



ITMS kód Projektu: 26120130021

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/26/2013, registračné č. -0041/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku -0041/2013-D3 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
sídlo : Karloveská 64, 842 58 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 157 660 a Dodatky č. 1-4
konajúci : Mgr. Rastislav Pavlík
IČO : 00157660
DIČ : 2020798637
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) **SK3181800000007000148568**

b)

predfinancovanie:² a)

b)

refundácia:³

a) **SK3181800000007000148568** (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **SK4381800000007000123811**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/26/2013, registračné č. -0041/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130021**, v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 6 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 06.03.2013, Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 21.08.2013, Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0041/2013-D1), Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0041/2013-D2) a Usmernenia Poskytovateľa č. 8 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 07.03.2014 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Článok 2 bod 2.4 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

*„Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. **do 31. októbra 2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.“*

Prílohy Zmluvy

(2) Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (4) **Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 3 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (5) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler – minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Mgr. Rastislav Pavlík - generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Príloha č. 1 k Dodatku č.3 - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	PRAKTIK – Praktické zručnosti cez neformálne vzdelávanie v práci s mládežou	
Kód ITMS	26120130021	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšenia prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	100%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100%	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02Západné Slovensko SK03Stredné Slovensko SK04Východné Slovensko
NUTS III	SK021Trnavský kraj SK022Trenčiansky kraj SK023Nitriansky kraj SK031Žilinský kraj SK032Banskobystrický kraj SK041Prešovský kraj SK042Košícký kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť efektívny systém ďalšieho vzdelávania pracovníkov s mládežou pre praktické využívanie nástrojov neformálneho vzdelávania v rozvoji záujmov mládeže.
Špecifický cieľ projektu 1	Zvyšovať a inovovať kvalitu a obsah ďalšieho vzdelávania PPsm a DPsm aktívnych v oblasti záujmových činností s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií mládeže
Špecifický cieľ projektu 2	Zvyšovať kvalitu a inovovať obsah ďalšieho vzdelávania profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou (aktívnych v oblasti záujmových činností)
Špecifický cieľ projektu 3	Zabezpečenie realizácie a šírenia programov pre mládež využitím inovatívnych metód zážitkového učenia

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	9	2015
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	0	2013	1	2015
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	500	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	250	2015
	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	250	2015
	Počet publikácií	počet	0	2013	8	2015
	Počet podporených programov vzdelávania s príspevkom k rovnosti príležitostí	počet	0	2013	1	2015
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2015	9	2020
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2015	250	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	0	2013	1	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	9	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	250	2015
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	250	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet podporených programov vzdelávania s príspevkom k rovnosti príležitostí	počet	0	2013	1	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1: Vytvorenie siete tematických mládežníckych centier práce s mládežou.	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	9
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	1
		Počet podporených programov vzdelávania s príspevkom k rovnosti príležitostí	počet	1
		Počet publikácií	počet	8
2	Aktivita 2: Vzdelávanie profesionálnych pracovníkov s mládežou a dobrovoľných pracovníkov s mládežou v oblasti podpory a rozvoja záujmov mládeže prostredníctvom neformálneho vzdelávania v práci s mládežou.	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	250
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	500
3	Aktivita 3: Zabezpečenie realizácie a šírenia programov pre mládež využitím inovatívnych metód zážitkového učenia	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	250

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1: Vytvorenie siete tematických mládežníckych centier práce s mládežou	2/2013	10/2015
Aktivita 2: Vzdelávanie profesionálnych pracovníkov s mládežou a dobrovoľných pracovníkov s mládežou v oblasti podpory a rozvoja záujmov mládeže prostredníctvom neformálneho vzdelávania v práci s mládežou	2/2013	10/2015
Aktivita 3: Zabezpečenie realizácie a šírenia programov pre mládež využitím inovatívnych metód zážitkového učenia	2/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2012	10/2015
Publicita a informovanosť	2/2013	10/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	520 171,25	0,00	520 171,25	Riadenie projektu
	565 482,00	0,00	565 482,00	Aktivita 1
	1 203 504,00	0,00	1 203 504,00	Aktivita 2
	517 022,40	0,00	517 022,40	Aktivita 3
Skupina výdavkov 2 631001	21 600,00	0,00	21 600,00	Riadenie projektu
	41 370,00	0,00	41 370,00	Aktivita 1
	59 200,00	0,00	59 200,00	Aktivita 2
	46 320,00	0,00	46 320,00	Aktivita 3
Skupina výdavkov 3 631002	2 268,00	0,00	2 268,00	Riadenie projektu
	10 814,00	0,00	10 814,00	Aktivita 1
Skupina výdavkov 4 632001	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632003	3 000,00	0,00	3 000,00	Riadenie projektu
	1 500,00	0,00	1 500,00	Aktivita 1
	1 500,00	0,00	1 500,00	Aktivita 2
	12 300,00	0,00	12 300,00	Aktivita 3
Skupina výdavkov 6 633002	7 817,32	0,00	7 817,32	Riadenie projektu
	6 970,52	0,00	6 970,52	Aktivita 1
	16 462,80	0,00	16 462,80	Aktivita 2
	7 599,13	0,00	7 599,13	Aktivita 3
Skupina výdavkov 7 633004	645,94	0,00	645,94	Aktivita 1
	645,94	0,00	645,94	Aktivita 2
	645,93	0,00	645,93	Aktivita 3
Skupina výdavkov 8 633006	26 059,20	0,00	26 059,20	Riadenie projektu
	7 859,20	0,00	7 859,20	Aktivita 1
	15 402,07	0,00	15 402,07	Aktivita 2
	62 859,19	0,00	62 859,19	Aktivita 3
Skupina výdavkov 9 633013	1 134,10	0,00	1 134,10	Riadenie projektu
	907,28	0,00	907,28	Aktivita 1
	2 495,02	0,00	2 495,02	Aktivita 2
	907,28	0,00	907,28	Aktivita 3
Skupina výdavkov 10 633016	500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 11 636001	78 939,00	0,00	78 939,00	Aktivita 1
	63 611,75	0,00	63 611,75	Aktivita 2
	85 343,75	0,00	85 343,75	Aktivita 3
Skupina výdavkov 12 636004	0	0,00	0	Aktivita 1
	0	0,00	0	Aktivita 2
	5 000,00	0,00	5 000,00	Aktivita 3
Skupina výdavkov 13 637001	6 000,00	0,00	6 000,00	Publicita a informovanie
	1 014,30	0,00	1 014,30	Aktivita 3
Skupina výdavkov 14 637003	80 478,14	0,00	80 478,14	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 15 637004	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
	6 946,00	0,00	6 946,00	Aktivita 1
	6 636,00	0,00	6 636,00	Aktivita 2
	416 654,40	0,00	416 654,40	Aktivita 3

Skupina výdavkov 16 637005	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 17 637007	314 145,50	0,00	314 145,50	Aktivita 2
	341 712,00	0,00	341 712,00	Aktivita 3
Skupina výdavkov 18 637009	140 625,00	0,00	140 625,00	Aktivita 2
Skupina výdavkov 19 637014	10 377,49	0,00	10 377,49	Riadenie projektu
	11 868,00	0,00	11 868,00	Aktivita 1
	20 176,00	0,00	20 176,00	Aktivita 2
	11 868,00	0,00	11 868,00	Aktivita 3
Skupina výdavkov 20 637027	204 120,00	0,00	204 120,00	Aktivita 1
	1 890,00	0,00	1 890,00	Aktivita 2
	65 664,00	0,00	65 664,00	Aktivita 3
Skupina výdavkov 21 920	39 595,94	0,00	39 595,94	Aktivita 1
	85 131,28	0,00	85 131,28	Aktivita 2
	73 252,49	0,00	73 252,49	Aktivita 3
CELKOVO	5 236 011,61	0,00	5 236 011,61	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1: Vytvorenie siete tematických mládežníckych centier práce s mládežou	977 017,88	0,00	977 017,88
2	Aktivita 2: Vzdelávanie profesionálnych pracovníkov s mládežou (ďalej len „PPsM“) a dobrovoľných pracovníkov s mládežou (ďalej len „DPsM“) v oblasti podpory a rozvoja záujmov mládeže prostredníctvom neformálneho vzdelávania v práci s mládežou	1 931 425,36	0,00	1 943 293,36
3	Aktivita 3: Zabezpečenie realizácie a šírenia programov pre mládež využitím inovatívnych metód zážitkového učenia	1 648 162,87	0,00	1 636 294,87
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	592 927,36	0,00	592 927,36
	Publicita a informovanosť	86 478,14	0,00	86 478,14
CELKOVO			0,00	5 236 011,61

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu		Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					489 293,75			
1.1.1.	Riadiaci personál					75 237,50			
1.1.1.1.	Manažér projektu	610620	osobohodina	5787,50	13,00	75 237,50	Zodpovedá za riadenie aktivít projektu a za celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach. Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít NP. Koordinuje činnosť odborného personálu a projektovej kancelárie. Spracúva podklady pre prípravu správ pre GPM MSVVaŠ SR. Plánuje a vedie pracovné stretnutia a porady KNP. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami. Celkový fond pracovného času v rozsahu 5787,5 osobohodín zahŕňa aj počet jednotiek od vyhlásenia písomného vyzvania, t.j. 667,5 osobohodín za obdobie október 2012 - január 2013.	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					317 801,25			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5370,00	11,50	61 755,00	Zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii NP. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Manažér IKT	610620	osobohodina	5370,00	8,50	45 645,00	Zabezpečuje inovovanie a úpravu elektronických systémov evidencie podľa potrieb riadenia a administrácie NP, administráciu web stránky projektu, vrátane obsahového napĺňania stránky, kontroluje postupy pri evidencii zmlúv a faktúr podľa platnej legislatívy.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	14092,50	9,50	133 878,75	Kalkulujeme troch manažérov pre administráciu - dvoch v rozsahu plného pracovného úväzku a jedného v rozsahu polovičného pracovného úväzku. Koordinujú a zodpovedajú za činnosť komplexnej administrácie NP, zhromažďujú materiály, podklady k správam, spracúvajú materiály pre potreby administrácie projektu a potreby monitoringu. Zabezpečujú komunikáciu s odbornými riešiteľmi a bezproblémovú administráciu v rámci projektu. Celkový fond pracovného času zahŕňa aj počet jednotiek pre jedného administrátora od vyhlásenia písomného vyzvania, t.j. 667,5 osobohodín za obdobie október 2012 - január 2013.	riadenie projektu	
1.1.2.5.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	8055,00	9,50	76 522,50	Kalkulujeme dvoch účtovníkom projektu v rozsahu 1 a 1/2 pracovného úväzku. Zodpovedajú za riadne vedenie účtovníctva NP. Komunikujú s finančným manažérom a manažérom pre administráciu. Zodpovedajú za plnenie finančných záväzkov voči tretím stranám. Zabezpečujú zaúčtovanie dokladov v účtovníctve organizácie v analytickom členení.	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					96 255,00			
1.1.3.1.	PR manažér	610620	osobohodina	5370,00	11,50	61 755,00	Prípravuje, riadi a zodpovedá za propagáciu NP. Zodpovedá za externú komunikáciu NP a napĺňanie plánu propagácie celého NP (prípravuje, zabezpečuje a naplňa komunikačný a mediálny plán NP). Dohliada nad jednotnou prezentáciou NP smerom k zainteresovaným stranám.	riadenie projektu	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	3000,00	11,50	34 500,00	Realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky na základe podkladov od pracovníkov kancelárie projektu a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO, zodpovedá za výber dodávateľov služieb, za uzatváranie a vyhodnocovanie zmlúv súvisiacich s dodávkou služieb, komunikuje s finančným manažérom pre dodržiavanie limitov a efektívneho využívania poskytnutých prostriedkov, pripravuje podklady pre schválenie a vyhlásenie VO v súčinnosti s MŠVVaŠ SR, zabezpečuje jeho realizáciu a vyhodnotenie. Rozsah osobohodin kalkulujeme v nadväznosti na rozsah VO v rámci projektu - VO na zabezpečenie spotrebného a prevádzkového materiálu, mobilného operátora, nájom priestorov, vybrané položky zariadenia a vybavenia projektu, grafické spracovanie a tlač publikácií, obstaranie ubytovania, stravy a prenájom priestorov pre účastníkov vzdelávania a táborov Zaží - to, tvorbu videometodik, prepravu účastníkov atď'. Počítame s nerovnomerným rozdelením počtu osobohodín z dôvodu potreby čerpať väčší počet osobohodín na začiatku realizácie projektu.	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					23 268,00			
1.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631 001	projekt	1,00	21 000,00	21 000,00	Pracovné cesty kalkulujeme pre manažéra projektu, finančného manažéra, manažéra IKT, manažerov pre administráciu a PR manažéra. Účelom pracovných ciest je zabezpečenie realizácie úloh NP v jednotlivých regiónoch SR, účasť na pravidelných pracovných stretnutiach s regionálnymi odbiornými riešiteľmi, účasť na vzdelávaní profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, účasť na krátkodobých a dlhodobých aktivitách, riešenie vzniknutých situácií a kontrolná činnosť. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1,00	2 268,00	2 268,00	Účelom ZPC je získať informácie o nových trendoch zážitkového vzdelávania v krajinách porovnateľných so SR - napr. Fínsko, Belgicko a prepojiť slovenské a zahraničné skúsenosti z fungovania metódy zážitkového učenia v praxi v neformálnom vzdelávaní, získať informácie o nových trendoch, ktoré budú použité vo vzdelávacích programoch NP. Pracovné cesty kalkulujeme pre riadiaci personál projektu (manažér projektu, príp. PR manažér). Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					9,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					33 877,49			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	20 000,00	20 000,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarň a kopírovacích prístrojov;tonery do multifunkčných tlačiarní a ostatný prevádzkový materiál; odhad nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii	riadenie projektu	
1.4.2.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	0,00	0,00	Kalkulujeme telekomunikačné poplatky pre riadiaci, administratívny a iný personál (10ks) spojené s využívaním mobilných telefónov. Výška mesačného poplatku / 1 pracovník - 45 € vrátane DPH. Výška mesačného poplatku stanovená na základe reálnych výdavkov v rámci organizácie.	riadenie projektu	
1.4.3.	Poštovné	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Kalkulujeme výdavky na poštovné spojené s realizáciou projektu. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	
1.4.4.	Upratovanie	637004	projekt	1,00	0,00	0,00	Faktúra za dodanú službu na vyčistené kancelárske priestory. Výška výdavku stanovená na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	

1.4.5.	Energie	632001	projekt	1,00	0,00	0,00	Kalkulujeme výdavky na spotrebu energií vo vlastných priestoroch IUVENTY. Kalkulácia na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	
1.4.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1,00	500,00	500,00	Občerstvenie pre riadiaci, administratívny a iný personál. Kalkulácia na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	
1.4.7.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1,00	0,00	0,00	Kalkulujeme právne poradenstvo a notárske poplatky nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie projektu.	riadenie projektu	
1.4.8.	Stravovanie - zamestnávateľ	637014	projekt	1,00	9 429,35	9 429,35	Kalkulujeme príspevky za zamestnávateľa na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 7 pracovníkov. Príspevok zamestnávateľa kalkuluje vo výške 2,09 € / 1 deň/ 1 zamestnanec.	riadenie projektu	
1.4.9.	Stravovanie - sociálny fond	637014	projekt	1,00	948,14	948,14	Kalkulujeme príspevky zo sociálneho fondu na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 7 pracovníkov. Príspevok zo sociálneho fondu kalkuluje vo výške 0,21 / 1 deň/ 1 zamestnanec.	riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					31 477,50			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					30 877,50			
1.5.1.1.	Manažér pre monitoring	610620	osobohodina	2685,00	11,50	30 877,50	Pripravuje plán monitoringu viacerými technikami, sleduje jeho dodržiavanie, sleduje a vyhodnocuje ukazovatele z dostupných podkladov. Zabezpečuje prípravu zainteresovaných strán k sledovaniu ukazovateľov, pripravuje stretnutia k priebežnému hodnoteniu a napĺňaniu stanovených ukazovateľov projektu. Upozorňuje na riziká v prípadoch, ak je ohrozené aspoň 90 % napĺňanie ukazovateľov. Zabezpečuje monitorovanie všetkých odborných riešiteľov a školiteľov.	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					600,00			
1.5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	600,00	600,00	Účelom pracovných ciest je priebežný monitoring napĺňania ukazovateľov projektu priamo v jednotlivých tematických mládežníckych centrách. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					86 478,14			
1.6.1.	Označenie projektu	637 003	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Roll up stojany a tabule s logom projektu, logom ESF. Kalkulujeme nákup rollup stojanov a prenosných informačných tabúl, ktoré budú umiestnené v regionálnych tematických centrách, v priestoroch kancelárie NP a budú využívané v rámci realizácie vzdelávania a krátkodobých a dlhodobých aktivít pre potreby dodržiavania pravidiel publicity a informovanosti. OC na základe prieskumu trhu	publicita a informovanie	
1.6.2.	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách, propagačné predmety, usporiadanie dní otvorených dverí a ďalších aktivít nevyhnutných pre publicitu projektu	637003	projekt	1,00	78 478,14	78 478,14	Kalkulujeme výdavky spojené s inzerciou v tlačенých, elektronických a internetových médiách, ktorá bude využitá na propagáciu všetkých aktivít projektu. Rovnako kalkuluje výdavky spojené s organizovaním dní otvorených dverí a ďalších aktivít nevyhnutných pre publicitu projektu. V rámci tejto položky kalkuluje aj nákup propagačných predmetov.	publicita a informovanie	
1.6.3.	Tlačové konferencie	637001	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Kalkulujeme výdavky spojené s usporiadaním minimálne troch tlačových konferencií v jednotlivých etapách realizácie NP. Hlavnými témami tlačových konferencií bude informovanie o zahájení realizácie národného projektu, o priebehu jeho aktivít a sprievodných podujatí, vyhodnotenie úspešnosti jednotlivých aktivít, ako aj celého projektu v rámci hodnotiacej fázy projektu.	publicita a informovanie	
1.6.4.	Občerstvenie	637001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Kalkulujeme poskytnutie občerstvenia na tlačových konferenciách, DOD a ďalších aktivitách nevyhnutných pre publicitu projektu.	publicita a informovanie	
1.	Spolu					664 394,88			

