



ITMS kód Projektu: 26130230025

DODATOK Č. 4 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/35/2013, registračné č. 0219/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0219/2013-D4 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.1. Prijímateľ

názov : Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
sídlo : Cyprichova 42, 831 05 Bratislava
zapísaný v :
konajúci : Mgr. Dáša Oravkinová
IČO : 681385
DIČ: 2020796415

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) SK1381800000007000458128

b)

predfinancovanie:² a)

b)

refundácia:³ a) SK8481800000007000065164

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/35/2013, registračné č. 0219/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26130230025**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku -0219/2013-D1, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku -0219/2013-D2, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku -0219/2013-D3, Usmernenia Poskytovateľa č. 7 z 26. Augusta 2013 a Usmernenia Poskytovateľa č. 8 z 8. marca 2014 uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka č. 6 „Časový rámec realizácie projektu, č. 7 „Rozpočet projektu“ a tabuľka č. 8 „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádza novou tabuľkou č. 6 „Časový rámec realizácie projektu, č. 7 „Rozpočet projektu“ a novou tabuľkou č. 8 „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ a tabuľka „Predpokladané zdroje financovania“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ a tabuľkou „Predpokladané zdroje financovania“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

(1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 „Predmet podpory NFP“

Príloha č. 2 „Rozpočet projektu“

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa :

Podpis:

Mgr. Dáša Oravkinová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č.1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Inovácia procesov komplexnej diagnostiky v systéme VPAP pre žiakov so ŠVVP	01/2013	11/2015
1.2 Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie	01/2013	11/2015
1.3 Inovácia poradenských metód v systéme VPAP pre žiakov so ŠVVP pri zvyšovaní ich zamestnateľnosti	01/2013	11/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2013	12/2015
Publicita a informovanosť	01/2013	11/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	1 022 420,85	0	1 022 420,85	RP
	772 829,89	0	772 829,89	1.1.
	1 136 578,48	0	1 136 578,48	1.2.
	1 048 099,05	0	1 048 099,05	1.3.
Skupina výdavkov 2 631001	5 750,00	0	5 750,00	RP
	20 000,00	0	20 000,00	1.1.
	20 000,00	0	20 000,00	1.2.
	20 000,00	0	20 000,00	1.3.
Skupina výdavkov 3 631002	13 000,00	0	13 000,00	RP
	47 000,00	0	47 000,00	1.2
Skupina výdavkov 4 632003	13 000,00	0	13 000,00	RP
	11 750,00	0	11 750,00	1.1.
	10 624,00	0	10 624,00	1.2.
	9 487,00	0	9 487,00	1.3.
Skupina výdavkov 5 632004	2 640,00	0	2 640,00	RP
	1 152,00	0	1 152,00	1.1.
	1 674,00	0	1 674,00	1.2.
	1 338,00	0	1 338,00	1.3.
Skupina výdavkov 6 633002	12 836,00	0	12 836,00	RP
	352 210,00	0	352 210,00	1.1.
Skupina výdavkov 7 633004	1 958,75	0	1 958,75	RP
	82 502,00	0	82 502,00	1.1.
Skupina výdavkov 8 633006	20 000,00	0	20 000,00	RP
	37 839,00	0	37 839,00	1.1.
	14 821,00	0	14 821,00	1.2.
	11 846,00	0	11 846,00	1.3.
Skupina výdavkov 9 633009	1 500,00	0	1 500,00	RP
	49 200,00	0	49 200,00	1.1.
	174 960,00	0	174 960,00	1.2.

Skupina výdavkov 10	633013	10 288,00	0	10 288,00	RP
		47 732,00	0	47 732,00	1.1.
Skupina výdavkov 11	633016	1 500,00	0	1 500,00	RP
Skupina výdavkov 12	633018	7 032 000,00	0	7 032 000,00	1.1.
Skupina výdavkov 13	634001	4 750,00	0	4 750,00	RP
		3 340,00	0	3 340,00	1.1.
		5 840,00	0	5 840,00	1.2.
		5 840,00	0	5 840,00	1.3.
Skupina výdavkov 14	634002	830,00	0	830,00	1.1.
		830,00	0	830,00	1.2.
		830,00	0	830,00	1.3.
Skupina výdavkov 15	634005	660,00	0	660,00	1.1.
		660,00	0	660,00	1.2.
		660,00	0	660,00	1.3.
Skupina výdavkov 16	635002	2 000,00	0	2 000,00	RP
Skupina výdavkov 17	636001	88 600,00	0	88 600,00	RP
Skupina výdavkov 18	636002	12 000,00	0	12 000,00	RP
Skupina výdavkov 19	636004	5 250,00	0	5 250,00	1.1.
		5 250,00	0	5 250,00	1.2.
		5 250,00	0	5 250,00	1.3.
Skupina výdavkov 20	636007	15 504,00	0	15 504,00	1.1.
Skupina výdavkov 21	637001	6 650,00	0	6 650,00	RP
		557 600,00	0	557 600,00	1.2.
Skupina výdavkov 22	637003	128 750,00	0	128 750,00	Publ. a inf.
Skupina výdavkov 23	637004	13 000,00	0	13 000,00	Publ. a inf.
		10 000,00		10 000,00	1.2.
		145 250,00	0	145 250,00	1.3.
Skupina výdavkov 24	637005	48 384,00	0	48 384,00	RP
Skupina výdavkov 25	637007	74 050,00	0	74 050,00	1.2.
Skupina výdavkov 26	637011	40 000,00	0	40 000,00	1.1.
Skupina výdavkov 27	637014	32 018,20	0	32 018,20	RP
		12 746,20	0	12 746,20	1.1.
		23 576,20	0	23 576,20	1.2.
		14 357,20	0	14 357,20	1.3.
Skupina výdavkov 28	637015	8 000,00	0	8 000,00	RP
Skupina výdavkov 29	637026	12 240,00	0	12 240,00	1.1.
		22 950,00	0	22 950,00	1.2.
Skupina výdavkov 30	637027	65 601,90	0	65 601,90	RP
		259 878,00	0	259 878,00	1.1.
		540 746,60	0	540 746,60	1.2.
		592 270,90	0	592 270,90	1.3.
Skupina výdavkov 31	920	2 000,00	0	2 000,00	1.1.
		2 000,00	0	2 000,00	1.2.
		2 000,00	0	2 000,00	1.3.
CELKOVĚ		14 780 699,22	0	14 780 699,22	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Inovácia procesov komplexnej diagnostiky v systéme VPap pre žiakov so ŠVVP	8 759 663,09		8 759 663,09
2	1.2 Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie	2 649 160,28		2 649 160,28
3	1.3 Inovácia poradenských metód v systéme VPap pre žiakov so ŠVVP pri zvyšovaní ich zamestnateľnosti	1 857 228,15		1 857 228,15
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		1 372 897,70		1 372 897,70
Publicita a informovanosť		141 750,00		141 750,00
CELKOVO				14 780 699,22

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

		Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu		Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	Názov položky rozpočtu						Komentár k rozpočtu		
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					1 021 760,99			
1.1.1.	Riadiaci personál					326 563,75			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	2 520	17,00	42 840,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: zástupca štatutárneho orgánu VÚDPaP (napr. riaditeľ alebo splnomocnený zástupca), zodpovedá za komplexnú realizáciu projektu (konanie v mene VÚDPaP pre účely realizácie NP, podpisovanie, štatutárna kontrola vecného a obsahového plnenia NP). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu hlavného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 35,5 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný výskumný personál kalkuluje pre 13x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok.	Riadenie projektu	-
1.1.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 735	17,00	97 495,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha hlavnému manažérovi projektu a zodpovedá sa prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu. V rámci riadenia obsahu a kvality aktivít a výstupov podlieha projektovému manažérovi Koordinátor odborných aktivít, ktorý odborne vedie zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov odborných aktivít. V rámci riadenia administratívy národného projektu podlieha projektovému manažérovi Vedúci projektovej kancelárie, ktorý vedie zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity Riadenie projektu resp. z pohľadu administrácie aj ostatných zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov všetkých aktivít národného projektu. Má právo aj priamo zadávať úlohy zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom v zmysle oprávnení, ktoré prislúchajú projektovému manažérovi v zmysle pracovnej náplne a organizačných smerníc. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 35,5 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný výskumný personál kalkuluje pre 13x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyšuje maximálny počet 5746 hodín. Celkové čerpanie neprevyšuje hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-

1.1.1.3.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	5 620	17,00	95 540,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, koordinuje implementáciu odborných aktivít národného projektu. Podlieha projektovému manažérovi a zodpovedá sa prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov odborných aktivít vo vzťahu k projektovému manažérovi. Má právo priamo zadávať úlohy zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom v zmysle oprávnení, ktoré prislúchajú koordinátorovi odborných aktivít v zmysle pracovnej náplne a organizačných smerníc. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu koordinátora odborných aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 35,5 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný výskumný personál kalkuluje pre 13x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok.	Riadenie projektu	-
1.1.1.4.	Vedúci projektovej kancelárie	610620	osobohodina	5 725	14,87	85 130,75	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, Riadenie projektovej kancelárie zaoberajúce sa kontrolou úloh v súvislosti s plánovaním, riadením, implementáciou aktivít projektu a s dodržaním časového a finančného plánu. Priebežný interný monitoring implementácie jednotlivých úloh a naplánovaných aktivít projektu, komunikácia s riadiacim orgánom o rozpočte projektu, v prípade nutnosti zmien ich navrhovanie, príprava a implementácia. Spolupráca s ostatnými členmi projektového tímu pre efektívne riadenie a implementáciu projektu, logistika a organizačné zabezpečenie aktivít projektu, vedenie projektového účtovníctva, evidencia účtovných dokladov a výdavkov podľa účtovných predpisov SR. Vypracovanie priebežných finančných správ. Zúčtovanie všetkých oprávnených výdavkov projektu, vypracovávanie žiadostí o platbu na základe Zmluvy o pridelení NFP, archivácia relevantných podkladov. a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu vedúceho projektovej kancelárie národného projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 35,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Vedecká tabuľka, 12x12, osobné - 1,00 x tarifa, mimoriadna významnosť.	Riadenie projektu	-
1.1.1.5.	Stravné	637014	projekt	1	4 607,00	4 607,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 3 FTE x 35,5 mesiacov (zohľadňuje sa aj možná valorizácia). Zamestnancovi na 0,5 FTE nebude poskytované stravné.	Riadenie projektu	-
1.1.1.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	951,00	951,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.2.	Administratívny personál					509 492,10			

1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	4 965	13,88	68 914,20	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie a zodpovedá sa prácu všetkých administratívnych a ekonomických zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity Riadenie projektu a zodpovedá za administratívnu, vecnú a ekonomickú kontrolu podkladov k administrácii a byrokracii odborných aktivít vo vzťahu k vedúcemu projektovej kancelárie. Zodpovedá za finančné riadenie projektu, podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektom a podpornej dokumentácii, podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť výkazníctva zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, spracováva žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, sleduje čerpanie rozpočtu, pripravuje podklady pre spracovanie žiadostí o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich vedúcemu projektovej kancelárie, pripravuje podklady pre správy o realizácii projektu za finančné riadenie, pripravuje podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, zúčastňuje sa porád k projektu, podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prieskumy trhu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 35,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Všeobecná tabuľka, 12x12, riadiaci príplatok 0,20 x tarifa, osobné - 1,00 x tarifa, mimoriadna významnosť. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyšuje maximálny počet 5115 hodín. Celkové čerpanie neprevyšuje hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.2.2.	Administratívny pracovník 1,2	610620	osobohodina	10 074	11,90	119 880,60	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Zараdenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné. Vykonáva činnosti súvisiace s personálnym zabezpečením aktivít projektu, a iné úlohy podľa pokynov vedúceho projektovej kancelárie a finančného manažéra. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyšuje maximálny počet 11075 hodín. Celkové čerpanie neprevyšuje hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.2.3.	Administratívny pracovník 3,4	610620	osobohodina	10 704	9,65	103 293,60	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Zараdenie do všeobecnej tabuľky 8x12, osobné. Zabezpečuje evidenciu dodávateľských faktúr projektu, objednávok tovaru a služieb. Zodpovedá za elektronické podanie zverejňovania faktúr a objednávok na webovej stránke VÚDPaP, za elektronické podanie zverejnenia zmlúv v Centrálnom registri zmlúv. Je zodpovedná za prideľovanie inventárnych čísel majetku zakúpeného v rámci projektu a jeho inventarizáciu. Zabezpečuje logistiku procesov súvisiacich so splňaním cieľov všetkých odborných aktivít projektu a plní ďalšie úlohy podľa pokynov. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyšuje maximálny počet 11547 hodín. Celkové čerpanie neprevyšuje hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-

1.1.2.4.	Administratívny pracovník 5	610620	osobohodina	4 940	9,65	47 671,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 8x12, osobné. Zabezpečuje logistiku procesov súvisiacich so splňaním cieľov všetkých odborných aktivít projektu. Spracováva doklady o oprávnenosti cieľovej skupiny, prezenčné listiny z aktivít a zápisnic a prezenčné listiny z porád. Vykonáva pomocné a administratívne práce pri distribúcii materiálu na regionálne pedagogicko-psychologické poradne zapojené do projektu a ďalšie úlohy podľa pokynov. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyšuje maximálny počet 5150 hodín. Celkové čerpanie neprevyšuje hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.2.5.	Ekonomický personál 1, 2	610620	osobohodina	9 180	11,90	109 242,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: ekonomický personál projektu. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, obstarávanie, vedenie archívu a záznamov a iné. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu, predovšetkým finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 1,90 FTE. Práca ekonomického personálu s vyššou kvalifikáciou sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné. Spracováva účtový rozvrh strediska projektovej kancelárie a vytvára účtovné analytické členenie položiek. Realizuje všetky finančné operácie za projekt v informačnom systéme Štátnej pokladnice. Pri spracovaní účtovných závierok (mesačných, štvrťročných a ročných) kontroluje správne zaúčtovanie čerpania rozpočtu projektu a jeho správne včlenenie do rozpočtu organizácie. Spracováva podklady za projekt do rozborov hospodárenia a výročnej správy v súvislosti s vykazovaním výdavkov projektu a iné. Rozúčtováva všetky výdavky projektu podľa ekonomickej klasifikácie a v súlade s percentom prostriedkov z EÚ a spolufinancovaním z ŠR. Kompletizuje a zakladá všetky účtovné doklady a prílohy k účtovným dokladom z projektu. Je zodpovedná za operatívnu evidenciu majetku zakúpeného v rámci projektu. Spracováva podklady pre zúčtovanie projektu a ďalšie. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyšuje maximálny počet 9727 hodín. Celkové čerpanie neprevyšuje hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.2.6.	Ekonomický personál 3	610620	osobohodina	4 270	9,65	41 205,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: ekonomický personál projektu. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, obstarávanie, vedenie archívu a záznamov a iné. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu, predovšetkým finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 0,90 FTE. Práca ekonomického personálu s nižšou kvalifikáciou sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 8x12, osobné. Na základe spracovaných podkladov zodpovedá za správne a včasné spracovanie a výplatu miezd zamestnancom projektu. Pripravuje podklady potrebné pre účtovníku projektu pre zaúčtovanie miezd projektu. Kompletizuje, zakladá a archivuje všetku dokumentáciu z oblasti vyplácania miezd a dohôd. Je zodpovedná za včasné spracovanie výkazov do poisťovní, pripravuje podklady pre ročné zúčtovanie zdravotných poisťovní. Sleduje a aplikuje všetky legislatívne zmeny v oblasti miezd a ďalšie úlohy. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyšuje maximálny počet 4469 hodín. Celkové čerpanie neprevyšuje hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.2.7.	Stravné	637014	projekt	1	17 110,00	17 110,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 6 FTE x 35,5 mesiacov _ 1 FTE na 35,5 mesiaca, zamestnancom na 0,75 úväzok stravné nebudeme poskytovať.	Riadenie projektu	-

1.1.2.8.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	2 175,20	2 175,20	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.3.	Iný personál					185 705,14			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	5 030	11,90	59 857,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. Zodpovedá za realizáciu publicity a informovanosti. Zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu, podieľa sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu. Pripravuje prezentáciu národného projektu, aktivít, výstupov, podujatí, pripravuje podklady pre dodávateľov a tretie strany za účelom publicity, zúčastňuje sa aktivít publicity, prezentuje projekt navonok z pohľadu publicity, pripravuje podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, komunikuje s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, pripravuje plán publicity a jeho revízie, dokumentuje realizáciu publicity a kontroluje spätnú väzbu a dopad publicity. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra publicity projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 35,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyší maximálny počet 5625 hodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	1 700	28,35	48 195,00	Pracovníci pre verejné obstarávanie na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (viac osôb). Jednotková cena predstavuje brutto odmenu za vykonanú prácu, odvody sú rozpočítané osobitne. Jednotková cena odráža skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. Náplň práce: Na základe podkladov od zamestnancov národného projektu spracuje OSO podklady k VO a zrealizuje VO v súlade s pravidlami pre VO (SR, ES, rezortné pravidlá, vnútroorganizačné pravidlá). OSO vykonáva dohľad odborne spôsobilej osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (od prípravy procesu VO až po uzatvorenie procesu VO). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu odborne spôsobilej osoby pre VO. Indikatívny zoznam realizovaných VO (s výnimkou obstarania - diagnostických a edukačných pomôcok a ich verzií fungujúcich v e-prostredí): Lízing automobilu, Poistenie zariadenia a vybavenia, Dodávateľa v rámci publicity a informovanosti, Telekomunikačné služby a internet, ostatné zariadenia a vybavenie nepokryté pripravovanou rámcovou zmluvou rezortu MŠVVaŠ SR na IKT (alebo také, pri ktorom parametre rámcovej zmluvy nebudú pokrývať potreby projektu), obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, stravné lístky, dodávateľa v rámci ZPC/mobilít v prípade, ak bude prekročený limit podľa ZoVO, obstaranie autorských honorárov, služby grafického spracovania a vydania odborných publikácií, obstaranie procesnej analýzy, obstaranie v rámci odbornej diseminácie a publicity problematiky, obstaranie organizačno-logisticko-hmotného zabezpečenia školení (nájom priestorov, ubytovanie, stravné), obstaranie organizačného zabezpečenia diseminačných konferencií a pod.. Nebude realizovať VO diagnostických a edukačných pomôcok. Kalkulácia: predbežne 4 osoby x 350 hodín (resp. iný počet osôb a hodín), spolu 1400 hodín.	Riadenie projektu	-
1.1.3.3.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	16 851,26	16 851,26	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Riadenie projektu	-
1.1.3.4.	Pracovník pre správu IKT	610620	osobohodina	5 284	10,57	55 851,88	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: zamestnanec aktivity Riadenie projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. Podporné činnosti pre projektový tím a zapojené poradenské zariadenia a ZŠ vo vzťahu k obstaranej IKT, podporné činnosti a spracovanie údajov na PC, drobná správa web stránky a iných informačných systémov v súvislosti s realizáciou projektu, drobné grafické práce a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu pracovníka pre správu IKT. Kalkulácia: 1 osoba x 35,5 mesiacov x 1/1 FTE - úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Zaradenie do všeobecnej tabuľky: 9x12, osobné. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyší maximálny počet 5783 hodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-

