

**DODATOK Č. 1/DZ221101208200101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2211012082001 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Ľubotín
sídlo : Na rovni 302/12, 065 41 Ľubotín
Slovenská republika
konajúci : Ing. Jozef Havrila, starosta obce
IČO : 00330035
DIČ : 2020698680
banka : Všeobecná úverová banka, a. s.

číslo účtu vo formáte IBAN

predfinancovanie:¹ SK75 0200 0000 0034 3891 8354

refundácia:² SK75 0200 0000 0034 3891 8354

(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:
- 2.2. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

 - a) maximálna výška celkových výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 715 012,63 EUR (slovom sedemstopätnásťtisíc dvanásť eur a šesťdesiattri centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 629 392,22 EUR (slovom šesťstodvadsaťdeväťtisíc tristodeväťdesiatdva eur a dvadsaťdva centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 597 922,61 EUR (slovom päťstodeväťdesiatsedemtisíc deväťstodvadsaťdva eur a šesťdesiatjeden centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.
- 2.3. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č. 1 tohto Dodatku.
- 2.4. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.5. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.6. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo **Z2211012082001**.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Príloha č. 1 - **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 - **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 - **Rozpočet projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Jozef Havrila, starosta obce Ľubotín

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 – **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NFP**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných

programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 alebo tiež Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania pomoci** – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
 - a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).
- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie,

usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;

- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
 - **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
 - **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
 - **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
 - **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia,
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec,
 ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.
- Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
 - **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
 - **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;

- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právných dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov.
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania /z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neuplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.

7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.

15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základne verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu .
21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.

22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevyлúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do

likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

- b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu.

Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu .
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevedený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:

- a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok

uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).

- b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
- c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
- d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
- e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:

- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,

- b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
- c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:

- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
 - (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
 - (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
7. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poistovňou potvrdené tlačivo „*Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka*“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
8. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je

Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. októbra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.

Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivité, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
 - b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.

- c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 alebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa

toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo

- b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

- 11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
- 12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
- 13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

- 1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
- 2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
- 3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zaslanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zaslanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená

vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik

predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z.

- o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- 2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 - 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 - 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 - 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 - 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak

- Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
 12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
 13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
 14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- 2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 - 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokované platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 - 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
 - 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 - 6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

- 1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit u zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit u povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit u a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit u.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u môžu vykonať kontrolu/audit u u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit u ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit u,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit u a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit u v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit u. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit u písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov, napr.;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnená, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 1.7 V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých

realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho

kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovonocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP

v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam

špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový

účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP

v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam

špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna

kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých

12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a} \\ \text{ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu} \\ \text{EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

– 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne

informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti

o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dni odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a} \\ \text{ŠR na} \\ \text{spolufinancovaníe} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ} \\ \text{a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B. Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\begin{array}{l} \text{celková suma} \\ \text{identifikovaných typov} \\ \text{oprávnených výdavkov} \\ \text{(rozpočtových položiek} \\ \text{projektu, ktoré sú jednoznačne} \\ \text{určené na financovanie} \\ \text{výlučne systémom zálohovej} \\ \text{platby, zohľadňujúc aktuálny} \\ \text{stav už vyčerpaných} \\ \text{finančných prostriedkov na} \\ \text{predmetných položkách} \\ \text{projektu) v relevantnom roku} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{(vo výške prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu} \\ \text{prostriedkov EÚ a štátneho} \\ \text{rozpočtu} \\ \text{na spolufinancovanie)} \end{array}}{1}$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej

zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 4.1 zmluvy o poskytnutí NFP.

4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:

- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.

4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.

4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:

- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.

- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.

4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.

4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby

na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom

doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu

z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),

- e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – **PREDMET PODPORY**

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rozšírenie objektu špecializovaných učební ZŠ s MŠ Ľubotín o zariadenia pre šport a voľnočasové aktivity	
Kód ITMS	22110120820	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 - Vzdelávacia infraštruktúra	100 %	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100 %	05 – vidiecke oblasti

2. Miesto realizácie Projektu¹

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Stará Ľubovňa
Obec	Ľubotín
Ulica	Školská
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť technické podmienky na zavádzanie celodennej edukačnej starostlivosti o deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do praxe školy
Špecifický cieľ projektu 1	Dobudovať štandardnú školskú telocvičňu a učebne tvorivých dielní s bezbariérovým prístupom, hygienickým zázemím a zodpovedajúcim technickým zariadením.
Špecifický cieľ projektu 2	Zrekonštruovať viacúčelové ihrisko v areály školy, dobudovať spevnené plochy a technicky ich vybaviť pre edukačný proces a realizáciu voľno-časových aktivít.
Špecifický cieľ projektu 3	Obstarať projektovú dokumentáciu pre realizáciu stavby, vrátane autorského dozoru projektanta, projekt skutočného vyhotovenia stavby a výkon stavebného dozoru.
Špecifický cieľ projektu 4	V rámci administratívneho riadenia projektu zabezpečiť jeho publicitu a informovanosť v súlade s príslušnými pravidlami.

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2014	2170,94	2015
	Počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2014	3	2015
	Maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	247	2014	334	2015
	Počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2014	1	2015
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú informačnej spoločnosti	EUR	0	2014	629 392,22	2015
	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	počet	0	2014	1	2015
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2014	629 392,22	2015
	Zateplená plocha	m ²	0	2014	2 289,30	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2014	1	2015
	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2014	629 392,22	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2014	4	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2014	1	2015
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2014	629 392,22	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2014	1	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2014	629 392,22	2015
dopad	Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2014	4	2020
	Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2014	535	2020
	Počet žiakov základných škôl využívajúcich nové alebo inovované služby	počet	0	2014	270	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2014	2	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2014	2	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2014	1	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2014	1	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú informačnej spoločnosti	EUR	0	2014	629 392,22	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	počet	0	2014	1	2015
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2014	629 392,22	2015
	Zateplená plocha	m2	0	2014	2289,30	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2014	2	2020
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cieľene zameraných na MRK	počet	0	2014	1	2015
	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cieľene zameraného na MRK	EUR	0	2014	629 392,22	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporených zariadeniach	počet	0	2014	4	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest cieľene pre MRK	počet	0	2014	2	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cieľene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2014	1	2015
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2014	629 392,22	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2014	1	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2014	629 392,22	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2014	1	2020
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2014	1	2020

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a obstaranie vybavenia, v rátane vybavenia IKT	Stavebné práce ⁴	07/2015	11/2015
	Vybavenie ⁵	07/2015	11/2015
Podporné aktivity ⁶			
Projektové a inžinierske práce		08/2014	11/2015
Proces verejného obstarávania		-	-
Externý manažment projektov		-	-

Ukončenie realizácie aktivít Projektu	11/2015
---------------------------------------	---------

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	621 492,22	85 084,41	706 576,63	
A1 - Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým súvisiace obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia			EUR	34 501,97	44 878,02	79 379,99	717002
			EUR	550 922,74	40 206,39	591 129,13	717003
			EUR	585 424,71	85 084,41	670 509,12	Σ stavba
			EUR	25 608,31	0,00	25 608,31	713001
			EUR	10 459,20	0,00	10 459,20	713002
			EUR	36 067,51	0,00	36 067,51	Σ vybavenie
Podporné aktivity			EUR	7 900,00	536,00	8 436,00	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 Projektová dokumentácia	EUR	3 900,00	0,00	3 900,00	716
		B2 Stavebný dozor	EUR	4 000,00	536,00	4 536,00	717003
		SPOLU	EUR	7 900,00	536,00	8 436,00	
Celkovo			EUR	629 392,22	85 620,41	715 012,63	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 - **ROZPOČET PROJEKTU**

KRYCÍ LIST STAVBY

Názov stavby

Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ
Ľubotín-II.etapa

JKSO

EČO

Miesto

Ľubotín

Objednávateľ

Obec Ľubotín

Projektant

Zhotoviteľ

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

IČO

IČ DPH

36168335

SK2020016889

Dňa

Položiek

Rozpočet číslo

Spracoval

Merné a účelové jednotky

Počet

Náklady / 1 m.j.

Počet

Náklady / 1 m.j.

Počet

Náklady / 1 m.j.

Rozpočtové náklady EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	8 395,24	8	Práce nadčas	13	Zariad. staveniska				0,00
2		Montáž	180 289,11	9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava				0,00
3	PSV	Dodávky	82 177,38	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy				0,00
4		Montáž	197 859,88	11		16	Prevádzkové vplyvy				0,00
5	"M"	Dodávky	12 557,00			17	Ostatné				0,00
6		Montáž	11 329,00			18	VRN z rozpočtu				0,00
7	ZRN (r. 1-6)		492 607,61	12	DN (r. 8-11)	19	VRN (r. 13-18)				0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady				0,00

Projektant

Dátum a podpis

Objednávateľ

Dátum a podpis

Zhotoviteľ

Dátum a podpis

D

Celkové náklady

23

Súčet 7, 12, 19-22

492 607,61

24

DP

20,00 % z 492 597,61

98 521,52

25

Cena s DPH (r. 23-24)

591 129,13

E

Prípochty a odpočty

26

Dodávky objednávateľa

0,00

27

Kízavá doložka

0,00

28

Zvýhodnenie

0,00

Súhrnný rozpočet stavby

Názov stavby: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín-II.etapa

Miesto: Ľubotín

Spracoval: Ing. Anna Bajzíkova

Dňa:

Cena celkom bez DPH	492 607,61	
DPH	20 %	98 521,52
	20 %	0,00
Cena celkom s DPH		591 129,13

Objednávateľ: Obec Ľubotín IČO DIČ Na rovni 302/12 Ľubotín Pečiatka a podpis	Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad IČO DIČ 36168335 SK2020016889 Partizánska 3878/86 A Poprad Pečiatka a podpis	Projektant: IČO DIČ Pečiatka a podpis
--	---	--

Rekapitulácia nákladov podľa hláv EUR

Náklady na	Náklady investičnej výstavby			Náklady z inv. prostredia	Celkové náklady
	stavebná časť	technolog. časť	celkom		
Rekapitulácia nákladov stavby	492 607,61	0,00	492 607,61	0,00	492 607,61
I. Projektové a prieskumné práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projektové práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prieskumné práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projektové práce z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prieskumné práce z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Prevádzkové súbory	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PS-montáž z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PS-dodávka z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Stavebné objekty	492 607,61	0,00	492 607,61	0,00	492 607,61
ZRN	492 607,61	0,00	492 607,61	0,00	492 607,61
HSV-montáž z rozpočtu	180 289,11	0,00	180 289,11	0,00	180 289,11
HSV-dodávka z rozpočtu	8 395,24	0,00	8 395,24	0,00	8 395,24
PSV-montáž z rozpočtu	197 859,88	0,00	197 859,88	0,00	197 859,88
PSV-dodávka z rozpočtu	82 177,38	0,00	82 177,38	0,00	82 177,38
M-montáž z rozpočtu	11 329,00	0,00	11 329,00	0,00	11 329,00
M-nosný materiál z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M-dodávka z rozpočtu	12 557,00	0,00	12 557,00	0,00	12 557,00
HZS z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Stroje, zariadenie, inventár	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroje, zariadenie, inventár	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroje a zariadenia z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Umelecké diela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Vedľajšie náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vedľajšie náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vedľajšie náklady z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VRN z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII. Ostatné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Súhrnný rozpočet stavby

Názov stavby: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín-II.etapa

Miesto: Ľubotín

Spracoval: Ing. Anna Bajžíková

Dňa:

Cena celkom bez DPH	492 607,61	
DPH	20 %	98 521,52
	20 %	0,00
Cena celkom s DPH		591 129,13

Objednávateľ: Obec Ľubotín IČO DIČ Na rovni 302/12 Ľubotín Pečiatka a podpis	Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad IČO DIČ 36168335 SK2020016889 Partizánska 3878/86 A Poprad Pečiatka a podpis	Projektant: IČO DIČ Pečiatka a podpis
--	---	--

Rekapitulácia nákladov podľa hláv EUR

Náklady na	Náklady investičnej výstavby			Náklady z inv. prostredia	Celkové náklady
	stavebná časť	technolog. časť	celkom		
Ostatné náklady z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII. Rezerva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Ostatné investície	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X. Nehmotný investičný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotný investičný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NHIM z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XI. Prevádzkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevádzkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevádzkové náklady z rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XII. Kompletačná činnosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompletačná činnosť z krycieho listu ro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín

Objednávateľ Obec Ľubotín

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Kód	Zákazka	Cena bez DPH
SO 01-II	Telocvičňa a učebne II.etapa	
SO01 ASR-2	SO 01 Telocvičňa a učebne	402 806,25
SO 01 UVK2	UVK	25 442,81
SO 01 VZT2	VZT	2 183,00
SO 01 E1.2	Silnopráúdové rozvody	21 651,28
SO 01 E2.2	Štrukturovaná kabeláž	1 178,72
SO 01 ZTI2	ZTI	9 698,23
107-3-2	Spevnené plochy - parkovisko č. 1 - neopravn. výdavky	11 324,17
107-3-1	Spevnené plochy - parkovisko č. 2 - neopravn. výdavky	18 323,15
<u>Celkom</u>		<u>492 607,61</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba objek JKSO			
Názov objektu	Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - 2.etapa		EČO	
Názov časti	SO 01 Telocvičňa a učebne		Miesto	
			IČO	DIČ
Objednávateľ	ARPROG , akciová spoločnosť Poprad			
Projektant				
Zhotoviteľ				
	Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		Šipulová		

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR														
A		Základné rozp. náklady			B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	5 190,81		8	Práca nadčas		0,00		13	Zariadenie staveniska		0,00	
2		Montáž	153 182,22		9	Bez pevnej podl.		0,00		14	Mimostav. doprava		0,00	
3	PSV	Dodávky	61 153,12		10	Kultúrna pamiatka		0,00		15	Územné vplyvy		0,00	
4		Montáž	183 280,10		11			0,00		16	Prevádzkové vplyvy		0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00								17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00								18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		402 806,25		12	DN (r. 8-11)		0,00		19	VRN (r. 13-18)		0,00	
20	HZS		0,00		21	Kompl. činnosť		0,00		22	Ostatné náklady		0,00	

Projektant		D Celkové náklady	
		23 Súčet 7, 12, 19-22	402 806,25
Dátum a podpis	Pečiatka	24 20 %	402 806,25 DPH 80 561,25
Objednávateľ		25 20 %	0,00 DPH 0,00
		26 Cena s DPH (r. 23-25)	483 367,50
Dátum a popis	Pečiatka	E Prípochty a odpočty	
Zhotoviteľ		27 Dodávky objednávateľa	0,00
		28 Kízavá doložka	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29 Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba objektov pre špecializované učebne ZŠ
Objekt: Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - 2.etapa
Časť: SO 01 Telocvičňa a učebne
JKSO:
Objednávateľ:
Zhotoviteľ: ARPROG , akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	158 373,03
1	Zemné práce	16 827,73
2	Zakladanie	14 278,08
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	10 965,66
4	Vodorovné konštrukcie	14 464,36
5	Komunikácie	8 538,63
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	69 862,38
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	8 730,58
99	Presun hmôt HSV	14 705,61
PSV	Práce a dodávky PSV	244 433,22
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	10 624,18
712	Izolácie striech	2 160,16
713	Izolácie tepelné	43 562,48
763	Konštrukcie - drevostavby	64 079,73
766	Konštrukcie stolárske	8 593,94
767	Konštrukcie doplnkové kovové	8 052,39
771	Podlahy z dlaždíc	14 504,63
776	Podlahy povlakové	82 445,36
781	Dokončovacie práce a obklady	5 062,34
783	Dokončovacie práce - nátery	5 081,47
784	Dokončovacie práce - maľby	266,54
Celkom		402 806,25

ROZPOČET

Stavba: Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba objektov pre špecializované učebne ZŠ

Objekt: Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - 2.etapa

Časť: SO 01 Telocvičňa a učebne

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: ARPROG , akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				158 373,03
	D		1	Zemné práce				16 827,73
1	K	PK	121101112	Odstránenie ornice s premiestn. na hromady, so zložením na vzdialenosť do 100 m a do 1000 m3	m3	13,392	1,510	20,22
2	K	PK	122201102	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3,nad 100 do 1000 m3	m3	10,080	3,260	32,86
3	K	PK	122201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	10,080	0,940	9,48
4	K	PK	131201201	Výkop zapaženej jamy v hornine 3,do 100 m3	m3	131,590	25,800	3 395,02
5	K	PK	131201209	Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	131,590	1,620	213,18
6	K	PK	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	16,620	22,080	366,97
7	K	PK	132201109	Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	m3	16,620	7,020	116,67
8	K	PK	132201202	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 od 100 do 1000 m3	m3	8,778	9,060	79,53
9	K	PK	132201209	Príplatok k cenám za lepivosť horniny 3	m3	8,778	0,840	7,37
10	K	PK	151101201	Paženie stien bez rozopretia alebo vzopretia,príložné hĺbky do 4m	m2	65,920	3,390	223,47
11	K	PK	151101211	Odstránenie paženia stien príložné hĺbky do 4 m	m2	65,920	1,050	69,22
12	K	PK	161101501	Zvislé premiestnenie výkopku z horniny I až IV,nosením za každé 3 m výšky	M3	256,988	33,290	8 555,13
13	K	PK	162201102	Vodorovné premiestnenie výkopku z horniny 1-4 nad 20-50m	m3	54,613	1,980	108,13
14	K	PK	162501102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 3000 m	m3	109,224	4,860	530,83
15	K	PK	167101102	Nakladanie neufahnutého výkopku z hornín tr.1-4 nad 100 do 1000 m3	m3	54,593	2,250	122,83
16	K	PK	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	54,593	1,080	58,96
17	K	PK	171209002	Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné	t	202,060	14,160	2 861,17
18	K	PK	174101002	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov nad 100 do 1000 m3	m3	15,196	3,530	53,64
19	K	PK	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m2	6,100	0,500	3,05
	D		2	Zakladanie				14 278,08
20	K	PK	215901101	Zhutnenie podložia z rastlej horniny 1 až 4 pod násypy, z hor. súdržných do 92 % PS a nesúdržných	m2	184,120	0,290	53,39
21	K	PK	271571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku	m3	179,200	43,710	7 832,83

22	K	PK	274313611	Betón základových pásov, prostý tr.C 16/20	m3	26,420	151,700	4 007,91
23	K	PK	274351215	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-dielce	m2	131,160	13,580	1 781,15
24	K	PK	274351216	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-dielce	m2	131,160	2,390	313,47
25	K	PK	274361821	Výstuž základových pásov z ocele 10505	t	0,145	1 995,350	289,33
	D		3	Zvislé a kompletne konstrukcie				10 965,66
26	K	PK	311231486	Murivo z tehál pálených POROTHERM na pero a drážku P+D 44x25x23.8 P10	m3	52,050	179,810	9 359,11
27	K	PK	311271303	Murivo nosné PREMAC 50x30x25 s betónovou výplňou hr. 30 cm	m3	3,860	201,120	776,32
28	K	PK	317161100	preklad prefa D+M	m	25,000	19,580	489,50
29	K	PK	317321411	Betón prekladov železový (bez výstuže) tr.C 25/30	m3	0,500	188,810	94,41
30	K	PK	317351107	Debnenie prekladu zhotovenie	m2	3,800	19,560	74,33
31	K	PK	317351108	Debnenie prekladu odstránenie	m2	3,800	5,880	22,34
32	K	PK	317361821	Výstuž prekladov ríms z ocele 10505	t	0,071	2 107,780	149,65
	D		4	Vodorovné konstrukcie				14 464,36
33	K	PK	411321414	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrupín, nosníkov, železový tr.C 25/30	m3	27,045	168,570	4 558,98
34	K	PK	411351101	Debnenie stropov doskových zhotovenie-dielce	m2	135,230	16,890	2 284,03
35	K	PK	411351102	Debnenie stropov doskových odstránenie-dielce	m2	135,230	4,840	654,51
36	K	PK	411354173	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa zhotovenie	m2	135,230	8,510	1 150,81
37	K	PK	411354174	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa odstránenie	m2	135,250	2,020	273,21
38	K	PK	411361821	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov a trámov, stužujúcich pásov a vencov 10505	t	1,632	2 107,970	3 440,21
39	K	PK	411362021	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov trámov, stužujúcich pásov zo zváraných sietí KARI	t	0,712	1 995,180	1 420,57
40	K	PK	430321313	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. C 16/20	m3	1,460	165,060	240,99
41	K	PK	430361821	Výstuž schodiskových konštrukcií z betonárskej ocele 10505	t	0,110	2 085,700	229,43
42	K	PK	431351121	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	4,050	23,740	96,15
43	K	PK	431351122	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	4,050	4,270	17,29
44	K	PK	434351141	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	5,620	14,130	79,41
45	K	PK	434351142	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	5,620	3,340	18,77
	D		5	Komunikácie				8 538,63
46	K	PK	564201111	Podklad alebo podsyp z piesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.40 mm	m2	166,000	1,910	317,06
47	K	PK	564231111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.100 mm	m2	166,000	3,950	655,70

48	K	PK	564261111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.200 mm	m2	166,000	8,190	1 359,54
49	K	PK	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	m2	166,000	14,130	2 345,58
50	M	MAT	5922911601	zámková dlažba	m2	174,300	22,150	3 860,75
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				69 862,38
51	K	PK	611421110	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová stropov hrubá zatretá	m2	76,160	8,680	661,07
52	K	PK	611421133	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová stropov štuková	m2	76,160	14,400	1 096,70
53	K	PK	612421615	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku hrubá zatretá	m2	329,670	6,140	2 024,17
54	K	PK	612421637	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku stien štuková	m2	329,670	8,550	2 818,68
55	K	PK	612473185	Príplatok za zabudované omietniky v ploche stien (meria sa v m2 plochy)	m2	329,670	0,980	323,08
56	K	PK	612473186	Príplatok za zabudované rohovníky (uholníky) na hrany (meria sa v m dl.)	m	109,890	3,600	395,60
57	K	PK	615981132	Obklad vnútorných, vonkajších stien betónových konštrukcií do debnenia Kombidoska hr. 50 mm	m2	9,275	14,910	138,29
58	K	PK	622421121	Vonkajšia omietka stien vápenná alebo vápennocementová hrubá zatretá	m2	329,330	6,890	2 269,08
59	K	PK	622464212	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová akrylátová škrabaná 2 mm	m2	121,900	14,890	1 815,09
60	K	PK	622466112	Príprava podkladu, prednástreky, pod omietky vonk. stien,	m2	207,032	5,810	1 202,86
61	K	PK	622481130	Potiahnutie vonkajších stien sieťkou	m2	207,032	6,730	1 393,33
62	K	PK	625252414	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 40 mm	m2	300,640	23,510	7 068,05
63	K	PK	625991064	Zateplenie doskami XPS hr.4cm omietka mozaiková	m2	122,298	56,280	6 882,93
64	K	PK	631313611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 80 do 120 mm	m3	89,680	166,490	14 930,82
65	K	PK	631319165	Príplatok za prehlad. betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 oceľ. hlad. hr. 120-240 mm (10kg/m3)	m3	89,680	9,990	895,90
66	K	PK	631319175	Prípl. za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	m3	89,680	2,630	235,86
67	K	PK	631345721	Mazanina z betónu perlitového zn.80-900 hr.nad 120 do 240 mm	m3	3,482	253,710	883,42
68	K	PK	631362021	Výstuž mazaín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	6,720	1 858,470	12 488,92
69	K	PK	631571003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	m3	179,200	54,770	9 814,78
70	K	PK	632451055	Poter pieskovocementový hr. do 60 mm	m2	119,040	13,500	1 607,04
71	K	PK	632477006	Nivelačná stierka podlahová	m2	38,080	10,190	388,04
72	K	PK	642942111	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2,5m2	ks	13,000	11,230	145,99
73	M	MAT	5533198001	Zárubňa oceľová CGU 60x197	ks	4,000	31,760	127,04
74	M	MAT	5533198401	Zárubňa oceľová CGU 80x197	ks	8,000	27,300	218,40
75	M	MAT	5533198601	Zárubňa oceľová CGU 90x197	ks	1,000	37,240	37,24
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				8 730,58