2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krízové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krízového spolufinancovania)					58 810,92			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook - podporné aktivity projektu	633002	ks	10,00	633,12	6 331,20	OC = 633,12,- € (vrátane DPH). Kalkulujeme 10 PC / notebookov pre riadiaci, administratívny a iný personál pre zabezpečenie ich komplexnej činnosti. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	riadenie projektu	
2.2.2.	Stolný počítač alebo notebook - hlavné aktivity projektu	633002	ks	38,00	633,12	24 058,56	Kalkulujeme PC / notebooky pre 3 odborných , 21 regionálnych odborných riešiteľov a 14 odborníkov na vzdelávanie pre zabezpečenie ich komplexnej činnosti. OC = 633,12 € (vrátane DPH) / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.3.	Tlačiareň - podporné aktivity projektu	633002	ks	1,00	1 486,12	1 486,12	Kalkulujeme 1 ks multifunkčnej, farebnej , laserovej tlačiarne s rýchlosťou tlače 40 strán za minútu, obojstranná tlač, rozhranie USB 2.0. ethernet, zázobník na papier A3 veľkosť, maximálne vytlačenie 100 000 strán za mesiac pre potreby zabezpečenia činnosti riadiaceho, administratívneho a iného personálu. OC = 1486,12 € vrátane DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	riadenie projektu	
2.2.4.	Tlačiareň - hlavné aktivity projektu -tématické centrá mládeže	633002	ks	7,00	519,60	3 637,20	Kalkulujeme 7 ks multifunkčných tlačiarň pre potreby zabezpečenia činnosti siedmich tématických mládežníckych centier. OC pre tématické centrá mládeže = 519,60 € (vrátane DPH) / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.5.	Tlačiareň - hlavné aktivity projektu - odborníci na vzdelávanie	633002	ks	7,00	179,60	1 257,20	Kalkulujeme 7 ks tlačiarň pre potreby odborníkov na vzdelávanie. OC pre potreby odborníkov na vzdelávanie = 179,60 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	2 až 3	
2.2.6.	USB kľúč - podporné aktivity projektu	633006	ks	10,00	5,92	59,20	OC =5,92 - € (vrátane DPH). Kalkulujeme 10 kľúčov pre riadiaci, administratívny a iný personál pre zabezpečenie ich komplexnej činnosti a pre umožnenie prenosu informácií. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	riadenie projektu	
2.2.7.	USB kľúč - hlavné aktivity projektu	633006	ks	538,00	5,92	3 184,96	OC =5,92,- € (vrátane DPH). Kalkulujeme USB kľúče pre 3 odborných riešiteľov, 21 pre regionálnych odborných riešiteľov a 14 ks pre odborníkov na vzdelávanie pre zabezpečenie ich komplexnej činnosti a pre umožnenie prenosu informácií. Ďalej kalkuluje nákup 500 ks USB kľúčov pre účastníkov vzdelávania - profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou na archiváciu výstupov zo vzdelávaní a na umožnenie prenosu výstupov zo vzdelávaní. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.8.	Software - podporné aktivity projektu (antivírusový program)	633013	ks	10,00	26,94	269,40	Kalkulujeme nákup 10 ks antivírusových programov pre riadiaci, administratívny a iný personál. OC - 26,94 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MŠVVaŠ SR.	riadenie projektu	

2.2.9.	Software - podporné aktivity projektu (kancelársky balík)	633013	ks	10,00	86,47	864,70	Kalkulujeme nákup 10 ks kancelárskych balíkov pre riadiaci, administratívny a iný personál. OC - 86,47 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVVaŠ SR.	riadenie projektu	
2.2.10.	Software - hlavné aktivity projektu (antivírusový program)	633013	ks	38,00	26,94	1 023,72	Kalkulujeme nákup 38 ks antivírusových programov pre odborných riešiteľov, regionálnych odborných riešiteľov a odborníkov na vzdelávanie. OC - 26,94 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.11.	Software - hlavné aktivity projektu (kancelársky balík)	633013	ks	38,00	86,47	3 285,86	Kalkulujeme nákup 38 ks antivírusových programov pre odborných riešiteľov, regionálnych odborných riešiteľov a odborníkov na vzdelávanie. OC - 26,94 € / 1 ks vrátane DPH. V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MŠVVaŠ SR.	1 až 3	
2.2.12.	Dataprotektor - hlavné aktivity projektu	633002	ks	7,00	297,07	2 079,49	Kalkulujeme nákup 7 ks dataprojektorov - 1 ks pre každé tematické mládežnícke centrum. OC = 297,07 € vrátane DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1 až 3	
2.2.13.	Digitálne fotoaparáty - hlavné aktivity projektu	633004	ks	7,00	276,83	1 937,81	Kalkulujeme nákup 7 ks digitálnych fotoaparátov - 1 ks pre každé tematické mládežnícke centrum. Digitálne fotoaparáty budú využité na zdokumentovanie dodržiavania pravidiel publicity a informovania na vzdelávacích aktivitách a v táboroch Zaži - to, na zaznamenanie priebehu a výstupov zo vzdelávacích aktivít a aktivít v rámci táborov Zaži - to a pod. OC = 276,83 € vrátane DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1 až 3	
2.2.14.	Komunikačná infraštruktúra - hlavné aktivity projektu	633 006	projekt	7,00	476,50	3 335,50	Kalkulujeme výdavky na sieťové zariadenia, ktoré budú umožňovať lokálne pripojenie a vzdialené pripojenie do siete IUVENTY. Kalkulujeme nákup 7 ks sieťových zariadení (1 ks pre jedno mládežnícke tematické centrum). Nevyhnutné pre zabezpečenie štandardných pracovných činností pracovníkov regionálnych tematických centier. OC = 476,5 € (vrátane DPH) / 1 ks. Cena na základe prieskumu trhu.	1 až 3	
2.2.15.	Komunikačná infraštruktúra - podporné aktivity projektu	633 006	projekt	1,00	6 000,00	6 000,00	Kalkulujeme výdavky spojené s pripojením do siete pre riadiaci, administratívny a iný personál projektu (kabeláž, konektory, spojky, montážne lišty a pod.) Nevyhnutné pre zabezpečenie štandardných pracovných činností. Výška výdavkov stanovená na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.	riadenie projektu	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.	Spolu					58 810,92			
3.	Aktivita 1.1 Vytvorenie siete regionálnych tematických centier pre praktickú výchovu a zážitkové učenie mládeže								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					769 602,00			
3.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivita 1.1.	610620	osobohodina	5370,00	11,50	61 755,00	Odborný riešiteľ aktivity je zodpovedný za koordináciu a odbornú činnosť pri zabezpečení úloh NP. Na úrovni národného projektu zabezpečuje naplnenie obsahu a cieľov aktivity v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedá za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni aktivity; zodpovedá za výber a odbornosť expertov, zabezpečuje dodržiavanie realizácie aktivity v súlade s POP a navrhuje prípadné zmeny POP; úzko komunikuje a spolupracuje s finančným manažérom, kanceláriou NP a PR manažérom, predkladá informácie o naplnení cieľov aktivity manažérovi projektu; sú team leadrami regionálnych odborných riešiteľov aktivít v rámci svojej aktivity a koordinujú činnosť medzi regiónmi; na úrovni svojej aktivity zodpovedajú za dodanie a kvalitu výstupov regionálnych odborných riešiteľov. RP v dôsledku zmeny zákonov a miezd - valorizácia, preradenie do vyššieho platového stupňa. RP z dôvodu zmeny zákonov a zmeny platov - valorizácia, preradenie do vyššieho platového stupňa	1	X

3.1.2.	Odborní riešitelia Aktivita 1.1. na úrovni regiónov	610620	osobohodina	37590,00	11,50	432 285,00	Regionálni odborní riešitelia sú osoby zodpovedné za koordináciu a odbornú činnosť podľa tematického zamerania regiónu. Na úrovni regiónov a v rámci pridelenej témy zabezpečujú naplnenie obsahu a cieľov aktivity v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedajú za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni témy a aktivity; zodpovedajú za odbornosť expertov v téme; zabezpečujú dodržiavanie realizácie aktivity v súlade s POP a navrhujú prípadné zmeny POP; vykonávajú činnosti súvisiace so zabezpečením aktivity v téme na úrovni všetkých regiónov; koordinujú realizáciu aktivity v rámci jednotlivých tematických centier, zabezpečujú šírenie informácií o zážitkových programoch, pripravujú tematické materiály zamerané na propagáciu jednotlivých centier podľa pridelených tém , úzko komunikujú a spolupracujú s odbornými riešiteľmi; zodpovedajú za prípravu odborných podkladov k zasadnutiam pracovnej skupiny, ktoré vedú a zabezpečujú výstupy pracovných skupín, predkladajú informácie o naplnení cieľov aktivity odbornému riešiteľovi a manažérovi projektu; koordinujú činnosť kancelárie na úrovni regiónu a úzko spolupracujú s regionálnymi odbornými riešiteľmi aktivity vzájomne. Kalkulujeme mzdové výdavky pre 7 regionálnych odborných riešiteľov. PR z dôvodu zmeny zákonov a zmeny plátov - valorizácia a preradenie do vyššieho platového stupňa.	1	X
3.1.3.	Expert	637027	osobohodina	22400,00	9,00	201 600,00	Expert sú osoby zodpovedné za prípravu a naplnenie obsahu vzdelávacích programov. V rámci pridelenej témy pripravujú návrh obsahu vzdelávania s ohľadom na tému a cieľové skupiny; vyhľadávajú príklady dobrej praxe v téme na národnej a medzinárodnej úrovni; zabezpečujú spracovanie a disemináciu výstupov z TPC a ZPC pre potreby NP; zodpovedajú za obsahové a metodické vypracovanie akreditácie vzdelávacích programov podľa Zákona 282/2008 Zb.; zodpovedajú za úpravu vzdelávacích programov podľa pokynov ostatného odborného personálu; úzko spolupracujú s odborným personálom; zodpovedajú za svoju činnosť odborným riešiteľom aktivít. Kalkulujeme mzdové výdavky celkom pre 56 expertov (7 expertov / 1 téma x 8 tém), ktorí budú pracovať na projekte na základe DVP v rozsahu 400 osobohodín / 1 expert. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.1.4.	Odborník na vybranú tému	637027	osobohodina	280,00	9,00	2 520,00	Po realizácii prvých dvoch vzdelávacích cyklov sa uskutočnia dve dvojdnové hodnotiace stretnutia na každú tému. Na hodnotiace stretnutie je prizvaný aj odborník na vybranú tému. Kalkulujeme 7 odborníkov (7 tém) x 2 stretnutia x 20 osobohodín / 1 stretnutie. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.1.5.	Odvody - expert	610620	osobohodina	22400,00	3,15	70 560,00	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre expertov, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.1.6.	Odvody - odborník na vybranú tému	610620	osobohodina	280,00	3,15	882,00	Kalkulujeme odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre odborníka na vybranú tému, ktorý bude pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					52 184,00			

3.2.1.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1,00	41 370,00	41 370,00	Kalkulujeme TPC pre odborného riešiteľa, regionálnych odborných riešiteľov, expertov a odborníka na vybranú tému. Cieľom pracovných ciest odborného riešiteľa bude účasť na výbere expertov, hodnotiacom stretnutí, pracovných stretnutiach s ROR a na ďalších aktivitách. Cieľom pracovných ciest ROR budú návštevy organizácií neformálneho a formálneho vzdelávania, účasť na hodnotiacich stretnutiach, pravidelných stretnutiach s odborným riešiteľom aktivity, vstupnom vzdelávaní a pod. Cieľom pracovných ciest expertov je účasť na pravidelných stretnutiach k tvorbe vzdelávacích programov, návšteva inštitúcií s cieľom získať know-how a účasť na hodnotiacich stretnutiach. Pracovné cesty pre odborníka na vybranú tému kalkuluje z dôvodu účasti na hodnotiacich stretnutiach. Pracovné cesty kalkuluje v trvaní priemerne 2 dni. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách	1	X
3.2.2.	Zahraničné pracovní cesty	631 002	projekt	1,00	10 814,00	10 814,00	Kalkulujeme 21 zahraničných pracovných ciest do krajín EU pre expertov a odborných riešiteľov projektu. ZPC sú nástrojom na prepojenie NP s modernými trendmi v oblasti neformálneho vzdelávania. Skúsenosti zo ZPC budú zapracované do vzdelávacích programov a adaptované na slovenské podmienky tak, aby boli využité účelne a efektívne. Na prípravu ZPC využije IUVENTA širokú sieť medzinárodných kontaktov. Priemerné náklady na 1 ZPC kalkuluje vo výške 1134 € (ubytovanie max. 120 € / 1 noc; diety max. 50 € / 1 deň ; vreckové max. 20 € / 1 deň ; cestovné (spätočná cesta) - max. 500 € .Cestovné náhrady v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách.	1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					105 953,00			
3.4.1.	Publikácia - Grafické spracovanie a tlač	637004	projekt	1,00	5 196,00	5 196,00	Kalkulujeme grafické spracovanie 8 publikácií , každá s rôznym obsahom. Cena za grafické spracovanie 1 publikácie - 312 € (vrátane DPH). Kalkulujeme tlač 4 500 ks publikácií . Priemerná cena za tlač 1 ks publikácie - 0,60 €. Cena pre grafické spracovanie a tlač stanovená na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	1	X
3.4.2.	Distribúcia publikácií	637 004	ks	3500,00	0,50	1 750,00	Kalkulujeme distribúciu tematickej publikácie pre cieľové skupiny projektu. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	1	X
3.4.3.	Lízing	636004	projekt	1,00	0,00	0,00	Kalkulujeme operatívny lízing osobného automobilu, ktorý sa bude využívať na priame aktivity projektu. Celkové náklady vo výške 15000 € (vrátane DPH) sú rozpočítané medzi aktivity 1, 2 a 3. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	1	X
3.4.4.	Nájom priestorov - tematické mládežnícke centrum	636001	projekt	1,00	78 939	78 939,00	Kalkulujeme prenájom priestorov, vrátane vybavenia a energií pre zabezpečenie činnosti siedmich tematických mládežníckych centier. Kalkulujeme priestory o rozlohe priemerne 70 m2. Cena prenájmu na základe prieskumu trhu vrátane DPH. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	1	X
3.4.5.	Stravovanie - zamestnávateľ	637014	projekt	1,00	10 784	10 784,00	Kalkulujeme príspevky za zamestnávateľa na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 8 pracovníkov. Príspevok zamestnávateľa kalkuluje vo výške 2,09 € / 1 deň/ 1 zamestnanec.RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X
3.4.6.	Stravovanie - sociálny fond	637014	projekt	1,00	1 084	1 084,00	Kalkulujeme príspevky zo sociálneho fondu na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 8 pracovníkov. Príspevok zo sociálneho fondu kalkuluje vo výške 0,21 / 1 deň/ 1 zamestnanec.RP z dôvodu zmeny zákonov.	1	X

3.4.7.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	6 700,00	6 700,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarní a kopírovacích prístrojov;tonery do multifunkčných tlačiarní a ostatný prevádzkový materiál nevyhnutný pre zabezpečenie činnosti tématických mládežníckych centier; odhad nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	1	X
3.4.8.	Poštovné	632003	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Kalkulujeme výdavky na poštovné spojené s realizáciou projektu. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	1	X
3.4.9.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	0,00	0,00	Kalkulujeme telekomunikačné poplatky pre OR (1 ks) a ROR (7 ks)spojené s využívaním mobilných telefónov. Výška mesačného poplatku / 1 pracovník - 45 € vrátane DPH. Výška mesačného poplatku stanovená na základe reálnych výdavkov v rámci organizácie. RP v dôsledku zmeny zákonov.	1	X
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.	Spolu					927 739,00			
4.	Aktivita 2 Vzdelávanie dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v oblasti podpory a rozvoja záujmov mládeže prostredníctvom neformálneho vzdelávania								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 205 394,00			
4.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivita 2	610620	osobohodina	5370,00	11,50	61 755,00	Odborný riešiteľ aktivity je zodpovedný za koordináciu a odbornú činnosť pri zabezpečení úloh NP. Na úrovni národného projektu zabezpečuje naplnenie obsahu a cieľov aktivity v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedá za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni aktivity; zodpovedá za výber odborníkov na vzdelávanie, zabezpečuje dodržiavanie realizácie aktivity v súlade s POP a navrhuje prípadné zmeny POP; úzko komunikuje a spolupracuje s finančným manažérom, kanceláriou NP a PR manažérom, predkladá informácie o naplnení cieľov aktivity manažérovi projektu ; sú team leadrami regionálnych odborných riešiteľov aktivít v rámci svojej aktivity a koordinujú činnosť medzi regiónmi; na úrovni svojej aktivity zodpovedajú za dodanie a kvalitu výstupov regionálnych odborných riešiteľov. RP v dôsledku zmeny zákonov a miezd - valorizácia, preradenie do vyššieho platového stupňa.	2	X
4.1.2.	Odborní riešitelia Aktivita 2 na úrovni regiónov	610620	osobohodina	37590,00	11,50	432 285,00	Regionálni odborní riešitelia sú osoby zodpovedné za koordináciu a odbornú činnosť podľa tématického zamerania regiónu.Na úrovni regiónov a v rámci pridelnej témy zabezpečujú naplnenie obsahu a cieľov aktivity v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedajú za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni témy a aktivity; zodpovedajú za odbornosť expertov v téme; zabezpečujú dodržiavanie realizácie aktivity v súlade s POP a navrhuju prípadné zmeny POP; vykonávajú činnosti súvisiace so zabezpečením aktivity v téme na úrovni všetkých regiónov; úzko komunikujú a spolupracujú s odbornými riešiteľmi; predkladajú informácie o naplnení cieľov aktivity odbornému riešiteľovi a manažérovi projektu ; zabezpečujú nábor a prihlasovanie cieľovej skupiny aktivity 2 (PPsM a DPsM), koordinujú realizáciu vzdelávacích cyklov na úrovni kraja a zabezpečujú technickú a materiálnu podporu odborníkom na vzdelávanie, koordinujú činnosť kancelárie na úrovni regiónu a úzko spolupracujú s regionálnymi odbornými riešiteľmi aktivity vzájomne . Kalkulujeme mzdové výdavky pre 7 regionálnych odborných riešiteľov. PR z dôvodu zmeny zákonov a zmeny platov - valorizácia a preradenie do vyššieho platového stupňa.	2	X

