

**DODATOK Č. 4/ DZ221402202200104 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214022022001 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1.Poskytovateľ

1.2.

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa : Račianska 153/A, P. O. Box 1 830 03 Bratislava 33
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.3.Prijímateľ

názov : Ministerstvo vnútra SR
sídlo : Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Slovenská republika
konajúci : Ing. Denisa Saková, PhD., vedúca služobného úradu MV SR,
na základe plnomocenstva, č. p. KVSU-2012/000692-001,
zo dňa 15.05.2012
IČO : 00151866
DIČ : 2020571520
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu vo formáte IBAN

predfinancovanie: SK 78 8180 0000 0070 0018 0023

refundácia: SK 51 8180 0000 0070 0026 0437

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP v znení neskoršieho dodatku č. 1/ DZ221402202200101, dodatku č. 2/ DZ221402202200102 a dodatku č. 3/ DZ221402202200103 nasledovným spôsobom:

2.2. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 ruší a nahrádza nasledovným znením:

Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.04.2016**.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **944 983,36** EUR (slovom: deväťstoštyridsaťštyritisíc deväťstoosemdesiattri EUR a tridsaťšesť centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **859 246,20** EUR (slovom: osemstopäťdesiatdeväťtisíc dvestoštyridsaťšesť EUR a dvadsať centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky **859 246,20** EUR (slovom: osemstopäťdesiatdeväťtisíc deväťstoosemdesiattri EUR a dvadsať centov), čo predstavuje 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy.“

2.4. Predmet podpory NFP uvedený v zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.5. Rozpočet projektu uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP v znení Dodatku č. 1 sa upravuje v zmysle Prílohy č. 3 tohto Dodatku, ostatné položky rozpočtu zostávajú nezmenené.

2.6. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku k zmluve o poskytnutí NFP.
- 3.2. Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2214022022001.
- 3.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- 3.5. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy Dodatku č. 4:

Príloha č. 1. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 2. **Rozpočet projektu**

Príloha č. 3. **Usmernenie RO pre ROP a OP BSK č. 2/2015**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Lubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Denisa Saková, PhD., vedúca služobného úradu MV SR



1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

Názov Projektu	Rekonštrukcia Hasičskej stanice Dunajská Streda	
Kód ITMS	22140220220	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
54 - iné opatrenia na zachovanie životného prostredia a predchádzanie rizikám	100	01 - nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
21 - činnosti súvisiace so životným prostredím	100	01 - mestská

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Dunajská Streda
Obec	Dunajská Streda
Ulica	Trhovisko
Číslo	1102/1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie kvality a efektivity poskytovaných záchranných prác, zníženie energetickej náročnosti prevádzky a doplnenie chýbajúcich funkčných zložiek a vybavenia
Špecifický cieľ projektu 1	Rekonštrukcia ohlasovne požiarov a debarierizácia zariadenia. Funkcia objektu zostáva zachovaná.
Špecifický cieľ projektu 2	Zateplenie objektu, výmena výplní otvorov, výmena strešného plášt'a, osadenie nového bleskozvodu, rekonštrukcia vykurovania, elektroinštalácie a soc. zariadení
Špecifický cieľ projektu 3	Získanie platného stavebného povolenia a projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, zabezpečenie podkladov pre proces VO, výkon autorského dozoru

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet technicky zhodnotených zariadení HaZZ	počet	0	2013	1	2016
	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2013	1	2016
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2013	859 246,20	2016
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2013	859 246,20	2016
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2013	859 246,20	2016
	Zateplená plocha	m ²	0	2013	3 543,28	2016
Dopad	Počet nových a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2013	4	2021
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2013	58,17	2021
	Ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2013	1 393,46	2021

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2013	859 246,20	2016
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2013	859 246,20	2016
	Zateplená plocha	m ²	0	2013	3 543,28	2016
Dopad	Ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2013	1 393,46	2021
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0	2013	58,17	2021
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2013	1	2016
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2013	859 246,20	2016

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT	Stavebné práce	09/2014	03/2015
	Vybavenie – tovary – oprávnené výdavky	02/2014	10/2015
	Vybavenie – inštalácia – neopráv. výdavky	09/2014	04/2016
Podporné aktivity			
Projektové a inžinierske práce		07/2010	10/2015
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			04/2016

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Výdavky vzniknuté po 31.10.2015 (prijímateľ hradí z vlastných zdrojov)	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity		EUR	840 559,75	3 436,00	80 461,29	924 457,04
Rekonštrukcia, rozširovanie, modernizácia a obstaranie vybavenia vrátane IKT	Stavebné práce po procese verejného obstarávania	EUR	804 612,91	0,00	80 461,29	885 074,20
	SPOLU	EUR	804 612,91	0,00	80 461,29	885 074,20
	Vybavenie po procese verejného obstarávania	EUR	4 670,08	0,00	0,00	4 670,08
		EUR	0,00	3 436,00	0,00	3 436,00
		EUR	31 276,76	0,00	0,00	31 276,76
	SPOLU	EUR	35 946,84	3 436,00	0,00	31 276,76
Podporné aktivity		EUR	18 686,45	0,00	6 509,95	25 196,40
Projektové a inžinierske práce	Projektová dokumentácia, inžinierska činnosť, autorský dozor po procese verejného obstarávania	EUR	18 686,45	0,00	6 509,95	25 196,40
	SPOLU	EUR	18 686,45	0,00	6 509,95	25 196,40
Celkovo		EUR	859 246,20	3 436,00	86 971,24	949 653,44

