

**DODATOK Č. 1/DZ221301200650101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2213012006501 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Račianska ulica 153/A, 831 05
Bratislava – Krasňany, Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Liptovský Ján
sídlo : Jána Kalinčiaka 39, 032 03 Liptovský Ján
Slovenská republika
konajúci : Mgr. Juraj Filo, starosta obce
IČO : 00315486
DIČ : 2020581519
banka : Prima banka Slovensko, a. s.
číslo účtu vo formáte IBAN

predfinancovanie:¹ SK14 5600 0000 0016 0749 4021

refundácia:² SK14 5600 0000 0016 0749 4021

(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:
- 2.2. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
 - a) maximálna výška celkových výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 827 469,54 EUR (slovom osemstodvadsaťsedemtisíc štyristošesťdesiatdeväť EUR a päťdesiatštyri centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 816 984,97 EUR (slovom osemstošestnásťtisíc deväťstoosemdesiatštyri EUR a deväťdesiatšedem centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 776 135,72 EUR (slovom sedemstosedemdesiatšesťtisíc stotridsaťpäť EUR a sedemdesiatdva centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.
- 2.3. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 2.4. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.5. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.6. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo **Z2213012006501**.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č. 1:

Príloha č. 1 - **Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP**

Príloha č. 2 - **Predmet podpory**

Príloha č. 3 – **Rozpočet**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Mgr. Juraj Filo, starosta obce Liptovský Ján

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 – VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;

- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania pomoci** – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
 - a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,
 všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).
- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny

oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** – dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** – nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľia týchto publikácií)
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom,,ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP. .

Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak:
 - a) došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP) a
 - b) bolo predložené právoplatné kolaudačné rozhodnutie v prípade, ak nie je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec (právoplatné kolaudačné rozhodnutie predloží Prijímateľ najneskôr ku dňu predloženia záverečnej monitorovacej správy, resp. záverečnej žiadosti o platbu).

Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu);

- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;

- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídastia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných

- prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
 5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právnych dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
 - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov..
 6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania /z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nespĺnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
 13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu.
21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.
22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného

obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.

12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
- a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnicke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu.
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevezený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom

môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.

- c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania vecí, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
- d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
- e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci vecí, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci vecí, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:

- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
- b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
- c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:

- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
- (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
- (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,

- (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
7. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poistovňou potvrdené tlačivo „*Osobitné dojednanie v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka*“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
8. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 30. novembra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
 - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší

vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;

- b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.
 - c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 alebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo

- b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP, je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
 13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;

- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;

- d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivít, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.

- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítarov,
 - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.

6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov, napr.;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnená, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
 - 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
 - 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 1.7 V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety.

Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce

sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu

spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.

- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ

môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadosťiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť

o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{c} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \times \frac{12 - \text{počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku}}{\text{počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku}} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy

rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevýčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme

finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.

- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B. Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\begin{array}{l} \text{celková suma identifikovaných typov} \\ \text{oprávnených výdavkov} \\ \text{(rozpočtových položiek projektu,} \\ \text{ktoré sú jednoznačne určené na} \\ \text{financovanie výlučne systémom} \\ \text{zálohovej platby, zohľadňujúc} \\ \text{aktuálny stav už vyčerpaných} \\ \text{finančných prostriedkov na} \\ \text{predmetných položkách projektu)} \\ \text{v relevantnom roku realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{(vo výške prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu} \\ \text{prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu} \\ \text{na spolufinancovanie)} \end{array}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:

- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňajúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených v predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejný obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej

mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovanych v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania., tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:

- a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – **PREDMET PODPORY**

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum Liptovský Ján	
Kód ITMS	221301200065	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	3 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	
Opatrenie	3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov –Intervencie do nehnuteľných kultúrnych pamiatok	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva	100 %	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100 %	05 – vidiecke oblasti

2. Miesto realizácie Projektu¹

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Liptovský Mikuláš
Obec	Liptovský Ján
Ulica	Jána Čajaka
Číslo	132

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónu a rozvoja cestovného ruchu aktívnou prezentáciou kultúrneho dedičstva obnovou nevyužívanej kultúrnej pamiatky.
Špecifický cieľ projektu 1	Zatraktívnenie a zvýšenie konkurencieschopnosti obce prostredníctvom investícií do obnovy národnej kultúrnej pamiatky a príľahlého historického parku.

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2014	816 984,97	2015
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2014	816 984,97	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2014	816 984,97	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2014	1	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2014	1	2015
	Počet revitalizovaných nehnuteľných kultúrnych pamiatok	počet	0	2014	1	2015
dopad	Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2014	3	2020
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2014	150	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2014	816 984,97	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
výsledok	Počet revitalizovaných nehnuteľných kultúrnych pamiatok	počet	0	2014	1	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
výsledok	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2014	816 984,97	2015
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2014	816 984,97	2015
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2014	1	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2014	1	2015

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Revitalizácia významných nevyužitých, reps. nevhodne využitých nehnuteľných kultúrnych pamiatok	Stavebné práce ⁴	08/2015	10/2015
	Vybavenie ⁵	04/2015	10/2015
	Stavebný dozor	08/2015	10/2015
Podporné aktivity ⁶			
Projektové a inžinierske práce		-	-
Proces verejného obstarávania		-	-
Externý manažment projektov		-	-

Pozastavenie realizácie aktivít Projektu	Začiatok pozastavenia (DD/MM/RRRR)	Ukončenie pozastavenia (MM/RRRR)
	05.10.2015	-

Ukončenie realizácie aktivít Projektu	10/2015
---------------------------------------	---------

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity		EUR	816 984,97	10 484,57	827 469,54
Revitalizácia významných nevyužitých, resp. nevhodne využitých nehnuteľných kultúrnych pamiatok	Stavebné práce po procese verejného obstarávania	EUR	115 676,75	0,00	115 676,75
		EUR	571 597,70	10 484,57	582 082,27
	SPOLU	EUR	687 274,45	10 484,57	Σ Stavba po VO
	Stavebný dozor po procese verejného obstarávania	EUR	1 878,37	0,00	1 878,37
			9 281,63	0,00	9 281,63
	SPOLU	EUR	11 160,00	0,00	Σ Stavebný dozor po VO
	Vybavenie pred procesom verejného obstarávania	EUR	93 268,44	0,00	93 268,44
		EUR	25 282,08	0,00	25 282,08
	SPOLU	EUR	118 550,52	0,00	Σ vybavenie
Celkovo		EUR	816 984,97	10 484,57	827 469,54

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 - **ROZPOČET PROJEKTU**

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján	JKSO	
		EČO	
		Miesto	
		IČO	IČ DPH
Objednávateľ			
Projektant			
Zhotoviteľ			
Spracoval			
	Rozpočet číslo	Dňa	Položiek

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	HSV Dodávky 61 795,98	8	Práce nadčas	13	GZS 0,00
2	Montáž 196 399,49	9	Bez pevnej podl.	14	Projektové práce 0,00
3	PSV Dodávky 178 712,47	10	Kultúrna pamiatka	15	Sťažené podmienky 0,00
4	Montáž 105 426,10	11		16	Vplyv prostredia 0,00
5	"M" Dodávky 17 282,37			17	Iné VRN 0,00
6	Montáž 21 849,44			18	VRN z rozpočtu 0,00
7	ZRN (r. 1-6) 581 465,85	12	DN (r. 8-11)	19	VRN (r. 13-18) 0,00
20	HZS 0,00	21	Kompl. činnosť 0,00	22	Ostatné náklady 0,00

Projektant		D	Celkové náklady
		23	Súčet 7, 12, 19-22 581 465,85
Dátum a podpis	Pečiatka	24	DPH 20,00 % z 581 465,85 116 293,17
Objednávateľ		25	Cena s DPH (r. 23-24) 697 759,02
		E	Prípochty a odpočty
Dátum a podpis	Pečiatka	26	Dodávky objednávateľa 0,00
Zhotoviteľ		27	Kízavá doložka 0,00
		28	Zvýhodnenie 0,00
Dátum a podpis	Pečiatka		

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Ostatné	ZRN	HZS	VRN	KČ
	Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján	581 465,85	116 293,17	697 759,02	0,00	581 465,85	0,00	0,00	0,00
1	SO 01 - Informačné a kultúrne centrum	420 058,04	84 011,61	504 069,65	0,00	420 058,04	0,00	0,00	0,00
1	01.01 - architektúra a statika	348 874,21	69 774,84	418 649,05	0,00	348 874,21	0,00	0,00	0,00
	01.01 - architektúra a statika - oprávnené výdavky	342 194,10	68 438,82	410 632,92	0,00	342 194,10	0,00	0,00	0,00
	01.01 - architektúra a statika - neoprávnené výdavky	6 680,11	1 336,02	8 016,13	0,00	6 680,11	0,00	0,00	0,00
2	01.02 - zdravotníctvo	13 851,49	2 770,30	16 621,79	0,00	13 851,49	0,00	0,00	0,00
3	01.03 - vykurovanie	29 083,29	5 816,66	34 899,95	0,00	29 083,29	0,00	0,00	0,00
4	01.04 - elektroinštalácia	17 106,85	3 421,37	20 528,22	0,00	17 106,85	0,00	0,00	0,00
5	01.05 - elektroinštalácia pre vzduchotechniku	795,20	159,04	954,24	0,00	795,20	0,00	0,00	0,00
6	01.06 - vzduchotechnika	10 347,00	2 069,40	12 416,40	0,00	10 347,00	0,00	0,00	0,00
7	01.07 - javisková technika - ozvučenie a osvetlenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	01.08 - zásuvné moduly	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SO 09 - Drobná architektúra	63 697,06	12 739,41	76 436,47	0,00	63 697,06	0,00	0,00	0,00
1	09.01 - amfiteáter	27 471,82	5 494,36	32 966,18	0,00	27 471,82	0,00	0,00	0,00
2	09.02 - prístrešok	27 423,84	5 484,77	32 908,61	0,00	27 423,84	0,00	0,00	0,00
3	09.03 - Elektroinštalácia pre amfiteáter a prístrešok	5 473,67	1 094,73	6 568,40	0,00	5 473,67	0,00	0,00	0,00
4	09.04 - vonkajšie osvetlenie	3 327,73	665,55	3 993,28	0,00	3 327,73	0,00	0,00	0,00
3	SO 02 - Plynová prípojka a vnútorné rozvody plynu	4 105,32	821,06	4 926,38	0,00	4 105,32	0,00	0,00	0,00
4	SO 03 - Prípojka NN	1 390,82	278,16	1 668,98	0,00	1 390,82	0,00	0,00	0,00
5	SO 04 - Spevnené plochy a komunikácie	32 700,23	6 540,05	39 240,28	0,00	32 700,23	0,00	0,00	0,00
6	SO 05 - Sadové úpravy	39 252,98	7 850,60	47 103,58	0,00	39 252,98	0,00	0,00	0,00
7	SO 06 - Zaolejovaná kanalizácia + ORL	13 839,67	2 767,93	16 607,60	0,00	13 839,67	0,00	0,00	0,00
	SO 06 - Zaolejovaná kanalizácia + ORL - oprávnené výdavky	12 083,46	2 416,69	14 500,15	0,00	12 083,46	0,00	0,00	0,00
	SO 06 - Zaolejovaná kanalizácia + ORL - neoprávnené výdavky	1 756,21	351,24	2 107,45	0,00	1 756,21	0,00	0,00	0,00
8	SO 07 - Splašková kanalizácia	4 196,40	839,28	5 035,68	0,00	4 196,40	0,00	0,00	0,00
9	SO 08 - Rekonštrukcia vodovodnej prípojky	2 225,33	445,07	2 670,40	0,00	2 225,33	0,00	0,00	0,00
	SO 08 - Rekonštrukcia vodovodnej prípojky - oprávnené výdavky	1 924,51	384,90	2 309,41	0,00	1 924,51	0,00	0,00	0,00
	SO 08 - Rekonštrukcia vodovodnej prípojky - neoprávnené výdavky	300,82	60,16	360,99	0,00	300,82	0,00	0,00	0,00
Celkom		581 465,85	116 293,17	697 759,02	0,00	581 465,85	0,00	0,00	0,00
z toho oprávnené výdavky		572 728,71	114 545,74	687 274,45	0,00	572 728,71	0,00	0,00	0,00
z toho neoprávnené výdavky		8 737,14	1 747,43	10 484,57	0,00	8 737,14	0,00	0,00	0,00

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 01 - Informačné a kultúrne centrum

Časť: 01.01 - architektúra a statika - oprávnené výdavky

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

Práce HSV

150 330,70

1 ZEMNÉ PRÁCE

13 930,68

1	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 rucne	m3	158,508	26,02	4 124,38
2	131201201	Výkop zapaženej jamy v hornine 3,do 100 m3	m3	49,896	19,74	984,95
3	131201209	Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	49,896	1,04	51,89
4	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	6,450	17,88	115,33
5	132201109	Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	m3	6,450	5,07	32,70
6	139711101	Výkop v uzavretých priestoroch s naložením výkopu na dopravný prostriedok v hornine 1 až 4	m3	96,070	57,50	5 524,03
7	151101102	Paženie a rozopretie stien rýh pre podzemné vedenie,príložné do 4 m	m2	226,440	4,61	1 043,89
8	151101112	Odstránenie paženia rýh pre podzemné vedenie,príložné hĺbky do 4 m	m2	226,440	2,54	575,16
9	151101301	Rozopretie zapažených stien pri pažení príložnom hĺbky do 4 m	m3	158,508	1,30	206,06
10	151101311	Odstránenie rozopretia stien paženia príložného hĺbky do 4 m	m3	158,508	0,30	47,55
11	162501102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 3000 m	m3	152,416	3,49	531,93
12	167101102	Nakladanie neulahnutého výkopku z hornín tr.1-4 nad 100 do 1000 m3	m3	152,416	1,48	225,58
13	171201202	Uloženie sypaniny na skládky nad 100 do 1000 m3	m3	152,416	0,58	88,40
14	174101002	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov nad 100 do 1000 m3	m3	158,508	2,39	378,83

