



ITMS kód Projektu: 26110130548

DODATOK Č. 4 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/34/2013, registračné č. 0214/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0214/2013-D4 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo : Bellova 54/A, 837 63 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : Ing. Ivan Stankovský, CSc.
IČO : 17314852
DIČ: 2020887715

banka : **Štátna pokladnica**

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) **SK8481800000007000215417**

b)

predfinancovanie:² a)

b)

refundácia:³ a) **SK8481800000007000215417**

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **SK0981800000007000065156**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/34/2013, registračné č. 0214/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26110130548** v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv zo dňa 21. augusta 2013, Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0214/2013-D1), Usmernenia Poskytovateľa č. 8 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv zo dňa 7. marca 2014, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0214/2013-D2) a Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0214/2013-D3), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler – minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Ivan Stankovský, CSc. - riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek zmena	Maxim. jednotková cena zmena	Výdavky spolu zmena	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					1 033 164,85			
1.1.1.	Riadiaci personál					239 462,80			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	2 440	18,74	45 725,60	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Zástupca štatutárneho orgánu ŠIOV (napr. riaditeľ alebo splnomocnený zástupca). Konat' v mene organizácie vo všetkých právnych úkonoch spojených s implementáciou projektu v súlade s vnútroorganizačnými pravidlami ŠIOV; HMP je zástupca štatutárneho orgánu ŠIOV (riaditeľ alebo zástupca riaditeľa) resp. ním notársky splnomocnená osoba na tieto úkony. V prípade splnomocnenia sa postupuje v zmysle platnej legislatívy a usmernení RO pre OPV; HMP prezentuje projekt a priebežný stav dosahovania výsledkov navonok; Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Výkon ďalších činností obvyklých pre prácu hlavného manažéra projektu ŠF EÚ; V organizačnej štruktúre národného projektu sú pod hlavným manažérom projektu projektový manažér, vedúci projektovej kancelárie a koordinátor odborných aktivít, ktorých úlohou je manažérsky a vecne riadiť a koordinovať implementáciu národného projektu v súlade s pravidlami pre implementáciu národných projektov, platnou legislatívou a zmluvou o poskytnutí NFP. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného riadiaceho personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 x 1,352 = 18,74 eur / h (resp. 12x12 + osobný a riadiaci príplatok). V rámci organizačnej štruktúry projektu je HMP vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného úväzku vo výške 0,5 FTE, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný úväzok 0,5 FTE. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 2640 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-

1.1.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 080	18,74	95 199,20	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha hlavnému manažérovi projektu a zodpovedá sa prácu všetkých odborných zamestnancov vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu. Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: Tvorba projektových plánov s dôrazom na dodržiavanie kvalitatívnych parametrov projektu; Predkladanie predbežných riešení, krokov vedúcich k realizácii a implementácii projektu; Kontrola dodržiavania zmluvy o poskytnutí NFP a časového harmonogramu projektu; Zabezpečenie implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými usmerneniami a dokumentmi; Zodpovednosť za dosiahnutie cieľov projektu v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; Zodpovednosť za minimalizáciu vzniku rizík v priebehu riešenia projektu; Spolupráca s ostatnými členmi projektového tímu na zadaných úlohách; Plnenie úloh zadané hlavným projektovým manažérom v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; Identifikácia možných rizík a problémov projektu a následné informovanie o nich hlavného manažéra projektu; Vyjadrovanie k dodržiavaniu kvalitatívnych parametrov projektu; Sledovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za pridelený projekt; Príprava podkladov a reportov hlavnému manažérovi projektu; Prerozdeľovanie úloh a kompetencií ostatným zamestnancom projektu pri implementácii projektu; Podporná a konzultačná činnosť pri projekte; Spolupráca na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a účasť sa na kontrolách na mieste; Spolupráca na príprave potrebných zmlúv a zapracovanie pripomienok do projektu; Zodpovednosť za prácu zamestnancov projektového tímu; Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Výkon ďalších činností obvyklých pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného riadiaceho personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. $1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 \times 1,352 = 18,74$ eur / h (resp. 12x12 + osobný a riadiaci príplatok). V rámci organizačnej štruktúry projektu je PM vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 5465 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
----------	--------------------	--------	-------------	-------	-------	-----------	--	-------------------	---

1.1.1.3.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	5 050	18,74	94 637,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Odborný pracovník poverený koordináciou odborných aktivít národného projektu podľa pokynov nadriadeného – hlavného manažéra projektu – vo vzťahu ku: Garantom odborných aktivít A1.1, A2.1, A3.1 a ostatným zamestnancom, Ďalším subjektom zmluvne viazaným so žiadateľom pre účely projektu: Zástupcom zamestnávateľských zväzov a združení, Dodávateľom odborných aktivít, Ďalších subjektov podľa povahy čiastkových aktivít (napr. zástupcovia zriaďovateľov škôl a samotných škôl); Zodpovedá za spoluprácu vyššie menovaných vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu, Pri jednotlivých čiastkových úlohách zloží prac. jednotku, v ktorej budú zástupcovia vyššie menovaných subjektov – túto jednotku potom koordinuje a kontroluje jej súčinnosť; Zvoláva a vedie ich pracovné stretnutia a zabezpečuje vypracovanie zápisov z týchto stretnutí a ich distribúciu. Táto jednotka má právo predkladať návrhy riešenia jednotlivých etáp projektu, Vo fáze pred uzatvorením zmluvy s dodávateľom spolupracujú ostatné strany na definovaní súťažných podkladov, odporúčajú formu spracovania, vyjadrujú sa k obsahu, logike a funkcionalite dodávaných aplikácií, ak relevantné. Počas tvorby predmetov zákazky kontrolujú súlad s požiadavkami, Prac. jednotka sa pod vedením koordinátora odborných aktivít vyjadruje k harmonogramom čiastkových činností projektu, Vypracováva odporúčacie správy a stanoviská pre riešiteľov jednotlivých etáp riešenia projektu, Vyjadruje sa k štruktúre obsahu predmetu riešenia projektu z pohľadu korešpondencie so Štátnym vzdelávacím programom, požiadavkami trhu práce a návrhmi formulovanými zástupcami škôl; Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu koordinátora odborných aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok . Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného riadiaceho personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. $1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 \times 1,352 = 18,74$ eur / h (resp. 12x12 + osobný a riadiaci príplatok). V rámci organizačnej štruktúry projektu je PM vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 5465 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.1.4.	Stravné	637014	projekt	1	1 719,00	1 719,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2,5 FTE x 32 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	2 182,00	2 182,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.2.	Administratívny personál					627 989,00			

1.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie	610620	osobohodina	4 875	13,88	67 665,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Administratívno-riadiaci pracovník zodpovedajúci sa hlavnému manažérovi projektu poverený koordináciou administratívnych aktivít národného projektu podľa pokynov nadriadeného vo vzťahu k ostatným zamestnancom aktivity Riadenie projektu, zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom odborných aktivít. Zodpovedá sa prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity. Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: Koordinovanie projektovej kancelárie v rámci národného projektu, Kontrola činnosti projektovej kancelárie a jednotlivých riadiacich a administratívnych pracovníkov začlenených do projektovej kancelárie, Výkon podporných činností pre projektového manažéra pri príprave, riadení a zabezpečení projektu, Zabezpečenie komunikácie a súčinnosti projektového manažéra s projektovou kanceláriou a externými dodávateľmi služieb pre činnosť Riadenie projektu, Zabezpečenie prípravy podkladov pre vypracovaní správ o implementácii projektu a monitorovacích správ, Vypracovávanie cenových kalkulácií, sledovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za pridelený projekt, Prerозdеlоvаnіе úloh a kompetencií zamestnancom spadajúcich pod neho podľa organizačnej štruktúry, Vyjadrovanie sa k návrhom a harmonogramom čiastkových činností projektu v nadväznosti na stanovanie optimálnych časových limitov, potrebných zdrojov a personálnych požiadaviek. Zabezpečovanie dodržiavania stanovených kvalitatívnych štandardov stanovených Riadiacim orgánom pri MŠVVaŠ SR, Podporná a konzultačná činnosť pri projekte, Vypracovávanie podpornej dokumentácie potrebnej pri projekte, Koordinácia činnosti projektovej kancelárie a kontrola termínov a kvality realizovaných prác , Zabezpečenie finančných analýz potrebných pri projekte resp. ich vypracovanie, Zabezpečuje DMS projektu, komunikáciu s RO a ostatnými inštitúciami a orgánmi zodpovednými za riadenie a výkon kontroly ŠF EÚ, Účinne spolupracuje na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a zúčastňuje sa na kontrolách na mieste, Dohliada nad plnením administratívnych úloh zo strany odborných aktivít, Realizuje porady a zúčastňuje sa na nich, aktualizuje WBS, Kontroluje vedenie podpornej dokumentácie pre jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, Pripravuje podklady k správam o projekte, k zmenám projektu a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Plní úlohy podľa pokynov Projektového manažéra a Hlavného manažéra projektu. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 13,88 vypočítaná na základe nasledujúceho zaradenia: všeobecná tabuľka - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o minimálne kvalifikovanú prácu riadiaceho zamestnanca vo vzťahu k ekonomike a finančnému riadeniu projektu celonárodného dosahu s mimoriadne vysokou zodpovednosťou za zverené prostriedky a zdroje), riadiaci príplatok 20%, osobné - max. 100%. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 5430 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.2.2.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5 050	13,88	70 094,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie a zodpovedá sa prácu zverených administratívnych a ekonomických zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity Riadenie projektu a zodpovedá za administratívnu, vecnú a ekonomickú kontrolu podkladov k administrácii odborných aktivít vo vzťahu k vedúcemu projektovej kancelárie. Zodpovedá za finančné riadenie projektu: Podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektu a podpornej dokumentácii, Podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, Kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť významnosti zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, Spracováva žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, Sleduje čerpanie rozpočtu, Pripravuje podklady pre spracovanie žiadosti o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich vedúcemu projektovej kancelárie, Pripravuje podklady pre správy o realizácii projektu za finančné riadenie, pripravuje podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, Zúčastňuje sa porad k projektu, Podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prieskumy trhu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 13,88 vypočítaná na základe nasledujúceho zaradenia: všeobecná tabuľka - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o minimálne kvalifikovanú prácu riadiaceho zamestnanca vo vzťahu k ekonomike a finančnému riadeniu projektu celonárodného dosahu s mimoriadne vysokou zodpovednosťou za zverené prostriedky a zdroje), riadiaci príplatok 20%, osobné - max. 100%. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 5430 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-

1.1.2.3.	Administratívni pracovníci	610620	osobohodina	28 600	11,21	320 606,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Administratívny personál projektu. Zodpovedajú za administratívne a podporné činnosti pre aktivitu Riadenie projektu. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 7 osôb x 32 mesiacov x 1/1 úväzok (práca administratívnych pracovníkov sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 7 osôb). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 10x12 (jedna sa o kvalifikovanú prácu asistenta), osobné - max. 100%. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 34 700 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.2.4.	Ekonomický personál	610620	osobohodina	13 140	11,90	156 366,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: ekonomický personál projektu. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, vedenie archívu a záznamov a iné. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu, predovšetkým finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 3 FTE x 32 mesiacov (práca ekonomického personálu sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 3 FTE). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o kvalifikovanú prácu ekonomických zamestnancov so zverenými prostriedkami s zysokou zodpovednosťou), osobné - max. 100%. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného úväzku vo výške 3,0 FTE, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný úväzok 3,0 FTE. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 14 900 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.2.5.	Stravné	637014	projekt	1	7 563,00	7 563,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 11 FTE x 32 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.2.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	5 695,00	5 695,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.3.	Iný personál					165 713,05			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	4 875	11,21	54 648,75	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Podlieha projektovému manažérovi. Zodpovedá za realizáciu publicity a informovanosti. Zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu, podieľa sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu. Pripravuje prezentáciu národného projektu, aktivít, výstupov, podujatí, pripravuje podklady pre dodávateľov a tretie strany za účelom publicity, zúčastňuje sa aktivít publicity, prezentuje projekt navonok z pohľadu publicity, pripravuje podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, komunikuje s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, pripravuje plán publicity a jeho revízie, dokumentuje realizáciu publicity a kontroluje spätnú väzbu a dopad publicity. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra publicity projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 FTE x 32 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 10x12, osobné - max. 100%. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 5390 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.3.2.	Pracovník pre správu IKT	610620	osobohodina	4 690	10,57	49 573,30	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: 1 FTE x 32 mesiacov - Zamestnanec aktivity Riadenie projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. Podporné činnosti pre projektový tím a zapojené poradenské zariadenia a ZŠ vo vzťahu k obstaranej IKT, podporné činnosti a spracovanie údajov na PC, drobná správa web stránky a iných informačných systémov v súvislosti s realizáciou projektu, drobné grafické práce a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu pracovníka pre správu IKT. Kalkulácia: 1 FTE x 31 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 09x12, osobné - max. 100%. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 5390 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-