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

Hodnota vybavenia IKT (bezobslužnosť)
Kód výdavkovej skupiny

8 „Rekonštrukcia Hasičskej stanice Dunajská Streda“ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	Počet	Jednotková cena	Cena celkom bez DPH	DPH v EUR	cena celkom v EUR s DPH	713006	633019
I. IP Komunikačné a riadiace servery HS							
IP komunikačný server COMMEND GE300, natívna IP platforma, modulárny systém, 5 zásuvných pozícií pre moduly rozhraní, kapacita 48 účastníkov, centrálny procesor, modul napájania, modul rozhrania Ethernet a V24 pre konfiguráciu a manažment, vstup nf, 2 vstupy/2 výstupy, napájanie 230V/50Hz, prevedenie pre montáž do 19" skrine, výška 5HU, včítane napájacieho zdroja	1	11 381,65 €	11 381,65 €	2 276,33 €	13 657,98 €	13 657,98 €	
II. Moduly a komponenty							
Modul programovateľných I/O rozhraní ET8E8A, 8 spínaných relé výstupov a 8 vstupov bezpotenciálových kontaktov, pripojenie ku komunikačnému serveru 2-vodičovým vedením, montáž na DIN lištu	2	882,75 €	1 765,50 €	353,10 €	2 118,60 €	2 118,60 €	
Modul 4 digitálnych účastníckych rozhraní, 2-vodičové pripojenie, SW licencia typ B	2	627,34 €	1 254,67 €	250,93 €	1 505,60 €	1 505,60 €	
Modul sieťového rozhrania LAN Ethernet pre prepojenie systémov Commend prostredníctvom siete IP LAN/WAN, 1x10/100BaseT, licencia pre max. 8 súčasných IP kanálov	1	802,09 €	802,09 €	160,42 €	962,51 €	962,51 €	
Modul audio rozhraní pre pripojenie záznamových zariadení, koncových zosilňovačov a základňových staníc vysielačiek, galvanické oddelenie linky, elektronické nastavenie vst/výst.úrovní, 4-kanálový, 4 spínané relé výstupy.	1	1 478,72 €	1 478,72 €	295,74 €	1 774,46 €	1 774,46 €	
III. Počítače stolné							
HW PC pre vizualizačnú aplikáciu – HP ProDesk 400MT, i5-4570, Intel HD, 4GB, 500GB, DVD RW, KLV+MYS, W7PRO+W8.1PRO, 3y	1	582,53 €	582,53 €	116,51 €	699,04 €		699,04 €
IV. Počítače – moduly a komponenty							
Vizualizačná aplikácia – COMWIN - operačné pracovisko – rozširujúca SW licencia pre 1 klienta, neobmedzený počet plánov, 1000 ikon	1	4 203,14 €	4 203,14 €	840,63 €	5 043,77 €	5 043,77 €	
V. Tel. prístroje							
Riadiaca hláska EE380A, digitálna, komunikačný modul s displejom, stojanový NC mikrofón, vstavaný reproduktor, plná číselnica s tlačidlami 0-9, T, X, 3 funkčné tlačidlá, konektor pre pripojenie max. 4 tlačidlových modulov EE301/302, 1 spínaný výstup/1 vstup, farba čierna	1	985,81 €	985,81 €	197,16 €	1 182,97 €	1 182,97 €	
Stolová riadiaca hláska EE811A pre kanceláriu veliteľa HS - digitálna, s grafickým 8-riadkovým displejom s podsvietením, viacfarebná optická signalizácia, funkcia slúchadla (polohový snímač), plná číselnica, 6 funkčných tlačidiel, tlačidlá T a X, farba čierna	1	569,08 €	569,08 €	113,82 €	682,90 €	682,90 €	
Stolová hláska EE311A pre pohot. miestnosť dôstojníka - digitálna s displejom, DSP technológia, viacfarebná LED signalizácia, plná číselnica, 3 funkčné tlačidlá, tlačidlá T a X, farba čierna	2	582,53 €	1 165,05 €	233,01 €	1 398,06 €	1 398,06 €	
Vchodová hláska ET661 so zvýšenou mechanickou odolnosťou, vstavaný reproduktor, mikrofón, modul s 2 programovateľnými tlačidlami s podsvietením, montážny rám a krabica pre montáž na povrch, IP54, farba strieborná	1	600,45 €	600,45 €	120,09 €	720,54 €	720,54 €	