2 ZÁKLADY

474,23

15	274313611	Betón základových pásov, prostý tr.B20(C 16/20)	m3	6,459	61,53	397,42
16	274351217	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-tradicné	m2	6,225	9,26	57,64
17	274351218	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-tradicné	m2	6,225	3,08	19,17

3 ZVISLÉ KONŠTRUKCIE

21 963,00

18	310239211	Zamurovanie otvoru s plochou do 4m2 v murive nadzáklad. tehľami	m3	3,029	149,88	453,99
19	311231486	Murivo z tehál pálených POROTHERM PTH na pero a drážku P+D 44x25x23.8 P10 na lep.maltu Porotherm	m3	8,849	119,72	1 059,40
20	311231488	Murivo z tehál pálených POROTHERM PTHna pero a drážku P+D 30x25x23.8 P15 na lep.maltu Porotherm	m3	2,105	113,16	238,20
21	311231490	Murivo z tehál pálených POROTHERM PTH na pero a drážku P+D hr.20cm na lep.maltu Porotherm	m3	5,324	123,82	659,22
22	317121109	Montáž prekl. POROTHERM pre svetl. otv. do 100 cm	ks	34,000	7,18	244,12
23	5934078500	Keramický preklad POROTHERM KP 23,8 70x238x1000mm	ks	23,000	9,09	209,07
24	5934078600	Keramický preklad POROTHERM KP 23,8 70x238x1250mm	ks	11,000	11,70	128,70
25	317944315	Valcované nosníky dodatocne osadzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv c.24 a vyšší	t	2,118	811,14	1 717,99
26	13480811	Tyc ocelová tvaru 2x HEB 300 - dl.8620 mm	t	2,287	805,61	1 842,43

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
27	319231111	Úprava pre dodatocné vloženie vodorovnej izol. vymurovaním muríva z tehál pálených (0,480t)	m2	125,750	73,45	9 236,34
28	341941011	Tupý zvar betonárskej ocele do ocelevej podložky sten. dielcov vodor. pri priem. výstuže do 16 mm	ks	8,000	3,86	30,88
29	553558	Oc.platna P10x200-250 + EZ 12-600 - dodávka	kg	6,062	4,49	27,22
30	342241175	Priecky POROTHERM PTH P+D na maltu lep.Porotherm hr.14,00cm	m2	251,466	23,33	5 866,70
31	342242100	Priecky POROTHERM PTH P+D na maltu lep.Porotherm hr.8,00 cm	m2	14,815	16,79	248,74

4 VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE

24 240,69

33	41119	Oc.trn s hlavou , h=50mm,d=12,7mm (zosilenie stropu)	ks	520,000	1,37	712,40
34	411321414	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrapín, nosníkov, železový tr.C 25/30	m3	8,811	69,24	610,07
35	411362021	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov trámov, stužujúcich pásov zo zváraných sietí KARI	t	0,362	1 042,46	377,37
36	413941123	Osadenie ocelových valcovaných nosníkov I,IE,U,UE,L c.14-22,alebo výška do 220 mm	t	7,153	249,62	1 785,53
37	134808	Valc.nosník I 200	t	7,725	719,26	5 556,28
38	416251201	Podhlad RIGIPS RF 1x15-DK,podkrovie,upevnenie priame	m2	499,482	27,91	13 940,54
39	430321414	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr.C 25/30	m3	3,527	82,56	291,19
40	430361821	Výstuž schodiskových konštrukcií z betonárskej ocele 10505	t	0,358	1 175,05	420,67
41	431351121	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupnových dosiek pôdorysne priamociarych zhotovenie	m2	17,503	16,26	284,60
42	431351122	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupnových dosiek pôdorysne priamociarych odstránenie	m2	17,503	3,18	55,66
43	434351141	Debnenie stupnov na podstupnovej doske alebo na teréne pôdorysne priamociarych zhotovenie	m2	17,070	9,68	165,24
44	434351142	Debnenie stupnov na podstupnovej doske alebo na teréne pôdorysne priamociarych odstránenie	m2	17,070	2,41	41,14

6 POVRCHOVÉ ÚPRAVY

46 605,10

45	611473112	Vnútna omietka vápennocementová zo suchých zmesí stropov alebo schodiskových konštrukcií štuková	m2	534,210	8,23	4 396,55
46	612473182	Vnútna omietka vápennocement. zo suchých zmesí i v schodisku, muríva druhu, štuková	m2	1 642,683	9,45	15 523,35
47	622464243	Vonkajšia omietka stien BAUMIT tenkovrstvová minerálna ušľachtilá základ a omietka,hladená hr.5 mm	m2	762,805	15,99	12 197,25
48	622466111	Príprava podkladu,prednástreč BAUMIT,pod omietky vonk.stien,miešanie strojne,nanášanie rucne hr.2 mm	m2	762,805	5,21	3 974,21
49	622466114	Príprava podkladu,prednástreč BAUMIT,pod omietky vonk.stien,regulácia nasiakavosti náterom	m2	762,805	0,96	732,29
50	625251230	Obklad steny sadrokartónom RIGIPS,hr.konštrukcie 30 mm,doska RBI 12,5 mm	m2	145,583	14,89	2 167,73
51	631312511	Mazanina z betónu prostého tr.B 15(C 12/15) hr.nad 50 do 80 mm	m3	9,653	81,38	785,56
52	631315511	Mazanina z betónu prostého tr.B 15(C 12/15) hr.nad 120 do 240 mm	m3	19,710	74,27	1 463,86
53	631319151	Príplatok za prehľad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.B10 (zn.I) ocel. hlad. hr. 50-80 mm	m3	9,653	27,24	262,95
54	631319155	Príplatok za prehľad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.B10 (zn.I) ocel. hlad. hr. 120-240 mm	m3	19,710	6,81	134,23
55	631571003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	m3	12,990	29,94	388,92
56	632451054	Poter pieskovocementový hr. do 40 mm	m2	165,220	6,58	1 087,15
57	6324701	Samonivelizačná hmota Tlakolin hr.1-3 mm	m2	27,750	7,85	217,84
58	641952211	Osadenie dreneného okenného rámu plochy do 2,5m2	ks	29,000	10,43	302,47
59	642953121	Osadenie drevených dverných zárubní a rámov, dodatočne, leštených s plochou do 2,5 m2	ks	26,000	17,33	450,58

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
60	642953221	Osadenie drevených dverných zárubní a rámov, dodatočne, leštených s plochou nad 2,5 m2	ks	1,000	21,25	21,25
61	648952421	Osadenie parapetných dosiek drevených na akúkoľvek cementovú maltu, š. od 250 do 500 mm	m	35,760	4,78	170,93
62	60711	Parapetné dosky drevené šírka 400mm,hr.25mm	m	37,548	62,00	2 327,98

9 OSTATNÉ PRÁCE

33 412,72

63	941941052	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky 10-24 m	m2	580,625	1,61	934,81
64	941941392	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1052	m2	1 741,875	1,27	2 212,18
65	941941852	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10-24 m	m2	580,625	0,99	574,82
66	952901110	Cistenie budov umývaním vonkajších plôch okien a dverí	m2	994,168	1,07	1 063,76
67	962022391	Búranie muriva nadzákladového kamenného príp. zmieš. na akúkoľvek maltu -2,385 t	m3	139,066	19,69	2 738,21
68	962031132	Búranie priecok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm -0,196 t	m2	32,402	1,85	59,94
69	965081712	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm -0,020 t	m2	132,530	1,38	182,89
70	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitéch alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	65,773	3,80	249,94
71	968062455	Vybúranie drevených a kovových dverových zárubní -0,082 t	m2	31,769	3,98	126,44
72	971024681	Vybúranie otvorov v murive kamennom alebo zmiešanom plochy do 4 m2 hr.do 900 mm -2,300 t	m3	5,500	53,37	293,54
73	971024691	Vybúranie otvorov v murive kamennom alebo zmiešanom plochy do 4 m2 hr.nad 900 mm -2,300 t	m3	10,088	56,91	574,11
74	978011191	Otlcenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 % -0,050 t	m2	1 531,143	2,14	3 276,65
75	978059531	Odsekanie a odobratie stien z obkladaciek vnútorných nad 2 m2 -0,068 t	m2	13,800	2,33	32,15
76	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	538,231	6,20	3 337,03
77	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	538,231	9,59	5 161,64
78	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	2 691,153	0,34	914,99
79	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	538,231	6,26	3 369,33
80	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	1 076,461	0,71	764,29
81	97988	Poplatok za skládku a likvidáciu sutiny	t	538,231	14,02	7 546,00

99 PRESUNY HMÔT

9 704,28

82	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	411,547	23,58	9 704,28
----	-----------	---	---	---------	-------	----------

Práce PSV

191 863,40

711 IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI

3 877,22

83	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetracným náterom za studena	m2	255,650	0,14	35,79
84	711112001	Izolácia proti zemnej vlhkosti zvislá penetracným náterom za studena	m2	260,092	0,17	44,22
85	1116315000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0,168	1 175,27	197,45
86	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná NAIP pritavením	m2	255,650	2,62	669,80
87	711142559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode zvislá NAIP pritavením	m2	260,092	2,83	736,06
88	6283221000	Pásky ťažké asfalt. Hydrobit v 60 s 35	m2	606,108	3,44	2 085,01

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
89	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,650	41,09	108,89

IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB.

713

KONŠTRUKCIÍ

10 083,19

94	713111122	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami strechy a stropov, s pribitím na drevenú konštrukciu	m2	499,482	2,44	1 218,74
95	6314150110	Nobasil MPN hr. 200 mm, doska z minerálnej vlny	m2	505,964	9,99	5 054,58
96	713121111	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami podláh, jednovrstvová	m2	295,120	0,55	162,32
97	6314150600	Nobasil PTE hr. 40 mm, doska z minerálnej vlny	m2	168,524	6,13	1 033,05
98	6314150630	Nobasil PTE hr. 70 mm, doska z minerálnej vlny	m2	132,498	10,73	1 421,70
99	7131901	Polyetylenová fólia v podlahách	m2	295,120	3,57	1 053,58
100	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	99,44	139,22

762

KONŠTRUKCIE TESÁRSKE

6 781,45

101	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných alebo oblukových z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	m2	483,439	3,67	1 774,22
102	6051153200	Dosky a fošne neomietané smrekovec akost I 24-32x250-300	m3	13,295	199,19	2 648,23
103	762342812	Demontáž latovania striech so sklonom do 60 st. pri osovej vzdialenosti lát do 0,5 m 0.005t	m2	483,439	0,42	203,04
104	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová ocel, vruty, impregnácia	m3	12,086	22,76	275,08
105	762522812	Demontáž podláh s vankúšmi z dosiek hr. 32 - 50 mm 0.030t	m2	49,400	1,98	97,81
106	762524104	Položenie podláh hoblovaných na pero a drážku z dosiek a fošien	m2	40,510	4,09	165,69
107	6051309500	Dosky a fošne omietané SM/JD akost A 24-32x250-300	m3	1,418	208,63	295,84
108	6059598200	Prirážka za 1 stranné hoblovanie+pero drážka	m2	12,153	1,40	17,01
109	762595000	Montáž zakrytia kanálov spojovacie a ochranné prostriedky klince, skrutky, impregnácia	m3	1,418	2,33	3,30
110	762811210	Montáž záklopu vrchného na zraz škáry zakryté lepenkovými pásmi alebo lištami	m2	85,260	1,72	146,65
111	6051013200	Dosky a fošne neomietané SM/JD akost I 24-32x250-300	m3	2,302	200,45	461,44
112	762822110	Montáž stropníc z hraneného a polohraneného reziva prierezovej plochy do 144 cm2	m	140,600	1,23	172,94
113	6053370000	Hranolky neopracované SM/JD akost I do 75cm2 dl. 100-395	m3	0,972	225,97	219,64
114	762895000	Spojovacie a ochranné prostriedky klince, svorky, impregnácie	m3	3,274	2,61	8,55
115	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	64,89	292,01

764

KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE

7 954,92

116	764220240	Oplechovanie z medeného plechu steny do suterénu r.š.630 mm	m	8,400	44,58	374,47
117	764220242	Oplechovanie z medeného plechu steny do suterénu r.š.420 mm	m	3,500	39,59	138,57
118	764252910	Žlaby z medeného Cu plechu pododkvapové polkruhové so sklonom do 30° rš 330 mm	m	87,450	41,80	3 655,41
119	764259211	Doplňky žlabov - kotlík kónický pre rúry s priemerom do 150 mm	ks	4,000	47,94	191,76
120	764312822	Demontáž krytiny hladkej strešnej z tabúl 2000 x 670 mm, do 30° 0,00751t	m2	483,439	1,07	517,28
121	764510260	Oplechovanie parapetov z medeného Cu plechu vrátane rohov rš 370 mm	m	18,300	33,83	619,09
122	764510280	Oplechovanie parapetov z medeného Cu plechu vrátane rohov rš 570 mm	m	14,070	40,41	568,57

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
123	764510295	Oplechovanie parapetov z medeného Cu plechu vrátane rohov rŠ 830 mm	m	2,120	56,49	119,76
124	764554202	Odpadové rúry z medeného Cu plechu kruhové vrátane výtok.kolena s priemerom 100 mm	m	38,500	40,00	1 540,00
125	764559362	Montáž odpadového kolena z medeného Cu plechu kruhového, výtokového, priemer 100 mm	ks	8,000	10,21	81,68
126	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,900	78,07	148,33

765 KRYTINY TVRDÉ

24 461,56

127	76534001	Zastrešenie umelou bridlicou na debnenie zo štvorcov 380x380 mm,vrátane doplnkov	m2	483,439	44,08	21 309,99
128	765901102	Pokrytie strechy fóliou Tyvek	m2	483,439	3,61	1 745,21
129	998765202	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	6,100	230,55	1 406,36

