



ITMS kód Projektu: 26120130078

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/45/2015, registračné č. 0210/2015

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0210/2015-D2 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
konajúci : Mgr. Danko Kapucianová
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714
banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) SK06 8180 0000 0070 0018 2192

b)

predfinancovanie:² a)

b)

refundácia³

a) SK21 8180 0000 0070 0006 3679

b) SK06 8180 0000 0070 0018 2192 (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/45/2015, registračné č. 0210/2015** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130078** v znení Dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku - 0210/2015-D1 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2. Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový Podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Mgr. Danko Kapucianová – generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Nové trendy vzdelávania učiteľov anglického jazyka na základných školách	
Kód ITMS	26120130078	
Operačný program	OP Vzdelávanie	
Spoluфинанcovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LZ	
Opatrenie	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality	100,00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100,00	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko NUTS 2 Západné Slovensko NUTS 2Východné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj Trenčiansky kraj Košický kraj Prešovský kraj Žilinský kraj Trnavský kraj Nitriansky kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rozvíjanie kompetencií PZ pri vyučovaní AJ na ZŠ a skvalitnenie výučby pomocou moderných učebných pomôcok
Špecifický cieľ projektu 1	Rozvoj kľúčových kompetencií zameraných na výučbu AJ na ZŠ prostredníctvom ďalšieho vzdelávania

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	0	2014	135	2015
	Počet zamestnancov zapojených do	počet	0	2014	2700	2015

	vzdelávacích aktivít projektu					
Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2014	2200	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2014	2700	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	0	2014	135	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1	Zvyšovanie kvality výučby anglického jazyka	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	Počet
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet
		Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	Počet

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1: Zvyšovanie kvality výučby anglického jazyka	11/2014	11/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	11/2014	11/2015
Publicita a informovanosť	11/2014	11/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
	(v EUR)	(v EUR)		
610620	604 019,93	0	604 019,93	Riadenie projektu
	1 589 047,32	0	1 589 047,32	Aktivita 1
631001	2 764,00	0	2 764,00	Riadenie projektu
	173 680,80	0	173 680,80	Aktivita 1

632001	4 138,80	0	4 138,80	Riadenie projektu
632003	10 254,76	0	10 254,76	Riadenie projektu
	31 876,34	0	31 876,34	Aktivita 1
632004	1070,00	0	1070,00	Riadenie projektu
	230,00	0	230,00	Aktivita 1
633002	8 790,00	0	8 790,00	Riadenie projektu
	34 860,00	0	34 860,00	Aktivita 1
633006	30 300,00	0	30 300,00	Riadenie projektu
	24 030,00	0	24 030,00	Aktivita 1
633009	5 786 802	0	5 786 802	Aktivita 1
633016	1350,00	0	1350,00	Riadenie projektu
634001	2 340,00	0	2 340,00	Riadenie projektu
	52 800,00	0	52 800,00	Aktivita 1
636001	35 044,00	0	35 044,00	Riadenie projektu
	27 000,00	0	27 000,00	Aktivita 1
636004	4 536,00	0	4 536,00	Aktivita 1
637003	375 879,60	0	375 879,60	Publicita
637005	40 824,00	0	40 824,00	Riadenie projektu
637014	23 347,91	0	23 347,91	Riadenie projektu
	44 461,25	0	44 461,25	Aktivita 1
637015	500,00	0	500,00	Riadenie projektu
637027	1 187 950,00	0	1 187 950,00	Aktivita 1
920	2000,00	0	2000,00	Aktivita 1
CELKOVO	10 099 896,70	0	10 099 896,70	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1. Zvyšovanie kvality výučby anglického jazyka	8957273,70	0	8957273,70
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		764743,40	0	764743,40
Publicita a informovanosť		375879,60	0	375879,60
Riziková prirážka		2000,00	0	2000,00
CELKOVO			0	10 099 896,70

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta). ITMS: 26120130078

	Názov položky rozpočtu	Ciselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interne					627 367,84			
1.1.1.	Riadiaci personál					138 853,63			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	189,68	14,84	2 814,78	Generálny riaditeľ MPC; nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár MPC. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Štatutár žiadateľa, zamestnaný v rámci projektu na 10% úväzok. Náklady na obdobie počas implementácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1977,75	14,84	29 349,81	Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi projektový tím; riadi a kontroluje činnosť vedúceho projektovej kancelárie, koordinátora odborných aktivít, hlavného finančného manažéra, manažéra pre publicitu, personálu zabezpečujúceho projektovú agendu, pracovníka pre verejné obstarávanie a správcu webových stránok, portálu a IS. Zodpovedá za komunikáciu vo vzťahu k inštitucionálnym partnerom MPC a dodávateľom.	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Vedúci projektovej kancelárie	610620	osobohodina	1736,75	14,84	25 773,37	Zabezpečuje chod projektovej kancelárie a plní úlohy pridelené projektovým manažérom v rámci riadenia projektu, vrátane zabezpečovania spolupráce s ostatným zložkami MPC, vykonáva ďalšie činnosti v súlade s popisom práce. Interný zamestnanec zamestnaný na HPP. Náklady na obdobie počas implementácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 14,84eur (vrátane odvodov zamestnávateľa), ktorá je v organizácii primeraná pri obdobných pozíciách. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.1.4.	Regionálni koordinátori	610620	osobohodina	6297,75	12,17	76 643,62	Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít v regióne (Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko) – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za realizáciu projektových aktivít v danom regióne v zmysle projektu; zodpovedá za vypracovanie prehľadu o konaní aktivít v regióne (plán vzdelávacích aktivít); riadi a kontroluje projektové tímy na detašovaných pracoviskách v danom regióne; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít v danom regióne. 3 interní zamestnanci zamestnaní na HPP. Náklady na obdobie počas implementácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 12,17eur (vrátane odvodov zamestnávateľa), ktorá je v organizácii primeraná na obdobných pozíciách. Náklady regionálneho koordinátora Západné Slovensko sú kľúčované v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	2 887,72	2 887,72	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie len pre pracovníkov na HPP na 100 % úväzok, vo výške stanovenej v zmysle platnej legislatívy a kolektívnej zmluvy na obdobie počas implementácie projektu. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.1.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	1 384,34	1 384,34	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					444 895,92			
1.1.2.1.	Hlavný finančný manažér	610620	osobohodina	1724,25	14,84	25 587,87	Zodpovedá za celkové finančné riadenie národného projektu, za čerpanie rozpočtu a oprávnenosť výdavkov, zodpovedá za prípravu žiadosti o platbu; riadi a kontroluje činnosť finančných manažérov, účtovníka a administratívnych pracovníkov. Interný zamestnanec zamestnaný na HPP. Náklady na obdobie počas implementácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 14,84eur (vrátane odvodov zamestnávateľa), ktorá je v organizácii primeraná na obdobných pozíciách. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Finanční manažéri	610620	osobohodina	5729,25	11,00	63 021,75	3 interní zamestnanci zodpovední za finančné riadenie projektu, pripravujú žiadosti o platbu, ich zadávanie do systému ITMS a predkladanie hlavnému finančnému manažérovi, sú priamo podriadení hlavnému finančnému manažérovi a poskytujú mu odbornú a najmä administratívnu podporu. 3 interní zamestnanci zamestnaní na HPP. Náklady na obdobie počas implementácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 11eur (vrátane odvodov zamestnávateľa). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Účtovník	610620	osobohodina	1896,75	11,00	20 864,25	Zamestnanec na HPP zodpovedný za vedenie účtovnej agendy projektu. Zodpovedá sa finančnému manažérovi. Náklady na obdobie počas implementácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 11eur (vrátane odvodov zamestnávateľa). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Personál zabezpečujúci projektovú agendu	610620	osobohodina	1986,75	11,00	21 854,25	Zamestnanec zodpovedný za vypracovanie pracovných zmlúv a spracovanie dohôd mimo pracovného pomeru a vedenie personálnej agendy, eviduje zmeny v personálnej matici riadiacich aj odborných pracovníkov. Zodpovedá sa projektovému manažérovi. Náklady na obdobie počas implementácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 11eur (vrátane odvodov zamestnávateľa). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.2.5.	Administratívni pracovníci	610620	osobohodina	38832,50	7,61	295 515,33	Interní zamestnanci zodpovední za administráciu a komunikáciu s účastníkmi vzdelávania a odborným personálom, spracovávajú podklady pre účtovníctvo, administratívne pripravujú podklady do žiadosti o platbu a monitorovacích správ a zabezpečujú správnosť podkladov od učiteľov zapojených do projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri HPP resp. na čiastočný úväzok cca 20% pri hodinovej cene práce 7,61eur (vrátane odvodov zamestnávateľa).	riadenie projektu	
1.1.2.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	13 819,30	13 819,30	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie len pre pracovníkov na HPP na 100 % úväzok, vo výške stanovenej v zmysle platnej legislatívy a kolektívnej zmluvy na obdobie počas implementácie projektu. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.2.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	4 233,17	4 233,17	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					43 618,29			