1.1.3.5.	Stravné	637014	projekt	1	4 350,00	4 350,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2 FTE a x 35,5 mesiacov x 1/1 úväzok (zohľadňuje sa aj možná valorizácia).	Riadenie projektu	-
1.1.3.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	600,00	600,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.2.	Cestovné náhrady **					25 000,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR alebo do zahraničia pre účely riadenia projektu.	Riadenie projektu	-
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR pre účely riadenia projektu. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Riadenie projektu	-
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	631002	projekt	1	13 000,00	13 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu (projektový manažér, koordinátor odborných) za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v zahraničí pre účely riadenia projektu. Pri predpokladanom náklade cca 700 – 1000 € na jednu zahraničnú pracovnú cestu ide o realizáciu 13-19 ZPC počas troch rokov trvania projektu . Zdôvodnenie potreby ZPC: rozvoj medzinárodnej spolupráce a nadväzovanie spolupráce so zahraničnými inštitúciami a partnermi pre účely národného projektu a prezentovanie národného projektu v zahraničí a rovnako zabezpečenie vysokej úrovne odbornosti riadiaceho tímu národného projektu. V záujme kvalitného naplňovania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť personálu v rámci riadenia projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku poradenstva v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú poradenstvu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov.	Riadenie projektu	-
1.2.4.	Účastnícke poplatky usporadujúcim organizáciám	637001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Účastnícke poplatky usporadujúcej organizácii napr. konferencie, workshopy, semináre a pod.	Riadenie projektu	-
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					24 000,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér	-	osobohodina	0	0,00	0,00	-	-	-
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)	-	osobohodina	0	0,00	0,00	-	-	-
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér	-	osobohodina	0	0,00	0,00	-	-	-
1.3.2.2.	Administratívny pracovník	-	osobohodina	0	0,00	0,00	-	-	-
1.3.3.	Iný personál					24 000,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0	0,00	0,00	-	-	-
1.3.3.2.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS	-	osobohodina	0	0,00	0,00	-	-	-
1.3.3.3.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005	osobohodina	500	48,00	24 000,00	Služby odborne spôsobilej osoby - dodávateľ a vybraného na základe prieskumu trhu (zákazka s nízkou hodnotou) - komplexné zabezpečenie verejných obstarávaní –Diagnosticke a edukačné pomôcky pre odborné aktivity, Grafické a tlačiarenské služby, Psychologicko - sociálny tréning, a iné, správa profilu verejného obstarávateľa v súvislosti s VO rámci projektu.	Riadenie projektu	-
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					200 651,56			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely riadenia projektu (tonery, papier, zakladače, viazaci spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia na 32 mesiacov, spotreba priebežne (nákuupy sú spravidla realizované na určité obdobie dopredu).	Riadenie projektu	-

1.4.2.	Nájom priestorov	636001	projekt	1	88 600,00	88 600,00	Prenájom kancelárskych priestorov (zamestnanci Riadenia projektu v Bratislave - projektová kancelária) a prenájom zasadačky pre pracovné porady - vrátane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených pripojom na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárii a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárii a súvisiacich priestorov bude zahrnutý prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Pod zavedenými pripojkami na telekomunikačné siete sa rozumie disponibilita jednej alebo viacerých pripojov na telekomunikačné siete, pričom poplatok za pripojenie a prevádzku telekomunikačných služieb a internetu je rozpočtovaný osobitne. Kalkulácia na 35,5 mesiacov. Pre personál zaradený v aktivite Riadenie projektu (lokalita: Bratislava).	Riadenie projektu	-
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	13 000,00	13 000,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účely riadenia projektu (napr. nákladny na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Telekomunikačné poplatky pre účely podpory riadenia projektu. Kalkulácia na 15 mesiacov pre 16 zamestnancov po 35 eur + poštovné na celý projekt.	Riadenie projektu	-
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00		-	-
1.4.4.1.	Energie	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
1.4.4.2.	Vodné a stočné	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
1.4.4.3.	Upratovanie	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing	636002	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Nájomné za nájom (operatívny lízing) zariadenia a vybavenia - vysokovýkonný multifunkčný kopírovací stroj s prídavnými zariadeniami a doplnkami - 1 ks - poplatok za mesačný nájom, úvodný poplatok (akontácia), poplatok za mesačnú spotrebu v rámci nájomného.	Riadenie projektu	-
1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	osobohodina	208	48,00	9 984,00	Právne poradenstvo - externá služba. Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Obsahuje všetky náklady dodávateľa. Náplň práce: právne poradenstvo a právne služby pri uzatváraní medzinárodných zmlúv s dodávateľmi, riešenie zložitejších právnych problémov súvisiacich s verejným obstarávaním.	Riadenie projektu	-
1.4.7.	Právne poradenstvo - dohody	637027	osobohodina	614	28,35	17 406,90	Právne poradenstvo - na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Brutto odmena zamestnanca/ov na dohody, odvody sú kalkulované osobitne. Cena na základe prieskumu cien. Náplň práce: právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv s tuzemskými dodávateľmi, pracovno-právne poradenstvo a služby, ktoré budú riešiť právne vzťahy s druhou stranou počas trvania projektu..	Riadenie projektu	-
1.4.8.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	6 120,66	6 120,66	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - k právemu poradenstvu na dohody.	Riadenie projektu	-
1.4.9.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
1.4.10.	Poistné	637015	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu.	Riadenie projektu	-
1.4.11.	Údržba a oprava	635002	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Údržba majetku obstaraného v rámci projektu mimo záručného servisu, údržba majetku organizácie využívaného pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
1.4.12.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	2 640,00	2 640,00	Telekomunikačné poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie alebo prenosné (mobilné) pripojenia (napr. nákladny na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Telekomunikačné poplatky za pripojenie na internet - mobilný - pre účely riadenia projektu. Kalkulácia na 15 mesiacov pre 16 zamestnancov po 11 €. (Pozície 1.1.1.1. až 1.1.1.4., 1.1.2.1., 1.1.3.1., 1.5.1.1., 1.1.2.2. (Personalistka a Administratívny prac. pre VO) 1.1.2.5. (Účtovníčka).	Riadenie projektu	-
1.4.13.	Poplatky za softvér na e-aukcie	637005	projekt	1	14 400,00	14 400,00	Poplatok za softvér na e-aukcie. Poplatky za softvér na e-aukcie bude nutné vynaložiť za e-aukcie na obstaranie kancelárskych potrieb a stravných lístkov, reklamných predmetov, diagnostických a edukačných pomôcok pre odborné aktivity, grafických a tlačiarenských služieb, psychologicko - sociálneho tréningu, a iných.	Riadenie projektu	-
1.4.14.	Knižničný a časopisecký fond, literatúra, predplatné literatúry pre účely riadenia projektu	633009	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Obstaranie knižničného fondu, časopiseckej literatúry, vrátane predplatného literatúry pre účely riadenia projektu (predovšetkým ekonomiky, monitoringu médií a pod.)	Riadenie projektu	-

1.4.15.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu.(BOZP, PO, Zákoník práce, Zákon o rozpočtových pravidlách..)	Riadenie projektu	-
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					76 402,40			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					74 752,40			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	4 884	14,85	72 527,40	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: zamestnanec aktivity Riadenie projektu, v rámci všetkých aktivít národného projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupiny, spracovanie podkladov pre monitorovanie, archivácia dokumentácie realizácie aktivít, realizácia monitorovania realizácie aktivít projektu na základe podkladov spracovaných administratívnym pracovníkom monitoringu, spracováva monitorovacie správy vrátane príloh (s výnimkou dokladov o oprávnenosti cieľovej skupiny a prezenčných listín z aktivít a zápisníc a prezenčných listín z porad, ktoré spracováva administratívny pracovník monitoringu), spracováva iné správy týkajúce sa monitorovania realizácie aktivít národného projektu, komunikuje so zamestnancami a pracovníkmi a dodávateľmi projektu za účelom realizácie monitorovania aktivít národného projektu, pripomienkuje podklady a dokumentáciu z aktivít národného projektu za účelom realizácie monitorovania projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre zmeny v harmonograme realizácie aktivít projektu a jednotlivých činností v podrobne rozpracovanom pláne činnosti (tzv. WBS) a odovzdáva podklad projektovému manažérovi, pripomienkuje zoznam potrebnej dokumentácie realizácie aktivít, pripomienkuje zmluvy a preberacie konanie od dodávateľov a pracovníkov za účelom monitorovania realizácie aktivít projektu, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a porad za účelom realizácie aktivít projektu, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúčich dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre žiadosti o zmeny projektu. Odborná posudková činnosť vo vzťahu k odborným výstupom projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra monitoringu projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 35,5 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Zaradenie do vedeckej tabuľky 12x12, osobné. Rozsah hodín zodpovedá potrebám na implementáciu NP a neprevyší maximálny počet 5126 hodín. Celkové čerpanie neprevyší hodnotu v stĺpci výdavky spolu.	Riadenie projektu	-
1.5.1.2.	Stravné	637014	projekt	1	1 910,00	1 910,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 osoba x 35,5 mesiacov x 1/1 úväzok (zohľadňuje sa aj možná valorizácia).	Riadenie projektu	-
1.5.1.3.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	315,00	315,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.5.2.	Cestovné náhrady **					1 650,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	750,00	750,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty manažéra monitorovania na monitorovanie realizácie aktivít projektu.	Riadenie projektu	-
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	750,00	750,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty manažéra monitorovania na monitorovanie realizácie aktivít projektu.	Riadenie projektu	-
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
1.5.2.4.	Účastnícke poplatky usporadujúcim organizáciám	637001	projekt	1	150,00	150,00	Účastnícke poplatky usporadujúcej organizácii napr. konferencie, workshopy, semináre a pod.	Riadenie projektu	-
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	-	-	-
1.6.	Publicita a informovanie					141 750,00			

1.6.1.	Letáky, skladačky v rámci publicity a informovanosti	637004	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov / skladačiek pre účely publicity a informovanosti. Služi na informovanie počas celej dĺžky trvania projektu vo všetkých regionoch realizácie projektu. Cca 25000 výtlačkov.	Publicita a informovanie	-
1.6.2.	Plagáty v rámci publicity a informovanosti	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu plagátov pre účely publicity a informovanosti. Služi na informovanie počas celej dĺžky trvania projektu vo všetkých regionoch realizácie projektu. Cca 7500 výtlačkov.	Publicita a informovanie	-
1.6.3.	Brožúrky v rámci publicity a informovanosti	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
1.6.4.	CDROM a/ informčné USB flash disky	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	0,00	0,00	Náklady na označenie projektu a grafické spracovanie -loga projektu, nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, zakladače-foldre, vizitky, dočasnú a trvalú informačnú tabuľu a pod. - pre účely publicity a informovanosti. Označenie projektu odzrkadľuje fakt, že je potrebné ho realizovať okrem priestorov VÚDPaP a rezortu v Bratislave aj v priestoroch zapojených poradní a ZŠ (1300 ks ZŠ, 62 ks CPPPaP, 11 ks ČŠPP, 7 ks PC CPPPaP, 1 ks PC ČŠPP, 1 ks PC VP).	Publicita a informovanie	-
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Náklady na grafické spracovanie a redakčný systém pre web stránku pre účely publicity a informovanosti, vrátane poplatku za doménu a poplatku za webpriestor. Web stránka bude obsahovať zónu pre riešiteľov projektu (zamestnanci, pracovníci, dodávatelia) a zónu pre verejnosť (cieľová skupina a pod.), vrátane systému na publikovanie newsletter, správy užívateľov, RSS, prepojenia na sociálne siete, optimalizácie pre vyhľadávače, systému prihlasovania na akcie/podujatia v rámci realizácie projektu, diskusné fórum a pod.	Publicita a informovanie	-
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
1.6.8.	Odborná publicita problematiky - medializácia	637003	projekt	1	98 750,00	98 750,00	Kampaň v elektronických médiách (TV, rozhlas), internetových médiách (bannery, kontextová reklama napr. PPC a pod.), tlačených médiách (inzercia) a pod. Medializácia je efektívna forma ako zasiahnuť pomerne veľký počet verejnosti informáciou o všetkých odborných aktivitách projektu - odbornou disemináciou a publicitou problematiky.	Publicita a informovanie	-
1.6.9.	Konferencie	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
1.6.10.	Výstavy	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
1.6.11.	Reklamé predmety v rámci publicity a informovanosti	637003	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov pre cieľovú skupinu, osoby zapojené do realizácie národného projektu a na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť (kľúčniky, USB, dáždniky, nástenné hodiny). Mix drobných reklamných predmetov zvolený vhodne podľa zloženia cieľovej skupiny.	Publicita a informovanie	-
1.	Spolu					1 489 564,95			
x									
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.	-	-	ks	0	0,00	0,00	-	-	-
2.1.2.	-	-	ks	0	0,00	0,00	-	-	-
2.1.3.	-	-	ks	0	0,00	0,00	-	-	-
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					7 555 030,75			
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie pre projektovú kanceláriu a odborné aktivity	-	ks	0	0,00	25 082,75	-	Riadenie projektu	-