4.1.3.	Odborníci na vzdelávanie	610620	osobohodina	61635,00	11,50	708 802,50	Odborníci na vzdelávanie sú osoby zodpovedné za prípravu a naplnenie metodiky vzdelávacích programov . Na úrovni všetkých regiónov v rámci pridelenej témy zabezpečujú vzdelávanie cieľových skupín podľa metodiky v stanovenom rozsahu a v súlade s POP; vykonávajú supervíziu pri praktických skúškach súvisiacich s overením kompetencií a zručností; participujú na činnostiach súvisiacich s administráciou vzdelávacích aktivít; úzko komunikujú s odbornými riešiteľmi, regionálnymi odbornými riešiteľmi a administratívnym personálom; spolupracujú pri tvorbe metodík a publikácií k vzdelávaniu; zodpovedajú za naplnenie vzdelávacích programov, pripravujú a vydávajú osvedčenia o absolvovaní vzdelávania; Kalkulujeme 14 odborníkov na vzdelávanie, ktorí budú pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov na plný pracovný úväzok. RP v dôsledku zmeny zákonov a miezd - valorizácia, resp. preradenie do vyššej platovej triedy.	2	X
4.1.4.	Odborník na vybranú tému	637 027	osobohodina	210,00	9,00	1 890,00	Odborník na danú tému sa zúčastní druhej časti vzdelávania - teoretická a praktická príprava. Jeho úlohou bude zabezpečiť odborný dohľad v rámci praktickej prípravy. Na každom stretnutí kalkuluje 1 osobu v rozsahu 5 hodín = 42 stretnutí x 5 hodín = 210 osobohodín. Odmena na základe DVP. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP z dôvodu zmeny zákonov	2	X
4.1.5.	Odvody - odborník na vybranú tému	610 620	osobohodina	210,00	3,15	661,50	Kalkuluje odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre odborníka na vybranú tému, ktorý bude pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2	X
4.2.	Cestovné náhrady **					59 200,00			
4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1,00	59 200,00	59 200,00	Kalkuluje TPC pre odborného riešiteľa, 7 regionálnych odborných riešiteľov, 14 odborníkov na vzdelávanie a odborníkov na vybrané témy. Cieľom pracovných ciest odborného riešiteľa je účasť na výbere odborníkov na vzdelávanie, účasť na pravidelných stretnutiach s ROR, účasť na hodnotiacich stretnutiach a na ďalších aktivitách. Cieľom pracovných ciest ROR je účasť na pravidelných stretnutiach s OR aktivít, hodnotiacich stretnutiach, na zasadnutiach expertných skupín, vzdelávaní PsM a DpM, vstupnom vzdelávaní a pod. Cieľom pracovných ciest odborníkov na vzdelávanie je účasť na stretnutiach s expertmi, účasť na príprave odborníkov na vzdelávanie, účasť na vzdelávaniach (3 bloky - oddelená príprava profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, spoločná teoretická a praktická príprava a spoločné praktické overenie získaných kompetencií) a hodnotiacich stretnutiach. Cieľom pracovných ciest odborníka na vybranú tému je účasť na 2. bloku vzdelávania - teoretická a praktická príprava. Cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách	2	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.4	Ostatné výdavky - priame					96 487,75			
4.4.1.	Nájom priestorov - vzdelávanie profesionálnych pracovníkov s mládežou, dobrovoľných pracovníkov s mládežou	636001	projekt	1,00	60 768,00	60 768,00	Prenájom priestorov kalkuluje na vzdelávanie, ktoré bude zložené z troch častí - príprava pracovníkov s mládežou a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, teoretická a praktická príprava a praktické overenie získaných kompetencií. Celkom sa uskutoční 42 stretnutí v trvaní 2 dni, 42 stretnutí v trvaní 4 dni, 42 stretnutí v trvaní 6 dní a 42 stretnutí v trvaní 2 dni (prípravné a vyhodnocovacie stretnutie v rámci táborov Ťaži - to). Prenájom priestorov kalkuluje vrátane technického vybavenia a výpočtovej techniky. OC na základe prieskumu trhu. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	2	X

4.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie profesionálnych pracovníkov s mládežou a dobrovoľných pracovníkov s mládežou	633006	projekt	1,00	4 500,00	4 500,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie pre profesionálnych pracovníkov s mládežou a dobrovoľných pracovníkov s mládežou a detí, ktoré sa skladá z troch častí. Kalkulujeme nákup kancelárskych potrieb, flipchartového papiera, papier do tlačiarň a iné. Výpočet vychádza z priemerných nákladov na školiaci materiál a školiace potreby, ktoré evidujeme v organizácii na podobných aktivitách. Školiaci materiál kalkuluje pre 1 500 (1 x 250 + 1 x 250 + 2 x 500) účastníkov vzdelávania. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	2	X
4.4.3.	Lízing	636004	projekt	1,00	0,00	0,00	Kalkulujeme operatívny lízing osobného automobilu, ktorý sa bude využívať na priame aktivity projektu. Celkové náklady vo výške 15000 € (vrátane DPH) sú rozpočítané medzi aktivity 1, 2 a 3. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	2	X
4.4.4.	Nájom priestorov - tématické mládežnícke centrum	636001	projekt	1,00	0	0,00		2	X
4.4.5.	Stravovanie - zamestnávateľ	637014	projekt	1,00	18 333	18 333,00	Kalkulujeme príspevky za zamestnávateľa na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - 22 pracovníkov (8 pracovníkov 30 mesiacov, 14 pracovníkov 24 mesiacov). Príspevok zamestnávateľa kalkuluje vo výške 2,09 € / 1 deň / 1 zamestnanec. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2	X
4.4.6.	Stravovanie - sociálny fond	637014	projekt	1,00	1 843	1 843,00	Kalkulujeme príspevky zo sociálneho fondu na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - 22 pracovníkov (8 pracovníkov 30 mesiacov a 14 pracovníkov 24 mesiacov). Príspevok zo sociálneho fondu kalkuluje vo výške 0,21 / 1 deň / 1 zamestnanec. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2	X
4.4.7.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	6 700,00	6 700,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarň a kopírovacích prístrojov; tonery do multifunkčných tlačiarň a ostatný prevádzkový materiál nevyhnutný pre zabezpečenie činnosti tematických mládežníckych centier; odhad nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	2	X
4.4.8.	Poštovné	632003	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Kalkulujeme výdavky na poštovné spojené s realizáciou projektu. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	2	X
4.4.9.	Služby spojené so zabezpečením prezentácie filmov	637004	projekt	1	0,00	0,00	Súčasťou aktivity 2 bude prehliadka filmov zameraných na globálny rozvoj, ktorá predstavuje jednu z foriem prezentácie témy a zároveň prepojenia formálneho a neformálneho vzdelávania. Prehliadky filmov sú opakovanou aktivitou - uskutočnia sa 2 krát v priebehu trvania aktivity vo všetkých krajských mestách. Počítame s účasťou profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, škôliteľov, expertov, regionálnych odborných riešiteľov, žiakov ZŠ a SŠ a pod. Kalkulujeme výdavky spojené so zabezpečením prehliadky filmov - výber filmov, cestovné náklady súvisiace s prípravou a realizáciou podujatia, náklady spojené s prepravou filmového a ostatného materiálu. Celkové náklady vo výške 20 000 € rozpočítané medzi aktivitu 2 a aktivitu 3. OC na základe priloženej cenovej ponuky.	2	
4.4.10.	Prenájom priestorov - kinosály	636001	projekt	1	2843,75	2 843,75	Kalkulujeme prenájom kinosál vo všetkých krajských mestách pre potreby zabezpečenia prehliadky filmov, ktoré sa uskutočnia 2 krát v priebehu trvania aktivity. Priemerná cena prenájmu je vo výške 406,25 € vrátane DPH / 3 hod. / 1 deň. Prehliadka filmov v jednom krajskom meste bude trvať 1 deň. Celkové náklady za prenájom kinosál vo výške 5 687,5 € sú rozpočítané medzi aktivitu 2 a aktivitu 3. OC na základe prieskumu trhu. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	2	X

4.4.11.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	0,00	0,00	Kalkulujeme telekomunikačné poplatky preOR (1 ks), ROR (7 ks) a odborníkov na vzdelávanie (14 ks) spojené s využívaním mobilných telefónov. Výška mesačného poplatku / 1 pracovník - 45 € vrátane DPH. Výška mesačného poplatku stanovená na základe reálnych výdavkov v rámci organizácie. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	2	X
4.5.	Podpora frekventantov					461 406,50			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania	637007	projekt	1,00	310 145,50	310 145,50	Kalkulujeme cestovné náhrady pre účastníkov vzdelávania, ktoré sa skladá z troch častí. Pre prvú časť kalkuluje cestovné, stravné a ubytovanie na 1 noc pre 250 účastníkov (profesionálni pracovníci s mládežou) a cestovné, stravné a ubytovanie na 3 noci pre 250 (dobrovoľní pracovníci s mládežou), pre druhú časť cestovné, stravné a ubytovanie na 5 nocí pre 500 účastníkov a na tretiu časť cestovné, stravné a ubytovanie na 6 nocí pre 500 účastníkov. Ďalej kalkuluje cestovné pre účastníkov hodnotiacich stretnutí. Cestovné kalkuluje pre celkom 210 účastníkov - v každom kraji 3 stretnutia pre 10 účastníkov. Cestovné náhrady v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách.	2	X
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov	637009	osobohodina	28125,00	5,00	140 625,00	Kalkulujeme náhradu miezd profesionálnych pracovníkov s mládežou, ktorí sa zúčastnia prvej časti vzdelávania (vstupný vzdelávací program), druhej časti vzdelávania (teoretická a praktická príprava) a tretej časti vzdelávania (praktické overenie získaných kompetencií). Refundáciu kalkuluje pre 250 profesionálnych pracovníkov s mládežou v rozsahu 112,5 osobohodín / 1 pracovník.	2	X
4.5.3.	Certifikáty - grafické spracovanie a tlač	637 004	projekt	1,00	6 636,00	6 636,00	Kalkuluje grafické spracovanie 16 druhov osvedčení (7 tém x 2 cieľové skupiny = 14 druhov osvedčení + 1 druh pre absolventov vstupného vzdelávacieho programu pre profesionálnych pracovníkov + 1 druh pre absolventov vstupného vzdelávania pre dobrovoľných pracovníkov) a tlač cca 1 100 ks osvedčení (každý pracovník s mládežou a dobrovoľný pracovník s mládežou obdrží 2 osvedčenia, pričom 1 profesionálny pracovník s mládežou môže absolvovať viac ako 1 tematické vzdelávanie). Grafické spracovanie - 960 € (vrátane DPH). Tlač - 5 676 € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov.	2	X
4.5.4.	Poplatky	637 007	projekt	1,00	4 000,00	4 000,00	Poplatky súvisiace s návštevou špecifických centier v rámci praktickej časti vzdelávania, t.j. vstupné do zoologickej záhrady, múzei a pod. Vstupné kalkuluje spolu pre 1 000 účastníkov (v rámci 2. a 3. časti vzdelávania) s priemernou výškou vstupného 4 € / 1 účastník. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	2	X
4.	Spolu					1 822 488,25			
5.	Aktivita 3 Zabezpečovanie realizácie a šírenia programov pre mládež využitím inovatívnych metód zážitkového učenia								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					582 686,40			
5.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivita 3	610620	osobohodina	5370,00	11,50	61 755,00	Odborný riešiteľ aktivity je zodpovedný za koordináciu a odbornú činnosť pri zabezpečení úloh NP. Na úrovni národného projektu zabezpečuje naplnenie obsahu a cieľov aktivity v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedá za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni aktivity; zabezpečuje dodržiavanie realizácie aktivity v súlade s POP a navrhuje prípadné zmeny POP; úzko komunikuje a spolupracuje s finančným manažérom, kanceláriou NP a PR manažérom, predkladá informácie o naplňaní cieľov aktivity manažérovi projektu; sú team leadrami regionálnych odborných riešiteľov aktivít v rámci svojej aktivity a koordinujú činnosť medzi regiónmi; na úrovni svojej aktivity zodpovedajú za dodanie a kvalitu výstupov regionálnych odborných riešiteľov. RP v dôsledku zmeny zákonov a miezd - valorizácia, preradenie do vyššieho platového stupňa.	3	X

5.1.2.	Odborní riešitelia Aktivita 3 na úrovni regiónov	610620	osobohodina	37590,00	11,50	432 285,00	Regionálni odborní riešitelia sú osoby zodpovedné za koordináciu a odbornú činnosť podľa tematického zamerania regiónu. Na úrovni regiónov a v rámci pridelej témy zabezpečujú naplnenie obsahu a cieľov aktivity v súlade so Zmluvou o NFP; zodpovedajú za dodržiavanie ukazovateľov na úrovni témy a aktivity; zabezpečujú dodržiavanie realizácie aktivity v súlade s POP a navrhujú prípadné zmeny POP; vykonávajú činnosti súvisiace so zabezpečením aktivity v téme na úrovni všetkých regiónov; úzko komunikujú a spolupracujú s odbornými riešiteľmi; predkladajú informácie o naplnení cieľov aktivity odbornému riešiteľovi a manažérovi projektu ; vykonávajú činnosti spojené s komplexným technickým, logistickým, materiálnym, personálnym a dokumentačným zabezpečením dlhodobých aktivít zážitkových programov a krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci vzdelávania Štartér pre DP'sM, zabezpečujú tvorbu videometodik v spolupráci s profesionálnym tímom filmárov, koordinujú činnosť kancelárie na úrovni regiónu. Kalkulujeme mzdové výdavky pre 7 regionálnych odborných riešiteľov. PR z dôvodu zmeny zákonov a zmeny plátov - valorizácia a preradenie do vyššieho platového stupňa.	3	X
5.1.3.	Zdravotnícky personál a dozor	637027	osobohodina	6456,00	9,00	58 104,00	Úlohou zdravotníckeho personálu je zabezpečenie povinného zdravotníckeho dohľadu počas krátkodobých a dlhodobých aktivít. V rámci krátkodobých aktivít kalkuluje výkon práce v rozsahu 4 osobohodiny. V rámci dlhodobých aktivít kalkuluje 24 hodinový nepretržitý výkon práce. Kalkuluje 42 krátkodobých stretnutí v trvaní 1 deň a 42 dlhodobých stretnutí v trvaní 5 dní. Ďalej kalkuluje dozor v rámci max. 26 dlhodobých stretnutí v trvaní 5 dní. Úlohou dozoru na dlhodobých aktivitách je zabezpečenie nočného dozoru a denného dozoru mimo času vzdelávacích aktivít v rozsahu 48 osobohodín / 1 aktivita. Odmena na základe DVP. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.1.4.	Odborník na vybranú tému	637027	osobohodina	840,00	9,00	7 560,00	V rámci aktivity 3 sa odborník na vybranú tému zúčastní táborov Zaži - to. Jeho úlohou bude zabezpečiť odborný dohľad v rámci týchto táborov. Jeden odborník na vybranú tému sa zúčastní 6 táborov. Na každom tábore kalkuluje účasť v rozsahu 20 hodín (t.j. 2 dni)= 7 odborníkov x 6 táborov x 20 osobohodín = 840 osobohodín. Odmena na základe DVP. Jednotková cena vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne. RP z dôvodu zmeny zákonov	3	X
5.1.5.	Odvody - zdravotnícky personál a dozor	610620	osobohodina	6456,00	3,15	20 336,40	Kalkuluje odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre zdravotníckeho personálu a dozoru, ktorí budú pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.1.6.	Odvody - odborník na vybranú tému	610620	osobohodina	840,00	3,15	2 646,00	Kalkuluje odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre odborníka na vybranú tému, ktorý bude pracovať na základe DVP. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.2.	Cestovné náhrady **					46 320,00			

5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1,00	46 320,00	46 320,00	Kalkulujeme TPC pre odborného riešiteľa, 7 regionálnych odborných riešiteľov, zdravotnícky personál, dozor a odborníka na vybranú tému. Cieľom SC odborného riešiteľa je zabezpečenie účasti na pravidelných stretnutiach s ROR a účasť na aktivitách. Cieľom pracovných ciest ROR je účasť na krátkodobých a dlhodobých aktivitách, účasť na pravidelných stretnutiach s OR aktivity, návštevy škôl, CVC, účasť na vstupnom vzdelávaní a iné. Cieľom pracovných ciest zdravotníckeho personálu a dozoru je zabezpečenie povinnej účasti na krátkodobých a dlhodobých aktivitách. Cieľom pracovných ciest odborníka na vybranú tému je účasť na táboroch Zaži - to. Cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách	3	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					580 560,45			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					272 500,00			
5.4.1.1.	Služby spojené so zabezpečením dopravnej výchovy	637004	projekt	1,00	190 000,00	190 000,00	Kalkulujeme výdavky za služby súvisiace so zabezpečením dopravnej výchovy pre potreby praktického overenia zručností v téme dopravná výchova pre mladých ľudí - prenájom detských dopravných ihrísk (vrátane povinného vybavenia - bicykle, trojkolky, kolobežky, ochranné helmy, chrániče a pod.) a ostatné služby. Ďalej kalkuluje výdavky za služby súvisiace so zabezpečením dopravnej výchovy na táboroch zážitkového učenia v téme Pro - fit - prenájom mobilných dopravných jednotiek vrátane technického vybavenia a ostatné služby. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.1.2.	Nájom priestorov - dlhodobé aktivity pre mladých ľudí	636001	projekt	1,00	82 500,00	82 500,00	Kalkulujeme prenájom priestorov pre potreby zabezpečenia dlhodobých aktivít (táborov Zaži - to) pre mladých ľudí. Súčasťou prenájmu je prenájom priestorov pre realizáciu in-doorových aktivít (vrátane dostupného technického vybavenia a výpočtovej techniky k vybranej téme v rámci minimálne 6 táborov) a out-doorových aktivít. Prenájom priestorov kalkuluje na celú dobu realizácie dlhodobých aktivít. OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.2.	Školiaci materiál a potreby - krátkodobé a dlhodobé aktivity pre mladých ľudí	633006	projekt	1,00	55 000,00	55 000,00	Náklady na obstaranie školiaceho materiálu a ostatných potrieb nevyhnutných pre realizáciu krátkodobých a dlhodobých aktivít pre mladých ľudí. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.3.	Poistenie - krátkodobé a dlhodobé aktivity pre mladých ľudí	637001	projekt	1,00	1 014,30	1 014,30	Kalkulujeme poistenie na 1 deň pre 840 účastníkov krátkodobých aktivít v téme dopravná výchova a pre 2730 účastníkov dlhodobých aktivít (tábory zážitkového učenia) na 5 dní . Poistenie pre 1 účastníka / 1 deň kalkuluje vo výške 0,07 €.	3	
5.4.5.	Preprava účastníkov - krátkodobé a dlhodobé aktivity pre mladých ľudí	637004	projekt	1,00	89 986,80	89 986,80	V rámci dlhodobých aktivít (tábory Zaži - to) kalkuluje hromadnú prepravu účastníkov na a z dlhodobých aktivít (tábory zážitkového učenia) a hromadnú prepravu účastníkov do a z špecifických centier . V rámci krátkodobých aktivít kalkuluje hromadnú prepravu účastníkov do a z detských dopravných ihrísk. Na prepravu na a z dlhodobých aktivít počítame s využitím 2 autobusov, na prepravu do a z detských dopravných ihrísk počítame s využitím 1 autobusu. OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.6.	Preprava materiálu	637004	projekt	1,00	8 400,00	8 400,00	Kalkuluje prepravu ostatného materiálu z tematického mládežníckeho centra na miesto realizácie krátkodobých a dlhodobých aktivít. Cena na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	3	X

