



ITMS kód Projektu: 26130130110

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/39/2014, registračné č. 0369/2014

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0369/2014-D2 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
konajúci : Mgr. Danko Kapucianová
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714
banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) SK06 8180 0000 0070 0018 2192

b)

~~predfinancovanie:~~² a)

b)

refundácia³

a) SK21 8180 0000 0070 0006 3679

b) SK06 8180 0000 0070 0018 2192 (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/39/2014, registračné č. 0369/2014** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26130130110** v znení Dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku - 0369/2014-D1 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2. Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

(1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Mgr. Danko Kapucianová – generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	PRINED – PROJEKT INKLUZÍVNEJ EDUKÁCIE	
Kód ITMS	26130130110	
Operačný program	Operačný program Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	3 Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	
Opatrenie	3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Západné Slovensko Stredné Slovensko Východné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj Trenčiansky kraj Nitriansky kraj Žilinský kraj Banskobystrický kraj Prešovský kraj Košícký kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Modelovanie inkluzívnej školy prostredníctvom zmeny slovenského školského systému smerom k inkluzívnemu vzdelávaniu
Špecifický cieľ projektu 1	Obsahovo a personálne podporiť inklúziu v prostredí MŠ skvalitnením diagnostického procesu a stimulácie, ako aj zapojením pedagogických asistentov v MŠ a v ZŠ.
Špecifický cieľ projektu 2	Realizovať celodenný výchovno-vzdelávací systém na ZŠ a podporiť užšiu spoluprácu s rodinou a komunitou rómskych detí a žiakov.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	počet	0	2014	150	2015
	Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania	počet	0	2014	2000	2015
	Počet opatrení zameraných na predchádzanie a elimináciu diskriminácie a zosúladovanie pracovného života	počet	0	2014	1	2015
Dopad	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2015	100	2020
	Počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít, využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2015	1500	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	počet	0	2014	150	2015
	Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania	počet	0	2014	2000	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet opatrení zameraných na predchádzanie a elimináciu diskriminácie a zosúladovanie pracovného života	počet	0	2014	1	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci z marginalizovaných rómskych komunít	počet	150
		Počet opatrení zameraných na predchádzanie a elimináciu diskriminácie a zosúladovanie pracovného života	počet	1
2	Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	počet	150
		Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania	počet	2000

3	Didaktická a technická podpora ZŠ a MŠ – didaktické balíčky	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	počet	150
		Počet žiakov z MRK zapojených do programov formálneho vzdelávania	počet	2000

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1 Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	05/2014	11/2015
Aktivita 2 Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou	05/2014	11/2015
Aktivita 3 Didaktická a technická podpora ZŠ a MŠ – didaktické balíčky	05/2014	11/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2014	11/2015
Publicita a informovanosť	05/2014	11/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	1 344 350,00	0	1 344 350,00	Riadenie projektu
	360 088,10	0	360 088,10	aktivita 1
	904 965,00	0	904 965,00	aktivita 2
Skupina výdavkov 2 631001	16 500,00	0	16 500,00	Riadenie projektu
	20 000,00	0	20 000,00	aktivita 1
	3 000,00	0	3 000,00	aktivita 2
	6 000,00	0	6 000,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 3 632003	20 000,00	0	20 000,00	Riadenie projektu
	2 000,00	0	2 000,00	aktivita 1
	4 000,00	0	4 000,00	aktivita 2
Skupina výdavkov 4 633002	340,00	0	340,00	aktivita 3
	16 110,00	0	16 110,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 633004	648 243,50	0	648 243,50	aktivita 3
	3 200,00	0	3 200,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 633006	45 000,00	0	45 000,00	Riadenie projektu
	64 609,75	0	64 609,75	aktivita 1

	73 865,50	0	73 865,50	aktivita 2
	401 251,00	0	401 251,00	aktivita 3
Skupina výdavkov 7 633009	389 554,00	0	389 554,00	aktivita 3
Skupina výdavkov 8 633013	11 250,00	0	11 250,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 9 634001	9 000,00	0	9 000,00	Riadenie projektu
	0,00	0	0,00	aktivita 1
	2 000,00	0	2 000,00	aktivita 2
Skupina výdavkov 10 634004	0,00	0	0,00	aktivita 1
Skupina výdavkov 11 636001	109 000,00	0	109 000,00	Riadenie projektu
	20 000,00	0	20 000,00	aktivita 1
Skupina výdavkov 12 637001	104 500,00	0	104 500,00	aktivita 1
	2 000,00	0	2 000,00	aktivita 2
	17 000,00	0	17 000,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 13 637004	20 590,00	0	20 590,00	aktivita 2
	52 000,00	0	52 000,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 14 637014	46 872,00	0	46 872,00	Riadenie projektu
	300,00	0	300,00	aktivita 1
	1 500,00	0	1 500,00	aktivita 2
	2 000,00	0	2 000,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 15 637015	500,00	0	500,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 16 637027	512 255,65	0	512 255,65	aktivita 1
	2 340 319,00	0	2 340 319,00	aktivita 2
Skupina výdavkov 17 642014	5 695 774,00	0	5 695 774,00	aktivita 1
	2 416 946,00	0	2 416 946,00	aktivita 2
Skupina výdavkov 18 637005	5 000,00	0	5 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 19 637003	40 000,00	0	40 000,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 20 632004	2 000,00	0	2 000,00	Riadenie projektu
Riziková prírážka	0,00	0	0,00	
CELKOVO	15 733 883,50	0	15 733 883,50	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ	6 779 527,50	0	6 779 527,50
2	Podpora celodenného výchovno-vzdelávacieho systému na ZŠ a užšej spolupráce s rodinou a komunitou	5 769 185,50	0	5 769 185,50
3	Didaktická a technická podpora ZŠ a MŠ – didaktické balíčky	1 439 388,50	0	1 439 388,50
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		1 628 782,00	0	1 628 782,00
Publicita a informovanosť		117 000,00	0	117 000,00
Riziková prirážka		0,00	0	0,00
		15 733 883,50	0	15 733 883,50

