



ITMS kód Projektu:26220220195

ITMS kód Projektu: 26220220195

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/2/2014

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Peter Pellegrini, minister
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Centrum vedecko – technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395
banka : ŠTÁTNA POKLADNICA

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) -

b) -

predfinancovanie:² a) SK18 8180 0000 0070 0051 4783

b) -

refundácia:³ a) SK18 8180 0000 0070 0051 4783

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Výskumno-vývojové urýchľovačové centrá pre aplikovaný onkologický výskum a priemyselné využitie (VUCOP)

ITMS kód Projektu : 26220220195

Miesto realizácie projektu : Trenčiansky kraj, Žilinský kraj

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁴

Kód Výzvy : OPVaV-2013/2.2/10-RO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : Prioritná os 2 - Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „**právne predpisy SR a EÚ**“).

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.9.2015** Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 14 996 078,75 EUR (slovom štrnásť miliónov deväťstodeväťdesiatšesť tisíc sedemdesiatosem eur a sedemdesiatpäť centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky 12 746 666,94 EUR (slovom dvanásť miliónov sedemstoštyridsaťšesť tisíc šesťstošesťdesiatšesť eur a deväťdesiatštyri centov) a zo ŠR do výšky 2 249 411,81 EUR (slovom dva milióny dvestoštyridsaťdeväť tisíc štyristojedenásť eur a osemdesiatjeden centov), čo spolu predstavuje sumu 14 996 078,75 EUR (slovom štrnásť miliónov deväťstodeväťdesiatšesť tisíc sedemdesiatosem eur a sedemdesiatpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 0 EUR (slovom nula eur) a v percentuálnom vyjadrení minimálne 0 % (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 100 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro), a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, a to od 1.1.2007 do 31.12.2015
- 3.4 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

- 3.4 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.5 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 a vzhľadom na určený systém financovania: predfinancovanie a refundácia sa z článku 16 VZP použijú odseky 1 a 5.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu minimálne raz za štvrt'rok a maximálne raz za mesiac.
- 5.3 Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú Žiadosť o platbu najneskôr do 3 mesiacov od termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa čl. 2 bod 2.4 tejto Zmluvy.
- 5.4 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.5 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom **Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave**. Vzťahy medzi Prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 5 zmluvy o NFP.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť sa končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:
1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 2. Predmet podpory NFP,
 3. Rozpočet projektu,
 4. Prehľad aktivít projektu,
 5. Zmluva o partnerstve.

Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

- 6.4 Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.5 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.7 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.8 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.9 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.10 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis:

Peter Pellegrini, minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa:

Podpis:

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 5 **Zmluva o partnerstve**

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite



ITMS kód Projektu:26220220195

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

OBSAH

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU...	1
1 ZMLUVNÉ STRANY	1
2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY	2
3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP	3
4 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE	4
5 ŠPECIFICKÉ PODMIENKY	5
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	5
Prílohy:	7
VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	1
OBSAH	2
LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV	3
Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI	7
Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM	8
Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY	11
Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ	13
Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV	14
Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ	15
Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU	16
Článok 8 ZMENA ZMLUVY	17
Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY	18
Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA	20
Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE	24
Článok 12 KONTROLA/ AUDIT	24
Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT	26
Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	26
Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA	27
1 Účty štátnej rozpočtovej organizácie	27
2 Účty štátnej príspevkovej organizácie	28
3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a obce	30
4 Účty VÚC	31
5 Účty obce	33
6 Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce	35
7 Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:	36
8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií	38
Článok 16 PLATBY	39
1 Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií	39
2 Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie	42

3	Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií.....	45
4	Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie.....	50
5	Refundácia – pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov.....	55
Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV		57
Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV		59

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;

- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo ods. 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Ex-ante finančná oprava** – individuálne zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia legislatívy SR alebo EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Výška individuálnej ex-ante finančnej opravy sa určí v zodpovedajúcej sume neoprávnených výdavkov, resp. ako percentuálna sadzba zo sumy oprávnených výdavkov zákazky v rámci schváleného NFP alebo jeho časti, a to vo fáze pred úhradou dotknutej zákazky, v rámci ktorej boli nedostatky identifikované.
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil, všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane Poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane Poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkolvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou príspevku.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. § 7 ZVO). Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb,

stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstaráť zákazku obchodnou verejnou súťažou.

4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas

administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.
15. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi s touto skutočnosťou Prijímateľa. Prijímateľ je následne oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

17. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.) resp. skôr, ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
20. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
21. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy

kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP

vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,

- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ: Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom

- tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
 7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.

8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia Prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore - uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte Prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov), a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie

- žiadostí o NFP. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušení článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena

- a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods.

- 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na

účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných Prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁷ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly príjmov a výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;

⁷Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,

- e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
 8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov.
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ
 - k) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť⁸.
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1 Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

⁸ V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 1.7 V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2 Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia

účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4 Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia

- účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
 - 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
 - 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
 - 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
 - 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
 - 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
 - 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5 Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu

Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6 Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených Prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7 Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu vo formáte IBAN je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú

cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1 Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov

originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov
- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom

skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2 Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovánú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov
- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania re týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.

- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej

centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3 Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnute} = 0,4 \times \left[\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich} + \left(\frac{12 - \text{počet mesiacov realizácie projektu v prvom kalendárnom roku}}{\text{nasledujúci ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich}} \right) \right]$$

j zálohovej platby	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní
--------------------	--------------------------------------	---	-------------------------------------

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$3.4 \quad \frac{\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby}}{\text{celková suma NFP}} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). Ak Prijímateľ nezúčtuje túto sumu alebo jej časť v zmysle odseku 3.7 tohto článku VZP a vráti ju neskôr ako do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov, znižuje sa o túto sumu celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.

3.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:

- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.

3.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.4 a 3.5 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3.7 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.4 a 3.5 tohto článku VZP sa považuje:

- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie celej sumy, resp. rozdielu poskytnutej zálohovej platby, ktorý nebol zúčtovaný na základe ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby, do výšky 50 % / 100 % z poskytnutej zálohovej platby platobnej jednotke, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov.
- 3.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.9 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.10 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.14 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.15 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.14 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.16 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby najneskôr do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.22 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.20 tohto článku.
- 3.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.24 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 3.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4 Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Vyplácanie prijímateľa - štátnej rozpočtovej organizácie pri projektoch financovaných z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa môže realizovať systémom predfinancovania, systémom zálohových platieb alebo systémom refundácie v súlade s rozhodnutím RO v spolupráci s prijímateľom..
- 4.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A) Pri využití výlučne systému zálohových platieb alebo pri využití systému zálohových platieb spolu so systémom refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna a výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{l} 12 - \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

B) Pri využití systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania, resp. systému zálohových platieb a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovania výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \text{celková suma identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu, ktoré sú jednoznačne určené na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) v relevantnom roku realizácie projektu}$$

(vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie)

- 4.5 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). Ak Prijímateľ nezúčtuje túto sumu alebo jej časť v zmysle odseku 4.7 tohto článku VZP a vráti ju neskôr ako do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov, znižuje sa o túto sumu celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.6 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.7 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.5 a 4.6 tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.8 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.5 a 4.6 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ

oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.

- 4.9 vrátenie celej sumy, resp. rozdielu poskytnutej zálohovej platby, ktorý nebol zúčtovaný na základe ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby, do výšky 50 % / 100 % z poskytnutej zálohovej platby platobnej jednotke, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.10 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) certifikačným orgánom.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.1 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže

tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 4.16 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby najneskôr do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.

- 4.22 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.23 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

5 Refundácia – pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.

- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií platí odsek 5.13:

- 5.13. Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, certifikačným orgánom, orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Využívať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade využitia dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú

- ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde k využitiu dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ deklarovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí pri využití akýchkoľvek typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
 7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 - 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
 8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.

9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Výskumno-vývojové urýchľovačové centrá pre aplikovaný onkologický výskum a priemyselné využitie (VUCOP)	
Kód ITMS	26220220195	
Operačný program	OP Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	Prioritná os 2 - Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj, Žilinský kraj
Okres	Ružomberok, Trenčín
Obec	
Ulica	
Číslo	

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zefektívnenie aplikovaného výskumu interdisciplinárneho charakteru prostredníctvom budovania výskumno-vývojových urýchľovačových centier pre onkologický výskum
Špecifický cieľ projektu 1	Vybudovanie vedecko-výskumného protónového centra pre potreby aplikovaného onkologického výskumu
Špecifický cieľ projektu 2	Vybudovanie regionálneho urýchľovačového centra aplikovaného výskumu a vývoja pre využitie v priemyselnej praxi

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0,0000	2014	2,0000	2015
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0,0000	2014	4,0000	2015
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,0000	2014	2,0000	2015
Dopad	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0,0000	2014	4,0000	2020
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0,0000	2014	1,0000	2020
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0,0000	2014	6,0000	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	-	-	-	-	-	-
Dopad	-	-	-	-	-	-

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1,0000
2	1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2,0000
3	1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1,0000
4	2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1,0000
5	2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2,0000
6	2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1,0000

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ	09/2014	09/2015
Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL	09/2014	09/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2014	09/2015
Publicita a informovanosť	09/2014	09/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	770 572,50		770 572,50	Spolu
	519 000,00		519 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade

				s normami EÚ
	75 465,00		75 465,00	Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL
	176 107,50		176 107,50	Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	28 000,00		28 000,00	Spolu
	25 000,00		25 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
	3 000,00		3 000,00	Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL
631002 Zahraničné cestovné náhrady	45 000,00		45 000,00	Spolu
	40 000,00		40 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
	5 000,00		5 000,00	Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL
632001 Energie	132 000,00		132 000,00	Spolu
	132 000,00		132 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
632002 Vodné, stočné	2 640,00		2 640,00	Spolu
	2 640,00		2 640,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	11 000,00		11 000,00	Spolu
	11 000,00		11 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
633001 Materiál - Interiérové vybavenie	7 533,46		7 533,46	Spolu
	7 533,46		7 533,46	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie

				technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
633002 Materiál Výpočtová technika	9 352,00		9 352,00	Spolu
	9 352,00		9 352,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
633006 Všeobecný materiál	102 000,00		102 000,00	Spolu
	15 000,00		15 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
	75 000,00		75 000,00	Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL
	2 000,00		2 000,00	Publicita a informovanosť
	10 000,00		10 000,00	Riadenie projektu
633013 Materiál Softvér	10 000,00		10 000,00	Spolu
	10 000,00		10 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	11 500,00		11 500,00	Spolu
	10 000,00		10 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
	1 500,00		1 500,00	Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL
635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	10 000,00		10 000,00	Spolu
	10 000,00		10 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
637004 Všeobecné služby	74 284,10		74 284,10	A1.1, A2.1, Pal
	62 770,10		62 770,10	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej

				certifikácie v súlade s normami EÚ
	11 514,00		11 514,00	Publicita a informovanosť
637005 Špeciálne služby	2 515 450,00		2 515 450,00	Spolu
	2 500 000,00		2 500 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
	15 450,00		15 450,00	Riadenie projektu
637015 Poistné	10 000,00		10 000,00	Spolu
	10 000,00		10 000,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	597 669,00		597 669,00	Spolu
	581 400,00		581 400,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
	16 269,00		16 269,00	Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL
713002 Nákup výpočtovej techniky	8 707,56		8 707,56	Spolu
	8 707,56		8 707,56	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	10 518 367,20		10 518 367,20	Spolu
	8 593 367,20		8 593 367,20	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
	1 925 000,00		1 925 000,00	Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	30 000,00		30 000,00	Spolu
	30 000,00		30 000,00	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	2 002,93		2 002,93	Spolu

	2 002,93		2 002,93	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ
717002 Rekonštrukcia a modernizácia	100 000,00		100 000,00	Spolu
	100 000,00		100 000,00	Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL
CELKOVÝ	14 996 078,75		14 996 078,75	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ	12 569 773,25	-	12 569 773,25
2	Aktivita 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL	2 201 234,00	-	2 201 234,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		211 557,50		211 557,50
Publicita a informovanosť		13 514,00		13 514,00
CELKOVÝ				14 996 078,75

Príloha č.3 Zmluvy o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A PARTNERA