5.4.7.	Služby pri zabezpečení webovej stránky	637004	projekt	1,00	4 987,60	4 987,60	Súčasťou aktivity bude aj zverejnenie webovej stránky, ktorá bude obsahovať 14 video metodík. Metodiky budú voľne dostupné pre verejnosť na sťahovanie. Webovú stránku zabezpečí IUVENTA prostredníctvom služieb dodávateľa s tým, že využije a upraví už existujúci portál. Rozsah a podmienky dodávky služieb budú riešené na zmluvnom základe. OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov a zvýšenia cien na trhu.	3	X
5.4.8.	Vytvorenie videometodík	637004	projekt	1,00	99 960,00	99 960,00	Súčasťou aktivity 3 bude vytvorenie 14 videometodík, ktoré budú zverejnené na webovej stránke a voľne dostupné na sťahovanie pre verejnosť. Kalkulujeme zabezpečenie komplexných služieb spojených s vytvorením 14 videometodík - odmeny pre filmový štáb, tvorba videa z natočeného materiálu, prenájom priestorov pre spracovanie filmových materiálov, cestovné náklady z dôvodu účasti na krátkodobých a dlhodobých aktivitách a ďalšie výdavky, ktoré vzniknú v procese tvorby videometodík. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.4.9.	Lízing	636004	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Kalkulujeme lízing osobného automobilu, ktorý sa bude využívať na priame aktivity projektu. Celkové náklady vo výške 15000 € (vrátane DPH) sú rozpočítané medzi aktivity 1, 2 a 3. RP z dôvodu zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.10.	Nájom priestorov - tématické mládežnícke centrum	636001	projekt	1,00	0	0,00		3	X
5.4.11.	Stravovanie - zamestnávateľ	637014	projekt	1,00	10 784	10 784,00	Kalkulujeme príspevky za zamestnávateľa na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 8 zamestnancov. Príspevok zamestnávateľa kalkuluje vo výške 2,09 € / 1 deň/ 1 zamestnanec.RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.4.12.	Stravovanie - sociálny fond	637014	projekt	1,00	1 084	1 084,00	Kalkulujeme príspevky zo sociálneho fondu na stravovanie pre pracovníkov, ktorí pracujú na projekte na 100 % - t.j. 8 zamestnancov. Príspevok zo sociálneho fondu kalkuluje vo výške 0,21 / 1 deň/ 1 zamestnanec.RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.4.13.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	6 700,00	6 700,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarní a kopirovacích prístrojov;tonery do multifunkčných tlačiarní a ostatný prevádzkový materiál nevyhnutný pre zabezpečenie činnosti tématických mládežníckych centier; odhad nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii. RP v dôsledku zmeny zákonov.	3	X
5.4.14.	Poštovné	632003	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Kalkulujeme výdavky na poštovné spojené s realizáciou projektu. Odhad na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii.RP v dôsledku zmeny zákonov.	3	X

5.4.15.	Služby spojené so zabezpečením prezentácie filmov	637004	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Súčasťou globálneho vzdelávania uskutočňovaného prehliadkami filmov zameraných na globálny rozvoj vo všetkých krajských mestách bude nielen samotná prezentácia filmov, čím sa naplní požiadavka neformálneho vzdelávania detí a mládeže, ale aj realizácia a šírenie programov využitím inovatívneho učenia zážitkom. Tento vzdelávací panel prehliadky filmov globálneho vzdelávania bude obohatený o diskusiu s expertom z expertnej pracovnej skupiny aktivity 1, ktorej sa aktívne zúčastnia žiaci ZŠ a SŠ, profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou a pod. Prehliadky filmov sú opakovanou aktivitou - uskutočnia sa 2 krát v priebehu trvania aktivity vo všetkých krajských mestách. Kalkulujeme výdavky spojené so zabezpečením prehliadky filmov - výber filmov, cestovné náklady súvisiace s prípravou a realizáciou podujatia, preprava filmového a ostatného materiálu Celkové náklady vo výške 20 000 € rozpočítané medzi aktivitu 2 a aktivitu 3. OC na základe priloženej cenovej ponuky.	3	
5.4.16.	Prenájom priestorov - kinosály	636001	projekt	1	2843,75	2 843,75	Kalkulujeme prenájom kinosál vo všetkých krajských mestách pre potreby zabezpečenia prehliadky filmov, ktoré sa uskutočnia 2 krát v priebehu trvania aktivity. Priemerná cena prenájomu je vo výške 406, 25 € vrátane DPH / 3 hod. / 1 deň. Prehliadka filmov v jednom krajskom meste bude trvať 1 deň. Celkové náklady za prenájom kinosál vo výške 5 687,5 € (vrátane DPH) sú rozpočítané medzi aktivitu 2 a aktivitu 3. OC na základe prieskumu trhu. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.4.17.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	10 800,00	10 800,00	Kalkulujeme telekomunikačné poplatky pre OR (1 ks) a ROR (7 ks) spojené s využívaním mobilných telefónov. Výška mesačného poplatku / 1 pracovník - 45 € vrátane DPH. Výška mesačného poplatku stanovená na základe reálnych výdavkov v rámci organizácie. RP v dôsledku zmeny zákonov a cien.	3	X
5.5.	Podpora frekventantov					355 032,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety - dlhodobé a krátkodobé aktivity pre mladých ľudí	637007	projekt	1,00	330 792,00	330 792,00	Kalkulujeme cestovné náhrady v rámci krátkodobých a dlhodobých aktivít. V rámci krátkodobých aktivít kalkuluje cestovné náhrady pre 840 účastníkov a v rámci dlhodobých pobytov cestovné náhrady pre 2 730 účastníkov v rozsahu 4 noci. Cestovné náhrady v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny Zákona o cestovných náhradách.	3	X
5.5.2.	Poplatky	637 007	projekt	1,00	10 920,00	10 920,00	Poplatky súvisiace s návštevou špecifických centier v rámci dlhodobého pobytu, t.j. vstupné do zoologickej záhrady, múzei a pod. Vstupné kalkuluje spolu pre 2730 účastníkov s priemernou výškou vstupného 4 € / 1 účastník.	3	
5.5.3.	Certifikáty - grafické spracovanie a tlač	637 004	projekt	1,00	13 320,00	13 320,00	Kalkulujeme grafické spracovanie 7 druhov (7 tém x 1 cieľová skupina) osvedčení a tlač cca 2 500 ks osvedčení (90 % z celkového počtu 2 730 účastníkov) Grafické spracovanie - 420 € (vrátane DPH). Tlač - 12 900 € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zmeny zákonov.	3	X
5.	Spolu					1 564 598,85			
	Priame výdavky					4 314 826,10			
	Oprávnené výdavky					5 038 031,90			
12.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
12.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1,00	197 979,71	197 979,71			
12.	Spolu					197 979,71			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					5 236 011,61			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky***</i>	679 405,50	15,75	0,20	<i>z priamych výdavkov</i>
2.	<i>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	-		0,10	<i>z priamych výdavkov</i>
3a.	<i>Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)</i>	43 800,30	1,02	0,20	<i>z priamych výdavkov</i>
3b.	<i>Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)</i>	15 010,62	2,21	0,20	<i>z nepriamych výdavkov</i>
4.	<i>Dodávky na nepriame výdavky</i>	-	-	0,30	<i>z nepriamych výdavkov</i>
5.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	430 236,40	9,97	0,30	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	<i>Riziková prírážka</i>	197 979,71	3,67	0,05	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Príloha č. 3 k Dodatku č.3 - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Profesionálni pracovníci s mládežou (ďalej „PPsM“) a dobrovoľní pracovníci s mládežou (ďalej „DPsM“)	Všeobecná charakteristika cieľovej skupiny: „PPsM“ a „DPsM“ (podľa Zákona 282/2008 o podpore práce s mládežou, Zákona 406/2011 o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov). „PPsM“ - sú osoby nad 18 rokov, ktoré vykonávajú prácu s mládežou na <i>základe pracovno-právneho vzťahu</i>. Pre potreby projektu budeme za túto časť cieľovej skupiny považovať pedagogických a odborných zamestnancov v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach (podľa Zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch) a pracovníkov s mládežou na úrovni miest, obcí, regionálnych centier mládeže a komunitných centier. „DPsM“ - sú osoby nad 18 rokov, ktoré vykonávajú prácu s mládežou dobrovoľne. Pre potreby projektu budeme za dobrovoľných pracovníkov s mládežou považovať študentov alebo absolventov škôl vo veku 18 – 30 rokov, so špecifickým zreteľom na študentov a absolventov pedagogických odborov (napr. animátor voľného času, vychovávateľ, kultúrny, pedagogický, sociálny pracovník, a pod.) Kľúč k stanoveniu veľkosti cieľovej skupiny: Na základe údajov zo Štatistickej ročenky ÚIPS za rok 2011 bolo v SR 223 Centier voľného času (ďalej len „CVČ“) a 233 Školských stredísk záujmovej činnosti (ďalej len „ŠSZČ“), ktoré sú aktívne v oblasti práce s mládežou. V CVČ pôsobí 5441 profesionálnych aj dobrovoľných pedagogických zamestnancov, z čoho interných je len 1033¹. V ŠSZČ pôsobí 1039 profesionálnych a 3775 dobrovoľných mládežníckych vedúcich (Štatistická ročenka – zariadenie na voľný čas školský rok 2010/2011, UIPŠ, 2011). Do tejto skupiny je nevyhnutné zahrnúť aj pracovníkov samospráv, ktorí majú vo svojej agende mládež a voľný čas – odhadom asi 2700 osôb. Celkový počet skupiny dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou, okrem Bratislavského kraja, je asi 10255 osôb. Z uvedeného počtu sme schopní osloviť, motivovať a následne zapojiť do vzdelávania približne 500 osôb (takmer 5% celkového počtu). Veľkosť cieľovej skupiny. Do NP predpokladáme zapojenie aspoň 250 „PPsM“ (originálnych osôb) a 250 „DPsM“ (250 originálnych osôb). Geografické umiestnenie: Cieľová skupina pokrýva 7 regiónov – TSK, TTSK, NSK, ŽSK, BBSK, PSK, KSK. Veková štruktúra: „PPsM“ vo veku od 18 rokov. V prípade „DPsM“ vo veku minimálne 18 rokov. Vzdelanostná úroveň: Nepožaduje sa dosiahnutie konkrétneho stupňa vzdelania. Pre výber cieľovej skupiny je podmienkou motivácia, skúsenosť realizácia aktivity v niektorej špecializovanej činnosti v oblasti práce s mládežou. Pohlavie: Až 85 % „PPsM“ v školských zariadeniach v súčasnosti tvoria ženy. Táto skutočnosť bude mať vplyv na účasť v projekte, preto predpokladáme významne viac účastníčok ako účastníkov projektu.

¹Vývoj ukazovateľov pravidelnej záujmovej činnosti CVČ a ŠSZČ v rokoch 2001 - 2010, ÚIPS: Bratislava, 2011. Dostupné online[25.6.2012]
http://www.uips.sk/sub/uips.sk/images/OddMladezASport/Mladez/cvc/trendy/an_cvc_sszc_2001-2010.pdf

	Predchádzajúce skúsenosti: V prípade „PPsM“ je podmienkou jednoročná skúsenosť v oblasti práce s mládežou. V prípade „DPsM“ sa nevyžaduje predchádzajúca prax, prioritne však bude projekt podporovať zapojenie osôb (študentov/absolventov stredných a vysokých škôl) pedagogických odborov (resp. odborov sociálnej práce, prípadne psychológie).
Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania	Za ostatné osoby zúčastňujúce sa aktivít v ďalšom vzdelávaní je (podľa Zákona 282/2008 Z.z.) považovaná mládež, najmä vo veku 7 – 24 rokov, ktorá je účastníkom zážitkových programov a získava nové zručnosti a kompetencie. <u>Veľkosť cieľovej skupiny „ostatné osoby“ vychádza z dostupných štatistík z roku 2011, v ktorých počet mladých ľudí navštevujúcich CVČ a ŠSZČ v 7 regiónoch (okrem BSK) je 291830 osôb. Z tejto skupiny sme schopní zapojiť do vzdelávania (na základe niekoľkoročných predchádzajúcich skúseností a rozsahu plánovaného vzdelávania) približne jedno percento cieľovej skupiny (1,22%). Celkom 2730 mladých ľudí na dlhodobých pobytových aktivitách a 840 mladých ľudí prostredníctvom krátkodobých aktivít vo veku 7 až 24 rokov. Špecifickú pozornosť bude projekt venovať zapojeniu neorganizovanej mládeže.</u> Geografické rozmiestnenie Cieľová skupina pokrýva 7 regiónov – TSK, TTSK, NSK, ŽSK, BBSK, PSK, KSK. Počet mladých ľudí v jednotlivých krajoch: TTSK – 13.515; TSK – 15.556; NSK – 14.146; ŽSK – 90.073; BBSK – 34.469; PSK – 77.520 osôb; KSK – 46.551 osôb. Veková štruktúra: Mladí ľudia vo veku 7 – 24 rokov. Vzdelanostná úroveň: Žiaci druhého stupňa ZŠ, študenti SŠ, študenti VŠ a iná mládež. Pohlavie: Vzhľadom na demografické zloženie predpokladáme, že z celkového počtu cieľovej skupiny sa na projekte zúčastní 55% žien a 45 % mužov. Predchádzajúce skúsenosti: V prípade tejto cieľovej skupiny nevyžadujeme žiadne predchádzajúce skúsenosti.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	Aktivita 1: Vytvorenie siete tematických mládežníckych centier práce s mládežou.
Cieľ aktivity	<i>Aktivita 1 vytvára organizačné, odborné a obsahové zázemie pre ďalšie aktivity projektu na dosiahnutie konečného cieľa, ktorým je podpora profesionality pracovníkov s mládežou a zvýšenie záujmu mládeže o učenie sa zážitkom</i> Zámerom aktivity je vytvoriť sieť tematických mládežníckych centier a zabezpečiť ich profesionálnymi personálnymi kapacitami. Cieľom aktivity je v priebehu 30 mesiacov vytvoriť sieť tematických mládežníckych centier, špecificky orientovaných na vytvorenie, rozvoj a hodnotenie praktických programov výchovy a vzdelávania zážitkom (ďalej len zážitkových programov) pre profesionálnych pracovníkov s mládežou (ďalej len „PPsM“) a dobrovoľných pracovníkov s mládežou (ďalej len „DPsM“) a prácu s mládežou. Hlavným výstupom aktivity bude sedem tematických mládežníckych centier, špecializovaných na prioritné oblasti v oblasti vzdelávania a výchovy mládeže ktoré budú koordinovať tvorbu zážitkových programov, metodicky usmerňovať inštitúcie aktívne v oblasti práce s mládežou pri ich využívaní v praxi. Každá prioritná oblasť bude spracovaná do minimálne jedného zážitkového programu, ktorý bude akreditovaný podľa Zákona o podpore práce s mládežou č. 282/2008. Programy budú vytvorené skupinou expertov podľa popisu ďalších aktivít projektu v uvedených prioritných oblastiach.
Trvanie od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2013 – 31.10.2015
Popis aktivity	Úlohou aktivity je vytvoriť sieť siedmich mládežníckych centier, ktoré budú zamerané tematicky podľa prioritných oblastí. Ďalšie aktivity projektu vytvoria k nim metodiku (jej súčasťou bude aj modul na on-line vzdelávanie) a zabezpečia akreditáciu programov podľa Zákona č. 282/2008 Z.z., Zákon o podpore práce s mládežou. Sedem mládežníckych tematických centier bude zapojených do siete inštitúcií a organizácií s podobnými programami, aby sa dosiahol multiplikačný efekt výstupov projektu. Kľúčovým východiskom pre globálne vzdelávanie, ktoré je prierezovou témou projektu je aj Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016. Prioritné tematické oblasti budú zamerané na vzdelávanie zážitkom. Základom pre realizáciu aktivity sú, okrem Programového manuálu k Operačnému programu Vzdelávanie, legislatívne dokumenty, z ktorých kľúčovým je Zákon č. 282/2008 Z.z., Zákon o podpore práce s mládežou. Ďalšími sú: Zákon 568/2009 Z. z., Zákon o celoživotnom vzdelávaní, Zákon č.245/2008 Z.z., Zákon o výchove a vzdelávaní (Školský zákon). Nemenej dôležitá je rezolúcia z dánskeho predsedníctva – Závery z Rady EÚ z 11.mája 2012 o podpore tvorivého a inovačného potenciálu mladých ľudí s cieľom zlepšiť ich zamestnanosť. V priebehu projektu bude vytvorených 7 tematických mládežníckych centier (ďalej TCM). Základné línie činnosti TCM: - TCM je znalostné centrum v jednej z prioritných tém a funguje v regióne. - TCM vytvára inovatívne praktické programy výchovy vzdelávania a výchovy zážitkom (zážitkové programy) a zabezpečuje ich pilotné overenie. - TCM zabezpečuje vzdelávacie aktivity v prioritnej téme a na regionálnej úrovni poskytuje informácie o vzdelávacích aktivitách iných TCM. - TCM poskytuje podporu, poradenstvo a konzultácie k štátnym programom

	a projektom v oblasti práce s mládežou. - TCM mapuje a zbiera informácie o potrebách cieľových skupín (prioritne v súvislosti so vzdelávaním, zamestnanosťou, podporou podnikavosti a inovácie a i²). - TCM poskytuje servis regionálnej samosprávy v oblasti práce s mládežou v súlade s legislatívou a Programovým vyhlásením vlády. - TCM tvorí, realizuje a rozvíja inkluzívny prístup v práci s mládežou v regióne. Opis aktivít súvisiacich s jednotlivými líniami činností TCM 1. Činnosť TCM ako znalostného centra • Vyhľadáva a oslovuje expertov v danej téme na Slovensku i v zahraničí; • Vytvára neformálnu sieť expertov, informuje ich o činnosti a zameraní TCM; • Mapuje situáciu v danej téme; vytvára a následne pravidelne aktualizuje databázu existujúcich informácií v danej téme, príkladov dobrej praxe, kontaktov na inštitúcie pôsobiacej v danej téme a prehľad zdrojov podporujúcich rozvoj danej témy; • Organizuje domáce a zahraničné študijné návštevy podporujúce získanie know-how v danej téme; • Organizuje diseminačné aktivity zamerané na sprostredkovanie získaného know-how z pracovných ciest. 2. Činnosť TCM ako koordinátora a tvorcu inovatívnych výchovno – vzdelávacích programov • Identifikuje vhodné expertky a expertov; pripravuje podklady na výberové konania; • Organizuje a zabezpečuje výberové konania; • Zvoláva, facilituje a usmerňuje pracovné skupiny expertov k príprave inovatívnych programov; • Vytvára podklady pre prácu pracovných skupín (definuje nové oblasti v téme; prístupy, ktoré treba inovovať v obsahu alebo metodike; identifikujú zo ŠVP kompetencie, ktoré je nutné ďalej rozvíjať v zážitkových programoch). 3. Činnosť TCM ako realizátora vzdelávacích aktivít v prioritnej téme • Pripravuje kalendárny plán a vypracováva ponuku vzdelávaní v prioritnej téme; • Priamo oslovuje zariadenia a združenia aktívne v oblasti práce s mládežou v regióne s ponukou vzdelávaní a medializuje ponuku vzdelávaní (web, média); • Komunikuje s okresnými úradmi pri podpore šírenia informácií o možnosti ďalšieho vzdelávania v práci s mládežou; • Zisťuje záujem o vzdelávacie aktivity a vytvára databázu potenciálnych záujemcov; • Odporúča a oslovuje zariadenia v regióne (rôzne subjekty, ktoré pôsobia v práci s mládežou) vhodné na vzdelávacie aktivity; • Koordinuje prípravu metodík (tlačaná forma, video metodiky), ich vydanie a disemináciu; • Vytvára prehľady, štatistiky, komplexné hodnotenia vzdelávacích aktivít TCM. 4. Činnosť TCM ako poskytovateľa podpory, poradenstva a konzultácií v programoch a projektoch v práci s mládežou • Upozorňuje na aktuálne výzvy k programom v práci s mládežou; • Vytvára priestor na konzultácie (informačné dni, skupinové a individuálne konzultácie); • Osobne vyhľadáva a oslovuje individuálne skupiny (pre ktoré sú programy a projekty vhodné, no nezapájajú sa z rôznych dôvodov do výziev) s ponukou a poradenstvom; • Sleduje úspešnosť programov/projektov v regióne na základe dodaných centrálnych informácií (MŠVVaŠ SR);
--	--

²Oblasti, v ktorých TCM sledujú potreby cieľových skupín sú odvodené zo základných tém Stratégie Európskej únie pre mládež 2010 -2018: vzdelávanie a odborná príprava, zamestnanie a podnikavosť, inovácie a kreativita, zdravie a zdravý životný štýl, inklúzia, udržateľný rozvoj, dobrovoľníctvo, participácia.