2.2.1.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	14	633,00	8 862,00	Notebook s OS a príslušenstvom (napr. kabeľáž, ochranná taška proti poškodeniu pri prenose). Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Notebook II. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér 1 ks, Koordinátor odborných aktivít 1 ks, Vedúci projektovej kancelárie 1 ks, Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1..5 (5 ks), Ostatný ekonomický personál (2 ks), Správa IT 1 ks Manažér monitoringu 1 ks, Manžér publicity 1 ks - spolu 14 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.2.	Aplikačný softvér k notebooku - riadenie projektu	633013	ks	14	108,00	1 512,00	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér 1 ks, Koordinátor odborných aktivít 1 ks, Vedúci projektovej kancelárie 1 ks, Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1..5 (5 ks), Ostatný ekonomický personál (2 ks), Správa IT 1 ks Manažér monitoringu 1 ks, Manžér publicity 1 ks - spolu 14 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.2.1.	Aplikačný softvér k interaktívnym tabuliam	633013	ks	1	212,00	212,00	Aplikačný SW k interaktívnym tabuliam. Obstaranie v rámci riadenia projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.3.	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	14	115,00	1 610,00	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - externý monitor je nevyhnutný pre účely zabezpečenia ergonomického prostredia a pre prácu so súbežne väčším počtom aplikácií súbežne (toto riešenie pracovníkom šetrí čas). Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Externý monitor 1 k NB. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér 1 ks, Koordinátor odborných aktivít 1 ks, Vedúci projektovej kancelárie 1 ks, Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1..5 (5 ks), Ostatný ekonomický personál (2 ks), Správa IT 1 ks Manažér monitoringu 1 ks, Manžér publicity 1 ks - spolu 14 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.4.	USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	633002	ks	14	14,00	196,00	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Pamäťový kľúč. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér 1 ks, Koordinátor odborných aktivít 1 ks, Vedúci projektovej kancelárie 1 ks, Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1..5 (5 ks), Ostatný ekonomický personál (2 ks), Správa IT 1 ks Manažér monitoringu 1 ks, Manžér publicity 1 ks - spolu 14 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.5.	Multifunkčné zariadenie s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	2	229,00	458,00	Multifunkčné zariadenie s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Multifunkčné zariadenie A4 ČB. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Umiestnenie - projektová kancelária. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.6.	Skartovačka s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	266,52	266,52	Skartovačka s príslušenstvom - na papier, spínky, média CD/DVD. Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na IKT, nakoľko nie je zadané v rámci súťaže na rámcovú zmluvu na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-

2.2.1.7.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1	480,00	480,00	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - Súbor zariadenia, softvéru a príslušenstva, ktorý umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. interaktívna tabuľa. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Interaktívna tabuľa I. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.7.1	Projektor s držiakom k interaktívnej tabuli	633002	ks	1	750,00	750,00	Digitálny projektor k interaktívnej tabuli vrátane montáže, inštalácie a oživenia. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Obstaranie v rámci riadenia projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.8.	Tlačiareň III. s príslušenstvom - osobná farebná	633002	ks	1	480,00	480,00	Tlačiareň III. s príslušenstvom (osobná farebná). Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Tlačiareň III. - osobná farebná. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.9.	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	190,00	190,00	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - napr. webkamera, slúchadlá a mikrofón pre videokonferenciu vrátane kabeľáže a ovládacieho softvéru. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Set pre videokonferenciu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Videokonferencia sa bude využívať pre účely komunikácie v rámci odborných aktivít národného projektu zo strany odborných zamestnancov medzi VÚDPaP a zapojenými poradenskými zariadeniami (CPPPaP a ČŠPP). Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks setov pre videokonferencie.	Riadenie projektu	-
2.2.1.10.	Viazací stroj - hrebeňová väzba	633004	ks	1	358,54	358,54	Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na IKT, nakoľko nie je predmetom špecifikácii súťaže na rámcovú zmluvu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.11.	Viazací stroj - drôtová väzba	633004	ks	1	432,60	432,60	Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na IKT, nakoľko nie je predmetom špecifikácii súťaže na rámcovú zmluvu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.12.	Strihací a orezávací stroj	633004	ks	1	510,00	510,00	Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na IKT, nakoľko nie je predmetom špecifikácii súťaže na rámcovú zmluvu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.13.	Laminátor	633004	ks	1	201,09	201,09	Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na IKT, nakoľko nie je predmetom špecifikácii súťaže na rámcovú zmluvu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.14.	Súbor špecializovaného aplikačného softvérového vybavenia - riadenie projektu	633013	súbor	1	8 564,00	8 564,00	Súbor špecializovaného aplikačného softvérového vybavenia pre účely riadenia projektu . Jedná sa o viacero samostatných špecializovaných softvérov v jednotkovej cene do 2400,00 eur s dph. Minimálne technické parametre: softvér na riadenie projektov (rámcová súťaž MŠVVaŠ SR na IKT - aplikačný softvér (na riadenie projektov) cca. 11 ks), softvér na dizajn schém - viac druhov, softvér na konverziu a spracovanie PDF, softvér na prácu s videom, grafikou, DTP - viac druhov a pod. (ostatné softvéry mimo rámcovej súťaže MŠVVaŠ SR na IKT - viac druhov softvérov v rôznej početnosti pre jednotlivých zodpovedných pracovníkov). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Možné inštalovať na NTB všetkých zamestnancov projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.2.	Zariadenie a vybavenie pre metodický kabinet VÚDPaP -	-	-	0	0,00	40 197,00	-	-	-

2.2.2.9.	Digitálny projektor s príslušenstvom - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum	633002	ks	1	409,00	409,00	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Digitálny projektor I. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1 ks projektora s plátnom (plátno položované osobitné - viď nižšie) sa bude využívať prednostne v priestoroch odborných zamestnancov na porady a pod. a 1 ks projektora (bez plátna) sa bude využívať v prípade potreby výjazdov v externých priestoroch a.p.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.10.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom s príslušenstvom - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum	633004	ks	1	121,00	121,00	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.11.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum	633004	ks	1	173,00	173,00	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - pre účely dokumentácie aktivít a publicity s príslušenstvom a základným softvérom (vrátane kabeláže, média s ovládačmi/základným softvérom, tašky alebo iného obalu proti poškodeniu pri prenose, pamäťová karta a pod.). Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Digitálny fotoaparát I. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.12.	Multifunkčné zariadenie s príslušenstvom - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum	633002	ks	1	229,00	229,00	Multifunkčné zariadenie s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Multifunkčné zariadenie A4 ČB. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch VÚDPaP. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.	Zariadenie a vybavenie pre zapojené poradenské zariadenia	-	-	0	0,00	457 751,00	-	-	-
2.2.3.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633002	ks	173	633,00	109 509,00	Notebook s OS a príslušenstvom (napr. kabeláž, ochranná taška proti poškodeniu pri prenose. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktor+H192ého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Notebook II. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 2x62 kusov pre 62 CPPPaP, 2x11 kusov pre 11 CŠPP, 7x3 kusy pre 7 PC CPPPaP, 1x3 kusov pre 1 PC CŠPP, 1x3 kusy pre 1 PC VP. Spolu : 2x62 + 2x11 + 7x3 + 1x3 + 1x3 = 124+22+21+3+3 = 173 ks.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.2.	Notebook s dotykovou obrazovkou s OS a príslušenstvom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633002	ks	82	633,00	51 906,00	Notebook s dotykovou obrazovkou s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Notebook VI. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP, 1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kusov pre 1 PC CŠPP, 1x1 kusy pre 1 PC VP. Spolu : 62 + 11 + 7 + 1 + 1 = 82 ks. Notebook s dotykovou obrazovkou sa využíva na overovanie diagnostického a edukačného balíčka na dotykových zariadeniach pre účely inovácie práce s klientom poradenského systému (cieľová skupina žiakov ZŠ). Moderné technológie dnes vyžadujú aby sa s mladou generáciou pracovalo s IKT vybavením, ktoré mladá generácia používa, čo súčasne zvyšuje kredibilitu psychologického poradenstva a prevencie, ktorá je v spoločnosti negatívne konotovaná (moderné IKT dokáže zvýšiť atraktivitu a sústredi pozornosť na pozitívne stránky procesu diagnostiky, čím klient dočasne zabudne na predsudky, ktoré má).	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.3.3.	Aplikačný softvér k notebookom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633013	ks	255	108,00	27 540,00	Aplikačný softvér k notebookom a notebookom s dotykovou obrazovkou nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVAŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 173 notebookov bez dotykovej obrazovky + 82 notebookov s dotykovou obrazovkou = 255 ks.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.3.1	Aplikačný softvér k interaktívnym tabuliam	633013	ks	82	212,00	17 384,00	Aplikačný SW k interaktívnym tabuliam. Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP, 1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kus pre 1 PC CŠPP, 1x1 kus pre 1 PC VP. Spolu : 1x62 + 1x11 + 1x7 + 1x1 + 1x1 = 62+11+7+1+1 = 82 ks.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.4.	Digitálna videokamera s príslušenstvom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633004	ks	82	700,00	57 400,00	Digitálna videokamera s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVAŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Digitálna videokamera II. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP, 1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kus pre 1 PC CŠPP, 1x1 kus pre 1 PC VP. Spolu : 1x62 + 1x11 + 1x7 + 1x1 + 1x1 = 62+11+7+1+1 = 82 ks.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.5.	USB pamäťové kľúče - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633002	ks	82	14,00	1 148,00	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVAŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Pamäťový kľúč. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.6.	Digitálny projektor s príslušenstvom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633002	ks	82	409,00	33 538,00	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVAŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP, 1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kus pre 1 PC CŠPP, 1x1 kus pre 1 PC VP. Spolu : 1x62 + 1x11 + 1x7 + 1x1 + 1x1 = 62+11+7+1+1 = 82 ks.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.7.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom s príslušenstvom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633004	ks	82	121,00	9 922,00	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVAŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Plátno k digitálnemu projektoru so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP,	Odborná aktivita 1.1	-