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR			EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie						10 553 429,69	10 553 429,69			8 628 429,69	1 925 000,00
1.1.1.	Technológia protónového synchrotrónu	713004	projekt	1	8 520 000,000	8 520 000,00	8 520 000,00	Obstaranie jednotlivých komponentov protónového synchrotrónu ako napr.:magnetický systém (regulačné stoly pre upevňovanie magnetov, podstavce pod stoly, elektromagnety s korekčnými cievkami, systém chladenia magnetov, napájacie zdroje pre magnety, korekčné cievky a iné magnetické prvky a pod.) , vákuová komora urýchľovača a vákuový systém (prstenec , systémy vývodu a formovania zväzku), systém injektora – zdroj iónov, zdroj vysokého napätia, systém zmeny náboja zväzku, urýchľovacia trubica a pod., elektronika , špeciálne prístrojové vybavenie nevyhnutné k validácii a kontrole pri uvedení synchrotrónu do činnosti a počas prevádzkovania (súbor zariadení nevyhnutný pri uvedení synchrotrónu do činnosti – digitálne oscilografy, generátory SFG, gaussmeter, zosilňovač prúdu, hľadač netesností vákua a prístroje nevyhnutné k meraniu a overovaniu fyzikálnych parametrov protónového zväzku urýchľovača a overovaniu medicínskych vlastností protónového urýchľovača), ďalej fantómy pre fyzikálne meranie, fantómy pre medicínske merania, dozimetrické zariadenia ako dozimeter pre absolútne meranie v jednom bode, TLD reader, kompletný systém pre 3D gélovú dozimetriu, dozimeter pre meranie Braggových kriviek, DigiphatPT systém pre meranie vrátane 3D fantómu a softvéru a iné. Celková obstarávacia cena vrátane DPH, cla, iných súvisiacich poplatkov, dovozných a inštalačných nákladov a náhradných dielov.	Aktivita 1.1	8 520 000,00	0,00
1.1.2.	Lineárny elektrónový urýchľovač	713004	projekt	1	1 050 000,000	1 050 000,00	1 050 000,00	Obstaranie vysoko-výkonného lineárneho elektrónového urýchľovača s parametrami 5-10 MeV / 10 -100 kW určeného na radiačnú sterilizáciu rôznych druhov výrobkov ako aj na iné radiačno-technologické procesy s využitím urýchlených elektrónov. Celková obstarávacia cena vrátane DPH, cla, iných súvisiacich poplatkov a dovozných a inštalačných nákladov. Urýchľovač musí byť lineárny typu S, ktorý je kompaktný na umiestnenie do priestoru 4x4x3m3.	Aktivita 2.1	0,00	1 050 000,00
1.1.3.	Technologické zariadenie a vybavenie laboratórií	713004	projekt	1	875 000,00	875 000,00	875 000,00	Obstaranie technologického zariadenia a vybavenia jednotlivých laboratórií (mikrobiologické, laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov pri ožiarení ionizujúcim žiarením, laboratórium EPR spektrometrie) Univerzitného vedecko výskumného pracoviska s lineárnym urýchľovačom. Jedná sa napr. o biohazard box, stolná trepačka, laboratórna chladnička, mraznička, sterilizátor, homogenizátor, inkubátor, stolová centrifúga, autoklav, analytické a laboratórne váhy, pH meter, mikroskop, EPR spektrometer snímajú radikálov, a pod.	Aktivita 2.1	0,00	875 000,00
1.1.4.	Nákup výpočtovej techniky - notebooky + OS	633002	ks	8	1 169,000	9 352,00	9 352,00	Obstaranie 8 ks notebookov vrátane operačného systému a ostatných súvisiacich výdavkov tvoriacich obstarávaciu cenu zariadenia (napr. myš, klávesnica, docking station, a pod.) pre zamestnancov podieľajúcich sa na odborných činnostiach projektu.	Aktivita 1.1	9 352,00	0,00
1.1.5.	Nákup špecializovanej výpočtovej techniky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.1.	Širokouhlý LCD display	713002	ks	2	1 437,26	2 874,52	2 874,52	Obstaranie 2 ks širokouhlých LCD displejov s vysokým rozlíšením a minimálnou odozvou pre zamestnancov podieľajúcich sa na odborných činnostiach projektu. Monitory budú slúžiť na detailné vykresľovanie výstupných údajov pri prevádzke protónového urychľovača.	Aktivita 1.1	2 874,52	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
1.1.5.2.	Výkonný PC + OS	713002	ks	2	2 916,52	5 833,04	5 833,04	Obstaranie 2 ks vysoko výkonných PC vrátane operačného systému a ostatných súvisiacich výdavkov tvoriacich obstarávaciu cenu zariadenia (napr. myš, klávesnica a pod.), pre zamestnancov podieľajúcich sa na odborných činnostiach projektu. PC bude slúžiť na vyhodnocovanie vstupných údajov protónového urychľovača a ich následné spracovanie synchrotrónom.	Aktivita 1.1	5 833,04	0,00
1.1.6.	Dieselaagregát	713004	ks	1	19 945,200	19 945,20	19 945,20	Náklady spojené s obstaraním dieselaagregátu s výstupným výkonom min. 75 kw a dobe prevádzky na nádrž min. 2 hod. nepretržite.	Aktivita 1.1	19 945,20	0,00
1.1.7.	UPS - záložný zdroj	713004	ks	1	35 522,00	35 522,00	35 522,00	Náklady spojené s obstaraním UPS 3-fázového záložného zdroja pri výstupnom výkone min. 75Kw a nepretržitej 30 minútovej prevádzky pri výpadku elektrickej energie. Ceny sú vrátane inštalačných prác a DPH.	Aktivita 1.1	35 522,00	0,00
1.1.8.	Zabezpečovací systém	713005	ks	1	12 000,000	12 000,00	12 000,00	Obstaranie zabezpečovacieho systému a ostatných súvisiacich výdavkov vrátane inštalačných prác, ktoré budú obsahovať napr. ústredňu, klávesnicu s LCD displejom a podsvietením, prepínač napájania, elektromagnetické zámky, elektromagnetické čítačky, hardverovú a softverovú podporu na obsluhu systému, switch, kabeľáž a iné. Ceny sú vrátane DPH.	Aktivita 1.1	12 000,00	0,00
1.1.9.	Kamerový systém	713005	ks	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	Náklady na obstaranie min. 17 kusov IP digitálnych interiérových a exteriérových kamier s funkciou PoE, s min. rozlíšením 1.3Mpx, s IR prísvitom. Súčasťou kamerového systému bude aj digitálny záznamník, videoserver, monitor, switch, aktívny prepínač na prepojenie IP kamier, kabeľáž, inštalačné práce a iné. Ceny su vrátane DPH.	Aktivita 1.1	18 000,00	0,00
1.1.10.	Sanet	713006	ks	1	2 002,930	2 002,93	2 002,93	Náklady spojené s obstaraním JB konektorov, switchov, kabeľáže. JB konektory budú zabezpečovať prepatchovanie do switchov pomocou optických káblov a v prípade potreby zabezpečenie zvarov na optike medzi akademickou sieťou SANET v meste a ÚVN. Cena je vrátane inštalačných prác a DPH.	Aktivita 1.1	2 002,93	0,00
1.1.11.	Klimatizačná jednotka	713004	ks	1	2 900,000	2 900,00	2 900,00	Náklady spojené s obstaraním klimatizačnej jednotky, kde minimálny chladiaci výkon musí byť 5kw. Cena je vrátane inštalačných prác a vrátane DPH.	Aktivita 1.1	2 900,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	-	projekt	1	0,000	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	-	projekt	1	0,000	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	1	0,000	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
1.3.	Stavebné práce					100 000,00	100 000,00			0,00	100 000,00
1.3.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a údavky					65 937,60	65 937,60			0,00	65 937,60
1.3.1.1.	Zemné práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1.2.	Zakladanie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	42 837,600	42 837,60	42 837,60	Montáž SDK priečok, zvuková izolácia, maľba stien, montáž dverí, magnetitový betón a olovené platne (protiradiačná ochrana objektu) a pod.	Aktivita 2.1	0,00	42 837,60
1.3.1.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00	Podlahové krytiny, úprava stropov a maľby.	Aktivita 2.1	0,00	4 800,00
1.3.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)	717002	projekt	1	300,000	300,00	300,00	Demontáž podlahových krytín a čistenie.	Aktivita 2.1	0,00	300,00
1.3.1.7.	Architektonický návrh	717002	projekt	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	Architektonický návrh stavebný a architektonický návrh radiačnej ochrany priestorov.	Aktivita 2.1	0,00	18 000,00
1.3.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a údavky					34 062,40	34 062,40			0,00	34 062,40
1.3.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.2.	Odborné práce elektroinštalačné	717002	projekt	1	13 182,396	13 182,40	13 182,40	Elektroinštalácia silnopráúdových a slabopráúdových rozvodov.	Aktivita 2.1	0,00	13 182,40
1.3.2.3.	Odborné práce kúrenárske	717002	projekt	1	2 400,000	2 400,00	2 400,00	Rozvody kúrenia.	Aktivita 2.1	0,00	2 400,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
1.3.2.4.	Zdravotechnika		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske,		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.8.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	16 080,000	16 080,00	16 080,00	Zabezpečenie priestorov proti prašnosti, rozvody - voda, plyn, odpad. Vzduchotechnika. Odvoz a likvidácia odpadu.	Aktivita 2.1	0,00	16 080,00
1.3.2.9.	Montáž a prenájom lešenia.	717002	projekt	1	2 400,000	2 400,00	2 400,00	Montáž a prenájom lešenia.	Aktivita 2.1	0,00	2 400,00
1.3.3.	Stavebný objekt 2 - Práce a údržby					0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.1.	Zemné práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.2.	Zakladanie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - údržba		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.	Stavebný objekt 2 - Práce a údržby					0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.2.	Odborné práce elektroinštalačné		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.3.	Odborné práce kúrenárske		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.4.	Zdravotechnika		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.7.	Dokončovacie práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00			0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.	Projektová činnosť					0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.3.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					32 533,46	0,00			32 533,46	0,00
1.6.1.	Nákup kancelárskeho nábytku	-					0,00				
1.1.6.1	Stolová zostava	633001	ks	8	225,48	1 803,84	1 803,84	Obstaranie 8 ks stolových zostáv vrátane dopravy, vynášky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	1 803,84	0,00
1.1.6.2	Stôl konferenčný	633001	ks	2	131,99	263,98	263,98	Obstaranie 2 ks konferenčných stolov vrátane dopravy, vynášky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	263,98	0,00
1.1.6.3	Konferenčné stoličky	633001	ks	8	44,28	354,24	354,24	Obstaranie 8 ks rokovacích stoličiek vrátane dopravy a vynášky pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	354,24	0,00
1.1.6.4	Pracovná stolička	633001	ks	8	131,88	1 055,04	1 055,04	Obstaranie 8 ks pracovných stoličiek vrátane dopravy, vynášky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	1 055,04	0,00
1.1.6.5	Kontajner mobilný	633001	ks	8	134,13	1 073,04	1 073,04	Obstaranie 8 ks mobilných kontajnerov vrátane dopravy, vynášky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	1 073,04	0,00
1.1.6.6	Skriňa s policami	633001	ks	8	339,99	2 719,92	2 719,92	Obstaranie 8 ks skriň s policami, dvojdvierových, min. výška 170 cm, vrátane dopravy, vynášky a montáže, pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	2 719,92	0,00
1.1.6.7	Paraván + držiak na paraván	633001	ks	5	52,68	263,40	263,40	Obstaranie 5 ks paravánu s držiakom vrátane dopravy, vynášky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	263,40	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
1.6.2.	Nákup drobného nehmotného majetku.	633013	projekt	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Obstaranie aplikačného softvéru k PC / notebookom obstarávaným v rámci projektu. Súčasťou ceny obstarania týchto softvérových licencií na aplikačný softvér sú aj implementačné práce, napr. inštalácia. Bude sa jednať o komplexný balík ochrany proti vírusom a ohrozeniam vrátane aktualizácie po dobu trvania národného projektu, súbor kancelárskeho aplikačného softvéru na spracovanie dokumentov, tabuliek, emailov, prezentácií, poznámok, aplikačný softvér na tvorbu a spracovanie PDF a obdobných súborov, aplikačný softvér - anglický slovník, aplikačný softvér na úpravy obrázkov, aplikačný softvér na tvorbu a editáciu náčrtkov a schém pre odbornú prácu, aplikačný softvér na archiváciu dát na CD/DVD a tvorbu nosičov CD/DVD, aplikačný softvér na tvorbu a správu databázových systémov. Softvérové produkty budú nainštalované na PC/notebookov zakúpených v rámci aktivity projektu a budú využívané na odborné činnosti projektu.	Aktivita 1.1	10 000,00	0,00
1.6.3.	Nákup drobného hmotného majetku.	713004	projekt	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Nákup fyzikálno-technického a medicínsko-biologického vybavenia (vrátane drobných prístrojov zabezpečujúcich merania napr. remeter, gamameter), vybavenia laboratórií a iných priestorov hmotným majetkom s nadobúdacou cenou vyššou ako 1700 € - jedná sa napr.o nákup remetra, gama dozimetra.	Aktivita 1.1	15 000,00	0,00
1.	Spolu					10 685 963,15	10 685 963,15			8 660 963,15	2 025 000,00
2.A. ⁵	Obstaranie technológie protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 100 400,00	1 100 400,00			1 100 400,00	0,00
2.A.1.1.	Odborný personál aktivity 1.1 s nižšou mzdovou sadzbou - interný.	610620	osobohodina	26 932	15,000	403 980,00	403 980,00	Mzdy odborného personálu podieľajúceho sa na implementácii aktivity 1.1.: informatik, lekár, jadrový fyzik, ostatný odborný personál. Spolu 9 prepočítaných plných úväzkov. Mzdy zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii odbornej aktivity na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 19 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 9 zamestnancov, t.j. 26933 hodín, pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že sa bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou.	Aktivita 1.1	403 980,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
2.A.1.2.	Odborný personál aktivity 1.1 s vyššou mzdovou sadzbou - interný.	610620	osobohodina	5 985	18,000	107 730,00	107 730,00	Mzdy odborného personálu podieľajúceho sa na implementácii aktivity 1.1.: riaditeľ centra, expert - informatik, lekár, jadrový fyzik, ostatný odborný personál. Spolu 2 prepočítaných plných úväzkov. Mzdy zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii odbornej aktivity na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 19 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 2 zamestnancov, t.j. 5985 hodín, pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že sa bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou.	Aktivita 1.1	107 730,00	0,00
2.A.1.3.	Koordinátori odborných aktivít	610620	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	7 290,00	Mzda zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 19 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond 600 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: koordinačné činnosti pre aktivitu 1.1 pričom ich úlohou je pracovať na implementácii jednotlivých čiastkových úloh v rámci týchto aktivít a pod.	Aktivita 1.1	7 290,00	0,00
2.A.1.4.	Odborný personál aktivity 1.1 - externý.	637027	osobohodina	34 200	17,000	581 400,00	581 400,00	Domáci externý odborný personál podieľajúci sa na implementácii projektu. Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Realizované budú všetky odborné činnosti súvisiace s implementáciou aktivity, vrátane spracovania podkladov pre verejné obstarávanie. Práca sa vykonáva prostredníctvom pracovných výkazov.	Aktivita 1.1	581 400,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					75 000,00	75 000,00			75 000,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie - spotreba PHM pre účely implementácie projektu. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu v súvislosti s realizáciou aktivity 1.1 a účasťou na seminároch, workshoppoch, konferenciách, konzultačných návštevách, ktoré budú súvisiace s realizáciou projektu, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR alebo do zahraničia za rovnakým účelom organizácie porád, stretnutí, workshopov, seminárov, konferenciách účasti na podujatiach, návštev a pod.	Aktivita 1.1	10 000,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	25 000,000	25 000,00	25 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch, workshopoch, poradiach, konferenciách, pracovných stretnutí, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR za účelom organizácie podujatí, workshopov, a pod.	Aktivita 1.1	25 000,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	40 000,000	40 000,00	40 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných riadiacim orgánom.	Aktivita 1.1	40 000,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	-		0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					2 733 410,10	2 733 410,10			2 733 410,10	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe ⁹		ks	0	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.4.	Zmluvný výskum ¹⁰		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (voda, dodávka tepla, energie, správa budovy, poplatky, a pod.)	-	projekt	-	-	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
2.A.4.5.1.	Telefónny systém	632003	projekt	1	11 000,000	11 000,00	11 000,00	Náklady súvisiace s realizáciou aktivity. Mesačné platby VN RK	Aktivita 1.1	11 000,00	0,00
2.A.4.5.2.	Energie	632001	projekt	1	132 000,000	132 000,00	132 000,00	Spotreba elektrickej energie a dodávky tepla najmä v súvislosti s prevádzkou protónového urýchľovača. Jedná sa o prevádzkové náklady priestorov (vykurovanie, osvetlenie) a náklady na spotrebovanú energiu.	Aktivita 1.1	132 000,00	0,00
2.A.4.5.3.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	2 640,000	2 640,000	2 640,00	Vodné a stočné v súvislosti s implementáciou odbornej aktivity, najmä v súvislosti s prevádzkou protónového urýchľovača.	Aktivita 1.1	2 640,00	0,00
2.A.4.6.	Všeobecné služby - správa budovy a spoločných priestorov	637004	projekt	1	62 770,10	62 770,10	62 770,10	Upratovanie, správa spoločných služieb a funkcií v rámci budovy (poplatky za režijné náklady a pod.).	Aktivita 1.1	62 770,10	0,00
2.A.4.7.	Nákup drobného spotrebného materiálu	633006	projekt	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál v súvislosti s implementáciou odborných činností projektu (napr. chemikálie, biologické vzorky, pomôcky pre vedecké účely, atď.)	Aktivita 1.1	15 000,00	0,00
2.A.4.8.	Konferenčné poplatky		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.9.	Súvisiace výskumno-vývojové služby	637005	projekt	1	1 750 000,000	1 750 000,00	1 750 000,00	Zabezpečenie súvisiacich výskumno-vývojových od externých, výskumno-vývojových inštitúcií - meranie a overovanie fyzikálnych parametrov protónového zväzku urýchľovača pre medicínske využitie a overovanie medicínskych vlastností technických zariadení pred certifikáciou, biologické merania, poradensko-konzultačné služby týkajúce sa dodávky technológie protónového urýchľovača, a pod. SLužby budú realizované jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania.	Aktivita 1.1	1 750 000,00	0,00
2.A.4.10.	Certifikácia zariadení a softvéru protónového synchrotrónu.	637005	projekt	1	750 000,000	750 000,00	750 000,00	Jedná sa najmä o predcertifikačný a certifikačný audit hardwarového vybavenia, vykonanie požadovaných skúšok softwareového vybavenia a uskutočnenie biologicko-medicínskych meraní a výskumno vývojové služby súvisiace s procesom certifikácie.	Aktivita 1.1	750 000,00	0,00
2.A.4.11.	Údržba a opravy	635004	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Náklady spojené s revíziou správou a údržbou zariadení. (dieselagregát, UPS, zabezpečovací systém)	Aktivita 1.1	10 000,00	0,00
2.A.	Celkom					3 908 810,10	3 908 810,10			3 908 810,10	0,00
2.B.	Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií Univerzitného vedecko výskumného pracoviska s lineárnym urýchľovačom										
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					91 734,00	91 734,00			0,00	91 734,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
2.B.1.1.	Odborný personál aktivity 2.1 - interný	610620	osobohodina	4 788	15,000	71 820,00	71 820,00	Mzdy odborného personálu podieľajúceho sa na implementácii aktivity 2.1. Spolu v rozsahu 1,5 prepočítaných plných úväzkov. Mzdy zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii odbornej aktivity na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 19 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 1,5 zamestnanca, t.j. 4788 hodín, pričom reálny počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že sa bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky pre prijímateľa a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou.	Aktivita 2.1	0,00	71 820,00
2.B.1.2.	Koordinátori odborných aktivít partnera	610620	osobohodina	300,00	12,15	3 645,00	3 645,00	Mzda zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 19 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond 300 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: koordinačné činnosti pre aktivitu 2.1 pričom ich úlohou je pracovať na implementácii jednotlivých čiastkových úloh v rámci týchto aktivít a pod.	Aktivita 2.1	0,00	3 645,00
2.B.1.3.	Odborný personál aktivity 2.1 - externý.	637027	osobohodina	957	17,000	16 269,00	16 269,00	Domáci externý odborný personál podieľajúci sa na implementácii aktivity 2.1. Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru spolu v rozsahu 958 hodín. Realizované budú všetky odborné činnosti súvisiace s implementáciou aktivity, vrátane spracovania podkladov pre verejné obstarávanie. Práca sa vykonáva prostredníctvom pracovných výkazov.	Aktivita 2.1	0,00	16 269,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					9 500,00	9 500,00			0,00	9 500,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie - spotreba PHM pre účely implementácie projektu. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu v súvislosti s realizáciou aktivity 2.1 a účastou na workshopoch, konzultačných návštevách, ktoré budú súvisiace s realizáciou projektu, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR alebo do zahraničia za rovnakým účelom organizácie porád, stretnutí, workshopov, účasti na podujatiach, návštev a pod.	Aktivita 2.1	0,00	1 500,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch, workshopoch, pracovných stretnutiach, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR za účelom organizácie podujatí, workshopov, a pod.	Aktivita 2.1	0,00	3 000,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných riadiacim orgánom.	Aktivita 2.1	0,00	5 000,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - prímie (vrátane odvodov a odvratiek)					75 000,00	75 000,00			0,00	75 000,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe/ ⁹		ks	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum ¹⁰		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.7.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity 2.1 - nákup spotrebného materiálu	633006	projekt	1	75 000,00	75 000,00	75 000,00	Nákup spotrebného materiálu na zabezpečenie výskumno-vývojových činností v rámci prevádzky jednotlivých laboratórií Univerzitného vedeckého výskumného pracoviska s lineárnym urýchľovačom a realizáciu ostatných odborných činností v rámci aktivity 2.1, napríklad spotrebný materiál, laboratórne sklo, filtre, chemikálie a pod. pre činnosť mikrobiologického laboratória, spotrebné materiály a drobné nástroje pre laboratórium skúšok mechanickej pevnosti ožiarených materiálov. Pre laboratórium EPR spektrometra sa zakúpi spotrebný materiál na detekciu ionizujúceho žiarenia ako sú alaninový dozimet, fólie B-3 a pod.	Aktivita 2.1	0,00	75 000,00
2.B.4.8.	Konferenčné poplatky		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.	Celkom					176 234,00	176 234,00			0,00	176 234,00
2.	Spolu					4 085 044,10	4 085 044,10			3 908 810,10	176 234,00
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					176 107,50	176 107,50			161 527,50	14 580,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	750,00	12,15	9 112,50	9 112,50	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti spolu je 750 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Manažér publicity bude realizovať nasledujúce činnosti: zabezpečenie publicity projektu, realizácia činností spojených s publicitou projektu.	Riadenie projektu	9 112,50	0,00
3.1.2.	Pracovníci pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	1 500,00	12,15	18 225,00	18 225,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 1500 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Pracovník pre verejné obstarávanie bude realizovať nasledujúce činnosti: Metodika a dohľad nad procesom verejného obstarávania odborne spôsobilou osobou.	Riadenie projektu	18 225,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
3.1.3.	Finančný manažér žiadateľa	610620	osobohodina	3 000,00	12,15	36 450,00	36 450,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 3000 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Finančný manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Finančný manažér zodpovedá za ekonomiku projektu, pripravuje podklady pre zúčtovanie projektu, do účtovníctva organizácie týkajúcich sa projektu, sleduje prácu jednotlivých pracovníkov a riadi výkazy práce, sleduje z ekonomickej stránky využívanie majetku projektu, pripravuje podpornú dokumentáciu a realizuje všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod.	Riadenie projektu	36 450,00	0,00
3.1.4.	Finančný manažér partnera	610620	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	7 290,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 600 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Finančný manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Finančný manažér zodpovedá za ekonomiku projektu, pripravuje podklady pre zúčtovanie projektu, do účtovníctva organizácie týkajúcich sa projektu, sleduje prácu jednotlivých pracovníkov a riadi výkazy práce, sleduje z ekonomickej stránky využívanie majetku projektu, pripravuje podpornú dokumentáciu a realizuje všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod.	Riadenie projektu	0,00	7 290,00
3.1.5.	Asistent	610620	osobohodina	3 000,00	9,00	27 000,00	27 000,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 3000 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanec bude realizovať nasledujúce činnosti: Administratívne a podporné činnosti pre projektovú kanceláriu a odborných zamestnancov a spolupracovníkov projektu.	Riadenie projektu	27 000,00	0,00
3.1.6.	Ostatný ekonomický, technický a administratívny personál	610620	osobohodina	3 000,00	9,00	27 000,00	27 000,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti spolu je 3000 hodín. V rámci tejto položky bude zapojených 1 alebo viac osôb. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: riadenie ekonomiky organizácie vo vzťahu k projektu, riadenie IKT organizácie vo vzťahu k projektu, účtovníctvo, mzdy, personalistika a pod.	Riadenie projektu	27 000,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
3.1.7.	Projektový manažér žiadateľa	610620	osobohodina	3 000,00	12,15	36 450,00	36 450,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 3000 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Projektový manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Projektový manažér zodpovedá za koordináciu všetkých činností v rámci projektu, primárnou úlohou je účasť v procese obstarávania a riadenia vzťahov s dodávateľmi, ale aj dozeranie na realizáciu projektových činností a napĺňanie plánovaných výstupov projektu, ako aj koordinácia jednotlivých pracovníkov projektu, komunikácia s RO, členmi projektového tímu a inými osobami a všetky ostatné úlohy, ktoré vyplývajú z úloh projektového manažéra a pod.	Riadenie projektu	36 450,00	0,00
3.1.8.	Projektový manažér partnera	610620	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	7 290,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 600 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Projektový manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Projektový manažér zodpovedá za koordináciu všetkých činností v rámci projektu, primárnou úlohou je účasť v procese obstarávania a riadenia vzťahov s dodávateľmi, ale aj dozeranie na realizáciu projektových činností a napĺňanie plánovaných výstupov projektu, ako aj koordinácia jednotlivých pracovníkov projektu, komunikácia s RO, členmi projektového tímu a inými osobami a všetky ostatné úlohy, ktoré vyplývajú z úloh projektového manažéra a pod.	Riadenie projektu	0,00	7 290,00
3.1.10.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	7 290,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 600 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Manažér monitoringu bude realizovať nasledujúce činnosti: práca na dokumentácii realizácie jednotlivých činností, administratívne práce a podpora ostatných pracovníkov pre projekt s cieľom realizácie podporných činností v rámci monitoringu projektu a pod.	Riadenie projektu	7 290,00	0,00
3.3.	Ostatné výdavky - nepriame					35 450,00	35 450,00			35 450,00	0,00
3.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre riadenie projektu (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.).	Riadenie projektu	10 000,00	0,00
3.3.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.3.	Energie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.4.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.5.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	Dodávateľsky realizovaná služba právneho poradenstva pri uzatvorení zmlúv s dodávateľmi, riešení problémov, návrhu zmluvných vzťahov resp. posudková činnosť k navrhnutým zmluvným vzťahom. Bude realizovaná formou zmluvy o dielo alebo obdobnou zmluvou podľa obchodného zákonníka. Jednotka projekt zvolená z dôvodu nemožnosti určenia jednoznačnej ceny za osobohodinu a jej rôznodorodost' v závislosti od povahy konkrétnych právnych služieb.	Riadenie projektu	15 000,00	0,00
3.3.6.	Notárske poplatky	637005	projekt	1	450,000	450,00	450,00	Notárske poplatky súvisiace s administráciou projektu.	Riadenie projektu	450,00	0,00
3.3.7.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Poistenie projektového majetku počas doby realizácie projektu, obstaraných v rámci odborných aktivít projektu a podpornej aktivity riadenie projektu.	Riadenie projektu	10 000,00	0,00
3.3.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
3.4.	Publicita a informovanosť					13 514,00	13 514,00			13 514,00	0,00
3.3.1.	Letáky	-	-	0	0,000	0,000	-	-			
3.4.1.1.	Letáky - vlastná výroba	633006	projekt	1	500,000	500,00	500,00	Vydanie letákov za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v celkovom náklade cca 1000 ks daných predmetov. Náklady na obstaranie materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, tonery, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenia výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	500,00	0,00
3.4.1.2.	Letáky - dodávateľská výroba	637004	projekt	1	1 000,000	1 000,00	1 000,00	Dodávateľské vydanie/výroba letákov resp. skladačiek za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v celkovom náklade cca. 1000 ks daných predmetov. Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00
3.4.2.	Plagáty	-	-	0	0,000	0,000	0,00	-	-	0,00	0,00
3.4.2.1.	Plagáty - vlastná výroba	633006	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Výroba plagátov za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v náklade cca. 500 ks daných predmetov. Náklady na obstaranie materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, toner, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenia výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	750,00	0,00
3.4.2.2.	Plagáty - dodávateľská výroba	637004	projekt	1	1 500,000	1 514,000	1 514,00	Dodávateľské vydanie/výroba plagátov, roll-up nosič s plachtou a pod. za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v náklade max. 3 roll-up nosičov s plachtou a cca 300 ks daných predmetov. Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 514,00	0,00
3.4.3.	Brožúry	-	-	0	0,000	0,000	0,00	-	-		
3.4.3.1.	Brožúry - vlastná výroba	633006	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Vydanie informačných brožúr za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v náklade cca. 250 ks daných predmetov. Náklady na obstaranie materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenia výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	750,00	0,00
3.4.3.2.	Brožúry - dodávateľská výroba	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Dodávateľské vydanie/výroba informačných brožúr za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti bude tvorená nákladom cca. 500 ks daných predmetov. Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 500,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
3.4.4	Označenie projektu	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Náklady na označenie projektu (dočasná a trvalá vývesná tabuľa ako povinné označenie projektu) a nasledujúce prvky ako dopĺňajúce označenie projektu: logo EÚ-ERDF/OPVaV, vložka EÚ, roll-up nosič s plachtou, nálepky, nástenky a pod. Cieľová skupina publicity: účastníci aktivít, jednotlivé cieľové skupiny projektu, vrátane širokej verejnosti.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 500,00	0,00
3.4.5.	Web stránka	637004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	Náklady na projektovú web stránku, vrátane grafického dizajnu a CMS systému a integrácie do existujúcich portálov CVTI SR.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 000,00	0,00
3.4.5.	Reklamné predmety	637004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	Dodávateľsky obstarané reklamné predmety pre publicitu projektu, vrátane USB kľúčov s označením projektu. Jedná sa o iný typ propagačných materiálov ako tých uvedených v položkách 3.4.1, 3.4.2 a 3.4.3. Cieľová skupina publicity: účastníci aktivít, jednotlivé cieľové skupiny projektu, vrátane širokej verejnosti.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 000,00	0,00
3.	Spolu					225 071,50	225 071,50			210 491,50	14 580,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					14 996 078,75	14 996 078,75			12 780 264,75	2 215 814,00

