

**DODATOK Č. 5 / DZ221101205410105 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2211012054101 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Trnavský samosprávny kraj
sídlo : Starohájska 10, 917 01 Trnava
Slovenská republika
konajúci : Dr. h. c. Ing. Tibor Mikuš, PhD.,
predseda Trnavského samosprávneho kraja
IČO : 37836901
DIČ : 2021628367
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu vo formáte IBAN

predfinancovanie: SK61 8180 0000 0070 0035 2892

refundácia: SK61 8180 0000 0070 0035 2892

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP v znení Dodatku č. 1 / DZ221101205410101, Dodatku č. 2 / DZ221101205410102, Dodatku č. 3 / DZ 221101205410103 a Dodatku č. 4 / DZ221101205410104 (ďalej len „neskoršie dodatky“) nasledujúcim spôsobom:

2.2.V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 ruší a nahrádza nasledovným znením:

„2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne Ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.10.2015.“

2.3.V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 879 467,24 EUR (slovom osemstosedemdesiatdeväťtisíc štyristošesťdesiatsedem EUR a dvadsaťštyri centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 879 467,24 EUR (slovom osemstosedemdesiatdeväťtisíc štyristošesťdesiatsedem EUR a dvadsaťštyri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 835 493,88 EUR (slovom osemstotridsaťpäťtisíc štyristodeväťdesiattri EUR a osemdesiatosem centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.

2.4.Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.5.Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.6.Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.7.Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe

k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.

- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo **Z2211012054101**.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č.1:

Príloha č. 1 - **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 - **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 - **Rozpočet projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Dr. h. c. Ing. Tibor Mikuš, PhD., predseda Trnavského samosprávneho kraja

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 – **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NFP**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania sŕaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných

programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 alebo tiež Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania pomoci** – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
 - a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).
- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie,

usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;

- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
 - **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
 - **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
 - **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
 - **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia,
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec,
 ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.
- Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
 - **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
 - **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;

- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právných dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov.
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania /z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neuplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.

7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.

15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základne verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.

22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevyhlásiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do

likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

- b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu.

Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu .
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevedený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok

uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).

- b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
- c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
- d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
- e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:

- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,

- b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
- c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:

- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
 - (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
 - (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
7. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poistovňou potvrdené tlačivo „*Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka*“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
8. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je

Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. októbra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.

Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivité, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
 - b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.

- c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 alebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa

toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo

- b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

- 11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
- 12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
- 13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

- 1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
- 2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
- 3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zaslanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zaslanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená

vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik

predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z.

- o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak

- Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
 12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
 13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
 14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- 2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 - 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokované platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 - 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
 - 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 - 6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

- 1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit u zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit u povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit u a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit u.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u môžu vykonať kontrolu/audit u u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit u ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit u,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit u a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit u v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit u. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit u písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov, napr.;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnená, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 1.7 V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých

realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho

kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP

v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam

špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový

účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 **a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP

v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam

špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovánú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna

kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých

12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a} \\ \text{ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu} \\ \text{EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

–
0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne

informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti

o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dni odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * x \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a} \\ \text{ŠR na} \\ \text{spolufinancovaníe} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] x \left[\begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ} \\ \text{a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \\ \text{počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku} \end{array}$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B. Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\begin{array}{l} \text{celková suma} \\ \text{identifikovaných typov} \\ \text{oprávnených výdavkov} \\ \text{(rozpočtových položiek} \\ \text{projektu, ktoré sú jednoznačne} \\ \text{určené na financovanie} \\ \text{výlučne systémom zálohovej} \\ \text{platby, zohľadňujúc aktuálny} \\ \text{stav už vyčerpaných} \\ \text{finančných prostriedkov na} \\ \text{predmetných položkách} \\ \text{projektu) v relevantnom roku} \\ \text{realizácie projektu} \\ \\ \text{(vo výške prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu} \\ \text{prostriedkov EÚ a štátneho} \\ \text{rozpočtu} \\ \text{na spolufinancovanie)} \end{array}}{1}$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej

zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 4.1 zmluvy o poskytnutí NFP.

4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:

- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.

4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovанú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.

4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:

- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.

- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.

4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.

4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby

na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom

doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu

z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),

- e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – **PREDMET PODPORY**

Príloha č. 2 - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia a oprava podkrovia na centrum informačných technológií a jazykovej prípravy Gymnázia F.V. Sasinka v Skalici	
Kód ITMS	22110120541	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 - Vzdelávacia infraštruktúra	100 %	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100 %	01 - mestské

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Skalica
Obec	Skalica
Ulica	Námestie slobody
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu F.V. Sasinka v oblasti informačných technológií a jazykovej prípravy.
Špecifický cieľ projektu 1	- rekonštrukcia strechy a podkrovia na centrum informačných technológií a jazykovej prípravy, - obstaranie vnútorného vybavenia centra – nábytok a IKT vybavenie.
Špecifický cieľ projektu 2	- zabezpečenie realizácie projektu prostredníctvom podporných aktivít projekčných prác a stavebného dozoru
Špecifický cieľ projektu 3	- zlepšenie tepelnoizolačných vlastností strešného plášťa

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2009	1 194,5	2014
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2009	1	2014
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	0	2009	188	2014
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	8	2019
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	188	2017
	počet študentov stredných škôl, ktorý využívajú nové alebo kvalitnejšie služby	počet	0	2009	580	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
dopad	počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2009	1	2019
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	879 467,24	2019
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	počet	0	2009	1	2014
	hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2009	879 467,24	2014
	zateplená plocha	m ²	0	2009	2313,00	2014
	počet novovytvorených pracovných miest	Počet	0	2009	1	2014
Dopad	ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2009	226,00	2019

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu ²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia zariadenia a súvisiace obstaranie vybavenia vrátane IKT	Stavebné práce ⁴	10/2014	10/2015
	Vybavenie ⁵	06/2015	10/2015
Podporné aktivity ⁶			
B - Projektové a inžinierske práce		06/2009	10/2015

Ukončenie realizácie aktivít Projektu	10/2015
---------------------------------------	---------

Pozastavenie realizácie aktivít Projektu	Začiatok pozastavenia (DD/MM/RRRR)	Ukončenie pozastavenia (DD/MM/RRRR)
	26.11.2014	09.06.2015

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	874 267,24	0,00	874 267,24	
A 1 Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia zariadenia a súvisiace obstaranie vybavenia vrátane IKT			EUR	242 220,00	0,00	242 220,00	717002
			EUR	573 780,00	0,00	573 780,00	717003
			EUR	816 000,00	0,00	816 000,00	Σ Staveb. práce po procese verejného obstrávania
			EUR	22 327,24	0,00	22 327,24	633001
			EUR	35 940,00	0,00	35 940,00	633002
			EUR	58 267,24	0,00	58 267,24	Σ Vybavenie po procese verejného obstrávania
Podporné aktivity			EUR	5 200,00	0,00	5 200,00	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	2 500,00	0,00	2 500,00	716
		B2 stavebný dozor	EUR	2 700,00	0,00	2 700,00	717002
		SPOLU	EUR	5 200,00	0,00	5 200,00	Σ B
Celkovo			EUR	879 467,24	0,00	879 467,24	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

² niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 - **ROZPOČET PROJEKTU**

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia Gymnázia F.V. Sasínka

Objednávateľ: Tmavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Tmava

Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice

Miesto: Námestie slobody 3 , Skalica

Spracoval: Močková

Dátum: 9.12.2013

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Ostatné	ZRN	HZS	VRN	KČ
2013,11,P1,1	Rekonštr. a oprava podkrovia Gymnázia F.V. Sasínka	680 000,00	136 000,00	816 000,00	0,00	680 000,00	0,00	0,00	0,00
1 - SO	Gymnázium F.V. Sasínka Skalica	680 000,00	136 000,00	816 000,00	0,00	680 000,00	0,00	0,00	0,00
1-1	Rekonštrukcia podkrovia	478 150,00	95 630,00	573 780,00	0,00	478 150,00	0,00	0,00	0,00
1-2	Rekonštrukcia strechy	201 850,00	40 370,00	242 220,00	0,00	201 850,00	0,00	0,00	0,00

Celkom 680000,00 136000,00 816000,00 0,00 680000,00 0,00 0,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasínka	JKSO	801 32
Názov objektu	Gymnázium F.V. Sasínka Skalica	EČO	
Názov časti	Rekonštrukcia podkrovia	Miesto	Námestie slobody 3 , Skalica
Objednávateľ	Trnavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava	IČO	DIČ
Projektant	Ing. arch. Jozef Kolacia	37 836 901	
Zhotoviteľ	FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice	31 104 266	SK2020419104
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
1	Močková	09.12.2013	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A				B				C			
Základné rozp. náklady				Doplnkové náklady				Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	66 395,55	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	117 177,83	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	124 649,99	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	126 273,39	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	43 653,24				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		478 150,00	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00		

Projektant		D	Celkové náklady		
		23	Súčet 7, 12, 19-22		478 150,00
Dátum a podpis	Pečiatka	24	20 %	0,00 DPH	0,00
Objednávateľ		25	20 %	478 150,00 DPH	95 630,00
		26	Cena s DPH (r. 23-25)		573 780,00
Dátum a popis	Pečiatka	E	Prípochty a odpochty		
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa		0,00
		28	Kľzáva doložka		0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
Objekt: Gymnázium F.V. Sasinka Skalica
Časť: Rekonštrukcia podkrovia
JKSO: 801 32

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava
Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice
Dátum: 09.12.2013

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	183 573,38
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	168 134,69
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2 376,70
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	5 569,77
99	Presun hmôt HSV	7 492,22
PSV	Práce a dodávky PSV	250 923,38
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	2 892,99
713	Izolácie tepelné	55 025,58
721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia	21 820,00
723	Zdravotechnika - plynovod	930,00
731	Ústredné kúrenie, kotle	23 650,00
762	Konštrukcie tesárske	62 233,56
766	Konštrukcie stolárske	35 312,28
767	Konštrukcie doplnkové kovové	6 257,15
771	Podlahy z dlaždíc	3 841,98
775	Podlahy vlysové a parketové	18 468,05
781	Dokončovacie práce a obklady	8 292,42
783	Dokončovacie práce - nátery	10 907,87
784	Dokončovacie práce - maľby	1 291,50
M	Práce a dodávky M	43 653,24
21-M	Elektromontáže	43 653,24
	Celkom	478 150,00

ROZPOČET

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasínka
 Objekt: Gymnázium F.V. Sasínka Skalica
 Časť: Rekonštrukcia podkrovia
 JKSO: 801 32

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, Trnava
 Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o., Hviezdoslavova 21, 95611 Ludanice
 Dátum: 09.12.2013