1.1.3.3.	Pracovníci pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	1 750	25,00	43 750,00	Pracovníci pre verejné obstarávanie na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (viac osôb). Jednotková cena predstavuje brutto odmenu za vykonanú prácu, odvody sú rozpočítané osobitne. Jednotková cena zhrdľuje skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. Náplň práce: Na základe podkladov od zamestnancov národného projektu spracuje OSO podklady k VO a zrealizuje VO v súlade s pravidlami pre VO (SR, ES, rezortné pravidlá, vnútroorganizačné pravidlá). OSO vykonáva dohľad odborne spôsobilej osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (od prípravy procesu VO až po uzatvorenie procesu VO). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu odborne spôsobilej osoby pre VO. Indikatívny zoznam realizovaných VO (s výnimkou nákupov didaktických pomôcok): Lízing automobilu, Poistenie zariadenia a vybavenia, Dodávateľa v rámci publicity a informovanosti, Telekomunikačné služby a internet, ostatné zariadenia a vybavenie nepokryté pripravovanou rámcovou zmluvou rezortu MŠVVaŠ SR na IKT (alebo také, pri ktorom parametre rámcovej zmluvy nebudú pokrývať potreby projektu), obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, stravné lístky, dodávateľa v rámci ZPC/mobilít v prípade, ak bude prekročený limit podľa ZoVO, služby grafického spracovania a vydania odborných publikácií, obstaranie procesnej analýzy, obstaranie v rámci odbornej diseminácie a publicity problematiky, obstaranie organizačno-logisticko-hmotného zabezpečenia školení (nájom priestorov, ubytovanie, stravné), obstaranie organizačného zabezpečenia diseminačných konferencií a pod. Kalkulácia: 1750 hodín spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.3.4.	Odvody pracovníkov na dohody 1.1.3.3.	610620	projekt	1 750	8,80	15 400,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Riadenie projektu	-
1.1.3.5.	Stravné	637014	projekt	1	1 375,00	1 375,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2 FTE x 32 mesiacov kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.3.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	966,00	966,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.2.	Cestovné náhrady **					2 000,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR alebo do zahraničia pre účely riadenia projektu.	Riadenie projektu	-
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR pre účely riadenia projektu. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Riadenie projektu	-
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					9 600,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.3.	Iný personál					9 600,00			
1.3.3.1.	Služby OSO pre účely obstarania didaktických pomôcok A1.1	637005	projekt	1	9 600,00	9 600,00	Zabezpečenie procesu verejného obstarávania na základe zmluvy s dodávateľom (firmou alebo OSO). Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijmateľa. Náplň práce: Realizácia VO za účelom obstarania didaktických pomôcok v rámci aktivity A1.1 - 1.1.5. Externé vykonanie tohto VO je potrebné, nakoľko sa jedná o najkomplikovanejšiu komplexnú súťaž. Činnosti odborne spôsobilých osôb pre VO sú nesmierne náročné a zodpovedné úlohy v zmysle platnej legislatívy a rozhodovacej praxe ÚVO a orgánov zodpovedných za financovanie a kontrolu nakladania s verejnými prostriedkami v rámci ŠF EÚ. Je nevyhnutné, aby bolo zákazke na dodanie didaktických pomôcok v rámci 1.1.5. venovaná primeraná náležitosť z hľadiska jej komplexnosti, náročnosti a zodpovednosti za zverenú prostriedky a preto je potrebné spracovanie tohto VO prenechať externej spoločnosti, ktorá sa na proces VO špecializuje a preberie garanciu za proces VO z pohľadu odbornej spôsobilosti. Zabezpečenie ostatných obstarávaní pre účely národného projektu je predmetom osobitnej rozpočtovej položky uvedenej v položke 1.1.3.3.	Riadenie projektu	-
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					136 899,00			

1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	12 038,00	12 038,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely riadenia projektu (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia - priemerne 376 eur / mesiac x 30 mesiacov. Čerpanie podľa reálnych potrieb v danom období.	Riadenie projektu	-
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	50 868,00	50 868,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu Riadenie projektu. Vratane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených pripojom na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárie a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárie a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre 17,5 osôb x 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.	Riadenie projektu	-
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1 523,00	1 523,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre riadenie projektu , nákladny na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre 17,5 osoby na 30 mesiacov.	Riadenie projektu	-
1.4.4.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Právne poradenstvo - externá služba. Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Obsahuje všetky náklady dodávateľa. Náplň práce: právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi, zamestnancami, pracovníkmi, riešenie právnych problémov (pracovné právo, občianske právo, obchodné právo, autorské právo) a.p. Na základe cenového prieskumu oslovením desiatok právnických kancelárií bola zistená minimálna tržová cena na úrovni 40,00 EUR (cena koncová), pričom bežné ceny sa pohybovali od 50,00 EUR bez DPH (60 EUR s DPH pri 20% DPH) vyššie. Pri Predpokladanej jednotkovej cene za hodinu práce 40,00 EUR je predpokladaná počet hodín 250 hodín.	Riadenie projektu	-
1.4.5.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie pre účely projektu - repre, materiál.	Riadenie projektu	-
1.4.6.	Poistné	637015	projekt	1	44 990,00	44 990,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu - majetok obstaraný v rámci 2xx.	Riadenie projektu	-
1.4.7.	Údržba a oprava	635002	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Údržba majetku obstaraného v rámci projektu mimo záručného servisu (jedná sa o IKT a zariadenie a vybavenie rozpočtované v rámci položiek 2.xx) a o vybavenie v majetku organizácie resp. prenajaté vybavenie, ktoré sa používa pre účely projektu (oprávnený je pomerný výdavok podľa využívania zariadenia a vybavenia pre účely projektu).	Riadenie projektu	-
1.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	980,00	980,00	Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky a pod.). Kalkulácia: pre 17,5 osoby na 30 mesiacov.	Riadenie projektu	-
1.4.9.	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov	637004	projekt	1	0,00	0,00	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov (napr. inzercia v tlačенých a elektronických médiách, na internetových stránkach venujúcich sa náboru zamestnancov a pod.).	Riadenie projektu	-
1.4.10.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1	500,00	500,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Zhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Riadenie projektu	-
1.4.11.	Rešeršná databáza - poplatok za prístup	637004	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Externá služba - poplatok za prístup a CD/DVD s aktualizáciou k databáze subjektov v SR pre účely realizácie prieskumov. Po dobu trvania projektu na 30 mesiacov. Nevyhnutné pre realizáciu prieskumov, na získanie kontaktných informácií.	Riadenie projektu	-
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					65 030,50			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					62 780,50			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	4 875	12,62	61 522,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Koordinuje monitorovanie a hodnotenie v rámci všetkých aktivít národného projektu. Monitoruje realizáciu aktivít projektu a realizuje hodnotenie aktivít. Spracováva interné posudky k jednotlivým aktivitám, koordinuje aj externé posudky realizované ako súčasť odborných aktivít projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupiny. Pripravuje, kompletizuje a spracováva podklady pre monitorovanie, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a porád za účelom realizácie monitorovania, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúciach dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre žiadosti o zmeny projektu. Pripravuje monitorovacie správy, prezentuje správy a výsledky jednotlivých čiastkových aktivít projektu HMP a RV. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra monitoringu projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 FTE x 32 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 12,62 vypočítaná na základe zaradenia do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti 12x12, osobné - max. 100%. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 5390 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-

1.5.1.2.	Stravné	637014	projekt	1	688,00	688,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 32 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.5.1.3.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	570,00	570,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.5.2.	Cestovné náhrady **					2 250,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely, vozidla - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod.	Riadenie projektu	-
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	750,00	750,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom je realizácia pracovných ciest pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod.	Riadenie projektu	-
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					1 421 936,24			
1.6.1.	Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady na grafické spracovanie, a výrobu a distribúciu letákov a skladačiek pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií letákov resp. skladačiek v minimálnom náklady 500 ks / séria.	Publicita a informovanie	-
1.6.2.	Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Náklady na grafické spracovanie, a výrobu a distribúciu plagátov pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií plagátov v minimálnom náklady 500 ks / séria.	Publicita a informovanie	-
1.6.3.	Informačné USB flash disky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	18 000,00	18 000,00	Náklady na grafické spracovanie / programovanie vzorových informačných USB flash diskov pre účely publicity a informovanosti. Celkovo 3 série informačných USB flash diskov. Jedná sa o výrobu master USB flash diskov - 3 série + ich rozkopírovanie a ich vonkajšie označenie prvkami publicity. Doplnujúce informácie: Každý rok sa predpokladá vydanie jednej série USB flash diskov (1x 2013, 1x 2014, 1x 2015), každá séria v počte min. 1000 ks.	Publicita a informovanie	-
1.6.4.	Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Náklady na označenie projektu - nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, dočasná a trvalá informačná tabuľa a pod. a distribúciu pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF). Označenie projektu odzrkadľuje fakt, že je potrebné ho realizovať okrem priestorov ŠIOV a rezortu v Bratislave aj v priestoroch zapojených škôl (400 škôl), v iných priestoroch MŠVVaŠ SR a v projektovej kancelárii, ktorý sa nachádza v iných priestoroch ako hlavná budova centrály ŠIOV v Bratislave.	Publicita a informovanie	-
1.6.5.	Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637027	osobohodina	1 473,84	10,04	14 797,34	Náklady na grafické spracovanie a redakčný systém pre web stránku pre účely publicity a informovanosti. Samostatná web stránka.	Publicita a informovanie	-
1.6.5.1.	Odvody pracovníkov na dohody 1.6.5	610620	osobohodina	1 473,84	3,53	5 202,66	Odvody zamestnancov na dohody o prácach na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Publicita a informovanie	-
1.6.6.	Úvodná konferencia - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637001	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Organizačné zabezpečenie úvodnej konferencie zameranej na predstavenie národného projektu za účelom publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF). Doplnujúca informácia: Všetky náklady súvisiace s organizačným zabezpečením úvodnej konferencie - prenájom priestorov, techniky, hostesky, refreshment a pod. Jedná sa o jednu akciu. Úvodná konferencia je určená pre PZ, stavovské organizácie, rezorty, VÚC, zástupcov všetkých zriaďovateľov škôl, odbory, zamestnávateľov zapojených do OVP, organizácie tretieho sektora pôsobiace v OVP ap..	Publicita a informovanie	-
1.6.7.	Výstavy - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Náklady na prenájom stánku, stojanov a iných nosičov publicity na výstavách. Účast' na min. 3 ks výstav počas realizácie aktivít projektu.	Publicita a informovanie	-
1.6.8.	Reklamé predmety - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť. Doplnujúca informácia: Pod reklamnými predmetmi sa rozumie napr. kalendáre, perá, poháre, drobné upomienkové predmety s označením prvkami publicity. Každý rok predpokladáme reklamné predmety pre min. 1500 osôb - spolu 3 roky realizácie publicity prostredníctvom reklamných predmetov (pričom skladba reklamných predmetov sa bude odlišovať podľa typu akcie.	Publicita a informovanie	-

