

13

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie
č. 848/2010

uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a Výnosu Úradu vlády Slovenskej republiky z 2. marca 2009 č. 1029/2009/KVÚV o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej stratégie boja proti drogám a drogovým závislostiam

Zmluvné strany

Prijímateľ: Rodičovské spoločenstvo pri Základnej škole svätého Vincenta
Levice
Sídlo: Saratovská ulica č. 87, 934 05 Levice
Zastúpený: Ing. Soňa Černová
predsedníčka
IČO: 37865871
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., Bratislava
Číslo účtu: 0221807836/0900
(ďalej len prijímateľ)

a

Poskytovateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1
Zastúpený: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR
IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len poskytovateľ)

Čl. I.

Predmet a účel zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu **protidrogových aktivít v sume 1 240 € (slovom: tisícdvestoštyridsať eur)**, ktoré sa zaväzuje prijímateľ použiť v plnej výške na **bežné výdavky** na realizáciu projektu: „**Dni bez závislostí 2010**“ v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

Čl. II. Podmienky poskytnutia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.
2. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie zmluvnými stranami poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať v termíne do **28.02.2011**.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a. Vecné vyhodnotenie akcie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v čl. I. tejto zmluvy
- b. Finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - Celková rekapitulácia výdavkov vrátane vyčíslenia výdavkov z vlastných alebo z iných zdrojov
 - Vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie
 - Rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky
 - Písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - Uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú.

Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje zúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

4. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať zamestnanec ekonomického odboru, resp. odboru finančnej kontroly (ďalej len zamestnanec) Úradu vlády SR v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Úradu vlády SR výkon tejto kontroly.

5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
- 5.1 dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II. bodu 3. písm. a), b). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie časti dotácie vyčíslennej poskytovateľom. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.
- 5.2 dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II. bodu 3. tejto zmluvy.
- 5.3 dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii, alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
- 5.4 dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
- 5.5 prijímateľ sa ďalej zaväzuje informovať gestora o aktivitách organizovaných z dotácie najneskôr 10 dní pred ich zahájením.
6. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa čl. II. bodu 5. tejto zmluvy:
- 6.1 v priebehu rozpočtového roka 2010 vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180 s uvedením V-symbolu „07“** a zároveň zašle ekonomickému odboru avízo o platbe,
- 6.2 po skončení rozpočtového roka 2010 vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180 s uvedením V-symbolu „07“** a zároveň zašle ekonomickému odboru avízo o platbe.
7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelennej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle ust. § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách.
8. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. **7000060152/8180 s uvedením V-symbolu „07“** najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II. bodu 3. tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe.

7. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. III.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, štyri vyhotovenia pre poskytovateľa, dve pre prijímateľa. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha – štruktúrovaný rozpočet projektu.
2. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných štatutárnymi orgánmi, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

Príloha: štruktúrovaný rozpočet projektu

V Bratislave dňa: **28. OKT. 2010**

Za poskytovateľa:

...
Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR



V Leviciach dňa: 18.10.2010

Za prijímateľa:
Rodičovské spoločenstvo
pri Zákl. škole
zv. Vincents v Leviciach

.....
Ing. Soňa Černová
predsedníčka

PROJEKT : Dni bez závislostí 2010					
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET					
Bežné výdavky					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách	
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky					
1. Osobné výdavky					
Honorár za lektorské hodiny	hodina	12,-	20	240,-	
Celkom				240,-	
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)					
Doprava do rekreačného zariadenia Vyhne	km	1,15	200	230,-	
Pobytové náklady	Deň/osoba	15,-	38	570,-	
Celkom				800,-	
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu					
Nákup papiera	kus	18,-	3	54,-	
Nákup toneru do tlačiarne	kus	46,-	1	46,-	
Nákup spotrebného materiálu -rôzne druhy farieb - temperky, fixky, zvýrazňovače, samolepiace farebné tapety, perá, nožnice, lepidlá, výkresy, farebný papier, farebný kartón	kus	1,-	100	100,-	
Celkom				200,-	
4. Administratívne výdavky					
				0,-	
Celkom				0,-	
5. Iné výdavky					
				0,-	
Celkom				0,-	
Spolu- bežné výdavky				1 240,-	

Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
Spolu- kapitálové výdavky				
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				0,-
				1 240,-
B. Vlastné zdroje				
Osobné výdavky				
Koordinátor a účtovník projektu	hodina	7,-	10	70,-
Nákup spotrebného materiálu	ks	1,-	10	10,-
SPOLU				80,-
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
				0,-
SPOLU				0,-
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov, zdrojov)				1 320,-

NÁZOV ORGANIZÁCIE: Rodičovské spoločenstvo
pri ZŠ sv. Vincenta Levice

MIESTO A DÁTUM : Levice, 30.03.2010

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:
Ing. Soňa Černová

PODPIS:

Rodičovské spoločenstvo
pri Zákl. škole
sv. Vincenta v Leviciach

Komentár k rozpočtu

Príjmová časť:

Väčšinu príjmov plánujeme získať z dotácie Úradu vlády SR.....	1 240,-€
Z vlastných finančných prostriedkov vyčleníme na projekt.....	80,-€

Príjmy spolu.....1 320,-€

Výdavková časť:

Z dotácie Úradu vlády SR plánujeme financovať:

Úhradu nákladov na dopravu autobusom z Levíc do Vyhní /a späť/, kde sa v rekreačnom zariadení uskutoční hlavná časť projektu.....	230,-€
Pobytové náklady pre žiakov a lektorov, 17 žiakov, 2 lektori, 2 dni.....	19 osôb x 15,-€ x 2 dni.....570,-€
Honorár za lektorské hodiny.....	12,-€/h x 10h x 2 skupiny....12,-€ x 20 h.....240,-€
Nákup papiera.....	54,-€
Nákup toneru do tlačiarne.....	46,-€
Papier a toner sú potrebné na vytlačenie propagačného a informačného letáku o realizácii projektu pre žiakov a rodičov, vytlačenie príručky pre rodičov, pracovných listov pre žiakov, dotazníka a slohových prác.	
Nákup spotrebného materiálu v sume 100,-€ nasledovne.....:	
Na jednotlivé aktivity – cvičenia v rámci preventívneho programu a na výstupné práce sú potrebné fixky, nožnice, lepidlá, výkresy, farebný papier, farebný kartón, zvýrazňovače, temperové farby na výrobu výtvarných plagátov.	
Fixky 1 kus pre dvojicu	9 kusov x 1,5,-€.....13,5,-€
Zvýrazňovač.....	1 kus0,8,-€
Lepidlo 1 kus pre dvojicu.....	9 kusov x 1,6.....14,4,-€
Výkresy – 5 kusov pre účastníka.....	85 kusov x 0,04.....3,4,-€
Nožnice.....	17 kusov x 1,3.....22,1,-€
Temperové farby.....	10 kusov x 3,99.....39,9,-€
Farebný papier (rôzne farby v balíku).....	1 balík.....5,9,-€
Spolu:.....	1 240,-€

Z vlastných zdrojov plánujeme financovať :

Odmena pre koordinátora a účtovníka projektu.....	7,-€ x 10 h.....70,-€
Koordinátor a účtovník projektu je zodpovedný za organizačnú stránku: formálne spracovanie projektu, záverečnej správy a vyúčtovania, propagáciu projektu medzi žiakmi a rodičmi i vo verejnosti, zabezpečenie dopravy, ubytovania a nákupu potrebného materiálu.	
Nákup spotrebného materiálu na projekt v sume 10,-€	
Zvýrazňovače.....	4 kusy x 0,5.....2,-€
Farebný kartón.....	80 kusov x 0,1.....8,-€

Spolu:.....80,-€

Výdavky spolu.....1 320,-€