1.1.3.1.	Manažer pre publicitu	610620	osobohodina	803,25	11,00	8 835,75	Zamestnanec na adekvátnu časť 50% HPP zodpovedný za tvorbu materiálov a podkladov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúry, médiá), za dodržiavanie pravidiel pre informovanosť a publicitu, spolupracuje pri organizovaní podujatí, zhotovuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania. Náklady na obdobie 11 mesiacov. Počet jednotiek sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu na 7,5 hodinový pracovný čas (pracovný fond jan.2015-nov.2015) . Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 14,84eur (vrátane odvodu zamestnávateľa). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	508,38	14,84	7 544,30	Interný zamestnanec na HPP. Zodpovedá za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie realizované počas trvania projektu, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Náklady na obdobie počas implementácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 14,84eur (vrátane odvodu zamestnávateľa). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Správca webových stránok, portálu a IS	610620	osobohodina	1 766,50	14,84	26 214,86	Interný zamestnanec na HPP. Zodpovedá za prípravu a správu webových stránok, portálu a IS projektu. Náklady na obdobie počas implementácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 14,84eur (vrátane odvodu zamestnávateľa), ktorá je primeraná vzhľadom na náročnosť na samostatný výkon odborných činností a požadované zručnosti a skúsenosti umožňujúce samostatnú prácu. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.3.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	538,56	538,56	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie len pre pracovníkov na HPP na 100 % úväzok , vo výške stanovenej v zmysle platnej legislatívy a kolektívnej zmluvy na obdobie počas implementácie projektu. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.1.3.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	484,82	484,82	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.2. Cestovné náhrady **						5 104,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	2 340,00	2 340,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich a administratívnych činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, stretnutia súvisiace s administráciou a riadením projektu, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR a riadiacim orgánom. Náklady na obdobie 13 mesiacov po 200 eur mesačne. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 764,00	2 764,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím počas implementácie projektu - administratívny a riadiaci personál (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. na dohody mimo pracovného pomeru) počas trvania projektu. Výška cestovných náhrad je určená v súlade s platnou legislatívou. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						20 304,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.3.	Iný personál					20 304,00			
1.3.3.1.	Pracovník/ci pre verejné obstarávanie	637005	projekt	1	10 260,00	10 260,00	Osoba/y spôsobilé pre VO - vzhľadom na časovú náročnosť projektov spolupracujú v úvodných mesiacoch projektu na príprave podkladov pre verejné obstarávanie; najmä pre nadlimitnú verejnú súťaž na dodávku tovarov, zabezpečujú verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedajú za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, cena bola určená na základe prieskumu trhu na zabezpečenie služieb verejného obstarávania pre nadlimitnú zákazku. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.3.3.2.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	10 044,00	10 044,00	Poskytovanie právnych služieb pre potreby projektu pri príprave zmlúv do verejných obstarávaní, príprava zmlúv so školami a pedagogickými zamestnancami zapojenými do projektu, dodávateľmi, poskytovanie právneho poradenstva k problémom a otázkam vyplývajúcich a týkajúcich sa implementácie národného projektu. Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, cena bola určená na základe prieskumu trhu (hodinová sadzba €37,20/hod.). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.4. Ostatné výdavky - nepriame						82 657,56			
1.4.1.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	30 300,00	30 300,00	Kancelárske a iné potreby na chod hlavnej projektovej kancelárie a 8 kancelárií v regionálnych pracoviskách a detašovaných pracoviskách. Cena bola určená na základe platnej rámcovej dohody organizácie. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	35 044,00	35 044,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál projektu pre hlavnú projektovú kanceláriu a projektové kancelárie v regionálnych a detašovaných pracoviskách počas realizácie projektu. Suma bola vyčíslená na prenájom priestorov o výmere cca 143 m2 pre projektovú kanceláriu v Bratislave a cca 25 m2 pre projektové kancelárie pri regionálnych pracoviskách a detašovaných pracoviskách na základe aktuálnych zmlúv organizácie. Náklady na prenájom priestorov pre projektovú kanceláriu sú kľúčované v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky a poštovné	632003	projekt	1	10 254,76	10 254,76	Výdavky na poštové poplatky, pevné linky a telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov pre administráciu, riadenie, implementáciu, koordináciu, realizáciu hlavných aktivít a podporné aktivity projektu pre riadiaci tím (projektový manažér, vedúci projektovej kancelárie, hlavný finančný manažér, účtovník, regionálni koordinátori, finanční manažéri a administratívni pracovníci) - cena bola stanovená na základe existujúcej zmluvy organizácie. Položka je pre kľúčovaných pracovníkov kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.4.3.1.	Internet	632004	projekt	1	1 070,00	1 070,00	Výdavky na internet pre administráciu, riadenie, implementáciu, koordináciu, realizáciu hlavných aktivít a podporné aktivity projektu pre projektový personál. Cena bola stanovená na základe zmluvy organizácie. Položka je pre kľúčovaných pracovníkov kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.4.4.	Energia	632001	projekt	1	4 138,80	4 138,80	Výdavky na energiu v prenajatých priestoroch. Cena bola určená na základe existujúcej zmluvy organizácie. Náklady za energiu v prenajatých priestoroch pre projektovú kanceláriu sú kľúčované v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.4.5.	Poistné	637015	projekt	1	500,00	500,00	Poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu. Cena bola určená na základe existujúcej zmluvy organizácie. Položka je kľúčovaná podľa počtu kusov obstaraného majetku.	riadenie projektu	
1.4.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 350,00	1 350,00	Občerstvenie pre účely porád a pracovných stretnutí v rámci implementácie, riadenia a administrácie projektu. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					20 520,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					20 520,00			
1.5.3.1.	Monitoring projektu	637005	projekt	1	20 520,00	20 520,00	Služby súvisiace so zabezpečením monitoringu projektu - vypracovanie monitorovacích správ; komplexné služby monitoringu; sledovanie a monitorovanie merateľných ukazovateľov na úrovni projektu; participovanie na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít a vykonávanie ďalších činností v oblasti monitorovania národného projektu podľa pokynov projektového manažera. Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, cena bola stanovená na základe prieskumu trhu. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	riadenie projektu	
1.6.	Publicita a informovanie					375 879,60			
1.6.1.	Označenie projektu	637003	projekt	1	2 430,00	2 430,00	Označenie kancelárii informačnou tabuľou a a ďalšími informačnými prostriedkami v zmysle pravidiel publicity. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	publicita	
1.6.2.	PR články v médiách	637003	projekt	1	18 000,00	18 000,00	Náklady spojené s uverejnením PR článkov o projekte a zavádzaní nových trendov výučby anglického jazyka na základných školách. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	publicita	
1.6.3.	Inzercia v elektronických médiách	637003	projekt	1	355 449,60	355 449,60	Náklady spojené s prezentáciou NP v elektronických médiách. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	publicita	
1.	Spolu					1 131 833,00			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					5 830 452,00			
2.2.1.	Didaktické prostriedky na výučbu anglického jazyka pre učiteľa - I. stupeň ZŠ	633009	ks	1 350	360,00	486 000,00	Set didaktických prostriedkov obsahuje digitálne vzdelávacie materiály na výučbu anglického jazyka pre I. stupeň ZŠ spolu s metodikami pre učiteľa a pracovnými listami pre žiakov, umožňujúce využívať moderné metódy výučby bez ohľadu na učebnice, ktoré učiteľ používa. Set obdrží každý učiteľ zapojený do projektu, ktorý vyučuje na I. stupni ZŠ.	aktivita 1	
2.2.2.	Didaktické prostriedky na výučbu anglického jazyka pre učiteľa - II. stupeň ZŠ	633009	ks	1 350	319,80	431 730,00	Set didaktických prostriedkov obsahuje digitálne vzdelávacie materiály na výučbu anglického jazyka pre II. stupeň ZŠ spolu s metodikami pre učiteľa a pracovnými listami pre žiakov, umožňujúce využívať moderné metódy výučby bez ohľadu na učebnice, ktoré učiteľ používa. Set obdrží každý učiteľ zapojený do projektu, ktorý vyučuje na II. stupni ZŠ.	aktivita 1	
2.2.3.	Didaktické prostriedky na výučbu anglického jazyka pre pre žiakov - I. stupeň ZŠ	633009	ks	22 950	106,08	2 434 536,00	Set didaktických prostriedkov obsahuje digitálne vzdelávacie materiály na výučbu anglického jazyka pre I. stupeň ZŠ s pracovnými listami pre žiakov, umožňujúce využívať moderné metódy výučby bez ohľadu na učebnice, ktoré žiak používa. Počet kusov bol stanovený na základe maximálneho počtu žiakov v triede pri výučbe cudzieho jazyka - 17.	aktivita 1	
2.2.4.	Didaktické prostriedky na výučbu anglického jazyka pre pre žiakov - II. stupeň ZŠ	633009	ks	22 950	106,08	2 434 536,00	Set didaktických prostriedkov obsahuje digitálne vzdelávacie materiály na výučbu anglického jazyka pre II. stupeň ZŠ s pracovnými listami pre žiakov, umožňujúce využívať moderné metódy výučby bez ohľadu na učebnice, ktoré žiak používa. Počet kusov bol stanovený na základe maximálneho počtu žiakov v triede pri výučbe cudzieho jazyka - 17.	aktivita 1	
2.2.5.	Notebooky pre odborný personál	633002	ks	40,9	600,00	24 540,00	Notebooky pre odborných zamestnancov: koordinátor odborných aktivít, 8 hlavných lektorov, 16 lektorov a 16 poradcov/koučov. Osobné počítače budú zakúpené len pre osoby na HPP v projekte a umožnia aktívnu prácu na projekte. Notebooky budú dodané vrátane OS a balíka kancelárskych produktov a budú spĺňať technické požiadavky na využívanie didaktických prostriedkov dodávaných v rámci projektu. Notebooky budú obstarané na základe platného verejného obstarávania nadriadenej organizácie (ministerstva). Položka je kľúčovaná pre kľúčovaných pracovníkov v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
2.2.6.	Notebooky pre riadiaci personál	633002	ks	29,3	300,00	8 790,00	Notebooky pre zamestnancov projektového tímu (projektový manažér, vedúci projektovej kancelárie, 3 regionálni koordinátori, hlavný finančný manažér, 3 finanční manažéri a 21 administratívnych pracovníkov). Osobné počítače budú zakúpené len pre osoby na HPP v projekte a umožnia aktívnu prácu na projekte. Notebooky budú dodané vrátane OS a balíka kancelárskych produktov a budú spĺňať technické požiadavky na využívanie didaktických prostriedkov dodávaných v rámci projektu. Notebooky budú obstarané na základe platného verejného obstarávania nadriadenej organizácie (ministerstva). Položka je kľúčovaná pre kľúčovaných pracovníkov v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ. JC bola krátená na 50%.	riadenie projektu	
2.2.7.	Multifunkčné zariadenie - veľké	633002	ks	2,70	1 600,00	4 320,00	Multifunkčné zariadenia s vysokou kapacitou tlače a skenovania dokumentov pre prácu odborných projektových tímov v regionálnych pracoviskách MPC. Multifunkčné zariadenia budú obstarané na základe platného verejného obstarávania nadriadenej organizácie (ministerstva). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
2.2.8.	Multifunkčné zariadenie - malé	633002	ks	6	1 000,00	6 000,00	Multifunkčné zariadenia pre prácu odborných projektových tímov v detašovaných pracoviskách MPC (KN, NR, TT, ZA, KE, TN). Multifunkčné zariadenia budú obstarané na základe platného verejného obstarávania nadriadenej organizácie (ministerstva).	aktivita 1	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.	Spolu					5 830 452,00			
3.	Aktivita 1 - Zvyšovanie kvality výučby anglického jazyka								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 821 458,56			
3.1.1.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	1896,75	14,84	28 147,77	Interný zamestnanec na HPP. Zodpovedá za implementáciu odborných aktivít projektu – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty - t.j. odborný personál - participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci odborných projektových aktivít. Interný zamestnanec zamestnaný na HPP. Náklady na obdobie 13 mesiacov. Počet jednotiek sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu na 7,5 hodinový pracovný čas (pracovný fond nov.2014-nov.2015) . Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa a hodinovej cene práce 14,84eur (vrátane odpodov zamestnávateľa), ktorá je v organizácii primeraná pri obdobných pozíciách.. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
3.1.2.	Odborní garanti	610620	projekt	2845,13	35,50	101 001,94	3 odborní zamestnanci na pomernej časti 50% úväzku zabezpečujúci dohľad nad 3 oblasťami odborných aktivít - príprava a realizácia školení, párovanie didaktických prostriedkov s učebnicami používanými na školách a dohľad nad zavádzaním didaktických prostriedkov do vyučovacieho procesu. Vzhľadom na vysoko odborný charakter činnosti boli celkové náklady vyčíslené na 35,50 eur/hod vrátane odpodov zamestnávateľa. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	