1.6.9.	Vizitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Náklady na výrobu vizitiek pre zamestnancov národného projektu pre účely publicity projektu. Každý zamestnanec 1 FTE a 0,5 FTE dostane 100 ks vizitiek a keď ich minie, dostane ďalšie.	Publicita a informovanie	-
1.6.10.	Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	7 500,00	7 500,00	Náklady na výrobu a distribúciu zakladačov a foldrov pre účely publicity projektu. Zakladače a foldre s označením publicity a príspevku EÚ/ESF sú jedným zo štandardných nástrojov v rámci publicity, ktoré slúžia ako obal na materiály, ktoré sa dávajú osobám, s ktorými prichádzajú do styku zamestnanci národného projektu. Minimálne 5000 ks zakladačov/foldrov.	Publicita a informovanie	-
1.6.11.	Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Grafické spracovanie a tlač publikácií	637004	projekt	1	60 560,00	60 560,00	Podpora odbornej diseminácie a popularizácie OVP: Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač, a vydanie a distribúciu odborných materiálov vytvorených v rámci odborných aktivít (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobalkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Vydanie odborných materiálov v tlačenej a elektronickej forme bude určené na odbornú disemináciu a popularizáciu OVP. Všetky odborné výstupy vytvorené v rámci aktivít A1.1, A2.1, A3.1 budú po schválení finálnej verzie zverejnené minimálne v elektronickej forme, pričom časť bude vydaná aj v hmotnej forme ako brožúra, CD alebo iný materiál. Vydanie odborných materiálov v tlačenej a elektronickej forme bude realizované spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky budú vydávané odborné materiály v tlačenej a elektronickej forme zamerané na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1. Vydanie min. 20 odborných publikácií v minimálnom rozsahu 2 AH a minimálnom náklade 500 kusov / odborná publikácia (tlačná verzia + CD). Náklady na grafické spracovanie a výrobu brožúriek pre účely publicity a informovanosti. Min. 3 série brožúrie v minimálnom náklade 2000 ks / séria.	Publicita a informovanie	-
1.6.12.	Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Seminár, workshopy a medzinárodné odborné konferencie	637001	projekt	1	282 570,96	282 570,96	Podpora odbornej diseminácie a popularizácie OVP: Náklady na organizačné zabezpečenie seminárov, workshopov a medzinárodných konferencií - prenájom priestorov, techniky a súvisiace náklady. Seminár a workshopy budú určené pre cieľovú skupinu odborných zamestnancov národného projektu a prizvaných hostí (na hosti sa nebudú viazať priame oprávnené výdavky), pričom účelom seminárov a workshopov je prediskutovať vybranú problematiku týkajúcu sa rozvoja OVP, získať spätnú väzbu účastníkov na predstavenú problematiku a predstaviť vybrané čiastkové výstupy. Seminár a workshopy sa realizujú pre všetky odborné aktivity v rámci tejto čiastkovej úlohy. Minimálny počet účastníkov je 7 osôb / seminár resp. workshop. Trvanie semináru je minimálne 4 hodiny (1 hodina = 60 minút). V rámci seminára sa realizuje aj audio-video záznam a prenos prostredníctvom video-konferenčného systému. Seminár a workshopy budú organizované spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky budú seminár a workshopy zamerané na zaškolenie pedagogických zamestnancov na využívanie didaktických pomôcok (čiastková aktivita 1.1.5.), aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1. Medzinárodné odborné konferencie budú slúžiť na odbornú diskusiu a rozvoj medzinárodnej odbornej spolupráce a zdieľania skúseností. Lektori aj účastníci budú zo SR a zo zahraničia. Minimálny počet účastníkov bude 50 osôb / konferencia. Medzinárodné konferencie sú organizované spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky budú konferencie zamerané na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1. Zorganizovanie min. 18 seminárov a workshopov v 2014 a 18 seminárov a workshopov v 2015. Zorganizovanie medzinárodných odborných konferencií (2 ks v roku 2014, 1 ks v roku 2015, spolu 3 ks).	Publicita a informovanie	-
1.6.13.	Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Medializácia	637003	projekt	1	971 805,28	971 805,28	Podpora odbornej diseminácie a popularizácie OVP: Kampaň v elektronických médiách (TV, rozhlas), internetových médiách (bannery, kontextová reklama napr. PPC a pod.), tlačných médiách (inzercia) a pod. Medializácia je efektívna forma ako zasiahnuť pomerne veľký počet verejnosti informáciou o odbornej diseminácii a popularizácii OVP. Súčasne to je jedným z najefektívnejších spôsobov zásahu dôležitej záujmovej skupiny pre odborné vzdelávania a prípravu, ktorými sú rodičia žiakov. Bez medializácie voči cieľovej skupine a verejnosti nebudeme schopní efektívne plniť všetky ciele projektu aj aktivít projektu. Medializácia bude určená na komunikovanie úžitkov a výsledkov realizovaných aktivít prostredníctvom elektronických médií a médií cieľovej skupiny pedagogických zamestnancov a žiakov a verejnosti, pričom týmto spôsobom si sľubujeme dopad na oveľa širšiu časť cieľovej skupiny a verejnosti, ako tú, ktorou oslovujeme priamym kontaktom. Pre každý z troch rokov realizácie mediálnej kampane (2013, 2014, 2015) bude spracovaný mediálny plán a tento bude postupne napĺňaný, dokumentovaný a archivovaný. Tie príspevky, ktoré bude z hľadiska autorských práv a získaného záznamu z medializácie možné umiestniť na web stránku projektu, budú dostupné po odvysielaní aj prostredníctvom web stránky projektu. Medializácia bude organizovaná spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky bude medializácia zameraná na aktuálne problémy OVP (napr. viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1. Zorganizovanie ucelených mediálnych kampaní v roku 2013, 2014, 2015. Obstaranie vysielacieho času v elektronických médiách (napr. TV, radio a pod.) na predstavenie národného projektu za účelom publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF).	Publicita a informovanie	-

1.	Spolu					2 668 630,59			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					26 806 968,43			
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie pre projektovú kanceláriu	-	-	-	-	26 169,08	-	Riadenie projektu	-
2.2.1.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	17,5	996,00	17 430,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manžér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.2.	Aplikačný softvér k notebooku - riadenie projektu	633013	ks	17,5	95,93	1 678,78	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manžér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.3.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	17,5	29,28	512,40	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Slúchadlá s mikrofónom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manžér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.	Riadenie projektu	-
2.2.1.4.	USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	633002	ks	17,5	19,19	335,82	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Pamäťový kľúč. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manžér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.	Riadenie projektu	-
2.2.1.5.	Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	2	1 103,20	2 206,40	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Multifunkčné zariadenie A4 ČB a farba. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks pre projektovú kanceláriu, v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v centrálne multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v centrále bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále.	Riadenie projektu	-

2.2.1.6.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu	633004	ks	1	143,89	143,89	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks pre projektovú kanceláriu, v ktorej toto zariadenie využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v centrále k dispozícii na prácu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.7.	Skartovačka s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	131,90	131,90	Skartovačka s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Likvidácia materiálov s citlivým obsahom je jednou zo základných činností a povinností akékoľvek organizácie.	Riadenie projektu	-
2.2.1.8.1	Zariadenie na tepelnú väzbu viacerých dokumentov súčasne s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	311,76	311,76	Zariadenie na tepelnú väzbu viacerých dokumentov súčasne s príslušenstvom - riadenie projektu. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Zariadenie na hromadnú tepelnú väzbu väčšieho počtu materiálov súbežne. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie, dierovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.8.2	Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	107,88	107,88	Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom - riadenie projektu. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Zariadenie na manuálnu väzbu jedného materiálu súbežne s dierovačom pre väzbu hrebeňovou plastovou. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie, dierovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.9.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	839,33	839,33	Zariadenie, softvér a príslušenstvo, ktoré umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Interaktívna tabuľa. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks do zasadačky v prenájatých kancelárskych priestoroch pre Riadenie projektu v Bratislave. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Interaktívna tabuľa slúži na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci projektovej kancelárie.	Riadenie projektu	-
2.2.1.10	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1	911,28	911,28	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Skener s podávačom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia (okrem existencie multifunkčného zariadenia): Rýchly skener určený na skenovanie predovšetkým čiernobielych dokumentov z podávača - pričom je nevyhnutné, aby toto zariadenie bolo osobitne od multifunkčnej multifunkčného zariadenia s podávačom z dôvodu neblokowania ostatných pracovníkov počas skenovania, ktoré často trvá dlhší čas. Multifunkčné zariadenie sa spravidla používa na kopírovanie a tlač a drobné (výnimočné) skenovanie, nakoľko kopírovanie je funkcia, ktorá v súčasnosti znamená, že zariadenie má technickú spôsobilosť skenovania, tak obsahujú multifunkčné zariadenia aj schopnosť skenovať. Rýchly skener s podávačom potrebujeme za účelom skenovania väčšieho množstva materiálov, ktoré sa realizuje v čase, keď ostatní zamestnanci potrebujú pracovať s multifunkčným zariadením, čo by ich pri práci blokovalo a vznikali by časové prestoje.	Riadenie projektu	-
2.2.1.11	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1	119,40	119,40	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Externý disk pre archiváciu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: archivácia dát k projektu je nevyhnutná pre účely ich obnovenia v prípade straty dát.	Riadenie projektu	-
2.2.1.12	Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1	533,58	533,58	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v centrále.	Riadenie projektu	-
2.2.1.13	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	143,89	143,89	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna.	Riadenie projektu	-
2.2.1.14	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	159,48	159,48	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny fotoaparát. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 centrál. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít.	Riadenie projektu	-