	- Sleduje a šíri informácie o aktuálnych výzvach vzťahujúcich sa len na daný región (dotácie obcí a miest, miestne/regionálne nadácie, miestne firemné nadácie); sleduje využitie a úspešnosť regionálnych výziev. 5. <u>Činnosť TCM ako regionálneho dátového centra cieľových skupín</u> - Identifikuje cieľové skupiny na úrovni regiónu (so špeciálnym dôrazom na znevýhodnené skupiny mládeže) a organizácií pracujúcich s cieľovým skupinami; - Realizuje zber regionálnych informácií na základe centrálného (národného) plánu rôznymi formami a metódami; - Spracováva regionálne dáta do výstupov a diseminuje výstupy zainteresovaným stranám (samosprávy, inštitúcie, donori, úrady). 6. <u>Činnosť TCM ako servis regionálnej samosprávy v oblasti práce s mládežou</u> - Komunikuje s regionálnou samosprávou o ich prioritách, v súvislosti s prioritami poskytuje informácie o potrebách cieľových skupín v regióne; - Vytvára odborné podklady pre tvorbu strategických dokumentov regionálnej práce s mládežou; - Vytvára vlastné inovatívne podklady a vlastné návrhy opatrení v práci s mládežou pre regionálne samosprávy; - Informuje cieľové skupiny a kľúčových aktérov v regióne (aj zamestnávateľov) o plánoch a konzultuje s nimi obsah a formy; - Vyhodnocuje napĺňanie koncepcie práce s mládežou na úrovni regiónu; - Vytvára a diseminuje populárne formy strategických dokumentov pre zainteresované cieľové skupiny (aj pre mládež). 7. <u>Činnosť TCM ako tvorcu a realizátora inkluzívneho prístupu v práci s mládežou v regióne</u> - Vypracuje audit dostupnosti (TCM) a prístupnosti (TCM a opatrení) znevýhodneným cieľovým skupinám; - Vytvorí výstupný dokument z auditu a navrhuje opatrenia; - Sleduje dodržiavanie inkluzívneho prístupu v opatreniach práce s mládežou na úrovni regiónu (watch – dog inklúzie); - Vytvára priaznivú klímu inkluzívneho prístupu prostredníctvom špeciálnych opatrení. Aktivita 1 bude realizovaná v niekoľkých krokoch³: - Špecifikácia vybraných tém a pridelenie každej témy jednému kraju; - Zriadenie tematických mládežníckych centier; - Výber regionálnych odborných riešiteľov; - Vstupné vzdelávanie a adaptácia regionálnych odborných riešiteľov. - Výber expertov na jednotlivé témy a vytvorenie pracovných skupín expertov; - Získavanie informácií, príkladov dobrej praxe a podkladov, potrebných pre vytvorenie inovatívnych programov; - Tvorba a akreditácia metodík. - Diseminácia informácií o akreditovaných programoch a ich špecifikách v rámci kraja a na národnej úrovni. - Analýza a vyhodnotenie metodík po realizácii prvých dvoch cyklov zážitkových programov⁴ na hodnotiacich stretnutiach; - Aktualizácia modulov pre druhú sériu vzdelávaní. - Tvorba siete; - Priebežné informovanie o vzdelávaní a propagácia prioritných tém a možnostiach metodologickej a odbornej podpory pri práci s mládežou
--	--

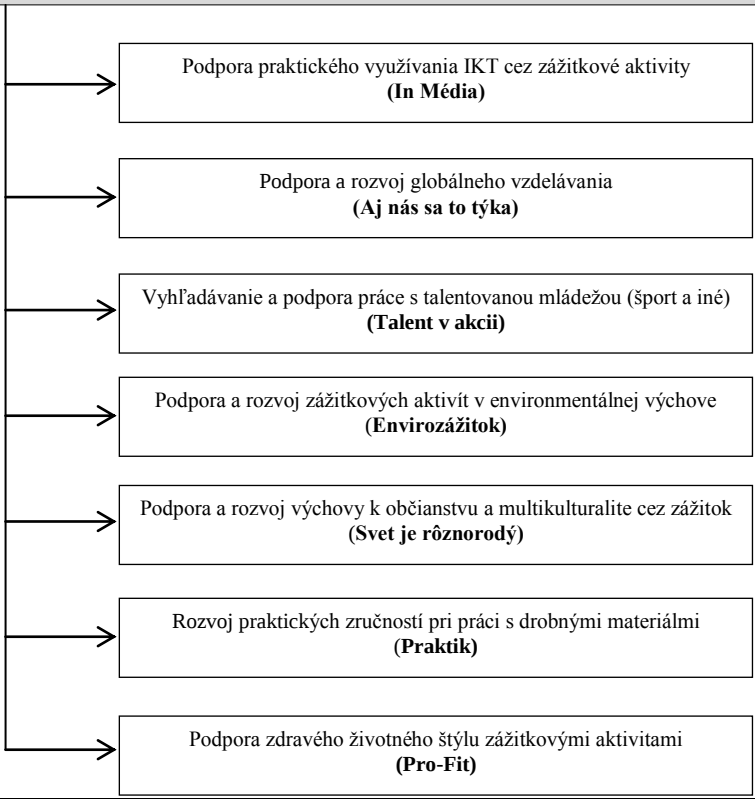
³Uvedené činnosti nie sú usporiadané podľa časovej následnosti – ide o rámcové vymenovanie činností v jednotlivých častiach realizácie aktivity 1.

⁴Vzdelávací cyklus zážitkového programu pozri Popis aktivity v časti G2 – Aktivita 2.

	v daných témach; - Odborná a poradenská činnosť regionálnych odborných riešiteľov pre dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou pracujúcich s danou témou. Záverečná diseminácia materiálov o programoch zážitkového učenia. Zabezpečeniu tematických mládežníckych centier bude predchádzať špecifikácia vybraných tém a pridelenie každej témy jednému kraju. Odborný riešiteľ aktivity 1v spolupráci s manažérom projektu spracuje a vyhodnotí výsledky analýzy regiónov, ktorej výstupom bude priradenie tematického zamerania tematického centra pre praktické programy výchovy a vzdelávanie zážitkom v rámci jednotlivých krajov. Následne budú zriadené tematické mládežnícke centrá. V prvom kroku budú na základe výzvy na zabezpečovanie úloh vybraní regionálni odborní riešitelia pre aktivitu 1, ktorí ďalej koordinujú realizáciu aktivity v rámci jednotlivých tematických centier a spolupracujú počas celého trvania projektu s odborným riešiteľom aktivity na dosahovaní všetkých výstupov a výsledkov aktivity, atď. Ďalší krok aktivity zahŕňa vytvorenie ôsmich expertných pracovných skupín. Sedem pracovných skupín bude zameraných na špecifikáciu obsahu jednotlivých praktických programov vo výchove a vzdelávaní prostredníctvom zážitku (zážitkové programy) a praktického overenia prostredníctvom zážitkovej aktivity (zážitkové tábory). Samostatná pracovná skupina vytvorí dva vstupné vzdelávacie programy pre „PPsM“ a „DPsM“. V jednej expertnej skupine bude priemerne 7 expertov. Ich úlohou bude tvorba obsahu zážitkových programov (realizovaných v aktivite 2 a overených v aktivite 3) a príprava podkladov na ich akreditáciu. Experti spolupracujúci na projekte absolvujú pred vytvorením zážitkových programov tuzemské a zahraničné pracovné cesty s cieľom získať informácie o príkladoch dobrej praxe a podklady k tvorbe inovatívnych programov. Príklady dobrej praxe analyzujú odborníci spolupracujúci na projekte a prispôbia ich slovenskému prostrediu s cieľom využiť metódu zážitkového učenia. Tie budú následne spolu analyzovať v expertných skupinách a s ich pomocou vytvoria zážitkové programy. Výstupom pracovných skupín bude: • jeden akreditovaný vstupný vzdelávací program pre „PPsM“, zameraný na mentoring a supervíziu, • jeden akreditovaný vstupný vzdelávací program pre „DPsM“ s overením získania praktických zručností v oblasti environmentálnej a dopravnej výchovy zážitkom, • sedem akreditovaných (viacmodulových) vzdelávacích programov (zážitkové programy) pre „PPsM“ a „DPsM“. Šírenie informácií o zážitkových programoch zabezpečia regionálni odborní riešitelia aktivity, pripravujú materiály zamerané na propagáciu jednotlivých tematických centier a nimi ponúkaných, akreditovaných zážitkových programov. Informácie o možnosti využitia zážitkových programov rozširujú aj prostredníctvom návštev, zasielaním informácií a oficiálnych prezentácií v inštitúciách a subjektoch formálneho aj neformálneho vzdelávania. Pre lepšiu organizáciu informačnej stratégie vytvárajú a aktualizujú zoznamy kontaktov. Každé tematické mládežnícke centrum zabezpečuje Dni otvorených dverí. Informovanie o tejto činnosti zabezpečuje regionálny odborný riešiteľ v aktivite 1 prostredníctvom vytvorených zoznamov kontaktov. Po realizácii prvých dvoch cyklov zážitkových programov (aktivita 2 a aktivita 3)⁵, odborný riešiteľ aktivity v spolupráci s regionálnymi odbornými riešiteľmi metodicky
--	--

⁵Každý vzdelávací program sa skladá z troch častí:

- Oddelená príprava „PPsM“ a „DPsM“, na vstup do dlhodobého vzdelávania;
- Spoločná teoretická, praktická a obsahová príprava na realizáciu a vyhodnotenie programov pre deti a mládež;
- Spoločné praktické overenie získaných kompetencií v rámci táborov zážitkového učenia.

	pripraví a logisticky zabezpečí dve dvojdnové hodnotiace stretnutia expertov pracovných skupín a odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“, na ktorých zhodnotia doterajšie skúsenosti a priebežné výstupy. Výstupom aktivity bude aktualizácia vzdelávacích programov a zapracovanie navrhnutých zmien. Každý regionálny odborný riešiteľ aktivity 1 vytvorí materiály k téme, ktorej sa venuje tematické mládežnícke centrum a materiály budú distribuované účastníkom vzdelávacích aktivít. Na propagáciu aktivít, ktoré sú výsledkom (praktickým overením) vzdelávania, bude využitá metóda Dní otvorených dverí. Súčasne bude slúžiť na propagáciu a šírenie informácií o možnostiach vzdelávania v prioritných témach s možnosťou prezentácie (video) metodík a filmov v prioritných témach, vrátane výmeny skúseností.
Metodológia aktivity	Špecifikácia tém a pridelenie krajov Špecifikáciu tém a pridelenie krajov zabezpečí odborný riešiteľ aktivity 1 v spolupráci s manažérom projektu formou prieskumu podmienok na rozvoj témy v jednotlivých krajoch (bude sa brať do úvahy analýza podmienok regiónu, tradícia témy v regióne, aktívne subjekty a i.). Centrum bude zriadené v prenajatých priestoroch a bude spĺňať požiadavky dostupnosti, mať materiálne a technické zabezpečenie potrebné na pracovnú činnosť regionálnych odborných riešiteľov a jeho súčasťou budú priestory pre stretávanie sa odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“, expertova účastníkov vzdelávania. Zameranie centier bude nasledovné⁶: Predbežné zameranie regionálnych tematických centier pre praktické programy výchovy a vzdelávania zážitkom 

⁶Uvedené názvy programov a vzdelávaní sú len pracovnými názvami.

	V siedmich krajských tematických mládežníckych centrách bude metodicky podporovať činnosti v oblasti globálneho vzdelávania⁷ (prierezová téma) a súčasne sa bude špecializovať na vlastnú tému (viď tabuľka hore), v ktorej získa expertízu. Jednou z foriem prezentácie témy a zároveň prepojenia formálneho a neformálneho vzdelávania budú prehliadky filmov, zameraných na globálny rozvoj vo všetkých krajských mestách. Prehliadky filmov budú opakovanou aktivitou dvakrát počas trvania celého projektu, realizácia prebehne v Aktivite 2 a 3. Nábor expertov pre vytvorenie zážitkových programov Tvorbe akreditovaných vzdelávacích programov predchádza vytvorenie ôsmich expertných skupín. Jedna pracovná skupina expertov bude pozostávať z priemerne siedmich členov a budú nimi odborníci z organizácií a inštitúcií, ktoré dlhodobo pôsobia v téme a/alebo práci s mládežou. Výzvu pripraví odborný riešiteľ aktivity. Samotný výber expertov pre danú pracovnú skupinu sa bude konať v regióne, ktoré sa špecializuje na danú tému, za prítomnosti odborného riešiteľa aktivity a regionálneho odborného riešiteľa. Výberové konanie sa uskutoční v tematickom centre mládeže. Minimálne požiadavky na výber expertov: skúsenosť s tvorbou a realizáciou výchovných a vzdelávacích programov a programov zážitkového učenia, teoretické a praktické skúsenosti s tvorbou štandardov vo výchove. Vstupné vzdelávanie a adaptácia regionálnych odborných riešiteľov Vybraní riešitelia sa zúčastnia úvodného vzdelávania v projektovej kancelárii. Obsahom vzdelávania bude odborná a praktická príprava na realizáciu rôznych opatrení a aktivít naplňujúcich poslanie tematického mládežníckeho centra. Vzdelávanie bude trvať maximálne v rozsahu päť pracovných dní a bude v súlade s internými predpismi pre nových zamestnancov IUVENTY. Zber príkladov dobrej praxe Získavanie príkladov dobrej praxe vychádza z potreby inovácie existujúcej práce s mládežou v prioritných témach. Príklady dobrej praxe zo Slovenska: Členovia pracovných skupín, experti a odborníci na vybranú tému sa počas piatich mesiacov zúčastnia dvojdných tuzemských pracovných ciest spojených s návštevou inštitúcií a organizácií, ktoré ponúkajú programy zážitkového učenia v prioritných témach. Cieľom bude zmapovať a porovnať existujúce modely spracovania tém inými inštitúciami a nájsť také príklady dobrej praxe, ktoré budú všeobecne využiteľné a na ich základe sa budú dať vystavať inovatívne metodiky. Koordináciu tejto aktivity zabezpečuje regionálny odborný riešiteľ aktivity 1. Získavanie príkladov dobrej praxe v zahraničí: Vybraní členovia pracovnej skupiny v prípade, že splnia podmienku aktívnej znalosti cudzieho jazyka na komunikačnej úrovni (napr. nemecký, anglický jazyk, atď.) sa môžu zúčastniť štvordňovej zahraničnej pracovnej cesty. Zahraničná pracovná cesta je spojená s návštevou inštitúcií a organizácií, ktoré ponúkajú programy zážitkového učenia a získavaním príkladov dobrej praxe v partnerských organizáciách IUVENTY v zahraničí. Koordináciu tejto aktivity zabezpečuje regionálny odborný riešiteľ aktivity 1. Akreditácia zážitkových programov
--	--

⁷Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 - 2016, schválená vládou Slovenskej republiky 18. januára 2012, si stanovila za cieľ zabezpečiť vzdelávanie globálnych tém nielen v rámci neformálneho vzdelávania (bod 2.7), ale aj prenesenie týchto tém do vzdelávania pracovníkov s mládežou (bod 2.4 a 2.2). Zavedením tejto témy v projekte ako prierezovej, chceme zabezpečiť nielen napĺňanie národných priorít, ale aj rozvíjať základné kompetencie u pracovníkov s mládežou, na ktoré Globálne vzdelávanie kladie dôraz.

	Aktivitu pracovnej skupiny koordinuje regionálny odborný riešiteľ aktivity 1, ktorý zodpovedá za: prípravu odborných podkladov k zasadnutiam pracovnej skupiny, vedie pracovné skupiny a zabezpečuje výstupy vo forme zápisov. Pracovná skupina expertov za danú tému sa stretne priemerne šesťkrát na dvojďňovom pracovnom stretnutí (počet stretnutí môže byť rozdielny v závislosti od náročnosti tém, pričom dve až tri stretnutia budú venované pripomienkovaniu návrhov zážitkových programov). Výsledkom činnosti pracovnej skupiny bude pripravený vzdelávací program na akreditáciu⁸. <u>Zážitkové programy</u> budú rozdelené na: • Vstupný vzdelávací program zameraný na základné kompetencie • Tematický vzdelávací program zameraný na inovatívny obsah <u>Vstupný vzdelávací program zameraný na zručnosti</u> Celkovo pôjde o dva vstupné vzdelávacie programy, jeden pre „PPsM“, jeden pre „DPsM“. Oba budú pripravené jednou z expertných skupín. Vstupný vzdelávací program pre „PPsM“ sa zameriava na koučovanie, mentoring a supervíziu v práci s mládežou, vzdelávací program pre „DPsM“ bude smerovaný k nadobudnutiu organizačných zručností dobrovoľníkov pre prípravu aktivít s deťmi a mládežou (krátkodobých aj dlhodobých). Vstupný program pre „DPsM“ je spojený aj s overením novozískaných kompetencií na krátkodobej nepobytovej aktivite. <u>Tematický vzdelávací program zameraný na inovatívny obsah</u> Každá pracovná skupina pripraví a vypracuje rámec a obsah vzdelávacieho programu (vrátane modulového vzdelávania ak relevantné). Tento program bude obsahovať teoretickú prípravu praktickú prípravu (simuláciu aktivít na účastníkoch vzdelávania) a praktické overenie získaných kompetencií priamo na cieľovej skupine mládeže vo veku 7 – 24 rokov počas dlhodobej pobytovej aktivity (tábor zážitkového učenia). Využívanie činnosti tematických mládežníckych centier Prosriedkom na využívanie aktivít regionálnych tematických centier je metodicko-informačný materiál o činnosti tematických mládežníckych centier, ich programoch a špecifikách, spracovaný atraktívnou formou ľahko zrozumiteľnou pre inštitúcie, v ktorých pôsobia „PPsM“ a ostatné osoby (napr. pracovníci samospráv s agendou súvisiacou s mládežou, študenti a absolventi pedagogických odborov). Materiál bude pripravený odborným riešiteľom aktivity 1 v spolupráci s PR manažérom. Tlač materiálov zabezpečí zmluvná firma. Distribúciu materiálov zabezpečia regionálni odborní riešitelia aktivity prostredníctvom návštev v organizáciách neformálneho aj formálneho vzdelávania. Ďalším nástrojom na propagáciu bude organizovanie Dní otvorených dverí, alebo aj organizovanie prehliadky filmov zameraných na globálny rozvoj vo všetkých krajských mestách, kedy budú na aktivity prizvané médiá, školy a ďalšie subjekty. Hodnotiace stretnutia Po realizácii prvých dvoch vzdelávacích cyklov zážitkových programov⁹ sa uskutočnia dve dvojďňové hodnotiace stretnutia na každú tému, ktoré budú zamerané na hodnotenie realizácie dvoch vzdelávacích cyklov v rámci každej témy. Pôjde o dve dvojďňové hodnotiace stretnutia expertov, odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ a regionálnych odborných riešiteľov na každý vzdelávací program (spolu 16 stretnutí). Hlavným cieľom prvého hodnotiaceho stretnutia bude zhodnotiť doterajšie
--	--

⁸ Alternatívou k pracovnému stretnutiu môžu byť online alebo telefonické konzultácie.

