

**DODATOK Č. 1/ DZ221301200730101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2213012007301 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Račianska ulica 153/A, 831 05
Bratislava - Krasňany
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Handlová
sídlo : Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová
Slovenská republika
konajúci : Ing. Rudolf Podoba, primátor
IČO : 00318094
DIČ : 2021162660
banka : Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu vo formáte IBAN

predfinancovanie : SK36 0900 0000 0003 7082 6184
refundácia: SK43 5600 0000 0090 0019 0001

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:
- 2.2. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 1 073 238,30 EUR (slovom jeden milión sedemdesiatťtisíc dvestotridsaťosem eur a tridsať centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 073 238,30 EUR (slovom jeden milión sedemdesiatťtisíc dvestotridsaťosem eur a tridsať centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 1 019 576,39 EUR (slovom jeden milión devätnásťtisíc päťstosedemdesiatšesť eur a tridsaťdeväť centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.
- 2.3. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 2.4. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.5. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2213012007301.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č. 1:

Príloha č.1 - **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2 - **Predmet podpory**

Príloha č.3 - **Rozpočet projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Rudolf Podoba, primátor mesta Handlová

**Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 – VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE
O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;

- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania pomoci** – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
 - a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,
 všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).
- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny

oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** – dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** – nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľia týchto publikácií)
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Udržateľnosť projektu** – udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** – moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom,,ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP. .

Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;

- **Ukončenie realizácie projektu** – v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak:
 - a) došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP) a
 - b) bolo predložené právoplatné kolaudačné rozhodnutie v prípade, ak nie je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelná vec (právoplatné kolaudačné rozhodnutie predloží Prijímateľ najneskôr ku dňu predloženia záverečnej monitorovacej správy, resp. záverečnej žiadosti o platbu).

Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu);

- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;

- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídastia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných

- prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
 5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právnych dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov..
 6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania /z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nespĺnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
 13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.
22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného

obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.

12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
- a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnicke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu.
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevedený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom

môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.

- c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania vecí, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
- d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
- e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci vecí, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci vecí, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:

- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
- b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
- c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:

- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
- (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
- (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,

- (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
7. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poistovňou potvrdené tlačivo „*Osobitné dojednanie v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka*“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
8. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 30. novembra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší

vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;

- b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.
 - c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 alebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo

- b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP, je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalosti a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
 13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;

- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;

- d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.

- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosť odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit u zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit u povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit u a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit u.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u môžu vykonať kontrolu/audit u u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit u sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit u ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit u,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit u a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit u,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit u.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit u v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit u. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit u písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.

6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov, napr.;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnená, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 1.7 V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety.

Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce

sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu

spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.

- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ

môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadosiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť

o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{c} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \times \frac{12 - \text{počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku}}{\text{počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku}} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy

rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevýčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme

finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dni odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * x \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{c} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \frac{\text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e}}{\text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{projektu v nasledovnom roku}} \right] \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B. Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\begin{array}{l} \text{celková suma identifikovaných typov} \\ \text{oprávnených výdavkov} \\ \text{(rozpočtových položiek projektu,} \\ \text{ktoré sú jednoznačne určené na} \\ \text{financovanie výlučne systémom} \\ \text{zálohovej platby, zohľadňujúc} \\ \text{aktuálny stav už vyčerpaných} \\ \text{finančných prostriedkov na} \\ \text{predmetných položkách projektu)} \\ \text{v relevantnom roku realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{(vo výške prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu} \\ \text{prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu} \\ \text{na spolufinancovanie)} \end{array}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:

- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňajúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených v predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejný obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej

mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovanych v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania., tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:

- a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – **PREDMET PODPORY**

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Mestská knižnica Handlová – rekonštrukcia a modernizácia s cieľom zvýšenia kvality služieb ako aj energetickej efektívnosti	
Kód ITMS	22130120073	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	3 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	
Opatrenie	3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
59 – Rozvoj kultúrnej infraštruktúry	100%	01 - Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100%	01 – Mestská oblasť

2. Miesto realizácie Projektu¹

NUTS II	SK 02 Západné Slovensko
NUTS III	SK 022 Trenčiansky kraj
Okres	Prievidza
Obec	Handlová
Ulica	Námestie baníkov
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie podmienok pre uchovávanie a spríjemnenie kultúrnych hodnôt a knižného fondu, odstránenie nevyhovujúceho stavebnotechnického stavu
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvorenie plnohodnotného kultúrneho a vzdelávacieho priestoru, vhodných podmienok pre zachovanie

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2014	1 073 238,30	2015
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2014	1 073 238,30	2015
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	Eur	0	2014	1 073 238,30	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2014	1 073 238,30	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2014	1	2015
	Počet technicky zhodnotených knižníc na miestnej a regionálnej úrovni	počet	0	2014	1	2015
	Zateplená plocha	m2	0	2014	1313,00	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2014	1	2015
Dopad	Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2014	1	2020
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2014	3500	2020
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	m2	0	2014	68,00	2020
	Úspora energie	MW	0	2014	0,2484	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	2014	1 073 238,30	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	Eur	0	2014	1 073 238,30	2015
	Zateplená plocha	m2	0	2014	1313,00	2015
Dopad	Úspora energie	GJ/rok	0,7884	2014	0,2484	2020
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	2014	1 073 238,30	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2014	1 073 238,30	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2014	1	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2014	1	2015

Názov aktivity ²		Začiatok realizácie aktivity (DD/MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (DD/MM/RRRR)
A1 – Mestská knižnica Handlová – rekonštrukcia a modernizácia s cieľom zvýšenia kvality služieb ako aj energetickej efektívnosti	Stavebné práce ³	07.09.2015	31.10.2015
	Vybavenie ⁴	01.10.2014	31.10.2015
	Stavebný dozor ⁵	07.09.2015	31.10.2015
Podporné aktivity ⁶			
Projektové a inžinierske práce		-	-
Proces verejného obstarávania		-	-
Externý manažment projektov		-	-

Pozastavenie realizácie aktivít Projektu	Začiatok pozastavenia (DD/MM/RRRR)	Ukončenie pozastavenia (DD/MM/RRRR)
-	-	-

Ukončenie realizácie aktivít Projektu	31.10.2015
---------------------------------------	------------

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity	EUR	1 073 238,30	0,00	1 073 238,30	
A1 - Mestská knižnica Handlová – rekonštrukcia a modernizácia s cieľom zvýšenia kvality služieb ako aj energetickej efektívnosti	EUR	922 712,38	0,00	922 712,38	717001
	EUR	922 712,38	0,00	922 712,38	Σ Stavba po VO
	EUR	9 500,00	0,00	9 500,00	717003
	EUR	9 500,00	0,00	9 500,00	Σ Stavebný dozor po VO
	EUR	90 789,00	0,00	90 789,00	713001
	EUR	31 576,20	0,00	31 576,20	713002
	EUR	18660,72	0,00	18660,72	713003
	EUR	141 025,92	0,00	141 025,92	Σ Vybavenie pred VO
Celkovo	EUR	1 073 238,30	0,00	1 073 238,30	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

² Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

³ relevantné v prípade investičných projektov

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ Stavebný dozor ako hlavná aktivita je relevantný pre výzvu ROP-3.1-2014/01

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 – **ROZPOČET PROJEKTU**

REKAPITULÁCIA OBJEKTOV STAVBY

Kód:

Stavba: **Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová**

Miesto:

Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

Spracovateľ:

Kód	Objekt	Cena bez DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
1)	Náklady z rozpočtov	768 926,98	922 712,38
01	Stavebná časť	648 115,76	777 738,91
02	Elektroinštalácia	74 332,27	89 198,72
02.01	TV, TEL, PC, KAM rozvody	9 414,74	11 297,69
02.02	Kamerový systém	3 269,02	3 922,82
02.03	EZS	3 166,18	3 799,42
02.04	EPS	6 692,73	8 031,28
02.05	HSP	8 604,58	10 325,50
02.06	Bleskozvod a uzemnenie	6 466,26	7 759,51
02.07	Elektroinštalácia	36 718,76	44 062,51
03	Zdravotechnika	16 510,25	19 812,30
04	Vykurovanie	18 672,40	22 406,88
05	Plošina pre imobilných	11 296,30	13 555,56
2)	Ostatné náklady zo súhrnného listu	0,00	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)		768 926,98	922 712,38

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 01 - Stavebná časť

JKSO:

Miesto:

KS:

Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ:

Mesto Handlová

IČO:

IČO DPH:

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

IČO:

44627742

IČO DPH:

Projektant:

IČO:

IČO DPH:

Spracovateľ:

IČO:

IČO DPH:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu	648 115,76
Ostatné náklady	0,00
Cena bez DPH	648 115,76

DPH základná	20,00%	z	0,00	0,00
znižená	20,00%	z	648 115,76	129 623,15

Cena s DPH	v EUR	777 738,91
-------------------	--------------	-------------------

Projektant

Dátum a podpis:

Pečiatka

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 01 - Stavebná časť

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis

Cena celkom [EUR]

1) Náklady z rozpočtu	648 115,76
HSV - Práce a dodávky HSV	288 220,52
1 - Zemné práce	12 733,12
2 - Zakladanie	3 451,46
3 - Zvislé a kompletne konštrukcie	19 272,53
4 - Vodorovné konštrukcie	771,91
5 - Komunikácie	2 197,85
6 - Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	151 080,99
8 - Rúrové vedenie	357,01
9 - Ostatné konštrukcie a práce-búranie	82 621,46
99 - Presun hmôt HSV	15 734,19
PSV - Práce a dodávky PSV	353 409,82
711 - Izolácie proti vode a vlhkosti	15 098,07
712 - Izolácie striech	22 531,54
713 - Izolácie tepelné	19 281,61
715 - Izolácie proti chemickým vplyvom	1 012,88
762 - Konštrukcie tesárske	5 229,64
763 - Konštrukcie - drevostavby	48 605,78
764 - Konštrukcie klampiarske	5 239,36
766 - Konštrukcie stolárske	11 797,17
767 - Konštrukcie doplnkové kovové	150 517,25
771 - Podlahy z dlaždíc	6 071,95
775 - Podlahy vlysové a parketové	16 736,57
776 - Podlahy povlakové	36 968,54
781 - Dokončovacie práce a obklady	2 427,01
783 - Dokončovacie práce - nátery	1 630,44
784 - Dokončovacie práce - maľby	10 262,01
OST - Ostatné	6 485,42
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	648 115,76

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 01 - Stavebná časť

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Spracovateľ:

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	---------	-----	-------	----	----------	--------------	----------------------

Náklady z rozpočtu

648 115,76

HSV - Práce a dodávky HSV

288 220,52

1 - Zemné práce

12 733,12

1	K	113106241	Rozoberanie vozovky a plochy z panelov so škárami zaliatymi asfaltovou alebo cementovou maltou, -0,40800t	m2	18,000	1,51	27,18
2	K	113107131	Odstránenie krytu v ploche do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm, -0,22500t	m2	41,600	19,49	810,78
3	K	113107141	Odstránenie krytúv ploche do 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm, -0,09800t	m2	41,600	2,94	122,30
4	K	113203111	Vytrhanie obrúb kamenných, s vybúraním lôžka, z dlažbových kociek, -0,11500t	m	20,550	2,33	47,88
5	K	131211101	Hĺbenie jám v hornine tr.3 súdržných - ručným náradím	m3	1,060	43,75	46,38
6	K	131211119	Priplatok za lepivosť pri hĺbení jám ručným náradím v hornine tr. 3	m3	1,060	8,76	9,29
7	K	132211121	Hĺbenie rýh šírky nad 600 do 1300 mm v horninách tr. 3 súdržných - ručným náradím	m3	135,000	46,26	6 245,10
8	K	132211139	Priplatok za lepivosť pri hĺbení rýh š nad 600 do 1300 mm ručným náradím v horninetr. 3	m3	135,000	10,25	1 383,75
9	K	162501102	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste z horniny tr.1-4 v množstve do 100 m3 na vzdialenosť do 3000 m	m3	29,930	4,83	144,56
10	K	162501105	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste z horniny tr.1-4 v množstve do 100 m3, priplatok k cene za každých ďalších a začatých 1000 m	m3	508,810	0,47	239,14
11	K	167101101	Nakladanie neulahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	m3	61,930	6,77	419,27
12	K	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	29,930	0,90	26,94
13	K	171209002	Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné	t	29,930	6,82	204,12
14	K	174201101	Zásyp sypaninou bez zhutnenia jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	6,870	1,52	10,44
15	M	5833719100	Riečne valúny fr. 16-32mm	t	13,740	19,30	265,18
16	K	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	81,000	13,48	1 091,88
17	K	180402111	Založenie trávnik parkového výšvom v rovine do 1:5	m2	160,000	0,71	113,60
18	M	0057211200	Trávové semeno - parková zmes	kg	4,940	8,02	39,62
19	K	181301103	Rozprestretie ornice v rovine , plocha do 500 m2,hr.do 200 mm	m2	160,000	3,15	504,00
20	K	182001111	Plošná úprava terénu pri nerovnostiach terénu nad 50-100mm v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	160,000	0,86	137,60
21	K	989281353	Vodorovné premiestnenie ručne fúrikom - sypké materiály hmotnosti nad 900 do 1 500 kg/m3, vodorovný presun v úrovni do 10 m vrátane naloženia , vyloženia a jazda späť s prázdny fúrikom	m3	61,930	13,63	844,11

2 - Zakladanie

3 451,46

22	K	211521111	Výplň odvodňovacieho rebra alebo trativodu do rýh kamenivom hrubým drveným frakcie 16-	m3	27,000	30,23	816,21
23	K	211971121	Zhotov. oplášť. výplne z geotext. v ryhe alebo v záreze pri rozvinutej šírke oplášť. od 0 do 2, 5 m	m2	90,000	1,28	115,20
24	M	6936656023	Geosyntetika geotextilia tkaná z polypropylénu, š. 1; 2m x dl.50m,	m2	103,500	0,81	83,84

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
25	K	211971122	Zhotov. oplášť. výplne z geotext. v ryhe alebo v záreze pri rozvinutej šírke opláštenia nad 2, 5 m	m2	300,000	1,53	459,00
26	M	6936651300	Geotextilie netkané polypropylénové pp 300	m2	345,000	1,14	393,30
27	K	212312111	Lôžko pre trativod z betónu prostého	m3	9,000	91,09	819,81
28	K	212755115	Trativod z drenážnych rúrok bez lôžka, vnútorného priem. rúrok 125 mm	m	99,000	3,93	389,07
29	K	215901101	Zhutnenie podložia z rastlej horniny 1 až 4 pod násypy, z hornina súdržných do 92 % PS a nesúdržných	m2	170,220	0,25	42,56
30	K	275313611	Betón základových pätiiek, prostý tr.C 16/20	m3	1,140	104,10	118,67
31	K	275351217	Debnenie stien základových pätiiek, zhotovenie-tradičné	m2	5,000	16,30	81,50
32	K	275351218	Debnenie stien základových pätiiek, odstránenie-tradičné	m2	5,000	5,62	28,10
33	K	289971211	Zhotovenie vrstvy z geotextilie na upravenom povrchu v sklone do 1 : 5 , šírky od 0 do 3 m	m2	56,600	0,53	30,00
34	M	6936651300	Geotextilie netkané polypropylénové pp 300	m2	65,090	1,14	74,20

