

ZMLUVA

**o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky
uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.
o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v
znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zmluva“)**

Zmluvné strany:

Poskytovateľ

Poskytovateľ: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Sídlo: **Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1**
V mene ktorého koná: **Ing. Igor Federič**
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
IČO: **00 151 513**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu v tvare IBAN: **SK96 8180 0000 0070 0006 0195**
(ďalej ako „poskytovateľ“ alebo „úrad vlády“)

a

Prijímateľ

Prijímateľ: **Nadácia Filantropia**
Sídlo: **Čajakova 18, 811 05 Bratislava**
V mene ktorého koná: **Mgr. Štefan Pogány, správca nadácie**
IČO: **37925504**
Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s., Bratislava**
Číslo účtu v tvare IBAN: **SK53 1100 0000 0026 2807 6325**
(ďalej ako „prijímateľ“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivo ako „zmluvná strana“ a spoločne ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi na realizáciu činností s účelovým určením uvedeným v odseku 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „dotácia“), a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu v **sume 5.000,- EUR** (slovom: päťtisíc Eur) a záväzok prijímateľa použiť dotáciu v plnej výške na **bežné výdavky** s účelovým určením na **projekt „Radosť pomáhať 2015“**.

Dotácia bude použitá v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok II.

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) a v súlade s účelovým určením uvedeným v článku I. odsek 2 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v článku I. tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr v lehote 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia §6 a §7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
4. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu, pričom celková výška kapitálových výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
5. Poskytnutú dotáciu v zmysle článku I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať v termíne do **31.12.2015**. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že uvedený termín použitia a vyúčtovania dotácie nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa najneskôr 20 kalendárnych dní pred uplynutím stanoveného termínu použitia a vyúčtovania dotácie o predĺženie termínu použitia a vyúčtovania dotácie.
6. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie vyúčtovania dotácie podľa odseku 5 tohto článku zmluvy, zamestnanec oddelenia projektovej podpory ekonomického odboru úradu vlády (ďalej ako „**zamestnanec**“) písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal vyúčtovanie dotácie v lehote určenej zamestnancom, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak tak prijímateľ dotácie neurobí, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť.
7. Vyúčtovanie v zmysle odseku 5 tohto článku zmluvy musí obsahovať:
 - a) vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v článku I tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve;

b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.;

c) súčasťou vyúčtovania je tiež:

- ca)** celková rekapitulácia výdavkov,
- cb)** vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- cc)** vyčíslenie čistých výnosov,
- cd)** zoznam predložených účtovných dokladov,
- ce)** písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- cf)** uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;

d) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 6 a § 7 zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania.

Článok III. Povinnosti prijímateľa

- 1.** Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa.
- 2.** Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
- 3.** Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon predbežnej, priebežnej a následnej finančnej kontroly alebo jej časti podľa predchádzajúcej vety.
- 4.** Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť ak:
 - a)** dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v článku I. tejto zmluvy;
 - b)** dotáciu alebo jej časť prijímateľ nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle článku II odseku 5 tejto zmluvy. Nevyčerpanú časť dotácie do výšky 1 euro nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie;

- c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v článku I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je začaté alebo vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
 - d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé údaje;
 - e) dotáciu alebo jej časť, ak prijímateľ poruší povinnosť podľa odseku 2 tohto článku zmluvy - zákaz duplicitného financovania dotácie.
5. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku zmluvy z predloženého vyúčtovania podľa článku II odsek 7 zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
- Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa odseku 4 tohto článku zmluvy:
- a) v priebehu rozpočtového roka 2015 vráti na výdavkový účet poskytovateľa **IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195 s uvedením V- symbolu „01“** a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka 2015 vráti na depozitný účet poskytovateľa **IBAN SK36 8180 0000 0070 0006 0208 s uvedením V- symbolu „01“**. Zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 odsek 1 písmeno m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa **IBAN SK93 8180 0000 0070 0006 0152 s uvedením V- symbolu „01“** najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle článku II odsek 5 tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
7. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 5 pracovných dní odo dňa ich vzniku.

8. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
9. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore predsedu vlády Slovenskej republiky.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva dostane prijímateľ a tri poskytovateľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – štruktúrovaný rozpočet.
4. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy zároveň udeľuje poskytovateľovi súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa § 11 odsek 1 a odsek 4 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a Občianskeho zákonníka.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Úrad vlády Slovenskej republiky

Nadácia Filantropia

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Mgr. Štefan Pogány
správca nadácie

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Nadácia Filantropia

Príloha č. 1

Účel dotácie:

Projekt "Radost' pomáhať 2015"

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Dotácia z Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Oprávnené výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
projektový manažér (celková cena práce)	osobodní	30	30,00 €	900,00 €
odmeny na základe dohody o vykonaní práce	osobodní	40	22,00 €	880,00 €
Celkom				1 780,00 €
2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
3. Výdavky na energie, vodu, komunikácie				
Palivá PHM	l	200	1,40 €	280,00 €
Náklady na telekomunikáciu	ks	1	100,00 €	100,00 €
Celkom				380,00 €
4. Výdavky na materiál a tovary				
stavebný materiál a materiál na údržbu	ks	1	890,00 €	890,00 €
Celkom				890,00 €
5. Výdavky na dopravu a služby				
dodanie materiálu dodávateľským spôsobom	ks	1	850,00 €	850,00 €
Celkom				850,00 €
6. Iné oprávnené výdavky				
propagácia	vonkajšia reklama	4	200,00 €	800,00 €
príprava a rozposielanie online edukatívneho newslettera	ks	30000	0,01 €	300,00 €
Celkom				1 100,00 €
Spolu (bežné výdavky)				5 000,00 €

Vysvetlivky: ceny vrátane DPH

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: hodina, kus, tona, počet km a podobne.

Účel dotácie:

Projekt "Radost' pomáhať 2015"

Komentár k rozpočtu:

Projekt "Radost' pomáhať 2015" je približne 3 mesačným projektom so zahájením od septembra do novembra 2015

Predmetný projekt zahŕňa nasledovné činnosti: monitoruje, identifikuje, následne vypracuje postup, koordinuje a realizuje práce opravy a rekultivácie na rôznych školských a predškolských zariadeniach

Ide o práce, ktoré nevyžadujú vysoko kvalifikovanú odbornosť - natieranie plotov, údržbu školských ihrísk a záhrad, detských a športových ihrísk, besiedok, natieranie stien a opravu inventára tam, kde to má najvýraznejší vplyv na kvalitu života rezidentov.

Nadácia zaistí v úvodnej fáze nábor miestnych dobrovoľníkov, priateľov škôl, nadšencov na realizáciu prác. Taktiež zabezpečíme dodanie pracovných nástrojov a náčinia. Vypracujeme v spolupráci so zástupcami týchto škôl a materských škôl postup prác a taktiež skontrolujeme riadne dodanie a realizáciu prác dobrovoľníkov.

Dotácia bude vo výške 5.000,- eur použitá na bežné výdavky nasledovne:

Osobné výdavky vo výške 1.780,- eur

V tejto časti su uvedené náklady na cca mesačnú prácu projektového koordinátora a pracovníka na dohodu. Projektový koordinátor pracuje na koordinácii škôl: plánuje práce, koordinuje práce a komunikuje so školami, zaisťuje pracovné prostriedky a dohliada na kontrolu po ukončení prác. Pracovník na dohodu vykonáva plánovanie a nábor dobrovoľníkov, komunikuje s nimi, zaisťuje aby dobrovoľníci vykonali v dohodnutom rozsahu prácu a dohliada na bezpečnosť pri vykonávaní dobrovoľníckych prác.

Výdavky na energie, vodu, komunikácie vo výške 380,- eur

Výdavky na PHM zahrňajú výdavky na zakúpenie PHM, predpokladáme zaistenie logistiky vlastným vozidlom, zaistíme aj dodanie niektorých pracovných pomôcok resp. aj odvoz a dovoz dobrovoľníkov do miesta konania akcie cca do 80 km od Bratislavy. Telekomunikačné výdavky predstavujú výdavky na telefón, súvisiace priamo s projektom.

Výdavky na materiál a tovary vo výške 890,- eur

Obstaranie materiálu a tovarov na zabezpečenie dobrovoľníckych prác, náradie, zemina, pracovné pomôcky, okrasné dreviny – zvyšok sa zabezpečí zo sponzorských zdrojov.

Výdavky na dopravu a služby vo výške 850,- eur

Ide predovšetkým o práce, ktoré nedokáže zabezpečiť mechanicky dobrovoľník: terénne práce, odvoz sutiny, dovoz piesku, dovoz latiek atď. do miest, kde sa vykonávajú skrášľovacie a rekultivačné práce

Iné oprávnené výdavky vo výške 1.100,- eur

Ide o propagáciu projektu - priblíženie projektu verejnosti, o príprave projektu na školách s výzvou na zapojenie sa do skrášľovacích prác. Ide o propagáciu na veľkoplošných obrazovkách resp. na online banneroch relevantných webových stránok. Edukatívny newsletter na druhej strane zabezpečí dostatočnú informovanosť ľudí o prínose projektu pre zástupcov škôl, priateľov a partnerov škôl a materských škôl.

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Mgr. Štefan Pogány

MIESTO A DÁTUM:

Bratislava-Staré Mesto, dňa

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS: