



ITMS kód Projektu: 26130130095

DODATOK Č. 7 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/27/2013, registračné č. 0158/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0158/2013-D7 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler, MA

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
konajúci : Mgr. Danka Kapucianová
IČO : 00164348

DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

IBAN

zálohové platby:¹ a) SK0681800000007000182192

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia:³ a) SK0681800000007000182192

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) SK2181800000007000063679

(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/27/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26130130095**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D1, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D2, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D3, Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D4, Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D5, Dodatku č. 6 – registračné číslo Dodatku -0158/2013-D6, Usmernenia Poskytovateľa č. 6 z 1. marca 2013, Usmernenia Poskytovateľa č. 7 z 26. Augusta 2013 a Usmernenia Poskytovateľa č. 8 z 6. Marca 2014 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa tabuľky „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádzajú novými tabuľkami „Časový rámec realizácie projektu“, „Rozpočet projektu“ a „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 7.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 7.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) Ostatné ustanovenia Zmluvy** zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

- (2)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

(3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.

(4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Mgr. Danko Kapucianová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	935 136,00	0	935 136,00	Riadenie projektu
	79 510,00	0	79 510,00	1.1.
	329 327,80	0	329 327,80	1.2.
Skupina výdavkov 2 631001	15 000	0	15 000	Riadenie projektu
	10 000,00	0	10 000,00	1.1.
	162 000,00	0	162 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 3 632003	15 000,00	0	15 000,00	Riadenie projektu
	2 500	0	2 500	1.1.
	5 000,00	0	5 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 4 632004	1 000,00	0	1 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 633002	3 350,00	0	3 350,00	Riadenie projektu
	63 200,00	0	63 200,00	1.3.
Skupina výdavkov 6 633004	800	0	800	Riadenie projektu
	741 650,00	0	741 650,00	1.3.
Skupina výdavkov 7 633006	18 000,00	0	18 000,00	Riadenie projektu
	8 100,00	0	8 100,00	1.1.
	87 046,00	0	87 046,00	1.2.
	330 000,00	0	330 000,00	1.3.
Skupina výdavkov 8 633009	341 000,00	0	341 000,00	1.3.
Skupina výdavkov 9 633013	1 380,00	0	1 380,00	Riadenie projektu
	109 900	0	109 900	1.3.
Skupina výdavkov 10 634001	13 200	0	13 200	Riadenie projektu
	3 000	0	3 000	1.1.
	0,00	0	0,00	1.2.
Skupina výdavkov 11 634004	20 000,00	0	20 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 12 636001	70 000	0	70 000	Riadenie projektu
	30 000	0	30 000	1.1.
	3 000,00	0	3 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 13 637001	5 000	0	5 000	Publicita a informovanosť
	76 000,00	0	76 000,00	1.1.
	4 525,00	0	4 525,00	1.2.
Skupina výdavkov 14 637002	23 000,00	0	23 000,00	1.2
Skupina výdavkov 15 637003	5 000,00	0	5 000,00	Publicita

				a informovanosť
Skupina výdavkov 16	637004	3 000	0	3 000
		4 811,00	0	4 811,00
		26 210,00	0	26 210,00
Skupina výdavkov 17	637005	0,00	0	0,00
Skupina výdavkov 18	637014	25 545	0	25 545
		3 000	0	3 000
		10 000	0	10 000
Skupina výdavkov 19	637015	1 000	0	1 000
Skupina výdavkov 20	637026	0,00	0	0,00
Skupina výdavkov 21	637027	63 240	0	63 240
		276 108,20	0	276 108,20
Skupina výdavkov 22	642014	3 267 990,00	0	3 267 990,00
Skupina výdavkov 23	920	100 000	0	100 000
		100 000	0	100 000
CELKOVO		7 372 029,00	0	7 372 029,00

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	275 350,00	0	275 350,00
2	Aktivita 1.2 Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy	4 193 707,00	0	4 193 707,00
3	Aktivita 1.3 Technická podpora aktivít národného projektu	1 585 750,00	0	1 585 750,00
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	1 102 411,00	0	1 102 411,00
	Publicita a informovanosť	14 811,00	0	14 811,00
CELKOVO				7 372 029
7 372 029				