3 - Zvislé a kompletne konstrukcie

19 272,53

35	K	310237252	Zamurovanie otvoru s plochou do 0,25m2 (bez nosného materiálu) v murive nadzákladného tehliami nad 300 do 450mm	ks	1,000	10,11	10,11
36	K	310278841	Zamurovanie otvoru s plochou do 1m2 v murive nadzákladného nepálenými tvárnicami hr. do 300mm	m3	5,170	134,93	697,59
37	K	310279841	Zamurovanie otvoru s plochou do 4m2 v murive nadzákladného nepálenými tvárnicami hr. do 300mm	m3	7,230	129,79	938,38
38	K	311208430	Dodatočná izolácia vlhkého muriva injektážou pre hrúbku muriva do 500 mm	m	159,160	63,00	10 027,08
39	K	317165302	Nenosný preklad do pórobetónových priečok šírky 125 mm, výšky 249 mm, dĺžky 1250 mm	ks	9,000	20,04	180,36
40	K	317165303	Nenosný preklad do pórobetónových priečok šírky 150 mm, výšky 249 mm, dĺžky 1250 mm	ks	4,000	23,33	93,32
41	K	317321311	Betón prekladov železový (bez výstuže) tr.C 16/20	m3	1,080	114,03	123,15
42	K	317351107	Debnenie prekladu vrátane podpornej konštrukcie výšky do 4 m zhotovenie	m2	16,580	17,44	289,16
43	K	317351108	Debnenie prekladu vrátane podpornej konštrukcie výšky do 4 m odstránenie	m2	16,580	6,34	105,12
44	K	317362021	Výstuž prekladov z ocele zo zvarovaných sietí KARI	t	0,040	1 510,28	60,41
45	K	317941121	Osadenie oceľových valcovaných nosníkov (na murive) I, IE,U,UE,L do č.12 alebo výšky do 120 mm	t	0,100	340,35	34,04
46	M	1338022000	Týč oceľová prierezu I DN 12 mm, ozn. 10 000, podľa EN ISO 5185	t	0,100	913,45	91,35
47	K	317944311	Valcované nosníky dodatočne osadzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv do č.12	t	0,610	1 154,62	704,32
48	K	319201311	Vyrovnávanie nerovného povrchu bez odsekávania tehál hr.do 30 mm	m2	161,300	5,97	962,96
49	K	319202321	Vyrovnávanie nerovného povrchu primurovaním hr.30-80 mm	m2	5,450	12,50	68,13
50	K	340239235	Zamurovanie otvorov pl do 4 m2 v priečkach alebo stenách z priečkových z pórobetónu hr.	m2	2,100	24,29	51,01
51	K	340291112	Dodatočné ukotvenie priečok montážnou polyuretánovou penou hr. priečky nad 100 mm	m	45,880	4,99	228,94
52	K	340291122	Dodatočné ukotvenie priečok k tehelným konštrukciám plochými nerezovými kotvami hr. priečky nad 100 mm	m	56,000	10,80	604,80
53	K	340291132	Dodatočné ukotvenie priečok k betonovým konštrukciám plochými nerezovými kotvami hr. priečky nad 100 mm	m	17,550	9,82	172,34
54	K	342272100	Obmurovka z pórobetónových tvárnic na MC-5 a tenkovrst.,malto hr.50, P4-500	m2	7,280	12,96	94,35
55	K	342272102	Priečky z pórobetónových tvárnic na MC-5 a tenkovrst.,malto hr.100, P2-500	m2	0,900	17,79	16,01
56	K	342272103	Priečky z pórobetónových tvárnic na MC-5 a tenkovrst.,malto hr.125, P2-500	m2	95,590	20,04	1 915,62
57	K	342272104	Priečky z pórobetónových tvárnic na MC-5 a tenkovrst.,malto hr.150, P2-500	m2	78,230	23,06	1 803,98

4 - Vodorovné konstrukcie

771,91

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
58	K	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	m3	1,930	112,42	216,97
59	K	417351115	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	23,560	8,32	196,02
60	K	417351116	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	23,560	3,11	73,27
61	K	417362021	Výstuž stužujúcich pásov a vencov zo zvarovanej siete Kari	t	0,050	1 316,94	65,85
62	K	430362021	Výstuž schodiskových konštrukcií zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,010	1 514,91	15,15
63	K	434311115	Stupne dusané na terén alebo dosku z betónu bez poteru, so zahladením povrchu tr.C 16/20	m	8,620	9,26	79,82
64	K	434351141	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych	m2	3,880	13,42	52,07
65	K	434351142	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	3,880	3,34	12,96
66	K	452386161	Vyrovnávací prstenec z prostého betónu tr.C 12/15 pod poklopy a mreže, výška nad 100 do 200 mm	ks	2,000	29,90	59,80

5 - Komunikácie

2 197,85

67	K	564851111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 150 mm	m2	32,220	4,08	131,46
68	K	564851112	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 160 mm	m2	56,600	4,31	243,95
69	K	596911112	Kladenie zámkovej dlažby hr.6cm pre peších nad 20 m2	m2	56,600	15,31	866,55
70	M	5921952840	Dlažba zámková hr.6 cm SIVÁ	m2	57,170	13,76	786,66
71	K	596911192	Priplatok za kladenie maloformátovej bet. dlažby hr.60mm, mimo kruhov nad 20 m2	m2	56,600	2,99	169,23

6 - Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

151 080,99

72	K	612462402	Vnútna sanačná omietka stien prednástrek, krytie 100%	m2	656,920	9,35	6 142,20
73	K	612462412	Vnútna sanačná omietka stien trasová omietka WTA, 20kg/m2	m2	656,920	25,01	16 429,57
74	K	612462441	Vnútna sanačná omietka stien jemná omietka, 2,4kg/m2	m2	976,680	8,35	8 155,28
75	K	612465111	Príprava vnútorného podkladu stien , cementový Prednástrek 2 mm, ručné	m2	685,090	6,26	4 288,66
76	K	612465114	Príprava vnútorného podkladu stien Regulátor nasiakavosti	m2	319,760	0,80	255,81
77	K	612465136	Vnútna omietka stien vápennocementová, strojné miešanie, ručné nanášanie, hr. 10 mm	m2	685,090	8,64	5 919,18
78	K	612465142	Vnútna omietka stien štuková , strojné miešanie, ručné nanášanie, hr. 4 mm	m2	685,090	6,95	4 761,38
79	K	612481119	Potiahnutie vnútorných stien, sklotextílnou mriežkou	m2	319,760	8,17	2 612,44
80	K	619442431	Zhotovenie profilov pri opravách fabiónov, hrán a kútov akejkoľvek dĺžky	m	371,920	6,97	2 592,28
81	K	620991121	Zakryvanie výplní vonkajších otvorov s rámami a zárubňami, zábradlí, oplechovania, atď. zhotovené z lešenia akýmkoľvek spôsobom	m2	109,600	1,46	160,02
82	K	622464143	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikónová roztieraná stredozrnná	m2	883,540	17,24	15 232,23
83	K	625250150	Doteplenie vonk. konštrukcie, bez povrchovej úpravy, systém XPS polystyrén, lepený celoplošne bez prikotvenia hr. izolantu 20 mm	m2	2,670	23,85	63,68
84	K	625250156	Doteplenie konštrukcie hr. 100 mm, systém XPS lepený rámo s prikotvením	m2	28,880	49,93	1 441,98
85	K	625250157	Doteplenie konštrukcie hr. 120 mm, systém XPS , lepený rámo s prikotvením	m2	157,140	56,07	8 810,84
86	K	625252001	Kontaktný zatepľovací systém hr. 30 mm (EPS), skrutkovacie kotvy	m2	22,770	22,94	522,34
87	K	625252040	Kontaktný zatepľovací systém hr. 20 mm (EPS) zateplenie ostenia okien a dverí	m2	15,900	25,75	409,43
88	K	625252322	Kontaktný zatepľovací systém hr. 40 mm (kamenná vlna), natlkacie kotvy	m2	17,540	30,91	542,16
89	K	625252323	Kontaktný zatepľovací systém hr. 50 mm (MW) - natlkacie kotvy	m2	35,300	33,16	1 170,55
90	K	625252328	Kontaktný zatepľovací systém hr. 120 mm (kamenná vlna), natlkacie kotvy	m2	594,760	49,92	29 690,42
91	K	625252340	Kontaktný zatepľovací systém ostenia hr. 20 mm (kamenná vlna)	m2	59,660	32,48	1 937,76

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
92	K	627452111	Škárovanie maltou MC (400 kg cem./m3) múrov alebo komínov alebo pilierov z tehál alebo tvárnic	m2	211,300	11,01	2 326,41
93	K	631312611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 50 do 80 mm	m3	68,340	186,23	12 726,96
94	K	631319151	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.C 8/10 oceľ. hlad. hr. 50-80 mm	m3	68,340	37,74	2 579,15
95	K	631319171	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 50 do 80 mm	m3	50,960	11,48	585,02
96	K	631362021	Výstuž mazaín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	2,780	1 520,90	4 228,10
97	K	632477401	Samonivelizačná podl. hmota Stierka 20 MPa, na vnútorné použitie, ozn. 060, hr. 3 mm	m2	627,750	11,95	7 501,61
98	K	632477403	Samonivelizačná podl. hmota Stierka 20 MPa, na vnútorné použitie, ozn. 060, hr. 5 mm	m2	172,600	17,20	2 968,72
99	K	612471514	penetrácia + zábrana proti vlhkosti pod nivalačný poter	m2	800,350	6,73	5 386,36
100	K	648952421	Osadenie parapetných dosiek drevených na akúkoľvek cementovú maltu, š. nad 250 do 500 mm	m	58,300	6,64	387,11
101	M	6119000400	Parapetná doska vlhkovzdorná DTD vrchná vrstva: CPL laminát 0,7 mm, B=300 mm	m	58,300	21,21	1 236,54
102	M	6119001030	Plastové krytky k vnútorným parapetom plastovým, pár vo farbe biela, zlatý dub, buk,	ks	35,000	0,48	16,80

8 - Rúrové vedenie

357,01

103	K	877350410.1R	Napojenie drenáže do kanalizačnej šachty alt. potrubia	ks	5,000	21,16	105,80
104	K	899101111.1R	Osadenie poklopu plastového vrátane rámu	ks	1,000	8,07	8,07
105	M	2860007920	Poklop plný, do 1,5t pre revízne šachty DN400 na PVC hladkú kanalizáciu s predĺžením	ks	1,000	65,60	65,60
106	K	899202111	Osadenie liatinovej mreže vrátane rámu a koša na bahno hmotnosti jednotlivo nad 50 do 100	ks	1,000	23,89	23,89
107	K	899231111	Výšková úprava uličného vstupu alebo vpuste do 200 mm zvýšením mreže	ks	1,000	78,86	78,86
108	K	899331111	Výšková úprava uličného vstupu alebo vpuste do 200 mm zvýšením poklopu	ks	1,000	74,79	74,79

9 - Ostatné konštrukcie a práce-búranie

82 621,46

109	K	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	107,820	5,34	575,76
110	M	5922902940	Obrubník parkový 100/20/5 cm, sivá	ks	110,000	3,91	430,10
111	K	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12, 5 do lôžka	m	14,200	7,34	104,23
112	M	5921954520	OBRUBNÍK CESTNÝ BEZ SKOSENIA ROVNÝ 100x26x15 cm	ks	16,000	7,03	112,48
113	K	919736112	Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 100 do 150 mm	m	10,000	22,50	225,00
114	K	935112211	Osadenie priekop. žlabu z betón. priekopových tvárnic šírky 500-800 mm do betónu C 10/12, 5	m	53,700	8,96	481,15
115	M	5922764160	Tvárnica priekopová TBM 1-60 62x30	ks	180,430	3,76	678,42
116	K	935112912	Príplatok k cene za každých ďalších aj začatých 10 mm hrúbky lôžka nad 100 mm, pri šírke nad 500 mm	m2	161,100	1,04	167,54
117	K	938902071	Očistenie povrchu betónových konštrukcií tlakovou vodou	m2	719,880	2,30	1 655,72
118	K	941941031	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky od 0, 80 do 1,00 m a výšky do 10 m	m2	752,290	1,99	1 497,06
119	K	941941191	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia šírky od 0,80 do 1,00 m, výšky do 10 m	m2	1 504,580	1,46	2 196,69
120	K	941941831	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky 0,80-1,00 m a	m2	752,290	1,25	940,36
121	K	952901111	Výčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	797,200	3,84	3 061,25
122	K	952902110	Čistenie budov zametáním v miestnostiach, chodbách, na schodišti a na povalách	m2	912,280	0,16	145,96
123	K	953001102	Profil fasádny z polystyrénu vystupujúci medzi oknami	m	73,500	23,52	1 728,72
124	K	953943112	Osadenie ostatných výrobkov do muriva, so zaliatím cementovou maltou, hmotnosti 1-5 kg/kus (bez dodávky)	ks	72,250	6,28	453,73

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
125	M	1333154400	Tyč oceľová prierezu L rovnoramenný uholník 63x63x6 mm, ozn. 11 373 podľa EN ISO	t	0,110	816,77	89,84
126	K	953943121	Osadenie drobných kovových predmetov do betónu pred zabetónovaním, hmotnosti do 1 kg/kus (bez dodávky)	ks	222,000	4,24	941,28
127	M	1322770000	Tyč oceľová jemná plochá š.50xh.5 mm ozn. 11 373, podľa EN alebo EN ISO S235JRG1	t	0,190	1 174,46	223,15
128	K	953943122	Osadenie drobných kovových predmetov do betónu pred zabetónovaním, hmotnosti 1-5 kg/kus (bez dodávky)	ks	30,000	5,89	176,70
129	M	1332262900	Tyč oceľová plochá š. 80xh. 5 mm, ozn. 11 373, podľa EN ISO S235JRG1	t	0,150	1 192,37	178,86
130	K	953943123	Osadenie drobných kovových predmetov do betónu pred zabetónovaním, hmotnosti 5-15 kg/kus (bez dodávky)	ks	5,000	7,43	37,15
131	M	13322629001	Pätka kotevná drevených stĺpov pozinkovaná	ks	5,000	4,18	20,90
132	K	953946511	soklový profil LO 123 mm (hliníkový)	m	3,500	5,35	18,73
133	K	953946521	rohový ochranný profil s integrovanou sieťovinou LK AL 100 (hliníkový)	m	187,500	2,29	429,38
134	K	953996610	dilatačný profil priebežný PVC	m	8,000	11,19	89,52
135	K	953996616	začistovací okenný profil s tkaninou 6 mm (plastový)	m	202,400	2,69	544,46
136	K	953996620	nadokenný profil so skrytým okapníkom LK -plast	m	131,100	3,00	393,30
137	K	959941021.1R	Chemická kotva s kotevným svorníkom tesnená polyesterovou živicom do muriva z plných tehál, s vyvrtaním otvoru M12/200 mm	ks	166,000	11,42	1 895,72
138	K	959941021.2R	Chemická kotva s kotevným svorníkom tesnená polyesterovou živicom do muriva z pórobetónu, s vyvrtaním otvoru M12/300 mm	ks	222,000	11,42	2 535,24
139	K	959941101.1R	Chemická kotva s kotevným svorníkom tesnená chemickou ampulkou do betónu, ŽB, kameňa, s vyvrtaním otvoru M8/400 mm	ks	100,000	3,88	388,00
140	K	959941113.1R	Chemická kotva s kotevným svorníkom tesnená chemickou ampulkou do betónu, ŽB, kameňa, s vyvrtaním otvoru M10/400 mm	ks	50,000	4,92	246,00
141	K	959941113.2R	Chemická kotva s kotevným svorníkom tesnená chemickou ampulkou do pórobetónu, s vyvrtaním otvoru M10/200 mm	ks	60,000	2,47	148,20
142	K	959941123.1R	Chemická kotva s kotevným svorníkom tesnená chemickou ampulkou do betónu, ŽB, kameňa, s vyvrtaním otvoru M12/300 mm	ks	222,000	5,68	1 260,96
143	K	962031132	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm, -0,19600t	m2	278,910	2,56	714,01
144	K	962081131	Búranie muriva priečok zo sklenených tvárnic, hr. do 100 mm, -0,05500t	m2	15,160	3,43	52,00
145	K	963042819	Búranie akýchkoľvek betónových schodiskových stupňov zhotovených na mieste, -0,07000t	m	18,930	6,87	130,05
146	K	965024121	Búranie kamenných podláh alebo dlažieb z dosiek alebo mozaiky, -0,19200t	m2	414,400	1,75	725,20
147	K	965042141	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, betón alebo liaty asfalt hr.do 100 mm, plochy nad 4 m2 -2,20000t	m3	29,010	79,88	2 317,32
148	K	965042241	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, betón, liaty asfalt hr.nad 100 mm, plochy nad 4 m2 -2,20000t	m3	5,250	65,14	341,99
149	K	965043341	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, betón s poterom, teracom hr.do 100 mm, plochy nad 4 m2 -2,20000t	m3	39,060	69,02	2 695,92
150	K	965081712	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm, -0,02000t	m2	19,000	1,90	36,10
151	K	965082941	Odstránenie násypu pod podlahami alebo na strechách, hr.nad 200 mm, -1,40000t	m3	17,100	8,06	137,83
152	K	966032911	Odsekanie ríms podokenných alebo nadokenných predsadených nad líce muriva, -	m	86,500	1,74	150,51
153	K	966043121.1R	Vybúranie vnútorných okenných betónových parapetov	m	59,400	9,33	554,20
154	K	967031132	Prikresanie rovných ostení, bez odstupu, po hrubomvybúraní otvorov, v murive teh. na maltu, -0,05700t	m2	136,020	5,45	741,31
155	K	967042712	Odsekanie muriva z kameňa alebo betónu plošné hr. do 100 mm, -0,25000t	m2	70,880	14,51	1 028,47
156	K	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla do 1, 5 m2	ks	91,000	0,47	42,77
157	K	968061113	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného okenného krídla nad 1, 5 m2	ks	8,000	0,81	6,48

