



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU



ČÍSLO ZMLUVY: KaHR-31DM-1401/0252/027

TÁTO ZMLUVA je uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

Poskytovateľom

názov: **Ministerstvo hospodárstva SR**
sídlo: Mierová 19, 827 15 Bratislava 212
IČO: 00 686 832
konajúci: **JUDr. Vazil Hudák**, minister

v zastúpení
názov: **Slovenská inovačná a energetická agentúra**
sídlo: Bajkalská 27, 827 15 Bratislava
IČO: 00 002 801
DIČ: 2020877749
konajúci: **JUDr. Svetlana Gavorová**, generálna riaditeľka
na základe splnomocnenia zo dňa 28. februára 2008 v znení neskorších zmien a doplnkov
poštová adresa¹:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

obchodné meno: **Patrik Kucka**
miesto podnikania: J. Murgaša 702/26, 971 01 Prievidza
Slovenská republika
zapísaný v: Živnostenskom registri Okresného úradu Prievidza, číslo: 307-12943
konajúci: **Patrik Kucka**, živnostník
IČO: 35 189 479
DIČ: 2024110715
banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu vo formáte IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxx
poštová adresa¹:

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“).

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla.

Preambula

- (A) Dňa 11. júla 2006 bolo schválené Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999.
- (B) Dňa 8. decembra 2006 bolo schválené Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja.
- (C) Dňa 6. decembra 2006 bol vládou SR a následne dňa 17. augusta 2007 Európskou komisiou schválený strategický dokument Národný strategický referenčný rámec 2007 - 2013 (ďalej ako „NSRR“), ktorý bol vypracovaný v súlade s novými nariadeniami Európskej únie (EÚ) k štrukturálnym fondom a Kohéznemu fondu a ktorý obsahuje dva z troch hlavných cieľov Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.
- (D) Stratégia, priority a ciele NSRR sú implementované cez 11 operačných programov v rámci jednotlivých cieľov kohéznej politiky EÚ. Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej aj „OP KaHR“) bol schválený Komisiou dňa 28. novembra 2007. Riadiacim orgánom pre OP KaHR je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej aj „MH SR“). Dokument je v aktuálnej verzii zverejnený na webovom sídle MH SR.
- (E) Dňa 16. januára 2008 bol Interným dozorným a monitorovacím výborom pre fondy EÚ schválený programový manuál k OP KaHR a následne predložený na vedomie Monitorovaciemu výboru pre Vedomostnú ekonomiku dňa 21. januára 2008. Programový manuál je dokument vypracovaný Riadiacim orgánom pre OP KaHR a obsahujúci podrobný popis jednotlivých opatrení. Dokument je v aktuálnej verzii zverejnený na webovom sídle MH SR. Súčasťou OP KaHR je Prioritná os 3 - Cestovný ruch, Opatrenie 3.1 - Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu, Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis).
- (F) Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis) ktorá sa uplatňuje na výzvu KaHR-31DM-1401, bola zverejnená v Obchodnom vestníku dňa 8. septembra 2014 a je zverejnená na webovom sídle MH SR.
- (G) Dňa 12. septembra 2014 bola zverejnená Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci Opatrenia 3.1 - Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu. Súčasťou Výzvy boli nasledovné dokumenty: Príručka pre žiadateľa, Hodnotiace kritériá, Výberové kritériá, Formulár žiadosti o NFP, Povinné prílohy k ŽoNFP potrebné pre vypracovanie a predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“), Schéma pomoci de minimis na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (ďalej aj „schéma pomoci de minimis“).
- (H) Žiadosť o NFP bola zaregistrovaná v ITMS pod kódom NFP25130121151 dňa 15.12.2014.
- (I) Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti podľa §14 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“) zo dňa 22.6.2015.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Definície

Aktivita - súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je

jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity.

Bezodkladne - najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; pri počítaní lehôt je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej udalosti.

Celkové oprávnené výdavky alebo Oprávnené výdavky - oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s Realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa, sú definované v Schéme pomoci de minimis a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP. Pre účely tejto Zmluvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“). Oprávnené výdavky musia vzniknúť v čase od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte a v súvislosti s Projektom.

Certifikačný orgán - orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

CKO - centrálny koordinačný orgán pre operačné programy v NSRR. Ústredný orgán štátnej správy určený v NSRR, zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia pomoci zo ŠF a KF v rámci Národného strategického referenčného rámca SR pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v programovom období 2007-2013. V podmienkach SR úlohy CKO plní od 1. apríla 2013 Úrad vlády SR.

Deň - dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené, že ide o Pracovný deň.

Dodávateľ - subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Aktivít Projektu.

EÚ - Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii.

Európsky fond regionálneho rozvoja alebo **ERDF** - jeden z hlavných finančných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov EÚ a územnej spolupráce.

Finančné ukončenie Projektu - v nadväznosti na článok 88 ods. 1 Nariadenia 1083 nastane dňom, kedy došlo k ukončeniu prác na Projekte a súčasne bol zodpovedajúci NFP Prijímateľovi uhradený. Momentom Finančného ukončenia Projektu sa začína obdobie Udržateľnosti Projektu.

Hlásenie o začatí realizácie Projektu - formulár (tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy), prostredníctvom ktorého prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi začatie Realizácie aktivít Projektu (Začatie prác na Projekte).

Implementačné nariadenie - Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktoré stanovuje vykonávacie pravidlá Nariadenia 1083 a Nariadenia 1080.

IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy alebo **ITMS** - informačný systém, spravovaný CKO v spolupráci s riadiacimi orgánmi, Certifikačným orgánom a orgánom auditu, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o NSRR, všetkých OP, žiadostiach o NFP, projektoch, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a Kohézneho fondu.

Komisia - Európska Komisia.

Kontrola - súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov a v súlade so zákonom o pomoci a podpore overuje splnenie podmienok na poskytnutie prostriedkov ŠR určených na spolufinancovanie a prostriedkov zo ŠF a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s týmito prostriedkami.

Lehota - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú kalendárne dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím pomenovaním alebo číselne zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak.

Marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“) - koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie (ekonomické vylúčenie, priestorové vylúčenie, kultúrne vylúčenie, symbolické vylúčenie, politické vylúčenie), ako aj silnou sociálnou závislosťou na štáte, charakteristické tiež osobitnou tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika;

Mikro, malý a stredný podnik alebo **MSP** vo význame definovanom v prílohe I nariadenia Komisie č. 800/2008 o Všeobecnom nariadení o skupinových výnimkách tak, ako to vyplýva z časti E. Schémy pomoci de minimis.

Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku alebo **MVVE** - orgán zriadený Slovenskou republikou pre OP Výskum a vývoj, OP Informatizácia spoločnosti a OP KaHR na základe uznesenia vlády SR č. 678 zo dňa 15. augusta 2007 v súlade s princípom partnerstva. MVVE pre tieto OP zabezpečuje úlohy v súlade s článkom 65 Nariadenia 1083.

Nariadenie 1080 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999.

Nariadenie 1083 - Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1342/2008.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Ú. v. EÚ L 298, 26.10.2012).

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Neoprávnené výdavky - výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami, ide najmä o výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci, alebo patria do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP KaHR, alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu Projektu, alebo sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP najmä podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP, alebo sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy;

Nezrovnalosť (iregularita) - akékoľvek porušenie legislatívy Európskej únie vyplývajúce z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by mohlo byť poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej únie alebo rozpočtov ňou spravovaných, a to buď znížením alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov

vybraných v mene Európskej únie alebo započítaním neoprávnenej výdavkovej položky do rozpočtu Európskej únie.

Obchodný zákonník - zákon č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.

Opatrenie - prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov.

Operačný program alebo **OP** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergenca z KF a ERDF (článok 2 Nariadenia 1083).

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý OP, ktorý je zodpovedný za overenie Riadneho fungovania systému riadenia a kontroly. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.

Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 - je v súlade s Nariadením 1083 a rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) MVVE,
- f) Národný monitorovací výbor - orgán zriadený Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR na báze partnerstva zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených NSRR 2007-2013,
- g) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
- h) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Operačnom programe Konkurencieschopnosť a hospodársky rast vykonáva Ministerstvo hospodárstva SR,
- i) Sprostredkovateľský orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, vykonáva Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej ako „SIEA“),

všetky orgány uvedené v písm. a) až i) vyššie vo význame uvedenom v tomto článku 1.1 - Definície, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR);

Podstatná zmena Projektu má význam uvedený v článku 57 Nariadenia 1083, podľa ktorého Podstatná zmena Projektu nastane, ak v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu dôjde vo vzťahu k Projektu k takej zmene, ktorá:

- a) je spôsobená zmenou povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončením výrobnnej činnosti a ktorá

ovplyvňuje povahu Projektu alebo podmienky jeho vykonávania alebo poskytuje Prijímateľovi, inému podnikateľovi, orgánu verejnej správy neoprávnené zvýhodnenie.

Bližšie vysvetlenie pojmu Podstatnej zmeny Projektu môže byť obsiahnuté vo výkladových predpisoch alebo Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, MVVE, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený, prípadne priamo v Zmluve o poskytnutí NFP (napr. článok 2 ods. 3 VZP).

Pracovný deň - deň, ktorý nie je sobota, nedeľa alebo iný deň pracovného pokoja v Slovenskej republike.

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením 1080, Nariadením 1083 a Implementačným nariadením, a to za podmienky, že bol Zverejnený.

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) i dokumenty ako sú: medzinštitucionálne dohody, závery, komuniké, zelené a biele knihy.

Príloha - príloha k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi.

Realizácia aktivít Projektu - obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé Aktivity Projektu, ktoré začína Začatím prác na Projekte, najskôr však dňom uzavretia výzvy a končí Finančným ukončením Projektu. V rámci tohto obdobia sa osobitne sleduje doba od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte (ďalej aj ako „**Doba fyzickej realizácie Projektu**“). Doba fyzickej realizácie Projektu však), ktorá za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 56 Nariadenia 1083, t.j. 31. decembra 2015. Maximálna Doba fyzickej realizácie Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Riadiaci orgán - orgán verejnej moci poverený Slovenskou republikou, ktorý je zodpovedný za riadenie OP v zmysle článku 59 Nariadenia 1083. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR. Pokiaľ je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom. Riadiacim orgánom pre OP KaHR je MH SR;

Riadne - konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, Kód výzvy KaHR-31DM-1401, Výzvou na predkladanie žiadostí, kód výzvy KaHR-31DM-1401, Schémou pomoci de minimis, na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013.

Schválená žiadosť o NFP - žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa.

Schválené oprávnené výdavky - skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu.

Skupina výdavkov - výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov na úroveň „podpoložka“. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 - 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.

Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom alebo **SORO** má význam daný v článku 2 ods. 6 Nariadenia 1083. V podmienkach SR je Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre OP KaHR Slovenská inovačná a energetická agentúra, ktorá vykonáva úlohy v mene Riadiaceho orgánu ako vykonávateľ pomoci poskytovanej

prostredníctvom ŠF. Rozsah a definovanie úloh SORO je v kompetencii Riadiaceho orgánu a tvorí súčasť splnomocnenia o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom k OP KaHR zo dňa 28. februára 2008 v zmysle neskorších platných dodatkov, pričom SORO koná v mene a na zodpovednosť Riadiaceho orgánu.

Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 alebo **Systém riadenia** - dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webových stránkach CKO.

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom. Je to komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, používanie, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a audit pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webových stránkach Certifikačného orgánu.

Štrukturálne fondy alebo aj **ŠF** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond.

Udržateľnosť Projektu - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku počas stanoveného obdobia (Obdobie udržateľnosti Projektu), ktoré začína plynúť od Finančného ukončenia Projektu. Obdobie udržateľnosti Projektu trvá pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP tri roky.

Ukončenie prác na Projekte (t.j. fyzické ukončenie Projektu - v Systéme riadenia označené ako „ukončenie realizácie aktivít projektu“ nastane dňom, kedy sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity Projektu (hlavné aj podporné) a Prijímateľ kumulatívne splnil nasledovné podmienky:

- (i) sú zrealizované a uhradené všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým Dodávateľom Prijímateľa a zároveň
- (ii) tieto výdavky sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP,

pričom tento deň musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;

Včas - konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v Schéme pomoci de minimis, Systéme finančného riadenia a v Systéme riadenia.

Verejné obstarávanie alebo **VO** - postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa.

Vládny audit - nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť, ktorá je zameraná najmä na:

- (i) overenie účinného fungovania systému riadenia a kontroly OP, ktoré sa vykonáva najmä ako systémový audit,
- (ii) overenie deklarovaných výdavkov Európskej komisii na vhodnej vzorke operácií, ktoré sa vykonáva ako audit operácií.

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP

Poskytovateľovi, určujúcou výzvou pre Zmluvné strany je výzva označená kódom KaHR-31DM-1401;

Všeobecné zmluvné podmienky alebo **VZP** tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Začatie prác na Projekte nastane dňom začatia Realizácie prvej aktivity Projektu, ktorou je:

- (i) začatie stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) záväzná povinnosť objednať zariadenie v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom Prijímateľa a v prípade, že zmluva s Dodávateľom vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s Dodávateľom, alebo
- (iii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu,

podľa toho, ktorá zo skutočností nastane ako prvá. Deň Začatia prác na Projekte je rozhodujúci pre určenie oprávneného obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov (viď definícia Celkových oprávnených výdavkov).

Začať práce na Projekte je možné najskôr v deň uzavretia výzvy, najneskôr však do 45 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP.

Deň Začatia prác na Projekte uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie Projektu (viď samostatná definícia Hlásenia o začatí realizácie Projektu), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 7 dní od začatia realizácie Aktivít Projektu (Začatia prác na Projekte) v zmysle článku 8 ods. 2 VZP.

Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je Realizáciou aktivity Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu prác na Projekte nevyvoláva právne dôsledky.

Zákon o rozpočtových pravidlách - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite - zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o správach finančnej kontroly - zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

Záznam z administratívnej kontroly - dokument vypracovaný z administratívnej kontroly poskytovateľom podľa § 24e zákona o pomoci a podpore. Záznam z administratívnej kontroly sa vyhotovuje v dvoch exemplároch. Prvý exemplár sa poskytuje platobnej jednotke prostredníctvom Poskytovateľa. Druhý exemplár uchováva subjekt, ktorý záznam z administratívnej kontroly vypracoval. V prípade zistenia nedostatkov a porušenia podmienok obsiahnutých vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a zmluvných dokumentoch je Poskytovateľ oprávnený pozastaviť financovanie Projektu, zamietnuť žiadosť o platbu, alebo znížiť výšku požadovaných oprávnených výdavkov, alebo posúdiť výdavky požadované v žiadosti o platbu ako neoprávnené alebo postupovať podľa ďalších relevantných ustanovení zákona o pomoci a podpore alebo podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad odstúpiť od Zmluvy. Ak má správa finančnej kontroly / Ministerstvo financií SR začať na základe záverov vykonanej administratívnej kontroly Poskytovateľom správne konanie vo veci porušenia finančnej disciplíny, Poskytovateľ si od kontrolovaného subjektu vyžiada písomné vyjadrenie k záverom administratívnej kontroly a prílohou záznamu sú všetky doklady týkajúce sa predmetu vykonanej administratívnej kontroly. Na základe takéhoto záznamu z administratívnej kontroly je správa finančnej kontroly / Ministerstvo financií SR oprávnené priamo začať správne konanie, a to bez duplicitného výkonu vládneho auditu. Týmto nie je dotknutý postup Poskytovateľa ako riadiaceho orgánu podľa §27a zákona o pomoci a podpore.

Zmluva o poskytnutí NFP - táto zmluva a jej Prílohy, v znení ich neskorších zmien a doplnení, uzatvorená na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti podľa §14 zákona o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov medzi prijímateľom a poskytovateľom v zastúpení SORO. Pre úplnosť sa uvádza, že pokiaľ sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej Príloh.

Zverejnenie vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na webovom sídle príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia 1080, Nariadenia 1083 a z Implementačného Nariadenia týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam..

Žiadosť o platbu - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

1.2 S výnimkou článku 1.1 a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Nariadení 1083 a v Implementačnom nariadení majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Preambule majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak,
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod,
 - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
- (d) akékoľvek ustanovenie primárnej alebo odvodenej legislatívy sa považuje za to, že odkazuje aj na akúkoľvek jej zmenu;
- (e) podpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní pomoci, monitorovanie a kontrola pri jej čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií a ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní a čerpaní NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu zo VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. Na základe uvedeného sa preto táto zmluva vrátane všetkých jej Príloh ďalej označuje aj ako „Zmluva o poskytnutí NFP“. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

1.4 Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a sú podľa toho aj účinné.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov Projektu: Modernizácia a obstaranie vybavenia reštaurácie Na Fleku

Kód Projektu v ITMS: 25130120252

Miesto realizácie Projektu: Prievidská cesta 55, Bojnice

Kód Výzvy: KaHR-31DM-1401

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os 3 Cestovný ruch

Opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

Schéma pomoci de minimis: Schéma na podporu podnikateľských aktivít cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis)

Účel Projektu: splnenie a udržanie merateľných ukazovateľov výsledku Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP počas doby Udržateľnosti Projektu

Systém poskytovania platieb: refundácia

Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými Právnymi predpismi SR a EÚ. “).

- 2.3 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a aby boli Aktivity Projektu realizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia Doby fyzickej realizácie Projektu. Na preukázanie plnenia účelu Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy, vo vzťahu k plneniu merateľného ukazovateľa „Počet novovytvorených pracovných miest“ sa Prijímateľ zaväzuje zabezpečiť písomný súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému Sociálnej poisťovne zhromažďovaných na výkon sociálneho poistenia, a to od všetkých zamestnancov, ktorými obsadil Projektom deklarované pracovné miesta. “).
- 2.4 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 a nasl. Nariadenia 966/2012 a v súlade s pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách. Ak Prijímateľ poruší uvedenú zásadu alebo pravidlá, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť. “).
- 2.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Prijímateľovi vyplývajú z tejto zmluvy akékoľvek povinnosti, ktoré je povinný plniť voči Poskytovateľovi, bude ich plniť voči SORO uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení zmluvných strán, ibaže z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 346 518,35 EUR (slovom tristoštyridsaťšesťtisícpäťstoosemnásť eur a tridsaťpäť centov);
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP do výšky 191 971,16 EUR (slovom jednostodeväťdesiatjedentisícdeväťstosedemdesiatjeden eur a šesťnásť centov), čo predstavuje 55,40 % z celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy vzhľadom na intenzitu pomoci schválenú pre Opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu;
- c) Prijímateľ prehlasuje, že má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 44,60 % (slovom štyridsaťštyri celých a šesťdesiat stotín percenta) z celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy vzhľadom na intenzitu pomoci schválenú pre Opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu OP KaHR a zároveň, že má zabezpečené ďalšie zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu vo výške 13 910,17 EUR (slovom trinásťtisícdeväťstodesať eur a sedemnásť centov).

3.2 Celková výška NFP uvedená v ods. 3.1 písm. b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená, s výnimkou prekročenia najviac do výšky 1 EUR (slovom: „jedno euro“), a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa. Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP vrátane Príloh a v znení prípadných dodatkov,
- b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
- c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) Právnymi predpismi EÚ zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ,
- d) aktuálnym Systémom riadenia a Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „Systém finančného riadenia ŠF a KF“) a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
- e) schváleným OP KaHR, programovým manuálom v platnej verzii (časti D a E Preambuly), Schémou pomoci de minimis, Výzvou na predkladanie žiadostí KaHR-31DM-1401 v rámci Opatrenia 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu, najmä Príručky pre žiadateľa, ak boli tieto podklady Zverejnené,
- f) Právnymi dokumentmi, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP alebo ich zmena, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.