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				183 573,38	
	D		3	Zvislé a kompletne konštrukcie				168 134,69	
1	M	MAT	134 852150	Tyč oceľová UPE 11373 označenie prierezu 140 D+ doprava	t	13,709	875,00	11 995,38	20,0
2	M	MAT	134 852200	Tyč oceľová UPE 11373 označenie prierezu 220 D+ doprava	t	55,730	875,00	48 763,75	20,0
3	M	MAT	134 852251	Tyč oceľová UPE 11373 označenie prierezu 160 D+ doprava	t	4,262	875,00	3 729,25	20,0
4	M	MAT	134 852350	Tyč oceľová UPE 11373 označenie prierezu 300 D+ doprava	t	1,094	855,00	935,37	20,0
5	M	MAT	136 104240	Plech oceľ. hrubý hladký na kotvenie 8/150 D+ doprava	t	1,130	860,00	971,80	20,0
6	K	PK	31123-1126	Murivo nosné z tehál 29 cm P15 na maltu MvC-50	m3	28,800	160,50	4 622,40	20,0
7	K	PK	31794-1123	Osadenie valc. nosníkov I, U, L číslo v uzavretom priestore	kg	74 795,000	0,27	20 194,65	20,0
8	K	PK	31794-1125	Osadenie valc. nosníkov a plechov	kg	1 130,600	0,30	339,18	20,0
9	K	PK	34225-2111p	Priečky Sádkart. RIGIPS RF 15 mm s izoláciou	m2	763,036	38,80	29 605,80	20,0
10	K	PK	34225-3330	Priečky sadrokart. RIGIPS trojopláštené RbI 12,5 mm, hr. 250 s mizoláciou	m2	345,670	58,40	20 187,13	20,0
11	K	PK	34226-11r	Úprava podkrovi sadrokart. na oceľ. rošt šikmá hr. 12,5 mm	m2	587,903	19,20	11 287,74	20,0
12	K	PK	34226-4051r	Podhľad sadr. kart. na zaves. oceľ. konštr. dosky štand. impr.	m2	82,430	21,20	1 747,52	20,0
13	K	PK	34226-405r	Podhľad sádokart na zavesnú oceľ. konštr. dosky štandard	m2	682,278	20,16	13 754,72	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				2 376,70	
14	K	PK	61245-1111	Omietka vnút. stien cem. hrubá zatrelá	m2	132,500	5,30	702,25	20,0
15	K	PK	63247-7005	Nivelačná stierka podlahová hr. 3 mm	m2	182,800	9,16	1 674,45	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				5 569,77	
16	K	PK	94194-1051	Montáž lešenia fahk. radového s podlahami š. do 1,5 m v. do 10 m	m2	560,600	2,06	1 154,84	20,0
17	K	PK	94194-1191	Príplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. -1031	m2	2 803,000	1,29	3 615,87	20,0
18	K	PK	94194-1831	Demontáž lešenia fahk. radového s podlahami š. do 1 m v. do 10 m	m2	560,600	1,08	605,45	20,0
19	K	PK	99800-9193	Príplatok za zväčšený presun do 500 m	t	1,700	113,89	193,61	20,0
	D		99	Presun hmôt HSV				7 492,22	
20	K	PK	998011003	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803, 812, zvislá konštr. z tehál, tváric. z kovu výšky do 24 m	t	1 664,937	4,50	7 492,22	20,0
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				250 923,38	
	D		711	Izolačné proti vode a vlhkosti				2 892,99	

21	K	PK	711463301.1	Zhotovenie izolácie proti povrchovej a podpovrchovej tlakovej vode SIKABOND T8	m2	143,543	19,60	2 813,44	20,0
22	K	PK	998711203	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 12 do 60 m	%	2,828	28,13	79,55	20,0
	D		713	Izolácie tepelné				55 025,58	
23	K	PK	71311-1131	Montáž tep. izolácie stropov rebrových spodom, pripevnenie drôtom	m2	1 352,611	2,14	2 894,59	20,0
24	K	PK	71311-1131r	Montáž tep. izolácie stropov rebrových spodom, pripevnenie drôtom strecha	m2	590,268	2,14	1 263,17	20,0
25	M	MAT	631 411800	Izolácia NOBASIL hr. 200 strecha	m2	619,781	13,50	8 367,04	20,0
26	K	PK	71312-1111	Montáž tep. izolácie podláh 1 x položené	m2	1 333,989	1,00	1 333,99	20,0
27	M	MAT	631 000003	Doska NOBASIL VT 175kg/m3 hr. 10cm podlaha	m2	1 400,688	14,30	20 029,84	20,0
28	M	MAT	631 412140	Doska čadičová NOBASIL ADN 75kg/m3 hr.20 cm strop	m2	1 420,236	13,75	19 528,25	20,0
29	K	PK	998713103	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	t	33,169	48,50	1 608,70	20,0
	D		721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia				21 820,00	
30	K	PK	721 z-dr	Zdravotechnika viď príloha 1	Subor	1,000	21 820,00	21 820,00	20,0
	D		723	Zdravotechnika - plynovod				930,00	
31	K	PK	723 -	Vnútorný plynovod viď príloha 2	Subor	1,000	930,00	930,00	20,0
	D		731	Ústredné kúrenie, kotolne				23 650,00	
32	K	PK	73 -	Ústredné kúrenie viď príloha 3	Subor	1,000	23 650,00	23 650,00	20,0
	D		762	Konštrukcie tesárske				62 233,56	
33	K	PK	76251-2232l	Montáž dosiek Cetris podlaha	m2	1 333,989	12,40	16 541,46	20,0
34	K	PK	76251-2245	Položenie podláh plav lamino z drevoťriesk. dosiek na drev. podklad, skrutkovaní	m2	1 333,989	2,83	3 775,19	20,0
35	M	MAT	606 244250	Preglejka 2400x1200-1300 hr.25V15 podlaha	m2	1 414,029	9,00	12 726,26	20,0
36	M	MAT	595 907450	Doska cementotriesk. CETRIS hr. 28 mm	m2	1 414,028	19,04	26 923,09	20,0
37	K	PK	998762103	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky od 12 do 24 m	t	23,869	95,00	2 267,56	20,0
	D		766	Konštrukcie stolárske				35 312,28	
38	M	MAT	611 653170	Dvere D2 vnútor. s pož. odoln. EI 30/D3-C 80x197, (1P,2L)	kus	3,000	236,00	708,00	20,0
39	M	MAT	611 6D1725	Dvere D8 protipožiariene EI 30/D3-C - 90/197	kus	1,000	244,00	244,00	20,0
40	M	MAT	611 6D1725p	Dvere D7 protipožiariene EI 30/D3-C - 80/197	kus	1,000	236,00	236,00	20,0
41	M	MAT	611 6D2710	Zárubňa D8- hr.steny 16-25 cm	kus	1,000	196,00	196,00	20,0
42	M	MAT	611 6D2714	Zárubňa D2 hr.steny 16-25 cm	kus	3,000	188,00	564,00	20,0
43	M	MAT	611 6D2755	Zárubňa D4 hr.steny 10-15 cm -	kus	2,000	68,00	136,00	20,0
44	M	MAT	611 6F0111	Dvere D4 - 60 x 197 (2L)	kus	2,000	60,00	120,00	20,0
45	M	MAT	611 6F0142	Dvere D3 90 x 197 - (3P,9L)	kus	12,000	60,00	720,00	20,0
46	M	MAT	611 6F0176	Dvere D5 90 x 197 - (2P, 1L)protipožiariene EI 30/D3	kus	3,000	244,00	732,00	20,0
47	M	MAT	611 6F0182	Dvere D1- 100 x 1970 - 7P	kus	7,000	68,00	476,00	20,0
48	M	MAT	611 6F0186	Dvere D6 100 x 197 - (2L) protipožiariene EW 45/D1 - C	kus	2,000	340,00	680,00	20,0
49	M	MAT	611 6F0402	Zárubňa D3 hr.steny 110-150	kus	12,000	68,00	816,00	20,0
50	M	MAT	611 6F0402c	Zárubňa D6, hr.steny 110-150	kus	2,000	188,00	376,00	20,0
51	M	MAT	611 6F0402z	Zárubňa D7, hr.steny 110-150	kus	1,000	172,00	172,00	20,0
52	M	MAT	611 6F0501c	Zárubňa D1, hr.steny 110-150	kus	7,000	76,00	532,00	20,0

53	M	MAT	611 6F0602c	Zárubňa D5, hr.steny 110-150	kus	3,000	180,00	540,00	20,0
54	M	MAT	611 871760	Prah dubový dĺžka 90 šírka 10cm	kus	29,000	8,50	246,50	20,0
55	K	PK	76666-1112	Montáž dvier kompl. otvár. do zárubne 1-krídl. do 0,8m	kus	29,000	42,50	1 232,50	20,0
56	K	PK	76667-1003m	montáž Okna strešného VELUX 102 GZL1	kus	69,000	25,00	1 725,00	20,0
57	K	PK	76669-5212	Montáž prahov dvier 1-krídl. š. do 10cm	kus	29,000	3,20	92,80	20,0
58	M	MAT	553 999901	Schody skladacie	kus	2,000	200,00	400,00	20,0
59	M	MAT	611 405229	Okno strešné VELUX, 78x160	kus	45,000	200,00	9 000,00	20,0
60	M	MAT	611 405230	Okno strešné VELUX, 78x140+ žalúzia	kus	24,000	276,00	6 624,00	20,0
61	M	MAT	611 405380	Lemovanie okna VELUX EDW 1021	kus	69,000	77,20	5 326,80	20,0
62	M	MAT	611 405381	Montážna sada BDX 2000 VELUX	kus	69,000	46,80	3 229,20	20,0
63	K	PK	998766103	Presun hmôt pre konštrukcie stoliárske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	t	6,208	30,20	187,48	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				6 257,15	
64	K	PK	76716-1110	Montáž zábradlia rovného z rúrok do muríva, do 20 kg	m	29,400	6,00	176,40	20,0
65	M	MAT	553 9999051	zábradlie kovové kompletizované + spojovacie a kotviace prvky	m	29,400	22,00	646,80	20,0
66	K	PK	76764-4110	Montáž dverí, dok. okovania do oc. košík, otvár. jednokríd.	kus	29,000	14,00	406,00	20,0
67	K	PK	76799-5104	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií do 50 kg	kg	146,000	1,20	175,20	20,0
68	K	PK	76799-654	Deliace steny ELMAPLAN S32 s dverami	m2	40,000	119,60	4 784,00	20,0
69	K	PK	998767203	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,111	61,88	68,75	20,0
	D		771	Podlahy z dlaždíc				3 841,98	
70	K	PK	77142-3111	Montáž soklov opak.rovných do lepidla do 15cm	m	23,200	2,60	60,32	20,0
71	K	PK	77157-1107	Montáž podláh z dlaždíc keram. rež. hlad. 200x200 do malty	m2	143,543	13,20	1 894,77	20,0
72	M	MAT	597 631100	Dlaž. neglaz. GEMINY 200x100x8 I	m2	23,200	10,40	241,28	20,0
73	M	MAT	597 637160	Dlaž. neglaz. slin. TAURUS 300x300x9 I	m2	143,543	10,40	1 492,85	20,0
74	K	PK	998771203	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	4,141	36,89	152,76	20,0
	D		775	Podlahy vlysové a parketové				18 468,05	
75	K	PK	77541-3121	Podlahové sokliky alebo lišty 60/15mm príp. priblížim	m	1 280,600	1,80	2 305,08	20,0
76	K	PK	77541-9111	Montáž podlahovej lišty obvodovej masívnej priblížim	m	1 280,600	0,65	832,39	20,0
77	K	PK	77591-9111	Podlaha laminát D+M hr.7mm + mriežom hr. 3mm	m2	1 061,590	14,25	15 127,66	20,0
78	K	PK	998775203	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,111	182,65	202,92	20,0
	D		781	Dokončovacie práce a obklady				8 292,42	
79	K	PK	78141-5015	Montáž obkladov vrút. z obklad. pórovín. 300x300 do tmelu	m2	279,800	19,60	5 484,08	20,0
80	M	MAT	597 670900	Obkl. ker. RAKODUR 200x200x8 OT3 I	m2	262,008	10,00	2 620,08	20,0
81	K	PK	998781203	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,323	81,04	188,26	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				10 907,87	
82	K	PK	78322-2100	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. syntet. dvojnásobné	m2	184,600	4,92	908,23	20,0
83	K	PK	78362-4920n	oprava a náter pôvodných drešv. konštr dvojnás. +1x vysp tmel	m2	510,800	7,95	4 060,86	20,0
84	K	PK	78362-6300	Nátery stôlar. výrobkov lazurovacím laktom 3x lakovaním	m2	150,940	6,64	1 002,24	20,0