							1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kus pre 1 PC CŠPP, 1x1 kus pre 1 PC VP. Spolu : $1x62 + 1x11 + 1x7 + 1x1 + 1x1 = 62+11+7+1+1 = 82$ ks.		
2.2.3.8.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633004	ks	82	173,00	14 186,00	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - pre účely dokumentácie aktivít a publicity s príslušenstvom a základným softvérom (vrátane kabeláže, média s ovládačmi/základným softvérom, tašky alebo iného obalu proti poškodeniu pri prenose, pamäťová karta a pod.). Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Digitálny fotoaparát I. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP, 1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kus pre 1 PC CŠPP, 1x1 kus pre 1 PC VP. Spolu : $1x62 + 1x11 + 1x7 + 1x1 + 1x1 = 62+11+7+1+1 = 82$ ks.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.9.	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633002	ks	82	190,00	15 580,00	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - napr. webkamera, slúchadlá a mikrofón pre videokonferenciu vrátane kabeláže a ovládacieho softvéru. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Set pre videokonferenciu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP, 1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kus pre 1 PC CŠPP, 1x1 kus pre 1 PC VP. Spolu : $1x62 + 1x11 + 1x7 + 1x1 + 1x1 = 62+11+7+1+1 = 82$ ks. Videokonferencia sa bude využívať pre účely komunikácie v rámci odborných aktivít národného projektu zo strany odborných zamestnancov medzi VÚDPaP a zapojenými poradenskými zariadeniami (CPPPaP a CŠPP).	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.10.	Multifunkčné zariadenie s príslušenstvom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633002	ks	82	229,00	18 778,00	Multifunkčné zariadenie s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu - Multifunkčné zariadenie A4 ČB. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie vstupujúce do ceny zariadenia v priestoroch poradní, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP, 1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kus pre 1 PC CŠPP, 1x1 kus pre 1 PC VP. Spolu : $1x62 + 1x11 + 1x7 + 1x1 + 1x1 = 62+11+7+1+1 = 82$ ks.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.11.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - poradne, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP	633002	ks	82	480,00	39 360,00	Interaktívna tabuľa - umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. interaktívna tabuľa. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP, 1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kus pre 1 PC CŠPP, 1x1 kus pre 1 PC VP. Spolu : $1x62 + 1x11 + 1x7 + 1x1 + 1x1 = 62+11+7+1+1 = 82$ ks.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.3.11.1.	Projektor s držiakom k interaktívnej tabuli	633002	ks	82	750,00	61 500,00	Digitálny projektor k interaktívnej tabuli s držiakom. - inštalácia, montáž a oživenie. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP (62 ks CPPPaP, 11 ks CŠPP - spolu 73 ks), projektové centrá CPPPaP (7 ks), CŠPP (1 ks), VP (1 ks). Poskytnutie zapojeným poradenským zariadeniam, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP na základe zmluvy o spolupráci na užívanie počas realizácie aktivít projektu resp. prevodom do majetku v súlade s legislatívou o nakladaní s majetkom štátu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využívanie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 1.2, 1.3. Počet: 1x62 kusov pre 62 CPPPaP, 1x11 kusov pre 11 CŠPP, 1x7 kusov pre 7 PC CPPPaP, 1x1 kus pre 1 PC CŠPP, 1x1 kus pre 1 PC VP. Spolu : 1x62 + 1x11 + 1x7 + 1x1 + 1x1 = 62+11+7+1+1 = 82 ks.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.	Diagnostické a edukačné pomôcky pre odborné aktivity	633018	projekt	1	7 032 000,00	7 032 000,00	Obstaranie diagnostických a edukačných pomôcok a ich verzii fungujúcich v e-prostredí: didaktických pomôcok, testových a odborných metodík a ostatných pomôcok - založené na výhradných AP pre územie SR pre VÚDPaP a zapojené zariadenia (zapojené poradne - CPPPaP a CŠPP, zapojené ZŠ, PC CPPPaP, PC CŠPP, PC VP). Jedná sa o súbor didaktických pomôcok, metodík a ostatných pomôcok pre účely komplexného pradenského systému - testové batérie, metodiky, pomôcky a iné. Právo používať bude prenesené (poskytnuté) na zapojené subjekty na základe zmluvy o spolupráci (v prípade možnosti prevodu majetku štátu v zmysle platnej legislatívy, bude so zapojenými inštitúciami zmluvne dohodnuté či dôjde k prevodu majetku štátu na zapojené subjekty resp. nedôjde). Právo používať (licencia) na 1 používateľa (subjekt, resp. inú jednu jednotku) do limitu ustanoveného podľa platnej legislatívy - bude zaradené ako drobný dlhodobý nehmotný majetok (max. 2400,00 eur s dph/jednotka). Obstaranie v rámci A1.1, č.ú. 1.1.1., využitie v rámci činností komplexného poradenského systému v rámci všetkých aktivít 1.1, 1.2, 1.3 (obstarané pomôcky s abudú využívať v rámci poradenského procesu v zapojených poradenských zariadeniach resp. na zapojených ZŠ). Kalkulácia: na základe predbežného prieskumu cien.Všetky zakúpené diagnostické nástroje budú využité pre cieľovú skupinu.	Odborná aktivita 1.1	-
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			-
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					7 555 030,75			
x									
3.	Aktivita č. 1.1								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 045 454,09			
3.1.1.	Odborní zamestnanci - interní - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum	610620	osobohodina	26 780,00	12,15	325 377,00	Podporné odborné činnosti. Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.1. Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov PC VÚDPaP. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do príslušnej platovej triedy v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.1	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.2.	Odborní zamestnanci - interní - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum /mimoriadne kvalifikovaní zamestnanci (trieda 12)	610620	osobohodina	2 350	17,50	41 125,00	Odborní a pedagogickí zamestnanci a ďalší vybraní odborníci v danej oblasti. Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.1. Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov PC VÚDPaP. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný výskumný personál kalkuluácia pre 12x12, max. príplatok (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do príslušnej platovej triedy v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.1.	Odborná aktivita 1.1	X

3.1.3.	Odborní zamestnanci - interní - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum/mimoriadne kvalifikovaní zamestnanci (trieda 13)	610620	osobohodina	9 942	18,22	181 143,24	Odborní garanti, zodpovedajú za celkové výstupy. Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.1. Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov PC VÚDPaP. Ide o vysoko odborne kvalifikované osoby (s II. atestáciou), ktorí vykonávajú vysoko kvalifikovanú odbornú činnosť a ako jediní zabezpečujú pre Ministerstvo školstva expertiznú činnosť a v aktivitách pre projekt procesuálne a logisticky náročnú odbornú činnosť. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný výskumný personál kalkulácia pre 13x12, max. prípratok (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do platovej triedy 13 v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.1	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.4.	Odborní zamestnanci - interní - pracovníci ostatných rezortných organizácií, poradenských zariadení, ZŠ, štátnej, regionálnej a miestnej samosprávy a.p.	610620	osobohodina	11 050	12,15	134 257,50	Koordinácia a spracovanie výsledkov odborných činností z pozície vytvorených poradne poverenej metodickým usmerňovaním na úrovni regiónu (kraja). Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.1. Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov ostatných rezortných organizácií, poradenských zariadení, ZŠ, štátnej, regionálnej a miestnej samosprávy a.p. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do príslušnej platovej triedy v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.1	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.5.	Odborní zamestnanci - externí odborní a pedagogickí pracovníci ostatní	637027	osobohodina	17 500	14,74	257 950,00	Odborní a pedagogickí pracovníci a ďalší - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu/odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Viacero osôb. Realizujú čiastkové úlohy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.1. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 16452 hodín (odborní a pedagogickí zamestnanci a ďalší - externí). Náplň práce - prepojenie na etapy / čiastkové úlohy: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. Ide o odborných a pedagogických pracovníkov a ďalších, ktorí budú plniť parciálne úlohy v rámci Aktivita 1.1 projektu. Náplň práce odborných zamestnancov bude podrobne špecifikovaná pri reálnom zapojení zamestnancov do projektu. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.1.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.6.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	90 248,50	90 248,50	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.7.	Spracovanie posudkov a recenzií	637027	osobohodina	100	19,28	1 928,00	Náplň práce: Spracovanie odborných posudkov a recenzií - k odborným materiálom , k manuálom a príručkám psychodiagnostických metodík, ktoré sa budú aktualizovať / lokalizovať/standardizovať v rámci Aktivita 1.1 a čiastkovým výstupom odborných aktivít. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu/odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Jednotková cena odráža skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.8.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	678,65	678,65	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.9.	Stravné	637014	projekt	1	10 581,00	10 581,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2,66 FTE*34,5 mes. + 4,09 FTE*34,5 mes. + 0,35 FTE*34,5 mes., nerátame s nákupom stravných lístkov pre zamestnancov v regiónoch , ktorí budú mať úv(zok maximálne 0,5 FTE na osobu.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.10.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	2 165,20	2 165,20	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					23 340,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	3 340,00	3 340,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia.	Odborná aktivita 1.1	X