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu projektu)	1,52%	225071,50	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
KE1a	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu žiadateľa)	1,67%	210 491,50	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa	
KE1b ¹¹	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu partnera)	0,66%	14 580,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov partnera	
KE2 ¹¹	Stavebné práce (položka 1.3. rozpočtu žiadateľa, resp. partnera)	0,68%	100 000,00	max. 25%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, resp. partnera	
KE3 ¹¹	Dodávky ¹² v rámci priamych výdavkov žiadateľa, resp.	*	**	max. 10%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, resp. partnera	
KE4 ¹¹	Dodávky ¹² v rámci nepriamych výdavkov žiadateľa, resp.	*	**	max. 15%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov žiadateľa, resp. partnera	

Žiadateľ vypracuje rozpočet projektu za všetkých partnerov projektu!

Poznámky (žiadateľovi nie je povolené meniť text poznámok)

1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadeniach nepoužívať pomenovanie výrobcu. Pri personálnych výdavkoch neuvádzať konkrétne mená pracovníkov a nekumulovať viacero pozícií v personálnej matici do jednej podpoložky.

2 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta. Pokiaľ si žiadateľ, resp. partner uplatňuje v súvislosti s aktivitami projektu pomerný odpočet DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena sa uvádza vrátane celej DPH a v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ si žiadateľ, resp. partner uplatňuje v súvislosti s aktivitami projektu odpočet DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena sa uvádza bez DPH. Pokiaľ si žiadateľ, resp. partner neuplatňuje v súvislosti s aktivitami projektu odpočet DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena sa uvádza vrátane DPH.

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, kde sa dané zariadenie/vybavenie využíva, uvádzať v opise projektu.

4 V prípade partnerstva v projekte je potrebné pridať príslušný počet stĺpcov a uvádzať výdavky každého z partnerov (aj hlavného partnera) v samostatnom stĺpci.

5 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

6 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

7 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka, t.j. ak letenka bude lacnejšia ako cena lístku pre II. triedu + miestenka, tak sa preplati cena letenky (ekonomická trieda).

8 V prípade využitia leteckej prepravy je oprávneným výdavkom cena letenky pre ekonomickú triedu.

9 Výdavky na Štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré nie sú súčasťou zmluvného výskumu, pričom celková suma z nenávratného finančného príspevku na štúdie, expertízy, posudky a odborné služby obdobného charakteru dodávané externe kumulatívne pre všetkých partnerov vrátane žiadateľa nemôže presiahnuť 150 000,00 EUR.

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J

10 Vrátane výdavkov na Štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré sú súčasťou samotného zmluvného výskumu a dodávateľom uvedených výstupov je rovnaký subjekt ako dodávateľ zmluvného výskumu a výsledok zmluvného výskumu predstavuje pridanú hodnotu v ňom realizovanej expertízy a je v zásade nerealizovateľný bez výsledkov tejto expertízy.

11 V prípade partnerstva v projekte je potrebné pridať príslušný počet riadkov a uvádzať výdavky každého z partnerov (aj hlavného partnera) v samostatnom riadku.

12 Do dodávok sa zaraďujú výdavky priradené k skupine výdavkov 637004, 637005, 637010, 637011.

13 V prípade, že v projekte sa robí finančná analýza, údaje o výdavkoch projektu spolu pre žiadateľa a partnera/partnerov uvedené v príslušnom stĺpci I, J atď. už zohľadňujú oprávnené výdavky po finančnej analýze

* Žiadateľ, resp. partner uvedie v percentách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci I, J atď.

** Žiadateľ, resp. partner uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci I, J atď.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu. Údaje v stĺpci sú vypočítavané na základe vzorcov uvedených v daných bunkách, ktoré je potrebné zachovať.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy projektu.

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Obstaranie technológie protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ	III. 2014	III. 2015
Aktivita 1.2 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL	III. 2014	III. 2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III. 2014	III. 2015
Publicita a informovanosť	III. 2014	III. 2015

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Obstaranie technológie protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je obstarat' zdroj protónov - technológiu protónového urýchľovača a na neho nadväzujúcich zariadení jadrovej medicíny pre uskutočňovanie vysokoefektívnej externej rádioterapie protónovým zväzkom (protónovej terapie). Protónová terapia predstavuje prirodzenú etapu vývoja externej rádioterapie, umožňuje zvýšiť úroveň lokálnej kontroly pri liečbe pacientov s nádorovými ochoreniami, znížiť frekvenciu i veľkosť komplikácií vznikajúcich po ožiarení, efektívne liečiť malé a veľmi malé nádory, ožarovanie nádorov nachádzajúcich sa v tesnej blízkosti ku kritickým štruktúram a zlepšenie kvality života onkologických pacientov. Protónové terapeutické komplexy (ďalej PTK), v dôsledku existencie Braggovho maxima umožňujú konformné ožarovanie a veľmi dobré parametre rozloženia dávky. Rozvoj v ostatných desaťročiach celého radu zložitých medicínskych technológií jadrovej medicíny, medzi nimi i protónových urýchľovacích komplexov umožňuje uskutočňovať kvalitatívny prielom v zdravotníctve. Nespornou výhodou protónovej terapie oproti ostatným formám rádioterapie je skutočnosť, že protónový lúč môže byť naprogramovaný tak, aby svoju energiu preniesol v potrebnej intenzite do nádoru. V prípade použitia protónového lúča pri liečení nádorov sa minimalizuje poškodenie okolitého zdravého tkaniva a preto vedľajšie účinky ožarovania sú oveľa menšie ako pri ostatných dostupných formách ožarovania a je potrebný menší počet ožarovaní na zničenie nádoru, pretože je možné podávanie vyššej dávky energie počas jednej liečebnej procedúry. Sledovaným cieľom aktivity je taktiež vybudovanie spoločného teoretického a experimentálneho pracoviska v oblasti aplikovaného výskumu zameraného na protónovú terapiu pri

	liečbe onkologických ochorení.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III. 2014 – III. 2015
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na vytvorenie priaznivých podmienok na zintenzívnenie výskumno-vývojovej činnosti v oblasti využívania urýchlených protónov na liečbu onkologických ochorení – protónovej terapie. Na začiatku realizácie aktivity je potrebné dovybavenie pracoviska potrebným zariadením a obslužnou infraštruktúrou a to najmä: - dieselagregátom – pri náhlom prerušení elektrického prúdu je potrebné zabezpečiť chod urýchľovača na nevyhnutnú dobu cca 2 hodiny - UPS záložným zdrojom zdroj nepretržitého napájania slúži na preklopenie krátkodobého výpadku elektrickej energie a pripojenia j náhradnému zdrohu – dieselagregátu - zabezpečovacím systémom – pracovisko s radiačným žiarením je nevyhnutné chrániť pred vstupom nepovolaných osôb - kamerovým systémom – ako predchádzajúce - klimatizačnou jednotkou - výpočtovou technikou pre odborný a riadiaci personál projektu - špeciálnou výpočtovou technikou určenou na obsluhu protónového urýchľovača - potrebným vybavením kancelárskych priestorov - fyzikálno-technické a medicínsko-biologické vybavenie (vrátane drobných prístrojov zabezpečujúcich merania napr. remeter, gamameter), a iné Potreba PC s vysokým rozlíšením a následne i dostatočného SW a hlavne výkonných grafických kariet súvisí s tým, že v radiačnej onkológii pri plánovaní liečby žiarením vychádzame z potreby zakreslovania cieľových objemov, čo predstavuje konkrétny nádor s dostatočným bezpečnostným lemom, ktorý zohľadňuje i možné mikroskopické šírenie nádorových buniek ako i pohyby cieľového objemu spôsobené napríklad dýchaním, črevnou peristaltikou, naplnou orgánov zažívacieho traktu a močového mechúra. V radiačnej onkológii je základné a najdôležitejšie mať k dispozícii výsledky zobrazovacích modalít ako je CT -počítačová tomografia natívna, CT s aplikáciou kontrastnej látky, MR -magnetická rezonancia, PET-pozitrónová emisná tomografia /CT vyšetrenie. Tieto diagnostické modalitty radiačný onkológ využíva spolu s plánovacím CT vyšetrením na fúziu obrazov, aby mohol čo najpresnejšie zakresliť cieľový objem, mať informáciu o jeho uložení, 3D rozsahu ako i 4D, kde tento 4 rozmer zohľadňuje časový faktor, teda pohyby orgánov v čase, vzťahu k okolitým rizikovým štruktúram a následne bolo možné naplánovať technikou inverzného plánovania vhodnú ožarovaciu techniku s potrebnou konfiguráciou ožarovacích polí. K týmto účelom je potrebné pri tak sofistikovanej technike ožarovania, ktorou dnes je protónová terapia, ako vrcholná modalita v radiačnej onkológii u vybraných indikácií mať kvalitné IT zázemie na získanie

	týchto informácií. Ťažisko aktivity 1.1 spočíva v obstaraní technológie protónového zdroja – protónového urýchľovača typu synchrotrón, vhodného pre potreby aplikovaného onkologického výskumu. Zdroj protónov pre potreby onkologického výskumu bude obsahovať nasledujúce časti: <u>I. protónový synchrotrón:</u> 1) magnetický systém (regulačné stoly pre upevňovanie magnetov, podstavce pod stoly, elektromagnety s korekčnými cievkami, systém chladenia magnetov, napájacie zdroje pre magnety, korekčné cievky a iné magnetické prvky a pod.), 2) vákuová komora urýchľovača a vákuový systém (prstenec, systémy vývodu a formovania zväzku), 3) systém injektora – zdroj iónov, zdroj vysokého napätia, systém zmeny náboja zväzku, urýchľovacia trubica a pod., 4) elektronika - systém riadenia urýchľovača 5) špeciálne prístrojové vybavenie nevyhnutné k validácií a kontrole pri uvedení synchrotrónu do činnosti a počas prevádzkovania (súbor zariadení nevyhnutný pri uvedení synchrotrónu do činnosti – digitálne oscilografy, generátory SFG, gaussmeter, zosilňovač prúdu, hľadač netesností vákua, prístroje nevyhnutné k meraniu a overovaniu fyzikálnych parametrov protónového zväzku urýchľovača a overovaniu medicínskych vlastností protónového urýchľovača, fantómy pre fyzikálne meranie, fantómy pre medicínske merania, dozimetrické zariadenia ako dozimeter pre absolútne meranie v jednom bode, TLD reader, kompletný systém pre 3D gélovú dozimetriu, dozimeter pre meranie Braggových kriviek, DigiphanPT systém pre meranie vrátane 3D fantómu a softvéru a iné). <u>II. Dodatočné zariadenia:</u> 1) prvky vstupu a výstupu urýchľovania a inflektory-deflektory, 2) kanál vstupu s magnetickými prvkami a vákuovým systémom, 3) kanál výstupu s magnetickými prvkami a nízkovákuovým systémom, 4) systém impulzného napájania zdroja iónov, 5) systém kontroly teploty, 6) snímače magnetických polí v magnetických prvkoch, 7) snímače polohy zväzku, v prstenci, 8) systém urýchľovania, 9) impulzný zdroj inflektora, 10) vysokovoltový zdroj deflektora, 11) systém výstupu zväzku (mechanika + elektronika),
--	---

- 12) systém synchronizácie všetkých prvkov,
 13) kalibračný systém urýchľovač - energie
 a intenzity zväzku,
 14) systém on-line dozimetrie,
 15) SW pre riadenie urýchľovača.

Protónový zdroj pre potreby onkologického výskumu musí umožňovať ožiarenie nádoru v tele pacienta pri splnení nasledujúcich medicínskych a technických parametrov:

Názov	Jednotka	Interval dovolených hodnôt
Laterálny polotieň (80%-20%) pri zobrazení do úvahy mnohonásobného rozptylu v tele pacienta	cm	2, nie viac ako
Maximálny dobeh v tele pacienta	cm	30, nie menej ako
Maximálne rozmery poľa ožarovania, pri dovolenej sumácii polí	mm x mm	400 x 400, nie menej než
Rovnomernosť dávky v ožarovanom objeme nádora	%	± 2,5, nie viac než
Minimálna dávka ožiarenia za frakciu	Gy	1,0, nie menej ako
Maximálna dávka ožiarenia za frakciu	Gy	15,0, nie viac ako
Minimálna dávková rýchlosť	Gy/min	0,5, nie menej ako
Maximálna dávková rýchlosť	Gy/min	15, nie viac ako
Doba trvania procedúry ožiarenia	min	od 2 do 30
<i>Urýchľovač protónov</i>		
Energia zväzku	MeV	Od 40 do najmenej 320
Relatívna nepresnosť energii protónového zväzku	%	± 0,15, nie viac ako
Intenzita vyvedeného zväzku	s ⁻¹	5·10 ⁸ , nie menej ako
Presnosť regulácie intenzity zväzku voči nominálnej hodnote	%	± 2, nie viac ako
Doba urýchľovania do energie 250 MeV	s	0,7, nie viac ako
Interval doby vývodu zväzku	s	od 0,1 do 1,0
Interval regulácie intenzity	krát	od 1 do 30
Doba nastavenia pracovného	min	1, nie viac ako

	režimu pri krátkodobom vypnutí		
	Doba nastavenia pracovného režimu pri dlhodobej odstávke (viacej než 8 hod)	min	40, nie viac ako
	Schopnosť činnosti v nepretržitom režime	hod	8, nie menej ako
	Priemerná doba bezporuchovej prevádzky	hod	2000, nie menej ako
	Priemerný príkon	kW	100, nie viac ako
	Priemer urýchľovača	m	5, nie viac ako
	<i>Systém vývodu a formovania zväzku</i>		
	Metóda navádzania zväzku na terč	–	Horizontálny zväzok s 3-D skenovaním
	Dĺžka kanálu vyvádzania a formovania zväzku	m	5, nie viac ako
	Priemer zväzku na vstupe	mm	5, nie viac ako
	Minimálny krok ožarovania pozdĺž a naprieč nádoru	mm	1, nie viac ako
	Zariadenie umožní ožarovanie protónovým zväzkom malých i veľkých malígnych nádorových štruktúr pri ich rôznej lokalizácii. <u>Vstupy</u> Vstupom pre aktivitu 1.1 je nehnuteľný a hnuťelný majetok – budova a vybavenie budovy Protónového terapeutického komplexu Cyklotrónového centra SR v Ružomberku, ktorý je v správe CVTI SR. Protónový terapeutický komplex – samostatný monoblok, ktorý predstavuje dvojpodlažná budova s plochou strechou, v ktorej bude na prízemí umiestnený protónový synchrotrón s ovládacími panelmi a systémami, ožarovňa a fyzikálno-technické miestnosti a na poschodí bude inžinierske a medicínske zabezpečenie. Eliminácia nebezpečenstva ohrozenia pacientov, personálu a iných osôb ožiarением z prevádzky protónového urýchľovača je zabezpečená radiačnou ochranou pri všetkých možných činnostiach vedúcich k ožiarению. Dodatočnú radiačnú ochranu predstavuje navrhnutá stavebná konštrukcia. Zdroj ožiarения je umiestnený v železobetónovej kobke (labirinte) s rôznou hrúbkou steny (až do 3700 mm), ďalšia ochrana je zabezpečená olovenými platňami, obmurovkou z plných tehál, obkladom z neutrónstopu a účinným vetraním vzduchotechnikou. Aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného projektu. Príprava verejného obstarávania protónového urýchľovača typu synchrotrón prebehne ešte pred zahájením projektu. Východiskom pre zadanie verejného obstarávania budú podklady získané v rámci predprojektovej prípravy. Podklady pre verejné obstarávanie budú		