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					910 145,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					242 905,00			
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620	osobohodina	340	14,00	4 760,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Generálna riaditeľka MPC; nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár MPC. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 340 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	4940	14,00	69 160,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu a riadi hlavnú projektovú kanceláriu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému projektovému manažérovi; riadi projektové kancelárie; koordinuje a kontroluje činnosť projektových kancelárií (národného koordinátora projektových aktivít, manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, odborných garantov projektových aktivít). úzko spolupracuje s koordinátorom projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 35 mesiacov, max počet hodín 4 940 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Koordinátor pre rómsku problematiku	610620	osobohodina	2 720	12,00	32 640,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Plní predovšetkým úlohy súvisiace s dohľadom nad plnením cieľov NP z pohľadu zabezpečenia synergického efektu, ktorý je potrebné dosiahnuť v rámci riešenia inklúzie MRK prostredníctvom tohto NP a ďalších projektových aktivít realizovaných MPC a inými relevantnými organizáciami ako aj zabezpečením dodržiavania deliacich línií stanovených medzi jednotlivými projektmi zameranými na riešenie rómskej problematiky. Zároveň zabezpečuje plynulý a včasný prenos informácií medzi PK RP Prešove a PK RP Banskej Bystrici na jednej strane a GR v Bratislave a taktiež smerom k RO pre OPV. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 2 720 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	

1.1.1.4.	Národný koordinátor projektových aktivít	610620	osobohodina	5440	13,00	70 720,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty - t.j. odborný personál - participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít, spolupracuje s koordinátorom projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 440 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Projektový manažér PK RP MPC Banská Bystrica	610620	osobohodina	5 580	11,00	61 380,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít v rámci TN, NR, TT, ZA a BB kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s manažérom projektu ako aj koordinátorom projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 580 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	4 245,00	4 245,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					632 420,00			
1.1.2.1.	Hlavný finančný manažér	610620	osobohodina	5 440	13,00	70 720,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za celkové finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančnými manažérmi ; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 440 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Finančný manažér PK RP MPC Prešov	610620	osobohodina	16 670	10,00	166 700,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu v rámci krajov PO a KE - napr. pripravujú ŽoP za PO a KE kraj; úzko spolupracujú a komunikujú s hlavným finančným manažérom; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 16 670 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Finančný manažér PK RP MPC Banská Bystrica	610620	osobohodina	11 076	10,00	110 760,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu v rámci krajov TT, NR, TN, ZA, BB - napr. pripravujú ŽoP za TN, TT, NR, BB a ZA kraj; úzko spolupracujú a komunikujú s hlavným finančným manažérom; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 11 076 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	

1.1.2.4.	Podporný administratívny personál PK RP MPC Prešov	610620	osobohodina	24 480	7,00	171 360,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú za spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v PK RP MPC Prešov zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava a žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max. počet hodín 24 480 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.	Podporný administratívny personál PK RP MPC Banská Bystrica/2,5	610620	osobohodina	13 600	7,00	95 200,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v PK RP MPC Banská Bystrica; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 13 600 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	17 680,00	17 680,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					34820,00			
1.1.3.1.	Manažér pre publicitu	610620	osobohodina	2 720	10,00	27 200,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciou s médiami, podieľa sa na tvorbe materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovanosť a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania. Uzko spolupracuje s koordinátorom projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 2 720 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	680	9,00	6 120,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, vrátane podkladov do harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Zodpovedá hlavnému projektovému manažérovi a manažérovi projektu. Náklady na max počet hodín 680 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					25 200,00			

1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	10 200,00	10 200,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácii vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVŠ SR a subjektmi zapojenými do realizácie IMV.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový - administratívny a riadiaci tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňte číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					108 000,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	18 000,00	18 000,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby koordinácie a podporných aktivít NP v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	70 000,00	70 000,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál pre PK PO a PK BB. Nájomné je vrátane energií, vodného a stočného a prenájmu zariadenia/vybavenia v prenajatých priestoroch.	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov, telefónov, poštovné pre koordináciu, riadenia, administráciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	
1.4.4.	Internet	632004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Výdavky na mobilný internet a internet pre koordináciu, riadenie, administráciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	
1.4.5.	Energia, upratovanie					4000,00			
1.4.5.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.3.	Upratovanie	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Výdavky za upratovanie pre účely administrácie, koordinácie a riadenie projektu	riadenie projektu	