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
158	K	968061125	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného dverného krídla do 2 m2	ks	34,000	0,69	23,46
159	K	968061127	Vyvesenie alebo zavesenie kov. dverného krídla do 2 m2	ks	4,000	0,69	2,76
160	K	968062244	Vybúranie drevených rámov okien jednod. plochy do 1 m2, -0,05300t	m2	2,160	5,14	11,10
161	K	968062355	Vybúranie drevených rámov okien dvojitéh alebo zdvojených, plochy do 2 m2, -0,06300t	m2	9,810	7,17	70,34
162	K	968062356	Vybúranie drevených rámov okien dvojitéh alebo zdvojených, plochy do 4 m2, -0,05400t	m2	63,540	5,27	334,86
163	K	968062357	Vybúranie drevených rámov okien dvojitéh alebo zdvojených, plochy nad 4 m2, -0,04800t	m2	42,000	4,20	176,40
164	K	968062455	Vybúranie drevených dverových zárubní, - 0,08200t	m2	18,620	4,81	89,56
165	K	968063455	Vybúranie kovových dverových zárubní, - 0,08200t	m2	50,600	4,81	243,39
166	K	968072865.1R	Odstránenie kovových mreží	m2	22,160	4,13	91,52
167	K	971033541	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m2 hr.do 300 mm, -1,87500t	m3	0,720	61,33	44,16
168	K	971033561	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m2 hr.do 600 mm, -1,87500t	m3	0,650	70,02	45,51
169	K	971033631	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 150 mm, -0,27000t	m2	1,820	4,07	7,41
170	K	971033651	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 600 mm, -1,87500t	m3	5,110	47,77	244,10
171	K	973031325	Vysekanie kapsy z tehál plochy do 0, 10 m2, hl.do 300 mm, -0,03100t	ks	5,000	6,35	31,75
172	K	974031664	Vysekávanie rýh v tehl. murive pre vťahov. nosníkov hĺbke do 150 mm, -0,04200t	m	17,000	6,58	111,86
173	K	974049164	Vysekávanie rýh v betónových stenách do hĺbky 150 mm a š. do 150 mm, -0,04900t	m	4,200	17,47	73,37
174	K	975043121	Jednoradové podchyt. stropov pre osadenie nosníkov do v. 3, 50 m a jeho zataženia 750-1000 kg/m	m	10,000	18,47	184,70
175	K	975048121	Priplatok za každý ďalší 1 m v. podchytenia nad 3, 50 m a jeho zataženia hmotnosťou 750-1000 kg/m	m	10,000	1,77	17,70
176	K	975053151	Viacradové podchyt.stropov pre osadenie nosníkov, do výšky podchyt.3.50 m a zataženia nad 1500 kg/m2	m	6,000	19,73	118,38
177	K	975058151	Priplatok za každý ďalší 1 m výšky podchytenia nad 3, 50 m a jeho zataženia hmotnosťou nad 1500 kg/m2	m	6,000	2,03	12,18
178	K	976016111.1R	Vybúranie betónového povrchového odvodňovacieho žlabu	m	61,850	10,73	663,65
179	K	976061111	Vybúranie drevených zábradlí a madiel, - 0,01600t	m	2,000	2,25	4,50
180	K	976061111.1R	Vybúranie drevených okenných parapetných dosiek	m	34,200	2,25	76,95
181	K	978011191	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 %, - 0,05000t	m2	1 050,930	2,96	3 110,75
182	K	978015271	Otlčenie omietok vonkajších, s vyškriabaním škár v I. až IV.st., zlož., v rozsahu do 100 %, - 0,05900t	m2	619,880	1,67	1 035,20
183	K	978021191	Otlčenie cementových omietok vnútorných stien v rozsahu do 100 %, -0,06100t	m2	161,300	6,17	995,22
184	K	978023411	Vysekanie, vyškriabanie a vyčistenie škár muriva tehlového okrem komínového, -	m2	211,300	2,03	428,94
185	K	978059231	Odsekanie a odobratie stien z umelého kameňa nad 2 m2, -0,16900t	m2	10,680	8,80	93,98
186	K	978059531	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2, -0,06800t	m2	63,450	3,22	204,31
187	K	978071251	Odsekanie a odstránenie izolácie lepenkovej vodorovnej, -0,07300t	m2	451,200	6,20	2 797,44
188	K	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným	t	577,750	8,59	4 962,87
189	K	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	577,750	6,01	3 472,28
190	K	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	577,750	13,27	7 666,74
191	K	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	10 976,490	0,46	5 049,19
192	K	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	577,750	28,35	16 379,21

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
99 - Presun hmôt HSV							15 734,19
193	K	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	482,200	32,63	15 734,19
PSV - Práce a dodávky PSV							353 409,82
711 - Izolácie proti vode a vlhkosti							15 098,07
194	K	711142101	Izolácia nopová fólia proti zemnej vlhkosti s protiradarovou odolnosťou šírka 2 m zvislá	m2	132,000	4,53	597,96
195	K	711211051.1R	Dvojit. silikátová hydroizolačná hmota pružná stierka, vodorovná	m2	186,100	11,38	2 117,82
196	K	711212051.1R	Dvojit. silikátová hydroizolačná hmota pružná stierka, zvislá	m2	235,690	13,16	3 101,68
197	K	711411311.1R	Pružná hydroizolácia na bitúmenovej báze, betón. podklad, vodorovná spotreba 2,50 kg/m2	m2	412,200	15,63	6 442,69
198	K	711411331.1R	Pružná hydroizolácia na bitúmenovej báze, spotreba 2,50 kg/m2 teh. podklad, zvislá	m2	132,000	20,71	2 733,72
199	K	998711102	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	3,430	30,38	104,20
712 - Izolácie striech							22 531,54
200	K	712300833	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých 10° trojvrstvovej, -0,01400t	m2	38,400	0,81	31,10
201	K	712300841	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých do 10° machu, -0,00200t	m2	456,140	0,41	187,02
202	K	712311101	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých do 10° za studena náterom penetračným	m2	76,810	0,63	48,39
203	M	1116331020	Penetračný náter 10l/nádoba	l	19,200	3,76	72,19
204	K	712331101	Zhotovenie povlak. krytiny striech plochých do 10° pásmi na sucho AIP, NAIP alebo tkaniny	m2	23,850	2,97	70,83
205	M	6281117000	Pás asfaltový bez krycej vrstvy, vložka strojná lepenka A 330/SH	m2	27,430	0,96	26,33
206	K	712341559	Zhotovenie povlak. krytiny striech plochých do 10° pásmi pritav. NAIP na celej ploche, oxidované pásy	m2	456,140	3,94	1 797,19
207	K	712370570	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých do 10° fóliou TPO, pripevnenie prikotvením	m2	516,510	6,98	3 605,24
208	M	2832990210	hydroizolačná fólia TPO hr. 1,5mm, š.2,05m, balenie:41m2	m2	558,710	7,67	4 285,31
209	M	2832990680	kotviaca technika - strešná hmoždina do pórobetónu s tanierovou podložkou dl 220mm	ks	2 100,000	0,89	1 869,00
210	K	712841559	Zhotovenie povlakovej krytiny striech vytiahnutím izolačného povlaku pásmi pritavením NAIP	m2	86,060	3,19	274,53
211	M	6283228500	Pás ťažký asfaltový s hliníkovou vložkou	m2	623,530	6,76	4 215,06
212	K	712872570	Zhotovenie povlakovej krytiny striech vytiahnutím izol. povlaku TPO fóliou na konštrukcie prevyšujúce úroveň strechy pripevnenou prikotvením a prílep. na celej ploche so zvarením spoja	m2	42,210	13,58	573,21
213	K	712973420	Detaily k termoplastom všeobecne, kútový uholník z hrubopoplastovaného plechu RŠ 100 mm, ohyb 90-135° - 4/K	m	85,000	8,18	695,30
214	K	712973781	Detaily k termoplastom všeobecne, stenový kotviaci pásik z hrubopoplast. plechu RŠ 80 mm - 6/K	m	30,000	10,95	328,50
215	K	712973850	Detaily k termoplastom všeobecne, oplechovanie atiky z hrubopolpast. plechu RŠ	m	60,000	17,49	1 049,40
216	K	712973890	Detaily k termoplastom všeobecne, oplechovanie okraja odkvapovou lištou z hrubopolpast. plechu RŠ 250 mm -5/K	m	45,000	16,14	726,30
217	M	2832990600	kotviaca technika - rozperný nit do betónu	ks	1 760,000	0,21	369,60
218	K	712990040	Položenie geotextílie vodorovne alebo zvislo na strechy ploché do 10°	m2	516,510	0,47	242,76
219	M	6936651300	Geotextílie netkané polypropylénové pp 300	m2	593,980	1,14	677,14
220	K	712991020	Montáž podkladnej konštrukcie z OSB dosiek hr. 18 mm na atike šírky 251 -310 mm pod klampiarske konš	m	31,000	7,54	233,74
221	K	712991030	Montáž podkladnej konštrukcie z OSB dosiek hr. 18 mm na atike šírky 311 -410 mm pod klampiarske konš	m	28,500	7,56	215,46
222	M	2832990650	kotviaca technika - vrut do dreva	ks	600,000	0,85	510,00
223	M	6072624400	Doska drevoštiepková OSB 3 SE 2500x1250x18 mm	m2	29,970	8,93	267,63

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
224	K	998712102	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	4,880	32,85	160,31
713 - Izolácie tepelné							19 281,61
225	K	713120010	Zakrývanie tepelnej izolácie podláh fóliou	m2	800,400	0,68	544,27
226	M	2837577009	špeciálna polyetylénová fólia - zosilnená izolácia špeciálna polyetylénová fólia zosilnená polyesterovými vláknami.Raster: 10x10 cm (5x5 cm)	m2	920,460	0,86	791,60
227	K	713121111	Montáž tepelnej izolácie podláh minerálnou vlnou, kladená voľne v jednej vrstve	m2	401,600	0,76	305,22
228	M	6314150600	Kočajová izolácia hrúbky 40 mm, doska z minerálnej vlny	m2	409,630	7,64	3 129,57
229	K	713122111	Montáž tepelnej izolácie podláh polystyrénom, kladeným voľne v jednej vrstve	m2	160,700	0,83	133,38
230	M	2837653626	EPS Floor 5000 elastifikovaný penový polystyrén hrúbka 45 mm min. obj.hm. 10	m2	163,910	3,79	621,22
231	K	713122121	Montáž tepelnej izolácie podláh polystyrénom, kladeným voľne v dvoch vrstvách	m2	238,100	1,67	397,63
232	M	2837640610	Podlahový polystyrén EPS 150 S hr. 5 cm	m2	485,720	5,06	2 457,74
233	K	713132132	Montáž tepelnej izolácie stien polystyrénom, celoplošným prilepením	m2	66,970	5,54	371,01
234	M	2837653419	EPS Roof 100S penový polystyrén hrúbka 50 mm min. obj.hm. 19,5 kg/m3	m2	45,170	4,29	193,78
235	M	2837653422	EPS Roof 100S penový polystyrén hrúbka 100 mm min. obj.hm. 19,5 kg/m3	m2	11,710	8,72	102,11
236	M	2837653424	EPS Roof 100S penový polystyrén hrúbka 140 mm min. obj.hm. 19,5 kg/m3	m2	11,320	12,20	138,10
237	K	713142230	Montáž tepelnej izolácie striech plochých do 10° polystyrénom, dvojvrstvomá prílep. za	m2	456,140	6,28	2 864,56
238	M	2837653421	EPS Roof 100S penový polystyrén hrúbka 80 mm min. obj.hm. 19,5 kg/m3	m2	930,530	6,97	6 485,79
239	K	713191221	Izolácie tepelné obloženie stien páskami do výšky 100 mm	m2	800,400	0,75	600,30
240	K	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	4,540	32,01	145,33
715 - Izolácie proti chemickým vplyvom							1 012,88
241	K	715191047	Zhotovenie izolácie bežných stavebných konštrukcií - neutralizácia bet. podkladov roztokom organických kyselín plôch zvislých	m2	161,300	3,32	535,52
242	M	2229506500	Neutralizačný náter	kg	80,650	5,88	474,22
243	K	998715102	Presun hmôt pre izolácie proti chemickým vplyvom v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,080	39,29	3,14
762 - Konštrukcie tesárske							5 229,64
244	K	762081040	Zvláštne výkony na stavenisku, jednostranné hobľovanie reziva, fošne	m	174,400	0,89	155,22
245	K	762081051	Zvláštne výkony na stavenisku, jednostranné hobľovanie reziva, hranoly do 120 cm2	m	333,880	0,77	257,09
246	K	762081052	Zvláštne výkony na stavenisku, jednostranné hobľovanie reziva, hranoly do 224 cm2	m	150,000	0,81	121,50
247	K	762081053	Zvláštne výkony na stavenisku, jednostranné hobľovanie reziva, hranoly do 288 cm2	m	113,000	0,85	96,05
248	K	762332110	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy do 120 cm2	m	140,510	5,07	712,39
249	K	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	111,470	6,60	735,70
250	K	762332130	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 224-288 cm2	m	28,250	9,23	260,75
251	M	6053311200	Hranol mäkké rezivo - omietané smrekovec akost' A L=100-395cmxh. 140mmxB=140-	m3	4,170	276,48	1 152,92
252	K	762395000	Spojovacie prostriedky pre viazané konštrukcie krovov, debnenie a laťovanie, nadstrešné konštr., spádové klíny - svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty	m3	3,790	31,59	119,73
253	K	762431302	Obloženie stien z dosiek OSB skrutkovaných na sraz hr. dosky 12 mm	m2	17,540	9,51	166,81
254	K	762495000	Spojovacie prostriedky pre olišťovanie škár, obloženie stropov, strešných podhládov a stien - klince, závrtky	m2	17,540	0,69	12,10
255	K	762522812.1R	Demontáž dreveného mobilného pódia	m2	31,330	2,75	86,16
256	K	762841812	Demont.podbíjania obkladov stropov a striech sklonu do 60st., z dosiek hr. do 35 mm s omietkou, -0.04000t	m2	805,300	1,52	1 224,06