85	K	PK	78389-4612	Náter farb. ekolog. vodou ried. SADAKRIN Biely	m2	1 352,611	1,74	2 353,54	20,0
86	K	PK	78389-4622	Nátery SADAKRIN biely steny 2x ekol. vodou riediteľná	m2	1 871,742	1,38	2 583,00	20,0
	D		784	Dokončovacie práce - maľby				1 291,50	
87	K	PK	78441-1301	Pačok váp. mliekom s obrušením a presádr. v miest. v. do 3,8m	m2	1 871,742	0,23	430,50	20,0
88	K	PK	78443-9900	Prípl. za pridanie latexovej farby do opr. glejových malieb	m2	1 871,742	0,05	93,59	20,0
89	K	PK	78445-2261	Maľba zo zmesi tekut. 1 far. jednonás. v miest. do 3,8m	m2	1 871,742	0,41	767,41	20,0
	D		M	Práce a dodávky M				43 653,24	
	D		21-M	Elektromontáže				43 653,24	
90	K	PK	210 -	Elektromontáže, silnoprád vid' príloha 4	súb	1,000	19 200,00	19 200,00	20,0
91	K	PK	210-1	Štrukturovaná kabeľáž vid' príloha 5	súb	1,000	24 400,00	24 400,00	20,0
92	K	PK	21001-000m	Pomocné práce a murárske výpomocy 0,35 % z montáže	%	0,350	152,12	53,24	20,0
				Celkom				478 150,00	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasínka	JKSO	801 32
Názov objektu	Gymnázium F.V. Sasínka Skalica	EČO	
Názov časti	Rekonštrukcia strechy	Miesto	Námestie slobody 3 , Skalica
Objednávateľ	Tmavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava	IČO	37 836 901
Projektant	Ing. arch. Jozef Kolacia	DiČ	
Zhotoviteľ	FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice		31 104 266 SK2020419104
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
2	Močková	09.12.2013	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	8 686,23	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	12 584,12	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	180 579,65	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		201 850,00	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady		
		23	Súčet 7, 12, 19-22		201 850,00
Dátum a podpis	Pečiatka	24	20 %	0,00 DPH	0,00
Objednávateľ		25	20 %	201 850,00 DPH	40 370,00
		26	Cena s DPH (r. 23-25)		242 220,00
Dátum a popis	Pečiatka	E	Prípočty a odpočty		
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa		0,00
		28	Kľzavá doložka		0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
 Objekt: Gymnázium F.V. Sasinka Skalica
 Časť: Rekonštrukcia strechy
 JKSO: 801 32
 Objednávateľ: Tmavský samosprávny kraj, Starohájska 10, Tmava
 Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o., Hviezdoslavova 21, 95611 Ludanice
 Dátum: 09.12.2013

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	8 686,23
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	2 481,60
4	Vodorovné konštrukcie	4 157,44
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	605,45
99	Presun hmôt HSV	1 441,74
PSV	Práce a dodávky PSV	193 163,77
762	Konštrukcie tesárske	22 887,16
764	Konštrukcie klampiarske	40 432,69
765	Konštrukcie - krytiny tvrdé	114 339,92
783	Dokončovacie práce - nátery	15 504,00
	Celkom	201 850,00

ROZPOČET

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasínka
 Objekt: Gymnázium F.V. Sasínka Skalica
 Časť: Rekonštrukcia strechy
 JKSO: 801 32

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, Trnava
 Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o., Hviezdoslavova 21, 95611 Ludanice
 Dátum: 09.12.2013

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednoková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				8 686,23	
	D	3		Zvislé a kompletné konštrukcie				2 481,60	
1	K	PK	3179443m	Kotelný materiál kotva M14 a spojovací materiál	kg	1 128,000	2,20	2 481,60	20,0
	D	4		Vodorovné konštrukcie				4 157,44	
2	K	PK	417321313	Betón stúžujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	m	19,867	78,35	1 556,58	20,0
3	K	PK	417351115	Debnenie bočnic stúžujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	162,500	5,78	939,25	20,0
4	K	PK	417351116	Debnenie bočnic stúžujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	162,500	2,14	347,75	20,0
5	K	PK	417361721	Výstuž stúžujúcich pásov a vencov z betónárskej ocele 10425	t	1,051	1 250,10	1 313,86	20,0
	D	9		Ostatné konštrukcie a práce-búranie				605,45	
6	K	PK	941941831	Demontáž lešenia fahkého pracovného radového a s podlahami, šírky 0,80-1,00 m a výšky do 10m	m2	560,600	1,08	605,45	20,0
	D	99		Presun hmôt HSV				1 441,74	
7	K	PK	998011003	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 24 m	t	50,909	26,30	1 338,91	20,0
8	K	PK	998011015	Príplatok za zväčšený presun nad vymedzenú najväčšiu dopravnú vzdialenosť do 1000 m	t	50,909	0,62	31,56	20,0
9	K	PK	998011019	Príplatok za každých ďalších aj začatých 5000 m	t	1 018,175	0,07	71,27	20,0
	D	PSV		Práce a dodávky PSV				193 163,77	
	D	762		Konštrukcie tesárske				22 887,16	
10	K	PK	762341210	Montáž debnenia a latovania stiech rovných alebo oblukových z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	m2	764,708	2,80	2 141,18	20,0
11	M	MAT	6051116300	Dosky a fošne neomietané BO akost' A 13-15x140-200	m3	23,339	167,75	3 915,12	20,0
12	K	PK	762342203	Montáž debnenia a latovania štitových odkvapových ríms pri vzdialenosti lát 220-360 mm	m2	2 744,012	0,65	1 783,61	20,0
13	K	PK	762342210	Montáž debnenia a latovania štitových odkvapových ríms - kontralaty rozpon 80-120 cm	m2	2 744,012	0,95	2 606,81	20,0
14	K	PK	762084211	Príplatok k cene pre debnenie a latovanie krovov, výšky nad 4 do 12 m	m2	2 744,012	0,55	1 509,21	20,0
15	M	MAT	6051501000.1	Hranolček sm 1 s76-100 1400-650	m3	46,210	187,60	8 669,00	20,0
16	K	PK	762342811	Demontáž latovania stiech so sklonom do 60 st. pri osovej vzdialenosti lát do 0,22 m 0.0071	m2	2 744,012	0,45	1 234,81	20,0

17	K	PK	998782203	Presun hmôt, pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky od 12 do 24 m	%	4,700	218,60	1 027,42	20,0
	D		764	Konštrukcie klamplarske				40 432,69	
18	K	PK	764239210	Lemovanie z Cu plechu kominov na vlnitej, hladkej alebo drážkovej krytine v ploche	m2	42,600	84,23	3 588,20	20,0
19	K	PK	764248211	Ostatné prvky kusové z medeného Cu plechu, snehový lapač lopatkový dĺžky 500 mm	ks	482,000	33,96	16 368,72	20,0
20	K	PK	764252205	Žiaby z Cu plechu pododkvapové polkruhové rš 400 mm	m	242,600	33,78	8 195,03	20,0
21	K	PK	764292260	Ostatné prvky střešné z medeného Cu plechu, užľabie rš 750 mm	m	32,600	38,61	1 258,69	20,0
22	K	PK	764259211	Doplnky žľabov - kotlík kónický pre rúry s priemerom do 150 mm	ks	14,000	47,04	658,56	20,0
23	K	PK	764521270	Oplechovanie ríms a ozdobných prvkov z medeného Cu plechu rš 500 mm	m	84,200	21,02	1 769,88	20,0
24	K	PK	764554204	Odpadové rúry z medeného Cu plechu kruhové s priemerom 150 mm	m	204,400	35,90	7 337,96	20,0
25	K	PK	764556944	Odpadové rúry z medeného Cu plechu, koleno horné dvojité zo šiestich dlelov, s priemerom 150 mm	ks	14,000	34,45	482,30	20,0
26	K	PK	998784203	Presun hmôt pre konštrukcie klamplarske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,950	396,59	773,35	20,0
	D		765	Konštrukcie - krytiny tvrdé				114 339,92	
27	K	PK	765311810	Demontáž pálenej krytiny zo škridiel bobroviak na sucho do sutiny 0,0670 t	m2	2 744,012	1,80	4 939,22	20,0
28	K	PK	765318866	Demontáž pálenej krytiny hrebeňov a nároží z korýtok do sutiny 0,0400 t	m	415,400	1,00	415,40	20,0
29	K	PK	979011111	Zvislá doprava sutiny a vyburaných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	219,673	5,95	1 307,05	20,0
30	K	PK	979011121	Zvislá doprava sutiny a vyburaných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	439,346	4,17	1 832,07	20,0
31	K	PK	979081111	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	t	219,673	9,42	2 069,32	20,0
32	K	PK	979081121	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	2 636,075	0,34	896,27	20,0
33	K	PK	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vyburaných hmôt do 10 m	t	219,673	6,00	1 318,04	20,0
34	K	PK	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vyburaných hmôt za každých ďalších 5 m	t	1 098,364	0,67	735,90	20,0
35	K	PK	979081121.1	Uskladnenie sutiny na skládke	t	219,673	10,00	2 196,73	20,0
36	K	PK	765311001.1	Zastrešenie krytinou hladkou na sucho, strechy jednoduché, Bobrovka okrúhla	m2	2 744,012	29,25	80 262,35	20,0
37	K	PK	765318541.1	Zastrešenie hrebeňov hrebenáčmi, strechy hladké jednoduché	m	415,400	26,45	10 987,33	20,0
38	K	PK	998785203	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	6,900	1 089,60	7 380,24	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				15 504,00	
39	K	PK	783782203	Nátery lesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	7 752,000	2,00	15 504,00	20,0
				Celkom				201 850,00	

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: **Rekonštr. a oprava podkrovia Gymnázia F.V. Sasínka**

Objednávateľ: Tmavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava

Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice

Miesto: Námestie slobody 3 , Skalica

Spracoval: Močková

Dátum: 9.12.2013

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Ostatné	ZRN	HZS	VRN	KČ
2013,11,P1,2	Rekonštr. a oprava podkrovia Gymnázia F.V. Sasínka	90 000,00	18 000,00	108 000,00	0,00	88 799,00	1 201,00	0,00	0,00
SO 1-1	PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia	80 000,00	18 000,00	108 000,00	0,00	88 799,00	1 201,00	0,00	0,00
1-1.1	Rekonštrukcia podkrovia - Zdravotechnika - príloha 1	21 820,00	4 364,00	26 184,00	0,00	21 820,00	0,00	0,00	0,00
1-1.2	Rekonštrukcia podkrovia - Plynofikácia - príloha 2	930,00	186,00	1 116,00	0,00	729,00	201,00	0,00	0,00
1-1.3	Rekonštrukcia podkrovia - Ústredné vykurovanie - príloha 3	23 650,00	4 730,00	28 380,00	0,00	22 650,00	1 000,00	0,00	0,00
1-1.4	Rekonštrukcia podkrovia - Elektromontáže , silnoprád - príloha 4	19 200,00	3 840,00	23 040,00	0,00	19 200,00	0,00	0,00	0,00
1-1.5	Rekonštrukcia podkrovia - Elektromontáže , štrukturovaná kabeľáž - príloha 5	24 400,00	4 880,00	29 280,00	0,00	24 400,00	0,00	0,00	0,00

Celkom **90000,00** **18000,00** **108000,00** **0,00** **88799,00** **1201,00** **0,00** **0,00**

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka	JKSO	801 32
Názov objektu	PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia	EČO	
Názov časti	Rekonštrukcia podkrovia - Zdravotechnika - príloha 1	Miesto	Námestie slobody 3 , Skalica
Objednávateľ	Trnavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava	IČO	37 836 901
Projektant	Ing. arch. Jozef Kolacia	DIČ	
Zhotoviteľ	FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice		31 104 266 SK2020419104
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
1- príl. č.1	Močková	09.12.2013	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	8 003,49	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	13 816,51	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		21 820,00	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	21 820,00
Objednávateľ		24	20 %	0,00 DPH
		25	20 %	21 820,00 DPH
		26	Cena s DPH (r. 23-25)	26 184,00
Dátum a popis	Pečiatka	E	Prípochty a odpochty	
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kľzáva doložka	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Zdravotechnika - príloha 1
JKSO: 801 32

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, Trnava
Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o., Hviezdoslavova 21, 95611 Ludanice
Dátum: 09.12.2013

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
PSV	Práce a dodávky PSV	21 820,00
713	Izolácie tepelné	668,65
721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia	3 348,48
722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod	8 964,26
725	Zdravotechnika - zariaden. predmety	8 518,18
732	Ústredné kúrenie, strojovne	286,33
734	Ústredné kúrenie, armatúry.	34,10
	Celkom	21 820,00

ROZPOČET

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
 Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
 Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Zdravotechnika - príloha 1
 JKSO: 801 32

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, Trnava
 Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o., Hviezdoslavova 21, 95611 Ludanice
 Dátum: 09.12.2013