766 KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE

94 358,22

130	766211400	Montáž madiel schodiskových drevených atypických z 1 kusa ciastkových, šírky do 150 mm	m	15,900	3,42	54,38
131	614001	<i>Drevené madlo 40/90 mm</i>	m	15,900	40,74	647,77
132	766411821	Demontáž obloženia stien panelmi, palub. doskami	m2	115,819	4,69	543,19
133	766411822	Demontáž obloženia stien panelmi, podkladových roštov	m2	115,819	0,84	97,29
134	766623522	Montáž drev.nadsvetlika zaskleného 1400/460 mm	ks	1,000	36,08	36,08
135	766623733	Montáž okna kompletiz.zdvojeného do muriva drevo-hliník,otvár.,skláp.,2krídl. 1,45-2,10 m2	ks	8,000	105,13	841,04
136	766623734	Montáž okna kompletiz.zdvojeného do muriva drevo-hliník,otvár.,skláp.,2krídl. nad 2,10 m2	ks	21,000	117,36	2 464,56
137	766662112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracého do zamurovanej rámovej zárubne,jednokrídlové	ks	29,000	19,40	562,60
138	61163011	<i>Vnútorne dvere jednokrídl.otváracé plné drevené 600/1970 mm - ozn C</i>	ks	10,000	413,22	4 132,20
139	61163012	<i>Vnútorne dvere jednokrídl.otváracé plné drevené 800/1970 mm - ozn D</i>	ks	9,000	489,85	4 408,65
140	61163013	<i>Vnútorne dvere jednokrídl.otváracé plné drevené 900/1970 mm - ozn B</i>	ks	2,000	514,10	1 028,20
141	61163014	<i>Vnútorne dvere jednokrídl.otváracé plné drevené 1000/1970 mm - ozn E</i>	ks	2,000	574,24	1 148,48
145	766662132	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracého do zamurovanej rámovej zárubne,dvojkridlové	ks	1,000	38,80	38,80
146	61161023	<i>Kazetové dvere dvojkridlové otváracé s nadsvetlíkom ,drevená zárubňa ,dub masív 1400/2560 mm</i>	ks	1,000	2 289,20	2 289,20
147	7666691	Renovácia drev.exist.dverí dvojkridlových so zárubnou 1200/2500 mm	ks	5,000	1 599,53	7 997,65
148	766671001	Montáž okna strešného výkyvného VELUX s ventilacnou klapkou a lemovaním,velkost okna 60x90 cm	ks	2,000	38,14	76,28
149	6113901	<i>Drevené strešné okno Velux s dvojvrstvovým lakovaním výklopno-kyvné dvojsklo círe Nittermplus U 1,1 900/600 mm</i>	ks	2,000	710,53	1 421,06
150	6113903	<i>Drevené strešné okno Velux s dvojvrstvovým lakovaním výklopno-kyvné dvojsklo círe Nittermplus U 1,1 900/1000 mm</i>	ks	11,000	873,00	9 603,00
151	611391581	<i>Lemovanie strešného okna Velux 900x600 mm</i>	ks	2,000	198,85	397,70
152	611391582	<i>Lemovanie strešného okna Velux 900x1000 mm</i>	ks	11,000	220,68	2 427,48
153	766671003	Montáž okna strešného výkyvného VELUX s ventilacnou klapkou a lemovaním,velkost okna 90x1000 cm	ks	11,000	39,65	436,15
154	766695212	Montáž prahu dverí,jednokridlových	ks	2,000	4,85	9,70
155	6118720100	<i>Prah dubový dl. 102 šír 15</i>	ks	2,000	9,70	19,40
156	766701111	Montáž zárubní rámových pre dvere jednokrídlové rozmeru 600x1970 mm	ks	13,000	48,50	630,50
157	766701113	Montáž zárubní rámových pre dvere jednokrídlové rozmeru 800x1970 mm	ks	9,000	48,50	436,50

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
158	611851	Zárubna drevená rámová 600/1970 mm	ks	13,000	310,40	4 035,20
159	611852	Zárubna drevená rámová 800/1970 mm	ks	9,000	338,53	3 046,77
160	611853	Zárubna drevená rámová 900/1970 mm	ks	2,000	351,14	702,28
161	611854	Zárubna drevená rámová 1000/1970 mm	ks	2,000	675,12	1 350,24
162	766701114	Montáž zárubní rámových pre dvere jednokrídlové rozmeru 900x1970 mm	ks	2,000	48,50	97,00
163	766701115	Montáž zárubní rámových pre dvere jednokrídlové rozmeru 1000x1970 mm	ks	2,000	48,50	97,00
164	766701126	Montáž zárubní rámových pre dvere dvojkřídlové rozmeru 1400/2100 mm	ks	1,000	58,20	58,20
165	611001	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1200/2000 mm	ks	1,000	1 588,67	1 588,67
166	611002	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1220/2000 mm	ks	3,000	1 597,88	4 793,64
167	611003	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1040/2000 mm	ks	1,000	1 526,00	1 526,00
168	611004	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1060/2000 mm	ks	1,000	1 531,53	1 531,53
169	611005	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1060/2100 mm	ks	1,000	1 651,33	1 651,33
170	611007	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1200/1940 mm	ks	1,000	1 520,48	1 520,48
171	611006	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1220/1940 mm	ks	2,000	1 529,69	3 059,38
172	611008	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1220/1600 mm	ks	1,000	1 343,55	1 343,55
173	611009	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1170/1600 mm	ks	1,000	1 328,80	1 328,80
174	6110010	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1100/1600 mm	ks	1,000	1 304,84	1 304,84
175	6110011	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1200/1500 mm	ks	1,000	1 293,79	1 293,79
176	6110012	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1270/1950 mm	ks	5,000	1 559,18	7 795,90
177	6110013	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1250/1950 mm	ks	1,000	1 549,96	1 549,96
178	6110014	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1230/1950 mm	ks	1,000	1 540,75	1 540,75
179	6110015	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1200/1950 mm	ks	4,000	1 526,00	6 104,00
180	6110016	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1300/1950 mm	ks	1,000	1 573,92	1 573,92
181	6110017	Drevené okno dvojkřídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1000/1950 mm	ks	1,000	1 452,28	1 452,28

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
182	6110018	Drevené okno dvojkrídlové ,zdvojené ,otváracé zasklené tepelnoizol.dvojsklom ,círe Nittermplus U 1,1 - 1035/1950 mm	ks	1,000	1 465,19	1 465,19
183	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,800	999,58	799,66

767 KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE

5 714,33

184	767161110	Montáž zábradlia rovného z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 metra zábradlia do 20 kg	m	11,300	2,30	25,99
185	553589	Kované zábradlie - pri otvore schodiska dl.3,2m,pri galérii dl.8,1m - 1/z	m	11,300	205,00	2 316,50
186	767165110	Montáž madiel z rúrok alebo tenkostenných profilov skrutkovaním	m	29,000	1,72	49,88
187	5535899	Madlo pri schodisku - z tyce kruhovej a plochej - dl.21,8 m - 2/z	m	21,800	38,09	830,36
188	5538990	Kované madlo vonk.schodiska - kruh.tyc 52mm - dl.3,6m	ks	2,000	90,36	180,72
189	767221120	Montáž zábradlí schodísk z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 bm zábradlia nad 15 do 25 kg	m	4,600	2,67	12,28
190	553591	Kované zábradlie pri schodisku do podkr. dl. 4,6m - 4/z	m	4,600	205,00	943,00
191	767662120	Montáž mreží pevných zvaráním	m2	0,743	8,12	6,03
192	553458	Kovaná mreža medená 1650/450mm	ks	1,000	1 287,40	1 287,40
193	998767203	Presun hmot pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	56,52	62,17

PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ- DLAŽBY

12 597,11

194	771445014	Montáž soklíkov z obkladaciek hutných,keramických do tmelu,rovné 200x100 mm,výška 100 mm	m	244,590	3,38	826,71
195	5976400100	Dlaždice keramické s hladkým povrchom líca A 200x100x8 lla	m2	24,948	12,81	319,58
196	771575107	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých 200x200 mm	m2	427,830	10,55	4 513,61
197	5976405000	Dlaždice keramické s hladkým povrchom líca A 200x200x10 2 la	m2	436,387	14,76	6 441,07
198	998771203	Presun hmot pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	4,100	121,01	496,14

775 PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ

13 753,38

199	775511800	Demontáž podláh vlysových a parketových tabúl lepených vrátane líšt	m2	321,070	1,45	465,55
200	775551210	Zhotovenie parketovej podlahy s podložkou,parozábranou a s olištovaním,laminované tabule 1286x194 mm	m2	27,750	13,02	361,31
201	6119800600	Laminátové parkety KRONOSPAN KRONOSTEP 1285x195x8,1	m2	27,750	15,94	442,34
202	775551320	Zhotovenie parketovej podlahy s podložkou,parozábranou,s olištovaním,velkoplošné parkety 2115x188 mm	m2	170,520	12,23	2 085,46
203	6119804000	Velkoplošné parkety TARKET ORIGINAL renovation ASH 2115x188x10	m2	177,341	53,00	9 399,07
204	6119808500	Lišta parketová KLASIC Dub,Jasen 30x18	m	132,600	4,89	648,41
205	6119808600	Lišta parketová BEN dýha 18x40	m	35,000	5,76	201,60
206	998775203	Presun hmot pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	136,04	149,64

776 PODLAHY POVLAKOVÉ

38,55

207	776511810	Odstránenie povlakových podláh z nášlapnej plochy lepených bez podložky	m2	50,730	0,76	38,55
-----	-----------	---	----	--------	------	-------

PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ- OBKLADY

4 226,04

208	781445107	Montáž obkladov stien z obkladaciek hutných,keramických do tmelu,velkost 200x200 mm	m2	148,476	13,19	1 958,40
-----	-----------	---	----	---------	-------	----------

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
209	5978609000	Obkladacky keramické polohutné glazované jednofarebné hladké B 200x200 tr.oteruvzdornosti II la	m2	151,446	14,14	2 141,45
210	781449704	Príplatok za škárovanie bielym cementom	m2	148,476	0,21	31,18
211	998781203	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,300	41,31	95,01

783

NÁTERY

4 209,33

212	783124220	Nátery ocel.konstr. syntetické jednonásobné 2x s emailovaním	m2	238,906	4,11	981,90
213	783124720	Nátery ocel.konstr. syntetické základný	m2	238,906	0,99	236,52
214	783782303	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Wolmanitom CB	m2	1 274,658	1,89	2 409,10
215	783894611	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou SADAKRINOM bielym pre náter sadrokartón. stropov 1x	m2	499,482	0,92	459,52
216	783894621	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou SADAKRINOM bielym pre náter sadrokartón. stien 1x	m2	145,583	0,84	122,29

784

MALBY

3 808,10

217	784411301	Pacokovanie vápenným mliekom jednonás. s obrúsením a presadrovaním v miestnostiach výšky do 3,80 m	m2	2 028,220	0,23	466,49
218	784452471	Malby z maliarskych zmesí tekutých dvoj- a viacfarebné s bielym stropom dvojnás. do 3,80 m	m2	2 673,285	1,25	3 341,61

Celkom

342 194,10

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 01 - Informačné a kultúrne centrum

Časť: 01.02 - zdravotníctvo

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

PSV Práce a dodávky PSV

13 851,49

713 IZOLÁCIE TEPELNÉ

714,22

1	PC	Návrhová izolácia z PE hr.10 mm, do priemeru 18 mm	m	50,000	2,45	122,50
2	PC	Návrhová izolácia z PE hr.10 mm, do priemeru 22 mm	m	120,000	2,72	326,40
3	PC	Návrhová izolácia z PE hr.10 mm, do priemeru 26 mm	m	35,000	2,82	98,70
4	PC	Návrhová izolácia z PE hr.10 mm, do priemeru 35 mm	m	27,000	3,06	82,62
5	PC	Návrhová izolácia z PE hr.10 mm, do priemeru 42 mm	m	24,000	3,50	84,00

721 VNÚTORNÁ KANALIZÁCIA

3 300,90

6	721171106	Potrubi z novodurových rúr odpadové hrdlové D 63x1,8	m	6,000	12,02	72,12
7	721171109	Potrubi z novodurových rúr odpadové hrdlové D 110x2,2	m	85,000	13,63	1 158,55
8	721171111	Potrubi z novodurových rúr odpadové hrdlové D 140x2,8	m	16,000	19,42	310,72
9	721171112	Potrubi z novodurových rúr odpadové hrdlové D 160x2,8	m	3,000	21,12	63,36
10	721173204	Potrubi z novodurových rúr pripájacie D 40x1,8	m	24,000	6,77	162,48
11	721173205	Potrubi z novodurových rúr pripájacie D 50x1,8	m	9,000	6,92	62,28
12	721194104	Vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1,8	kus	10,000	2,06	20,60
13	721194105	Vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	kus	3,000	2,28	6,84
14	721194109	Vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2,3	kus	10,000	3,38	33,80
15	PC	Podomietková zápachová uzávierka	kus	1,000	88,23	88,23
16	721273145	Ventilacné hlavice novodurové DN 100	kus	4,000	23,64	94,56
17	PC	Kompaktné miniprečerpávacie zariadenie	kus	2,000	462,50	925,00
18	PC	Výtlak - polyetylénové tlakové rúry DN 32	bm	25,000	6,40	160,00
19	721290111	Skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	165,000	0,64	105,60
20	721290112	Skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 200	m	3,000	0,82	2,46
21	998721202	Presun hmôt pre vnút. kanalizáciu v objektoch do výšky 12m	%	1,050	32,67	34,30