3.1.3.	Experti - hlavní lektori - team leaderi	610620	osobohodina	16860,00	14,84	250 202,40	Hlavný lektor - team leader na HPP v každej regionálnej a detašovanej kancelárii MPC (BB, PO, KN, NR, TT, ZA, KE, TN) koordinuje projektový tím, zodpovedá za implementáciu národného projektu v rámci regiónu, zabezpečuje zapojenie pridelených učiteľov do projektu, zabezpečuje prípravu a organizáciu školení, vzdeláva pridelených učiteľov a recenzuje ich výstupy, zabezpečuje komunikáciu so základnými školami a učiteľmi... 8 interných zamestnancov zamestnaných na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 13 mesiacov. Počet jednotiek sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu na 7,5 hodinom pracovnom čase (pracovný fond nov.2014-nov.2015 - 2107,5 hod.). Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 14,84eur (vrátane odvodov zamestnávateľa).	aktivita 1	
3.1.4.	Experti - lektori školiaci učiteľov	610620	osobohodina	33720,00	12,17	410 372,40	2 lektori na HPP 100% v každom projektovom tíme v každej regionálnej alebo detašovanej kancelárii MPC (BB, PO, KN, NR, TT, ZA, KE, TN), ktorí zabezpečujú zapojenie pridelených učiteľov do projektu, zabezpečujú komunikáciu so základnými školami a učiteľmi, zabezpečujú prípravu a organizáciu školení, vzdelávajú pridelených učiteľov a recenzujú ich výstupy, spolupracujú s koučom / poradcom. 16 interných zamestnancov zamestnaných na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 13 mesiacov. Počet jednotiek sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu na 7,5 hodinový pracovný čas (pracovný fond nov.2014-nov.2015 - 2107,5 hod.). Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa pri hodinovej cene práce 12,17eur (vrátane odvodov zamestnávateľa).	aktivita 1	
3.1.5.	Expert - lektor uskutočňujúci výučbu v rodnom jazyku (native speaker)	637027	osobohodina	2800,00	26,50	74 200,00	8 lektorov uskutočňujúcich výučbu v rodnom jazyku na DoVP ovládajúci anglický jazyk ako materinský jazyk (tzv. native speaker), ktorých cieľom bude poskytovať podporu lektorom a poradcami/koučom pri školeniach a ukázkových hodinách na školách (1 v každom regionálnom a detašovanom pracovisku). Vzhľadom na potrebu zamestnania zahraničných expertov boli náklady vypočítané na 26,50 eur/hod brutto.	aktivita 1	
3.1.6.	Odvody zamestnávateľa	610620	projekt		1	26 118,40	Zákonné zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa z príjmov z DoVP (experti - lektori uskutočňujúci výučbu v rodnom jazyku - native speaker).	aktivita 1	
3.1.7.	Poradca/kouč pre učiteľov	610620	osobohodina	31 320,00	12,17	381 164,40	2 poradcovia (pre školenie a podporu na školách, posudzovanie výstupov) na HPP 100% v projektových tímoch každej regionálnej alebo detašovanej kancelárii MPC (BB, PO, KN, NR, TT, ZA, KE, TN). 16 interných zamestnancov zamestnaných na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 12 mesiacov. Počet jednotiek sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa HPP na 7,5 hodinový pracovný čas (pracovný fond dec.2014-nov.2015 - 2107,5 hod.) a hodinovej cene práce 12,17eur (vrátane odvodov zamestnávateľa).	aktivita 1	
3.1.8.	Tvorcovia výstupov dokumentujúcich využívanie nových metód a didaktických prostriedkov pri výučbe anglického jazyka	637027	osobohodina	101 250,00	11,00	1 113 750,00	Náklady na aktivity vykonávané učiteľmi zapojenými do projektu, odbornými pracovníkmi projektu a posudzovateľmi výstupov, redaktora, grafika, na základe DoVP pri párovaní učebnic, mapovaní, overovaní, tvorbe a šírení didaktických materiálov a metodík. Hodinová sadzba odráža odbornú činnosť pri práci s inovativnými metódami vo výučbe anglického jazyka, vrátane metodologickej činnosti; a činnosti spojené s publikovaním. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
3.1.9.	Odvody zamestnávateľa	610620	projekt		1	392 040,00	Zákonné zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa z príjmov z DoVP (tvorcovia výstupov dokumentujúcich využívanie nových metód a didaktických prostriedkov pri výučbe anglického jazyka - učelia, odborní pracovníci projektu, posudzovatelia výstupov, redaktor, grafik). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
3.1.10.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt		1	32 318,70	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie len pre pracovníkov na HPP na 100 % úväzok , vo výške stanovenej v zmysle platnej legislatívy a kolektívnej zmluvy na obdobie 13 mesiacov. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
3.1.11.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt		1	12 142,55	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
3.2.	Cestovné náhrady **					75 663,60			
3.2.1.	Prenájom áut	636004	projekt		1	4 536,00	Prenájom áut na pracovné cesty v prípade nedostupnosti vozidla organizácie, resp. vhodného spôsobu dopravy verejnou dopravou. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	X
3.2.1.1.	Náklady na PHM za prenajaté vozidlo	634001	projekt		1	48 384,00	Náklady na PHM za vozidlo na pracovné cesty (v režime prenájmu alebo výpožičky) v prípade nedostupnosti vozidla organizácie. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt		1	18 327,60	Cestovné náhrady spojené s pracovnými cestami odborných pracovníkov (porady, komunikácia s inštitúciami, atď.), vrátane cestovných náhrad za používanie vlastného auta odbornými pracovníkmi v prípade nedostupnosti vozidiel organizácie. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou - v priemere mesačne 2 SC na pracovisko. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	X
3.2.3.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt		1	4 416,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby odborných pracovníkov v rámci aktivít na školách počas trvania projektu. Náklady na PHM na obdobie 11 mesiacov.	aktivita 1	
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					94 309,54			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	636001	projekt		1	27 000,00	Nájom priestorov na školenia učiteľov - 2 dni školenia x 270 skupín (2700 učiteľov školených v skupinách priemerne po 10 učiteľov) x 50 eur (priemerná cena prenájmu učebne kontinuálneho vzdelávania na školách resp. iné priestory zabezpečené MPC).	aktivita 1	X
3.4.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt		1	35 203,20	Cestovné náhrady spojené s uskutočnením inštruktážnych seminárov pre odborných pracovníkov, cestovné náhrady pre odborných pracovníkov počas realizovania školení učiteľov (ubytovanie, cestovné a stravné na školeniach) a cestovné náhrady počas pracovných ciest po školách.	aktivita 1	X
3.4.3.	Poštovné na komunikáciu s učiteľmi	632003	projekt		1	16 200,00	Poštové služby, direct mailing.	aktivita 1	
3.4.4.	Telekomunikačné poplatky	632003	projekt		1	15 676,34	Výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov v rámci realizácie odborných aktivít pre 41 osôb odborného tímu (koordinátora odborných aktivít, 8 hlavných lektorov, 16 lektorov a 16 poradcov/koučov) - cena bola stanovená na základe existujúcej zmluvy organizácie. Položka je kľúčovaná pre kľúčovaných pracovníkov v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
3.4.4.1	Internet	632004	projekt		1	230,00	Výdavky na internet pre administráciu, riadenie, implementáciu, koordináciu, realizáciu hlavných aktivít a podporné aktivity projektu pre projektový personál. Cena bola stanovená na základe zmluvy organizácie. Položka je pre kľúčovaných pracovníkov kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
3.5.	Podpora frekventantov					144 180,00			
3.5.1.	Stravné a ubytovanie pre učiteľov v rámci školení	631001	projekt		1	120 150,00	Cestovné náhrady (stravné a ubytovanie) pre učiteľov počas vzdelávacích aktivít - 2700 učiteľov x 2 školiace dni x 4,20 eur stravné v zmysle platnej legislatívy a 45 EUR/noc ubytovanie.	aktivita 1	X
3.5.1.1	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt		1	24 030,00	Spotrebný materiál - USB ako podpora pre frekventantov na účely využívania výstupov projektu - elektronický zborník výstupov. Cena je stanovená na základe platnej rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR, s použitím elektronického trhoviska /výpočet: 2700 ks * 8,90E/ks/. Položka je kľúčovaná v pomere 90% cieľ K ku 10% cieľ RKZ.	aktivita 1	
3.	Spolu					3 135 611,70			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									