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				21 820,00	
	D		713	Izolácie tepelné				668,65	
1	K	PK	713482302	Montáž trubic MIRELON hr.6 mm, vnút. priemer 22 mm	m	120,000	1,10	132,00	20,0
2	K	PK	713482303	Montáž trubic MIRELON hr.6 mm, vnút. priemer 26 mm	m	148,000	1,22	180,56	20,0
3	K	PK	713482304	Montáž trubic MIRELON hr.5 mm, vnút. priemer 35 mm	m	148,000	1,32	195,36	20,0
4	K	PK	713482305	Montáž trubic MIRELON hr.10 mm, vnút. priemer 42 mm	m	106,000	1,42	150,52	20,0
5	K	PK	998713203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	%	6,584	1,55	10,21	20,0
	D		721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia				3 348,48	
6	K	PK	721110907	Oprava odpadového potrubia kameninového vsadenie odbočky do potrubia DN 150	ks	1,000	121,30	121,30	20,0
7	K	PK	721110908	Oprava odpadového potrubia kameninového vsadenie odbočky do potrubia DN 200	ks	1,000	164,60	164,60	20,0
8	K	PK	721110915	Oprava odpadového potrubia kameninového prepojenie doterajšieho potrubia do DN 100	ks	1,000	13,78	13,78	20,0
9	K	PK	721110916	Oprava odpadového potrubia kameninového prepojenie doterajšieho potrubia DN 125	ks	1,000	15,41	15,41	20,0
10	K	PK	721110927	Oprava odpadového potrubia kameninového krátenie rúr DN 150	ks	2,000	2,78	5,56	20,0
11	K	PK	721110928	Oprava odpadového potrubia kameninového krátenie rúr DN 200	ks	2,000	3,17	6,34	20,0
12	K	PK	721140907	Oprava odpadového potrubia lialinového vsadenie odbočky do potrubia DN 150	ks	1,000	142,90	142,90	20,0
13	K	PK	721140915	Oprava odpadového potrubia lialinového prepojenie doterajšieho potrubia DN 100	ks	1,000	13,98	13,98	20,0
14	K	PK	721140927	Oprava odpadového potrubia lialinového krátenie rúr DN 150	ks	2,000	3,68	7,36	20,0
15	K	PK	721170909	Oprava odpadového potrubia novodurového vsadenie odbočky do potrubia D 110,D 114	ks	1,000	12,42	12,42	20,0
16	K	PK	721170955	Oprava odpadového potrubia novodurového vsadenie odbočky do potrubia hrdlového D 110	ks	1,000	36,06	36,06	20,0
17	K	PK	721170965	Oprava odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 110	ks	1,000	9,62	9,62	20,0
18	K	PK	721170975	Oprava odpadového potrubia novodurového krátenie rúr D 110	ks	2,000	0,28	0,56	20,0
19	K	PK	721171106	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 63x1,8	m	14,000	9,51	133,14	20,0

20	K	PK	721171107	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 75x1,8	m	34,000	10,19	346,46	20,0
21	K	PK	721171109	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2,2	m	64,000	10,81	691,84	20,0
22	K	PK	721171111	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 140x2,8	m	32,000	15,44	494,08	20,0
23	K	PK	721173205	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1,8	m	114,000	5,47	623,58	20,0
24	K	PK	721194105	Ziadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpusťiek D 50x1,8	ks	30,000	1,79	53,70	20,0
25	K	PK	721194109	Ziadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpusťiek D 110x2,3	ks	12,000	2,65	31,80	20,0
26	K	PK	721223419	Zápachová uzávierka podlahová HL300 s nerez mriežkou	ks	3,000	36,00	108,00	20,0
27	K	PK	721273145	Ventilačná hlavica novodurová TP 05-002.10.-68 D 110/600	ks	2,000	13,33	26,66	20,0
28	K	PK	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	258,000	0,50	129,00	20,0
29	K	PK	721300922	Prečistenie ležatých zvodov do DN 300	m	30,000	4,13	123,90	20,0
30	K	PK	998721203	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	33,121	1,10	36,43	20,0
	D		722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod				8 964,26	
31	K	PK	722130213	Potrúbie z oceľ.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0.10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 25	m	58,000	11,10	643,80	20,0
32	K	PK	722130214	Potrúbie z oceľ.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0.10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 32	m	40,000	12,66	506,40	20,0
33	K	PK	722130916	Oprava vodovodného potrubia závitového prerezanie ocelevej rúrky nad 25 do DN 50	ks	2,000	0,91	1,82	20,0
34	K	PK	722131905	Oprava vodovodného potrubia závitového medzikus do závitového potrubia s dlhým závitom G 6/4	sub	1,000	6,08	6,08	20,0
35	K	PK	722131914	Oprava vodovodného potrubia závitového vsadenie odočky do potrubia DN 32	sub	1,000	21,76	21,76	20,0
36	K	PK	722131935	Oprava vodovodného potrubia závitového prepojenie doterajšieho potrubia DN 40	ks	1,000	13,42	13,42	20,0
37	K	PK	722172221	Potrúbie z plastických rúrok PP DN 20x2,8 polyfúznym zváraním	m	120,000	4,88	585,60	20,0
38	K	PK	722172223	Potrúbie z plastických rúrok PP DN 25x3,5 polyfúznym zváraním	m	148,000	6,00	888,00	20,0
39	K	PK	722172225	Potrúbie z plastických rúrok PP DN 32x4,5 polyfúznym zváraním	m	90,000	7,60	684,00	20,0
40	K	PK	722172227	Potrúbie z plastických rúrok PP DN 40x5,6 polyfúznym zváraním	m	66,000	9,76	644,16	20,0
41	K	PK	722172301	Lepenie plastového potrubia DN 20	m	120,000	1,00	120,00	20,0
42	K	PK	722172302	Lepenie plastového potrubia DN 25	m	148,000	1,20	177,60	20,0
43	K	PK	722172303	Lepenie plastového potrubia DN 32	m	90,000	1,40	126,00	20,0
44	K	PK	722172304	Lepenie plastového potrubia DN 40	m	66,000	1,60	105,60	20,0
45	K	PK	722172401	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 20	m	120,000	1,80	216,00	20,0
46	K	PK	722172402	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 25	m	148,000	2,00	296,00	20,0
47	K	PK	722172403	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 32	m	90,000	2,20	198,00	20,0
48	K	PK	722172404	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 40	m	66,000	2,60	171,60	20,0
49	K	PK	722172501	Montáž potrubia z plastov rovne lepené DN 20	m	120,000	1,60	192,00	20,0
50	K	PK	722172502	Montáž potrubia z plastov rovne lepené DN 25	m	148,000	1,80	266,40	20,0
51	K	PK	722172503	Montáž potrubia z plastov rovne lepené DN 32	m	90,000	2,20	198,00	20,0

52	K	PK	722172504	Montáž potrubia z plastov rovne lepené DN 40	m	66,000	2,80	184,80	20,0
53	K	PK	722190223	Prípojka vodovodná z ocelových rúr pre pevné pripojenie DN 25	sub	3,000	51,60	154,80	20,0
54	K	PK	722190224	Prípojka vodovodná z ocelových rúr pre pevné pripojenie DN 32	sub	2,000	66,00	132,00	20,0
55	K	PK	722190401	Vývedenie a upevnenie výpusťky DN 15	ks	63,000	4,62	291,08	20,0
56	K	PK	722190403	Vývedenie a upevnenie výpusťky DN 25	ks	2,000	4,62	9,24	20,0
57	K	PK	722220111	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom, nástenka pre výtokový ventil G 1/2	ks	15,000	3,34	50,10	20,0
58	K	PK	722220121	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom, nástenka pre batériu G 1/2	pár	24,000	6,68	160,32	20,0
59	K	PK	722229101	Montáž ventilu , výtok., plavák., vypúšť., odvodňov., kohút. plniaceho ,vypúšťacieho PN 0,6 , ventilov G 1/2	ks	3,000	2,80	8,40	20,0
60	M	MAT	4223050300	Kohút plniaci a vypúšťací K 310 , PN 10 , D 15 mm	ks	3,000	2,82	8,46	20,0
61	K	PK	722231044	Montáž armatúry s dvoma závitmi, posúvač klinový G 5/4	ks	6,000	2,86	17,16	20,0
62	M	MAT	5512627200	Posúvač pre ÚJK mosadzný VE 3040 5/4"	ks	6,000	14,47	86,82	20,0
63	K	PK	722239102	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 3/4	ks	2,000	2,22	4,44	20,0
64	M	MAT	5517400500	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 3/4"voda	ks	1,000	2,72	2,72	20,0
65	M	MAT	5512146800	Ventil parný spätný priamy mosadz. VE 3030 3/4"	ks	1,000	3,58	3,58	20,0
66	K	PK	722239104	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 5/4	ks	1,000	2,87	2,87	20,0
67	M	MAT	Amicus	Magnetická úprava vody XCAL 6000-32	kpl	1,000	220,00	220,00	20,0
68	K	PK	722239104	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 5/4	ks	2,000	2,87	5,74	20,0
69	M	MAT	5512147200	Ventil parný spätný priamy mosadz. VE 3030 5/4"	ks	1,000	7,00	7,00	20,0
70	M	MAT	4225070900	Ventil poistný P 10-237-606 PN 6, D 32 mm	ks	1,000	77,70	77,70	20,0
71	K	PK	722254126	Požiarné príslušenstvo, hydrantová skriňa vnútorná s had. navijakom DN 25, 30m	sub	2,000	276,00	552,00	20,0
72	K	PK	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	522,000	0,98	511,56	20,0
73	K	PK	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	522,000	0,66	344,52	20,0
74	K	PK	998722203	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	88,975	0,75	66,73	20,0
	D		725	Zdravotechnika - zariadenia, predmety				8 518,18	
75	K	PK	725119305	Montáž záchodovej misy kombinovanej	sub	11,000	24,16	265,76	20,0
76	M	MAT	6420139370	Sanitárna keramika JIKA OLYMP WC kombi 2264,4 zad.šikmý	ks	11,000	133,50	1 468,50	20,0
77	K	PK	725129201	Montáž pískového záchodku z bieleho dituritu bez splachovacej nádrže	sub	4,000	11,76	47,04	20,0
78	M	MAT	6425211500	Pisoár biely 4406 V	ks	4,000	68,00	272,00	20,0
79	K	PK	725129210	Montáž pískového záchodku z bieleho dituritu s automatickým splachovaním	sub	4,000	22,80	91,20	20,0
80	M	MAT	4050100040	Sanitárna technika AQUA-SENZOR APIS 5 automatický pískový splachovač	ks	4,000	121,90	487,60	20,0
81	M	MAT	4050100050	Sanitárna technika AQUA-SENZOR APIS 5-M montážna sada pre APIS 5 a APIS5B	ks	4,000	31,80	127,20	20,0
82	K	PK	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho dituritu na skrutky do muriva	sub	17,000	17,92	304,64	20,0
83	M	MAT	6420139130	Sanitárna keramika JIKA OLYMP umývadlo 1064,2 60cm	ks	17,000	34,90	593,30	20,0

