



ITMS kód Projektu: 26110230120

DODATOK Č. 11 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/37/2013, registračné č. – 0423/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku (- 0423/2013-D11) (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v : -
konajúci : prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby: a) **SK10 8180 0000 0070 0049 8146**
b) -
predfinancovanie: a) -
b) -
refundácia: a) **SK05 8180 0000 0070 0006 4743**
b) **SK10 8180 0000 0070 0049 8146**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/37/2013, registračné č. – 0423/2013** (ďalej len „Zmluva“), nový ITMS kód projektu 26110230120 (pôvodný ITMS kód projektu 26110230089, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (-0423/2013-D1), Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) dňa 21. augusta 2013, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D2), Dodatku č. 3 - registračné číslo Dodatku (0423/2013-D3), Dodatku č. 4 - registračné číslo Dodatku (0423/2013-D4), Usmernenia Poskytovateľa č. 8 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) dňa 7. marca 2014, Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D5), Dodatku č. 6 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D6), Dodatku č. 7 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D7), Dodatku č. 8 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D8), Dodatku č. 9 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D9), Dodatku č. 10 – registračné číslo Dodatku (0423/2013-D10) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) V prílohe č. 2. Zmluvy „Predmet podpory“ sa tabuľka „*Časový harmonogram*“, „*Rozpočet projektu*“, „*Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít*“ nahrádzajú novými tabuľkami „*Časový harmonogram*“, „*Rozpočet projektu*“, „*Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít*“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1. k Dodatku č. 11.

Príloha č. 1. k Dodatku č. 11. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3. Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „*Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu*“ nahrádza novou tabuľkou „*Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu*“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2. k Dodatku č. 11.

Príloha č. 2. k Dodatku č. 11. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) Príloha č. 4 Zmluvy „*Podrobný popis aktivít projektu*“ sa nahrádza novou prílohou „*Podrobný popis aktivít projektu*“.

Nový „Podrobný popis aktivít projektu“ je prílohou č. 3 k Dodatku č. 11.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 11 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc. – generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 - Predmet podpory

Príloha č. 2 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 - Podrobný popis aktivít projektu

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1 - Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou	5/2013	11/2015
Aktivita 2 - Aktívne vytváranie sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry	5/2013	11/2015
Aktivita 3 - Skvalitnenie vzdelávacieho obsahu a podpora inovatívnych foriem vzdelávania pre potreby trhu práce vo vybraných perspektívnych študijných odboroch	5/2013	11/2015
Aktivita 4 - Popularizácia štúdií v perspektívnych študijných odboroch a spolupráce medzi vysokými školami a podnikovou sférou	5/2013	11/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	3/2013	12/2015
Publicita a informovanosť	5/2013	12/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	1 443 193,56	0,00	1 443 193,56	Riadenie projektu
	2 594 870,19	0,00	2 594 870,19	Aktivita 1.1
	1 227 522,17	0,00	1 227 522,17	Aktivita 1.2
	444 745,03	0,00	444 745,03	Aktivita 1.3
	650 918,00	0,00	650 918,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 2 631001	16 012,70	0,00	16 012,70	Riadenie projektu
	12 145,63	0,00	12 145,63	Aktivita 1.1
	25 573,39	0,00	25 573,39	Aktivita 1.2
	19 160,53	0,00	19 160,53	Aktivita 1.3
	18 489,27	0,00	18 489,27	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 3 631002	29 800,00	0,00	29 800,00	Aktivita 1.4
	5 000,00	0,00	5 000,00	Aktivita 1.2

Skupina výdavkov 4 633003	15 000,00	0,00	15 000,00	Riadenie projektu
	1 495,55	0,00	1 495,55	Aktivita 1.1
	5 361,04	0,00	5 361,04	Aktivita 1.2
	3 770,96	0,00	3 770,96	Aktivita 1.3
	2 500,00	0,00	2 500,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 5 633002	25 651,78	0,00	25 651,78	Riadenie projektu
	3 136,80	0,00	3 136,80	Aktivita 1.1
	3 833,03	0,00	3 833,03	Aktivita 1.2
	560 629,10	0,00	560 629,10	Aktivita 1.3
	3 136,80	0,00	3 136,80	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 6 633004	3 056,46	0,00	3 056,46	Riadenie projektu
	778,30	0,00	778,30	Aktivita 1.1
	778,31	0,00	778,31	Aktivita 1.2
	7 729,31	0,00	7 729,31	Aktivita 1.3
	778,31	0,00	778,31	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 7 633006	17 545,00	0,00	17 545,00	Riadenie projektu
	3 000,00	0,00	3 000,00	Aktivita 1.1
	18 000,00	0,00	18 000,00	Aktivita 1.2
	8 000,00	0,00	8 000,00	Aktivita 1.3
	18 000,00	0,00	18 000,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 8 633009	202 020,00	0,00	202 020,00	Aktivita 1.3
Skupina výdavkov 9 633013	211,26	0,00	211,26	Riadenie projektu
	566 373,70	0,00	566 373,70	Aktivita 1.3
	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 10 634001	9 851,15	0,00	9 851,15	Riadenie projektu
	7 261,92	0,00	7 261,92	Aktivita 1.1
	18 006,19	0,00	18 006,19	Aktivita 1.2
	11 819,49	0,00	11 819,49	Aktivita 1.3
	11 662,95	0,00	11 662,95	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 11 634004	13 320,00	0,00	13 320,00	Riadenie projektu
	10 300,00	0,00	10 300,00	Aktivita 1.1
	66 241,11	0,00	66 241,11	Aktivita 1.2
	8 080,00	0,00	8 080,00	Aktivita 1.3
	3 400,00	0,00	3 400,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 12 636001	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
	20 586,00	0,00	20 586,00	Aktivita 1.2
	70 000,00	0,00	70 000,00	Aktivita 1.3
	34 000,00	0,00	34 000,00	Aktivita 1.4
	20 000,00	0,00	20 000,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 13 636002	2 000,00	0,00	2 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 14 636004	9 800,00	0,00	9 800,00	Aktivita 1.2
	4 600,00	0,00	4 600,00	Aktivita 1.3
	1 000,00	0,00	1 000,00	Aktivita 1.1
	4 600,00	0,00	4 600,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 15 637001	2 330 691,65	0,00	2 330 691,65	Aktivita 1.2
	32 000,00	0,00	32 000,00	Aktivita 1.4
	20 000,00	0,00	20 000,00	Publicita a informovanie

Skupina výdavkov 16 637003	850,75	0,00	850,75	Aktivita 1.4
	189 078,80	0,00	189 078,80	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 17 637004	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
	2 969 940,00	0,00	2 969 940,00	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 18 637005	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 19 637007	142 800,00	0,00	142 800,00	Aktivita 1.2
	99 000,00	0,00	99 000,00	Aktivita 1.3
	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 20 637014	38 341,60	0,00	38 341,60	Riadenie projektu
	62 943,44	0,00	62 943,44	Aktivita 1.1
	44 009,04	0,00	44 009,04	Aktivita 1.2
	11 906,26	0,00	11 906,26	Aktivita 1.3
	9 492,50	0,00	9 492,50	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 21 637015	10 000,00	0,00	10 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 22 637027	24 607,50	0,00	24 607,50	Riadenie projektu
	673 250,00	0,00	673 250,00	Aktivita 1.1
	828 464,87	0,00	828 464,87	Aktivita 1.2
	10 800,00	0,00	10 800,00	Aktivita 1.3
	436 685,97	0,00	436 685,97	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 23 920	71 500,00	0,00	71 500,00	Aktivita 1.1
	71 500,00	0,00	71 500,00	Aktivita 1.2
	71 500,00	0,00	71 500,00	Aktivita 1.3
	71 500,00	0,00	71 500,00	Aktivita 1.4
Skupina výdavkov 24 632001	19 446,48	0,00	19 446,48	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 25 632002	1 515,24	0,00	1 515,24	Riadenie projektu
CELKOVO	16 526 569,09	0	16 526 569,09	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1: Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou	6 411 621,83	0,00	6 411 621,83
2	Aktivita 1.2: Aktívne vytváranie sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry	4 818 166,80	0,00	4 818 166,80

3	Aktivita 1.3: Skvalitnenie vzdelávacieho obsahu a podpora inovatívnych foriem vzdelávania pre potreby trhu práce vo vybraných perspektívnych študijných odboroch	2 100 134,38	0,00	2 100 134,38
4	Aktivita 1.4: Popularizácia štúdií v perspektívnych študijných odboroch a spolupráce medzi vysokými školami a podnikovou sférou	1 327 814,55	0,00	1 327 814,55
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		1 639 752,73	0,00	1 639 752,73
Publicita a informovanosť		229 078,80	0,00	229 078,80
CELKOVO			0,00	16 526 569,09

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v € na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D'	E'	F'	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***								
1.1.	Personálne výdavky interné					1 388 842,11			
1.1.1.	Riadiaci personál					581 793,79			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 098,75	14,87	16 338,41	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 33 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Zodpovedá za riadenie projektovej kancelárie projektu a riadenie a implementáciu organizačných, administratívnych a odborných aktivít v súčinnosti s internými a externými zamestnancami.	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Vedúci administratívny pracovník projektu	610620	osobohodina	4 080,00	14,87	60 669,60	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou projektu. Koordinuje administratívnych pracovníkov zapojených do realizácie projektu	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Hlavný ekonóm projektu	610620	osobohodina	4 080,00	14,87	60 669,60	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 33 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Riadi administratívne činnosti súvisiace s finančným riadením projektu, zodpovedá za finančné riadenie projektu. Koordinuje administratívnych pracovníkov zodpovedných za finančné zúčtovanie zapojených do realizácie projektu	riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	4 387,50	14,87	58 518,44	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou odbornej aktivity 1.1, poskytuje administratívnu a organizačnú podporu pre odborný tím realizujúci aktivitu č. 1.1.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	4 732,50	14,87	60 709,84	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas obdobia oprávnenosti a trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou odbornej aktivity 1.2, poskytuje administratívnu a organizačnú podporu pre odborný tím realizujúci aktivitu č. 1.2.	riadenie projektu	

							Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 33 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou odbornej aktivity 1.3, poskytuje administratívnu a organizačnú podporu pre odborný tím realizujúci aktivitu č. 1.3.		
1.1.1.6.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.3	610620	osobohodina	4 080,00	14,87	60 669,60		riadenie projektu	
1.1.1.7.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.4	610620	osobohodina	3 050,50	14,87	45 360,94	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Riadi administratívne činnosti súvisiace s implementáciou odbornej aktivity 1.4, poskytuje administratívnu a organizačnú podporu pre odborný tím realizujúci aktivitu č. 1.4.	riadenie projektu	
1.1.1.8.	Finančný manažér - metodik projektu	610620	osobohodina	4 402,50	14,87	66 633,68	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Vykonáva metodickú koordinačnú činnosť realizácie odborných a administratívnych aktivít projektu. Zabezpečuje controlling procesov a výdavkov v rámci odborných a administratívnych aktivít projektu pre projektového manažéra.	riadenie projektu	
1.1.1.9.	Finančný manažér č. 1-3	610620	osobohodina	12 293,50	12,17	152 223,68	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Predpokladaný počet 3 osoby. Vykonáva metodickú koordinačnú činnosť realizácie odborných a administratívnych aktivít projektu. Zabezpečuje controlling procesov a výdavkov v rámci odborných a administratívnych aktivít projektu pre hlavného ekonóma projektu.	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					566 613,84			
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	4 432,50	9,46	42 550,91	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas obdobia oprávnenosti a trvania projektu. Hrubá mzda je 7 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 9,46 €/hod. Vykonáva a zabezpečuje podporné administratívne a organizačné činnosti pre projektového manažéra. Spolupracuje s ostatnými členmi projektového tímu.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra č. 1-2	610620	osobohodina	8 167,50	9,46	79 140,26	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 7 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 9,46 €/hod. Predpokladaný počet 2 osoby. Vykonáva podporné činnosti súvisiace s finančným zúčtovaním projektu. Spracováva podklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu.	riadenie projektu	

							Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Vykonáva podporné činnosti súvisiace s finančným zúčtovaním projektu. Spracováva podklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu.		
1.1.2.3.	Vedúci účtovníka projektu	610620	osobohodina	2 481,25	14,87	36 896,19		riadenie projektu	
1.1.2.4.	Účtovník č. 1-2	610620	osobohodina	8 370,00	12,17	109 302,12	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Predpokladaný počet 2 osoby, pričom nebudú musieť byť zamestnaní na plný pracovný úväzok. Vykonáva podporné činnosti súvisiace s finančným zúčtovaním projektu. Spracováva podklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu.	riadenie projektu	
1.1.2.5.	Personalista	610620	osobohodina	4 215,00	12,17	51 296,55	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Vykonáva podporné činnosti súvisiace s finančným zúčtovaním projektu. Spracováva podklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu.	riadenie projektu	
1.1.2.6.	Mzdár	610620	osobohodina	1 670,10	12,17	20 553,36	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Vykonáva podporné činnosti súvisiace s finančným zúčtovaním projektu. Spracováva podklady a podpornú dokumentáciu pre žiadosti o platbu.	riadenie projektu	
1.1.2.7.	Administratívny pracovník pre spoluprácu s VŠ č. 1-3	610620	osobohodina	10 576,50	9,46	100 053,69	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 7 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 9,46 €/hod. Predpokladaný počet 3 osoby. Vykonáva administratívne práce spojené s realizáciou aktivít projektu pri kontakte s prostredím podnikovej sféry, najmä v oblasti spracovania podkladov agentúry pre účely projektu, najmä kopírovanie, archivácia a pod..	riadenie projektu	
1.1.2.8.	Administratívny pracovník pre spoluprácu s podnikmi č. 1-2	610620	osobohodina	6 351,00	9,46	60 080,46	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 7 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 9,46 €/hod. Predpokladaný počet 2 osoby. Vykonáva administratívne práce spojené s realizáciou aktivít projektu pri kontakte s prostredím VŠ, najmä v oblasti spracovania podkladov agentúry pre účely projektu, najmä kopírovanie, archivácia a pod..	riadenie projektu	

1.1.2.9.	Administratívny pracovník pre popularizáciu č. 1-2	610620	osobohodina	7 055,00	9,46	66 740,30	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 7 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 9,46 €/hod. Predpokladaný počet 2 osoby. Vykonáva administratívne práce spojené s realizáciou aktivít projektu v rámci popularizácie, podpora expertnej skupiny a zabezpečenia propagačných podujatí pri kontakte s prostredím VŠ, najmä v oblasti spracovania podkladov agendy pre účely projektu, najmä kopírovanie, archivácia a pod..	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					240 434,48			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	3 397,50	12,17	41 347,58	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Zodpovedá za realizáciu publicity a komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s projektovým a finančným manažérom a administratívnymi pracovníkmi, podieľa sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu, pripravuje prezentáciu projektu.	riadenie projektu	
1.1.3.2.	Informatik - údržba webových stránok, portálov č.1-2	610620	osobohodina	4 531,25	12,17	55 145,31	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Predpokladaný počet 2 osoby. Zabezpečuje technickú realizáciu webových stránok a portálov projektu.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Informatik - údržba IS a IKT	610620	osobohodina	1 626,75	12,17	20 169,95	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Zabezpečuje technickú podporu a správu informačných systémov a IKT pre odborných a administratívnych pracovníkov projektu.	riadenie projektu	
1.1.3.4.	Právnik	637027	osobohodina	1 640,50	15,00	24 607,50	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 15 €/hod. Poskytuje súčinnosť a odbornú právnu pomoc pri riešení právnych aspektov realizácie aktivít projektu. Pripravuje návrh právne relevantných dokumentov pre potreby realizácie aktivít projektu. Hodinová odmena prevyšuje stanovenú sadzbu z dôvodu potreby zapojiť do projektu skúseného odborníka. Priemerná odmena v danej oblasti prevyšuje stanovený limit.	riadenie projektu	
1.1.3.5.	Právnik - odvody	610620	osobohodina	1 640,50	5,28	8 663,24	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	riadenie projektu	
1.1.3.6.	Stravné pre administratívny personál	637014	projekt	1,00		38 341,60	Pre administratívnych zamestnancov (vrátane monitoringu) počas 32 mesiacov realizácie projektu pri výške príspevku na stravné v zmysle platných právnych predpisov	riadenie projektu	

1.1.3.7.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	3 450,50	14,87	52 159,30	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov realizácie projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 14,87 €/hod. Výkonáva najmä dohľad odborne spôsobilých osôb nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (spracovanie spisu VO a kontrola spisu VO, dohľad nad procesom VO, uzatvorenie VO - na základe podkladov od ostatných pracovníkov).	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					17 566,73			
1.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	4 695,69	4 695,69	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre potreby riadenia projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (1 500 km) počas 32 mesiacov trvania projektu. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenájatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	12 871,04	12 871,04	Počas 32 mesiacov plánujeme každý mesiac 10 prespaní počas služobných ciest. 1 noc ubytovania/60 € + stravné v zmysle zákona. Ostatné výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005	osobohodina	0,00	17,60	0,00	Náklady na zabezpečenie verejného obstarávania v projekte. Výkonáva najmä dohľad odborne spôsobilých osôb nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (spracovanie spisu VO a kontrola spisu VO, dohľad nad procesom VO, uzatvorenie VO - na základe podkladov od ostatných pracovníkov).	riadenie projektu	
1.3.3.3.	Úprava webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					78 826,72			

1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	17 545,00	17 545,00	Spotrebný a kancelársky materiál, kancelársky papier, tonery, prevádzkový materiál (napr. káble, predlžovacky a iný materiál potrebný pre fungovanie projektovej kancelárie) pre potreby riadenia projektu. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1,00	0,00	0,00	Prenájom administratívnych priestorov pre projektovú kanceláriu a to 24 € za m2/mesiac, vrátane zariadenia nábytkom, internetového pripojenia, energií, vodného, stočného, upratovania a odvozu odpadu x 10 m2 na 1 osobu vrátane chodieb, rokovacích miestností, serverovne, toaliet a malej kuchynky (spolu 320 m2)	riadenie projektu	
1.4.2.1.	Energie	632001	projekt	1,00	19 446,48	19 446,48	Náklady na energie spojené s využívaním administratívnych priestorov v súvislosti s realizáciou aktivít projektu projektovou kanceláriou. Náklady budú stanovené prepočtom na 1 m2/mesiac podľa plochy pridelených administratívnych priestorov.	riadenie projektu	
1.4.2.2.	Vodné, stočné	632002	projekt	1,00	1 515,24	1 515,24	Náklady na vodné a stočné spojené s využívaním administratívnych priestorov v súvislosti s realizáciou aktivít projektu projektovou kanceláriou. Náklady budú stanovené prepočtom na 1 m2/mesiac podľa plochy pridelených administratívnych priestorov.	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	15 000,00	15 000,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby riadenia a administrácie projektu	riadenie projektu	
1.4.4.	Internetové služby		projekt	1,00					
1.4.5.	Nájom tlačiarne	636002	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Prenájom 1 veľkokapacitnej tlačiarne/kopírky počas doby realizácie projektu + 300 000 vytlačených kusov.	riadenie projektu	
1.4.6.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	13 320,00	13 320,00	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu. Vzhľadom na množstvo procesov a osôb zapojených do odborných aktivít projektu bude vozidlo využívané pre potreby vedenia projektového tímu (najmä projektovým manažérom, vedúcim administratívnym pracovníkom projektu, hlavným ekonómom projektu, koordinátorom príslušnej aktivity, ...) za účelom kontroly a usmerňovania administratívnych a odborných pracovníkov pôsobiach v jednotlivých regiónoch v organizačných, administratívnych a finančných záležitostiach projektu, najmä v súvislosťou s koordináciou vzdelávania študentov.	riadenie projektu	
1.4.7.	Poistné	637015	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Poistenie majetku vedenom v účtovníctve CVTI SR obstarávaného v rámci projektu, vrátane majetku zabezpečeného pre potreby vybavenia stredisk praktického vzdelávania na VŠ počas obdobia realizácie projektu.	riadenie projektu	
1.4.8.	Školenie - personalistika a účtovníctvo	637004	ks	1,00	0,00	0,00	Zabezpečenie školenia nových pracovníkov do programu vedenia personalistiky a účtovníctva.	riadenie projektu	
1.4.9.	Registratúra	637004	ks	1,00	0,00	0,00	Zabezpečenie školenia do programu registratúry CVTI SR	riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					125 597,67			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					117 300,55			

							Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 32 mesiacov trvania projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 12,17 €/hod. Predpokladaný počet 3 osoby. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu.		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu č. 1 - 3	610620	osobohodina	9 638,50	12,17	117 300,55		riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					8 297,12			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	5 155,46	5 155,46	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre potreby riadenia projektu a monitoringu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (1 500 km) počas 32 mesiacov trvania projektu. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenájatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.	riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	3 141,66	3 141,66	Počas 32 mesiacov plánujeme každý mesiac 5 prespaní počas služobných ciest. 1 noc ubytovania/60 € + stravné v zmysle zákona. Ostatné výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina						
1.6.	Publicita a informovanie					229 078,80			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1,00	12 402,57	12 402,57	Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov/ skladačiek pre účely publicity a informovanosti, náklad min. 50 000 ks, rôzne formáty	publicita projektu	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1,00	4 500,00	4 500,00	Náklad minimálne 3 000ks, cena 1ks cca 1,50 eur, rôzne formáty	publicita projektu	
1.6.3.	Brožúry		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM/ informačné USB flash disky		projekt	0,00	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1,00	17 714,00	17 714,00	Náklady na označenie projektu (roll-upy, nálepky, vľajky, zakladače, foldre, dočasnú a trvalú informačnú tabuľu atď) podľa manuálu pre publicitu, najmä na označenie miest, kde sa uskutočnia, resp. budú vykonávané činnosti spojené s realizáciou jednotlivých aktivít projektu.	publicita projektu	
1.6.6.	Webstránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1,00	2 864,80	2 864,80	Náklady na grafické spracovanie a redakčný systém webstránky, ktorá bude určená pre publicitu a informovanosť (poplatky za doménu a webhosting). Bude obsahovať zónu pre riešiteľov projektu, verejnosť, systém na publikovanie, správy užívateľov, RSS, prepojenia na sociálne siete, optimalizácie, diskusné fóra atď.	publicita projektu	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1,00	20 000,00	20 000,00	Zorganizovanie minimálne 7 workshopov/ tlačových konferencií za účelom informovania realizácie jednotlivých aktivít a ich výstupov pre širokú verejnosť	publicita projektu	

1.6.7.1.	Nájom priestorov na zabezpečenie tlačových konferencií a workshopov	636001	projekt	1,00	20 000,00	20 000,00	Prenájom priestorov za účelom realizácie tlačových konferencií a workshopov.	publicita projektu	
1.6.8.	Inzercia a propagácia v médiách	637003	projekt	1,00	125 000,00	125 000,00	Náklady na propagáciu projektu v médiách (tlač, internet, rozhlas, televízia), v počte min. 10 prezentácií počas obdobia realizácie projektu.	publicita projektu	
1.6.9.	Propagačné predmety	637003	projekt	1,00	26 597,43	26 597,43	Výroba a distribúcia propagačných predmetov pre potreby informovanosti a publicite o projekte	publicita projektu	
1.	Spolu					1 839 912,03			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krízové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0,00	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krízového financovania)					1 176 943,91			
2.2.1.	Notebook - riadenie projektu	633002	ks	31,00	460,00	14 260,00	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MSVV a Š SR. Budú využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.2.	Notebook - odborné aktivity	633002	ks	13,00	460,00	5 980,00	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MSVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivity 1.1, Aktivity 1.2, Aktivity 1.3 a Aktivity 1.4 pre odborných pracovníkov pracujúcich na plný pracovný úväzok na 100% pre potreby projektu počas realizácie príslušných aktivít, resp. etáp, a to podľa počtu týchto pracovníkov v jednotlivých aktivitách (akt. 1.1 - 3 pracovníci, akt. 1.2 - 4 pracovníci, akt. 1.3 - 3 pracovníci a akt. 1.4 - 3 pracovníci, pričom hlavný odborný garant aktivít projektu je započítaný len do akt. 1.1).	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.3.	Počítač pre štátnu pokladnicu	633002	ks	0,00	1 293,26	0,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní: počítač, monitor, klávesnica, myš podľa požiadavky na technické vybavenie IS ŠP, vrátane tlačiarne, príslušenstva a SW vybavenia zabezpečujúcim plnú funkčnosť. Komunikácia v IS Štátnej pokladnice - úhrada platieb v projekte. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.4.	Externé zariadenia k notebooku - riadenie projektu	633002	ks	31,00	217,51	6 742,81	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MSVV a Š SR. Budú využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	

2.2.5.	Externé zariadenia k notebooku - odborné aktivity	633002	ks	13,00	217,51	2 827,63	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivity 1.1, Aktivity 1.2, Aktivity 1.3 a Aktivity 1.4 pre odborných pracovníkov pracujúcich na plný pracovný úväzok na 100% pre potreby projektu počas realizácie príslušných aktivít, resp. etáp, a to podľa počtu týchto pracovníkov v jednotlivých aktivitách (akt. 1.1 - 3 pracovníci, akt. 1.2 - 4 pracovníci, akt. 1.3 - 3 pracovníci a akt. 1.4 - 3 pracovníci, pričom hlavný odborný garant aktivít projektu je započítaný len do akt. 1.1).	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.6.	USB kľúče - riadenie projektu	633002	ks	31,00	18,72	580,32	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Budú využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.7.	USB kľúče - odborné aktivity	633002	ks	13,00	18,72	243,36	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivity 1.1, Aktivity 1.2, Aktivity 1.3 a Aktivity 1.4 pre odborných pracovníkov pracujúcich na plný pracovný úväzok na 100% pre potreby projektu počas realizácie príslušných aktivít, resp. etáp, a to podľa počtu týchto pracovníkov v jednotlivých aktivitách (akt. 1.1 - 3 pracovníci, akt. 1.2 - 4 pracovníci, akt. 1.3 - 3 pracovníci a akt. 1.4 - 3 pracovníci, pričom hlavný odborný garant aktivít projektu je započítaný len do akt. 1.1).	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.8.	Multifunkčné zariadenie s podávačom - riadenie projektu	633002	ks	1,00	999,04	999,04	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.9.	Multifunkčné zariadenie s podávačom - odborné aktivity	633002	ks	1,00	999,04	999,04	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivity 1.1, Aktivity 1.2, Aktivity 1.3 a Aktivity 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.10.	Farebná tlačiareň - riadenie projektu	633002	ks	3,00	683,00	2 049,00	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.11.	Farebná tlačiareň - odborné aktivity	633002	ks	3,00	683,00	2 049,00	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivity 1.1, Aktivity 1.2, Aktivity 1.3 a Aktivity 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.12.	Viazací stroj na plastovú a drôtenú väzbu - riadenie projektu	633004	ks	1,00	405,50	405,50	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Cena vychádza z internetového prieskumu. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.13.	Viazací stroj na plastovú a drôtenú väzbu - odborné aktivity	633004	ks	2,00	405,50	811,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Bude využívané v rámci Aktivity 1.1, Aktivity 1.2, Aktivity 1.3 a Aktivity 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.14.	Viazací stroj na tepelnú väzbu - riadenie projektu	633004	ks	1,00	299,00	299,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Cena vychádza z internetového prieskumu. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.15.	Viazací stroj na tepelnú väzbu - odborné aktivity	633004	ks	1,00	299,00	299,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Cena vychádza z internetového prieskumu. Bude využívané v rámci Aktivity 1.1, Aktivity 1.2, Aktivity 1.3 a Aktivity 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X

2.2.16.	Externý disk pre archiváciu - riadenie projektu	633002	ks	2,00	286,10	572,20	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.17.	Externý disk pre archiváciu - odborné aktivity	633002	ks	4,00	286,10	1 144,40	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivita 1.1, Aktivita 1.2, Aktivita 1.3 a Aktivita 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.18.	Digitálny projektor - riadenie projektu	633002	ks	1,00	448,41	448,41	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.19.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom - riadenie projektu	633004	ks	1,00	231,70	231,70	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.20.	Digitálny fotoaparát - riadenie projektu	633004	ks	2,00	352,74	705,48	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.21.	Digitálny fotoaparát - odborné aktivity	633004	ks	2,00	352,74	705,48	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivita 1.1, Aktivita 1.2, Aktivita 1.3 a Aktivita 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.22.	Digitálna kamera s odnímateľným prenosným stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,00	1 297,75	1 297,75	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.23.	Digitálna kamera s odnímateľným prenosným stojanom a príslušenstvom - odborné aktivity	633004	ks	1,00	1 297,75	1 297,75	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané v rámci Aktivita 1.1, Aktivita 1.2, Aktivita 1.3 a Aktivita 1.4	Aktivita 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	X
2.2.24.	Digitálny diktafón - riadenie projektu	633004	ks	1,00	117,03	117,03	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Bude využívané pre riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.25.	Zabezpečenie serverového sídla a domény pre komunikačnú platformu	637003	projekt	1,00	850,75	850,75	Zabezpečenie serverového sídla (hostingu) a domény pre komunikačnú platformu	Aktivita 1.4	X
2.2.26.	Dataprojektor na využívanie digitálneho obsahu	633002	ks	30,00	448,41	13 452,30	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zariadenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania (bude využívaná aj v rámci realizácie Aktivita 1.2)	Aktivita 1.3	X
2.2.27.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom na využívanie digitálneho obsahu	633004	ks	30,00	231,70	6 951,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Zariadenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivita 1.2)	Aktivita 1.3	X
2.2.28.	Interaktívna tabuľa - vybavenie vzdelávacieho strediska VŠ	633002	ks	30,00	1 648,00	49 440,00	Špecifikácia bude určená podľa aktuálnych požiadaviek projektu v zmysle platných pravidiel Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Zariadenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivita 1.2)	Aktivita 1.3	X
2.2.29.	Počítač - vybavenie vzdelávacieho strediska VŠ	633002	projekt	1,00	494 600,00	494 600,00	Špecifikácia v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou IKT MŠVV a Š SR. Zariadenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivita 1.2)	Aktivita 1.3	X
2.2.30.	Ostatné - vybavenie vzdelávacieho strediska VŠ	633004	projekt	1,00	0,00	0,00	Zariadenie a vybavenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania, bližšia špecifikácia bude určená podľa požiadaviek jednotlivých VŠ v priebehu realizácie aktivity (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivita 1.2) v súlade s pravidlami oprávnenosti.	Aktivita 1.3	

2.2.31.	Ostatné - vybavenie vzdelávacieho strediska VŠ - SW	633013	projekt	1,00	566 373,70	566 373,70	SW vybavenie do stredísk praktického vzdelávania na VŠ za účelom realizácie vzdelávania, bližšia špecifikácia bude určená podľa požiadaviek jednotlivých VŠ v priebehu realizácie aktivity (bude využívané aj v rámci realizácie Aktivity 1.2) v súlade s pravidlami oprávnenosti.	Aktivita 1.3	
2.2.32.	Personalistika a účtovníctvo	633013	projekt	1,00	211,26	211,26	SW licencia do programu vedenia personalistiky a účtovníctva. Uvedený SW budú využívať administratívni pracovníci projektu v rámci aktivít riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.2.33.	Registratúra	633013	projekt	0,00	2 400,00	0,00	SW licencia do programu vedenia registratúry. Uvedený SW budú využívať administratívni pracovníci projektu v rámci aktivít riadenie projektu a monitorovanie.	riadenie projektu	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0,00	0,00	0,00			
2.	Spolu					1 176 943,91			
1.1. Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 331 063,63			
3.1.1.	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	1 040,72	18,23	18 972,33	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.1	X
3.1.2.	Odborný garant aktivity 1.1	610620	osobohodina	3 908,50	18,23	71 251,96	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu aktivity. Odborný dohľad a zodpovednosť za odborný tím aktivity. Komunikácia s externými dodávateľmi v rámci aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania projektu.	Aktivita 1.1	X
3.1.3.	Odborný garant etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	1 646,75	18,23	30 020,25	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.4.	Expert 1 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	1 340,00	18,23	24 448,20	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.5.	Expert 2 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	1 815,50	18,23	33 096,57	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	

3.1.6.	Odborný pracovník 1 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	1 155,00	14,87	17 154,85	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.7.	Odborný pracovník 2 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	337,50	14,87	5 018,63	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.8.	Odborný pracovník 3 etapy 1.1.1.	610620	osobohodina	337,50	14,87	5 018,63	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.9.	Odborný garant etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	975,75	18,23	17 787,92	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.10.	Expert 1 etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	0,00	18,23	0,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.11.	Expert 2 etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	1 305,00	18,23	23 790,15	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.12.	Expert 3 etapy 1.1.2. č. 1-2	610620	osobohodina	0,25	18,23	4,56	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Predpokladaný počet 2 osoby.	Aktivita 1.1	
3.1.13.	Odborný pracovník 1 etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	1 628,00	14,87	24 208,36	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.14.	Odborný pracovník 2 etapy 1.1.2.	610620	osobohodina	0,00	14,87	0,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.15.	Odborný garant etapy 1.1.3.	610620	osobohodina	1 148,25	18,23	20 932,60	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.16.	Expert 1 etapy 1.1.3. č. 1-2	610620	osobohodina	2 512,50	18,23	45 802,88	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max.-2 512,50 hodín. Predpokladaný počet 2 osoby.	Aktivita 1.1	
3.1.17.	Odborný pracovník etapy 1.1.3.	610620	osobohodina	173,00	14,87	2 572,51	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	