8 „Rekonštrukcia Hasičskej stanice Dunajská Streda“ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	Počet	Jednotková cena	Cena celkom bez DPH	DPH v EUR	cena celkom v EUR s DPH		713006	633019
Pridávny tlačidlový modul pre riadiacu hlásku EE380A/C, 12 programovateľných LED tlačidiel s 2-farebnou optickou signalizáciou, prepojovací kábel, farba čierna	1	606,72 €	606,72 €	121,34 €	728,06 €		728,06 €	
Priemyselná hláska EE8158 pre garáž - digitálna, vstavaný zosilňovač 25W/80hm, univerzálny mikrofón, 6 programovateľných tlačidiel s viacfarebnou LED signalizáciou, krytie IP65, montáž na stenu	1	1 251,09 €	1 251,09 €	250,22 €	1 501,31 €		1 501,31 €	
VI. Video technika								
Sieťová kamera Mobotix farebná s vysokým rozlíšením 3MEGA (2048x1536 pix), farebný CMOS senzor color, citlivosť 1 lux (t = 1/60 sec) / 0,05 lux (t = 1/1 sec); objektív f = 4.5 - 10 mm, F 1.6 to 2.3; digitálny zoom 8x, software panning/tilting; interná pamäť 64MB; video motion detection; 30 fps VGA/CIF, 10 fps MEGA; napájanie PoE, mechanicky vysokoodolný kryt do vonkajšieho prostredia (IP65); montážna konzola s vnútorným vedením káblov; napájací adaptér s PoE	2	1 286,04 €	2 572,07 €	514,41 €	3 086,48 €			3 086,48 €
VII. Racky k serverom - príslušenstvo								
Prepojovací panel Cat5E, 24xRJ45, tienový, 1U, čierny	1	80,66 €	80,66 €	16,13 €	96,79 €			96,79 €
Prepojovací panel ISDN Cat3, 50xRJ45, 1U, čierny	1	80,66 €	80,66 €	16,13 €	96,79 €			96,79 €
19" držiak 2U pre uchytenie jedného 110 bloku a 1 vyvaz. panelu	2	11,65 €	23,30 €	4,66 €	27,96 €			27,96 €
19" polička s podperami, hĺbka 550 mm	2	31,37 €	62,73 €	12,55 €	75,28 €			75,28 €
Montážna sada do rozvádzača - multipack	1	179,24 €	179,24 €	35,85 €	215,09 €			215,09 €
Napájacia lišta 19", 6x230V zásuvky, s prepäťovým istením, vypínač, výška 1HU	1	26,44 €	26,44 €	5,29 €	31,73 €			31,73 €
Patch kábel 1m netienený - F/UTP Cat5E, 4x2x26 AWG, 568B, PVC, 1m (kategória 10.1.B)	50	1,61 €	80,66 €	16,13 €	96,79 €			96,79 €
Patch kábel 2m netienený - F/UTP Cat5E, 4x2x26 AWG, 568B, PVC, 2m (kategória 10.1.B)	40	1,79 €	71,70 €	14,34 €	86,04 €			86,04 €
VIII. Monitor								0,00 €
LCD monitor 22", DVI+VGA vstup, videokábel	1	131,74 €	131,74 €	26,35 €	158,09 €			158,09 €
			29 955,70 €	5 991,14 €	35 946,84 €		31 276,76 €	4 670,08 €

8 „Rekonštrukcia Hasičskej stanice Dunajská Streda“	Počet	Jednotková cena	Cena celkom bez DPH	DPH v EUR	cena celkom v EUR s DPH
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY - 637001					
IX. Zaškolenie a sfunkčnenie techniky					
zaškolenie na dodané zariadenia [h]	10	71,70 €	716,95 €	143,39 €	860,34 €
zabezpečenie plnej funkcionality všetkých zariadení - prepojenie zariadenia, preverenie, nastavenie, preskúšanie	1	1 205,38 €	1 205,38 €	241,08 €	1 446,46 €
Montáž, inštalácia a uvedenie zariadení do prevádzky	1	941,00 €	941,00 €	188,20 €	1 129,20 €
			2 863,33 €	572,67 €	3 436,00 €

USMERNENIE RIADIACEHO ORGÁNU PRE REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM A OPERAČNÝ PROGRAM BRATISLAVSKÝ KRAJ Č. 2/2015

Vec:

Usmernenie Riadiaceho orgánu pre Regionálny operačný program a Operačný program Bratislavský kraj k ukončovaniu realizácie projektov

Určené pre:

Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program a Operačný program Bratislavský kraj – odbor realizácie ROP a OPBK, Sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom

Vydáva:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Dátum vydania:

05.10.2015

Dátum aktualizácie:

-

Obsah:

1. Cieľ usmernenia
2. Postup pri zmene projektu
3. Postup pri implementácii projektu
4. Projektový a administratívny cyklus
5. Záverečné ustanovenia

Schválil:

minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Lubomír Jahnátek
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky

1. CIEĽ USMERNENIA

V zmysle **Metodického pokynu Centrálného koordinačného orgánu č. 16** k uzatváraniu operačných programov 2007-2013 (ďalej len „MP CKO č. 16“) konečný termín oprávnenosti výdavkov je stanovený v zmysle čl. 56 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 do 31. 12. 2015. Všetky výdavky realizované prijímateľom musia byť do tohto termínu uhradené, po tomto termíne ich nemožno považovať za oprávnené a nemožno si ich nárokovať. Zároveň musí byť do tohto termínu ukončená realizácia aktivít projektov v zmysle podmienok stanovených v príslušnej výzve a Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“).

Postup upravený v tomto usmernení sa ustanovuje v súlade usmernením EK k ukončeniu operačných programov (ďalej len „OP“) prijatých na účely využívania pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu a Kohézneho fondu (2007 – 2013), s MP CKO č. 16 a Usmernením CO č. 1/2013-U k ukončeniu pomoci zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení (ďalej len „Usmernenie CO č. 1/2013-U“).