84	K	PK	725219601	Montáž slápa umývadla	sub	17,000	2,40	40,80	20,0
85	M	MAT	6420138890	Sanitárna keramika JIKA OLYMP 1964.1 polosláp	ks	17,000	32,38	550,46	20,0
86	K	PK	725249101	Montáž sprchovej kabíny a misy z ocelového smaltovaného plechu sprchovej kabíny	sub	3,000	44,00	132,00	20,0
87	M	MAT	5522302200	Sanitárna keramika RAVAK - ESKK2-90/R Wh+Wh Transparent	ks	3,000	520,00	1 560,00	20,0
88	M	MAT	552233740000	Sanit.technika Vagnerplast Sprchové vaničky-tr.Štandard (nožičky, sífón)PLUTO 80x80x9 štvrtkruh NO	ks	3,000	92,00	276,00	20,0
89	K	PK	725319101	Montáž drezu jednoduchého bez výtokovej armatúry z bieleho diturvítu so zápachovou uzávierkou	sub	3,000	9,92	29,76	20,0
90	M	MAT	5523134700	Drez anikorový s odkvap. doskou 430 x 240. typ 516 IA	ks	3,000	96,00	288,00	20,0
91	K	PK	725332320	Montáž výlevky bez výtokovej armatúry a splachovacej nádrže, diturvítová	sub	1,000	11,68	11,68	20,0
92	M	MAT	6420134850	Sanitárna keramika JIKA LAURA výlevka 5424.0	ks	1,000	89,80	89,80	20,0
93	K	PK	725819401	Montáž ventilu rohového s pripojovacou rúrkou G 1/2	sub	11,000	3,84	42,24	20,0
94	M	MAT	5514105000	Ventil roh t67 1/2 vrsok t13	ks	11,000	4,80	52,80	20,0
95	K	PK	725819402	Montáž ventilu bez pripojovacej rúrky G 1/2	sub	3,000	5,28	15,84	20,0
96	M	MAT	5514103000	Ventil roh t66 1/2 vrsok t13	ks	3,000	2,80	8,40	20,0
97	K	PK	725829201	Montáž batérie umývadlovej a drezovej nástennej chromovanej	ks	1,000	5,27	5,27	20,0
98	M	MAT	5514314600	Batéria drezová mosadzná so spodným výtokom TU 507 MV 1/2"x 150 mm	ks	1,000	25,20	25,20	20,0
99	K	PK	725829301	Montáž batérie umývadlovej a drezovej stojankovej s mechanickým ovládaním G 1/2	ks	20,000	4,75	95,00	20,0
100	M	MAT	5514352800	Batéria drezová mosadzná s jedným otvorom a horným otočným výtokom T 8110 XV - 1/2"x 150 mm	ks	3,000	41,20	123,60	20,0
101	M	MAT	5514360200	Umývadlová batéria s odtok súpravou, výťah. výtokom KLUDI-MIX	ks	17,000	62,90	1 069,30	20,0
102	K	PK	725849201	Montáž batérie sprchovej nástennej s pevnou výškou sprchy	ks	3,000	6,80	20,40	20,0
103	M	MAT	5514360500	Nástenná vaňová so sprch. súpravou KLUDI-MIX	ks	3,000	73,20	219,60	20,0
104	K	PK	725859101	Montáž ventilu odpadového pre zariadenie predmety do DN 32	ks	3,000	2,55	7,65	20,0
105	M	MAT	5516171000	Uzávierka zápachová pisoárová T 2421 3	ks	3,000	17,03	51,09	20,0
106	K	PK	725869101	Montáž zápachovej uzávierky pre zariadenie predmety,umývadlová do D 40	ks	17,000	1,80	30,60	20,0
107	M	MAT	5516134000	Uzávierka umyvad.le 1013s 5/4"	ks	17,000	3,60	61,20	20,0
108	K	PK	725869204	Montáž zápachovej uzávierky pre zariadenie predmety,drezová jednodielna D 50	ks	3,000	1,96	5,88	20,0
109	M	MAT	5516170300	Uzávierka zápachová T 1023 D 50 mm	ks	3,000	6,22	18,66	20,0
110	K	PK	998725203	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	84,885	0,35	29,71	20,0
		D	732	Ústredné kúrenie, stroje				286,33	
111	K	PK	732331512	Nádoba expanzná tlaková s membránou typ Zilmer Hydro-pro objemu 12 l	sub	1,000	24,65	24,65	20,0
112	K	PK	732429111	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 25	sub	1,000	3,92	3,92	20,0
113	M	MAT	4268150085	Čerpadlo GRUNDFOS UP 20-14 BXUT 1x230V 50Hz	ks	1,000	254,50	254,50	20,0
114	K	PK	998732202	Presun hmôt pre stroje v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	2,831	1,15	3,26	20,0
		D	734	Ústredné kúrenie, armatúry.				34,10	
115	K	PK	734421160	Tlakomer deformačný kruhový B 0-10 MPa č.83322 priem. 100	ks	1,000	34,00	34,00	20,0

116	K	PK	998734203	Presun hmot pre armatúry v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	0,340	0,30	0,10	20,0
				Celkom				21 820,00	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka	JKSO	801 32
Názov objektu	PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia	EČO	
Názov časti	Rekonštrukcia podkrovia - Plynofikácia - príloha 2	Miesto	Námestie slobody 3 , Skalica
Objednávateľ	Tmavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava	IČO	DIČ
Projektant	Ing. arch. Jozef Kolacia	37 836 901	
Zhotoviteľ	FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice	31 104 266	SK2020419104
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
1 - príl. č. 2	Močková	09.12.2013	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	9,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	720,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		729,00	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		201,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D		Celkové náklady	
				23	Súčet 7, 12, 19-22		930,00
Dátum a podpis	Pečiatka			24	20 %	0,00 DPH	0,00
Objednávateľ				25	20 %	930,00 DPH	186,00
				26	Cena s DPH (r. 23-25)		1 116,00
Dátum a podpis	Pečiatka			E		Prípočty a odpočty	
Zhotoviteľ				27	Dodávky objednávateľa		0,00
				28	Kľzavá doložka		0,00
Dátum a podpis	Pečiatka			29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Plynifikácia - príloha 2
JKSO: 801 32
Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, Trnava
Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o., Hviezdoslavova 21, 95611 Ludanice
Dátum: 09.12.2013

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
PSV	Práce a dodávky PSV	729,00
723	Zdravotechnika - plynovod	644,70
733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	27,40
783	Dokončovacie práce - nátery	56,90
OST	Ostatné	201,00
HZS	Hodinové zúčtovacie sadzby	201,00
	<u>Celkom</u>	<u>930,00</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum Inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasínka
 Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
 Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Plynofikácia - príloha 2
 JKSO: 801 32

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, Trnava
 Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o., Hviezdoslavova 21, 95611 Ludanice
 Dátum: 09.12.2013

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				729,00	
	D		723	Zdravotechnika - plynovod				644,70	
1	K	PK	723110203	Potrúbie z oceľových rúrok závitových čiernych spojovaných na závit - akosť 11 353.0 DN 20	m	1,000	6,20	6,20	20,0
2	K	PK	723120204	Potrúbie z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 25	m	1,000	8,50	8,50	20,0
3	K	PK	723120206	Potrúbie z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 40	m	35,000	10,63	372,05	20,0
4	K	PK	723150317	Potrúbie z oceľových rúrok hladkých čiernych spájaných zvarov. akosť 11 353.0 D 159/4,5	m	1,000	31,30	31,30	20,0
5	K	PK	723150345	Potrúbie z oceľových rúrok hladkých čiernych redukcia - zhotovenie kovaním nad 1 DN DN 80/50	ks	1,000	23,50	23,50	20,0
6	K	PK	723150357	Potrúbie z oceľových rúrok hladkých čiernych, redukcia zhotovaná kovaním nad 2 DN DN 150/80	ks	1,000	64,30	64,30	20,0
7	K	PK	723150368	Potrúbie z oceľových rúrok hladkých čiernych, chránička D 76/3,2	m	1,700	12,17	20,69	20,0
8	K	PK	723190203	Prípojka plynovodná z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 20	sub	2,000	31,10	62,20	20,0
9	K	PK	723190901	Oprava plynovodného potrubia uzatvorenie alebo otvorenie plynovodného potrubia pri opravách	ks	2,000	0,71	1,42	20,0
10	K	PK	723190907	Oprava plynovodného potrubia odvzdušnenie a napustenie potrubia	m	36,000	0,63	22,68	20,0
11	K	PK	723190909	Oprava plynovodného potrubia neúradná tlaková skúška doterajšieho potrubia	ks	1,000	5,39	5,39	20,0
12	K	PK	723190916	Oprava plynovodného potrubia navarenie odbočky na potrubie DN 40	ks	1,000	6,25	6,25	20,0
13	K	PK	723239102	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy, solenoidový ventil G 3/4	ks	2,000	2,42	4,84	20,0
14	M	MAT	5517400870	Armatúra a príslušenstvo guľový kohút 3/4" plyn	ks	2,000	4,50	9,00	20,0
15	K	PK	998723203	Presun hmot pre vnútorný plynovod v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	6,383	1,00	6,38	20,0
	D		733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie				27,40	
16	K	PK	733194939	Oprava rozvodov potrubí -prिवarenie odbočky na potrubie 219/6,3	ks	1,000	27,40	27,40	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				56,90	

17	K	PK	783424340	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. 1x email a základný náter	m	38,000	1,44	54,72	20,0
18	K	PK	783426360	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 150 mm farby bielej dvojnás. 1x email a základ. náter	m	1,000	2,18	2,18	20,0
	D		OST	Ostatné				201,00	
	D		HZS	Hodinové zúčtovacie sadzby				201,00	
19	K	PK	HZS-001	Revizie	hod	6,000	14,00	84,00	20,0
20	K	PK	HZS-002	Práca montéra pri odpojení zariadenia od siete	hod	5,000	13,00	65,00	20,0
21	K	PK	HZS-003	Práca montéra pri zapojení do siete	hod	4,000	13,00	52,00	20,0
				Celkom				930,00	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasínka	JKSO	801 32
Názov objektu	PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia	EČO	
Názov časti	Rekonštrukcia podkrovia - Ústredné vykurovanie - príloha 3	Miesto	Námestie slobody 3 , Skalica
Objednávateľ	Tmavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Tmava	IČO	37 836 901
Projektant	Ing. arch. Jozef Kolacia	DIČ	
Zhotoviteľ	FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice		31 104 266 SK2020419104
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
1 - pril. č. 3	Močková	09.12.2013	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	7 540,94	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	15 109,06	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		22 650,00	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		1 000,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	23 650,00
Dátum a podpis	Pečiatka	24	20 % 0,00 DPH	0,00
Objednávateľ		25	20 % 23 650,00 DPH	4 730,00
		26	Cena s DPH (r. 23-25)	28 380,00
Dátum a popis	Pečiatka	E	Prípochy a odpočty	
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kľzavá doložka	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Ústredné vykurovanie - príloha 3
JKSO: 801 32

Objednávateľ: Tmavský samosprávny kraj, Starohájska 10, Tmava
Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o., Hviezdoslavova 21, 95611 Ludanice
Dátum: 09.12.2013

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
PSV	Práce a dodávky PSV	22 650,00
713	Izolácie tepelné	1 005,35
731	Ústredné kúrenie, kotolne	1 694,08
732	Ústredné kúrenie, strojovne	1 091,89
733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	12 197,05
734	Ústredné kúrenie, armatúry.	3 386,69
735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá	3 274,94
OST	Ostatné	1 000,00
HZS	Hodinové zúčtovacie sadzby	1 000,00
	Celkom	23 650,00

ROZPOČET

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
 Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
 Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Ústredné vykurovanie - príloha 3
 JKSO: 801 32

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava
 Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice
 Dátum: 09.12.2013

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				22 650,00	
	D		713	Izolácie tepelné				1 005,35	
1	K	PK	713482111	Montáž trubic z PE,hr.do 10 mm,vnút.priemer do 38	m	480,000	1,61	772,80	20,0
2	K	PK	713482112	Montáž trubic z PE,hr.do 10 mm,vnút.priemer 42-70	m	120,000	1,81	217,20	20,0
3	K	PK	998713203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	%	9,900	1,55	15,35	20,0
	D		731	Ústredné kúrenie, kotelne				1 694,08	
			731159219						
4	K	PK		Montáž kotla litinového teplovodného plynového (dodávaného vcelku) nad 5 do 9 čl.	sub	2,000	73,20	146,40	20,0
5	M	MAT	4847887220	Vykurovacia technika PROTHERM kotol MEDVED 40 KLO	ks	2,000	740,00	1 480,00	20,0
6	K	PK	731341160	Hadica napúšťacia polyetylénová	m	3,000	2,15	6,45	20,0
7	K	PK	998731202	Presun hmôt pre kotelne umiestnené vo výške (hlbke) nad 6 do 12 m	%	16,329	3,75	61,23	20,0
	D		732	Ústredné kúrenie, strojovne				1 091,89	
			732111125						
8	K	PK		Rozdeľovač a zberač,teleso rozdeľovača a zberača akost' normy 11 353.0 DN 100	ks	1,000	47,70	47,70	20,0
9	K	PK	732111225	Rozdeľovač a zberač,prípatok k cene za každých ďalších i začatých 0,5 m dĺžky telesa DN 100	ks	1,000	7,06	7,06	20,0
10	K	PK	732111312	Rozdeľovač a zberač,rúrkové hrdlo rozdeľovača a zberača bez príruby akost' nor. 11 353.0 DN do 25	ks	2,000	4,52	9,04	20,0
11	K	PK	732111315	Rozdeľovač a zberač,rúrkové hrdlo rozdeľovača a zberača bez príruby akost' nor. 11 353.0 DN do 40	ks	8,000	6,23	49,84	20,0
12	K	PK	732219301	Montáž ohrievača vody zásobníkového stojatého kombinovaného do 200 l	sub	1,000	27,97	27,97	20,0
13	M	MAT	4847887650	Vykurovacia technika PROTHERM ohrievač vody stojatý B 200S 200 l	ks	1,000	444,00	444,00	20,0
14	K	PK	732331516	Nádoba expanzná tlaková s membránou typ Expanzomat I bez poistného ventilu objemu 80 l	sub	1,000	76,20	76,20	20,0
			732429111						
15	K	PK		Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 25	sub	1,000	3,95	3,95	20,0
16	M	MAT	4268150118	Čerpadlo GRUNDFOS UPS 25-40 180 3x400V 50Hz obj.č. 59544800	ks	1,000	137,60	137,60	20,0
17	K	PK	732429112	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 40	sub	2,000	8,56	17,12	20,0
18	M	MAT	4268150149	Čerpadlo GRUNDFOS UPS 32-60 180 1x230V 50Hz obj.č. 96281494	ks	2,000	129,50	259,00	20,0
19	K	PK	998732202	Presun hmôt pre strojovne v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	10,795	1,15	12,41	20,0