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta). ITMS: 26130130110

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka				Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D'	E'	F'	G	I	II
				zmena	zmena	zmena			
1 Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***									
1.1.	Personálne výdavky interné					1 315 482,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					312 966,00			
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620	osobohodina	300	14,00	4 200,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 300 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	3 450	14,00	48 300,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie (manažéra monitorovania, asistenta manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, koordinátorov projektových aktivít, odborných garantov projektových aktivít) a projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 21 mesiacov, max počet hodín 3450 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Národný koordinátor projektových aktivít	610620	osobohodina	3 450	13,00	44 850,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít. Náklady na obdobie maximálne 21 mesiacov, max počet hodín 3450 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.4.	Manažér projektovej kancelárie Banská Bystrica	610620	osobohodina	3 300	13,00	42 900,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Banská Bystrica za administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za implementáciu národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; manažérovi projektu, národnému koordinátorovi projektových aktivít a hlavnému finančnému manažérovi riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 3300 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Koordinátor pre rómsku problematiku	610620	osobohodina	665	12,00	7 980,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Plní predovšetkým úlohy súvisiace s dohľadom nad plnením cieľov národného projektu z pohľadu zabezpečenia synergického efektu, ktorý je potrebné dosiahnuť v rámci riešenia inklúzie MRK prostredníctvom tohto národného projektu a ďalších projektových aktivít realizovaných MPC a inými relevantnými organizáciami ako aj zabezpečením dodržiavania deliacich línií stanovených medzi jednotlivými projektmi zameranými na riešenie rómskej problematiky; plní úlohy súvisiace so zabezpečením plynulého a včasného prenosu informácií medzi projektovými kanceláriami v Prešove a Banskej Bystrici na jednej strane a generálnym riaditeľstvom v Bratislave a taktiež smerom k Riadiacemu orgánu pre OP Vzdelávanie. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet 665 hodín pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.6.	Koordinátori odborných aktivít 1 a 2 PK Prešov	610620	osobohodina	9 900	12,00	118 800,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít RP Prešov a za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinujú všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinujú všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít; pripravujú podklady a predkladajú ich národnému koordinátorovi. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 9900 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	

1.1.1.7.	Koordinátor odborných aktivít 1 a 2 PK Banská Bystrica	610620	osobohodina	3 300	12,00	39 600,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít RP Banská Bystrica a za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít; pripravuje podklady a predkladá ich národnému koordinátorovi. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 3300 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.8.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	6 336,00	6 336,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					942 668,00			
1.1.2.1.	Hlavný finančný manažér	610620	osobohodina	3 450	14,00	48 300,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančnými manažermi PK Prešov a PK Banská Bystrica; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 21 mesiacov, max počet hodín 3450 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Finanční manažéri PK Prešov	610620	osobohodina	26 400	10,00	264 000,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami v projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet 26400 hodín pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Finanční manažéri PK Banská Bystrica	610620	osobohodina	12 288	10,00	122 880,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami v projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 12288 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Administratívny zamestnanec PK Prešov - odborný	610620	osobohodina	49 650	7,00	347 550,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v projektovej kancelárii Prešov a GR MPC BA; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 49650 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €	riadenie projektu	
1.1.2.5.	Administratívny zamestnanec PK Banská Bystrica - odborný	610620	osobohodina	17 870	7,00	125 090,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v projektovej kancelárii Banská Bystrica; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 17870 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	34 848,00	34 848,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					59 848,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	3300	10,00	33 000,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciou s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúry, média), spolupracuje pri organizovaní konferencií, seminárov, zodpovedá za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania, koordinuje, všetky aktivity v súvislosti s publicitou projektu. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 3300 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	2500	10,00	25 000,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Náklady na max počet hodín 2500 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	1 848,00	1 848,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.2. Cestovné náhrady **						21 000,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	7 000,00	7 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MSVV SR a riadiacich orgánov.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	14 000,00	14 000,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPC/DoVP) počas trvania projektu.	riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0	0			
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00			
1.3.1. Riadiaci personál						0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplňte číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2. Administratívny personál						0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3. Iný personál						0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4. Ostatné výdavky - nepriame						181 500,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	45 000,00	45 000,00	spotrebný tovar a materiál pre potreby koordinácie a podporných aktivít NP v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	109 000,00	109 000,00	prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál pre PK PO a PK BB. Nájomné je vrátane energií, vodného a stočného, upratovania a prenájmu zariadenia/vybavenia v prenajatých priestoroch, max 700 m2.	riadenie projektu	
1.4.3.1.	Telekomunikačné poplatky a poštovné	632003	projekt	1	20 000,00	20 000,00	výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov, telefónov, poštovné pre koordináciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	
1.4.3.2.	Internet	632004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	výdavky za prevádzku mobilného internetu a internetu pre koordináciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	
1.4.4. Energie, upratovanie						0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00		riadenie projektu	
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		riadenie projektu	
1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	0	5 000,00	5 000,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach.	riadenie projektu	
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	0	500,00	500,00	Poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu	riadenie projektu	
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						80 240,00			
1.5.1. Personálne výdavky interné						75 740,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	2 454,00	10,00	24 540,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s asistentmi manažéra monitoringu v projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 2454 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	