V zmysle rozhodnutia Komisie č. C(2015) 2771 z 30. apríla 2015, ktorým sa mení rozhodnutie C(2013) 1573 o schválení usmernení k ukončeniu operačných programov prijatých na účely využívania pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu a Kohézneho fondu (2007 – 2013), bod 3.5 prílohy „closure guidelines“, v čase predloženia dokladov o ukončení programu musia členské štáty zabezpečiť, aby všetky projekty zahrnuté v dokladoch k ukončovaniu programu (t.j. k 31.03.2017) fungovali, čo znamená, že sú hotové a v prevádzke, a tým pádom sa považujú za oprávnené.

V nadväznosti na uvedené a v snahe ukončiť implementáciu programu s elimináciou projektov, ktoré budú v zmysle usmernenia CO č. 1/2013 – U spĺňať definíciu „nefungujúcich projektov“ (a to len v súvislosti s finančným riadením) Riadiaci orgán (ďalej len „RO“) vydáva toto usmernenie, ktoré stanovuje postup pri implementácii projektov identifikovaných pred týmto termínom ako „potenciálne nefungujúce“. Ostatné postupy v súvislosti s uvedenými projektmi stanovuje usmernenie EK k ukončovaniu OP a MP CKO č. 16.

RO pre účely tohto usmernenia považuje za „potenciálne nefungujúci projekt“ aj projekt, v rámci ktorého nie je prijímateľ schopný ukončiť realizáciu aktivít projektu do zmluvne stanoveného termínu. RO považuje za dôležité prijímateľov vopred informovať o možnostiach, ako projekt aj za takejto situácie úspešne zrealizovať a v zmysle Usmernenia CO č. 1/2013-U, MP CKO č. 16 zabezpečiť „sfunkčnenie projektu“ do 31. 07. 2016.

V zmysle MP CKO č. 16 RO resp. Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SO/RO“) je povinný zabezpečiť v termíne do 30. 09. 2016 predloženie prílohy č. 5 uvedeného metodického pokynu certifikačnému orgánu a orgánu auditu.

2. POSTUP PRI ZMENE PROJEKTU

RO resp. SO/RO vykoná analýzu všetkých projektov v realizácii z hľadiska ich dosahovaných cieľov a termínu ukončenia realizácie aktivít. Pre každý projekt, pri ktorom je predpoklad **že nebude riadne** ukončený najneskôr do zmluvne stanoveného termínu, RO, resp. SO/RO bude aplikovať nasledovné základné podmienky aplikácie tohto usmernenia:

- a. všetky projekty, ktoré budú posudzované v zmysle tohto usmernenia musia mať ukončený proces verejného obstarávania vrátane vykonanej administratívnej kontroly RO resp. SO/RO,
- b. prijímateľ realizuje aktivity projektu v zmysle Zmluvy o NFP. **Ak termín realizácie aktivít projektu uplynul a prijímateľ nepožiadala o predĺženie harmonogramu realizácie aktivít projektu, potom je tento prijímateľ vylúčený z posudzovania a aplikácie postupu podľa tohto usmernenia,**
- c. RO resp. SO/RO posúdi projekty v realizácii z časového a vecného hľadiska,
- d. RO, resp. SO/RO informuje prijímateľov (pri ktorých je predpoklad, **že projekt nebude riadne a včas** ukončený) o skutočnostiach, ktoré by kategorizovali dané projekty ako „nefungujúce“ a zároveň daných prijímateľov informuje o možnostiach predĺženia harmonogramu realizácie aktivít projektu v zmysle tohto usmernenia tak, aby mohli úspešne ukončiť realizáciu projektu,

- e. harmonogram realizácie aktivít projektu (hlavných aj podporných, t. j. „sfunkčnenie“ projektu) je možné predĺžiť na základe zachovania postupov stanovených v Zmluve o NFP a v zmysle tohto usmernenia maximálne však do 31.07.2016,
- f. dodatkom k zmluve o NFP možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému zmluvnému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu (maximálne však do 31.07.2016).

V zmysle tohto usmernenia zmenu projektu iniciuje prijímateľ. Charakter a rozsah zmeny je považovaný za podstatný, t.j. je nevyhnutná aktualizácia zmluvného vzťahu formou písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o NFP.

Podstatnou zmenou v zmysle tohto usmernenia sa rozumie najmä: zmena spôsobu financovania projektu a zmena harmonogramu realizácie aktivít projektu.

V zmysle Zmluvy o NFP je prijímateľ povinný oznámiť a zdôvodniť RO resp. SO/RO všetky zmeny projektu (podstatné aj nepodstatné) a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením Zmluvy o NFP alebo sa akýmkoľvek spôsobom Zmluvy o NFP týkajú alebo môžu týkať bezodkladne, t.j. **do 7 kalendárnych dní od ich vzniku.**

Prijímateľ je povinný predložiť žiadosť o zmenu projektu v zmysle tohto usmernenia podľa podmienok Zmluvy o NFP v prípade, že je možné dôvodne predpokladať omeškanie s ukončením aktivít projektu.

RO a SO/RO je oprávnený pri posudzovaní návrhu zmeny projektu aplikovať individuálny prístup a zohľadňovať faktory vzťahujúce sa výlučne na konkrétny projekt za dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so všetkými prijímateľmi.

Súčasťou žiadosti o zmenu v zmysle tohto usmernenia môže byť aj iná zmena projektu.