2.2.1.15	Digitálna videokamera s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	468,00	468,00	Digitálna videokamera s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálna videokamera. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelosti zariadenia: videodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci publicity a informovanosti.	Riadenie projektu	-
2.2.1.16	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	23,99	23,99	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Set pre videokonferenciu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na prevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks centrála. Zdôvodnenie účelosti zariadenia: realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci aktivít projektu plánujeme časť porád realizovať týmto spôsobom.	Riadenie projektu	-
2.2.1.17	Kalkulačka - riadenie projektu	633004	ks	17,5	6,36	111,30	Kalkulačka. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 17,5 ks. Zdôvodnenie účelosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manžér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks.	Riadenie projektu	-
2.2.2.	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity	-	-	-	-	120 645,48	-	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	93	996,00	92 628,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na prevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 93 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.2.	Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity	633013	ks	93	95,93	8 921,49	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na prevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 93 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.3.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	93	29,28	2 723,04	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Slúchadlá s mikrofónom I. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 10 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.4.	USB pamäťové kľúče - odborné aktivity	633002	ks	93	19,19	1 784,67	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Pamäťový kľúč. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 93 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.5.	Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - odborné aktivity	633004	ks	7	1 103,20	7 722,40	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Multifunkčné zariadenie A4 ČB a farba. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na prevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely odborných aktivít. Počet: 7 ks do regionálnych kancelárií. Zdôvodnenie účelosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v regionálnych kanceláriách multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v každej lokalite bolo aspoň 1 zariadenie. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.6.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - odborné aktivity	633004	ks	7	143,89	1 007,23	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely odborných aktivít. Počet: 7 ks do regionálnych kancelárií. Zdôvodnenie účelosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v priestoroch regionálnych kancelárií k dispozícii na prácu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.2.7.	Digitálny projektor s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	7	533,58	3 735,06	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely odborných aktivít. Počet: 7 ks v regionálnych kanceláriách. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.8.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - - odborné aktivity	633004	ks	7	143,89	1 007,23	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre všetky aktivity projektu. Počet: 7 ks v regionálnych kanceláriách. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.9.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - odborné aktivity	633004	ks	7	159,48	1 116,36	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny fotoaparát. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre odborné aktivity projektu. Počet: 7 ks regionálne kancelárie. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci pasportizácie SOŠ. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity - zapojené školy	-	-	-	-	456 153,84	-	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.1.	Notebook s OS, myšou a príslušenstvom - pre učiteľa do učebne k interaktívnej tabuli - pre zapojené školy	633002	ks	321	690,00	221 490,00	Notebook s OS, myšou a príslušenstvom - pre učiteľa do učebne k datavideoprojektoru - pre zapojené školy - pre zapojené školy. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Notebook. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Umiestnenie - priestory zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: Pre maximálne 321 zapojených škôl x minimálne 1 ks / škola / maximálne spolu 321 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Zariadenie a vybavenie pre zapojené školy súvisí s využívaním didaktických pomôcok v digitálnej podobe. Je nevyhnutné zapojené školy vybaviť IKT, ak chceme modernizovať odborné vzdelávanie a prípravu. Vráťane podpory komunikácie.)	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.2.	Aplikačný softvér k notebooku - pre zapojené školy	633013	ks	321	95,93	30 793,53	Aplikačný softvér k notebooku - pre zapojené školy, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Umiestnenie - priestory zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: Pre maximálne 321 zapojených škôl x minimálne 1 ks / škola, maximálne 321 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie osobných počítačov v súvisí s využívaním didaktických pomôcok v digitálnej podobe.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.3.	Digitálny projektor s príslušenstvom - zapojené školy	633002	ks	321	425,28	136 514,88	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: maximálne 321 ks pre zapojené školy - minimálne 1 ks / SOŠ. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii a rovnako v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Digitálny projektor slúži na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy a na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci siete zapojených škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.3.4.	Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy	633004	ks	321	209,83	67 355,43	Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Umiestnenie - priestory zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: Pre maximálne 321 zapojených škôl x minimálne 1 ks / škola, maximálne 321 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: v rámci využívaní didaktických pomôcok bude potrebný aj prenos zvuku - ozvučenie učebne.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.	Didaktické a ostatné pomôcky - aktivita 1.1	-	-	-	-	22 448 000,96	-	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.1.	Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy	633018	Licencia na školu	321	931,68	299 069,28	Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre ŠIOV (vrátane kastomizácie a inštalácie) - súčasť obstarania didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu v rámci čiastkovej aktivity 1.1.5. (platforma na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu). Ďalšie funkcie sú výhodou. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.1 využitie v rámci všetkých odborných aktivít projektu 1.1, 2.1, 3.1. Počet: Pre maximálne 321 zapojených škôl x minimálne 1 ks / škola, maximálne 321 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania na základe potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanej v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu sa realizuje obstaranie didaktických pomôcok v digitálnej podobe, na ktorých využívanie je potrebná technologická platforma.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.2.	Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre ŠIOV	633018	Licencia na organizáciu	1	931,68	931,68	Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre ŠIOV (vrátane kastomizácie a inštalácie) - súčasť obstarania didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu v rámci čiastkovej aktivity 1.1.5. (platforma na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu). Ďalšie funkcie sú výhodou. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.1 využitie v rámci všetkých odborných aktivít projektu 1.1, 2.1, 3.1. Počet: Pre ŠIOV - 1 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania na základe potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanej v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu sa realizuje obstaranie didaktických pomôcok v digitálnej podobe, na ktorých využívanie je potrebná technologická platforma.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.4.3.	Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu	633018	Licencia na frekventanta	35 000	632,80	22 148 000,00	Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu (dlhodobý drobný nehmotný majetok - kupuje sa licencia - právo používať). Právo používať (licencia) je stanovená ako single licencia na frekventanta - žiaka v počte 35 000 licencií, v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu - jedná sa o bežný výdavok. Single licencia na frekventanta - žiaka je samostatná (používa sa nezávisle na ostatných licenciách, čo je ustanovujúca podmienka pre zaradenie ako dlhodobý drobný nehmotný majetok - neodpisovaný). Súčasne je prenosná na iného žiaka (ak žiak ukončí štúdium na SOŠ je možné ju preniesť na iného žiada, nakoľko nie je viazaná na konkrétne meno a priezvisko ale na fyzický počet používajúcich osôb). Evidencia v účtovníctve na podsúvahových účtoch resp. na kartách. Jedná sa o trvalú licenciu, ktorej právo používať je obmedzené dobou trvania majetkových autorských práv v zmysle platnej legislatívy a skutkového stavu min. však po dobu 20-tich rokov. Náklady na prevádzkovaie sú započítané po dobu trvania projektu. Dodávateľ zabezpečí prevádzkovanie aj 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu za obchodných podmienok, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania. V cene single licencie sú započítané všetky náklady dodávateľa (vrátane lokalizácie, kustomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre cieľovú skupinu, pre ŠIOV a zapojené školy). Čiastková aktivita 1.1.5. Digitálny obsah bude dodaný pre vybrané skupiny odborov: 22, 23, 24, 26, 33, 36, 42, 45. V prípade, ak sa analýzou potrieb digitálneho vzdelávacieho obsahu dospeje k potrebe dodania digitálneho obsahu pre málopočetné špecifické odbory (27, 28, 29), bude digitálny obsah dodaný aj pre skupiny odborov 27, 28, 29 (výsledok analýzy potrieb bude predmetom opisu predmetu zákazky). Digitálny obsah bude technicky prevádzkovaný na Softvérovej licencii na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu (táto licencia je rozpočtovaná osobitne a bude licencovaná pre 321 zapojených SOŠ a ŠIOV). Didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v tlačenej verzii budú v minimálnom rozsahu 3 350 tlačových strán A4 (alebo ekvivalentu tlačovej strany A4) – bude sa jednať o učebné texty a pracovné zošity a metodický materiál pre pedagogických zamestnancov, ktorí didaktické pomôcky budú využívať v rámci vzdelávania; didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii budú v minimálnom rozsahu 17 000 digitálnych vzdelávacích objektov (resp. užívateľských obrazoviek ako ekvivalent uvedenej jednotky); didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii v minimálnom rozsahu 30 150 minút audio a video prvkov (pričom predpokladaný pomer videonahrávok k audionahrávkam bude približne 1:4 nakoľko audionahrávky môžu byť využívané študentmi mimo vyučovania na nezávislé štúdium s použitím dnes bežne dostupných a používaných zariadení ako sú MP3 prehrávače, mobilné telefóny a pod., ktoré sú pre cieľovú skupinu atraktívne) a 200 ks aktívnych prvkov (napr. pokusy, testy, flash animácie a.p.); tlačená a elektronická verzia predstavuje neoddeliteľný súbor; tento predpokladaný minimálny rozsah sa počíta spolu za všetky zapojené skupiny odborov spolu; Výsledkom analyticko-obstarávacej etapy bude stanovenie záväzného minimálneho rozsahu didaktických pomôcok pre tlačnú a elektronickú verziu didaktických pomôcok, ktoré bude vychádzať z vyššie uvedeného predpokladu minimálneho rozsahu, pričom v dôvodných prípadoch môže byť upravené. Zdôvodnenie účelosti didaktických pomôcok: Didaktické pomôcky sa použijú na modernizáciu vzdelávacieho procesu vo vybraných skupinách odborov na zapojených školách a bude ich využívať cieľová skupina žiakov (a nepriamo pedagogických zamestnancov ako tých, ktorí organizujú a vedú vyučovanie a odborný výcvik). Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie najväčšej cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorými sú žiaci v rámci OVP.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.	Didaktické a ostatné pomôcky - aktivita 2.1	-	-	-	-	3 435 999,07	-	Odborná aktivita 2.1	-

2.2.5.1.	Overovanie systému duálneho vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný hmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP	633004	projekt	1	1 591 953,87	1 591 953,87	Obstaranie didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný hmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik na 21 zapojených pilotných školách (pilotné centrá OVP). Drobný hmotný majetok evidovaných na osobitných kartách, jednorázovo účtovaný do spotreby (do limitu pre drobný majetok a spotrebu podľa osobitného predpisu). Poskytnutie zapojeným 21 pilotným školám a ich školským zariadeniam na základe zmluvy o spolupráci resp. prevod majetku štátu v súlade s platnou legislatívou. Presné zloženie jednotlivých didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný hmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik bude určené na základe analýzy, ktorá je súčasťou realizácie aktivity A2.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnutých dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Doplňujúca informácia: Jedná sa o didaktické pomôcky, ktoré sa obstarávajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tieto didaktické pomôcky budú využívané výlučne v rámci OVP na škole. Cieľom didaktických pomôcok je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; 3/ Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborného výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie didaktických pomôcok, ktoré skvalitnia prípravu žiakov v rámci odborných predmetov (vybavením odborných učební na školách) a ktoré zabezpečia prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad meracích prístrojov, zariadení, rezy prístrojov, strojov, zariadení, samotné stroje prístroje a zariadenia na ukážku a predvedenie funkcií a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zdefiniuje potrebný druh a počet drobného hmotného zabezpečenia v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami.	Odborná aktivita 2.1	-
----------	--	--------	---------	---	--------------	--------------	---	----------------------	---

2.2.5.2.	Overovanie systému duálneho vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný nehmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP	633013	projekt	1	1 384 045,20	1 384 045,20	Obstaranie didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný nehmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik na 21 zapojených pilotných školách (pilotné centrá OVP). Drobný nehmotný majetok evidovaných na osobitných kartách, jednorázovo účtovaný do spotreby (do limitu pre drobný majetok a spotrebu podľa osobitného predpisu). Poskytnutie zapojeným 21 pilotným školám a ich školským zariadeniam na základe zmluvy o spolupráci resp. prevod majetku štátu v súlade s platnou legislatívou. Presné zloženie jednotlivých didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný nehmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik bude určené na základe analýzy, ktorá je súčasťou realizácie aktivity A2.1.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Doplňujúca informácia: Jedná sa o didaktické pomôcky, ktoré sa obstarajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tieto didaktické pomôcky budú využívané výlučne v rámci OVP na škole. Cieľom didaktických pomôcok je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborného výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie didaktických pomôcok, ktoré skvalitnia prípravu žiakov v rámci odborných predmetov na škole (vybavením odborných učebni potrebným drobným nehmotným majetkom) a ktoré zabezpečia prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad softvér pre 2D/3D zobrazovanie, spracovanie, modelovania a.p. (napr. autocad alebo ekvivalentný), softvér na miešanie farieb, kalkulačný softvér na výpočet škodovej udalosti a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zadefinuje potrebný druh a počet drobného nehmotného zabezpečenia v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami.	Odborná aktivita 2.1	-
2.2.5.3.	Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 4 a 5 zákazky - Nástroje	633018	projekt	1	460 000,00	460 000,00	Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 4 a 5 zákazky - Nástroje; Časť 4. zákazky: Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání - Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání v praxi.; časť 5. zákazky: Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ - Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov v praxi. Doplňujúca informácia: Jedná sa o vytvorenie platformy s charakterom verejného registra pre trvalú udržateľnosť systému identifikácie kvantitatívnych požiadaviek zamestnávateľov, a identifikáciu uplatniteľnosti absolventov na trhu práce. Jedná sa o jednu platformu, na ktorej budú prezentované kvantitatívne požiadavky a uplatnenie absolventov jednotlivých škôl pre odbornú ako aj laickú verejnosť. Je to nástroj, ktorý prepojí potreby so súčasnými výsledkami škôl a tým, pomôže rodičom a žiakom orientovať sa pri výbere správnej a kvalitnej cesty ku konkrétnemu povolaniu. Je to elektronický systém. Cieľom platformy je interpretácia a diseminácia dát o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a uplatniteľnosti absolventov SOŠ na trhu práce. Súčasťou platformy budú základné informácie o projekte, analytické a grafické zobrazenie (mapa): kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na rok 2018 v členení podľa skupín zamestnanci, krajov a za vybrané sektory národného hospodárstva, kategorizácia uplatniteľnosti absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania.	Odborná aktivita 2.1	-
2.2.6.	Didaktické a ostatné pomôcky - aktivita 3.1	-	-	-	-	320 000,00	-	Odborná aktivita 3.1	-

2.2.6.1.	Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ	633018	licencia	400	800,00	320 000,00	Vytvorenie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva. Fakturácia - služba zhotovenia vytvorenie a dodanie produktu (napr. zmluva o dielo, zmluva o zhotovení diela). Právo používať (licencia) na užívateľa do limitu pre zaradenie ako drobného majetku podľa osobitného predpisu. Prepojenie na čiastkové aktivity: obstaranie 3.1.2., využívanie 3.1.3. Kalkulácia na základe prieskumu trhu. Bližšie informácie: Predmetom je dodanie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ, ktorý bude dodaný na zapojené SOŠ (min. 400 SOŠ), pričom sa predpokladá využitie min. 35 000 žiakmi SOŠ. Bude sa jednáť o diagnostickú pomôcku, vrátane metodiky kariérového poradenstva pre túto metodickú pomôcku a zaškolenia na jej používanie. Diagnostická pomôcka bude fungovať v e-prostredí, podľa minimálnych štandardov, ktoré vyžadujú diagnostické nástroje kariérového poradenstva. Účelom kariérového poradenstva so zapojením diagnostickej pomôcky bude profesijná orientácia pre žiakov SOŠ adaptovaná na podmienky SR. V rámci zaškolenia nie je predmetom organizačné zabezpečenie školení ani nie je predmetom zabezpečenie priestorov, stravného a logistiky frekventantov - frekventantov a logistiku zabezpečuje ŠIOV (5.4.1., 5.4.3., 5.4.4., 5.5.1., 5.5.3., 5.5.4.). Započítavan sa do limitu pre zariadenie a vybavenie a didaktické pomôcky.	Odborná aktivita 3.1	-
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					26 806 968,43			
3.	Aktivita 1.1								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 048 838,40			

3.1.1.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)	610620	osobohodina	12 200,00	18,74	228 628,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 2 FTE x 32 mesiacov + 1 FTE x 32 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.4. a 1.1.6. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverenú prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1 FTE - činnosť odborného zamestnanca aktivity majúceho postavenie vedúceho zamestnanca - odborný garant v rámci čiastkovej úlohy 1.1.6. Prierezové činnosti, 1 FTE činnosť odborného zamestnanca aktivity majúceho postavenie vedúceho zamestnanca - tím líder čiastkovej aktivity 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP, 2x 1/2 FTE odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 1.1.6. (ako odborný personál - senior výskumný personál resp. tímlídri); Doplnenie pracovnej náplne: 1/ Garant odbornej aktivity zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovaná postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuteľné indikátory výsledku aktivity. Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. V rámci zverejnej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. Garant odbornej aktivity je povinný včas a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností. 2/ Úlohou vedúceho zamestnanca čiastkovej úlohy 1.1.4. je zabezpečiť implementáciu čiastkovej úlohy a to predovšetkým k výskumným a analytickým výstupom čiastkovej úlohy 1.1.4. Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči tretím osobám. Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči manažmentu projektu, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči odbornému garantovi, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči ostatnými zamestnancom projektu napr. aktivity A2.1 a A3.1; Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov: Zadeľovanie smerovania s riešením stanovených problematik, plní zverené úlohy dané odborným garantom, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny odbornému garantovi – raz mesačne; Plánovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny; Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhovať program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odbornému pracovníkovi pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu). 3/ Úlohou výskumných zamestnancov (2x 1/2 úväzok) je zabezpečovať kvalitu výskumnej činnosti v rámci činnosti pracovných skupín a zabezpečovať kvalitu výstupov aktivity vo vzťahu ku kritériám pre publikačnú činnosť - tímlídri. Tito zamestnanci sa podieľajú na výskumnej činnosti v rámci všetkých čiastkových úloh a kontroluje, riadia a realizujú výskumnú činnosť v oblasti pedagogického výskumu v vzťahu k úlohám v rámci odbornej aktivity. Komunikujú a zabezpečujú zapracovanie pripomienok recenzentov. Sú nápomocní garantovi odbornej aktivity vo vzťahu ku garantovaniu kvality výskumnej činnosti z hľadiska akceptácie výskumnou obcou z pohľadu dodržania obvyklých požiadaviek na kvalitu výskumnej činnosti (publikačné kritériá, kritériá pre akceptáciu výstupu a výstupu výskumnej činnosti ap.). V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 12460 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.2.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)	610620	osobohodina	10 440,00	17,45	182 178,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 2 FTE x 32 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.6. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 2 FTE - 2x odborný asistent odborného garanta aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov odbornej aktivity v rámci čiastkovej úlohy 1.1.6. Prierezové činnosti. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 11440 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 1.1	X

3.1.3.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)	610620	osobohodina	16 000,00	11,21	179 360,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,5 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.6. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3,5 FTE - odborný zamestnanec regionálnej kancelárie RSOV v rámci čiastkovej úlohy 1.1.6. Prierezové činnosti (1 NR. 2 TT. 3 TN, 4 ZA, 5BB, 6 KE, 7 PO - 0,5 FTE v aktivite A1.1, zvyšok v aktivite A2.1 a A3.1). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 20250 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.4.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.1.)	610620	osobohodina	13 440,00	11,21	150 662,40	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,0 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.1. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE - odborný zamestnanec čiastkovej úlohy 1.1.1. Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 15740 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.5.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.2.)	610620	osobohodina	13 440,00	11,21	150 662,40	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,0 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE - činnosť odborných zamestnancov v rámci čiastkovej aktivity 1.1.2. Zahraničná spolupráca a medzinárodná mobility. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 14540 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.6.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (členovia pracovnej skupiny 1.1.3.)	610620	osobohodina	42 000,00	16,25	682 500,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 10 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.3. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 10 FTE činnosť odborných zamestnancov v rámci čiastkovej aktivity 1.1.3. Pracovná skupina pre riešenie úloh spojených s tvorbou a revíziou noratívov a podporou pre tvorbu a revíziu ŠKVP - pričom sa budú podieľať predovšetkým na: spracovaní Noratívov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (noratívov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia), Finančných noratívov pre študijné a učebné odbory skupiny 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 33, 36, 42, 45 (min. 200 odborov), Podklad s spätnou väzbou pre budúcu revíziu ŠKVP v zmysle výstupov projektu – 400 SOŠ + metodika k finančnému noratívu s analýzou situácie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 45130 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 1.1	X

3.1.6.1.	Odborní zamestnanci A 1.1 - externí (PS pre tvorbu normatífov)	637027	osobohodina	37 639,95	17,00	639 879,16	Pracovníci na dohody o pracích vykonávaných mimo pracovního poměru - jednotková cena představuje brutto odměnu/mzdu zaměstnanca, odvody sú rozpočtované osobitne. Náplň práce: Účast' na činnosti pracovnej podskupiny pre tvorbu normatífov. Priprava normatívu a jeho jednotlivých častí : základné údaje, všeobecne záväzné právne predpisy, základné učebné priestory, základné vybavenie učebných priestorov, odporúčané učebné priestory, odporúčané vybavenie učebných priestorov. Kalkulácia 11 pracovných podskupín*7 osôb*123normatífov*40hodín Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.6.2.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.6.1.	610620	osobohodina	37 639,95	5,98	225 086,90	Odvody zamestnancov na dohody o pracích vykonávaných mimo pracovního poměru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.7.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovní skupina 1.1.4.)	610620	osobohodina	57 000,00	17,45	994 650,00	Mzda zaměstnanca na pracovní poměr vrátane všech nákladů zaměstnavatele. Činnosti bude realizovat' viacero osôb. Kalkulácia: 15 FTE x 30 mesiacov. Prepojenie na čiasťkové aktivity: 1.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiasťkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiasťkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 15 FTE - 15x odborný zamestnanec čiasťkovej úlohy 1.1.4. Pracovní skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Doplnenie pracovnej náplne: Úlohou odborných zamestnancov - členov pracovnej skupiny 1.1.4. - 15x odborný zamestnanec čiasťkovej úlohy 1.1.4. Pracovní skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP - je podiel'at' sa na spracovaní výstupov čiasťkovej aktivity 1.1.4. predovšetkým - Podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva pre vybrané skupiny odborov, Odborné a metodické materiály týkajúce sa aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy, Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.). V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 79900 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.8.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.5.)	610620	osobohodina	15 171,00	11,21	170 066,91	Mzda zaměstnanca na pracovní poměr vrátane všech nákladů zaměstnavatele. Činnosti bude realizovat' viacero osôb. Kalkulácia: 3,0 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiasťkové aktivity: 1.1.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiasťkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiasťkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE - činnosť odborného zamestnanca čiasťkovej aktivity 1.1.5. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 15420 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.9.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovní zošity pre odbornú prax a odborný výcvik na SOŠ v rámci 1.1.5.)	610620	osobohodina	63 862,50	17,45	1 114 400,63	Mzda zaměstnanca na pracovní poměr vrátane všech nákladů zaměstnavatele. Činnosti bude realizovat' viacero osôb. Náplň práce: spracovanie 131 pracovných zošitov x 487,50 hodín / pracovný zošit (2 osoby, 3 mesiace, 0,5 FTE). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X

3.1.9.1.	Odborní zamestnanci A1.1 - externí (grafik pre pracovné zošity pre odbornú prax a odborný výcvik na SOŠ v rámci 1.1.5.)	637027	osobohodina	950,00	25,00	23 750,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 10 osôb x 95 hodín = 950 hodín. Náplň práce: grafické spracovanie maximálne 131 druhov pracovných zošitov. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.9.2.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.9.1.	610620	osobohodina	950,00	8,80	8 360,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.9.3.	Odborní zamestnanci A1.1 - externí (jazyková korektúra - kontrola pravopisu a štylizácie pre pracovné zošity pre odbornú prax a odborný výcvik na SOŠ v rámci 1.1.5.)	637027	osobohodina	950,00	15,00	14 250,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 10 osôb x 95 hodín = 950 hodín. Náplň práce: jazyková korektúra - kontrola pravopisu a štylizácie pre pracovné zošity pre odbornú prax a odborný výcvik. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.9.4.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.9.3.	610620	osobohodina	950,00	5,28	5 016,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.10.	Odborní zamestnanci A1.1 - externí (tvorba vzdelávacích programov)	637027	osobohodina	1 500,00	25,00	37 500,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 30 osôb x 50 hodín = 1500 hodín.. Náplň práce: Vytvorenie vzdelávacích programov v rámci čiastkovej úlohy 1.1.2. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.11.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.10.	610620	osobohodina	1 500,00	8,80	13 200,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.12.	Odborní zamestnanci A1.1 - externí (zahraniční experti)	637027	osobohodina	480,00	50,00	24 000,00	Odborní zamestnanci - externí, zahraniční. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: Celkovo budú zorganizované v rámci národného projektu 3 medzinárodné odborné konferencie - zahraniční účastníci s aktívnou účasťou (lektori, panelisti, facilitátori WS; Úlohou týchto osôb (10 osôb / konferencia x 16 h/os. x 3 konferencie, spolu 480 hodín) je činnosť lektorov, panelistov, facilitátorov workshopov na troch medzinárodných odborných konferenciách (2013, 2014, 2015), vrátane prípravy príspevku. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.1. Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.13.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.12.	610620	osobohodina	480,00	17,60	8 448,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X

3.1.14.	Odborní zamestnanci A1.1 - externí (spracovanie posudkov a recenzii)	637027	osobohodina	3 000,00	25,00	75 000,00	Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto odmenu/mzdu zamestnanca, odvody sú rozpočítané osbítne. Náplň práce: Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.1. Spracovanie posudkov a recenzii - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít v rámci 1.1.1. Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP – publikácie; Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.3. - návrhy normatívov, návrhy revidovaných ŠKVP; Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.4. - podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP; Posudky v rámci preberania plnenia k didaktickým pomôckam 1.1.5. – digitálny vzdelávací obsah; Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.5. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok – pracovné zošity. Spolu 3000 hodín. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.15.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.14.	610620	osobohodina	3 000,00	8,80	26 400,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.16.	Stravné	637014	projekt	1	59 149,00	59 149,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 4 FTE x 32 mesiacov + 37,50 FTE x 31 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.17.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	35 691,00	35 691,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					87 000,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenájatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia.	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.3.	Zahraníčné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	54 000,00	54 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraníčné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku vzdelávania konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity A1.1 - 1.1.2. mobility typu B. Predpokladá sa min. 125 mobilít typu B (kalkulácia).	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1	16 500,00	16 500,00	Účastnícke poplatky usporiadavacej organizácii k realizácii pracovných ciest k mobilitám typu B. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity A1.1 - 1.1.2. Predpokladá sa min. 125 mobilít typu B (kalkulácia).	Odborná aktivita 1.1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					254 424,20			
3.4.1.	Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít	633009	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Obstaranie knižničného fondu a časopiseckej v rámci odbornej aktivity A1.1. Využitie v rámci všetkých odborných aktivít - pre odborých zamestnancov národného projektu.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.2.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Zo zmluvy o nájme veci (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu - 1 osobný automobil v hodnote do 10 000 eur so všetkými nákladmi, ktoré sú obvykle započítané v cene lízingu - poistenie, záručný servis, registračný poplatok, DPH a pod.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.3.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	22 500,00	22 500,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity A1.1 (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 1.1	-