1.5.1.2.	Asistent manažéra monitoringu PK Prešov	610620	osobohodina	3 130	8,00	25 040,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ a ich predloženie manažérovi monitorovania; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; vykonáva administratívne činnosti spojené s monitorovaním národného projektu v projektovej kancelárii v Prešove. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 3130 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.3.	Asistent manažéra monitoringu PK Banská Bystrica	610620	osobohodina	2 790	8,00	22 320,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ a ich predloženie manažérovi monitorovania; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; vykonáva administratívne činnosti spojené s monitorovaním národného projektu v projektovej kancelárii v Banskej Bystrici. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 2790 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	3 840,00	3 840,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.5.2. Cestovné náhrady **						4 500,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácii vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia	riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
1.5.3.1.						0,00			
1.5.3.2.						0,00			
1.6. Publicita a informovanie						117 000,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Návh, grafické spracovanie, výroba a tlač letákov a skladačiek pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Návh, grafické spracovanie, výroba a tlač plagátov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.3.	Brožúrky	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Návh, grafické spracovanie, výroba a tlač brožúr pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu a informovanie cieľových skupín o realizácii projektu a pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.4.	Označenie projektu	637004	projekt	1	13 000,00	13 000,00	Označenie projektu - reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností a zapojených ZŠ a MŠ, informačné stojany a bannery (samostojače), stolové tabuľky s logami projektu, makety loga rojektu, vlajky EU, projektu, závesné s názvom projektu... a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie...atď, samplepiace štítky s označením projektu (didaktické balíčky, publicita, označenie dokumentácie projektu...a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.5.	Inzercia v tlačných alebo intrinetových médiách	637003	projekt	1	40 000,00	40 000,00	Inzercia a reklamné spoty v tlačovinách, rozhlase, televízii a webe.	publicita a informovanosť	
1.6.6.	Konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	17 000,00	17 000,00	Výdavky na konferencie a workshopy spojené s publicitou projektu a prezentáciu výsledkov aktivít projektu vrátane výdavkov spojených s organizovaním konferencií - prenájom miestnosti, prenájom techniky, ubytovanie, stravné, cestovné pre účastníkov konferencie (aj zahraničných expertov zúčastnených na konferencií), kopírovanie pracovných materiálov, drobný spotrebný materiál pre účastníkov konferencií a pod.	publicita a informovanosť	
1.6.6.1.	Konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu - cestovné	631001	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Výdavky na pracovné cesty pre účastníkov konferencie - vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP).	publicita a informovanosť	
1.6.6.2.	Konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu - stravné	637014	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Výdavky na stravovanie účastníkov konferencií - stravné formou stravných poukázok v hodnote 4,00 €.	publicita a informovanosť	
1.6.7.	Prezentačné a propagačné materiály	637004	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov v súlade s publicitou projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť a cieľové skupiny	publicita a informovanosť	
1. Spolu					0,00	1 715 222,00			
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									