Žiadosť o zmenu projektu obsahuje najmä:

- a. podrobné zdôvodnenie zmeny a identifikáciu príčin nedodržania harmonogramu realizácie aktivít projektu,
- b. nový časový harmonogram realizácie aktivít projektu (s konečným termínom realizácie aktivít projektu maximálne do 31.07.2016),
- c. súhlas prijímateľa - štatutárneho orgánu (uznesenie mesta/obce - ak relevantné), že projekt dofinancuje na vlastné náklady ,
- d. odhad výdavkov, ktoré prijímateľ uhradí výlučne z vlastných zdrojov (všetky výdavky projektu, ktoré vzniknú po termíne definovanom zmluvou o NFP).

RO resp. SO/RO na základe doručenej žiadosti o zmenu začne zmenové konanie. Nakoľko je pre komplexné posúdenie žiadosti o zmenu potrebné presne špecifikovať výdavky, ktoré prijímateľ uhradí výlučne z vlastných zdrojov (všetky výdavky projektu v zmysle lehoty stanovenej na oprávnenosť výdavkov na realizáciu aktivít vo výzve resp. Zmluve o NFP,) a spôsob ich financovania je prijímateľ **povinný najneskôr do 30 dní po ukončení termínu realizácie aktivít projektu** doručiť na RO resp. SO/RO nový rozpočet projektu (potvrdený autorizovanou osobou v stavebníctve) s identifikáciou výdavkov, ktoré prijímateľ uhradí výlučne z vlastných zdrojov spolu so stanovením spôsobu dofinancovania projektu (vlastné alebo cudzie zdroje) schválené štatutárnym orgánom (uznesenie mesta/obce - ak relevantné).

Na základe žiadosti prijímateľa o zmenu projektu a doplnených podkladov RO resp. SO/RO žiadosť posúdi a následne žiadosť schváli alebo zamietne s ohľadom na stav realizácie projektu a navrhovanú úpravu harmonogramu realizácie aktivít projektu, resp. splnenia iných náležitostí tejto žiadosti o zmenu projektu, prípadne vyzve prijímateľa na doplnenie alebo úpravu žiadosti o zmenu projektu (v prípade formálnych chýb RO resp. SO/RO môže údaje zo žiadosti o zmenu projektu opraviť a premietnuť do návrhu dodatku k Zmluve o NFP).

V súvislosti so schválením žiadosti o zmenu projektu sa zároveň môže vykonať kontrola na mieste realizácie projektu ešte pred podpisom dodatku k Zmluve o NFP. Cieľom kontroly by v takom prípade

bolo najmä identifikovanie skutkového stavu realizácie a identifikácia výdavkov, ktoré vznikli rámci zmluvne stanoveného harmonogramu realizácie aktivít projektu a výdavkov, ktoré prijímateľ uhradí len z vlastných zdrojov.

V prípade ak RO resp. SO/RO posúdil výdavky identifikované prijímateľom, že **nie sú v súlade so skutkovým stavom** realizácie aktivít projektu v danom čase, **RO resp. SO/RO návrh na zmenu projektu zamietne, v odôvodnených prípadoch vyzve prijímateľa na nápravu.**

Dodatok k Zmluve o NFP bude obsahovať okrem iného:

- a. stanovenie záväzného termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tohto usmernenia a v súlade so žiadosťou o zmenu projektu,
- b. určenie spôsobu financovania projektu schváleného štatutárnym orgánom prijímateľa alebo uznesením mesta/obce/ak relevantné/,
- c. rozpočet projektu, s identifikáciou časovo neoprávnených výdavkov, ktoré prijímateľ uhradí z vlastných zdrojov,
- d. ustanovenie o postupe vrátenia finančných prostriedkov (resp. odkaz na príslušné ustanovenie Zmluvy o NFP) v prípade ak prijímateľ nesplní príslušné podmienky,
- e. iné: môže obsahovať napr. povinnosť pravidelne /mesačne/predkladať správy o realizácii aktivít projektu (spolu s fotodokumentáciou a kópiou stavebného denníka resp. zdôvodnenie nedodržania časového harmonogramu aktivít projektu a pod.).