1.4.5.4.	Právne poradenstvo	637005	osobohodina	0	17,00	0,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu (napr. príprava zmlúv s MŠ zapojenými do NP) a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach, vypracúva právne stanoviská k problémom a otázkam súvisiacich s implementáciou projektu.	riadenie projektu	
1.4.5.5.	Poistné	637015	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu	riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					53536,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					50 536,00			
1.5.1.1.	Manažér monitorovania	610620	osobohodina	3 264,0	9,00	29 376,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za celkové monitorovanie projektu - koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; za sledovanie merateľných ukazovateľov na úrovni NP, participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnym manažérom monitorovania PK RP MPC Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 3264 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.2.	Regionálny manažér monitorovania PK RP MPC BB	610620	osobohodina	2 720	7,00	19 040,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady za TN, TT, NR, BB a ZA kraj do monitorovacích správ; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu za TN, TT, NR, BB a ZA kraj; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít v rámci TN, TT, NR, BB a ZA krajov; úzko spolupracuje s manažérom monitorovania. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 2 720 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.3.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	2 120,00	2 120,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					3000,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia	riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	0,00	0,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					14 811,00			

1.6.1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	0,00	0,00	Výroba a tlač letákov a skladačiek pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty	637004	projekt	1	0,00	0,00	Výroba a tlač plagátov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.3.	Brožúrky	637004	projekt	1	0,00	0,00	Výroba a tlač brožúr pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu a informovanie cieľových skupín o realizácii projektu a pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.4.	Označenie projektu	637004	projekt	1	4 811,00	4 811,00	Označenie projektu - reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností, informačné stojany a bannery (samostojace), stovové tabuľky s logami projektu, makety loga rojektu, vlajky EU, projektu, závesné s názvom projektu... a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie...atď, samolepiace štítky s označením projektu (didaktické baličky, výpočtová techniky, publicita, označenie dokumentácie projektu....a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.5.	Publicita projektu	637004	projekt	1	0,00	0,00	Tvorba loga pre publicitu projektu na portáli (web sídla), tvorba informačných bannerov a odkazov, tvorba - dizajn manuálov k publicite určenej na web projektu a iné, v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.6.	Konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Predpokladaný počet konferencií spojený s publicitou projektu a prezentáciu výsledkov aktivít projektu - 2 vrátane výdavkov spojených s organizovaním konferencií - prenájom miestnosti, ubytovanie, stravné, cestovné pre účastníkov konferencie.	publicita a informovanosť	
1.6.7.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Zabezpečenie publicity a informovanosti - Inzercia v talčovinách, rozhlas, televízii a webe.	publicita a informovanosť	
1.6.8.	Prezentačné a propagačné materiály	637004	projekt	1	0,00	0,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov v súlade s publicitou projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť (napr. foldrov na zakladanie písomnosti pre účastníkov a verejnosť a iné), prezentačných dokumentov, audiovizuálnych materiálov a pod..	publicita a informovanosť	
1.	Spolu					1 111 692,00			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					1 591 280,00			

2.2.1.	Interaktívna tabuľa s vybavením						Interaktívne tabule v počte 110 ks - po 1 ks na MŠ zapojenú do NP. Súčasťou interaktívnej tabule je softvér a nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble, interaktívne pero ...)	1.3	
2.2.1.1.	Interaktívna tabuľa s nevyhnutným príslušenstvom	633004	ks	110	650,00	71 500,00	Interaktívne tabule v počte 110 ks - po 1 ks na MŠ zapojenú do NP. Uhlopriečka min. 198 cm, keramický a popisovateľný povrch, min. 1 bezbaterkové pero, možnosť ovládania perom aj prstom, Súčasťou interaktívnej tabule je nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble.)	1.3	
2.2.1.2.	Dataprojektor k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633002	ks	110	560,00	61 600,00	LCD Dataprojektor k interaktívnej tabuli s krátkou projekčnou vzdialenosťou (max. 1 m od povrchu tabule) Počet dataprojektov zodpovedá počtu interaktívnych tabúl. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo vrátane úchyty projektoru na stenu.	1.3	
2.2.1.3.	Aplikačný softvér k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633013	sada	110	490,00	53 900,00	Aplikačný multilicenčný softvér k interaktívnej tabuli v slovenskom jazyku, s možnosťou tvorby vlastných prezentácií a s knižnicou objektov (min. 7000). Počet softvérov zodpovedá počtu interaktívnych tabúl. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo.	1.3	
2.2.2.	Didaktický balíček pre MŠ						Didaktický balíček obsahuje - športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, filmy na CD a DVD; didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, rytmické hudobné nástroje). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov Experti, ktorí urobia analýzu ŠVP a vybraných ŠKVP ako aj vzorového ŠKVP. Maximálna cena pre didaktický balíček pre jednu školu je 10 000 EUR.	1.3	
2.2.2.1.	Didaktický balíček pre MŠ - hygienické a socializačné potreby	633006	sada	110	3 000,00	330 000,00	Didaktický balíček - hygienické a sociálne potreby - napr. zubné pasty a kefkы, mydlá, sprchové gély a šampóny, papuče, uterák, postelne prádlo, toaletný papier, papierové vreckovky, ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu. Hygienické a sociálne potreby sa budú nakupovať každý školský rok. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z inkluzívneho modelu vzdelávania	1.3	
2.2.2.2.	Didaktický balíček pre MŠ - didaktický aplikačný softvér	633013	sada	110	500,00	55 000,00	Didaktický balíček - didaktický aplikačný softvér pre kognitívny rozvoj (obsahuje didaktický softvér pre školské aktivity). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z inkluzívneho modelu vzdelávania.	1.3	
2.2.2.3.	Didaktický balíček pre MŠ - hudobné nástroje, športové potreby, pomôcky pre umeleckú činnosť, didaktické hračky, filmy na CD a DVD	633004	sada	110	3 400,00	374 000,00	Didaktický balíček obsahuje - hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), športové potreby (napr. loptu, švihadlá), filmy na DVD, didaktické hračky pre školské aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe expertného tímu vytvárajúceho IMV.	1.3	
2.2.2.4.	Didaktický balíček pre MŠ - Knihy, časopisy, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky vrátane na nosičoch CD DVD, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí	633009	sada	110	3 100,00	341 000,00	Didaktický balíček - detské knihy, časopisy, učebné pomôcky, filmy na CD a DVD (napr. rozprávky) a prostriedky na rozvoj reči, myslenia, jemnej motoriky a pod.. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov IMV.na základe expertného tímu vytvárajúceho IMV.	1.3	