X.1	Riziková prídržka		projekt			2 000,00			
X.	Spolu					2 000,00			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						10 099 896,70			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	1 140 623,00	12,73%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	5 821 662,00	64,98%	65,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	8 790,00	0,77%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	40 824,00	3,61%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	0,00	0,0%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prídržka	2 000,00	0,0%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prídržky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	0,00	0,00	0,00
3.	2013	0,00	0,00	0,00
4.	2014	0,00	0,00	0,00
5.	2015	10 099 896,70	10 099 896,70	0,00
	Spolu	10 099 896,70	10 099 896,70	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z.	Pedagogickí zamestnanci definovaní v zákone č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 317/2009“). Cieľovou skupinou je 2700 pedagogických zamestnancov kategórie učiteľ, ktorí vyučujú anglický jazyk na základných školách (z celkového počtu 7389 učiteľov podľa údajov Školského výpočtového strediska za šk. rok 2014/2015), rozdelení na učiteľov pre primárne vzdelávanie (1350 učiteľov z celkového počtu 4209 učiteľov prvého stupňa základnej školy) a učiteľov pre nižšie stredné vzdelávanie (1350 učiteľov z celkového počtu 3180 učiteľov druhého stupňa základnej školy). Vzhľadom na rôznorodosť kvalifikácií pedagogických zamestnancov, najmä na I. stupni základných škôl ale aj na II. stupni ZŠ, sú do cieľovej skupiny pedagogických zamestnancov kategórie učiteľ zaradení aj pedagogickí zamestnanci kategórie učiteľ vyučujúci anglický jazyk bez kvalifikácie na výučbu anglického jazyka. Výber cieľovej skupiny (pedagogických zamestnancov) bude prebiehať na základe prihlášky. Kritériá výberu sú popísané v časti G2 Podrobný popis aktivít v rámci aktivity 1 s názvom „Zvyšovanie kvality výučby anglického jazyka“. Veková štruktúra: 18 – 65 rokov ISCED: 4-6 Geografické umiestnenie: Všetky regióny SR okrem BSK Pohlavie: Žena/muž Pri realizácii projektu bude dodržiavaná zásada rodovej rovnosti, príslušníci cieľovej skupiny nebudú diskriminovaní ani podľa veku, ani podľa etnickej príslušnosti ani vierovyznania. Metodológia aktivít projektu (dištančná forma vzdelávania, elektronická dostupnosť materiálov) a jeho celoplošná realizácia (regionálne projektové tímy) vytvárajú predpoklady pre vytvorenie rovných príležitostí pre socioekonomicky znevýhodnené skupiny, ako aj príslušníkov cieľovej skupiny so zdravotným znevýhodnením.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	1. Zvyšovanie kvality výučby anglického jazyka
Cieľ aktivity	Cieľom je zvýšiť úroveň kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov prostredníctvom vzdelávacích aktivít zameraných na rozvoj profesijných kompetencií v oblasti výučby anglického jazyka
Trvanie aktivity od – do	1.11.2014 – 30.11.2015
Popis aktivity	PRÍPRAVNÁ FÁZA Výber odborného personálu, ktorými v súčasnosti nedisponuje MPC, bude prebiehať na základe transparentných a verejných výberových konaní, ktoré stanoví Interný predpis MPC. Výber bude realizovaný na základe odbornosti a časovej disponibility uchádzačov aktívne participovať na projekte. Pri výbere odborného personálu budú zohľadnené doterajšie skúsenosti MPC. Výberová komisia stanovená interným predpisom MPC vyberie lektorov a poradcov/koučov pre jednotlivé regióny. Základným kritériom pri výbere lektorov

bude ich odborná a pedagogická spôsobilosť, podrobné kritériá sú uvedené v časti Kvalifikačné predpoklady pre výkon práce odborných pracovníkov. Lektori a poradcovia/koučovia budú na svoju rolu pripravovaní v rámci projektu tak, aby sa zabezpečila konzistentnosť odovzdávaných poznatkov.

NÁBOR UČITEĽOV

Projektový manažér spolu s koordinátorom odborných aktivít, regionálnymi koordinátormi a projektovými tímami na každom regionálnom a detašovanom pracovisku začnú kontaktovať školy a učiteľov. Emailom budú, s informáciami o projekte a vysvetlením prínosov projektu, oslovené prostredníctvom riaditeľov všetky základné školy v danom regióne, následne budú školy oslovované aj telefonicky s cieľom zabezpečiť účasť učiteľov na projekte. Intenzívna informačná činnosť bude realizovaná lektormi a poradcami/koučmi emailom, telefonicky, ale aj osobnými stretnutiami na školách a jej výsledkom bude aktuálna databáza učiteľov anglického jazyka.

Všetky základné školy (bez ohľadu na veľkosť, vrátane súkromných, cirkevných a špeciálnych škôl) budú oslovené začiatkom februára 2015 s výzvou na prihlásenie do projektu v určenom termíne (najneskôr do 1.3.2015). Zároveň budú o možnosti prihlásiť sa do projektu priamo informovaní aj všetci učitelia anglického jazyka nachádzajúci sa vo vytvorenej databáze učiteľov anglického jazyka. Cieľom náboru bude získať prihlášky od 2700 učiteľov anglického jazyka, ktorí sa so súhlasom riaditeľa školy zapoja do projektu. Zapojiť do projektu sa budú môcť školy, v ktorých sa vyučuje anglický jazyk a majú minimálne 1 učiteľa anglického jazyka.