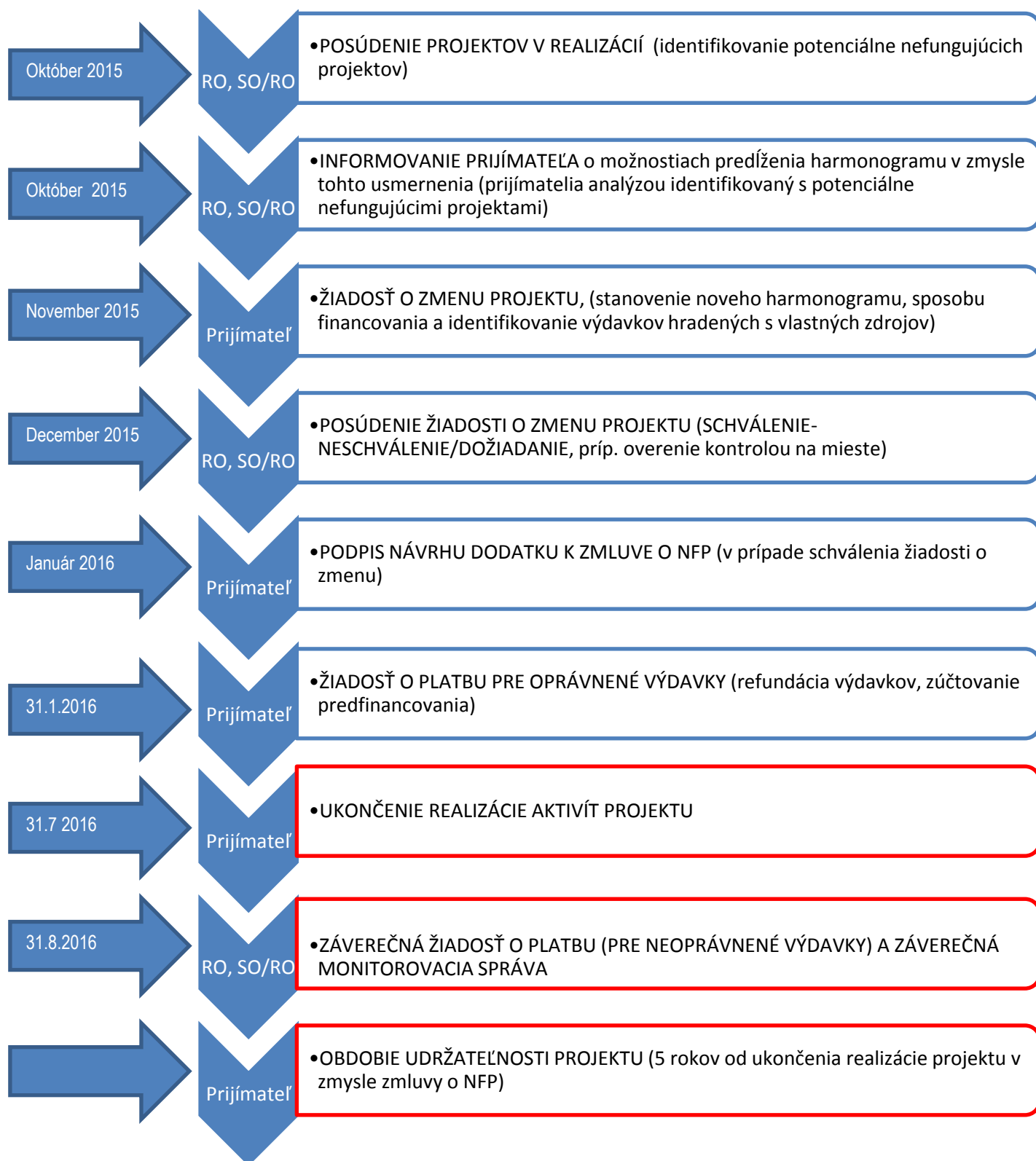
3. POSTUP PRI IMPEMENTÁCIÍ PROJEKTU

Postup pri implementácii „potenciálne nefungujúceho projektu“ je nasledovný:

- a. prijímateľ zašle žiadosť o platbu, v ktorej si bude uplatňovať len nárok na úhradu posledných oprávnených výdavkov realizovaných do zmluvne stanoveného termínu ukončenia realizácie aktivít projektu spolufinancovaných zo zdrojov EÚ a SR,
- b. žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže prijímateľ predkladať RO resp. SO/RO len do 30.10.2015,
- c. žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) môže prijímateľ predkladať RO resp. SO/RO do 31.01.2016,
- d. žiadosť o platbu refundácia môže prijímateľ predkladať RO resp. SO/RO do 31.01.2016,
- e. priebežné monitorovacie správy prijímateľ predkladá v pôvodne stanovenom intervale v zmysle Zmluvy o NFP,
- f. prijímateľ predloží záverečnú žiadosť o platbu, ktorá bude obsahovať výlučne výdavky, ktoré vznikli po oprávnenom období pre spolufinancovanie zo zdrojov EÚ a SR; prijímateľ si tieto výdavky nebude nárokovat' na preplatenie a uvedie ich v žiadosti o platbu ako neoprávnené výdavky. **V rámci zoznamu deklarovaných výdavkov v stĺpci „Nárokováná suma“ pri takýchto typoch výdavkov sa uvádza vždy „0“.** RO resp. SO/RO v zázname z administratívnej kontroly uvedie príslušné odôvodnenie spracovania takejto žiadosti o platbu,
- g. projekt sa považuje za riadne ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP),
- h. predložením a schválením záverečnej žiadosti o platbu, záverečnej monitorovacej správy a iných nevyhnutných dokladov v zmysle Zmluvy o NFP je projekt **úspešne ukončený** a začína plynúť obdobie udržiavateľnosti projektu podľa Zmluvy o NFP,
- i. všetky neoprávnené výdavky je prijímateľ povinný zdokladovať rovnako ako ostatné výdavky projektu v rámci záverečnej žiadosti o platbu – účtovné doklady, faktúry, fotodokumentácia.

Na postupy definované bodoch 2 a 3 sa primerane použijú postupy stanovené v internom manuáli procedúr RO ako i internom manuáli procedúr SO/RO.

4. PROJEKTOVÝ A ADMINISTRATÍVNY CYKLUS TZV. NEFUNGUJÚCEHO PROJEKTU



5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Týmto usmernením nie sú dotknuté podmienky uvedené v Metodickom výklade RO k časovej oprávnenosti realizácie projektu zo dňa 26.05.2015 (v rámci ROP) a v Usmernení č. 1/2013 Riadiaceho orgánu pre OPBK k ukončeniu pomoci pre programové obdobie 2007-2013 (v rámci OPBK).