76	K	PK	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	100,000	7,700	770,00
77	K	PK	918101111	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	m3	9,000	142,680	1 284,12
78	M	MAT	5921745300	Obrubník betónový ABO 2-15	ks	101,000	9,380	947,38
79	K	PK	931961115	Zvislé vložky do dilatačných škár, z polystyrénovej dosky hr. 30 mm	m2	8,505	5,490	46,69
80	K	PK	941941041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky do 30 m	m2	100,620	2,080	209,29
81	K	PK	941941291	Priplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1041	m2	201,240	1,180	237,46
82	K	PK	941941841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	100,620	1,400	140,87
83	K	PK	941955002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	597,890	3,740	2 236,11
84	K	PK	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	602,880	3,570	2 152,28
85	K	PK	967031132	Prikresanie rovných ostení, bez odstupu, po hrubomvybúrání otvorov, v murive tehl. na maltu -0,057 t	m2	0,450	5,420	2,44
86	K	PK	968061113	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného křídla nad 1,5 m2	ks	8,000	0,730	5,84
87	K	PK	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	9,600	5,630	54,05
88	K	PK	971033651	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 600 mm -1,875 t	m3	0,810	48,860	39,58
89	K	PK	974031187	Vysekávanie rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hl. 300 mm a š. do 300 mm-0,101 t	m	24,300	12,750	309,83
90	K	PK	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	4,460	12,360	55,13
91	K	PK	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	44,600	0,430	19,18
92	K	PK	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	4,460	8,330	37,15
93	K	PK	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	22,000	0,860	18,92
94	K	PK	979131409	poplatok za uloženie a zneškodnenie sute	t	4,460	36,830	164,26
	D		99	Presun hmôt HSV				14 705,61
95	K	PK	998011002	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 12 m	t	1 375,642	10,690	14 705,61
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				244 433,22
	D		711	Izolácie proti vode a vlhkosti				10 624,18
96	K	PK	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m2	697,450	0,190	132,52
97	K	PK	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná NAIP pritavením	m2	1 394,900	1,840	2 566,62
98	M	MAT	1116315000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0,210	1 672,890	351,31
99	M	MAT	6283228200	Pásy ťažké asfaltované Hydrobit v 60 s 35	m2	1 604,143	2,830	4 539,72
100	K	PK	711111020	Izolácia hydroizolačným náterom	m2	74,000	23,970	1 773,78
101	K	PK	711471051	Izolácia proti tlakovej vode termoplastami vodorovne fóliou PVC položenou voľne	m2	95,500	5,980	571,09

102	M	MAT	2832201001	Fólia nopová	m2	106,375	3,900	414,86
103	K	PK	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,650	103,500	274,28
	D		712	Izolácie striech				2 160,16
104	K	PK	712311101	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých a šikmých do 30° za studena náterom penetračným	m2	43,560	0,190	8,28
105	M	MAT	111631100	penetračný nater Siplast primer	kg	15,470	2,570	39,76
106	K	PK	712341559	Zhotovenie povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 30° pásmi pritav. NAIP na celej ploche	m2	130,680	8,560	1 118,62
107	M	MAT	6283228500	Pásy ťažké asfaltované Foalbit S 40	m2	50,090	6,980	349,63
108	M	MAT	6284117001	Pás asfaltový samolepiaci plaster PF	m2	50,090	6,420	321,58
109	M	MAT	6285212301	Pás asfaltovaný modifikovaný SBS posypom	m2	50,090	5,280	264,48
110	K	PK	998712202	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,750	21,020	57,81
	D		713	Izolácie tepelné				43 562,48
111	K	PK	713111121	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dieľcami,doskami stropov, rovným spodkom s úpravou viazacím	m2	687,800	3,920	2 696,18
112	M	MAT	6314151420	Nobasil SPN hrúbky 100 mm, doska z minerálnej vlny	m2	94,910	28,420	2 697,34
113	M	MAT	6314150001	tep.isolácia Nobasil hr.200 mm	m2	627,790	20,450	12 838,31
114	K	PK	713121111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dieľcami,doskami podláh, jednovrstvová	m2	712,130	0,900	640,92
115	M	MAT	2837650270	Extrud polystyrén hrúbka 70mm	m2	627,420	23,510	14 750,64
116	M	MAT	28376390001	Polystyren EPS hrubka 80mm	m2	71,451	8,060	575,90
117	M	MAT	28376390002	Polystyren EPS hrubka 100mm	m2	39,987	9,390	375,48
118	K	PK	713191119	Izolácie tepelné podláh,stropov zvrchu,striech prekrytím foliou	m2	712,130	3,210	2 285,94
119	K	PK	713191120	Izolácie tepelné podláh,stropov zvrchu,striech prekrytím parozabranou	m2	597,890	3,630	2 170,34
120	K	PK	713191121	Izolácie tepelné podláh,stropov zvrchu,striech prekrytím pásom do výšky 100mm A400/H/ folia	m2	712,130	2,790	1 986,84
121	K	PK	713191411	Izolácie tepelné podláh,stropov zvrchu,striech paropriepustnou foliou	m2	597,890	3,250	1 943,14
122	K	PK	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	429,610	601,45
	D		763	Konštrukcie - drevostavby				64 079,73
123	K	PK	763115112	Priečky sadrokartónové jedn. opláštené RB 12.5 mm, hrúbka priečky 100mm	m2	219,167	48,070	10 535,36
124	K	PK	763115114	Priečky sadrokartónové jedn. opláštené RB 12.5 mm, hrúbka priečky 150mm	m2	197,320	58,070	11 458,37
125	K	PK	763115115	Priečky sadrokartónové jedn. opláštené RB 12.5 mm, hrúbka priečky 200mm	m2	25,200	77,070	1 942,16
126	K	PK	763124124	SDK stena predsadená 2x15 mm s izoláciou d+m	m2	50,580	27,860	1 409,16
127	K	PK	763138314	Podhľad RF 1x15-OK,strop oceľový,upevnenie na závesoch	m2	597,890	41,950	25 081,49
128	K	PK	763147120	Obklad steny .stropov sadrokartónom d+m	m2	412,800	26,390	10 893,79
129	K	PK	998763201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	613,200	2 759,40
	D		766	Konštrukcie stolárske				8 593,94
130	K	PK	766421213	Montáž obloženia podhľadov rovných palubovkami na pero a drážku z mäkkého dreva, š. nad 80 do 100 mm	m2	64,800	12,900	835,92

131	K	PK	766427112	Montáž obloženia podhl'adov, podkladový rošt	m	64,800	4,000	259,20
132	M	MAT	6119167610	drevený podkladný rošt	m2	71,280	0,730	52,03
133	M	MAT	6119166502	drevený obklad	m2	71,280	11,500	819,72
134	K	PK	766661512	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracého z tvrdého dreva s polodrážkou,jednokrídlové	ks	12,000	6,990	83,88
135	M	MAT	6116011101	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 60x197	ks	4,000	93,290	373,16
136	M	MAT	6116017101	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 80x197 cm	ks	7,000	101,950	713,65
137	M	MAT	6116020101	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 90x197 cm	ks	1,000	107,150	107,15
138	M	MAT	6110006	Plastové okno 125x75 cm s osadením vr.vonk. avnut.parapetu O/10	ks	1,000	241,520	241,52
139	M	MAT	6110008	Plastové okno 150x175 cm s osadením vr.vonk. avnut.parapetu O/5	ks	2,000	513,320	1 026,64
140	M	MAT	6110014	Plastové okno rozm 150x200 cm osadením vr.vonk.a vnut.parapetu O/6	ks	1,000	461,430	461,43
141	M	MAT	6116410003	Drev protip.dvere 80x197 cm EI 45/D3-C vr.zarubne s osadením D8	ks	1,000	1 202,540	1 202,54
142	M	MAT	6116410004	Drev protip.dvere EW 45/D3-C roz.160x210 cm vr.zarubne s osadením D7	ks	1,000	1 848,940	1 848,94
143	M	MAT	611630DC02	Vonkajšie dvere 1kr. plné vr.zarubne roz.80x197 cm s osadením D13	ks	1,000	317,150	317,15
144	K	PK	766695212	Montáž prahu dverí,jednokrídlových	ks	14,000	3,590	50,26
145	M	MAT	6118712101	Prah dĺžky 62	ks	4,000	8,920	35,68
146	M	MAT	6118716101	Prah dĺžky 82 šírky	ks	9,000	9,670	87,03
147	M	MAT	6118718101	Prah dĺžky 92 šírky	ks	1,000	9,830	9,83
148	K	PK	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,800	85,260	68,21
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				8 052,39
149	M	MAT	553OM001	schod.madlo vrátane kotvenia D+M	m	4,800	25,420	122,02
150	M	MAT	553WC001	zostava WC kabiniek pre 2 ks WC vrátane dveri d+m	ks	2,000	481,280	962,56
151	M	MAT	553MR001	oceľ.okenná mreža roz.150x175 cm s osadením	ks	2,000	278,490	556,98
152	M	MAT	553412AL001	Hliníková presklená stena EI 30/D1 -C celk.rozm. 175x275cm s 2kr.dv. 175x210cm s osadením D2	ks	1,000	6 323,210	6 323,21
153	K	PK	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,100	79,650	87,62
	D		771	Podlahy z dlaždíc				14 504,63
154	K	PK	771415017	Montáž soklíkov do tmelu,	m	302,250	3,370	1 018,58
155	K	PK	771575209	Montáž podláh z dlaždíc keram. ,gress ukladanie do tmelu	m2	325,330	19,740	6 422,01
156	K	PK	771589796	Príplatok k cene za škár.hmotu	m2	355,550	1,140	405,33
157	M	MAT	597D0001	ker.dlažba	m2	329,840	15,310	5 049,85
158	M	MAT	597D0002	ker.dlažba- gress	m2	43,570	24,430	1 064,42
159	K	PK	998771202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	3,900	139,600	544,44
	D		776	Podlahy povlakové				82 445,36
160	K	PK	7765411DC01	podlahovina PVC/ vrátane soklika dodávka smontážov./	m2	38,080	26,600	1 012,93
161	K	PK	7765611DC0	PVC športová podlaha kaučukova odpružená vr.dvojitého roštu,folie a čiarovania d+m	m2	597,890	115,610	69 122,06

162	K	PK	776591DC01	Gumový obklad stien lepením d+m	m2	210,120	45,800	9 623,50
163	K	PK	776992112	Penetrácia podkladu	m2	210,120	3,510	737,52
164	K	PK	776992123	Tmelenie nivelačné na betón	m2	923,220	1,800	1 661,80
165	K	PK	998776202	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,350	821,580	287,55
	D		781	Dokončovacie práce a obklady				5 062,34
166	K	PK	781415016	Montáž obkladov vnútor. stien z obkladačiek pórov. alebo opakných kladených do tmelu	m2	138,870	18,220	2 530,21
167	K	PK	781419705	Príplatok za škárov hmotu	m2	138,870	1,150	159,70
168	M	MAT	597O0001	ker.obklad	m2	145,810	15,490	2 258,60
169	K	PK	998781203	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,300	49,490	113,83
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				5 081,47
170	K	PK	783222100	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby na vzduchu schnúce dvojnásobné	m2	29,609	4,730	140,05
171	K	PK	783626200	Nátery stolárskych výrobkov syntetické lazurovacím lakom 2x lakovaním	m2	64,800	5,010	324,65
172	K	PK	783812100	Nátery olejové farby omietok stien dvojnásobné 1x s emailovaním	m2	162,300	5,350	868,31
173	K	PK	783812190	Nátery olejové farby bielej omietok stien napustením	m2	162,300	1,560	253,19
174	K	PK	783894612	Náter sadrokartón. stropov 2x	m2	597,890	2,920	1 745,84
175	K	PK	783894622	Náter sadrokartón. stien 2x	m2	795,197	2,200	1 749,43
	D		784	Dokončovacie práce - maľby				266,54
176	K	PK	784413301	Pačokovanie vápenným mliekom dvojnásobné s 1x bielením v miestnostiach výšky do 3,80 m	m2	135,300	0,760	102,83
177	K	PK	784452272	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superlex, Farmal jednofarebné dvojnás. výšky nad 3,80 m	m2	135,300	1,210	163,71

Celkom

402 806,25

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	L'ubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ L'ubotín	JKSO	
Názov objektu	Telocvičňa a učebne II.etapa	EČO	
Názov časti	Silnopráúdové rozvody	Miesto	L'ubotín
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec L'ubotín		
Projektant			
Zhotoviteľ	ARPROG, akciová spoločnosť Poprad	36168335	SK2020016889
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Anna Bajzíkova		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	664,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	0,00	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	12 217,16				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	8 770,12				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		21 651,28	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00		

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	21 651,28
Dátum a podpis	Pečiatka	24	20 %	21 651,28 DPH
Objednávateľ		25	20 %	0,00 DPH
		26	Cena s DPH (r. 23-25)	
			25 981,54	
Dátum a popis	Pečiatka	E	Prípochty a odpočty	
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa	
		28	Klízavá doložka	
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -	

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín
Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa
Časť: Silnoprúdové rozvody
JKSO:

Objednávateľ: Obec Ľubotín
Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
M	Práce a dodávky M	20 987,28
21-M	Elektromontáže	20 987,28
OST	Ostatné	664,00
<u>Celkom</u>		<u>21 651,28</u>

ROZPOČET

Stavba: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín

Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa

Časť: Silnoprúdové rozvody

JKSO:

Objednávateľ: Obec Ľubotín

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		M	Práce a dodávky M				20 987,28
	D		21-M	Elektromontáže				20 987,28
1	K	PK	210010002	Rúrka ohybná elektroinštalčná, uložená pod omietkou, typ 23 - 16 mm	m	100,000	0,800	80,00
2	M	MAT	3450722200	Rúrka PVC 2316	m	105,000	0,210	22,05
3	K	PK	210010003	Rúrka ohybná elektroinštalčná, uložená pod omietkou, typ 23 - 23 mm	m	100,000	0,820	82,00
4	M	MAT	3450722400	Rúrka PVC 2323	m	105,000	0,320	33,60
5	K	PK	210010522	Odviečkovanie alebo zaviečkovanie škatúl-viečko na skrutky	ks	20,000	0,180	3,60
6	M	MAT	3450908000	Viečko V 68	ks	20,000	0,110	2,20
7	K	PK	210020902	Protipožiarna upchávka pod rozvádzač,dvojité	m2	1,000	73,290	73,29
8	M	MAT	3420104700	Protipožiarna prepážka	ks	1,000	38,500	38,50
9	K	PK	210020921	Protipožiarna upchávka,priechod stenou - okraja orámovaný uhol t 15 cm	m2	1,000	93,500	93,50
10	M	MAT	6312513000	Rohože posukované nk 20-125	m2	1,050	28,480	29,90
11	K	PK	210040701	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm	m	600,000	4,570	2 742,00
12	K	PK	210040702	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm	m	100,000	10,940	1 094,00
13	K	PK	210100002	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	200,000	0,570	114,00
14	K	PK	210100258	Ukončenie celoplastových káblov zmrašť. záklopkou alebo páskou do 5 x 6 mm2	ks	30,000	3,470	104,10
15	M	MAT	3438150510	izolačná páska čierna 10m x 19mm typ: FEK10	kus	27,000	0,330	8,91
16	M	MAT	3438153000	izolačná páska zeleno-žltá 10m x 19mm typ: ZS10	kus	9,000	0,350	3,15
17	K	PK	210110021	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia jednopólový - radenie 1	KUS	5,000	3,880	19,40
18	M	MAT	0PC19100	Spinac 3553-01929 S IP44	ks	5,000	5,050	25,25
19	K	PK	210110024	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia striedavý prep.- radenie 6	KUS	2,000	4,080	8,16
20	M	MAT	0PC628983	Spinac 3553-06929 D IP44	ks	2,000	5,340	10,68
21	K	PK	210110025	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia križový prepínač-radenie 7	KUS	2,000	5,030	10,06
22	M	MAT	0PC628991	Spinac 3553-07929 B IP44	ks	2,000	5,450	10,90

23	K	PK	210110041	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	5,000	1,270	6,35
24	M	MAT	3450230600	Spínač LP-1FB SCAMEAST 1	ks	5,000	3,410	17,05
25	K	PK	210110043	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia sériový prep.stried. - radenie 5 A	ks	10,000	1,450	14,50
26	M	MAT	3450230200	Spínač LP-2FB SCAMEAST 5	ks	10,000	4,380	43,80
27	K	PK	210110045	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia stried.prep.- radenie 6	ks	4,000	1,450	5,80
28	M	MAT	3450230800	Spínač LP-3FB SCAMEAST 6	ks	4,000	4,240	16,96
29	K	PK	210110046	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia krížový prep.- radenie 7	ks	4,000	1,630	6,52
30	M	MAT	3450231600	Spínač LP-4FB SCAMEAST 7	ks	4,000	4,240	16,96
31	K	PK	210111011	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	26,000	2,720	70,72
32	M	MAT	3450324600	Zásuvka GP-2FC SCAMEAST dvoj.	ks	26,000	3,560	92,56
33	K	PK	210111031	Domová zásuvka v krabici pre vonkajšie prostredie 10/16 A 250 V 2P + Z	KUS	10,000	3,970	39,70
34	M	MAT	0PC182740	Zasuvka 5518-2929 D IP44	ks	10,000	3,760	37,60
35	K	PK	210111114	Priemyslová zásuvka CEE 220 V, 400 V, 500 V, vč. zapojenia, typ CZG 3253, 3245, H, S, Z 3P + N+Z	KUS	6,000	3,700	22,20
36	M	MAT	345034570	Zásuvka ISG 3253	ks	6,000	8,900	53,40
37	K	PK	210140431	Ovládač pomocných obvodov v AI skriní vč. zapojenia jednotlačidlý	ks	4,000	3,770	15,08
38	M	MAT	3458011900	Jednotlačítko , IP65	ks	4,000	24,670	98,68
39	K	PK	210140432	Ovládač pomocných obvodov v AI skriní vč. zapojenia dvojtlačidlý	ks	6,000	4,610	27,66
40	M	MAT	3452200640	Dvojtlačítko 0-I v plastovej skrinke IP65, vratná pružina červená	ks	6,000	55,390	332,34
41	K	PK	210190001	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	1,000	2,030	2,03
42	M	MAT	3570201000	Evipotenciálna prípojnica	ks	1,000	8,480	8,48
43	K	PK	210200008	Svietidlo žiarovkové - typ 211 15 03 - 100 + 10 W, stropné,núdzové	ks	5,000	7,410	37,05
44	M	MAT	3480105400	Svietidlo NDS NS-NM3 8W, núdzové, MODUS	ks	5,000	42,860	214,30
45	K	PK	210200010	Svietidlo žiarovkové - typ 211 20 01 - 60 W, bytové stropné	ks	20,000	2,710	54,20
46	M	MAT	3470126800	Žiarovka 60W E27	ks	24,000	0,210	5,04
47	M	MAT	3470316800	Trubica žiarivková 120cm 36W	ks	80,000	1,470	117,60
48	M	MAT	3470126801	Žiarovka 75W E27	ks	10,000	0,230	2,30
49	M	MAT	3480141300	Svietidlo SELENIO 7004 1x75W, IP65 , MODUS	ks	24,000	18,210	437,04
50	M	MAT	3480141310	Svietidlo vonk. Ž1x75W, IP65 , ANTIVANDAL	ks	10,000	15,680	156,80
51	K	PK	210200010-1	Svietidlo žiarovkové - typ 211 20 01 - 60 W, vonkajšie nástenné	ks	10,000	5,950	59,50
52	K	PK	210201018	Svietidlo žiarivkové - typ 231 29 01 - 2 x 40 W,stropné, vaničkové	ks	22,000	9,220	202,84
53	K	PK	210201067	Svietidlo žiarivkové - typ 331 07 40 - 2 x 40 W,priem. stropná	KUS	8,000	9,220	73,76
54	M	MAT	348011380	Sviet.AMI PEPS 2x36W PM IP66	ks	8,000	27,780	222,24
55	K	PK	210201067	Svietidlo žiarivkové - typ 331 07 40 - 2 x 40 W,priem. stropná	KUS	25,000	9,220	230,50
56	M	MAT	348011380	Sviet.AMI PEPS 2x36W PM IP66	ks	25,000	27,780	694,50

57	K	PK	210202016	Svietidlo výbojkové - typ 446 10 70 - 70W, SHC mimo komunikačné	ks	5,000	7,120	35,60
58	K	PK	210202022	Svietidlo výbojkové - typ 541 02 01 - 400W,RVL prie mys., stropné	ks	12,000	12,560	150,72
59	M	MAT	3470412600	Výbojka HQI-T 400W	ks	12,000	21,430	257,16
60	M	MAT	3470412610	Výbojka SHC 70W	ks	5,000	13,610	68,05
61	M	MAT	3480165200	Svietidlo reflektorové halogenidové s HQI-T 400W+sklo	ks	12,000	53,190	638,28
62	M	MAT	3480165210	Svietidlo reflektorové sodíkové s SHC 70W+sklo, IP65, vonk. nást.	ks	5,000	27,060	135,30
63	K	PK	210220321	Svorka na potrub."Bernard" včít. pásika(bez vodiča a prípoj. vodiča)	ks	10,000	2,620	26,20
64	M	MAT	3540201700	Svorka BARNARD+ medený pásik dĺžky 750mm	Kus	10,000	37,280	372,80
65	K	PK	210220451	Ochranné pospájanie v prácovníach, kúpeľniach, voľne ulož.,alebo v omietke Cu 4-16mm2	m	190,000	0,570	108,30
66	M	MAT	3410413800	Vodič medený CYA 6,0 zz	m	60,000	0,560	33,60
67	M	MAT	3410413200	Vodič medený CYA 4,0 žltozelený	m	100,000	0,320	32,00
68	M	MAT	3410416000	Vodič medený CYA 25,0 zz	m	30,000	1,870	56,10
69	K	PK	210290751	Montáž motorického spotrebiča,ventilátora do 1.5 kW	ks	4,000	2,190	8,76
70	M	MAT	4291000820	Ventilátor 100 mm, žalúzia.časový spínač. typ: VENTS 100MAT	kus	4,000	20,610	82,44
71	K	PK	210290751-1	Montáž motorického spotrebiča,ventilátora do 1.5 kW - VZT	ks	4,000	2,190	8,76
72	K	PK	210800105	Kábel uložený pod omietkou 1-CXKE-V 3X1,5 FE 180	m	1 250,000	0,570	712,50
73	M	MAT	3410104300	Kábel silový medený 1-CXKE-V-O 3X1,5 FE 180	m	250,000	1,240	310,00
74	M	MAT	3410106300	Kábel silový medený 1-CXKE-V-J 3X1,5 FE 180	m	1 000,000	1,240	1 240,00
75	K	PK	210800106	Kábel uložený pod omietkou 1-CXKE-V 3X2,5 FE 180	m	580,000	0,570	330,60
76	M	MAT	3410106500	Kábel silový medený 1-CXKE-V 3X2,5 FE 180	m	580,000	1,650	957,00
77	K	PK	210800117	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 6	M	280,000	0,590	165,20
78	M	MAT	3410109500	Kábel silový medený 1-CHKE-V 5x6 FE 180	m	280,000	6,660	1 864,80
79	K	PK	210810109	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 1 kV 5x25	m	80,000	1,260	100,80
80	M	MAT	3410110000	Kábel silový medený bezhalogénový N2XH-J 5x25	m	80,000	16,380	1 310,40
81	K	PK	210950101	Označovací štítok na kábel (naviac proti norme)	ks	20,000	0,220	4,40
82	M	MAT	2830025200	označovač káblov 4-10 mm2 "0" typ: J40	kus	20,000	0,030	0,60
83	K	PK	211010002	Osadenie polyamidovej príchytky do tehlového muriva HM 8	ks	100,000	0,670	67,00
84	M	MAT	2830403500	hmoždinka klasická 8 mm T8 typ: T8-PA	kus	100,000	0,210	21,00
85	M	MAT	5850001000	Sadra	kg	50,000	0,180	9,00
86	K	PK	220261142	Príchytka káblová SONAP,pripevnenie káblovej príchytky na konštrukciu 11 - 18, č.v. 637518	ks	120,000	0,780	93,60
87	M	MAT	3451105500	Príchytka SONAP 11-18	ks	120,000	0,350	42,00
88	K	PK	752898522	Škatuľa KP 68 pod omietku vrátane vysekania lôžka	ks	60,000	3,360	201,60
89	K	PK	752898523	Škatuľa KR 68 pod omietku vrátane vysekania lôžka	ks	20,000	7,010	140,20
90	K	PK	PM	Podružný materiál 6%	%	6,000	122,060	732,36
91	K	PK	PPV	Podiel pridružených výkonov 30%	%	30,000	19,700	591,00

92	M	MAT	3480214900	SVIETIDLO STROP.ŽIARIV. 2x36W, IP20-LLX236AL, MODUS	ks	22,000	23,720	521,84
93	M	MAT	DPC10005000	Sušič rúk Metal Dry - komplet dodávka	kus	6,000	252,000	1 512,00
	D		OST	Ostatné				664,00
94	K	PK	HZS-001	Revízie	hod	40,000	16,600	664,00
Celkom								21 651,28

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	L'ubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ L'ubotín	JKSO	
Názov objektu	Telocvičňa a učebne II.etapa	EČO	
Názov časti	Štrukturovaná kabeláž	Miesto	L'ubotín
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec L'ubotín		
Projektant			
Zhotoviteľ	ARPROG, akciová spoločnosť Poprad	36168335	SK2020016889
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Anna Bajžíková		

Merné a účelové jednotky												
Počet		Náklady / 1 m.j.		Počet		Náklady / 1 m.j.		Počet		Náklady / 1 m.j.		
0		0,00		0		0,00		0		0,00		
Rozpočtové náklady v EUR												
A	Základné rozp. náklady			B	Doplnkové náklady			C	Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00	
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00	
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00	
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00	
5	"M"	Dodávky	339,84					17	Ostatné		0,00	
6		Montáž	838,88					18	VRN z rozpočtu		0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		1 178,72	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00	
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00	
Projektant				Pečiatka				D	Celkové náklady			
Dátum a podpis								23	Súčet 7, 12, 19-22		1 178,72	
								24	20 %	1 178,72 DPH		235,74
Objednávateľ				Pečiatka				25	20 %	0,00 DPH		0,00
Dátum a popis								26	Cena s DPH (r. 23-25)		1 414,46	
								E	Prípochty a odpočty			
Zhotoviteľ				Pečiatka				27	Dodávky objednávateľa		0,00	
Dátum a podpis								28	Kízavá doložka		0,00	
								29	Zvýhodnenie + -		0,00	