2.2.3.	Externé pomôcky pre školské dvory- podpora MŠ určená na aktivity pri pobyte vonku	633004	sada	110	2 665,00	293 150,00	Podpora MŠ určená na aktivity pri pobyte vonku. Napr. prenosné detské náradie - trampolíny, plastové záhradné domčeky, smýkačky, preliezačky, zatvárateľné pieskoviská a pod.). Samotný obsah sa bude dopĺňať na základe výstupov IMV.	1.3	
2.2.4.	PC, resp. notebook	633002	ks	5	650,00	3 250,00	PC, resp. notebook s príslušenstvom pre koordináciu a podporné aktivity NP.	riadenie projektu	
2.2.5.	Aplikačný softvér	633013	sada	5	276,00	1 380,00	Aplikačné softvéry - multilicencie (kancelársky, antivírusový softvér, a pod. potrebné k prevádzke PC, resp. notebookov pre potreby koordinácie a podporných aktivít projektu a pod. podľa počtu PC, resp. notebookov pre riadenie projektu	riadenie projektu	
2.2.6.	USB kľúč	633002	ks	5	20,00	100,00	USB kľúč na prenos a archiváciu údajov v rámci koordinácie, riadenia a administrácie NP.	riadenie projektu	
2.2.7.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	2	800,00	1 600,00	Na zabezpečenie rozmnožovania dokumentov - viacstranové dokumenty, z ktorých sa urobia kópie, pre nevyhnutné rozmnožovanie dokumentov potrebných ku kontinuálnemu vzdelávaniu pre cieľové skupiny ako aj pre implementáciu IMV	1.3	
2.2.8.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	1	800,00	800,00	Kopírovacie zariadenie bude slúžiť na zabezpečenie efektívnej implementácie NP z hľadiska riadiacich, administratívnych a koordináčnych činností.	riadenie projektu	
2.2.9.	Počítač, resp. notebook s pripojením na internet	633002	ks	1	1 000,00	1 000,00	Výkonný počítač, resp. notebook s rýchlym pripojením na internet s príslušenstvom, dokovacou stanicou, monitorom, pre tvorbu a prevádzkovanie web sídla pre potreby implementácie aktivity 1.1, 1.2 a 1.3	1.3	
2.2.10.	Aplikačný softvér	633013	sada	1	1 000,00	1 000,00	Aplikačné softvéry (kancelársky, antivírusový softvér, grafický editor, softvér pre potrebu tvorby a implementácie web sídla, v súlade s obsahom aktivity 1.1 a 1.2)	1.3	
2.2.11.	Pamäťové média	633002	projekt	1	600,00	600,00	externé disky na prenos údajov, pamäťové média na archiváciu portálu a databáň pre aktivitu 1.1. a aktivitu 1.2. (web sídla ako nástroj implementácie IMV)	1.3	
2.2.12.	Fotoaparát	633004	ks	1	300,00	300,00	fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií a videozáznamov pre publikovanie na webe a v printových médiach v rámci aktivity 1.1 a 1.2	1.3	
2.2.13.	Dataproyektor	633004	ks	2	550,00	1 100,00	Dataproyektor slúžiaci na projekciu a prezentáciu v rámci aktivity 1.1 a 1.2	1.3	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					1 591 280,00			
3.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov - aktivita 1.1								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					142 550,00			