3.1.18.	Odborný garant etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 084,25	18,23	19 765,88	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.19.	Expert 1 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 058,00	18,23	19 287,34	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.20.	Expert 2 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	975,50	18,23	17 783,37	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.21.	Expert 3 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 950,50	18,23	35 557,62	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.22.	Expert 4 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 935,00	18,23	35 275,05	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.23.	Expert 5 etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 612,50	18,23	29 395,88	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.24.	Odborný pracovník etapy 1.1.4.	610620	osobohodina	1 132,50	14,87	16 840,28	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.25.	Odborný garant etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	322,50	18,23	5 879,18	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.26.	Expert 1 etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	173,00	18,23	3 153,79	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.27.	Expert 2 etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	173,00	18,23	3 153,79	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.28.	Expert 3 etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	173,00	18,23	3 153,79	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.29.	Expert 4 etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	173,00	18,23	3 153,79	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.30.	Odborný pracovník etapy 1.1.5.	610620	osobohodina	661,00	14,87	9 829,07	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	

							Realizácia odborných činností aktivity v prostredí VŠ. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 55 000 hodín. Predpokladaný počet 500 osôb.		
3.1.31.	Odborný pracovník VŠ pre etapu 1.1.6. č. 1 - 500 - externý	637027	osobohodina	55 000,00	11,00	605 000,00		Aktivita 1.1	
3.1.32.	Odborný pracovník VŠ pre etapu 1.1.6. č. 1 - 500 - externý - odvody	610620	osobohodina	55 000,00	3,87	212 850,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.1	
3.1.33.	Odborný garant etapy 1.1.6.	610620	osobohodina	1 800,00	18,23	32 814,00	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.33.1.	Expert etapy 1.1.6	610620	osobohodina	40 095,00	18,23	730 931,85	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne	Aktivita 1.1	
3.1.33.2.	Zahraničný expert etapy 1.1.6	637027	osobohodina	1 050,00	65,00	68 250,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne.	Aktivita 1.1	
3.1.33.3	Zahraničný expert etapy 1.1.6 - odvody	610620	projekt	1,00	24 024,00	24 024,00	Odvody zamestnávateľa v súlade s legislatívou príslušnej krajiny, za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.1	
3.1.34.	Odborný pracovník pre etapu 1.1.6.	610620	osobohodina	53 070,00	14,87	789 150,90	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity, vrátane podporit' implementáciu návrhov na inovácie v kurikulumoch vysokoškolských programov. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne.	Aktivita 1.1	
3.1.35.	Odborný garant etapy 1.1.7.	610620	osobohodina	1 785,00	18,23	32 540,55	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.1	
3.1.35.1.	Expert etapy 1.1.7	610620	osobohodina	8 790,00	18,23	160 241,70	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne	Aktivita 1.1	

3.1.36.	Odborný expert 1 etapy 1.1.7.	610620	osobohodina	800,00	14,87	11 896,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 800 hodín.	Aktivita 1.1	
3.1.37.	Odborný pracovník 2 etapy 1.1.7.	610620	osobohodina	3 908,00	14,87	58 111,96	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Pracovná pozícia môže byť obsadená aj viacerými osobami súčasne.	Aktivita 1.1	
3.1.38.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1,00	62 943,44	62 943,44	Stravné bude poskytnuté odborným zamestnancom aktivity 1.1. v prípade, ak budú zamestnaní na úväzok minimálne v rozsahu podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce	Aktivita 1.1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					19 407,55			
3.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	7 261,92	7 261,92	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre realizáciu odbornej aktivity projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (3 500 km) počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu. Suma navýšená z dôvodu presunu osobohodín medzi položkami 3.1.19.; 3.1.20.; 3.1.21.; 3.1.22.; 3.1.23.; 3.1.24. a 3.1.3.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.1.6.; 3.1.7.; 3.1.8. o 4,80 €, čo predstavuje navýšenie rozpočtovej položky o 3 l pri cene 1,60 €/l. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenájatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.	Aktivita 1.1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty - verejná doprava(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	0,00	0,00	Účelom využitia týchto výdavkov je cestovné verejnou dopravou v rámci odbornej aktivity po SR. Výdavky budú hrazené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.1	X
3.2.3.	Tuzemské pracovné cesty(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	12 145,63	12 145,63	Počas 31 mesiacov plánujeme pre odborných pracovníkov aktivitu ubytovanie (1 noc ubytovania/60 €) + stravné + cestovné a iné v zmysle zákona. Výdavky budú hrazené v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Na pracovnú cestu môže byť poslaný každý odborný pracovník aktivity (v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými smernicami) podľa potreby a požiadaviek vyplývajúcich z implementácie aktivity. V prípade využitia vlastného motorového vozidla je oprávnená len časťka pre šoféra a to vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu) v súlade s platnou Príručkou pre prijmateľa.	Aktivita 1.1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 969 940,00			

3.3.1.	Tvorba metodiky	637004	projekt	1,00	277 200,00	277 200,00	Dodávka prvej etapy diela, zahŕňajúceho expertné služby a originálne know how a nástroje dodávateľa na zabezpečenie naplnenia obsahu etapy 1.1.2, uvedené dielo bude využité pre celú cieľovú skupinu v rámci Aktivít 1.1. Predmet plnenia diela a služby s ním spojené sú bližšie opísané v Opise Aktivít 1.1. v cene diela bude pod označením Odborný garant zahrnutá celková cena transferu know how, ktoré odborní garanti dodávateľa prenášajú do spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých relevantných nákladov. Pod označením Expert bude do ceny zahrnutá celková cena práce expertov zapojených do poskytnutia služby a spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých nákladov s tým spojených. Predpokladaný celkový rozsah osobohodín za etapu je 3000.	Aktivita 1.1	X
3.3.2.	Prognóza dopytu po perspektívnych študijných programoch	637004	projekt	1,00	351 120,00	351 120,00	Dodávka druhej etapy diela zahŕňajúceho expertné služby a originálne know how a nástroje dodávateľa na zabezpečenie naplnenia obsahu etapy 1.1.3, uvedené dielo bude využité pre celú cieľovú skupinu v rámci Aktivít 1.1. Predmet plnenia diela a služby s ním spojené sú bližšie opísané v Opise Aktivít 1.1. v cene diela bude pod označením Odborný garant zahrnutá celková cena transferu know how, ktoré odborní garanti dodávateľa prenášajú do spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých relevantných nákladov. Pod označením Expert bude do ceny zahrnutá celková cena práce expertov zapojených do poskytnutia služby a spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých nákladov s tým spojených. Predpokladaný celkový rozsah osobohodín za etapu je 3800.	Aktivita 1.1	X
3.3.3.	Posúdenie študijných programov	637004	projekt	1,00	947 100,00	947 100,00	Dodávka tretej etapy diela zahŕňajúceho expertné služby a originálne know how a nástroje dodávateľa na zabezpečenie naplnenia obsahu etapy 1.1.4, uvedené dielo bude využité pre celú cieľovú skupinu v rámci Aktivít 1.1. Predmet plnenia diela a služby s ním spojené sú bližšie opísané v Opise Aktivít 1.1. v cene diela bude pod označením Odborný garant zahrnutá celková cena transferu know how, ktoré odborní garanti dodávateľa prenášajú do spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých relevantných nákladov. Pod označením Expert bude do ceny zahrnutá celková cena práce expertov zapojených do poskytnutia služby a spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých nákladov s tým spojených. Predpokladaný celkový rozsah osobohodín za etapu je 10250.	Aktivita 1.1	X

3.3.4.	Výber študijných programov	637004	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Dodávka štvrtej etapy diela zahŕňajúceho expertné služby a originálne know how a nástroje dodávateľa na zabezpečenie naplnenia obsahu etapy 1.1.5, uvedené dielo bude využité pre celú cieľovú skupinu v rámci Aktivitu 1.1. Predmet plnenia diela a služby s ním spojené sú bližšie opísané v Opise Aktivitu 1.1. v cene diela bude pod označením Odborný garant zahrnutá celková cena transferu know how, ktoré odborní garanti dodávateľa prenášajú do spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých relevantných nákladov. Pod označením Expert bude do ceny zahrnutá celková cena práce expertov zapojených do poskytnutia služby a spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých nákladov s tým spojených. Predpokladaný celkový rozsah osobohodín za etapu je 60.	Aktivita 1.1	X
3.3.5.	Odporúčania pre optimalizáciu obsahu foriem štúdií	637004	projekt	1,00	1 367 520,00	1 367 520,00	Dodávka piatej etapy diela zahŕňajúceho expertné služby a originálne know how a nástroje dodávateľa na zabezpečenie naplnenia obsahu etapy 1.1.6, uvedené dielo bude využité pre celú cieľovú skupinu v rámci Aktivitu 1.1. Predmet plnenia diela a služby s ním spojené sú bližšie opísané v Opise Aktivitu 1.1. v cene diela bude pod označením Odborný garant zahrnutá celková cena transferu know how, ktoré odborní garanti dodávateľa prenášajú do spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých relevantných nákladov. Pod označením Expert bude do ceny zahrnutá celková cena práce expertov zapojených do poskytnutia služby a spracovania výstupov v rámci predmetnej etapy spracovania diela, vrátane všetkých nákladov s tým spojených. Predpokladaný celkový rozsah osobohodín za etapu je 14800.	Aktivita 1.1	X
3.3.5.1	Odporúčania pre best practice	637004	projekt	1,00	24 000,00	24 000,00	Dodávka diela zahŕňajúceho expertné a organizačné služby. Predmet plnenia diela a služby s ním spojené sú opísané v Opise Aktivitu 1.1	Aktivita 1.1	X
3.4.	Ostatné výdavky - priame					15 795,55			
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Spotrebný a kancelársky materiál, tonery, prevádzkový materiál pre potreby realizácie aktivity. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	Aktivita 1.1	
3.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	1 495,55	1 495,55	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby realizácie aktivity	Aktivita 1.1	
3.4.3.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	10 300,00	10 300,00	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu	Aktivita 1.1	
3.4.4.	Operatívny lízing dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Prenájom (operatívny lízing) vozidiel za mesačný poplatok vrátane údržby, poistenia havarijného a PZP počas trvania realizácie odborných aktivít projektu	Aktivita 1.1	
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby - tlačená a digitálna podoba		počet	0,00	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			

3.	Spolu					6 336 206,73			
4.	1.2. Aktívne vytváranie sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 099 996,08			
4.1.1.	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	1 050,17	18,23	19 144,60	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.2	X
4.1.2.	Odborný garant aktivity 1.2	610620	osobohodina	3 923,00	18,23	71 516,29	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu aktivity. Odborný dohľad a zodpovednosť za odborný tím aktivity. Komunikácia s externými dodávateľmi v rámci aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.2	X
4.1.3.	Odborný pracovník aktivity 1.2	610620	osobohodina	65 528,00	12,17	797 475,76	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.2	X
4.1.4.	Člen Expertnej skupiny pre spoluprácu VŠ s podnikovou sférou č. 1-11-externý	637027	osobohodina	3 353,00	13,50	45 265,50	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity v prostredí podnikov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 13,50 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 4 450 hodín. Predpokladaný počet 11 osoby.	Aktivita 1.2	
4.1.5.	Člen Expertnej skupiny pre spoluprácu VŠ s podnikovou sférou č. 1-11-externý	610620	osobohodina	3 353,00	4,75	15 926,75	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.2	
4.1.6.	Tajomník expertnej skupiny	610620	osobohodina	3 529,25	13,50	47 644,88	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Zabezpečovanie činností spojených s výkonom tajomníka Expertnej skupiny. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu. Uvedená položka môže byť obsadená viacerými osobami.	Aktivita 1.2	X

4.1.7.	Renomovaný odborný pracovník pre spoluprácu VŠ a podnikovej sféry	637027	osobohodina	1 481,25	13,50	19 996,87	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity v prostredí podnikov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hodinová odmena prevyšuje stanovenú sadzbu z dôvodu potreby zapojiť do projektu skúseného odborníka. Uvedená položka bude obsadená postupne viacerými osobami, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 1 481,25 hodín.	Aktivita 1.2	
4.1.8.	Renomovaný odborný pracovník pre spoluprácu VŠ a podnikovej sféry - odvody	610620	osobohodina	1 481,25	4,75	7 036,56	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.2	
4.1.9.	Odborný pracovník z VŠ č. 1 -20 - externý	637027	osobohodina	8 900,00	11,00	97 900,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 11 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max.-10 264 hodín. Predpokladaný počet 20 osôb.	Aktivita 1.2	
4.1.10.	Odborný pracovník z VŠ č. 1 -20 - externý - odvody	610620	osobohodina	8 900,00	3,87	34 443,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.2	
4.1.11.	Lektor – pedagóg č. 1 - 350 – externý	637027	osobohodina	32 572,50	9,00	293 152,50	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity v prostredí VŠ. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 79 307,5 hodín. Predpokladaný počet 350 osôb.	Aktivita 1.2	
4.1.12.	Lektor – pedagóg č. 1 - 350– externý - odvody	610620	osobohodina	32 572,50	3,17	103 254,83	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.2	
4.1.13.	Lektor z podniku – externý	637027	osobohodina	41 350,00	9,00	372 150,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity v prostredí podnikov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 57 500 hodín.	Aktivita 1.2	
4.1.14.	Lektor z podniku - externý - odvody	610620	osobohodina	41 350,00	3,17	131 079,50	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.2	
4.1.15.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1,00	44 009,04	44 009,04	Stravné bude poskytnuté hlavnému odbornému garantovi aktivít projektu, odbornému garantovi aktivity 1.2, odborným pracovníkom aktivity 1.2; tajomníkovi expertnej skupiny v prípade, ak budú zamestnaní na úväzok minimálne v rozsahu podľa príslušných ustanoví Zákonníka práce.	Aktivita 1.2	X
4.2.	Cestovné náhrady **					48 579,58			

							Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre realizácie odbornej aktivity projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (6 500 km) počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenajatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.		
4.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	18 006,19	18 006,19		Aktivita 1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty - verejná doprava(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	91,14	91,14	Účelom využitia týchto výdavkov je cestovné verejnou dopravou v rámci odbornej aktivity po SR. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	X
4.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	25 482,25	25 482,25	Počas 31 mesiacov plánujeme každý mesiac 10 prespaní počas služobných ciest. Inoc ubytovania/60 € + stravné + cestovné a iné v zmysle zákona. Výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Na pracovnú cestu môže byť vyslaný každý odborný pracovník aktivity (v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými smernicami) podľa potreby a požiadaviek vyplývajúcich z implementácie aktivity. V prípade využitia vlastného motorového vozidla je oprávnená len čiastka pre šoféra a to vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu) v súlade s platnou Príručkou pre prijmateľa.	Aktivita 1.2	X
4.2.3.1	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Cestovné náhrady pre lektorov počas zahraničných exkurzií. Výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Na pracovnú cestu môže byť vyslaný každý odborný pracovník aktivity (v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými smernicami) podľa potreby a požiadaviek vyplývajúcich z implementácie aktivity. V prípade využitia vlastného motorového vozidla je oprávnená len čiastka pre šoféra a to vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu) v súlade s platnou Príručkou pre prijmateľa.	Aktivita 1.2	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 330 691,65			
4.3.1.	Praktická výučba pre študentov VŠ	637001	projekt	1,00	2 330 691,65	2 330 691,65	Zabezpečenie praktického odborného vzdelávania študentov najmä II. a III. stupňa VŠ štúdia v externých školiaciach strediskách. 1 vyučovacia hodina v trvaní 45 min., rozsah praktického vzdelávania v 1 deň max. 10 vyučovacích hodín. Obsah praktického vzdelávania bude špecifikovaný v priebehu realizácie aktivity projektu aj na základe dobrej praxe prepojenia vzdelávania na VŠ s potrebami praxe ako aj z výstupov Aktivity 1.1.	Aktivita 1.2	X
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					119 988,15			
4.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	18 000,00	18 000,00	Spotrebný a kancelársky materiál, tonery, prevádzkový materiál pre potreby realizácie aktivity. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	Aktivita 1.2	
4.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	5 361,04	5 361,04	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby realizácie aktivity	Aktivita 1.2	

4.4.3.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	66 241,11	66 241,11	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu v rámci SR ako aj do zahraničia (os. motorové vozidlá, autobusy)	Aktivita 1.2	
4.4.4.	Operatívny lízing dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,00	9 800,00	9 800,00	Prenájom (operatívny lízing) vozidiel za mesačný poplatok vrátane údržby, poistenia havarijného a PZP počas trvania realizácie odborných aktivít projektu	Aktivita 1.2	
4.4.5.	Prenájom priestorov na VŠ	636001	projekt	1,00	20 586,00	20 586,00	Prenájom zariadených kancelárskych priestorov na VŠ za účelom realizácie odbornej aktivity projektu, vrátane energie, vodného, stočného, upratovania a odvozu odpadu x 20 m ² na 1 osobu.	Aktivita 1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					142 800,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania	637007	projekt	1,00	142 800,00	142 800,00	Podpora frekventantov spojená s ich účasťou na vzdelávaní v SR a zahraničí formou exkurzií.	Aktivita 1.2	X
4.5.2.	Školiace nástroje pre frekventantov			0,00	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov								
4.	Spolu					4 742 055,46			
1.3 Skvalitnenie vzdelávacieho obsahu a podpora inovatívnych foriem vzdelávania pre potreby trhu práce vo vybraných perspektívnych študijných odboroch									
5.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					467 451,29			
5.1.									
5.1.1.	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	1 100,18	18,23	20 056,28	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.3	X
5.1.2.	Odborný garant aktivity 1.3	610620	osobohodina	4 400,00	18,23	71 776,02	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu. Uvedená položka môže byť obsadená viacerými osobami, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 4 400 hodín.	Aktivita 1.3	X
5.1.3.	Odborný garant etapy 1.3.1.	610620	osobohodina	3 270,00	18,23	59 612,10	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.3	X
5.1.4.	Odborný garant etapy 1.3.2.	610620	osobohodina	2 932,50	18,23	53 459,48	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu etapy. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 18 mesiacov trvania aktivity projektu.	Aktivita 1.3	X

5.1.5.	Odborný personál pre etapu 1.3.1 č. 1 - 30 - externý	637027	osobohodina	0,00	9,00	0,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 21 000 hodín. Predpokladaný počet 30 osôb.	Aktivita 1.3	
5.1.6.	Odborný personál pre etapu 1.3.1 č. 1 - 30	610620	osobohodina	19 395,00	12,17	236 037,15	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas celého trvania etapy projektu. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 21 000 hodín. Predpokladaný počet 30 osôb.	Aktivita 1.3	
5.1.7.	Odborný personál pre etapu 1.3.2 č. 1 - 8 - externý	637027	osobohodina	1 200,00	9,00	10 800,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 2 800 hodín. Predpokladaný počet 8 osôb. Zabezpečuje odbornú úroveň pobytu študentov na zahraničnom pracovisku a prepojenie ich vzdelávania so zahraničnou praxou.	Aktivita 1.3	
5.1.8.	Odborný personál pre etapu 1.3.2 č. 1 - 8 - externý - odvody	610620	osobohodina	1 200,00	3,17	3 804,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.3	
5.1.9.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1,00	11 906,26	11 906,26	Stravné bude poskytnuté hlavnému odbornému garantovi aktivít projektu, odbornému garantovi aktivity 1.3, odbornému garantovi etapy 1.3.1 a odbornému garantovi etapy 1.3.2, odbornému personálu etapy 1.3.1. v prípade, ak budú zamestnaní na úväzok minimálne v rozsahu podľa príslušných ustanoviení Zákonníka práce.	Aktivita 1.3	X
5.2	Cestovné náhrady **					30 980,02			
5.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	11 819,49	11 819,49	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre realizáciu odbornej aktivity projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (6 500) km počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenájatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.	Aktivita 1.3	

							Počas 31 mesiacov planujeme kazdy mesiac 20 prespani pocas sluzobnych ciest. 1 noc ubytovania/60 € + stravné + cestovné a iné v zmysle zákona. Výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Na pracovnú cestu môže byť vyslaný každý odborný pracovník aktivity (v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými smernicami) podľa potreby a požiadaviek vyplývajúcich z implementácie aktivity. V prípade využitia vlastného motorového vozidla je oprávnená len čiastka pre šoféra a to vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu) v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa.		
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	19 160,53	19 160,53		Aktivita 1.3	X
5.2.3.	Zahranické pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.2.4.	Tuzemské pracovné cesty - verejná doprava(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	0,00	0,00	Účelom využitia týchto výdavkov je cestovné verejnou dopravou v rámci odbornej aktivity po SR. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.3	X
5.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
5.3.2.									
5.4	Ostatné výdavky - priame					296 470,96			
5.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	8 000,00	8 000,00	Spotrebný a kancelársky materiál, tonery, prevádzkový materiál pre potreby realizácie aktivity. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	Aktivita 1.3	
5.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	3 770,96	3 770,96	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby realizácie aktivity	Aktivita 1.3	
5.4.3.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	8 080,00	8 080,00	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu	Aktivita 1.3	
5.4.4.	Operatívny lízing dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,00	4 600,00	4 600,00	Prenájom (operatívny lízing) vozidiel za mesačný poplatok vrátane údržby, poistenia havarijného a PZP počas trvania realizácie odborných aktivity projektu	Aktivita 1.3	
5.4.5.	Prenájom priestorov na VŠ	636001	projekt	1,00	70 000,00	70 000,00	Prenájom priestorov budovaných školiacich stredísk na VŠ, kde bude umiestnené realizované vzdelávanie v školských vzdelávacích strediskách a umiestnené obstarané zariadenie pre praktické vzdelávanie. Zahŕňa všetky náklady spojené s upratovaním, vodné točné, elektrina a pod..	Aktivita 1.3	
5.4.6.	Odborná literatúra pre potreby vzdelávania	633009	projekt	1,00	202 020,00	202 020,00	Odborná literatúra a učebnice pre potreby realizácie praktického vzdelávania. Blížšia špecifikácia bude určená podľa požiadaviek jednotlivých VŠ v priebehu realizácie aktivity (bude využívaná aj v rámci realizácie Aktivity 1.2) v súlade s pravidlami oprávnenosti. Cena vrátane nákladov na dodanie tovaru (doprava a pod.).	Aktivita 1.3	X
5.5	Podpora frekventantov					99 000,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (zahrančné cesty)	637007	projekt	1,00	99 000,00	99 000,00	Zabezpečenie vzdelávania vybraných cca. 20 študentov v zahraničí na max. 3 mesiace. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.3	X
5.5.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)								
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,00	0,00	0,00			

5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.	Spolu					893 902,27			
1.4 Popularizácia štúdií v perspektívnych študijných odboroch a spolupráce medzi vysokými školami a podnikovou sférou									
6.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 097 096,47			
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 097 096,47			
6.1.1.	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	1 064,93	18,23	19 413,67	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.4	X
6.1.2.	Odborný garant aktivity 1.4	610620	osobohodina	3 983,00	18,23	72 610,09	Celková zodpovednosť za realizáciu aktivity a jej etáp. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň a koordináciu projektu. Komunikuje s externým prostredím ohľadom zabezpečenia realizácie odborných aktivít projektu.	Aktivita 1.4	X
6.1.3.	Redaktor popularizácie	610620	osobohodina	19 013,50	12,17	231 394,30	Celková zodpovednosť za odbornú realizáciu aktivity v príslušnej oblasti. Komunikácia a odborný dohľad nad externými dodávateľmi v rámci aktivity. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 31 mesiacov trvania aktivity projektu. Na uvedenej pozícii môže súčasne vykazovať činnosť viac osôb.	Aktivita 1.4	X
6.1.3.1.	Programátor – tvorba a administráciu systému komunikačnej platformy	610620	osobohodina	4 755,00	18,23	86 683,65	Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnancov vrátane odvodov počas 15,5 mesiaca trvania projektu. Hrubá mzda je 13,50 €/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %. Spolu CCP vychádza na 18,23 €/hod. Na uvedenej pozícii môže súčasne vykazovať činnosť viac osôb. Zabezpečuje tvorbu a administráciu systému komunikačnej platformy	Aktivita 1.4	X
6.1.3.2.	Odborný pracovník pre popularizáciu aktivít projektu	610620	osobohodina	7 155,00	12,17	87 076,35	Zodpovedá za odbornú realizáciu aktivity v oblasti popularizácie. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Náklady na celkovú cenu práce zamestnanca vrátane odvodov počas 13 mesiacov trvania aktivity projektu. Na uvedenej pozícii môže súčasne vykazovať činnosť viac osôb.	Aktivita 1.4	
6.1.4.	Odborný personál aktivity 1.4. č. 1 - 8 - externý	637027	osobohodina	4 277,83	9,00	38 500,47	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 9 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max. 4 277,83 hodín. Predpokladaný počet 8 osôb.	Aktivita 1.4	

6.1.5.	Odborný personál aktivity 1.4. č. 1 - 8 - externý - odvody	610620	osobohodina	4 277,83	3,17	13 578,59	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.4	
6.1.6.	Člen expertnej skupiny pre popularizáciu č. 1 - 20 - externý	637027	osobohodina	4 723,00	13,50	63 918,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 13,50 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne, pričom celkový kumulovaný počet hodín pre túto pracovnú pozíciu je max.-4 723 hodín. Predpokladaný počet 20 osôb.	Aktivita 1.4	
6.1.7.	Člen expertnej skupiny pre popularizáciu č. 1 - 20 - externý - odvody	610620	osobohodina	4 723,00	4,75	22 510,60	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.4	
6.1.8.	Externí prispievatelia popularizačného obsahu č. 1-200	637027	osobohodina	8 505,00	13,50	114 817,50	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 13,50 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne. Predpokladaný počet 200 osôb.	Aktivita 1.4	
6.1.8.1	Expertí pre popularizáciu	637027	osobohodina	1 400,00	43,00	60 200,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 43 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne.	Aktivita 1.4	
6.1.8.2	Zahraniční expertí pre popularizáciu	637027	osobohodina	2 450,00	65,00	159 250,00	Realizácia odborných činností v rámci príslušnej etapy aktivity. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe Zákonníka práce. Náklady na odmenu zamestnanca počas celého obdobia trvania aktivity projektu. Hrubá mzda je 65 €/hod. Počas realizácie projektu bude uvedená pracovná pozícia obsadená viacerými pracovníkmi súčasne.	Aktivita 1.4	
6.1.9.	Externí prispievatelia popularizačného obsahu č. 1-200 - odvody	610620	osobohodina	8 505,00	4,75	40 398,75	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.4	
6.1.9.1	Expertí pre popularizáciu - odvody	610620	osobohodina	1 400,00	15,14	21 196,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 % za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.4	
6.1.9.2	Zahraniční expertí pre popularizáciu - odvody	610620	projekt	1,00	56 056,00	56 056,00	Odvody zamestnávateľa v súlade s legislatívou príslušnej krajiny, za zamestnanca pracujúceho na základe dohody.	Aktivita 1.4	
6.1.10.	Stravné pre odborných pracovníkov	637014	projekt	1,00	9 492,50	9 492,50	Pre odborných zamestnancov Aktivity 1.4. počas obdobia realizácie projektu pri výške príspevku na stravné v zmysle platných právnych predpisov. Stravné bude poskytnuté v prípade, ak budú zamestnaní na úväzok minimálne v rozsahu podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.	Aktivita 1.4	X
6.2.	Cestovné náhrady **					59 952,22			

6.2.1.	Prevádzka vozidla	634001	projekt	1,00	11 662,95	11 662,95	Spotreba PHM pri použití motorového vozidla pre realizáciu odbornej aktivity projektu. Predpokladáme cenu pohonných hmôt 1,6 €/l a priemernú spotrebu 7l/100 km. Výdavky sú stanovené na priemerný mesačný počet najazdených km (3 500 km) počas 30 mesiacov trvania aktivity projektu. PHM budú použité do vozidiel organizácie, prenájatých vozidiel a vozidiel obstaraných prostredníctvom operatívneho lízingu.	Aktivita 1.4	
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	18 489,27	18 489,27	Počas 31 mesiacov plánujeme každý mesiac 20 prespaní počas služobných ciest. 1 noc ubytovania/60 € + stravné + cestovné a iné v zmysle zákona. Výdavky budú hradené v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Na pracovnú cestu môže byť vyslaný každý odborný pracovník aktivity (v súlade s príslušnými právnymi predpismi a internými smernicami) podľa potreby a požiadaviek vyplývajúcich z implementácie aktivity. V prípade využitia vlastného motorového vozidla je oprávnená len čiastka pre šoféra a to vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu) v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa.	Aktivita 1.4	X
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1,00	29 800,00	29 800,00	Cestovné náhrady pre odborných pracovníkov v rámci realizácie etapy 1.4.4. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách. V rámci projektu sa uskutočnia max. 2 návštevy.	Aktivita 1.4	X
6.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.2.5.	Tuzemské pracovné cesty - verejná doprava(cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	0,00	0,00	Účelom využitia týchto výdavkov je cestovné verejnou dopravou v rámci odbornej aktivity po SR. Výdavky budú hradené najmä v súlade so zákonom o cestovných náhradách.	Aktivita 1.4	
6.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.3.2.			osobohodina	0,00	0,00	0,00			
6.4	Ostatné výdavky - priame					94 500,00			
6.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	18 000,00	18 000,00	Spotrebný a kancelársky materiál, tonery, prevádzkový materiál pre potreby realizácie aktivity. Ceny vychádzajú z internetového prieskumu.	Aktivita 1.4	
6.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	2 500,00	2 500,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre potreby realizácie aktivity	Aktivita 1.4	
6.4.3.	Nájom dopravných prostriedkov	634004	projekt	1,00	3 400,00	3 400,00	Prenájom dopravných prostriedkov pre potreby projektu	Aktivita 1.4	
6.4.4.	Podujatie na prezentáciu výsledkov spolupráce na národnej úrovni	637001	projekt	1,00	16 000,00	16 000,00	Dodávky služieb súvisiace s realizáciou etapy 1.4.3., organizačné a technické zabezpečenie popularizačných aktivít.	Aktivita 1.4	
6.4.4.1.	Nájom priestorov na zabezpečenie podujatí na prezentáciu výsledkov spolupráce na národnej úrovni	636001	projekt	1,00	17 000,00	17 000,00	Prenájom priestorov za účelom realizácie podujatí na prezentáciu výsledkov spolupráce na národnej úrovni.	Aktivita 1.4	
6.4.5.	Prezentačné dni podnikov	637001	projekt	1,00	16 000,00	16 000,00	Technické zabezpečenie popularizačných aktivít.	Aktivita 1.4	
6.4.5.1.	Nájom priestorov na zabezpečenie Prezentačných dní podnikov	636001	projekt	1,00	17 000,00	17 000,00	Prenájom priestorov na VŠ za účelom realizácie podujatia projektu „Prezentačné dni podnikov“	Aktivita 1.4	

6.4.6.	Operatívny lízing dopravných prostriedkov	636004	projekt	1,00	4 600,00	4 600,00	Prenájom (operatívny lízing) vozidla za mesačný poplatok vrátane údržby, poistenia havarijného a PZP počas trvania realizácie odborných aktivít projektu	Aktivita 1.4	
6.5	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1,00	0,00	0,00	Podpora frekventantov spojená s ich účasťou na exkurziách v podnikoch v rámci popularizácie. Odhadované priemerné náklady na 1 osobu/1 deň: stravné 4 EUR, cestovné 10 EUR	Aktivita 1.4	X
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,00	0,00	0,00			
6.	Spolu					1 251 548,69			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prídržka	920	projekt	1,00	286 000,00	286 000,00	Riziková prídržka bude použitá v prípade zvýšenia nákladov na personálne výdavky, resp. cestovné náhrady na základe zmeny príslušných právnych predpisov, na zvýšenie nákladov na obstaranie tovarov a služieb pre potreby realizácie projektu na základe zmien na trhu, ak cena tovarov a služieb na základe výsledkov verejného obstarávania bude vyššia ako sa predpokladalo na základe realizovaných prieskumov trhu pri spracovaní žiadosti o poskytnutie NFP.		
X.	Spolu					286 000,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					16 526 569,09			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v €	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity		
1.	Nepriame výdavky***	1868831,53	13,00351834	0,2		z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			0,1		z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	1148024,41	7,988069676	0,3		z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	28919,5	1,54746426	0,2		z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	0	0	0,3		z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	5300631,65	36,88232984	0,4		z priamych výdavkov
6.	Riziková prídržka	286000	1,730546724	0,05		z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
študenti vysokých škôl denného štúdia (I., II. a III. stupňa)	<i>Veľkosť cieľovej skupiny:</i> Cieľová skupina - 9 350 študentov <i>Z toho:</i> 3 350 osôb na 1.2 3 000 osôb na 1.3 3 000 osôb na 1.4 <i>Nepriama cieľová skupina:</i> Cca. 35 000 osôb na 1.1 Predpokladaná veková štruktúra: • 18 – 35 rokov Geografické umiestnenie: • Všetky regióny SR, okrem BSK Vzdelanostná úroveň: • ISCED 3 – 3A – pre študentov I. a II. stupňa • ISCED 5 – 5A – pre študentov III. stupňa Pohlavie: • Žena / muž Študenti I. a II. stupňa Výberová vzorka pre projekt x cca. 0,8 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia študentov študujúcich viac ako jednu vysokú školu a časti študentov, ktorí sú menej aktívni v rámci štúdia (nikdy nie je možné zaplniť celú cieľovú skupinu).. Študenti III. stupňa: Výberová vzorka pre projekt x cca. 0,7 zo štatistiky z dôvodu vylúčenia doktorandov študujúcich viac ako jednu vysokú školu a časti študentov, ktorí sú menej aktívni v rámci štúdia (nikdy nie je možné zaplniť celú cieľovú skupinu).