722 VNÚTORNÝ VODOVOD

5 260,68

22	722130211	Potrubi z ocelových rúr pozink. závitových DN 15	m	50,000	10,46	523,00
23	722130212	Potrubi z ocelových rúr pozink. závitových DN 20	m	120,000	10,78	1 293,60
24	722130213	Potrubi z ocelových rúr pozink. závitových DN 25	m	35,000	13,99	489,65
25	722130214	Potrubi z ocelových rúr pozink. závitových DN 32	m	27,000	15,96	430,92
26	722130215	Potrubi z ocelových rúr pozink. závitových DN 40	m	24,000	18,65	447,60
27	PC	Potrubi z polyetylénových tlakových rúr DN 40	m	2,000	7,80	15,60
28	722190401	Vyvedenie výpustiek DN 15	kus	22,000	5,89	129,58
29	722220111	Nástenky pre výtokový ventil G1/2	kus	30,000	4,23	126,90
30	722220121	Nástenky pre batériu G1/2	pár	1,000	8,44	8,44
31	722231021	Armat. závitové s dvoma závitmi priame Ke 125T G1/2	kus	1,000	9,80	9,80
32	722231023	Armat. závitové s dvoma závitmi priame Ke 125T G1	kus	2,000	23,97	47,94
33	722231025	Armat. závitové s dvoma závitmi priame Ke 125T G6/4	kus	1,000	35,68	35,68
34	722231042	Armat. závitové s dvoma závitmi posúvace VE 3040 G3/4	kus	2,000	11,45	22,90
35	722231043	Armat. závitové s dvoma závitmi posúvace VE 3040 G1	kus	1,000	14,72	14,72

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
36	722231062	Armat. závitové s dvoma závitmi ventily spätné VE 3030 G3/4	kus	1,000	7,29	7,29
37	722231063	Armat. závitové s dvoma závitmi ventily spätné VE 3030 G1	kus	1,000	9,42	9,42
38	722231163	Armat. závitové s dvoma závitmi ventily poistné V 4342 G1	kus	1,000	81,91	81,91
39	PC	<i>Tlakomer</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>	<i>58,92</i>	<i>58,92</i>
40	PC	<i>Teplovodné obehové čerpadlo</i>	<i>kus</i>	<i>1,000</i>	<i>291,00</i>	<i>291,00</i>
41	PC	<i>Nástenný hydrant s tvarovo stálou hadicou dl.=20,0 m</i>	<i>kus</i>	<i>2,000</i>	<i>320,00</i>	<i>640,00</i>
42	722290226	Tlakové skúšky vodovodného potrubia závitového DN 50	m	258,000	1,24	319,92
43	722290234	Preplach a dezinfekcia potrubia do DN 80	m	258,000	0,84	216,72
44	998722202	Presun hmôt pre vnút. vodovod v objektoch výšky 12 m	%	0,750	52,22	39,17

725 ZARIADOVACIE PREDMETY

4 575,69

45	PC	<i>Záchodový komplet diturvitový</i>	<i>ks</i>	<i>9,000</i>	<i>175,20</i>	<i>1 576,80</i>
46	PC	<i>Umývadlo diturvitové s polnohou</i>	<i>ks</i>	<i>7,000</i>	<i>136,53</i>	<i>955,71</i>
47	PC	<i>Umyvátko diturvitové</i>	<i>ks</i>	<i>2,000</i>	<i>76,53</i>	<i>153,06</i>
48	PC	<i>Výlevka diturvitová</i>	<i>ks</i>	<i>1,000</i>	<i>215,40</i>	<i>215,40</i>
49	PC	<i>Pisoárová mušla diturvitová</i>	<i>ks</i>	<i>3,000</i>	<i>116,90</i>	<i>350,70</i>
50	PC	<i>Ventil rohový s pancierovou hadicou</i>	<i>ks</i>	<i>18,000</i>	<i>22,56</i>	<i>406,08</i>
51	725810403	Ventil rohový s pripájacou rúrou T 67 G1/2	ks	9,000	8,75	78,75
52	PC	<i>Podomietkový tlakový splachovac pisoárový</i>	<i>m</i>	<i>3,000</i>	<i>32,30</i>	<i>96,90</i>
53	PC	<i>Batérie umývadlové stojánkové, pákové</i>	<i>ks</i>	<i>9,000</i>	<i>75,00</i>	<i>675,00</i>
54	PC	<i>Batérie drezové nástenné, pákové</i>	<i>ks</i>	<i>1,000</i>	<i>53,60</i>	<i>53,60</i>
55	998725202	Presun hmôt pre zariad. predmety v objektoch výšky 12 m	%	0,300	45,62	13,69

Celkom

13 851,49

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 01 - Informačné a kultúrne centrum

Časť: 01.03 - vykurovanie

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------	-----------------

PSV Práce a dodávky PSV 29 083,29 0,000

730 Vykurovanie 29 083,29 0,000

1		Plynový kondenzacný kotol Buderus typ 162-65, výkon 60,5kW	ks	1,000	3 232,65	3 232,65	0,000
2		Montáž kotla	ks	1,000	352,34	352,34	0,000
3		Koncentrická stavebná súprava Buderus DO O80/125	kpl	1,000	189,75	189,75	0,000
4		Strešná príruha na šikmú strechu DN125	ks	1,000	60,50	60,50	0,000
5		Montáž dymovodu	kpl	1,000	80,00	80,00	0,000
6		Zásobník TUV Buderus typ Logalux SU200, objem 200 litrov	ks	1,000	872,85	872,85	0,000
7		Montáž zásobníka	ks	1,000	52,21	52,21	0,000
8		Expanzná nádoba Reflex N50/6, objem 50 litrov	ks	1,000	94,30	94,30	0,000
9		Montáž expanznej nádoby	ks	1,000	20,37	20,37	0,000
10		Elektromagnetická úpravna vody Buderus typ EOVK	ks	1,000	51,75	51,75	0,000
11		Montáž úpravne vody	ks	1,000	24,30	24,30	0,000
12		Obehové čerpadlo Wilo-TOP-E 30/1-7	ks	1,000	880,30	880,30	0,000
13		Montáž obehového čerpadla	ks	1,000	10,28	10,28	0,000
14		Priestorový termostat Buderus typ RC35	ks	1,000	178,25	178,25	0,000
15		Snímac vonkajšej teploty Buderus typ FA	ks	1,000	13,25	13,25	0,000
16		Snímac teploty v zásobníku Buderus typ AS 1,6	ks	1,000	21,28	21,28	0,000
17		Montáž regulácie	kpl	1,000	150,00	150,00	0,000
18		Trojcestný prepínací ventil IVAR typ MODULO COMPACT 3 DN40	ks	1,000	553,61	553,61	0,000
19		Montáž prepínacieho ventilu	ks	1,000	18,90	18,90	0,000
20		Radiátor KORAD P90 11K 500/400	ks	3,000	34,07	102,21	0,000
21		Radiátor KORAD P90 21K 600/400	ks	1,000	50,21	50,21	0,000
22		Radiátor KORAD P90 21K 600/500	ks	1,000	51,86	51,86	0,000
23		Radiátor KORAD P90 21K 600/600	ks	1,000	57,60	57,60	0,000
24		Radiátor KORAD P90 21K 600/800	ks	3,000	68,68	206,04	0,000
25		Radiátor KORAD P90 21K 600/900	ks	3,000	74,33	222,99	0,000
26		Radiátor KORAD P90 21K 600/1100	ks	2,000	86,49	172,98	0,000
27		Radiátor KORAD P90 21K 600/1200	ks	2,000	92,79	185,58	0,000
28		Radiátor KORAD P90 22K 600/700	ks	8,000	75,59	604,72	0,000
29		Radiátor KORAD P90 22K 600/800	ks	12,000	83,28	999,36	0,000
30		Radiátor KORAD P90 22K 600/1000	ks	4,000	98,82	395,28	0,000
31		Radiátor KORAD P90 22K 600/1100	ks	2,000	107,00	214,00	0,000
32		Radiátor KORAD P90 22K 900/1400	ks	1,000	189,36	189,36	0,000
33		Mc-Metal HDR1 916x450	ks	1,000	79,00	79,00	0,000
34		Montáž radiátorov	ks	44,000	16,29	716,76	0,000
35		Rohový ventil DN15 Herz TS-90	ks	44,000	14,65	644,60	0,000
36		Spiatockový ventil Herz RL-5 DN15	ks	44,000	9,80	431,20	0,000
37		Termostatická hlavica HERZ o.c. 900006	ks	44,000	33,75	1 485,00	0,000
38		Gulový kohút DN25	ks	2,000	23,97	47,94	0,000
39		Gulový kohút DN40	ks	3,000	38,76	116,28	0,000
40		Vypúšťací kohút 1/2"	ks	1,000	7,32	7,32	0,000
41		Poistný ventil DN25	ks	1,000	81,91	81,91	0,000

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
42		Manometer	ks	1,000	46,98	46,98	0,000
43		Teplomer	ks	2,000	34,56	69,12	0,000
44		Montáž armatúr	ks	142,000	2,85	404,70	0,000
45		Medená rúrka O22x1, vrátane kotvenia s montážou	m	50,000	20,57	1 028,50	0,000
46		Medená rúrka O28x1,5, vrátane kotvenia s montážou	m	50,000	24,90	1 245,00	0,000
47		Medená rúrka O35x1,5, vrátane kotvenia s montážou	m	15,000	39,22	588,30	0,000
48		Medená rúrka O42x1,5, vrátane kotvenia s montážou	m	15,000	53,50	802,50	0,000
49		Montáž medenej rúrky	m	130,000	3,70	481,00	0,000
50		Návrková tepelná izolácia Certime Armaflex AC hr.13mm, pre rúrku O22	m	50,000	2,17	108,50	0,000
51		Návrková tepelná izolácia Certime Armaflex AC hr.13mm, pre rúrku O28	m	50,000	2,29	114,50	0,000
52		Návrková tepelná izolácia Certime Armaflex AC hr.13mm, pre rúrku O35	m	15,000	2,78	41,70	0,000
53		Návrková tepelná izolácia Certime Armaflex AC hr.13mm, pre rúrku O42	m	15,000	3,21	48,15	0,000
54		Montáž tepelnej izolácie	m	130,000	2,65	344,50	0,000
55		Rozdelovac Universa variant II.- okruhy: 3	ks	1,000	166,10	166,10	0,000
56		Rozdelovac Universa variant II.- okruhy: 5	ks	1,000	234,14	234,14	0,000
57		Rozdelovac Universa variant II.- okruhy: 6	ks	1,000	267,36	267,36	0,000
58		Rozdelovac Universa variant II.- okruhy: 7	ks	3,000	301,30	903,90	0,000
59		Rozdelovac Universa variant II.- okruhy: 9	ks	1,000	368,92	368,92	0,000
60		Montáž rozdelovaca	ks	7,000	10,14	70,98	0,000
61		Skrinka rozdelovaca Univenta typ UP1	ks	1,000	103,96	103,96	0,000
62		Skrinka rozdelovaca Univenta typ UP2	ks	1,000	117,21	117,21	0,000
63		Skrinka rozdelovaca Univenta typ UP3	ks	4,000	134,50	538,00	0,000
64		Skrinka rozdelovaca Univenta typ UP4	ks	1,000	189,98	189,98	0,000
65		Montáž skrinky	ks	7,000	9,96	69,72	0,000
66		Rúrka Univenta typ RADIA-NOXY PB O16x2,2	m	710,000	2,51	1 782,10	0,000
67		Montáž rúrky Univanta	m	710,000	5,23	3 713,30	0,000
68		Vykurovací skúška	NH	48,000	6,50	312,00	0,000
69		Vyregulovanie vykurovacej sústavy	NH	24,000	6,50	156,00	0,000
70		Murárska výpomoc	%	3,000	282,36	847,08	0,000

Celkom

29 083,29

0,000

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 01 - Informačné a kultúrne centrum

Časť: 01.04 - elektroinštalácia

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

M Práce a dodávky M 17 106,85

21-M Elektromontáže 17 106,85

Materiál 9 827,37

1		Zásuvka 230 V	ks	52,000	5,51	286,52
2		vypínac 1	ks	32,000	4,13	132,16
3		vypínac 6	ks	22,000	4,43	97,46
4		vypínac 5	ks	2,000	5,41	10,82
5		vypínac 7	ks	3,000	5,90	17,70
6		Krabica KU68	ks	108,000	0,20	21,60
7		Rozvádzac RH	ks	1,000	344,40	344,40
8		Rozvádzac RSU	ks	1,000	180,40	180,40
9		Rozvádzac RS1	ks	1,000	278,80	278,80
10		Rozvádzac RS1	ks	1,000	278,80	278,80
11		CYKY 3x35+25	m	12,000	9,84	118,08
12		NHXXH-J 5C*10	m	81,000	6,40	518,40
13		NHXXH-J 3C*2,5	m	910,000	0,98	891,80
14		NHXXH-J 3C*1,5	m	1 810,000	0,79	1 429,90
15		NHXXH-J 2A*1,5	m	210,000	0,49	102,90
16		Svietidlo žiarovkové AMI typ.A236LS-KR	ks	94,000	34,44	3 237,36
17		Elektroinštalacná rúrka tvrdená fi23	m	200,000	0,74	148,00
18		Núdzové svietidlo AMI typ: I1089ZOR-3SE-AT	ks	3,000	63,96	191,88
19		Priestorový termostat RTI-E3	ks	15,000	59,04	885,60
20		Fezn 8 mm drot	kg	78,000	0,98	76,44
21		Ekvipotencialná svorkovnica	ks	1,000	16,40	16,40
22		CYA 6 Žz	ks	50,000	0,44	22,00
23		Podpera PV 21	ks	12,000	0,79	9,48
24		Svorka SK	ks	8,000	0,59	4,72
25		Svorka SS	ks	18,000	0,39	7,02
26		Svorka SO	ks	4,000	0,89	3,56
27		Zberná tyč JP 15	ks	2,000	6,15	12,30
28		Ochranný úholník OU	ks	3,000	5,90	17,70
29		Držák OU	ks	6,000	2,87	17,22
30		Podružný materiál	%	5,000	93,59	467,95