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
257	K	998762102	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	t	2,730	47,31	129,16
763 - Konštrukcie - drevostavby							48 605,78
258	K	763136040	SDK kazetový podhľad 600x600 mm hrana E15 konštrukcia poloskrytá	m2	778,800	52,38	40 793,54
259	K	763138311	Podhľad sádrokartónový protipožiarny inpregnovaný 2x12, 5-OK, upevnenie na závesoch	m2	18,400	34,48	634,43
260	K	763172930.1R	Montáž a dodávka krytu nad svetidlom v kazetovom strope veľkosti do 0,51 m2 protipožiarny detail	ks	151,000	45,80	6 915,80
261	K	998763303	Presun hmôt pre sádrokartónové konštrukcie v objektoch výšky od 7 do 24 m	t	8,540	30,68	262,01
764 - Konštrukcie klampiarske							5 239,36
262	K	764323830	Demontáž odkvapov na strechách s lepenkovou krytinou rš 330 mm, -0,00320t	m	42,410	0,82	34,78
263	K	764334870	Demontáž lemovania múrov na plochých strechách vrátane krycieho plechu nadmúroviek rš 750 mm, -0,00460t	m	85,460	0,81	69,22
264	K	764345831	Demontáž ostatných prvkov kusových, ventilačný nadstavec so sklonom do 30°, D do 150 mm, -0,00303t	ks	5,000	0,94	4,70
265	K	764347841	Demontáž ostatných prvkov kusových, strieška, so sklonom do 30° s D nad 75 do 200 mm, -0,000081t	ks	5,000	0,54	2,70
266	K	764351836	Demontáž háka so sklonom žlabu do 30° - 0,00009t	ks	47,000	0,58	27,26
267	K	764352451	Montáž žlabu z hliníkového Al plechu, pododkvapové polkruhové r.š. 250 - 400 mm - 1/K	m	43,000	10,46	449,78
268	M	5534418710	odkvapové systémy - HLINÍK farb., žlab pododkvapový, r.š. 400 mm RAL 9007	m	45,150	10,78	486,72
269	K	764352461	Montáž príslušenstva k žlabom z hliníkového Al plechu, čelo k pododkvapovým polkruhovým r.š. 250 - 400 mm - 1/K	ks	4,000	2,04	8,16
270	M	5534418910	odkvapové systémy - HLINÍK farb., čelo lisované 400 mm RAL 9007	ks	4,000	2,36	9,44
271	K	764352462	Montáž príslušenstva k žlabom z hliníkového Al plechu, hák k pododkvapovým polkruhovým r.š. 250 - 330 mm - 1/K	ks	45,000	2,94	132,30
272	M	5534418820	odkvapové systémy - HLINÍK farb., hák s prelisom, r.š. 400 mm, predĺžený + 5 cm RAL 9007	ks	45,000	6,37	286,65
273	K	764352463	Montáž príslušenstva k žlabom z hliníkového Al plechu, roh k pododkvapovým polkruhovým r.š. 250 - 400 mm - 1/K	ks	2,000	2,35	4,70
274	M	5534418870	odkvapové systémy - HLINÍK farb., roh lisovaný r.š. 400 mm, A-vonkajši, l-vnútorý	ks	2,000	53,93	107,86
275	K	764352465	Montáž kotlíka kónického z hliníkového Al plechu, pre rúry s priemerom do 150 mm - 2/K	ks	4,000	5,63	22,52
276	M	5534418980	odkvapové systémy - HLINÍK farb., kotlík lisovaný 400/120 mm - zváraný RAL 9007	ks	4,000	16,36	65,44
277	K	764352561	Montáž zvodových rúr z hliníkového Al plechu, kruhové s priemerom 80 - 150 mm - 2/K	m	34,000	6,13	208,42
278	M	5534418770	odkvapové systémy - HLINÍK farb., zvodová rúra, D 120 mm RAL 9007	m	37,400	10,91	408,03
279	K	764352564	Montáž kruhových kolien z hliníkového Al plechu, kruhové s priemerom 80 - 150 mm -	ks	8,000	4,54	36,32
280	M	5534419090	odkvapové systémy - HLINÍK farb., koleno lisované, D 120 mm RAL 9007	ks	8,000	12,11	96,88
281	K	764352566	Montáž objímky skrutkovacej z hliníkového Al plechu, kruhové s priemerom 80 - 150 mm -	ks	25,000	2,34	58,50
282	M	5534419190	odkvapové systémy - HLINÍK farb., objímka lisovaná, D 120 mm, 200 mm šrobovací hrot RAL 9007	ks	25,000	4,39	109,75
283	K	764352820	Demontáž žlabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 30st. rš 400 a 500	m	42,410	0,94	39,87
284	K	764359810	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žlabu do 30st., -0,00110t	ks	4,000	1,07	4,28
285	K	764394840	Demontáž príponky z plochej ocele, -0,00032t	ks	118,420	0,58	68,68
286	K	764394940	Ostatné prvky strešné z pozinkovaného Pz plechu príponka z plochej ocele pre uchytenie OSB dosiek na atike	ks	112,000	1,89	211,68
287	K	764396233	Montáž pripojovacej lišty z pozinkovaného AL plechu, dilatačná r.š. do 200 mm - 7/K	m	20,000	8,33	166,60

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
288	M	1942081502	Plech hladký hliníkový, hr. 0,70 mm RAL 9007	m2	3,620	12,46	45,11
289	K	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm, -0,00135t	m	56,100	1,07	60,03
290	K	764421351	Montáž oplechovania ríms a ozdobných prvkov z hliníkového Al plechu, r.š. 330 mm - 8/K	m	5,000	11,48	57,40
291	M	1942081502	Plech hladký hliníkový, hr. 0,70 mm RAL 9007	m2	1,870	12,46	23,30
292	K	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm, -0,00230t	m	31,510	1,07	33,72
293	K	764430850	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš 600 mm, -0,00337t	m	27,700	1,19	32,96
294	K	764454803	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 150 mm, -0,00356t	m	32,000	0,94	30,08
295	K	764456855	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 120,150 a 200 mm, -0,00116t	ks	10,000	1,07	10,70
296	K	764711192	Montáž oplechovania parapetov cez rš 250 mm	m	58,300	6,38	371,95
297	M	5537300213.4R	parapet z tŕhaného eloxovaného hliníku, šírky 340mm	m	58,300	19,09	1 112,95
298	M	6119000940.1R	Hliníkové krytky k parapetom pár vo farbe parapetu	ks	35,000	6,17	215,95
299	K	764762121	Montáž spojky žľabov (suchý spoj) - 1/K	ks	10,000	1,49	14,90
300	M	5534415410	odkvapové systémy - HLINÍK farb., spojka žľabu 400 RAL 9007	ks	10,000	9,56	95,60
301	K	998764102	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,230	58,57	13,47

766 - Konštrukcie stolárske

11 797,17

302	K	766111820.1R	Demontáž koženkových zhrňovacích stien	m2	74,250	2,11	156,67
303	K	766111820.2R	Demontáž drevených radiátorových krytov	m2	32,200	3,16	101,75
304	K	766411111.1R	Montáž a dodávka obloženia stien - m1	komplet	1,000	512,34	512,34
305	K	766411111.2R	Montáž a dodávka obloženia stien - do1	komplet	1,000	2 305,51	2 305,51
306	K	766411811	Demontáž obloženia stien panelmi, veľ. do 1,5 m2, -0,02465t	m2	254,370	3,73	948,80
307	K	766411822	Demontáž obloženia stien panelmi, podkladových roštov, -0,00800t	m2	254,370	1,09	277,26
308	K	766662112	Montáž dverového kridla kompletiz.otváracieho do zamurovanej rámovej zárubne, jednokridlové	ks	15,000	13,43	201,45
309	M	6116011100	Dvere DTD striekaná vnútorné hladké plné jednokridlové 60-90x197 cm	ks	15,000	175,91	2 638,65
310	K	766662132	Montáž dverového kridla kompletiz.otváracieho do zamurovanej rámovej zárubne, dvojkrídlové	ks	3,000	20,66	61,98
311	M	6116029700	Dvere DTD striekané vnútorné hladké plné dvojkrídlové 140-160x197 cm	ks	3,000	351,80	1 055,40
312	K	766662811	Demontáž dverného kridla, dokovanie prahu dverí jednokridlových, -0,00100t	ks	20,000	1,43	28,60
313	K	766662812	Demontáž dverného kridla, dokovanie prahu dverí dvojkrídlových, -0,00200t	ks	7,000	1,94	13,58
314	K	766702111	Montáž zárubní obložkových pre dvere jednokridlové hr.steny do 170 mm	ks	13,000	40,67	528,71
315	K	766702112	Montáž zárubní obložkových pre dvere jednokridlové hr.steny nad 170 do 350 mm	ks	2,000	49,65	99,30
316	M	6117103142	Zárubňa DTD striekaná vnútorná , normal, hrúbka steny 12,5 cm, š.60, 70, 80, 90cm	ks	8,000	130,93	1 047,44
317	M	61171031421	Zárubňa DTD striekaná vnútorná , normal, hrúbka steny 15-20 cm, š.60, 70, 80, 90cm	ks	6,000	145,17	871,02
318	M	61171031422	Zárubňa DTD striekaná vnútorná , normal, hrúbka steny 31,5 cm, š.60, 70, 80, 90cm	ks	1,000	155,29	155,29
319	K	766702123	Montáž zárubní obložkových pre dvere dvojkrídlové hr.steny nad 350 mm	ks	3,000	60,48	181,44
320	M	6117103145	Zárubňa DTD striekaná vnútorná, normal, dvojkrídlová, hrúbka steny 45 cm, š.140	ks	2,000	195,83	391,66
321	M	61171031451	Zárubňa DTD striekaná vnútorná, normal, dvojkrídlová, hrúbka steny 45 cm, š.160	ks	1,000	209,49	209,49
322	K	998766102	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,320	33,85	10,83

767 - Konštrukcie doplnkové kovové

150 517,25

323	K	767161110.1R	Montáž zábradlia letnej čítárne	komplet	1,000	256,37	256,37
324	K	767392112.1R	Montáž krytiny z plných polykarbonátových dosiek skrutkovaním	m2	50,050	10,44	522,52
325	M	2838008080	dutinková doska 4/10 z polykarbonátu, hr.10,0mm, farba číra, š.2100xdl.6000mm	m2	63,000	15,43	972,09
326	M	2838003510	Al prítlačný profil horný, B=60mm, L=6m/7m	m	30,000	2,85	85,50

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
327	M	2838003630	tesnenie EDPM KP-2 k hliník.profilu hornému aj spodnému	m	30,000	0,35	10,50
328	M	2838003650	tesnenie spodné EDPM S-228 B=60mm	m	66,000	1,65	108,90
329	M	2838003670	silikónový tmel na polykarbonát 310ml	ks	5,000	5,14	25,70
330	M	2838003540	polykarbonátový uzatvárací profil U pre hrúbku 10mm/2,1m	m	30,000	0,81	24,30
331	M	2838003560	Al páska HDPE plná na zabezp.dosiek 10mm, B=25mm x L=50m	ks	2,000	7,62	15,24
332	M	2838003620	podložka pologuľatá z polyamidu na montáž dosiek s hr.10mm	ks	132,000	0,43	56,76
333	M	2838003610	skrutka samovrtná s podložkou EPDM 5,5x100mm	ks	132,000	0,21	27,72
334	K	767616111.1R	Montáž výplní otvorov z AL-profilov	m	347,560	11,34	3 941,33
335	M	pč1	Hliníkové štvorkrídlové okno otváravo - sklopné, 2100x2150mm, - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-0,9W/(m2.K)	ks	8,000	1 567,22	12 537,76
336	M	pč2	Hliníkové jednokrídlové okno sklopné, ovládanie pákovým mechanizmom, na kľuku 1800x850mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-	ks	3,000	531,10	1 593,30
337	M	pč3	Hliníkové dvojkrídlové okno otváravo - sklopné, , 1800x1750mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-0,9W/(m2.K)	ks	13,000	1 093,41	14 214,33
338	M	pč4	Hliníkové dvojkrídlové okno otváravo - sklopné, , , , 900x1500mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-0,9W/(m2.K)	ks	2,000	468,61	937,22
339	M	pč5	Hliníkové dvojkrídlové okno otváravo - sklopné, , , , 1800x1500mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-0,9W/(m2.K)	ks	1,000	937,20	937,20
340	M	pč6	Hliníkové jednokrídlové okno sklopné, ovládanie pákovým mechanizmom na kľuku, 1200x900mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-	ks	1,000	374,89	374,89
341	M	pč7	Hliníkové dvojkrídlové okno sklopné, ovládanie pákovým mechanizmom na kľuku, 1200x900mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-	ks	1,000	393,63	393,63
342	M	pč8	Hliníkové dvojkrídlové dvere s nadsvetlíkom , 1500x3100mm, - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5- 0,9W/(m2.K), -Kovanie KL/KL, - Samozatvárač, -Bodový zámok	ks	2,000	1 771,03	3 542,06
343	M	pč9	Hliníkové dvojkrídlové okno otváravo - sklopné, , , , 1500x1750mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-0,9W/(m2.K)	ks	1,000	911,18	911,18
344	M	pč10	Hliníkové jednokrídlové okno otváravo - sklopné, 1200x1750mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-0,9W/(m2.K)	ks	3,000	728,94	2 186,82
345	M	pč11	Hliníkové jednokrídlové okno otváravo - sklopné s uzamykatelnou , kľučkou, , 800x1500mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným trojsklom Ug=0,5-	ks	2,000	416,54	833,08
346	M	pč12/L	Hliníkové jednokrídlové dvere , , 1000x2150mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Plná sendvičová izolačná výplň , Al 2mm-20mm-Al 2mm, -Kovanie	ks	1,000	691,17	691,17
347	M	pč18	Hliníková interiérová stena s jednokrídlovými dverami, , , 3200x3300mm - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Hliníková interiérová stena s jednokrídlovými dverami, - Kovanie KL/KL, -1-Bodový zámok, -rozširovací profil v=150mm nad výplňou	ks	1,000	2 128,21	2 128,21
348	M	pč19	Hliníková interiérová stena s jednokrídlovými dverami, , , 2100x3300mm požiarne odolnosť , EI30/D1, - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Hliníková interiérová stena s jednokrídlovými dverami, -Kovanie KL/KL, -1- Bodový zámok, -Samozatvárač, -roz	ks	1,000	7 057,57	7 057,57
349	M	pč20	Hliníková interiérová stena so skladacími dverami, , , 3200x3300mm , - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Hliníková interiérová stena s jednokrídlovými dverami, - Kovanie KL/KL, -Bodový zámok, -rozširovací profil v=150mm nad výplňou	ks	2,000	5 388,57	10 777,14