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	Aktivita 1.1: Posúdenie efektívnosti študijných programov vysokých škôl z hľadiska aktuálnych a perspektívnych potrieb trhu práce a spolupráce s podnikovou sférou
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť metodiku a realizovať posúdenie všetkých relevantných študijných programov v rámci vybraných študijných programov v súlade s výstupmi aktivity 1.1.1 z pohľadu prioritných potrieb praxe a prognóz vývoja pracovného trhu a nadväzne na to spracovať optimalizované podklady pre zavedenie inovatívnych foriem vzdelávania pre 100 vysoko najperspektívnejších študijných programov v rámci vybraných študijných programov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	Celkové trvanie: 05/2013 –11/2015 (spolu 31 mesiacov)
Popis aktivity	Účel realizácie aktivity vo väzbe na špecifický cieľ projektu: Účelom realizácie aktivity je prispôbiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti prostredníctvom vytvorenia metodiky priblíženia vysokoškolského vzdelávania potrebám praxe, dopytu zamestnávateľov a perspektívam vývoja pracovného trhu a implementácie vytvorenej metodiky v komplexnom posúdení študijných programov vo vybraných študijných programoch, ako aj v príprave návrhov adaptácie pre obsahy a formy štúdia v 100 vysoko perspektívnych študijných programoch (vo väzbe na uplatniteľnosť v zmysle aktuálnych a budúcich potrieb trhu práce) tak, aby sa skvalitnila príprava absolventov a zvýšila sa ich úspešnosť a hodnota na trhu práce. Tento účel napĺňa aktivita prostredníctvom: - Kritického posúdenia existujúcich domácich a zahraničných zdrojov pre tvorbu metodiky umožňujúcej maximalizovať prienik súčasných a prognózovaných potrieb praxe a postupov adaptácie obsahov a foriem vysokoškolského štúdia - Tvorby metodiky umožňujúcej definovať konkrétne intervencie do obsahov a foriem vzdelávania v konkrétnych študijných programoch na úrovni trhom požadovaných, prognózovaných a lokálnym a medzinárodným benchmarkingom overených, odborne špecifických, ako aj medziodborovo, medzisektorovo a funkčne prenositeľných kompetencií. - Spracovania prognózy potrieb trhu práce s dôrazom na sektory s vysokou pridanou hodnotou pre HDP, teda predovšetkým využívajúce absolventov technických odborov a odborov s vysokým potenciálom pre inovácie a výskum aplikovaný v praxi sektorov s vysokou pridanou hodnotou pre HDP, so zapojením zamestnávateľov, domácich a zahraničných zdrojov mapujúcich vývoj na trhu práce. - Implementácie posúdenia cieľových študijných programov v rámci zvolených študijných odborov a spracovaním hodnotiacej správy. - Výberu 100 vysoko perspektívnych študijných programov pre pilotné spracovanie návrhov adaptácie obsahu a foriem štúdia, ktoré sa budú postupne zapracovávať do Aktivity 1.2 v jej priebehu. - Spracovania návrhov pre adaptáciu študijných programov

- v súčinnosti s odborníkmi z praxe a z vysokých škôl
- Vyhodnotenia a odporúčania pre pozitívne systémové zmeny

Harmonogram realizácie aktivity:

Etapa:	Predpokladané trvanie:
Etapa č. 1.1.1 Identifikácia študijných programov, kde už existujú príklady dobrej praxe spolupráce VŠ a podnikovej sféry a zapojenie študentov týchto študijných programov do prvej fázy aktivity 1.2. a spracovanie odporúčaní pre zdokonalenie tejto spolupráce.	06/2013 – 12/2014
Etapa č. 1.1.2 Tvorba metodiky a benchmarkingových kritérií pre posúdenie uplatniteľnosti absolventov cieľových študijných programov na trhu práce (I., II. a III. stupeň vysokoškolského vzdelávania), vrátane kritického posúdenia existujúcich informačných zdrojov.	05/2013 – 09/2014
Etapa č. 1.1.3 Vypracovanie prognózy dopytu po absolventoch študijných programov vysokých škôl na trhu práce výhľadovo na 5 rokov s trendovou indikáciou (rast/utlmovanie) na ďalších 5 rokov	09/2013 – 10/2014
Etapa č. 1.1.4 Posúdenie cieľových študijných programov v rámci zvolených študijných odborov vrátane zapracovania konkrétnych aktuálnych a perspektívnych požiadaviek praxe v rovine odborne-špecifických, ako aj medziodborovo, medzisektorovo a funkčne prenositeľných kompetencií	06/2013 – 11/2014
Etapa č. 1.1.5 Výber 100 vysoko perspektívnych študijných programov s použitím kritérií projektu (vytvorených v súlade s Etapou 1.1.3) pre zaradenie do ďalšej podpory z projektu a zazmluvnenie spolupráce s príslušnými VŠ	12/2013 – 01/2015
Etapa č. 1.1.6 Detailné odporúčania pre optimalizáciu obsahov a foriem štúdia vzhľadom na	02/2014 – 11/2015

	potreby praxe, vrátane spracovania cieľových kompetenčných modelov absolventa pre 100 vybraných perspektívnych študijných programov (zazmluvnených v Etape 1.1.5 projektu) Etapa č. 1.1.7 Získanie spätnej väzby a spracovanie Záverečnej správy	09/2013 – 11/2015
	Etapa č. 1.1.1 Identifikácia študijných programov, kde už existujú príklady dobrej praxe spolupráce VŠ a podnikovej sféry a zapojenie študentov týchto študijných programov do prvej fázy aktivity 1.2. a spracovanie odporúčaní pre zdokonalenie tejto spolupráce. Pre študijné programy z tejto/týchto VŠ bude ponúknutá účasť v prvej fáze aktivity 1.2 a budú podporené z prostriedkov projektu - Experti Etapy 1.1.1 uvedení v personálnej matici zbierajú a analyzujú údaje o vytvorených sieťach spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry od zamestnávateľov a ich zväzov, a od vysokých škôl. - Na základe údajov o vytvorených sieťach spolupráce vysokej školy a podnikovej sféry sa identifikujú tie študijné programy, kde spolupráca danej VŠ s podnikom už existuje, kde existuje priestor na jej rozšírenie a skvalitnenie a kde existujú aj „best practice prípady“, ktoré túto kvalitu dokumentujú. Pre tieto vybrané študijné programy bude príslušným vysokým školám ponúknutá účasť v prvej fáze aktivity 1.2 a budú podporené z prostriedkov projektu. - V priebehu prvej fázy vzdelávania v rámci aktivity 1.2 bude získaná spätná väzba k spolupráci na základe priameho oslovenia zamestnávateľov, študentov ako účastníkov tohto vzdelávania a vysokej školy a to pred začiatkom vzdelávania, počas a po skončení vzdelávania - Zhrnutie spätnej väzby bude formulované do odporúčaní pre optimalizáciu priebehu vzdelávania v ďalších fázach aktivity 1.2 <u>Metóda:</u> - Pre získanie informácií o vytvorených sieťach spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry sa budú používať tieto informačné zdroje a metódy ich získavania: - o Zamestnávatelia a ich zväzy: online (web) prieskum, telefonický prieskum a stretnutie s kompetentnými za účelom získania detailnejších informácií prostredníctvom dotazníka a následného interview - o Kompetentní z vysokých škôl v rámci Cieľa Konvergencia: dotazník a následné interview	

	<u>Výstupy:</u> - Identifikácia študijných programov, kde už existuje spolupráca VŠ s podnikom a priestor pre rozšírenie a skvalitnenie spolupráce - Odporúčanie pre zdokonalenie vzdelávania v ďalších fázach aktivity 1.2 Etapu č. 1.1.2 Tvorba metodiky a benchmarkingových kritérií pre posúdenie uplatniteľnosti absolventov cieľových študijných programov na trhu práce (I., II. a III. stupeň vysokoškolského vzdelávania), vrátane kritického posúdenia existujúcich informačných zdrojov. - Experti Etapy 1.1.2 (maximálne 5 expertov) uvedení v personálnej matici projektu zozbierajú existujúce údaje o uplatnení absolventov vysokých škôl na trhu práce. Na základe zisťovania a prieskumov a porovnaní realizovaných pred zahájením projektu predpokladáme základné zdroje údajov: a) inštitúcie verejnej správy (úrady práce s údajmi o ponuke trhu práce a prehľadoch nezamestnaných, štatistický úrad atď.) b) vysoké školy (počty absolventov, umiestnenie absolventov) - Všetky získané údaje spracuje v prehľadnej forme a kriticky zhodnotí ich výpovednú hodnotu a kompletnosť tak, aby externý dodávateľ, ktorý bude vybraný vo verejnom obstarávaní, mohol efektívne a plynule nadviazať na tieto zdroje pri tvorbe vlastnej metodiky a aby nevznikali duplicitné výstupy. Výstupom práce expertov bude Súhrnná správa s prílohami vo forme dátových súborov. - Vybraný dodávateľ vo verejnom obstarávaní spracuje na základe získaných podkladov od expertov o existujúcich údajoch a na základe vlastného know-how, prípadne ním používaných licencovaných produktov a za participácie domácich a zahraničných expertov vo forme diela takú metodiku, ktorá umožní: a) Podrobnú segmentáciu trhu práce vzhľadom na posúdenie uplatniteľnosti absolventov vysokých škôl podľa toho, kde vzniká aktuálne a perspektívne najvyššia pridaná hodnota pre HDP a vzhľadom na ďalšie kritériá, ktoré indikujú vysokú mieru zamestnateľnosti (počet) absolventov v povolaniach a pozíciách, pre ktoré ich študijný program pripravuje (ďalej ako relevantné segmenty trhu práce) b) Vytvorenie mapy študijných programov vo vzťahu k existujúcim a potenciálnym možnostiam zamestnania v relevantných segmentoch trhu práce - o každý segment trhu práce (napr. strojársky priemysel so zameraním na výrobu automobilov), bude mať priradené požadované študijné programy a tiež kvantifikovanú indikáciu počtu uplatnených a uplatniteľných absolventov - o každý študijný program bude mať priradené potenciálne segmenty uplatnenia absolventov a informáciu o váhe
--	--

	týchto segmentov vzhľadom na pridanú hodnotu v národnom hospodárstve a ďalšie zvolené kritériá (aktuálne a perspektívne) c) Vytvorenie mapy profilových kompetencií vo vzťahu k existujúcim a perspektívnym potrebám trhu práce - o spôsob zisťovania, ktoré odborne-špecifické a ktoré prenositeľné kompetencie sú najviac žiadané v jednotlivých segmentoch trhu práce - o spôsob zisťovania kritérií, ktoré zamestnávateľa uplatňujú pre posúdenie zvládnutia či nezvládnutia daných kompetencií d) Porovnanie študijných programov vzhľadom na úspešnosť sýtenia požiadaviek relevantných segmentov trhu práce a ich kategorizáciu vo vzťahu k relevantným odvetviam a segmentom trhu práce podľa potenciálnej uplatniteľnosti absolventov - o zber údajov od vysokých škôl, štúdiu profilov absolventa, skríning ďalších dostupných údajov už v minulosti spracovaných, sumarizácia existujúcich dát - o priradenie k oblastiam uplatnenia v praxi a prisúdenie váh segmentom v praxi na základe pridanej hodnoty pre národné hospodárstvo a ďalších kritérií - o zber údajov od zamestnávateľov, ktoré umožnia definovať ich prioritné potreby vzhľadom k študijným programom, podľa ktorých prijímajú absolventov alebo ktoré by zatriaktívni prijímanie absolventov. e) Benchmarking úspešnosti uplatňovania absolventov študijných programov v rámci trhu práce f) Benchmarking vzdelávaných profilových kompetencií voči v rámci SR a voči zahraničným trendom. g) Spracovanie metodiky, ktorá umožní spojiť existujúce dátové zdroje o aktuálnom uplatňovaní sa absolventov na trhu práce a o prioritách zamestnávateľov s novo zbieranými údajmi h) Definovanie foriem realizácie zberu údajov, ich analýzy a odbornej interpretácie zistení pre - o integráciu existujúcich dát do nového systémového spracovania - o reanalýzu získaných dát pre potreby projektu - o priame oslovovanie VŠ kvantitatívnymi a kvalitatívnymi metodikami (online dotazníky, štruktúrované interview a pod.) - o priame oslovovanie zamestnávateľov a ich vzťahov (kvantitatívne a kvalitatívne prieskumy) - o priame oslovovanie absolventov VŠ v kvantitatívnych a kvalitatívnych prieskumoch - o priame oslovovanie študentov končiacich ročníkov VŠ v kvantitatívnych a kvalitatívnych prieskumoch - o spracovanie údajov a záverov do formátov požadovaných pre mapu odborov, mapu profilových kompetencií a benchmarkingové zobrazenie i) Definovanie štruktúry zberu údajov, tvorby záverečných správ
--	---

	a elektronických foriem prezentácie výsledkov tak, aby boli dlhodobo replikovateľné <u>Metóda:</u> - Pre úvodné zhrnutie existujúcich údajov a ich kritické vyhodnotenie pre potreby projektu bude uplatnená metóda reanalýzy dát a „desk research“. - Pre spracovanie diela od externého dodávateľa, vybraného vo verejnom obstarávaní bude požadované, aby v rámci metód dodržal nasledovné: - Metodika musí sledovať dva základné ukazovatele: 1. úspešnosť zamestnávania absolventa z daného, absolvovaného študijného programu 2. potenciál zamestnateľnosti absolventa v segmentoch s vysokou pridanou hodnotou pre národné hospodárstvo, kde je požadovaná vysokoškolská kvalifikácia (prvý až tretí stupeň vysokoškolského vzdelania). Musí umožniť porovnanie študijných programov navzájom podľa kritérií vyvinutých v tejto Etape. - Odborné zdôvodnenie segmentácie trhu pracovných pozícií a prepojenosti na študijné programy. - Metodiku zisťovania profilových kompetencií, ktorá využije už existujúce, medzinárodne overené systémy posudzovania kompetencií a uvedie ich adaptáciu na podmienky SR, čím prinesie nové expertné know-how. - Metodika musí obsahovať postup pre prácu s benchmarkingom a pre dlhodobo udržateľnú prácu s vytvoreným systémom zberu a vyhodnocovania údajov. - Metodika uvedie presný postup pre zber údajov vrátane štruktúry obsahu dotazovania, spôsobov dotazovania (technika zberu dát a prieskumu/prieskumov), štatistického vyhodnotenia a kvalitatívneho vyhodnotenia. - Definovanie vzorky, ktorá disponuje potrebnými údajmi. Predpokladáme, že do nej budú patriť - o vysoké školy (počty absolventov, umiestnenie absolventov, profil študijného odboru s indikáciou uplatnenia absolventov atď.) – oslovených a analyzovaných všetkých študijných programov - o organizácie v praxi (personálne agentúry, zamestnávateľské zväzy, zamestnávateľia a ich štatistické databázy) - o inštitúcie verejnej správy (úrady práce s údajmi o ponuke trhu práce a prehľadoch nezamestnaných, štatistický úrad atď.) - o priamo absolventi vysokých škôl – reprezentatívny prieskum pre zvolené segmenty trhu zamestnanosti absolventov vysokých škôl - o iné zdroje, ktoré môže navrhnúť dodávateľ tejto odbornej časti národného projektu - Metódy zberu údajov:
--	---

	- o Spracovanie reanalýzy získaných dátových súborov od tretích strán a ich spracovanie pre potreby projektu - o Online prieskum - o Sociologický prieskum – využitie siete profesionálnej agentúry - o Telefonický prieskum – využitie call centra a profesionálnej agentúry - o Kvalitatívny prieskum (napríklad štruktúrované interview, fokus skupina a pod.) - Realizácia analýzy bude obsahovať: - o komplexné postupy pre analýzu ponukovej stránky – ukazovateľov výkonnosti a efektívnosti vysokých škôl - o komplexné postupy pre analýzu dopytovej stránky – ukazovateľov dopytu zamestnávateľov - o postupy analýzy budú uplatňovať multikriteriálny prístup, a to najmä podľa odvetví/segmentov, odborov a programov vzdelávania, regiónov a pod. - Pre dlhodobú udržateľnosť bude v záverečnej správe definovaná štruktúra zberu údajov a metodika tvorby záverečných správ a elektronických foriem prezentácie výsledkov, rovnako ako verifikácia nákladov na implementáciu pravidelnej realizácie po skončení projektu <u>Výstupy:</u> - Súhrnná správa od expertov Etapy 1.1.2 - Metodika vytvorená dodávateľom vo forme diela Etapa č. 1.1.3 Vypracovanie prognózy dopytu po absolventoch študijných programov vysokých škôl na trhu práce výhľadovo na 5 rokov s trendovou indikáciou (rast/utlmovanie) na ďalších 5 rokov - Experti Etapy 1.1.3 (maximálne 3 experti) uvedení v personálnej matici projektu zozbierajú existujúce a dostupné údaje o prognóze dopytu po absolventoch študijných programov vysokých škôl na trhu práce SR. Všetky získané údaje spracujú v prehľadnej forme a kriticky zhodnotia ich výpovednú hodnotu a kompletnosť tak, aby externý dodávateľ, ktorý bude vybraný vo verejnom obstarávaní, mohol efektívne a plynule nadviazať na tieto zdroje pri spracovaní prognózy dopytu po absolventoch študijných programov vysokých škôl na trhu práce. Pracovníci uvedení v personálnej matici rovnako preberú od externého dodávateľa konečné výstupy a v priebehu spracovania diela ho budú podporovať v komunikácii s dotknutými inštitúciami a vysokými školami, poskytujúcimi údaje k predmetnej problematike. - Prognóza bude dodaná externým dodávateľom vybraným vo verejnom obstarávaní ako dielo, metodologicky prepojené na Etapu č.1.1.2 so zachovaním kompatibility - Prvým krokom dodávateľa bude spracovanie postupu, ktorý
--	--

	definuje: - o Informačné zdroje, z ktorých bude prognóza čerpať. Predpokladané zdroje informácií budú minimálne nasledovné: ▪ Strategické výhľady pre rozvoj ekonomiky SR ▪ Strategické materiály k rozvoju vysokých škôl v SR ▪ Zahraničné trendy v sektore vysokých škôl (najmä relevantné EÚ štáty a štáty s najlepšie hodnotenými VŠ programami v existujúcich rebríčkoch) ▪ Zahraničné trendy na trhu práce vo vzťahu k vysokoškolskému štúdiu (najmä relevantné EÚ štáty) ▪ Zahraničné best practice modely prepojenia tvorby vysokoškolských kurikúl a praxe ▪ Očakávania zamestnávateľov v SR (reprezentatívna vzorka vzhľadom na aktuálne silné a tiež na perspektívne sa rozvíjajúce odvetvia) - o Postup a kritériá vyhodnocovania zdrojov vzhľadom na študijné programy ako budú definované v rámci Etapy 1.1.2 – súčasťou metodiky bude definovanie kľúčových faktorov úspechu pre uplatnenie na trhu práce - o Formy výstupov tak, aby bolo možné študijné programy navzájom porovnať a prisúdiť im váhu z pohľadu predpokladaných potrieb trhu práce v budúcnosti - o Posúdenie nielen preferovaných študijných programov ale aj profilových kompetencií (pre najperspektívnejšie študijné programy), ktoré bude budúci trh práce požadovať - Realizácia zberu údajov z vyššie identifikovaných zdrojov a ich spracovanie najmä metódami: - o štúdium a porovnanie dokumentov - o adaptácie know-how pre podmienky SR - o štruktúrované interview - o online prieskumu - o expertných posudkov k prognóze pre vybrané skupiny študijných programov od zahraničných a domácich odborníkov - Prehľadné vyhodnotenie získaných údajov, analýza a interpretácie – spracovanie výstupu vo forme „Prognózy“ - kvantifikovaných trendov, kvalitatívnych posudkov (vrátane odporúčaných profilových kompetencií pre vybrané perspektívne študijné programy) a záverov s odporúčaniami vzhľadom k definovaným študijným programom v štruktúre zosúladenej s Etapou 1.1.2 <u>Metóda:</u> - Odborné spracovanie postupu pre celú etapu - Identifikácia zdrojov pre dáta - predpokladané zdroje sú:
--	--

	- o Strategické výhľady pre rozvoj ekonomiky SR - o Strategické materiály k rozvoju vysokých škôl v SR - o Zahraničné trendy v sektore vysokých škôl (najmä relevantné EÚ štáty a štáty s najlepšie hodnotenými VŠ programami) - o Zahraničné trendy na trhu práce vo vzťahu k vysokoškolskému štúdiu (najmä relevantné EÚ štáty) - o Zahraničné best practice modely, prepojenia tvorby vysokoškolských kurikúl a praxe - o Očakávania zamestnávateľov v SR (reprezentatívna vzorka vzhľadom na perspektívne sa rozvíjajúce sa odvetvia) - Zber údajov: - o analýzy dokumentov - o adaptácie know-how pre podmienky SR - o štruktúrované interview - o online prieskumu - o expertných posudkov k prognóze pre vybrané skupiny študijných programov od zahraničných a domácich odborníkov - Prehľadné vyhodnotenie získaných údajov, analýza a interpretácie – spracovanie výstupu vo forme „Prognózy“ - kvantifikovaných trendov, kvalitatívnych posudkov (vrátane odporúčaných profilových kompetencií pre vybrané perspektívne študijné programy) a záverov - Definovanie kľúčových faktorov úspechu pre uplatnenie na trhu práce v budúcnosti - o Forma výstupov tak, aby bolo možné študijné programy navzájom porovnať a prisúdiť im váhu z pohľadu predpokladaných potrieb trhu práce - Ranking najperspektívnejších študijných programov z pohľadu prognózy <u>Výstupy:</u> - Prognóza dopytu po perspektívnych študijných programoch vzhľadom k zamestnateľnosti v odvetviach/segmentoch s vysokou pridanou hodnotou pre hospodársky rast SR a ďalšie významné kritériá, ktorá bude obsahovať: - o Kľúčové trendy a ich zdôvodnenie - o Príležitosti, riziká a faktory neistoty - o Skupiny „top perspektívnych“ študijných programov vzhľadom k prognóze rastových segmentov trhu - o Kľúčové profilové kompetencie pre perspektívne študijné programy - Súhrnná správa od expertov Etapu č. 1.1.4 Posúdenie cieľových študijných programov v rámci zvolených študijných programov vrátane zapracovania konkrétnych aktuálnych a perspektívnych požiadaviek praxe v rovine odborne-
--	---

	špecifických, ako aj medziodborovo, medzisektorovo a funkčne prenositeľných kompetencií - Externý dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní zrealizuje metodikou, ktorá bola pripravená v Etape č.1.1.2 a s využitím výsledkov Prognózy z Etapy č.1.1.3 posúdenie všetkých existujúcich študijných programov na VŠ v rámci Cieľa Konvergencia. Výsledkom posúdenia bude dielo, obsahujúce: a) kategorizáciu VŠ programov vzhľadom k potrebám praxe v relevantných segmentoch uplatniteľnosti absolventov na trhu práce (po ktorých absolventoch existuje aktuálne a perspektívne dopyt a v akom počte pre relevantné segmenty trhu) b) výber top relevantných študijných programov (ktorých absolventov trh práce reálne a perspektívne potrebuje v a to s ohľadom na odbornú-špecifickú ako aj prenositeľnú kompetencie, profilované v danom programe štúdia. - Experti Etapy 1.1.4 definovaní v personálnej matici národného projektu pre túto Etapu, zbierajú a triedia údaje od vysokých škôl, prípadne od akreditačnej komisie a poskytnú ich externému spracovateľovi diela. V priebehu celej Etapy budú zabezpečovať komunikáciu a súčinnosť externého dodávateľa a VŠ a budú preberať od externého dodávateľa jednotlivé časti diela. - Externý dodávateľ v rámci dodania diela: - Presne popíše očakávania trhu (aktuálne zmapuje v tejto Etape a pre budúce využije Prognózu spracovanú v Etape č.1.1.3 národného projektu) a porovná tieto očakávania s reálne na trh dodávanými profilmi absolventov VŠ vrátane ich profilových kompetencií - K tomu najprv zozbiera potrebné údaje z trhu (v detaile podľa metodiky, ktorá vznikne v Etape č. 1.1.2 národného projektu): - o integráciou existujúcich dát do nového systémového spracovania - o reanalýzou získaných dát pre potreby národného projektu - o priamym oslovením VŠ kvantitatívnymi a kvalitatívnymi metodikami (online dotazníky, štruktúrované interview a pod.) - o priamym oslovením zamestnávateľov a ich zväzov (kvantitatívne a kvalitatívne prieskumy) - zber údajov od zamestnávateľov, ktoré umožnia definovať ich prioritné potreby vzhľadom k študijným programom, podľa ktorých prijímajú absolventov alebo ktoré by zatriaktívnili prijímanie absolventov - o priamym oslovením absolventov VŠ v kvantitatívnych a kvalitatívnych prieskumoch - o priamym oslovením študentov končiacich ročníkov VŠ v kvantitatívnych a kvalitatívnych prieskumoch - o využitím údajov z Prognózy z Etapy 1.1.3 národného projektu - Spracuje maticu požiadaviek - perspektívnych a trhom požadovaných študijných programov a profilových kompetencií.
--	---

- Definuje segmenty trhu práce, kde pôsobia zamestnávateľia s najvyššou váhou vzhľadom na pridanú hodnotu v národnom hospodárstve (aj vzhľadom na prognózu) a definuje charakteristiky študijných programov, ktoré sú pre tieto segmenty vyžadované (typy pozícií a vyžadované profilové kompetencie)
- Voči tejto matici porovná reálne existujúce študijné programy (predpokladáme vyše 1000 programov v rámci oprávneného územia Cieľa Konvergencia) nasledovným spôsobom:
 - o posúdi profil absolventa každého študijného programu a eliminuje z výberu tie študijné programy, ktorých absolventi nezodpovedajú základným kritériám požiadaviek segmentov trhu s najvyššou váhou vzhľadom na pridanú hodnotu v národnom hospodárstve aktuálne a perspektívne
 - o zanalyzuje profil absolventa každého študijného programu, ktorý vo výbere zostal (a ďalšie podklady získané z VŠ ku kurikulu daného študijného programu) a posúdi ho voči matici požiadaviek
 - o zanalyzuje poznatky o profile a kvalitách absolventov daného študijného programu získané z trhu
 - o kategorizuje daný študijný program v rámci benchmarkingu a ďalších kritérií podľa dodanej metodiky z Etapy 1.1.2.
 - o kategorizuje študijný program vzhľadom k zamestnateľnosti absolventov v segmentoch s aktuálnou a perspektívnou vysokou pridanou hodnotou pre národné hospodárstvo
- Na základe zozbieraných údajov bude vytvorená mapa študijných programov vo vzťahu k existujúcim možnostiam zamestnania v relevantných segmentoch trhu pracovných miest, pričom každý segment trhu (napr. strojársky priemysel so zameraním na výrobu automobilov, bude mať priradené relevantné študijné programy a kapacitu uplatnenia absolventov) a každý študijný program bude mať priradené potenciálne segmenty uplatnenia absolventov a informáciu o váhe týchto segmentov vzhľadom na pridanú hodnotu v národnom hospodárstve, perspektívy vývoja trhu práce a tiež vzhľadom na priority formulované zamestnávateľmi a prognózou v oblasti profilových kompetencií – mapa bude mať tlačенú a elektronickú verziu s možnosťou filtrácie údajov
- Pre každý z relevantných segmentov trhu práce (podľa skupín potenciálnych zamestnávateľov) vznikne zoznam VŠ programov identifikujúci programy s najlepšou perspektívou zamestnávania absolventov (z týchto programov bude v nasledovnej fáze vyselektovaných 100 najperspektívnejších pre ďalšiu spoluprácu v národnom projekte)

Metóda:

- Postup podľa metodiky vytvorenej v Etape 1.1.2 národného projektu
- Vybraný dodávateľ dodá dielo.
- Experti CVTI SR uvedení v personálnej matici národného projektu

získajú podklady z VŠ, budú koordinovať súčinnosť s VŠ a preberať jednotlivé časti diela od dodávateľa.

Výstupy:

- Posúdenie efektívnosti a výkonnosti vysokých škôl z pohľadu aktuálnej a perspektívnej uplatniteľnosti ich absolventov v tých segmentoch pracovného trhu, ktoré prinášajú najvyššiu pridanú hodnotu v národnom hospodárstve a sú zaradené k perspektívnym v rámci výstupov prognózy z Etapy 1.1.3 projektu. Posúdenie bude zahŕňať:
 - o Prvotné posúdenie všetkých aktuálne existujúcich študijných programov a vyradenie menej perspektívnych
 - o Posúdenie všetkých zostávajúcich programov vzhľadom k mape požiadaviek
 - o Mapa uplatniteľnosti absolventov študijných programov s váhami pre segmenty trhu a s návrhmi pre selekciu najperspektívnejších študijných programov z pohľadu rastu ekonomiky SR – tlačená a elektronická verzia s možnosťami filtrácie údajov
 - o Zovšeobecnené závery voči tvorbe profilov absolventa a kurikúl VŠ programov z pohľadu požiadaviek trhu práce

Etapa č. 1.1.5

Výber 100 vysoko perspektívnych študijných programov s použitím kritérií národného projektu (vytvorených v súlade s Etapou 1.1.3) pre zaradenie do ďalšej podpory z národného projektu a zazmluvnenie spolupráce s príslušnými VŠ

- Definovanie kritérií výberu sto najperspektívnejších študijných programov zo všetkých aktuálne existujúcich študijných programov na základe predloženej mapy uplatniteľnosti a ďalších kritérií, ako napríklad už existujúca spolupráca vysokej školy, na ktorej sa študijný program študuje, s konkrétnym podnikom/organizáciou, napĺňanie 6 prioritných oblastí Národného plánu budovania infraštruktúry VaV, alebo riešenie celospoločensky závažných tém a pod. – spracuje odborný tím CVTI SR uvedený v personálnej matici Etapy 1.1.4 národného projektu experti a odborní pracovníci), vybrané študijné oblasti budú postupne ešte počas jej trvania v Aktivite 1.2 slúžiť ako podklad pre výber študijných oblastí študentov v podmienkach vzdelávania v podnikovej praxi
- Realizácia výberu na spoločnej sérii troch poldenných workshopov za účasti 5 odborných expertov uvedených v personálnej matici národného projektu, 2 pracovníkov z odborného tímu pre túto Etapu a 5 zástupcov VŠ, poverených oslovenými VŠ. Moderovanie workshopov, odborné poradenstvo vzhľadom na výstupy projektu súvisiace s Etapami 1.1.2 až 1.1.4 národného projektu a spracovanie záverov z workshopov zabezpečí dodávateľ diela pre Etapy 1.1.2 až 1.1.4. národného projektu ako súčasť dodania diela. Výstupom bude poradie odporúčaných študijných programov.