3.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.1	610620	osobohodina	4 000	10,00	40 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.1 – odbornej časti, odborný dohľad a garancia implementácie aktivity 1.1; úzko spolupracuje a komunikuje s projektovými kanceláriami, národným koordinátorom projektových aktivít. Náklady na obdobie trvania aktivity 1.1., max počet hodín 4 000 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.2.	Expertí na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	843	12,00	10 116,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiacov, max počet hodín 843 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.3.	Expertí na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania.	1.1	X
3.1.3.1.	Expertí na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	600	13,00	7 800,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a v súvislosti s platnou legislatívou. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na max počet hodín 600 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	1.1	X
3.1.3.2.	Expertí na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	600	4,55	2 730,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	X
3.1.4.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie vypracovanej analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiacov.	1.1	X
3.1.4.1.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	70	10,00	700,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. . Oponovanie vypracovanej analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiacov, max počet hodín 70 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	X
3.1.4.2.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	70	3,50	245,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	X
3.1.5.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	280	10,00	2 800,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 1 aktualizovaný program kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiace, max počet hodín 1280 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.6.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie 2 vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania. Max. počet 20 hodín.	1.1	

3.1.6.1.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania	637027	osobohodina	20	10,00	200,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie 2 vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na max počet hodín 20 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.6.2	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	20	3,50	70,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	
3.1.7.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	20	9,00	180,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie 2 vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na max počet hodín 20 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.8.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	120	9,00	1 080,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov pre programy KV. max počet hodín 120 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.9.	Oponenti učebných zdrojov						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov pre programy KV. Max počet hodín 120.	1.1	X
3.1.9.1.	Oponenti učebných zdrojov	637027	osobohodina	120	10,00	1 200,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov pre programy KV. Max počet hodín 120 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	X
3.1.9.2.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	120	3,50	420,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	X
3.1.10.	Učelia kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	0	10,00	0,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú realizáciu 2 vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (1 aktualizčný program kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny. Rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC. pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.11.	Lektori kontinuálneho vzdelávania						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Lektori zabezpečujú realizáciu - odučia - 2 vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (1 aktualizčný program kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ, vrátane činností spojených s realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov.	1.1	X
3.1.11.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	637027	osobohodina	3 530	12,00	42 360,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Lektori zabezpečujú realizáciu - odučia - 2 vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (1 aktualizčný program kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ, vrátane činností spojených s posudzovaním dištančných výstupov frekventantov, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov, pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	X

3.1.11.2.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	3 530	4,20	14 826,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	X
3.1.12.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	0	10,00	0,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre 1 aktualizčný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3- členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (3- členná komisia). Max počet hodín 0 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.13.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre 1 aktualizčný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3- členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (3- členná komisia).	1.1	
3.1.13.1.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania	637027	osobohodina	915	12,00	10 980,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre 1 aktualizčný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3- členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (3- členná komisia), pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.13.2.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania	610620	osobohodina	915	4,20	3 843,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.1	
3.1.14.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					13 000,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.1.	1.1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov a frekventantov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1.	1.1	
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 200,00			
3.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov pre programy KV	610620	osobohodina	320	10,00	3 200,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú tvorbu 4 učebných zdrojov pre programy kontinuálneho vzdelávania, max. počtom 80 strán na 1 UZ. Max počet hodín 320 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 Eur.	1.1	