Učiteľov bude nominovať riaditeľ školy prihláškou. V prípade viacerých záujemcov určí poradie učiteľov, samostatne pre 1. a 2. stupeň základnej školy. Do projektu sa pritom budú môcť zapojiť za rovnakých podmienok aj kvalifikovaní aj nekvalifikovaní učitelia anglického jazyka (zadefinované v popise cieľovej skupiny).

Interný predpis MPC určí presné podmienky výberu učiteľov z obdržaných prihlášok:

- v I. kole zabezpečí plošné pokrytie územia limit maximálne 5 učiteľov z jednej školy (ak sa prihlási z jednej školy viac ako 5 učiteľov, budú v I. kole potvrdení piati učitelia podľa nominácie riaditeľa), pričom každej škole bude v prípade záujmu umožnené zapojiť sa do projektu s aspoň jedným učiteľom,
- v II. kole budú podľa zostávajúcich voľných kapacít potvrdení zvyšní učitelia, ktorí zaslali prihlášky.

Proces výberu bude prebiehať osobitne pre učiteľov vyučujúcich na I. stupni (1350 učiteľov) a učiteľov vyučujúcich na II. stupni (1350 učiteľov). Interný predpis MPC stanoví počet učiteľov pre jednotlivé regióny, aby bolo zabezpečené pokrytie celého územia a zároveň dodržaná vyťaženosť každého pracoviska MPC. Cieľom je, aby každý regionálny tím odborných pracovníkov vyškolil cca. 200-400 učiteľov.

V prípade nedostatočného záujmu učiteľov v I. a II. kole výberu (t.j. nenaplnenia cieľovej skupiny), bude vyhlásené III. kolo, ktorého podmienky určí interný predpis MPC. I. a II. kolo budú ukončené najneskôr do konca apríla 2015. Termín tretieho kola bude stanovený tak, aby zabezpečil nábor dostatočnej cieľovej skupiny projektu.

Výber učiteľov a škôl nebude diskriminovať konkrétnych učiteľov na základe aktuálneho prístupu k IKT, keďže na základné školy bolo v rámci ďalších projektov realizovaných v ostatných 2 rokoch dodané veľké množstvo techniky.

Veľkosť cieľovej skupiny bola konzultovaná s metodikmi pracujúcimi s učiteľmi v teréne a vychádza z celkového počtu učiteľov vyučujúcich anglický jazyk, z kvalifikovaného odhadu odvodeného od počtu lektorov realizujúcich vzdelávanie a maximálnych školských kapacít na jedného lektora. Stanovenie veľkosti cieľovej skupiny zohľadňuje skúsenosti MPC s realizáciou vzdelávania z hľadiska počtu účastníkov vzdelávania, obsahu a rozsahu vzdelávania.

Na základe výberu učiteľov budú so školami, ktorých riaditelia nominovali učiteľov do projektu, uzatvorené zmluvy, v ktorých:

- ZŠ sa zaviazá využívať dodané didaktické prostriedky pri výuke AJ,

- ZŠ sa zaviazá umožniť učiteľom účasť na vzdelávaní v rámci projektu,
- ZŠ sa zaviazá umožniť overenie aplikácie získaných poznatkov v praxi a overovanie používania didaktických prostriedkov formou spolupráce učiteľa a poradcu/kouča (podľa potreby umožní realizáciu modelových hodín, hospitácie alebo osobné konzultácie),
- ZŠ sa zaviazá rešpektovať pravidlá pre publicitu
- ZŠ, ktorá disponuje učebňou kontinuálneho vzdelávania, ju poskytne na vzdelávanie pre účely tohto projektu.

Na základe prihlášky bude prihlásený učiteľ zaevidovaný do databázy prihlásených účastníkov. Po zaevidovaní prihlášky bude spracovaný zoznam prihlásených účastníkov podľa regiónov. V každom regióne bude tvorbu skupín/termínov riadiť regionálny projektový tím.

Vzdelávanie učiteľov bude zahájené po dodaní didaktických prostriedkov na výučbu anglického jazyka. V prípade potreby (napr. v prípade dlhšie trvajúceho procesu VO) bude harmonogram a rozvrhnutie vzdelávacích aktivít prispôbené, aby umožňovali čo najskorší začiatok vzdelávacích aktivít.

1.1 Tvorba vzdelávacích modulov

V priebehu mesiacov december 2014 – marec 2015 odborní garanti pod vedením koordinátora odborných aktivít v spolupráci s British Council Slovensko vytvoria vzdelávacie moduly pre vzdelávanie učiteľov. Prvý modul bude zameraný na vzdelávanie učiteľov v nových trendoch výučby anglického jazyka, druhý bude zameraný na využívanie didaktických prostriedkov vo výučbe anglického jazyka. Časový rozsah prvého modulu bude 7 hodín. Časový rozsah druhého modulu bude 7 hodín. Obidva moduly budú tvoriť základ vzdelávania pre učiteľov s cieľom zvýšiť kompetencie učiteľov vyučujúcich anglický jazyk. Moduly budú zohľadňovať špecifiká výučby anglického jazyka na I. a na II. stupni ZŠ, t.j. umožnia lektorom prispôbiť obsah vzdelávania pre konkrétnu skupinu učiteľov v závislosti od jej zloženia. Pôjde o neakreditované vzdelávanie.

Obsah vzdelávacích modulov bude určený v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) v nadväznosti na stanovené ciele a aktivity projektu, ktorými sú zvýšenie kompetencií pedagogických zamestnancov, podpora zvyšovania kvality a rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácií zamestnancov. Pre účely splnenia daného cieľa a aktivít projektu bude vzdelávanie obsahovať nasledovné tematické okruhy:

1. Nové trendy výučby anglického jazyka, moderné metódy, techniky a formy vyučovania v nadväznosti na ŠVP

Inovatívne metódy sa zameriavajú na používanie anglického jazyka a komunikáciu v ňom v reálnom živote, interaktívne a spontánne reagovanie a vyjadrenie vlastných myšlienok, názorov a tém v anglickom jazyku. (Komunikatívny prístup - CLT - Communicative language teaching)

Formou zvyšovania kvality výučby anglického jazyka je aj učenie jazyka v kontexte, v reálnych situáciách a v nadväznosti na už poznané, prežité a naučené. (Situačná výučba - metóda PPP – Presentation-Practice-Production, Integrovaná výučba cudzieho jazyka a obsahu základných predmetov – metóda CLIL – Content and Language Integrated Learning)

2. Využívanie rôznych zdrojov (vizuálnych, audio) pri výučbe anglického jazyka

Inovatívne metódy predpokladajú využívanie rôznych zdrojov, čo umožňuje vnímanie jazyka v rôznych kontextoch a rozvíjanie komunikačných zručností. (Kombinovaná resp. integrovaná forma štúdia – Blended learning, Informačno-komunikačné technológie – IKT, Integrovanie technológií do vyučovania - TPACK – Technological Pedagogical Content Knowledge)

3. Rozvoj kľúčových kompetencií pri výučbe anglického jazyka

Nastavenie vyučovacej hodiny tak, aby bol vyučovací proces efektívny a plynulý (riadenie vyučovacej hodiny – Classroom management, plán vyučovacej hodiny – Lesson plan), využívanie a prehľbovanie všetkých štyroch komunikačných zručností (receptívne – počúvanie a čítanie, produktívne – písanie a hovorenie)

4. Využívanie didaktických prostriedkov vo výučbe anglického jazyka

Využívanie didaktických pomôcok vo vyučovaní ako inovatívny nástroj vzdelávania a zvýšenia atraktivity vyučovania vzdelávacej hodiny, zoznámenie sa s obsahom, podporené praktickými ukážkami implementácie do vyučovacieho procesu.