- Po ukončení výberu budú definované kritériá spolupráce s vybranými 100 študijnými programami a spracované do zmluvy o spolupráci – zabezpečia odborní pracovníci CVTI SR „Prezentačné dni podnikov“ spolu maximálne 10 podujatí za obdobie realizácie národného projektu uvedení v personálnej matici projektu
- Následne budú oslovení garanti vybraných študijných programov a po potvrdení ich záujmu budú zaradení do skupiny na zhodnotenie 100 študijných programov pri záväznosti plnenia kritérií spolupráce – v prípade odmietnutia spolupráce budú oslovení garanti študijných programov nasledujúci v poradí odporúčaných programov
- Vybrané študijné oblasti budú postupne ešte počas jej trvania v Aktivite 1.2 slúžiť ako podklad pre cielenejší výber študijných oblastí študentov v podmienkach vzdelávania v podnikovej praxi

Metóda:

- Príprava kritérií, následne podkladov a komunikácia s VŠ, príprava a administrácia zmlúv o spolupráci s VŠ odborným tímom CVTI SR – 7 pracovníci uvedení v personálnej matici národného projektu
- 3 workshopy – spolu trvanie 12 hodín (spolu na každom workshope do 14 účastníkov - za účasti 5 odborných expertov národného projektu CVTI SR uvedených v personálnej matici národného projektu, 2 pracovníkov CVTI SR z odborného tímu pre túto Etapu a 5 zástupcov VŠ, poverených oslovenými VŠ, 2 moderátorov od dodávateľa diela pre Etapy 1.1.2 až 1.1.4. národného projektu).

Výstupy:

- Formulovanie kritérií pre výber a spoluprácu s VŠ (100 cieľových programov)
- Formulovanie zoznamu najperspektívnejších študijných programov pre ďalšiu spoluprácu v národnom projekte
- Nadviazanie spolupráce formou Zmluvy o spolupráci so 100 perspektívnymi študijnými programami (VŠ), ktorým bude venovaná cieľená podpora v ďalšom priebehu národného projektu

Etapa č. 1.1.6

Detailné odporúčania pre optimalizáciu obsahov a foriem štúdia vzhľadom na potreby praxe, vrátane spracovania cieľových kompetenčných modelov absolventa pre 100 vybraných perspektívnych študijných programov (zazmluvnených v Etape 1.1.5 národného projektu)

- Bude vytvorená expertná skupina z odborných expertov, odborných pracovníkov CVTI SR a zahraničných expertov, uvedená v personálnej matici národného projektu. Táto skupina bude preberať odborné výstupy od dodávateľa a spolupracovať na koordinácii činnosti dodávateľa s pracoviskami vysokých škôl (spolu 100 študijných programov a do 500 pedagógov) **a pre vytvorenie predpokladov rýchlej implementácie navrhovaných zmien v tejto oblasti, ktoré vyplynú z odovzdaného diela, bude**

	spolupracovať s pedagógmi v 100 inovovaných perspektívnych študijných programoch na spracovaní konkretizovaných návrhov inovovaných metód vzdelávania s implementačnou aplikáciou na konkrétne predmety resp. procesy v rámci výučby v daných študijných programoch. Dodatočným výstupom bude zhrnutie metodologických odporúčaní pre spoluprácu vysokých škôl s externými konzultantmi – spracované na základe skúseností z priebehu etapy. Toto zhrnutie bude priložené k Sumarizácii postupu od externého dodávateľa. - Externý dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní spracuje 100 inovovaných profilov študijných programov, obsahujúcich odporúčania pre inovácie obsahu a foriem vzdelávania, vrátane konkrétnych odborne-špecifických a prenositeľných kompetencií, ktoré by mal študijný program formovať. Pri spracovaní týchto inovovaných profilov bude spolupracovať na každom študijnom programe s max. 5 VŠ pedagógmi (spolu s max. 500 pre všetky vybrané študijné programy), ktorí budú uvedení v personálnej matici národného projektu ako externí spolupracovníci CVTI SR. Súčasne bude spolupracovať s jedným relevantným expertom z praxe, ktorý bude platený dodávateľom diela a bude uvedený pri vyúčtovaní diela (v prípade príbuznosti študijných programov môže pracovať expert z praxe aj na viacerých inovovaných profiloch študijných programov). Pre každý zo študijných programov poskytne dodávateľ diela minimálne dvoch odborných konzultantov, z toho minimálne jedného so zahraničnými skúsenosťami (rovnaký konzultant-expert dodávateľa môže pracovať aj na viacerých inovovaných profiloch študijných programov). Odborní konzultanti dodávateľa zrealizujú v rámci získania podkladov pre optimalizáciu študijného programu najmenej 5 štruktúrovaných interview s odborníkmi z praxe, ktoré využijú pre detailné popísanie kľúčových požiadaviek na absolventov študijného programu. - Súčasťou výstupu pre každý študijný program bude zdôvodnenie potreby daných kompetencií na základe zistení z trhu práce a prognóz vývoja požiadaviek na profily absolventov, plus členenia na kompetencie, ktoré by mala vysoká škola u absolventa výrazne doformovať počas štúdia a na kompetencie, pre ktoré má vytvoriť vysokoškolský študijný program len základy (a v čom), na ktorých neskôr môže absolvent rýchlo budovať danú kompetenciu v praxi. Ďalšou časťou výstupu budú odporúčania pre profilovanie kompetencií priamo v praxi počas vysokoškolského štúdia a spracovanie metodiky posudzovania prítomnosti a úspešnosti profilovania navrhovaných kompetencií v rámci štúdia. - Okrem 100 inovovaných profilov študijných programov spracuje dodávateľ v rámci diela odporúčania pre proces inovácie študijných programov, pričom v nich zhrnie postup a najlepšie skúsenosti uplatnené v priebehu tejto Etapy národného projektu. Metóda: - Odborné spracovanie postupu pre celú etapu expertmi dodávateľa a následne implementácia postupu pre 100 študijných programov.
--	--

	- Pre každý študijný program bude zrealizované štruktúrované interview so vzorkou odborníkov z podnikovej praxe a štruktúrované interview s VŠ pedagógmi a konzultácie s VŠ pedagógmi a expertom z praxe pre daný študijný program - Bude spracovaný požadovaný kompetenčný profil absolventa, ktorý bude obsahovať odborne-špecifické ako aj všeobecne-prenositel'né kompetencie - Požadovaný profil bude porovnaný s existujúcim profilom absolventa a na základe posúdenia rozdielov bude odporúčaný inovovaný profil študijného programu a metodiky posudzovania prítomnosti a úspešnosti profilovania navrhovaných kompetencií v rámci štúdia - Na záver budú spracované odporúčania pre proces inovácie študijných programov, kde bude metodicky sumarizovaný postup a najlepšie skúsenosti uplatnené v priebehu tejto Etapy národného projektu. <u>Výstupy:</u> - Požadovaný kompetenčný profil pre vybrané perspektívne študijné programy – spolu 100 - Posúdenie rozdielov požadovaného a súčasného kompetenčného profilu absolventa - Odporúčania pre inovácie obsahu študijného programu – inovovaný profil študijného programu - Návrh inovovaných metód s implementačnou aplikáciou na konkrétne predmety resp. procesy v rámci výučby v daných študijných programoch - Sumarizácia postupu a najlepších skúseností pre ďalšie využitie u iných študijných programov Etapa č. 1.1.7 Získanie spätnej väzby a spracovanie Záverečnej správy - Bude vytvorená expertná skupina z odborného garanta etapy, expertov, odborných expertov a odborných pracovníkov CVTI SR uvedená v personálnej matici národného projektu. Táto skupina spracuje Záverečnú správu k aktivite národného projektu, ktorá zhrnie všetky kľúčové výstupy, popíše metodiku tak, aby bola následne implementovateľná pre opakované riešenia tohto typu a vyhodnotí spätnú väzbu od participujúcich VŠ a zamestnávateľov k výsledkom tejto aktivity. - Vstupom pre Záverečnú správu budú všetky časti diela odovzdané externým dodávateľom a výstupy z dotazovania participujúcich VŠ a relevantných zamestnávateľov, ktoré zozbiera skupina odborných expertov CVTI SR (uvedená v personálnej matici národného projektu). - Odborní pracovníci a experti CVTI SR získajú spätnú väzbu od VŠ a zamestnávateľov prostredníctvom nasledovných krokov: o príprava dotazníka štruktúrovaného interview,
--	--

	skupinových stretnutí resp. workshopov, telefonického a online zberu údajov pre spätnú väzbu - o administrácia uvedených metód pre spätnú väzbu - o vyhodnotenie a interpretácia zistení - Ďalším výstupom aktivity bude príprava, implementácia a spracovanie Prezentácie odporúčaní vo forme „Best practice modelu“ (písomný materiál v rozsahu min. 40 strán - cieľovou skupinou budú všetky VŠ študijné programy v rámci Cieľa Konvergencia) – materiál spracuje skupina odborných expertov uvedená v personálnej matici národného projektu. - Záverečným výstupom bude proces zdieľania „best practice“ za účasti vysokých škôl, podnikov a zahraničných expertov, vrátane odborne facilitovaných workshopov, pripravených a dodaných externým dodávateľom. <u>Metóda:</u> - Spracovanie dotazníka, štruktúrovaného interview, skupinových stretnutí resp. workshopov, telefonického a online zberu údajov pre spätnú väzbu - Administrácia uvedených metód pre spätnú väzbu - Vyhodnotenie zistení - Zhrnutie postupu pre tvorbu nových a optimalizáciu existujúcich študijných programov a formulácia odporúčaní pre systematizáciu postupu do Záverečnej správy - Spracovanie Prezentácie odporúčaní vo forme „Best practice modelu“ - Workshopy pre zdieľanie „best practice“. - <u>Výstupy:</u> - Zhrnutie výsledkov spätnej väzby - Záverečná správa - Prezentácia „Best practice modelu“ - Elektronické zhrnutie záverov z workshopov pre zdieľanie „best practice“ -
Metodológia aktivity	V rámci realizácie Aktivity 1.1 budú okrem uvedených odborných pracovníkov Aktivity 1.1 pôsobiť aj administratívni pracovníci projektovej kancelárie národného projektu: - koordinátor odbornej aktivity č. 1.1 zabezpečujúci administratívne riadenie Aktivity 1.1 a spoluprácu s odbornými pracovníkmi, - ostatní pracovníci projektovej kancelárie zodpovedajúci za organizačné, finančné a administratívne činnosti v rámci riadenia a publicity národného projektu. Odborní pracovníci Aktivity 1.1 budú vykonávať činnosti spojené s implementáciou aktivity pod vedením odborného garanta Aktivity 1.1 a odborných garantov jednotlivých etáp Aktivity 1.1. Za účelom efektívneho dosahovania stanovených cieľov budú v rámci Aktivity 1.1

	v prípade potreby vytvorené pracovné skupiny zložené z odborných pracovníkov Aktivít 1.1. Na implementácii Aktivít 1.1 bude pracovať celkovo maximálne 44 odborných pracovníkov na plný alebo na čiastočný pracovný úväzok/dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Zároveň sa na aktivite bude podieľať 500 externých spolupracovníkov (na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), ktorí budú plniť úlohy spojené s vypracovaním odporúčaní pre vybraných 100 perspektívnych študijných programov. Za priebeh odborných aktivít bude zodpovedať odborný garant Aktivít 1.1. <u>Metóda (1.1.1):</u> - Pre získanie informácií o vytvorených sieťach spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry sa budú používať tieto informačné zdroje a metódy ich získavania: - o Zamestnávateľa a ich zväzy: online (web) prieskum, telefonický prieskum a stretnutie s kompetentnými za účelom získania detailnejších informácií prostredníctvom dotazníka a následného interview - Kompetentní z vysokých škôl v rámci Cieľa Konvergencia: dotazník a následné interview <u>Metóda (1.1.2):</u> - Pre úvodné zhrnutie existujúcich údajov a ich kritické vyhodnotenie pre potreby projektu bude uplatnená metóda reanalýzy dát a „desk research“. - Pre spracovanie diela od externého dodávateľa, vybraného vo verejnom obstarávaní bude požadované, aby v rámci metód dodržal nasledovné: - Metodika musí sledovať dva základné ukazovatele: 1. úspešnosť zamestnávania absolventa z daného, absolvovaného študijného programu 2. potenciál zamestnatel'nosti absolventa v segmentoch s vysokou pridanou hodnotou pre národné hospodárstvo, kde je požadovaná vysokoškolská kvalifikácia (prvý až tretí stupeň vysokoškolského vzdelania). Musí umožniť porovnanie študijných programov navzájom podľa kritérií vyvinutých v tejto Etape. - Odborné zdôvodnenie segmentácie trhu pracovných pozícií a prepojenosti na študijné programy. - Metodiku zisťovania profilových kompetencií, ktorá využije už existujúce, medzinárodne overené systémy posudzovania kompetencií a uvedie ich adaptáciu na podmienky SR, čím prinesie nové expertné know-how. - Metodika musí obsahovať postup pre prácu s benchmarkingom a pre dlhodobu udržateľnú prácu s vytvoreným systémom zberu a vyhodnocovania údajov. - Metodika uvedie presný postup pre zber údajov vrátane štruktúry obsahu dotazovania, spôsobov dotazovania (technika zberu dát
--	---

	a prieskumu/prieskumov), štatistického vyhodnotenia a kvalitatívneho vyhodnotenia. - Definovanie vzorky, ktorá disponuje potrebnými údajmi. Predpokladáme, že do nej budú patriť - o vysoké školy (počty absolventov, umiestnenie absolventov, profil študijného odboru s indikáciou uplatnenia absolventov atď.) – oslovených a analyzovaných všetkých študijných programov - o organizácie v praxi (personálne agentúry, zamestnávateľské zväzy, zamestnávatelia a ich štatistické databázy) - o inštitúcie verejnej správy (úrad práce s údajmi o ponuke trhu práce a prehľadoch nezamestnaných, štatistický úrad atď.) - o priamo absolventi vysokých škôl – reprezentatívny prieskum pre zvolené segmenty trhu zamestnanosti absolventov vysokých škôl - o iné zdroje, ktoré môže navrhnúť dodávateľ tejto odbornej časti národného projektu - Metódy zberu údajov: - o Spracovanie reanalýzy získaných dátových súborov od tretích strán a ich spracovanie pre potreby projektu - o Online prieskum - o Sociologický prieskum – využitie siete profesionálnej agentúry - o Telefonický prieskum – využitie call centra a profesionálnej agentúry - o Kvalitatívny prieskum (napríklad štruktúrované interview, fokus skupina a pod.) - Realizácia analýzy bude obsahovať: - o komplexné postupy pre analýzu ponukovej stránky – ukazovateľov výkonnosti a efektívnosti vysokých škôl - o komplexné postupy pre analýzu dopytovej stránky – ukazovateľov dopytu zamestnávateľov - o postupy analýzy budú uplatňovať multikriteriálny prístup, a to najmä podľa odvetví/segmentov, odborov a programov vzdelávania, regiónov a pod. - Pre dlhodobú udržateľnosť bude v záverečnej správe definovaná štruktúra zberu údajov a metodika tvorby záverečných správ a elektronických foriem prezentácie výsledkov, rovnako ako verifikácia nákladov na implementáciu pravidelnej realizácie po skončení projektu <u>Metóda (1.1.3):</u> - Odborné spracovanie postupu pre celú etapu - Identifikácia zdrojov pre dáta - predpokladané zdroje sú: - o Strategické výhľady pre rozvoj ekonomiky SR - o Strategické materiály k rozvoju vysokých škôl v SR - o Zahraničné trendy v sektore vysokých škôl (najmä relevantné EÚ štáty a štáty s najlepšie hodnotenými VŠ
--	---

	programami) - o Zahraničné trendy na trhu práce vo vzťahu k vysokoškolskému štúdiu (najmä relevantné EÚ štáty) - o Zahraničné best practice modely, prepojenia tvorby vysokoškolských kurikúl a praxe - o Očakávania zamestnávateľov v SR (reprezentatívna vzorka vzhľadom na perspektívne sa rozvíjajúce sa odvetvia) - Zber údajov: - o analýzy dokumentov - o adaptácie know-how pre podmienky SR - o štruktúrované interview - o online prieskumu - o expertných posudkov k prognóze pre vybrané skupiny študijných programov od zahraničných a domácich odborníkov - Prehľadné vyhodnotenie získaných údajov, analýza a interpretácie – spracovanie výstupu vo forme „Prognózy“ - kvantifikovaných trendov, kvalitatívnych posudkov (vrátane odporúčaných profilových kompetencií pre vybrané perspektívne študijné programy) a záverov - Definovanie kľúčových faktorov úspechu pre uplatnenie na trhu práce v budúcnosti - o Forma výstupov tak, aby bolo možné študijné programy navzájom porovnať a prisúdiť im váhu z pohľadu predpokladaných potrieb trhu práce - Ranking najperspektívnejších študijných programov z pohľadu prognózy <u>Metóda (1.1.4):</u> – Postup podľa metodiky vytvorenej v Etape 1.1.2 národného projektu – Vybraný dodávateľ dodá dielo. – Experti CVTI SR uvedení v personálnej matici národného projektu získajú podklady z VŠ, budú koordinovať súčinnosť s VŠ a preberať jednotlivé časti diela od dodávateľa. <u>Metóda (1.1.5):</u> - Príprava kritérií, následne podkladov a komunikácia s VŠ, príprava a administrácia zmlúv o spolupráci s VŠ odborným tímom CVTI SR – 7 pracovníci uvedení v personálnej matici národného projektu - 3 workshopy – spolu trvanie 12 hodín (spolu na každom workshope do 14 účastníkov - za účasti 5 odborných expertov národného projektu CVTI SR uvedených v personálnej matici národného projektu, 2 pracovníkov CVTI SR z odborného tímu pre túto Etapu a 5 zástupcov VŠ, poverených oslovenými VŠ, 2 moderátorov od dodávateľa diela pre Etapy 1.1.2 až 1.1.4. národného projektu). <u>Metóda (1.1.6):</u> - Odborné spracovanie postupu pre celú etapu expertmi dodávateľa a následne implementácia postupu pre 100 študijných programov.
--	---

	- Pre každý študijný program bude zrealizované štruktúrované interview so vzorkou odborníkov z podnikovej praxe a štruktúrované interview s VŠ pedagógmi a konzultácie s VŠ pedagógmi a expertom z praxe pre daný študijný program - Bude spracovaný požadovaný kompetenčný profil absolventa, ktorý bude obsahovať odborne-špecifické ako aj všeobecne-prenositel'né kompetencie - Požadovaný profil bude porovnaný s existujúcim profilom absolventa a na základe posúdenia rozdielov bude odporúčaný inovovaný profil študijného programu a metodiky posudzovania prítomnosti a úspešnosti profilovania navrhovaných kompetencií v rámci štúdia - Na záver budú spracované odporúčania pre proces inovácie študijných programov, kde bude metodicky sumarizovaný postup a najlepšie skúsenosti uplatnené v priebehu tejto Etapy národného projektu. <u>Metóda (1.1.7):</u> - Spracovanie dotazníka, štruktúrovaného interview, skupinových stretnutí resp. workshopov, telefonického a online zberu údajov pre spätnú väzbu - Administrácia uvedených metód pre spätnú väzbu - Vyhodnotenie zistení - Zhrnutie postupu pre tvorbu nových a optimalizáciu existujúcich študijných programov a formulácia odporúčaní pre systematizáciu postupu do Záverečnej správy - Spracovanie Prezentácie odporúčaní vo forme „Best practice modelu“ - Workshopy pre zdieľanie „best practice“.
Cieľová skupina	Študenti I., II. a III. stupňa vysokých škôl na území cieľa Konvergencia: cca. 35 000 (nepriama cieľová skupina)
Výstupy aktivity	- Identifikácia študijných programov, kde už existuje spolupráca VŠ s podnikom a priestor pre rozšírenie a skvalitnenie spolupráce - Odporúčanie pre zdokonalenie vzdelávania v ďalších fázach aktivity 1.2 - Súhrnná správa od expertov Etapy 1.1.2 - Metodika vytvorená dodávateľom vo forme diela - Prognóza dopytu po perspektívnych študijných programoch vzhľadom k zamestnatel'nosti v odvetviach/segmentoch s vysokou pridanou hodnotou pre hospodársky rast SR a ďalšie významné kritériá, ktorá bude obsahovať: - o Kľúčové trendy a ich zdôvodnenie - o Príležitosti, riziká a faktory neistoty - o Skupiny „top perspektívnych“ študijných programov vzhľadom k prognóze rastových segmentov trhu - o Kľúčové profilové kompetencie pre perspektívne študijné programy - Súhrnná správa od expertov - Posúdenie efektívnosti a výkonnosti vysokých škôl z pohľadu

	aktuálnej a perspektívnej uplatniteľnosti ich absolventov v tých segmentoch pracovného trhu, ktoré prinášajú najvyššiu pridanú hodnotu v národnom hospodárstve a sú zaradené k perspektívnym v rámci výstupov prognózy z Etapy 1.1.3 projektu. Posúdenie bude zahŕňať: - o Prvotné posúdenie všetkých aktuálne existujúcich študijných programov a vyradenie menej perspektívnych - o Posúdenie všetkých zostávajúcich programov vzhľadom k mape požiadaviek - o Mapa uplatniteľnosti absolventov študijných programov s váhami pre segmenty trhu a s návrhmi pre selekciu najperspektívnejších študijných programov z pohľadu rastu ekonomiky SR – tlačená a elektronická verzia s možnosťami filtrácie údajov - o Zovšeobecnené závery voči tvorbe profilov absolventa a kurikúl VŠ programov z pohľadu požiadaviek trhu práce - Formulovanie kritérií pre výber a spoluprácu s VŠ (100 cieľových programov) - Formulovanie zoznamu najperspektívnejších študijných programov pre ďalšiu spoluprácu v národnom projekte - Nadviazanie spolupráce formou Zmluvy o spolupráci so 100 perspektívnymi študijnými programami (VŠ), ktorým bude venovaná cielená podpora v ďalšom priebehu národného projektu - Požadovaný kompetenčný profil pre vybrané perspektívne študijné programy – spolu 100 - Posúdenie rozdielov požadovaného a súčasného kompetenčného profilu absolventa - Odporúčania pre inovácie obsahu študijného programu – inovovaný profil študijného programu - Sumarizácia postupu a najlepších skúseností pre ďalšie využitie u iných študijných programov - Zhrnutie výsledkov spätnej väzby - Záverečná správa - Prezentácia „Best practice modelu“
Spôsob získavania spätnej väzby	- Dotazníky vypracované v rámci aktivity - Interview realizované v rámci aktivity - Komunikácia národného projektového tímu a odborných expertov aktivity - Interné pripomienkovanie a schvaľovanie vypracovaných dokumentov odborným garantom aktivity

Názov aktivity	Aktivita 1.2.: Aktívne vytváranie sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry
Cieľ aktivity	Vytvárať a podporovať siete spolupráce vysokých škôl a súkromného sektora pri procese vzdelávania s akcentom na vybudovanie zázemia pre praktické vzdelávanie študentov vysokých škôl a zapájanie študentov vysokých škôl do poznávania reálnych potrieb a reálnych riešení problémov a inovácií v podnikoch.
Trvanie aktivity od –	Celkové trvanie: 05/2013 – 11/2015 (spolu 31 mesiacov)

do (dd.mm.rrrr)	
Popis aktivity	Účel realizácie aktivity vo väzbe na špecifický cieľ národného projektu: Účelom realizácie tejto nosnej a najrozsiahlejšej aktivity národného projektu je v spolupráci s vysokými školami a súkromným sektorom podporiť prispôsobenie obsahov a foriem vysokoškolského vzdelávania potrebám trhu práce a podnikaniu cez vzdelávanie študentov vysokých škôl v reálnych podmienkach podnikovej praxe. Vytvorí sa pilotná sieť spolupráce medzi vysokými školami (v prípade existujúcich sa tieto podporia a posilnia) na oprávnenom území národného projektu a podnikmi. Vznikne systém, v ktorom sa študenti budú vzdelávať v zazmluvnených podmienkach v oblasti získavania praktických kompetencií priamo v podnikovej praxi a aj v založených výučbových strediskách na pracoviskách zapojených vysokých škôl so zameraním sa na uplatnenie absolventov na trhu práce v podnikoch ale aj podnikania prostredníctvom vzdelávania študentov vysokých škôl v podmienkach praxe počas jedného až troch polrokov počas ich štúdia na I., II. a III. stupni na vysokej škole a krátkodobých pobytoch študentov na všetkých stupňoch VŠ štúdia pre vybrané študijné programy v podnikovej sfére v úvode národného projektu tých vysokých škôl, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po zanalyzovaní situácie a (z pohľadu uplatnenia jej absolventov v podnikovej praxi) tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne. Predpokladáme, že to budú oblasti najmä: - o s uplatnením absolventov na trhu práce a podnikania - o s okamžitým pozitívnym dopadom na hospodársky rast - o s overenou spolupracou vysokej školy a podnikovej sféry - o pre 6 prioritných oblastí Národného plánu budovania infraštruktúry výskumu a vývoja 2012: ▪ Materiálový výskum, výskum nových materiálov, nanotechnológie; ▪ Informačné a komunikačné technológie; ▪ Biomedicína a biotechnológie; ▪ Priemyselné technológie (doprava, strojárstvo, elektrotechnika); ▪ Ochrana životného prostredia, poľnohospodárstvo, kvalita potravín; ▪ Udržateľná energetika a energie - o výnimočne aj na riešenie závažných celospoločenských úloh, rozvoj riadenia a uplatňovanie špičkových technológií a inovácií. Na úvod bude v Aktivite vytvorená Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou, ktorá bude schvaľovať návrhy na vzdelávanie študentov v podmienkach praxe a bude spracovávať výstupy aktivity 1.2, ktoré budú slúžiť ako vstupy a podklady do

	d'alších aktivít národného projektu (Aktivitu 1.3 a Aktivitou 1.4. - podrobnejšie v Etape 1.2.1). V rámci Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou budú pracovať komisie podľa potreby v zmysle flexibilného fungovania a potrieb implementácie projektu. Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou rozpracuje a schváli možnosti a podmienky pre zapojenie vysokých škôl podnikov a študentov do sietí spolupráce a vytvorí systém a základy tejto spolupráce. Osloví vysoké školy na oprávnenom území v zmysle vyššie uvedených skutočností, v úvode národného projektu tie, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe (z pohľadu uplatnenia jej absolventov v podnikovej praxi) a postupne po zanalyzovaní situácie v zmysle záverov Aktivite 1.1 tie študijné programy, ktoré budú vybrané ako perspektívne. Tie sa budú postupne v Aktivite 1.2 zapracovávať ako podklad pre výber ďalších študijných oblastí študentov v podmienkach vzdelávania v podnikovej praxi. Pracovisko vysokej školy, v zmysle vyššie uvedeného, ktoré sa bude uchádzať o zapojenie do tejto aktivity národného projektu, navrhne študijné programy, v ktorých bude spolupracovať alebo už spolupracuje s podnikovou sférou v oblasti zabezpečenia vzdelávania študentov v podmienkach praxe lektormi-pedagógmi. Pričom v úvode do vytvorenia zoznamov perspektívnych študijných programov budú do praxe posielaní študenti tých študijných programov, ktoré majú existujúcu a reálnu spoluprácu s podnikovou sférou. Pracovisko vysokej školy uvedie počty študentov, ktorí môžu a majú záujem absolvovať vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe v týchto študijných programoch. Po vybraní študentov im budú pridelení podľa profilácie ich lektori – pedagógovia, ktorý po celý čas vzdelávania budú metodicky viesť, tútorovať a kontrolovať ich pobyt v podmienkach praxe a tak vytvoria zároveň účinnú spätnú väzbu pre vysoké školy. Podniky uchádzajúce sa o zapojenie do národného projektu požiadajú o zoznam perspektívnych študijných programov pre vzdelávanie v podmienkach praxe (vrátane oblastí/tém študentských záverečných prác), pričom uvedú počet študentov spolu so stupňom vysokoškolského štúdia (II. a III. stupeň a prípadne I. stupeň), o ktorých majú záujem pre ich zapojenie v praxi prostredníctvom vzdelávania v podnikovej praxi a na ktorých majú kapacity. Tieto budú zabezpečené buď obstaraním alebo priamo prostredníctvom zazmluvnených lektorov z podnikov. Do zistenia perspektívnych študijných programov v Aktivite 1.1 podnik s vysokou školou zadajú na základe existujúcej spolupráce spoločnú ponuku na vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe pre tie študijné programy, ktoré sú príkladom dobrej praxe v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1.
--	--

	Takto sa vytvorí Zoznam kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry. Pracovníci národného projektu - odborný garant aktivity 1.2 spolu s koordinátorom Aktivity č. 1.2 v súčinnosti s odborným garantom Aktivity 1.1 (z dôvodu priebežného zapracovávaní zistení z Aktivity 1.1) zhromaždia ponuky a dopyty pre vzdelávanie v podmienkach praxe a predložia ich na posúdenie a vyhodnotenie Expertnej skupine pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou a tá vyhodnotí ponúkané vybrané študijné programy a od vytvorenia záverov najmä z hľadiska zistení v Aktivite 1.1. Do vytvorenia odporúčaní a záverov v uvedenej Aktivite budú vzdelávaní študenti z programov, kde je dobrá prax v oblasti spolupráce vysokej školy s podnikovou sférou. A to najmä z hľadiska možností vysokých škôl a podnikov podľa: - o prínosu vzdelávacieho procesu v praxi pre študenta, - o možného uplatnenia absolventa na trhu práce po ukončení vzdelávania na vysokej škole, - o skúseností vysokej školy so spolupracou s podnikovou sférou, - o potreby dodatočných odborných i všeobecných kompetencií pre budúceho absolventa. Na základe odporúčaní Expertná skupina vyberie študijné programy navrhnuté konkrétnymi fakultami vysokých škôl a požadované podnikmi pre vzdelávanie v rámci aktivít národného projektu do Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry. Odborní pracovníci Aktivity 1.2 na základe priebežných výstupov aktivity 1.1 a v spolupráci s Expertnou skupinou budú priebežne aktualizovať a dopracovávať Zoznam kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry, požiadavky podnikov a návrhy vysokých škôl počas obdobia realizácie národného projektu. Lektori – pedagógovia pôsobiaci v tejto Aktivite zároveň budú aj navrhovať a spisovať zoznamy študijných pomôcok pre vybudovanie výučbových stredísk praxe na svojich vysokých školách pre ich zabezpečenie v rámci Aktivity 1.3., čiže tie pracoviská vysokých škôl, ktoré vyšlú svojich študentov na prax do podnikov budú v rámci implementácie národného projektu dostávať účinnú podporu vo forme vybudovania výučbových základní (Aktivita 1.3, Etapa 1.3.1). Pre študentov všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (maximálne 3 000 študentov), národný projekt zabezpečí pobyt na krátkodobých vzdelávacích pobytoch v praxi (exkurzie) v rámci SR a v zahraničí. Podniky navrhnu vysokej škole pobyt študentov I., II a III. stupňa vysokoškolského štúdia v praxi (exkurziu), uvedú podrobnosti exkurzie (najmä prepojenie so zameraním, význam pre vzdelávanie v uvedenej oblasti termín, miesto, dĺžku trvania, zodpovednosť za realizáciu a výdavky potrebné ako podpora pre frekventantov
--	---

	krátkodobého vzdelávania) a požiadajú vysokú školu o oslovenie a výber vhodných študentov perspektívnych programov v oblasti, ktorej podnik pôsobí a ktorí majú záujem o vzdelávanie v podmienkach praxe. Vysoká škola (príslušné pracovisko vysokej školy) zabezpečí oslovenie a výber študentov, stretnutie oslovených študentov so zástupcom podniku a sprevádzajúceho pedagóga (v ideálnom prípade lektora-pedagóga z Aktivít 1.2 zapojeného do praktického vzdelávania v rámci národného projektu). Do Zoznamu kandidátov spolupráce budú zaradené aj spoločnosti z existujúcich podnikov, v ktorých by sa mohli uplatniť absolventi perspektívnych programov vybraných v Aktivite 1.1, určených v úvode národného projektu (Etapa 1.1.1) na základe spolupráce tých vysokých škôl, ktoré sú príkladom dobrej praxe a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe, a postupne po zanalýzovaní situácie (ďalšie etapy Aktivít 1.1.) a z pohľadu uplatnenia jej absolventov v podnikovej praxi tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne, spolupracou s odbornými pracovníkmi Aktivít 1.1, budú vybrané podniky pre praktické vzdelávanie študentov II. a III. stupňa (a prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania) vysokoškolského štúdia. Bakalárske štúdium definuje zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších právnych predpisov nasledovne: „Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa“. Začne sa vzdelávaním študentov tých vysokých škôl, ktoré majú reálnu fungujúcu spoluprácu s podnikovou sférou. Expertná skupina v Aktivite 1.2 vyberie zo Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry tie podniky, do ktorých sa prihlásili študenti na štúdium v podmienkach praxe a ktoré splnili požiadavky na praktické vzdelávanie stanovené Expertnou skupinou (podrobnejšie ďalej v texte). Vzdelávanie v rámci celej Aktivít 1.2 bude prebiehať najmä priamo v podnikoch v praxi alebo v zazmluvnených existujúcich výučbových centrách v podnikoch vybraných zo Zoznamu kandidátov sietí spolupráce. Podniky (resp. ich podnikové výučbové centrá pre praktické vzdelávanie) sa podľa profilácie študentov vyberú prostredníctvom verejného obstarávania. Zastrešovať a kontrolovať zapojenie študentov do vzdelávania v praxi bude vždy ich lektor-pedagóg, ktorého odborné vedenie a zameranie je pre študenta kľúčové. Lektor-pedagóg zároveň pomôže študentom priniesť obsah vzdelávania v praxi do vzdelávacieho procesu na vysokej škole. Pre profilácie a oblasti, pre ktoré nie je možné obstaráť podnikové výučbové vzdelávanie alebo kde nie sú zriadené vzdelávacie
--	--