	D	733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie						12 197,05
20	K	PK	733111105	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 25	m	16,000	8,72	139,52	20,0
21	K	PK	733111107	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 40	m	16,000	11,99	191,84	20,0
22	K	PK	733111203	Potrubie z rúrok Rehau Rautherm 17x2	m	120,000	10,23	1 227,60	20,0
23	K	PK	733111204	Potrubie z rúrok Rehau Rautherm 20x2	m	56,000	11,44	640,64	20,0
24	K	PK	733111205	Potrubie z rúrok Rehau Rautherm 25x2,3	m	148,000	14,84	2 196,32	20,0
25	K	PK	733111206	Potrubie z rúrok Rehau Rautherm 32x2,9	m	156,000	20,92	3 263,52	20,0
26	K	PK	733111207	Potrubie z rúrok Rehau Rautitan Flex 40x5,5	m	120,000	32,34	3 880,80	20,0
27	K	PK	733111313	Príplatok k cene za zhotovenie prípojky DN 15	ks	80,000	2,42	193,60	20,0
28	K	PK	733111315	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 25	ks	8,000	4,33	34,64	20,0
29	K	PK	733111316	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 32	ks	4,000	6,66	26,64	20,0
30	K	PK	733111317	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 40	ks	2,000	7,71	15,42	20,0
31	K	PK	733124116	Zhotovenie rúrkového prechodu z rúrok hladkých kovaním 40/ 15	ks	2,000	14,93	29,86	20,0
32	K	PK	733191301	Tlaková skúška plastového potrubia do 32 mm	m	480,000	0,28	134,40	20,0
33	K	PK	733191302	Tlaková skúška plastového potrubia nad 32 do 63 mm	m	120,000	0,35	42,00	20,0
34	K	PK	998733203	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	120,168	1,50	180,25	20,0
	D	734	Ústredné kúrenie, armatúry.					3 386,69	
35	K	PK	734209101	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	ks	8,000	0,62	4,96	20,0
36	M	MAT	5517400250	Armatúry a príslušenstvo automatický odvzdušňovací ventil 3/8"	ks	8,000	1,62	12,96	20,0
37	K	PK	734209104	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 3/4	ks	40,000	0,65	26,00	20,0
38	M	MAT	T3001WO	Termostatická hlavica Thera - 4 klasík s kvap. snímačom	kpl	40,000	10,00	400,00	20,0
39	K	PK	734209112	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	114,000	1,79	204,06	20,0
40	M	MAT	unknown	Uzavíracie skrutkovanie VK R 1/2-15x1, rohové	ks	37,000	11,60	429,20	20,0
41	M	MAT	R261313	Prípojňá nerezová rúrka na vyk. teleso R1/2 x 15	ks	74,000	10,00	740,00	20,0
42	M	MAT	V2020	Ventil rohový DN 15	ks	3,000	13,20	39,60	20,0
43	K	PK	734209114	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	37,000	2,21	81,77	20,0
44	M	MAT	R240601	Prípojovací skrutkový spoj G 3/4-15	pár	37,000	3,60	133,20	20,0
45	K	PK	734209114	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	2,000	2,21	4,42	20,0
46	M	MAT	5517301070	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER hydrolux 3/4" s príp.šrobením	ks	2,000	25,20	50,40	20,0
47	K	PK	734209115	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 1	ks	9,000	2,41	21,69	20,0
48	M	MAT	5517400560	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 1" voda	ks	9,000	3,68	33,12	20,0
49	K	PK	734209116	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 5/4	ks	7,000	2,88	20,16	20,0
50	M	MAT	5517400630	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 5/4"voda	ks	7,000	6,80	47,60	20,0
51	K	PK	734209117	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 6/4	ks	4,000	3,71	14,84	20,0
52	M	MAT	5517400650	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 6/4"voda	ks	4,000	8,64	34,56	20,0
53	K	PK	734209117	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 6/4	ks	1,000	3,71	3,71	20,0

54	M	MAT	5517400410	Armatúry a príslušenstvo	filter Y 6/4"		ks	1,000	8,40	8,40	20,0
55	K	PK	734208125	Montáž závitovej armatúry s 3 závitmi G 1			ks	1,000	3,14	3,14	20,0
56	M	MAT	Esbe	Trojcestný zmiešavač DN 25 + servopohon			kpl	1,000	173,20	173,20	20,0
57	K	PK	734211111	Ventil odvzdušňovací závitový vykurovacích telies do G 3/8			ks	40,000	1,51	60,40	20,0
58	K	PK	734231215	Ventil uzatvárací závitový Ve 3001 G 1			ks	2,000	8,36	16,72	20,0
59	K	PK	734241215	Ventil spálny závitový Ve 3030 - priamy G 1			ks	5,000	7,49	37,45	20,0
60	K	PK	734241216	Ventil spálny závitový Ve 3030 - priamy G 5/4			ks	2,000	9,88	19,76	20,0
61	K	PK	734251125	Ventil poisťný závitový nízkodružný pružinový P 10-237-606, PN 0,6/120° C ON 13 7031 G 1			ks	2,000	65,20	130,40	20,0
62	K	PK	734291113	Ostatné armatúry, kohútik plniaci a vypúšťací normy 13 7061, PN 1,0/100° C G 1/2			ks	6,000	4,34	26,04	20,0
63	K	PK	734411121	Teplomer technický rohový typ 160 prev. "B"			ks	2,000	17,40	34,80	20,0
64	K	PK	734421160	Tlakomer deformačný kruhový B 0-10 MPa č.83322 priem. 100			ks	2,000	34,00	68,00	20,0
65	K	PK	998734203	Presun hmôt pre armatúry v objektoch výšky nad 6 do 24 m			%	33,768	0,30	10,13	20,0
66	K	PK	Siemens	Montáž regulátora Siemens RVA 63.280			kpl	1,000	76,00	76,00	20,0
67	M	MAT	Siemens m	Regulátor Siemens RVA 63.280			kpl	1,000	420,00	420,00	20,0
	D		735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá						3 274,94	
68	K	PK	735153300	Príplatok k cene za odvzdušňovací ventil telies VSŽ s príplatkom 8 %			ks	40,000	1,22	48,80	20,0
69	K	PK	735158110	Vykurovacie telesá panelové, tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice jednoradového			ks	3,000	2,38	7,14	20,0
70	K	PK	735158120	Vykurovacie telesá panelové, tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice dvojradového			ks	37,000	4,62	170,94	20,0
71	K	PK	735159514	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 jednoradového s odvzdušnením do 2040mm			sub	3,000	5,20	15,60	20,0
72	M	MAT	US Steel	Kúpeľňový rebrik KORAD KRV 15/6			kpl	3,000	44,00	132,00	20,0
73	K	PK	735159523	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového s odvzdušnením do 1200 mm			sub	37,000	7,60	281,20	20,0
74	M	MAT	4845380350	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0600 AAA			ks	4,000	54,20	216,80	20,0
75	M	MAT	4845380400	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0700 AAA			ks	6,000	60,50	363,00	20,0
76	M	MAT	4845380450	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0800 AAA			ks	10,000	66,60	666,00	20,0
77	M	MAT	4845380500	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0900 AAA			ks	6,000	72,90	437,40	20,0
78	M	MAT	4845380550	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1000 AAA			ks	10,000	79,10	791,00	20,0
79	M	MAT	4845380650	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1200 AAA			ks	1,000	91,90	91,90	20,0
80	K	PK	998735203	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky nad 12 do 24 m			%	32,218	1,65	53,16	20,0
	D		OST	Ostatné						1 000,00	
	D		HZS	Hodinové zúčtovacie sadzby						1 000,00	
81	K	PK	HZS-005	Príprava ku komplexnému vyskúšaníu			hod	4,000	10,00	40,00	20,0
82	K	PK	HZS-006	Kompletné vyskúšanie			hod	24,000	10,00	240,00	20,0
83	K	PK	HZS-007	Skúšobná prevádzka			hod	72,000	10,00	720,00	20,0
				Celkom						23 650,00	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka	JKSO	801 32
Názov objektu	PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia	EČO	
Názov časti	Rekonštrukcia podkrovia - Elektromontáže , silnoprúd - príloha 4	Miesto	Námestie slobody 3 , Skalica
Objednávateľ	Trnavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava	IČO	DIČ
Projektant	Ing. arch. Jozef Kolacia	37 836 901	
Zhotoviteľ	FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice	31 104 266	SK2020419104
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
1 - príl. č. 4	Močková	09.12.2013	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	0,00	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	9 449,13				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	9 750,87				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		19 200,00	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00		

Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			23	Súčet 7, 12, 19-22	19 200,00
Objednávateľ			24	20 % 0,00 DPH	0,00
Dátum a podpis			25	20 % 19 200,00 DPH	3 840,00
Zhotoviteľ			26	Cena s DPH (r. 23-25)	23 040,00
Dátum a podpis			E Prípochy a odpočty		
Dátum a podpis			27	Dodávky objednávateľa	0,00
Dátum a podpis			28	Kľzavá doložka	0,00
Dátum a podpis			29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Elektromontáže , silnoprád - príloha 4
JKSO: 801 32

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava
Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice
Dátum: 09.12.2013

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
M	Práce a dodávky M	19 200,00
D1	MATERIÁL	1 200,00
M 21 - 155	Elektromontáže	18 000,00
	<u>Celkom</u>	<u>19 200,00</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum Inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Elektromontáže , silnopriúd - príloha 4
JKSO: 801 32

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava
Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice
Dátum: 09.12.2013