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín
Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa
Časť: Štrukturovaná kabeláž
JKSO:

Objednávateľ: Obec Ľubotín
Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
M	M	1 178,72
21-M	Elektromontáže	453,88
22-M	Montáže oznam. a zabezp. zariadení	724,84
<u>Celkom</u>		<u>1 178,72</u>

ROZPOČET

Stavba: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín

Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa

Časť: Štrukturovaná kabeláž

JKSO:

Objednávateľ: Obec Ľubotín

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		M	M				1 178,72
	D		21-M	Elektromontáže				453,88
1	K	PK	210010105	Lišta elektroinšt. vkladacia PVC 13x18	M	70,000	1,700	119,00
2	M	MAT	345120030	Lista PVC 13x18	ks	70,000	0,520	36,40
3	M	MAT	0PC115984	dátový kábel UNINET 502 UTP 4x2xAWG 26C5	m	400,000	0,520	208,00
4	M	MAT	0PC107002	NI-07-554 zasuvka 2xRJ45	ks	4,000	22,620	90,48
	D		22-M	Montáže oznam. a zabezp. zariadení				724,84
5	K	PK	220260023	Škatuľa KR 68 pod omietku,vr.vysekania lôžka,zhotovenie otvorov,bez svoriek a zapojenia vodičov	KUS	4,000	6,770	27,08
6	M	MAT	3450906510	Krabica KR 68 s viečkom	ks	4,000	1,240	4,96
7	K	PK	220260066-2	Zásuvka 2xRJ45 FULL 5X na stenu, spodný vývod CATe	KUS	4,000	4,600	18,40
8	K	PK	220280511	Kábel UNINET 502 FR/PVC UPT 4 x 2 x 0,5	M	400,000	0,920	368,00
9	K	PK	HZS-006	Kompletné vyskúšanie	hod	5,000	13,280	66,40
10	K	PK	HZS-008	Projekt skutočného vyhotovenia	hod	5,000	8,000	40,00
11	K	PK	HZS-015	Murárske vysprávkky	hod	10,000	10,000	100,00
12	K	PK	HZS-020	Úprava existujúcich rozvodov a zariadení	hod	10,000	10,000	100,00

Celkom

1 178,72

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	L'ubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ L'ubotín	JKSO	
Názov objektu	Telocvičňa a učebne II.etapa	EČO	
Názov časti	UVK	Miesto	L'ubotín
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec L'ubotín		
Projektant			
Zhotoviteľ	ARPROG, akciová spoločnosť Poprad	36168335	SK2020016889
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Anna Bajžíková		

Merné a účelové jednotky																			
Počet		Náklady / 1 m.j.		Počet		Náklady / 1 m.j.		Počet		Náklady / 1 m.j.									
0		0,00		0		0,00		0		0,00									
Rozpočtové náklady v EUR																			
A		Základné rozp. náklady			B		Doplnkové náklady			C		Vedľajšie rozpočtové náklady							
1	HSV	Dodávky	0,00		8	Práca nadčas		0,00		13	Zariadenie staveniska		0,00						
2		Montáž	0,00		9	Bez pevnej podl.		0,00		14	Mimostav. doprava		0,00						
3	PSV	Dodávky	16 496,35		10	Kultúrna pamiatka		0,00		15	Územné vplyvy		0,00						
4		Montáž	7 226,46		11			0,00		16	Prevádzkové vplyvy		0,00						
5	"M"	Dodávky	0,00								17	Ostatné		0,00					
6		Montáž	1 720,00								18	VRN z rozpočtu		0,00					
7	ZRN (r. 1-6)		25 442,81		12	DN (r. 8-11)		0,00		19	VRN (r. 13-18)		0,00						
20	HZS		0,00		21	Kompl. činnosť		0,00		22	Ostatné náklady		0,00						
Projektant					Pečiatka					D			Celkové náklady						
Dátum a podpis										23			Súčet 7, 12, 19-22		25 442,81				
										24			20 %		25 442,81 DPH		5 088,56		
										25			20 %		0,00 DPH		0,00		
										26			Cena s DPH (r. 23-25)		30 531,37				
Objednávateľ					Pečiatka					E			Prípochty a odpočty						
Dátum a popis										27			Dodávky objednávateľa		0,00				
										28			Kízavá doložka		0,00				
										29			Zvýhodnenie + -		0,00				
Zhotoviteľ					Pečiatka														
Dátum a podpis																			

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: L'ubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ L'ubotín
Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa
Časť: UVK
JKSO:

Objednávateľ: Obec L'ubotín
Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
PSV	Práce a dodávky PSV	23 722,81
713	Izolácie tepelné	607,76
731	Ústredné kúrenie, kotolne	9 713,13
732	Ústredné kúrenie, strojovne	0,00
733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	3 114,86
734	Ústredné kúrenie, armatúry.	2 246,63
735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá	8 040,43
M	Práce a dodávky M	1 720,00
95-M	Revízie	1 720,00
<u>Celkom</u>		<u>25 442,81</u>

ROZPOČET

Stavba: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín

Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa

Časť: UVK

JKSO:

Objednávateľ: Obec Ľubotín

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				23 722,81
	D		713	Izolácie tepelné				607,76
1	K	PK	713482303	Montáž trubíc MIRELON hr.6 mm,vnút.priemer 26 mm	m	5,000	1,410	7,05
2	K	PK	713482304	Montáž trubíc MIRELON hr.5 mm,vnút.priemer 35 mm	m	8,000	1,540	12,32
3	K	PK	713482305	Montáž trubíc MIRELON hr.10 mm,vnút.priemer 42 mm	m	15,000	2,030	30,45
4	K	PK	713482306	Montáž trubíc MIRELON hr.10 mm,vnút.priemer 52 mm	m	46,000	2,290	105,34
5	K	PK	713482309	Montáž trubíc MIRELON hr.15 mm,vnút.priemer 92 mm	m	62,000	7,300	452,60
	D		731	Ústredné kúrenie, kotolne				9 713,13
6	K	PK	731241063	Montáž kotla kondenzačného stacionárneho výkon 150 kW	SUB	1,000	152,350	152,35
7	M	MAT	4847161709	Stacionárny kondenz.kotol výkon 150 kW	kus	1,000	9054,000	9 054,00
8	K	PK	998731101	Presun hmôt pre kotolne umiestnené vo výške (hlbke) do 6 m	t	1,880	95,630	179,78
9	K	PK	VZT 1	Dymovody ku kotlu D 150-	bm	3,000	71,000	213,00
10	K	PK	vzt 2	Montáž dymovodov	kpl	1,000	114,000	114,00
	D		732	Ústredné kúrenie, strojovne				
	D		733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie				3 114,86
11	K	PK	733111103	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 15	m	96,000	6,880	660,48
12	K	PK	733111104	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 20	m	66,000	7,870	519,42
13	K	PK	733111105	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 25	m	42,000	9,760	409,92
14	K	PK	733111106	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 32	m	38,000	11,810	448,78
15	K	PK	733111107	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 40	m	12,000	13,330	159,96
16	K	PK	733111108	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 50	m	55,000	16,660	916,30
	D		734	Ústredné kúrenie, armatúry.				2 246,63
17	K	PK	4226077000	Filter s výmennjou vložkou D 20	ks	1,000	3,940	3,94
18	K	PK	4848906270	Guľový ventil GIACOMINI DN 20	ks	4,000	4,500	18,00
19	K	PK	4848906271	Guľový ventil GIACOMINI DN 25	ks	1,000	7,470	7,47
20	K	PK	4848906272	Guľový ventil GIACOMINI DN 32	ks	3,000	11,380	34,14

21	K	PK	4848906273	Guľový ventil GIACOMINI DN 40	ks	2,000	14,460	28,92
22	K	PK	723239101	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi, ,solenoidový ventil G 1/2	ks	1,000	2,000	2,00
23	K	PK	734192531	Klapka spätná L 17-117-616 P2, PN 1,6/120° C DN 20	sub	1,000	3,780	3,78
24	K	PK	734209104	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 3/4	ks	3,000	0,670	2,01
25	K	PK	734209114	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	4,000	2,310	9,24
26	K	PK	734212113	Ventil odvzdušňovací závitový samočinný nízkotlak.parných sústav, PN 0 ON 13 7311 DN 15	ks	3,000	7,260	21,78
27	K	PK	734222621	Ventil regulačný závitový V 4263 A - rohový G 3/8	ks	4,000	23,660	94,64
28	K	PK	734222622	Ventil regulačný závitový V 4263 A - rohový G 1/2	ks	16,000	23,660	378,56
29	K	PK	734222623	Ventil regulačný závitový V 4263 A - rohový G 3/4	ks	48,000	32,130	1 542,24
30	K	PK	734251123	Ventil poistný závitový nízkozdvíhny pružinový P 10-237-606, PN 0,6/120° C ON 13 7031 G 1/2	ks	1,000	21,910	21,91
31	K	PK	734294104	Ružica delená krycia V 2556 do G 3/4	ks	150,000	0,520	78,00
	D		735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá				8 040,43
32	M	MAT	4845401000	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 600x2000	ks	1,000	184,450	184,45
33	M	MAT	4845391900	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 20K 600x0600	ks	2,000	66,530	133,06
34	M	MAT	4845391950	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 20K 600x1200	ks	4,000	95,780	383,12
35	M	MAT	4845392000	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 20K 600x1400	ks	3,000	105,440	316,32
36	M	MAT	4845392150	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 20K 600x2000	ks	1,000	135,240	135,24
37	M	MAT	4845404800	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 33K 600x2000	ks	24,000	262,090	6 290,16
38	K	PK	735159512	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 jednoradového bez odvzdušnenia do 2040mm	ks	8,000	17,940	143,52
39	K	PK	735159522	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového bez odvzdušnenia do 2040mm	súb	24,000	18,940	454,56
	D		M	Práce a dodávky M				1 720,00
	D		95-M	Revízie				1 720,00
40	K	PK	HZS-004	Nešpecifikované práce	hod	100,000	10,000	1 000,00
41	K	PK	HZS-006	Kompletné vyskúšanie	hod	48,000	10,000	480,00
42	K	PK	HZS-007	Skúšobná prevádzka	hod	24,000	10,000	240,00

Celkom

25 442,81

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	L'ubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ L'ubotín	JKSO	
Názov objektu	Telocvičňa a učebne II.etapa	EČO	
Názov časti	VZT	Miesto	L'ubotín
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec L'ubotín		
Projektant			
Zhotoviteľ	ARPROG, akciová spoločnosť Poprad	36168335	SK2020016889
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Anna Bajžíková		

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR													
A		Základné rozp. náklady			B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	0,00		8	Práca nadčas		0,00		13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	0,00		9	Bez pevnej podl.		0,00		14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00		10	Kultúrna pamiatka		0,00		15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	2 183,00		11			0,00		16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00						17		Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00						18		VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		2 183,00		12	DN (r. 8-11)		0,00		19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00		21	Kompl. činnosť		0,00		22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady		
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	2 183,00	
Objednávateľ		24	20 %	2 183,00 DPH	436,60
Dátum a popis	Pečiatka	25	20 %	0,00 DPH	0,00
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)		2 619,60
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípočty a odpočty		
		27	Dodávky objednávateľa		0,00
		28	Klízáva doložka		0,00
		29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín
Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa
Časť: VZT
JKSO:

Objednávateľ: Obec Ľubotín
Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
0	Nepomenovaný diel	2 183,00
<u>Celkom</u>		<u>2 183,00</u>

ROZPOČET

Stavba: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín

Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa

Časť: VZT

JKSO:

Objednávateľ: Obec Ľubotín

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		0	Nepomenovaný diel				2 183,00
1	K	PK	M2	Montáž ventulátorov	ks	4,000	68,150	272,60
2	K	PK	VZT1	Axial.ventilátor dymový Q=2400m3/h	ks	4,000	392,870	1 571,48
3	K	PK	M3	Vybúranie otvorov pre ventilátory, osadenie rámov	hod	33,000	6,360	209,88
4	K	PK	HZS-005	Príprava ku komplexnému vyskúšaniu	hod	8,000	3,380	27,04
5	K	PK	HZS-006	Kompletné vyskúšanie	hod	12,000	8,500	102,00
				<u>Celkom</u>				<u>2 183,00</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	L'ubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ L'ubotín	JKSO	
Názov objektu	Telocvičňa a učebne II.etapa	EČO	
Názov časti	ZTI	Miesto	L'ubotín
		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec L'ubotín		
Projektant			
Zhotoviteľ	ARPROG, akciová spoločnosť Poprad	36168335	SK2020016889
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Anna Bajžíková		