	strediská, budú študenti vzdelávaní len prostredníctvom lektorov z podnikov (napríklad podniky nedisponujú vzdelávacím strediskom alebo nemajú v predmete podnikania vzdelávanie), čiže vzdelávanie v praxi bude prebiehať priamo zapojením študenta prostredníctvom lektora z podniku. Vzdelávanie v praxi bude teda zastrešovať vždy, v oboch prípadoch lektor–pedagóg z vysokej školy, ktorý bude dozerať na odbornú úroveň, schvaľovať resp. oponovať priebežné správy a záverečnú správu z praktického vzdelávania zaslanú študentom. Vzdelávanie priamo v podnikoch sa zabezpečí prostredníctvom Aktivít 1.2 spoluprácou s lektormi z podnikov, ktorých prostredníctvom nominácie navrhuje podnik zapojený do národného projektu. Títo budú v praxi tútorovať v tých podnikoch kde nie sú zriadené vzdelávacie podnikové strediská, resp. v prípade potreby praktického vzdelávania v špecializovanej oblasti Lektor z podniku je schvaľovaný Odborným garantom Aktivít 1.2 a Hlavným odborným garantom aktivít projektu. Lektor bude skúsený odborník podniku, ktorý má predpoklady pre zabezpečovanie vzdelávania študentov v praxi. Expertnej skupina môže od lektora z podniku vyžadovať zaškolenie a komunikáciu s lektorom-pedagógom z národného projektu v Aktivite 1.2. V Aktivite 1.2 bude vzdelávanie prebiehať aj na podporených maximálne 30 výučbových školiacich centrách na spolupracujúcich vysokých školách (vybavenie a sfunkčnenie zabezpečí projektový tím v rámci Aktivít 1.3 podľa potrieb a požiadaviek lektorov–pedagógov). Výučbové školiace centrum na vysokej škole vznikne výberom pracoviska vysokej školy, ktorá vyslala študentov na prax. CVTI SR zriadením Výučbového školiaceho centra v rámci národného projektu vytvára na vysokej škole podmienky na vzdelávanie študentov v praxi najmä pre odbornú a teoretickú prípravu, pre vzdelávacie aktivity, na ktoré je vysoká škola lepšie vybavená ako podnik, napr. laboratórne merania pod dohľadom lektora-pedagóga, simulácie na softvérových nástrojoch, príprava študentských a záverečných prác. CVTI SR zabezpečí vybudovanie Výučbového školiaceho centra vo vyhovujúcich priestoroch príslušnej vysokej školy, ktoré si na trvanie národného projektu prenajme a tieto budú slúžiť výlučne na účely Aktivít národného projektu, najmä na vzdelávanie v oblasti inovatívneho vzdelávacieho obsahu a prepájania vzdelávania na vysokej škole s potrebami praxe. Prenájom bude hradený výlučne počas dní v rámci ktorých budú v týchto priestoroch prebiehať vzdelávacie aktivity. Spolupracujúca vysoká škola bude navrhovať lektorov-pedagógov. Spolupracujúci lektori-pedagógovia odporúčajú študentov pre vzdelávanie v podnikovej praxi spomedzi svojich študentov I., II. a III. stupňa vysokoškolského vzdelávania. Zástupca z podniku (vo väčšine prípadov zamestnanec personálneho oddelenia, alebo pracoviska podniku, kde sa bude prax vykonávať) a zástupca
--	---

	z vysokej školy (vo väčšine prípadov vyučujúci v rámci študijného programu zapojeného študenta) vyberú konkrétnych študentov pre vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe. Expertná skupina, prípadne vedenie Expertnej skupiny na svojom zasadnutí výber študentov potvrdí a ich zoznam následne schváli Hlavný odborný garant aktivít národného projektu. Študenti budú zaradení do podnikovej praxe prihlásením sa v súlade so stanovenými podmienkami a výberom najvhodnejšej oblasti/témy podľa ich študovanej profilácie prípadne podľa témy riešenej v diplomovej, záverečnej, ročníkovej alebo aj dizertačnej práci. Vybraný študent spomedzi študentov perspektívnych študijných programov (do zistení Aktivít 1.1 tých študijných programov, ktoré sú príkladom dobrej praxe v spolupráci s podnikovou sférou), ktorý deklaruje záujem o praktické vzdelávanie v podmienkach praxe a prihlásil sa v súlade so stanovenými podmienkami Expertnou skupinou Aktivít 1.2., podpíše s CVTI SR zmluvu o zabezpečení vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe. Podmienky zapojenia študenta do praktického vzdelávania budú stanovené Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou podľa možností a požiadaviek na mieru každého konkrétného vzdelávania v podnikovej praxi (viac v Etape 1.2.3). Do realizácie Aktivít 1.2 budú zapojení študenti slovenských vysokých škôl vybraní zástupcom podniku a zástupcom vysokej školy a schválení Expertnou skupinou a hlavným odborným garantom NP na základe zhodnotenia napr.: - o dosahovaných výsledkov a kompetencií (schopností) študenta, - o preferencií praktickej orientácie študenta - o skúseností zo spolupráce so študentom na samostatne vykonávaných aktivitách, napríklad študentských prácach Horeuvedený proces vzdelávania študentov v podnikovej praxi bude v sebe zahŕňať aj nasledujúce kroky a postupy: - Na základe dohody medzi CVTI SR, vysokou školou a podnikom, z ktorého prostredia je zazmluvnený lektor (zmluva/dohoda/memorandum medzi CVTI SR, vysokou školou a podnikom). Zmluvné vzťahy medzi CVTI SR a zapojenými študentmi, vysokými školami a podnikmi vopred pripraví Expertná skupina v Aktivite 1.2 pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou na základe doteraz získaných skúseností vysokých škôl a podnikov. Expertná skupina navrhne štandardnú zmluvu o vzdelávaní študenta v praxi medzi vysokou školou a podnikom. - Konkrétni študenti, s študijných oblastí podľa zistení v Aktivite 1.1 (do vytvorenia záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých vysokých škôl, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe) vybraní Expertnou skupinou, spomedzi študentov študujúcich na verejných vysokých školách a fakultách vysokých škôl na
--	---

	oprávnenom území v rámci cieľa Konvergencia: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Prešovská univerzita v Prešove, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Katolícka univerzita v Ružomberku, Univerzita J. Selyeho v Komárne, Univerzita veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Trnavská univerzita v Trnave, Technická univerzita v Košiciach, Žilinská univerzita v Žiline, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Technická univerzita vo Zvolene, Akadémia umení v Banskej Bystrici, Jesseniova lekárska fakulta v Martine Univerzity Komenského v Bratislave, Materiálovo – technologická fakulta v Trnave Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Podnikovohospodárska fakulta v Košiciach Ekonomickej univerzity v Bratislave s preferenciou perspektívnych študijných programov vybraných v Aktivite 1.1 v prípade záujmu aj študujúci na súkromných vysokých školách na oprávnenom území: Vysoká škola manažmentu v Trenčíne, Vysoká škola v Sládkovičove, Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove, Stredoeurópska vysoká škola v Skalici, Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom, Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta - Banská Štiavnica, s. r. o., odborná vysoká škola v závislosti podľa oblastí vybraných v Aktivite 1.1 ako perspektívne. Vzdelávanie v podnikovej praxi pre študentov II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia (a prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania) bude realizované v nadväznosti na ostatné Aktivity národného projektu v súvisiacich krokoch: - vyhodnotenie oblastí a tém pre praktické vzdelávanie v nadväznosti na perspektívne študijné programy s výsledkom prioritizácie požiadaviek podnikov bude vykonávať Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivite 1.2 na základe zberu informácií, ktorý vo forme Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry pripraví a bude udržiavať odborný garant aktivity 1.2 - výber a zazmluvnenie študenta v súlade s postupom popísaným v podrobnom opise projektu vyššie. - podnik podpíše zmluvu/memorandum/dohodu o spolupráci s CVTI SR a vysokou školou, na ktorej študent študuje pričom zámer vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe bude prehĺbenie kvality vzdelávania a zvýšenie atraktívnosti štúdia v perspektívnych študijných odboroch v spolupráci vysokých škôl s podnikmi - vzdelávanie v podmienkach praxe bude prebiehať pod vedením a schválením lektora-pedagóga (vypracuje a bude kontrolovať plnenie plánu praktického vzdelávania), pričom vzdelávanie študenta v podniku bude prebiehať aj pod vedením a dohľadom
--	--

lektora z podniku, resp. zodpovedných zamestnancov vysúťaženého školiaceho strediska

- zapojenie študenta bude monitorované a vyhodnocované príslušnými odbornými pracovníkmi Aktivitu 1.2 v spolupráci s Expertnou skupinou (v úvodnej fáze národného projektu s expertmi etapy 1.1.1 v zmysle etapy 1.1.1) pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou podľa vopred stanovených kritérií hodnotenia (metodiky, ktorú vypracuje Odborný garant Aktivitu 1.2. a schváli Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou)
- študenti sa budú zároveň vzdelávať a rozvíjať nadobudnuté kompetencie v praxi aj v zriadených a podporených výučbových základniach, v prípade, že v národnom projekte na ich študijných pôsobiskách také vzniknú (Aktivita 1.3 Etapa 1.3.1)
- študenti budú pravidelne zasielať správy a následne aj záverečnú správu pre hodnotenie vzdelávania v praxi tieto budú slúžiť na hodnotenie vyššie popísané, ale aj na výber pre Aktivitu 1.3 (Aktivita 1.3 Etapa 1.3.2) – pobyty najlepších študentov v zahraničí
- najlepší študenti (maximálne 20) po absolvovaní vzdelávania v podnikovej praxi v požadovanom rozsahu môžu byť zaradení do výberu na pobyt v zahraničí v Aktivite 1.3.
- celú Aktivitu 1.2 bude riadiť odborne a zabezpečovať odborný garant Aktivitu 1.2 a metodicky ju bude kontrolovať hlavný odborný garant aktivít projektu.

Harmonogram realizácie aktivity:

Etapa:	Predpokladané trvanie:
1.2.1 Vytvorenie a činnosť Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou – výber tém a riadenie vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe	05/2013 – 11/2015
1.2.2 Výber a zazmluvňovanie výučbových školiacich centier v podnikoch a zazmluvnenie spolupráce s lektormi z vysokých škôl a podnikov	09/2013 – 11/2015
1.2.3 Vzdelávanie študentov v podmienkach praxe	09/2013 – 11/2015

Etapa č. 1.2.1

Vytvorenie a činnosť Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou – výber tém v podnikoch

Vytvorenie a činnosť Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou

- Predsedom Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivitu 1.2 bude Odborný garant Aktivitu

	1.2 - Súčasťou skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 je pozícia renomovaného odborného pracovníka pre spoluprácu VŠ a podnikovej sféry a pozícia tajomníka expertnej skupiny. Pozícia renomovaného odborného pracovníka pre spoluprácu VŠ a podnikovej sféry môže byť obsadená rôznymi expertmi súčasne podľa požiadaviek vedenia Expertnej skupiny. - Založenie Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 (16 osôb) pre spoluprácu vysokých škôl a podnikovej praxe: - Vedenie Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 tvoria okrem predsedu ďalší členovia spomedzi osôb Expertnej skupiny: 2 osoby zastupujúce v praktickom vzdelávaní vysoké školy (zástupca bude navrhnutý z prostredia najsilnejšie zastúpených vysokých škôl v národnom projekte), podnikovú sféru (zástupca môže byť menovaný po dohode zapojených priemyselných alebo zamestnávateľských zväzov). Úlohou vedenia expertnej skupiny je komunikovať o rozhodnutiach Expertnej skupiny so zastupovanými stranami, finálne schvaľovať dôležité rozhodnutia. - Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou je zložená z odborného garanta aktivity 1.2 ako predsedu Expertnej skupiny a 15 členov (spolu 16), a to nasledovne: 5 odborníkov menovaných priemyselnými zväzmi, 5 odborníkov menovaných najviac zapojenými vysokými školami, 1 odborník za rezort školstva resp. verejnej správy, odborný garant Aktivita 1.1 a hlavný odborný garant aktivít projektu, renomovaný odborný pracovník pre spoluprácu VŠ a podnikovej sféry (ktorý bude spracovávať odborné zadania podľa požiadaviek vedenia Expertnej skupiny) a tajomník expertnej skupiny. - V rámci Expertnej skupiny budú tvorené za princípu zachovania paritného zastúpenia zúčastnených strán v prípade potreby odborné komisie pre potreby väčšej flexibility implementácie národného projektu - Vedenie a činnosť Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 bude riadiť odborný garant Aktivita 1.2, - Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 bude zasadať raz štvrťročne a jej vedenie raz mesačne. Jej hlavnou úlohou bude výber posudzovanie a vyhodnocovanie odborných tém praktického vzdelávania zapojených študentov z perspektívnych programov v zmysle základných priorít národného projektu, vyhľadávanie možností a tvorba zoznamu Kandidátov spolupráce v národnom projekte. Expertná skupina sa ďalej bude zúčastňovať na hodnotení študentov na základe predkladaných správ o priebehu praktického vzdelávania a ich hodnotení lektormi-pedagógmi, na vyhodnotení kvality a prínosu záverečnej práce z pohľadu vysokej školy i podniku a bude spolupracovať s odbornými pracovníkmi
--	--

	národného projektu na smerovaní zvyšovania kvality a rozvoja inovatívnych kompetencií študenta pre potreby podnikovej praxe a bude odporúčať najlepších študentov na pobyty do podnikov do zahraničia v Aktivite 1.3 Etape 1.3.2 ďalej bude vyhodnocovať jednotlivé časti procesu praktického vzdelávania, hodnotiť priebeh vzdelávania jednotlivých študentov a spolupracovať s odbornými pracovníkmi Aktivitu 1.2 na celkovom odbornom smerovaní praktického vzdelávania. Vypracovanie odborných podkladov pre monitorovanie projektu. - V Expertnej skupine pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivitu 1.2 bude pôsobiť renomovaný odborný pracovník pre spoluprácu VŠ a podnikovej sféry – expert, ktorého úlohou bude spracovávať podklady pre potreby vedenia expertnej skupiny. Táto pozícia bude obsadzovaná postupne viacerými pracovníkmi podľa potreby a požiadaviek vedenia expertnej skupiny. - V rámci činnosti Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivitu 1.2 budú pôsobiť a tvoriť pre ňu podporu aj administratívni pracovníci 2 pre spoluprácu s podnikmi a 3 pre spoluprácu s vysokými školami - Bude prebiehať komunikácia a pracovné stretnutia pracovníkov národného projektu s členmi Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivitu 1.2 so zapojenými odborníkmi z praxe, komunikácia so zapojenými podnikmi poskytujúcimi vzdelávanie študentov v praxi v podmienkach praxe a vo výučbových školiaciach centrách na vysokých školách. - Pod vedením Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivitu 1.2 budú vyberané témy a oblasti formulovaných podnikmi pre spoluprácu v oblasti vzdelávania študentov v podmienkach praxe v národnom projekte v úvode národného projektu tých vysokých škôl, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne zo Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry. - Konkrétne témy a oblasti spolupráce budú schvaľované v Expertnej skupine pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivitu 1.2, a táto rozhodne o priradení tém/oblastí k Zoznamu sietí spolupracujúcich subjektov v Aktivite 1.2. - Pod vedením Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivitu 1.2 bude vytvorený Zoznam kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry a zoradený podľa oblastí možnej spolupráce pre vzdelávanie v konkrétnych oblastiach so zameraním sa na perspektívne študijné odbory vybrané v Aktivite 1.1 <u>Metóda:</u> - Odborný garant Aktivitu 1.2 v spolupráci s ostatnými odbornými
--	---

	pracovníkmi aktivity a jej etáp vytvoria štatút Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivity 1.2 a návrh na oslovenie odborníkov - Pre menovanie členov Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivity 1.2 a externých spolupracovníkov z vysokých škôl osloví projektový manažér (prostredníctvom odborného garanta aktivity 1.2) príslušnú organizáciu (napríklad Slovenskú rektorskú konferenciu, Zväz zamestnávateľov, Slovenská obchodná a priemyselná komora, odborné a zamestnávateľské zväzy, a pod..) alebo vysokú školu a združenie podnikov, - Odborný garant na základe pohovoru s kandidátom tohto menuje do Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivity 1.2 - Členovia vedenia Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou si po odporúčení odborného garanta zvolia vedenie členov - Vytvoria zoznam tém/oblastí spolupráce so zameraním sa na perspektívne študijné odbory alebo priamo ich programy vybrané v Aktivite 1.1, ktoré sa budú postupne ešte počas jej trvania zapracovávať prostredníctvom odborných pracovníkov Aktivity 1.1. - Vytvoria Zoznam kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry so zameraním sa na perspektívne študijné odbory (pričom v úvode národného projektu tých vysokých škôl, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne) - Vyberú spolupracujúce podniky pre vzdelávanie študentov v podmienkach praxe a vysokých škôl na oprávnenom území na základe poznania potrieb trhu práce a podnikania (v úvode národného projektu tých vysokých škôl, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne) zo Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry - Sprostredkujú spoluprácu s podnikmi najmä cez zamestnávateľské a odvetvové priemyselné zväzy, ako aj cez existujúce spolupráce podnikov s vysokými školami - Vyberú sa oblastí pre pobyt konkrétnych študentov pre vzdelávanie v podnikovej praxi vykonané odborným garantom Aktivity 1.2 v súčinnosti s členmi Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivity 1.2 na základe Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry a záujmu o vzdelávanie z praxe navrhnutých študentov z prostredia vysokých škôl ich lektormi - pedagógmi
--	---

	- Výmena informácií bude až do vytvorenia funkčnej komunikačnej platformy zabezpečovaná najmä osobným stretávaním a elektronickou komunikáciou medzi projektovými pracovníkmi v národnom projekte a spolupracujúcimi stranami - Odborný garant Aktivít 1.2 vytvorí s Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivít 1.2 vzor štruktúrovanej požiadavky na spoluprácu so zohľadnením efektívneho dosiahnutia cieľov národného projektu a kritérií na ich splnenie - Schválenie oblastí pre vzdelávanie študentov na návrh lektorov-pedagógov z ich vysokých škôl v podmienkach praxe sa uskutoční pod dohľadom Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou a tieto oblasti budú vychádzať najmä z výsledkov porovnaní a výstupov v Aktivite 1.1 po ich vytvorení dovtedy v rámci dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 vysokých škôl v oblasti spolupráce s podnikovou sférou - Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivít 1.2 bude predkladať pravidelné odpočty svojej činnosti, ktoré budú schvaľované Odborným garantom Aktivít 1.2 a hlavným odborným garantom aktivít projektu a budú slúžiť aj pre potreby monitoringu <u>Výstupy:</u> - Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivít 1.2 - Zmluvné vzťahy s členmi Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivít 1.2 - Zmluvné vzťahy s pracovníkmi vybraných vysokých škôl pre spoluprácu v národnom projekte - Priebežné hodnotenia a správy uvedené vyššie v pravidelných intervaloch, ktoré budú zároveň podkladom pre monitorovanie projektu - Materiál, ktorý bude obsahovať hodnotenie a odporúčania pre pozitívne zmeny v oblasti spolupráce vysokých škôl s podnikmi, ktorý bude komunikovaný prostredníctvom komunikačného portálu (vytvoreného v Aktivite 1.4), ktorý bude schválený Odborným garantom Aktivít 1.2 a hlavným odborným garantom aktivít projektu - Oblasti/témy pre praktické vzdelávanie, vychádzajúce z predložených materiálov vypracovaných v rámci Aktivít 1.1 projektu, vybrané odborným garantom Aktivít 1.2 v spoluprácou s Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivít 1.2 podľa Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry - Zmluvou, dohodou alebo memorandom nadviazaná spolupráca medzi CVTI SR, vysokými školami a podnikmi zapojenými do spolupráce v národnom projekte zo Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry - Stretnutia na zapojených fakultách vybraných vysokých škôl a so
--	--

	zapojenými podnikmi podľa pripravenosti a priorít Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry - Predložená ponuka tém/oblastí z prostredia podnikov na spoluprácu v rámci národného projektu s uvedením študijného odboru, tém/oblastí pre vzdelávanie v praxi, a požadovaný stupeň vysokoškolského štúdia pre každý jednotlivý prípad študenta - Vybrané ponúknuté oblasti pre pobyt pre konkrétnych študentov zo zapojených vysokých škôl v národnom projekte pre vzdelávanie v podnikovej praxi Etapu č. 1.2.2: Výber a zazmluvňovanie výučbových školiacich centier v podnikoch a zazmluvnenie spolupráce s lektormi z vysokých škôl a podnikov - V tejto Etape budú v podnikoch, ktoré ponúkajú vzdelávanie v podnikovej praxi v oblastiach vybraných v rámci Aktivitu 1.1, ktoré (v úvode národného projektu tých oblastiach, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne) na základe predchádzajúcej Etapy 1.2.1 vybrané konkrétne výučbové školiace centrá pre konkrétne potreby vzdelávania konkrétnych študentov alebo/a budú zazmluvnení konkrétni lektori z podnikov pre vykonávanie vzdelávania študentov v podmienkach podnikovej praxe a zazmluvnenie výučbových školiacich centier pre podporu praktického vzdelávania spomedzi konkrétnych oblastí podľa potreby vzhľadom na dopyt po vzdelávaní a Zoznam kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry (výstup z Etapy 1.2.1). Spolupráca bude po zazmluvnení udržiavaná, monitorovaná (vrátane preverovania dodržiavania zmluvných podmienok po dobu realizácie národného projektu). Budú vytvorené vzťahy a zazmluvnená spolupráca s lektormi z vysokých škôl – lektori-pedagógovia (cca. 350) pre výber a riadenie študentov a komunikáciu s vysokoškolským prostredím vrátane vedenia/lektorovania a zaškolovania do inovatívneho vzdelávacieho obsahu vo výučbových školiacich centrách na vysokoškolských pracoviskách a lektorov z podnikov pre zabezpečovanie praktického vzdelávania študenta v rámci a aj mimo výučbového centra, ak v oblasti neexistuje výučbové centrum podľa preferencií stanovených vo výstupoch z Aktivitu 1.1.. Vzdelávanie v podmienkach praxe bude prebiehať na základe odporúčania študenta lektorom-pedagógom a bude pod jeho vedením a schválením, pričom lektor-pedagóg vypracuje a bude kontrolovať plán praktického vzdelávania. Študent počas výkonu vzdelávania v podniku bude pod vedením a dohľadom lektora z podniku, resp. vysúťaženého školiaceho strediska v podniku.
--	--

Metóda:

- Výber a následné zazmluvnenie cca. 350 lektorov–pedagógov zo zapojených vysokých škôl, ktorých študenti sa budú vzdelávať v podnikovej praxi (z perspektívnych oblastí vybraných v rámci Aktivite 1.1, (v úvode národného projektu tých oblastí, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne)
- Formulované oblasti pre vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe schválené Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivite 1.2
- Podniky, kde existujú výučbové školiace centrá, budú vybrané ako externí dodávatelia vzdelávacích služieb v súlade s pravidlami verejného obstarávania alebo budú zazmluvnené na poskytovanie konkrétneho vzdelávania na základe zmlúv o praktickom vzdelávaní v ich podniku
- Vysúťaženie a zazmluvnenie konkrétnych výučbových stredísk v podnikoch, kde bude realizované praktické vzdelávanie študentov
- Výučbové školiace centrá v podnikoch a podniky, kde sa bude vykonávať individuálna prax pod vedením lektora z podniku, budú poskytovať vzdelávanie vrátane zázemia pre výkon vzdelávania v podmienkach praxe
- Výber a následné zazmluvnenie lektorov z podnikov z podnikového prostredia z oblastí/podnikov, kde neexistujú školiace centrá alebo to podniky neumožnia a sú z perspektívnych oblastí vybraných v rámci Aktivite 1.1, (v úvode národného projektu tých oblastí, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne) z podnikov budú spolupracovať formou spolupráce s individuálnym zazmluvnením a na základe uzatvorenej zmluvy/dohody/memoranda.
- Výučbové školiace centrum v podniku vytvára podmienky na vzdelávanie študentov v praxi najmä pre odborné a praktické vzdelávanie priamo v praxi pod dohľadom pracovníka z podniku
- Zodpovední projektoví pracovníci pod vedením odborného garanta Aktivite 1.2 s vybranou vysokou školou a podnikom pripraví v mene CVTI SR zmluvu/dohodu/memorandum, v ktorej sa ustanovia vzájomné podmienky - práva a povinnosti vo vzťahu k realizácii praktického vzdelávania pomocou zazmluvnených lektorov a pôsobenia konkrétneho študenta v národnom projekte o:
 - o vytváraní podmienok pre realizáciu národného projektu, vrátane bezpečnosti práce
 - o podpore vzdelávania študenta v podmienkach praxe

	poskytovanej v podniku <u>Výstupy:</u> - Formulované oblasti ako predmety zákazky pre vysúťáženie výučbových vzdelávacích centier v podnikoch Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 - Uskutočnené výberové konanie na výučbové školiace centrá v podnikoch - Kontrola podmienok výkonu činnosti na zazmluvnené výučbové školiace centrá v podnikoch - Zazmluvnená spolupráca s cca. 350 lektormi-pedagógov z vysokých škôl a primeraným počtom lektorov z podnikov Etapu č. 1.2.3: Vzdelávanie študentov v podmienkach praxe Pre prepájanie vzdelávania na vysokej škole s reálnymi potrebami podnikovej praxe bude spolupracujúca vysoká škola navrhovať lektorov-pedagógov (obvykle maximálne 1 lektora na 3 študentov v príslušnom študijnom programe najmä spomedzi perspektívnych študijných oblastí vybraných v aktivite 1.1, v úvode národného projektu tých oblastí, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne). Spolupracujúci lektori-pedagógovia odporúčajú študentov pre vzdelávanie v podnikovej praxi spomedzi svojich študentov II. a III. stupňa vysokoškolského vzdelávania (a prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania). Zástupca z podniku (vo väčšine prípadov zamestnanec personálneho oddelenia, alebo pracoviska podniku, kde sa bude prax vykonávať) a zástupca z vysokej školy (vo väčšine prípadov vyučujúci v rámci študijného programu zapojeného študenta) vyberú konkrétnych študentov pre vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe. Expertná skupina na svojom zasadnutí výber študentov schváli a ich zoznam následne schváli Hlavný odborný garant aktivít národného projektu. Títo študenti budú zaradení do vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe. Pre prepájanie vzdelávania na vysokej škole s reálnymi potrebami podnikovej praxe bude spolupracujúca vysoká škola navrhovať lektorov-pedagógov (popísané v Aktivite 1.2 Etape 1.2.2). Zazmluvnení budú najmä tí spolupracujúci lektori-pedagógovia, ktorých študenti sa budú vzdelávať v podnikovej praxi. Navrhovať študentov bude spolupracujúca vysoká škola spomedzi škôl spolupracujúcich perspektívnych študijných odboroch, aby sa získala čo najcielenejšia oblasť pre vzdelávanie v podmienkach praxe. Odporúčaný a vybraný študent spomedzi študentov perspektívnych študijných programov (do zistení Aktivita 1.1 tých študijných programov, ktoré sú príkladom dobrej praxe v spolupráci
--	--

	s podnikovou sférou), ktorý deklaruje záujem o praktické vzdelávanie v podmienkach praxe, sa prihlási v súlade so stanovenými podmienkami Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou a podpíše s CVTI SR zmluvu o zmluvu o zabezpečení vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe. Podmienky zapojenia študenta do praktického vzdelávania budú stanovené Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou podľa možností a požiadaviek na mieru každého konkrétného vzdelávania v podnikovej praxi. V prípade exkurzií pôjde o študentov I., II a III. stupňa vysokoškolského vzdelávania v rozsahu maximálne 3 000 študentov, ktorí budú na krátkodobých vzdelávacích pobytoch v praxi (exkurzie). Uvedené pobyty budú zamerané najmä na perspektívne študijné odbory a ich programy a v oblasti, ktorej podnik pôsobí a ktorí majú záujem o spoluprácu a vzdelávanie v podmienkach praxe. Ďalej bude prebiehať v Aktivite 1.2 vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe a to prostredníctvom buď vysúťážených a zazmluvnených školiacich stredísk podnikov alebo priamo pomocou zazmluvnených lektorov z podnikov (popísané v úvode Aktivite 1.2). Pôjde o študentov I., II. a III. stupňa vysokých škôl na oprávnenom území spomedzi tých študijných programov, ktoré budú vybrané v Aktivite 1.1 ako perspektívne (v úvode národného projektu tých oblastiach, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne), aby sa získala čo najcielenejšia oblasť pre vzdelávanie v podmienkach praxe. Predpokladáme, že pôjde cca. o 350 študentov II. a III. stupňa (a prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania) na minimálne 1 a maximálne 3 polroky vzdelávania v podnikovej praxi s rozsahom maximálne 120 hodín počas polroka v potrebnom a možnom časovaní (pre etapu vzdelávania študentov v podmienkach podnikovej praxe prostredníctvom výučbových centier v podnikoch je rozsah vzdelávania plánovaný na maximálne 120 hodín počas minimálne 1 a maximálne 2 polrokov; v prípade, že si to prostredie podnikovej praxe bude vyžadovať a vysoká škola (študijný program a rozvrh vzdelávania) to študentom umožní, maximálne v rozsahu 240 hodín pri kumulovaní 2 polrokov na kratšie obdobie). Od 09/2013 – je plánovaný začiatok vzdelávania študentov na základe „best practice“, po vypracovaní kritérií vychádzajúcich zo súčasnej spolupráce VŠ a podnikov, predpokladaný/navrhovaný počet študentov je cca. 170. Spolupráca v rámci tejto Etapy bude prebiehať aj vo vytvorených výučbových školiacich centrách praxe na strane vysokých škôl a priamo v podnikoch v praxi alebo zazmluvnených existujúcich výučbových centrách v podnikoch. Zastrešovať zapojenie študentov do vzdelávania v praxi bude vždy lektor-pedagóg, ktorého odborné
--	--

	vedenie a zameranie je pre študenta kľúčové a pomôže študentom priniesť obsah vzdelávania v praxi do vzdelávacieho procesu na vysokej škole. Vzdelávanie v praxi bude zastrešovať odborník v zazmluvnenom podniku (lektor z podniku) alebo vysúťažené vzdelávacie stredisko. (Viac uvedené v úvode v opise tejto Aktivity). Ako z uvedeného vyplýva študenti I., II a III stupňa vysokoškolského vzdelávania budú orientovaní na spoznávanie potrieb i možností uplatnenia sa v podnikovej sfére a zbližovanie sa s prostredím podnikovej sféry počas štúdia a budú sa zoznamovať s týmto prostredím a podnikmi pre budúce systematické praxe a spoluprácu, najmä pre získanie kontaktov a profesijnej orientácie. Študenti II. stupňa vysokoškolského vzdelávania budú zapájaní pre získavanie praktických skúseností a vytváranie väzieb na konkrétny podnik ("prax v podniku"), predpokladáme že študenti III. stupňa vysokoškolského vzdelávania sa budú okrem iného vzdelávať aj pri riešení praktických úloh/tém v podniku. Aktivita 1.2 určená pre II. a III. stupeň (systematické pobyty v podnikovej praxi) môže byť rozšírená aj pre študentov I. stupňa vysokoškolského (bakalárskeho) štúdia. Študent zapojený z II. a III. stupňa vysokoškolského vzdelávania (a prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania) je povinný v súlade s uzavretou zmluvou vypracovávať správy (v zmysle zmluvných podmienok) o realizovanom praktickom vzdelávaní a po ukončení vzdelávania spracovať záverečnú správu. Tieto budú zasielané prostredníctvom komunikačného portálu (vytvoreného v Aktivite 1.4) Budú uzatvorené, udržiavané a monitorované zmluvné vzťahy medzi CVTI SR a vysokou školou, podnikom, lektormi a študentmi II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia a prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania. Študent pre pobyt v praxi bude individuálne zazmluvnený na dohodnutý obsah praktického vzdelávania podľa individuálnych možností podniku a zamerania študenta, resp. výučbového strediska podniku v rámci plánu vzdelávania v praxi V rámci vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe pôjde o: - o zmluvnú dochádzku študenta II. a III. stupňa (prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania) na 1 až maximálne 3 polroky vzdelávania v podnikovej praxi s rozsahom maximálne 120 hodín počas polroka (resp. maximálne v rozsahu 240 hodín pri kumulovaní 2 polrokov na kratšie obdobie). - o pravidelné správy o vzdelávaní v podnikovej praxi v zmysle zazmluvnených podmienok - o odborná komunikácia a vzdelávanie lektorom v podniku pre získanie prakticky orientovaných kompetencií, cieľov, rozsahu a používaných postupov v praxi a zariadení - o účasť na vzdelávaní vedenom lektorom z podniku
--	--

	a pravidelné správy o tomto vzdelávaní, vrátane zaslanej záverečnej správy - o vzdelávanie v praktických kompetenciách ako aj v odbornej terminológii Navrhnutie zapojenia konkrétneho študenta perspektívnych študijných programov stanovených v Aktivite 1.1, , aby sa získala čo najcielenejšia oblasť pre vzdelávanie v podmienkach praxe, bude predložené lektorom-pedagógom a schválené Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou. Jeho vzdelávanie v podmienkach praxe v rámci národného projektu bude realizované na základe prejavenej záujmu študenta a v súlade s dohodou vysokej školy s podnikom podľa plánu praktického vzdelávania navrhnutého lektorom-pedagógom, ktorý študenta odporučil pre vzdelávanie v podnikovej praxi. Kontinuálne vzdelávanie bude lektor – pedagóg monitorovať a zabezpečovať vzdelávací program pre študenta s ohľadom na ciele vzdelávania na pôde vysokej školy/pracoviska vysokej školy. Vzdelávajúci sa študent využije získané poznatky a znalosti z praktického vzdelávania pri príprave ročníkovej, bakalárskej, diplomantskej a dizertačnej alebo inej záverečnej práce s ambíciou nadviazať trvalé vzťahy a v budúcnosti sa uplatniť v tomto podniku/alebo podobne zameranej podnikov ako zamestnanec. <u>Metóda:</u> - Podniky podľa návrhu tém vysokých škôl s ohľadom na možnosti študentov posúdia a odborný garant aktivity 1.2 zaregistruje do Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry: (zodpovednosti, spôsob a kritériá výberu) - o témy, oblasti pre vzdelávanie - o možnosti ľudských zdrojov lektorov-pedagógov z vysokých škôl - o kapacitu výučbových školiacich centier a/alebo disponibility lektorov z podnikov pre individuálne praxe študentov - Výber študentov je vykonávaný v súlade s postupom definovaným v predchádzajúcej časti opisu Aktivite 1.2 tohto podrobného opisu projektu. - Výberové konanie bude zamerané na výber optimálneho vhodného uchádzača pre naplnenie cieľov praktického vzdelávania v optimálnom rozsahu uvedeného vyššie v opise tejto Etapy - Uzatvorenie zmluvy pre výkon spolupráce pre úspešného študenta v trvaní vyššie uvedenom rozsahu podľa harmonogramu vypracovaného jeho lektorom-pedagógom, tak aby odrážal potreby vzdelávania prepojeného s potrebami podnikovej praxe - pri študentoch I., II a III. stupňa vzdelávanie formou krátkodobých pobytov, napr. exkurzií (tieto bude CVTI SR zazmluvňovať len s vysokoškolským pracoviskom),
--	--