3.4.4.	Nájom priestorov pre odborných zamestnancov	636001	projekt	1	152 250,00	152 250,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu A1.1. Vrátane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených pripojom na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárii a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárii a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.5.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	6 500,00	6 500,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu A1.1, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.6.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.7.	Nástroj na realizáciu online webinárov - softvér ako služba	637004	mesiac	30	647,47	19 424,10	Nástroj na realizáciu online webinárov pre pedagogických zamestnancov a realizáciu odborných aktivít - softvér ako služba. Jedná sa o poskytnutie softvéru ako služby po dobu realizácie aktivít projektu. Obstarané v rámci A1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít - A1.1, A2.1, A3.1. Využitie v rámci sieťovania SOŠ, spolupráce odborných zamestnancov, práce pracovných skupín v rámci odborných aktivít projektu, na sprostredkovanie doplnkových študijných materiálov a videokurzov ako doplnkového študijného materiálu pre vzdelávacie programy, na prenos medzinárodných konferencií cez internet a pod.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.8.	Nástroj na kolaboráciu odborných zamestnancov a členov pracovných skupín - softvér ako služba	637004	mesiac	30	791,67	23 750,10	Nástroj na kolaboráciu odborných zamestnancov a členov pracovných skupín (viac ako 150 loginov) - softvér ako služba. Vrátane zdieľaného úložiska. Jedná sa o poskytnutie softvéru ako služby po dobu realizácie aktivít projektu. Obstarané v rámci A1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít - A1.1, A2.1, A3.1. Využitie v rámci kolaborácie v rámci jednotlivých čiastkových úloh všetkých odborných aktivít projektu a špecificky pracovných skupín.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.9.	Nástroj na realizáciu prieskumov - softvér ako služba	637004	mesiac	30	400,00	12 000,00	Nástroj na realizáciu neobmedzeného počtu prieskumov na internete - softvér ako služba. Služí aj ako nástroj na zber dát cez akstomizované formuláre z internetu, s exportom dát do obvyklých dátových formátov používaných na PC - dokumenty a tabuľky a so základným štatistickým vyhodnocovaním a manažmentom rozposielania emailov s požiadavkou na vyplnenie údajov. Jedná sa o poskytnutie softvéru ako služby po dobu realizácie aktivít projektu. Obstarané v rámci A1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít - A1.1, A2.1, A3.1. Využitie v rámci zberu dát pre spätnú väzbu, využitie v rámci zberu dát od cieľovej skupiny a kolaboráciu členov pracovných skupín v rámci odborných aktivít, využitie na realizáciu prieskumov pri spracovávaní odborných výstupov projektu napr. publikácií a pod.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.	Podpora frekventantov					168 187,50			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a účastnícke poplatky pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility	637001	projekt	1	78 750,00	78 750,00	Ubytovanie, stravné/diety a účastnícke poplatky pre účastníkov mobility typu A. Úhrada organizátorovi, hotelu, stravovacej inštitúcii alebo inému zmluvnému partnerovi na základe faktúry resp. obdobného dokladu. Predpokladá sa 225 mobility (kalkulácia).	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.2.	Pracovné zošity - školiaci materiál pre žiakov a PZ (vydanie)	637004	projekt	1	0,00	0,00	Vydanie 131 pracovných zošitov pre min 35 000 žiakov a pre PZ (počet výtlačkov konkrétnych pracovných zošitov sa bude odvíjať od kvantifikácie cieľovej skupine v príslušnom odbore a ročníku v školskom roku 2014/2015). Náklady na grafické spracovanie a tlač - vydanie.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov - mobility	637009	projekt	1	21 937,50	21 937,50	Refundácia mzdy frekventantom na základe zmluvy o spolupráci s ich zamestnávateľom - školou. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. - čiastková aktivita 1.1.1. Kalkulácia: 225 mobility x 7,5 hodín/deň x priemerne 6,5 eur/h x priemerne 2 dni.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.4.	Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility	637007	projekt	1	67 500,00	67 500,00	Cestovné pre účastníkov mobility typu A. Úhrada na základe cestovného príkazu frekventatovi. Predpokladá sa 225 mobility (kalkulácia).	Odborná aktivita 1.1	-
3.	Spolu					5 558 450,10			
4.	Aktivita 2.1								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 267 694,42			

4.1.1.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)	610620	osobohodina	7 830	18,74	146 734,20	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: 1/1 úväzok (1 FTE x 32 mesiacov) – garant odbornej aktivity (pracovná náplň prednostne v 2.1.7.), 1/2 úväzok (0,5 FTE x 32 mesiacov) - výskumný zamestnanec pracovných skupín a aktivít pilotného overovania vzdelávacích systémov v rámci pedagogického výskumu v aktivite 2.1 (pracovná náplň v 2.1.7. - prierezovo vo všetkých činnostiach). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1. až 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: 1/ Garant odbornej aktivity zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovaná postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuteľné indikátory výsledku aktivity. Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností. 2/ Úlohou výskumného zamestnanca (1/2 úväzok) je zabezpečovať kvalitu výskumnej činnosti v rámci činnosti pracovných skupín a zabezpečovať kvalitu výstupov aktivity vo vzťahu ku kritériám pre publikačnú činnosť. Tento zamestnanec sa podieľa na výskumnej činnosti v rámci všetkých čiastkových úloh a kontroluje, riadi a realizuje výskumnú činnosť v oblasti pedagogického výskumu v vzťahu k úlohám v rámci odbornej aktivity. Komunikuje a zabezpečuje zapracovanie pripomienok recenzentov. Je nápomocný garantovi odbornej aktivity vo vzťahu ku garantovaniu kvality výskumnej činnosti z hľadiska akceptácie výskumnou obcou z pohľadu dodržania obvyklých požiadaviek na kvalitu výskumnej činnosti (publikačné kritériá, kritériá pre akceptáciu výstupu a výstupu výskumnej činnosti ap.). V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 8100 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 2.1	X
--------	--	--------	-------------	-------	-------	------------	--	-------------------------	---

4.1.2.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlídi)	610620	osobohodina	10 440	18,74	195 645,60	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: 4 osoby x 0,5 úväzok (spolu 2 FTE x 30 mesiacov) – tím lídri pracovných skupín v rámci čiastkových úloh 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1. až 2.1.5. - participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Komunikačné: Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči tretím osobám, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči manažmentu projektu Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči odbornému garantovi, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči ostatnými tímlídom pracovných skupín; Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov; Zadefinovanie smerovania s riešeniami stanovených problematik, plní zverené úlohy zadané odborným garantom, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny odbornému garantovi – raz mesačne; Plánovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny: Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhnuť program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odborného pracovníkovi pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu) V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 11320 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.3.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)	610620	osobohodina	10 440	17,45	182 178,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 2 osoby x 1/1 úväzok (2 FTE x 32 mesiacov) – odborní asistenti garanta odbornej aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov aktivity. Doplnenie pracovnej náplne: Odborní asistenti odborného garanta (2FTE) zabezpečujú: Odbornú podporu činnosti odborného garanta - viac v pracovnej náplni garanta odbornej aktivity - na základe úloh, ktoré im budú delegované odborným garantom odbornej aktivity. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 11990 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.4.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)	610620	osobohodina	8 850	11,21	99 205,70	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1,75 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1,75 FTE - odborný zamestnanec regionálnej kancelárie RSOV v rámci čiastkovej úlohy 2.1.7. Prierezové činnosti (1 NR, 2 TT, 3 TN, 4 ZA, 5BB, 6 KE, 7 PO - 0,25 FTE v aktivite A2.1, zvyšok v aktivite A1.1 a A3.1). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 9540 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 2.1	X

4.1.5.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pracovných skupín 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. a pasportizácie 2.1.4.)	610620	osobohodina	25 285	16,25	410 881,25	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: 5 osôb x 1/1 úväzok (5 FTE x 31 mesiacov) – odborní zamestnanci čiastkových úloh odborný zamestnanec pre 2.1.2., odborný zamestnanec pre 2.1.3., odborný zamestnanec pre 2.1.4., odborný zamestnanec pre 2.1.5. a 1 FTE odborný zamestnanec pre pasportizáciu 2.1.4. - pričom v jednotlivých obdobiach môže dôjsť k preusporiadaniu priradenia zamestnancov na tieto čiastkové aktivity podľa skutočných potrieb v danom období. Doplnenie pracovnej náplne: Odborní zamestnanci čiastkových úloh (5 FTE) zabezpečujú: Komunikačné (Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy voči riadeniu projektu); Správa databáz a ich aktualizácia (aktualizácia a kontrola databáz, Potrebných pre prácu skupiny); Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov (evidencia plnenia úloh členov pracovnej skupiny, plní zverené úlohy zadané odborným garantom, plní zverené úlohy zadané tímlídom pracovnej skupiny, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny tímlídrovi a odbornému garantovi); Plánovanie (Príprava ročného plánu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy, Príprava mesačného plánu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy); Aktivity voči projektu (Zabezpečovať prácu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy: Zvolávať pracovnú skupinu, Spracovávať výstupy zo zasadania pracovnej skupiny, Zabezpečovať dáta požadované pracovnou skupinou, Zabezpečovať rokovania pracovnej skupiny s tretími osobami, Zabezpečiť tvorbu výstupov pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy, spolupracovať s ostatnými pracovnými skupinami, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.2. až 2.1.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 26300 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 2.1	X
--------	--	--------	-------------	--------	-------	------------	--	----------------------	---

4.1.6.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pre pilotné overenie duálneho systému vzdelávania na pilotných COVP 2.1.4.)	610620	osobohodina	102 774	11,21	1 152 096,54	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: 21 FTE x 30 mesiacov – odborní zamestnanci pre pilotné overenie duálneho systému. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Zodpovedá za komunikáciu COVP voči ŠIOVU a sektorovej rade, Spravuje databázy a aktualizuje ich (zamestnávateľov v regióne, škôl podobné zamerania, záverečné skúšky, žiaci centra OVP, základné školy), Realizuje úlohy a rozhodnutia nadriadených (evidencia plnenia úloh, plní zverené úlohy), Priprava ročného a mesačného plánu centra OVP, Zabezpečuje prácu COVP so zamestnávateľmi, s ostatnými školami v regióne a v SR, s odbornými komisiami projektu, s riadiacim tímom projektu, Komunikuje so zamestnávateľmi v regióne v danom sektore, Spolupracuje na zabezpečení aktualizácie školských vzdelávacích programov podľa potrieb zamestnávateľov, spolupracuje s príslušnou stavovskou organizáciou na vytvorení normatívu vybavenia, Spolupracuje na zabezpečení odbornej praxe žiakov, pri trojročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 ročník u zamestnávateľa, pri štvorročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 a 4 ročník u zamestnávateľa, Spolupracuje pri zabezpečení stáže pedagógov, Spolupracuje pri zabezpečení umiestnení žiakov po ukončení štúdia, Spolupracuje na vytvorení obsahu záverečnej skúšky a maturitnej skúšky, Spolupracuje na zabezpečení prípravy inštruktorov – spolupráca s projektovou skupinou, zabezpečuje nábor žiakov, Spolupracuje pri zbere dát potrieb trhu práce, Spolupracuje pri stanovení výkonov škôl, vytvorí podmienky na vytvorenie konzorcia), Spolupracuje na zabezpečení hlavných úloh centra (vzdelávanie žiakov, príprava žiakov na povolanie v danej skupine odborov, vzdelávanie pedagógov z danej, celoživotné vzdelávanie zamestnancov firiem, zamestnanci, inštruktori, Spolupracuje na zabezpečení prípravy zástupcov stavovských alebo profesijných organizácií pre záverečné skúšky a maturitné skúšky, Spolupracuje na zabezpečení rekvalifikácii uchádzačov o zamestnanie ako doplnkovej činnosti COVP, Nasadenie noviniek z praxe do vzdelávacieho programu (obsah, učiteľov, systematický rozvoj učiteľov), Zaučenie, spolupráca so základnými školami, Propagácia odborného vzdelávania a prípravy, uplatnenia absolventov na trhu práce, Praktická výchova na školách, Záujmové krúžky v spolupráci so strednými odbornými školami, Exkurzie vo výrobných závodoch, dni otvorených dverí na stredných odborných školách, Prezentácie profesií organizované na základných školách, Využívanie a spolupráca s centrami voľného času, s výchovnými poradcami, so strednými odbornými školami, so zamestnávateľskými vzťahmi a združeniami, realizácia náborov); ,Motivácia žiakov a oceňovanie (sebarealizácia, umožniť, aby sa žiaci, ktorí niečo v škole spravili, mohli odprezentovať na výstavách a veľtrhoch, súťaže, finančné a hmotné zabezpečenie poskytované žiakom, organizovanie voľného času pre žiakov – mimoškolská činnosť); ,Marketing (vypracovať marketingový plán (nábor žiakov, aktivity na základných školách, záujmové krúžky, prezentácie profesií organizované na základných školách a pod.), Propagácia odborného vzdelávania a uplatnenia absolventov na trhu práce, exkurzie, po skončení štúdia inaugurácia do stavu „tovariša“, stretnutie absolventov, deň otvorených dverí, označenie budovy ako takej, označenie pracovný odev, menovky, budovanie postojov žiakov k remeslu a škole.) V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 109000 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 2.1	X
--------	---	--------	-------------	---------	-------	--------------	--	----------------------	---