Montážné práce 7 279,48

31		HZS	hod	502,268	13,00	6 529,48
32	Pol32	Odborné skúšky	hod	50,000	15,00	750,00

Celkom 17 106,85

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján
Objekt: SO 01 - Informačné a kultúrne centrum
Časť: 01.05 - elektroinštalácia pre vzduchotechniku

Objednávateľ:
Zhotoviteľ: Spracoval:
Miesto: Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
M		Práce a dodávky M				795,20	0,000
21-M		Elektromontáže				795,20	0,000
		Materiál				317,81	0,000
1		vypínac 5	ks	11,000	5,41	59,51	0,000
2		Krabica KU68	ks	11,000	0,20	2,20	0,000
3		NHXXH-J 3C*1,5	m	210,000	0,79	165,90	0,000
4		Priestorový termostat EURO	ks	1,000	90,20	90,20	0,000
		Montážné práce				477,39	0,000
5		HZS	hod	13,645	13,00	177,39	0,000
6	Pol32	Odborné skúšky	hod	20,000	15,00	300,00	0,000
		Celkom				795,20	0,000

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján
Objekt: SO 01 - Informačné a kultúrne centrum
Časť: 01.06 - vzduchotechnika

Objednávateľ:
Zhotoviteľ:
Miesto:
Spracoval:
Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------	-----------------

MPráce a dodávky M10 347,000,000

24-MMontáže vzduchotechnických zariad.10 347,000,000

1		Vzduchotechnická jednotka ATREA DUPLEX BC 2000 + regulácia	kpl	1,000	6 275,91	6 275,91	0,000
2		Montáž jednotky	kpl	1,000	627,59	627,59	0,000
3		Radiálny ventilátor Elektrodesign EB 100 T	ks	7,000	79,67	557,69	0,000
4		Radiálny ventilátor Elektrodesign EB 250 T	ks	5,000	141,44	707,20	0,000
5		Montáž radiálnych ventilátorov	ks	12,000	15,82	189,84	0,000
6		Tlmic hluku Systemair LDC 250-900	ks	1,000	66,11	66,11	0,000
7		Montáž tlmica hluku	ks	1,000	13,23	13,23	0,000
8		Dverová mriežka IMOS-DMNO-225x125	ks	11,000	13,44	147,84	0,000
9		Dverová mriežka IMOS-DMNO-325x125	ks	4,000	16,04	64,16	0,000
10		Montáž dverovej mriežky	ks	15,000	4,24	63,60	0,000
11		Kruhová strieška IMOS-KS2-100	ks	2,000	9,65	19,30	0,000
12		Kruhová strieška IMOS-KS2-125	ks	2,000	10,14	20,28	0,000
13		Montáž kruhovej striešky	ks	4,000	2,48	9,92	0,000
14		Krycia mriežka IMOS-KM-K-100-2-RAL	ks	1,000	10,35	10,35	0,000
15		Krycia mriežka IMOS-KM-K-125-2-RAL	ks	3,000	13,93	41,79	0,000
16		Montáž krycej mriežky	ks	4,000	3,91	15,64	0,000
17		Vírivá výustka IMOS-VVKR-Q-P-H-0-K-500x24	ks	2,000	59,77	119,54	0,000
18		Výustka do kruhového potrubia IMOS-TRS1-825x125-R1	ks	2,000	30,71	61,42	0,000
19		Montáž výustiek	ks	4,000	9,20	36,80	0,000
20		Kruhové potrubie FLEXO O100	m	10,000	0,63	6,30	0,000
21		Kruhové potrubie FLEXO O125	m	30,000	0,80	24,00	0,000
22		Montáž FLEXO potrubia	m	40,000	0,26	10,40	0,000
23		Kruhové potrubie SPIRO O280	m	4,000	8,97	35,88	0,000
24		Kruhové potrubie SPIRO O315	m	5,000	10,52	52,60	0,000
25		Koleno SPIRO 90° O280	ks	2,000	13,71	27,42	0,000
26		Redukcia SPIRO O280/O315	ks	1,000	14,33	14,33	0,000
27		Redukcia SPIRO O280/O250	ks	2,000	8,62	17,24	0,000
28		Montáž SPIRO potrubia	m	9,000	5,74	51,66	0,000
29		Tepelne izolované potrubie SEMIFLEX TERMO O280	m	8,000	31,10	248,80	0,000
30		Montáž potrubia SEMIFLEX TERMO	m	8,000	9,33	74,64	0,000
31		Tepelne izolované potrubie TERMOVENT MI O200	m	10,000	3,14	31,40	0,000
32		Tepelne izolované potrubie TERMOVENT MI O250	m	20,000	3,91	78,20	0,000
33		Montáž potrubia TERMOVENT MI	m	30,000	1,34	40,20	0,000
34		Doprava	%	3,000	97,62	292,86	0,000
35		Murárska výpomoc	%	3,000	97,62	292,86	0,000

Celkom10 347,000,000

ZADANIE

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 01 - Informačné a kultúrne centrum

Dátum:

Časť: 01.07 - javisková technika - ozvučenie a osvetlenie

JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

M Práce a dodávky M

22-M Montáže oznam. a zabezp. zariadení

1	R	220000001	Odposluchový reproduktor 250 Watt Philos 12 A	kus	2,000		
2	R	220000002	Satelitný reproduktor 150 Watt OHM KS 3	kus	4,000		
3	R	220000003	Satelitný reproduktor 250 Watt Ohm TRS 112	kus	2,000		
4	R	220000004	Basová reprosústava Ohm TRS 118	kus	1,000		
5	R	220000005	Zvukový procesor DSP card AMIC	kus	1,000		
6	R	220000006	Zosilňovač 2x 450 Watt ECLER DPA 1000	kus	1,000		
7	R	220000007	Zosilňovač 2x 275 Watt ECLER DPA 600	kus	1,000		
8	R	220000008	Mixpult Behringer Eurodesk SL 2442 FX -Pro	kus	1,000		
9	R	220000009	Dynamický mikrofón SHURE S PG 48 - QTR	kus	3,000		
10	R	220000010	Speakon repro konektory	kus	20,000		
11	R	220000011	Cannon konektory	kus	20,000		
12	R	220000012	PG24E/PG58	kus	1,000		
13	R	220000013	Koncertné reflektory PAR 64 LONG	kus	6,000		
14	R	220000014	Žiarovka pre PAR 64/1000 W	kus	6,000		
15	R	220000015	DAP	kus	1,000		
16	R	220000016	Ovládaci pult 8 kanál pre PAR reflektory Lite - 8	kus	1,000		
17	R	220000017	Mikrofón na stôl AKG D 452 ST	kus	1,000		
18	R	220000018	1/3" SONYEX - view CCD, 420 TVr., funkcia zrkadlového obrazu, min citlivosť : 0,01 Lux/F 2,0 XDV 2612 PB	kus	1,000		
19	R	220000019	LCD televízor uhlopriečka 38 cmAKAI AX 1501 WHD	kus	1,000		
20	R	220000020	12V DC/500 mA - zástrčkový zdroj EKO 9512SO.5	kus	1,000		
21	R	220000021	HDD/DVD rekordér DMR - EH 67 EP-K	kus	1,000		
22	R	220000022	Rozvodnica	kus	1,000		
23	R	220000023	PROEL stage box 24 XLR F 8 XLR M, CMIL 150 MP BOX 2408 S	kus	1,000		
24	R	220000024	CD prehrávač MP3,profi DENON DNS 1000	kus	1,000		
25	R	220000025	Zosilňovač ECLER XP 3000	kus	1,000		
26	R	220000026	Multikábel 24in/4out MS-MP24S	m	10,000		
27	R	220000027	Audio kábel	m	20,000		
28	R	220000028	Kábel mikrofónny symetrický, priemer 6 mm JY 2066	m	15,000		
29	R	220000029	Reproduktorový kábel SPCR 240	m	185,000		
30	R	220000030	DMX signálový kábel	m	20,000		
31	R	220000031	DMX konektory	kus	2,000		
32	R	220000032	Inštalačný kábel pre PAR 64 CMSM3x1,5	m	120,000		
33	R	220000033	Konštrukcia pre PAR 64 4,5 m	kus	1,000		
34	R	220000034	Kábel pre napájanie kamery CMSM2x1,5	m	25,000		
35	R	220000035	Lišta PVC LV 40x40	m	60,000		
36	R	220000036	Kábel silový CYKY 5jx4	m	5,000		
37	R	220000037	Kábel silový CYKY 3Jx1,5	m	10,000		
38	R	220000038	Kábel silový CYKY 3Jx2,5	m	10,000		

39	R	220000039	Dvojzásuvka s inštal. krabicou	kus	8,000		
40	R	220000040	Kábel pre videokameru VCCOD75-4,8	m	25,000		
41	R	220000041	Žľab plast 40/40 mm	m	70,000		
42	R	220000042	Rúrka elektroinštalačná FX 40 + príchytka	m	50,000		
43	R	220000043	Hmoždinka 10 mm v betóne + skrutka	kus	52,000		
44	R	220000044	Sadra	kg	2,000		
45	R	220000045	Viazacia plastová páska	kus	150,000		
46	R	220000046	Prierazcez betón, kameň, tvrdá tehla do 30 cm	kus	2,000		
47	R	220000047	Značenie trasy vedenia	m	50,000		
48	R	220000048	Protipožiarna upchávka stenou/stropom maltou HILTI	kus	1,000		
49	R	220000049	Pomocné nešpecifikované práce	hod	10,000		
50	R	220000050	Pomocný nešpecifikovaný materiál	kus	1,000		
51	R	220000051	Oživenie, naprogramovanie	ko mpl	1,000		
52	R	220000052	Odborné prehliadky a skúšky	ko mpl	1,000		
53	R	220000053	Zaškolenie obsluhy (hod.sadzba)	ko mpl	1,000		
54	R	220000054	Pridružené výkony	ko mpl	1,000		
55	R	220000055	Zariadenie staveniska	ko mpl	1,000		
56	R	220000056	Dopravné náklady	ko mpl	1,000		
57	R	220000075	Rack 42U komplet	kus	1,000		

Celkom



ZADANIE

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján
Objekt: SO 01 - Informačné a kultúrne centrum
Časť: 01.08 - zásuvné moduly

Dátum:
JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

M Práce a dodávky M

33-M Montáže dopr.zariad.sklad.zar.a váh

1	R	330pc0001	Zásuvné moduly	ko mpl	1,000		
---	---	-----------	----------------	-----------	-------	--	--

Celkom

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 09 - Drobná architektúra

Časť: 09.01 - amfiteáter

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

HSV Práce a dodávky HSV

10 013,11

1 Zemné práce

1 039,81

1	122201101	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3,do 100 m3	m3	8,346	4,08	34,05
2	122201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	8,346	0,70	5,84
3	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	29,781	17,88	532,48
4	132201109	Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	m3	29,781	5,07	150,99
5	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4,do 1000 m	m3	38,127	2,76	105,23
6	167101101	Nakladanie neulahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	m3	38,127	4,89	186,44
7	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	38,127	0,65	24,78

2 Zakladanie

3 550,79

8	274313611	Betón základových pásov, prostý tr.C 16/20	m3	43,810	61,53	2 695,63
9	274351217	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-tradicné	m2	69,300	9,26	641,72
10	274351218	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-tradicné	m2	69,300	3,08	213,44

3 Zvislé a kompletne konštrukcie

1 560,49

11	311271470	Murivo nosné obvodové z tvárnic HLX na lep.maltu	m3	14,461	107,91	1 560,49
----	-----------	--	----	--------	--------	----------

4 Vodorovné konštrukcie

483,43

12	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	m	1,089	68,90	75,03
13	417351115	Debnenie bocníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	6,344	6,00	38,06
14	417351116	Debnenie bocníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	6,344	2,24	14,21
15	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10505	t	0,093	1 034,27	96,19
16	434311115	Stupne dusané z betónu bez poteru, so zahladením povrchu tr.C 16/20	m	18,240	6,07	110,72
17	434351145	Debnenie stupnov na podstupnovej doske alebo na teréne pôdorysne krivociarych zhotovenie	m2	8,208	15,77	129,44
18	434351146	Debnenie stupnov na podstupnovej doske alebo na teréne pôdorysne krivociarych odstránenie	m2	8,208	2,41	19,78

5 Komunikácie

532,03

19	564261111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.200 mm	m2	136,500	3,34	455,91
20	564811111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 50 mm	m2	58,551	1,30	76,12

6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

161,71

21	631571003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	m3	5,401	29,94	161,71
----	-----------	--	----	-------	-------	--------

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

99 Presun hmôt HSV
2 684,85

22	998151111	Presun hmôt pre obj.8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál,tvárníc,blokov výšky do 10 m	t	199,617	13,45	2 684,85
----	-----------	---	---	---------	-------	----------

PSV Práce a dodávky PSV
17 458,71
762 Konštrukcie tesárske
5 386,47

23	762332110	Montáž viazaných konštrukcií krovv stiech z reziva priemernej plochy do 120 cm2	m	17,250	3,65	62,96
24	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovv stiech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	11,620	4,76	55,31
25	762332130	Montáž viazaných konštrukcií krovv stiech z reziva priemernej plochy 224-288 cm2	m	8,100	6,64	53,78
26	605322	<i>Drev.stlpy 300/300mm</i>	m3	0,292	720,78	210,47
27	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová ocel, vruty, impregnácia	m3	1,713	22,76	38,99
28	6051591000	<i>Hranoly smrekovec akost I dl. 400-650 120x120,140,180</i>	m3	1,884	243,88	459,47
29	76252	Položenie drevených dosiek - sedacky	m2	30,420	21,71	660,42
30	6051013200	<i>Dosky a fošne neomietané SM/JD akost I 24-32x250-300</i>	m3	0,821	233,25	191,50
31	762591100	Montáž drev.podvalov na terén	m2	17,160	4,26	73,10
32	6081251000	<i>Podvaly drev. impregnov.1300/300/200 mm</i>	ks	44,000	75,41	3 318,04
33	762712140	Montáž priestorových viazaných konštrukcií z reziva hraneého prierezovej plochy 280-450 cm2	m	3,000	8,81	26,43
34	762795000	Spojovacie a ochranné prostriedky klince, svorky, fixacné dosky,impregnácia	m3	0,292	13,76	4,02
35	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	51,55	231,98