	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					1 469 948,50			
2.1.1.	Didaktický balíček pre MŠ			0	0,00	0,00	Didaktický balíček obsahuje športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť napr. hudobné nástroje. Obsah didaktického balíčka bude doplnený na základe požiadaviek expertov aktivity.	aktivita 1,2,3	
2.1.1.1.	Didaktický balíček pre MŠ - hygienické a socializačné potreby	633006	sada	50	3 168,84	158 442,00	Didaktický balíček - hygienické a socializačné potreby - nap.zubné pasty a kefkы, mydlá, sprchové gély a šampóny, papuče, uteráky postelne prádlo, pyžamá, teplákové súpravy, toaletný papier a papierové vreckovky apod., ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu. 1 sada pre 1 MŠ, spolu počet sád 50.	aktivita 3	
2.1.1.2.	Didaktický balíček pre MŠ - hudobné nástroje, športové potreby, pomôcky pre umeleckú činnosť a didaktické hračky	633004	sada	50	2 964,87	148 243,50	Didaktický balíček obsahuje hudobné nástroje, športové potreby, pomôcky pre umeleckú činnosť a didaktické hračky a pod. Bude sa dopĺňať podľa požiadaviek expertov aktivity. Jedna sada pre jednu MŠ. Počet sád 50.	aktivita 3	
2.1.1.3.	Didaktický bliček pre MŠ - didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí	633009	sada	50	2 787,08	139 554,00	Didaktický balíček - prostriedky na rozvoj reči, myslenia a jemnej motoriky, využívané napr. aj pri stimulačných programoch. Bude sa dopĺňať podľa požiadaviek expertov aktivity. Jedna sada pre jednu MŠ. Počet sád 50.	aktivita 3	
2.1.2.	Didaktický balíček pre ZŠ			0	0,00	0,00	Didaktický balíček obsahuje športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť napr. hudobné nástroje. Obsah didaktického balíčka bude doplnený na základe požiadaviek expertov aktivity.	aktivita 3	
2.1.2.1.	Didaktický balíček pre ZŠ - hygienické a socializačné potreby	633006	sada	100	2 428,09	242 809,00	Didaktický balíček - hygienické a socializačné potreby - nap.zubné pasty a kefkы, mydlá, sprchové gély a šampóny, obuv - prezúvky a cvičky, uteráky, úbor na cvičenie, toaletný papier a papierové vreckovky apod., ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu. Počet sád 100, 1 sada pre 1 ZŠ.	aktivita 3	
2.1.2.2.	Didaktický balíček pre ZŠ - hudobné nástroje, športové potreby, vybavenie dielni, kuchynské vybavenie, záhradné náradie, pomôcky pre umeleckú činnosť a didaktické hračky	633004	sada	100	5 000,00	500 000,00	Didaktický balíček obsahuje hudobné nástroje, športové potreby, vybavenie dielni, kuchynské vybavenie, záhradné náradie, pomôcky pre umeleckú činnosť a didaktické hračky, didaktické prostriedky (CD a DVD) a pod. Bude sa dopĺňať podľa požiadaviek expertov aktivity. Počet sád 100, 1 sada pre 1 ZŠ.	aktivita 3	
2.1.2.3.	Didaktický bliček pre ZŠ - didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí	633009	sada	100	2 500,00	250 000,00	Didaktický balíček - prostriedky na rozvoj reči, myslenia a jemnej motoriky, využívané napr. aj pri aktivitách inkluzivných tímov. Bude sa dopĺňať podľa požiadaviek expertov aktivity. Počet sád 100, 1 sada pre 1 ZŠ.	aktivita 3	
2.1.3.	PC, resp. notebook s príslušenstvom pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002	ks	45	350,00	15 750,00	PC, resp. notebook s príslušenstvom pre koordináciu a podporné aktivity NP. NP bude financovaných 50% celkovej sumy PC, 50% bude dofinacovaných zo štátneho rozpočtu, obstarávacia cena max. 700 EUR za jednotku	riadenie projektu	
2.1.4.	Aplikačný softvér	633013	sada	45	250,00	11 250,00	Aplikačné softvéry - licencie (kancelársky, antivírový softvér, a pod. potrebné k prevádzke PC, resp. notebookov pre potreby koordinácie a podporných aktivít projektu a pod. podľa počtu PC, resp. notebookov pre riadenie projektu. NP bude financovaných 50% celkovej sumy PC, 50% bude dofinacovaných zo štátneho rozpočtu, obstarávacia cena max. 500 EUR za jednotku	riadenie projektu	
2.1.5.	USB kľúč pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002	ks	45	8,00	360,00	USB kľúč na prenos a archiváciu údajov v rámci koordinácie NP.	riadenie projektu	
2.1.6.	Kopírovanie zariadenie pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633004	ks	7	400,00	2 800,00	Multifunkčné kopírovanie zariadenie bude slúžiť na zabezpečenie efektívnej implementácie NP z hľadiska riadiacich a koordinačných činností. NP bude financovaných 50% celkovej sumy PC, 50% bude dofinacovaných zo štátneho rozpočtu, obstarávacia cena max. 800 EUR za jednotku	riadenie projektu	
2.1.7.	Pamäťové média	633002	ks	2	170,00	340,00	Externé disky na prenos a archiváciu údajov, pamäťové médiá na archiváciu portálu a databáň pre aktivity 1,2,3	aktivita 3	
2.1.8.	Fotoaparát pre publicitu	633004	ks	2	200,00	400,00	fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií a videozáznamov pre publikovanie na webe,v printových médiach a pod. NP bude financovaných 50% celkovej sumy PC, 50% bude dofinacovaných zo štátneho rozpočtu, obstarávacia cena max. 400 EUR za jednotku	riadenie projektu	
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostiedky (mimo krížového financovania)					0,00			
2.2.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.2.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.2.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					1 469 948,50			