	Výstupom aktivity bude školiaci materiál pre účastníkov vzdelávania a inštruktáž pre lektorov, ktoré vytvoria odborní garanti a koordinátor odborných aktivít. Školiace materiály pre obidva moduly vzdelávania budú zohľadňovať špecifiká výučby anglického jazyka na I. a II. stupni ZŠ. Inštruktážny seminár pomôže zabezpečiť integráciu pripravených vzdelávacích modulov a školiaceho materiálu s poznatkami lektorov, poradcov/koučov a lektorov uskutočňujúcich výučbu v rodnom jazyku (native speakerom). Inštruktážny seminár je určený pre 8 hlavných lektorov – team leaderov, 16 lektorov, 16 poradcov/koučov a 8 lektorov uskutočňujúcich výučbu v rodnom jazyku (native speakerov) a budú ho zabezpečovať odborní garanti pod vedením koordinátora odborných aktivít. Inštruktážny seminár bude jednoduchý. Obsahom inštruktážneho seminára bude predstavenie a oboznámenie sa s obsahom vzdelávacích modulov. Následne budú lektori, príp. v prípade potreby individuálneho vzdelávania aj poradcovia/koučovia, vzdelávať 2 700 učiteľov ako cieľovú skupinu projektu. Náplň práce a kvalifikačné predpoklady pre odborných pracovníkov: <u>Odborní garanti (3)</u> - po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít (sú zodpovední za prípravu vzdelávacích modulov, školiacich materiálov, inštruktážneho seminára, párovanie didaktických prostriedkov, vykonávajú dohľad nad vzdelávacími aktivitami, pripravujú metodiku tvorby výstupov atď.), kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít, spolupracujú s odborným personálom, vykonávajú činnosti v oblasti odborného garantovania aktivít národného projektu podľa pokynov koordinátora odborných aktivít. <i>Kvalifikačné predpoklady:</i> - minimálne vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, - znalosť Štátneho vzdelávacieho programu pre anglický jazyk (odborný garant pre párovanie), - dlhoročná skúsenosť s výukou anglického jazyka (min. 5 rokov), - skúsenosti s tvorbou vzdelávacích programov a školiacich materiálov (odborný garant pre školenia), - skúsenosti s využívaním informačných technológií pri výuke AJ (odborný garant pre obsah vzdelávacích materiálov), - skúsenosti s organizáciou a realizáciou vzdelávacích podujatí. <u>Projektový tím (8)</u> v každom regionálnom alebo detašovanom pracovisku MPC tvoria: hlavný lektor – team leader, 2 lektori, 2 poradcovia/ koučovia a lektor uskutočňujúci výučbu v rodnom jazyku (native speaker). <u>Hlavný lektor – team leader (8)</u> - koordinuje projektový tím, zodpovedá za implementáciu národného projektu v rámci regiónu, zabezpečuje zapojenie pridelených učiteľov do projektu, zabezpečuje prípravu a organizáciu školení, vzdeláva pridelených učiteľov a recenzuje ich výstupy, zabezpečuje komunikáciu so základnými školami a učiteľmi. <i>Kvalifikačné predpoklady:</i> - ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, - dosiahnutie kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s I. atestáciou podľa zákona č. 317/2009 Z. z., - minimálne 7-ročná pedagogická prax v aprobačnom predmete, alebo zodpovedajúca lektorská prax vo výučbe anglického jazyka - výborná znalosť anglického jazyka (úroveň C1/C2), - učiteľ s aprobáciou anglický jazyk výhodou, - zdravotná spôsobilosť, - bezúhonnosť, - organizačné schopnosti, flexibilita, zodpovednosť, ovládanie práce s PC, - excelentné koordinačné a organizačné schopnosti, - výborné komunikačné schopnosti, - motivačný list v anglickom jazyku. <u>Lektor (16)</u> - zabezpečuje zapojenie pridelených učiteľov do projektu, zabezpečuje komunikáciu so základnými školami a učiteľmi, zabezpečuje prípravu a organizáciu školení, vzdeláva pridelených učiteľov a recenzuje ich výstupy, spolupracuje s koučom / poradcom a expertom – lektorom uskutočňujúcim výučbu v rodnom jazyku (native speaker) pri práci s učiteľmi na školách,
--	--

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- minimálne 5-ročná prax vo výučbe anglického jazyka,
- výborná znalosť anglického jazyka (úroveň C1/C2),
- učiteľ s aprobáciou anglický jazyk výhodou,
- zdravotná spôsobilosť,
- bezúhonnosť,
- organizačné schopnosti, flexibilita, zodpovednosť, ovládanie práce s PC,
- excelentné koordinačné a organizačné schopnosti,
- výborné komunikačné schopnosti,
- motivačný list v anglickom jazyku.

Poradca/kouč (16) – je zodpovedný za poskytovanie podpory učiteľom priamo na školách, zabezpečuje komunikáciu so základnými školami a učiteľmi, v prípade potreby vzdeláva učiteľov zapojených do projektu, poskytuje technickú podporu učiteľom, posudzuje výstupy a pripravuje podklady v zmysle pokynov manažéra pre publicitu.

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- minimálne 5-ročná prax vo výučbe anglického jazyka,
- výborná znalosť anglického jazyka (úroveň C1/C2),
- učiteľ s aprobáciou anglický jazyk výhodou,
- zdravotná spôsobilosť,
- bezúhonnosť,
- organizačné schopnosti, flexibilita, zodpovednosť, ovládanie práce s PC,
- excelentné koordinačné a organizačné schopnosti,
- výborné komunikačné schopnosti,
- motivačný list v anglickom jazyku,
- vodičský preukaz.

Lektor uskutočňujúci výučbu v rodnom jazyku – native speaker (8) - poskytuje podporu lektorom a koučom/poradcom pri školeniach, realizuje modelové hodiny výučby anglického jazyka na školách, zapája sa do aktivít zameraných na popularizáciu výučby anglického jazyka.

Kvalifikačné predpoklady:**Hlavné požiadavky**

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, alebo zodpovedajúce vzdelanie získané v inej krajine
- minimálne 2-ročná prax vo výučbe anglického jazyka na základnej alebo strednej škole (ideálne na Slovensku)

Ďalšie požiadavky:

- ochota cestovať v určenom regióne,
- výborné komunikačné schopnosti,
- aspoň 1 referencia od zamestnávateľa v oblasti vzdelávania

1.2 Vzdelávanie učiteľov

Účelom aktivity je vzdelávanie cieľovej skupiny (2 700 učiteľov) na základe vytvorených vzdelávacích modulov. Frekventanti po úspešnom absolvovaní vzdelávania získajú certifikát o absolvovaní. Cieľom bude umožniť učiteľom, aby sledujúc svoj vzdelávací cieľ dokázali žiaka zaujať rôznorodými aktivitami, umožniť mu formou hry objavovať, tvoriť, kriticky myslieť a tým učiť sa. Toto obzvlášť platí pre vyučovanie na prvom stupni ZŠ.

Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude vzdelávací deň v priemere so 7 hodinami, ktorých trvanie bude 60 minút. V závislosti od potrieb učiteľov a harmonogramu verejného obstarávania sa bude štúdium realizovať formou dvojdnových, príp. dvoch jednodňových stretnutí.

Vzdelávanie bude prebiehať od apríla 2015 do novembra 2015. Formu vzdelávania si lektor dohodne s učiteľmi vo svojom regióne tak, aby najlepšie vyhovovalo potrebám učiteľov. Vzdelávanie bude pozostávať z dvoch jednodňových vzdelávacích modulov. Miesta vzdelávania budú vybrané na regionálnom princípe tak, aby boli v optimálnej vzdialenosti pre účastníkov vzdelávania. Vzdelávanie bude prebiehať v priestoroch MPC, v učebniach kontinuálneho vzdelávania alebo v iných priestoroch zabezpečených realizátormi MPC (napr. priestory škôl zapojených do projektu).

	Vzdelávacie aktivity budú realizované paralelne vo viacerých turnusoch vo všetkých regiónoch spadajúcich pod 8 regionálnych a detašovaných pracovísk MPC. Cieľom vzdelávania bude, aby každý regionálny tím odborných pracovníkov vyškoliť cca. 200-400 učiteľov. Učitelia sa budú prihlasovať na jednotlivé termíny prostredníctvom rezervačného systému na webstránke projektu. <u>Etapy realizácie vzdelávacích aktivít:</u> - príprava vzdelávania – projektový tím regionálneho alebo detašovaného pracoviska (lektori, poradcovia/koučovia a administratívni pracovníci) bude zabezpečovať realizáciu vzdelávania (pozvánku, prezenčné listiny, návratky a ďalšie dokumenty potrebné pre úspešné zrealizovanie vzdelávania) a zároveň pripraví potrebný počet školiaceho materiálu zodpovedajúcemu veľkosti skupiny a zabezpečí ich doručenie do miesta vzdelávania, - prihlasovanie účastníkov do skupín/na termíny, pričom veľkosť a tvorba vzdelávacích skupín sa bude riadiť interným predpisom MPC, - spracovanie rozvrhov a plánov vzdelávania, ktoré budú vychádzať z možností lektorov, poradcov/koučov, z priestorových podmienok, regionálnych špecifik a pod. - realizácia vzdelávacích podujatí na regionálnej úrovni, v priestoroch čo najbližšie k účastníkom vzdelávania, - vzdelávanie cieľovej skupiny v počte 2700 učiteľov, - poskytovanie konzultácií a poradenstva účastníkom vzdelávacích programov, - vyhodnotenie vzdelávacích podujatí - účastníci budú na záver vzdelávania vyplňať dotazník alebo webový formulár, ktorý poskytne spätnú väzbu pre lektorov a odborného garanta, aby v prípade nutnosti mohli vykonať potrebné korekcie. <u>Výstup:</u> - absolventi získajú certifikát o absolvovaní vzdelávania, - počet úspešných absolventov bude preukázaný počtom vydaných certifikátov. Jedna osoba môže počas doby trvania projektu získať jeden certifikát, t.j. absolvovať vzdelávanie jedenkrát. Úspešným absolventom vzdelávania je frekventant, ktorý absolvuje rozsah vzdelávacieho programu v prezenčnej, resp. inej forme. Forma vzdelávania je primárne prezenčná, v prípade potreby dištančná alebo ich kombinácia. Pomer prezenčnej a dištančnej formy bude zvolený podľa potrieb cieľovej skupiny, tak aby bola zabezpečená flexibilita vzdelávania. Prezenčná forma vzdelávania je vzdelávanie s priamym kontaktom lektora s účastníkom vzdelávania. Účasť na prezenčnej forme kontinuálneho vzdelávania bude preukázaná podpisom účastníka vzdelávania na prezenčnej listine. Dištančná forma kontinuálneho vzdelávania, ktorú budú môcť v prípade potreby absolvovať učitelia, je vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym osobným kontaktom medzi lektorom a samostatne vzdelávajúcim sa účastníkom kontinuálneho vzdelávania. Realizovaná bude prostredníctvom online vzdelávacieho kurzu umiestneného na webovej stránke projektu, prípadne na vzdelávacej platforme Ministerstva školstva, športu, vedy a výskumu SR určenej ministerstvom. Tvorbu dištančnej formy vzdelávania bude zabezpečovať správca webstránok, portálu a IS v spolupráci s odborným garantom pre školenia pod vedením koordinátora odborných aktivít. Účasť na dištančnej forme vzdelávania bude preukázaná výpisom z webu projektu, resp. vzdelávacej platformy ministerstva. Vzdelávacie aktivity pre cieľovú skupinu bude odborne zabezpečovať skupina lektorov pod vedením hlavných lektorov – team leaderov pôsobiach v regionálnych projektových tímoch na regionálnych a detašovaných pracoviskách MPC. <u>Poradenstvo a koučovanie</u> Po absolvovaní vzdelávania bude nasledovať upevňovanie si vedomostí a nadobudnutých zručností formou poradenstva a koučingu. Hneď ako prví učitelia absolvujú vzdelávanie bude na školách prebiehať individuálna práca poradcov/koučov s učiteľmi. Budú to experti na témy, ktoré sú súčasťou vzdelávacích modulov ako aj odborníci zameraní na pomoc učiteľom s implementáciou didaktických prostriedkov do vyučovacieho procesu. Formou
--	--