⁹ Každý vzdelávací program sa skladá z troch častí:

- Oddelená príprava „PPsM“ a „DPsM“, na vstup do dlhodobého vzdelávania;
- Spoločná teoretická, praktická a obsahová príprava na realizáciu a vyhodnotenie programov pre deti a mládež;
- Spoločné praktické overenie získaných kompetencií v rámci táborov zážitkového učenia.

	skúsenosti a priebežné výstupy z realizácie prvých dvoch vzdelávacích cyklov zážitkových programov vzdelávania, počas ktorého získajú spätnú väzbu od odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ na napĺňanie cieľov a reflektovanie realizácie akreditovaných vzdelávacích programov s návrhmi na zlepšenie. Súčasne zámerom hodnotiaceho stretnutia bude prezentácia upravených zážitkových programov, diskusia k návrhom, vytvorenie finálnej verzie, ktoré môžu byť pozmenené alebo nanovo akreditované. Hodnotiace stretnutie expertov zabezpečuje a koordinuje odborný riešiteľ aktivityč.1, pričom stretnutie sa bude konať v tematickom mládežníckom centre. Na hodnotiace stretnutia je prizvaný aj nezávislý odborník na danú problematiku, ktorý poskytuje dodatočnú expertízu a spätnú väzbu pre potreby projektu. Propagácia metodík Metodiky vytvorené v rámci aktivity budú dostupné verejnosti prostredníctvom vypracovania tematických materiálov, určených pre primárnu cieľovú skupinu „PPsM“ a „DPsM“. Materiály budú spracované atraktívnou formou ľahko zrozumiteľnou pre cieľovú skupinu. Ich tvorbu koordinujú regionálni odborní riešitelia aktivity 1 v spolupráci s PR manažérom podľa pridelených tém. - <i>Forma a grafika materiálov:</i> Materiál bude mať cca. 20 strán vrátane obálky, plnofarebná. - <i>Tlač materiálov</i> zabezpečí zmluvná firma. - <i>Distribúciu materiálov:</i> Materiál bude dostupný na webe IUVENTY pre širokú verejnosť a primárnej cieľovej skupine bude zaslaná poštou zoznamy pripraví odborný riešiteľ aktivity. Celkovo bude pripravených 7 materiálov na 7 rôznych tém. Náklad: 3500ks, cca. 20 strán, plnofarebné. Na propagáciu aktivít tzv. táborov zážitkového učenia, ktoré sú praktickým overením zážitkových programov, bude využitá metóda dní otvorených dverí. Súčasne sa na propagáciu a šírenie informácií o možnostiach vzdelávania v prioritných témach zrealizujú prehliadky filmov v tematike globálneho vzdelávania s možnosťou premietania videometodík a filmov v prioritných témach, vrátane výmeny skúseností. Na prehliadkach filmov sa zúčastnia frekventanti vzdelávania v Aktivite 2, ale aj odborní riešitelia a hostia z inštitúcií a organizácií, ktorí sa venujú práci s mládežou v prioritných témach a budú predstavovať ďalšie možnosti inovatívnej práce s danými témami. Informovanie o realizácii dní otvorených dverí zabezpečuje regionálny odborný riešiteľ v aktivite 1 a o prehliadkach odborní riešiteľ v aktivite 1 prostredníctvom vybudovanej siete kontaktov.
Cieľová skupina	Vzdelávacie zážitkové programy sú určené pre „PPsM“ a „DPsM“ (pri praktickom overení bude zapojená aj cieľová skupina mládež) <u>Všeobecná charakteristika cieľovej skupiny</u> Vychádzajúc zo Zákona o podpore práce s mládežou pre potreby projektu považujeme za „PPsM“, ktoré pripravujú alebo organizujú podujatie v oblasti práce s mládežou, majú spôsobilosť na právne úkony a sú v pracovno-právnom vzťahu s inštitúciou, ktorá pripravuje a realizuje aktivity pre deti a mládež. Vychádzajúc zo Zákona o podpore práce s mládežou pre potreby projektu považujeme „DPsM“, ktorá riadi a organizuje mládežnícke podujatia a zodpovedá za ich uskutočnenie (mládežnícky vedúci). <u>Veľkosť cieľovej skupiny</u> Minimálne 250 „PPsM“ Minimálne 250 „DPsM“ <u>Veková štruktúra účastníkov</u> „PPsM“ : vek nad 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony. „DPsM“: vek nad 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony. V prípade „DPsM“ sa nevyžaduje predchádzajúca prax, prioritne však bude projekt podporovať

	zapojenie osôb (študentov/absolventov stredných a vysokých škôl) pedagogických odborov (resp. odborov sociálnej práce, prípadne psychológie). <u>Geografické umiestnenie primárnej cieľovej skupiny</u> TTSK, TSK, NSK, ŽSK, BBSK, PSK, KSK <u>Vzdelanostná úroveň</u> Pre vstup do vzdelávania sa nepožaduje dosiahnutie konkrétneho stupňa vzdelania. Pre cieľovú skupinu („PPsM“ a „DPsM“) je podmienkou skúsenosť alebo pôsobenie v oblasti vzdelávania mládeže. <u>Pohlavie</u> Až 85% „PPsM“ tvoria ženy, preto môžeme predpokladať ich väčšiu participáciu na projekte a dodržať princíp horizontálnej priority rovnosti príležitostí.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> • 7 vytvorených tematických mládežníckych centier pre koordináciu a metodickú podporu praktických programov výchovy a vzdelávania zážitkom; • 8 pracovných skupín expertov (5 – 7 expertov v jednej); • 1 akreditovaný vzdelávací program pre „PPsM“ zameraný na koučing, mentorstvo a supervíziu „DPsM“; • 1 akreditovaný vzdelávací program pre „DPsM“, zameraný na rozvoj organizačných zručností pre aktivity s deťmi a mládežou; • 7 akreditovaných zážitkových programov pre jednotlivé témy; • 16 dvojdnových hodnotiacich stretnutí (stretnutia 7 expertov, regionálneho odborného riešiteľa a odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“) k analýze prvej série vzdelávaní; • 1 metodicko-informačný materiál o náplni činnosti regionálnych tematických centier pre praktickú výchovu a zážitkové učenie mládeže (náklad 1000ks, 20 strán); • 7 tematických materiálov pre cieľovú skupinu „PPsM“ a „DPsM“ (náklad 3500ks, 16 strán textu+ obálka, plnofarebné). <u>Kvalitatívne:</u> • rozšírenie ponuky akreditovaných a overených zážitkových programov; • zvýšenie záujmu „PPsM“ a „DPsM“ o zážitkové učenie pri práci s mládežou; • zvýšenie kvality metodologickej podpory „PPsM“ a „DPsM“ prostredníctvom poskytnutých služieb regionálneho tematického centra.
Spôsob získavania spätnej väzby	Po pilotnom overení zážitkových programov¹⁰ vzdelávaní sa bude konať hodnotiace stretnutie odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ a expertov, ktorého cieľom bude zhodnotiť zážitkové programy. Na základe výstupov bude možné neskôr upraviť vzdelávacie moduly. Ďalšie spôsoby získavania spätnej väzby: - Zápisnice z pracovných stretnutí; - Hodnotiace dotazníky; - Záverečné správy; - Zápisnice zo služobných ciest; - Komentáre nezávislých expertov na hodnotiacich stretnutiach.

¹⁰Pilotné overenie zahŕňa realizáciu dvoch vzdelávacích cyklov v jednotlivých témach v rámci Aktivity 2 a Aktivity 3

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	Aktivita 2: Vzdelávanie profesionálnych pracovníkov s mládežou (ďalej len „PPsM“) a dobrovoľných pracovníkov s mládežou (ďalej len „DPsM“) v oblasti podpory a rozvoja záujmov mládeže prostredníctvom neformálneho vzdelávania v práci s mládežou.
Cieľ aktivity	<i>Aktivita 2 realizuje odborné vzdelávanie pre obe skupiny pracovníkov s mládežou – profesionálnych aj dobrovoľných s využívaním metodiky vytvorenej v aktivite 1- vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ sa delí na vstupné a tematické.</i> Cieľom aktivity je zrealizovať vzdelávania „PPsM“ a „DPsM“, podporiť využívanie inovatívnych metód (napr. zážitkové učenie) a prístupov v práci s mládežou. Vzdelávacie programy rozvíjajú kompetencie cieľovej skupiny špeciálne v oblasti koučingu, mentoringu a supervízie „PPsM“. U „DPsM“ prostredníctvom vzdelávacích programov podporíme praktické organizačné zručnosti, posilníme ich obsahovú tematickú kompetenciu. Pri oboch vzdelávacích programoch pre cieľovú skupinu „PPsM“ a „DPsM“ sa zameriame na rozvíjanie zručností používať zážitkové metódy a uplatniť ich v prioritných tematických oblastiach. Z dostupných informácií (www.vyskumymladeze.sk) je zreteľné, že prenos skúseností medzi „PPsM“ a „DPsM“, je nedostatočne rozvinutý. Pracovníci s mládežou nedisponujú dostatočnými kompetenciami v oblasti koučingu, mentoringu a supervízie, ktoré sú základom pre odovzdávanie skúseností mladým ľuďom – dobrovoľníkom alebo pre vedenie skupín neorganizovanej mládeže. Zároveň dlhodobo absentuje systém na získanie praktických zručností pri práci s mládežou, ktorý by poskytol aj budúcim pedagógom alebo sociálnym pracovníkom praktické skúsenosti a osobnú podporu pri ich získavaní. Veľmi často ide o organizačné zručnosti, riešenie bezpečnosti a ochrany detí a mládeže a komplexné logistické zabezpečenie aktivity, ktoré si „DPsM“ nemajú kde overiť. Inštitúcie nie sú vybavené pre programy učenia zážitkom a zároveň „PPsM“ a „DPsM“, nemajú potrebné kompetencie pre efektívne používanie programov učenia zážitkom pre prácu s deťmi a mládežou. Na základe uvedených potrieb je úlohou aktivity: • zabezpečiť kvalitných odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“, ktorí zrealizujú teoretickú a praktickú prípravu „PPsM“ a „DPsM“, • zabezpečiť systém vzdelávania „PPsM“ a „DPsM“, spolu s jeho vyhodnotením, • realizovať vzdelávanie pre dvojice „PPsM“ - „DPsM“, • zabezpečiť overenie kompetencií nadobudnutých vo vzdelávaní „PPsM“ a „DPsM“, súčasťou ktorého bude spolupráca na organizácii krajských prehliadok filmov zameraných na globálny rozvoj vo všetkých krajských mestách.
Trvanie od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2013 – 31.10.2015
Popis aktivity	Aktivitu bude zabezpečovať odborný riešiteľ aktivity, sedem regionálnych odborných riešiteľov a samotné vzdelávanie bude metodicky zabezpečovať 14odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“. Obsah vzdelávania bude definovaný skupinou expertov pôsobiach v rámci aktivity 1; metodiky aktivít v rámci vzdelávania pripraví, spracuje a overí tím odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“. Aktivitu zabezpečíme prostredníctvom týchto opatrení¹¹: 1. Výber a príprava odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ implementujúcich NP; 2. Príprava metodických a administratívnych materiálov pre realizáciu aktivity; 3. Nábor a prihlasovanie účastníkov- „PPsM“ a „DPsM“; 4. Realizácia dvoch vzdelávacích cyklov v rámci každej témy; 5. Analýza realizácie prvých dvoch vzdelávacích cyklov zážitkového programu a úprava metodiky vzdelávania; 6. Realizácia zvyšných štyroch vzdelávacích cyklov zážitkového programu;

¹¹Uvedené činnosti nie sú usporiadané podľa časovej následnosti – ide o rámcové vymenovanie činností v jednotlivých častiach realizácie aktivity 2.

7. Hodnotenie realizácie všetkých vzdelávacích cyklov zážitkového programu počas celej doby realizácie projektu;

Prebehne výber a príprava odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“. Odborníci na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ budú v ďalších fázach metodicky zabezpečovať vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“, v spolupráci s jednotlivými regionálnymi odbornými riešiteľmi v tematických mládežníckych centrách.

Pre efektívnu činnosť odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“, odborný riešiteľ aktivity, v spolupráci s regionálnymi odbornými riešiteľmi v rámci aktivity 2, vypracuje interný manuál pre potreby riadenia a administrácie aktivity. Odborníci na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ a regionálni odborní riešitelia vypracujú metodické materiály/školiace moduly pre jednotlivé témy. Počas trvania projektu sú zároveň zodpovední za ich priebežnú aktualizáciu na základe priebežných vyhodnotení.

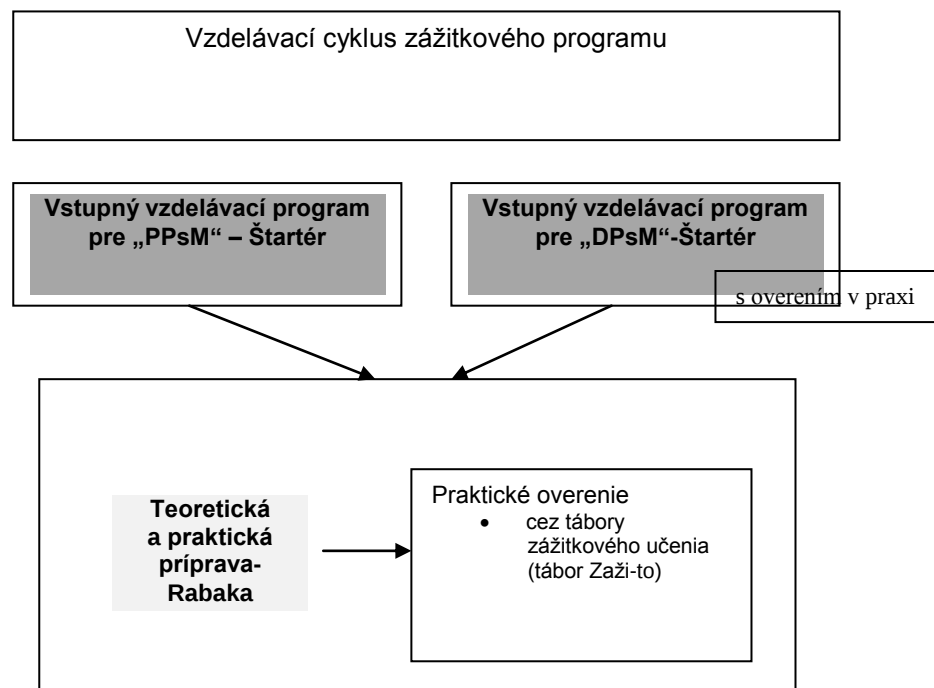
Pred jednotlivými vzdelávaniami budú regionálni odborní riešitelia v rámci aktivity 2, realizovať nábor a prihlasovanie účastníkov vzdelávaní a budú zodpovední za zabezpečenie cieľovej skupiny (účastníkov vzdelávaní) - „PPsM“ a „DPsM“, v požadovanom zložení a počte.

Vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“, koordinuje regionálny odborný riešiteľ v rámci pridelenej témy v spolupráci s odborným riešiteľom aktivity.

Vzdelávania metodicky zabezpečujú odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ v súlade s obsahom akreditovaného vzdelávania vytvorenou expertnou skupinou v rámci aktivity 1.

Každý vzdelávací program sa skladá z troch častí (všetky názvy programov a vzdelávaní sú len pracovnými názvami):

- Oddelená príprava „PPsM“ a „DPsM“, na vstup do dlhodobého vzdelávania - vstupný vzdelávací program (ďalej len Štartér);
- Spoločná teoretická, praktická a obsahová príprava na realizáciu a vyhodnotenie programov pre deti a mládež (ďalej len Rabaka);
- Spoločné praktické overenie získaných kompetencií v rámci táborov zážitkového učenia (ďalej len tábory Zaži-to).



LEGENDA

Vstupný vzdelávací program *Štartér* pre „PPsM“ a „DPsM“ a teoretická a praktická príprava *Rabaka* budú realizované v rámci Aktivít č. 2. Praktické overenie cez dlhodobé pobytové podujatie tábora *Zaži-to* bude realizované v rámci Aktivít č. 3.

Súčasťou vstupného vzdelávacieho programu pre „PPsM“ a „DPsM“, je aj rozvoj kompetencií v organizačnej pripravenosti pre aktivity s deťmi a mládežou napr. na dopravných ihriskách, alebo počas prehliadky filmov zameraných na globálne vzdelávanie.

Zahrnutie dopravnej výchovy a činností na dopravných ihriskách a prehliadka filmov zameraných na globálne vzdelávanie do tohto projektu, účinne prepojí formálne a neformálne vzdelávanie a obohatí ho o metódu zážitkového učenia.

V rámci overenia nadobudnutia kompetencií pre „PPsM“ a „DPsM“, sa pripravujú a overia špecifické aktivity, ktoré budú inovovať dopravnú výchovu o metódy zážitkového učenia (a tým vhodne doplnia a rozvinú program dopravnej výchovy koordinovaný Ministerstvom vnútra SR), a taktiež rozvinúť zručnosti potrebné pri organizácii prehliadky filmov zameraných na globálne vzdelávanie (napr. spolupráca s www.ekotofilm.sk). Tieto inovatívne zážitkové metódy budú popri bežnom zabezpečení dopravnej výchovy a globálneho vzdelávania realizovať najmä „DPsM“ ako overenie nadobudnutia svojich kompetencií v rámci *Štartér*.

Takto organizované špecifické aktivity NP v oblasti dopravnej výchovy a globálneho vzdelávania vyplňajú prázdne miesta v súčasnom systéme organizácie teoretickej a praktickej prípravy detí.