4.1.7.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci zástupcovia profesijných a stavovských organizácií 2.1.7.)	610620	osobohodina	75 855	16,25	1 232 643,75	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: 15 osôb x 1/1 úväzok (15 FTE x 31 mesiacov) – odborní zamestnanci (zástupcovia – styčné osoby pre profesijné a stavovské organizácie). Doplňenie pracovnej náplne: Odborní zamestnanci - zástupcovia - styčné osoby pre profesijné a stavovské organizácie) zabezpečujú (15 FTE): Komunikačné: Riadi, kontroluje komunikačný tok, Kontroluje funkčnosť komunikačných kanálov, Zodpovedá a kontroluje komunikáciu so sektorovou radou, Zabezpečuje a kontroluje komunikáciu so zamestnávateľmi sektora, Zabezpečuje a kontroluje komunikáciu s jednotlivými pracovníkmi projektu, Zabezpečuje a kontroluje komunikáciu s regionálnymi kancelármi ŠIOVU); Zabezpečovanie agendy odbornej aktivity: druhy aktivít: realizuje zvolávanie sektorovej rady, kontroluje vedenie sektorovej rady, realizuje zvolávanie porad odborných pracovníkov – odborných zamestnancov COVP centier, realizuje výkon činnosti ku každej aktivite: Zabezpečenie účastníkov, Zaslание pozvánok, Príprava obsahu podkladov, Vytvorenie zápisu, Schvaľovanie zápisu); Správa databáz a ich aktualizácia (aktualizácia a kontrola databáz, Zamestnávateľov sektora, Školy pre sektor, Záverečné skúšky, Žiaci pre sektor); Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov (zaraďuje úlohy na základe zápisnic, evidencia plnenia úloh, plní zverené úlohy); Personálne: (zodpovedá za výber pracovníkov odborných zamestnancov centier OVP, Vypracováva návrh hodnotenie pracovníkov odborných zamestnancov centier OVP, Kontrola agendy); Plánovanie: (Príprava ročného plánu sektorovej rady, Príprava mesačného plánu, Príprava návrhu rozpočtu); Aktivity voči centru OVP (Zabezpečovať spoluprácu centra s: so zamestnávateľmi, s ostatnými školami v regióne a v SR, s vybranými základnými školami, s odbornými komisiami projektu, zabezpečiť aktualizáciu školského vzdelávacieho programu pre potreby zamestnávateľov, zabezpečiť vytvorenie normatívu vybavenia učebného a študijného odboru, zabezpečiť odborný prax žiakov centra OVP, pri trojročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 ročník u zamestnávateľa, pri štvorročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 a 4 ročník u zamestnávateľa, spolupracovať pri zabezpečení stáže pedagógov, spolupracovať pri zabezpečení umiestnení žiakov po ukončení štúdia, spolupracovať na vytvorení obsahu záverečnej skúšky a maturitnej skúšky, zabezpečiť prípravu inštruktorov – spolupráca s projektovou skupinou, zabezpečovať nábor žiakov s vybraných ZŠ, spolupracovať pri zbere dát potrieb trhu práce, spolupracovať pri stanovení výkonov škôl, zabezpečovať činnosť sektorovej rady). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 88050 osobohodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.8.	Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)	637027	osobohodina	13 184	25,00	329 600,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 2.1.3. - 7 osôb x 590 hodín + 2.1.4. - 9 osôb x 560 hodín + 2.1.4. pasportizácia - 7 regiónov x 152 hodín + 2.1.5. - 5 osôb x 590 hodín = spolu 13 184 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.3. až 2.1.5. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.9.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.8.	610620	osobohodina	13 184	8,80	116 019,20	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 2.1	X

4.1.10.	Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)	637027	osobohodina	12 794	12,00	153 528,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 2.1.3. - 11 osôb x 590 hodín + 2.1.4. - 4 osôb x 560 hodín + 2.1.4. - pasportázia 7 regiónov x 412 hodín + 2.1.5. - 2 osoby x 590 hodín = spolu 12 794 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.3. až 2.1.6. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.11.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.10.	610620	osobohodina	12 794	4,22	53 990,68	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.12.	Odborní zamestnanci A2.1 - externí - (lektori a tvorcovia vzdelávacieho programu)	637027	osobohodina	2 942,5	25,00	73 562,50	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 2.1.6: A/ vytvorenie vzdelávacieho programu a vytvorenie materiálov pre účastníkov vrátane doplnkových študijných materiálov sprístupnených prostredníctvom diaľničného vzdelávania - 5 osôb x 350 hodín (prácu možno zadeliť aj na iný počet ľudí); B/ lektorovanie vzdelávacieho programu 53 skupín x 22,50 hodiny (60/60 min.). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.6. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.13.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.12.	610620	osobohodina	2 942,5	8,80	25 894,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.14.	Stravné	637014	projekt	1	64 042,00	64 042,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 3 FTE x 32 mesiacov + 21,75 FTE x 31 mesiacov + 21 FTE x 30 mesiacov; vrátane možnej valorizácie cien.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.15.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	31 673,00	31 673,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 2.1	X
4.2.	Cestovné náhrady **					82 400,60			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	3 780,60	3 780,60	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity 2.1. v rámci SR alebo do zahraničia.	Odborná aktivita 2.1	X
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	54 340,00	54 340,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Pasportizácia 400 ciest x priemerne 20 eur/cesta + 12 000 eur na ostatné čiastkové aktivity.	Odborná aktivita 2.1	X
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	22 780,00	22 780,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku vzdelávania konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov.	Odborná aktivita 2.1	X
4.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Účastnícke poplatky usporiadavacej organizácii k realizácii pracovných ciest, k mobilitám.	Odborná aktivita 2.1	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 855 330,00			

4.3.1.	Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 1 až 3, 6 až 11 zákazky	-	-	-	-	1 855 330,00	Zabezpečenie kvalifikovanej identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání a uplatniteľnosti absolventov. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť I. Implementácia modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání (Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání - zber dát a ich analýza v rokoch 2014, 2015). Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť II. Implementácia modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov (Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov - zber dát a ich analýza v rokoch 2014, 2015). Cena za zhotovenie diela, fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu. Cena bola stanovená v zmysle prieskumu cien. Doplňujúce informácie: Cieľom je vypracovať návrh komplexnej metodiky na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce v členení podľa skupín zamestnaní a krajov. Súčasťou metodiky musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce, identifikácia a návrh riešenia ziskania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Potreby trhu práce je potrebné zadefinovať vo väzbe na štandardnú štatistickú klasifikáciu SK ISCO-08, odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 (najmä v sektore hospodárstva Elektrotechnika (vrátane automobilového priemyslu), Lesné hospodárstvo a drevospracujúci priemysel, Strojárstvo (vrátane automobilového priemyslu), Stavebníctvo, Poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov, Ťažba a úprava surovín, Chémia a farmácia a aj v ostatných odvetviach hospodárstva) a v členení podľa krajov (NUTS III). Priebeh realizácie: Stanovenie metodiky zisťovania a kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce; Definovanie potrebných údajov a identifikácia chýbajúcich údajov; Stanovenie postupov zberu potrebných chýbajúcich údajov; Návrh metodiky zberu dát, zber dát a vyhodnotenie získaných údajov; Vypracovanie kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na budúce roky v členení podľa skupín zamestnaní, krajov a vo vybraných sektoroch. Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvalifikovaného odhadu o budúcich potrebách trhu práce (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity podľa klasifikácie SK ISCO-08) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov. Priebeh realizácie: Návrh prevodových vzťahov medzi skupinami zamestnaní stanovenými v SK ISCO-08 a vyplývajúcich z kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce s príslušnými študijnými a učebnými odborními; Kvantifikácia počtu žiakov jednotlivých ročníkov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov. Cieľom je metodika sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v príbuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj možnosť sledovania informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce, študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie) a pracujúcich v zahraničí. Tiež sa vyžaduje overenie navrhnutých postupov metodiky v praxi. Priebeh realizácie: Definovanie sústavy vzťahov korelácie zamerania učebných a študijných odborov a vykonávaným zamestnaním; Stanovenie metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania, Zber dát o uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania. Vyhodnotenie získaných údajov o uplatnení absolventov SOŠ v stanovených cieľových skupinách z hľadiska korelácie dosiahnutého formálneho vzdelania a vykonávaného zamestnania resp. získavania vyššieho stupňa vzdelania. Započítava sa do limitu na dodávky.	Odborná aktivita 2.1	-
4.3.1.1.	Časť 1 a 2 zákazky: Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání)	637011	projekt	1	828 480,00	828 480,00	1. Vypracovanie „Modelu a metodiky zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory“ - Cieľom je vypracovať komplexnú metodiku na získanie relevantných kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl a očakávanej potreby absolventov stredných škôl (ich počtu) v členení podľa krajov a s prepojením na Národnú sústavu povolání. Súčasťou výstupu tejto aktivity musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov využiteľných na kvantitatívne predpoklady zamestnávateľských organizácií, identifikácia a návrh riešenia ziskania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Kvantitatívne predpoklady zamestnávateľov musia byť zadefinované vo väzbe na platnú štatistickú klasifikáciu zamestnaní SK ISCO-08, odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 a v členení podľa krajov (NUTS III)., 2. Vypracovanie „Modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia na stanovenie plánu výkonov škôl)“ - Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity v štruktúre podľa platnej štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08, SK NACE rev 2 a NUTS III) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov stredných škôl v členení podľa študijného alebo učebného odboru vzdelania (podľa platnej štatistickej klasifikácie odborov vzdelania – KOV) a krajov.	Odborná aktivita 2.1	-

4.3.1.2.	Časť 3 zákazky: Uplatnenie absolventov SOŠ	637011	projekt	1	940 000,00	940 000,00	3. Vytvorenie „Modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov“ - V rámci tejto aktivity uchádzač vypracuje metodiku sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v príbuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj vypracovanie metodiky, ktorá umožní sledovanie informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce a študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie).	Odborná aktivita 2.1	-
4.3.1.3.	Časť 6 až 11 zákazky: Zber dát 2013, 2014, 2015 a ich analýza a implementácia zistení	637011	projekt	1	86 850,00	86 850,00	6. Pilotný zber dát a ich analýza v roku 2013 - Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu potrebných dát a analýza od zamestnávateľov a od absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“). Na základe pilotného zberu dát sa otestuje a doplní Model a metodika zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory a Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov. 7. Pilotná implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2013 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ) - Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie súhrnného výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2018 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku. 8. Zber dát a ich analýza v roku 2014 - Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach: kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl; uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania. 9. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ) - Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie súhrnného výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2019 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku. 10. Zber dát a ich analýza v roku 2015 - Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach: kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl; uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania. 11. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2015 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ) - Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie súhrnného výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2020 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.	Ostatné výdavky - priame					969 585,81			
4.4.1.	Nájom priestorov - školenia	637001	projekt	1	11 925,00	11 925,00	Nájom školiacich priestorov pre vzdelávanie v rámci 2.1.6. Kalkulácia: 53 vzdelávacích skupín x 3 dni x 75 EUR s DPH / deň.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia	637001	projekt	1	0,00	0,00	Ubytovanie a stravné zabezpečené dodávateľom v mieste realizácie školenia pre lektorov na vzdelávanie v rámci 2.1.6. Kalkulácia: A/ Stravné - 53 vzdelávacích skupín x 1 osoba x 9,30 EUR / osobe deň x 3 dni; B/ Ubytovanie - 53 vzdelávacích skupín x 1 osoba x 40,00 EUR osobe noc x 2 noci. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávané podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.3.	Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia	637007	projekt	1	7 308,70	7 308,70	Cestovné pre lektorov vzdelávania v rámci 2.1.6. (Ubytovanie, strava, cestovné v zmysle platných limitov).	Odborná aktivita 2.1	-