3.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.3.	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00	V rámci ZPC bude využívaná aktivita 1.2 a 1.2.3. - mobility.	-	-
3.2.4.	Účastnícke poplatky usporadujúcej organizácii	637001	projekt	0	0,00	0,00	Účastnícke poplatky usporadujúcej organizácii napr. konferencie, workshopy, semináre a pod.	Odborná aktivita 1.1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					12 240,00			
3.3.1.	Autori odborných materiálov	637026	autorský hárok	40	306,00	12 240,00	Autorské honoráre 40 AH + odvody do fondov, autorské spracovanie odborných výstupov, t.j. manuálov a príručiek k aktualizovaným / lokalizovaným/standardizovaným psychodiagnostickým metodikám a testom. . Vráťane zákonného odvodu do autorských zväzov. Ide o odbornú publikačnú činnosť v rámci Aktivity 1.1, autorské spracovanie manuálov, príručiek aktualizovaných, restandardizovaných psychodiagnostických metodík a testov.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.	Ostatné výdavky - priame					97 481,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	637001	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
3.4.4.	Procesná analýza	637011	projekt	1	40 000,00	40 000,00	Dodanie procesnej analýzy s výstupom v rámci softvérového nástroja. Prepojenie na aktivitu: 1.1.4. Procesná analýza zachyti súčasný stav riadenia procesov CPPPaP a identifikuje odlišnosti pri ich realizácii v závislosti od veľkosti poradenských zariadení. Jej výstupom bude standardizácia postupov pri vykonávaní činnosti poradenskými zariadeniami, zavedenie systému merania a hodnotenia parametrov výkonnosti procesov a zavedenie systému neustáleho zlepšovania uvedených parametrov. Štruktúra procesného modelu pozostáva z identifikácie skupín procesov, procesov a činností a ich popisu. Procesný model je vytvorený v špecializovanom softvérovom nástroji s výstupom dostupným napr. pomocou internetového prehliadača. Bude realizované dodávateľsky za súčasnosti zamestnancov národného projektu. Jediným prínosom riešenia tejto čiastkovej úlohy bude nielen aktualizácia, ale aj zásadná inovácia psychodiagnostického arzenálu pre psychológov CPPPaP a ČŠPP tak, aby sa mohli postupne približovať k štandardom EÚ.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.5.	Spotrebný materiál pre zapojené poradenské zariadenia	633006	projekt	1	37 839,00	37 839,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Spotrebný materiál sa dodá do všetkých projektových centier, ktoré ho budú distribuovať do zapojených poradenských zariadení a výchovným poradcom zapojeným do realizácie odbornej aktivity 1.1 projektu, podľa potreby . Kalkulácia:9,6FTE x 32 mesiacov, 1 382 poradenských zariadení a výchovných poradcov na celý projekt. Depistáž a štandardizácie metodík.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.6.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	11 750,00	11 750,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účely aktivít projektu (napr. náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Telekomunikačné poplatky pre účely celoslovenskej koordinácie depistáže a štandardizácie metodík, tak ako je uvedené v aktivite 1.1. pre zapojené projektové centrá ktoré budú koordinovať 1382 zapojených subjektov. Kalkulácia 9,6 FTE x 17 mesiacov x 35 EUR + poštovné výdavky (poštova komunikácia s 1382 zapojených subjektov.)	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.7.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	1 152,00	1 152,00	Poplatky za internet pre účely aktivít projektu (napr. náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu - paušál, prevádzka, ostatné poplatky a pod.). Telekomunikačné poplatky za internetové pripojenie pre účely celoslovenskej koordinácie depistáže a štandardizácie metodík, tak ako je uvedené v aktivite 1.1. pre zapojené projektové centrá ktoré budú koordinovať 1382 zapojených subjektov. Kalkulácia 9,6 FTE x 15 mesiacov x 8 EUR	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.8.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	5 250,00	5 250,00	Operatívny lízing (akontácia a splátky), bez možnosti odkúpenia po ukončení lízingu. Automobil 1 ks - 7 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely tívu národného projektu po dobu trvania aktivít projektu. Lízing zahŕňa aj poistenie vozidla - havarijné a zákonné.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.9.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	830,00	830,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Viaže sa k predmetu nájmu v rámci 3.4.8., nad rámec výdavkov zahrnutých v cene nájmu v lízingovej zmluve.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.10.	Dopravné - Karty, známky, poplatky	634005	projekt	1	660,00	660,00	Patria sem diaľničné známky, diaľničné poplatky, parkovacie karty, parkovné, zelené karty. Viaže sa k predmetu nájmu v rámci 3.4.8., nad rámec výdavkov zahrnutých v cene nájmu v lízingovej zmluve.	Odborná aktivita 1.1	-

3.5.	Podpora frekventantov					49 200,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.1.	Obstaranie knižného fondu (nezaloženého na výhradných AP pre územie SR)	633009	projekt	1	49 200	49 200,00	Obstaranie knižničného fondu nezaloženého na výhradných AP pre územie SR. Knižničný fond pre účely komplexného pradeného systému - knihy, časopisy, tlačoviny, CDROMy/DVD a iné. Obstaranie v rámci A1.1, č.ú. 1.1.1., využitie v rámci činností komplexného poradenského systému v rámci všetkých aktivít 1.1, 1.2, 1.3 (obstarané pomôcky sa budú využívať v rámci poradenského procesu v zapojených poradenských zariadeniach). Jedná sa najmä o odbornú časopiseckú literatúru ako sú zahraničné napr. časopisy (Psychologie dnes – ročné predplatné cca 520 Kč, Konfrontace – ročné predplatné cca 700 Kč, Psychoterapie – ročné predplatné cca 600 Kč, Journal of Counseling and Development a pod.) pre 82 poradní. Kalkulácia 82 poradní x 600 EUR/projekt.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					1 227 715,09			
x									
4.	Aktivita č. 1.2								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 700 901,28			
4.1.1.	Odborní zamestnanci - interní - metodický kabinet VÚDPaP - Projektové centrumi	610620	osobohodina	44 060	12,15	535 329,00	Podporné odborné činnosti. Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.2. Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov PC VÚDPaP. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do príslušnej platovej triedy v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.2	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.2.	Odborní zamestnanci - interní - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum /mimoriadne kvalifikovaní zamestnanci (trieda 12)	610620	osobohodina	10 250	17,50	179 375,00	Odborní a pedagogickí zamestnanci a ďalší vybraní odborníci v rámci aktivity 1.2. Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.2. Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov PC VÚDPaP. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný výskumný personál kalkulácia pre 12x12, max. prípratok (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do príslušnej platovej triedy v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.2	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.3.	Odborní zamestnanci - interní - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum/mimoriadne kvalifikovaní zamestnanci (trieda 13)	610620	osobohodina	5 651	18,22	102 961,22	Odborní garanti, zodpovedajú za celkové výstupy. Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.2. . Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov PC VÚDPaP. Ide o vysoko odborne kvalifikované osoby (s II. atestáciou), ktorí vykonávajú vysoko kvalifikovanú odbornú činnosť a ako jediní zabezpečujú pre Ministerstvo školstva expertízu činnosť a v aktivitách pre projekt procesualne a logisticky náročnú odbornú činnosť.Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný výskumný personál kalkulácia pre 13x12, max. prípratok (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok.	Odborná aktivita 1.2	X

4.1.4.	Odborní zamestnanci - interní - pracovníci ostatných rezortných organizácií, poradenských zariadení, ZŠ, štátnej, regionálnej a miestnej samosprávy a.p.	610620	osobohodina	10 650	12,15	129 397,50	Koordinácia a spracovanie výsledkov odborných činností z pozície vytýpovanej poradne poverenej metodickým usmerňovaním na úrovni regiónu (kraja). Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.2. Kalkulácia: 2,5 FTE x 32 mesiacov (cca. 32/12 roka x 1957,50 hodín = 2,5 FTE - "ekvivalent práce na plný úväzok). Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov ostatných rezortných organizácií, poradenských zariadení, ZŠ, štátnej, regionálnej a miestnej samosprávy a.p. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitosť vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do príslušnej platovej triedy v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.2	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.5.	Odborní zamestnanci - externí experti zahraniční	637027	osobohodina	3 000	56,70	170 100,00	Odborní zamestnanci – externí . Realizujú čiastkové úlohy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.2. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu (účastníci medzinárodných konferencií a fór zo zahraničia - externí lektori, experti v oblasti poradenského systému a psycho-sociálnych výchovkových aktivít). V čase kontrahovania lektora bude urobený prieskum v krajine pôvodu lektora. Kalkulácia: 2 medzinárodné konferencie (fóra) x 37,5 hodín/konferencia, spolu 2 x 37,5 = 75 hodín, 75x56,7=4 252,5 Eur. Náplň práce - prepojenie na etapy / čiastkové úlohy: 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. Náklady na sociálno-psychologický výcvik. Realizácia vzdelávacích aktivít pre odborných a pedagogických zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie. Sociálno-psychologický výcvik budú absolvovať frekvencianti podľa kritérií v zmysle opisu aktivity Podrobného opisu projektu. Kalkulácia: 2925 hod x 56,70 EUR = 165 847,50 eur. 165 847,50 + 4 252,5 = 170 100 Eur.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.6.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	59 524,79	59 524,79	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.7.	Odborní zamestnanci - externí odborní a pedagogickí pracovníci ostatní	637027	osobohodina	13 140	14,74	193 683,60	Odborní a pedagogickí pracovníci a ostatní v zmysle podrobného opisu projektu - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu/odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Viacero osôb. Realizujú čiastkové úlohy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.2. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 13140 hodín (odborní a pedagogickí zamestnanci a ďalší – externí). Náplň práce - prepojenie na etapy / čiastkové úlohy: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3. Vráťane účastníkov ZPC/mobilit, ktorí nemajú s VÚDPaP uzatvorenú pracovnú zmluvu pre účely realizácie národného projektu. Ide o odborných a pedagogických pracovníkov a ďalších, ktorí budú plniť parciálne úlohy v rámci Aktivity 1.2 projektu. Náplň práce odborných zamestnancov bude podrobne špecifikovaná pri reálnom zapojení zamestnancov do projektu. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.2.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.8.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	67 700,00	67 700,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.9.	Spracovanie posudkov a recenzii	637027	osobohodina	1 150	19,28	22 172,00	Spracovanie posudkov a recenzii - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu/odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Jednotková cena odzrkadľuje skutočné ceny na trhu - vid' prieskum trhu. Spracovanie odborných posudkov a recenzii odborných výstupov v rámci Aktivity 1.2. (Posudky a recenzie na autorsky spracované výstupy a ďalšie učebné zdroje pre účely vzdelávania cieľových skupín v nasledovných tematických okruhoch- 1/ Poruchy správania u žiakov a možnosti ich prevencie; 2/ Prevencia mladých ľudí pred nezamestnanosťou - kariérové poradenstvo pre žiakov; 3/ Formovanie osobnostnej identity; 4/ Profesijné rozhodovanie sa žiakov; 5/ Informačno-metodické materiály pre žiakov so ŠVVP k voľbe povolania; 6/ Profesionálny vývin a poradenstvo. Od teórie k praxi.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.10.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	7 804,54	7 804,54	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.11.	Stravné	637014	projekt	1	20 156,00	20 156,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2,56 FTE*34,5 mes. + 8,89 FTE*34,5 mes. , nerátame s nákupom stravných lístkov pre zamestnancov v regiónoch , ktorí budú mať úv(zok maximálne 0,5 FTE na osobu.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.12.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	3 420,20	3 420,20	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.2	X