Pri praktickej časti vzdelávania si „PPsM“ a „DPsM“, overia svoje kompetencie na táboroch *Zaži-to* a krátkodobom nepobytovom programe pre deti a mládež. Odborný dohľad počas teoreticko-praktickej prípravy bude v každom vzdelávaní zabezpečený jedným odborníkom na vybranú tému, ktorej sa bude vzdelávanie týkať. *Rabaka* obsahovo zabezpečuje dvojica odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“. Celkový rozsah vzdelávania *Rabaka* bude 50h.

Po realizácii prvých dvoch cyklov zážitkových programov v jednej téme (vrátane dopravnej výchovy alebo globálneho vzdelávania) budú jednotlivé metodiky a priebeh realizácie programov podrobené analýze. Táto analýza bude súčasťou hodnotiacich stretnutí v Aktivite 1 a na jej základe skupina expertov v aktivite 1 upraví a aktualizuje metodiky. Odborníci na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ sa zúčastnia na hodnotiacich stretnutiach v rámci tém, ktorú zastrešujú. Hodnotiace stretnutia budú organizované v tematických mládežníckych centrách. Po hodnotiacich stretnutiach sa bude pokračovať v realizácii zážitkových programov v regiónoch.

Hodnotiace stretnutie prebehne ešte raz a to po ukončení všetkých vzdelávacích cyklov bude každá téma vyhodnotená z pohľadu realizácie ako aj prínosu pre zapojených účastníkov. Súčasťou hodnotenia bude aj zhodnotenie aktivity ako celku.

V priebehu realizácie projektu budú zorganizované Hodnotiace stretnutia s absolventami vzdelávaní. Tieto Hodnotiace stretnutia budú mať za účel vyhodnotenie dopadov vzdelávaní na ďalšiu činnosť absolventov, využitie tém v praxi, zdieľanie know-how absolventov a i. Plánujeme priemerne 3 stretnutia po 10 absolventov v jednom kraji, tzn. počítame min 21 stretnutí pre 210 osôb.

Výstupom aktivity bude certifikovaných minimálne 225 „PPsM“ a 225 „DPsM“ (absolventov vzdelávania – originálnych osôb), ktorí nadobudli kompetencie pre prípravu, realizáciu a hodnotenie inovatívnych a kvalitných programov pre deti a mládež a získané kompetencie si overili v praxi. Jeden účastník sa môže zúčastniť jedného vzdelávania *Štartér*, ale viacerých školení *Rabaka* na rôzne témy vrátane praktických overení (táborov *Zaži-to*).

Úspešným absolventom budú získané kompetencie potvrdené vydaním osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávania v oblasti špecializovaných činností práce s mládežou (podľa Zákona 282/2008 Z.z.).

Metodológia aktivity	Výber a príprava odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ dlhodobého vzdelávania Za odborníka na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ sa môže prihlásiť na základe výzvy odborník v oblasti neformálneho vzdelávania v práci s mládežou. Výber 14 odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ pre všetky témy zabezpečí odborný riešiteľ aktivity v spolupráci s regionálnymi odbornými riešiteľmi. Minimálne kritéria na odborníka na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“: Prihlásení uchádzači musia mať skúsenosť v oblasti vzdelávania (prednostne v oblasti neformálneho vzdelávania) a v tematickej oblasti, ktorú budú zastrešovať. Zároveň musia mať skúsenosť s prípravou, realizáciou a hodnotením aspoň jedného školenia. Jeden odborník na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ môže vzdelávať aj viacero tematických oblastí, za jednu bude však zodpovedať primárne, v ostatných bude ako sekundant pre prípad potrebnej náhrady. Prípravu odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ zabezpečuje odborný riešiteľ aktivity v spolupráci s regionálnymi odbornými riešiteľmi aktivity. Odborníci na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ počas úvodnej prípravy získajú podrobný prehľad o národnom projekte a ich úlohe a postavení v rámci projektu. Súčasťou prípravy odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ je aj ich účasť na maximálne 5 stretnutiach expertných pracovných skupín (pracovné skupiny sú súčasťou aktivity 1). Úlohou odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ je pripomienkovať obsah vzdelávania a spracovať metodické materiály pre vzdelávanie a súčasne sa pripraviť na realizáciu školení vo viacerých témach. Príprava metodických a administratívnych materiálov pre realizáciu aktivity Odborný riešiteľ aktivity v spolupráci s regionálnymi odbornými riešiteľmi vypracuje interný manuál pre potreby riadenia a administrácie aktivity. Manuál má zabezpečiť jednoznačný prehľad v postupoch pri zabezpečovaní aktivity. Vychádzať bude zo spoločných postupov a procesov v rámci národného projektu a IUVENTY s dôrazom na potrebu rôznych metodických materiálov pre zabezpečenie priebehu vzdelávaní. Tieto metodické materiály navrhujú a pripravujú odborníci na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ v spolupráci s regionálnymi odbornými riešiteľmi v rámci aktivity 2. Nábor a prihlasovanie cieľovej skupiny Regionálni odborní riešitelia aktivity 2 zabezpečia oslovenie a výber frekventantov spomedzi „PPsM“ a „DPsM“ z dostupných zoznamov oslovených inštitúcií (zoznamy vypracujú regionálni odborní riešitelia v rámci aktivity 1). Do vzdelávacieho cyklu vstupujú spoločne „PPsM“ a „DPsM“. Vzdelávacím cyklom prechádzajú spoločne ako dvojica (okrem vstupných vzdelávacích programov, ktoré prebiehajú oddelene). Cieľom vzdelávania vo dvojiciach je okrem získania zručností v oblasti výchovy mládeže zážitkom, aj rozvoj zručností „PPsM“ v oblasti mentoringu a supervízie pri spolupráci s „DPsM“. Vzájomným prepojením skúsenejších pracovníkov s mládežou s mladými aktívnymi ľuďmi, ktorí sa v tejto oblasti ešte len začínajú aktivizovať a majú potenciál ju rozvíjať do budúcnosti, podporíme trvalú udržateľnosť výstupov projektu a zvýšime mieru inovácie záujmových aktivít pre mládež v inštitúciách. Priemerný počet dvojíc „PPsM“ a „DPsM“, ktorí sa zúčastnia jedného akreditovaného tematického vzdelávacieho programu je 6. „PPsM“ a „DPsM“ môže absolvovať viac tematických vzdelávacích programov (vždy iných), čo umožní jednému účastníkovi získať z tematických vzdelávaní viac ako 1 osvedčenie. Realizácia prvých dvoch vzdelávacích cyklov Štruktúra vzdelávacieho cyklu „PPsM“ a „DPsM“ bude nasledovná: 1. Štartér - vstupný vzdelávací program a. Vstupný vzdelávací program pre „PPsM“ - pobytový, v celkovom rozsahu 16h,
-----------------------------	---

	b. Vstupný vzdelávací program pre „DPsM“ - pobytový, v celkovom rozsahu 30h, 2. <i>Rabaka</i> - Teoretická a praktická príprava v celkovom rozsahu 50h, 3. <i>Tábor Zaži-to</i> - Praktické overenie získaných kompetencií „PPsM“ a „DPsM“ v jednej téme - 60h. 1. Štartér: Vstupný vzdelávací program „PPsM“ a „DPsM“ absolvujú pred začiatkom tematického vzdelávacieho programu Rabaka vstupný vzdelávací program zvaný Štartér, akreditovaný v rámci aktivity 1 (čiastkový výstup aktivity 1). Vstupné vzdelávania sú oddelené, osobitne pre „PPsM“ a osobitne pre „DPsM“. Vstupný vzdelávací program Štartér pre „PPsM“ bude zacielený na osvojenie si tém mentoring a supervízia. Vstupný vzdelávací program Štartér pre „DPsM“ je zacielený na organizačnú prípravu aktivít s deťmi a mládežou, s overením si zručností v oblasti výchovy zážitkom na pilotnej téme dopravnej výchovy na dopravných ihriskách alebo na tému globálneho vzdelávania. „DPsM“ si overí získané zručnosti aj podieľaním sa na organizácii prehliadky filmov zameraných na globálny rozvoj vo všetkých krajských mestách. Táto aktivita bude v rozsahu 2 až 4 hodiny (vrátane prípravy a vyhodnotenia) a jedná sa o krátkodobú nepobytovú aktivitu. Cieľovú skupinu pre overenie zručností v praxi zabezpečujú regionálni odborní riešitelia aktivity 3. Vstupné vzdelávacie programy majú pripraviť účastníkov vzdelávania na aktívnu spoluprácu pri absolvovaní tematických praktických programov výchovy a vzdelávania zážitkom a následne aj po ukončení vzdelávania v priamej pravidelnej činnosti s deťmi a mládežou vo vysielajúcej inštitúcii. Absolvovanie vstupného vzdelávacieho programu je nevyhnutnou podmienkou pre účasť v: 2. <i>Rabaka</i> - Teoretická a praktická príprava v celkovom rozsahu 50h, 3. <i>Tábor Zaži-to</i> - Praktické overenie získaných kompetencií 60h. 2. Rabaka: Teoretická a praktická príprava Táto časť vzdelávacieho programu pozostáva z teoretickej prípravy a pobytového školenia, na ktorom sa zúčastnia „PPsM“ a „DPsM“ spoločne. Priamo na teoreticko-praktickú prípravu Rabaka nadväzuje praktické overenie (Zaži-to) získaných kompetencií cez realizáciu rôznych programov pre deti a mládež. Štartér aj Rabaka budú samostatne akreditované (aj v rámci individuálnych tém na základe výstupu činnosti členov expertných skupín z Aktivity 1 (príprava programov na akreditáciu). Rabaka bude obsahovať témy: príprava a realizácia táborov zážitkového učenia, oboznámenie sa s metodikami táborov zážitkového učenia v tematických oblastiach, prispôbenie aktivít vekovej štruktúre účastníkov táborov zážitkového učenia. Súčasťou prípravy je aj simulácia táborov zážitkového učenia podľa akreditovanej metodiky (jej súčasťou bude aj modul na on-line vzdelávania) a príprava na Zaži-to. Predpokladáme, že časť vzdelávania sa bude uskutočňovať aj v tematických centrách (napr. dopravné ihriská, agrofarmy, múzeá, zoologické záhrady, lanové centrum, atď.), tiež predpokladáme aj zapojenie odborníkov na vybrané témy. Odborný dohľad počas Rabaka bude v každom vzdelávaní zabezpečený najmenej jedným školeným odborníkom na vybranú tému, ktorej sa bude vzdelávanie týkať. Rabaka obsahovo zabezpečuje dvojica odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“. Celkový rozsah vzdelávania Rabaka bude 50 h. 3. Tábor Zaži-to: Praktické overenie získaných kompetencií Účastníci si po absolvovaní Rabaka overujú nadobudnuté kompetencie v praxi prípravou, realizáciou a vyhodnotením obsahového zabezpečenia dlhodobého podujatia pre deti a mládež v rámci zvolenej témy. Podujatie je štandardnou akciou, ktoré zvyčajne profesionálni a dobrovoľní pracovníci v praxi zabezpečujú. V praxi ide o:
--	---

	• dlhodobé pobytové podujatia (DPP) v rozsahu 60h (s prípravou aj vyhodnotením metodiky, napr. obohatené o vzdelávanie prostredníctvom filmov s tematikou globálneho vzdelávania). Počas prípravy účastníkov vzdelávania na priame overenie v praxi, môžu dvojice pracovníkov s mládežou konzultovať výber aktivít a ich metodické zabezpečenie s odborníkmi na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“, ktorí im budú poskytovať odbornú podporu. Praktické overenie metodicky zabezpečuje celá jedna vzdelávacia skupina „PPsM“ a „DPsM“ (cca 6 dvojíc). Každá dvojica prihlásených „PPsM“ a „DPsM“, musí pre overenie získaných zručností zrealizovať dlhodobé pobytové podujatie. V rámci tábora Zaži-to zabezpečujú „PPsM“ a „DPsM“ program pre priemerne 65 detí a mladých ľudí, ktorí sú cieľovou skupinou aktivity 3. Počas tábora Zaži-to pôsobia odborníci na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ najmä v úlohe mentorov a supervízorov, pričom sa priamo zúčastňujú celého podujatia. Účasťou odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ v pozícii supervízora sa posilní odbornosť vedenia aktivít. Úlohou odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ na DPP bude aj poskytovanie konštruktívnej spätnej väzby účastníkom vzdelávania - „PPsM“ a „DPsM“. Analýza prvých dvoch cyklov zážitkových programov a úprava metodiky Po uskutočnení prvých dvoch cyklov zážitkových programov sa zrealizujú v rámci aktivity 1 hodnotiace stretnutia k jednotlivým akreditovaným metodikám zážitkových programov podľa ich témy. Odborníci na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ sa zúčastnia na všetkých stretnutiach, ktoré súvisia s obsahom, ktorý školia. Úlohou odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ je identifikovať slabé a silné stránky akreditovaných vzdelávacích programov a iniciovať úpravu programov pre dosiahnutie vyššej kvality vzdelávania. Pokračovanie realizácie vzdelávacích cyklov pre cieľovú skupinu Ďalšie vzdelávacie cykly budú prebiehať na základe rovnakej štruktúry ako prvé dva vzdelávacie cykly, v súlade s prípadnou úpravou metodiky jednotlivých oblastí vzdelávania. Hodnotenie dopadov vzdelávacích programov Pre potreby vyhodnotenia dopadov jednotlivých častí vzdelávania a vzdelávacích blokov sa budú konať Hodnotiace stretnutia s absolventami vzdelávania. V rámci hodnotenia sa bude brať ohľad na prenos obsahu vzdelávania do praxe jednotlivých absolventov a pod. Hodnotenie realizácie zážitkových programov Po uskutočnení všetkých vzdelávacích cyklov zážitkových programov bude zrealizované hodnotenie celej aktivity. Pri hodnotení budú použité výstupy z priebežných a záverečných správ zo vzdelávacích aktivít. Hodnotenie prebehne v tematickom mládežníckom centre.
Cieľová skupina	Cieľová skupina - „PPsM“, ktorí preukážu motiváciu a záujem pre účasť na vzdelávaní v oblasti neformálneho vzdelávania a zážitkového učenia; - „DPsM“, ktorí preukážu motiváciu a záujem pre účasť na vzdelávaní v oblasti neformálneho vzdelávania a zážitkového učenia. Vyhľadávanie a oslovenie cieľovej skupiny - využitím údajov zo zoznamu výchovno-vzdelávacích zariadení zo stránky UIPŠ; - kontaktovaním Asociácie centier voľného času; - využitím údajov z databázy podporených projektov (programy ADAM), ktoré organizácia získala v období posledných 3 rokov; - využitím údajov z prezenčných listín aktivít IUVENTY za obdobie posledných 3 rokov; - oslovením zriaďovateľov inštitúcií zamestnávajúcich „PPsM“ (obce, vyššie územné celky);

	- priamym oslovením organizácií, ktoré sa venujú práci s deťmi a mládežou; - zaslaním ponuky možnosti absolvovania vzdelávania relevantným inštitúciám a organizáciám. <u>Všeobecná charakteristika cieľovej skupiny</u> „PPsM“ a „DPsM“ (podľa Zákona 282/2008 o podpore práce s mládežou a Zákona 406/2011 o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov). „PPsM“ sú osoby nad 18 rokov, ktoré vykonávajú prácu s mládežou na <i>základe pracovno-právneho vzťahu</i>. Pre potreby projektu budeme za túto časť cieľovej skupiny považovať pedagogických a odborných zamestnancov v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach (podľa Zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch) a pracovníkov s mládežou na úrovni miest, obcí, regionálnych centier mládeže a komunitných centier. „DPsM“ sú osoby nad 18 rokov, ktoré vykonávajú prácu s mládežou dobrovoľne. Pre potreby projektu budeme za „DPsM“ považovať študentov alebo absolventov škôl vo veku 18 – 30 rokov, so špecifickým zreteľom na študentov a absolventov pedagogických odborov (napr. animátor voľného času, vychovávateľ, kultúrny a pedagogický pracovník, a pod.). <u>Veľkosť cieľovej skupiny</u> 250 „PPsM“ (originálne osoby) 250 „DPsM“ (originálne osoby) <u>Predchádzajúce skúsenosti</u> V prípade „PPsM“ je podmienkou minimálne jednoročná prax v oblasti práce s mládežou. V prípade „DPsM“ sa nevyžaduje predchádzajúca prax, ale skúsenosť s podobnými činnosťami, prioritne však bude projekt podporovať zapojenie osôb(študentov/absolventov stredných a vysokých škôl) pedagogických odborov, v odboroch sociálnej práce, psychológie atď. <u>Predpokladaná veková štruktúra účastníkov</u> „PPsM“: vek nad 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony a aspoň rok praxe profesionálnej práce s mládežou. „DPsM“: vek nad 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony, prax nie je potrebná. <u>Geografické umiestnenie primárnej cieľovej skupiny</u> TTSK, TSK, NSK, ŽSK, BBSK, PSK, KSK <u>Vzdelanostná úroveň</u> Nepožaduje sa dosiahnutie konkrétneho stupňa vzdelania. Pre výber cieľovej skupiny je podmienkou aktivita v niektorej zo špecializovaných činností v oblasti práce s mládežou. <u>Pohlavie</u> Až 85 % „PPsM“ v CVČ v súčasnosti tvoria ženy. Táto skutočnosť bude mať vplyv na účasť v projekte, preto predpokladáme významne viac žien ako účastníkov projektu.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> • 1 manuál pre potreby riadenia a administrácie aktivity; • 42 vstupných školení pre „PPsM“ (1 školenie 16h); • 42 vstupných školení pre „DPsM“ (1 školenie 30h); • 42 tematických vzdelávaní (1 školenie 110h); • 250 „PPsM“; • 250 „DPsM“; • Min. 225 vydaných osvedčení o absolvovaní vstupných školení pre „PPsM“; • Min. 225 vydaných osvedčení o absolvovaní vstupných školení pre „DPsM“; • Min. 225 vydaných osvedčení z tematických vzdelávaní pre „PPsM“ (1 „PPsM“)

	môže absolvovať viac ako 1 tematické vzdelávanie); • Min. 225 vydaných osvedčení z tematických vzdelávaní pre „DPsM“ (1 „DPsM“ môže absolvovať viac ako 1 tematické vzdelávanie). • 21 hodnotiacich stretnutí s absolventami <u>Kvalitatívne:</u> - zvýšenie kompetencií „PPsM“ a „DPsM“ v oblasti prípravy programov pre deti a mládež; - zvýšenie kvality programov pre deti a mládež v oblasti neformálneho vzdelávania a zážitkového učenia; - zvýšenie záujmu „PPsM“ a „DPsM“ o neformálne vzdelávanie a učenie zážitkom; - zlepšenie pracovného prepojenia a odovzdávania skúseností medzi „PPsM“ a „DPsM“; - zlepšenie schopnosti „PPsM“ poskytnúť podporu pre „DPsM“ v procese realizácie programov; - zlepšenie schopnosti „DPsM“ zabezpečovať organizáciu programov pre deti a mládež; - zlepšenie mentorských aj koučingových zručností pracovníkov s mládežou.
Spôsob získavania spätnej väzby	<u>Priebežné získavanie spätnej väzby na kvalitu vzdelávania</u> 1. V priebehu realizácie prvých 2 vzdelávacích cyklov každého zážitkového programu budú prebiehať monitoriny školení (koordinované manažérom pre monitoring). Prostredníctvom monitoringu budú zmapované priebehy jednotlivých vzdelávacích aktivít vrátane metodiky vzdelávania, schopnosti účastníkov vzdelávania aplikovať získané teoretické vedomosti a praktické zručnosti pri realizácii praktickej časti vzdelávania. Monitoriny vzdelávaní budú slúžiť ako hlavný zdroj informácií pri stretnutiach odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ a expertov počas hodnotiaceho stretnutia po realizácii prvých dvoch vzdelávacích cyklov. Monitoriny zabezpečia regionálni odborní riešitelia aktivity alebo manažér pre monitoring. 2. Po realizácii prvých 2 vzdelávacích cyklov sa bude konať hodnotiace stretnutie odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ a expertov. Cieľom stretnutia bude zhodnotenie zrealizovaných vzdelávaní, skúseností odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ z teoretickej a praktickej prípravy a praktického overenia kompetencií. Cieľom stretnutia je zhodnotenie programov vzdelávania a efektívnosti modulov, napĺňanie ukazovateľov aktivity a napĺňanie špecifických cieľov aktivity. Výstupy zo stretnutia budú slúžiť ako podklady pre úpravu modulov vzdelávania. Pri stretnutí budú ako hlavný zdroj využívané výstupy z monitoringu vzdelávacích aktivít, priebežné a záverečné správy od odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ zo vzdelávaní. 3. Hlavným nástrojom na získanie priebežného hodnotenia bude praktické overenie prostredníctvom krátkodobých nepobytových a dlhodobých pobytových podujatí pre deti a mládež. 4. Priebežné a záverečné správy z realizácie jednotlivých častí vzdelávania. 5. Hodnotiace stretnutia s absolventami vzdelávaní. <u>Nástroje na získanie spätnej väzby</u> - dotazníky, riadené diskusie; - individuálna supervízia, bálintovská supervízia; - písomná a ústna reflexia; - fokusové skupiny.