3.4 Prijímateľ sa zaväzuje, že:

- a) vytvorí 2 nové pracovné miesta cielene pre mladých ľudí vo veku 15 - 29 rokov vrátane. Zároveň sa prijímateľ zaväzuje, že takto vytvorené pracovné miesta udrží počas doby udržateľnosti projektu, t.j. 3 roky po finančnom ukončení projektu.
- b) žiaden výdavok deklarovaný ako oprávnený nevynaloží na vytvorenie alebo prevádzku nových ubytovacích kapacít, t.j. výdavky, resp. realizované aktivity budú spĺňať podmienky oprávnenosti určené vo Výzve KaHR-31DM-1401.

- c) zariadenie cestovného ruchu, v ktorom bude realizovať rekonštrukciu ubytovacích kapacít (ak je táto predmetom Projektu), bolo v čase vyhlásenia Výzvy KaHR-31DM-1401 a zároveň v čase predloženia žiadosti o NFP v prevádzke, čím zároveň deklaruje, že nedochádza k vytvoreniu nových ubytovacích kapacít ani k obnoveniu v minulosti zrušených ubytovacích kapacít.
- 3.5 Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade nesplnenia/porušenia povinností uvedených v predchádzajúcom odseku 3.4, bude Poskytovateľ postupovať v zmysle článku 4 ods. 7 písm. c/ resp. článku 9 ods. 2 VZP, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 3.6 Prijímateľ sa zaväzuje, že nepožiadá o dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa kumulácie pomoci uvedené vo Výzve.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch EÚ (najmä v zákone o pomoci a podpore, v zákone o rozpočtových pravidlách v zákone o správach finančnej kontroly a v zákone o finančnej kontrole a vnútornom audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a právne dokumenty uvedené v ods. 3.3 tohto článku.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa, resp. iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 98 Nariadenia 1083 v zmysle § 27 zákona o pomoci a podpore.
- 3.9 V nadväznosti na ustanovenia písm. G schémy pomoci de minimis si je Prijímateľ vedomý, že mu bude poskytnuté dohodnuté NFP iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a oprávnenými výdavkami Projektu.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude realizovaná písomnou formou, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Akékoľvek oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (písomnosť) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adresu uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, ale aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia takéhoto oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu sa považuje deň:
- a) jeho prevzatia zástupcom alebo pracovníkom Zmluvnej strany,
 - b) uplynutia odbernej (úložnej) lehoty, v prípade uloženia zásielky na pošte
 - c) odopretia prijatia zásielky, v prípade odopretia prevziať zásielku, alebo
 - d) vrátenia zásielky s poznámkou „adresát neznámy“.
- 4.2 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný

uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. tejto zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, Zmluvné strany sa na tento účel zaväzujú vzájomne písomne oznámiť si svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, ako aj všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania. Zásielky doručované elektronicky budú považované za doručené momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom, príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, resp. momentom, kedy Zmluvná strana, ktorá je adresátom potvrdí prevzatie zásielky v elektronickej schránke.

- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predložiť záverečnú Žiadosť o platbu najneskôr do 30 dní po Ukončení prác na Projekte.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže všetky nasledovné skutočnosti:
- a) vznik platného záložného práva v prospech Poskytovateľa, ktorým sa zabezpečujú pohľadávky Poskytovateľa voči Prijímateľovi, ktoré by mu mohli vzniknúť na základe Zmluvy o poskytnutí NFP za podmienok uvedených v článku 6 ods. 8 VZP, ibaže Poskytovateľ nebude trvať na tejto podmienke a
 - b) vykonanie verejného obstarávania podľa zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poistenie majetku nadobudnutého resp. zhodnoteného v súvislosti s realizáciou Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, ako aj poistenie majetku, ktorý je zálohom v zmysle platného záložného práva v prospech Poskytovateľa, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 6 ods. 9 VZP,
 - d) preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie Projektu minimálne vo výške spolufinancovania oprávnených výdavkov Projektu a celkových neoprávnených výdavkov Projektu podľa podmienok stanovených Poskytovateľom.
- 5.3 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa:
- a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti
 - b) krátenia NFP alebo jeho časti,
- a to na obdobie 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.4 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas alebo vykonáva iný úkon, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu alebo vykonanie iného úkonu nemá Prijímateľ právny nárok, ibaže právne predpisy SR alebo EÚ stanovujú inak.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Zmluvu o poskytnutí NFP je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme

písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, pokiaľ v Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak.

- 6.2 Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP alebo sa akýmkoľvek spôsobom Zmluvy o poskytnutí NFP týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, a to Bezodkladne od ich vzniku.
- 6.3 Prijímateľ je povinný Bezodkladne požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v prípade:
- a) ak sa dostal do omeškania s ukončením Doby fyzickej realizácie Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.4. zmluvy alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť Dobu fyzickej realizácie Projektu, nie však dlhšie ako je stanovené obdobie oprávnenosti podľa Právnych predpisov EÚ, t.j. do 31. decembra 2015. V prípade, že je v priebehu Realizácie aktivít Projektu dodatkom k Zmluve upravovaný termín začiatku alebo ukončenia Doby fyzickej realizácie Projektu a táto zmena má vplyv na nastavenie vykazovania Merateľných ukazovateľov Projektu, Poskytovateľ zabezpečí aj úpravu tabuľky Merateľných ukazovateľov Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP) tak, aby obsahom nadväzovala na plánovaný termín ukončenia Doby fyzickej realizácie Projektu. Prijímateľ je povinný písomne požiadať Poskytovateľa, najneskôr v termíne do 7 dní po uplynutí Doby fyzickej realizácie Projektu, alebo jeho časti, na predpísanom tlačive v Prílohe č. 3 (Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP);
 - b) ak je zrejmé, že Prijímateľ nezačne s Realizáciou aktivít Projektu do troch mesiacov od termínu uvedeného v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP), pričom Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím troch mesiacov od termínu uvedeného v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP), inak sa na ňu nebude prihliadať;
 - c) akejkoľvek odchýlky v rozpočte týkajúcej sa oprávnených alebo neoprávnených výdavkov; to neplatí, ak ide o zníženie schválenej výšky oprávnených alebo neoprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie účelu Projektu definovaného v článku 2, ods. 2.2 tejto zmluvy;
 - d) zmeny počtu alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k Podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
- 6.4 Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP musí byť riadne odôvodnená, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania zamietne. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa ods. 6.3 vyhovieť. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) odseku 6.3 zmluvy sa určuje od údajov platných v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o zmenu podľa odseku 6.3 Poskytovateľ schváli len v prípade, ak touto zmenou nebude ohrozené dosiahnutie účelu Projektu.
- 6.5 Prijímateľ nepredkladá žiadosť o povolenie vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP, avšak Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa ods. 6.1 tohto článku vykoná aj v nasledovných prípadoch:
- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím Realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmete podpory NFP) na základe Hlásenia o začatí realizácie Projektu (Príloha č. 4);
 - b) ak dôjde k zmene identifikačných údajov Zmluvných strán, ku ktorým dochádza bez ohľadu na prejavení vôle Zmluvných strán, v prípade, ak ide o zmenu obchodného mena, sídla alebo zmenu v osobách štatutárnych zástupcov alebo splnomocnených zástupcov. Zmena sídla podľa tohto písm. b) v žiadnom prípade nesmie zahŕňať zmenu

(presun) miesta realizácie Projektu do regiónu s nižšou intenzitou pomoci podľa Výzvy KaHR-31DM-1401. Podkladom pre uzavretie dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP je:

- (i) v prípade zmeny sídla alebo obchodného mena, doručenie originálu alebo osvedčenej kópie výpisu z obchodného registra alebo iného registra, ktorým sa táto zmena preukáže spolu so sprievodným listom,
 - (ii) v prípade zmeny štatutárneho orgánu doručenie originálu alebo osvedčenej kópie rozhodnutia valného zhromaždenia alebo iného orgánu spoločnosti oprávneného odvolávať a menovať štatutárny orgán spolu s výpisom z registra trestov každej osoby, ktorá je novým štatutárnym orgánom Prijímateľa alebo jeho členom spolu so sprievodným listom a originálom podpisového vzoru každej novej osoby, ktorá je štatutárnym orgánom s úradne osvedčeným podpisom,
 - (iii) v prípade zmeny v osobe splnomocneného zástupcu doručenie originálu alebo úradne osvedčenej listiny, ktorou bolo odvolané alebo vypovedané plnomocenstvo pôvodnému zástupcovi a originál nového plnomocenstva pre nového zástupcu spolu so sprievodným listom a novým úradne osvedčeným podpisovým vzorom nového zástupcu v origináli, v prípade, že zástupcom je právnická osoba, doručia sa úradne osvedčené podpisové vzory všetkých členov štatutárneho orgánu zástupcu spolu s dokladom, z ktorého vyplýva ich oprávnenie konať v mene zástupcu.
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP);
- 6.6 Ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v ods. 6.5 tohto článku, je Prijímateľ povinný túto skutočnosť Bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi, pričom nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v:
- a) odseku 6.5 písmeno a) a b) sa pri:
 - (i) prvej zmene určuje od údajov platných v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP,;
 - (ii) každej ďalšej zmene od údajov z ostatnej zmeny vyplývajúcej z platného a účinného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP;
 - b) odseku 6.5 písmeno c) určuje vždy od údajov platných v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.7 Výška NFP uvedená v článku 3. ods. 3.1 písm. b) zmluvy nie je ustanovením odseku 6.3. a 6.5 tohto článku dotknutá.
- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to odo dňa ich Zverejnenia. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
- 6.9 Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom jej uzavretia. Zmluva je podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou a v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, pričom podmienkou nadobudnutia účinnosti je predloženie podpísanej dodávateľskej zmluvy

s úspešnými uchádzačmi verejných obstarávaní vykonaných v rámci projektu. V prípade, ak žiadateľ nepredložil Poskytovateľovi platnú a účinnú dodávateľskú zmluvu do dňa zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP v Centrálnom registri zmlúv, nadobudne Zmluva o poskytnutí NFP účinnosť dňom doručenia platnej a účinnej dodávateľskej zmluvy Poskytovateľovi.

- 7.2 Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP, s výnimkou:

- a) článku 10 VZP, ktorého platnosť a účinnosť končí 31. augusta 2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. augustu 2020;
- b) článkov 12 a 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. augusta 2020;
- c) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 17 VZP), pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov.

Platnosť a účinnosť ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvedených pod písm. a) až b) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t.j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čase trvania týchto skutočností.

- 7.3 Najneskôr s podpísanými rovnopismi Zmluvy o poskytnutí NFP predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v ním určenom počte originály úradne osvedčených podpisových vzorov (spolu s plnými mocami) za každú osobu oprávnenú konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca). Ustanovením akéhokoľvek zástupcu, oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa. Pri zmene alebo doplnení oprávnených osôb sa uplatní postup podľa článku 6 tejto zmluvy. Prijímateľ môže menovať len jedného zástupcu, ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 zmluvy. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutej časti. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú Bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle pravidiel a zákonov uvedených v článku 3, ods. 3.3 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z toho 2 rovnopisy pre Prijímateľa a 4 rovnopisy pre Poskytovateľa. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za Poskytovateľa v zastúpení, v Bratislave, dňa

Podpis: **JUDr. Svetlana Gavorová**, generálna riaditeľka SIEA
Pečiatka

Za Prijímateľa v, dňa

Podpis: **Patrik Kucka**, živnostník
Pečiatka

Prílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP |
| Príloha č. 3 | Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí NFP |
| Príloha č. 4 | Hlásenie o začatí realizácie Projektu |
| Príloha č. 5 | Rozpočet Projektu |

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej aj „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.
2. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, a teda spolu s ostatnými Prílohami zmluvy tvoria Zmluvu o poskytnutí NFP. Z dôvodu jednoznačnosti sa uvádza, že zmluvou s malým začiatočným písmenom „z“ sa označuje samotná zmluva o poskytnutí NFP ako samostatný dokument a Zmluvou o poskytnutí NFP s veľkým začiatočným písmenom „Z“ sa označuje zmluva spolu so všetkými jej Prílohami, vrátane týchto VZP. Na základe uvedeného vysvetlenia potom platí, že jednotlivé zmluvné podmienky týchto VZP sú záväzné pre obe Zmluvné strany, pokiaľ nie je niektorá zmluvná podmienka výslovne dohodnutá inak v zmluve. To znamená, že ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy, platia ustanovenia zmluvy.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 bode 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
 - a) právne akty EÚ:
 - (i) Nariadenie 1080,
 - (ii) Nariadenie 1083,
 - (iii) Implementačné nariadenie,
 - (iv) Nariadenie 966/2012,
 - (v) Európska charta pre malé a stredné podniky;
 - b) právne predpisy SR:
 - (i) zákon o pomoci a podpore,
 - (ii) zákon o rozpočtových pravidlách,
 - (iii) zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite,
 - (iv) zákon o správach finančnej kontroly,
 - (v) Obchodný zákonník,
 - (vi) Občiansky zákonník,
 - (vii) zákon 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci,
 - (viii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ,
 - (ix) zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Pojmy použité v týchto VZP majú rovnaký význam ako pojmy použité v zmluve, pričom v prípade rozdielnosti definícií pojmov má prednosť definícia uvedená v zmluve. Pre účely lepšej prehľadnosti sa niektoré pojmy, ktoré neboli definované a použité v zmluve, definujú v týchto VZP. Ide o nasledovné pojmy:
 - a) **Dokumentácia** - akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytených na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom, vrátane dokumentácie vzťahujúcej sa na proces VO, administráciu Projektu, majetkovo-právne usporiadanie Projektu a finančné vzťahy týkajúce sa Projektu.
 - b) **Ex-ante finančná oprava** - individuálne zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia legislatívy SR alebo EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania (VO). Výška

individuálnej ex-ante finančnej opravy sa určí v zodpovedajúcej sume neoprávnených výdavkov, resp. ako percentuálna sadzba zo sumy oprávnených výdavkov zákazky v rámci schváleného NFP alebo jeho časti, a to vo fáze pred úhradou dotknutej zákazky, v rámci ktorej boli nedostatky identifikované. Na účely správneho deklarovania výdavkov na EK je potrebné dohodnúť osobitný režim s certifikačným orgánom v prípade, ak ex-ante individuálna finančná oprava za porušenie legislatívy SR alebo EÚ v oblasti verejného obstarávania sa prekrýva s plošnou finančnou opravou, extrapoláciou alebo paušálnou sadzbou.

- c) **Financujúca banka** - banka, ktorá poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie časti Oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časti neoprávnených výdavkov Projektu a s ktorou má Poskytovateľ uzavretú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku.
- d) **Financujúca inštitúcia** - leasingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie Oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časti neoprávnených výdavkov Projektu a s ktorou má Poskytovateľ uzavretú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi orgánmi zastupujúcimi SR a príslušnými leasingovými spoločnosťami.
- e) **Monitorovacia správa Projektu** alebo **Monitorovacia správa** - správa pripravená Prijímateľom za určité stanovené obdobie, zasielaná Poskytovateľovi v zmluvne dohodnutých termínoch a formáte, obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej Realizácii Projektu; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná alebo následná.
- f) **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo patria do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP KaHR alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP najmä podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP alebo sú v rozpore s podmienkami Výzvy.
- g) **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa nepovažuje plynutie lehôt vyplývajúcich z Právnych predpisov SR a EÚ.
- h) **Opakovaný** - výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát.
- i) **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve. Pre účely predkladania žiadostí o platbu (priebežná platba, záverečná platba) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v ods. 1 písm. a) až f) zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) v znení „Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že nárokovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva, oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti, nárokovaná suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané, fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste, požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy, originály dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.
- j) **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z článku 57 ods. 1 Nariadenia 1083 po dobu troch rokov od Finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu); doba troch rokov vyplýva z podmienok stanovených vo Výzve a

v Príručke pre žiadateľa. Článku 57 ods. 1 Nariadenia 1083 upravuje Podstatnú zmenu Projektu definovanú aj v článku 1.1 zmluvy.

- k) **Zákazka s nízkou hodnotou** - zákazka podľa ustanovenia § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“). S platnosťou od 1. júla 2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 sa za zákazku s nízkou hodnotou na účely tohto dokumentu považuje zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona o VO.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
 2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
 3. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. V prípade, ak
 - a) Prijímateľ prestal spĺňať podmienky oprávnenosti stanovené vo Výzve a jej jednotlivých prílohách, teda prestal spĺňať základnú podmienku poskytnutia pomoci, v dôsledku čoho nebude ďalej oprávnený na čerpanie NFP podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť;
 - b) dôjde k zmene týkajúcej sa Prijímateľa spočívajúcej v splynutí, zlúčení, rozdelení, predaji podniku alebo jeho časti, transformácii alebo inej forme právneho nástupníctva Prijímateľa, na základe ktorej dôjde k zmene identifikačného čísla organizácie (ďalej aj „IČO“), okrem prípadu, keď dochádza k zmene formy podnikania fyzickej osoby podnikateľa uvedenej v písmene c) tohto odseku, to všetko počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, táto zmena sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť;
 - c) má nastať zmena:
 - i. formy podnikania fyzickej osoby - podnikateľa, ktorý je pôvodným Prijímateľom, spočívajúca v založení obchodnej spoločnosti, ktorej jediným zakladateľom alebo jediným spoločníkom bude pôvodný Prijímateľ, a na ktorú prevedie práva a povinnosti z podniku týkajúce sa realizácie projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a k takejto zmene dôjde na základe predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa vyjadrenom v zmluve o prevode práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je preukázané splnenie ostatných podmienok;
 - ii. uvedená v písm. b) tohto odseku, ktorej dôsledkom nie je zmena IČO,
- tak táto zmena sa nepovažuje za Podstatnú zmenu Projektu, avšak Prijímateľ je povinný pred vykonaním tejto zmeny písomne informovať Poskytovateľa, a to Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o vzniku skutočnosti zakladajúcej túto zmenu, pričom Prijímateľ zmenu zrealizuje až po doručení písomného súhlasu Poskytovateľa.
- Zmena podľa bodu i) a ii) tohto písm. c) je prípustná iba v prípade, ak je splnená podmienka, že táto zmena nebude mať vplyv na oprávnenosť Prijímateľa čerpať finančné prostriedky alokované v rámci Výzvy špecifikovanej v článku 2.1 zmluvy a zároveň táto zmena nesmie mať žiaden vplyv na dosiahnutie účelu Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. Nesplnenie povinnosti Prijímateľa uvedených v tomto odseku 3 uvedenej v predchádzajúcich vetách sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, aby v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť. Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstaraného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ak k nemu dôjde v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu.
 5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z

tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.