4.1.13.	Lektori	637027	osobohodina	5 460	28,35	154 791,00	Lektorovanie školení - inštruktážnych kurzov a odborných seminárov IKT. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu/odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Jednotková cena odrzkadľuje skutočné ceny na trhu. Inštruktážne kurzy sú určené pre cieľovú skupinu národného projektu a slúžia na zaškolenie na používanie testových batérií. Dodávateľ dodá v cene zákazky multiplikačné školenie lektorov a lektori ďalej budú školiť cieľovú skupinu. Dodávateľ ma započítané v cene zákazky iba náklady na multiplikačné zaškolenie lektorov. Lektorov vyberá VÚDPaP, pričom musia spĺňať minimálne požiadavky, ktoré stanoví VÚDPaP po dohode s dodávateľom (dodávateľa obvykle kontrolujú minimálny štandard kvality). Celkový počet školiacich hodín predstavuje 5 460 lektorských hodín (60/60 min.). Vyškolených bude 1900 frekventantov cieľovej skupiny, pričom pre jednotlivé inštruktážne kurzy bude zvolená odlišná hodinová dotácia a súčasne inštruktážnych kurzov a odborných seminárov sa zúčastní iba cieľová skupina - frekventanti, ktorí predmetnú testovaciu metódu budú využívať.	Odborná aktivita 1.2	X
4.1.14	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	54 486,43	54 486,43	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.	Cestovné náhrady **					82 840,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	5 840,00	5 840,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenášaného vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia.	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	47 000,00	47 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Prepojenie na aktivity: Zahraničné pracovné cesty a mobility. Vrátna dopravy zahraničných účastníkov medzinárodných konferencií (fór). V záujme kvalitného naplňania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na mobilitách - stáže, medzinárodné konferencie, odborné semináre, workshopy a iné podujatia. Zdôvodnenie potreby ZPC: rozvoj medzinárodnej spolupráce a nadväzovanie spolupráce so zahraničnými inštitúciami a partnermi pre účely národného projektu a prezentovanie národného projektu v zahraničí a rovnako zabezpečenie vysokej úrovne odbornosti odborného tímu národného projektu. V záujme kvalitného naplňania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť personálu v rámci odborných aktivít na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku poradenstva v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú poradenstvu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov. Prepojenie na čiastkové úlohy: Čú.1.2.3. Realizácia vzdelávacích aktivít pre odborných a pedagogických zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie.	Odborná aktivita 1.2	X
4.2.4.	Účastnícke poplatky usporadujúcej organizácii	637001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Účastnícke poplatky usporadujúcej organizácii napr. konferencie, workshopy, semináre a pod. Prepojenie na čiastkové úlohy: Čú.1.2.3. Realizácia vzdelávacích aktivít pre odborných a pedagogických zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie.	Odborná aktivita 1.2	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					22 950,00			

4.3.1.	Autori odborných materiálov a modulov	637026	autorský hárok	75	306,00	22 950,00	Autorské honoráre - autorské spracovanie výstupov (napr. rámcové scénare inštruktážnych a dokumentárnych videí) a ďalších učebných zdrojov pre účely vzdelávania cieľových skupín v nasledovných tematických okruhoch - 1/ Poruchy správania u žiakov a možnosti ich prevencie; 2/ Prevencia mladých ľudí pred nezamestnanosťou - kariérové poradenstvo pre žiakov; 3/ Formovanie osobnostnej identity; 4/ Profesionálne rozhodovanie sa žiakov; 5/ Informačno-metodické materiály pre žiakov so ŠVVP k voľbe povolania; 6/ Profesionálny vývin a poradenstvo. Od teórie k praxi. Prepojenie na čiastkové úlohy: Čú.1.2.2. Rozvíjanie obsahu vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie. Vráťane zákonného odvodu do autorských zväzov. Spolu 75 AH. Pričom v prípade, že výstupom nebude odborný text, ale rámcový scenár k inštruktážnemu alebo dokumentárnemu videu je max. cena za jeden rámcový scenár k inštruktážnemu alebo dokumentárnemu videu ekvivalentný 2 AH = 612 EUR .	Odborná aktivita 1.2	-
4.3.2.	Školenia pre frekventantov	637001	osobohodina	0,00	0,00	0,00		Odborná aktivita 1.2	-
4.4.	Ostatné výdavky - priame					321 459,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	637001	projekt	1	118 600,00	118 600,00	Nájom priestorov na školenia - čú.1.2.3. - Realizácia vzdelávacích aktivít pre odborných a pedagogických zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie. Ide o inštruktážne kurzy k testom , sociálno psychologické výcvik, IKT školenia, workshopy.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
4.4.5.	Organizačné zabezpečenie diseminačných konferencií, seminárov a workshopov	637001	projekt	1	159 000,00	159 000,00	Obstaranie dodávateľa na organizačné zabezpečenie diseminačných konferencií, seminárov, sociálno-psychologického výcviku, inštruktážnych kurzov a workshopov - priestory, technika, strava a občerstvenie. Položka nezahŕňa odmenu lektorov, len výdavky spojené s pobytom lektorov na predmetných podujatiach a facilitátorí, program a materiály pre účastníkov, zborník resp. iný materiál ako výstup. Prepojenie na čiastkové úlohy: Čú.1.2.3. (workshopy, kongresy, mobility). Realizácia vzdelávacích aktivít pre odborných a pedagogických zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.6.	Preklady	637004	normostrana	625	16,00	10 000,00	Zabezpečenie prekladov z AJ, NJ, FJ resp. iných jazykov. Prepojenie na čiastkové úlohy: Čú.1.2.2. Rozvíjanie obsahu vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.7.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	10 624,00	10 624,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účely aktivít projektu (napr. náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Telekomunikačné poplatky pre účely odbornej aktivity - 35 EUR / mesiac x 17 mesiacov x 13,95 FTE	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	1 674,00	1 674,00	Telekomunikačné poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie alebo prenosné (mobilné) pripojenia (napr. nákladný na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Telekomunikačné poplatky za pripojenie na internet - mobilný - pre účely odbornej aktivity - 8 EUR / mesiac x 15 mesiacov x 13,95 FTE.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.9.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	5 250,00	5 250,00	Operatívny lízing (akontácia a splátky), bez možnosti odkúpenia po ukončení lízingu. Automobil 1 ks - 7 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely tívit národného projektu po dobu trvania aktivít projektu. Lízing zahŕňa aj poistenie vozidla - havarijné aj zákonné.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.10.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	830,00	830,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Viazé sa k predmetu nájmu v rámci 4.4.9., nad rámec výdavkov zahrnutých v cene nájmu v lízingovej zmluve.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.11.	Dopravné - Karty, známky, poplatky	634005	projekt	1	660,00	660,00	Patria sem diaľničné známky, diaľničné poplatky, parkovacie karty, parkovné, zelené karty. Viazé sa k predmetu nájmu v rámci 4.4.9., nad rámec výdavkov zahrnutých v cene nájmu v lízingovej zmluve.	Odborná aktivita 1.2	-
4.4.12.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	14 821,00	14 821,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Spotrebný materiál sa dodá do všetkých projektových centier, ktoré ho budú distribuovať do zapojených poradenských zariadení a výchovným poradcom zapojeným do realizácie odbornej aktivity 1.2 projektu, podľa potreby. Kalkulácia 13,95 FTE na 32 mesiacov, spotreba priebežne (náklady sú spravidla realizované na určité obdobie dopredu). Pre účely podpory vzdelávacích aktivít.	Odborná aktivita 1.2	-
4.5.	Podpora frekventantov					519 010,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	270 000,00	270 000,00	Ubytovanie a stravné pre frekventantov v rámci aktivity 1.2 . Prepojenie na čiastkové úlohy: Čú.1.2.3. Realizácia vzdelávacích aktivít pre odborných a pedagogických zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie.	Odborná aktivita 1.2	-

4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	174 960,00	174 960,00	Náklady na školenia - účastnícke poplatky - Školiaci materiál pre frekventantov k výhradným školeniam pre frekventantov k diagnostickým testom a metódam . Časť obstaraná súčasne s so psychodiagnostickými testami a metodikami v rámci aktivity 1.1, časť obstaraná osobitne pre účely aktivity 1.2. Prepojenie na čiastkové úlohy: Čú.1.2.3. Realizácia vzdelávacích aktivít pre odborných a pedagogických zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie. Školenia budú absolvovať frekventanti podľa charakteru testovacej metódy a podmienok licenčných zmlúv. Vybrané moduly budú pre všetky cieľové skupiny - 1900 osôb; jeden modul pre 300 psychológov, jeden modul pre 300 špeciálnych pedagógov a jeden modul pre 1300 výchovných poradcov. Každý modul bude obsahovať požadovaný počet inštruktážnych kurzov, ktoré zabezpečí výhradný dodávateľ na základe obchodných a licenčných zmlúv. Školiaci materiál je študijný materiál, ktorý dostávajú frekventanti školenia ku školeniu, ktorého sa zúčastnia. Školiaci materiál sa frekventantom dodáva v tlačenej podobe na školení a obsahuje handout, slajdy, študijné materiály, zošity obsahujúce prípadové štúdie k školeniu - pričom ich zloženie je individuálne podľa typu školenia. Obvykle je v cene školiaceho materiálu aj zaslanie prepisu (screenov) zo školenia pre časti, ktoré boli realizované interaktívne a aj vyhodnotenie domáceho zadania, ak bolo domáce zadanie predmetom školenia. Školiaci materiál sa týka výlučne školenia k testovým batériám. Nie je totožný s edukačnými balíkami, ktoré sú samostatné a nazývajú sa na školeniach, pričom edukačné maličky obsahujú vo významnej miere aj odborné metodiky, ktoré nie sú testovými batériami a tým pádom nemajú žiaden súvis s školiacim materiálom ku školeniam k testovým metodikám.	Odborná aktivita 1.2	-
4.5.3.	Cestovné pre frekventantov - cestovné príkazy	637007	projekt	1	74 050,00	74 050,00	Cestovné pre frekventantov na CP v rámci aktivity 1.2. Prepojenie na čiastkové úlohy: Čú.1.2.3. Realizácia vzdelávacích aktivít pre odborných a pedagogických zamestnancov systému výchovného poradenstva a prevencie.	Odborná aktivita 1.2	-
4.	Spolu					2 647 160,28			
x									
5.	Aktivita č. 1.3								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 654 727,15			
5.1.1.	Odborní zamestnanci - interní - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum	610620	osobohodina	25 955	12,15	315 353,25	Podporné odborné činnosti. Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.3. Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov PC VÚDPaP. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do príslušnej platovej triedy v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.3	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.2.	Odborní zamestnanci - interní - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum /mimoriadne kvalifikovaný zamestnanci (trieda 12)	610620	osobohodina	5 767	17,50	100 922,50	Odborní a pedagogickí zamestnanci a ďalší vybraní odborníci v rámci aktivity 1.3. vrátane odborníkov na špeciálnu pedagogiku. Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.3. Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov PC VÚDPaP. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný výskumný personál kalkulácia pre 12x12, max. prípratok (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do príslušnej platovej triedy v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.3	Odborná aktivita 1.3	X