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	Aktivita 3: Zabezpečenie realizácie a šírenia programov pre mládež využitím inovatívnych metód zážitkového učenia
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prostredníctvom: • organizovania dlhodobých aktivít zážitkových programov (ďalej iba „tábory Zaži-to“), • overenia nadobudnutých zručností v rámci krátkodobého nepobytového podujatia ako

	súčasť Štartéru - vstupného vzdelávacieho programu (ďalej iba „VVP“) pre dobrovoľných pracovníkov s mládežou (ďalej len „DPsM“), verifikovať nadobudnutie kompetencií potrebných na využívanie inovatívnych metód práce s mládežou a tým súčasne implementácia inovatívnych metód pri realizácii programov pre mládež. Potreba vychádza z niekoľkých aktuálnych problémov, a to: • z pretrvávajúceho nedostatku a s tým súvisiacou potrebou praktického vzdelávania pedagogických a nepedagogických pracovníkov pôsobiacich v oblasti práce s mládežou a s možnosťou praktického overenia nadobudnutých kompetencií, • využívania inovatívnych metód pri práci s mládežou, ktoré vyžadujú špecifickú prípravu profesionálnych pracovníkov s mládežou (ďalej len „PPsM“) a dobrovoľných pracovníkov s mládežou (ďalej len „DPsM“); • nízkej užitočnosti metód neformálneho vzdelávania vo formálnom vzdelávaní, najmä v oblasti environmentálnej výchovy. Na základe týchto potrieb je úlohou aktivity: 1. vytvoriť priestor pre ďalšie špecifické vzdelávanie (zážitkom) pre „PPsM“ a „DPsM“, v tomto priestore si „PPsM“ overia nadobudnuté mentorské, supervízorské, koučingové a organizačné zručnosti pri práci s mládežou a „DPsM“ si overia získané organizačné zručnosti, aby boli realizované programy pre mládež inovatívnymi metódami, napr. dopravná výchova a globálne vzdelávanie. 2. vytvoriť metodické nástroje (videometodiky), prostredníctvom ktorých budú môcť pracovníci s mládežou („PPsM“ a „DPsM“) a pedagógovia vo formálnom vzdelávaní využívať inovatívne metódy zážitkového učenia v práci s mládežou, žiakmi alebo študentmi.
Trvanie od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2013 – 31.10.2015
Popis aktivity	Výzva a výber na personálne zabezpečenie regionálnych odborných riešiteľov: Pre realizáciu aktivity v regiónoch je potrebné zabezpečiť 7 regionálnych odborných riešiteľov, každý v jednom regióne so samostatnou témou, ktorých úlohou bude vykonávať činnosti spojené s komplexným technickým, logistickým, materiálnym, personálnym a dokumentačným zabezpečením dlhodobých aktivít zážitkových programov a krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci vstupného vzdelávania pre „DPsM“. Túto aktivitu zabezpečí odborný riešiteľ aktivity 3, ktorého úlohou bude ďalej v rámci projektu komplexná koordinácia všetkých činností regionálnych odborných riešiteľov v aktivite 3 a výsledkov z porád odborných riešiteľov, atď. (viď projekt str. 9). Špecifikácia technických, logistických, materiálnych, personálnych, dokumentačných potrieb na komplexné zabezpečenie krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci Štartér pre „DPsM“ a dlhodobých zážitkových programov Zaži-to: Tvorba vzdelávacích programov v rámci expertných skupín aktivity 1 definuje špecifické potreby na materiálne, technické, logistické, personálne a dokumentačné zabezpečenie krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci Štartér pre „DPsM“ a dlhodobých zážitkových programov Zaži-to. Ich zabezpečenie bude úlohou regionálnych odborných riešiteľov aktivity 3 za účelom spustenia jednotlivých častí realizácie aktivity 3. Realizácia dlhodobých aktivít zážitkové programy a krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci VVP pre „DPsM“: V rámci aktivity 3 bude s ohľadom na 1. úlohu tejto aktivity zrealizovaných: - 42 overení nadobudnutí organizačných zručností výchovy zážitkom „DPsM“ prostredníctvom nepobytových aktivít (v rámci programu Štartér pre „DPsM“), - 42 dlhodobých pobytových podujatí k Programom praktického vzdelávania a výchovy zážitkom (tábory Zaži-to). Realizácia dlhodobých aktivít zážitkových programov v rámci Zaži-to a krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci Štartér pre „DPsM“ je základným nástrojom, prostredníctvom ktorého: - si „PPsM“ a „DPsM“ overia nadobudnutie kompetencií a vďaka tomu bude možné implementovať inovatívne metódy práce s mládežou, - vytvorí sa priestor na overenie novovzniknutých programov,

	- zabezpečí sa priestor tvorby videometodík, ktoré budú ďalej slúžiť ako nástroj šírenia metodiky a zároveň samotný nástroj na inovatívne učenie. Realizácia dlhodobých aj krátkodobých aktivít bude prebiehať počas celého roka vrátane letných, jesenných a jarných prázdnin, či obdobia školského roka. Pre realizáciu projektu by sme chceli využiť kooperáciu so školami, čím sa vytvára ideálny priestor na prelínanie metód práce formálneho a neformálneho vzdelávania. Plán obsahového a technického zabezpečenia tvorby videometodík a webovej stránky, výzva na zabezpečenie a realizácia zabezpečenia: Obsahové a technické zabezpečenie videometodík reflektuje na 2. cieľ aktivity 3. Tvorba videometodík bude zabezpečovaná regionálnym odborným riešiteľom aktivity 3 v kooperácii s odborným riešiteľom aktivity 3 a profesionálnym tímom filmárov. Vytvorené videometodiky budú reflektovať na potrebu využívania inovatívnych metód pri práci s mládežou a budú pre cieľovú skupinu projektu „DPsM“ a „PPsM“, ale i širokú verejnosť (napr. pedagógovia v školách, pracovníci CVČ, atď.) praktickou pomôckou pre ich ďalšiu prácu s mládežou. Videometodiky budú vychádzať z implementácie inovatívnych programov v práci s mládežou a ich zverejnením na webovej stránke vytvoríme nástroj prostredníctvom, ktorého: - budeme šíriť metodiky potrebné pre „PPsM“ a „DPsM“ pre zaradenie týchto programov pri práci s mládežou. - zabezpečíme pre „PPsM“ a „DPsM“ nový nástroj na inovatívne učenie.
Metodológia aktivity	Organizačné zabezpečenie aktivity: V rámci organizačného zabezpečenia aktivity uskutoční odborný riešiteľ aktivity výzvu a výber na 7 regionálnych odborných riešiteľov v aktivite 3. Súčasne budú uverejnené výzvy na výber táborových centier a na logistické zabezpečenie dlhodobých aktivít zážitkových programov Zaži-to, kde minimálnymi kritériami budú možnosť realizácie indoorových a outdoorových aktivít pre priemerne 65 mladých ľudí vo veku 7 – 24 rokov a technické vybavenie potrebné na realizáciu takýchto aktivít. Ďalej budú uverejnené výzvy na zabezpečenie priestorov na realizáciu krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci Rabaka pre „DPsM“. Minimálnymi kritériami budú možnosť realizácie dopravnej výchovy a indoorových a outdoorových aktivít (napr. pre globálne vzdelávanie) pre priemerne 20 mladých ľudí vo veku 7 – 15 rokov. Súčasťou globálneho vzdelávania uskutočňovaného prehliadkami filmov zameraných na globálny rozvoj vo všetkých krajských mestách, bude nielen samotná prezentácia filmov s tematikou ekológie (napr. v spolupráci s Junior festivalom), čím sa naplní požiadavka neformálneho vzdelávania detí a mládeže, ale aj realizácia a šírenie programov využitím inovatívneho učenia zážitkom. Tento vzdelávací panel prehliadky filmov globálneho vzdelávania, vedený pracovníkom IUVENTY a bude obohatený o diskusiu s expertom z expertnej pracovnej skupiny aktivity 1, ktorej sa aktívne zúčastnia žiaci ZŠ, študenti SŠ, ako aj samotní učitelia a profesionálni pracovníci s mládežou. V rámci praktického overenia získaných kompetencií si účastníci môžu požičať filmy s tematikou ekológie po dobu nasledujúcich 6 mesiacoch po uskutočnení Junior festivalu. Technické zabezpečenie dlhodobých aktivít zážitkových programov krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci VVP pre „DPsM“: V prvom kroku bude regionálnym odborným riešiteľom uskutočnené zabezpečenie špecifických požiadaviek, ktoré budú súčasťou výstupov expertnej pracovnej skupiny Aktivity 1, ktorá vypracuje metodické podklady k realizácii vzdelávania v konkrétnej téme. Špecifikácia sa bude týkať: - technického zabezpečenia vybraných lokalít, - materiálne zabezpečenie vybraných lokalít, - dokumentov potrebných na zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít (napr. povolenia na zabezpečenie realizáciu zážitkových programov, aké dokumenty a údaje na nich sú potrebné pre archiváciu dát pre napr. prílohu monitorovacej správy č. 2c, atď.), - potrebného personálneho zabezpečenia jednotlivých aktivít (napr. účastníkov všetkých typov aktivít), - logistického zabezpečenia, - vydania certifikátov o absolvovaní dlhodobého pobytového podujatia účastníkom cieľovej skupiny mládež vo veku 7 – 24 rokov.

	Na základe tejto špecifikácie bude regionálnym odborným riešiteľom vytvorený plán zabezpečenia všetkých potrebných vecí na technické, materiálne, dokumentačné a personálne zabezpečenie dlhodobých aktivít zážitkové programy a krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci Rabaka pre „DPsM“. Realizácia dlhodobých aktivít zážitkových programov Zaži-to a krátkodobých aktivít overenia nadobudnutých zručností v rámci Štartér pre „DPsM“: <u>Dlhodobé pobytové zážitkové programy Zaži-to</u> budú koordinované odborným riešiteľom Aktivita 3 a regionálnymi odbornými riešiteľmi Aktivita 3. Programové zabezpečenie bude v kompetencii odborníkov na vzdelávanie „PPsM“ a „DPsM“ a školených „PPsM“ a „DPsM“, ktorí budú postupovať podľa vypracovaných metodík z expertných skupín Aktivita 1. Regionálny odborný riešiteľ aktivita 3 zabezpečí na dlhodobé akcie zážitkových programov Zaži-to kompletné technické, logistické, materiálne, dokumentačné a personálne potreby. Na akcie bude vyhľadávať cieľovú skupinu vo veku 7 – 24 rokov, ktorí budú motivovaní sa rozvíjať v špecifickej téme prislúchajúcej danému regiónu. Súčasne bude koordinovať logistiku týchto dlhodobých pobytových aktivít v rámci programu Zaži-to, ako napr. prepravu účastníkov cez spoločnú hromadnú dopravu zabezpečenú v rámci projektu autobusmi, atď. Zabezpečí na realizáciu dlhodobých aktivít zážitkových programov Zaži-to zdravotnú starostlivosť, ktorá je pre realizáciu zážitkových aktivít pre deti a mládež nutnou podmienkou, zabezpečí účasť dozoru, ktorý bude podporným personálom mimo času realizácie vzdelávacích aktivít, zabezpečí účasť odborníka na vybranú tému, a i. Na <u>krátkodobých aktivitách overenia nadobudnutých zručností v rámci Štartér pre „DPsM“</u> bude program realizovaný „DPsM“, pre ktorých bude realizácia tejto aktivity overením nadobudnutých organizačných zručností výchovy zážitkom „DPsM“ (v rámci programu Štartér pre „DPsM“). Odborný riešiteľ aktivita zabezpečuje komplexné technické, logistické, materiálne, dokumentačné a personálne zabezpečenie, čím vytvorí priestor pre ďalšie špecifické vzdelávanie (zážitkom) pre „DPsM“. Súčasťou zabezpečenia aktivít zo strany regionálnych odborných riešiteľov bude opäť zabezpečenie zdravotného personálu, vyhľadanie cieľovej skupiny, zabezpečenie jej hromadnej prepravy a i. Účasťou na realizácii všetkých aktivít v téme prislúchajúcej regionálnemu odbornému riešiteľovi aktivita 3 sa vytvorí základ pre získavanie spätnej väzby z realizácie aktivity (pozri časť Získavanie spätnej väzby). Tvorba metodických nástrojov – videometodiky: Z realizácie dlhodobých aktivít zážitkových programov Zaži-to vytvoríme v rámci aktivity v každej téme 2 videometodiky: 1. pre „PPsM“ a „DPsM“, pričom daná videometodika bude slúžiť ako nástroj na ďalšie vzdelávanie tohto programu (videometodika bude mať max. 15 min.), 2. pre „PPsM“ a „DPsM“, pričom bude inovatívnym nástrojom učenia pri práci s mládežou, ktorí budú môcť „PPsM“ aj „DPsM“ voľne využívať pri svojej práci (videometodika bude mať max 15 min). Videometodiky budú vytvárané v kooperácii regionálneho odborného riešiteľa, s odborným riešiteľom aktivita a s tímom profesionálnych filmárov a budú sa ďalej propagovať prostredníctvom webového portálu, ktorý bude prístupný a jeho obsah voľne užívateľný okrem cieľovej skupiny projektu aj širokou verejnosťou (napr. pedagógmi v školách, pracovníkmi CVČ, atď.). Táto webová stránka vznikne využitím a úpravou už existujúcej webovej stránky IUVENTY a v budúcnosti môže slúžiť ako priestor na ďalšie on-line vzdelávacie programy a praktické pomôcky pre pracovníkov s mládežou a pedagógov.
Cieľová skupina	Cieľová skupina projektu – Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania - mladí ľudia vo veku 7 -24 rokov <u>Vyhľadávanie a oslovanie cieľovej skupiny</u> - osobným kontaktom regionálnych odborných riešiteľov aktivita 3, - kontaktovaním škôl, školských zariadení, centier voľného času, školských centier záujmovej činnosti, atď. <u>Veľkosť cieľovej skupiny projektu</u> 840 mladých ľudí vo veku 7 – 24 rokov

	- Na jednu krátkodobú aktivitu overenia v rámci VVP pre „DPsM“ v témach dopravná a environmentálna výchova bude priemerne 20 účastníkov. 2730 mladých ľudí vo veku 7 -24 rokov - Na jednu dlhodobú aktivitu praktického overenia zážitkové programy bude priemerne 65 účastníkov. <u>Geografické umiestnenie sekundárnej cieľovej skupiny projektu</u> TTSK, TSK, NSK, ŽSK, BBSK, PSK, KSK <u>Vzdelanostná úroveň</u> Pre vstup do vzdelávania sa nepožaduje dosiahnutie konkrétneho stupňa vzdelania.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne</u> • 42 dlhodobých pobytových podujatí k Programom praktického vzdelávania a výchovy zážitkom (tábory Zaži-to); • 42 krátkodobých nepobytových aktivít overení nadobudnutých zručností výchovy zážitkom (v rámci programu Štartér pre „DPsM“); • 14 videometodík; • zabezpečenie veľkokapacitnej webovej stránky, kde bude uverejnených 14 videometodík; • 2730 ostatných osôb zapojených do táborov zážitkového učenia ako aktivít v ďalšom vzdelávaní; • 840 ostatných osôb zapojených do krátkodobých nepobytových overení nadobudnutých zručností výchovy zážitkom; • 2457 vydaných certifikátov účastníkom dlhodobých pobytových podujatí (aspoň 90% z celkového počtu 2730 účastníkov). <u>Kvalitatívne</u> • zvýšenie kompetencií „PPsM“ a „DPsM“ pre využívanie inovatívnych metód; • zvýšenie využívania inovatívnych metód pri práci s mládežou; • lepšia dostupnosť inovatívnych metód a nástrojov na využívanie inovatívnych metód pri práci s mládežou.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba sa bude získavať primárne priamou účasťou regionálnych odborných riešiteľov aktivity na všetkých aktivitách v rámci aktivity 3 a odborného riešiteľa aktivity 3 alebo manažéra pre monitoring na všetkých typoch aktivít. Súčasne budeme na kvalitu činnosti odborného riešiteľa aktivity a odborných riešiteľov v regióne získavať spätnú väzbu prostredníctvom záverečných správ zo vzdelávaní a z analýzy plánovanej v aktivite 1. Priamo zúčastnený regionálny odborný riešiteľ aktivity získa priamu spätnú väzbu. Po skončení spíše správu o technickom, logistickom, materiálnom a personálnom zabezpečení aktivít, ktorá sa následne stane súčasťou hodnotenia v rámci aktivity 1. Výstupy z analýzy o technickom, logistickom, materiálnom, dokumentačnom, personálnom zabezpečení aktivít bude mať za úlohu regionálny odborný riešiteľ aktivity 3 implementovať do zabezpečenia ďalších aktivít.