772 Podlahy z prírod.a konglomer.kamena
2 786,18

36	772501140	Kladenie dlažby z kamena z pravouhlých dosiek alebo dlaždíc hr. do 30 mm vrátane	m2	36,278	30,02	1 089,07
37	583221	<i>Dlažba z príř.kamena - pieskovec</i>	m2	37,004	43,67	1 615,96
38	998772201	Presun hmôt pre kamennú dlažbu v objektoch výšky do 6 m	%	3,000	27,05	81,15

782 Dokončovacie práce a obklady z kam.
8 986,67

39	782111140	Montáž obkladov stien pravouhl. doskami z mäkkých kamenov s lícom rovným, hr. od 25 do 50 mm	m2	83,716	45,14	3 778,94
40	5838107300	<i>Prírodný kamen 35 mm</i>	m2	87,065	57,84	5 035,84
41	998782201	Presun hmôt pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m	%	1,950	88,15	171,89

783 Dokončovacie práce - nátery
299,39

42	783726300	Nátery tesárskych konštrukcií syntetické na vzduchu schnúce lazurovacím lakom 3x lakovaním	m2	75,226	2,10	157,97
43	783782403	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Synpregnitom	m2	75,226	1,88	141,42

Celkom
27 471,82

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 09 - Drobná architektúra

Časť: 09.02 - prístrešok

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

HSV Práce a dodávky HSV 4 263,09

1 Zemné práce 512,46

1	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	12,667	17,88	226,49
2	132301109	Príplatok za lepivosť horniny 4	m3	12,667	7,86	99,56
3	133201101	Výkop šachty hornina 3 do 100 m3	m3	2,592	27,27	70,68
4	133201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	2,592	3,73	9,67
5	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	m3	15,259	1,41	21,52
6	167101101	Nakladanie neulahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	m3	15,259	4,89	74,62
7	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	15,259	0,65	9,92

2 Zakladanie 938,63

8	274313611	Betón základových pásov, prostý tr.C 16/20	m3	12,667	61,53	779,40
9	275313611	Betón základových pátiiek, prostý tr.C 16/20	m3	2,592	61,43	159,23

3 Zvislé a kompletne konštrukcie 1 333,55

10	3112801	Murivo nosné z tvárnic HLX	m3	12,358	107,91	1 333,55
----	---------	----------------------------	----	--------	--------	----------

4 Vodorovné konštrukcie 354,75

11	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	m	1,621	68,90	111,69
12	417351115	Debniecie bocných stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	12,176	6,00	73,06
13	417351116	Debniecie bocných stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	12,176	2,24	27,27
14	417361721	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10425	t	0,138	1 034,27	142,73

6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie 227,12

15	631571003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	m3	7,586	29,94	227,12
----	-----------	--	----	-------	-------	--------

99 Presun hmôt HSV 896,58

16	998151111	Presun hmôt pre obj.8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál, tvárnic, blokov výšky do 10 m	t	66,660	13,45	896,58
----	-----------	---	---	--------	-------	--------

PSV Práce a dodávky PSV 23 160,75

762 Konštrukcie tesárske 4 588,38

17	762333110	Montáž viazaných konštrukcií krokov striech nepravidelného pôdorysu z reziva plochy do 120 cm2	m	231,840	4,09	948,23
18	762333120	Montáž viazaných konštrukcií krokov striech nepravidelného pôdorysu z reziva plochy 120-224 cm2	m	37,260	5,48	204,18
19	762333140	Montáž viazaných konštrukcií krokov striech nepravidelného pôdorysu z reziva plochy 288-450 cm2	m	28,260	8,21	232,01
20	762342203	Montáž latovania striech pri vzdialenosti lát 220-360 mm	m2	163,903	1,06	173,74

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
21	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klinec, pásová ocel, vruty, impregnácia	m3	4,727	22,76	107,59
22	762712150	Montáž priestorových viazaných konštrukcií z reziva hraneého prierezovej plochy 450-600 cm2	m	2,900	10,03	29,09
23	762712160	Montáž priestor.viazaných konštr. nad 600cm2	m	14,500	20,24	293,48
24	762795000	Spojovacie a ochranné prostriedky klinec, svorky, fixacné dosky, impregnácia	m3	1,445	13,76	19,88
25	6051592600	Hranoly smrekovec akost I dl. 400-650 160x160,180,220	m3	4,190	243,88	1 021,86
26	6053312000	Hranoly smrekovec akost A 300/300,220/220	m3	1,561	720,78	1 125,14
27	6053342300	Laty neopracované SM/JD akost A do 25cm2 dl. 201-300	m3	1,010	233,25	235,58
28	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	43,91	197,60

765 Konštrukcie - krytiny tvrdé

7 629,44

29	765341118	Zastrešenie šablonami Dominant na latovanie zo štvorcov 400x400 mm	m2	163,903	44,08	7 224,84
30	998765201	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky do 6 m	%	5,600	72,25	404,60

772 Podlahy z prírod.a konglomer.kamena

5 660,79

31	77250185	Kladenie dlažby z kamena do lôžka z piesku	m2	73,708	30,02	2 212,71
32	583076	Dlažba z prírodného kamena - pieskovec	m2	75,182	43,67	3 283,20
33	998772201	Presun hmôt pre kamennú dlažbu v objektoch výšky do 6 m	%	3,000	54,96	164,88

782 Dokončovacie práce a obklady z kam.

4 373,45

34	782111140	Montáž obkladov stien pravouhl. doskami z mäkkých kamenov s lícom rovným, hr. od 25 do 50 mm	m2	40,741	45,14	1 839,05
35	5830778	Obklad z prírodného kamena - pieskovec	m2	42,371	57,84	2 450,74
36	998782201	Presun hmôt pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m	%	1,950	42,90	83,66

783 Dokončovacie práce - nátery

908,69

37	783726300	Nátery tesárskych konštrukcií syntetické na vzduchu schnúce lazurovacím lakom 3x lakovaním	m2	227,743	2,10	478,26
38	783782303	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Wolmanitom CB	m2	227,743	1,89	430,43

Celkom

27 423,84

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 09 - Drobná architektúra

Časť: 09.03 - Elektroinštalácia pre amfiteáter a prístrešok

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

M Práce a dodávky M 5 473,67

21-M Elektromontáže 5 473,67

Material 3 379,70

1		Rozvádzac RP	ks	1,000	127,10	127,10
2		Rozvádzac RA	ks	1,000	123,00	123,00
3		CYKY 3Cx2,5	m	120,000	0,59	70,80
4		CYKY 3Cx1,5	m	60,000	0,39	23,40
5		Svietidlo TIGER 150	ks	3,000	81,18	243,54
6		Svietidlo 4463208	ks	4,000	147,60	590,40
7		Stožiar VO 299.5934 5m	ks	2,000	278,80	557,60
8		Svietidlo A1364011	ks	12,000	131,20	1 574,40
9		Fezn 30x4	kg	20,000	0,98	19,60
10		Ekvipotencialná svorkovnica	ks	1,000	16,40	16,40
11		Podružný materiál	%	1,000	33,46	33,46

Montážné práce 2 093,97

12		HZS	hod	114,921	13,00	1 493,97
13		Zemné práce	hod	40,000	15,00	600,00

Celkom 5 473,67

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 09 - Drobná architektúra

Časť: 09.04 - vonkajšie osvetlenie

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

M Práce a dodávky M 3 327,73

21-M Elektromontáže 3 327,73

Materiál 1 433,39

1		Doplnenie rozvážzaca	sa da	1,000	131,20	131,20
2		CYKY 3Cx2,5	m	120,000	0,59	70,80
3		CYKY 3Cx1,5	m	60,000	0,39	23,40
4		Svietidlo 4463208	ks	4,000	147,60	590,40
5		Stožiar VO 299.5934 5m	ks	2,000	278,80	557,60
6		Fezn 30x4	kg	30,000	0,98	29,40
7		Ekvipotencialná svorkovnica	ks	1,000	16,40	16,40
8		Podružný materiál	%	1,000	14,19	14,19

Montážné práce 1 894,34

9		HZS	hod	76,488	13,00	994,34
10		Zemné práce	hod	40,000	15,00	600,00
11	Pol49	Odborné skúšky	hod	20,000	15,00	300,00

Celkom 3 327,73

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 02 - Plynová prípojka a vnútorné rozvody plynu

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

HSV Práce a dodávky HSV 1 239,40

1 Zemné práce 1 063,50

1	132201201	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	m3	21,600	11,06	238,90
2	132201209	Príplatok k cenám za lepivosť horniny 3	m3	21,600	0,62	13,39
3	161101501	Zvislé premiestnenie výkopku z horniny I až IV,nosením za každé 3 m výšky	M3	21,600	25,34	547,34
4	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m3	21,600	5,82	125,71
5	167101101	Nakladanie neulahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	m3	21,600	4,89	105,62
6	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	21,600	0,65	14,04
7	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	7,200	2,57	18,50

4 Vodorovné konštrukcie 175,90

8	451572111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z kameniva drobného ťaženého 0-4 mm	m3	7,200	24,43	175,90
---	-----------	--	----	-------	-------	--------

PSV Práce a dodávky PSV 2 186,37

723 Zdravotechnika - plynovod 2 121,47

9	723120204	Potrubie z ocelových rúrok závitových ciernych spájaných zvarovaním - akost 11 353.0 DN 25	m	23,000	10,73	246,79
10	723130206	Potrubie z ocelových rúrok závitových asfalt. a jutovaných spájaných na závit akost 11 353.0 DN 40	m	15,000	18,81	282,15
11	723150306	Potrubie z ocelových rúrok hladkých ciernych spájaných zvarov. akost 11 353.0 D 44,5/2,6	m	10,000	11,38	113,80
12	723150316	Potrubie z ocelových rúrok hladkých ciernych spájaných zvarov. akost 11 353.0 D 133/4,5	m	2,000	35,15	70,30
13	723150347	Potrubie z ocelových rúrok hladkých ciernych redukcia - zhotovenie kovaním nad 1 DN DN 125/40	ks	1,000	55,88	55,88
14	723150351	Potrubie z ocelových rúrok hladkých ciernych, redukcia zhotovaná kovaním nad 2 DN DN 40/20	ks	3,000	18,62	55,86
15	723150368	Potrubie z ocelových rúrok hladkých ciernych,chránicka D 76/3,2	m	5,000	15,33	76,65
16	723160205	Prípojka k plynomeru spojená na závit bez obchádzky G 5/4	súb	1,000	51,84	51,84
17	72323-4221	Skrinka pre regulátor tlaku plynu	kus	1,000	241,50	241,50
18	72323-4231	Regulátor tlaku plynu	súbo r	1,000	480,76	480,76
19	72323-9101	Montáž plynovodných armatúr s 2 závitmi, ostatné typy do G 1/2	kus	1,000	2,50	2,50
20	422 3B0901	Kohút gulový na plyn DN 10	kus	1,000	2,83	2,83
21	72323-9102	Montáž plynovodných armatúr s 2 závitmi, ostatné typy G 3/4	kus	2,000	3,07	6,14
22	422 3B0903	Kohút gulový na plyn DN 20	kus	2,000	5,85	11,70
23	72323-9103	Montáž plynovodných armatúr s 2 závitmi, ostatné typy G 1	kus	1,000	3,36	3,36
24	422 3B0904	Kohút gulový na plyn DN 25	kus	1,000	8,89	8,89

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
25	72323-9104	Montáž plynovodných armatúr s 2 závitmi, ostatné typy G 5/4	kus	1,000	3,96	3,96
26	422 3B0905	Kohút guľový na plyn DN 32	kus	1,000	15,42	15,42
27	723261913	Montáž plynomera s odvzdušnením a odskúšaním PS-10	ks	1,000	4,39	4,39
28	723261919	Teplomer stonkový ortuťový STN 258110 TMP/100mm, -30+50 stC	ks	1,000	36,75	36,75
29	72399-9906	Revízia plynu	hod	10,000	10,00	100,00
30	HZS	Úradná skúška a vypracovanie revíznych správ	HZS	25,000	10,00	250,00

734 Ústredné kúrenie, armatúry.