poradenstva a koučingu budú poradcovia/koučovia k dispozícii učiteľom za účelom upevňovania si získaných zručností z absolvovaného vzdelávania. Poradcovia/koučovia okrem osobných stretnutí na školách budú k dispozícii aj v prípade telefonických, resp. mailových konzultácií, zároveň budú mať konzultačné hodiny na svojich vlastných pracoviskách. Poradca/kouč si bude viesť evidenciu poskytnutých konzultácií (osobných, e-mailových, telefonických) Koučing je dôležitý z hľadiska prenosu získaných vedomostí a zručností do vyučovacieho procesu. Poradca/kouč sa môže zúčastniť vyučovacej hodiny, pozorovať učiteľa a následne mu dať spätnú väzbu – tak pozitívnu ako aj konštruktívne kritickú. Účasť poradcu/kouča priamo na vyučovaní bude vopred konzultovaná s riaditeľmi škôl aj so zapojenými pedagógmi. Účasť poradcu/kouča priamo na vyučovaní bude upravená v zmluve medzi MPC a školou.

Očakávaná miera neochoty zavádzať inovatívne prvky do výučby je dôvod pre zapojenie poradcov/koučov na plný úväzok, ktorí budú s učiteľmi intenzívne spolupracovať, budú sa priamo zúčastňovať na vyučovacom procese spolu s učiteľom, budú ich podporovať pri práci s touto novou technológiou, budú im praktickými radami nápomocní pri zostavovaní vyučovacej hodiny, ktorá by mala byť kombináciou rôznych didaktických metód s využitím rôznych didaktických pomôcok, predovšetkým obstaraných v projekte.

Práca na školách bude doplnená aj o modelové hodiny a iné popularizačné aktivity vykonávané lektormi uskutočňujúci výučbu v rodnom jazyku (native speaker) v každom kraji. Ich cieľom bude zvýšiť atraktivitu vyučovacích hodín AJ (často prvému) kontaktu s anglicky-hovoriacim človekom a motivovať tak žiakov a učiteľov k používaniu nových didaktických prostriedkov. Rozsah modulových hodín a popularizačných hodín bude stanovený lektormi a poradcami/koučmi na základe potreby jednotlivých škôl a učiteľov zapojených do NP.

Na jedného učiteľa predpokladáme v priemere 8 hodín poradenstva a koučingu. Tento rozsah hodín bude zabezpečený v každom centre dvoma poradcami/koučmi na plný úväzok, ktorí stravia cca. 200 dní v teréne na školách. Kľúč na pridelenie poradcov/koučov bude upravený interným predpisom MPC. Konkrétne formy poradenstva a koučingu pre jednotlivých učiteľov navrhne poradca/kouč podľa potrieb jednotlivých učiteľov a po dohode s nimi.

Didaktické prostriedky

Na plnohodnotné využitie inovatívnych metód vzdelávania budú v rámci aktivity 1350 učiteľom na I. stupni ZŠ a 1350 učiteľom na II. stupni ZŠ dodané didaktické prostriedky na zlepšenie a inováciu výučby anglického jazyka. Didaktické prostriedky budú k lekciam obsahovať spracované metodiky pre učiteľov, vytlačené pracovné listy pre žiakov a digitálny vzdelávací obsah. Obstarané budú SCORM-kompatibilné vzdelávacie materiály umožňujúce nasadenie v rámci existujúcej rezortnej platformy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Dodané didaktické prostriedky budú tvoriť ucelený funkčný vzdelávací celok a predstavovať adekvátnu pedagogickú pomôcku umožňujúcu učiteľom výučbu v súlade s podmienkami Štátneho Vzdelávacieho Programu (ŠVP) ISCED 1 a ISCED 2. Didaktické prostriedky sú nadstavbou k existujúcemu portfóliu učebníc a učebných textov na výučbu anglického jazyka na základných školách, schválených/odporúčaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Vďaka metodikám pre učiteľov sú použiteľné učiteľmi odo dňa doručenia.

Pre každého učiteľa I. stupňa ZŠ zapojeného do projektu budú dodané Didaktické prostriedky na výučbu anglického jazyka pre učiteľa - I. stupeň ZŠ (ISCED 1) a pre každého učiteľa II. stupňa ZŠ zapojeného do projektu budú dodané Didaktické prostriedky na výučbu anglického jazyka pre učiteľa - II. stupeň ZŠ (ISCED 2). Zároveň, aby bolo umožnené praktické využívanie didaktických prostriedkov vo vyučovacom procese, budú pre každého učiteľa I. stupňa ZŠ zapojeného do projektu dodané 17 ks Didaktických prostriedkov na výučbu anglického jazyka pre žiakov - I. stupeň ZŠ (ISCED 1) a pre každého učiteľa II. stupňa ZŠ zapojeného do projektu budú dodané 17 ks Didaktických prostriedkov na výučbu anglického jazyka pre žiakov - II. stupeň ZŠ (ISCED 2). Počet 17 ks vychádza z legislatívnej definície počtu žiakov v jazykovej triede a umožní učiteľom bez obmedzenia využívať didaktické prostriedky na všetkých svojich hodinách.