Aktivita 1 - Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a 3. ZŠ									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					874 668,75			
3.1.1.	Odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ	610620	osobohodina	1524	12,00	18 288,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1 – odbornej časti v prostredí MŠ, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s národným koordinátorom a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 1524 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 1	
3.1.2.	Odborný garant aktivity 1 v prostredí ZŠ	610620	osobohodina	1524	12,00	18 288,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1 – odbornej časti v prostredí ZŠ, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s národným koordinátorom a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 1524 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 1	
3.1.3.	Tvorca manuálu pre depistáž	610620	osobohodina	66	11,00	726,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba manuálu pre depistáž. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiace, max počet hodín 66 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1	
3.1.4.	Tvorcovia manuálu pre realizáciu stimulačných programov	610620	osobohodina	330	11,00	3 630,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba manuálu pre realizáciu stimulačných programov v prostredí MŠ. Náklady na obdobie maximálne 2 mesiace, max počet hodín 330 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1	
3.1.5.	Expert na inštruktáž na realizáciu stimulačných programov						Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Uskutočnia inštruktáž pre pedagogických zamestnancov MŠ na realizáciu stimulačných programov.	aktivita 1	
3.1.5.1.	Expert na inštruktáž na realizáciu stimulačných programov	637027	osobohodina	80	9,00	720,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Uskutočnia inštruktáž pre pedagogických zamestnancov MŠ na realizáciu stimulačných programov. Náklady na obdobie max. 3 mesiacov, max. počet 80 hodín , pri jednotkovej cene 9 €.	aktivita 1	x
3.1.5.2.	Expert na inštruktáž na realizáciu stimulačných programov	610620	osobohodina	80	3,15	252,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 3 mesiacov, max. počet hodín 80, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 1	x
3.1.6.	Supervízori depistáže, stimulačných programov a odbornej činnosti IT					0,00	Osoby na DoPČ, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zodpovedajú za usmernenie pri depistáži a výbere detí zo SZP. Poskytnú supervíziu členom inkluzívneho tímu ZŠ a učiteľkám MŠ pri stimulačných programoch.	aktivita 1	
3.1.6.1.	Supervízori depistáže, stimulačných programov a odbornej činnosti IT	637027	osobohodina	5075	8,00	40 600,00	Osoby na DoPČ, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Zodpovedajú za usmernenie pri depistáži a výbere detí zo SZP. Poskytnú supervíziu členom inkluzívneho tímu ZŠ a učiteľkám MŠ pri stimulačných programoch. Počet hodín 7,5 mesačne/MŠ/ZŠ. Náklady na obdobie max. 10 mesiacov, max. počet 5075 hodín , pri jednotkovej cene 8 €.	aktivita 1	
3.1.6.2.	Supervízori depistáže, stimulačných programov a odbornej činnosti IT	610620	osobohodina	5075	2,80	14 210,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 10 mesiacov, max. počet hodín 5075, pri jednotkovej cene 2,80 €.	aktivita 1	
3.1.7.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ						Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zodpovedajú za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPP a dohľad a metodické usmernenie učiteľiek MŠ pri stimulačných programoch.	aktivita 1	
3.1.7.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ	637027	osobohodina	13000	7,00	91 000,00	Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnanca. Zodpovedajú za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPP a dohľad a metodické usmernenie učiteľiek MŠ pri stimulačných programoch Počet hodín 20 mesačne/MŠ. Náklady na obdobie max. 13 mesiacov, max. počet 13000 hodín , pri jednotkovej cene 7 €.	aktivita 1	x
3.1.7.2.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ	610620	osobohodina	13000	2,45	31 850,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 13 mesiacov, max. počet hodín 13000, pri jednotkovej cene 2,45 €.	aktivita 1	x
3.1.8.	Expert pre tvorbu modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	610620	osobohodina	1151	11,00	12 661,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ. Náklady na obdobie maximálne 3 mesiace, max počet hodín 1151 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1	
3.1.9.	Oponenti modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ						Osoby na DoVP, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Oponovanie modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ vrátane účasti na verejnej oponentúre.	aktivita 1	