5.1.3.	Odborní zamestnanci - interní - metodický kabinet VÚDPaP - projektové centrum/mimoriadne kvalifikovaní zamestnanci (trieda 13)	610620	osobohodina	11 101	18,22	202 260,22	Odborný garanti, zodpovedajú za celkové výstupy. Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.3. Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov PC VÚDPaP. Ide o vysoko odborne kvalifikované osoby (s II. atestáciou), ktorí vykonávajú vysoko kvalifikovanú odbornú činnosť a ako jediní zabezpečujú pre Ministerstvo školstva expertízu činnosť a v aktivitách pre projekt procesuálne a logisticky náročnú odbornú činnosť. Hodinová sadzba pre mimoriadne kvalifikovaný výskumný personál kalkulácia pre 13x12, max. prípratok (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do platovej triedy 13 v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.3	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.4.	Odborní zamestnanci - interní - pracovníci ostatných rezortných organizácií, poradenských zariadení, ZŠ, štátnej, regionálnej a miestnej samosprávy a.p.	610620	osobohodina	18 305	12,15	222 405,75	Koordinácia a spracovanie výsledkov odborných činností z pozície vytypovanej poradne poverenej metodickým usmerňovaním na úrovni regiónu (kraja). Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Viacero osôb. Zodpovedajú za odborné úlohy v rámci aktivity 1.3. Kalkulácia: 3,0 FTE x 32 mesiacov (cca. 32/12 roka x 1957,50 hodín = 3,0 FTE - "ekvivalent práce na plný úväzok). Náplň práce - prepojenie na etapy: 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. Predovšetkým sa bude jednať o odborných zamestnancov ostatných rezortných organizácií, poradenských zariadení, ZŠ, štátnej, regionálnej a miestnej samosprávy a.p. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 hodín / rok. Popis práce je podrobne špecifikovaný v náplni práce jednotlivých odborných vedecko-výskumných zamestnancov a zložitost' vykonávanej práce je špecifikovaná v rámci zatriedenia do príslušnej platovej triedy v katalógu pracovných činností. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.3	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.5.	Odborní zamestnanci - externí experti, lektori, a.p.	637027	osobohodina	0	0,00	0,00	-	-	-
5.1.6.	Odborní zamestnanci - externí odborní a pedagogickí pracovníci ostatní	637027	osobohodina	39 985	14,74	589 378,90	Odborní a pedagogickí zamestnanci a ostatní - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu/odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Viacero osôb. Realizujú čiastkové úlohy, ktoré sú výsledkovo vymedzené v rámci aktivity 1.3. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 21875 hodín (odborní a pedagogickí zamestnanci a ďalší - externí). Náplň práce - prepojenie na etapy / čiastkové úlohy: 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. Ide o odborných zamestnancov, ktorí budú plniť parciálne úlohy v rámci Aktivity 1.3 projektu. Náplň práce odborných zamestnancov bude podrobne špecifikovaná pri reálnom zapojení zamestnancov do projektu. Charakter práce je špecifikovaný v podrobnom opise projektu – Aktivita 1.3.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.7.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	206 139,35	206 139,35	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.8.	Spracovanie posudkov a recenzií	637027	osobohodina	150	19,28	2 892,00	Posudky a recenzie k novovytvoreným a inovovaným poradenským metódam. (1/Výber školy a kariéry, 2/Semafor a iné)	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.9.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	1 017,98	1 017,98	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.10.	Stravné	637014	projekt	1	11 919,00	11 919,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2,96 FTE*34,5 mes. + 5,19 FTE*34,5 mes. , nerátame s nákupom stravných lístkov pre zamestnancov v regiónoch , ktorí budú mať úv(zok maximálne 0,5 FTE na osobu.	Odborná aktivita 1.3	X
5.1.11.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	2 438,20	2 438,20	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.	Cestovné náhrady **					25 840,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	5 840,00	5 840,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia.	Odborná aktivita 1.3	X

5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Odborná aktivita 1.3	X
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
5.2.4.	Účastnícke poplatky usporiadajúcej organizácii	637001	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.								-	-
5.4.	Ostatné výdavky - priame					174 661,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	-	projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
5.4.3.	Odborná diseminácia a publicita problematiky - Grafické spracovanie a tlač publikácie - vydávanie odborných publikácií	637004	projekt	1	58 250,00	58 250,00	Prepojenie na čiastkové úlohy: 1.3.4. Odborná diseminácia a publicita odbornej problematiky. Ø Náklady na tvorbu odborných materiálov prioritne v digitálnej podobe (video), podľa potrieb v printovej podobe (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odbornej aktivity (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobálkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom) v nasledovných tematických okruhoch - 1/ Poruchy správania u žiakov a možnosti ich prevencie; 2/ Prevencia mladých ľudí pred nezamestnanosťou - kariérové poradenstvo pre žiakov; 3/ Formovanie osobnostnej identity; 4/ Profesionálne rozhodovanie sa žiakov; 5/ Informačno-metodické materiály pre žiakov so ŠVVP k voľbe povolania; 6/ Profesionálny vývin a poradenstvo. Od teórie k praxi..	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.4.	Odborná diseminácia a publicita problematiky a vydávanie štvrťročného periodika	637004	projekt	1	87 000,00	87 000,00	Odborná diseminácia problematiky riešenej v rámci projektu. Šírenie dobrej praxe projektu, dosiahnutých cieľov a výstupov projektu, osveta verejnosti o význame poradenskej činnosti v prospech prevencie sociálnej patológie a propagácia možností uplatnenia osôb so ŠVVP na trhu práce. Výstupy odbornej diseminácie budú vytvorené na digitálnych nosičoch a prezentované prostredníctvom digitálnych médií.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.5.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	9 487,00	9 487,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účely aktivít projektu (napr. náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Telekomunikačné poplatky pre účely podpory poradenského procesu tak ako je uvedené v čiastkovej aktivite 1.1.1. pre zapojené poradenské zariadenia pre interných odborných zamestnancov projektu. (62 CPPPaP, 11 CSPP, 7 PC CPPPaP, 1 PC CSPP, 1 PC VP). Kalkulácia na 17 mesiacov, spotreba priebežne (náklady sú spravídla realizované na určité obdobie dopredu) - 35 EUR / mesiac x 17 mesiacov x 11,15 FTE.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.6.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	1 338,00	1 338,00	Telekomunikačné poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Telekomunikačné poplatky za pripojenie na internet - mobilný - pre účely podpory poradenského procesu tak ako je uvedené v čiastkovej aktivite 1.1.1. pre zapojené poradenské zariadenia pre interných odborných zamestnancov projektu. (62 CPPPaP, 11 CSPP, 7 PC CPPPaP, 1 PC CSPP, 1 PC VP). Kalkulácia na 15 mesiacov, spotreba priebežne (náklady sú spravídla realizované na určité obdobie dopredu) - 8 EUR / mesiac x 15 mesiacov x 11,15 FTE.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.7.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	5 250,00	5 250,00	Operatívny lízing (akontácia a splátky), bez možnosti odkúpenia po ukončení lízingu. Automobil 1 ks - 7 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely tívit národného projektu po dobu trvania aktivít projektu. Lízing zahŕňa aj poistenie vozidla - havarijné aj zákonné.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.8.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	830,00	830,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Viaz sa k predmetu nájmu v rámci 5.4.8., nad rámec výdavkov zahrnutých v cene nájmu v lízinguovej zmluve.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.9.	Dopravné - Karty, známky, poplatky	634005	projekt	1	660,00	660,00	Patria sem diaľničné známky, diaľničné poplatky, parkovacie karty, parkovné, zelené karty. Viaz sa k predmetu nájmu v rámci 5.4.8., nad rámec výdavkov zahrnutých v cene nájmu v lízinguovej zmluve.	Odborná aktivita 1.3	-
5.4.10.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	11 846,00	11 846,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity (tonery, papier, zakladače, viazaci spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Spotrebný materiál sa dodá do všetkých projektových centier, ktoré ho budú distribuovať do zapojených poradenských zariadení a výchovným poradcom zapojeným do realizácie odbornej aktivity 1.3 projektu, podľa potreby. Kalkulácia: 11, 15 FTE na 32 mesiacov, spotreba priebežne (náklady sú spravídla realizované na určité obdobie dopredu). Pre účely diseminácie výstupov projektu.	Odborná aktivita 1.3	-

5.5.	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	-	-	-
5.	Spolu					1 855 228,15			
x									
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Použitie rizikovej prírážky: Odborná aktivita 1.1 - 1.3 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady).	Aktivita projektu 1.1, 1.2, 1.3	X
X.	Spolu					6 000,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					14 780 699,22			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	1 514 647,70	11,42%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	7 529 948,00	56,79%	60,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	25 082,75	1,66%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	48 384,00	3,19%	10,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	244 190,00	1,84%	10,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	6 000,00	0,04%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.