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		M	Práce a dodávky M				19 200,00	
	D		D1	MATERIÁL				1 200,00	
1	M	MAT	357 010H661	Rozvádzač R1 VS25 B+C IJB 10A, 23 IJB 16 A I	kus	1,000	660,00	660,00	20,0
2	M	MAT	357 010H661.1	Rozvádzač R2 VS63 11 IJB 10A, 23 IJB 16 A I	kus	1,000	540,00	540,00	20,0
	D		M 21 - 155	Elektromontáže				18 000,00	
3	K	PK	210-p-	Elektromontážne práce	Nhod	811,000	11,00	8 921,00	20,0
4	K	PK	210 -	Elektromontážne práce murárske výpomoci	%	6,500	89,21	579,87	20,0
5	K	PK	210 r-	Východisková správa o odbornej prehliadke a skúške (revízia	ks	1,000	250,00	250,00	20,0
6	M	MAT	21001-0121ž	PVC žlab 24x20	m	450,000	0,90	405,00	20,0
7	M	MAT	21001-0122ž	PVC žlab 40x20	m	200,000	0,95	190,00	20,0
8	M	MAT	21001-0124ž	PVC žlab 40x70	m	80,000	2,15	172,00	20,0
9	M	MAT	21001-0311	Škatuľa KO D68, odbočovacia kruhová so zapojením	kus	80,000	0,90	72,00	20,0
10	M	MAT	21001-0321	Škatuľa KR D68, rozvodka kruhová, vrátane zapojenia	kus	135,000	3,20	432,00	20,0
11	M	MAT	21001-0334	Yásuvka povrchová230v/16A IP44	kus	7,000	2,60	18,20	20,0
12	M	MAT	21001-0342z	Zásuvka 2 zapus. ABB 240/10A	kus	120,000	5,00	600,00	20,0
13	M	MAT	21011-0001	Spínač nástenný R1 IP20-44, rad.1	kus	3,000	6,03	18,09	20,0
14	M	MAT	21011-0021	Spínač nástenný R6, zapustený IP55-65, rad.1	kus	1,000	5,50	5,50	20,0
15	M	MAT	21011-0022	Spínač R1 ABB 3553 - 01289 nástenný, zapustený	kus	32,000	5,20	166,40	20,0
16	M	MAT	21011-0023s	Spínač nástenný R6 ABB 3553-05289, zapustený IP55-65,	kus	14,000	4,70	65,80	20,0
17	M	MAT	21011-0024s	Spínač nástenný R6 ABB 3553-06289, zapustený IP55-65,	kus	16,000	3,49	55,84	20,0
18	M	MAT	21020-1011	Svietidlo žiarivkové stropné 1x36W, T8 ONS	kus	12,000	27,50	330,00	20,0
19	M	MAT	21020-1019	Svietidlo žiarivkové stropné 2x36W, T5 PAR V A8 L1	kus	29,000	42,50	1 232,50	20,0
20	M	MAT	21020-1023	Svietidlo žiarivkové stropné 2x36W, OMS Downlight 2301 + žia	kus	9,000	32,50	292,50	20,0
21	M	MAT	21020-1030	Svietidlo žiarivkové stropné 4x18W, OMS T5 PAR V A1 L1	kus	114,000	12,50	1 425,00	20,0
22	M	MAT	21020-1036	Svietidlo žiarivkové stropné 1x36W, ONS Downling 202 + žiari	kus	20,000	13,50	270,00	20,0
23	M	MAT	21020-1038	Svietidlo žiarivkové podhládové 1x58W, R63 PMS Spot + žiar	kus	8,000	17,50	140,00	20,0
24	M	MAT	21020-1045	Svietidlo žiarivkové strop 1x18W, IP54 + žiar	kus	3,000	16,00	48,00	20,0
25	M	MAT	21081-0029	Kábel 750V voľne uložený CY 6 z/ž	m	70,000	0,64	44,80	20,0

26	M	MAT	21081-0041	Kábel 750V pevne uložený CYKY 2Ax1,5	m	120,000	0,35	42,00	20,0
27	M	MAT	21081-0045	Kábel 750V pevne uložený CYKY 3x1,5	m	1 470,000	0,45	661,50	20,0
28	M	MAT	21081-0046	Kábel 750V pevne uložený CYKY 3Cx2,5	m	1 670,000	0,75	1 252,50	20,0
29	M	MAT	21081-0055	Kábel 750V pevne uložený CYKY 5x1,5	m	100,000	0,77	77,00	20,0
30	M	MAT	21081-0057	Kábel 750V pevne uložený CYKY 5Cx10	m	50,000	4,65	232,50	20,0
				Celkom				19 200,00	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka	JKSO	80132
Názov objektu	PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia	EČO	
Názov časti	Rekonštrukcia podkrovia - Elektromontáže , štrukturovaná kabeláž - príloha 5	Miesto	Námestie slobody 3 , Skalica
Objednávateľ	Tmavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Tmava	IČO	DIČ
Projektant	Ing. arch. Jozef Kolacia	37 836 901	
Zhotoviteľ	FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice	31 104 266	SK2020419104
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
1 - pril. č. 5	Močková	09.12.2013	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie slaveniska		0,00
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	9 188,20					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	15 211,80					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		24 400,00	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22			
Objednávateľ				24 20 % 0,00 DPH			
Dátum a popis				25 20 % 24 400,00 DPH			
Zhotoviteľ				26 Cena s DPH (r. 23-25)			
Dátum a podpis				E Prípochty a odpočty			
				27 Dodávky objednávateľa			
				28 Kľúčová doložka			
				29 Zvýhodnenie + -			

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasinka
Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Elektromontáže , štrukturovaná kabeláž - príloha 5
JKSO: 80132

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava
Zhotoviteľ: FKL a brat s r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice
Dátum: 09.12.2013

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
MAT	MATERIÁL	9 188,20
1 - MAT	PASÍVNA ČASŤ: štrukturovaná kabeláž	3 176,86
2 - MAT	KÁBLOVÉ TRASY VARIANT A : PVC parapetný žlab	2 750,60
1-2 MAT	DROBNÝ INŠTALAČNÝ MATERIÁL	266,74
3 - MAT	PASÍVNA ČASŤ: elektro materiál	2 274,00
4 - MAT	AKTÍVNA ČASŤ: materiál	720,00
MONT.	Práce - M	15 211,80
5 - MONT	PASÍVNA ČASŤ: prenosová cesta	4 676,80
6 - MONT	PASÍVNA ČASŤ: trasy	7 035,00
7 - MONT	OSTATNÉ	3 500,00
	Celkom	24 400,00

ROZPOČET

Stavba: Rekonštr. a oprava podkrovia na centrum inform. techn. a jazyk. prípravy Gymnázia F.V. Sasínka
 Objekt: PRÍLOHY k rozp.č.1 - Rekonštrukcia podkrovia
 Časť: Rekonštrukcia podkrovia - Elektromontáže , štrukturovaná kabeláž - príloha 5
 JKSO: 80132

Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj ,Starohájska 10, Trnava
 Zhotoviteľ: FKL a brat s.r.o.,Hviezdoslavova 21,95611 Ludanice
 Dátum: 09.12.2013

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		MAT	MATERIÁL				9 188,20	
	D		1 - MAT	PASÍVNA ČASŤ: štrukturovaná kabeláž				3 176,86	
1	M	MAT	1.1- mat	Rozvádzač ATRACK LC06+L , 800x600x42U	ks	1,000	450,00	450,00	20,0
2	M	MAT	1.2- mat	Ventil. jednotka s termostatom , 2 ventilátory , 1U	ks	1,000	96,00	96,00	20,0
3	M	MAT	1.3- mat	Uklad. pol. , 450 mm hĺbka , 1U , nosnosť 60 kg	ks	1,000	18,30	18,30	20,0
4	M	MAT	1.4- mat	Acar A-504 , zásuvkový panel s prepať. ochranou	ks	2,000	21,12	42,24	20,0
5	M	MAT	1.5- mat	Solarix tieneny patch-panel osadený , 24xRJ45 CATSE , 1U	ks	6,000	69,00	414,00	20,0
6	M	MAT	1.6- mat	Vyvozovací panel káblov CMP-4 , 1U , plastový	ks	6,000	6,80	40,80	20,0
7	M	MAT	1.7- mat	Sada spojovacieho materiálu , SM6	sada	16,000	0,40	6,40	20,0
8	M	MAT	1.8- mat	Kábel Solarix FTP CATSE , 4 páry , drôt , LSOH	m	5 200,000	0,24	1 248,00	20,0
9	M	MAT	1.9- mat	Zásuvka Solarix pod omlieku 2xRJ45 , FTP , CATSE	ks	69,000	6,00	414,00	20,0
10	M	MAT	1.10 - mat	Prepojovací kábel FTP CATSE , 1m	ks	69,000	1,20	82,80	20,0
11	M	MAT	1.11 - mat	Prepojovací kábel FTP CATSE , 2m	ks	69,000	1,44	99,36	20,0
12	M	MAT	1.12 - mat	Prepojovací kábel FTP CATSE , 3m	ks	69,000	1,68	115,92	20,0
13	M	MAT	1.13 - mat	Prepojovací kábel FTP CATSE , 5m	ks	69,000	2,16	149,04	20,0
	D		2 - MAT	KÁBLOVÉ TRASY VARIANT A : PVC parapetný žlab				2 750,60	
14	M	MAT	2.1- mat	Podlahová krabica do betónu s príslušenstvom	ks	25,000	75,20	1 880,00	20,0
15	M	MAT	2.2- mat	Elektroinštalčná rúrka HFX 25	m	400,000	0,56	224,00	20,0
16	M	MAT	2.3- mat	Elektroinštalčná rúrka HFX 32	m	350,000	0,88	308,00	20,0
17	M	MAT	2.4- mat	Elektroinštalčná rúrka HFX 40	m	100,000	1,36	136,00	20,0
18	M	MAT	2.5- mat	Elektroinštalčná krabica ASD 70	ks	44,000	0,15	6,60	20,0
19	M	MAT	2.6- mat	OBO Grip - pozinkovaná príchytká	ks	350,000	0,56	196,00	20,0
	D		1-2 MAT	DROBNÝ INŠTALAČNÝ MATERIÁL				266,74	
20	M	MAT	1-2.1 mat	Drobný inštalčný materiál 4,50%	kpl	1,000	266,74	266,74	20,0
	D		3 - MAT	PASÍVNA ČASŤ: elektro materiál				2 274,00	
21	M	MAT	3.1- mat	Dvojzásuvka 220 V	ks	69,000	2,80	193,20	20,0
22	M	MAT	3.2- mat	Kábel CYKY 3Cx2,5	m	1 650,000	1,20	1 980,00	20,0
23	M	MAT	3.3- mat	Krabica pod omlieku	ks	140,000	0,72	100,80	20,0

	D		4 - MAT	AKTÍVNA ČASŤ: materiál					720,00	
24	M	MAT	4.1- mat	Switch Planet 2620 RGW		ks	6,000	120,00	720,00	20,0
	D		MONT.	Práce - M					15 211,80	
	D		5 - MONT	PASÍVNA ČASŤ: prenosová cesta					4 676,80	
25	K	PK	5.1 - mont.	Inštalácia dátového rozvádzača RH		ks	1,000	76,00	76,00	20,0
26	K	PK	5.2 - mont.	Inštalácia kábla FTP , CAT 5e , za 1m trasy		m	5 200,000	0,60	3 120,00	20,0
27	K	PK	5.3 - mont.	Inštalácia zásuvky 2xRJ45 FTP , CAT 5e		ks	69,000	7,60	524,40	20,0
28	K	PK	5.4 - mont.	Inštalácia zásuvky 2x220V		ks	69,000	7,60	524,40	20,0
29	K	PK	5.5 - mont.	Inštalácia FTP patchpanela		ks	6,000	72,00	432,00	20,0
	D		6 - MONT	PASÍVNA ČASŤ: trasy					7 035,00	
30	K	PK	6.1 - mont.	Inštalácia podlahovej krabice do liateho betónu		ks	25,000	41,60	1 040,00	20,0
31	K	PK	6.2 - mont.	Inštalácia rúrky HFX 25-40 pod omietku / do sádrokartónu		m	850,000	5,50	4 675,00	20,0
32	K	PK	6.3 - mont.	Inštalácia krabice ASD pod omietku / do sádrokartónu		ks	44,000	5,00	220,00	20,0
33	K	PK	6.4 - mont.	Príraz cez tenkú stenu		ks	90,000	8,00	720,00	20,0
34	K	PK	6.5 - mont.	Príraz cez hrubú stenu		ks	10,000	16,00	160,00	20,0
35	K	PK	6.6 - mont.	Príraz cez strop		ks	10,000	22,00	220,00	20,0
	D		7 - MONT	OSTATNÉ					3 500,00	
36	K	PK	7.1 - mont.	Dodatočné doplnkové práce spojené s konfigúraciou siete		hod	100,000	16,00	1 600,00	20,0
37	K	PK	7.2 - mont.	Vyhotovenie meracích protokolov CAT 5E		ks	138,000	5,00	690,00	20,0
38	K	PK	7.3 - mont.	Dopravné a iné režijné náklady		kpl	1,000	810,00	810,00	20,0
39	K	PK	7.4 - mont.	Vyhotovenie realizačného projektu skúlkového prevedenia		kpl	1,000	400,00	400,00	20,0
				Celkom					24 400,00	

VYBAVENIE

PREHLAD ROZPOČTOVÝCH NÁKLADOV: VNÚTORNÉ VYBAVENIE**PROJEKT: REKONŠTRUKCIA A OPRAVA PODKROVIA NA CENTRUM INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ A JAZYKOVEJ****PRÍPRAVY GYMNÁZIA F. V. SASINKA V SKALICI****SKUPINA VÝDAVKOV : 633001****ODBERATEĽ: TRNAVSKÝ SAMOPRÁVNÝ KRAJ****DODÁVATEĽ: MY DVA GROUP SLOVAKIA, S .R. O.**