Merné a účelové jednotky																			
Počet		Náklady / 1 m.j.		Počet		Náklady / 1 m.j.		Počet		Náklady / 1 m.j.									
0		0,00		0		0,00		0		0,00									
Rozpočtové náklady v EUR																			
A		Základné rozp. náklady			B		Doplnkové náklady			C		Vedľajšie rozpočtové náklady							
1	HSV	Dodávky	0,00		8	Práca nadčas	0,00		13	Zariadenie staveniska		0,00							
2		Montáž	0,00		9		Bez pevnej podl.	0,00		14	Mimostav. doprava		0,00						
3	PSV	Dodávky	4 527,91		10	Kultúrna pamiatka	0,00		15	Územné vplyvy		0,00							
4		Montáž	5 170,32		11			0,00		16	Prevádzkové vplyvy		0,00						
5	"M"	Dodávky	0,00							17	Ostatné		0,00						
6		Montáž	0,00							18	VRN z rozpočtu		0,00						
7	ZRN (r. 1-6)		9 698,23		12	DN (r. 8-11)		0,00		19	VRN (r. 13-18)		0,00						
20	HZS		0,00		21	Kompl. činnosť		0,00		22	Ostatné náklady		0,00						
Projektant					Pečiatka					D			Celkové náklady						
Dátum a podpis										23			Súčet 7, 12, 19-22		9 698,23				
										24			20 %		9 698,23 DPH		1 939,65		
										25			20 %		0,00 DPH		0,00		
										26			Cena s DPH (r. 23-25)		11 637,88				
Objednávateľ					Pečiatka					E			Prípochty a odpočty						
Dátum a popis										27			Dodávky objednávateľa		0,00				
										28			Kízavá doložka		0,00				
										29			Zvýhodnenie + -		0,00				
Zhotoviteľ					Pečiatka														
Dátum a podpis																			

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: L'ubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ L'ubotín
Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa
Časť: ZTI
JKSO:

Objednávateľ: Obec L'ubotín
Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
PSV	Práce a dodávky PSV	9 698,23
713	Izolácie tepelné	205,92
721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia	1 415,60
722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod	2 614,85
725	Zdravotechnika - zariad'. predmety	5 461,86
<u>Celkom</u>		<u>9 698,23</u>

ROZPOČET

Stavba: Ľubotín- Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín

Objekt: Telocvičňa a učebne II.etapa

Časť: ZTI

JKSO:

Objednávateľ: Obec Ľubotín

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				9 698,23
	D		713	Izolácie tepelné				205,92
1	K	PK	713482111	Montáž trubíc z PE, hr.do 10 mm,vnút.priemer do 38	m	128,000	0,760	97,28
2	M	MAT	ZTI201506	Izolačná trubica DN 15 hr.6 mm	m	45,000	0,250	11,25
3	M	MAT	ZTI201509	Izolačná trubica DN 15 hr.9 mm	m	31,000	0,580	17,98
4	M	MAT	ZTI202006	Izolačná trubica DN 20 hr.6 mm	m	19,000	0,290	5,51
5	M	MAT	ZTI202009	Izolačná trubica DN 20 hr.9 mm	m	15,000	0,640	9,60
6	M	MAT	ZTI202505	Izolačná trubica DN 25 hr.6 mm	m	18,000	0,420	7,56
7	K	PK	713482121	Montáž trubíc z PE, hr.15-20 mm,vnút.priemer do 38	m	30,000	0,760	22,80
8	M	MAT	ZTI201515	Izolačná trubica DN 15 hr.15 mm	m	18,000	0,880	15,84
9	M	MAT	ZTI202015	Izolačná trubica DN 20 hr.15 mm	m	2,000	1,010	2,02
10	M	MAT	ZTI202515	Izolačná trubica DN 25 hr.15 mm	m	10,000	1,410	14,10
11	K	PK	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	0,066	30,000	1,98
	D		721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia				1 415,60
12	K	PK	721171107	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 75x1, 8	m	8,000	10,550	84,40
13	K	PK	721171109	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2, 2	m	17,000	11,970	203,49
14	K	PK	721171111	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 140x2, 8	m	6,000	13,630	81,78
15	K	PK	721171112	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 160x3, 9	m	8,000	14,620	116,96
16	K	PK	721173204	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 40x1, 8	m	15,000	8,160	122,40
17	K	PK	721173205	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1, 8	m	30,000	8,080	242,40
18	K	PK	721194104	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1, 8	ks	13,000	1,650	21,45
19	K	PK	721194105	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1, 8	ks	11,000	1,830	20,13
20	K	PK	721194106	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 63x1, 8	ks	7,000	2,150	15,05

21	K	PK	721194109	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2, 3	ks	8,000	2,710	21,68
22	K	PK	721212401	Montáž podlahového vpustu, s vodorovným odtokom z PVC DN 50	ks	7,000	58,930	412,51
23	K	PK	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	9,000	0,510	4,59
24	K	PK	721290112	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou DN 150 alebo DN 200	m	8,000	0,670	5,36
25	K	PK	721290123	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch dymom do DN 300	m	67,000	0,610	40,87
26	K	PK	998721102	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,751	30,000	22,53
	D		722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod				2 614,85
27	K	PK	722130213	Potrubie z ocel'.rúr pozink.bezšvík.bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 25	m	8,000	14,210	113,68
28	K	PK	722172221	Potrubie z plastických rúrok PP DN 20x2, 8 polyfúznym zváraním	m	45,000	7,630	343,35
29	K	PK	722172222	Potrubie z plastických rúrok PP DN 20x3, 4 polyfúznym zváraním	m	49,000	7,770	380,73
30	K	PK	722172223	Potrubie z plastických rúrok PP DN 25x3, 5 polyfúznym zváraním	m	19,000	10,740	204,06
31	K	PK	722172224	Potrubie z plastických rúrok PP DN 25x4, 2 polyfúznym zváraním	m	17,000	11,820	200,94
32	K	PK	722172225	Potrubie z plastických rúrok PP DN 32x4, 5 polyfúznym zváraním	m	10,000	11,950	119,50
33	K	PK	722172226	Potrubie z plastických rúrok PP DN 32x5, 4 polyfúznym zváraním	m	10,000	12,750	127,50
34	K	PK	722190401	Vyvedenie a upevnenie výpustky DN 15	ks	55,000	5,240	288,20
35	K	PK	722190403	Vyvedenie a upevnenie výpustky DN 25	ks	1,000	5,240	5,24
36	K	PK	722220111	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom, nástenka pre výtokový ventil G 1/2	ks	55,000	4,230	232,65
37	K	PK	722239101	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 1/2	ks	2,000	1,840	3,68
38	M	MAT	5511331200	SANITAS - guľový kohút o 25	ks	2,000	5,310	10,62
39	K	PK	722239102	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 3/4	ks	6,000	2,280	13,68
40	M	MAT	5511331100	Guľový kohút; D 20	ks	6,000	5,310	31,86
41	K	PK	722239103	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 1	ks	6,000	2,480	14,88
42	M	MAT	5511331300	SANITAS - guľový kohút o 32	ks	4,000	7,400	29,60
43	M	MAT	5512147000	Ventil parný spätný priamy mosadzný VE 3030 1"	ks	1,000	6,170	6,17
44	M	MAT	5511083600	Ventil priamy priechodný K E 83 E 1"	ks	1,000	6,680	6,68
45	K	PK	722254126	Požiarné príslušenstvo, hydrantová skriňa vnútorná s výzbrojou C 52 (s hydrant.nádstavcom a kľúčom)	súb	1,000	303,460	303,46
46	K	PK	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	158,000	1,060	167,48
47	K	PK	998722102	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,363	30,000	10,89
	D		725	Zdravotechnika - zariadenia, predmety				5 461,86
48	K	PK	725119305	Montáž záchodovej misy kombinovanej	súb	8,000	24,160	193,28
49	M	MAT	6423001800	WC kombi 32197 biele I.A spodný zvislý odpad	ks	7,000	97,650	683,55
50	M	MAT	6423001200	WC kombi pre invalidov	ks	1,000	187,940	187,94

51	K	PK	725129201	Montáž pisoárového záchodku z bieleho diturvitu bez splachovacej nádrže	súb	1,000	25,630	25,63
52	M	MAT	6425211400	Pisoár biely 4410 V	ks	1,000	52,250	52,25
53	M	MAT	5516172000	Uzávierka zápachová pisoárová T 2422 2	ks	1,000	4,820	4,82
54	K	PK	725219201	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu so zápachovou uzávierkou na konzoly	súb	14,000	31,200	436,80
55	M	MAT	6421516200	Umyvad biely so zadst 315 1	ks	13,000	30,820	400,66
56	M	MAT	6421373200	Umývadlo biele pre invalidov	ks	1,000	106,490	106,49
57	M	MAT	5514650080	Výtokové armatúry sifón umývadlový	ks	14,000	3,980	55,72
58	K	PK	725590813	Vnútrostav. premiestnenie vybúr. hmôt zariadení predmetov vodorovne do 100 m z budov s výš. do 24 m	t	1,600	50,040	80,06
59	K	PK	725819401	Montáž ventilu rohového s pripojovacou rúrkou G 1/2	súb	37,000	4,250	157,25
60	M	MAT	5518300006	Sanitárne armatúry Guľový rohový ventil 1/2" x 1/2" IVAR č.art. 230	ks	8,000	5,780	46,24
61	M	MAT	5518300007	Sanitárne armatúry Guľový rohový ventil 1/2" x 3/8" IVAR č.art. 224	ks	28,000	7,040	197,12
62	M	MAT	5518300001	Sanitárne armatúry Kombinovaný ventil 1/2"x(3/4"x3/8") IVAR č.art. 250	ks	1,000	53,610	53,61
63	K	PK	725829206	Montáž batérie umývadlovej a drezovej stojankovej s mechanickým ovládaním odpadového ventilu	ks	14,000	7,600	106,40
64	M	MAT	5514647415	Výtokové armatúry - umývadlová batéria stojánková	ks	14,000	54,550	763,70
65	K	PK	725849202	Montáž batérie sprchovej nástennej s pevnou výškou, termostatická	ks	9,000	8,680	78,12
66	M	MAT	5514363100	Sprchová termostatická jednopáková batéria	ks	9,000	200,780	1 807,02
67	K	PK	998725102	Presun hmôt pre zariadenie predmetov v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,420	60,000	25,20

Celkom

9 698,23

Krycí list rozpočtu

Stavba: SO 04 / Multifunkčné ihrisko ul.Školská č.2. 065 41 Ľubotín - oprávnené výdavky					
Objekt: Viacúčelové ihrisko			Ks:		
Zákazka:		Spracoval: Ing. Marek Gmitro		Dňa 19. 12. 2012	
Odberateľ: Základná a materská škola Ľubotín			IČO:		
			DIČ:		
Dodávateľ:			IČO:		
			DIČ:		
Projektant: mArchus, s.r.o., Prešov			IČO:		
			DIČ:		
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady
1	HSV	21 877,47	1 021,62	22 899,09	6 Ostatné náklady 0,00
2	PSV	2 993,65	2 858,90	5 852,55	7 Kompletačná činnosť 0,00
3	MONT				8 HZS 0,00
4					9
5	Spolu			28 751,64	10 Spolu 0,00
C	VRN				D VRN
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16 Mimoriadne sťaž.podmienky 0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podmien	0% z [H+P]		0,00	17 Horské oblasti 0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18 Mimostavenisková doprava 0% z [H+P] 0,00
14					19
15					20 Spolu 0,00
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady	
				21 Súčet riadkov 5,10,15,20 28 751,64	
				22 DPH 20% z 28 751,64 5 750,33	
				23 DPH 0% z 0,00 0,00	
				24 Spolu 34 501,97	
				F	
Odberateľ			26 Dodávateľ		

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: SO 04 / Multifunkčné ihrisko ul.Školská č.2. 065 41 L'ubotín - oprávnené výdavky

Sadzby DPH	
nízka	vysoká
20%	0%

Názov objektu	ZRN	VRN	HZS	Kompl.čin.	Ost. náklady	Cena
Viacúčelové ihrisko	28 751,64	0,00	0,00	0,00	0,00	28 751,64
Celkom bez DPH	28 751,64	0,00	0,00	0,00	0,00	28 751,64
DPH 20% z	28 751,64					5 750,33
DPH 0% z	0,00					0,00
Celkom						34 501,97

Odberateľ: Základná a materská škola Ľubotín

Projektant: mArchus, s.r.o., Prešov

Dodávateľ:

Spracoval: Ing. Marek Gmitro

Ks:

Dátum: 19. 12. 2012

Stavba: SO 04 / Multifunkčné ihrisko ul.Školská č.2. 065 41 Ľubotín - oprávnené výdavky