6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
7. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a publicity pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb, potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu, v súlade so zákonom o VO, Právnymi dokumentmi vydanými Poskytovateľom pre oblasť VO a ich aktualizáciami, v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve, usmerneniami vydanými Poskytovateľom a právnymi predpismi SR a EÚ vzťahujúcimi sa na oblasť obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác. Prijímateľ bol povinný začať proces VO vo vzťahu k Projektu v súlade s časťou 2.9.16 Príručky pre žiadateľa najneskôr pred predložením žiadosti o poskytnutie NFP. Začatím VO sa rozumie odoslanie príslušného oznámenia o vyhlásení/oznámení používaných vo VO alebo ich ekvivalent do príslušných publikačných vestníkov (v závislosti od zvoleného postupu zadávania zákazky a v súlade so zákonom o VO).
3. V súvislosti s poskytovaním súťažných podkladov nie je zo strany verejných obstarávateľov/obstarávateľov prípustné obmedzovať lehotu na poskytovanie súťažných podkladov. V tejto súvislosti je nevyhnutné ponechať lehotu na poskytovanie súťažných podkladov totožnú s lehotou na predkladanie ponúk. V prípadoch verejných obstarávaní, ktoré sú začaté, avšak pri ktorých nedošlo k predkladaniu ponúk je potrebné, aby verejní obstarávatelia/obstarávatelia opravou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania resp. opravou výzvy na predloženie ponuky (vo vestníku ÚVO a pri nadlimitných zákazkách aj vo vestníku EÚ), korigovali lehotu na požiadanie o vydanie súťažných podkladov v zmysle vyššie uvedenej informácie.
4. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú zviazanú dokumentáciu z VO na obstaranie tovarov, služieb a prác, súčasťou ktorej bude čestné vyhlásenie Prijímateľa o súlade predloženej fotokópie dokumentácie z VO s jej originálom.
5. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, poskytovanie služieb a uskutočnenie stavebných prác dodržiavať základné princípy VO vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, a ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Konečnú a výlučnú zodpovednosť za realizáciu VO v súlade so zákonom o VO a právnymi predpismi SR a EÚ vzťahujúcimi sa na oblasť obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác nesie v celom rozsahu Prijímateľ.
6. Kompletné zviazanú dokumentáciu z VO vrátane zoznamu predkladanej dokumentácie a čestného vyhlásenia, že predložená kópia súhlasí s originálom uchovávaným Prijímateľom, zasiela Prijímateľ Poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr do 30 dní od dátumu uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP, ak Poskytovateľ neurčí inak. Za kompletnú sa považuje dokumentácia z procesu VO po uplynutí zákonných lehôt pre revízne postupy podľa § 135 a nasl. zákona o VO. V prípade, že prijímateľ nepredloží kompletnú dokumentáciu na administratívnu kontrolu VO v stanovenom termíne, bude to považované za podstatné porušenie Zmluvy podľa čl. 9 ods. 2, bod 2.4 písm. i) týchto VZP, na ktoré sa vzťahuje aj čl. 9 ods. 2, bod 2.7 týchto VZP.
7. Poskytovateľ je oprávnený bližšie špecifikovať, ktorú dokumentáciu z vykonaného VO a v akej lehote je Prijímateľ povinný predložiť na administratívnu kontrolu VO. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy VO s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Vykonanie VO v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, v rozpore so zásadami, princípmi alebo povinnosťami vyplývajúcimi z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania, a to aj v prípade, ak nedôjde k preukázanému porušeniu Zákona o VO alebo ak porušenie Zákona o VO nemalo vplyv na výsledok VO, alebo vykonanie VO v rozpore s požiadavkami RO pre OP KaHR na

vykonanie VO, uvedenými v Právnych dokumentoch vydaných Poskytovateľom alebo uvedenými v tomto článku 3 VZP, bez ohľadu na to, kedy bolo počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok administratívnej kontroly VO vykonanej SORO, spôsobuje nasledovné právne následky:

- a) môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 2, bod 2.4, písm. i) týchto VZP,
 - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančnú opravu pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa preklasifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto VO vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov; v prípade uzatvorenia dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania oprávnených výdavkov na neoprávnené výdavky vzniknutých uzatvorením takéhoto dodatku použije obdobne.
8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese VO ako člen komisie na vyhodnotenie ponúk bez práva vyhodnocovať ponuky. Týmto nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa vykonávať administratívnu kontrolu postupov VO, ani právo Poskytovateľa kontrolovať proces VO následne v rámci kontroly Projektu na mieste. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred. Poskytovateľ je rovnako oprávnený na účel minimalizovania porušenia postupov a princípov VO, priebežne kontrolovať realizáciu VO zo strany Prijímateľa vo forme ex-ante kontroly, na účely ktorej je oprávnený vyžadovať relevantnú dokumentáciu ešte pred jej samotným použitím v procesoch VO.
9. Poskytovateľ vykonáva administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly VO do 21 kalendárnych dní odo dňa predloženia príslušnej dokumentácie Prijímateľa z VO Poskytovateľovi, pričom dorúčením dokumentácie sa rozumie prijatie kompletnej dokumentácie Poskytovateľom pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak (uvedená lehota je procesnoprávna, t.j. lehota je zachovaná, keď Poskytovateľ zašle závery z administratívnej kontroly obstarávania VO v posledný deň lehoty na poštovú prepravu). Poskytovateľ kontroluje aj aplikovanie možnosti uvedenej v § 46 ods. 2 zákona o VO, ktorá sa týka možnosti zrušenia VO zo strany Prijímateľa, ak neboli predložené viac ako dve ponuky. V takomto prípade Poskytovateľ vyzve Prijímateľa, aby v lehote nie kratšej ako 7 kalendárnych dní od doručenia tejto výzvy odôvodnil, prečo predmetný postup zadávania zákazky nezrušil. Ak Prijímateľ v stanovenej lehote nepredloží odôvodnenie, resp. Poskytovateľ nebude pokladať predložené odôvodnenie za dostatočné, požiada Poskytovateľ ÚVO o vykonanie kontroly predmetného VO. Rovnako Poskytovateľ požiada ÚVO o vykonanie kontroly predmetného VO, ak Prijímateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky v prípade, že v rámci použitého postupu zadávania zákazky bola predložená len jedna ponuka. Ďalší postup uplatní Poskytovateľ na základe výsledkov kontroly zo strany ÚVO. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie ani momentom začatia inej kontroly v zmysle článku 12 týchto VZP alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok. Poskytovateľ preruší administratívnu kontrolu VO a vyzve Prijímateľa na odstránenie nedostatkov/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy v prípade, ak v rámci výkonu administratívnej kontroly VO identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu. Lehota na oboznámenie Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie nová lehota 21 dní. V prípade, ak dôjde k odstráneniu pochybenia, odstráneniu nedostatočného zdôvodnenia zvoleného postupu, resp. k zdôvodneniu nesúladu v procese VO a v ďalších prípadoch podozrenia z nedodržania princípov a postupov VO, je Poskytovateľ povinný pokračovať vo výkone administratívnej kontroly a následne vypracovať Záznam z administratívnej kontroly VO. Poskytovateľ je oprávnený na účel administratívnej kontroly VO požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu súvisiacu s kontrolovaným VO v súlade s týmto článkom VZP.
10. Ak Poskytovateľ požiada ÚVO o kontrolu procesu VO, Poskytovateľ zašle Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu VO na ÚVO resp. požiadal o vypracovanie odborného čiastkového stanoviska alebo osobnú konzultáciu. Lehota podľa odseku 8 tohto článku na oboznámenie (zaslanie) Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly prestane plynúť. Prijímateľ nie je v tomto prípade oprávnený vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (napr. uzavretie zmluvy, uzavretie dodatku zmluvy). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu VO na ÚVO Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP. Dňom doručenia oznámenia ÚVO o výsledku kontroly procesu VO do dispozície Poskytovateľa, resp. čiastkového odborného stanoviska alebo zápisnice z osobnej

konzultácie Poskytovateľovi, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný, najneskôr v posledný deň tejto lehoty oboznámiť prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly VO.

11. V prípade, že proces VO nebol do účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ukončený, Prijímateľ je povinný predkladať na administratívnu kontrolu VO dokumentáciu k VO v štádiu pred podpisom zmluvy, resp. dodatku k zmluve s úspešným uchádzačom. V prípade VO ukončeného do účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný na kontrolu predložiť kompletnú dokumentáciu z vykonaného VO.

Administratívna kontrola VO v štádiu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom

12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly v lehote stanovenej v odseku 8. tohto článku VZP oznámi prijímateľovi neakceptovanie predloženej dokumentácie z VO, vyzve Prijímateľa na zrušenie súťaže a odporučí vyhlásenie nového VO, ak v procese administratívnej kontroly pred uzavretím zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona o VO, resp. postupov a princípov VO/prieskumu trhu, právnych predpisov EÚ a SR, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom. Súčasne oznámi Prijímateľovi, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, v dôsledku čoho výdavky súvisiace s takto uzavretou zmluvou nebudú považované za oprávnené výdavky Projektu. Ak by k vzniku výdavkov z takto uzavretej zmluvy došlo, Prijímateľ berie na vedomie, že tieto výdavky Poskytovateľ nepripustí do financovania. Ak Poskytovateľ identifikuje nedostatky v procese VO u Prijímateľa pred uzatvorením dodatku k zmluve, postupuje obdobne ako pred uzavretím zmluvy ako je uvedené v predchádzajúcom odseku, a teda Poskytovateľ vyjadrí svoj nesúhlas s uzavretím dodatku.
13. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia sa so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového VO, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených v § 58 a § 88 ods. 1 zákona o VO (priame rokovacie konanie).
14. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania, a to aj v prípade, ak nedôjde k preukázanému porušeniu Zákona o VO alebo porušenie Zákona o VO nemalo vplyv na výsledok VO,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky a vyhlásenie nového VO, pokiaľ nie je v Metodickom pokyne Centrálného koordinačného orgánu (CKO) č. 11 k určovaniu výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti pri porušení pravidiel a postupov VO uvedené inak. V prípade uzatvorenia dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

15. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly v lehote do 21 kalendárnych dní odo dňa predloženia príslušnej dokumentácie Prijímateľom Poskytovateľovi, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu do času oboznámenia sa so závermi z administratívnej kontroly. Prijímateľ nie je v tomto prípade oprávnený vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (napr. uzatvorenie zmluvy, uzatvorenie dodatku k zmluve). Uzatvorenie zmluvy s Dodávateľom). úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP. Týmto ustanovením nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa kontrolovať uvedenú dokumentáciu.
16. Ak Poskytovateľ na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov VO, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly pravidiel a postupov VO. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou VO nedôjde k zisteniu porušení povinností Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené najmä v odsekoch 5, 8, až 10, 12 tohto článku, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení,

rozhodnutí a výkladových stanovisk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ.

17. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu VO/prieskumu trhu po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.

Administratívna kontrola VO v štádiu po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom:

Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly VO/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu VO/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom administratívnu kontrolu takéhoto VO vykoná až po účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, návrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužívajú.

18. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania, a to aj v prípade, ak nedôjde k preukázanému porušeniu Zákona o VO alebo porušenie Zákona o VO nemalo vplyv na výsledok VO,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie VO (napr. na základe záverov z administratívnej kontroly VO), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 11 k určovaniu výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti pri porušení pravidiel a postupov VO. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.

Spoločné ustanovenia k administratívnej kontrole VO:

19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov VO alebo porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcej sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie VO (napr. na základe výsledkov kontroly na mieste, vládneho auditu, auditu EK a pod.) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Pri stanovovaní výšky finančných prostriedkov, ktoré majú byť Prijímateľom vrátené, Poskytovateľ postupuje v zmysle Metodického pokynu CKO č. 11 k určovaniu výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti pri porušení pravidiel a postupov VO. Ak tento Metodický pokyn CKO č. 11 nie je možné aplikovať, Poskytovateľ postupuje v zmysle usmernenia o určení finančných opráv, ktoré je potrebné uplatňovať na výdavky spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pri nedodržaní pravidiel VO (COCOF 07/0037/03-SK v znení neskorších zmien), alebo iného Právneho dokumentu vydaného na to oprávneným orgánom, najmä CKO.
20. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami, uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnutými službami, a tiež kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, že zmluva s Dodávateľom nebude obsahovať povinnosť Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety, výdavky viažuce sa k dodanému tovaru, uskutočneným stavebným prácam a poskytnutým službám podľa tejto dodávateľskej zmluvy budú považované za neoprávnené výdavky a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené. Zároveň sa Prijímateľ zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom povinnosť predkladať elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.

21. Na účel overenia súladu realizácie VO s interným aktom Prijímateľa je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať si interný akt, ktorý upravuje realizáciu VO v podmienkach Prijímateľa. Ak realizácia VO Prijímateľom bude realizovaná v súlade s podmienkami a postupmi definovanými v internom akte Prijímateľa, avšak v rozpore s princípmi a postupmi VO definovaných právnymi predpismi EÚ a SR, rozhodujúce pre posúdenie splnenia podmienok a postupov VO je dodržanie právnych predpisov EÚ a SR.
22. Poskytovateľ vykonáva administratívnu kontrolu zadávania zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, a to najneskôr pred prvou úhradou NFP vzťahujúcou sa k nákladom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie VO. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO (resp. zákazkách s nízkou hodnotou) dodržiavať princípy a postupy VO definované v zákone o VO a právnych dokumentoch Poskytovateľa. Pri zákazke podľa § 9 ods. 9 zákona o VO kontroluje Poskytovateľ aj dodržanie povinnosti zverejnenia zadávania takejto zákazky v zmysle § 9 ods. 9 zákona o VO.
23. Poskytovateľ vykonáva administratívnu kontrolu VO pre všetky VO realizované Prijímateľom v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ, riadiacou dokumentáciou a v zmysle platného Metodického pokynu Poskytovateľa k administratívnej kontrole VO vykonávaného Prijímateľom.

Článok 4 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Poskytovateľ je v zmysle Nariadenia 1083 a v súlade so zásadou riadneho finančného riadenia zodpovedný za zber údajov o realizácii Projektu potrebných pre finančné riadenie, monitorovanie, preverovanie a audit a zabezpečenie vhodného (analytického) vedenia účtovníctva projektov u prijímateľov. Za účelom toho, aby Poskytovateľ mohol splniť svoje povinnosti týkajúce sa monitorovania realizácie Projektu Prijímateľa, Zmluvné strany sa dohodli, že Prijímateľ je povinný pravidelne počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. za obdobie Realizácie aktivít Projektu a obdobie troch rokov od Finančného ukončenia Projektu, predkladať Poskytovateľovi prostredníctvom Portálu ITMS, ako aj v písomnej forme Monitorovacie správy za podmienok a v lehotách¹ uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, a to:
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu.

Prijímateľ zároveň predkladá Poskytovateľovi v písomnej forme Hlásenie o začatí realizácie Projektu (Príloha č. 4) a to do 7 dní od začatia realizácie Aktivít Projektu (Začatia prác na Projekte).

2. Obsah a forma Monitorovacej správy je štandardizovaná a záväzná pre všetky subjekty zapojené do procesu monitorovania a hodnotenia. Monitorovacie správy projektu sú Poskytovateľovi doručované v stanovených lehotách v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS a v písomnej predpísanej forme. Inštrukcie k vyplneniu Monitorovacej správy sú dostupné na webovom sídle Poskytovateľa a SORO.

3. Priebežná monitorovacia správa

Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi za obdobie od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte Priebežné monitorovacie správy vždy najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, ktorým je predchádzajúcich 6 mesiacov. Prvé sledované obdobie začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak časová oprávnenosť Realizácie aktivít Projektu zahŕňa aj obdobie pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP, prvá Priebežná monitorovacia správa bude zahŕňať okrem prvého sledovaného obdobia aj obdobie od začatia prác na Projekte do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Za obdobie 6 mesiacov, počas ktorého dôjde k Ukončeniu prác na Projekte sa Priebežná monitorovacia správa nepredkladá a nahrádza ju povinnosť predložiť Záverečnú monitorovaciu správu. Priebežná monitorovacia správa sa nepodáva ani v prípade, ak obdobie od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte trvalo v čase pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; v takomto prípade Priebežnú monitorovaciu správu nahrádza Záverečná monitorovacia správa. V rámci Priebežnej monitorovacej správy Prijímateľ poskytuje najmä, ale nielen údaje:

¹ Poskytovateľ môže požadovať od prijímateľa predloženie Monitorovacej správy aj mimo termínov pevne stanovených v tejto Zmluve.

- a) o realizovaných Aktivitách Projektu ;
- b) o zmenách finančného harmonogramu Projektu.

4. Závěrečná monitorovací správa

Prijímatel' je povinný predložiť Poskytovateľovi Závěrečnú monitorovací správu najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k Ukončeniu prác na Projekte za podmienky, že boli zrealizované a uhradené všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým Dodávateľom Prijímateľa, ak ich Projekt obsahuje a súčasne sú tieto výdavky, ako aj náklady tvorené účtovnými odpismi a náklady na spotrebu skladovaného materiálu premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Termín na predloženie Závěrečnej monitorovacej správy začína plynúť najskôr prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, kedy došlo k Ukončeniu prác na Projekte. Ak Prijímatel' poruší túto povinnosť, a ak to určí Poskytovateľ, Prijímatel' je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Závěrečná monitorovací správa Projektu obsahuje najmä:

- a) reálne dosiahnuté hodnoty výsledkových ukazovateľov Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít tam, kde je to relevantné,
- b) zoznam výstupov jednotlivých Aktivít Projektu,
- c) deň Ukončenia prác na Projekte,
- d) ďalšiu dokumentáciu požadovanú zo strany Poskytovateľa vo vzťahu k overeniu výsledkov Projektu.

5. Následná monitorovací správa.

Prijímatel' sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 3 rokov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímatel' povinný predkladať Poskytovateľovi do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, ktorým je predchádzajúcich 12 mesiacov. Prvé sledované obdobie začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu. V prípade, ak k Finančnému ukončeniu Projektu došlo neskôr ako k Ukončeniu prác na Projekte, prvá Následná monitorovací správa bude zahŕňať okrem monitorovaného obdobia aj obdobie od Ukončenia prác na Projekte do Finančného ukončenia Projektu a Prijímatel' je povinný v tomto období udržať hodnoty výsledkových merateľných ukazovateľov. Následná monitorovací správa Projektu obsahuje aktuálne hodnoty výsledkových a dopadových ukazovateľov Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít tam, kde je to relevantné, zdôvodnenie v prípade neudržania hodnôt merateľných ukazovateľov výsledku a v prípade poslednej Následnej monitorovacej správy aj zdôvodnenie v prípade nedosiahnutia stanovených hodnôt merateľných ukazovateľov dopadu vrátane ukazovateľov horizontálnych priorít EÚ. Následná monitorovací správa obsahuje údaje, ktoré sú potrebné pre overenie splnenia podmienok Udržateľnosti, vrátane udržania výsledkov Projektu v zmysle článku 57 Nariadenia 1083.

- 6. V prípade nesprávností alebo neúplnosti Monitorovacích správ uvedených v odsekoch 3 až 5 tohto článku Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov, nie kratšiu ako 7 dní, maximálne však 14 dní. Prijímatel' je povinný v priebehu tejto lehoty nedostatky odstrániť, resp. Monitorovaciu správu Projektu doplniť. V prípade rozporu Monitorovacej správy Projektu so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou o poskytnutí NFP je Prijímatel' povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
- 7. Poskytovateľ na základe posúdenia Monitorovacích správ s ohľadom na pôvodný návrh Projektu môže:
 - a) vykonať kontrolu na mieste najmä v súvislosti s dodržaním harmonogramu realizácie aktivít, proporionalitou použitých finančných zdrojov k dosahovaným výstupom a výraznejšími zmenami rozpočtov aktivít;
 - b) požadovať vrátenie časti alebo celého vyplateného NFP v prípade nedosiahnutia alebo zníženia zmluvne záväzných výsledkových ukazovateľov Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít o viac ako 5%, tam kde je to relevantné, postupom podľa článku 10 VZP.
 - c) Poskytovateľ a Prijímatel' sa osobitne dohodli, že Prijímatel' je povinný vytvoriť nové pracovné miesto/a pre mladého/ých človeka/ľudí vo veku 15 - 29 rokov vrátane (občan SR) tak, ako to definuje podmienku poskytnutia pomoci príslušná výzva. Zároveň má Prijímatel' povinnosť udržať vytvorené pracovné miesto/a počas doby, kedy dochádza k následnému monitorovaniu projektu (prvá veta ods. 5 tohto článku), t.j. počas obdobia 3 rokov, odo dňa finančného ukončenia Projektu. Ak nedôjde k vytvoreniu alebo ak nedôjde k udržaniu vytvoreného pracovného miesta/pracovných miest podľa predchádzajúceho textu, je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie časti vyplateného NFP alebo je oprávnený znížiť sumu schváleného NFP, ak je zrejmé, že k vytvoreniu

pracovného miesta nedôjde. Výška sumy NFP, ktorej vrátenie je Poskytovateľ oprávnený žiadať resp. o ktorú je oprávnený znížiť sumu schváleného NFP sa vypočíta pomerne, a to podľa výšky NFP pripadajúcej na 1 novovytvorené pracovné miesto pre mladého človeka (napr. výška schváleného NFP predstavuje sumu 200 000 Eur a Prijímateľ sa zaviazal vytvoriť 5 pracovných miest pre mladých ľudí, potom výška NFP pripadajúca na 1 novovytvorené pracovné miesto pre mladého človeka predstavuje sumu 40 000 Eur) a podľa počtu nevytvorených alebo neudržaných pracovných miest pre mladých ľudí, a to postupom podľa článku 10 VZP. Ak Prijímateľ nevytvorí alebo neudrží ani jedno (1) pracovné miesto pre mladého človeka, k vytvoreniu alebo udržaniu ktorého malo dôjsť v zmysle schváleného Projektu, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ je povinný žiadať vrátenie celej časti už vyplateného NFP späť postupom podľa článku 10 VZP. Pre účely tohto ustanovenia sa pojmom „schválený Projekt“ rozumie Projekt Prijímateľa tak, ako bol schválený Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP.

8. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu Monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP a Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa v ním stanovenej lehote/termínoch predložiť/predkladať požadované správy, Dokumentáciu a informácie súvisiace s Projektom, najmä:
- a) súvisiace s charakterom a postavením Prijímateľa,
 - b) s realizáciou Projektu, vrátane fotodokumentácie postupu prác na Projekte,
 - c) účelom Projektu,
 - d) s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu,
 - e) s vedením účtovníctva,
 - f) ďalšie informácie a vysvetlenia, ktoré bude Poskytovateľ požadovať.

Prijímateľ berie na vedomie, že rozsah správ a informácií podľa tohto odseku stanoví Poskytovateľ spôsobom podľa vlastného uváženia s prihliadnutím na charakter požadovaných správ a informácií, pričom môže ísť napr. o písomnú komunikáciu s Prijímateľom, vydanie metodického usmernenia alebo inú vhodnú formu, avšak bez potreby uzatvárať dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP. Pokiaľ Poskytovateľ na tento účel vydá metodické usmernenie, zverejní ho na svojom webovom sídle a o jeho zverejnení informuje Prijímateľa.

9. Prijímateľ je povinný Bezodkladne podrobne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, trestného, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného, správneho alebo iného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, poistných udalostiach súvisiacimi s predmetom projektu ako aj iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
10. Prijímateľ je zodpovedný za včasnosť, presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
11. Nesplnenie povinnosti predkladať úplné, správne, presné, a pravdivé Monitorovacie správy Projektu, je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP. Rovnaké právne dôsledky má aj nepodanie Monitorovacej správy v lehotách a spôsobom stanoveným v tomto článku VZP.
12. Ak Poskytovateľ zistí, že Prijímateľ nezačal s Realizáciou aktivít Projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP), považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.
13. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.

Článok 5 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o poskytnutej pomoci v súlade s aktuálnym Manuálom informovania a publicity pre prijímateľov NFP, ktorý je dostupný na webovom sídle Poskytovateľa
2. Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi poskytovať súčinnosť na účely publicity príkladov dobrej praxe.
3. Pre účely uvedené v odseku 2 tohto článku Prijímateľ:

- a) poskytne fotografie týkajúce sa realizácie Projektu, umožní vyhotovenie záberov na účely publicity osobám oprávneným na to Poskytovateľom;
 - b) vyhotoví fotografie z miesta pred začatím a počas realizácie projektu a na požiadanie Poskytovateľa mu ich zašle;
 - c) prijme osobu oprávnenú Poskytovateľom na vykonanie interview na účely publikovania projektu ako príklad dobrej praxe;
 - d) prijme iné osoby zastupujúce orgány EÚ, Slovenskej republiky alebo médiá v sprievode zástupcu Poskytovateľa alebo CKO alebo na základe ich oznamu za účelom oboznámenia sa s projektom, resp. tvorby publicity.
4. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v Manuáli informovania a publicity pre prijímateľov NFP.
5. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov na účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií a dokumentov v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého NFP; merateľné ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov aj inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas celej platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude mať:
- (i) budovy alebo stavby v/na ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa bude projekt realizovať vo výlučnom vlastníctve alebo bezpodielovom spoluvlastníctve,
 - (ii) pozemky v/na ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa bude Projekt realizovať vo výlučnom vlastníctve alebo bezpodielovom alebo podielovom spoluvlastníctve alebo v prenájme,
- a to minimálne počas obdobia Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia Udržateľnosti Projektu (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu užívať počas obdobia Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia Udržateľnosti Projektu, pričom môže dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré zakladajú právo Prijímateľa užívať Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu (napríklad kombinácia podielového spoluvlastníctva a súhlasu druhého /ďalších podielových spoluvlastníkov na užívanie spoločnej veci). Vlastníctvo nehnuteľností fyzickou osobou, ktorá je konateľom podniku prijímateľa (právnickej osoby) nie je prípustné. Podnájomné zmluvy na nehnuteľnosti nie sú prípustné.
2. Veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej ako „majetok nadobudnutý z NFP“):
- a) bude používať výlučne pri výkone vlastnej podnikateľskej činnosti v rámci Projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje,
 - b) zaradiť ich do svojho majetku a zostane v jeho majetku minimálne počas Udržateľnosti Projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve a,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok VO uvedených v článku 3 VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah, či právny nárok a následne ho nadobudol od tretej osoby,
 - d) označí hnuťné veci obstarané v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti, okrem spôsobu označenia vyplývajúceho z dokumentu podľa článku 2 ods. 7 týchto VZP, aj spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej doby Realizácie aktivít Projektu a Udržateľnosti Projektu a
 - e) sa bude nachádzať v mieste realizácie Projektu,
3. Majetok nadobudnutý z NFP alebo z jeho časti nemôže byť počas Realizácie aktivít Projektu a počas Udržateľnosti Projektu:

- a. prevedený na tretiu osobu, alebo
 - b. prenajatý tretej osobe alebo
 - c. zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak je vylúčené, že takéto právo môže znížiť výťažok pre Poskytovateľa z predaja zálohu pri prípadnom výkone záložného práva v dôsledku čoho by pohľadávka Poskytovateľa nebola uspokojená v celom rozsahu a/alebo neohrozuje alebo neznemožňuje dosiahnutie účelu Projektu podľa článku 2.2 zmluvy;
 - d. zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby, ktorá nie je Financujúcou bankou alebo Financujúcou inštitúciou, ak ide o vec, ktorá predstavuje zároveň aj záloh podľa ods. 8 písm. f) tohto článku.
4. Porušenie povinností uvedených v predchádzajúcich odsekoch (1. - 3.) tohto článku Prijímateľom sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a zároveň Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1. až 3. tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie alebo prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie majetku nadobudnutého z NFP alebo z jeho časti za iných ako trhových podmienok môže zakladať nedovolenú štátnu pomoc v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, z čoho pre Prijímateľa budú vyplývať príslušné právne následky.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly, Financujúca inštitúcia alebo Financujúca banka.
7. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri Realizácii alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa za účelom zabezpečenia svojich záväzkov vzniknutých z porušenia povinností upravených v Zmluve o poskytnutí NFP zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú písomnú zmluvu o zriadení záložného práva. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP platia všetky nasledovné podmienky:
- a) K hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria predmet zálohu, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1.
 - b) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP.
 - c) Hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej ŽoP. V prípade postupného zriaďovania záložného práva je jednou z podmienok vyplatenia časti NFP preukázanie zriadenia záložného práva zabezpečujúceho aj túto ešte nevyplatenú časť NFP, ktorá bola obsiahnutá v konkrétnej ŽoP Prijímateľa.
 - d) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, práva alebo iné majetkové hodnoty patriace výlučne Prijímateľovi, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník/ostatní spoluvlastníci; tak, že musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny so zriadením záložného práva na záloh počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby/osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh súhlasí vlastník alebo spoluvlastníci veci pri dosiahnutí súhlasu podľa predchádzajúceho bodu ii) alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených alebo

- (v) iné Poskytovateľom akceptované práva alebo majetkové hodnoty analogicky za splnenia podmienok (ii) až (iv), ak nepatria výlučne Prijímateľovi.
 - e) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 8. zálohom môže byť buď majetok nadobudnutý z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty spĺňajúce podmienky písm. d) vyššie.,
 - f) Ak sú zálohom hnuiteľné veci, Prijímateľ je povinný oznamovať Poskytovateľovi ich súčasné miesto výskytu, inak sa predpokladá, že sa nachádzajú v mieste Realizácie Projektu.
 - g) Prijímateľ sa zaväzuje, že záloh, ktorým sa zabezpečia záväzky podľa Zmluvy o NFP nezaťaží ďalšími záložnými právami a v prípade, ak vznikne na zálohu viac záložných práv, Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ). Porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za porušenie pravidiel a zmluvných podmienok v zmysle článku 9 ods. 2.4 písm. g) týchto VZP, ktoré oprávňuje Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - h) Nedodržanie ktorejkoľvek z povinností Prijímateľa uvedených v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré oprávňuje Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.
9. Prijímateľ je povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
- a) riadne poistiť majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,
 - c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ak je predmetom zálohu zabezpečujúceho záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle ods. 8 písm. d) častí (ii); (iii) a (v) tohto článku riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia tieto pravidlá:

- (i) Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj určenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje, napríklad poistenie pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd.
 - (ii) Prijímateľ je povinný uzavrieť poistnú zmluvu a zabezpečiť jej účinnosť počas trvania platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Za týmto účelom je Prijímateľ povinný plniť svoje záväzky vyplývajúce z uzavretej poistnej zmluvy a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas, a to až do dňa zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode.
 - (iii) V prípade, ak je predmetom Zálohu majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (ii) tohto odseku a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ v zmysle časti (ii) tohto odseku 9.
10. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poistovňou potvrdené tlačivo „Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom/spoluvlastníkom zálohu.
11. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 9 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba za splnenia podmienok podľa článku 2 ods. 3 písm. c) týchto VZP.

2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom atď.) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na oprávnenosť Prijímateľa čerpať finančné prostriedky alokované v rámci Výzvy špecifikovanej v článku 2.1 zmluvy v nadväznosti na podmienky stanovené v článku 2 ods. 3 písm. c) VZP a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie účelu Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. V nadväznosti na článok 6.2 zmluvy je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa Bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene mohol dozvedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu tej skutočnosti, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa nedošlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť. Neposkytnutie kvalifikovaných informácií vyžiadanych podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť. V prípade, ak danú skutočnosť identifikuje Poskytovateľ, prijímateľ je povinný vrátiť NFP/jeho časť v súlade s čl. 10 VZP. V prípade ak danú skutočnosť identifikuje kontrolný orgán alebo orgán auditu, postupuje v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto ustanovením je zabezpečená aplikácia § 31 ods. 7 citovaného zákona na účely vysporiadania finančných vzťahov voči všeobecnému rozpočtu EÚ.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu v osobe veriteľa pohľadávky, ktorá voči Prijímateľovi existuje alebo bude existovať v súvislosti s Projektom, a to Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o tejto zmene veriteľa vykonanej na základe akéhokoľvek právneho dôvodu. Poskytovateľ je v takomto prípade oprávnený postupovať podľa článku 8 ods. 5 a ods. 6 VZP, prípadne podľa článku 9 ods. 2 bod 2.4 písm. g), h) a j) VZP v prípade, ak by zmena v osobe veriteľa Prijímateľa zakladala Nezrovnalosť alebo akékoľvek iné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, Právnych predpisov SR a/alebo EÚ alebo Právnych dokumentov.
5. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
6. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
7. Porušenie záväzkov Prijímateľa ustanovených v tomto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a Ukončiť práce na Projekte Riadne a Včas v súlade s článkom 2 bod 2.4. zmluvy. Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu Ukončenia prác na Projekte v súlade s článkom 6.3 písm. a) zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi v písomnej forme Hlásenie o začatí realizácie Projektu (Príloha č. 4) do 7 dní od začatia realizácie Aktivít Projektu (Začatia prác na Projekte), ak k Začatiu prác na Projekte dochádza po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade Začatia prác na Projekte v období medzi dňom predloženia žiadosti o NFP a dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o začatí realizácie Projektu do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu, ak Realizácii aktivít Projektu bránia Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (ďalej aj „OVZ“) a to po dobu jej trvania v zmysle odsekov 4, 10 a 12 tohto článku VZP. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia

oprávnenosti podľa Právnych predpisov EÚ, t.j. do 31. decembra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom alebo ak bolo spôsobené z administratívnych alebo technických dôvodov na strane subjektov zúčastňujúcich sa na refundácii NFP podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na mechanizmy uvedené v Systéme finančného riadenia. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii aktivít Projektu. Pozastavenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov uvedených v tomto odseku sa nezapočítava do Doby fyzickej Realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych predpisov EÚ, t. j. do 31. decembra 2015.
5. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže, v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik OVZ písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení identifikuje dotknuté časti (rozsah Aktivít alebo výdavkov) a, ktorých sa pozastavenie týka, podľa ich názvu v Prílohe č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu) alebo v tabuľke č. 8 v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú bližšie špecifikované žiadne Aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku VZP. V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu nedošlo.
6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavkov vzťahujúci sa na Aktivitu alebo jej časť, vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 6 ods. 8 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania na:
 - (i) Prijímateľa,
 - (ii) osoby konajúce v mene Prijímateľa,
 - (iii) neznámeho páchatela za trestný čin, ktorého skutková podstata mala byť naplnená v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu.
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade

vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením 1083, Implementačným nariadením, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.

8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to bez ohľadu na vznik záväzkov Prijímateľa voči Dodávateľom, ktoré mu môžu vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi.
9. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP. Na doručovanie sa vzťahuje článok 13 ods. 4 týchto VZP.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 5 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časť Projektu, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. c) a f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 nevzťahuje a ak súčasne nedošlo k porušeniu inej povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 3 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 6 písm. f) tohto článku,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 12 tohto článku. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Realizácie aktivít Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ (definícia v zmysle článku 1 ods. 4 VZP a odseku 3 a 5 tohto článku 8 VZP), je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na tento účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ bezprostredne trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.
14. Za účelom realizácie zásady správneho finančného riadenia a z dôvodu ochrany finančných záujmov EÚ je Poskytovateľ oprávnený stanovovať Prijímateľovi dodatočné podmienky pre Realizáciu aktivít Projektu, ktoré dopĺňajú zmluvné dojednania stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a nesmú týmto existujúcim dojednaniám odporovať. Zmyslom stanovovania dodatočných podmienok pre Realizáciu

aktivít Projektu je posilniť istotu Poskytovateľa, že Prijímateľ je najmä z časového a z vecného hľadiska schopný a pripravený Ukončiť práce na Projekte tak, aby splnil všetky povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Na spôsob zverejnenia týchto podmienok sa vzťahuje článok 4 ods. 8 druhá časť obdobne.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

Riadne ukončenie zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch Zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom sa záväzky zároveň považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela (mala vedieť) v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať (mala vedieť) s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
- 2.4 Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie cieľa a účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a Projektu a súčasne nepôjde o Okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie Prijímateľa na úhradu výdavkov, ktoré sú v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a výzvy: KaHR-31DM-1401 neoprávnenými výdavkami Projektu;
 - c) preukázané porušenie Právnych predpisov SR a EÚ v rámci Realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej Realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä nezabezpečenie VO a dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní VO, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie Projektu definovaných v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP) alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností;
 - e) zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie Realizácie aktivít Projektu nespadá pod dôvody uvedené v článku 8 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, a/alebo v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - h) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií a/alebo neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania žiadosti o NFP Poskytovateľovi;

- i) ak Prijímateľ svojím zavinením nepredloží dokumentáciu z vykonaného VO na výber Dodávateľov Projektu do 30 dní od uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP;
 - j) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle Nariadenia 1083 a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
 - k) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa, povolenie na Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania či dražby voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 2 ods. 2.4 zmluvy, článku 2 odsek 4, článku 3 ods. 19, článku 4 odsek 8 a odsek 9, článku 6 odsek 1, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2 a 7 VZP;
 - n) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo také porušenie, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej Zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 13 ods. 4 týchto VZP.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku Okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom, suma nepresahujúca 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore sa v tomto prípade neuplatňuje;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách, suma nepresahujúca 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona o rozpočtových pravidlách;
- c) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia 1083 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 12 tohto článku VZP, vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 3 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách, suma nepresahujúca 40 € sa podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil akúkoľvek povinnosť uvedenú v Zmluve o poskytnutí NFP, pre ktorú je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a v dôsledku nesplnenia ktorej zároveň nedochádza k riadnej Realizácii aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP smerujúcej k nedosiahnutiu účelu projektu definovaného v článku 2.2 zmluvy, suma nepresahujúca 40 € sa podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy VO, suma nepresahujúca 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 12 ods. 5 a § 24 ods. 3 zákona o pomoci a podpore, suma nepresahujúca 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak
 - i. dosiahnuté hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku Projektu sú na úrovni nižšej ako 95% oproti plánovaným hodnotám uvedeným v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP),
 - ii. sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dosiahnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu podľa bodu i. tohto písmena,spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť, ak nastanú okolnosti uvedené v bodoch i. alebo ii. tohto písmena, zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle, suma nepresahujúca 40 € sa podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva o poskytnutí NFP, suma nepresahujúca 40 € sa podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, suma nepresahujúca 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP), vrátane jeho rozsahu stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
4. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť, jej splatnosť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie finančných prostriedkov uskutočniť.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 50 dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ je povinný oznámiť toto porušenie správe

finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny), alebo ÚVO (ak ide o porušenie pravidiel a postupov VO).

6. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní odo dňa vrátenia NFP alebo jeho časti, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet uvedený v ŽoV, oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu.
7. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“ zverejneným vo Finančnom spravodajcovi a na webovom sídle Ministerstva financií SR.
8. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
9. Započítanie podľa odseku 8 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi Bezodkladne Prijímateľovi.
10. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť Bezodkladne Prijímateľovi. Prijímateľ je v takomto prípade povinný vrátiť NFP alebo jeho časť určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 a 4 tohto článku VZP do 30 dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto Nezrovnalosť Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. augusta 2020. Stanovená doba do 31. augusta 2020 sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čase trvania týchto skutočností.
12. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj voči akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítavať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu:
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme² v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa §15 zákona. o účtovníctve osobitne so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona o účtovníctve) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, a zároveň musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

² Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve nie však kratšie ako je lehota uvedená v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačnej kontroly je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona o účtovníctve. Túto povinnosť má Prijímateľ po dobu, počas ktorej je povinný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa článku 17 VZP.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od platnosti tejto Zmluvy o poskytnutí NFP až do 31. augusta 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou o poskytnutí NFP Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (začatím kontroly sa rozumie moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ Zmluva o poskytnutí NFP neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá

vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,

- e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit, u
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov Bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj portál ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom portálu ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok. V prípade operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, je písomná forma zachovaná, ak je vykonaná prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu.
3. Zmluvné strany doručujú svoje podania druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Pre prípad operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
4. V prípade, ak sa nepodarí doručiť zásielku adresátovi (druhej Zmluvnej strane), bude sa zásielka považovať za doručení v súlade článkom 4 bod 4.1 zmluvy nasledovne: ak si Zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú poštou doporučene ani počas doby uloženia na pošte, deň nasledujúci po uplynutí odbernej (úložnej) lehoty sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o jej obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručení dňom jej vrátenia odosielateľovi. V prípade elektronickej formy komunikácie alebo v prípade používania faxu sa písomnosť považuje za doručení, v súlade s článkom 4 bod 4.2 zmluvy momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, resp. momentom, kedy Zmluvná strana, ktorá je adresátom potvrdí prevzatie zásielky v elektronickej schránke. Ak Prijímateľ bezdôvodne odoprie písomnosť prijať, je doručení dňom, keď jej prijatie Prijímateľ odoprel, na túto skutočnosť Poskytovateľ týmto spôsobom Prijímateľa upozorňuje a Prijímateľ ju berie na vedomie.
5. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
6. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením, pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína, a ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, prípadne posledný deň lehoty na posledný deň mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom. Ak to Poskytovateľ vyžaduje, Prijímateľ má povinnosť doručiť takúto písomnosť do 5 dní aj prostredníctvom poštovej prepravy.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu v zmysle článku 3 zmluvy a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte a v súvislosti s Projektom, a to najskôr dňom uzavretia Výzvy a boli vynaložené počas Doby fyzickej realizácie Projektu najneskôr však do 31. decembra 2015
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu,
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z administratívnej kontroly VO bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi Prijímateľa a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi Projektu nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 5 písm. c) VZP;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v článku 3 VZP a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcimi oblasť VO za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti, vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 ods. 6 Zákona o rozpočtových pravidlách; zároveň boli obstarané bez toho, aby prijímateľ vykonával kontrolu nad dodávateľom v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak.
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný, Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval a Prijímateľ je schopný preukázať splnenie podmienky z časti J Schémy pomoci de minimis.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť. Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. V prípade, ak osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu identifikuje z dôvodov uvedených v tomto odseku 3 Nezrovnalosť, Prijímateľ je povinný sumu NFP vzťahujúcu sa k takto vyčíslenej Nezrovnalosti vrátiť postupom podľa článku 10 VZP.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia vo formáte IBAN) je uvedené v záhlaví zmluvy pri identifikácii Prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
3. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu od Financujúcej banky/inštitúcie, účet uvedený v zmluve o úvere, na ktorý bude poukázané čerpanie úveru, musí byť rovnaký ako účet, na ktorý bude poukázané NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy. Zmena účtu

Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla a za dodržania podmienok podľa predchádzajúcej vety. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

4. Prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
5. Výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa sú príjmom Prijímateľa.