Tabuľka č. 1: Sumarizácia hraničných termínov pre spracovanie žiadostí o platbu na všetkých úrovniach finančného riadenia na národnej úrovni:

Orgán	Systém platieb				
	Refundácia ¹	Zálohová platba		Predfinancovanie	
		Poskytnutie	Zúčtovanie	Poskytnutie	Zúčtovanie
Prijímateľ	31.01.2016	30.10.2015	31.01.2016	30.10.2015	31.01.2016
RO/SORO	+ 40 k.d.	–	+ 40 k.d.	–	+ 14 k.d.
PJ	+ 8 k.d.	–	+ 8 k.d.	–	+ 8 k.d.
Úhrada	–	–	–	–	–
SŽP	Posledný termín: druhý aprílový v roku 2016 pre každý operačný program				
CO	+ 14 k.d.	–	+ 14 k.d.	–	+ 14 k.d.

Zdroj: Usmernenie k ukončeniu pomoci zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo na programové obdobie 2007 – 2013 č. 1/2013-U v platnom znení

Tabuľka č. 2: Tabuľka hraničných termínov pre prijímateľov na RO

Typ žiadosti o platbu	Hraničný termín predloženia žiadosti o platbu – fyzické doručenie na RO ROP
Žiadosť o platbu - predfinancovanie	30. októbra 2015
Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania	31. januára 2016
Záverečná žiadosť o platbu - predfinancovanie	31. januára 2016
Žiadosť o platbu - refundácia	31. januára 2016
Záverečná žiadosť o platbu - refundácia	31. januára 2016

¹ záverečnú žiadosť o platbu typu refundácia vo výške minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt sú povinné predložiť všetky subjekty zo súkromného sektora a subjekty z verejného sektora, ktoré používajú systém zálohových platieb, resp. predfinancovania

USMERNENIE RIADIACEHO ORGÁNU PRE REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM

Usmernenie č. 1/2015

Vec: Usmernenie k ukončeniu pomoci pre programové obdobie 2007 – 2013
Verzia: 2.0

Adresáti: prijímatelia NFP

Vydáva: Sekcia riadenia programov regionálneho rozvoja
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Dátum vydania: 01. 02. 2016

Dátum účinnosti: 01. 02. 2016

Platnosť: pre projekty Regionálny operačný program

Obsah:

- I. Úvod
- II. Povinnosti Prijímateľa spojené s ukončením pomoci z ROP v programovom období 2007 -2013
- III. Informačné a finančné toky k ukončeniu pomoci pre ROP realizované v programovom období 2007 – 2013
- IV. Záver

Schválil: Ing. Viktor Veselovský
generálny riaditeľ Sekcie riadenia programov regionálneho rozvoja

Mgr. Marek Gocník
generálny riaditeľ Útvary implementácie programov regionálneho rozvoja

I. Úvod

I. Úvod

Cieľom tohto usmernenia Riadiaceho orgánu pre Regionálny operačný program (ďalej len „RO pre ROP“) je zabezpečiť efektívny proces ukončenia pomoci Regionálny operačný program (ďalej len „ROP“) pre programové obdobie 2007 - 2013.

II. Povinnosti Prijímateľa spojené s ukončením pomoci z ROP v programovom období 2007 - 2013

Prijímateľ je v súvislosti s ukončením pomoci v programovom období 2007 – 2013 povinný:

- ukončiť finančnú realizáciu projektu a splniť podmienky a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvy o financovaní/rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
- predložiť na riadiaci orgán záverečnú žiadosť o platbu, posledné zúčtovanie predfinancovania vzťahujúce sa k výdavkom realizovaným do konca obdobia oprávnenosti výdavkov (31. december 2015) vrátane požadovanej dokumentácie;
- zabezpečiť sfunkčnenie nefungujúceho projektu najneskôr do 31. júla 2016 a predložiť riadiacemu orgánu informáciu o jeho sfunkčnení v štruktúre stanovenej riadiacim orgánom najneskôr do 31. augusta 2016;
- vysporiadať finančné prostriedky v rámci projektu a predložiť oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov vrátane evidencie evidenčných listov úprav rozpočtu potvrdzujúcich úpravu rozpočtu v prípade, ak:
 - nevyčerpal poskytnuté prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
 - mu boli poskytnuté finančné prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie z titulu mylnej platby;
 - porušil povinnosti stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvy o financovaní/rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (najmä porušenie finančnej disciplíny, porušenie verejného obstarávania alebo vznik nezrovnalosti) a porušenie týchto povinností, resp. nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov;
 - z iných dôvodov, t. j. prijímateľ je povinný vysporiadať príspevok alebo jeho časť, napr. ak bol vytvorený príjem z projektu,
- zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a národnými predpismi;
- zabezpečiť dodržanie zmluvných podmienok v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci programového obdobia 2007 – 2013, a to aj za príslušného partnera, ak je to relevantné;
- poskytovať potrebné informácie a súčinnosť všetkým relevantným zainteresovaným subjektom v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci programového obdobia 2007 – 2013.

III. Informačné a finančné toky k ukončeniu pomoci pre ROP realizované v programovom období 2007 – 2013

Základné podmienky pre finančné ukončenie pomoci v programovom období 2007 – 2013

A. Oprávnenosť výdavkov

V súlade s čl. 56 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 je obdobie pre oprávnenosť výdavkov stanovené v rozhodnutí o poskytnutí príspevku z fondu. V podmienkach Slovenskej republiky bolo obdobie oprávnenosti ohraničené od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2015.