Objekt: Viacúčelové ihrisko

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce HSV					
ZEMNÉ PRÁCE	17 249,76	0,00	17 249,76	0,0000	0,0000
ZÁKLADY	2 402,14	0,00	2 402,14	0,0000	0,0000
VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	835,41	0,00	835,41	0,0000	0,0000
SPEVNENÉ PLOCHY	0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	1 390,16	1 021,62	2 411,78	0,0000	0,0000
PRESUNY HMÔT	0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000
Práce HSV	21 877,47	1 021,62	22 899,09	0,0000	0,0000
Práce PSV					
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	2 993,65	2 858,90	5 852,55	0,0000	0,0000
Práce PSV	2 993,65	2 858,90	5 852,55	0,0000	0,0000
Celkom	24 871,12	3 880,52	28 751,64	0,0000	0,0000

Rozpočet Výstavba multifunkčného ihriska ul.Školská č.2. 065 41 Ľubotín / Viacúčelové ihrisko

Odberateľ: Základná a materská škola Ľubotín

Projektant: mArchus, s.r.o., Prešov

Dodávateľ:

Spracoval: Ing. Marek Gmitro

Ks:

Dátum: 19. 12. 2012

Stavba: SO 04 / Multifunkčné ihrisko ul.Školská č.2. 065 41 Ľubotín - oprávnené výdavky

Objekt: Viacúčelové ihrisko

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Montáž	Materiál	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
			Práce HSV							
			ZEMNÉ PRÁCE							
11	1/A 2	TRV-15	Montáž a dodávka umelého trávniku (napr. Ricconet) hr 15mm zapieskovaného kremničitým pieskom vr.podkladu geotextília a čiary na vyznačenie tenisového, volejbalového a basketbalového ihriska	M2	594,000	29,04		17 249,76	0,000	0,000
			ZEMNÉ PRÁCE			17 249,76	0,00	17 249,76	0,000	0,000
			ZÁKLADY							
12	11/A 1	275321311	Betón základových pätiiek, železový (bez výstuže), tr.C 16/20 (pätky)	M3	12,024	114,06		1 371,46	0,000	0,000
13	271/A 1	212752124	Trativody z flexodrenážnych rúr DN 80	M	102,000	6,50		663,00	0,000	0,000
14	271/A 1	212752127	Trativody z flexodrenážnych rúr DN 160	M	27,200	11,00		299,20	0,000	0,000
15	311/A 1	899661314	Zhotovenie filtračného obalu drenážnych rúrok proti zarastaniu koreňmi DN 130-200 zo sklennej tkaniny	M	129,200	0,53		68,48	0,000	0,000
			ZÁKLADY			2 402,14	0,00	2 402,14	0,000	0,000
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE							
17	271/A 1	451541111	Zásyp drenáže zo štrkodrvy 0-63 mm	M3	27,390	30,50		835,41	0,000	0,000
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE			835,41	0,00	835,41	0,000	0,000
			SPEVNENÉ PLOCHY							
			SPEVNENÉ PLOCHY			0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
			OSTATNÉ PRÁCE							
25	221/A 1	917161111	Osadenie chodník. obrub. s bočnou oporou z betónu prostého C12, 5/15 do lôžka	M	138,600	10,03		1 390,16	0,000	0,000
27	S/S70	592174600	Obrubník betónový chodníkový ABO 100x25x5 cm	KUS	145,530		7,02	1 021,62	0,000	0,000

Rozpočet Výstavba multifunkčného ihriska ul.Školská č.2. 065 41 Ľubotín / Viacúčelové ihrisko

			OSTATNÉ PRÁCE			1 390,16	1 021,62	2 411,78	0,000	0,000
			PRESUNY HMÔT							
			PRESUNY HMÔT			0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
			Práce HSV			21 877,47	1 021,62	22 899,09	0,000	0,000
			Práce PSV							
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE							
29	767/A 3	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	20 020,600	0,0800		1 601,6500	0,000	0,000
31	R/R 0	R-01	Tenisové stĺpy hliníkové -Montáž montážneho puzdra do podlahy tenisového ihriska	KUS	2,000	228,50		457,00	0,000	0,000
32	R/R 0	R-01	Volejbalové stĺpy hliníkové -Montáž montážnych púzdier do podlahy volejbalového ihriska	KUS	2,000	203,50		407,00	0,000	0,000
34	R/R 0	R-13-2	Basketbalová konštrukcia dvojstĺpová- Montáž basketbalovej konštrukcie dvojstĺpovej	KUS	2,000	264,00		528,00	0,000	0,000
36	P/PC	1-03-1	Basketbalová konštrukcia dvojstĺpová - Basketbalová obruč pozinkovaná, 12 úchytky na pripevnenie siete retiazkovej, certifikát bezpečnosti "B"	KUS	2,000		27,50	55,00	0,000	0,000
37	P/PC	1-28-1	Basketbalová konštrukcia dvojstĺpová -Konštrukcia dvojstĺpová - pozinkovaná (rameno 2,2 m) upevnená do montážnych púzdier, odnímateľná konštrukcia, pre veľkosť tabule 105 cm x 180 cm, certifikát bezpečnosti "B"	KUS	2,000		449,90	899,80	0,000	0,000
38	P/PC	1-53	Basketbalová konštrukcia dvojstĺpová - Basketbalová sieťka 12 - retiazková, pozinkovaná	KUS	2,000		11,00	22,00	0,000	0,000
40	P/PC	1-84	Basketbalová konštrukcia dvojstĺpová - Basketbalová doska profesionálna epoxidová, rozmer 105 cm x 180 cm, uložená v železnom ráme, pozinkovaná, certifikát bezpečnosti "B"	KUS	2,000		247,50	495,00	0,000	0,000
41	P/PC	2-01	Volejbalové stĺpy hliníkové- Viacfunkčné stĺpy hliníkové na volejbal, regulácia výšky, certifikát bezpečnosti "B"	KPL	1,000		515,90	515,90	0,000	0,000
42	P/PC	2-01-1	Volejbalové stĺpy hliníkové- Montážne puzdro k uchyteniu hliníkového stĺpu viacfunkčného na volejbal	KUS	2,000		27,50	55,00	0,000	0,000
43	P/PC	2-06	Tenisové stĺpy hliníkové - Vešiak na siete	KUS	1,000		7,70	7,70	0,000	0,000
44	P/PC	2-08	Volejbalové stĺpy hliníkové- Volejbalová sieť čierna s anténkami, zosilnená vrchná časť	KUS	1,000		44,00	44,00	0,000	0,000
45	P/PC	2-61	Tenisové stĺpy hliníkové - Kryt na otvor montážneho puzdra hliníkového stĺpu na vonkajšie ihrisko	KUS	2,000		11,00	22,00	0,000	0,000

Rozpočet Výstavba multifunkčného ihriska ul.Školská č.2. 065 41 Ľubotín / Viacúčelové ihrisko

46	P/PC	2-61	Volejbalové stĺpy hliníkové - Kryt na otvor montážneho puzdra hliníkového stĺpu na vonkajšie ihrisko	KUS	2,000		11,00	22,00	0,000	0,000
50	P/PC	4-01	Tenisové stĺpy hliníkové- Tenisové stĺpy hliníkové profesionálne, certifikát bezpečnosti "B	PAR	1,000		273,90	273,90	0,000	0,000
51	P/PC	4-01-1	Tenisové stĺpy hliníkové - Montážne puzdro tenisového stĺpu hliníkového	KUS	2,000		24,20	48,40	0,000	0,000
52	P/PC	4-04	Tenisové stĺpy hliníkové - Rozhodcovské stanovište na tenis a bedminton	PAR	1,000		261,80	261,80	0,000	0,000
53	P/PC	4-08	Tenisové stĺpy hliníkové - Tenisová sieť čierna, hrúbka šnúrk 2 mm	KUS	1,000		88,00	88,00	0,000	0,000
54	P/PC	4-20	Tenisové stĺpy hliníkové - Podporné tyčky na tenis hliníkové	PAR	1,000		24,20	24,20	0,000	0,000
55	P/PC	4-21	Tenisové stĺpy hliníkové - Stredová páska na tenis so závaží	KUS	1,000		24,20	24,20	0,000	0,000
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE			2 993,65	2 858,90	5 852,55	0,000	0,000
			Práce PSV			2 993,65	2 858,90	5 852,55	0,000	0,000
					Celkom	24 871,12	3 880,52	28 751,64	0,000	0,000

VYBAVENIE

Položkový rozpočet

Výdavková skupina 713001

Odberateľ: Obec Ľubotín, Narovni 302/12, 06541 Ľubotín
Projektant: Ing. Marek Koval'
Dodávateľ: PESMENPOL spol. s r.o., Železničiarska 16, 080 01 Prešov, IČO:36507 881
Stavba: ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba pre špecializované učebne-2. Etapa-oprávnené výdavky
Objekt: SO 01 Telocvičňa a učebne tvorivých dielní
Časť: Vybavenie telocvične

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom bez DPH
1	2	3	4	5	6	7
PSV Práce a dodávky PSV						
766 Konštrukcie stolárske						
1	6159DC0001	Basketbalové konštrukcie -hlavné ihrisko-úhybné	ks	2,000	1 950,00	3 900,00
12	6159DC0006	konštrukcia pre šplh na tyči a lane vr.doplňk.	ks	1,000	1 920,00	1 920,00
16	6159DC0008	gymnastické kruhy	ks	1,000	770,00	770,00
18	6159DC0009	gymnastická lavička dl.3m	ks	10,000	94,00	940,00
20	6159DC00011	gymnastický odrazový mostík treningový	ks	2,000	148,00	296,00
21	6159DC00012	švedska debna 5 dielna vrchný diel syntetická koža	ks	2,000	369,00	738,00
22	6159DC00013	gymnastická koža s regulaciou výšky	ks	2,000	369,00	738,00
23	6159DC00014	gymnastická kôň s reulaciou výšky 110-170cm	ks	1,000	850,00	850,00
24	6159DC00015	gymnastická kladina s reguláciou výšky 80-120cm	ks	1,000	689,00	689,00
25	6159DC00016	lavička s vešiakom do šatne jednostranná	bm	30,000	83,00	2 490,00
26	6159DC00017	školská zostava na pozemný hokej 12 hokejok +12 loptičiek + 2 branky mládežnicke	ks	1,000	175,00	175,00
27	6159DC00018	vozík na lopty uzamkýnateľný 100x70x70cm	ks	1,000	159,00	159,00

Celkom bez DPH13 665.00 EUR

DPH 20%2 733,00 EUR

Cena celkom s DPH16 398,00 EUR

Položkový rozpočet

Výdavková skupina

Projektant: Ing. Marek Kovaľ

Dodávateľ: MY DVA Slovakia, s. r. o., Lamačská cesta 45, 841 03 Bratislava, IČO: 35937548

Stavba: ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba pre špecializované učebne-2. Etapa-oprávnené výdavky