Článok 16 PLATBY

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných disponibilných zdrojov (t.j. aj zdrojov z úveru, pokiaľ používa takéto zdroje financovania v súlade s ostatnými podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP) a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe ŽoP predloženej Prijímateľom v EUR na formulári vyplnenom prostredníctvom portálu ITMS. Prijímateľ takto elektronicky odoslanú ŽoP vytlačí v troch vyhotoveniach, podpíše, následne predloží dva originály Poskytovateľovi a jeden si ponechá Prijímateľ. Inštrukcie k vyplneniu ŽoP a povinných príloh k ŽoP sú dostupné na webovom sídle Poskytovateľa a SORO. ŽoP musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára ŽoP uvedie čerpanie rozpočtu Projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP).
3. Prijímateľ je povinný spolu so ŽoP predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa), potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v ŽoP. Pri záverečnej ŽoP v prípade projektov, na realizáciu ktorých bolo vydané stavebné povolenie, predkladá Prijímateľ právoplatné kolaudačné rozhodnutie bez väd a nedorobkov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpisu z bankového účtu, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
4. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu ŽoP, a to až v momente schválenia súhrnnej ŽoP Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
5. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných ŽoP uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v ŽoP. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v ŽoP dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia 1083 a článku 13 Implementačného nariadenia. Kontrola Projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola ŽoP pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia ŽoP. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní ŽoP doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ ŽoP zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu ŽoP sú pozastavené.
7. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný kontrolovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný skontrolovať, či požadovaná suma v ŽoP zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa kontroluje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Kontroluje sa aj súlad s Právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a splnenie povinnosti Prijímateľa v zmysle článku 2 ods. 2.4 zmluvy. V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

8. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna ŽoP spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia ŽoP sa považuje deň registrácie úplnej a správnej ŽoP u Poskytovateľa.
9. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
10. V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do ŽoP výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevoze peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v rovnakej cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných prijímateľom v cudzej mene je potrebné postupovať v súlade s §24 zákona o účtovníctve. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
11. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku ŽoP z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej ŽoP. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
12. Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 - 364 Obchodného zákonníka.
13. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
15. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia.
16. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).

17. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 - 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
18. Ustanovenie tohto článku sa nevzťahuje na Prijímateľa, ktorý sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku na vyplatenie NFP alebo jeho časti.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31. augusta 2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba do 31. augusta 2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.

Článok 18 ZMENA VZP

1. Poskytovateľ je oprávnený pri zmene a doplnení týchto VZP postupovať v zmysle článku 6.1 zmluvy alebo postupom podľa odseku 2 až 5 tohto článku podľa toho, ktorý postup je podľa uváženia Poskytovateľa pri konkrétnej zmene hospodárnejší. V ktorejkoľvek fáze postupu podľa tohto článku sa môžu Zmluvné strany dohodnúť na zmene zmluvy spôsobom uvedeným v článku 6.1 zmluvy.
2. Ak dochádza k zmene alebo doplneniu VZP postupom podľa odseku 2 až 5 tohto článku, Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a spôsobom podľa článku 13 týchto VZP oznámi Prijímateľovi ich zmenu alebo doplnenie s uvedením kedy a kde boli zmenené alebo doplnené VZP zverejnené. V oznámení o zverejnení zmenených alebo doplnených VZP zároveň určí Prijímateľovi lehotu, v trvaní najviac 10 dní odo dňa doručenia oznámenia, na oboznámenie sa s týmito VZP a zaslanie písomného súhlasu so zmenou alebo doplnením VZP, za ktorý sa považuje aj súhlas predložený spôsobom podľa čl. 4 ods. 4.2 zmluvy.
3. V prípade, ak Prijímateľ v stanovenej lehote nezašle písomný súhlas so zmenenými alebo doplnenými VZP, bude sa to považovať za jeho nesúhlas. Ak Prijímateľ so zmenenými alebo doplnenými VZP nesúhlasí, alebo ak nezašle písomný súhlas aj napriek výzve Poskytovateľa, bude Poskytovateľ, v zmysle článku 9 ods. 2.2 týchto VZP, oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Po doručení písomného súhlasu Prijímateľa Poskytovateľovi, podľa ods. 2 tohto článku, sa bude zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravovať zmenenými alebo doplnenými VZP, a to odo dňa nadobudnutia ich účinnosti, pričom účinnosť VZP nastane dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa Občianskeho zákonníka a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov alebo od neskoršieho dňa určeného poskytovateľom.
5. Dohodou Zmluvných strán obsiahnutou v odseku 1. a 3. tohto článku VZP nie sú dotknuté ustanovenia článku 6 Zmena zmluvy, ods. 6.1 až 6.9 zmluvy.

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Modernizácia a obstaranie vybavenia reštaurácie Na Fleku	
Kód ITMS	25130120252	
Operačný program	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	
Spolufinancovaný z	ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	3 – Cestovný ruch	
Opatrenie	3.1 - Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Iná pomoc na zlepšovanie služieb cestovného ruchu	100,00 %	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Hotely a reštaurácie	100,00 %	Mestské

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Okres Prievidza
Obec	Bojnice
Ulica	Prievidzská cesta
Číslo	55

3. Ciele Projektu

Hlavný cieľ	Zvýšenie konkurencieschopnosti reštaurácie Na fleku prostredníctvom obstarania vybavenia umožňujúceho poskytovanie komplexných a inovatívnych služieb
Špecifický cieľ 1	Obstaranie vybavenia reštaurácie Na Fleku
Špecifický cieľ 2	Zriadenie informačného centra cestovného ruchu

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2015	4	2015
	Počet novovytvorených pracovných miest - občania vo veku 15-29 rokov	počet	0	2015	2	2015
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2015	2	2015
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2015	2	2015
	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2015	1	2015
	Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	0	2015	1	2015
Dopad	Nárast pridanej hodnoty	EUR	1 410,00	2007	60 000,00	2018
	Nárast tržieb	EUR	1 621,00	2007	106 000,00	2018
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	4	2015	4	2018
	Počet novovytvorených a udržaných pracovných miest- občania vo veku 15-29 rokov	počet	2	2015	2	2018
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	2	2015	2	2018
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	2	2015	2	2018
	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	1	2015	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	1	2015	1	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2015	4	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	4	2015	4	2018
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2015	1	2015
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	1	2015	1	2018
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2015	2	2015
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2015	2	2015
	Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	0	2015	1	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	2	2015	2	2018
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	2	2015	2	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	1	2015	1	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	4
		Počet novovytvorených pracovných miest - občania vo veku 15-29 rokov	počet	2
		Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	2
		Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	2
		Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	1
		Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	1
		Počet vytvorených produktov CR	počet	1
2	Zriadenie informačného centra cestovného ruchu	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0
		Počet novovytvorených pracovných miest - občania vo veku 15-29 rokov	počet	0
		Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0
		Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0
		Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0
		Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	počet	0
		Počet vytvorených produktov CR	počet	1

6. Časový rámec realizácie aktivít Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	Realizujúca organizácia ¹
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)			
Vybavenie reštaurácie Na Fleku	07/2015	11/2015	Doplnené na základe vykonaného VO
Zriadenie informačného centra cestovného ruchu	07/2015	11/2015	
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	07/2015	11/2015	
Publicita a informovanosť	07/2015	11/2015	
Začatie prác na projekte (Začatie realizácie Aktivít Projektu (DD/MM/RRRR))	07/2015		
Ukončenie prác na projekte (MM/RRRR)	11/2015		

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
713001 Nákup interiérového vybavenia	346 518,35	13 910,17	360 428,52	Vybavenie reštaurácie Na Fleku
CELKOVO	346 518,35	13 910,17	360 428,52	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	346 518,35	13 910,17	360 428,52
2	Zriadenie informačného centra cestovného ruchu	0,00	0,00	0,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		0,00	0,00	0,00
Publicita a informovanosť		0,00	0,00	0,00
CELKOVO		346 518,35	13 910,17	360 428,52

¹ V prípade uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí NFP pred vypracovaním a schválením VO zo strany Vykonávateľa, uviesť ako realizujúcu organizáciu danej aktivity „Doplnené na základe vykonaného VO“

Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Žiadosť o povolenie vykonanie zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
registračné číslo k projektu:

- názov projektu
- kód projektu

Prijímateľ - názov

Prijímateľ - sídlo

Prijímateľ pomoci - IČO/DIČ

Týmto žiadam o vykonanie nasledovnej zmeny¹:

Pôvodné znenie:

Navrhované znenie:

Zdôvodnenie žiadosti o zmenu:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
podpis, pečiatka

Dátum:

¹ Napr.: adresy, harmonogramu realizácie činností, atď.

NEVYPLŇA PRIJÍMATEĽ

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):

Podpis:

Odporúčanie relevantného zamestnanca vykonávateľa k predmetnej zmene:

Termín vybavenia:

Odporúčania relevantných útvarov MH SR/pracovných skupín²:

Termín vybavenia:

Zmenu v Zmluve o poskytnutí NFP **s c h v a ľ u j e m / n e s c h v a ľ u j e m.**

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu/zodpovednej osoby vykonávateľa:

² V prípade, že vykonávateľ konzultuje zmenu projektu s odborných útvarmi MH SR, resp. na úrovni pracovnej skupiny stanoviská odborných útvarov MH SR, resp. závery zo zasadnutia pracovnej skupiny tvoria prílohu tohto dokumentu.

HLÁSENIE O ZAČATÍ REALIZÁCIE PROJEKTU

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Kód projektu /ITMS/:

Práce na projekte **(názov projektu)** začali dňa **DD.MM.RRRR¹**:

- ☐ začatím stavebných prác na Projekte;
- ☐ vznikom prvej záväznej povinnosti objednať zariadenie v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom Prijímateľa a v prípade, že zmluva s dodávateľom Prijímateľa vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s dodávateľom Prijímateľa;
- ☐ začatím poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu;

V **.....**, dňa DD.MM.RRRR

Podpis: **.....**

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Prijímateľa

¹ Krížikom označte aktivitu, ktorou začali práce na projekte a uveďte dátum viažuci sa k vami označenej možnosti.

² Nehodiace sa prečiarknite

P.č.	Názov aktivity	Skupina výdavkov podpoložka	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok
					v Eur		v Eur	v Eur	v Eur
1	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Repro satelitné; reproduktor na ozvučenie, satelitný výkon 100-500 W	ks	1 440,00	8	11 520,00	9 504,00	2 016,00
2	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Subwoofer; reproduktor basový výkon 4000W RMS	ks	1 188,00	2	2 376,00	1 800,00	576,00
3	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Zosilovač pre sat. Repro; zosilovač pre repro výkon 4x 700W	ks	660,00	2	1 320,00	960,00	360,00
4	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Zosilovač; zosilovač pre repro výkon 4x1300 W	ks	720,00	1	720,00	600,00	120,00
5	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Centrálny ovládač; Controller na ovládanie repro 8x vstup 8x výstup	ks	1 668,00	1	1 668,00	1 500,00	168,00
6	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Externý panel; externý panel pre controller	ks	420,00	3	1 260,00	1 044,00	216,00
7	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	repro satelitné; reproduktor pre ozvučenie satelitné, výkon 100-500W	ks	1 440,00	4	5 760,00	907,20	4 852,80
8	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Subwoofer; reproduktor basový výkon 1200 W	ks	588,00	2	1 176,00	504,00	672,00
9	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Zosilovač; zosilovač pre repro výkon 4x700 W	ks	660,00	1	660,00	480,00	180,00
10	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Mikrofón; mikrofón univerzálny spevový	ks	222,00	3	666,00	360,00	306,00
11	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stojan; stojan pre mikrofón	ks	69,60	3	208,80	146,63	62,17
12	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Mix pult; mix pult centrálny na ozvučenie 32 vstupový	ks	1 798,80	1	1 798,80	1 560,00	238,80
13	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	repro satelitné; reproduktor na ozvučenie satelitný výkon 100-500 W	ks	1 440,00	2	2 880,00	453,60	2 426,40
14	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Subwoofer; reproduktor basový, výkon 1200 W	ks	588,00	1	588,00	252,00	336,00
15	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Zosilovač; Zosilovač pre repro výkon 4x700 W	ks	660,00	1	660,00	480,00	180,00
16	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	kábeláž + inštalácia; komplet aj so zaškolením	ks	3 600,00	1	3 600,00	2 400,00	1 200,00
17	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Chladiaci agregát do boxu - Typ: SPLIT agregát vysoký chladiaci výkon digitálny ukazovateľ teploty súčasťou všetkých SPLIT jednotiek je potrebie do 4 m chladenie od 3 do 53m3	ks	2 160,00	1	2 160,00	2 160,00	0,00
18	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Mraziaci agregát do boxu -Typ: SPLIT agregát Umiestnenie: oddelené jednotky Teplotný rozsah : -15 °C.....-20 °C Objem pre komory: (panel 100 mm) (ft³) 9,8-21,1m3 Odporúčany objem komory: (m³) 14,2 (-20°C pri okolitej teplote +30°C) Prepravné rozmery: (v mm) 898x988x908 Čistá hmotnosť: (v kg) 88 Napätie: 380V /50 Hz Príkon: (kW) 2 Prívodný kábel: 3x1,5 + 1x1,5 Prepojovací kábel: 4x01,5 Kábel osvetlenia: 2x0,75 Hermetický kompresor	ks	2 580,00	1	2 580,00	2 580,00	0,00
19	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Regál nerezový 4 pol. na čierny riad - Regál s plnými policami Maximálne zaťaženie 80 kg polica 4x plná polica s výstuhou Výška regálu 1800 mm, štelovacie nohy 50mm Rozmery regálu 1500x700x1800 mm Vyrobené z nerez AISI 430-1,00mm	ks	447,74	1	447,74	447,74	0,00
20	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stôl nerez s otvorom na odpad - Rozmery stola 2000x700x850 Pracovná doska z nerez AISI 304, 1,00mm Hrúbka pracovnej dosky 50 mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm	ks	419,23	1	419,23	419,23	0,00
21	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Dvojdrez zváraný – čierny riad - Rozmery 1300x700x850 Umyvadci stôl AISI 304 , 1,25 mm SB Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm	ks	338,98	1	338,98	338,98	0,00
22	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stôl nerez atyp z výrezom bez police - Rozmery 1700x700x850 Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Pracovná doska z nerez AISI 304, 1,00mm Hrúbka pracovnej dosky 50 mm	ks	322,08	1	322,08	322,08	0,00
23	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Výstupný stôl k umývačke - Rozmery 1200x700x850 Umyvadci stôl AISI 304 , 1,25 mm SB Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm	ks	311,52	1	311,52	311,52	0,00

24	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Umyvadka skla, kôš 50x50cm, čelné zakladanie - Elektronické ovládanie, automatická diagnostika Zpätný ventil, Filtračné plechy v umýv.vani dvojpášťové prevedenie, kôš 500x500mm Produkcia 540 tan/hod, priemer tan. 32 mm Příkon 3,52 kW, dávkovač umýv.prostriedku dávkovač oplachového prostriedku odpadové čerpadlo, oplachové čerpadlo 280W rozmery 640x625x840	ks	2 403,12	1	2 403,12	2 403,12	0,00
25	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Umyvadka tanierov prechodná - Pre taniere pr. Do 42 cm, podnosy 480x420 mm vyvážená jednoducho zdvíhateľná kapota dvojitý systém umývania a oplachovania elektronické ovládanie, vnútorný filter odtoku umývacia vana objem 45 L, zaoblené dno oplaštené ohrevné telesá z nerez 4,5 kW termostaticky riadená teplota umývania 60°C oplachovanie 90°C, digitálne zobrazenie teploty systém termostop, bojler ohrevu oplachovej vody, spotreba vody na oplach 3l / oplach zpätná ventil, zabudovaný dávkovač oplach. prostriedku, magnetický bezpečnostný spínač otvorenia kapoty, elektrické napájanie 400 V Produkcia 800 tan/hod, umývacie čerpadlo 590W bojler s ohrevným telesom 6 kW, umývací cyklus 60,90,180 sek. Příkon 11,10 kW Rozmery 675 x 675 x 1400	ks	3 372,12	1	3 372,12	3 372,12	0,00
26	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vstupný stôl k umývacke s drezom vpravo - rozmery 1000x700x850 s drezom v pravo Umývací stôl AISI 304 , 1,25 mm SB Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm	ks	428,74	1	428,74	428,74	0,00
27	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Digestor nástenný - rozmery 2000x900 vyrobené z AISI 304, výška digestora 450 mm vertikálne odľučovače tuku 400x400 mm výpustná miska na kondenzát uchváty na zavesenie digestora	ks	875,42	1	875,42	875,42	0,00
28	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stôl bez police s otvorom na odpad rozmery 1000x700x850 Pracovná doska z nerez AISI 304, 1,00mm Hrúbka pracovnej dosky 50 mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm	ks	269,28	1	269,28	269,28	0,00
29	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stôl s policou nerez - rozmery 2100x700x850 Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Vyrobené z nerez AISI 304, 1,00mm Spodná polica v výstuhou vo výške 190 mm	ks	514,27	1	514,27	514,27	0,00
30	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Ohrevná vaňa 3GN s ohrevom na tanieri a posuvnými dv. - rozmery 1200x700x900 zváraná vaňa, s ohrevom na tanieri maximálna hĺbka gastronádob 200 mm Krytovanie z troch strán, posuvné dverka Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Nohy zariadenia AISI 304, profil 40x40, 1,25mm z nerezovej ocele AISI 304 , 1,25 mm SB Příkon 3,6 kW	ks	1 296,77	1	1 296,77	1 296,77	0,00
31	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Ohrevná vaňa 3GN s ohrevom na tanieri na kolieskach - rozmery 1200x700x900 zváraná vaňa, s ohrevom na tanieri, na kolieskach maximálna hĺbka gastronádob 200 mm 4 kolieska pr. 125mm (2 brzdené) Nohy zariadenia AISI 304, profil 40x40, 1,25mm z nerezovej ocele AISI 304 , 1,25 mm SB Příkon 3,6 kW Krytovanie z troch strán, posuvné dverka	ks	1 422,43	1	1 422,43	1 422,43	0,00
32	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Režon na tanieri priebežný, dverka z oboch strán - Rozmery 2000x700x850 Vyrobené z nerez AISI 304, 1,00mm ohrevná skрина priebežná posuvné dvere do dĺžky 1100mm Nohy zariadenia AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Příkon 2,2 kW, Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm	ks	1 275,65	1	1 275,65	1 275,65	0,00