PČ	Ty p	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
350	M	pč22	Hliníkové interiérové jednokridlové okno fixné 1000x1500mm , - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným dvojsklom Ug=1,0-1,1W/(m2.K)	ks	1,000	255,14	255,14
351	M	pč24	Interiérové dvojkrídlové dvere s nadsvetlíkom , , požiarne odolnosť , EI30/D1, 2100x3300mm , - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Izolačným dvojsklom Ug=1,0-1,1W/(m2.K), -Kovanie KL/KL, -Bodový zámok, -Samozatvárač, -rozširovací profil	ks	1,000	6 616,48	6 616,48
352	M	pč28	Hliníková interiérová stena so skladacími dverami, , , 3200x3600mm , - dodávka farba Eloxovaný hliník, zasklenie Hliníková interiérová stena s jednokridlovými dverami, -Kovanie KL/KL, -Bodový zámok, -rozširovací profil v=350mm nad výplňou	ks	1,000	5 878,44	5 878,44
353	K	767616111.2R	Montáž a dodávka difúzných pásov k výplňam otvorov z AL-profilov	m	260,460	6,24	1 625,27
354	K	767616111.3R	Montáž a dodávka Interiérové akustické, posuvné steny p.č. 21,25,26,27,29 vo výpise výplni otvorov, podrobný technický opis kotviacej konštrukcie a steny vid' časť Interiér	komplet	1,000	40 803,19	40 803,19
355	K	767616111.4R	Montáž a dodávka exteriérových hliníkových žalúzií , zo Z profilov, , elektrické ovládanie, , farba elox jednotlivé rozmery žalúzií vid' výpis výplni otvorov	m2	148,120	170,09	25 193,73
356	K	767995102	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 do 10 kg	kg	110,620	4,36	482,30
357	K	767995103	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 10 do 20 kg	kg	842,290	3,25	2 737,44
358	M	1338401000	Týče oceľové prierezu U DN 65 mm, ozn. 10 000, podľa EN ISO 5185	t	1,030	988,86	1 018,53
359	K	767996801	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konštrukcií do 50 kg, -0,00100t	kg	343,800	1,39	477,88
360	K	998767102	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	6,440	41,36	266,36
771 - Podlahy z dlaždíc							6 071,95
361	K	771445019	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, rovné výška 100 mm	m	50,900	3,03	154,23
362	M	59764983201	Sokel keramický v=100mm prírodný šedý protišmykový gres	m	51,920	39,73	2 062,78
363	K	771575208	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrchovej úpravy alebo glaz., reliéf. 300x300 mm	m2	66,600	16,96	1 129,54
364	M	5976498320	Dlaždice keramické 300x300 prírodný šedý protišmykový gres	m2	67,930	39,73	2 698,86
365	K	998771102	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,410	18,82	26,54
775 - Podlahy vlysové a parketové							16 736,57
366	K	775413110	Montáž - podlahové soklíky alebo lišty drevené pribíjané z dreva tvrdého alebo mäkkého v prírodnej f	m	56,200	1,49	83,74
367	K	775536225	Podlahy parketové z tabúl lepených lepidlom 600/500 mm	m2	172,800	12,53	2 165,18
368	M	6119803400	Drevená dubová palubovka vrátane soklových lišt a4	m2	176,260	81,89	14 433,93
369	K	998775102	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,620	33,16	53,72
776 - Podlahy povlakové							36 968,54
370	K	776200820	Odstránenie povlakových podláh zo schodiskových stupňov lepených s podložkou - 0,00050t	m	11,050	1,06	11,71
371	K	776200830	Odstránenie povlakových podláh zo schodiskových stupňov lepených hrán stupňov - 0,00030t	m	6,630	0,39	2,59
372	K	776511820	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených s podložkou, -0,00100t	m2	281,600	2,55	718,08
373	K	776521100.1R	Lepenie povlakových podláh z prírodného kaučuku vrátane vytáňovaného fabionu dodávka + montáž	m2	558,000	64,93	36 230,94
374	K	998776102	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,330	15,82	5,22

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
781 - Dokončovacie práce a obklady							2 427,01
375	K	781445019	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu 400x300 mm	m2	35,680	18,66	665,79
376	M	5976493000	Obkladačky keramické farba biela lesklá 300x600mm	m2	36,390	27,24	991,26
377	K	781481100	Montáž obkladov vnút. stien z mozaikových lepenčov do malty keramic. alebo sklených veľ. nad 400 mm2	m2	10,320	30,11	310,74
378	M	5976280000	Mozaika keramická pravouhlá	m2	10,630	39,73	422,33
379	K	998781102	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,960	18,82	36,89
783 - Dokončovacie práce - nátery							1 630,44
380	K	783612100.1R	Nátery stolárskych výrobkov olejom na parkety dvojnásobné	m2	172,600	5,23	902,70
381	K	783726000	Nátery tesárskych konštrukcií syntetické lazurovacím lakom napustením	m2	87,840	1,13	99,26
382	K	783726200	Nátery tesárskych konštrukcií syntetické na vzduchu schnúce lazurovacím lakom 2x lakovaním	m2	87,840	2,02	177,44
383	K	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	134,640	3,35	451,04
784 - Dokončovacie práce - maľby							10 262,01
384	K	784410110	Penetrovanie jednonásobné jemnozrnných podkladov výšky nad 3, 80 m	m2	703,490	0,81	569,83
385	K	784410110.1R	Penetrovanie jednonásobné jemnozrnných podkladov výšky nad 3, 80 m na sanačnú omietku	m2	976,680	1,82	1 777,56
386	K	784418011	Zakrývanie otvorov, podláh a zariadení fóliou v miestnostiach alebo na schodisku	m2	109,600	0,68	74,53
387	K	784418013	Zakrývanie podláh a zariadení plachtou v miestnostiach alebo na schodisku	m2	797,200	0,76	605,87
388	K	784430030	Maľby tónované dvojnásobné, ručne nanášané na jemnozrnný podklad výšky do 3, 80 m	m2	703,490	3,30	2 321,52
389	K	784430030.1R	Maľby silikátové tónované dvojnásobné, ručne nanášané na jemnozrnný podklad výšky do 3, 80 m na sanačnú omietku	m2	976,680	5,03	4 912,70
OST - Ostatné							6 485,42
390	K	OST0001114	Úprava tepelného kanála - cenový odhad práce v tomto štádiu nie je možné špecifikovať. Toto bude možné až po odkrytí tepelného kanála pri realizácii	komplet	1,000	3 405,29	3 405,29
391	K	OST0001115	Iné nešpecifikované práce	subp	1,000	3 080,13	3 080,13

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 2

JKSO:

Miesto:

KS:

Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ:

Mesto Handlová

IČO:

IČO DPH:

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

IČO:

44627742

IČO DPH:

Projektant:

IČO:

IČO DPH:

Spracovateľ:

IČO:

IČO DPH:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu	74 332,27
Ostatné náklady	0,00

Cena bez DPH	74 332,27
---------------------	------------------

DPH základná	20,00%	z	
znižená	20,00%	z	14 866,45

Cena s DPH	v EUR	89 198,72
-------------------	--------------	------------------

Projektant

Dátum a podpis:

Pečiatka

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 2

Miesto:

Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant: 0

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 0 Spracovateľ: 0

Cena celkom [EUR]

1) Náklady z rozpočtu	74 332,27
01 - TV,TEL,PC,KAM rozvody	9 414,74
02 - Kamerový systém	3 269,02
03 - EZS	3 166,18
04 - EPS	6 692,73
05- HSP	8 604,58
06- Bleskozvod a uzemnenie	6 466,26
07- Elektroinštalácia	36 718,76
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	74 332,27

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.01 - TV, TEL, PC, KAM rozvody

JKSO:

Miesto:

Objednávateľ:

Mesto Handlová

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

Projektant:

Spracovateľ:

Poznámka:

KS:

Dátum: 11.02.2015

IČO:

IČO DPH:

IČO:

44627742

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

Náklady z rozpočtu	9 414,74
Ostatné náklady	0,00

Cena bez DPH	9 414,74
---------------------	-----------------

DPH základná	20,00%	z	0,00	0,00
znižená	20,00%	z	9 414,74	1 882,95

Cena s DPH	v EUR	11 297,69
-------------------	--------------	------------------

Projektant

Dátum a podpis:

Pečiatka

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.01 - TV, TEL, PC, KAM rozvody

Miesto:

Dátum:

11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis	Cena celkom [EUR]
1) Náklady z rozpočtu	9 414,74
D1 - Telefónny, počítačový rozvod a kamerový rozvod	8 171,20
D2 - Príprava prívodu siete	673,00
D3 - Ostatné	570,54
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	9 414,74

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.01 - TV, TEL, PC, KAM rozvody

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu

9 414,74

D1 - Telefónny, počítačový rozvod a kamerový rozvod

8 171,20

1	K	Pol1	Zásuvka VALENA 2xRJ45 cat.6 UTP + rámik LEGRAND	ks	20,000	37,47	749,40
2	K	Pol2	Zásuvka VALENA 1xRJ45 cat.6 UTP + rámik LEGRAND	ks	2,000	21,69	43,38
3	K	Pol3	Zásuvka MOSAIC 1xRJ45 cat.6 UTP + rámik do zemnej krabice LEGRAND	ks	4,000	21,69	86,76
4	K	Pol4	Ohybná rúrka bezhalogénová 25mm 350N bezhalogénová	m	85,000	2,63	223,55
5	K	Pol5	Kábel bezhalogénový STP 4x2x0,5 LSOH cat.6	m	980,000	0,99	970,20
6	K	Pol6	Rozvádzač 19" výška 42U, šírka i hĺbka 800 mm, výška 2075	ks	1,000	670,51	670,51
7	K	Pol7	Patch panel 24 x RJ45 CAT6 UTP čierny 1U (test. do 350 MHz) SX24-6-UTP-BK	ks	3,000	118,33	354,99
8	K	Pol8	Vývazová lišta pre patch panel SX24-6-UTP-BK SMB-350	ks	3,000	11,83	35,49
9	K	Pol9	Uklad. pol., 550 mm hĺbka, 1U, nosnosť 60 kg, 4-bodová UP-15	ks	3,000	37,47	112,41
10	K	Pol10	Zaslepovací panel 1U ZP-01	ks	4,000	4,44	17,76
11	K	Pol11	Acar A-504, 5 pozíc 220V, čierna, 3m, prepät. ACAR	ks	2,000	39,44	78,88
12	K	Pol12	Ventil. jedn., 4 ventilátory s termostatom VJ-4V	ks	1,000	118,33	118,33
13	K	Pol13	Sada spojovacieho materiálu M6, 4xmatica+podložka+skrutka SM6	ks	3,000	1,48	4,44
14	M	Pol14	24port100 + 2port1000 Mbps switch GX2024X GX2024X	ks	0,000	0,00	0,00
15	M	Pol15	24port100 + 4port combo 1Gbit ES3528M	ks	3,000	152,84	458,52
16	K	Pol16	INFOSEC Záložný zdroj 2500 XP Pro RM 2500 XP Pro RM	ks	1,000	522,61	522,61
17	K	Pol17	Prevodník ICA-BP1	ks	18,000	5,13	92,34
18	K	Pol18	Optická vaňa	ks	1,000	28,60	28,60
19	K	Pol19	Optický prevodník	ks	1,000	28,60	28,60
20	M	Pol20	Wifi ap hotspot mikrotik 751U	ks	2,000	42,40	84,80
21	K	Pol21	Koncovka RJ45 + krytka	ks	20,000	3,35	67,00
22	K	Pol22	Prepojovací kábel RJ45 1m cat6	ks	12,000	0,99	11,88
23	M	Pol23	Prvky kamerového systému príloha KAMERY	pol	1,000	3 262,84	3 262,84
24	K	Pol24	Oživenie a nastavenie PC systému, zaškolenie obsluhy	pol	1,000	147,91	147,91

D2 - Príprava privodu siete

673,00

25	K	Pol25	HFX 40 + drážka + optický kábel drop 4VLáKNO	m	50,000	13,46	673,00
----	---	-------	--	---	--------	-------	--------

D3 - Ostatné

570,54

26	K	Pol26	Nešpecifikovaná práca	nh	10,000	11,88	118,80
27	K	Pol27	Revízie	nh	10,000	24,75	247,50
28	K	Pol28	Pridružené profesie	%	6,000	7,97	47,82
29	K	Pol29	Podružný materiál	%	4,000	39,11	156,42

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.02 - Kameraný systém

JKSO:

Miesto:

Objednávateľ:

Mesto Handlová

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

Projektant:

Spracovateľ:

Poznámka:

KS:

Dátum: 11.02.2015

IČO:

IČO DPH:

IČO:

44627742

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

Náklady z rozpočtu	3 269,02
Ostatné náklady	0,00

Cena bez DPH	3 269,02
---------------------	-----------------

DPH základná	20,00%	z	0,00	0,00
znižená	20,00%	z	3 269,02	653,80

Cena s DPH	v EUR	3 922,82
-------------------	--------------	-----------------

Projektant

Dátum a podpis:

Pečiatka

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.02 - Kamerový systém

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis	Cena celkom [EUR]
1) Náklady z rozpočtu	3 269,02
21-M - Elektromontáže	3 269,02
001 - Kamerový systém	1 166,72
002 - Záznamové zariadenie	474,22
003 - Monitorovacia stanica	1 530,46
004 - Switch	97,62
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	3 269,02

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.02 - Kameraný systém

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu **3 269,02**

21-M - Elektromontáže **3 269,02**

001 - Kameraný systém **1 166,72**

1	K	SPR-AD302	1/3" Sony Color CCD, exterierova dome kamera s IR prísvitiením v prevedení antivandal, 700 TVr, v tmavom prevedení, 0.001LUX/F2.0, 2,8-12 mm varifokál objektív, manuálna clona, 36 ks IR LED/ Dosah viditeľnosti: 30 m, napájanie 12V, 700mA, -10°C až	ks	8,000	97,72	781,76
2	M	SPR-913	Montážny adaptér pre kameru SPR-AD302.	ks	8,000	13,82	110,56
3	K	XDV-47DVP-DN40	Infrared LED farebná kamera; SONY 1/3" 960H (Super ExView HAD CCD II); Dual Scan; rozlíšenie 700TVL, Min. citlivosť 0.0002Lux at F 1.2; WDR, 3D-DNR, DSS, Sens-up X512; IR Cut filter, pre farebný / čb mód; objektív: DC Auto Iris 3.5 - 16mm DC Auto Iris; L	ks	1,000	207,28	207,28
4	M	EKO-9512S3.6	12-14V DC / 3.6A, zdroj pre napájanie viacerých kamier Záznamové zariadenie	ks	1,000	67,12	67,12

002 - Záznamové zariadenie **474,22**

5	K	CP-UAR-1601P1	16 kanálové DVR, 960H, Embedded Linux, H.264 dual-stream video kompresia, Nahrávanie v 960H 25obr/s na všetkých kamerách, HDMI / VGA / TV video výstup, audio in/audio out, max. 1x SATA HDD do 4TB, LAN, 2xUSB2.0, RS485, Mobile Soft: CMOB (iPhone, iPad, And	ks	1,000	267,31	267,31
6	M	HDD	1TB HDD SATA	ks	1,000	59,40	59,40
7	M	PC 22 LED	Širokouhlá obrazovka 21.5"(54.6cm) 16:9, Rozlíšenie: 1920x1080, Full HD 1080p, odozva 5ms, HDMI, D-Sub, DVI-D 2. monitorovacia stanica	ks	1,000	147,51	147,51

003 - Monitorovacia stanica **1 530,46**

8	M	PC	PC komplet pre monitorovanie kamier po LAN sieti,	ks	2,000	691,62	1 383,24
9	M	PC 22 LED.1	Širokouhlá obrazovka 21.5"(54.6cm) 16:9, Rozlíšenie: 1920x1080, Full HD 1080p, odozva 5ms, HDMI, D-Sub, DVI-D switch	ks	1,000	147,22	147,22

004 - Switch **97,62**

10	M	IPL-SP105-4	8P8C RJ-45 x 5 STP a UTP Cat 5, 5E, 6, 10/100Mbps: 5 portov, 4 PoE porty, celkový výkon PoE 56W Max, Napájací adaptér: 48VDC 1.25A, LED indikácia,	ks	1,000	97,62	97,62
----	---	-------------	--	----	-------	-------	-------

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.03 - EZS

JKSO:

Miesto:

Objednávateľ:

Mesto Handlová

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

Projektant:

Spracovateľ:

Poznámka:

KS:

Dátum: 11.02.2015

IČO:

IČO DPH:

IČO:

44627742

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

Náklady z rozpočtu	3 166,18
Ostatné náklady	0,00

Cena bez DPH	3 166,18
---------------------	-----------------

DPH základná	20,00%	z	0,00	0,00
znižená	20,00%	z	3 166,18	633,24

Cena s DPH	v EUR	3 799,42
-------------------	--------------	-----------------

Projektant

Dátum a podpis:

Pečiatka

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: **02.03 - EZS**

Miesto:

Dátum:

11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis	Cena celkom [EUR]
1) Náklady z rozpočtu	3 166,18
001 - EZS	2 414,50
D1 - Ostatné	751,68
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	3 166,18

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.03 - EZS

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu

3 166,18

001 - EZS

2 414,50

1	K	Pol30	Ústredňa DIGIPLEX EVO192 (192 slučiek, 8 častí, GSM, internet, NBÚ kat.3)	ks	1,000	103,13	103,13
2	K	Pol31	K641 (LCD klávesnica)	ks	2,000	118,11	236,22
3	K	Pol32	ANC1 (informačný panel)	ks	1,000	55,95	55,95
4	K	Pol33	PCS200 (GSM modul - hlas, SMS, PCO, povely, WinLoad, NEware)	ks	1,000	130,03	130,03
5	K	Pol34	VDMP3 (telefónny hlasový modul)	ks	1,000	34,87	34,87
6	K	Pol35	AWO 238SK skrinka štandardná s trafom (32x30x9 cm)	ks	3,000	24,23	72,69
7	K	Pol36	PARADOX DIGIPLEX-50 (duálny zbernicový pohyb.senzor, NBÚ kat.3)	ks	22,000	22,46	494,12
8	K	Pol37	BS-2031 (magnetický kontakt s krytou svorkovnicou, certifikát NBÚ)	ks	2,000	1,77	3,54
9	K	Pol38	PARADOX GLASSTREK DG (aj pre slučky, aj pre zbernice DGP, NBÚ kat.3)	ks	2,000	23,15	46,30
10	K	Pol39	Doplňkový zdroj PARADOX 817 1,75A - vela periferných prvkov si vyžaduje doplnenie kapacity napájacieho zdroja...	ks	2,000	17,24	34,48
11	K	Pol40	ALFA-8 DGP (2x0,8+6x0,3) kabel	m	178,000	0,54	96,12
12	K	Pol41	Delta P Inox (vonkajšia siréna nerezová)	ks	1,000	69,74	69,74
13	K	Pol42	Akumulator 12V/1,3Ah - do sirény	ks	1,000	69,15	69,15
14	K	Pol43	Akumulator 12V/6,5Ah - ústredňa a doplnkové zdroje	ks	3,000	14,48	43,44
15	K	Pol44	inštalácia káblových trás	m	178,000	0,47	83,66
16	K	Pol45	montáž snímacích prvkov	ks	22,000	6,86	150,92
17	K	Pol46	montáž externej sirény	ks	1,000	14,78	14,78
18	K	Pol47	montáž základného balíka - ústredňa, GSM modul, klávesnice a ďalšie periférne prvky	ks	1,000	669,84	669,84
19	K	Pol48	Relé dvojité prepínacie - pomocne rele	ks	1,000	5,52	5,52

D1 - Ostatné

751,68

20	K	Pol49	Konfigurácia, funkčná skúška a zaškolenie zákazníka	nh	20,000	11,84	236,80
21	K	Pol27	Revízie	nh	10,000	14,81	148,10
22	K	Pol28	Pridružené profesie	%	6,000	23,10	138,58
23	K	Pol29	Podružný materiál	%	4,000	57,05	228,20

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.04 - EPS

JKSO:

Miesto:

Objednávateľ:

Mesto Handlová

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

Projektant:

Spracovateľ:

Poznámka:

KS:

Dátum: 11.02.2015

IČO:

IČO DPH:

IČO:

44627742

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

Náklady z rozpočtu	6 692,73
Ostatné náklady	0,00

Cena bez DPH	6 692,73
---------------------	-----------------

DPH základná	20,00%	z	0,00	0,00
znižená	20,00%	z	6 692,73	1 338,55

Cena s DPH	v EUR	8 031,28
-------------------	--------------	-----------------

Projektant

Dátum a podpis:

Pečiatka

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.04 - EPS

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis	Cena celkom [EUR]
1) Náklady z rozpočtu	6 692,73
001 - Dodávka zariadení	4 169,64
002 - Káble, elektroinštalačné práce a krytovací materiál	1 395,71
003 - Ostatné práce	479,76
004 - Oživovacie a programovacie práce	276,37
005 - Ostatné náklady	371,25
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	6 692,73

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.04 - EPS

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu

6 692,73

001 - Dodávka zariadení

4 169,64

1	K	1	Ústredňa 4-slučková ústredňa	ks	1,000	1 784,75	1 784,75
2	K	2	Akumulátory 18Ah	ks	2,000	71,98	143,96
3	K	3	optickodymový hlásič	ks	27,000	35,00	945,00
4	K	4	optoteplotný multisenzor	ks	0,000	0,00	0,00
5	K	5	svorkovnice k hlásičom	ks	27,000	9,98	269,46
6	K	6	hlásič tlačidlóv	ks	5,000	54,43	272,15
7	K	7	adresné sirény	ks	0,000	0,00	0,00
8	K	8	hlásič s vyšším krytím v konvenčnom móde	ks	0,000	0,00	0,00
9	K	9	svorkovnica k hlásiču s vyšším krytím	ks	0,000	0,00	0,00
10	K	10	jednotka na pripojenie existujúcich konvenčných, tlačítkových hlásičov	ks	1,000	70,60	70,60
11	K	11	vstupnovýstupná jednotka na ovládanie externých zariadení	ks	1,000	122,47	122,47
12	K	Pol50	vstupnovýstupná jednotka na ovládanie externých zariadení jednoikanálová 1vst/1výst	ks	2,000	64,09	128,18
13	K	12	Zálohovací modul GSM komunikátor	ks	1,000	23,86	23,86
14	K	13	Jednoduchý GSM hlásič a ovládač v jednom	ks	1,000	157,77	157,77
15	K	14	Skrinka s prepäťovými ochranami	ks	1,000	251,44	251,44

002 - Káble, elektroinštalčné práce a krytovací materiál

1 395,71

16	K	1.1	káble pre hlásiace linky / funkčné počas horenia 30m	m	320,000	1,64	524,80
17	K	2.1	Kábel pre napájanie ústredne / 230V	m	0,000	0,00	0,00
18	K	3.1	Trubky-lišty / ochrana vedenia, prechody bezhalogénové napr HFXP 16	ks	60,000	1,98	118,80
19	K	4.1	trubkové klipy -alebo iný úchyt (GRIP)	ks	240,000	1,64	393,60
20	K	5.1	hmoždinky,vruty požiarne odolné	ks	240,000	1,09	261,60
21	K	6.1	Požiarne pena s PO 45 min.	ks	2,000	39,56	79,12
22	K	Pol51	+ koncovky 2xRJ45 / funkčné počas horenia 30m	ks	3,000	5,93	17,79

003 - Ostatné práce

479,76

23	K	1.2	uviedenie hlásiča a iných linkových prvkov do prevádzky, preskúšanie jeho funkcie	kpl	34,000	3,95	134,30
24	K	2.2	drobné murárske a zámočnicke práce	kpl	1,000	345,46	345,46

004 - Oživovacie a programovacie práce

276,37

25	K	1.3	oživenie / Prvá kontrola a odborná prehliadka systému EPS	kpl	1,000	276,37	276,37
----	---	-----	---	-----	-------	--------	--------

005 - Ostatné náklady

371,25

26	K	7.	Zaškolenie obsluhy	kpl	1,000	99,00	99,00
27	K	8.	projekčné práce / realizačný/ skutočného vyhotovenia	kpl	1,000	118,80	118,80
28	K	9.	Dopravné náklady	kpl	1,000	153,45	153,45

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.05 - HSP

JKSO:

Miesto:

Objednávateľ:

Mesto Handlová

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

Projektant:

Spracovateľ:

Poznámka:

KS:

Dátum: 11.02.2015

IČO:

IČO DPH:

IČO:

44627742

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

Náklady z rozpočtu	8 604,58
Ostatné náklady	0,00

Cena bez DPH	8 604,58
---------------------	-----------------

DPH základná	20,00%	z	0,00	0,00
znižená	20,00%	z	8 604,58	1 720,92

Cena s DPH	v EUR	10 325,50
-------------------	--------------	------------------

Projektant

Dátum a podpis:

Pečiatka

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.05 - HSP

Miesto:

Dátum:

11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis	Cena celkom [EUR]
1) Náklady z rozpočtu	8 604,58
D1 - HSP TOA - VM-3000	7 299,55
D2 - Montáže časti A	999,98
D3 - ČASŤ "C"- NOSNÝ MATERIAL K CEN 922M	305,05
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	8 604,58

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.05 - HSP

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu 8 604,58

D1 - HSP TOA - VM-3000 7 299,55

1	K	VM-3360VA	VM-3360VA - integrovaný systém Venas integrujúci funkciu evakuačného a ozvučovacieho systému podľa EN 60849, zabudovaný zosil. 360W/100V, 4 vstupy mikr./linka, 2 BGM vstupy, výstup na 6 zón s nastavením hlasitosti pre každú zónu, 6 x relé na nútený posl.	ks	1,000	1 762,43	1 762,43
2	K	VM-3360E	VM-3360E - rozširujúca jednotka pre 6 zón, vstavaný zosilňovač 360W/100V, výstup na 6 zón s nastavením hlasitosti pre každú zónu, 6 x relé na nútený posluch, alarmové vstupy a výstupy. Certifikát EN 54-16	ks	1,000	1 555,73	1 555,73
3	K	VP-2421	VP-2421 - výkonový zosilňovač 1 x 420W/100V, odbočky na 70 a 50V, frekvenčný rozsah 40 Hz - 16 kHz, napájanie 28 Vjs (20 - 40 Vjs), rozmery 482 x 88,4 x 340,5 mm (š x v x h).	ks	1,000	853,03	853,03
4	K	VP-200VX	VP-200VX - vstupný modul výkonových zosilňovačov určený pre zosilňovače VP-2064, VP-2122, VP-2241, VP-2421	ks	1,000	21,46	21,46
5	K	RM-200M	RM-200M - mikrofónny pult, 10 programovateľných tlačidiel pre hlásenie do zón, tlačidlá pre aktivovanie poplach. hlásení a správ digitál. hlásiča, pripojenie 5 STP káblom (4 páry) do vzdial. 800 m	ks	2,000	420,43	840,86
6	K	VX-2000DS	VX-2000DS - jednotka zálohového napájania, pri výpadku napájania zosilňovačov pripojí napájanie 24 Vjs z akumulátorov, 6 výstupov 24 Vjs/25 A, zabezpečuje nabíjanie akumulátorov 2 x 12 Vjs.Certifikát EN 54-4.	ks	1,000	739,39	739,39
7	K	YUASA	Akumulátor bezúdržbový 12V/95Ah s predĺženou životnosťou	ks	2,000	281,87	563,74
8	K	Pol52	stojan 19" 22U, 600 x 600 mm, vrátane vybavenia, kabeláže a svorkovnic	ks	1,000	14,84	14,84
9	K	PC-1869EN	PC-1869EN - stropný reproduktor, kovová konštrukcia a mriežka, rýchla montáž pomocou pružných príchytiek, pripojenie pomocou keramickej svorkovnice s tepelnou poistkou, 6W/100V, odbočky 3W, 1,5W a 0,8W, citlivosť 92dB (1W/1m), frekvenčný rozsah 100 Hz - 2-pásmová univerzálna kompaktná reproduktívna v prevedení do vonkajšieho prostredia, IPx4, 85 Hz - 20kHz, 130(š) x 202(v) x 131(h) mm, 1,8kg vrátane dodávaného držiaku, skrinka HIPS plast, kovová mriežka, biela farba, Certifikát EN 54-24.	ks	31,000	24,33	754,23
10	K	F-1000WTWP EB-Q		ks	2,000	96,92	193,84

D2 - Montáže časti A 999,98

11	K	Pol53	MONT-REPRODUKTOR. 2,5-5-15W/100V	ks	31,000	2,67	82,77
12	K	Pol54	ODSKÚŠANIE REPRODUKTOROV	ks	31,000	1,48	45,88
13	K	Pol55	ZÁVEREČ MERANIA ROZHLAS. ZARIADENIA	pol	1,000	49,35	49,35
14	K	Pol56	KRABICOVÁ ROZVODKA OBO A11, VČ MONTÁŽE	ks	31,000	2,67	82,77
15	K	Pol57	Drážka do omietky 30x30	m	15,000	2,57	38,55
16	K	Pol58	MONT.- KÁBEL 1-CHKE-V 2x1,5	m	220,000	0,49	107,80

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.05 - HSP

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
17	K	Pol59	MONT.- KÁBEL J-H(St)H-V 2x2x0,8, V RÚRKE ALEBO LIŠTE	m	55,000	0,49	26,95
18	K	Pol60	MONT.- VODIČA CY 6mm2, zž	m	3,000	0,39	1,17
19	K	Pol61	MONT.- ZATIAHNUTIE KÁBLA DO OBJEKTU	m	150,000	0,25	37,50
20	K	Pol62	VYZNAČENIE TRASY V OBJEKTE	m	450,000	0,25	112,50
21	K	Pol63	HMOŽDINKA HM8 VČ. MATERIÁLU	ks	280,000	0,89	249,20
22	K	Pol64	UKONČ UVED. KÁBLA	ks	62,000	2,67	165,54

D3 - ČASŤ "C"- NOSNÝ MATERIAL K CEN 922M

305,05

23	K	Pol65	KÁBEL 1-CHKE-V 2Dx1,5	m	220,000	0,85	187,00
24	K	Pol66	KÁBEL J-H(St)H-V 2x2x0,8	m	55,000	1,67	91,85
25	K	Pol67	VODIČA CHAH 6mm2, zž	m	20,000	1,31	26,20

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.06 - Bleskozvod a uzemnenie

JKSO:

Miesto:

Objednávateľ:

Mesto Handlová

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

Projektant:

Spracovateľ:

Poznámka:

KS:

Dátum: 11.02.2015

IČO:

IČO DPH:

IČO:

44627742

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

Náklady z rozpočtu	6 466,26
Ostatné náklady	0,00

Cena bez DPH	6 466,26
---------------------	-----------------

DPH základná	20,00%	z	0,00	0,00
znižená	20,00%	z	6 466,26	1 293,25

Cena s DPH	v	EUR	7 759,51
-------------------	----------	------------	-----------------

Projektant

Dátum a podpis:

Pečiatka

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: **02.06 - Bleskozvod a uzemnenie**

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis	Cena celkom [EUR]
1) Náklady z rozpočtu	6 466,26
D1 - Aktívny bleskozvod, napojenie HUP a uzemnenie schodov	1 097,28
D2 - Aktívny bleskozvod	3 856,68
D3 - Ostatné	1 390,50
D4 - Zemné práce	121,80
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	6 466,26

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.06 - Bleskozvod a uzemnenie

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu

6 466,26

D1 - Aktívny bleskozvod, napojenie HUP a uzemnenie schodov

1 097,28

1	K	Pol68	drôt FeZn D8	m	30,000	2,72	81,60
2	K	Pol69	drôt FeZn D10	m	12,000	2,87	34,44
3	K	Pol70	pásovina FeZn 30x4	m	70,000	1,73	121,10
4	K	Pol71	Krabica na meráciu svorku PAWBOL	ks	3,000	9,38	28,14
5	K	Pol72	Trubka netrieštivá bezhalogénová D63mm na skrytý zvod	m	24,000	5,43	130,32
6	K	Pol73	Svorka SS (spojkovacia)	ks	4,000	2,93	11,72
7	K	Pol74	Svorka SO (okapová)	ks	2,000	3,58	7,16
8	K	Pol75	Svorka SP1 (prípojovacia)	ks	1,000	3,06	3,06
9	K	Pol76	Svorka SZ (skúšobná)	ks	2,000	3,86	7,72
10	K	Pol77	Svorka SR 03 (pásik-vodič)	ks	6,000	4,29	25,74
11	K	Pol78	Svorka SR 02 (pásik-pásik)	ks	22,000	4,02	88,44
12	K	Pol79	Štítok na zvod PVC	ks	2,000	2,95	5,90
13	K	Pol80	Zváraný spoj	ks	12,000	1,58	18,96
14	K	Pol81	Zemná doska ZD02 vrátane výkopu	ks	9,000	59,22	532,98