4.4.4.	Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - obstaranie spotrebného a prevádzkového materiálu (všeobecný materiál)	633006	projekt	1	395 773,36	395 773,36	Obstaranie spotrebného a prevádzkového materiálu (všeobecný materiál) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik na 21 zapojených pilotných školách (pilotné centrá OVP). Poskytnutie zapojeným 21 pilotným školám a ich školským zariadeniam na základe zmluvy o spolupráci resp. prevod majetku štátu v súlade s platnou legislatívou. Presné zloženie súboru všeobecného materiálu pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik bude určené na základe analýzy, ktorá je súčasťou realizácie aktivity A2.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Doplňujúca informácia: Jedná sa o všeobecný materiál, ktoré sa obstarávajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tento všeobecný materiál bude využívaný výlučne v školách. Cieľom je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania a zabezpečenie využívania didaktických prostriedkov v rámci aktivity A2.1. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborného výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie všeobecného materiálu, ktorý umožní skvalitnenie prípravy žiakov v rámci odborných predmetov (vybavením odborných učební potrebným materiálom pre prácu s obstaraným drobným hmotným majetkom) a ktoré zabezpečia prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad drôtov, dreva, železa, žiaroviek, výbojek, ochranných pomôcok, plášte pre pilčíkov, ochranné okuliare pre pilčíkov, zväračského drôtu pre karosárov a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zdefiniuje potrebný druh a počet potrebného materiálu v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami. Nezapočítava sa do limitu zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.5.	Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - operatívny lízing zariadenia a vybavenia pre výuku (napr. výukové stroje a.p.)	636002	projekt	1	419 073,75	419 073,75	Overovanie systému duálneho vzdelávania - lízing zariadenia a vybavenia. Operatívny lízing bez možnosti odkúpenia majetku po ukončení doby nájmu. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Lízing zariadenia a vybavenia pre pilotné Centrá OVP. Doplňujúca informácia: Jedná sa o didaktické pomôcky, ktoré sa obstarávajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tieto didaktické pomôcky budú využívané výlučne v školách. Cieľom didaktických pomôcok je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborného výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie didaktických pomôcok formou leasingu, keďže finančná náročnosť predmetu obstarania presahuje zákonom stanovený limit na drobný hmotný majetok, pričom jedná sa o obstaranie takého majetku, ktorý bude umiestnený výlučne na škole a ktorý skvalitní prípravu žiakov v rámci odborných predmetov (vybavením odborných učební) a ktorý zabezpečí prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad funkčných makiet frízy, sústruhu a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zdefiniuje potrebný druh a počet potrebného materiálu v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami. Nezapočítava sa do limitu zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok.	Odborná aktivita 2.1	-

4.4.7.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	0,00	0,00	Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu - 1 osobný automobil v hodnote do 10 000 eur so všetkými nákladmi, ktoré sú obvykle započítané v cene lízingu - poistenie, záručný servis, registračný poplatok, DPH a pod.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.8.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	22 500,00	22 500,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity A2.1 (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.9.	Nájom priestorov pre odborných zamestnancov	636001	projekt	1	97 125,00	97 125,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu A2.1. Vrátane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojom na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárie a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárie a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.10.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu A2.1, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.11.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 2.1	-
4.5.	Podpora frekventantov					262 840,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1	22 320,00	22 320,00	Stravné pre frekventantov vzdelávania v rámci 2.1.6.. Úhrada organizátorovi, hotelu, stravovacej inštitúcii alebo inému zmluvnému partnerovi na základe faktúry resp. obdobného dokladu. Kalkulácia: A/ Stravné - 800 frekventantov x 9,30 x 3 dni. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávaná podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.	Odborná aktivita 2.1	-
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov vzdelávania	637009	projekt	1	117 000,00	117 000,00	Refundácia mzdy frekventantom vzdelávania v rámci 2.1.6. na základe zmluvy o spolupráci s ich zamestnávateľom - školou. Kalkulácia: 800 frekventantov x cca. 6,5 EUR / osobohodina x 22,50 hodín (60/60 min).	Odborná aktivita 2.1	-
4.5.3.	Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania	637007	projekt	1	123 520,00	123 520,00	Cestovné pre frekventantov vzdelávania v rámci 2.1.6. Úhrada na základe cestovného príkazu frekventantovi.	Odborná aktivita 2.1	-
4.	Spolu					7 437 850,83			
5.	Aktivita 3.1								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 028 709,20			

5.1.1.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)	610620	osobohodina	5 220	18,74	97 822,80	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 32 mesiacov) – 1/1 odborný garant aktivity a 1/1 odborný zamestnanec aktivity s vyššou kvalifikáciou. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. až 3.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: 1/ Garant odbornej aktivity zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovaná postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuteľné indikátory výsledku aktivity. Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémny projekt rieši. Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 5670 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.2.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlider)	610620	osobohodina	2 610	18,74	48 911,40	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb (súbežne však iba jedna osoba). Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 1 osoba x 0,5 FTE x 32 mesiacov – tímlider. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. - 3.1.4. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Komunikačné: Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči tretím osobám, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči manažmentu projektu Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči odbornému garantovi, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči ostatnými tímlidrom pracovných skupín; Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov: Zadefinovanie smerovania s riešením stanovených problematik, plní zverené úlohy zadané odborným garantom, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny odbornému garantovi – raz mesačne; Plánovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny: Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhovať program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odbornému pracovníkovi pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu) V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 2710 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 3.1	X

5.1.3.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborný asistent vedúcich odborných zamestnancov aktivity)	610620	osobohodina	5 220	17,45	91 089,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: 1/1 úväzok (1 FTE x 32 mesiacov) – odborný asistent garanta odbornej aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov odbornej aktivity - tímlídra. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. až 3.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Doplňenie pracovnej náplne: Úlohou odborného asistenta garanta odbornej aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov odbornej aktivity - tímlídra je zabezpečovať kvalitu odbornej činnosti v rámci činnosti pracovných skupín a podporu vedúcich zamestnancov odbornej aktivity. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 6170 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.4.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)	610620	osobohodina	8 850,00	11,21	99 208,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1,75 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1,75 FTE - odborný zamestnanec regionálnej kancelárie RSOV prierezovo v rámci čiastkovej úlohy 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. (1 NR, 2 TT, 3 TN, 4 ZA, 5BB, 6 KE, 7 PO - 0,25 FTE v aktivite A3.1, zvyšok v aktivite A1.1 a A2.1). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 9550 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.5.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (pracovných skupín)	610620	osobohodina	27 814,00	16,25	451 977,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: 3.1.1. až 3.1.4.: 3,5 FTE x 31 mesiacov odborní zamestnanci na regionálnom princípe v oblasti kariérového poradenstva (7 x 0,5 FTE) + 2 FTE x 31 mesiacov - odborní zamestnanci čiastkových aktivít - spolu 5,5 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. až 3.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Doplňenie pracovnej náplne: podieľanie sa na činnosti pracovných skupín, participácia na tvorbe odborných výstupov, zasadnutia pracovnej skupiny, plnenie si úloh na zasadnutia pracovnej skupiny, príprava pracovnej skupiny, tvorba odborných výstupov, komunikácia s cieľovou skupinou a zapojeními školami a ostatnými odborníkmi na problematiku kariérového poradenstva. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna JC, počet osobohodín môže byť až do výšky 29400 osobohodín. Celkové čerpanie neprevýši hodnotu uvedenú v stĺpci výdavky spolu.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.6.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)	637027	osobohodina	3 150	25,00	78 750,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 3.1.1-3.1.3.: 9 osôb x 350 hodín = 3150 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce A 3.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 3.1	X

5.1.7.	Odvody pracovníkov na dohody 5.1.6.	610620	osobohodina	3 150	8,80	27 720,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.8.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)	637027	osobohodina	1 050	12,00	12 600,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 3.1.1.: 3 osoby x 350 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.9.	Odvody pracovníkov na dohody 5.1.8.	610620	osobohodina	1 050	4,22	4 431,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.10.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí (posudky)	637027	osobohodina	150	25,00	3 750,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 3.1.1.: 3 osoby x 50 hodín x spracovanie posudkov pre odborné výstupy čiastkovej aktivity 3.1.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.11.	Odvody pracovníkov na dohody 5.1.10.	610620	osobohodina	150	8,80	1 320,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.12.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí (lektori a tvorcovia vzdelávacích programov - vzdelávacie programy pre kariérových poradcov SOŠ)	637027	osobohodina	2 680	25,00	67 000,00	Lektori školení kariérových poradcov - zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: Lektorovanie - 33 vzdelávacích skupín x 45 hodín (60/60) prezenčného vzdelávania + 15 platených hodín v rámci dištančného vzdelávania z celkovej výmery 30 hodín dištančného vzdelávania + 2 osoby x 350 hodín - tvorcovia vzdelávacích programov (vrátane doplnkových študijných materiálov) = 2680 hodín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.13.	Odvody pracovníkov na dohody 5.1.12.	610620	osobohodina	2 680	8,80	23 584,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.15.	Stravné	637014	projekt	1	13 236,00	13 236,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere: 2 FTE x 32 mesiacov + 7,25 FTE x 30 mesiacov; vrátane možnej valorizácie cien.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.16.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	7 309,00	7 309,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 3.1	X
5.2.	Cestovné náhrady **					6 250,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenájatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia.	Odborná aktivita 3.1	X
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	6 250,00	6 250,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Odborná aktivita 3.1	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					136 235,80			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - školenia kariérových poradcov	637001	projekt	1	14 850,00	14 850,00	Prenájom priestorov pre školenia kariérových poradcov. Prepojenie na aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 33 skupín x 6 dní/skupina x 75 EUR s dph/deň.	Odborná aktivita 3.1	-

5.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia kariérových poradcov	637001	projekt	1	7 121,40	7 121,40	Ubytovanie a stravné pre lektorov na školenia kariérových poradcov. Prepojenie na aktivitu: 3.1.2. Kalkulácia: 33 skupín x 4 noci/skupina x 40,00 EUR s dph/noc + 33 skupín x 6 dní x 9,30 EUR/deň. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávané podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.3.	Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia kariérových poradcov	631001	projekt	1	10 223,40	10 223,40	Cestovné náhrady pre lektorov na školenia kariérových poradcov. Prepojenie na aktivitu: vzdelávacie programy pre kariérových poradcov 3.1.2. Vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.4.	Organizačné zabezpečenie exkurzií a dní otvorených dverí	637001	projekt	1	58 500,00	58 500,00	Exkurzie a dni otvorených dverí. Fakturácia - služba napr. nájom, organizačné zabezpečenie a pod. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.3.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	13 300,00	13 300,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity A3.1 (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.6.	Nájom priestorov pre odborných zamestnancov	636001	projekt	1	29 925,00	29 925,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu A3.1. Vrátane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojov na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárie a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárie a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.7.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1 750,00	1 750,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu A3.1, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	566,00	566,00	Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.	Podpora frekventantov					254 420,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1	0,00	0,00	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov školení kariérových poradcov. Fakturácia dodávateľovi ubytovacích a stravovacích služieb pre školenia v lokalite realizácie školení. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	0,00	0,00	Školiaci materiál pre školenia kariérových poradcov pre 400 osôb. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2.	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	projekt	1	117 000,00	117 000,00	Refundácia mzdy frekventantom školení kariérových poradcov na základe zmluvy (dohody o spolupráci) s ich zamestnávateľom - školou. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 400 osôb x 6 z 10 dní x priemerne 6,50 eur / hodina x 7,5 hodín/deň.	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.4.	Cestovné pre frekventantov vzdelávania kariérových poradcov	637007	projekt	1	124 920,00	124 920,00	Cestovné pre frekventantov vzdelávania kariérových poradcov na základe preplatenia cestovného príkazu (637007 - iní ako vlastní zamestnanci). Preplatenie priamo frekventantom alebo na základe zmluvy (dohody o spolupráci) príslušnej škole, ktorej zamestnancom je výchovný/kariérový poradca. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2 Vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby.	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.5.	Cestovné pre frekventantov exkurzií a dní otvorených dverí	637007	projekt	1	12 500,00	12 500,00	Cestovné pre frekventantov exkurzií a dní otvorených dverí na základe preplatenia cestovného príkazu (637007 - iní ako vlastní zamestnanci). Preplatenie priamo frekventantom alebo na základe zmluvy (dohody o spolupráci) príslušnej škole, v ktorej žiak študuje. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.3.	Odborná aktivita 3.1	-
5.	Spolu					1 425 615,00			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prirážka	920	-	-	-	101 500,00			
X.1.1.	Riziková prirážka	920	projekt	1	101 500,00	101 500,00	Použitie rizikovej prirážky: Odborná aktivita 1.1, 2.1, 3.1 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné režijné náklady odbornej aktivity 1.1), dodanie licencie na používanie elektronickej verzie moderného vzdelávacieho obsahu a a informačno-komunikačných technológií pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách v odbornej aktivite 1.1	Odborná aktivita 1.1, 2.1, 3.1	X
X.	Spolu					101 500,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						43 999 014,95			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálné limity rozpočtu v %	Maximální limity	
1.	Nepriame výdavky***	2 694 799,67	6,54%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	26 780 799,35	65,00%	65,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	26 169,08	0,97%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	19 600,00	0,73%	10,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	1 910 504,20	4,64%	5,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	101 500,00	0,23%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	-	-	-
2.	2012			-
3.	2013	30 324 323,00	30 324 323,00	-
4.	2014	8 204 816,00	8 204 816,00	-
5.	2015	5 469 875,95	5 469 875,95	-
	Spolu	43 999 014,95	43 999 014,95	
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).