3.1.9.1.	Oponenti modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	637027	osobohodina	70	9,00	630,00	Osoby na DoVP, vrátane odvodov zamestnanca. Oponovanie modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ vrátane účasti na verejnej oponentúre. Náklady na obdobie max. 2 mesiacov, max. počet 70 hodín , pri jednotkovej cene 9 €.	aktivita 1	
3.1.9.2.	Oponenti modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	610620	osobohodina	70	3,15	220,50	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 2 mesiacov, max. počet hodín 70, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 1	
3.1.10.	Oponenti manuálu pre depistáž						Osoby na DoVP, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Oponovanie manuálu pre depistáž.	aktivita 1	
3.1.10.1.	Oponenti manuálu pre depistáž	637027	osobohodina	20	9,00	180,00	Osoby na DoVP, vrátane odvodov zamestnanca. Oponovanie manuálu pre depistáž. Náklady na obdobie max. 1 mesiac, max. počet 20 hodín , pri jednotkovej cene 9 €.	aktivita 1	
3.1.10.2.	Oponenti manuálu pre depistáž	610620	osobohodina	20	3,15	63,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 1 mesiac, max. počet hodín 20, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 1	
3.1.11.	Oponenti manuálu pre realizáciu stimulačných programov						Osoby na DoVP, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Oponovanie manuálu pre realizáciu stimulačných programov.	aktivita 1	
3.1.11.1.	Oponenti manuálu pre realizáciu stimulačných programov	637027	osobohodina	20	9,00	180,00	Osoby na DoVP, vrátane odvodov zamestnanca. Oponovanie manuálu pre realizáciu stimulačných programov. Náklady na obdobie max. 1 mesiac, max. počet 20 hodín , pri jednotkovej cene 9 €.	aktivita 1	
3.1.11.2.	Oponenti manuálu pre realizáciu stimulačných programov	610620	osobohodina	20	3,15	63,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 1 mesiac, max. počet hodín 20, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 1	
3.1.12.	Hlavní experti inklúzie	610620	osobohodina	12970	9,00	116 730,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za usmernenie a metodickú pomoc inklúznym tímom v ZŠ, poskytujú konzultácie a poradenstvo, zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach inkluzívnych tímov v ZŠ a dohliadajú na dodržiavanie inklúzie vo výchove a vzdelávaní v ZŠ. Poskytujú poradenstvo pri implementácii modelu inkluzívneho vzdelávania do ŠkVP. Náklady na obdobie maximálne 15 mesiacov, max počet hodín 12970 10 800 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 1	x
3.1.13.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ						Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v podmienkach konkrétnej ZŠ, vedú inkluzívny tím, dohliadajú a usmerňujú jeho činnosť. Zodpovedajú za zapracovanie modelu do ŠkVP.	aktivita 1	
3.1.13.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ	637027	osobohodina	44435	7,00	311 045,00	Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnanca. Zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v podmienkach konkrétnej ZŠ, vedú inkluzívny tím, dohliadajú a usmerňujú jeho činnosť. Zodpovedajú za zapracovanie modelu do ŠkVP. Počet hodín-mesačne maximálne 40 /ZŠ. Náklady na obdobie maximálne 13 mesiacov, max počet hodín 44435 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	aktivita 1	x
3.1.13.2.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ	610620	osobohodina	44435	2,45	108 865,75	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 13 mesiacov, max. počet hodín 44435, pri jednotkovej cene 2,45 €.	aktivita 1	x
3.1.14.	Tvorca metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch	610620	osobohodina	264	11,00	2 904,00	Interní zamestnanci organizácie vrátane odvodov. Tvorcovia metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch, učebného zdroja pre inštruktáže, s max. počtom 264 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1	
3.1.15.	Oponenti metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch						Osoby na DoVP, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Oponovanie metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch.		
3.1.15.1.	Oponenti metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch	637027	osobohodina	20	9,00	180,00	Osoby na DoVP, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Oponovanie metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch Náklady na obdobie maximálne 1 mesiac, max počet hodín 20 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 1	
3.1.15.2.	Oponenti metodickéj príručky pre prácu v inkluzívnych tímoch	610620	osobohodina	20	3,15	63,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 1 mesiac, max. počet hodín 20, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 1	
3.1.16.	Hlavná evalvačná skupina						Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Evalvátori posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Pripraví metodiku evalvácie, usmerňujú činnosť realizačnej skupiny a interpretujú získané dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu.	aktivita 1	

3.1.16.1.	Hlavná evalvačná skupina	637027	osobohodina	2520	11,00	27 720,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Evalvátori posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Pripraví metodiku evalvácie, usmerňujú činnosť realizačnej skupiny a interpretujú získané dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 2520 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1	
3.1.16.2.	Hlavná evalvačná skupina	610620	osobohodina	2520	3,85	9 702,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 7 mesiacov, max. počet hodín 2520, pri jednotkovej cene 3,85 €.	aktivita 1	
3.1.17.	Realizačná evalvačná skupina						Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Evalvátori posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Postupujú podľa usmernení hlavnej evalvačnej skupiny a získavajú potrebné dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu.		
3.1.17.1.	Realizačná evalvačná skupina	637027	osobohodina	1120	9,00	10 080,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Evalvátori posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Postupujú podľa usmernení hlavnej evalvačnej skupiny a získavajú potrebné dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 3 mesiace, max počet hodín 1120 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 1	
3.1.17.2.	Realizačná evalvačná skupina	610620	osobohodina	1120	3,15	3 528,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 1120, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 1	
3.1.18.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácií						Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Spracuje dáta získané pri evalvácií podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny.	aktivita 1	
3.1.18.1.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácií	637027	osobohodina	120	8,00	960,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Spracuje dáta získané pri evalvácií podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny. Náklady na obdobie maximálne 3 mesiace, max počet hodín 120 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	aktivita 1	x
3.1.18.2.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácií	610620	osobohodina	120	2,80	336,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 120, pri jednotkovej cene 2,80 €.	aktivita 1	
3.1.19.	Expert pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy						Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy.	aktivita 1	
3.1.19.1.	Expert pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	637027	osobohodina	360	10,00	3 600,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy. Náklady na obdobie max. 4 mesiace, max. počet pri 360 jednotkovej cene 10 €.	aktivita 1	
3.1.19.2.	Expert pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	610620	osobohodina	360	3,50	1 260,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 4 mesiace, max. počet hodín 360, pri jednotkovej cene 3,50 €.	aktivita 1	
3.1.20.	Tlmočník a prekladateľ príspevkov zahraničných hostí na konferenciách, preklad príspevkov do zborníka		osobohodina				Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Poskytuje tlmočnicke služby zahraničným hosťom počas konferencie, prekladá príspevky zahraničných hostí do zborníka konferencie.	aktivita 1	
3.1.20.1.	Tlmočník a prekladateľ príspevkov zahraničných hostí na konferenciách, preklad príspevkov do zborníka	637027	osobohodina	60	14,00	840,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Poskytuje tlmočnicke služby zahraničným hosťom počas konferencie, prekladá príspevky zahraničných hostí do zborníka konferencie. Náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 60 pri jednotkovej cene max. 14 €.	aktivita 1	
3.1.20.2.	Tlmočník a prekladateľ príspevkov zahraničných hostí na konferenciách, preklad príspevkov do zborníka	610620	osobohodina	60	4,90	294,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na max. počet hodín 60, pri jednotkovej cene 4,90 €.	aktivita 1	
3.1.21.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ/ZŠ						Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady na obdobie max. 10 mesiacov.	aktivita 1	
3.1.21.1.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do/z MŠ/ZŠ	637027	osobohodina	6755	3,63	24 520,65	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Zabezpečia dozor počas prepravy detí z MRK do/ z MŠ-ZŠ. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady na max. počet hodín 3700 6755 pri maximálnej jednotkovej cene 3,63 €.	aktivita 1	
3.1.21.2.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ/ZŠ	610620	osobohodina	6755	1,27	8 578,85	Odvody zamestnávateľa, náklady na max. počet hodín 3700 6755, pri jednotkovej cene 1,27 €.	aktivita 1	
3.1.22..	Autor príspevku do zborníka	610620	osobohodina	631,25	12,00	7 575,00	Interní zamestnanci organizácie vrátane odvodov. Tvoria príspevky do zborníka z konferencie. Náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 631,25 pri jednotkovej cene max. 12 €.	aktivita 1	