	- pri študentoch II. a III. stupňa (prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania) dlhodobejšie vzdelávania v trvaní minimálne 1 a maximálne 3 polroky samotnej praxe a vypracovanie záverečnej správy o praktickom vzdelávaní - stanovenie presného priebehu a trvania aktivít študenta počas vzdelávania vo výučbovom školiacom centre vysokej školy a podniku v čo najkonzistentnejšej forme za účelom získania praktických kompetencií a toto bude uvedené v príslušnej zmluve - Vypracované vzory zmlúv a zmluvné podmienky pre zazmluvnenie lektorov a pracovísk pre vzdelávanie študentov v praxi (návrhy z prostredia lektorov-pedagógov z vysokých škôl) odborným garantom Aktivity 1.2 - Zazmluvnenie vzťahov v procese vzdelávania - Podávanie pravidelných hlásení a záverečnej správy o praktickom vzdelávaní, ktorá bude schválená lektorom-pedagógom z VŠ - Uzatvorenie individualizovaných zmlúv pre pobyt študentov v podnikovej praxi - Odovzdávanie pravidelných správ študentov lektorovi-pedagógovi o vzdelávaní v podnikovej praxi - Odovzdanie záverečnej správy študentov lektorovi-pedagógovi o vzdelávaní v podnikovej praxi <u>Výstupy:</u> - Vytvorená sieť spolupráce vysokých škôl s podnikmi - Nastavenie a zfunkčnenie systému podpory vytvárania aktívnej spolupráce a sietí spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou - Zverejnenie zámerov národného projektu pre uchádzačov o štúdium na všetkých 3 stupňoch vzdelávania spolupracujúcich vysokých škôl - Zoznam ponúk tém/oblastí z vysokých škôl podnikom na praktické vzdelávanie - Zapojenie konkrétnych študentov do vzdelávania v podnikovej praxi - Zabezpečenie krátkodobého vzdelávania pre 3000 študentov I., II a III. stupňa vysokoškolského štúdia - Uzavretie zmluvných vzťahov cca. 350 študentov II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia (prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania) na minimálne 1 a maximálne 3 polroky - Zmluva, dohoda alebo memorandum o spolupráci CVTI SR, vysokej školy a podniku o uzavretej vzájomnej zmluve pre spoluprácu - Odovzdané pravidelné správy vypracované študentmi a schválené lektorom-pedagógom o vzdelávaní v podnikovej praxi - Odovzdané záverečné správy vypracované študentmi a schválené lektorom-pedagógom o vzdelávaní v podnikovej praxi - Schválené a na komunikačnej platforme (z Aktivity 1.4) umiestnené pravidelné správy študentov schválené lektorom-pedagógom o vzdelávaní v podnikovej praxi - Schválené a na komunikačnej platforme (z Aktivity 1.4) umiestnené záverečné správy študentov schválené lektorom-pedagógom o vzdelávaní v podnikovej praxi
--	--

	pedagógom o vzdelávaní v podnikovej praxi
Metodológia aktivity	V Aktivite 1.2 budú pracovať: Odborní spolupracovníci zamestnaní v rámci národného projektu na pracovný pomer: Odborný garant Aktivity 1.2 a odborní pracovníci Aktivity 1.2 tak v kancelárii národného projektu ako aj v regiónoch. Dôvodom potreby satelitných pracovísk v regiónoch (regionálnych pobočiek) je väčšia flexibilita pri práci s cieľovou skupinou, plynulý zber podpornej dokumentácie a každodenný kontakt so zapojenými vysokými školami a podnikmi v regióne. Odborný garant aktivity 1.2 v spolupráci s Expertnou skupinou a s odbornými pracovníkmi aktivity 1.2 iniciuje, realizuje a vyhodnocuje odborné úlohy aktivity, za ktoré zodpovedá a riadi činnosť odborných pracovníkov aktivity 1.2 pre určené vysoké školy a podniky. Úzko spolupracuje s koordinátorom aktivity č. 1.2 a pracovníkmi projektovej kancelárie národného projektu. Spolupracuje s odbornými pracovníkmi expertnej skupiny, externými spolupracovníkmi na vysokých školách, lektormi z vysokých škôl a podnikov, ako aj so študentmi. Spolu s pracovníkmi projektovej kancelárie zabezpečuje implementáciu Aktivity 1.2 v jednotlivých častiach procesu podľa tohto opisu a podľa cieľov Aktivity 1.2 a pokynov projektového manažéra. Rovnako ako všetci pracovníci projektu podlieha vo svojej činnosti projektovému manažérovi a hlavnému odbornému garantovi aktivít projektu. Koordinuje činnosti v rámci Aktivity 1.2 a prepojenie s ostatnými Aktivitami národného projektu. Udržiava a aktualizuje/doplňa Zoznam kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry, vrátane navrhovaných a schválených lektorov, uchádzačov o zapojenie do národného projektu, výukových vzdelávacích centier praxe na vysokých školách i podnikoch a dodržiavanie súladu stanovených podmienok výkonu vzdelávania v podmienkach praxe na vysokých školách i v podnikoch. Ďalšími zapojenými budú externí spolupracovníci pre podporu vzdelávania na zapojených vysokých škôl: cca. 20 osôb zo spolupracujúcich vysokých škôl, menované osoby, ktorých úlohou je organizačné a odborné zabezpečovanie súladu aktivít vysokej školy, podniku a národného projektu, odstraňovanie prekážok brániacich dosahovaniu cieľov spolupráce a maximálne naplnenie cieľov národného projektu zo strany vysokých škôl, komunikácia so študentmi cez pedagógov vysokej školy. Externých pracovníkov navrhnu zúčastnené vysoké školy podľa miery zapojenia študentov vysokých škôl do národného projektu. Títo budú asistovať a spolupodieľať sa na spolupráci medzi vysokou školou a podnikovou sférou koordináciou aktivít a výkonom odborných činností pre vysokú školu, študentov, lektorov a podniky zapojené do spolupráce v národnom projekte najmä v oblastiach: - o praktické vzdelávanie študentov, priebežné monitorovanie a hodnotenie priebehu zapojenia študentov v národnom projekte - o hodnotenie výstupov študenta pred zaslaním

	- o koordinácia spolupráce so zapojenými lektormi z podnikovej sféry - o zabezpečenie projektovej agendy požadovanej projektovou kanceláriou Odborní pracovníci (odborný garant a odborní pracovníci), Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2, v rámci nej (4 členné vedenie, renomovaný odborný pracovník pre spoluprácu VŠ a podnikovej sféry, tajomník expertnej skupiny), externí pracovníci na vysokých školách a zapojení lektori-pedagógovia a lektori z podnikov a študenti zúčastňujúci sa vzdelávania v podmienkach praxe budú podporovaní pracovníkmi projektovej kancelárie: - koordinátorom aktivity č. 1.2, ktorý riadi a zabezpečuje v úzkej spolupráci s odborným garantom aktivity 1.2 všetky činnosti v rámci aktivity 1.2, koordinuje súčinnosť administratívnych a odborných zložiek aktivity 1.2 a súčinnosť s ostatnými aktivitami a zložkami NP - 5 administratívnymi pracovníkmi podliehajúcimi koordinátorovi aktivity č. 1.2 (2 pre spoluprácu s podnikmi a 3 pre spoluprácu s vysokými školami) V tejto Aktivite bude pracovať maximálne 70 osôb v odborných pozíciách (v rôznych typoch úväzkov a hodinovej dotácie) a (350 lektorov-pedagógov a primeraný počet lektorov z podnikov) v súlade s rozpočtovou položkou národného projektu. <u>Metóda (1.2.1):</u> - Odborný garant Aktivita 1.2 v spolupráci s ostatnými odbornými pracovníkmi aktivity a jej etáp vytvorí štatút Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 a návrh na oslovenie odborníkov - Pre menovanie členov Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 a externých spolupracovníkov z vysokých škôl osloví projektový manažér (prostredníctvom odborného garanta aktivity 1.2) príslušnú organizáciu (napríklad Slovenskú rektorskú konferenciu, Zväz zamestnávateľov, Slovenská obchodná a priemyselná komora, odborné a zamestnávateľské zväzy, a pod..) alebo vysokú školu a združenie podnikov, - Odborný garant na základe pohovoru s kandidátom tohto menuje do Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 - Členovia vedenia Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou si po odporúčení odborného garanta zvolia vedenie členov - Vytvorí zoznam tém/oblastí spolupráce so zameraním sa na perspektívne študijné odbory alebo priamo ich programy vybrané v Aktivite 1.1, ktoré sa budú postupne ešte počas jej trvania zapracovávať prostredníctvom odborných pracovníkov Aktivita
--	---

	1.1. - Vytvorí Zoznam kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry so zameraním sa na perspektívne študijné programy (pričom v úvode národného projektu tých vysokých škôl, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne) - Vyberú spolupracujúce podniky pre vzdelávanie študentov v podmienkach praxe a vysokých škôl na oprávnenom území na základe poznania potrieb trhu práce a podnikania (v úvode národného projektu tých vysokých škôl, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne) zo Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry - Sprostredkujú spoluprácu s podnikmi najmä cez zamestnávateľské a odvetvové priemyselné zväzy, ako aj cez existujúce spolupráce podnikov s vysokými školami - Vyberú sa oblasti pre pobyt konkrétnych študentov pre vzdelávanie v podnikovej praxi na základe Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry a záujmu študentov o vzdelávanie - Výmena informácií bude až do vytvorenia funkčnej komunikačnej platformy zabezpečovaná najmä osobným stretávaním a elektronickou komunikáciou medzi projektovými pracovníkmi v národnom projekte a spolupracujúcimi stranami - Odborný garant Aktivít 1.2 vytvorí s Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivít 1.2 vzor štruktúrovanej požiadavky na spoluprácu so zohľadnením efektívneho dosiahnutia cieľov národného projektu a kritérií na ich splnenie (ponuka praxe) - Schválenie oblastí pre vzdelávanie študentov z ich vysokých škôl v podmienkach praxe sa uskutoční pod dohľadom Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou a tieto oblasti budú vychádzať najmä z výsledkov porovnaní a výstupov v Aktivite 1.1 po ich vytvorení dovtedy v rámci dobrej praxe vysokých škôl v oblasti spolupráce s podnikovou sférou podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 - Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivít 1.2 bude predkladať pravidelné odpočty svojej činnosti, ktoré budú schvaľované Odborným garantom Aktivít 1.2 a hlavným odborným garantom aktivít projektu a budú slúžiť aj pre potreby monitoringu <u>Metóda (1.2.2):</u> - Výber a následné zazmluvnenie cca. 350 lektorov–pedagógov
--	---

	zo zapojených vysokých škôl, ktorých študenti sa budú vzdelávať v podnikovej praxi (z perspektívnych oblastí vybraných v rámci Aktivite 1.1, (v úvode národného projektu tých oblastí, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne) - Formulované oblasti pre vzdelávanie študentov v podmienkach podnikovej praxe schválené Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivite 1.2 - Podniky, kde existujú výučbové školiace centrá, budú vybrané ako externí dodávatelia vzdelávacích služieb v súlade s pravidlami verejného obstarávania alebo budú zazmluvnené na poskytovanie konkrétneho vzdelávania na základe zmlúv o praktickom vzdelávaní v ich podniku - Vysúťáženie a zazmluvnenie konkrétnych výučbových stredísk v podnikoch, kde bude realizované praktické vzdelávanie študentov - Výučbové školiace centrá v podnikoch a podniky, kde sa bude vykonávať individuálna prax pod vedením lektora z podniku, budú poskytovať vzdelávanie vrátane zázemia pre výkon vzdelávania v podmienkach praxe - Výber a následné zazmluvnenie lektorov z podnikov z podnikového prostredia z oblastí/podnikov, kde neexistujú školiace centrá alebo to podniky neumožnia a sú z perspektívnych oblastí vybraných v rámci Aktivite 1.1, (v úvode národného projektu tých oblastí, ktoré sú príkladom dobrej praxe podľa zistení zhromažďovaných v etape 1.1.1 a spolupracujú s podnikovou sférou v oblasti prepájania vzdelávania s potrebami praxe a postupne po vypracovaní záverov a odporúčaní v Aktivite 1.1 tých študijných programov, ktoré budú vybrané ako perspektívne) z podnikov budú spolupracovať formou spolupráce s individuálnym zazmluvnením a na základe uzatvorenej dohody/zmluvy/memoranda - Výučbové školiace centrum v podniku vytvára podmienky na vzdelávanie študentov v praxi najmä pre odborné a praktické vzdelávanie priamo v praxi pod dohľadom pracovníka z podniku - Zodpovední projektoví pracovníci pod vedením odborného garanta Aktivite 1.2 s vybranou vysokou školou a podnikom pripraví v mene CVTI SR zmluvu, v ktorej sa ustanovia vzájomné podmienky - práva a povinnosti vo vzťahu k realizácii praktického vzdelávania pomocou zazmluvnených lektorov a pôsobenia konkrétneho študenta v národnom projekte o: - o vytváraní podmienok pre realizáciu národného projektu, vrátane bezpečnosti práce - o podpore vzdelávania študenta v podmienkach praxe poskytovanej v podniku <u>Metóda (1.2.3):</u> - Podniky podľa návrhu tém vysokých škôl s ohľadom na možnosti
--	---

	študentov posúdia a odborný garant aktivity 1.2 zaregistruje do Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry: (zodpovednosti, spôsob a kritériá výberu) - o témy, oblasti pre vzdelávanie - o možnosti ľudských zdrojov lektorov-pedagógov z vysokých škôl ⊕ kapacitu výučbových školiacich centier a/alebo disponibility lektorov z podnikov pre individuálne praxe študentov - Výber študentov je vykonávaný v súlade s postupom definovaným v predchádzajúcej časti opisu Aktivita 1.2 tohto podrobného opisu projektu - Výberové konanie bude zamerané na výber optimálneho vhodného uchádzača pre naplnenie cieľov praktického vzdelávania v optimálnom rozsahu uvedeného vyššie v opise tejto Etapy - Uzatvorenie zmluvy pre výkon spolupráce pre úspešného študenta v trvaní vyššie uvedenom rozsahu podľa harmonogramu vypracovaného jeho lektorom-pedagógom, tak aby odrážal potreby vzdelávania prepojeného s potrebami podnikovej praxe - pri študentoch I., II a III. stupňa vzdelávanie formou krátkodobých pobytov, napr. exkurzií (tieto bude CVTI SR zazmluvňovať len s vysokoškolským pracoviskom), - pri študentoch II. a III. stupňa (prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania) dlhodobejšie vzdelávania v trvaní minimálne 1 a maximálne 3 polroky samotnej praxe a vypracovanie záverečnej správy o praktickom vzdelávaní - stanovenie presného priebehu a trvania aktivít študenta počas vzdelávania vo výučbovom školiacom centre vysokej školy a podniku v čo najkonzistentnejšej forme za účelom získania praktických kompetencií a toto bude uvedené v príslušnej zmluve - Vypracované vzory zmlúv a zmluvné podmienky pre zazmluvnenie lektorov a pracovísk pre vzdelávanie študentov v praxi (návrhy z prostredia lektorov-pedagógov z vysokých škôl) odborným garantom Aktivita 1.2 - Zazmluvnenie vzťahov v procese vzdelávania - Podávanie pravidelných hlásení a záverečnej správy o praktickom vzdelávaní, ktorá bude schválená lektorom-pedagógom, ktorý vyslal študenta do praxe) - Uzatvorenie individualizovaných zmlúv pre pobyt študentov v podnikovej praxi - Odovzdávanie pravidelných správ študentov lektorovi-pedagógovi o vzdelávaní v podnikovej praxi - Odovzdanie záverečnej správy študentov lektorovi-pedagógovi o vzdelávaní v podnikovej praxi
Cieľová skupina	Študenti I., II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia: 3 350
Výstupy aktivity	- Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2 - Zmluvné vzťahy s členmi Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivita 1.2

	- Zmluvné vzťahy s pracovníkmi vybraných vysokých škôl pre spoluprácu v národnom projekte - Priebežné hodnotenia a správy uvedené vyššie v pravidelných intervaloch, ktoré budú zároveň podkladom pre monitorovanie projektu - Materiál, ktorý bude obsahovať hodnotenie a odporúčania pre pozitívne zmeny v oblasti spolupráce vysokých škôl s podnikmi, ktorý bude komunikovaný prostredníctvom komunikačného portálu (vytvoreného v Aktivite 1.4), ktorý bude schválený Odborným garantom Aktivite 1.2 a hlavným odborným garantom aktivít projektu - Oblasť/témy pre praktické vzdelávanie, vychádzajúce z predložených materiálov vypracovaných v rámci Aktivite 1.1 projektu, vybrané odborným garantom Aktivite 1.2 v spoluprácu s Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivite 1.2 podľa Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry - Zmluvou, dohodou alebo memorandom nadviazaná spolupráca medzi CVTI SR, vysokými školami a podnikmi zapojenými do spolupráce v národnom projekte zo Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry - Stretnutia na zapojených fakultách vybraných vysokých škôl a so zapojenými podnikmi podľa pripravenosti a priorít Zoznamu kandidátov sietí spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry - Predložená ponuka tém/oblastí z prostredia podnikov na spoluprácu v rámci národného projektu s uvedením študijného odboru, tém/oblastí pre vzdelávanie v praxi, a požadovaný stupeň vysokoškolského štúdia pre každý jednotlivý prípad študenta - Vybrané ponúknuté oblasti pre pobyt pre konkrétnych študentov zo zapojených vysokých škôl v národnom projekte pre vzdelávanie v podnikovej praxi - Formulované oblasti ako predmety zákazky pre vysúťáženie výučbových vzdelávacích centier v podnikoch Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivite 1.2 - Uskutočnené výberové konanie na výučbové školiace centrá v podnikoch - Kontrola podmienok výkonu činnosti na zazmluvnené výučbové školiace centrá v podnikoch - O Zazmluvnená spolupráca s cca. 350 lektormi-pedagógov z vysokých škôl a primeraným počtom lektorov z podnikov v súlade s rozpočtovou položkou národného projektu. - Vytvorená sieť spolupráce vysokých škôl s podnikmi - Nastavenie a zfunkčnenie systému podpory vytvárania aktívnej spolupráce a sietí spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou - Zverejnenie zámerov národného projektu pre uchádzačov o štúdium na všetkých 3 stupňoch vzdelávania spolupracujúcich vysokých škôl - Zoznam ponúk tém/oblastí z vysokých škôl podnikom na praktické vzdelávanie
--	--

	- Zapojenie konkrétnych študentov do vzdelávania v podnikovej praxi - Zabezpečenie krátkodobého vzdelávania pre 3000 študentov I., II a III. stupňa vysokoškolského štúdia - Uzavretie zmluvných vzťahov cca. 350 študentov II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia (prípadne aj I. stupeň vysokoškolského vzdelávania) na minimálne 1 a maximálne 3 polroky - Zmluva, dohoda alebo memorandum o spolupráci CVTI SR, vysokej školy a podniku o uzavretej vzájomnej zmluve pre spoluprácu - Odovzdané pravidelné správy vypracované študentmi a schválené lektorovom–pedagógom o vzdelávaní v podnikovej praxi - Odovzdané záverečné správy vypracované študentmi a schválené lektorovom–pedagógom o vzdelávaní v podnikovej praxi - Schválené a na komunikačnej platforme (z Aktivít 1.4) umiestnené pravidelné správy študentov schválené lektorovom–pedagógom o vzdelávaní v podnikovej praxi - Schválené a na komunikačnej platforme (z Aktivít 1.4) umiestnené záverečné správy študentov schválené lektorovom–pedagógom o vzdelávaní v podnikovej praxi
Spôsob získavania spätnej väzby	- Výstupy z realizovaného vzdelávania v podnikovej praxi - Dotazníky vypracované v rámci aktivity - Interview realizované v rámci aktivity - Komunikácia projektového tímu a odborných garantov aktivity - Interné pripomienkovanie a schvaľovanie vypracovaných dokumentov odborným garantom aktivity 1.2 - Návštevnosť a komunikácia prostredníctvom portálu obstaraného v Aktivite 1.4

Názov aktivity	Aktivita 1.3.: Skvalitnenie vzdelávacieho obsahu a podpora inovatívnych foriem vzdelávania pre potreby trhu práce vo vybraných perspektívnych študijných odboroch
Cieľ aktivity	Skvalitniť a prehĺbiť vzdelávanie študentov vysokých škôl smerom k reálnym potrebám trhu práce vybavením pracovísk prispôbením podmienkam praxe pre úspešné uplatnenie sa na trhu práce v podnikovej sfére konkrétne požadované a vzdelávacími pobytmi zabezpečiť získanie kompetencií potrebných sa pre úspešné uplatnenie v praxi.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	Celkové trvanie: 05/2013 – 11/2015 (spolu 31 mesiacov)
Popis aktivity	<u>Účel realizácie aktivity vo väzbe na špecifický cieľ národného projektu:</u> Účelom realizácie aktivity je skvalitnenie vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom inovácie vzdelávacieho obsahu a podporou inovatívnych foriem vzdelávania pre potreby požiadaviek trhu práce vo vybraných perspektívnych študijných programoch. Tento cieľ sa bude naplňovať čiastkovými úlohami bližšie popísanými v Etapách aktivity 1.3:

- Vybavenie (obstaranie) perspektívnych študijných programov, ktoré sú v rámci preferovaných študijných programov (výber na základe zistení z Aktivity 1.1), na vysokoškolských výučbových školiacich kontaktných centrách praxe (v počte maximálne 30) študijnými pomôckami, učebnicami a odbornou literatúrou, licenciami na študijné pomôcky /SW/, SW nástrojmi modelovania procesov z praxe, nosičmi / nástrojmi / licenciami s inovovaným digitálnym vzdelávacím obsahom. Vybavenie bude poskytnuté len tým pracoviskám vysokých škôl, ktorých študenti budú zapojení do realizácie Aktivite 1.2
- Zabezpečenie vzdelávacieho pobytu vybraným cca. 20 študentom II. alebo III. stupňa, výlučne tým, ktorí budú zapojení do realizácie Aktivite 1.2, na (najmä) špičkovom pracovisku korporácie, s ktorou v SR spolupracuje CVTI SR v rámci implementácie národného projektu

Aktivite priblížia obsah vzdelávania potrebám podnikovej praxe a požiadaviek trhu práce. Prostredníctvom vybavenia výučbových kontaktných centier modernými vzdelávacími pomôckami podľa potrieb podnikovej praxe bude študentom perspektívnych študijných programov poskytnutý skvalitnený vzdelávací obsah a formy v súlade s pravidlami Operačného programu Vzdelávanie a Európskeho sociálneho fondu. Tieto metódy budú zodpovedať priamo požiadavkám a potrebám trhu práce. Zároveň bude možné v uvedených kontaktných centrách vzdelávať študentov zapojených vysokých škôl do národného projektu pomocou inovatívnych foriem vzdelávania, ako aj priamym zapojením študentov do riešenia úloh na špičkovom pracovisku počas študijného pobytu v podnikoch. V rámci týchto stretnutí na vysokých školách môže pôsobiť aj lektor z praxe vo vzdelávacom a vyučovacom procese študentov, ak sa s vysokou školou dohovoria.

Pre vybraných maximálne 30 najaktívnejších študijných programov spomedzi perspektívnych (najmä z vybraných spomedzi tzv. perspektívnych študijných programov v Aktivite 1.1.) zo spolupracujúcich vysokých škôl prostredníctvom zapojených odborných pracovníkov lektorov – pedagógov v Aktivite 1.2 budú zaobstarané študijné pomôcky a to napr.: učebnice a odborná literatúra, licencie na študijné pomôcky /SW/ modely z praxe, SW nástroje modelovania príkladov z praxe, nosiče/nástroje/licencie s digitálnym vzdelávacím obsahom, podpora jazykovej vybavenosti v odbornej oblasti (na základe poznatkov a spätnej väzby pre potreby posilnenia vzdelávania na vysokých školách získaných zo vzdelávania študentov v podmienkach podnikovej praxe). Verejné obstarávanie na dodávateľa pomôcok sa uskutoční s predmetom zákazky formulovaným skupinou odborných pracovníkov Aktivite 1.3, ktorá bude zložená zo odborného garanta aktivite 1.3 ako aj ďalších odborných pracovníkov podieľajúcich sa na realizácii jednotlivých etáp tejto aktivite na základe požiadaviek zapojených

	vysokých škôl, výlučne tých, ktorých študenti budú zapojení do realizácie Aktivít 1.2., ako aj na základe spätnej väzby študentov, ktorí absolvovali vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe. Odborní pracovníci zapojení do realizácie aktivít budú z interného prostredia CVTI SR ako aj z prostredia príslušných vysokých škôl. Nakúpené pomôcky budú z podnetu zodpovedných lektorov-pedagógov, ktorých študenti budú vzdelávaní v praxi. Ďalšou aktivitou Aktivít 1.3 bude zabezpečenie vzdelávacieho pobytu najaktívnejším študentom II. alebo III. stupňa vysokých škôl po absolvovaní vzdelávania v podnikovej praxi minimálne v trvaní jedného vzdelávacieho cyklu (predstavuje absolvovanie praktického vzdelávania v podmienkach podnikovej praxe v rozsahu definovanom v Aktivite 1.2) v počte cca. 20 osôb na špičkovom pracovisku korporácie, s ktorou zapojený podnik kde študent absolvoval prax spolupracuje v SR, s plným uhradením vzniknutých nákladov. Do výberu cca. 20 najaktívnejších študentov II. alebo III. stupňa vysokoškolského vzdelávania, ktorí sa zúčastnia zahraničného vzdelávacieho pobytu na špičkovom pracovisku korporácie môžu byť zaradení aj študenti, ktorí síce neabsolvovali podnikovú prax v rámci Aktivít 1.2 národného projektu, ale absolvovali prax v podniku v Slovenskej republike v rovnakej kvalite, minimálne v rovnakom počte hodín a v rovnakom rozsahu, ako je definované v projekte (o čom mu podnik vydá potvrdenie). Predmetné vzdelávanie študenta musí byť porovnateľné so vzdelávaním v podmienkach podnikovej praxe s podporou národného projektu v rámci Aktivít 1.2, okrem administratívnych náležitostí spojených s realizáciou národného projektu (predkladaním povinnej podpornej dokumentácie zo vzdelávania v praxi). Výber sa uskutoční na odporúčanie lektorom – pedagógom z ich vysokej školy, prípadne lektorom z podniku, ak bude prax, ktorú absolvoval študent v slovenskom podniku hodnotená ako dobrá (ak dostanú odporúčanie od lektora) a následným odporúčaním odborným garantom etapy 1.3.2., Expertnou skupinou pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivít 1.2 a ak pobyt pre študenta potvrdí odborný garant Aktivít 1.3 a hlavný odborný garant aktivít projektu. Prioritu pri výbere budú mať študenti, ktorí absolvovali vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe v rámci Aktivít 1.2 národného projektu. Pracovníci Aktivít 1.3 zabezpečia podmienky pobytu študenta a výdavky na tento pobyt budú hradené z prostriedkov národného projektu v možnostiach oprávnenosti výdavkov. Harmonogram realizácie aktivít: <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 1872 1098 1944">Etapa:</th><th data-bbox="1098 1872 1406 1944">Predpokladané trvanie:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 1944 1098 2018">1.3.1 Vybavenie a podpora vybraných perspektívnych študijných programov</td><td data-bbox="1098 1944 1406 2018">05/2013 – 11/2015</td></tr> </tbody> </table>	Etapa:	Predpokladané trvanie:	1.3.1 Vybavenie a podpora vybraných perspektívnych študijných programov	05/2013 – 11/2015
Etapa:	Predpokladané trvanie:				
1.3.1 Vybavenie a podpora vybraných perspektívnych študijných programov	05/2013 – 11/2015				

	prostredníctvom vybavenia výučbových školiacich kontaktných centier praxe na vysokých školách študijnými pomôckami, učebnicami, licenciami na študijné pomôcky /SW/, SW nástrojmi modelovania procesov z praxe, nosičmi / nástrojmi / licenciami s inovovaným digitálnym vzdelávacím obsahom	
	1.3.2 Vzdelávací pobyt vybraných cca. 20 študentov II. alebo III. stupňa vysokoškolského štúdia na špičkovom (najmä výskumno-vývojovom) pracovisku korporácie, s ktorou zapojený podnik spolupracuje v SR	06/2014 – 11/2015
Etapa č. 1.3.1 Vybavenie a podpora vybraných perspektívnych študijných programov prostredníctvom vybavenia výučbových školiacich kontaktných centier praxe na vysokých školách študijnými pomôckami, učebnicami, licenciami na študijné pomôcky /SW/, SW nástrojmi modelovania procesov z praxe, nosičmi / nástrojmi / licenciami s inovovaným digitálnym vzdelávacím obsahom V rámci Etapy budú na vysokých školách realizujúci vzdelávanie v Aktivite 1.2 v perspektívnych študijných programoch identifikovaných v rámci Aktivit 1.1 vytvorené výučbové školiace centrá pre podporu praktického vzdelávania na vysokých školách pre priblíženie vzdelávania podmienkam praxe a napomáhanie praktickému vyučovaniu na vysokých školách inovatívnymi metódami pre tie pracoviská vysokých škôl, ktorých študenti budú zapojení do Aktivit 1.2.. a zariadených pomôckami (v možnostiach nákupov v rámci Aktivit 1.3 národného projektu) Tieto sa zabezpečia na základe podnetov od lektorov-pedagógov spolupracujúcich v Aktivite 1.2 . Lektori – pedagógovia vytvoria zoznamy požiadaviek v spolupráci s odborným personálom Aktivit 1.3 V zariadených výučbových školiacich centrách bude prebiehať napríklad praktická výučba študentov a oboznamovanie sa s prostredím v praxi pred samotným praktickým vzdelávaním v podniku. Ďalej prednášky pre prípravu študentov pre podmienky praxe v podniku a podobne. Po úvodnom oslovení odborným garantom Aktivit 1.3 v spolupráci s členmi Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivit 1.2 budú vybrané a zazmluvnené spolupracujúce pracoviská vysokých škôl spomedzi tých vysokých škôl, ktorých študenti absolvujú vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe v Aktivite 1.2. Uvedené sa bude budovať v prenajatých priestoroch CVTI SR na pracoviskách vysokých škôl, prenájom uvedených priestorov bude hradený výlučne za obdobie (dni), v ktorých budú prebiehať vzdelávacie aktivity. Na		