64,90

31	734421130	Tlakomery deformacné kruhové B 0-10 MPa c.03313 priem. 160	kus	1,000	45,49	45,49
32	734424912	Kohútiky capové K 70-181-716 M 20 x 1,5	kus	1,000	16,54	16,54
33	734424933	Prípojky tlakomerov s metrickým závitom DN 15	kus	1,000	2,87	2,87

M Práce a dodávky M

679,55

23-M Montáže potrubia

565,79

34	230170001	Príprava pre skúšku tesnosti DN do - 40	úsek	1,000	83,37	83,37
35	230170011	Skúška tesnosti potrubia DN do - 40	m	23,000	0,73	16,79
36	230260001	Prepojenie regulacnej stanice na plynovodnú prípojku DN 50	ks	1,000	26,66	26,66
37	230260011	Funkčné odskúšanie regulacnej stanice plynu Príprava na funkčnú skúšku regulacnej stanice plynu	ks	1,000	438,97	438,97

46-M Zemné práce pri extr.mont.prácach

113,76

38	460490012	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do ryhy,šírka 33 cm	m	23,000	0,39	8,97
39	2830003000	Fólia červená v m2	m2	25,000	2,37	59,25
40	460490022	Orientačný stĺpik s betónovanou pätkou a ocelovými skružami	kus	1,000	45,54	45,54

Celkom

4 105,32

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 03 - Prípojka NN

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

M **Práce a dodávky M** **1 390,82**

21-M **Elektromontáže** **1 390,82**

Materiál **612,53**

1		Rozvádzac RE	ks	1,000	475,60	475,60
2		CYKY 4Bx25	m	6,000	7,38	44,28
3		POISTKA PN1-63A	m	3,000	4,18	12,54
4		NHXH-J 3C*2,5	m	52,000	0,98	50,96
5		Podružný materiál	%	5,000	5,83	29,15

Montážné práce **778,29**

6		HZS	hod	23,022	13,00	299,29
7		MURARSKÉ PRÁCE	hod	8,000	13,00	104,00
8	Pol39	Odborné skúšky	hod	25,000	15,00	375,00

Celkom **1 390,82**

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 04 - Spevnené plochy a komunikácie

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

HSV Práce a dodávky HSV

32 700,23

1 Zemné práce

3 299,94

1	122301102	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 4,nad 100 do 1000 m3	m3	150,170	4,35	653,24
2	122301109	Príplatok za lepivosť horniny 4	m3	75,085	0,83	62,32
3	132301201	Výkop ryhy šírky 600-2000mm hor 4 do 100 m3	m3	19,250	23,12	445,06
4	132301209	Príplatok za lepivosť horniny 4	m3	9,625	1,61	15,50
5	162201102	Vodorovné premiestnenie výkopku z horniny 1-4 nad 20-50m	m3	21,440	1,26	27,01
6	162501102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 3000 m	m3	158,700	3,49	553,86
7	167101101	Nakladanie neulahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	m3	10,720	4,89	52,42
8	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	10,720	0,65	6,97
9	171201205	Poplatok za skládku zeminy	m3	158,700	8,77	1 391,80
10	174101102	Zásyp sypaninou v uzavretých priestoroch s urovnaním povrchu zásypu	m3	10,720	8,56	91,76

2 Zakladanie

678,30

11	272313311	Betón základových konštrukcií prostý tr.C 8/10	m3	8,800	77,08	678,30
----	-----------	--	----	-------	-------	--------

3 Zvislé a kompletne konštrukcie

2 351,32

12	327313216	Múry a valy z betónu prostého X tr. C 16/20	m3	8,040	57,88	465,36
13	327351211	Debnenie múrov a valov zvislých aj sklonených, výšky do 20 m zhotovenie	m2	75,620	16,58	1 253,78
14	327351221	Debnenie múrov a valov zvislých aj sklonených, výšky do 20 m odstránenie	m2	75,620	8,36	632,18

5 Komunikácie

16 642,29

15	564231111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.100 mm	m2	113,000	1,71	193,23
16	564251112	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.160 mm	m2	178,100	2,72	484,43
17	564251114	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.180 mm	m2	180,000	3,03	545,40
18	564751111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného vel. 32-63 mm s rozprestretím a zhutn.hr.150 mm	m2	151,000	2,94	443,94
19	565173011	Podklad z drveného kameniva obalovaného asfaltom typ OM hr.100 mm	m2	151,000	22,96	3 466,96
20	567115111	Podklad z prostého betónu tr. C 8/10 hr.80 mm	m2	113,000	5,67	640,71
21	567122114	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením, KZC I, po zhutnení hr. 150 mm	m2	180,000	6,24	1 123,20
22	577131211	Betón asfaltový po zhutnení II.tr. jemnozrnný (ABJ) hr.40mm	m2	151,000	13,78	2 080,78
23	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	m2	293,000	11,02	3 228,86
24	5922902381	Zámková dlažba hr.6 cm, sivá	m2	114,130	13,96	1 593,25
25	5922902399	Zámková dlažba hr.8 cm, sivá	m2	181,800	15,63	2 841,53

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie

2 119,44

26	914001111	Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stĺpik, stĺp, konzolu alebo objekt	ks	2,000	12,10	24,20
27	404459610	Stĺpik AI 60/5 hladký (drážkový)	m	8,000	26,63	213,04
28	4044551222	Znacka dopravná príkazová reflexná AI C2	ks	1,000	70,27	70,27
29	4044560800	Znacka dopravná informacná reflexná AI D11a	ks	1,000	62,56	62,56
30	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bocnou oporou	m	71,850	3,68	264,41
31	5922902940	Semmelrock Obrubník parkový 100/20/5 cm, sivá	ks	72,569	2,83	205,37
32	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho s bocnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	m	108,400	5,07	549,59
33	5921745300	Obrubník betónový ABO 2-15	ks	109,484	6,02	659,09
34	919735112	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 50 do 100 mm	m	12,800	5,54	70,91

96 Búranie konštrukcií

5 015,21

35	113107123	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z kameniva hrubého drveného, hr.200 do 300 mm, 0,400t	m2	62,300	11,22	699,01
36	113107143	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového do 200 m2, hr. nad 100 do 150 mm 0,316 t	m2	62,300	6,60	411,18
37	979082213	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovnaním na vzdialenosť do 1 km	t	44,607	1,32	58,88
38	979082219	Príplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	401,461	0,28	112,41
39	979087212	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu sutiny	t	44,607	3,49	155,68
40	979080901	Poplatok za skládku sutiny	t	24,920	14,02	349,38
41	979080909	Poplatok za skládku bitumenov	t	19,687	164,00	3 228,67

99 Presun hmôt HSV

2 593,73

42	998223011	Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom dláždeným (822 2.3, 822 5.3) akejkoľvek dĺžky objektu	t	490,309	5,29	2 593,73
----	-----------	--	---	---------	------	----------

Celkom

32 700,23

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 05 - Sadové úpravy

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

HSV Práce a dodávky HSV 39 252,98

1 Zemné práce 39 252,98

1	08060401001	Chemické odburinenie pôdy pred založením kultúry	m2	19 040,000	0,16	3 046,40
2	001R0001	Totálny herbicíd	l	95,200	25,00	2 380,00
3	08060201001	Rozrušenie pôdy na hĺbku 50 - 100 mm	m2	19 040,000	0,06	1 142,40
4	08040101011	Plošná úprava terénu s urovnaním povrchu 50 - 100 mm	m2	19 040,000	0,34	6 473,60
5	08060310001	Obrobenie pôdy valcovaním	m2	19 040,000	0,10	1 904,00
6	08060309001	Obrobenie pôdy hrabaním - 3x	m2	57 120,000	0,10	5 712,00
7	08080101011	Výsadba rastlín s balom 300 - 400 mm	kus	13,000	3,38	43,94
8	03060207003	Hĺbenie jamiek pre výsadbu rastlín s objemom jamy 0,02 - 0,05 m3	kus	13,000	1,60	20,80
9	03060207079	Príplatok za výmenu pôdy do 1/5 objemu jamky 0,02 - 0,05 m3	kus	13,000	0,76	9,88
10	08080101017	Výsadba rastlín s balom 600 - 800 mm	kus	8,000	31,90	255,20
11	03060207011	Hĺbenie jamiek pre výsadbu rastlín s objemom jamy 0,4 - 1,0 m3 - stromy	kus	8,000	30,50	244,00
12	03060207091	Príplatok za výmenu pôdy do 1/5 objemu jamky 0,4-1,0 m3	kus	8,000	5,50	44,00
13	08080501052	Zakotvenie dreviny s 3 kolmi s ochranou proti poškodeniu kmeňa v mieste uviazania (2-3 m)	kus	1,000	9,05	9,05
14	001R0002	Koly ku stromom výška 2,5 m priemer 6,5 cm	kus	1,000	5,20	5,20
15	08080302013	Zhotovenie obalu kmeňa z juty v 1 vrstve	m2	1,750	2,22	3,89
16	08050501001	Mulcovanie výsadies kôrou vo vrstve 5-10 cm	m2	60,000	7,76	465,60
17	001R0003	Mulcovacia kôra - 70 l vrecia	kus	30,000	5,20	156,00
18	001R0004	Substrát Universal - 75 l vrecia	kus	2,000	8,44	16,88
19	001R0005	Substrát pre ihličnany - 50 l vrecia	kus	120,000	8,08	969,60
20	08050203	Založenie trávnik parkového výsevom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	19 040,000	0,06	1 142,40
21	001R0006	Trávne semeno - parková zmes	kg	77,000	7,06	543,62
22	08081101811	Pokosenie trávnik - 2x	m2	38 080,000	0,10	3 808,00
23	08081101812	Povalcovanie trávnik - 2x	m2	38 080,000	0,10	3 808,00
24	08081101813	Hnojenie trávnik	m2	19 040,000	0,30	5 712,00
25	08080801801	Zaliatie rastlín vodou - kry -2x	m3	2,000	10,11	20,22
26	08080801802	Zaliatie rastlín vodou - stromy - 2x	m3	12,000	11,11	133,32
27	08081002051	Ošetrovanie vysadených drevín jednotlivo	kus	21,000	2,08	43,68
28	001R0007	Stromy listnaté veľké - Fagus sylvatica	kus	1,000	154,30	154,30
29	001R0008	Stromy ihličnaté - Picea omorika, Picea pungens	kus	5,000	119,00	595,00
30	001R0009	Kry nízke -Pinus mugo	kus	13,000	30,00	390,00

Celkom 39 252,98

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 06 - Zaolejovaná kanalizácia + ORL - oprávnené výdavky

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

PRÁCE A DODÁVKY HSV

12 083,46

1 - ZEMNE PRÁCE

4 367,75

1	11001-1010	Vytýčenie trasy vodovodu, kanalizácie v rovine	km	0,033	4 100,00	135,30
2	13120-1201	Hlbenie jám zapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3	m3	80,708	19,74	1 593,18
3	13120-1209	Príplatok za lepivosť horn. tr. 3	m3	80,708	1,04	83,94
4	13220-1201	Hlbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 3 do 100 m3	m3	42,002	11,06	464,54
5	13220-1209	Príplatok za lepivosť horniny tr.3 v rýhach š. do 200 cm	m3	42,002	0,62	26,04
6	15110-1101	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	m2	76,367	2,67	203,90
7	15110-1111	Odstránenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	m2	76,367	1,54	117,61
8	15110-1201	Zhotovenie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	m2	88,704	2,24	198,70
9	15110-1211	Odstránenie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	m2	88,704	0,74	65,64
10	15110-1301	Zhotovenie rozopretia stien príložného paženia hĺbka do 4 m	m3	80,708	1,30	104,92
11	15110-1311	Odstránenie rozopretia stien príložného paženia hĺbka do 4 m	m3	80,708	0,30	24,21
12	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	57,105	5,82	332,35
13	16610-1101	Prehodenie výkopku v horn. tr. 1-4	m3	65,605	2,95	193,53
14	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	m3	57,105	0,65	37,12
15	17410-1101	Zásyp zhutnený jám, rýh, šachiet alebo okolo objektu	m3	90,863	2,43	220,80
16	583 373030	Štrkopiesok frakcia 0-125 Z	m3	30,310	8,37	253,69
17	17510-1101	Obsyp potrubia bez prehodenia sypaniny	m3	12,558	10,55	132,49
18	583 311830	Kamenivo ťažené drobné 0-4 Z	m3	15,070	11,93	179,79

2 - ZAKLADY

90,38

19	21275-2128	Trativody z flexodrenážnych rúr DN 300 so štrk. lôžkom a obsypom	m	5,000	11,07	55,35
20	21297-1110	Zhot. opláštenia trativodov z geotextílie sklon do 1:2,5	m2	20,300	0,56	11,37
21	693 665140	Geotextília polypropylénová TATRATEx PP 400g/m2	m2	21,315	1,11	23,66

3 - ZVISLÉ A KOMPLETNE KONSTRUKCIE

4 732,00

22	38694-1115	Montáž odlucovacov benzínu a olejov	kus	1,000	405,00	405,00
23	286 810200	Lapac rop. látok KLk 6/1s s poklopom	kus	1,000	4 327,00	4 327,00

4 - VODOROVNÉ KONSTRUKCIE

317,65

24	45157-3111	Lôžko pod potrubie, stoky v otv. výk. z piesku a štrkopiesku	m3	5,387	21,69	116,84
25	45211-2111	Osad. bet. prsten. rámov pod poklopy a mreže výška do 10 cm	kus	4,000	7,95	31,80
26	592 241370	Prstenec vyrovnávací TBS10/9 62,5x10x9	kus	4,000	10,68	42,72
27	45231-1141	Dosky z betónu v otvorenom výkope tr.B 20(C 16/20)	m3	1,539	67,49	103,87
28	45235-1101	Debnenie podkl. dosák a sedl. lôžok pod potrubie v otv. výk.	m2	2,598	8,63	22,42

8 - RÚROVÉ VEDENIA

2 139,69

29	87131-3121	Montáž potrubia z kanaliz. rúr tvr. PVC otv. výk. DN150	m	27,000	0,66	17,82
30	286 5A0114	Rúra kanalizačná hladká hrdlovaná PVC - 160x3,6x5000	kus	5,902	26,86	158,53
31	89210-1111	Skúška tesnosti kanalizačného potrubia DN do 200 vodou	m	27,000	1,62	43,74
32	89413-8001	Prípl. za každých ďalších 60 cm výšky	kus	4,000	44,69	178,76
33	89440-1111	Osadenie bet. dielcov šachiet, skruže rovné TBS	kus	1,000	15,99	15,99
35	89441-1121	Zhot. šachiet z bet. dielcov, dno betón B25-B30 na potrubí DN	kus	2,000	312,42	624,84
36	592 241060	Skruž TBH 25/9-S 100x25x9	kus	6,000	24,48	146,88
37	592 241250	Skruž prechodová TBS625/9-SK62,5/100x60x9	kus	2,000	41,91	83,82
38	89441-4111	Osadenie žebel. dielcov šachiet, skruže rovné TZP	kus	1,000	74,62	74,62
39	592 240750	Dno šachtové 100/60	kus	1,000	242,56	242,56
40	89594-11PC	Vpust uličná PVC - U s mrežou	kus	1,000	132,91	132,91
41	89910-3111	Osadenie poklopov liatinových, ocel. s rámom do 150 kg	kus	3,000	17,22	51,66
42	552 434420	Poklop vstupný šachtový d 600 D	kus	1,000	150,42	150,42