3.1.22.1.	Osoby zabezpečujúce spracovanie zborníka	637027	osobohodina	150	10,00	1 500,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady na max. počet hodín 150 pri jednotkovej cene max. 10 €. Náklady na obdobie max. 2 mesiacov,	aktivita 2	
3.1.22.2.	Osoby zabezpečujúce spracovanie zborníka	610620	osobohodina	150	3,50	525,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na max. počet hodín 150, pri jednotkovej cene 3,50 €.	aktivita 2	
3.1.23.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	300,00	300,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 1	
3.2. Cestovné náhrady **					0,00	20 000,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	0,00	0,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov atď. pre potreby realizácie aktivity 1.	aktivita 1	x
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí a činnosti odborných zamestnancov - expertov, Náklady na cestovné náhrady počas inštruktáží pre zamestnancov MŠ a členov inkluzívnych tímov ZŠ prihlásených na základe prihlášky na inštruktáž a frekventantov aktivity 1 atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne cestovné	aktivita 1	x
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	*		
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0		0,00			
3.4. Ostatné výdavky - priame						63 000,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	636001	projekt	1	20 000,00	20 000,00	nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - pracovné stretnutia expertov a inštruktáž. Výška nájmu zohľadňuje to, že pôjde o viacdňové vzdelávanie resp. pracovné stretnutia (t.j. inštruktáže trvajúce niekoľko dní, zvyčajne 2-3 dni)	aktivita 1	x
3.4.2.	Seminár verejnej oponentúry	637001	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Seminár - oponentúra bude robená formou verejnej oponentúry, na ktorom bude prezentovaný model inkluzívneho vzdelávania a oponentské posudky. Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia, kopírovania materiálov, stravy a ubytovania pre účastníkov a pod.	aktivita 1	x
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	1	35 000,00	35 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, atď. podieľajúcich sa na aktivite 1. - prevažne ubytovanie a stravné	aktivita 1	x
3.4.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5. Podpora frekventantov						5 823 883,75			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	61 500,00	61 500,00	ubytovanie a stravné pre inkluzívne tímy ZŠ a pre pedagogických zamestnancov MŠ počas inštruktáže.	aktivita 1	x
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006	projekt	1	605,00	605,00	Školiaci materiál pre účastníkov inštruktáže : napr. karisblok, sada pier, zvýrazňovačov, CD/DVD, obal, vďaka - menovka) a pod. - max. 7 EUR/os.	aktivita 1	x
3.5.3.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	64 004,75	64 004,75	Spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery, euroobaly na pracovný materiál, obaly na spisy a pod., spotrebný materiál pre stimulačné programy a depistáže a pod.	aktivita 1	x
3.5.4.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy OZ - členov inkluzívneho tímu ZŠ	642014	projekt	1	5 095 774,00	5 095 774,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) členov inkluzívneho tímu ZŠ. Náklady na 400 OZ, maximálne počas 15 mesiacov.	aktivita 1	x
3.5.5.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy pedagogických asistentov v MŠ	642014	projekt	1	600 000,00	600 000,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) pedagogických asistentov ZŠ. Náklady na 50 PA, maximálne počas 15 mesiacov.	aktivita 1	x
3.5.6.	Prepravné v rámci NP	634004	projekt	1	0	0	Výdavky na prepravné - preprava detí z MRK do/ zo spádových MŠ, max 10 mesiacov.	aktivita 1	x
3.5.7.	Poštovné	632003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia pracovných materiálov cieľovým skupinám a pod.	aktivita 1	
3. Spolu					0,00	6 781 552,50			
4 Aktivita 1 - Podpora inkluzívneho prostredia MŠ a ZŠ									
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 244 759,00			