	základe zmluvnej spolupráce im budú po špecifikácii potrebných pomôcok na podnet lektorov – pedagógov spolupracujúcich v Aktivite 1.2, ktorých študenti absolvujú vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe. Navrhnuté pomôcky, v prípade, že ich nákup pomôže cieľu tejto Aktivitu (Skvalitniť a prehĺbiť vzdelávanie študentov vysokých škôl smerom k reálnym potrebám trhu práce vybavením pracovísk prispôsobením podmienkam praxe pre úspešné uplatnenie sa na trhu práce v podnikovej sfére konkrétne požadované a pobytmi zabezpečiť získanie kompetencií potrebných sa pre úspešné uplatnenie v praxi). Predmet zákazky bude definovaný na základe zberu potrieb, špecifikácie odbornými pracovníkmi Aktivitu 1.3 a schválenia odborným garantom Etapy 1.3.1 a odborným garantom Aktivitu 1.3, v prípade potreby aj v spolupráci s členmi Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivitu 1.2. Obstaranie vybavenia a pomôcok sa uskutoční na základe výsledkov verejného obstarávania. Obstarané študijné pomôcky a to napríklad: učebnice, licencie na študijné pomôcky /SW/, SW nástroje modelovania procesov z praxe, nosiče / nástroje / licencie s inovovaným digitálnym vzdelávacím obsahom a podobne, v rámci možností operačného programu a národného projektu budú v priestoroch spolupracujúcich vysokých škôl prenajatých národným projektom (CVTI SR) a CVTI SR zabezpečí v spolupráci s vysúťáženými dodávateľmi distribúciu a uvedenie do prevádzky vybavenia a pomôcok do jednotlivých výučbových centier na vysokých školách. Prenájom týchto priestorov bude hradený len za dni, kedy budú prebiehať vzdelávacie aktivity. Vybaví sa tak maximálne 30 vysokoškolských výučbových centier praxe na vysokých školách najviac spolupracujúcich študijných programov spomedzi perspektívnych študijných programov (vybraných v Aktivite 1.1). Vybavené zariadené výučbové základne na pracoviskách vysokých škôl pre skvalitnenie a prehĺbenie vzdelávania študentov vysokých škôl smerom k reálnym potrebám trhu práce budú využívané pre vzdelávanie všetkých študentov pracovísk danej vysokej školy a bude v nich výučba na dennej báze a vzdelávanie v nich bude riadne monitorované pre potreby národného projektu. Priestory bude spravovať zmluvný spolupracovník národného projektu z prostredia danej vysokej školy, budú majetkom vysokej školy a CVTI SR ich počas trvania národného projektu bude mať v prenájme a hradiť poistenie majetkového vybavenia priestorov, obstaraného v rámci projektu. <u>Metóda:</u> - Pracovníci národného projektu v aktivite 1.3 (hlavný odborný garant aktivít projektu, odborný garant aktivitu 1.3 v spolupráci s ostatnými pracovníkmi Aktivitu 1.3, vrátane odborného
--	--

	personálu pre etapu 1.3.1) na odporúčanie lektorov-pedagógov z vysokých škôl pôsobiacich v perspektívnych študijných oblastiach a spolupracujúcich v Aktivite 1.2 vytvoria súbor požiadaviek na založenie a vybavenie výučbových školiacich centier na vysokých školách pre poskytovanie podmienok na spoluprácu v rámci národného projektu. - Výučbové strediská budú zazmluvnené a budú sídliť na vysokých školách v priestoroch počas trvania národného projektu prenajatých CVTI SR. . Prenájom týchto priestorov bude hradený za dni, kedy budú prebiehať vzdelávacie aktivity. - Zber informácií a špecifikácia záujmu a potrieb zaobstarania študijných pomôcok v prostredí najviac kooperujúcich vysokoškolských výučbových centrách praxe pomocou prieskumu odborníkmi z národného projektu dotazníkovou metódou a osobnou komunikáciou najmä s odborným garantom aktivity 1.3, odborným garantom etapy 1.3.1 a odborným personálom pre etapu 1.3.1, administratívnu podporu im pri tom bude poskytovať projektová kancelária najmä koordinátor Aktivity 1.3. - Schválenie požiadaviek pre vybavenie (obstaranie) vybraných perspektívnych študijných programov a ich výučbových školiacich centier praxe vedením projektu a odborného garanta 1.3, odborného garanta Etapy 1.3.1 a v prípade potreby spoluprácou s členmi Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivity 1.2 a aj hlavného odborného garanta aktivít projektu. - Realizácia verejného obstarávania v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. - Zazmluvnenie prenajatých priestorov na vysokých školách, ktoré budú počas národného projektu slúžiť ako výučbové školiace centrá praxe vo vybraných perspektívnych študijných programoch, pričom prenájom bude hradený za dni, kedy budú prebiehať vzdelávacie aktivity. - Zaobstaranie študijných pomôcok a ich distribúcia na vysokoškolské výučbové centrá praxe v zmysle zazmluvnej spolupráce v národnom projekte najmä v koordinácii koordinátora Aktivity 1.3. - Využívanie zaobstaraných pomôcok študentmi v vysokoškolských výučbových centrách praxe a publikovanie nakúpených pomôcok na webovej stránke v rámci publicity národného projektu zabezpečené cez publicitu národného projektu. - Výučbové školiace kontaktné centrá praxe budú slúžiť pre priblíženie vzdelávania na vysokých školách podmienkam v podnikovej praxi pre všetkých študentov pracovísk spolupracujúcej vysokej školy. - Vypracovanie záverečnej práce o zabezpečení výučbových školiacich centier a umiestnenie na komunikačnom portáli.
--	---

	<u>Výstupy:</u> - Vytvorenie a zazmluvnenie maximálne 30 výučbových školiacich centier praxe na vysokých školách v spolupracujúcich študijných oblastiach najmä vybraných v Aktivite 1.1 ako perspektívnych - Vypracovaný materiál o potrebách vybavenia a pomôcok pre jednotlivé študijné programy - Schválený zoznam pre zaobstaranie študijných pomôcok - Zabezpečenie študijných pomôcok pre výučbové základne - Sfunkčnenie maximálne 30 vysokoškolských výučbových centier praxe pre potreby priblíženia výučby podnikovej sféry a praxi v zmysle skvalitnenia obsahu vzdelávania a podporu inovatívnych foriem vzdelávania - Vypracovanie záverečnej správy o vybavených funkčných školiacich strediskách na vysokých školách - Publikovaná správa na komunikačnom portáli o zabezpečených pracoviskách výučbových školiacich centier Etapu č. 1.3.2: Vzdelávací pobyt vybraných cca. 20 študentov II. alebo III. stupňa vysokoškolského štúdia na špičkovom (najmä výskumno-vývojovom) pracovisku korporácie, s ktorou zapojený podnik spolupracuje v SR V úvode realizácie Etapy 1.3.2 sa uskutoční výber študenta a zahraničného pracoviska pre pobyt na základe odporúčenia lektora – pedagóga a prípadne a lektora z podniku. Cieľovou skupinou sú študenti II. alebo III. stupňa vysokoškolského štúdia po absolvovaní vzdelávania v podniku v Aktivite 1.2 a na základe odporúčania lektora - pedagóga príslušného študenta, prípadne lektora z podniku, pričom sa zohľadní aj kvalita práce a podkladov a záverečnej správy vypracovanej jednotlivým študentom zapojeným do Aktiviny 1.2. Ak študent absolvoval prax v podniku v Slovenskej republike v rovnakej kvalite, minimálne v rovnakom počte hodín a v rovnakom rozsahu, ako je definované v projekte (o čom mu podnik vydá potvrdenie), môže byť aj takýto študent zaradený do výberu. Predmetné vzdelávanie študenta musí byť porovnateľné so vzdelávaním v podmienkach podnikovej praxe s podporou národného projektu v rámci Aktiviny 1.2, okrem administratívnych náležitostí spojených s realizáciou národného projektu (predkladaním povinnej podpornej dokumentácie zo vzdelávania v praxi). Prioritu budú mať študenti, ktorí absolvovali vzdelávanie v podmienkach podnikovej praxe v rámci Aktiviny 1.2 národného projektu. Nomináciu posúdi a študentov pre vzdelávací pobyt v zahraničí odporučí odborný garant etapy 1.3.2., Expertná skupina pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktiviny 1.2 a následne schváli odborný garant aktiviny 1.3 a hlavný odborný garant aktivít projektu. Spolupracujúci podnik alebo spolupracujúca vysoká škola
--	---

	prostredníctvom lektorov- pedagógov z vysokej školy a lektorov z podnikov zabezpečia podmienky pobytu študenta s vybraným zahraničným pracoviskom a poskytne študentovi primerané garancie realizácie pobytu (napr. odporúčací list, akceptáciu alebo pozvanie navštívenej inštitúcie a podobne) a podmienky pobytu. Uvedené bude odborne zabezpečovať odborný garant Etapy 1.3.2 za pomoci projektovej kancelárie národného projektu. Lektor z podniku v spolupráci s lektorom-pedagógom navrhne konkrétne vzdelávacie témy/oblasti, resp. úlohy, ktorými má študent počas pobytu zaoberať. Študent navrhne v spolupráci s lektorom – pedagógom harmonogram a plán pobytu, ktorý mu schváli poverený pracovník národného projektu odborný garant Aktivita 1.3. Študent uzavrie s vysielajúcou organizáciou (CVTI SR) zmluvu o pobyte na pracovisku, ktorú bude vysielajúca organizácia realizovať vrátane monitorovania priebehu a výsledkov pobytu študenta na pracovisku a podmienky odovzdania záverečnej správy. Pobyt študenta na špičkovom zahraničnom pracovisku bude hračený z prostriedkov národného projektu (v rozsahu obvyklom pre zahraničné pobyty a stáže študentov a v súlade s internými pravidlami CVTI SR, a to najmä výdavky na stravu, cestovné, ubytovanie, poistenie). Študent po návrate z pobytu vypracuje prácu z pobytu, ktorá bude umiestnená na komunikačnej platforme a bude obsahovať informácie najmä o získaných odborných poznatkoch a skúsenostiach z pobytu, využiteľné pre ďalšie praktické využívanie a odporúčania pre prepojenie vzdelávania jeho zamerania pre prax. Výstupná práca študenta i spracované informácie a vyhodnotenie pobytu bude podkladom pre popularizáciu v zmysle Aktivita 1.4, ale aj ako podklad pre vysokú školu, kde uvedený študent študuje a ako podklad pre monitorovanie a popularizáciu v národnom projekte. <u>Metóda:</u> - Výber pre pobyt v zahraničnom podniku /organizácii sa vzťahuje na študentov II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí absolvovali alebo absolvujú vzdelávanie v podmienkach praxe v rámci Aktivita 1.2 minimálne v trvaní jedného vzdelávacieho cyklu - Pracovisko pobytu študenta je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane vysokoškolských inštitúcií - Pobyt sa budú vykonávať v organizáciách najmä členských krajín Európskej únie a EHS, s pozitívnymi príkladmi spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou - Trvanie súvislého pobytu je minimálne 1 a maximálne 3 mesiace na 1 študenta (mesiac = pracovné dni počas štyroch po
--	--

	sebe nasledujúcich kalendárnych týždňov). - Uprednostnení budú študenti najlepšie hodnotení v rámci vzdelávania lektorom z vysokej školy a lektorom z podniku na základe hodnotenia a odporúčenia lektora-pedagóga a schválenia odborným garantom Aktivít 1.3 a hlavným odborným garantom aktivít projektu z dôvodov dosahovaných výsledkov v rámci spolupráce vysokej školy a podniku pri vzdelávaní študenta na praktickej úlohe - Kritérium výberu študentov pre pobyt je aj ich schopnosť participovať na hľadaní akceptujúceho podniku v zahraničí, jazykové znalosti, vypracovanie pracovného plánu pobytu, ktorý je v súlade so študovaným študijným odborom a úlohou na ktorej sa študent v praxi vzdeláva - Študent pred lektorom z vysokej školy a pracovníkom národného projektu CVTI SR – odborným pracovníkom Aktivít 1.3 preukáže znalosť dorozumievacieho jazyka na odbornej úrovni - Pobyt zabezpečujú pracovníci národného projektu CVTI SR v spolupráci s vysokou školou, na ktorej sa študent vzdeláva, alebo s podnikom, v ktorom študent vykonáva vzdelávanie v podmienkach praxe po odporúčaní oboma lektormi - Študent sa počas pobytu zoznámí s pracovným prostredím, odbornými podmienkami, mechanizmami a metódami riadenia, odbornými problémami, technológiami na ich vyriešenie, ktoré má ako predmet vzdelávania a pozorovania - Študent po návrate z pobytu vypracuje podrobnú správu podľa požiadaviek projektového tímu, táto bude zverejnená na komunikačnom portáli národného projektu a bude slúžiť ako materiál pre monitorovanie a popularizáciu - Študent oboznámi pracovisko vysokej školy, kde pôsobí informáciami o pobyte v zahraničí <u>Výstupy:</u> - Pobyt cca. 20 študentov v rámci spolupráce medzi vysokými školami a podnikovou sférou na špičkových zahraničných pracoviskách - Odovzdané záverečné správy z pobytu študenta v zahraničí vzdelávajúceho sa v podmienkach zahraničnej praxe - Zverejnená záverečná správa študenta o pobyte na komunikačnom portáli
Metodológia aktivity	V rámci realizácie Aktivít 1.3 budú okrem uvedených odborných pracovníkov Aktivít 1.3 pôsobiť aj administratívni pracovníci projektovej kancelárie národného projektu: - koordinátor odbornej aktivity č. 1.3 zabezpečujúci administratívne riadenie Aktivít 1.3 a spoluprácu s odbornými pracovníkmi, - ostatní pracovníci projektovej kancelárie zodpovedajúci za organizačné, finančné a administratívne činnosti v rámci riadenia a publicity národného projektu.

	Na implementácii Aktivít 1.3 bude pracovať celkovo maximálne 41 odborných pracovníkov na plný alebo na čiastočný pracovný úväzok/dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. <u>Metóda (1.3.1):</u> - Pracovníci národného projektu v aktivite 1.3 (hlavný odborný garant aktivít projektu, odborný garant aktivity 1.3 v spolupráci s ostatnými pracovníkmi Aktivít 1.3, vrátane odborného personálu pre etapu 1.3.1) na odporúčanie lektorov-pedagógov z vysokých škôl pôsobiach v perspektívnych študijných oblastiach a spolupracujúcich v Aktivite 1.2 vytvoria súbor požiadaviek na založenie a vybavenie výučbových školiacich centier na vysokých školách pre poskytovanie podmienok na spoluprácu v rámci národného projektu. - Výučbové strediská budú zazmluvnené a budú sídliť na vysokých školách v priestoroch počas trvania národného projektu prenajatých CVTI SR. Prenájom týchto priestorov bude hradený za dni, kedy budú prebiehať vzdelávacie aktivity. - Zber informácií a špecifikácia záujmu a potrieb zaobstarania študijných pomôcok v prostredí najviac kooperujúcich vysokoškolských výučbových centrách praxe pomocou prieskumu odborníkmi z národného projektu dotazníkovou metódou a osobnou komunikáciou najmä s odborným garantom aktivity 1.3, odborným garantom etapy 1.3.1 a odborným personálom pre etapu 1.3.1, administratívnu podporu im pri tom bude poskytovať projektová kancelária najmä koordinátor Aktivít 1.3. - Schválenie požiadaviek pre vybavenie (obstaranie) vybraných perspektívnych študijných programov a ich výučbových školiacich centier praxe vedením projektu a odborného garanta 1.3, odborného garanta Etapy 1.3.1 a v prípade potreby spoluprácou s členmi Expertnej skupiny pre spoluprácu vysokých škôl s podnikovou sférou Aktivít 1.2 a aj hlavného odborného garanta aktivít projektu. - Realizácia verejného obstarávania v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. - Zazmluvnenie prenajatých priestorov na vysokých školách, ktoré budú počas národného projektu slúžiť ako výučbové školiace centrá praxe vo vybraných perspektívnych študijných programoch, pričom prenájom bude hradený za dni, kedy budú prebiehať vzdelávacie aktivity. - Zaobstaranie študijných pomôcok a ich distribúcia na vysokoškolské výučbové centrá praxe v zmysle zazmluvnej spolupráce v národnom projekte najmä v koordinácii koordinátora Aktivít 1.3. - Využívanie zaobstaraných pomôcok študentmi v vysokoškolských výučbových centrách praxe a publikovanie nakúpených pomôcok na webovej stránke v rámci publicity
--	--

	národného projektu zabezpečené cez publicitu národného projektu. - Výučbové školiace kontaktné centrá praxe budú slúžiť pre priblíženie vzdelávania na vysokých školách podmienkam v podnikovej praxi pre všetkých študentov pracovísk spolupracujúcej vysokej školy. - Vypracovanie záverečnej práce o zabezpečení výučbových školiacich centier a umiestnenie na komunikačnom portáli. <u>Metóda (1.3.2):</u> - Výber pre pobyt v zahraničnom podniku /organizácii sa vzťahuje na študentov II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí absolvovali alebo absolvujú vzdelávanie v podmienkach praxe prioritne v rámci Aktivít 1.2 minimálne v trvaní jedného vzdelávacieho cyklu (definovaného v Aktivite 1.2) - Pracovisko pobytu študenta je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane vysokoškolských inštitúcií - Pobytu sa budú vykonávať v organizáciách najmä členských krajín Európskej únie a EHS, s pozitívnymi príkladmi spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou - Trvanie súvislého pobytu je minimálne 1 a maximálne 3 mesiace na 1 študenta (mesiac = pracovné dni počas 4 po sebe nasledujúcich kalendárnych týždňov), - Uprednostnení budú študenti najlepšie hodnotení v rámci vzdelávania lektorom z vysokej školy a lektorom z podniku na základe hodnotenia a odporúčenia lektora-pedagóga a schválenia odborným garantom Aktivít 1.3 a hlavným odborným garantom aktivít projektu z dôvodov dosahovaných výsledkov v rámci spolupráce vysokej školy a podniku pri vzdelávaní študenta na praktickej úlohe - Kritérium výberu študentov pre pobyt je aj ich schopnosť participovať na hľadaní akceptujúceho podniku v zahraničí, jazykové znalosti, vypracovanie pracovného plánu pobytu, ktorý je v súlade so študovaným študijným odborom a úlohou na ktorej sa študent v praxi vzdeláva - Študent pred lektorom z vysokej školy a pracovníkom národného projektu CVTI SR – odborným pracovníkom Aktivít 1.3 preukáže znalosť dorozumievacieho jazyka na odbornej úrovni - Pobyt zabezpečujú pracovníci národného projektu CVTI SR v spolupráci s vysokou školou, na ktorej sa študent vzdeláva, alebo s podnikom, v ktorom študent vykonáva vzdelávanie v podmienkach praxe po odporúčaní oboma lektormi - Študent sa počas pobytu zoznámí s pracovným prostredím, odbornými podmienkami, mechanizmami a metódami riadenia, odbornými problémami, technológiami na ich vyriešenie, ktoré má ako predmet vzdelávania a pozorovania
--	--

	- Študent po návrate z pobytu vypracuje podrobnú správu podľa požiadaviek projektového tímu, táto bude zverejnená na komunikačnom portáli národného projektu a bude slúžiť ako materiál pre monitorovanie a popularizáciu - Študent oboznámi pracovisko vysokej školy, kde pôsobí informáciami o pobyte v zahraničí
Cieľová skupina	Študenti I., II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia zapojených spolupracujúcich vysokých škôl - cca. 3 000 osôb
Výstupy aktivity	- Vytvorenie a zazmluvnenie maximálne 30 výučbových školiacich centier praxe na vysokých školách v spolupracujúcich študijných oblastiach najmä vybraných v Aktivite 1.1 ako perspektívnych - Vypracovaný materiál o potrebách vybavenia a pomôcok pre jednotlivé študijné programy - Schválený zoznam pre zaobstaranie študijných pomôcok - Zabezpečenie študijných pomôcok pre výučbové základne - Sfunkčnenie maximálne 30 vysokoškolských výučbových centier praxe pre potreby priblíženia výučby podnikovej sféry a praxi v zmysle skvalitnenia obsahu vzdelávania a podporu inovatívnych foriem vzdelávania - Vypracovanie záverečnej správy o vybavených funkčných školiacich strediskách na vysokých školách - Publikovaná správa na komunikačnom portáli o zabezpečených pracoviskách výučbových školiacich centier - Pobytu cca. 20 študentov v rámci spolupráce medzi vysokými školami a podnikovou sférou na špičkových zahraničných pracoviskách - Odovzdané záverečné správy z pobytu študenta v zahraničí vzdelávajúceho sa v podmienkach zahraničnej praxe - Zverejnená záverečná správa študenta o pobyte na komunikačnom portáli
Spôsob získavania spätnej väzby	- Záverečná správa o vybavených funkčných školiacich strediskách - Správa zo zrealizovaného študijného pobytu v predpísanej forme

Názov aktivity	Aktivita 1.4.: Popularizácia štúdia v perspektívnych študijných odboroch a spolupráce medzi vysokými školami a podnikovou sférou
Cieľ aktivity	Popularizačnými aktivitami národného projektu motivovať študentov prvých ročníkov vysokých škôl (ale aj záujemcov pre štúdium) perspektívnych i náročnejších študijných programov v rámci vysokých škôl, prednostne s využitím praktického vzdelávania v sieťach spolupráce vysokých škôl a podnikovej sféry, po vyštudovaní ktorých absolventi nájdu rýchle a perspektívne uplatnenie na trhu práce a podnikania. Ďalším cieľom je nástrojmi aktivít národného projektu cielene

	podnecovať celospoločenský záujem o štúdium perspektívnych, profesijne orientovaných, najmä technických a prírodovedných smerov a zvýšiť informovanosť o potrebách prepojenia vzdelávania s potrebami podnikovej praxe. Zvýšiť záujem samotných vysokých škôl a podnikov o vzájomnú spoluprácu orientovanú na využitie rozvojového potenciálu mladých ľudí pre hospodársky rast a zvyšovanie konkurencieschopnosti. Prezentovať názory odborníkov na pozitívne systémové zmeny vo vysokoškolskom vzdelávaní.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	Celkové trvanie: 05/2013 – 11/2015 (spolu 31 mesiacov)
Popis aktivity	<u>Účel realizácie aktivity vo väzbe na špecifický cieľ národného projektu:</u> Účelom realizácie aktivity v spolupráci s vysokými školami a súkromným sektorom je podporiť prispôsobovanie vysokoškolského vzdelávania potrebám trhu práce najmä podnikovej praxi a podnikania popularizačnými aktivitami: - podujatiami konferenčného typu na národnej úrovni 3 – krát počas trvania národného projektu s prezentáciou a vyhodnotením výsledkov spolupráce vysokých škôl s podnikmi, - podujatiami „Prezentačné dni podnikov“ na vysokej škole pre nadviazanie spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou a pre kariérne smerovanie študentov (maximálne desať podujatí počas obdobia realizácie projektu) na vybraných vysokých školách, ktoré vzdelávajú v perspektívnych študijných programoch (resp. odboroch pod ktoré programy patria) stanovených v rámci Aktivity 1.1 a spolupracujúcich v rámci Aktivity 1.2, počas 3 rokov trvania národného projektu, - nadviazaním spolupráce s vybraným špičkovým zahraničným vedecko-výskumným pracoviskom pre prezentáciu zámerov národného projektu pre využitie získaných poznatkov na odporúčanie opatrení vo vysokoškolskom vzdelávaní a pre popularizáciu vzdelávania zameraného na potreby trhu práce, podnikovej sféry a podnikania v spolupráci vysokých škôl, podnikovej sféry a študentov - návšteva vybraného špičkového zahraničného pracoviska vybranými reprezentantmi národného projektu, vysokých škôl, podnikov a vyhodnotenými vynikajúcimi študentmi zapojenými do národného projektu maximálne 2 krát počas trvania národného projektu, výstupy zo získaných poznatkov pre popularizáciu, - využívaním komunikačnej platformy - webovej stránky pre popularizáciu perspektívnych študijných programov a praktického vzdelávania vo vytvorených sieťach spolupráce vysokých škôl s podnikmi pre študentov I., II. a III. stupňa

vysokoškolského štúdia a s presahom na stredné školy po dobu trvania národného projektu.

V Aktivite 1.4 v rámci národného projektu vznikne redakčná rada pre riadenú popularizáciu a Expertná skupina pre popularizáciu zámerov národného projektu, zložená najmä z vybraných čelných predstaviteľov vysokých škôl, podnikovej sféry, priemyselných a zamestnávateľských združení prípadne aj z rezortu školstva.

Harmonogram realizácie aktivity:

Etapu:	Predpokladané trvanie:
1.4.1 Vytvorenie pracovných skupín pre popularizáciu a vytvorenie plánu popularizácie	05/2013 – 11/2015
1.4.2 Vytvorenie a prevádzka komunikačnej platformy pre podporu popularizácie	05/2013 – 11/2015
1.4.3 Podujatia na národnej úrovni pre prezentáciu výsledkov spolupráce vysokých škôl s podnikmi a „Prezentačné dni podnikov“ na vysokej škole	12/2013 – 11/2015
1.4.4 Získanie zahraničnej dobrej praxe a prezentácia zámerov projektu vybraným špičkovým zahraničným pracoviskám v spolupracujúcich odboroch	07/2013 – 11/2015

Etapu č. 1.4.1

Vytvorenie pracovných skupín pre popularizáciu a vytvorenie plánu popularizácie

V rámci Etapy 1.4.1 vzniknú pracovné skupiny, ktoré budú mať samostatné úlohy a činnosť. Nadviazanie spolupráce s odbornými zložkami priemyselných a zamestnávateľských zväzov bude na základe oficiálneho oslovenia najdôležitejších zamestnávateľských zväzov v SR. Vedenia zväzov zabezpečia oslovenie predstaviteľov a členov a ich zapojenie do aktivít národného projektu.

V rámci tejto Aktivity národného projektu budú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zabezpečení externí spolupracovníci pre kvalitné prepojenie popularizácie cieľov a aktivít národného projektu s aktivitami vysokých škôl a pre súčinnosť a koordináciu spoločných podujatí (najmä v Etape 1.4.3 Podujatia na národnej úrovni pre prezentáciu výsledkov spolupráce vysokých škôl s podnikmi a „Prezentačné dni podnikov“ na vysokej škole a Etape 1.4.4 Spolupráca s vybranými špičkovými zahraničnými pracoviskami). Títo spolupracovníci budú delegovaní z prostredia intenzívne

	zapojených vysokých škôl. V rámci národného projektu vznikne Expertná skupina pre popularizáciu Aktivity 1.4 a Redakčná rada pre riadenú popularizáciu. Prostredníctvom týchto útvarov bude personálne zabezpečená Aktivita 1.4 v nadväznosti na ostatné aktivity a výstupy národného projektu. Úlohou Redakčnej rady bude najmä tvorba a redakčná úprava odborného popularizačného obsahu, riadenie odborných a verejných diskusií v riešenej oblasti v národnom projekte, príspevkov, a z iných zdrojov v rámci využívanej komunikačnej platformy a pre profesionálnu spoluprácu s cieľovou skupinou ako aj pre popularizáciu národného projektu. Redakčná rada bude pozostávať z 3 odborných pracovníkov po dobu trvania národného projektu (odborný garant aktivity 1.4 a 2 redaktori). Odborný garant aktivity 1.4 bude zodpovedný za obsah Aktivity a nastavenie, smerovanie a cielenie celej komunikácie národného projektu. Tento pracovník bude komunikovať s projektovým manažérom a predkladať odbornému tímu Aktivity 1.4, najmä Expertnej skupine pre popularizáciu národného projektu, na pripomienkovanie materiály a koordinuje spracovanie a aktualizáciu na pokyn hlavného odborného garanta aktivít projektu v súčinnosti s projektovým manažérom plán popularizácie v súlade s cieľmi národného projektu, bude viesť smerovanie a podporovať výkon jednotlivých popularizačných aktivít, bude zodpovedať za obsahové stránky výstupov Aktivity 1.4 a bude spolu s manažérom publicity spolupracovať s médiami a prezentovať národný projekt navonok. Bude spolupracovať s redaktormi, ktorí podľa pokynov odborného garanta aktivity 1.4 budú tvoriť a redigovať obsah komunikačnej platformy (odborné články, e-news), prípravu obsahu do iných médií (zahŕňa internet a médiá vysokých škôl, priemyselných a zamestnávateľských združení a rezortu školstva). Druhou skupinou v rámci tejto aktivity bude Expertná skupina pre popularizáciu zámerov národného projektu, zložená najmä z predstaviteľov a odborníkov na vzdelávanie z vysokých škôl, podnikovej sféry, priemyselných a zamestnávateľských združení v počte maximálne 20 spolupracujúcich osôb. Expertná skupina pre popularizáciu bude grémiom oficiálnych zástupcov, renomovaných manažérov, odborníkov a predstaviteľov z priemyselných a zamestnávateľských zväzov, ktorí sa individuálne podľa potreby a v súvislosti s prebiehajúcimi činnosťami Aktivity 1.4 budú pracovne stretávať niekoľkokrát za rok a bude zložená napríklad z : - predstaviteľov podnikovej sféry (z priemyselných zväzov, zamestnávateľských zväzov, a pod.) - najvyšších predstaviteľov priemyselných podnikov
--	--

	zapojených do národného projektu (podľa možností v rozdelení na jednotlivé odvetvia reprezentované najväčšími priemyselnými zväzmi) - predstaviteľov zapojených vysokých škôl podľa spolupráce v rámci Aktivít 1.2 a výstupov Aktivít 1.1 - predstaviteľov z rezortu školstva - prizývaných zástupcov verejne alebo podnikateľsky činných odborných inštitúcií bez nároku na finančnú odmenu. Medzi pracovnými zasadnutiami Expertnej skupiny bude jej prácu riadiť vybrané Pracovné vedenie, ktoré bude pozostávať z maximálne 5 členov Expertnej skupiny pre popularizáciu. Pre uvedené osoby sa predpokladá úhrada nákladov cestovných výdavkov účastníkov pracovných stretnutí vedenia a Pracovného vedenia expertnej skupiny a zabezpečenie podmienok stretávania sa. Komunikáciu v rámci Expertnej skupiny pre popularizáciu zabezpečuje najmä odborný garant aktivity 1.4 a koordinátor odbornej aktivity č. 1.4. Organizačné podmienky pre činnosť Expertnej skupiny pre popularizáciu zabezpečujú administratívni pracovníci národného projektu. Hlavným prínosom Pracovného vedenia Expertnej skupiny pre popularizáciu je podpora všetkých odborných aktivít národného projektu, a to najmä: - odborný dohľad nad činnosťou Expertnej skupiny pre popularizáciu, schvaľovanie výstupov pre popularizáciu a opatrení pre dlhodobú udržateľnosť v zmysle šírenia dobrej praxe pre prepojenie vzdelávania s potrebami podnikovej sféry a nasmerovania vzdelávania pre študentov vysokých škôl k perspektívnym oblastiam vybraným v Aktivite 1.1 - prenos skúseností a záverov z národného projektu do organizácií, ktoré členovia vedenia expertnej skupiny zastupujú v zmysle trvalo udržateľnej dobrej praxe pre potreby popularizácie témy a obsahov - podpora cieľov a konkrétnych činností národného projektu na verejnosti i v organizácii ktorú členovia vedenia expertnej skupiny zastupujú V rámci Expertnej skupiny pre popularizáciu budú v prípade potreby zriaďované odborné komisie. Pre tvorbu odborného a popularizačného obsahu budú do realizácie Aktivít 1.4 zapojení aj externí prispievatelia odborného a popularizačného obsahu. Jednotliví externí prispievatelia sa budú spolupodieľať na realizácii aktivity postupne podľa potreby Expertnej skupiny pre popularizáciu, pričom títo prispievatelia budú pochádzať najmä z radov odborníkov na vzdelávanie a prax, zo skúsených pracovníkov PR z podnikov a vysokých škôl, z prispievateľov v oblasti médií
--	--

	a odborných inštitúcií v oblasti vzdelávania. Príspevky budú zamerané najmä na oblasť popularizácie študijných programov a programov, na ktoré sa národný program vo svojich aktivitách zameriava a z oblasti popularizácie aktivít národného projektu a prípravy systémových opatrení pre dlhodobú udržateľnosť efektu národného projektu. V rámci Etapy 1.4.1 bude Expertnou skupinou pre popularizáciu posúdený a schválený plán popularizácie vrátane časového harmonogramu. Zodpovednosť za Aktivitu bude mať odborný garant aktivity 1.4. Tento bude v spolupráci s odborným garantom aktivity 1.2 zabezpečovať získavanie osobností zo školstva a podnikateľského prostredia, nadviazanie spolupráce s odbornými združeniami pre výmenu informácií a spoluprácu na popularizácii a spoluprácu odborníkov zo zapojených vysokých škôl, podnikov pre spoluprácu na popularizácii cieľov národného projektu. <u>Metóda:</u> Vybraný zástupca spolupracujúcej vysokej školy (bližšie uvedený v opise Aktivity 1.4) bude zaradený medzi odborných projektových pracovníkov pre zber a komunikáciu informácií súvisiacich s aktivitami národného projektu smerom na vysokú školu a smerom z vysokých škôl, a to napríklad: - zámeroch vysokej školy v oblasti prepájania vysokoškolského vzdelávania s potrebami podnikovej praxe, - prehľadoch vysokej školy o uplatnení svojich absolventov končiacich štúdium študijných programov vysokej školy na trhu práce a v podnikaní, - záujme uchádzačov o štúdiu poskytovanom študijnými programami vysokej školy, - záujme študentov zapojiť sa do národného projektu na I., II. alebo III. stupni vysokoškolského štúdia, - záujme študentov o praktické témy študentských alebo záverečných (diplomových/dizertačných) prác - záujme študentov o ich kariérne smerovanie a podniky na ktorých by chceli pracovať, - termínoch dôležitých pre súčinnosť národného projektu s vysokou školou - o podmienkach vysokej školy súvisiacich s možnosťou študentov absolvovať vzdelávanie v podmienkach praxe v rámci národného projektu, - o popularizačných podujatiach v rámci národného projektu, - o potrebách a postrechoch študentov a pedagógov pre vzdelávanie v podmienkach praxe Tento pracovník bude zabezpečovať sprostredkované komunikácie z národného projektu na vysokú školu, podieľať sa na organizovaní podujatí národného projektu na vysokých
--	--