3.3.2.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania	637026	autorský hárok	0	200,00	0,00	Tvorcovia vzdelávacích programov a učebných zdrojov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 1 aktualizáciu programy kontinuálneho vzdelávania a učebný zdroj pre OZ. Náklady - max. počet autorských hárkov 0 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1	X
3.4.	Ostatné výdavky - priame					37180,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - vzdelávanie frekventantov - Výška nájmu zohľadňuje to, že pôjde o viacdňové vzdelávanie (t.j. vzdelávanie trvajúce niekoľko dní, zvyčajne 2-3 dni)	1.1	
3.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne ubytovanie a stravné	1.1	
3.4.3.	Seminár - verejná oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb	637001	projekt	1	2 180,00	2 180,00	Seminár - oponentúra bude robená verejne formou, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK, osoby podieľajúce sa na implementácii projektov týkajúcich sa vzdelávania PZ, OZ a detí z MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.1	
3.5.	Podpora frekventantov					79420,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637001	projekt	1	68 820,00	68 820,00	Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania - pôjde spravidla o viacdňové vzdelávanie (2 - 3 dňové)	1.1	
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	5 500,00	5 500,00	Školiaci materiál pre frekventantov : napr. karisblok, sada pier, zvýrazňovačov, CD/DVD, obal, vysiaka - menovka) a pod. max. 10 EUR/frekventant	1.1	
3.5.3.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	2 600,00	2 600,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery, euroobaly na pracovný materiál, obaly na spisy a pod.	1.1	
3.5.4.	Poštovné	632003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.1	
3.	Spolu					275 350,00			
4.	Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy - aktivita 1.2								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					533 425,00			

4.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.2	610620	osobohodina	5 040	10,00	50 400,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.2 – odborný dohľad a garancie implementácie aktivity 1.2 ; úzko spolupracuje s odborným personálom na MŠ a spolupracuje a komunikuje so zástupcami PK RP MPC Prešov a PK RP MPC Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 040 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	
4.1.2.	Expert pre tvorbu IMV	610620	osobohodina	1 510	8,50	12 835,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Experti vytvoria IMV - napr. analýza existujúceho stavu v oblasti inkluzívneho vzdelávania v SR; analýza ŠtVP a vybraných ŠkVP , tvorba vzorového ŠkVP, tvorba evalvačných a sebaevalvačných kriérií, indikátorov a nástrojov IMV, tvorba 1 národnej správy; tvorba Katalógu UZ. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 1 510, pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €.	1.2	
4.1.3.	Expert pre tvorbu IMV						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Experti vytvoria IMV - napr. analýza existujúceho stavu v oblasti inkluzívneho vzdelávania v SR; analýza ŠVP a vybraných ŠkVP , tvorba vzorového ŠkVP, tvorba 2 národných správ, tvorba Katalógu UZ. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov.	1.2	X
4.1.3.1.	Expert pre tvorbu IMV	637027	osobohodina	1 750	10,50	18 375,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Experti vytvoria IMV - napr. analýza existujúceho stavu v oblasti inkluzívneho vzdelávania v SR; analýza ŠVP a vybraných ŠkVP , tvorba vzorového ŠkVP, tvorba evalvačných a sebaevalvačných kriérií, indikátorov a nástrojov IMV, tvorba 1 národnej správy; tvorba Katalógu UZ. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 1 750, pri maximálnej jednotkovej cene 10,50 €.	1.2	X
4.1.3.2.	Expert pre tvorbu IMV	610620	osobohodina	1 750	3,70	6 475,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	X
4.1.4.	Oponenti tvorby IMV						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Oponenti tvorby IMV. Budú vytvorené 2 oponentské posudky, tretí posudok sa bude robiť v prípade ak bude jeden posudok súhlasný a druhý nesúhlasný. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiacov.	1.2	
4.1.4.1.	Oponenti tvorby IMV	637027	osobohodina	140	10,00	1 400,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Oponenti tvorby IMV. Budú vytvorené 2 oponentské posudky, tretí posudok sa bude robiť v prípade ak bude jeden posudok súhlasný a druhý nesúhlasný. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiacov, max počet hodín 140, pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	
4.1.4.2.	Oponenti tvorby IMV	610620	osobohodina	140	3,50	490,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	