33	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Dvojpolica s infra ohrevom na oboch policiach - Rozmery 2000x300 keramické výhrevné telesá šírka police 300mm, celková výška 700mm 2 vyhrievané police Vyrobené z nerez AISI 304, 1,00mm	ks	624,10	1	624,10	624,10	0,00
34	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stôl nerez bez police so zadným krytom - rozmery 600x700x850 Pracovná doska z nerez AISI 304, 1,00mm Hrúbka pracovnej dosky 50 mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm	ks	275,62	1	275,62	275,62	0,00
35	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Udržiavacia skriňa 5xGN 1/1 RM gastro - Rozmery 450x640x570 regulácia teploty 60 – 90°C teplotná sonda, elektronické ovládanie funkcia HOLD – automatické prepnutie na udržiavacu teplotu funkcia delta T setné dlhotrvajúce pečenie pri nižšej teplote udržiavanie hotových produktov v teple redukčný otvor na odvod vlhkosti Pripojenie 230 V, príkon 1 kW Kapacita 5 x GN 1/1	ks	1 616,40	1	1 616,40	1 616,40	0,00
36	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Polica stolová nerezová -rozmer 600x350 Vyrobené z nerez AISI 304, 1,00mm výška nad pracovnou doskou 400 mm	ks	82,37	1	82,37	82,37	0,00
37	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Salamander posuvný dvojzónový do 300c - Rozmer 450x480x530 rozsah termoregulácie do 300°C 2 regulovateľné zóny, konštrukcia z nerez nastaviteľná výška hornej časti s výsuvnou nádobkou na zachytávanie masťoty a omrvínok Pripojenie 230 V, príkon 2,8 kW váha zariadenia 38 kg	ks	457,25	1	457,25	457,25	0,00
38	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Saláteda dvojdverová objem 200L - Rozmer 906x700x894 Chladiaci Príkon 0,25 kW, Celkový príkon 368W Celonerezové prevedenie, Chladiaca jednotka pod dnom chladeného priestoru. 60 mm hrubá polyuretánová izolácia s hustotou 40kg/m3, bez CFC, Vzduchotesný kompresor s vetilovaným kondenzátorom Chladiaca zmes R-134, Automatické odmraz. Pracovná teplota 0-8°C, chladený zásobník na 2xGN1/1, nerezové veko s blokáciou pri plnom otvorení, snímateľná krájacia doska Objem 200 L, počet dverí 2	ks	1 346,40	2	2 692,80	2 692,80	0,00
39	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Chladený stôl 4 zásuvky s drezom, objem 260L - Rozmer 1342x700x850, Zadný lem 10 cm pracovná doska z obľým čelom, dno so zaobl. hranami, zásuvky z nerez AISI-304, 18/10 s dierovaným dnom, ovládací panel s elektron. termostatom, pracovná teplota -2 °C - +8°C elektronické ovládanie teploty a odmrázovania digitálny displej, 4 zásuvky, objem 255 L	ks	2 255,22	1	2 255,22	2 255,22	0,00
40	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stôl s šuflíkovým blokom a zadným lemom - rozmer 600x700x850 Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Vyrobené z nerez AISI 304, 1,00mm	ks	432,96	1	432,96	432,96	0,00
41	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Konvektomat 10GN 1/1 s podstavcom na GN - Rozmer 847x771 Príkon 18,6 kW, pripojenie 400 V 3 NAC Kapacita 10xGN 1/1, počet jedál za deň 80-150 Režim para 30-130°C, horúci vzduch 30-300°C kombinácia para a hor. Vzduch 30-300°C ClimaPlus* meranie vlhkosti s presnosťou na Percentám 5 stupňové nastavenie regulácie, vysokovýkonné odhlčovanie varnej komory s podtlakovou technológiou.Ovládacie prvky pre výber režimu, teploty, teploty pokrmu a nast.času zámkový program,čistiaci program, progr. Pre odvápnenie s možnosťou nastavenia, systém SDS s automatickým zobrazením servisných hlásení možnosť uloženia 100 programov v 6 krokoch Rýchle schladenie varnej komory, digit.zobrazenie teploty, dig. časový spínač 0-24 hod.	ks	10 289,76	2	20 579,52	20 579,52	0,00

42	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Fritéza dvojkošová 2x15L s podstavcom - Termostatické ovládanie teploty 60 – 195 °C Bezpečnostný termostat. Vypúšťací kohútik výklopné ohrevné telesá pre jednoduché čistenie. Vanička na olej objem 2x15L, el.prikon 27 kW Rozmery zariadenia 700x775x850	ks	2 960,04	1	2 960,04	2 960,04	0,00
43	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Plynový sporák bez rúry 4 horáky s podstavcom Otvorené horáky s bezpečnostným ventilom a termočlánkami.Vecny plamienok pre zapalovanie s ochranným límcem.Liatinové rošty a horáky Rozmery roštu 347x310mm. Nerezový zberač nečistôt pod horákmi plniteľne vodou pre jednod. čistenie. Horáky 2x5 a 1x7 kW Celkový príkon 25,58 kW Rozmery zariadenia 700x775x850	ks	1 596,30	1	1 596,30	1 596,30	0,00
44	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Tálový sporák bez rúry s podstavcom - Pevný tál s liatinovým horákom 9,3 kW s obloženie z pálenej tehly zaisťujúci rovnomerné rozloženie teploty. Rozmery tálu 695x620 mm, vyberateľný kruh 260 mm, Vecný plamienok pre zapalovanie, bezp. ventil a termočlánok. Vyberateľný zberný podnos pre zachytenie tukov. Rozmery 700x775x850	ks	1 916,58	1	1 916,58	1 916,58	0,00
45	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stôl atyp so šuflíkmi a košími na odpadky - rozmer 1700x800x850 Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Vyrobené z nerez AISI 304, 1,20mm	ks	1 265,09	1	1 265,09	1 265,09	0,00
46	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Grilovacia doska plynová hladká s podstavcom - horák z nerezovej ocele s vecným plamenom ovládanie plamena horáku bezpečnostným ventilom typu max-min., vyberateľný zberný podnos pre zachytenie tukov. príkon plynu 13,95 kW, rozmer 700x775x850	ks	1 980,84	1	1 980,84	1 980,84	0,00
47	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Plynový sporák 6x horák s el. Rúrou a skrinkou - Otvorené horáky s bezpečnostným ventilom a termočlánkami.Vecny plamienok pre zapalovanie límcem. Liatinové rošty a horáky. Rozmery roštu 347x310mm. Nerezový zberač nečistôt pod horákmi plniteľne vodou pre jednod. čistenie. Horáky 4x5 a 2x7 kW Rúra GN2/1- z nerezovej ocele s trubicovým horákom s vecným plamienkom pre zapalovanie. Termostatické ovládanie teploty 130 – 350 °C Rozmery zariadenia 1050x775x850	ks	2 835,60	1	2 835,60	2 835,60	0,00
48	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Neutrálny blok s podstavcom - Odnímateľná doska pe jednoduché čistenie Vyrobené z nerez AISI 304	ks	557,94	1	557,94	557,94	0,00
49	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Chladený stôl 6 zásuviek s drezom - Rozmer 1792x700x850, Zadný lem 10 cm pracovná doska z oblým čelom, dno so zaobl. hranami, zásuvky z nerez AISI-304, 18/10 s dierovaným dnom, ovládací panel s elektron. termostatom, pracovná teplota -2 °C - +8°C elektronické ovládanie teploty a odmrzovania digitálny displej, 6x zásuvky, objem 452 L elektrický výkon 414 W	ks	2 997,78	1	2 997,78	2 997,78	0,00
50	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Smäžiaca pánevica výklopná 50L plyn - vyvážené sklápacie veko, trubicové horáky z nerez ocele ovládaný elektromagnetickým ventilom s termostatickou reguláciou teploty 50-315°C smaziaca vana z nerezovej ocele. Rucný výklopný systém. Bezpečnostný systém vypnutia horáku v prípade zdvihnutia smaziacej vane. Plnenie vodou prostredníctvom elektromagnet. ventilu. Hrubý objem 50 L, príkon 13,95 kW Rozmer 700x775x850	ks	3 555,72	1	3 555,72	3 555,72	0,00

51	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Dvojplášťový varný kotol 80L plyn - vyvážené sklápacie veko, horák z nerezovej ocele s bezpečnostným ventilom. Elektroventil pre napúšťanie studenej alebo teplej vody. Vypúšťací kohútik. Dvojity plášť, nepriami ohrev. Plniaci a regulacny ventil hladiny vody v medziplášti. Bezpečnostný pretlakový ventil a termostat. Príkon plynu 17,44 kW, objem kotla 80L Rozmery 700x775x850	ks	4 159,56	2	8 319,12	8 319,12	0,00
52	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Plynová varná stolička - rozmery 615x615x400, príkon plynu 15,90 kW ochranný límeč liatinového horáku. Ovládanie bezpečnostným ventilom a termočlánkami. rôst zo smaltovanej liatiny 600x600 mm Vecný plamienok pre zapalovanie.	ks	711,96	1	711,96	711,96	0,00
53	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stôl nerez s drezom v pravo a policou - Umývací stôl AISI 304 , 1,25 mm SB Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Rozmer 1900x700x850	ks	599,81	1	599,81	599,81	0,00
54	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stôl nerez so šuflíkmi a dvomi policami - Rozmer 1800x700x850 Nohy stola AISI 304, profil 40x40, 1,25mm Výška zadného lemu 40 mm Možnosť nastavenia výšky nôh + 50 mm Vyrobené z nerez AISI 304, 1,00mm Spodná polica v výstuhou vo výške 190 mm	ks	748,70	1	748,70	748,70	0,00
55	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vozík na GN 2/1 na kolieskach - Rozmer 570x650x1600 Vyrobené z nerez AISI 304, 1,00mm Nohy AISI 304, profil 40x40, 1,25mm 4 kolieska pr. 125Mm (2 brzdené)	ks	345,31	1	345,31	345,31	0,00
56	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Digestor nástenný s filtrami a svetlom - Rozmer 3000x900x450 vyrobené z AISI 304, výška digestora 450 mm vertikálne odľučovače tuku 400x400 mm Výpustná miska na kondenzát úchyty na zavesenie digestora	ks	1 340,06	1	1 340,06	1 340,06	0,00
57	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Digestor závesný s filtrami a svetlom (ostrov) - Rozmer 4500x2000 vyrobené z AISI 304, výška digestora 450 mm vertikálne odľučovače tuku 400x400 mm Výpustná miska na kondenzát úchyty na zavesenie digestora	ks	5 179,68	1	5 179,68	5 179,68	0,00
58	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Motor odsávania s potrubím a príslušenstvom 6000m3/hod. - s potrubím a príslušenstvom. Výkon 6000m3/ hod	ks	4 308,00	1	4 308,00	4 308,00	0,00
59	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Podlahová výpusť nerezová -2fab - Vyrobené z nerez AISI 304 rozmer 2000x250	ks	536,45	4	2 145,79	2 145,79	0,00
60	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Podlahová výpusť nerezová-štvorec - Vyrobené z nerez AISI 304 rozmer 250x250 odpad 80mm	ks	251,33	3	753,98	753,98	0,00
61	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kombinovaná výlevka s umývadlom - Vyrobené z nerez AISI 304 Odnímateľný rošt, páková batéria	ks	420,29	1	420,29	420,29	0,00
62	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Mikrovlnná rúra - Objem 34 L, príkon 1600W Rozmer 559x483x349 mm Jeden magnetron 1100W Manuálne ovládanie	ks	658,80	2	1 317,60	1 317,60	0,00
63	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kombinovaný robor strúhač, krájač, kúter - objem nádoby 4,5 l Pripojenie 230 V, príkon 0,75 kW rozmery 320x 304x590mm krájacia hlava, kúter, pracovný rýchlost 300-3000ot/min. magneticky bezpečnostný vypínač pre zastav. motor pri otvorení veka	ks	3 089,88	1	3 089,88	3 089,88	0,00
64	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kuchynský mixér - Nádoba na suché sekanie 1,4 L Nádoba na mokré sekanie 2L, manuál pre začiatok Nylonová lopatka pre 1,4 L nádobu Otáčky od 1000-24000 prípadne turbo 37000ot/min	ks	982,80	1	982,80	982,80	0,00
65	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Sada diskov 5 rôznych diskov - sada krájacích diskov plátkovač 2mm a 4 mm Strúhač 2mm Krájač rezencov 4x4 mm Krajač kociek 10x10x10mm	ks	381,24	1	381,24	381,24	0,00
66	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Ponorný mixér - dĺžka nadstavca 190 mm plynulá regulácia prac. Rýchlosti 2000-12500ot Pripojenie 230 V, príkon 0,25 W Rozmery pr. 78x485 mm	ks	351,00	1	351,00	351,00	0,00
67	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Ponorný mixér - dĺžka nadstavca 450 mm plynulá regulácia prac. Rýchlosti 1500-9000ot Pripojenie 230 V, príkon 0,5 W Rozmery pr. 125x840 mm	ks	659,88	1	659,88	659,88	0,00

68	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kuchynský robot - objem nádoby 6,9 l príkon motora 0,5 kW typ motora DC (jednosmerný prúd) sila motora 1,3 HP Napájanie 230 V Otáčky 40 – 200 rozmer 419x286x368mm Max objem cesta 2,2 kg	ks	1 078,92	1	1 078,92	1 078,92	0,00
69	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Príslušenstvo mlynček na maso - mlynček na mäso	ks	96,12	1	96,12	96,12	0,00
70	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Príslušenstvo násypka - násypka	ks	32,40	1	32,40	32,40	0,00
71	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Príslušenstvo zmrzlinoč - nadstavec na robenie zmrzliny	ks	106,92	1	106,92	106,92	0,00
72	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Príslušenstvo stroječky na cestoviny - stroječek na cestoviny	ks	182,52	1	182,52	182,52	0,00
73	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Príslušenstvo stroječek na ravioli - stroječek na ravioli	ks	193,32	1	193,32	193,32	0,00
74	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Príslušenstvo lis na cestoviny-sada príslušenstvo na cestoviny	ks	216,00	1	216,00	216,00	0,00
75	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kuchynská váha digitálna ciahovaná do 3kg á 1g -Obchodná váha s výpočtom ceny podsvietený displej pre obsluhu a zákazníka nezerová vážiaca miska 230x230 mm Váživost do 3 kg hodnota dielika od 20g do 3kg /1g Pripojenie 230 V Zabudovaný akumulátor Váha s úradným overením	ks	210,14	1	210,14	210,14	0,00
76	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kuchynská váha digitálna ciahovaná do 15kg á 2g - Obchodná váha s výpočtom ceny podsvietený displej pre obsluhu a zákazníka nezerová vážiaca miska 230x230 mm Váživost do 15 kg hodnota dielika od 40g do 6kg /2g Pripojenie 230 V Zabudovaný akumulátor Váha s úradným overením	ks	210,14	1	210,14	210,14	0,00
77	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Digitálna váha do 100kg neciahovaná -digitálna váha z nerez funkcia TARE, odpocítanie váhy obalu napájanie pomocou 9V a 9V DC 100mA Váživost do 100 kg Rozlíšenie váhy 50 g	ks	65,47	1	65,47	65,47	0,00
78	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Nárezový stroj 300mm, šnekový pohon - so šnkovým prevodom,, podklad z hliníku vzduchom chladený motom s ochranou proti preťaženiu, s pevnou nerezovou ochrannou obruč s nerezovým nozom nože na dvoch valčekových ložiskách	ks	992,64	1	992,64	992,64	0,00
79	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vákuová batéria, listá 32cm, 16m3 - nerezová komora zvarovacia listá 320 mm rozmer komory 320x340x135 mm výkon vývevy 16m3 Príkon 0,5/0,7 kW Cyklus 10-30 s Rozmer y 415x520x415 mm	ks	2 041,20	1	2 041,20	2 041,20	0,00
80	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Sprchová batéria s ramienkom - Sprchová batéria s ramienkom s ochrannou gumou na sprche vyhovuje HACCP Jedno-otvorová batéria s flexi hadicou	ks	164,74	2	329,47	329,47	0,00
81	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Drvič odpadov drezový- Z nehrdzavejúcej ocele, odolné voči korozii funkcia auto revers tichý chod potrebný otvor na odpad priemer 90 mm Napájanie 230 V Príkon 0,7 kw	ks	732,86	1	732,86	732,86	0,00
82	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Batéria stojánková s výsuvnou sprchou - stojánková batéria s výsuvnou sprchou flexi hadica	ks	60,48	4	241,92	241,92	0,00
83	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Výrobník ľadu, zásobník 32kg - Revolučný systém polopružných trysiek. Vonkajšia skrina z nerez 18/8, dovnútra skláp. dvierka, Chladiaca zmes R404a, Prívod vody ¾ Pohyb trysiek zabránuje aby sa v nich usadzoval vodný kameň a upchával ich. Chladený vodou. Produkcia 78kg/24hod, Zásobník 32 kg Príkon 775W, Rozmery 645x640x860 mm	ks	1 993,08	1	1 993,08	1 993,08	0,00
84	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vysoko tichý mixér barový - Rozmery: 457x215x271mm Otáčky od 1000-24000 prípadne turbo 37000ot/min Príkon 120V	ks	1 858,80	1	1 858,80	1 858,80	0,00
85	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Drvič ľadu - Rozmer 236x353x474 mm Hmotnosť 10 kg Pracovná rýchlosť 73 ot./min. Príkon 130W, napájanie 230 V Objem zásobníka 1,2 kg Dve veľkosti ľadovej trysky	ks	908,28	1	908,28	908,28	0,00

86	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Odstavovač na citrusy - Chromové prevedenie Kuzel z nehrdzavejúcej ocele s prtláčnou pákou Napätie 230 V, príkon 230 W rozmery 200x300x380 mm Hmotnosť 10 kg	ks	635,04	1	635,04	635,04	0,00
87	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kávovar dvojpakový - Elektronické dávkovanie príkon 3500w objem bojlera: 10,4L rozmery: 770x570x450mm	ks	3 326,40	2	6 652,80	6 652,80	0,00
88	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Mlynček na kávu automat - Automatické mletie kávy príkon 350w Otáčky: 1500/min mlecie kamene: 64mm kapacita zásobníka 1,5kg kávy	ks	772,20	4	3 088,80	3 088,80	0,00
89	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kávovar automatický - Objem nádrže na vodu 5,2 l, počet zásobníkov káv 250g, obsah nádrže na odpad cca 30 porcií nastavenie výtoky na kávu 70-111 mm, displej textový, príkon 1450W. Napätie 230 V Tlak pary 15 bar	ks	1 186,80	1	1 186,80	1 186,80	0,00
90	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Chladnička na víno dvojzónová, 180fliaš - Vitrína na víno 180 fliaš - kapacita 180 fliaš - s LED osvetlením - dvojzónové chladenie - regulovateľné: + 7 °C do + 18 °C - prípojka: 230 V - 0,17 kW - rozmery: 580 x 650 x 1860 mm	ks	1 952,54	1	1 952,54	1 952,54	0,00
91	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Chladená mobilná vitrína na zákusky retro - Drevené opláštenie Dvojité termoizolačné sklo s kolieskami (2 brzdené) teplota od 4°C do 8°C s osvetlením Rozmery:826x870x1970 Napájanie 230 V	ks	1 763,52	1	1 763,52	1 763,52	0,00
92	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	sušičkou 8kg - Rozmer 683x711x1950 Pračka: bubon a vana z nerezovej ocele. kapacita plnenia 8 kg, Závěsný systém bubna Na 4 tímicoch, pracie programy: normalny, intenzivny, jemné pradlo. Teplota prania: 30,40,60,90°C, dĺžka pracieho cyklu 30-90 min. Objem bubna 80 L, pr. Dverí 270 mm Odstredenie 500-650-1000 ot./min. Príkon 5,5 kW, pripojenie 400 V – 3N Sušička: kapacita plnenia 8 kg, 4 programy sušenia podľa druhu látky.Vstavaný cyklus koncového schladenia. Program studeného sušenia. Časovač na 60 min, Tlačítko štart. Bezpečnostný spínač pre otvorenie dverí. Bubon pr. 660x580 mm Objem bubna 198 L Príkon 5,4 kW, napájanie 400V – 3N	ks	5 708,74	1	5 708,74	5 708,74	0,00
93	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Žehlič prádla prístenný 140cm valec - Vonkajšia skrinca z lakovanej ocele. Prítláčná doska z hliníka, Valec potiahnutý materiálom NOMEX. Uvedenie do chodu pedálom. Výkladanie a odber prádla z celej strany. Bezpečnostný chránič rúk. Elektronický procesor pre reguláciu teploty, bezpečnostný termostat. Pr. Valca 250 mm dĺžka 1400 mm Produkcia 35 kg/hod, príkon 7 kW Rozmer 1800x420x1005 mm	ks	2 680,13	1	2 680,13	2 680,13	0,00
94	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Žehliaci stôl s parným generátorom - Žehliaci stôl vybavený ručnou žehličkou, ofukom a bojlerom, ohrievanie elektricky regulovateľný termostat. Vyhrievané rukávnikové rameno. Elektrický bojler, s prívodom vody z vyberateľného zásobníka. Ovládanie ofuku pedálom. Rozmer pracovnej plochy 1100x380x240 mm Spodná polica z plachtoviny Pracovný tlak 2,8 baru kapacita bojlera 1,2 l a tlak 2,8 bar, Príkon: bojler 2 kW, žehlička 0,8 kW, stol 0,7 kW Ofuk 0,13 kW, celkom 3,7 kW, rozmery zariadenia 1380x380x930 mm	ks	1 371,74	1	1 371,74	1 371,74	0,00
95	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Automatický zmäkčovač vody 1800l/hod. - kapacita min 1800L/hod objem nádoby 9L elektromechanická riadiaca jednotka rozmer: 44x27x62cm	ks	968,76	1	968,76	968,76	0,00
96	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN2/I smalt 65mm - GN nádoby 2/1 (650 x 530 mm) smaltované, čierne	ks	25,60	4	102,38	102,38	0,00
97	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/I smalt 65mm - GN nádoby 1/1 (325 x 530 mm) smaltované, čierne	ks	12,64	4	50,54	50,54	0,00