	školách a zabezpečovať prenos popularizácie z komunikačnej platformy národného projektu na internetové stránky a iné médiá vysokej školy. Odborný garant aktivity 1.4 v spolupráci s hlavným odborným garantom aktivít projektu osloví a vytvorí Redakčnú radu pozostávajúcu zo šéfredaktora (odborného garanta Aktivity 1.4) a 2 redaktorov a sieť prispievateľov z radov pracovníkov zapojených vysokých škôl, podnikov, priemyselných zväzov a študentov. Odborný garant aktivity 1.4 v spolupráci s hlavným odborným garantom aktivít projektu osloví predstaviteľov a odborníkov na vzdelávanie z vysokých škôl, podnikovej sféry, priemyselných a zamestnávateľských združení za účelom vytvorenia Expertnej skupiny pre popularizáciu. Odborní pracovníci Aktivity 1.4 pod vedením odborného garanta aktivity 1.4 vypracujú plán popularizácie, ktorý zohľadní časovú os realizácie projektových aktivít, zvlášť cyklov zapájania študentov do spolupráce najmä podľa aktivít národného projektu. Harmonogram plánu popularizácie bude orientovaný najmä na efektívne oslovenie cieľovej skupiny pre dosiahnutie motivácií, na ktoré sa národný projekt zameriava. <u>Výstupy:</u> - Expertná skupina pre popularizáciu - Redakčná rada projektu pre popularizáciu - Plán popularizácie a harmonogram aktivít Aktivity 1.4 - Vypracovanie odporúčaní pre popularizáciu záverov národného projektu - Popularizačné výstupy v médiách dostupných odbornej a laickej verejnosti - Plán popularizácie pre obdobie realizácie národného projektu - Vypracovaný a realizovaný harmonogram popularizácie Etapu č. 1.4.2 Vytvorenie a prevádzka komunikačnej platformy pre podporu popularizácie Komunikačná platforma je vlastným efektívnym a teda aj hlavným výstupom pre popularizáciu cieľov a prebiehajúcich aktivít národného projektu, ako pre komunikáciu súčinných subjektov a osôb zapojených do národného projektu, tak aj pre komunikáciu s verejnosťou, študentmi študujúcimi vysoké školy a uchádzačmi o ďalší stupeň vysokoškolského štúdia, ich rodičmi, ktorí ovplyvňujú ďalšie rozhodovanie uchádzača, s presahom na kariérnych poradcov stredných a základných škôl pripravujúcich budúcich študentov vysokých škôl, odbornú verejnosť v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Komunikačná platforma musí
--	--

	reprezentovať progresívnosť myšlienok národného projektu a popularizovať ich efektívnym spôsobom s maximálnym rozšírením a dostupnosťou pracovníkov vysokých škôl, podnikov, študentov vysokých škôl ašpirujúcich na ďalší stupeň vysokoškolského vzdelávania, s presahom na budúcich študentov a verejnosť tak, aby sa zabezpečila dlhodobá udržateľnosť a systémová informovanosť. Uvedená komunikačná platforma sa bude okrem popularizačnej úlohy a cieľa nevyhnutne využívať aj ako nosný nástroj komunikácie v ďalších aktivitách národného projektu najmä v Aktivite 1.2 a Aktivite 1.3 za účelom kontaktu všetkých zúčastnených a vkladanie obsahu, správ a prác. Bude vytvorená a prevádzkovaná cez verejnú a neverejnú časť pre popularizáciu národného projektu. Jej vytvorenie a administráciu z pohľadu technického riešenia zabezpečia programátori komunikačnej platformy. Jej prevádzková časť z pohľadu správy obsahu bude zabezpečená cez odborného správcu obsahu ako nevyhnutná IT podpora (administratívni pracovníci pre správu komunikačnej platformy). Metóda: V rámci Etapy 1.4.2 budú odborným garantom aktivity 1.4 v spolupráci s odbornými pracovníkmi Aktivity 1.4 vypracované podklady – detailná špecifikácia pre vytvorenie a správu komunikačnej platformy s požadovanými vlastnosťami na jej vytvorenie podľa potrieb uvedených v Aktivite 1.2 a Aktivite 1.4: - Vytvorenie (opis funkcionality) - Programovanie - Pilotná prevádzka a testovanie vytvárania obsahu na komunikačnej platforme - internetovej stránke - Ostrá prevádzka - Využívanie komunikačnej platformy pre popularizáciu perspektívnych študijných programov a praktického vzdelávania vo vytvorených sieťach spolupráce vysokých škôl s podnikmi a obsahov vzniknutých v rámci aktivít národného projektu - Používatel'mi platformy budú všetci zapojení pracovníci projektu, lektori a študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia zo zapojených vysokých škôl - Komunikácia so zapojenými inštitúciami a jednotlivcami - Používateľ môže čítať informácie a aktívne tematicky prispievať - Komunikačná platforma umožní využívanie moderných komunikačných nástrojov, - Komunikačná platforma bude integrovať informácie o priebehu a súvislostiach všetkých štyroch hlavných aktivít národného projektu od výstupov hodnotenia a porovnaní a posúdení, výstupov popisov študijných programov a dôvodov ich zmien, priebeh spolupráce a referencie na siete spolupráce pre vzdelávanie študentov, preferované študijné programy v rámci študijných odborov, zaujímavé
--	---

	a súvisiace informácie s cieľmi národného projektu, diskusie a odporúčania o systémových zmenách v školstve - Sledovanie a vyhodnocovania návštevnosti komunikačnej platformy bude vyhodnocované na základe reportu z nástrojov platformy správcom komunikačnej platformy v Aktivite 1.4 Výstupy: - Vytvorený popis funkcionality komunikačnej platformy - Komunikačná platforma podľa požiadaviek a potrieb národného projektu - Pravidelná aktualizácia obsahu komunikačnej platformy - Monitorovateľné výstupy na komunikačnej platforme Etapu č. 1.4.3 Podujatia na národnej úrovni pre prezentáciu výsledkov spolupráce vysokých škôl s podnikmi a „Prezentačné dni podnikov“ na vysokej škole Podujatia „na národnej úrovni“ typu konferencie spojené s prezentáciami sa budú uskutočňovať v spolupráci s vysokými školami, priemyselnými a zamestnávateľskými zväzmi, podnikmi, rezortom školstva a organizáciami odborne činnými v oblasti vysokoškolského vzdelávania v oblasti perspektívnych študijných programov. Budú zrealizované 3 podujatia počas obdobia realizácie národného projektu. Samotné podujatie môže trvať maximálne 2 dni. Expertná skupina pre popularizáciu odporučí v spolupráci s odbornými garantmi Aktivít 1.1, 1.2 a 1.3 program a zaangažovanie vybraných odborníkov pôsobiach v národnom projekte, najmä vystúpenia odborných garantov/lektorov/študentov za jednotlivé úspešné spolupráce medzi vysokou školou a podnikom v oblasti vzdelávania v podmienkach praxe. Cieľom podujatia na národnej úrovni bude popularizácia kvalitných podmienok a výkonu vzdelávania na jednotlivých vysokých školách, kvalitu výstupov z takejto spolupráce, ako aj reálny prínos vzdelávania v podmienkach praxe pre študenta, podnik a vysokú školu. Účastníci a prostredníctvom komunikačnej platformy i odborná a laická verejnosť získajú informácie o optimálnom smerovaní študentov I. stupňa a II. stupňa vysokoškolského vzdelávania do vzdelávania a tém/oblastí v podmienkach praxe, ktoré vedie k perspektívnemu uplatneniu absolventa na trhu práce a v podnikaní. Podujatie by malo preukázať, že najlepšie praktické vzdelávanie vychádza z tých fakúlt a katedier vysokých škôl, ktoré systematicky a dlhodobo spolupracujú s podnikmi na vzdelávaní študentov v praxi, ideálne popri spolupráci v aplikovanom výskume prebiehajúcim na vysokej škole v
--	---

	rámci transferu poznatkov v podnikovej praxi. Ďalšou formou budú „Prezentačné dni podnikov“ na vysokých školách. Pracovníci národného projektu oslovia potenciálne podniky s ponukou na prezentáciu najmä prostredníctvom priemyselných a zamestnávateľských zväzov. Vysoká škola oboznámi podniky, s ktorými už má spoluprácu. Termín podujatia bude stanovený po dohode s príslušnou vysokou školou, na pôde ktorej sa podujatie uskutoční. Odborný garant Aktivita 1.4 spolu s odbornými pracovníkmi Aktivita 1.4 a projektovou kanceláriou sa budú spolupodieľať na organizácii podujatia najmä popularizačnou podporou a organizačnou a materiálnou podporou. Skúsenosti a informácie získane z podujatí „Prezentačné dni podnikov“ budú využité v rámci národného projektu v rámci ďalšej popularizácie. Vzhľadom na regionálne umiestnenie podujatia je možné uvedenú popularizáciu zabezpečiť aj obstaranými podpornými službami pre popularizáciu a publicitu národného projektu (najmä propagácia v regionálnych médiách, kde nemožno vopred garantovať záujem o vzdelávacie témy). Podujatia sa zúčastnia odborní pracovníci národného projektu podľa rozhodnutia odborného garanta Aktivita 1.4 po schválení hlavným odborným garantom aktivít projektu. Organizáciu podujatí bude zabezpečovať projektová kancelária národného projektu v súčinnosti s odbornými pracovníkmi národného projektu a organizačným výborom na vybranej spolupracujúcej vysokej škole, pričom zabezpečenie podporných častí podujatia môže byť vysúťážené v rámci verejného obstarávania. Redakčná rada Aktivita 1.4 národného projektu spolu s administratívnymi pracovníkmi projektovej kancelárie zabezpečia popularizáciu každého podujatia najmä v rámci popularizačnej platformy. Podujatie „Prezentačné dni podnikov“ sa budú obvykle uskutočňovať na pôde vysokej školy s účasťou podnikov, pre ktorých vysoká škola vzdeláva študentov. V priebehu národného projektu podporí približne 25 takýchto podujatí na zapojených vysokých školách v perspektívnych študijných odboroch. Cieľom podujatia je popularizácia uplatnenia kvalitného absolventa vysokej školy v prezentujúcom podniku tak, aby nasmerovala študentov vysokých škôl na štúdium vo vyšších ročníkoch najmä na vzdelávanie prepojené s potrebami podnikovej sféry ako aj špecializácie z perspektívnych študijných oblastí podľa zistení z Aktivita 1.1 a aby sa nadviazali kontakty medzi študentmi a podnikmi. Národný projekt osloví spolupracujúce podniky s informáciou o tomto druhu podujatí prostredníctvom priemyselných a zamestnávateľských zväzov. Vysoká škola informuje podniky,
--	--

	s ktorými už má nadviazanú spoluprácu. Termín podujatia bude stanovený po dohode s príslušnou vysokou školou, na pôde ktorej sa podujatie uskutoční. Odborný garant Aktivity 1.4 spolu s odbornými pracovníkmi Aktivity 1.4 a projektovou kanceláriou sa budú spolupodieľať na organizácii podujatia najmä popularizačnou podporou a organizačnou a materiálnou podporou. Po prezentácii môže nasledovať exkurzia do podniku organizovaná pre študentov, ktorí prejavia záujem. V takom prípade národný projekt podporí dopravu študentov medzi vysokou školou a podnikom a spolu s vysokou školou zabezpečí odborný sprievod. Podujatí sa zúčastnia odborní pracovníci národného projektu podľa potreby a z rozhodnutia vedenia národného projektu. Každému podujatiu budú predsedáť vybraný člen Expertnej skupiny pre popularizáciu a zúčastnia sa na nich aj odborní pracovníci podieľajúci sa na realizácii ostatných aktivít národného projektu. Vysoká škola zapojená do národného projektu navrhne program podujatia „Prezentačné dni podnikov“ v súlade s tradíciou spolupráce a smerovania spolupracujúcej vysokej školy a zabezpečí účasť spolupracujúceho podniku. Podujatie bude realizované v spolupráci odborných a projektových pracovníkov CVTI SR a príslušnej vysokej školy v oblasti perspektívnych programov z hľadiska uplatnenia sa na trhu práce najmä v oblasti podnikovej sféry. Podujatie bude zamerané najmä na: - popularizáciu pre zvýšenie záujmu zo strany uchádzačov o štúdium a podnikovej sféry ako aj odbornú a laickú verejnosť - vytváranie väzieb medzi študentmi a podnikmi pre ďalšie uplatnenie absolventa - pritiahnutie záujmu študentov I. stupňa štúdia k prezentovanému podniku pre možné nadviazanie spolupráce - zapojenie študenta II. stupňa vysokoškolského štúdia pre výkon praxe, alebo pokračovanie na III. stupni štúdia v spolupráci s podnikom <u>Metóda:</u> - Vypracovanie plánu konferencií a prezentačných dní odborným garantom Aktivity 1.4 za pomoci odborného tímu Aktivity 1.4 - Pripravené podujatia typu „Národná konferencia“ spolu celkovo maximálne 3 podujatia v priebehu realizácie národného projektu - Pripravené podujatia „Prezentačné dni podnikov na vysokých školách“ (približne 25 podujatí v priebehu národného projektu) - Odborný garant aktivity 1.4 v spolupráci s hlavným odborným
--	--

	garantom aktivít projektu a ďalšími odbornými pracovníkmi Aktivity 1.4 vyberie a osloví vysoké školy a podniky pre prezentovanie výsledkov spolupráce na podujatí na národnej úrovni pre prezentáciu výsledkov spolupráce vysokých škôl s podnikmi v oblasti perspektívnych študijných programov - Stanovenie termínu konania konkrétneho podujatia v nadväznosti na harmonogram národného projektu a najmä plán popularizácie vytvorený v Aktivite 1.4 - Metodická príprava, organizačné a propagačné zabezpečenie každého podujatia v rámci možností národného projektu v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov - Obstaranie podporných odborných služieb pre zabezpečenie a propagáciu podujatí - Príprava programu podujatia a podpora výstupov z podujatia - Organizačná príprava a realizácia podujatia - Využitie výstupov a výsledkov podujatia pre ďalšiu popularizáciu - Realizácia podujatí v rámci Etapy 1.4.3 bude zameraná pre nadviazanie alebo posilnenie spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou a pre kariérne smerovanie študentov a uchádzačov o štúdium na príslušnej vysokej škole - Prezentácia získanej „dobrej praxe“ prostredníctvom členov expertných skupín projektu alebo lektorov z podnikov a vysokých škôl a študentov vzdelávajúcich sa v podmienkach - Propagácia v médiách regionálneho i celonárodného charakteru (popri komunikačnej platforme národného projektu) a prezentácia národného projektu <u>Výstupy:</u> - Konferencia (spolu maximálne 3 podujatia počas trvania národného projektu) pre prezentáciu a vyhodnotenie špičkových výsledkov spolupráce vysokých škôl s podnikmi - Popularizované výstupy z podujatí prostredníctvom komunikačnej platformy, médií a pod. - „Prezentačné dni podnikov“ spolu približne 25 podujatí za obdobie realizácie národného projektu - Popularizované a medializované výstupy z podujatia - Dokumentácia z realizovaného podujatia pre potreby monitorovania a publicity národného projektu Etapa č. 1.4.4 Získanie zahraničnej dobrej praxe a prezentácia zámerov projektu vybraným špičkovým zahraničným pracoviskám v spolupracujúcich odboroch Nadviazanie spolupráce s vybraným špičkovým zahraničným pracoviskom sa uskutoční maximálne 2-krát počas trvania národného projektu na niektorom z renomovaných vzdelávacích alebo výskumno-vývojových inštitúcií priamo spolupracujúcich s podnikovou sférou či komerčných podnikov vykonávajúcich
--	--

	vysokoškolské vzdelávanie v rozvinutých krajinách najmä EÚ, prípadne USA, s cieľom porovnávať postupy a výsledky prebiehajúceho národného projektu so zahraničnými skúsenosťami prepájanie vzdelávania v perspektívnych odboroch s podnikovou praxou, prenášať dobré skúsenosti zo zahraničia do vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike vo forme systémových návrhov potvrdených praxou v zahraničí. Účastníkmi podujatia budú vybraní odborní pracovníci národného projektu zodpovední za realizáciu aktivít alebo ich etáp, prípadne lektori z podnikov i vysokých škôl v najlepšie vyhodnotených prípadoch vzdelávania vysokoškolských študentov v podmienkach podnikovej praxe a najlepšie vyhodnotených a odborne vedených študentských prác a z praxe získaného praktického vzdelávacieho obsahu. Odborný garant Aktivity 1.4 spolu s odbornými pracovníkmi Aktivity 1.4 navrhne zahraničné pracovisko z oblasti perspektívnych programov (z Aktivity 1.1 a spolupracujúcich tém a Aktivite 1.2) a účastníkov podujatia. Schválenie podlieha hlavnému odbornému garantovi aktivít projektu. Kancelária národného projektu prostredníctvom projektového manažéra a koordinátora Aktivity 1.4 v spolupráci odbornými pracovníkmi Aktivity 1.4 a spolupracujúcimi vysokými školami, prípadne podnikov, zabezpečí účastníkom kompletný odborný program, dopravu, ubytovanie, stravovanie a obvyklé podmienky pre pobyt v zahraničí na vybranom pracovisku. Redakčná rada národného projektu na základe podkladov z pobytu (odovzdaných každým účastníkom pobytu) schválených Expertnou skupinou pre popularizáciu pripraví odborný popularizačný obsah a zabezpečí následnú popularizáciu prostredníctvom komunikačnej platformy, v dostupných médiách. <u>Metóda:</u> - Vytvorenie zoznamu zahraničných pracovísk v súlade s perspektívnymi študijnými odbormi (zo záverov z Aktivity 1.1 a oblastí spolupráce z Aktivity 1.2) - Výber renomovaného zahraničného pracoviska v súlade s perspektívnymi študijnými odbormi (z Aktivity 1.1) s využitím existujúcich vzťahov a spolupráce vysokých škôl (v prospech získania dobrých praxí pre know-how národného projektu a prenosu dobrej praxe pre prepojenie vzdelávania s potrebami podnikovej praxe v zmysle spolupráce v Aktivite 1.2) - Výber osôb pre pobyt v zahraničí na základe posúdenia ich prínosu v národnom projekte projektovým manažérom a hlavným odborným garantom aktivít projektu v zmysle získania a prenesenia dobrej praxe do našich podmienok , - Vytvorenie pravidiel pobytu v zahraničí a ich schválenie projektovým manažérom a hlavným odborným garantom aktivít projektu
--	---

	- Vytvorenie záväznej formy pre záverečnú správu pobytu v zahraničí pre prínos prepájania vzdelávania v perspektívnych študijných odboroch v podmienkach SR - Vytvorenie podmienok a podpory pre pobyty v zahraničí - Absolvovanie pobytu v zahraničí vybranými pracovníkmi a spolupracovníkmi národného projektu - Odovzdanie záverečných správ v predpísanej forme z pobytu v zahraničí každým účastníkom Etapy 1.4.4 - Publikovanie správ z pobytu v zahraničí na komunikačnej platforme <u>Výstupy:</u> - Spolupráca so špičkovými zahraničnými pracoviskami za obdobie realizácie národného projektu - Návšteva predstaviteľov národného projektu sa uskutoční na vybranom pracovisku v zahraničí - Vytvorené záverečné správy - Popularizované poznatky na odporúčanie pozitívnych systémových opatrení vo vysokoškolskom vzdelávaní získané z pobytov v zahraničí
Metodológia aktivity	V rámci realizácie Aktivity 1.4 budú okrem odborných pracovníkov uvedených v personálnej matici Aktivity 1.4 pôsobiť aj administratívni pracovníci projektovej kancelárie národného projektu: - koordinátor odbornej aktivity č. 1.4 zabezpečujúci administratívne riadenie Aktivity 1.4 a spoluprácu s odbornými pracovníkmi, - 2 administratívni pracovníci na podporu Expertnej skupiny pre popularizáciu a organizáciu podujatí v rámci Aktivity 1.4, - 1 administratívny pracovník pre správu funkčnosti, štruktúry, systému, bezpečnosti, autorizácií, rozvoja a obsahu komunikačnej platformy, - ostatní pracovníci projektovej kancelárie zodpovedajúci za organizačné, finančné a administratívne činnosti v rámci riadenia a publicity národného projektu V Aktivite 1.4 bude zapojených 32 osôb v odborných pozíciách na plný, ale najmä na čiastočný pracovný úväzok/dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a externí prispievatelia odborného popularizačného obsahu na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (v počte maximálne 200 dohôd, pričom jeden prispievateľ môže mať uzatvorených niekoľko dohôd v rámci trvania realizácie aktivity). Za priebeh odborných aktivít bude zodpovedať odborný garant Aktivity 1.4 (bližšie tabuľka E1). <u>Metóda (1.4.1):</u> Vybraný zástupca spolupracujúcej vysokej školy (bližšie uvedený v opise Aktivity 1.4) bude zaradený medzi odborných

	projektových pracovníkov pre zber a komunikáciu informácií súvisiacich s aktivitami národného projektu smerom na vysoké školy a smerom z vysokých škôl, a to napríklad: - zámeroch vysokej školy v oblasti prepájania vysokoškolského vzdelávania s potrebami podnikovej praxe, - prehľadoch vysokej školy o uplatnení svojich absolventov končiacich štúdium študijných programov vysokej školy na trhu práce a v podnikaní, - záujme uchádzačov o štúdiu poskytovanom študijnými programami vysokej školy, - záujme študentov zapojiť sa do národného projektu na I., II. alebo III. stupni vysokoškolského štúdia, - záujme študentov o praktické témy študentských alebo záverečných (diplomových/dizertačných) prác - záujme študentov o ich kariérne smerovanie a podniky na ktorých by chceli pracovať, - termínoch dôležitých pre súčinnosť národného projektu s vysokou školou - o podmienkach vysokej školy súvisiacich s možnosťou študentov absolvovať vzdelávanie v podmienkach praxe v rámci národného projektu, - o popularizačných podujatiach v rámci národného projektu, - o potrebách a postrehoch študentov a pedagógov pre vzdelávanie v podmienkach praxe Tento pracovník bude zabezpečovať sprostredkovane komunikácie z národného projektu na vysokú školu, podieľať sa na organizovaní podujatí národného projektu na vysokých školách a zabezpečovať prenos popularizácie z komunikačnej platformy národného projektu na internetové stránky a iné médiá vysokej školy. Odborný garant aktivity 1.4 v spolupráci s hlavným odborným garantom aktivít projektu osloví a vytvorí Redakčnú radu pozostávajúcu zo šéfredaktora (odborného garanta Aktivity 1.4) a 2 redaktorov a sieť prispievateľov z radov pracovníkov zapojených vysokých škôl, podnikov, priemyselných zväzov a študentov. Odborný garant aktivity 1.4 v spolupráci s hlavným odborným garantom aktivít projektu osloví predstaviteľov a odborníkov na vzdelávanie z vysokých škôl, podnikovej sféry, priemyselných a zamestnávateľských združení za účelom vytvorenia Expertnej skupiny pre popularizáciu. Odborní pracovníci Aktivity 1.4 pod vedením odborného garanta aktivity 1.4 vypracujú plán popularizácie, ktorý zohľadní časovú os realizácie projektových aktivít, zvlášť cyklov zapájania študentov do spolupráce najmä podľa aktivít národného projektu.
--	--

	Harmonogram plánu popularizácie bude orientovaný najmä na efektívne oslovenie cieľovej skupiny pre dosiahnutie motivácií, na ktoré sa národný projekt zameriava. <u>Metóda (1.4.2):</u> V rámci Etapy 1.4.2 budú odborným garantom aktivity 1.4 v spolupráci s odbornými pracovníkmi Aktivity 1.4 vypracované podklady – detailná špecifikácia pre vytvorenie a správu komunikačnej platformy s požadovanými vlastnosťami na jej vytvorenie podľa potrieb uvedených v Aktivite 1.2 a Aktivite 1.4: - Vytvorenie špecifikácie (opis funkcionality) - Programovanie - Pilotná prevádzka a testovanie vytvárania obsahu na komunikačnej platforme - internetovej stránke - Ostrá prevádzka - Využívanie komunikačnej platformy pre popularizáciu perspektívnych študijných programov a praktického vzdelávania vo vytvorených sieťach spolupráce vysokých škôl s podnikmi a obsahov vzniknutých v rámci aktivít národného projektu - Používatel'mi platformy budú všetci zapojení pracovníci projektu, lektori a študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia zo zapojených vysokých škôl - Komunikácia so zapojenými inštitúciami a jednotlivcami - Používateľ môže čítať informácie a aktívne tematicky prispievať - Komunikačná platforma umožní využívanie moderných komunikačných nástrojov, - Komunikačná platforma bude integrovať informácie o priebehu a súvislostiach všetkých štyroch hlavných aktivít národného projektu od výstupov hodnotenia a porovnaní a posúdení, výstupov popisov študijných programov a dôvodov ich zmien, priebeh spolupráce a referencie na siete spolupráce pre vzdelávanie študentov, preferované študijné programy v rámci študijných odborov, zaujímavé a súvisiace informácie s cieľmi národného projektu, diskusie a odporúčania o systémových zmenách v školstve - Sledovanie a vyhodnocovania návštevnosti komunikačnej platformy bude vyhodnocované na základe reportu z nástrojov platformy správcom komunikačnej platformy v Aktivite 1.4 <u>Metóda (1.4.3):</u> - Vypracovanie plánu konferencií a prezentačných dní odborným garantom Aktivity 1.4 za pomoci odborného tímu Aktivity 1.4 - Pripravené podujatia typu „Národná konferencia“ spolu celkovo maximálne 3 podujatia v priebehu realizácie národného projektu - Pripravené podujatia „Prezentačné dni podnikov na vysokých školách“ (približne 25 podujatí v priebehu národného
--	---

	projektu) - Odborný garant aktivity 1.4 v spolupráci s hlavným odborným garantom aktivít projektu a ďalšími odbornými pracovníkmi Aktivity 1.4 vyberie a osloví vysoké školy a podniky pre prezentovanie výsledkov spolupráce na podujatí na národnej úrovni pre prezentáciu výsledkov spolupráce vysokých škôl s podnikmi v oblasti perspektívnych študijných programov - Stanovenie termínu konania konkrétneho podujatia v nadväznosti na harmonogram národného projektu a najmä plán popularizácie vytvorený v Aktivite 1.4 - Metodická príprava, organizačné a propagačné zabezpečenie každého podujatia v rámci možností národného projektu v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov - Obstaranie podporných odborných služieb pre zabezpečenie a propagáciu podujatí - Príprava programu podujatia a podpora výstupov z podujatia - Organizačná príprava a realizácia podujatia - Využitie výstupov a výsledkov podujatia pre ďalšiu popularizáciu - Realizácia podujatí v rámci Etapy 1.4.3 bude zameraná pre nadviazanie alebo posilnenie spolupráce vysokých škôl s podnikovou sférou a pre kariérne smerovanie študentov a uchádzačov o štúdium na príslušnej vysokej škole - Prezentácia získanej „dobrej praxe“ prostredníctvom členov expertných skupín projektu alebo lektorov z podnikov a vysokých škôl a študentov vzdelávajúcich sa v podmienkach - Propagácia v médiách regionálneho i celonárodného charakteru (popri komunikačnej platforme národného projektu) a prezentácia národného projektu <u>Metóda (1.4.4):</u> - Vytvorenie zoznamu zahraničných pracovísk v súlade s perspektívnymi študijnými odbormi (zo záverov z Aktivity 1.1 a oblastí spolupráce z Aktivity 1.2) - Výber renomovaného zahraničného pracoviska v súlade s perspektívnymi študijnými odbormi (z Aktivity 1.1) s využitím existujúcich vzťahov a spolupráce vysokých škôl (v prospech získania dobrých praxí pre know-how národného projektu a prenosu dobrej praxe pre prepojenie vzdelávania s potrebami podnikovej praxe v zmysle spolupráce v Aktivite 1.2) - Výber osôb pre pobyt v zahraničí na základe posúdenia ich prínosu v národnom projekte projektovým manažérom a hlavným odborným garantom aktivít projektu v zmysle získania a prenesenia dobrej praxe do našich podmienok , - Vytvorenie pravidiel pobytu v zahraničí a ich schválenie projektovým manažérom a hlavným odborným garantom aktivít projektu - Vytvorenie záväznej formy pre záverečnú správu pobytu v zahraničí pre prínos prepájania vzdelávania
--	---

	v perspektívnych študijných odboroch v podmienkach SR - Vytvorenie podmienok a podpory pre pobyty v zahraničí - Absolvovanie pobytu v zahraničí vybranými pracovníkmi a spolupracovníkmi národného projektu - Odovzdanie záverečných správ v predpísanej forme z pobytu v zahraničí každým účastníkom Etapy 1.4.4 - Publikovanie správ z pobytu v zahraničí na komunikačnej platforme
Cieľová skupina	Študenti I., II. a III. vysokoškolského štúdia všetkých stupňov 3 000 osôb
Výstupy aktivity	- Expertná skupina pre popularizáciu - Redakčná rada projektu pre popularizáciu - Plán popularizácie a harmonogram aktivít Aktivita 1.4 - Vypracovanie odporúčaní pre popularizáciu záverov národného projektu - Popularizačné výstupy v médiách dostupných odbornej a laickej verejnosti - Plán popularizácie pre obdobie realizácie národného projektu - Vypracovaný a realizovaný harmonogram popularizácie - Vytvorený popis funkcionality komunikačnej platformy - Komunikačná platforma podľa požiadaviek a potrieb národného projektu - Pravidelná aktualizácia obsahu komunikačnej platformy - Monitorovateľné výstupy na komunikačnej platforme - Konferencia (spolu maximálne 3 podujatia počas trvania národného projektu) pre prezentáciu a vyhodnotenie špičkových výsledkov spolupráce vysokých škôl s podnikmi - Popularizované výstupy z podujatí prostredníctvom komunikačnej platformy, médií a pod. - „Prezentačné dni podnikov“ spolu približne 25 podujatí za obdobie realizácie národného projektu - Popularizované a medializované výstupy z podujatia - Dokumentácia z realizovaného podujatia pre potreby monitorovania a publicity národného projektu - Spolupráca so špičkovými zahraničnými pracoviskami za obdobie realizácie národného projektu - Návšteva predstaviteľov národného projektu sa uskutoční na vybranom pracovisku v zahraničí - Vytvorené záverečné správy - Popularizované poznatky na odporúčanie pozitívnych systémových opatrení vo vysokoškolskom vzdelávaní získané z pobytov v zahraničí
Spôsob získavania spätnej väzby	• Informácie zadané do komunikačnej platformy osobami zapojenými do národného projektu • Návštevnosť komunikačného portálu z prostredia odbornej a laickej verejnosti • Dotazníkový prieskum pre účastníkov z usporiadaných popularizačných podujatí