4.1.5.	Expert - tutor/poradcovia/konzultanti a koordinatori implementácie IMV pre MŠ						Osoby na DoPČ, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súlade s platnou legislatívou. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na MŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte s MŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať IMV do praxe. Participujú na tvorbe 1 národnej správy. Náklady na obdobie maximálne 24 mesiacov, max počet hodín 28 080 pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €. Koordinátori zabezpečujú implementáciu IMV a jednotlivých aktivít projektu v spolupráci s projektovými kancelármi v rámci MŠ zapojených do NP.	1.2	
4.1.5.1	Expert - tutor/poradcovia/konzultanti implementácie IMV pre MŠ	637027	osobohodina	16 080	6,29	101 143,20	Osoby na DoPČ, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca v súlade s platnou legislatívou. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na MŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte s MŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať IMV do praxe. Participujú na tvorbe 1 národnej správy. Náklady na obdobie maximálne 24 mesiacov, max počet hodín 16 080 pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €.	1.2	
4.1.5.2	Expert - tutor/poradcovia/konzultanti implementácie IMV pre MŠ	610620	osobohodina	16 080	2,21	35 536,80	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	
4.1.5.3	Koordinátori implementácie IMV pre MŠ	642014	projekt	1	84 800,00	84 800,00	Koordinátori zabezpečujú implementáciu IMV a jednotlivých aktivít projektu v spolupráci s projektovými kancelármi v rámci MŠ zapojených do NP. Náklady na 110 koordinátorov, max. 10 hodín/mesiac na obdobie 11 mesiacov počas implementácie IMV vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2	
4.1.6.	Evalvátori IMV						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý IMV, získajú spätnú väzbu, či nastavenie IMV zodpovedá potrebám MŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu IMV, náročnosti procesu evalvácie a počtu MŠ zapojených do národného projektu. Tvoria 2 evalvačné správy. Participujú na tvorbe 1 národnej správy.	1.2	X
4.1.6.1.	Evalvátori IMV	637027	osobohodina	2 450	12,00	29 400,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý IMV, získajú spätnú väzbu, či nastavenie IMV zodpovedá potrebám MŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu IMV, náročnosti procesu evalvácie a počtu MŠ zapojených do národného Tvoria 2 evalvačné správy. Participujú na tvorbe 1 národnej správy, max počet hodín 2 450 (v priemere 350 hodín/1 evaluator) pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.2	X
4.1.6.2.	Evalvátori IMV	610620	osobohodina	2 450	4,20	10 290,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	X
4.1.7.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	1 400	9,00	12 600,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 70 vytvorených učebných zdrojov. Max. 20 hodín/1UZ; Náklady na maximálny počet hodín 1 400, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	

4.1.8.	Oponenti učebných zdrojov						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 150 vytvorených učebných zdrojov. Max. 20 hodín/1UZ.	1.2	X
4.1.8.1.	Oponenti učebných zdrojov	637027	osobohodina	3 000	10,00	30 000,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 150 vytvorených učebných zdrojov. Max. 20 hodín/1UZ; Náklady na maximálny počet hodín 3 000, pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	X
4.1.8.2.	Oponenti učebných zdrojov	610620	osobohodina	3 000	3,50	10 500,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	X
4.1.9.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady na obdobie max. 27 mesiacov.	1.2	
4.1.9.1.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ	637027	osobohodina	11 000	3,63	39 930,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Zabezpečia dozor počas prepravy detí z MRK do/ z MŠ. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady na max. počet hodín 11 000, pri maximálnej jednotkovej cene 3,63 €.	1.2	X
4.1.9.2.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ	610620	osobohodina	11 000	1,27	13 970,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	X
4.1.10.	Zamestnanec pre tvorbu, inováciu a správu web sídla ako nástroja implementácie IMV pre MŠ	610620	osobohodina	5 440	12,00	65 280,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému, inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web sídla - informovanie cieľových skupín a ostantej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektornického prihlasovania na aktivity, publikovanie edukačného multimedialneho obsahu. Náklady na obdobie maximálne 34 mesiacov, max počet hodín 5 440 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.2	X
4.1.11.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.2	
4.2.	Cestovné náhrady **					12 000,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	0,00	0,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.2.	1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady odborný personál atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.2.	1.2	X
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					166 811,00			