98	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN 1/1 20mm - GN nádoby 1/1 (325 x 530 mm) výška 20mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	9,07	5	45,36	45,36	0,00
99	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/1 65mm - GN nádoby 1/1 (325 x 530 mm) výška 65mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	9,94	10	99,36	99,36	0,00
100	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/1 150mm - GN nádoby 1/1 (325 x 530 mm) výška 150mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	20,63	40	825,12	825,12	0,00
101	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/1 200mm - GN nádoby 1/1 (325 x 530 mm) výška 200mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	23,65	4	94,61	94,61	0,00
102	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/2 150mm - GN nádoby 1/2 (325 x 254 mm) výška 150mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	12,64	10	126,36	126,36	0,00
103	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/2 200mm - GN nádoby 1/2 (325 x 254 mm) výška 200mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	15,12	4	60,48	60,48	0,00
104	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/3 150mm - GN nádoby 1/3 (325 x 176 mm) výška 150mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	10,15	10	101,52	101,52	0,00
105	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/6 150mm - GN nádoby 1/6 (176 x 162 mm) výška 150mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	6,80	20	136,08	136,08	0,00
106	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/9 100mm -GN nádoby 1/9 (176 x 108 mm) výška 100mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	4,32	20	86,40	86,40	0,00
107	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Veko GN1/1 - GN pokrievky 1/1 vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	9,18	10	91,80	91,80	0,00
108	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Veko GN1/2 - GN pokrievky 1/2 vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	5,29	6	31,75	31,75	0,00
109	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Veko GN1/3 - GN pokrievky 1/3 vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	3,78	6	22,68	22,68	0,00
110	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Veko GN1/6 - GN pokrievky 1/6 vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	2,70	6	16,20	16,20	0,00
111	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lišta deliaca GN 531mm - Deliaca lišta pre gastronádoby dĺžka 531mm vyrobená z ocele 18/10	ks	4,54	8	36,29	36,29	0,00
112	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lišta deliaca GN 325mm - Deliaca lišta pre gastronádoby dĺžka 325mm vyrobená z ocele 18/10	ks	4,00	12	47,95	47,95	0,00
113	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Rošt GN1/1 - Rošt GN 1/1 vyrobené z ocele 18/10 tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Pečí	ks	9,94	10	99,36	99,36	0,00

114	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN 1/1 100mm perforovaná - GN nádoby 1/1 (325 x 530 mm) výška 100mm vyrobené z ocele 18/10 s hrúbkou 0,8mm zosilnené rohy zvyšujú trvanlivosť tepelná odolnosť do 300°C, vhodné aj do konvekčnoparných Peči	ks	16,85	10	168,48	168,48	0,00
115	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN 1/1 polykarbonát 150mm - Polykarbonátové gastronádoby Rozsah teplôt -40°C +99°C GN nádoby 1/1 (325 x 530 mm) výška 150mm	ks	17,28	10	172,80	172,80	0,00
116	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/3 polykarbonát 150mm - Polykarbonátové gastronádoby Rozsah teplôt -40°C +99°C GN nádoby 1/3 (325 x 176 mm) výška 150mm	ks	7,56	30	226,80	226,80	0,00
117	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	GN1/6 polykarbonát 150mm - Polykarbonátové gastronádoby Rozsah teplôt -40°C +99°C GN nádoby 1/6 (176 x 162 mm) výška 150mm	ks	4,86	30	145,80	145,80	0,00
118	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vložka GN1/1 polykarbonát - Polykarbonátové vložky do gastronádoby Rozsah teplôt -40°C +99°C GN nádoby 1/1 (325x530 mm)	ks	6,26	4	25,06	25,06	0,00
119	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Veko GN1/1 polykarbonát - Polykarbonátové pokrievky na gastronádoby Rozsah teplôt -40°C +99°C GN nádoby 1/1 (325x530 mm)	ks	7,78	10	77,76	77,76	0,00
120	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Veko GN1/3 polykarbonát - Polykarbonátové pokrievky na gastronádoby Rozsah teplôt -40°C +99°C GN nádoby 1/3 (325x176 mm)	ks	3,13	30	93,96	93,96	0,00
121	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Veko GN1/6 polykarbonát - Polykarbonátové pokrievky na gastronádoby Rozsah teplôt -40°C +99°C GN nádoby 1/6 (176x162 mm)	ks	1,84	30	55,08	55,08	0,00
122	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Hrmiec nízky nerez 5L priemer 24cm - Hrmiec nerezový nízky, objem 5L, priemer 24cm, vhodné na všetky typy sporákov, s extra spevnenými úchyty	ks	27,86	3	83,59	83,59	0,00
123	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Hrmiec nízky nerez 8L priemer 28cm - Hrmiec nerezový nízky, objem 8L, priemer 28cm, vhodné na všetky typy sporákov, s extra spevnenými úchyty	ks	32,18	4	128,74	128,74	0,00
124	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kastról nerez 11,5L priemer 36cm - Kastról nerezový nízky, objem 11,5L, priemer 36cm, vhodné na všetky typy sporákov, s extra spevnenými úchyty	ks	53,68	3	161,03	161,03	0,00
125	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Hrmiec stredný 16L priemer 32cm - Hrmiec nerezový stredný, objem 16L, priemer 32cm, vhodné na všetky typy sporákov, s extra spevnenými úchyty	ks	53,57	4	214,27	214,27	0,00
126	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Hrmiec vysoký 50L priemer 40cm - Hrmiec nerezový vysoký, objem 50L, priemer 40cm, vhodné na všetky typy sporákov, s extra spevnenými úchyty	ks	124,20	2	248,40	248,40	0,00
127	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Rajnica s rukovetou 5L priemer 24cm - Rajnica nerezová, objem 5L, priemer 24cm, vhodné na všetky typy sporákov, s extra spevnenými úchyty	ks	23,76	4	95,04	95,04	0,00
128	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pokrievka nerez 24cm - Pokrievka nerezová, priemer 24cm, s extra spevnenými úchyty	ks	6,37	4	25,49	25,49	0,00
129	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pokrievka nerez 28cm - Pokrievka nerezová, priemer 28cm, s extra spevnenými úchyty	ks	8,53	2	17,06	17,06	0,00
130	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pokrievka nerez 32cm - Pokrievka nerezová, priemer 32cm, s extra spevnenými úchyty	ks	12,85	2	25,70	25,70	0,00
131	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pokrievka nerez 36cm - Pokrievka nerezová, priemer 36cm, s extra spevnenými úchyty	ks	16,09	1	16,09	16,09	0,00
132	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pokrievka nerez 40cm - Pokrievka nerezová, priemer 40cm, s extra spevnenými úchyty	ks	19,33	2	38,66	38,66	0,00
133	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vešiak na pokrievky - Vešiak na 6 pokrievok, - maximálny priemer 32 cm	ks	31,97	2	63,94	63,94	0,00
134	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Panvica hliníková s teflónovým povrchom 24cm - Hliníkové panvice s teflónovým povrchom 3-vrstvové teflónové pokrytie, priemer 24cm	ks	12,74	6	76,46	76,46	0,00
135	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Panvica hliníková s teflónovým povrchom 28cm - Hliníkové panvice s teflónovým povrchom 3-vrstvové teflónové pokrytie, priemer 28cm	ks	16,42	4	65,66	65,66	0,00
136	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Panvica hliníková s teflónovým povrchom 32cm - Hliníkové panvice s teflónovým povrchom 3-vrstvové teflónové pokrytie, priemer 32cm	ks	20,41	4	81,65	81,65	0,00

137	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Prvica na palacinky hliník s teflónom 25cm - Hliníková panvica s teflónovým povrchom - na palacinky, priemer 25cm	ks	13,50	4	54,00	54,00	0,00
138	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Panvica oceľová 24cm - Oceľové panvice, priemer 25cm Vhodné na všetky typy sporákov	ks	13,18	4	52,70	52,70	0,00
139	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Hrnec na varenie cestovín 23L, priemer 38cm - Hrnec nerezový na varenie cestovín, objem 22,5L, priemer 38cm, vhodné na všetky typy sporákov, s extra spevnenými úchyty	ks	68,04	1	68,04	68,04	0,00
140	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Nádoba na varenie cestovín na hrniec S012364 - Nádoba na varenie cestovín, vyrobená z nerez, dĺžka 18cm, hĺbka 28cm	ks	31,10	4	124,42	124,42	0,00
141	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Miska chrómovaná so zaobleným okrajom 1,1L - Miska so zaobleným okrajom, chrómovaná, objem 1,1L	ks	3,56	4	14,26	14,26	0,00
142	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Miska chrómovaná so zaobleným okrajom 1,9L - Miska so zaobleným okrajom chrómovaná, objem 1,9L	ks	4,54	4	18,14	18,14	0,00
143	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Miska chrómovaná so zaobleným okrajom 3L - Miska so zaobleným okrajom, chrómovaná, objem 3L	ks	6,37	4	25,49	25,49	0,00
144	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Miska chrómovaná so zaobleným okrajom 5,6L - Miska so zaobleným okrajom, chrómovaná, objem 5,6L	ks	8,53	4	34,13	34,13	0,00
145	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Odmerka nerezová 2L - Odmerka nerezová, objem 2L	ks	12,96	1	12,96	12,96	0,00
146	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Naberačka nerez bezzvarová 0,07L - Naberačky bez spojov, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, objem 0,07L	ks	4,21	3	12,64	12,64	0,00
147	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Naberačka nerez bezzvarová 0,2L - Naberačky bez spojov, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, objem 0,2L	ks	5,94	3	17,82	17,82	0,00
148	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Naberačka nerez bezzvarová 0,25L - Naberačky bez spojov, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, objem 0,25L	ks	6,59	3	19,76	19,76	0,00
149	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Naberačka nerez bezzvarová 0,75L - Naberačky bez spojov, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, objem 0,75L	ks	8,75	2	17,50	17,50	0,00
150	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Šumovačka nerez 12cm priemer - Šumovačky bez spojov, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, priemer 12cm	ks	6,26	2	12,53	12,53	0,00
151	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Šumovačka nerez 16cm priemer - Šumovačky bez spojov, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, priemer 16cm	ks	9,94	2	19,87	19,87	0,00
152	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lyžica perforovaná nerez 40cm - Lyžica servírovacia perforovaná, dĺžka 40cm, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, priemer 16cm	ks	5,08	4	20,30	20,30	0,00
153	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lyžica servírovacia nerez 40cm - Lyžica servírovacia, dĺžka 40cm, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, priemer 16cm	ks	5,29	4	21,17	21,17	0,00
154	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lyžica na špagety nerez 40cm - Lyžica servírovacia na špagety, dĺžka 40cm, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, priemer 16cm	ks	5,51	1	5,51	5,51	0,00
155	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lopatka prekladacia nerezová 40cm - Lopatka servírovacia, dĺžka 40cm, Spĺňajú hygienické normy HACCP, vyrobené z nerez, priemer 16cm	ks	5,29	4	21,17	21,17	0,00
156	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Škrabka na zemiaky - Škrabka na zemiaky tvar T, dĺžka 16,5cm, vyrobená z nerez	ks	4,32	2	8,64	8,64	0,00
157	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Radielko hladké nerez - Radielko na krájanie hladké, dĺžka 19cm, vyrobené z nerez	ks	5,29	1	5,29	5,29	0,00
158	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Šľahacia metlička nerez 30cm - Šľahacia metlička dĺžka 30cm, vyrobená z nerez	ks	3,13	2	6,26	6,26	0,00
159	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Šľahacia metlička nerez 40cm - Šľahacia metlička dĺžka 40cm, vyrobená z nerez	ks	4,21	2	8,42	8,42	0,00
160	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Šľahacia metlička nerez 50cm - Šľahacia metlička dĺžka 50cm, vyrobená z nerez	ks	4,86	2	9,72	9,72	0,00
161	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vydlíčka na mäso 40cm nerez - Vidlička na obracanie mäsa, dĺžka 40cm, vyrobená z nerez	ks	5,29	2	10,58	10,58	0,00

162	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Drôtená šumovačka 35cm - Drôtená šumovačka, dĺžka 35cm, vyrobená z nerez	ks	21,28	1	21,28	21,28	0,00
163	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Drôtená šumovačka 45cm - Drôtená šumovačka, dĺžka 45cm, vyrobená z nerez	ks	30,02	1	30,02	30,02	0,00
164	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lis na zemiaky 50cm nerez - Lis na zemiaky, dĺžka 50cm, vyrobená z nerez	ks	12,85	1	12,85	12,85	0,00
165	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kližte kuchynské s plastovou úpravou 30cm - Kližte kuchynské, dĺžka 30cm, vyrobené z nerez s plastovou úpravou proti poškrabaniu	ks	5,29	2	10,58	10,58	0,00
166	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Univerzálne kuchynské kliešte nerez - Kliešte kuchynské v tvare lopatky, dĺžka 28cm, vyrobené z nerez	ks	9,61	2	19,22	19,22	0,00
167	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pinzeta dlhá nerez 30cm - Pinzeta kuchynská, dĺžka 30cm, vyrobené z nerez	ks	7,02	2	14,04	14,04	0,00
168	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kliešte servirovacie nerez 30cm - Kliešte kuchynské, dĺžka 30cm, vyrobené z nerez	ks	3,13	4	12,53	12,53	0,00
169	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kliešte servirovacie nerez 40cm - Kliešte kuchynské, dĺžka 40cm, vyrobené z nerez s plastovou úpravou proti poškrabaniu	ks	3,46	4	13,82	13,82	0,00
170	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lopátka nerez s plastovou rúčkou - Lopátka kuchynská, dĺžka 13,7cm, vyrobené z nerez s plastovou rúčkou	ks	8,10	2	16,20	16,20	0,00
171	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lopátka nerez s plastovou rúčkou perfor. - Lopátka kuchynská perforovaná, dĺžka 20,3cm, vyrobené z nerez s plastovou rúčkou	ks	6,70	2	13,39	13,39	0,00
172	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Špachtľa dlhá nerez s plast. rúčkou 21 - Špachtľa kuchynská dlhá, dĺžka 20,3cm, vyrobené z nerez s plastovou rúčkou	ks	4,97	2	9,94	9,94	0,00
173	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Špachtľa na gril nerez s plast rúčkou - Špachtľa kuchynská na grilovanie, dĺžka 11,8cm, vyrobené z nerez s plastovou rúčkou	ks	4,00	2	7,99	7,99	0,00
174	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Strúhadlo nerez univerzálne 19cm - Strúhadlo univerzálne, 6 hranné, výška 19cm, vyrobené z nerez	ks	6,37	2	12,74	12,74	0,00
175	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Strúhadlo ručné 14cm - Strúhadlo ručné, dĺžka 14cm, vyrobené z nerez	ks	3,02	2	6,05	6,05	0,00
176	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Škrabka na ryby - Škrabka na ryby, dĺžka 23,5cm, vyrobené z nerez	ks	3,13	1	3,13	3,13	0,00
177	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pinzeta na rybie kosti - Pinzeta na rybíe kosti, dĺžka 12cm, z nerez	ks	2,05	1	2,05	2,05	0,00
178	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lievik nerezový 13cm - Lievik s uškom, priemer 13cm, z nerez	ks	5,29	1	5,29	5,29	0,00
179	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lievik nerezový 16cm - Lievik s uškom, priemer 16cm, z nerez	ks	6,37	1	6,37	6,37	0,00
180	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lopátka nerezová 0,15L - Lopátka kuchynská, objem 0,15L, z nerez	ks	11,77	1	11,77	11,77	0,00
181	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lopátka nerezová 0,45L - Lopátka kuchynská, objem 0,45L, z nerez	ks	12,96	1	12,96	12,96	0,00
182	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Sitko nerezové s rúčkou 15cm - Sitko kuchynské s rúčkou, priemer 15cm, vyrobené z nerez	ks	4,21	2	8,42	8,42	0,00
183	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Sitko nerezové s rúčkou 20cm - Sitko kuchynské s rúčkou, priemer 20cm, vyrobené z nerez	ks	5,29	2	10,58	10,58	0,00
184	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Sitko plynké nerezové 12cm - Sitko kuchynské plynké s rúčkou, priemer 12cm, vyrobené z nerez	ks	6,05	1	6,05	6,05	0,00
185	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Sito na múku nerez 26cm - Sitko kuchynské na múku, priemer 25,5cm, vyrobené z nerez	ks	10,69	1	10,69	10,69	0,00
186	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Odkvapávač konický nerez 35cm - Odkvapávač konický, priemer 36cm, vyrobené z nerez	ks	46,33	1	46,33	46,33	0,00
187	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Odkvapávač konický nrez 51cm - Odkvapávač konický, priemer 50cm, vyrobené z nerez	ks	104,76	1	104,76	104,76	0,00
188	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Cedník s rúčkou 26cm - Cedník guľatý s rúčkou, priemer 26cm, vyrobené z nerez	ks	59,40	1	59,40	59,40	0,00
189	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Cedidlo konické s rúčkou 20cm - Cedník konický s rúčkou, priemer 20cm, vyrobené z nerez	ks	11,77	1	11,77	11,77	0,00
190	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Cedidlo konické s rúčkou 24cm - Cedník konický s rúčkou, priemer 24cm, vyrobené z nerez	ks	13,93	1	13,93	13,93	0,00
191	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Dosky na krájanie HACCP 45x30cm set 6ks - Dosky na krájanie, rozmer 45x30cm, - s drážkou na zachytávanie tekutín, - s gumenými nožičkami, zhodné s normou HACCP, sada 6 kusov	ks	62,53	1	62,53	62,53	0,00

192	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Dosky na krájanie HACCP norma GN 1/1 set 6ks - Dosky na krájanie GN 1/1, - s drážkou na zachytávanie tekutín, - s gumenými nožičkami, vhodné s normou HACCP, sada 6 kusov	ks	105,41	1	105,41	105,41	0,00
193	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stojan na 6 krájacích dosiek - Stojan na krájacie dosky, kapacita 6 ks	ks	13,50	2	27,00	27,00	0,00
194	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Doska na krájanie mäsa drevená GN1/1 - Doska na krájanie mäsa, rozmer v norme GN 1/1, materiál-tvrdé drevo	ks	29,05	1	29,05	29,05	0,00
195	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Protišmyková podložka - Protišmyková podložka zo silikónu, - možné čistiť ručným pránom do 40 °C, rozmer 1600x800mm	ks	2,05	2	4,10	4,10	0,00
196	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stojan na saláty 12L - Stojan na šaláty, - ideálne na sušenie šalátov vo väčšom množstve, - odvod vody cez hadičku, objem 12L	ks	95,04	1	95,04	95,04	0,00
197	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Otvárač na konzervy stolový - Otvárač na konzervy, - na plechovky s výškou od 2 do 40 cm, - montáž na stôl, dĺžka 64cm	ks	63,72	1	63,72	63,72	0,00
198	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lis na cesnak - Pasírovač na cesnak, šírka 3cm, dĺžka 12cm	ks	3,78	3	11,34	11,34	0,00
199	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Krájač na vajcia - Krájač na vajčička, rozmer 18x8,5cm, kovový	ks	10,69	1	10,69	10,69	0,00
200	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Tlčik na mäso oceľový - Naklepávač mäsa, oceľový, hmotnosť 0,9kg, trojstranný	ks	19,33	2	38,66	38,66	0,00
201	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Perforátor mäsa, - profesionálny perforátor mäsa, - skracuje čas marinovania, ako aj pečenia, - vyhotovenie z kvalitných materiálov, 46 hrotov	ks	38,77	1	38,77	38,77	0,00
202	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Set dekoratívnych nožov - 12 dielny, - obsahuje: oválny vykrajovač, dvojité vykrajovač, kanálový nôž, dekoratívny nôž a škrabka na citrusy, natáčač na maslo, dekoratívny nôž na paradajky, škrabka, vykrajovač na jablká, dekoratívny nôž na paradajky, škrabka, vykrajovač na jablká, vykrajovač na uhorky, dekoratívny nôž	ks	53,89	1	53,89	53,89	0,00
203	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Elektrická brúska nožov trojstupňová - Elektrická brúska nožov, - profesionálne prevedenie, - 3 stupne brúsenia, - uhol brúsenia 18° - 22°, - nádobka na piliny	ks	213,84	1	213,84	213,84	0,00
204	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kontajner na odpadky 80L plast - Kontajner na odpadky, objem 80L, materiál polypropilén	ks	35,10	3	105,30	105,30	0,00
205	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Likvidátor hmyzu elektrický na 50m2 - Elektrický likvidátor hmyzu, možnosť pripovenia na stenu, väbenie hmyzu systémom UV žiariviek, pasca je vybavená sieťkou s vysokým napätím, pomocné zariadenie v systéme HACCP, dosah účinkovania: 50m2	ks	40,50	1	40,50	40,50	0,00
206	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Digitálny teplomer so sondou - Digitálny teplomer so sondou, - s nerezovou sondou, pomocné zariadenie v systéme HACCP, rozsah teploty: -60 +300c	ks	16,09	1	16,09	16,09	0,00
207	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lasierový teplomer bezkontaktný - Lasierový teplomer, - bezkontaktné meranie teploty, rozsah: -60 +380c	ks	27,86	1	27,86	27,86	0,00
208	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Tácka servírovacia nerezová oválna 40cm - Tácka servírovacia oválna, dĺžka 40cm, vyrobená z nerez	ks	7,45	4	29,81	29,81	0,00
209	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Tácka servírovacia nerezová oválna 50cm - Tácka servírovacia oválna, dĺžka 50cm, vyrobená z nerez	ks	10,69	4	42,77	42,77	0,00
210	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Tácka servírovacia nerezová okrúhla 41cm - Tácka servírovacia okrúhla, dpríemer 41cm, vyrobená z nerez	ks	8,53	2	17,06	17,06	0,00
211	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Tácka servírovacia nerezová GN1/1 - Tácka servírovacia obdĺžnik, v norme GN1/1 vyrobená z nerez	ks	35,10	4	140,40	140,40	0,00
212	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Tácka servírovacia nerezová GN1/2 - Tácka servírovacia obdĺžnik, v norme GN1/2 vyrobená z nerez	ks	21,49	4	85,97	85,97	0,00
213	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Tácka servírovacia pyramída 48cm - Tácka servírovacia pyramída, priemer 48cm vyrobená z nerez	ks	46,33	2	92,66	92,66	0,00

214	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Príborník plastový GN1/1 - Príborník GN 1/1 z polyetylénu, 4 komory	ks	7,45	4	29,81	29,81	0,00
215	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Košík na chlieb pruťný oválny - Košík na chlieb pruťný, rozmer 21x16cm	ks	3,01	20	60,24	60,24	0,00
216	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Chafing dish Roll-Top - Chafing Dish Roll-Top - celonerezové prevedenie, - 2 x nádoba na palivo, - pokrievka RollTop sa otvára o 180°	ks	128,52	10	1 285,20	1 285,20	0,00
217	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kotlík na polievku nerezové - Kotlík na polievky LUX, - kotol z nerez, - pochrómovaný vonkajší plášť, - špirála s termostatom, objem 8L	ks	116,64	2	233,28	233,28	0,00
218	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Porcovačka zmrzliny - Porcovačka na zmrzlinu, objem 23g, vyrobená z nerez	ks	31,21	1	31,21	31,21	0,00
219	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Fľaša na šľahačku profi 0,5L - Fľaša na šľahačku - fľaše určené na výrobu šľahačky, krémov a peny, - objem: 0,5 litra, dvojaká tryska: rovná a tulipán	ks	74,52	1	74,52	74,52	0,00
220	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Fľaša na šľahačku profi 1L - Fľaša na šľahačku - fľaše určené na výrobu šľahačky, krémov a peny, - objem: 1 litra, dvojaká tryska: rovná a tulipán	ks	85,32	1	85,32	85,32	0,00
221	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Valček na cesto s neprílnavým povrchom - Valček na cesto s neprílnavým povrchom, so stojanom, dĺžka valca 28cm	ks	24,73	1	24,73	24,73	0,00
222	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stierka tepluvzdorná cukrárska 25cm - Lopatka cukrárska z PE (do 220 °C), dĺžka 25cm	ks	6,37	1	6,37	6,37	0,00
223	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Stierka tepluvzdorná cukrárska 35cm - Lopatka cukrárska z PE (do 220 °C), dĺžka 25cm	ks	7,45	1	7,45	7,45	0,00
224	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Podložka na pečenie silikónová - Podložka na pečenie so silikónu, rozmer: 52x31,5cm	ks	10,69	4	42,77	42,77	0,00
225	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Plastové stierky cukrárske sada 4ks - Plastové cukrárske stierky, sada 4ks, rôzne tvary	ks	9,61	1	9,61	9,61	0,00
226	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Štetec silikónový 19cm - Silikónový štetec, dĺžka 19cm	ks	5,64	2	11,28	11,28	0,00
227	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vareška plastová 25cm - Vareška plastová, dĺžka 25cm	ks	1,94	4	7,78	7,78	0,00
228	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vareška plastová 35cm - Vareška plastová, dĺžka 35cm	ks	3,31	4	13,25	13,25	0,00
229	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vareška plastová 50cm - Vareška plastová, dĺžka 50cm	ks	5,59	2	11,18	11,18	0,00
230	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Karamelizér plynový - Karamelizér na zapiekanie omáčok, krémov, plynový, výška 15,7cm	ks	42,76	1	42,76	42,76	0,00
231	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Oválny tanier, priemer 32cm Vyrobené z porcelánu. 5 rokov záruka na obité kraj (výmena kus za kus)	ks	11,51	50	575,40	575,40	0,00
232	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Okrúhly tanier, priemer 31cm Vyrobené z porcelánu. 5 rokov záruka na obité kraj (výmena kus za kus)	ks	9,23	200	1 845,60	1 845,60	0,00
233	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Okrúhly tanier, priemer 24cm Vyrobené z porcelánu. 5 rokov záruka na obité kraj (výmena kus za kus)	ks	4,00	300	1 198,80	1 198,80	0,00
234	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Miska na polievku bez ušík, objem 48cl, 12cm priemer Vyrobené z porcelánu. 5 rokov záruka na obité kraj	ks	3,77	300	1 130,40	1 130,40	0,00
235	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Tanier na cestoviny hlboký, tvar klobúka, priemer 29cm, Vyrobené z porcelánu. 5 rokov záruka na obité kraj (výmena kus za kus)	ks	13,12	50	655,80	655,80	0,00
236	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Okrúhly tanier dezertný, priemer 19cm Vyrobené z porcelánu. 5 rokov záruka na obité kraj (výmena kus za kus)	ks	3,19	400	1 276,80	1 276,80	0,00
237	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Miska na prílohu obdĺžnik, rozmer 18x6,5cm Vyrobené z porcelánu. 5 rokov záruka na obité kraj (výmena kus za kus)	ks	4,97	100	496,80	496,80	0,00
238	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Oválny tanier na steak, rozmer 30x25,5cm Vyrobené z porcelánu. 5 rokov záruka na obité kraj (výmena kus za kus)	ks	7,12	50	355,80	355,80	0,00
239	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Oválny tanier s ornamentálnymi vzormi, rozmer 33x15,5cm Vyrobené z porcelánu. 5 rokov záruka na obité kraj (výmena kus za kus)	ks	14,71	30	441,36	441,36	0,00
240	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lýžica stolová, dĺžka 206mm, Vyrobené z chromníkovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	2,86	300	856,80	856,80	0,00
241	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vidlička stolová, dĺžka 206mm, Vyrobené z chromníkovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	2,86	300	856,80	856,80	0,00

242	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Nôž stolový, dĺžka 230mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	3,31	300	993,60	993,60	0,00
243	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lyžica dezertná, dĺžka 181mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	2,72	100	272,40	272,40	0,00
244	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vidlička dezertná, dĺžka 181mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	2,72	300	817,20	817,20	0,00
245	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Nôž dezertný, dĺžka 204mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	3,17	300	950,40	950,40	0,00
246	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vidlička mučniková, dĺžka 143mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	1,58	100	158,40	158,40	0,00
247	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lyžička na limonádu, dĺžka 208mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	2,39	50	119,40	119,40	0,00
248	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Nôž na ryby, dĺžka 208mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	2,81	50	140,40	140,40	0,00
249	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Nôž na steak, dĺžka 208mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	3,05	50	152,40	152,40	0,00
250	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vidlička na steak, dĺžka 204mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	2,59	50	129,60	129,60	0,00
251	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lžička kávová, dĺžka 138mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	1,45	200	290,40	290,40	0,00
252	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lžička mliečková, dĺžka 117mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	1,25	50	62,40	62,40	0,00
253	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lžička na zmrzlinu, dĺžka 130mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	2,47	50	123,60	123,60	0,00
254	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Lyžica prekladacia, dĺžka 208mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	9,70	30	290,88	290,88	0,00
255	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vidlička prekladacia, dĺžka 237mm, Vyrobené z chrómniklovej ocele 18/10, vhodné do umývačky riadu, povrchová úprava leštená.	ks	9,70	30	290,88	290,88	0,00
256	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pohár na vodu, 240ml Sklo prispôsobené pre vysoké zataženie s nízkym opotrebením , vhodné do umývačky riadu,	ks	1,64	500	822,00	822,00	0,00
257	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pohár na biele víno, 270ml Sklo prispôsobené pre vysoké zataženie s nízkym opotrebením , vhodné do umývačky riadu,	ks	1,82	300	547,20	547,20	0,00
258	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pohár na červené víno, 450ml Sklo prispôsobené pre vysoké zataženie s nízkym opotrebením , vhodné do umývačky riadu,	ks	2,08	300	622,80	622,80	0,00
259	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pohár na martini , 180ml Sklo prispôsobené pre vysoké zataženie s nízkym opotrebením , vhodné do umývačky riadu,	ks	2,11	100	211,20	211,20	0,00
260	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pohár na brandy 400ml Sklo prispôsobené pre vysoké zataženie s nízkym opotrebením , vhodné do umývačky riadu,	ks	2,06	50	103,20	103,20	0,00
261	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pohár na ovocné destiláty 100ml Sklo prispôsobené pre vysoké zataženie s nízkym opotrebením , vhodné do umývačky riadu,	ks	1,66	50	82,80	82,80	0,00
262	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pohár na likér 80ml Sklo prispôsobené pre vysoké zataženie s nízkym opotrebením , vhodné do umývačky riadu,	ks	1,56	300	468,00	468,00	0,00
263	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Pohár na sekt 175ml Sklo prispôsobené pre vysoké zataženie s nízkym opotrebením , vhodné do umývačky riadu,	ks	1,32	300	396,00	396,00	0,00
264	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Barový stôl veľký drevo : atypický - 1700 x 900 x 950mm, podnož masívne drevo, stôlová doska dyha lakovaná prírodným odtieň, spodná policia dyha lakovaná odtieň ako stôlová doska	ks	1 068,00	2	2 136,00	2 136,00	0,00

265	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Barová stolička :atypická - kovová konštrukcia tvarovaná, kruhový prierez 20 mm otočná, s nastaviteľnou výškou, povrchová úprava nástrek – patina, sedák priemer 300 mm dyha lakovaná ako stolové dosky, operadlo	ks	98,40	27	2 656,80	2 656,80	0,00
266	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Barová stolička : atypická - kovová konštrukcia tvarovaná, kruhový prierez 20 mm, povrchová úprava nástrek – patina, sedák priemer 400 mm dyha lakovaná ako stolové dosky, bez operadla	ks	94,80	3	284,40	284,40	0,00
267	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Barový stôl kruhový :atypický - kovová podnož tvarovaná, kruhový prierez 20 mm, stolová doska dyha lakovaná prírodný odtieň, priemer 800 mm	ks	138,00	15	2 070,00	2 070,00	0,00
268	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Jedáleňský stôl drevo :atypický - 1520 x 760 x 760mm, kovová masívna podnož, stolová doska dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	888,00	15	13 320,00	13 320,00	0,00
269	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Jedáleňská stolička: kompletná kovová konštrukcia, operadlo s podrúčkami, povrchová úprava nástrek – patina, sedák dyha lakovaná ako stolové dosky	ks	236,40	70	16 548,00	16 548,00	0,00
270	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Jedáleňský stôl drevo – kov : atypický - 2130 x 1060 x 740mm, kovová podnož tvarovaná obdĺžnik, prierez 10x30 mm doplnená o kovácke prvky, povrchová úprava nástrek – patina, stolová doska dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	1 896,00	5	9 480,00	9 480,00	0,00
271	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Jedáleňská stolička : celokovová konštrukcia s podrúčkami, povrchová úprava nástrek – patina, sedák operadlo drevo, prírodný odtieň	ks	178,80	60	10 728,00	10 728,00	0,00
272	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Policový systém :atypický - 1600 x 460 x 2360mm, celokovová konštrukcia doplnená o kovácke prvky na rohoch oceľ, jaklový profil 15x30 mm spenený profilom 15x15 mm po stranách konštrukcie, povrchová úprava nástrek – patina, police dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	870,00	2	1 740,00	1 740,00	0,00
273	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Posuvný stôl :atypický - 1300 x 700mm, kovové rohové kované prvky na drevenej konštrukcii – masív olejované/lakované, atypické kolieska kotvené na kovovej konštrukcii / kované, povrchová úprava nástrek – patina	ks	384,00	2	768,00	768,00	0,00
274	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Policový systém :atypický - 920 x 410 x 1980mm, celokovová konštrukcia, oceľ jaklový profil 15x30 mm spenený profilom 15x15 mm, povrchová úprava nástrek – patina, police / zásuvky dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	822,00	1	822,00	822,00	0,00
275	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Mobilný príručný stôl :atypický - 1140 x 450 x 800mm, konštrukcia drevo masív, prírodný odtieň, kovové rohové kované prvky, atypické kolieska kotvené na kovovej konštrukcii / kované, povrchová úprava nástrek – patina	ks	366,00	2	732,00	732,00	0,00
276	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Jedáleňský stôl :atypický - 2000 x 900 x 750mm, kovová podnož oceľ jaklový profil 50x50 mm s rohovým kovaným dekoračným spevnením, povrchová úprava nástrek – patina, stolová doska dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	426,00	4	1 704,00	1 704,00	0,00
277	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Policový systém :atypický - 910 x 350 x 1820mm, celokovová konštrukcia doplnená o kovácke prvky, kruhový, prierez 30 mm, kotvenie do steny, povrchová úprava nástrek – patina, police dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	420,00	2	840,00	840,00	0,00
278	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Odkladací stôl:atypický - 480 x 1950 x 900mm, celokovová konštrukcia oceľ jaklový profil 20x20 mm, doplnená o kovácke prvky, povrchová úprava nástrek – patina, police / zásuvky dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	1 836,00	1	1 836,00	1 836,00	0,00
279	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Odkladacie police:atypické - 500 x 1000 x 2200mm, celokovová konštrukcia oceľ jaklový profil 20x20 mm, doplnená o kovácke prvky, povrchová úprava nástrek – patina, police / zásuvky dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	858,00	1	858,00	858,00	0,00
280	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Mobilný príručný stôl :atypický - 1350 x 680 x 400 mm, kovové rohové kované prvky na drevenej konštrukcii – masív olejované/lakované, prírodný odtieň, atypické kolieska kotvené na kovovej konštrukcii / kované, povrchová úprava nástrek – patina	ks	462,00	2	924,00	924,00	0,00
281	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Jedáleňský stôl :atypický - 3200 x 1600 x 800mm, podnož masívne drevo spevnené kovovými dekoračnými prvkami, stolová doska dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	2 364,00	1	2 364,00	2 364,00	0,00
282	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Sedacia súprava :1670 x 800 x 800 mm, čalúnenie koža prevedenie „old“, hrubo prešivaná doplnené o 2 ks vankúšov rovnakého prevedenia, osadená do atypického kovového rámu s kovovými kolieskami s možnosťou fixácie proti pohybu, povrchová úprava nástrek – patina	ks	3 324,00	2	6 648,00	6 648,00	0,00
283	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Konferenčný stôl : atypický - 1100 x 700 x 450 mm, podnož kovová konštrukcia s poliou oceľ, kruhový prierez 30 mm	ks	468,00	1	468,00	468,00	0,00

284	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Police : atypická - 800 x 250x 450 mm, kovová konštrukcia doplnená o dekoratívne kov.prvky, kotvenie do steny, povrchová úprava nástrek – patina, police dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	210,00	8	1 680,00	1 680,00	0,00
285	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Kreslo : drevená nosná konštrukcia, sedák čalúnený kožou prevedenie „old“, hrubo prešívaná, s podrúčkami	ks	348,00	16	5 568,00	5 568,00	0,00
286	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Jedálenský stôl : atypický – 2200 x 900 x 750mm, podnož masívne drevo, stolová doska dyha olejovaná/lakovaná prírodný odtieň	ks	1 788,00	30	53 640,00	53 640,00	0,00
287	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Jedálenská stolička : kovová konštrukcia s dreveným sedákom a operadlom, stohovateľná	ks	80,40	200	16 080,00	16 080,00	0,00
288	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Police : atypická - 800 x 250x 450 mm, kovová konštrukcia doplnená o dekoratívne kov.prvky, kotvenie do steny, povrchová úprava nástrek – patina, police dyha lakovaná prírodný odtieň	ks	4 920,00	1	4 920,00	4 920,00	0,00
289	Vybavenie reštaurácie Na Fleku	713001 Nákup interiérového vybavenia	Vešiak : 1200 x 400 x 1600 mm, celokovová konštrukcia ako pol.č. 22,doplnená o dekoratívne kov.prvky.povrchová úprava nástrek – patina	ks	474,00	4	1 896,00	1 896,00	0,00
Celkom							360 428,52	346 518,35	13 910,17

Intenzita pomoci

Intenzita pomoci (v %)	55,40%
Oprávnený výdavok	346 518,35
NFP	191 971,16