	Didaktické prostriedky budú obsahovať materiály rozvíjajúce všeobecné a komunikačné jazykové kompetencie v súlade so Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky pre úroveň A1 a A2, poskytovať učiteľovi prostriedky na rozvíjanie komunikačných zručností – počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením, písomný prejav, ústny prejav, obsahovať podnetné interaktívne vzdelávacie materiály stimulujúce viacero zmyslov súčasne, ponúkať učiteľovi prostriedky na budovanie interkultúrnej kompetencie, vytvárať príležitosti na rozvoj tvorivého myslenia v rámci rozvoja kognitívnych kompetencií, podporovať schopnosť vcítiť sa a prijať ľudí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, logicky prepojitelné na existujúce portfólio učebníc a učebných textov na výučbu anglického jazyka odporúčaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, a zároveň podporovať nové metodologické prístupy vo vyučovaní, ako napríklad vzdelávanie s využitím digitálnych edukačných hier, učenie pre reálny život a ďalšie. Digitálne vzdelávacie materiály (didaktické prostriedky) a metodiky budú venovať osobitnú pozornosť najnižším ročníkom, kde je úroveň učiteľov najproblematickejšia, no sú na nich kladené vysoké nároky, ako zaujať najmladších žiakov. Pre uľahčenie práce učiteľov na I. stupni budú súčasťou didaktických prostriedkov pre 1. stupeň metodiky pre učiteľov v slovenskom jazyku. Keďže I. stupeň ZŠ predstavuje ideálne prostredie na prepojenie výučby jednotlivých predmetov (nakoľko jeden učiteľ vyučuje viac alebo všetky predmety), umožnia didaktické prostriedky pre I. stupeň ZŠ integrovať do vyučovania metodiku Obsahovo a jazykovo integrovaného vyučovania (CLIL), ktorá prepojením anglického jazyka s predmetom matematika ako kľúčovým a najrozšírenejším predmetom na I. stupni základných škôl zabezpečí implementáciu výučby jazyka v reálnom živote, jeho prirodzené napojenie na už poznané, naučené a prežité a učenie jazyka v kontexte (čím sa prirodzene podporuje rozvíjanie komunikačných zručností). Pri výučbe anglického jazyka sa využijú poznatky z iných predmetov, konkrétne matematiky, ktorá podporuje logické myslenie. Skúsenosti z iných projektov, napr. Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva financovaný z OP IS, potvrdzujú, že využívanie didaktických prostriedkov obsahujúcich digitálny vzdelávací obsah zvyšuje motiváciu žiakov a ich záujem o prácu v škole. Didaktické prostriedky tak zvyšujú atraktivnosť vzdelávacieho procesu a poskytujú učiteľom dôležitý nástroj pre zlepšenie efektívnosti ich práce, zvýšenie motivácie, facilitáciu inovácií a spestrenie vzdelávacích prístupov a kurikula. Správnym využívaním didaktických prostriedkov tak môžu učitelia podnietiť záujem aj o tradičné formy učenia (čítanie kníh, písanie, atď.) popri tom ako úspešne rozvíjajú spôsobilosti žiakov v špecifických doménach ako napríklad schopnosť spracovávať informácie a pracovať s textom vo všeobecnosti. 1.3 Párovanie didaktických prostriedkov s učebnicami anglického jazyka Účelom aktivity je prepojiť=spárovať obsah didaktických prostriedkov a najčastejšie používaných učebníc anglického jazyka; a tým poskytnúť jednoduchý návod na okamžité nasadenie didaktických prostriedkov vo výučbe. Keďže je v súčasnosti na výučbu anglického jazyka na základných školách využívaných viacero učebníc, obsahové náplne najpoužívanejších učebníc budú spárované s obsahom didaktických prostriedkov a metodikami pre učiteľov obstaranými v tomto projekte. Spárovanie umožní každému učiteľovi začať využívať didaktické prostriedky a metodiky bez ohľadu na to, aké učebnice v súčasnosti používa. Na párovanie budú vybraté najpoužívanejšie učebnice, ktoré sú na zozname učebníc odporúčaných MŠVVaŠ. Výber najpoužívanejších učebníc pripravia odborní garanti na základe zoznamu učebníc, ktoré používajú učitelia zapojení do projektu, a výsledku prieskumu používaných učebníc realizovaného British Council Slovensko v rámci analýzy potrieb učiteľov anglického jazyka. Cieľom párovania bude zahrnúť minimálne 10 učebníc anglického jazyka. Párovanie bude realizované pomocou online aplikácie, ktorá bude dostupná z webovej stránky projektu (po ukončení projektu samostatná webová aplikácia). Odborný garant pre párovanie bude podľa zadania koordinátora odborných aktivít pripomienkovať obsah online aplikácie, ktorej prípravu zabezpečí správca
--	---

	webstránok, portálu a IS. Učítelia zapojení do NP budú môcť participovať na procese párovania didaktických prostriedkov s používanými učebnicami angličtiny. Výber učiteľov bude stanovený interným predpisom MPC. Spôsob tvorby výstupov v rámci párovania bude obsahovať metodika tvorby výstupov, ktorú pripraví odborní garanti pod vedením koordinátora odborných aktivít a ktorá je popísaná v časti 1.4 Zdieľanie poznatkov z využívania nových trendov vo výučbe anglického jazyka. Párovanie bude ukončené najneskôr v novembri 2015. Aktivitu bude odborne zabezpečovať odborný garant pre párovanie v spolupráci s koordinátorom odborných aktivít. <u>1.4 Zdieľanie poznatkov z využívania nových trendov vo výučbe anglického jazyka</u> V rámci zdieľania skúseností učítelia a odborní pracovníci zapojení do projektu budú participovať na tvorbe výstupov dokumentujúcich implementáciu nových metód a využívanie didaktických prostriedkov pri výučbe anglického jazyka, ďalej označení ako „tvorcovia výstupov“. Pri tvorbe výstupov sa bude využívať metodika tvorby výstupov, ktorú vytvorí tím odborných garantov pod vedením koordinátora odborných aktivít v spolupráci s partnerom projektu. Metodika určí jednotlivé typy výstupov, rozsah hodín na tvorbu jednotlivých výstupov a odmenu učiteľov za tvorbu jednotlivých výstupov. Tvorcovia výstupov budú zapojení do tvorby výstupov na základe dohody, v ktorej sa zaviazajú, že pôjde o originálne, pôvodné, doteraz inde nepublikované skúsenosti a dokumenty. MPC zverejní na web stránke projektu výzvu na tvorbu výstupov v súlade s vytvorenou metodikou. Výstupy budú predkladané odborným pracovníkom, ktorí ich zrecenzujú. V prípade identifikovaných nedostatkov lektor vráti výstup tvorcovi výstupu učiteľovi na dopracovanie. Výstupy, ktoré prejdú recenziou, budú uložené na web stránke projektu. V záverečnej fáze projektu (november 2015) budú výstupy publikované (web, príp. zborník výstupov) a budú môcť byť učiteľmi používané celoplošne. Príklady typov výstupov, ktoré bude upravovať metodika: - osvedčená pedagogická skúsenosť, napr. ako prípadová štúdia zameraná na praktické využitie obsahu vzdelávania, alebo na preukázanie zvýšenia kvality výučby anglického jazyka za pomoci nových metód a didaktických prostriedkov, - dištančná úloha, napr. realizácia a písomné spracovanie metodiky priebehu vyučovacej hodiny zameranej na využívanie didaktických prostriedkov (alebo inovatívnych metód, a pod.) Komunikácia lektorov a spolupráca s učiteľmi/tvorcami výstupov, bude realizovaná predovšetkým elektronicky, t.j. emailom. Počas realizácie projektu sa počíta, že učiteľ v priemere odpracuje 37,5 hodín (t.j. 5 pracovných dní po 7,5 hodín). Okrem prípravy a zdieľania výstupov sa učítelia zapoja do priebežného a záverečného vyhodnocovania dopadov na kvalitu výučby anglického jazyka počas realizácie projektu (formou dotazníka po absolvovaní vzdelávania) a na konci realizácie projektu. Hodnotenie bude využité na preukázanie využívania a identifikovanie prínosov a prípadných nedostatkov nových trendov vo výučbe (tzv. hodnotiaci správa). Keďže ide o pilotný projekt, výstupy učiteľov budú kľúčové pre ďalšie nastavenie aktivít v oblasti zvyšovania kompetencií učiteľov vyučujúcich anglický jazyk. Aktivitu budú odborne zabezpečovať odborní garanti pod vedením koordinátora odborných aktivít v spolupráci s British Council Slovensko. Vzdelávanie učiteľov spolu s koučingom a podporou na školách budú zabezpečovať regionálne projektové tímy zložené na každom regionálnom a detašovanom pracovisku z 3 lektorov (1 hlavný lektor-team leader a 2 lektori), 2 poradcov/koučov a 1 lektor uskutočňujúci výučbu v rodnom jazyku (native speaker). Posudzovanie a úpravu
--	---

	výstupov pre potreby publikovania zabezpečia posudzovatelia výstupov, redaktori a grafik.
Metodológia aktivity	Pri implementácii aktivity 1 budú použité nasledovné metódy: - tvorba vzdelávacích modulov odborným tímom, - inštruktážny seminár pre lektorov a poradcov/koučov, - vzdelávacie aktivity pre učiteľov, - vyhodnotenie vzdelávacích aktivít dotazníkmi - prehľad najpoužívanějších učebníc anglického jazyka pripravený na základe prihlášok učiteľov, - poradenstvo a koučing na školách, - príprava didaktických materiálov učiteľmi a ich recenzovanie lektormi.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci vyučujúci anglický jazyk na základných školách (2700, z toho 1350 na I. stupni a 1350 na II. stupni).
Výstupy aktivity	- 2 vzdelávacie moduly na vzdelávanie učiteľov - inštruktážny seminár pre lektorov a poradcov/koučov, - vzdelávacie aktivity pre 2700 učiteľov, - didaktické prostriedky pre 2700 učiteľov využívané vo vzdelávacom procese, - poradenstvo, koučing a modelové hodiny realizované na školách, - párovacia aplikácia s 10 najpoužívanějších učebníc anglického jazyka spárovanými s didaktickými prostriedkami, - vyhodnotenie dopadov na kvalitu výučby anglického jazyka, vrátane prínosov a prípadných nedostatkov nových trendov vo výučbe
Spôsob získavania spätnej väzby	Učitelia zapoja do priebežného a záverečného vyhodnocovania dopadov na kvalitu výučby anglického jazyka počas realizácie projektu (formou dotazníka po absolvovaní vzdelávania) a na konci realizácie projektu.