Akékoľvek výdavky realizované pred alebo po uvedenom období nemožno považovať za oprávnené a nemožno si ich nárokovat' na uplatnenie Regionálneho operačného programu.

B. Termíny na spracovanie záverečných žiadostí o platbu na všetkých úrovniach finančného riadenia

Poslednú súhrnnú žiadosť o platbu spolu s čiastkovým výkazom výdavkov sú platobné jednotky povinné zostaviť najneskôr k druhému aprílovému termínu 2016 vyplývajúceho z dohody medzi certifikačným orgánom a platobnou jednotkou pre príslušný operačný program.

Z uvedeného dôvodu RO pre ROP upraví termíny spracovania žiadostí o platbu prijímateľa tak, aby boli zaradené do súhrnnej žiadosti o platbu najneskôr v druhom aprílovom termíne v roku 2016.

C. Odporúčané hraničné termíny

Keďže je v období uzatvárania pomoci nevyhnutný zodpovedný prístup všetkých zainteresovaných subjektov, je nevyhnutné rešpektovať termíny v tabuľke č. 1, ktorá sumarizuje termíny pre spracovanie posledných/záverečných žiadostí o platbu na všetkých úrovniach finančného riadenia.

Tabuľka č. 1: Sumarizácia hraničných termínov pre spracovanie žiadostí o platbu na všetkých úrovniach finančného riadenia na národnej úrovni

Orgán	Refundácia ¹	Systém platieb			
		Zálohová platba		Predfinancovanie	
		Poskytnutie	Zúčtovanie	Poskytnutie	Zúčtovanie
Prijímateľ	29.02.2016	30.10.2015	29.02.2016	30.10.2015	29.02.2016
RO/SORO	+ 40 k.d.	-	+ 40 k.d.	-	+ 14 k.d.
PJ	+ 8 k.d.	-	+ 8 k.d.	-	+ 8 k.d.
SŽP	Posledný termín: druhý aprílový v roku 2016				
CO	+ 14 k.d.	-	+ 14 k.d.	-	+ 14 k.d.

Spracovanie: MF SR, (k.d. = kalendárne dni)

Tabuľka č. 2: Tabuľka hraničných termínov pre prijímateľov na RO pre ROP

Typ žiadosti o platbu	Hraničný termín predloženia žiadosti o platbu – fyzické doručenie na RO ROP
Žiadosť o platbu - predfinancovanie	30. októbra 2015
Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania	29. februára 2016
Záverečná žiadosť o platbu - predfinancovanie	29. februára 2016
Žiadosť o platbu - refundácia	29. februára 2016
Záverečná žiadosť o platbu - refundácia	29. februára 2016

Na účely splnenia termínu na predloženie poslednej súhrnnej žiadosti o platbu RO pre ROP pre prijímateľov odporúča:

- predložiť žiadosti o platbu - zúčtovanie predfinancovania, žiadosti o platbu - priebežná platba, žiadosti o záverečnú platbu na riadiaci orgán v termíne najneskôr do **29. 02. 2016**;
- predložiť žiadosti o platbu – predfinancovanie na riadiaci orgán v termíne najneskôr do **30. 10. 2015**;
- previesť finančné prostriedky, uhradiť nezaplatené účtovné doklady dodávateľovi/zhotoviteľovi v termíne najneskôr do **31. 12. 2015**.

Na účely splnenia termínu na predloženie poslednej súhrnnej žiadosti o platbu pre RO pre ROP a platobnú jednotku sa odporúča:

- postúpiť overenú a schválenú žiadosť o záverečnú platbu, resp. žiadosť o platbu – priebežná platba, žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby a žiadosť o zúčtovanie predfinancovania riadiacim orgánom na platobnú jednotku v termíne do 31. 03. 2016;
- postúpiť overené a schválené žiadosti prijímateľa o platbu platobnou jednotkou do súhrnnej žiadosti o platbu a následne ju zaslať na certifikačný orgán najneskôr v druhom aprílovom termíne v roku 2016
- platobná jednotka vykoná prevod schválených finančných prostriedkov - predfinancovanie v termíne do 15. 12. 2015

¹ záverečnú žiadosť o platbu typu refundácia vo výške minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt sú povinné predložiť všetky subjekty, ktoré používajú systém zálohových platieb, resp. predfinancovania

IV. Záver

Toto usmernenie je záväzné pre všetkých prijímateľov NFP z ROP a nadobúda účinnosť 01. 02. 2016. Usmernenie RO pre ROP č. 1/2015, verzia 2.0 bolo vypracované na základe *Usmernenia č. 1/2013 – U, verzia 2.1 k ukončeniu pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013*, vydané Ministerstvom financií SR dňa 26. 01. 2016. Cieľom usmernenia je zdefinovať postup a zabezpečiť efektívny systém vo vzťahu k ukončeniu pomoci pre operačné programy financované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v rámci programového obdobia 2007-2013, a to v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky. V usmernení sú definované povinnosti všetkých subjektov zapojených do implementácie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v rámci programového obdobia 2007-2013 na národnej úrovni, postupnosť krokov, ktoré majú vykonať a termíny vo väzbe na ukončenie pomoci v programovom období 2007-2013. Úplné znenie predmetného usmernenia sa nachádza na adrese Ministerstva financií SR <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=8881>.