4.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov pre deti 220	610620	osobohodina	8 800	10,00	88 000,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú tvorbu 220 učebných zdrojov pre deti, max. počtom 40 strán na 1 UZ. Max počet hodín 8800 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 Eur.	1.2	
4.3.2.	Tvorba 1 osvetového vzdelávacieho programu	610620	osobohodina	170	10,00	1 700,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba 1 osvetového vzdelávacieho programu napr. tieto čiastkové aktivity: formulácia názvu, zdôvodnenie, tvorba a formulácia hlavného a špecifického cieľa, stanovenie obsahu a rozsahu. Max počet hodín 170 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 Eur.	1.2	
4.3.3.	Tvorba učebného zdroja pre vzdelávací osvetový program	610620	osobohodina	170	10,00	1 700,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú tvorbu 1 učebného zdroja pre vzdelávací osvetový program, max. počtom 40 strán na 1 UZ. Max počet hodín 170 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 Eur.	1.2	
4.3.4.	Vzdelávanie v rámci vytvoreného vzdelávacieho osvetového programu						Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Lektori zabezpečujú realizáciu osvetového vzdelávacieho programu podľa aktuálne platnej legislatívy vrátane administratívnych náležitostí.	1.2	
4.3.4.1	Vzdelávanie v rámci vytvoreného vzdelávacieho osvetového programu	637027	osobohodina	3 990	14,00	55 860,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a v súvislosti s platnou legislatívou. Lektori zabezpečujú realizáciu osvetového vzdelávacieho programu podľa aktuálne platnej legislatívy vrátane administratívnych náležitostí. max počet hodín 3990, pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	1.2	
4.3.4.2	Vzdelávanie v rámci vytvoreného vzdelávacieho osvetového programu	610620	osobohodina	3 990	4,90	19 551,00	Odvody zamestnávateľa za osoby na DoVP, resp. DoPČ podľa platnej legislatívy.	1.2	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					33 735,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2 - aktivity súvisiace s implementáciou aktivity 1.2; napr. odborné semináre konzultantov; stretnutia evalvátorov, tvorcov národných správ	1.2	X
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Grafické spracovanie, kopírovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	25 210,00	25 210,00	Grafické spracovanie, kopírovanie a tlač IMV, vrátane analýzy existujúceho stavu v SR; tlač národnej správy a vytvorené učebné zdroje pre deti.	1.2	X
4.4.4.	Seminár - verejná oponentúra IMV	637001	projekt	1	4 525,00	4 525,00	Seminár - oponentúra bude realizovaná verejnou formou, na ktorom bude prezentovaná analýza existujúceho stavu, vzorový ŠkVP a oponentské posudky k nim, Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a vzorového ŠkVP a ich oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.2	
4.4.5.	Prevádzka web sídla	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 34 mesiacov	1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					3 447 736,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty/ výlety)						Výdavky na cestovné, stravné, ubytovanie pre dvojčky MŠ; výlety pre MŠ, ktoré slúžia na podporu IMV	1.2	X

4.5.1.1	Domáce cesty a výlety pre MŠ	637002	projekt	1	23 000,00	23 000,00	Výdavky súvisiace s realizáciou výletov, exkurzií s edukačným a výchovným zameraním pre MŠ - vstupenky do divadiel na športové, kultúrne podujatia a iné.	1.2	
4.5.1.2	Cestovné, stravné, ubytovanie pre dvojčičky MŠ, výlety pre MŠ	631001	projekt	1	150 000,00	150 000,00	Výdavky na cestovné, stravné, ubytovanie spojené s realizáciou aktivity „dvojčičky MŠ“ a výletov pre deti a rodičov MŠ	1.2	
4.5.2.	Prepravné v rámci modelu IMV	634004	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Výdavky na prepravné - preprava detí z MRK do/ zo spádových materských škôl počas implementácie IMV na MŠ po dobu maximálne 27 mesiacov.	1.2	X
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - náhrada kreditového príplatku pre PZ na MŠ zapojených do NP	642014	projekt	1	70 000,00	70 000,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada kreditového príplatku vrátane odvodov pre PZ na MŠ zapojených do NP implementácia IMV. Náklady na PZ na MŠ zapojených do NP implementujúcich IMV, maximálne počas 24 mesiacov; priemerná výška kreditového príplatku je 50 EUR.	1.2	X
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy asistenta učiteľa implementujúceho IMV	642014	projekt	1	3 092 690,00	3 092 690,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy asistenta učiteľa vrátane odvodov. Náklady na pedagogických asistentov implmentujúcich IMV / počas implementácie IMV na MŠ maximálne 27 mesiacov	1.2	
4.5.5.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	87 046,00	87 046,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.2. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod.	1.2	
4.5.6.	Poštovné	632003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.2	
4.	Spolu					4 193 707,00			
5. Riadenie rizík (ak relevantné)									
5.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	200 000,00	200 000,00	Riziková prírážka sa vzťahuje na položky a podpoložky rozpočtu označené v stĺpci II		
5.	Spolu					200 000,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						7 372 029,00			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	1 117 222,00	18,45%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	1 585 750,00	26,19%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	5 530,00	0,49%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	0,00	0,00%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	94 600,00	1,56%	30,00%	z priamych výdavkov

6.	<i>Riziková prírážka</i>	<i>200 000,00</i>	<i>2,71%</i>	<i>5,00%</i>	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>
----	--------------------------	-------------------	--------------	--------------	---

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.