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 07 - Splašková kanalizácia

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

PRÁCE A DODÁVKY HSV

4 196,40

1 - ZEMNE PRÁCE

1 527,80

1	11001-1010	Vytýčenie trasy vodovodu, kanalizácie v rovine	km	0,028	4 100,00	114,80
2	13220-1201	Hĺbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 3 do 100 m3	m3	42,624	11,06	471,42
3	13220-1209	Príplatok za lepivosť horniny tr.3 v rýhach š. do 200 cm	m3	42,624	0,62	26,43
4	15110-1101	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	m2	77,498	2,67	206,92
5	15110-1111	Odstránenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	m2	77,498	1,54	119,35
6	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	18,216	5,82	106,02
7	16610-1101	Prehodenie výkopku v horn. tr. 1-4	m3	24,408	2,95	72,00
8	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	m3	18,216	0,65	11,84
9	17410-1101	Zásyp zhutnený jám, rýh, šachiet alebo okolo objektu	m3	24,408	2,43	59,31
10	17510-1101	Obsyp potrubia bez prehodenia sypaniny	m3	13,662	10,55	144,13
11	583 311830	Kamenivo ťažené drobné 0-4 Z	m3	16,394	11,93	195,58

4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE

149,94

12	45157-3111	Lôžko pod potrubie, stoky v otv. výk. z piesku a štrkopiesku	m3	4,554	21,69	98,78
13	45211-2111	Osad. bet. prsten. rámov pod poklapy a mreže výška do 10 cm	kus	1,000	7,95	7,95
14	592 241350	Prstenec vyrovnávací TBS 4/9 62,5x4x9	kus	1,000	9,02	9,02
15	45231-1141	Dosky z betónu v otvorenom výkope tr.B 20(C 16/20)	m3	0,367	67,49	24,77
16	45235-1101	Debnenie podkl. dosák a sedl. lôžok pod potrubie v otv. výk.	m2	1,092	8,63	9,42

8 - RÚROVÉ VEDENIA

1 600,37

17	83737-5121	Výsek a montáž kamenin. tvar. na kamenin. potrubí DN300	kus	1,000	240,77	240,77
18	87131-3121	Montáž potrubia z kanaliz. rúr tvr. PVC otv. výk. DN150	m	27,600	0,66	18,22
19	286 5A0114	Rúra kanalizačná hladká hrdlovaná PVC - 160x3,6x5000	kus	6,033	26,86	162,05
20	89210-1111	Skúška tesnosti kanalizačného potrubia DN do 200 vodou	m	27,600	1,62	44,71
21	89440-1111	Osadenie bet. dielcov šachiet, skruže rovné TBS	kus	1,000	15,99	15,99
22	592 241250	Skruž prechodová TBS625/9-SK62,5/100x60x9	kus	1,000	41,91	41,91
23	89441-11PC	Šachta PVC DN 400 s poklopom	kus	1,000	630,55	630,55
24	89441-4111	Osadenie žeb. dielcov šachiet, skruže rovné TZP	kus	1,000	74,62	74,62
25	592 240750	Dno šachtové 100/60	kus	1,000	242,56	242,56
26	89910-3111	Osadenie poklopov liatinových, ocel. s rámom do 150 kg	kus	1,000	17,22	17,22
27	552 434441	Poklop vstupný šachtový D600 B 125KN	kus	1,000	98,97	98,97
28	89950-1111	Stupadlá liatinové vidlicové osadené pri murovaní	kus	2,000	6,40	12,80

9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE

918,29

29	99827-6101	Presun hmôt pre potrubie z rúr plast. a sklolam. v otv. výk.	t	43,295	21,21	918,29
----	------------	--	---	--------	-------	--------

Celkom

4 196,40

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 08 - Rekonštrukcia vodovodnej prípojky - oprávnené výdavky

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

HSV

Práce a dodávky HSV

1 462,82

1

Zemné práce

683,02

1	11001-1010	Vytýčenie trasy vodovodu, kanalizácie v rovine	km	0,012	4 100,00	49,20
2	11310-7144	Odstránenie podkladov alebo krytov živicných hr. do 20 cm, do 200 m ²	m ²	1,815	9,23	16,75
3	13220-1201	Hlbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 3 do 100 m ³	m ³	19,263	11,06	213,05
4	13220-1209	Príplatok za lepivosť horniny tr.3 v rýhach š. do 200 cm	m ³	19,263	0,62	11,94
5	15110-1101	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	m ²	35,024	2,67	93,51
6	15110-1111	Odstránenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	m ²	35,024	1,54	53,94
7	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m ³	7,806	5,82	45,43
8	16610-1101	Prehodenie výkopku v horn. tr. 1-4	m ³	13,157	2,95	38,81
9	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	m ³	7,806	0,65	5,07
10	17410-1101	Zásyp zhutnený jám, rýh, šachiet alebo okolo objektu	m ³	13,157	2,43	31,97
11	583 373030	Štrkopiesok frakcia 0-125 Z	m ³	2,040	8,37	17,07
12	17510-1101	Obsyp potrubia bez prehodenia sypaniny	m ³	4,274	10,55	45,09
13	583 311830	Kamenivo ťažené drobné 0-4 Z	m ³	5,129	11,93	61,19

4

Vodorovné konštrukcie

39,74

14	45157-3111	Lôžko pod potrubie, stoky v otv. výk. z piesku a štrkopiesku	m ³	1,832	21,69	39,74
----	------------	--	----------------	-------	-------	-------

5

Komunikácie

81,26

15	56690-4144	Vysprav. podkl. po prekop. kamenivom obal. asfaltom hr. 15 cm	m ²	1,815	28,78	52,24
16	57295-2121	Vysprav. krytov vozov. po prekopoch asf. betónom hr. 5 cm	m ²	1,815	15,99	29,02

8

Rúrové vedenie

408,60

17	87118-1121	Montáž potrubia z tlakových rúrok polyetyl. DN 50	m	12,300	0,18	2,21
18	286 1D0104	Potrubie vodovodné HDPE - 50x3,0 - 2010050	m	12,485	1,96	24,47
19	87779-4414	Montáž PE/ocel D50/DN40mm	kus	3,000	9,34	28,02
20	286 3A3304	Prechodka PE/oc. d/DN 50/40	kus	3,000	51,36	154,08
21	89126-9111	Montáž navrtáv. pásov na potr. azc. liat. ocel. plas. DN 100	kus	1,000	22,55	22,55
22	422 735A07	Navrtavací pás pre PE a PVC potrubie DN 110 ventil 6/4"	kus	1,000	57,97	57,97
23	422 912000	Súprava zemná posúvacová Y1020 DN40	kus	1,000	51,42	51,42
24	89223-3111	Dezinfekcia vodovodného potrubia DN 40-70	m	12,300	1,98	24,35
25	89224-1111	Tlaková skúška vodov. potrubia DN do 80	m	12,300	0,43	5,29
26	89940-1111	Osadenie poklopov liatinových ventilových	kus	1,000	10,07	10,07
27	422 914020	Príklop Y4510-ventilový	kus	1,000	19,95	19,95
28	89973-9105	Montáž výstraž. PVC fólia-biela vodovod hr.0,4-0,6mm, nad š.30	m	11,100	0,35	3,89
29	283 230354	Výstražná PVC-P fólia hr.0,50mm,š.50cm bez potlace biela-vodovody	m	11,100	0,39	4,33

9

Ostatné konštrukcie a práce-búranie

174,71

30	91973-5114	Rezanie stávajúceho živicného krytu alebo podkladu hr. do 20 cm	m	3,300	11,08	36,56
31	97908-2213	Vodor. doprava sute po suchu do 1 km	t	0,817	1,32	1,08
32	97908-2219	Príplatok za každý ďalší 1 km sute	t	0,817	0,28	0,23
33	97908-7212	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	t	0,817	3,49	2,85
34	97913-1410	Poplatok za ulož.a znešk.stav.sute na urc.sklád. -z demol.vozoviek "O"-ost.odpad	t	0,817	164,00	133,99

99

Presun hmôt HSV

75,49

35	99827-6101	Presun hmôt pre potrubie z rúr plast. a sklolam. v otv. výk.	t	3,559	21,21	75,49
----	------------	--	---	-------	-------	-------

**PSV
722**

**Práce a dodávky PSV
Zdravotechnika - vnitřní vodovod**

**450,70
450,70**

37	319 441830	Prechodka redukovaná c. 241 138240 pozinkovaná DN 6/4x5/4	kus	2,000	1,44	2,88
38	319 443080	Vsuvka c. 280 138243 pozinkovaná DN 6/4	kus	1,000	1,54	1,54
39	422 105170	Ventil spätný DN 40	kus	1,000	106,21	106,21
40	422 3D0706	Ventil gulový DN 40	kus	1,000	93,40	93,40
41	422 3D07R2	Ventil gulový s odvodňovacím DN 40	kus	1,000	127,61	127,61
42	72226-3407	Montáž vodomera pre vodu do 100 st. C závitového G 5/4	kus	1,000	55,23	55,23
43	388 214610	Vodomer na studenú užitk. vodu MNQN6 XN.EBH 260mm 5/4	kus	1,000	60,28	60,28
44	998722202	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,750	4,73	3,55

M

Práce a dodávky M

10,99

21-M

Elektromontáže

10,99

45	80322-1010	Vyhľadávací vodic na potrubí z PVC DN do 150	m	11,100	0,99	10,99
----	------------	--	---	--------	------	-------

Celkom

1 924,51

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 01 - Informačné a kultúrne centrum

Časť: **01.01 - architektúra a statika - neoprávnené výdavky**

Objednávateľ:

Zhotovitel':

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
Práce HSV				622,11		
3	ZVISLÉ KONSTRUKCIE				479,08	
32	311271320	Murivo nosné PREMAC 50x15x25 s betónovou výplnou hr. 15 cm	m2	24,900	19,24	479,08
4 VODOROVNE KONSTRUKCIE				143,03		
34	411321414	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škрупín, nosníkov, železový tr.C 25/30	m3	0,560	69,24	38,78
35	411362021	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov trámov, stužujúcich pásov zo zváraných sietí KARI	t	0,100	1 042,46	104,25
Práce PSV				6 058,00		
711	IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI				341,01	
83	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m2	10,800	0,14	1,51
84	711112001	Izolácia proti zemnej vlhkosti zvislá penetračným náterom za studena	m2	43,000	0,17	7,31
85	1116315000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0,012	1 175,27	14,10
86	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná NAIP pritavením	m2	10,800	2,62	28,30
87	711142559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode zvislá NAIP pritavením	m2	43,000	2,83	121,69
88	6283221000	Pásky ťažké asfalt. Hydrobit v 60 s 35	m2	48,865	3,44	168,10
712 POVLAKOVE KRYTINY				111,36		
90	712311101	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých do 10st. za studena náterom penetračným	m2	5,600	0,46	2,58
91	11111310001 0	PARAMO asfaltový izolačný výrobok PENETRAL ALP (3,5KG/BAL.) pre ploché strechy	KG	3,500	11,99	41,97
92	712341759	Zhotovenie povlakovej krytiny stiech plochých do 10* pásmi pritavením NAIP na celej ploche, modifikované pásy	m2	5,600	4,37	24,47
93	62881030003 0	Asfaltovaný pás modifikovaný SBS vrchný s posypom GLASTEK 40 SPECIAL DEKOR modrozelený (BAL/7,5M2)	M2	6,720	6,30	42,34
766 KONSTRUKCIE STOLARSKE				5 605,63		
142	pc6110001	Vnútorne dvere jednokridl.otváracé plné 800x1970mm, protipožiarne EWC-C 30/D3 spolu so zárubnou - ozn D*	ks	4,000	866,21	3 464,84
143	pc6110002	Vnútorne dvere jednokridl.otváracé plné 900x1970mm, protipožiarne EWC-C 30/D3 spolu so zárubnou- ozn B*	ks	1,000	1 048,57	1 048,57
144	pc6110003	Vonkajšie kazetové dvere jednokridl.otváracé 700x1970mm spolu so zárubnou - ozn E	ks	1,000	1 092,22	1 092,22
Celkom				6 680,11		

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján

Objekt: SO 06 - Zaolejovaná kanalizácia + ORL - neoprávnené výdavky

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7

PRÁCE A DODÁVKY HSV

1 756,21

8 - RÚROVÉ VEDENIA

41,91

34	592 241250	Skruž prechodová TBS625/9-SK62,5/100x60x9	kus	1	41,91	41,91
----	------------	---	-----	---	-------	-------

9 - OSTATNÉ KONSTRUKCIE A PRÁCE

1 714,30

45	99827-6101	Presun hmôt pre potrubie z rúr plast. a sklolam. v otv. výk.	t	80,825	21,21	1 714,30
----	------------	--	---	--------	-------	----------

Celkom

1 756,21

ROZPOČET

Stavba: Prestavba objektu Informačné a kultúrne centrum - Liptovský Ján
Objekt: SO 08 - Rekonštrukcia vodovodnej prípojky - neoprávnené výdavky

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto:

Spracoval:

Dátum:

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
HSV		Práce a dodávky HSV				274,96
9		Ostatné konštrukcie a práce-búranie				2,97
32	97908-2219	Príplatok za každý ďalší 1 km sute	l	10,621	0,28	2,97
99		Presun hmôt HSV				271,99
35	99827-6101	Presun hmôt pre potrubie z rúr plast. a sklolam. v otv. výk.	t	12,824	21,21	271,99
PSV		Práce a dodávky PSV				25,86
722		Zdravotechnika - vnútorný vodovod				25,86
36	72223-9105	Montáž vodov. armatúr s 2 závitmi G 6/4	kus	6,000	4,31	25,86
M		Práce a dodávky M				0,00
		Celkom				300,82