Špecifikácia tovaru – cenová špecifikácia v EUR bez DPH		ks	Cena za 1 ks v EUR	Cena v EUR celkom
Internetová čítareň				
PC stôl jednomiestny	kostra stola oceľová , jablkovo zelenej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, rozmery: 735 x 800 x 680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, (skrytá kabeláž, výsuv pre klávesnicu) .	16	55,2	883,2
školská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba jablkovo zelená.	16	44,4	710,4
dvojmiestna sedačka	kožená dvojmiestna sedačka, 720 x1200x 850x 440 mm (v x š x h x v sedu), krémovej farby. Presné zadefinovanie farby nie je možné, pretože neexistuje jednotná stupnica.	3	273	819
konferenčný stolík	sklenený konferenčný stolík s rozmermi 350 x800x600 mm (v x š x h). Stolík môže byť celosklený alebo kombinovaný s kovom (chróm, matný chróm). Rozmery vychádzajú z projektovej dokumentácie, výška sa môže meniť, hĺbka a šírka maximálne do 10 cm	1	80,22	80,22
katedra	kostra stola oceľová, jablkovo zelenej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, rozmery: 735 x1200x600 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, predná strana krytá doskou,(skrytá kabeláž, výsuv pre klávesnicu).	1	61,43	61,43
učiteľská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba jablkovo zelená.	1	44,4	44,4
Internetová učebňa (3.31.)				
katedra	kostra stola oceľová, modrej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, rozmery: 735 x 1200 x 600 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, predná strana krytá doskou,(vedenie na kabeláž, výsuv pre klávesnicu) .	1	61,43	61,43
učiteľská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba modrá.	1	44,4	44,4
PC stôl jednomiestny	kostra stola oceľová, modrej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, rozmery: 735 x 800 x 680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami,	6	55,2	331,2

	(skrytá kabeláž, výsuv pre klávesnicu).			
PC stôl dvojmiestny	kostra stola oceľová, modrej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou , dekor - javor, rozmery: 735 x 1350x680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, (vedenie na kabeláž, výsuv pre klávesnicu).	7	92,2	645,4
školská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba modrá.	23	44,4	1021,2
Internetová učebňa (3.30.)				
katedra	kostra stola oceľová, červenej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, rozmery: 735 x 1200 x 600 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, predná strana krytá doskou (vedenie na kabeláž, výsuv pre klávesnicu).	1	61,43	61,43
učiteľská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba červená.	1	44,4	44,4
PC stôl jednomiestny	kostra stola oceľová ,červenej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, rozmery: 735 x 900 x 680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami (vedenie na kabeláž, výsuv pre klávesnicu) .	3	55,2	165,6
PC stôl dvojmiestny	kostra stola oceľová červenej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, rozmery: 735 x 1350 x 680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, (vedenie na kabeláž, výsuv pre klávesnicu).	9	92,2	829,8
školská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba červená.	21	44,4	932,4
Učiteľská čítareň (3.21)				
dvojmiestna sedačka	kožená dvojmiestna sedačka, 720 x1200x 850x 440 mm (v x š x h x v sedu), krémovej farby. Presné zadefinovanie farby nie je možné, pretože neexistuje jednotná stupnica.	2	281,4	562,8
konferenčný stolík	sklenený konferenčný stolík s rozmermi 350 x 800 x 500 mm (v x š x h).	2	80,22	160,44
školský stôl dvojmiestny	pracovná doska , bočné steny, predná stena z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou , dekor-javor, rozmery: 735 x1200 x 800 mm (v x š x h), pod pracovnou doskou polica v hĺbke 200 mm.	3	92,2	276,6
kreslo otočné na kolieskach	čalúnené kreslo na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľné, farba krémová.	2	44,4	88,8
Jazyková učebňa (3.20)				

katedra	kostra stola oceľová, žltej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, 735 x 1200 x 600 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, predná strana krytá doskou (výsuv pre klávesnicu, vedenie na kabeláž).	1	61,43	61,43
učiteľská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba žltá.	1	44,4	44,4
PC stôl jednomiestny	kostra stola oceľová, žltej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, 735 x 900 x 680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, (výsuv pre klávesnicu, vedenie na kabeláž).	6	55,2	331,2
PC stôl dvojmiestny	kostra stola oceľová, žltej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, 735x1350 x 680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami (výsuv pre klávesnicu, vedenie pre kabeláž).	9	92,2	829,8
školská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba žltá.	24	44,4	1065,6
Jazyková učebňa (3.18)				
katedra	kostra stola oceľová, oranžovej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, rozmery: 735x1200x600 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, predná strana krytá doskou (výsuv pre klávesnicu, vedenie na kabeláž).	1	61,43	61,43
učiteľská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba oranžová.	1	44,4	44,4
PC stôl jednomiestny	kostra stola oceľová, oranžovej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou , dekor-javor, 735 x 900 x 680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, (výsuv pre klávesnicu, vedenie pre kabeláž).	2	55,2	110,4
PC stôl dvojmiestny	kostra stola oceľová, oranžovej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, 735 x1350 x 680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami (výsuv pre klávesnicu, vedenie pre kabeláž).	6	92,2	553,2
školská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba oranžová.	14	44,4	621,6
Jazyková učebňa (3.16)				
katedra	kostra stola oceľová, bielej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor- javor, 735x 1200x600 mm(v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, predná strana krytá doskou (výsuv pre klávesnicu, vedenie pre	1	61,43	61,43

	kabeláž).			
učiteľská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba tmavo modrá.	1	44,4	44,4
PC stôl jednomiestny	stola oceľová, bielej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, 735kostra x 900x680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami (výsuv pre klávesnicu, vedenie pre kabeláž).	6	55,2	331,2
PC stôl dvojmiestny	kostra stola oceľová, bielej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor: javor, 735x1350x680 mm (v x š x h), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami (výsuv pre klávesnicu, vedenie pre kabeláž).	10	92,2	922
školská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba tmavomodrá.	23	44,4	1021,2
Internetová učebňa (3.15)				0
katedra	kostra stola oceľová, zelenej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou , dekor- javor, nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami, predná strana krytá doskou (výsuv pre klávesnicu, vedenie pre kabeláž).	1	61,43	61,43
učiteľská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba zelená.	1	44,4	44,4
PC stôl jednomiestny	kostra stola oceľová, zelenej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor - javor, nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami (výsuv pre klávesnicu, vedenie pre kabeláž).	5	55,2	276
PC stôl dvojmiestny	kostra stola oceľová, zelenej farby, pracovná doska z laminovanej drevotriesky 25 mm s ABS hranou, dekor- javor, 735 x 1350 x 680 mm (v x š x d), nohy stola vybavené rektifikačnými skrutkami alebo plátovými pätkami (výsuv pre klávesnicu, vedenie pre kabeláž).	14	95	1330
školská stolička čalúnená	čalúnená stolička na 5 kolieskach s vyššou opierkou a podrúčkami, výškovo nastaviteľná, farba zelená.	33	44,4	1465,2
Foyer (3.17)				
relaxačný nábytok	váľanda, ktorej korpus je z 15 mm vrstvenej preglejky, sedacia časť z 30 cm hrubej podušky a čalúnenie z umelej dýchajúcej kože (ekokože, koženka), 1 kus sivej farby, 1 kus hnedej farby, kovové nohy majú výšku 10 cm , na teleskopickej konštrukcii, výškovo nastaviteľné (možno ich zvýšiť o ďalšie 3 cm), rozmer 1120 x 2240 x 400 mm.	2	359,32	718,64

relaxačný nábytok	obdĺžnikový segment, ktorého korpus je z 15 mm vrstvenej preglejky, sedacia časť z 30 cm hrubej podušky a čalúnenie z umelej dýchajúcej kože béžovej farby, kovové nohy majú výšku 10 cm, na teleskopickej konštrukcii, výškovo nastaviteľné (možno ich zvýšiť o ďalšie 3 cm), rozmer 1120x 560x 400 mm.	2	217,1	434,2
relaxačný nábytok	relaxačný segment šesťuholníkového tvaru, ktorého korpus je z 15 mm vrstvenej preglejky, sedacia časť z 30 cm hrubej podušky a čalúnenie z umelej dýchajúcej kože hnedej farby, kovové nohy majú výšku 10 cm, na teleskopickej konštrukcii, výškovo nastaviteľné (možno ich zvýšiť o 3 cm), rozmer 1200x 560x 400 mm.	1	184,92	184,92
relaxačný nábytok	relaxačný segment lichobežníkového tvaru, ktorého korpus je z 15 mm vrstvenej preglejky, sedacia časť z 30 cm hrubej podušky a čalúnenie z umelej dýchajúcej kože béžovej farby, kovové nohy majú výšku 10 cm, na teleskopickej konštrukcii, výškovo nastaviteľné (možno ich zvýšiť o 3 cm), rozmer 1120x 560x 400 mm.	1	163	163
CELKOVÁ CENA v EUR bez DPH				18 606,03
DPH VO VÝŠKE 20 % v EUR				3 721,21
CELKOVÁ CENA v EUR s DPH				22 327,24

PREHLAD ROZPOČTOVÝCH NÁKLADOV: IKT VYBAVENIE**PROJEKT: REKONŠTRUKCIA A OPRAVA PODKROVIA NA CENTRUM INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ A JAZYKOVEJ PRÍPRAVY GYMNÁZIA****F. V. SASINKA V SKALICI****SKUPINA VÝDAVKOV : 633002****ODBERATEĽ: TRNAVSKÝ SAMOPRÁVNÝ KRAJ****DODÁVATEĽ: AVERIS, S.R.O.****ŠPECIFIKÁCIA TOVARU**

Jednotka/zariadenie	minimálna konfigurácia	Uviesť „Áno“, alebo ekvivalentnú / vyššiu hodnotu parametrov
CPU:	výkon procesora podľa „PassMark Software“ dosahujúcim minimálne 2731 bodov; http://www.cpubenchmark.net/	Áno
RAM:	4 GB DDR3,1600MHz, jeden voľný slot, možnosť rozšírenia aspoň do 16 GB	Áno
HDD:	500 GB HDD, rozhranie SATA, 7200 otáčok,	Áno
Optická mechanika	Integrovaná mechanika DVD +/- RW s podporou čítania a zápisu M-DISC médií	Áno
Obrazovka:	15,6" displej s HD rozlíšením a LED podsvietením, matný povrch	Áno
Grafická karta:	Integrovaná, s výkonom dosahujúcim min. 532 bodov podľa „Passmark G3D Mark“, http://www.videocardbenchmark.net/	Áno
Porty:	3x USB porty, min. 1x USB 3.0 port, HDMI, Ethernet (RJ-45) port, VGA, sluchátka/mikrofón, Čítačka pamäťových kariet	Áno
Integrovaná webkamera:	Integrovaná web kamera s HD rozlíšením a podporou HDR	Áno
Zvuk:	zvuková karta a integrovaný reproduktor a mikrofón,	Áno
Komunikácia:	integrovaný 10/100/1000 Ethernet, integrovaný Wi-Fi 802.11 a/b/g/n integrovaný Bluetooth 4.0	Áno
Polohovacie zariadenie, klávesnica:	viacdotyková plocha (touchpad), interná klávesnica so slovenským rozložením znakov a numerickou klávesnicou	Áno
Batéria:	6 článková, Li-Ion, výdrž batérie 10 hodín	Áno
Hmotnosť:	maximálne 2,5 kg vrátane batérie	Áno
Príslušenstvo:	USB optická myš s kolieskom, Office Home and Student 2013 32-bit/x64 Slovenská jazyková verzia	Ano, Office Std 2013 SNGL OLP NL Acdmc – akademická verzia
Bezpečnosť:	štandardná podpora pre Kensington lock, ochrana BIOS-u heslom pri zapnutí	Áno
Certifikáty:	vyhlásenie o zhode,	Áno
Operačný systém:	Windows 7® Professional + Win 8.1 PRO, Slovenská jazyková mutácia, 64-bit	Áno
Záruka	min. 3 roky	Áno

Predmet zmluvy	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Notebook 1 ks	599 EUR	119,80 EUR	718,80 EUR
Notebook 50 ks	29 950 EUR	5 990 EUR	35 940 EUR