4.1.1.	Odborný garant aktivity 2	610620	osobohodina	795	12,00	9 540,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 2 – odbornej časti , za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s národným koordinátorm a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Náklady na obdobie maximálne 10 mesiacov , max počet hodín 660-795 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 2	
4.1.2.	Vedúci záujmových útvarov						Osoby na DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Vedú záujmové útvary na ZŠ a realizujú doučovanie.		
4.1.2.1.	Vedúci záujmových útvarov	637027	osobohodina	334 117	7,00	2 338 819,00	Osoby na DoPČ vrátane odvodov zamestnanca. Vedú záujmové útvary na ZŠ a realizujú doučovanie. Náklady na max. 10 mesiacov, max. 342 000 334 117 počet hodín, pri jednotkovej cene 7 €	aktivita 2	x
4.1.2.2.	Vedúci záujmových útvarov	610620	osobohodina	342000	2,45	837 900,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 10 mesiacov, max. počet hodín 342 000, pri jednotkovej cene 2,45 €.	aktivita 2	x
4.1.3.	Metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP	610620	osobohodina	1580	12,00	18 960,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektovej aktivity 2.4. – odbornej časti v PK PO a BB, poskytujú metodickú pomoc a usmerňujú činnosť sociálnych pedagógov v svojej územnej pôsobnosti, realizujúcich dnú aktivitu, úzko spolupracujú a komunikujú s národným koordinátorm a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Náklady na obdobie maximálne 10 mesiacov , max počet hodín 1580 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 2	
4.1.4.	Expert pre elektronickú podporu aktivít NP	610620	osobohodina	3170	12,00	38 040,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému , inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web stránok - informovanie cieľových skupín a ostatnej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektronického prihlasovania na aktivity, publikovanie edukačného multimediálneho obsahu Náklady na obdobie maximálne 20 mesiacov, max počet hodín 3170 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 2	
4.1.5.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 2	
4.2.	Cestovné náhrady **				5 000,00	5 000,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 2.	aktivita 2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, atď. podieľajúcich sa na aktivite 2. - prevažne cestovné	aktivita 2	
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0		0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					18 690,00			
4.3.1.	Multikultúrne zameraný výchovný a kultúrny program pre žiakov a rodičov žiakov	637004	projekt	1,00	18 690,00	18 690,00	Realizácia a technické zabezpečenie Multikultúrne zameraných výchovných a kultúrnych programov pre žiakov a rodičov žiakov ZŠ - 7 podujatí	aktivita 2	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					3 900,00			
4.4.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady atď. podieľajúcich sa na aktivite 2. - prevažne ubytovanie a stravné	aktivita 2	
4.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	637004	projekt	1	1 400,00	1 400,00	Nájom priestorov pre realizáciu aktivity 2 - napr. 7 multikultúrne zameraných výchovných programov a pod.	aktivita 2	
4.4.3.	Prevádzka web stránok	637004	projekt	1	500,00	500,00	Náklady na prevádzku webových stránok NP	aktivita 2	
4.5.	Podpora frekventantov					2 494 811,50			
4.5.1.	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	73 865,50	73 865,50	spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 2 v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery, euroobaly na pracovný materiál, obaly na spisy a pod. spotrebný materiál pre činnosť záujmových útvarov; ceny na podporu multikultúrne zameraných súťaží na web stránkach - napr. spotrebný a kreatívny materiál, USB kľúč a pod.	aktivita 2	
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy PA	642014	projekt	1	2 416 946,00	2 416 946,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy asistenta učiteľa vrátane odvodov. Náklady na 200 asistentov učiteľov , maximálne 15 mesiacov	aktivita 2	x
4.5.3.	Poštovné	632003	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Náklady na poštovné - napr. distribúcia materiálov cieľovým skupinám a pod.	aktivita 2	
4.	Spolu					5 767 160,50			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prídržka		projekt	0		0,00			
X.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					15 733 883,50			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	v %	limity	
1.	Nepriame výdavky***	1 715 222,00	12,26200711	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	1 439 388,50	10,29009190	30,00%	z nepriamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	30 560,00	1,75050493	20,00%	z priamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	298 500,00	17,32747846	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	1 724 953,75	12,33157873	30,00%	z nepriamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	0,00	0,00000000	0,00%	z priamych výdavkov

13 988 101,50 Priame výdavky
1 745 782,00 Nepriame
15 733 883,50 Výdavky spolu

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0	0,00	0,00
2.	2012	0	0,00	0,00
3.	2013	0	0,00	0,00
4.	2014	3 451 293,08	3 451 293,08	0,00
5.	2015	12 282 590,42	12 282 590,42	0,00
	Spolu	15 733 883,50	15 733 883,50	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