Objekt: SO 01 Telocvičňa a učebne tvorivých dielní

Časť: Interiérové vybavenie učební tvorivých dielní

P.č.	Názov tovaru	špecifikácia	PJ	MJ	Jednotková cena bez DPH v EUR	Spolu bez DPH
1	Žiacke stoly, lavice s nastaviteľnou výškou	veľkosť 5 (výška postavy v cm 146 – 176,5) jednomiestne, odkladacia doska, naklapacia doska je vybavená zarážku proti padaniu učebných pomôcok, stoly určené pre výtvarnú výchovu , rozmer – (šírka x hĺbka v mm) 800x 600 ; konštrukcia z plochoovalných oceleových profilov, oceleový profil 55x 35 mm,farba doska obojstranne laminovaná DTD, hrúbka – 22mm s 2 mm ABS, odtieň imitácia buk	20	ks	78,50	1 570,00
2	stolička s nastaviteľnou výškou	k laviciam s nastaviteľnou výškou, mobilná- kolieska, križ- kovový, chrómový, sedadlo a opierka v bukovom prevedení	20	ks	50,13	1 002,60
3	schodíky hliníkové rozkladacie	jednostranné, päťstupňove, protišmykové hliníkové nášľapy, mnohostranné použitie, nízka hmotnosť, nosnosť 150kg	1	ks	32,00	32,00
4	mobilitné pracovné stoly	konštrukcia kovová, pracovná doska drevená/drevotrieska- umývateľná, rozmer 1200x700x400mm, 2x polica kovová,2x kolieska s brzdou	4	ks	164,00	656,00
5	kovová sušička na výkresy formátu A3	na kolieskach, na sušenie min. 25 výkresov A3	2	ks	49,00	98,00
6	učiteľský stôl - Stôl pracovný	Zásuvky po boku, drevený	2	ks	113,27	226,54
7	Stolička k uč. stolu	Na kolieskach, nastaviteľná,	2	ks	34,65	69,30
8	Koľajnícový posuvný systém koľajnica dvojradová 2,4 m	Koľajnica dvojradová 2,4 m	4	ks	107,20	428,80
9	Závesná súprava na komponenty	ku každému komponentu, ktorý sa má zavesiť a posúvať po koľajnici. Nosnosť 25 kg.	7	ks	27,90	195,30
10	Koľajnícový systém Odľahčená tabuľa pre ľahké posúvanie po koľajnici	Orámovaná v hliníkovom ráme povrchovo upravenom bielou komaxitovou farbou so sivými zaoblenými plastovými rožkami. Povrch tabule je magnetický keramický s vysokou oteruvzdornosťou pre časté používanie. K tabuli je možné dodať magnety, fixy, stierky, čističe, magnetický držiak fixiek. rozmer 180 x 100 cm.	1	ks	130,00	130,00
11	Koľajnícový systém Odľahčená napichovacia tabuľa pre ľahké posúvanie po koľajnici	orámovaná v hliníkovom ráme povrchovo upravenom bielou komaxitovou farbou so sivými zaoblenými plastovými rožkami. Povrch tabule je prírodný korok. K tabuli je možné dodať špendlíky Push pins. Rozmer: 100 x 150 cm	6	ks	91,12	546,72
12	Školská stolička (do dielne)	Drevo+ kov, bez operadla, taburetka	20	ks	25,60	512,00
13	Vozík Maxi 6 12M.	Rozmer: 110 x 110 x 55 cm; 12 výsuvných boxov	2	ks	150,00	300,00
14	vozik Maxi 6 6L.	Rozmer: 110 x 110 x 55 cm; 6 výsuvných boxov InBox L	2	ks	150,00	300,00
15	Skriňa InBox	Rozmer: 190 x 137 x 50 cm; 16 výsuvných boxov + police, InBox L, bezpečnostný zámok	2	ks	453,00	906,00
16	Klasická skriňa na spisy	2 police, Dvojdielna, 2x bezpečnostný zámok, 180x100x50,	1	ks	164,00	164,00
17	Klasická dvojdverová skriňa	Základná výbava – 4 police, bezpečnostný zámok, drevo/drevotrieska, Rozmer : 180x100x50	2	ks	123,00	246,00
18	Klasická skrinka na multimédia	Rozmer : 180x100x50– 4 dverová, 4 police; Stredná časť otvorená (police); bezpečnostný zámok, drevo/drevotrieska	2	ks	146,00	292,00
					Cena bez DPH:	7 675,26 €
					Hodnota DPH 20 %:	1 535,05 €
					Cena spolu s DPH:	9 210,31 €

Položkový rozpočet**Výdavková skupina** **713002**

Odberateľ: Obec Ľubotín, Narovni 302/12, 06541 Ľubotín

Projektant: Ing. Marek Koval'

Dodávateľ: **COMCAS, s. r. o., Jarmočná 1/167, 064 01 Stará Ľubovňa, IČO: 36 494 721**

Stavba: ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba pre špecializované učebne-2. Etapa-oprávnené výdavky

Objekt: SO 01 Telocvičňa a učebne tvorivých dielní

Časť: **Vybavenie IKT**

P.č.	Názov tovaru	špecifikácia	PJ	MJ	Jednotková cena bez DPH v EUR	Spolu bez DPH
1	Tablet	Tasus Transformer Book T100TAM-BING-DK014B Intel-Z3775(2,39GHz) 2GB 500GB+64GB EMMC 10,1" HD TOUCH Win8.1 šedá 2r	15	ks	340,00	5 100,00
2	Aplikačný softvér	Eset antivírusový software lic. Na 16 PC; + jednoduchý kresliaci softvér na vytváranie grafických návrhov, výkresov, log, úpravu fotografií pre 16 PC	1	ks	765,00	765,00
3	Multifunkčné zariadenie	BROTHER MFC-9140CDN Localised, LED,Printer 22 ppm single pass 2400x600, Copier 22 ppm 600x600 ADF ,CIS Scanner 1200	1	ks	338,00	338,00
4	Interaktívna tabuľa	uhlopriečka 194x120 /uhlopriečka 202cm/ s možnosťou písania dvomi perami naraz, dotyková plocha písanie aj prstami aj so softverom na ovládanie interaktívnej tabule	1	ks	1 028,00	1 028,00
5	Data video projektor	Epson projektor EB-595Wi, 3LCD, WXGA, 3300ANSI, 10000:1USB, 2x HDMI, LAN - ultra short	1	ks	597,00	597,00
7	Softvér pre učebne - licencia	Pc guard na ovládanie žiackych PC staníc prostredníctvom učít. PC lic. Pre min. 15 PC	1	ks	376,00	376,00
8	Interaktívny tablet	ASUS Transformer Book Flip TP500LA-CJ068H i3-4030(1,90GHz) 4GB 1 TB 15,6" HD Touch Win8.1 čierna 2r	1	ks	512,00	512,00
					Cena bez DPH:	8 716,00 €
					Hodnota DPH 20 %:	1 743,20 €
					Cena spolu s DPH:	10 459,20 €

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba objek JKSO			EČO	
Názov objektu	SO 02 Spevnené plochy			Miesto	
Názov časti	Spevnené plochy - parkovisko č.1			IČO	DIČ
Objednávateľ	ARPROG , akciová spoločnosť Poprad				
Projektant					
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa			
	Šipulová				

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR														
A		Základné rozp. náklady			B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	981,87		8	Práca nadčas		0,00		13	Zariadenie staveniska		0,00	
2		Montáž	10 342,30		9	Bez pevnej podl.		0,00		14	Mimostav. doprava		0,00	
3	PSV	Dodávky	0,00		10	Kultúrna pamiatka		0,00		15	Územné vplyvy		0,00	
4		Montáž	0,00		11			0,00		16	Prevádzkové vplyvy		0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00								17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00								18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		11 324,17		12	DN (r. 8-11)		0,00		19	VRN (r. 13-18)		0,00	
20	HZS		0,00		21	Kompl. činnosť		0,00		22	Ostatné náklady		0,00	

Projektant		D	Celkové náklady		
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	11 324,17	
Objednávateľ		24	20 %	11 324,17 DPH	2 264,83
Dátum a popis	Pečiatka	25	20 %	0,00 DPH	0,00
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)		13 589,00
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípočty a odpočty		
		27	Dodávky objednávateľa	0,00	
		28	Klízáva doložka	0,00	
		29	Zvýhodnenie + -	0,00	

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba objektov pre špecializované učebne ZŠ
Objekt: SO 02 Spevnené plochy
Časť: Spevnené plochy - parkovisko č.1
JKSO:
Objednávateľ:
Zhotoviteľ: ARPROG , akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	11 324,17
1	Zemné práce	654,67
4	Vodorovné konštrukcie	98,64
5	Komunikácie	8 053,92
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	1 939,50
99	Presun hmôt HSV	577,44
Celkom		11 324,17

ROZPOČET

Stavba: Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba objektov pre špecializované učebne ZŠ

Objekt: SO 02 Spevnené plochy

Časť: Spevnené plochy - parkovisko č.1

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: ARPROG , akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				11 324,17
	D		1	Zemné práce				654,67
1	K	PK	121101111	Odstránenie ornice s vodor. premiestn. na hromady, so zložením na vzdialenosť do 100 m a do 100m3	m3	43,000	1,410	60,63
2	K	PK	122201101	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3,do 100 m3	m3	48,300	4,800	231,84
3	K	PK	122201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	24,150	0,860	20,77
4	K	PK	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	m3	91,300	1,740	158,86
5	K	PK	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	91,300	0,940	85,82
6	K	PK	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m2	215,000	0,450	96,75
	D		4	Vodorovné konštrukcie				98,64
7	K	PK	451577877	Podklad pod dlažbu v ploche vodorovnej alebo v sklone do 1:5 hr. od 30 do 100 mm zo štrkopiesku	m2	36,000	2,740	98,64
	D		5	Komunikácie				8 053,92
8	K	PK	564251111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.150 mm	m2	188,000	5,240	985,12
9	K	PK	564762111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 32-63mm(vibr.štrk) po zhut.hr. 200 mm	m2	188,000	8,950	1 682,60
10	K	PK	565161031	Podklad z kameniva obaleného asfaltom s rozprestrením a zhutnením tr.III,po zhutnení hr.80 mm	m2	188,000	18,000	3 384,00
11	K	PK	577141212	Betón asfaltový po zhutnení II.tr. jemnozrnný (ABJ) hr.50mm	m2	188,000	10,650	2 002,20
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				1 939,50
12	K	PK	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojatého s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	39,000	8,170	318,63
13	M	MAT	5921745300	Obrubník betónový ABO 2-15	ks	39,390	7,130	280,85
14	K	PK	935112112	Osad. priekop. žľabu do lôžka hr. 100 mm z betónu C 10/12,5, z betón. dosiek akejkoľ. veľk.	m2	36,000	17,750	639,00
15	M	MAT	5922763000	Tvárnica -betónová doska obklad. TBM 2-50 50x50x10	ks	145,440	4,820	701,02
	D		99	Presun hmôt HSV				577,44

16	K	PK	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytom asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	245,720	2,350	577,44
----	---	----	-----------	--	---	---------	-------	--------

Celkom

11 324,17

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba objek JKSO			EČO	
Názov objektu	SO 02 Spevnené plochy			Miesto	
Názov časti	Spevnené plochy - parkovisko č. 2			IČO	DIČ
Objednávateľ	ARPROG, akciová spoločnosť Poprad				
Projektant					
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa			
	Šipulová				

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR													
A		Základné rozp. náklady			B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	1 558,56		8	Práca nadčas		0,00		13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	16 764,59		9	Bez pevnej podl.		0,00		14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00		10	Kultúrna pamiatka		0,00		15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00		11			0,00		16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00						17		Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00						18		VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		18 323,15		12	DN (r. 8-11)		0,00		19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00		21	Kompl. činnosť		0,00		22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady		
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	18 323,15	
Objednávateľ		24	20 %	18 323,15 DPH	3 664,63
Dátum a popis	Pečiatka	25	20 %	0,00 DPH	0,00
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)		21 987,78
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípočty a odpočty		
		27	Dodávky objednávateľa	0,00	
		28	Klízáva doložka	0,00	
		29	Zvýhodnenie + -	0,00	

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba objektov pre špecializované učebne
Objekt: SO 02 Spevnené plochy
Časť: Spevnené plochy - parkovisko č. 2
JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	18 323,15
1	Zemné práce	1 222,59
4	Vodorovné konštrukcie	153,44
5	Komunikácie	12 937,68
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	3 083,61
99	Presun hmôt HSV	925,83
<u>Celkom</u>		<u>18 323,15</u>

ROZPOČET

Stavba: Budovanie a rozširovanie odborných kapacít ZŠ s MŠ Ľubotín - prístavba objektov pre špecializované učebne ZŠ

Objekt: SO 02 Spevnené plochy

Časť: Spevnené plochy - parkovisko č. 2

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				18 323,15
	D		1	Zemné práce				1 222,59
1	K	PK	121101111	Odstránenie ornice s vodor. premiestn. na hromady, so zložením na vzdialenosť do 100 m a do 100m3	m3	79,800	1,410	112,52
2	K	PK	122201101	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3,do 100 m3	m3	90,600	4,800	434,88
3	K	PK	122201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	45,300	0,860	38,96
4	K	PK	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	m3	170,400	1,740	296,50
5	K	PK	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	170,400	0,940	160,18
6	K	PK	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m2	399,000	0,450	179,55
	D		4	Vodorovné konštrukcie				153,44
7	K	PK	451577877	Podklad pod dlažbu v ploche vodorovnej alebo v sklone do 1:5 hr. od 30 do 100 mm zo štrkopiesku	m2	56,000	2,740	153,44
	D		5	Komunikácie				12 937,68
8	K	PK	564251111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.150 mm	m2	302,000	5,240	1 582,48
9	K	PK	564762111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 32-63mm(vibr.štrk) po zhut.hr. 200 mm	m2	302,000	8,950	2 702,90
10	K	PK	565161031	Podklad z kameniva obaleného asfaltom s rozprestrením a zhutnením tr.III,po zhutnení hr.80 mm	m2	302,000	18,000	5 436,00
11	K	PK	577141212	Betón asfaltový po zhutnení II.tr. jemnozrnný (ABJ) hr.50mm	m2	302,000	10,650	3 216,30
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				3 083,61
12	K	PK	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojatého s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	65,000	8,170	531,05
13	M	MAT	5921745300	Obrubník betónový ABO 2-15	ks	65,650	7,130	468,08
14	K	PK	935112112	Osad. priekop. žľabu do lôžka hr. 100 mm z betónu C 10/12,5, z betón. dosiek akejkoľ. veľk.	m2	56,000	17,750	994,00
15	M	MAT	5922763000	Tvárnica -betónová doska obklad. TBM 2-50 50x50x10	ks	226,240	4,820	1 090,48
	D		99	Presun hmôt HSV				925,83

16	K	PK	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytom asfaltovým akejkoľvek dĺžky objektu	t	393,971	2,350	925,83
----	---	----	-----------	--	---	---------	-------	--------

Celkom

18 323,15