D2 - Aktívny bleskozvod

3 856,68

15	K	Pol82	GS 006 zachytávač G-Star 60 WAT422 (T=60μs)	ks	1,000	2 586,29	2 586,29
16	K	Pol83	základná tyč nerezová 3m, typ CMI 3003	ks	1,000	157,23	157,23
17	K	Pol84	Nadstavná tyč nerezová 3m, typ HRI 3503	ks	1,000	252,97	252,97
18	K	Pol85	AT-10L Conductiver plus	ks	1,000	72,91	72,91
19	K	Pol86	počítadlo zásahov blesku typ AT-01G (v skrinke ATS-237)	ks	1,000	248,24	248,24
20	K	Pol87	materiál pre zlepšenie uzemnenia CONDUCTIVER PLUS (bal. 5kg)	ks	1,000	83,26	83,26
21	K	Pol88	Anténny vybíjač AT-60F	ks	1,000	132,71	132,71
22	K	Pol89	HUP - hl. uzemňovacia prípojnice	ks	1,000	30,53	30,53
23	K	Pol90	trojnožka TSH 4524	ks	1,000	248,24	248,24
24	K	Pol91	Antikorózný náter	kg	5,000	8,86	44,30

D3 - Ostatné

1 390,50

25	K	Pol92	Ručný výkop a zásyp pre ekvipotenciálne uzemnenie zemina č.3	m3	12,000	39,40	472,80
26	K	Pol29	Podružný materiál	%	4,000	161,70	646,79
27	K	Pol26	Nešpecifikovaná práca	nh	10,000	9,85	98,50
28	K	Pol93	Vypracovanie revíznej správy	nh	7,000	24,63	172,41

D4 - Zemné práce

121,80

29	K	Pol94	Hĺbenie ryhy 35/80 zem tr. 3	m	20,000	3,85	77,00
30	K	Pol95	Zásyp ryhy 35/80 zem tr. 3	m	20,000	1,46	29,20
31	K	Pol96	Proviz. úprava terénu zem tr. 3	m2	10,000	1,56	15,60

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.07 - Elektroinštalácia

JKSO:

Miesto:

Objednávateľ:

Mesto Handlová

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

Projektant:

Spracovateľ:

Poznámka:

KS:

Dátum: 11.02.2015

IČO:

IČO DPH:

IČO:

44627742

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

IČO:

IČO DPH:

Náklady z rozpočtu	36 718,76
Ostatné náklady	0,00

Cena bez DPH	36 718,76
---------------------	------------------

DPH základná	20,00%	z	0,00	0,00
znižená	20,00%	z	36 718,76	7 343,75

Cena s DPH	v EUR	44 062,51
-------------------	--------------	------------------

Projektant

Dátum a podpis:

Pečiatka

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.07 - Elektroinštalácia

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis	Cena celkom [EUR]
1) Náklady z rozpočtu	36 718,76
D1 - Káble a vodiče	14 242,13
D2 - Svietidlá (vtrátane zdrojov)	13 020,18
D3 - Rozvádzače	6 971,46
D4 - Ostatné	2 484,99
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	36 718,76

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.07 - Elektroinštalácia

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu

36 718,76

D1 - Káble a vodiče

14 242,13

1	K	Pol97	Kábel CXKE-R/O 3x1,5	m	270,000	1,22	329,40
2	K	Pol98	Kábel CXKE-R 3x1,5	m	1 680,000	1,22	2 049,60
3	K	Pol99	Kábel CXKE-R 3x2,5	m	1 250,000	1,56	1 950,00
4	K	Pol100	Kábel CXKE-R 5x1,5	m	55,000	1,66	91,30
5	K	Pol101	Kábel CXKE-R 5x2,5	m	80,000	2,38	190,40
6	K	Pol102	Kábel CXKE-R 5x6	m	50,000	4,68	234,00
7	K	Pol103	Kábel CXKE-R 5x10	m	100,000	8,58	858,00
8	K	Pol104	Kábel CYSY-J 2x1,5	m	50,000	1,19	59,50
9	K	Pol105	Kábel CYSY-J 5x1	m	120,000	1,87	224,40
10	K	Pol106	Kábel CXKE-V 3x1,5	m	220,000	1,92	422,40
11	K	Pol107	Vodič CHAH 6 zel/žlt	m	240,000	1,49	357,60
12	K	Pol108	Vodič CHAH 16 zel/žlt	m	69,000	3,51	242,19
13	K	Pol109	Vypínač jednopólový LEGRAND Valena č.1, IP20	ks	11,000	5,37	59,07
14	K	Pol110	Tlačidlo LEGRAND Valena č.1/0, IP20	ks	7,000	5,75	40,25
15	K	Pol111	Vypínač sériový LEGRAND Valena č.5, IP20	ks	11,000	5,64	62,04
16	K	Pol112	Vypínač striedavý LEGRAND Valena č.6, IP20	ks	4,000	7,09	28,36
17	K	Pol113	Vypínač striedavý dvojité LEGRAND Valena č.6+6, IP20	ks	6,000	7,82	46,92
18	K	Pol114	Žalúziový prepínač s mechanickým blokováním, 230V, IP20 biely, SDN1300321	ks	23,000	10,89	250,47
19	K	Pol115	Šporáková prípojka 400V/16A IP20	ks	1,000	38,61	38,61
20	K	Pol116	Tlačidlo central stop IP44 s aretáciou a žltým podkladom na omietku	ks	2,000	24,45	48,90
21	K	Pol117	Zásuvka 230V/16A dvojité LEGRAND Valena, IP 20	ks	60,000	7,21	432,60
22	K	Pol118	Zásuvka 230V/16A dvojité LEGRAND Valena + prepäťová ochrana D, IP 20	ks	4,000	52,06	208,24
23	K	Pol119	Zásuvka 230V/16A LEGRAND Valena, IP20	ks	10,000	5,62	56,20
24	K	Pol120	ZÁSUVKA 16A/400V, IP43	ks	1,000	8,08	8,08
25	K	Pol121	1-RÁMIK PRE MONTÁŽ EL. PRÍSTROJOV	ks	57,000	0,90	51,30
26	K	Pol122	2-RÁMIK PRE MONTÁŽ EL. PRÍSTROJOV	ks	5,000	1,83	9,15
27	K	Pol123	3-RÁMIK PRE MONTÁŽ EL. PRÍSTROJOV	ks	1,000	2,86	2,86
28	K	Pol124	Uzemňovacia prípojka v KO125	ks	2,000	26,62	53,24
29	K	Pol125	DEVIIEGAURD 480W/27m	ks	1,000	431,30	431,30
30	K	Pol126	DEVIIEGAURD 450W/25m	ks	2,000	399,35	798,70
31	K	Pol127	DEVIIEGAURD 300W/17m	ks	1,000	271,83	271,83
32	K	Pol128	DEVIIEGAURD 360W/20m	ks	1,000	319,80	319,80
33	K	Pol129	DEVIIEGAURD 1800W/60m	ks	1,000	959,40	959,40
34	K	Pol130	DEVIIEGAURD 900W/50m	ks	1,000	799,50	799,50
35	K	Pol131	DEVIIEGAURD 390W/22m	ks	1,000	351,78	351,78
36	K	Pol132	Devi- sada k samoreg.kablom	ks	8,000	36,52	292,16
37	K	Pol133	Devi- retaz plastik.	m	60,000	2,27	136,20
38	K	Pol134	Devi- plast. Držiak vertik.	bal	2,000	16,78	33,56
39	K	Pol132	Devi- sada k samoreg.kablom	ks	1,000	19,74	19,74
40	K	Pol135	Snímač teplotno vlhkostný sada 2ks k reg DEVIREG 850 III	ks	1,000	477,73	477,73
41	K	Pol136	Oko šróbovacie D6/16-25mm2	ks	5,000	2,47	12,35

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.07 - Elektroinštalácia

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
42	K	Pol137	Samolepka uzemnenia	ks	10,000	0,30	3,00
43	K	Pol138	Grip 2031M/30 2207036	ks	150,000	1,78	267,00
44	K	Pol139	Hmoždinka D8/60mm	ks	450,000	0,94	423,00
45	K	Pol140	Hmoždinka s očkom D8	ks	250,000	0,96	240,00

D2 - Svietidlá (vtrátane zdrojov)

13 020,18

46	K	Pol141	Svietidlo OMS DOWNLIGHT S 212 OPAL 1x26W	ks	5,000	49,55	247,75
47	K	Pol142	Svietidlo OMS DOWNLIGHT S 212 OPAL 2x26W	ks	5,000	57,43	287,15
48	K	Pol143	Svietidlo OMS zapustené T5 4x14W EP IP20	ks	151,000	64,32	9 712,32
49	K	Pol144	Svietidlo OMS PLASTIC PLAST H OPAL 2x35W	ks	7,000	56,44	395,08
50	K	Pol145	Svietidlo PLAFONIERA S PS-60/B Panlux bez čidla pohybu S LED zdrojom	ks	10,000	31,82	318,20
51	K	Pol146	Svietidlo ZEW EL 235J KANLUX IP44 / 2x35W	ks	5,000	51,52	257,60
52	K	Pol147	N1 Nůdzové svietidlo Emergency 2745 OMS	ks	14,000	64,03	896,42
53	K	Pol148	N2 Nůdzové svietidlo Emergency 2762 OMS	ks	4,000	120,37	481,48
54	K	Pol149	PIRc - senzor KANLUX MERGE JQ-O 07691 360st. zapustená montáž	ks	3,000	15,96	47,88
55	K	Pol150	Sušič rúk CLAGE VHT 1,8kW/230V	ks	2,000	188,15	376,30

D3 - Rozvádzače

6 971,46

56	K	Pol151	rozdávzač RH - úprava a doplnenie (3xPL7 B40/3 + Elektromer 100A/400V + VLC22/3)	ks	1,000	491,54	491,54
57	K	Pol152	rozdávzač RPB1 + vysekanie	ks	1,000	1 285,27	1 285,27
58	K	Pol153	rozdávzač RPB2 + vysekanie	ks	1,000	1 285,27	1 285,27
59	K	Pol154	rozdávzač Rdevi	ks	1,000	614,42	614,42
60	K	Pol155	Podlahova krabica 89606 MOS-PODL. KRAB. 12M KRYT/ŠEDÁ 1ks 77140 MOS-ZÁSUVKA 2P+T 2M BIELA 4ks 089630 PRÍSLUŠENSTVO KRABICE PODLAHOVÁ-BETON 1ks 77071 MOS-ZÁSLEPKA 2M 6ks	ks	4,000	86,51	346,04
61	K	Pol155.1	89606 MOS-PODL. KRAB. 12M KRYT/ŠEDÁ	ks	1,000	72,75	72,75
62	K	Pol155.2	77140 MOS-ZÁSUVKA 2P+T 2M BIELA	ks	4,000	13,76	55,04
63	K	Pol155.3	089630 PRÍSLUŠENSTVO KRABICE PODLAHOVÁ - BETON	ks	1,000	16,71	16,71
64	K	Pol155.4	77071 MOS-ZÁSLEPKA 2M	ks	6,000	3,15	18,90
65	K	Pol156	Krabica OBO A14 IP44 + WAGO	ks	65,000	4,99	324,35
66	K	Pol157	KU68 prístrojová - bezhalogenová	ks	136,000	1,23	167,28
67	K	Pol158	KU68 odbočná - bezhalogenová + wago, vicko	ks	25,000	3,19	79,75
68	K	Pol159	Označovaci štítok na kábel	ks	40,000	0,37	14,80
69	K	Pol160	Označovaca samolepka DÝMO (označenie vyp., zásuvka, prístř....)	ks	134,000	0,37	49,58
70	K	Pol161	Svorka BERNARD ZS16 + Cu pásik	ks	4,000	3,08	12,32
71	K	Pol162	Svorka ZS4	ks	12,000	2,33	27,96
72	K	Pol163	HFXP 16	m	50,000	2,19	109,50
73	K	Pol164	HFXP 20	m	70,000	2,43	170,10
74	K	Pol165	HFXP 32	m	45,000	2,62	117,90
75	K	Pol166	Drážka 30x30mm v stene	m	480,000	1,87	897,60
76	K	Pol167	Káblový priechod cez stenu d40/0,6m	ks	35,000	5,51	192,85
77	K	Pol168	Protipožiarne upchávky s požiar. Odolnosťou 60 min.	m2	0,500	717,64	358,82
78	K	Pol169	Pripojenie el. spotrebiča do 1 kW	ks	25,000	2,85	71,25
79	K	Pol170	Pripojenie el. spotrebiča do 5 kW	ks	2,000	6,88	13,76

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 02 - Elektroinštalácia

Časť: 02.07 - Elektroinštalácia

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
80	K	Pol171	Ukončenie vodiča v rozvádzači vrátane zapojenia a koncovky do 2.5 mm ²	ks	250,000	0,40	100,00
81	K	Pol172	Ukončenie vodiča v rozvádzači vrátane zapojenia a koncovky do 6 mm ²	ks	24,000	0,60	14,40
82	K	Pol173	Ukončenie vodiča v rozvádzači vrátane zapojenia a koncovky do 16 mm ²	ks	40,000	0,87	34,80
83	K	Pol174	Ukončenie vodiča v rozvádzači vrátane zapojenia a koncovky do 25 mm ²	ks	15,000	1,90	28,50

D4 - Ostatné

2 484,99

84	K	Pol175	Demontážne práce elektro komplet	nhod	50,000	6,40	320,00
85	K	Pol176	Presun materiálu	pol	1,000	216,71	216,71
86	K	Pol177	Murárske výpomoci	pol	1,000	123,13	123,13
87	K	Pol178	Ostatné práce	nh	20,000	7,88	157,60
88	K	Pol179	Meranie a vypracovanie OpaOS	nh	30,000	19,70	591,00
89	K	Pol29	Podružný materiál	%	4,000	269,14	1 076,55

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 03 - Zdravotechnika

JKSO:

Miesto:

KS:

Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ:

Mesto Handlová

IČO:

IČO DPH:

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

IČO:

44627742

IČO DPH:

Projektant:

IČO:

IČO DPH:

Spracovateľ:

IČO:

IČO DPH:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu

16 510,25

Ostatné náklady

0,00

Cena bez DPH

16 510,25

DPH základná

20,00%

z

0,00

0,00

znižená

20,00%

z

16 510,25

3 302,05

Cena s DPH

v EUR

19 812,30

Projektant

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 03 - Zdravotechnika

Miesto:

Dátum:

11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis	Cena celkom [EUR]
1) Náklady z rozpočtu	16 510,25
1 - Zemné práce	2 486,94
3 - Zvislé a kompletne konštrukcie	1 399,91
4 - Vodorovné konštrukcie	582,46
8 - Rúrové vedenie	1 806,00
721 - Zdravotech. vnútorná kanalizácia	2 305,83
722 - Zdravotechnika - vnútorný vodovod	1 901,51
725 - Zdravotechnika - zariad'. predmety	6 027,60
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	16 510,25

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 03 - Zdravotechnika

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu

16 510,25

1 - Zemné práce

2 486,94

1	K	131201101	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3,do 100 m3	m3	73,300	7,48	548,28
2	K	131201109	Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	73,300	0,85	62,31
3	K	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	18,000	18,78	338,04
4	K	132201109	Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	m3	18,000	5,34	96,12
5	K	161101101	Zvislé premiestnenie výkopku bez naloženia z horniny 1 až 4, pri hĺbke výkopu nad 1 m do 2,5 m	m3	91,300	2,33	212,73
6	K	161101102	Zvislé premiestnenie výkopku bez naloženia z horniny 1 až 4, pri hĺbke výkopu nad 2.5 m do 4 m	m3	91,300	3,90	356,07
7	K	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	91,300	3,08	281,20
8	K	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	16,800	11,03	185,30
9	M	5833118300	Kamenivo ťažené drobné 0-4 Z	t	16,800	17,69	297,19
10	K	175101109	Príplatok k cene za prehodenie sypaniny	m3	16,800	6,53	109,70

3 - Zvislé a kompletne konštrukcie

1 399,91

11	K	388129330	Montáž diela prefabrikovaného kanála zo železobetónu,uzavretý profil hm.do 6.5t	ks	1,000	225,16	225,16
12	M	28693000010	Kanalizačná šachta KŠ priemer 1000mm spoklopom priemer 600mm	kus	1,000	1 174,75	1 174,75

4 - Vodorovné konštrukcie

582,46

13	K	451572111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z kameniva drobného ťaženého 0-4 mm	m3	16,800	34,67	582,46
----	---	-----------	--	----	--------	-------	--------

8 - Rúrové vedenie

1 806,00

14	K	899623131	Obetónovanie kanalizačnej šachty bet. prostým v otvorenom výkope, betón tr. B 10	m3	12,480	94,85	1 183,73
15	K	899643111	Debnenie pre obetónovanie potrubia v otvorenom výkope	m2	67,200	9,26	622,27

721 - Zdravotech. vnútorná kanalizácia

2 305,83

16	K	721171109	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2,2	m	14,000	13,84	193,76
17	K	721171112	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 160x3,9	m	73,600	16,33	1 201,89
18	K	721171112.1	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 200x4,0	m	20,000	19,58	391,60
19	K	721173205	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1,8	m	18,000	9,42	169,56
20	K	721173206	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 63x1,8	m	8,000	10,50	84,00
21	K	721194105	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	ks	10,000	1,99	19,90
22	K	721194109	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2,3	ks	16,000	2,96	47,36
23	K	721273145	Ventilačná hlavica novodurová TP 05-002.10.-68 D 110/600	ks	6,000	16,03	96,18

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 03 - Zdravotechnika

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
24	K	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	14,000	0,56	7,84
25	K	721290112	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou DN 150 alebo DN 200	m	93,600	0,72	67,39
26	K	998721201	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	%	891,632	0,03	26,35

722 - Zdravotechnika - vnútorný vodovod

1 901,51

27	K	722130213	Potrubie z ocel'.rúr pozink.bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 25	m	47,200	16,10	759,92
28	K	722171213	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 32/3,4	m	40,000	11,15	446,00
29	K	722172222	Potrubie z plastických rúrok PP DN 20x3,4 polyfúznym zvaraním	m	45,200	5,94	268,49
30	K	722182111	Ochrana potrubia izolačnými trubicami IZOFLEX 22x10 mm	m	45,200	1,90	85,88
31	K	722190223	Prípojka vodovodná z oceleových rúr pre pevné pripojenie DN 25	sub	1,000	57,44	57,44
32	K	722190401	Vývedenie a upevnenie výpustky DN 15	ks	10,000	5,18	51,80
33	K	722220111	Montáž armatúry závitovej s jedným závitom,nástenka pre výtokový ventil G 1/2	ks	10,000	4,38	43,80
34	K	722239101	Montáž vodovodných armatúr s dvoma závitmi ostatné typy G 1/2	ks	4,000	1,77	7,08
35	M	5517400490	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 1/2" vnút-vonk. voda	ks	1,000	2,29	2,29
36	K	722239103	Montáž vodovodných armatúr s dvoma závitmi ostatné typy G 1	ks	4,000	2,39	9,56
37	M	3194443600	Skrutka medzikusa č.330 138260 pozinkov. D 1"	ks	4,000	1,05	4,20
38	K	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	69,800	1,12	78,18
39	K	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	69,800	0,74	51,65
40	K	998722201	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky do 6 m	%	1 783,978	0,02	35,22

725 - Zdravotechnika - zariad'. predmety

6 027,60

41	K	725119106	Montáž splachovacej nádržky s rohovým ventilom vysoko alebo nízkopoložených	ks	4,000	41,03	164,12
42	K	725119305	Montáž záchodovej misy kombinovanej	sub	4,000	31,18	124,72
43	M	6420139530	Splachovač SANELA -SLW 01 NK	ks	4,000	315,66	1 262,64
44	M	6420139530.1	Zabudovaná nádrž GEBERIT duofix	ks	4,000	141,33	565,32
45	M	6420139530.2	Sanitárna keramika JIKA MIO Závesné WC	ks	4,000	166,80	667,20
46	K	725119306	Montáž zariadenia záchoda, príplatok za použitie silikónového tmelu	ks	4,000	1,83	7,32
47	K	725119305.1	Montáž pisoára	sub	1,000	31,18	31,18
48	M	6420139530.3	Sanitárna keramika JIKA GOLEM ANTIVANDAL s radarovýmsenzorom	ks	1,000	390,28	390,28
49	K	725119306.1	Montáž zariadenia pisoara, príplatok za použitie silikónového tmelu	ks	1,000	1,83	1,83
50	K	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu na skrutky do muriva	sub	4,000	41,03	164,12
51	M	6420138770	Sanitárna keramika JIKA MIO 55x43cm	ks	4,000	61,66	246,64
52	K	725119306.2	Montáž zariadenia umývadla, príplatok za použitie silikónového tmelu	ks	4,000	1,83	7,32
53	K	725319101	Montáž zariadenia vylevky	ks	1,000	52,53	52,53
54	M	5523134500	Výlevka JIKA MIRA s mriežkou	ks	1,000	169,82	169,82

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 03 - Zdravotechnika

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
55	K	725810402	Ventily rohové bez pripájacej rúrky TE 66 G 1/2	sub	4,000	9,34	37,36
56	K	725810405	Ventily rohové s pripájacou rúrkou TE 67 G 1/2	sub	4,000	11,16	44,64
57	K	725819201	Montáž ventilu nástenného G 1/2	sub	8,000	3,74	29,92
58	K	725829301	Montáž batérie umývadlovej a drezovej stojankovej s mechanickým ovládaním G 1/2	ks	4,000	5,32	21,28
59	M	5514428800	Batéria umyvadlová SANELA SLU15 s reguláciou	ks	4,000	236,01	944,04
60	K	725839205	Montáž batérie výlevkovej pákovej	sub	1,000	8,13	8,13
61	M	5514428800.1	Batéria stenová KLUDI LOGO	ks	4,000	62,41	249,64
62	M	5514643180	Výtokové armatúry IDEAL STANDARD umývadlová zostava	ks	4,000	126,20	504,80
63	K	725859102	Montáž ventilu odpadového pre zariadenie predmety nad 32 do DN 50	kus	8,000	3,56	28,48
64	K	725860110	Zápachové uzávierky pre zariadenie predmety umývadlové T 1016C priemer 40	ks	4,000	8,70	34,80
65	K	725860111	Zápachové uzávierky pre zariadenie predmety drezové jednodielne TE 703B	ks	4,000	37,38	149,52
66	K	998725201	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky do 6 m	%	6 063,928	0,02	119,95

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 04 - Vykurovanie

JKSO:

Miesto:

KS:

Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ:

Mesto Handlová

IČO:

IČO DPH:

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

IČO:

44627742

IČO DPH:

Projektant:

IČO:

IČO DPH:

Spracovateľ:

IČO:

IČO DPH:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu

18 672,40

Ostatné náklady

0,00

Cena bez DPH

18 672,40

DPH základná

20,00%

z

0,00

0,00

znižená

20,00%

z

18 672,40

3 734,48

Cena s DPH

v EUR

22 406,88

Projektant

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 04 - Vykurovanie

Miesto:

Dátum:

11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis

Cena celkom [EUR]

1) Náklady z rozpočtu	18 672,40
9 - Ostatné konštrukcie a práce-búranie	2 505,13
713 - Izolácie tepelné	2 122,99
731 - Ústredné kúrenie, kotolne	845,22
733 - Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	2 887,68
734 - Ústredné kúrenie, armatúry.	2 575,30
735 - Ústredné kúrenie, vykurov. telesá	5 971,92
783 - Dokončovacie práce - nátery	35,20
OST - Ostatné	1 728,96
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	18 672,40

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 04 - Vykurovanie

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu **18 672,40**

9 - Ostatné konštrukcie a práce-búranie **2 505,13**

1	K	974051214	Vyrezanie rýh v murive porobetónovom 70x70 mm frérou - 0,008	m	514,400	4,87	2 505,13
---	---	-----------	--	---	---------	------	----------

713 - Izolácie tepelné **2 122,99**

2	K	713482121	Montáž trubíc z PE, hr. 15-20 mm, vnút. priemer do 38	m	514,400	2,43	1 249,99
3	M	283771044	TUBOLIT DG-A 22x20 mm izolácia 22/13"	m	514,400	1,37	704,73
4	M	283771110	TUBOLIT DG-A izolácia 35/20"	m	80,000	1,81	144,80
5	K	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	594,400	0,04	23,47

731 - Ústredné kúrenie, kotolne **845,22**

6	K	731249212	Montáž zariadenia v kotolni	sub	1,000	291,31	291,31
7	M	4847571230	Zariadenie kotolne	sub	1,000	497,51	497,51
8	K	998731201	Presun hmôt pre kotolne umiestnené vo výške (hĺbke) do 6 m	%	520,000	0,11	56,40

733 - Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie **2 887,68**

9	K	733111105	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 25	m	80,000	11,29	903,20
10	K	733161101	Potrubie plastové PVC+PP spoj lepený D 20 mm	m	514,400	2,93	1 507,19
11	K	733161611	Skrinka rozdelovacej stanice pre predstenovú montáž RS KOMBI M100	sub	1,000	202,32	202,32
12	K	733190107	Ostatné tlakové skúšky potrubia z oceľových rúrok závitových do DN 40	m	80,000	0,22	17,60
13	K	733191301	Tlaková skúška plastového potrubia do 32 mm	m	514,400	0,32	164,61
14	K	998733201	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	%	1 887,216	0,05	92,76

734 - Ústredné kúrenie, armatúry. **2 575,30**

15	K	734209102	Montáž závitových armatúr s 1 závitom G 3/8	ks	32,000	0,63	20,16
16	M	5517300810	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER termostatická hlavica VK	ks	32,000	12,09	386,88
17	K	734209113	Montáž závitových armatúr s 2 závitmi G 1/2	ks	96,000	1,84	176,64
18	M	5517400470	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 1/2" voda	ks	24,000	2,14	51,36
19	M	5517302360	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER VEKOTEC šrobenie P Rp 1/2"	ks	32,000	10,55	337,60
20	M	5517302140	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER termostatický ventil 1/2"-uhlové napojenie R	ks	32,000	13,99	447,68
21	M	5517401120	Armatúry a príslušenstvo spätná klapka zvislá 1/2"	ks	8,000	2,16	17,28
22	M	4056295000	Ventil elmag prietok evam15	ks	8,000	51,11	408,88
23	M	4360019015	SOBWATER MZV 7	ks	2,000	259,82	519,64
24	K	734209115	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 1	ks	32,000	2,76	88,32
25	M	5517400560	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 1" voda	ks	2,000	4,52	9,04
26	M	5517400390	Armatúry a príslušenstvo filter Y 1"	ks	2,000	4,35	8,70
27	K	734421150	Tlakomer deformačný kruhový B 0-10 MPa č.53312 priem. 100	ks	2,000	37,64	75,28

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 04 - Vykurovanie

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
28	K	734494214	Ostatné meracie armatúry,návarok s rúrkovým závitom akost' mat. 22 353.0 G 3/4	ks	2,000	4,57	9,14
29	K	998734201	Presun hmôt pre armatúry v objektoch výšky do 6 m	%	1 894,888	0,01	18,70

735 - Ústredné kúrenie, vykurov. telesá

5 971,92

30	K	735153300	Príplatok k cene za odvzdušňovací ventil telies VSŽ s príplatkom 8 %	ks	64,000	1,39	88,96
31	K	735158110	Vykurovacie telesá panelové,tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice jednoradového	ks	5,000	2,71	13,55
32	K	735158120	Vykurovacie telesá panelové,tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice dvojradového	ks	27,000	5,26	142,02
33	K	735159514	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 jednoradového s odvzdušnením do 2040mm	sub	5,000	14,40	72,00
34	M	4845390150	Vykurovacie telesá doskové KORAD VK 11K 600x600	ks	5,000	93,81	469,05
35	K	735159523	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového s odvzdušnením do 1200 mm	sub	18,000	16,45	296,10
36	M	4845395250	Vykurovacie telesá doskové KORAD VK 21K 600x600	ks	1,000	93,81	93,81
37	M	4845395450	Vykurovacie telesá doskové KORAD VK 21K 600x900	ks	5,000	136,25	681,25
38	M	4845395650	Vykurovacie telesá doskové KORAD VK 21K 600x1000	ks	8,000	142,80	1 142,40
39	M	4845396900	Vykurovacie telesá doskové KORAD VK 21K 600x1100	ks	3,000	149,58	448,74
40	M	4845396900.1	Vykurovacie telesá doskové KORAD VK 21K 600x800	ks	1,000	105,28	105,28
41	K	735159524	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového s odvzdušnením do 2040mm	sub	9,000	17,66	158,94
42	M	4845400750	Vykurovacie telesá doskové KORAD VK 22K 600x1500	ks	1,000	191,36	191,36
43	M	4845400750.1	Vykurovacie telesá doskové KORAD VK 22K 600x1900	ks	8,000	223,70	1 789,60
44	M	4849991	Konzoly a záslepky KORAD	sada	32,000	4,97	159,04
45	K	998735201	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky do 6 m	%	2 432,688	0,05	119,82

783 - Dokončovacie práce - nátery

35,20

46	K	783424740	Nátery kov.potr.a armatúr syntetické potrubie do DN 50 mm farby bielej základný	m	80,000	0,44	35,20
----	---	-----------	---	---	--------	------	-------

OST - Ostatné

1 728,96

47	K	HZS-005	Príprava ku komplexnému vyskúšaníu	hod	8,000	14,76	118,08
48	K	HZS-006	Kompletné vyskúšanie-vykurovací a funkčná skúška	hod	192,000	8,39	1 610,88

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 05 - Plošina pre imobilných

JKSO:

Miesto:

KS:

Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ:

Mesto Handlová

IČO:

IČO DPH:

Zhotoviteľ:

AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 Nitra

IČO:

44627742

IČO DPH:

Projektant:

IČO:

IČO DPH:

Spracovateľ:

IČO:

IČO DPH:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu

11 296,30

Ostatné náklady

0,00

Cena bez DPH

11 296,30

DPH základná

20,00%

z

0,00

0,00

znižená

20,00%

z

11 296,30

2 259,26

Cena s DPH

v EUR

13 555,56

Projektant

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 05 - Plošina pre imobilných

Miesto:

Dátum:

11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová

Projektant:

Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

Kód - Popis	Cena celkom [EUR]
1) Náklady z rozpočtu	11 296,30
OST - Ostatné	11 296,30
2) Ostatné náklady	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	11 296,30

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia Domu kultúry - Blok B - Mestská knižnica Handlová

Objekt: 05 - Plošina pre imobilných

Miesto: Dátum: 11.02.2015

Objednávateľ: Mesto Handlová Projektant:
Zhotoviteľ: AZ green works s.r.o., Fraňa Mojtu 23, 949 01 N Spracovateľ:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu							11 296,30
---------------------------	--	--	--	--	--	--	------------------

OST - Ostatné							11 296,30
----------------------	--	--	--	--	--	--	------------------

1	K	001	Šikmá schodisková plošina - model V 65	kpl	1,000	11 296,30	11 296,30
---	---	-----	--	-----	-------	-----------	-----------