	špecifikovať kritéria pre technológiu, ktorá zaistí požadované parametre synchrotrónu vhodného pre potreby onkologického výskumu. V súvislosti s verejným obstarávaním sa predpokladá dôsledná príprava VO v súlade s metodickým usmernením ÚVO. Je potrebné dať veľký dôraz na dohodnutie dôkladne premysleného harmonogramu jednotlivých častí dodávky s víťazným uchádzačom. Pred dodávkou prvej časti urýchľovača je potrebné vypracovať dokumentáciu radiačnej ochrany k žiadosti na povolenie dovozu, inštalácie a skúšok so zväzkom protónov . Dokumentácia musí dokladovať, že priestor, do ktorého bude inštalovaný urýchľovač, má požadované parametre, vyhovujúce platnej legislatíve. Za týmto účelom bude vysúťážený dodávateľ meraní s príslušnou kvalifikáciou. Táto dokumentácia bude súčasťou Žiadosti na povolenie dovozu, inštalácie a skúšok urýchľovača, ktorá sa podáva na Úrad verejného zdravotníctva SR. Po schválení žiadosti ÚVZ prebehne dodávka a inštalácia jednotlivých komponentov urýchľovača. Skúšky urýchľovača musia vyhovovať parametrom zadaným verejným obstarávateľom a vykonajú sa pod dohľadom odborného zástupcu pre radiačnú ochranu. Pri preberaní dodávky je nevyhnutné postupovať podľa protokolu skúšok , vypracovaných v spolupráci s obstarávateľom. a) meranie a overenie fyzikálnych parametrov protónového zväzku urýchľovača Za týmto účelom bude vyhlásené VO pre obstaranie služieb pre merania a overovania fyzikálnych parametrov. V rámci tejto služby je potrebné zaistiť vypracovanie: - metodiky a postupy skúšok na prvotné stanovenie parametrov protónového ožarovacieho zväzku a uskutočnenie týchto meraní na urýchľovači, - metodiky a postupov skúšok na periodické overovanie stability parametrov protónového ožarovacieho zväzku a previesť príslušné overenia stability protónového zväzku, - systému overovania kvality aplikovanej dávky na základe fyzikálnych meraní a ich spracovania, ktorý stanoví distribúciu protónovej dávky v ožarovanom objekte a uskutočniť odpovedajúce overenie kvality aplikovanej dávky, - návrhu softvérového modulu na výpočet dávky doručenej impulzným protónovým zväzkom na základe parametrov stanovených meraniami b) merania radiačnej ochrany protónového urýchľovača (vrátane
--	--

	bezpečnosti práce s urýchľovačom) podľa zákona 355/2007 pre vypracovanie dokumentácie na povolenie trvalej prevádzky fyzikálneho zariadenia Za týmto účelom bude vyhlásené VO pre obstaranie služieb pre overovanie medicínskych vlastností protónového urýchľovača. V rámci tejto služby je potrebné zaistiť: 1. meranie neutrónov a gama žiarenia v okolí protónového synchrotrónu - analýza použitej ožarovacej techniky z hľadiska rozptýleného žiarenia, - overenie dozimetrických systémov pre meranie rozptýleného žiarenia gama a neutrónov, - meranie a vyhodnotenie radiačného zaťaženia pracovníkov protónového synchrotrónu Využívanie protónového zväzku si vyžaduje zabezpečenie dostatočnej radiačnej ochrany pre rádiologických technikov a klinických fyzikov, ktorí sa významne podieľajú na výskumno-vývojových úlohách onkologického výskumu. Služba bude zameraná na meranie rozptýleného žiarenia v prostredí, ktoré je pre týchto pracovníkov rizikové, teda v okolí protónového urýchľovača s energiou protónov najmenej 320 MeV, plánovaného pre onkologický výskum. Zároveň bude uskutočnené porovnanie s výsledkami merania v súčasnosti existujúcom centre používajúcom rádioterapiu pomocou lineárneho urýchľovača elektrónov s energiou 18 MeV. c) základná dozimetria bodového skenovacieho zväzku pre medicínske využitie – po získaní povolenia ÚVZ na prevádzku urýchľovača ako fyzikálneho zariadenia - špecifikácia dozimetrických prístrojov a príslušenstva na overovanie klinických vlastností protónového zväzku - určenie parametrov, kritérií a prípustnej tolerancie úzkeho primárneho zväzku pre bodové skenovanie. Jednou z podmienok, aby dodaná technológia spĺňala predpoklady pre prevádzku, je vypracovanie ICRU Report 78: 1. Vypracovanie protokolu skúšok 2. Základné požiadavky - Vlastnosti protónového zväzku - Voľba referenčnej dozimetrie - Presnosť merania dávky - Stanovenie reprodukovateľnosti dozimetrie v jednom dni a týždni - Stanovenie rozsahu energií protónov - Minimálna veľkosť (priemer) zväzku
--	---

	- Nastaviteľnosť veľkosti zväzku - Presnosť nastavenia plochy poľa - Homogenita plochy poľa - Bočná penumbra (80%-20%) - Distálny pokles dávky (80%-20%) - Presnosť nastaviteľnosti energie zväzku v celom rozsahu energií - FWHM energie pri 100MeV - Minimálna dávka bodového ožiarenia v rozsahu energií - Presnosť nastavenia pozície zväzku - Stabilita intensity zväzku pri 200 MeV - Čas núdzového vypnutia zväzku - Polohová a dávková stabilita zväzku medzi pulzami 3. Ďalšie charakteristiky Vzhľadom na mimoriadnu náročnosť celého procesu obstarania technológie a jej následnej certifikácie je potrebné, aby na daný proces dohliadal vysokokvalifikovaný odborný personál, ktorý sa bude aktívne podieľať na príprave podkladov k verejným obstarávaniam, na preberaní dodávok jednotlivých častí technologického zariadenia, na pracovných stretnutiach, cestách, výskumno-experimentálnych úlohách počas dodávky samotnej technológie, ako aj počas výskumno-vývojových služieb /merania, overovania/, nevyhnutných k uvedeniu zariadenia do prevádzky a jeho certifikácii a svojou aktívnou účasťou počas celej aktivity prispievajú významnou mierou k úspešnému naplneniu cieľa projektu. V tejto súvislosti sa predpokladá aj využitie poradensko-konzultačných služieb externej firmy. Ďalšou časťou aktivity je kompletná technická certifikácia zariadenia v súlade s normami EÚ, potrebná pre povolenie procesu predklinického overovania novej technológie. Jedná sa o nastavenie, prispôsobenie a prípadné úpravy jednotlivých súčastí zariadenia. - Pre dosiahnutie tohto účelu budú prevedené skúšky všetkých základných uzlov protónového urýchľovača – synchrotrónu, budú uskutočnené merania fyzikálnych parametrov urýchleného vyvedeného protónového zväzku (kontrola reprodukovateľnosti ožarovania, stability kalibrácie, stability šírky a energie zväzku, homogenity štandardných polí, preverenie parametre rozmietania zväzku a iné.) Certifikácia v súlade s normami EÚ - Predcertifikačný audit – prvé preskúmanie systému pred začatím certifikácie. V súlade s požiadavkami ISO 17021 sa uskutoční úvodný audit vykonaný v mieste organizácie, ktorý je povinným prvým krokom. Auditor posúdi pripravenosť na certifikáciu, overí dokumentáciu systému manažérstva,
--	--

	výkonnostné ukazovatele a určí silné a slabé stránky systému. Výsledkom je vyjadrenie pripravenosti na certifikačný audit. - Certifikačný audit bude zahájený v zmysle platnej legislatívy v danom čase, od ukončenia prvej návštevy. Budú auditované všetky procesy a ich zhoda s požiadavkami príslušnej normy. Identifikujú sa nezhody s požiadavkami normy a oblasti možných zlepšení. Stanovené nezhody budú odstránené prostredníctvom vhodných nápravných opatrení v lehote stanovenej v zmysle platnej legislatívy v danom čase, veľké nezhody budú uzavreté v mieste organizácie dodatočným auditom. - Rozhodnutie o CE certifikácii - na záverečnom stretnutí vedúci auditor informuje organizáciu o tom, aké odporúčania postúpi Certifikačnej komisii. Budú odstránené všetky stanovené nezhody s požiadavkami normy a uskutočnia sa úpravy v oblasti možných zlepšení jednotlivých základných uzlov zariadenia. Výstupy – v rámci vytvárania spoločného pracoviska budú základnými výstupmi tejto aktivity: - Obstarané zariadenie a vybavenie Vedecko-výskumného protónového centra, - dodané nevyhnutné výskumno-vývojové služby, - certifikovaný zdroj protónov pre potreby onkologického výskumu a unikátna vedecko-výskumná a laboratórna infraštruktúra, - nové výskumné zámery Vedecko-výskumného protónového centra, spracované analýzy, metodické materiály, dokumenty a odborné materiály.
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – viď. vyššie. Realizácia aktivity bude pozostávať z nasledovných na seba nadväzujúcich krokov: - obsadenie miesta projektového manažéra ktorý bude dohliadať na všetky činnosti ohľadom realizácie projektu, - formálne zriadenie pracoviska aplikovaného výskumu – Protónového vedecko-výskumného centra, - postupný výber dodávateľov prístrojov a zariadení plánovaných v rámci projektu v súlade s predpísaným spôsobom verejného obstarávania, - uzatvorenie zmlúv s vybranými dodávateľmi postupné zakúpenie zariadenia a jeho inštalácia, zakúpenie prístrojov, vrátane zaškolenia odborného personálu, - vypracovanie plánov práce vedecko-výskumného pracoviska na zabezpečenie trvalej udržateľnosti jeho výskumnej činnosti. Všetky činnosti budú vykonané v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a pri dodržaní navrhovaného rozpočtu projektu.

	Súčasne v rámci implementácie tejto aktivity budú uplatňované dlhodobé manažérske skúsenosti vedeckých pracovníkov a expertov žiadateľa. Vzhľadom na obsah aktivity budú kľúčovú úlohu pri jej implementácii zohrávať práve skúsení výskumníci s dostatočnými manažérskymi zručnosťami a skúsenosťami. Uvedené predpoklady garantujú vysokú kvalitu realizácie tejto aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi budú: • Obstarané zariadenie a vybavenie Vedecko-výskumného protónového centra (IKT vybavenie, dieselagregát, UPS, zabezpečovací systém, kamerový systém, klimatizačná jednotka, špeciálna obslužná výpočtová technika, dovybavenie kancelárskych priestorov, fyzikálno-technické a medicínsko-biologické vybavenie (vrátane drobných prístrojov zabezpečujúcich merania napr. remeter, gamameter), a iné. • Spracované podklady (vrátane technickej špecifikácie) pre obstaranie protónového zdroja a súvisiacich výskumno-vývojových služieb a služieb potrebných v procese technickej certifikácie technológie. • Obstaraná a inštalovaná technológia protónového zdroja (protónový synchrotrón vrátane dodatočných zariadení) a súvisiaca výskumno-vývojová infraštruktúra projektu a externé dodávky služieb a produktov. • Obstarané nevyhnutné výskumno-vývojové (napr. služby merania a overovania fyzikálnych parametrov protónového zväzku urychľovača pre medicínske využitie a overovanie medicínskych vlastností technických zariadení pred certifikáciou, biologické merania, poradensko-konzultačné služby týkajúce sa dodávky technológie protónového urychľovača, a pod. • Zrealizovaná technická certifikácia zariadení a softvéru protónového zdroja v súlade s normami EÚ. • Dobudované a sprevádzkované špecializované, výskumno-vývojové protónové centrum vybavené progresívnou technológiou protónového zdroja a súvisiacej výskumno-vývojovej infraštruktúry. • Spracované analýzy, metodické materiály, dokumenty a odborné materiály. • Záverečná správa aktivity 1.1 a projektu

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Obstaranie elektrónového urychľovača a dobudovanie laboratórií Univerzitného vedecko-výskumného pracoviska s lineárnym urychľovačom</i>
Cieľ aktivity	Prvým cieľom aktivity je namiesto súčasného elektrónového urychľovača UELR-5-1S inštalovať a spustiť v UVVPLU do prevádzky nový výkonný elektrónový urychľovač s parametrami 5-10 MeV/10-100 kW. Za účelom obstarania elektrónového urychľovača s energiou 5-10

	MeV a výkonu vo zväzku 10-100 kW bude realizované verejné obstarávanie. Vysúťažené zariadenie sa nainštaluje namiesto súčasného elektrónového urýchľovača UELR-5-1S. Vzhľadom na to, že výkon dovážaného nového výkonného urýchľovača bude viac ako 10 krát väčší oproti pôvodne prevádzkovanému urýchľovaču UELR-5-1S, predpokladá sa potreba zosilnenia ochranného tienenia kobky urýchľovača a ožarovne materiálu v objekte UVVPLU. Na dovoz a inštaláciu nového výkonného urýchľovača je potrebné vypracovať dokumentáciu na získanie povolenia Úradu verejného zdravotníctva SR (UVZ SR). UVZ SR vydá povolenie na základe dokumentácie preukazujúcej, že v UVPLU bolo dobudované ochranné tienenie, ktoré zoslabuje radiáciu vznikajúcu pri práci nového výkonného urýchľovača, a tým chráni osoby pred ožiareními v súlade s povolenými hygienickými normami. Po inštalácii urýchľovača a získaní povolenia UVZ SR sa vykonajú skúšky urýchľovača a test IQ a preberacie skúšky. Po prevzatí urýchľovača od dodávateľa sa vykonajú merania a podľa požiadaviek uvedených v zákone 355/2007 sa vypracuje dokumentácia na povolenie prevádzky urýchľovača ako zdroja ionizujúceho žarenia. Povolenie na prevádzku urýchľovača vydáva UVZ SR. Druhým cieľom aktivity 2.1 je vybudovanie laboratórií v budove UVVPLU na určenie sterilizačnej dávky, hodnotenie spektra radikálov a vzniku pnutia v ožiarenom materiáli. Konkrétne sa jedná o tieto laboratóriá: <i>1. Mikrobiologické laboratórium</i> Pri sterilizácii zdravotníckych pomôcok je dôležité stanoviť dávku ožiarenia tak, aby sa splnila požiadavka normy EN ISO 11137 na mikrobiologickú čistotu. Postup určenia sterilizačnej dávky musí byť validovaný a vyžaduje špeciálne pracovné postupy, ktoré je možné robiť iba v kombinácii s vyšetreniami v mikrobiologických laboratóriách. Určenie sterilizačnej dávky vyžaduje viac násobné ožarovanie a so súčasným opakovaným vyšetrením mikrobiologickej čistoty, preto je ekonomicky výhodné, aby mikrobiologické laboratórium bolo súčasťou sterilizačného pracoviska. Sterilizačná dávka sa stanovuje pre každý druh sterilného zdravotníckeho materiálu, nástroja, či pomôcky, pre prostredie výroby definované úrovňou mikrobiologickej čistoty a pre prostredie balenia do obalov zabezpečujúcich ochranu sterility. <i>2. Laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov pri ožiarení ionizujúcim žiarením</i> Radičné pôsobenie na vlastnosti materiálov ako sú rôzne druhy plastov, biopolymérov, polovodčov atď. je veľmi rozmanité a v mnohých prípadoch je významne efektívnejšie v porovnaní s chemickými, tepelnými a inými klasickými postupmi. Na druhej strane radičné pôsobenie na materiály je zatiaľ málo poznané a preto optimalizácia veľkosti dávky ožiarenia sa robí so súčasnou kontrolou veľkosti požadovanej zmeny vlastností materiálu. <i>3. Laboratórium EPR spektrometrie</i>
--	--

	Bude slúžiť na hodnotenie spektra krátkožijúcich radikálov na projektovanom pracovisku systémom spektrofotometra v kombinácii vysoko rýchlostnou kamerou. Spektrum dlhožijúcich radikálov sa bude merať EPR (Electron paramagnetic resonance) spektrometrom
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III. 2014 – III. 2015
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na vytvorenie priaznivých podmienok na zintenzívnenie výskumno-vývojovej činnosti v oblasti radiačného spracovania materiálov ožiareného zväzkom elektrónov alebo x-žiarenia. Ťažisko aktivity 2.1 spočíva v obstaraní technológie elektrónového nového výkonného urýchľovača s parametrami 5-10 MeV/10-100 kW, vhodného pre priemyselné aplikácie. Nový výkonný urýchľovač bude určený na radiačnú sterilizáciu rôznych druhov výrobkov ako aj na iné radiačno-technologické procesy, kde sa využívajú urýchlené elektróny, napríklad: modifikácia plastov, vulkanizácia gumárensko-technických výrobkov, výroba teplom sa zmršťujúcich rúr, vzrast mechanickej pevnosti plastov, tepelná odolnosť izolácie káblov a vodičov, atď. Urýchľovač môže byť inštalovaný v horizontálnej alebo vertikálnej polohe. Ovládanie urýchľovača je na princípe priemyselného počítača, slúži na ľahké riadenie prakticky v ľubovľnom radiačno-technologickom procese. <i>Základné parametre urýchľovača 5-10MeV/10-100 kW</i> Energia urýchlených elektrónov v nominálnom režime, MeV5-10 Priemerná hodnota prúdu lúča elektrónov v nominálnom režime, kW10-100 Rozsah regulácie energie elektrónov, MeV 5 - 10 Priemerný výkon zväzku elektrónov v rozsahu prestavenia, kWnie menej ako 8 Rozmer pol'a ožiarovania pri vzdialenosti 10 mm od fólie výpustného okna, mm25x 1 000 Rovnomernosť pol'a ožiarovania po dĺžke, %±5 Rýchlosť rastrovania elektrónového lúča, Hz1 - 5 <i>Inžiniersko technické požiadavky</i> Montážny výkon urýchľovača 100 kW (Siet'-50 Hz, 3 x 380/220, s uzemnením, stabilitou ± 5 %). Nezávislý obvod uzemnenia Rozvod vody vonkajším chladiacim obvodom-10m³ .s⁻¹, teplota vody vo vonkajšom chladiacom obvode - nie väčšia ako 25 °C. Miestnosť s urýchľovačom musí mať ventilačný systém na odvod tepla, ktoré slúži na odľučovanie tepla do vzduchu: v priestore bloku žiariča sa vylučuje-1 5 kW, v priestore modulátora klystrónu. Pri projektovaní ventilácie sa v komore ožarovania musí počítať nie len s odľučovačmi tepla, ale aj nutným odsávaním na odvod škodlivých

	plynov pri ožarovaní. <i>Systém chladenia vodou</i> Na odvod tepla, tvoriaceho sa v urýchľovacom zariadení vysokofrekvenčnou záťažou, klystróne, kolimátoroch žiariča a modulátore sa používajú dva výmenníky tepla typu voda-voda. Jeden slúži na nie termostatické ochladzovanie a druhý na termostatické ochladzovanie. Voda vo vnútornom obvode postupuje do výmenníka, kde prebieha odvod tepla vodou vo vonkajšom obvode. Vo výmenníku, so stabilnou teplotou vo vonkajšom obvode, je automatický kanál, s pomocou ktorého sa reguluje množstvo cirkulujúcej vody. Takto sa konštantne reguluje teplota ochladenej vody, vo vnútornom obvode, na ustálenú teplotu. Teplota vody vo vnútornom obvode sa ustáli na 30 - 40°C a udržiava sa s presnosťou na $\pm 0,5 - 1$ °C, Do bloku tepelného výmenníka vstupujú: vodné čerpadlo, súbor rúr zo zásobníkom vody, výmenník tepla, automatický regulátor prietoku vody, automatický vypínač, manometre. Výmenník tepla je so zariadením spojený vodovodnými hadicami. <i>Systém vysokofrekvenčného napájania</i> Systém vysokofrekvenčného napájania obsahuje: klystrón, budič klystróna s koaxiálnym vedením, pravouhlý vlnovod s vysokofrekvenčnými zariadeniami. Pri urýchľovači je zosilňovač klystróna KIU-147 A, generujúci frekvenciu 2856 MHz. Pri strednom výkone do 25 kW je vysokofrekvenčný impulzný výkon do 6 MW. Klystrón pracuje pri impulznom napätí na katóde okolo 55 kV a nepotrebuje olejovú izoláciu katódovej pätky. Koeficient zosilnenia klystrónom je okolo 50 dB. Klystrón je vybavený magnetovým zaostrovaním systémom (konštantné magnety), ktorý nepotrebuje elektrické napájanie. Vákuová iónová výveva klystróna pracuje pri napätí 4,5 kV. Jej hmotnosť je okolo 80 kg (spolu s fokusačným zariadením). Vysokofrekvenčný výkon na vstupe rezonátora klystrónu sa získa od budiča klystrónu. Budič klystrónu generuje výkon do 100 W impulzu za 16 JIS a frekvencia pohybu impulzov je 300 za sekundu. Zariadenie umožní uskutočňovanie ožarovania protónovým zväzkom malých i veľkých malígnych nádorových štruktúr pri rôznej ich lokalizácii. Druhou časťou aktivity 2.1 bude dobudovanie a dovybavenie špecializovaných laboratórií UVVLPU v Trenčíne. Pôjde najmä o vnútornú úpravu priestorov mikrobiologického laboratória za účelom splnenia požiadaviek nevyhnutnej vysokej sterility prostredia (mikrobiologicky čisté prostredie) za účelom relizácie sterilizácie zdravotníckych pomôcok. Zároveň bude zabezpečené potrebné technologické zariadenie a vybavenie laboratórií UVVLPU (mikrobiologické laboratórium, laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov pri ožiarení
--	---

	ionizujúcim žiarením a laboratórium EPR spektrometrie) a zabezpečenie nevyhnutného spotrebného materiálu na ich prevádzku. <u>Vstupy</u> Vstupom pre aktivitu 2.1 je nehnuteľný a hnuťelný majetok – budova a vybavenie budovy UVVPLU v Trenčíne, ktoré je v správe SZU. UVVPLU – dvojpodlažná budova s plochou strechou, v ktorej bude na prvom podlaží umiestnený elektrónový urýchl'ovač do tienenej kobky vybavenej odsávaním ozónu do odťahovej ventilácie. Urýchl'ovač je v kobke umiestnený do zvislej polohy tak, aby kanál vývodu zväzku urýchl'ovača cez otvor v podlahe prenikol do ožarovne materiálu na prvom podlaží. Ožarovňa materiálu je tienená masívnymi betónovými stenami. Materiál na ožarovanie sa pod zväzok elektrónov transportuje dopravníkovým pásom. Ožarovňa je vybavená ventiláciou na odvedenie ozónu a kamerovým systémom. Mikrobiologické laboratórium bude umiestnené v troch miestnostiach upravených na triedu mikrobiologicky čistých priestorov. EPR spektrometer bude umiestnený v priestore s technologickou dozimetriou. Laboratórium s rtg difraktometrom bude umiestnené do tienenej priestoru v TnUAD. Aktivitu 2.1 bude realizovať odborný tím predkladaného projektu. <u>Výstupy</u> <i>Obstaraný výkonný elektrónový nový výkonný urýchl'ovač s parametrami 5-10 MeV/10-100 kW</i> Príprava verejného obstarávania technologického vybavenia laboratórií prebehne ešte pred zahájením projektu. Východiskom pre zadanie verejného obstarávania budú podklady získané v rámci predprojektovej prípravy. Podklady pre verejné obstarávanie (VO) budú špecifikovať kritéria pre technológiu, ktorá zaistí požadované parametre. Súčasťou obstarania bude aj vypracovanie dokumentácie pre povolenie dovozu, inštalácie a skúšok elektrónového urýchl'ovača a dokumentácie na povolenie prevádzky urýchl'ovača. V súvislosti s verejným obstarávaním sa predpokladá dôsledná príprava VO v súlade s metodickým usmernením ÚVO. Je potrebné dať veľký dôraz na dohodnutie dôkladne premysleného harmonogramu jednotlivých častí dodávky s víťazným uchádzačom. Ďalším krokom aktivity je kompletná certifikácia zariadenia v súlade s normami EÚ a ISO1117. Dobudované a dovybavené špecializované laboratóriá UVVPLU <i>Obstarané technologické zariadenie a vybavenie laboratórií UVVPLU a zabezpečenie nevyhnutného spotrebného materiálu pre:</i> - Mikrobiologické laboratórium, - Laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov
--	---

	pri ožiarení ionizujúcim žiarením, - Laboratórium EPR spektrometrie. <i>Publikačná činnosť</i> - Publikácie v karentovaných a nekarentovaných časopisoch - Práce publikované v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – vid' vyššie. Realizácia aktivity bude pozostávať z nasledovných na seba nadväzujúcich krokov: - obsadenie miesta projektového manažéra zodpovedného za aktivitu 2.1, ktorý bude dohliadať na všetky činnosti ohľadom realizácie projektu, - postupný výber dodávateľov prístrojov a zariadení plánovaných v rámci projektu v súlade s predpísaným spôsobom verejného obstarávania, - uzatvorenie zmlúv s vybranými dodávateľmi postupné zakúpenie zariadenia a jeho inštalácia, zakúpenie prístrojov, vrátane zaškolenia odborného personálu, - vypracovanie plánov práce regionálneho urýchľovačového centra na zabezpečenie trvalej udržateľnosti jeho aplikovaného výskumu a vývoja pre transfer technológií a znalostí do praxe a pre podporu partnerstva vysokých škôl s podnikateľským sektorom. Všetky činnosti budú vykonané v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a pri dodržaní navrhovaného rozpočtu projektu. Súčasne v rámci implementácie tejto aktivity budú uplatňované dlhodobé manažérske skúsenosti vedeckých pracovníkov a expertov partnera projektu. Vzhľadom na obsah aktivity budú kľúčovú úlohu pri jej implementácii zohrávať práve skúsení výskumníci s dostatočnými manažérskymi zručnosťami a skúsenosťami. Uvedené predpoklady garantujú vysokú kvalitu realizácie tejto aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi budú: • Spracovanie podkladov, vrátane technickej špecifikácie pre účely verejného obstarávania vysoko-výkonného elektrónového lineárneho urýchľovača. • Obstaranie, inštalácia a prevádzka elektrónového urýchľovača s technickými parametrami 5-10 MeV/10-100 kW. • Spracovaná podrobná špecifikácia potrieb na prístrojové a materiálové vybavenie špecializovaných laboratórií UVVPLU. • Zrealizované úpravy vnútorných priestorov mikrobiologického laboratória za účelom vytvorenia nevyhnutného, mikrobiologicky čistého priestoru.

	• Obstarané technologické zariadenie a vybavenie laboratórií UVVLPU a zabezpečenie nevyhnutného spotrebného materiálu pre: - o Mikrobiologické laboratórium, - o Laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov pri ožiarení ionizujúcim žiarením, - o Laboratórium EPR spektrometrie. • Spracované analýzy, metodické materiály, dokumenty a odborné materiály. • Publikačná činnosť - o Publikácie v karentovaných a nekarentovaných časopisoch; - o Práce publikované v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch. • Záverečná správa aktivity 2.1 a projektu.
--	---



ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov spoločnosti/organizácie: **Centrum vedecko-technických informácií SR**

Právna forma: príspevková organizácia

Adresa/Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava

IČO: 00151882

DIČ: 2020798395

Zapísaná v: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR

Telefón/fax: 02/69253 102

E-mail: cvti@cvtisr.sk

Http: www.cvtisr.sk

Štatutárny zástupca: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

(ďalej len „hlavný partner“)

a

2. Názov : **Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave**

Právna forma: príspevková organizácia

Adresa/Sídlo: Limbova 12, 833 03 Bratislava

IČO: 00165 361

DIČ: 2020341895

Zapísaná v: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR

Telefón/fax: 02/59370 111

E-mail: szu@szu.sk

Http: www.szu.sk

Štatutárny zástupca: prof. MUDr. Ján Slezák, DrSc.

(ďalej len „partner 1“)

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
za účelom realizácie*

PROJEKTU Č. 26220220195

Názov projektu: Výskumno-vývojové urýchľovačové centrá pre aplikovaný onkologický výskum a priemyselné využitie (VUCOP)

(ďalej len „Projekt“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie, majú prednosť právne predpisy Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi v platnom znení, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia (ES) 1080/2006);
6. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;
7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomero;

10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;
12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky Európskej únie využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa a/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy Poskytovateľa vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.
21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu	:	Výskumno-vývojové urýchľovačové centrá pre aplikovaný onkologický výskum a priemyselné využitie (VUCOP)
ITMS kód Projektu	:	26220220195
Miesto realizácie projektu	:	Trenčiansky kraj, Žilinský kraj
Číslo Výzvy	:	OPVaV-2013/2.2/10-RO

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhlásenia

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“). Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
 - pri rokovaní s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi SR a EÚ a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.
6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy

o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.

7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Partner je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - e) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ,
 - f) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
 - g) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok IV

Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.

2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.
3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do štyroch (4) dní odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, Príručkou pre Prijímateľa v platnom znení, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nesplňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.08.2020.
10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverenú aktivitu v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstupujúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.
11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých

zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.

14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
2. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. Hlavný partner je povinný dokumentáciu pred jej postúpením Poskytovateľovi skontrolovať, najmä čo sa týka úplnosti dokumentácie a správnosti postupu verejného obstarávania. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
3. Hlavný partner a/alebo Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
4. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
5. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej sedem (7) dní vopred Poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje hlavného partnera a partnera so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi/Partnerovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve hlavného partnera/partnera na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy hlavnému partnerovi/partnerovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve hlavného partnera/partnera na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi hlavného partnera (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), hlavný partner je spolu s partnermi oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, hlavný partner ani partneri však nie sú oprávnení uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom.

Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

9. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsaťjeden (21) dní hlavnému partnerovi alebo partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21) dní prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota dvadsaťjeden (21) dní.
10. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi hlavného partnera/partnera o možnosti vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve partnera na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy partnera s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi partnerom a úspešným uchádzačom.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli partnerovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia partnera uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne hlavnému partnerovi/partnerovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.
14. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
15. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
16. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok VII

Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

Článok VIII

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

Článok IX

Rozpočet projektu

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
3. Konečnú výšku časti NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

Článok X

Účty a pravidlá finančných operácií

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v eurách, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.
3. Hlavný partner prerozdelenie poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
9. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

Článok XI

Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) ~~zálohové platby~~:¹
 - b) predfinancovanie:²
 - c) refundácia:³
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do štyroch (4) dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedodržania požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou Európskej únie (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať kontrolu realizácie Projektu na mieste. Kontrola na mieste je zameraná na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partner sa zaväzuje umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu z kontroly na mieste, s ktorou je hlavný partner oboznámený.
7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady - faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

Článok XII

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.

Článok XIII

Informovanie a publicita

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.
2. Partner je povinný dodržiavať pravidlá určené v platnej verzii Usmernenia pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity operačného programu Výskum a vývoj.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu v súlade s Usmernením pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity operačného programu Výskum a vývoj.
7. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XIV

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa

- a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
 6. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.
 7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
 8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
 9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
 10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.
 11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmich (7) dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
 12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
 13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.

2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmieru. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

Článok XVI

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.
3. V prípade, ak partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
4. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
5. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
6. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partnera NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnené použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiňuje hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
7. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do siedmich (7) dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote

špecifikovanej vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

Článok XVII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukolvek partnerovi, a to v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,
 - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:
 - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
 - b) v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupom nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVIII

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.

4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok XIX

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie Projektu, t.j. deň po dni zverejnenia zmluvy o NFP v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy v zmysle článku 6 bod 6.2 Zmluvy o NFP.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.

9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.
11. Zmeny údajov partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný bezodkladne písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.
12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve..
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v 6 rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán **a štyri rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.**
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.

17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave, dňa ____.

Hlavný partner partnerstva
prof. RNDr. Ján Turňa, Csc.
(štatutárny zástupca)

1. člen partnerstva
prof. MUDr. Ján Slezák, DrSc
(štatutárny zástupca)

Súhlas so Zmluvou:

Ministerstvo školstva vedy výskumu a športu SR
Peter Pellegrini
(štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

<i>Príloha č. 1a</i>	<i>Prehľad partnerov v projekte</i>
<i>Príloha č. 1b</i>	<i>Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)</i>
<i>Príloha č. 2a</i>	<i>Krycí list k rozpočtu</i>
<i>Príloha č. 2b</i>	<i>Rozpočet projektu</i>
<i>Príloha č. 3</i>	<i>Účty partnerov</i>



Prehľad partnerov v projekte

Názov projektu: Výskumno-vývojové urýchľovačové centrá pre aplikovaný onkologický výskum a priemyselné využitie (VUCOP)
ITMS kód projektu: 26220220195

		Aktivity	% podiel partnera na rozpočte aktivity
Hlavný partner (názov)			
Centrum vedecko-technických informácií SR	Aktivita 1.1	Obstaranie technol. protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ	100%
Partner 1			
Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave	Aktivita 2.1	Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií UVVPL	100%

Príloha č. 1b Zmluvy o partnerstve



Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Obstaranie technológie protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je obstarat' zdroj protónov - technológiu protónového urýchľovača a na neho nadväzujúcich zariadení jadrovej medicíny pre uskutočňovanie vysokoefektívnej externej rádioterapie protónovým zväzkom (protónovej terapie). Protónová terapia predstavuje prirodzenú etapu vývoja externej rádioterapie, umožňuje zvýšiť úroveň lokálnej kontroly pri liečbe pacientov s nádorovými ochoreniami, znížiť frekvenciu i veľkosť komplikácií vznikajúcich po ožiarení, efektívne liečiť malé a veľmi malé nádory, ožarovanie nádorov nachádzajúcich sa v tesnej blízkosti ku kritickým štruktúram a zlepšenie kvality života onkologických pacientov. Protónové terapeutické komplexy (ďalej PTK), v dôsledku existencie Braggovho maxima umožňujú konformné ožarovanie a veľmi dobré parametre rozloženia dávky. Rozvoj v ostatných desaťročiach celého radu zložitých medicínskych technológií jadrovej medicíny, medzi nimi i protónových urýchľovacích komplexov umožňuje uskutočňovať kvalitatívny prielom v zdravotníctve. Nesporňou výhodou protónovej terapie oproti ostatným formám rádioterapie je skutočnosť, že protónový lúč môže byť naprogramovaný tak, aby svoju energiu preniesol v potrebnej intenzite do nádoru. V prípade použitia protónového lúča pri liečení nádorov sa minimalizuje poškodenie okolitého zdravého tkaniva a preto vedľajšie účinky ožarovania sú oveľa menšie ako pri ostatných dostupných formách ožarovania a je potrebný menší počet ožarovaní na zničenie nádoru, pretože je možné podávanie vyššej dávky energie počas jednej liečebnej procedúry.

	Sledovaným cieľom aktivity je taktiež vybudovanie spoločného teoretického a experimentálneho pracoviska v oblasti aplikovaného výskumu zameraného na protónovú terapiu pri liečbe onkologických ochorení.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II. 2014 – III. 2015
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na vytvorenie priaznivých podmienok na zintenzívnenie výskumno-vývojovej činnosti v oblasti využívania urýchlených protónov na liečbu onkologických ochorení – protónovej terapie. Na začiatku realizácie aktivity je potrebné dovybavenie pracoviska potrebným zariadením a obslužnou infraštruktúrou a to najmä: - dieselagregátom – pri náhlom prerušení elektrického prúdu je potrebné zabezpečiť chod urýchľovača na nevyhnutnú dobu cca 2 hodiny - UPS záložným zdrojom zdroj nepretržitého napájania slúži na preklopenie krátkodobého výpadku elektrickej energie a pripojenia j náhradnému zdroju – dieselagregátu - zabezpečovacím systémom – pracovisko s radiačným žiarením je nevyhnutné chrániť pred vstupom nepovolaných osôb - kamerovým systémom – ako predchádzajúce - klimatizačnou jednotkou - výpočtovou technikou pre odborný a riadiaci personál projektu - špeciálnou výpočtovou technikou určenou na obsluhu protónového urýchľovača - potrebným vybavením kancelárskych priestorov - fyzikálno-technické a medicínsko-biologické vybavenie (vrátane drobných prístrojov zabezpečujúcich merania napr. remeter, gamameter), a iné Potreba PC s vysokým rozlíšením a následne i dostatočného SW a hlavne výkonných grafických kariet súvisí s tým, že v radiačnej onkológii pri plánovaní liečby žiarením vychádzame z potreby zakreslovania cieľových objemov, čo predstavuje konkrétny nádor s dostatočným bezpečnostným lemom, ktorý zohľadňuje i možné mikroskopické šírenie nádorových buniek ako i pohyby cieľového objemu spôsobené napríklad dýchaním, črevnou peristaltikou, náplňou orgánov zažívacieho traktu a močového mechúra. V radiačnej onkológii je základné a najdôležitejšie mať k dispozícii výsledky zobrazovacích modalít ako je CT - počítačová tomografia natívna, CT s aplikáciou kontrastnej látky, MR -magnetická rezonancia, PET-pozitrónová emisná tomografia /CT vyšetrenie. Tieto diagnostické modalitty radiačný onkológ využíva spolu s plánovacím CT vyšetrením na fúziu obrazov, aby mohol čo najpresnejšie zakresliť cieľový objem, mať

informáciu o jeho uložení, 3D rozsahu ako i 4D, kde tento 4 rozmer zohľadňuje časový faktor, teda pohyby orgánov v čase, vzťahu k okolitým rizikovým štruktúram a následne bolo možné naplánovať technikou inverzného plánovania vhodnú ožarovaciu techniku s potrebnou konfiguráciou ožarovacích polí. K týmto účelom je potrebné pri tak sofistikovanej technike ožarovania, ktorou dnes je protónová terapia, ako vrcholná modalita v radiačnej onkológii u vybraných indikácií mať kvalitné IT zázemie na získanie týchto informácií.

Ťažisko aktivity 1.1 spočíva v obstaraní technológie protónového zdroja – protónového urýchľovača typu synchrotrón, vhodného pre potreby aplikovaného onkologického výskumu.

Zdroj protónov pre potreby onkologického výskumu bude obsahovať nasledujúce časti:

I. protónový synchrotrón:

- 1) magnetický systém (regulačné stoly pre upevňovanie magnetov, podstavce pod stoly, elektromagnety s korekčnými cievkami, systém chladenia magnetov, napájacie zdroje pre magnety, korekčné cievky a iné magnetické prvky a pod.),
- 2) vákuová komora urýchľovača a vákuový systém (prstenec, systémy vývodu a formovania zväzku),
- 3) systém injektora – zdroj iónov, zdroj vysokého napätia, systém zmeny náboja zväzku, urýchľovacia trubica a pod.,
- 4) elektronika - systém riadenia urýchľovača
- 5) špeciálne prístrojové vybavenie nevyhnutné k validácií a kontrole pri uvedení synchrotrónu do činnosti a počas prevádzkovania (súbor zariadení nevyhnutný pri uvedení synchrotrónu do činnosti – digitálne oscilografy, generátory SFG, gaussmeter, zosilňovač prúdu, hľadač netesností vákua, prístroje nevyhnutné k meraniu a overovaniu fyzikálnych parametrov protónového zväzku urýchľovača a overovaniu medicínskych vlastností protónového urýchľovača, fantómy pre fyzikálne meranie, fantómy pre medicínske merania, dozimetrické zariadenia ako dozimeter pre absolútne meranie v jednom bode, TLD reader, kompletný systém pre 3D gélovú dozimetriu, dozimeter pre meranie Braggových kriviek, DigiphanPT systém pre meranie vrátane 3D fantómu a softvéru a iné).

II. Dodatočné zariadenia:

- 1) prvky vstupu a výstupu urýchľovania a inflektory-deflektory,
- 2) kanál vstupu s magnetickými prvkami a vákuovým

- systémom,
- 3) kanál výstupu s magnetickými prvkami a nízkovákuovým systémom,
 - 4) systém impulzného napájania zdroja iónov,
 - 5) systém kontroly teploty,
 - 6) snímače magnetických polí v magnetických prvkoch,
 - 7) snímače polohy zväzku, v prstenci,
 - 8) systém urýchľovania,
 - 9) impulzný zdroj inflektora,
 - 10) vysokovoltový zdroj deflektora,
 - 11) systém výstupu zväzku (mechanika + elektronika),
 - 12) systém synchronizácie všetkých prvkov,
 - 13) kalibračný systém urýchľovač - energie a intenzity zväzku,
 - 14) systém on-line dozimetrie,
 - 15) SW pre riadenie urýchľovača.

Protónový zdroj pre potreby onkologického výskumu musí umožňovať ožiarenie nádoru v tele pacienta pri splnení nasledujúcich medicínskych a technických parametrov:

<i>Názov</i>	<i>Jednotka</i>	<i>Interval dovolených hodnôt</i>
Laterálny polotieň (80%-20%) pri zobrazení do úvahy mnohonásobného rozptylu v tele pacienta	cm	2, nie viac ako
Maximálny dobeh v tele pacienta	cm	30, nie menej ako
Maximálne rozmery poľa ožarovania, pri dovolenej sumácii polí	mm x mm	400 x 400, nie menej než
Rovnomernosť dávky v ožarovanom objeme nádora	%	± 2.5, nie viac než
Minimálna dávka ožiarenia za frakciu	Gy	1.0, nie menej ako
Maximálna dávka ožiarenia za frakciu	Gy	15.0, nie viac ako
Minimálna dávková rýchlosť	Gy/min	0.5, nie menej ako
Maximálna dávková rýchlosť	Gy/min	15, nie viac ako
Doba trvania procedúry ožiarenia	min	od 2 do 30
<i>Urýchľovač protónov</i>		
Energia zväzku	MeV	Od 40 do najmenej 320
Relatívna nepresnosť energii protónového zväzku	%	± 0,15, nie viac ako

	Intenzita vyvedeného zväzku	s ⁻¹	5·10 ⁸ , nie menej ako
	Presnosť regulácie intenzity zväzku voči nominálnej hodnote	%	± 2, nie viac ako
	Doba urýchľovania do energie 250 MeV	s	0,7, nie viac ako
	Interval doby vývodu zväzku	s	od 0,1 do 1,0
	Interval regulácie intenzity	krát	od 1 do 30
	Doba nastavenia pracovného režimu pri krátkodobom vypnutí	min	1, nie viac ako
	Doba nastavenia pracovného režimu pri dlhodobej odstávke (viacej než 8 hod)	min	40, nie viac ako
	Schopnosť činnosti v nepretržitom režime	hod	8, nie menej ako
	Priemerná doba bezporuchovej prevádzky	hod	2000, nie menej ako
	Priemerný príkon	kW	100, nie viac ako
	Priemer urýchľovača	m	5, nie viac ako
	<i>Systém vývodu a formovania zväzku</i>		
	Metóda navádzania zväzku na terč	–	Horizontálny zväzok s 3-D skenovaním
	Dĺžka kanálu vyvádzania a formovania zväzku	m	5, nie viac ako
	Priemer zväzku na vstupe	mm	5, nie viac ako
	Minimálny krok ožarovania pozdĺž a naprieč nádoru	mm	1, nie viac ako
	Zariadenie umožní ožarovanie protónovým zväzkom malých i veľkých malígnych nádorových štruktúr pri ich rôznej lokalizácii.		
	<u>Vstupy</u>		
	Vstupom pre aktivitu 1.1 je nehnuteľný a hnutel'ný majetok – budova a vybavenie budovy Protónového terapeutického komplexu Cyklotrónového centra SR v Ružomberku, ktorý je v správe CVTI SR.		
	Protónový terapeutický komplex – samostatný monoblok, ktorý predstavuje dvojpodlažná budova s plochou strechou, v ktorej bude na prízemí umiestnený protónový synchrotrón s ovládacími panelmi a systémami, ožarovňa a fyzikálno-technické miestnosti a na poschodí bude inžinierske a medicínske zabezpečenie. Eliminácia nebezpečenstva ohrozenia pacientov, personálu a iných osôb ožiarení z prevádzky protónového urýchľovača je zabezpečená radiačnou ochranou pri všetkých možných		

činnostiach vedúcich k ožiareniu. Dodatočnú radiačnú ochranu predstavuje navrhnutá stavebná konštrukcia. Zdroj ožiarovania je umiestnený v železobetónovej kobke (labyrinte) s rôznou hrúbkou steny (až do 3700 mm), ďalšia ochrana je zabezpečená olovenými platňami, obmurovkou z plných tehál, obkladom z neutrónstopu a účinným vetraním vzduchotechnikou.

Aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného projektu. Príprava verejného obstarávania protónového urýchľovača typu synchrotrón prebehne ešte pred zahájením projektu. Východiskom pre zadanie verejného obstarávania budú podklady získané v rámci predprojektovej prípravy. Podklady pre verejné obstarávanie budú špecifikovať kritéria pre technológiu, ktorá zaistí požadované parametre synchrotrónu vhodného pre potreby onkologického výskumu.

V súvislosti s verejným obstarávaním sa predpokladá dôsledná príprava VO v súlade s metodickým usmernením ÚVO.

Je potrebné dať veľký dôraz na dohodnutie dôkladne premysleného harmonogramu jednotlivých častí dodávky s víťazným uchádzačom.

Pred dodávkou prvej časti urýchľovača je potrebné vypracovať dokumentáciu radiačnej ochrany k žiadosti na povolenie dovozu, inštalácie a skúšok so zväzkom protónov. Dokumentácia musí dokladovať, že priestor, do ktorého bude inštalovaný urýchľovač, má požadované parametre, vyhovujúce platnej legislatíve. Za týmto účelom bude vysúťažený dodávateľ meraní s príslušnou kvalifikáciou.

Táto dokumentácia bude súčasťou Žiadosti na povolenie dovozu, inštalácie a skúšok urýchľovača, ktorá sa podáva na Úrad verejného zdravotníctva SR.

Po schválení žiadosti ÚVZ prebehne dodávka a inštalácia jednotlivých komponentov urýchľovača.

Skúšky urýchľovača musia vyhovovať parametrom zadaným verejným obstarávateľom a vykonávajú sa pod dohľadom odborného zástupcu pre radiačnú ochranu.

Pri preberaní dodávky je nevyhnutné postupovať podľa protokolu skúšok, vypracovaných v spolupráci s obstarávateľom.

a) meranie a overenie fyzikálnych parametrov protónového zväzku urýchľovača

Za týmto účelom bude vyhlásené VO pre obstaranie služieb pre merania a overovania fyzikálnych parametrov. V rámci tejto služby je potrebné zaistiť vypracovanie:

- metodiky a postupy skúšok na prvé stanovenie parametrov protónového ožarovacieho zväzku a uskutočnenie týchto meraní na urýchľovači,

- metodiky a postupov skúšok na periodické overovanie stability parametrov protónového ožarovacieho zväzku a previesť príslušné overenia stability protónového zväzku,
- systému overovania kvality aplikovanej dávky na základe fyzikálnych meraní a ich spracovania, ktorý stanoví distribúciu protónovej dávky v ožarovanom objekte a uskutočniť odpovedajúce overenie kvality aplikovanej dávky,
- návrhu softvérového modulu na výpočet dávky doručenej impulzným protónovým zväzkom na základe parametrov stanovených meraniami

b) merania radiačnej ochrany protónového urýchľovača (vrátane bezpečnosti práce s urýchľovačom) podľa zákona 355/2007 pre vypracovanie dokumentácie na povolenie trvalej prevádzky fyzikálneho zariadenia

Za týmto účelom bude vyhlásené VO pre obstaranie služieb pre overovanie medicínskych vlastností protónového urýchľovača. V rámci tejto služby je potrebné zaistiť:

1. meranie neutrónov a gama žiarenia v okolí protónového synchrotrónu
 - analýza použitej ožarovacej techniky z hľadiska rozptýleného žiarenia,
 - overenie dozimetrických systémov pre meranie rozptýleného žiarenia gama a neutrónov,
 - meranie a vyhodnotenie radiačného zaťaženia pracovníkov protónového synchrotrónu

Využívanie protónového zväzku si vyžaduje zabezpečenie dostatočnej radiačnej ochrany pre rádiologických technikov a klinických fyzikov, ktorí sa významne podieľajú na výskumno-vývojových úlohách onkologického výskumu. Služba bude zameraná na meranie rozptýleného žiarenia v prostredí, ktoré je pre týchto pracovníkov rizikové, teda v okolí protónového urýchľovača s energiou protónov najmenej 320 MeV, plánovaného pre onkologický výskum. Zároveň bude uskutočnené porovnanie s výsledkami merania v súčasnosti existujúcom centre používajúcom rádioterapiu pomocou lineárneho urýchľovača elektrónov s energiou 18 MeV.

- c) základná dozimetria bodového skenovacieho zväzku pre medicínske využitie – po získaní povolenia ÚVZ na prevádzku urýchľovača ako fyzikálneho zariadenia
 - špecifikácia dozimetrických prístrojov a príslušenstva na overovanie klinických vlastností protónového zväzku

- určenie parametrov, kritérií a prípustnej tolerancie úzkeho primárneho zväzku pre bodové skenovanie.

Jednou z podmienok, aby dodaná technológia spĺňala predpoklady pre prevádzku, je vypracovanie ICRU Report 78:

1. Vypracovanie protokolu skúšok
2. Základné požiadavky
 - Vlastnosti protónového zväzku
 - Voľba referenčnej dozimetrie
 - Presnosť merania dávky
 - Stanovenie reprodukovateľnosti dozimetrie v jednom dni a týždni
 - Stanovenie rozsahu energií protónov
 - Minimálna veľkosť (priemer) zväzku
 - Nastaviteľnosť veľkosti zväzku
 - Presnosť nastavenia plochy poľa
 - Homogenita plochy poľa
 - Bočná penumbra (80%-20%)
 - Distálny pokles dávky (80%-20%)
 - Presnosť nastaviteľnosti energie zväzku v celom rozsahu energií
 - FWHM energie pri 100MeV
 - Minimálna dávka bodového ožiarenia v rozsahu energií
 - Presnosť nastavenia pozície zväzku
 - Stabilita intensity zväzku pri 200 MeV
 - Čas núdzového vypnutia zväzku
 - Polohová a dávková stabilita zväzku medzi pulzami
3. Ďalšie charakteristiky

Vzhľadom na mimoriadnu náročnosť celého procesu obstarania technológie a jej následnej certifikácie je potrebné, aby na daný proces dohliadal vysokokvalifikovaný odborný personál, ktorý sa bude aktívne podieľať na príprave podkladov k verejným obstarávaniam, na preberaní dodávok jednotlivých častí technologického zariadenia, na pracovných stretnutiach, cestách,

výskumno-experimentálnych úlohách počas dodávky samotnej technológie, ako aj počas výskumno-vývojových služieb /merania, overovania/, nevyhnutných k uvedeniu zariadenia do prevádzky a jeho certifikácií a svojou aktívnou účasťou počas celej aktivity prispievajú významnou mierou k úspešnému naplneniu cieľa projektu. V tejto súvislosti sa predpokladá aj využitie poradensko-konzultačných služieb externej firmy.

Ďalšou časťou aktivity je kompletná technická certifikácia zariadenia v súlade s normami EÚ, potrebná pre povolenie procesu predklinického overovania novej technológie. Jedná sa o nastavenie, prispôsobenie a prípadné úpravy jednotlivých súčastí zariadenia.

- Pre dosiahnutie tohto účelu budú prevedené skúšky všetkých základných uzlov protónového urýchľovača – synchrotrónu, budú uskutočnené merania fyzikálnych parametrov urýchleného vyvedeného protónového zväzku (kontrola reprodukovateľnosti ožarovania, stability kalibrácie, stability šírky a energie zväzku, homogenity štandardných polí, preverenie parametre rozmietania zväzku a iné.)

Certifikácia v súlade s normami EÚ

- Predcertifikačný audit – prvé preskúmanie systému pred začatím certifikácie. V súlade s požiadavkami ISO 17021 sa uskutoční úvodný audit vykonaný v mieste organizácie, ktorý je povinným prvým krokom. Auditor posúdi pripravenosť na certifikáciu, overí dokumentáciu systému manažérstva, výkonnostné ukazovatele a určí silné a slabé stránky systému. Výsledkom je vyjadrenie pripravenosti na certifikačný audit.
- Certifikačný audit bude zahájený v zmysle platnej legislatívy v danom čase, od ukončenia prvej návštevy. Budú auditované všetky procesy a ich zhoda s požiadavkami príslušnej normy. Identifikujú sa nezhody s požiadavkami normy a oblasti možných zlepšení. Stanovené nezhody budú odstránené prostredníctvom vhodných nápravných opatrení v lehote stanovenej v zmysle platnej legislatívy v danom čase, veľké nezhody budú uzavreté v mieste organizácie dodatočným auditom.
- Rozhodnutie o CE certifikácii - na záverečnom stretnutí vedúci auditor informuje organizáciu o tom, aké odporúčania postúpi Certifikačnej komisii.

Budú odstránené všetky stanovené nezhody s požiadavkami normy a uskutočnia sa úpravy v oblasti možných zlepšení jednotlivých základných uzlov zariadenia.

	Výstupy – v rámci vytvárania spoločného pracoviska budú základnými výstupmi tejto aktivity: - Obstarané zariadenie a vybavenie Vedecko-výskumného protónového centra, - dodané nevyhnutné výskumno-vývojové služby, - certifikovaný zdroj protónov pre potreby onkologického výskumu a unikátna vedecko-výskumná a laboratórna infraštruktúra, - nové výskumné zámery Vedecko-výskumného protónového centra, - spracované analýzy, metodické materiály, dokumenty a odborné materiály.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi budú: • Obstarané zariadenie a vybavenie Vedecko-výskumného protónového centra (IKT vybavenie, dieselagregát, UPS, zabezpečovací systém, kamerový systém, klimatizačná jednotka, špeciálna obslužná výpočtová technika, dovybavenie kancelárskych priestorov, fyzikálno-technické a medicínsko-biologické vybavenie (vrátane drobných prístrojov zabezpečujúcich merania napr. remeter, gamameter), a iné. • Spracované podklady (vrátane technickej špecifikácie) pre obstaranie protónového zdroja a súvisiacich výskumno-vývojových služieb a služieb potrebných v procese technickej certifikácie technológie. • Obstaraná a inštalovaná technológia protónového zdroja (protónový synchrotrón vrátane dodatočných zariadení) a súvisiaca výskumno-vývojová infraštruktúra projektu a externé dodávky služieb a produktov. • Obstarané nevyhnutné výskumno-vývojové (napr. služby merania a overovania fyzikálnych parametrov protónového zväzku urychľovača pre medicínske využitie a overovanie medicínskych vlastností technických zariadení pred certifikáciou, biologické merania, poradensko-konzultačné služby týkajúce sa dodávky technológie protónového urýchľovača, a pod. • Zrealizovaná technická certifikácia zariadení a softvéru protónového zdroja v súlade s normami EÚ. • Dobudované a sprevádzkované špecializované, výskumno-vývojové protónové centrum vybavené progresívnou technológiou protónového zdroja a súvisiacej výskumno-vývojovej infraštruktúry. • Spracované analýzy, metodické materiály, dokumenty a odborné materiály. • Záverečná správa aktivity 1.1 a projektu

Výdavky na realizáciu aktivity	12 669 773,25 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	Centrum vedecko-technických informácií SR	100%
Partner č. 1	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave	0%
Spolu		100%

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií Univerzitného vedecko-výskumného pracoviska s lineárnym urýchľovačom
Cieľ aktivity	Prvým cieľom aktivity je namiesto súčasného elektrónového urýchľovača UELR-5-1S inštalovať a spustiť v UVVPLU do prevádzky nový výkonný elektrónový urýchľovač s parametrami 5-10 MeV/10-100 kW. Za účelom obstarania elektrónového urýchľovača s energiou 5-10 MeV a výkonu vo zväzku 10-100 kW bude realizované verejné obstarávanie. Vysúťažené zariadenie sa nainštaluje namiesto súčasného elektrónového urýchľovača UELR-5-1S. Vzhľadom na to, že výkon dovážaného nového výkonného urýchľovača bude viac ako 10 krát väčší oproti pôvodne prevádzkovanému urýchľovaču UELR-5-1S, predpokladá sa potreba zosilnenia ochranného tienenia kobky urýchľovača a ožarovne materiálu v objekte UVVPLU. Na dovoz a inštaláciu nového výkonného urýchľovača je potrebné vypracovať dokumentáciu na získanie povolenia Úradu verejného zdravotníctva SR (UVZ SR). UVZ SR vydá povolenie na základe dokumentácie preukazujúcej, že v UVVPLU bolo dobudované ochranné tienenie, ktoré zoslabuje radiáciu vznikajúcu pri práci nového výkonného urýchľovača, a tým chráni osoby pred ožiarením v súlade s povolenými hygienickými normami. Po inštalácii urýchľovača a získaní povolenia UVZ SR sa vykonajú skúšky urýchľovača a test IQ a preberacie skúšky. Po prevzatí urýchľovača od dodávateľa sa vykonajú merania a podľa požiadaviek uvedených v zákone 355/2007 sa vypracuje dokumentácia na povolenie prevádzky urýchľovača ako zdroja ionizujúceho žarenia. Povolenie na prevádzku urýchľovača vydáva UVZ SR. Druhým cieľom aktivity 2.1 je vybudovanie laboratórií v budove UVVPLU na určenie sterilizačnej dávky, hodnotenie spektra radikálov a vzniku pnutia v ožiarenom materiáli. Konkrétne sa jedná o tieto laboratóriá: 1. Mikrobiologické laboratórium Pri sterilizácii zdravotníckych pomôcok je dôležité stanoviť

	dávku ožiarovania tak, aby sa splnila požiadavka normy EN ISO 11137 na mikrobiologickú čistotu. Postup určenia sterilizačnej dávky musí byť validovaný a vyžaduje špeciálne pracovné postupy, ktoré je možné robiť iba v kombinácii s vyšetreniami v mikrobiologických laboratóriách. Určenie sterilizačnej dávky vyžaduje viac násobné ožarovanie a so súčasným opakovaným vyšetrovaním mikrobiologickej čistoty, preto je ekonomicky výhodné, aby mikrobiologické laboratórium bolo súčasťou sterilizačného pracoviska. Sterilizačná dávka sa stanovuje pre každý druh sterilného zdravotníckeho materiálu, nástroja, či pomôcky, pre prostredie výroby definované úrovňou mikrobiologickej čistoty a pre prostredie balenia do obalov zabezpečujúcich ochranu sterility. <i>2. Laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov pri ožiarení ionizujúcim žiarením</i> Radiačné pôsobenie na vlastnosti materiálov ako sú rôzne druhy plastov, biopolymérov, polovodčov atď. je veľmi rozmanité a v mnohých prípadoch je významne efektívnejšie v porovnaní s chemickými, tepelnými a inými klasickými postupmi. Na druhej strane radiačné pôsobenie na materiály je zatiaľ málo poznané a preto optimalizácia veľkosti dávky ožiarovania sa robí so súčasnou kontrolou veľkosti požadovanej zmeny vlastností materiálu. <i>3. Laboratórium EPR spektrometrie</i> Bude slúžiť na hodnotenie spektra krátkožijúcich radikálov na projektovanom pracovisku systémom spektrofotometra v kombinácii vysoko rýchlostnou kamerou. Spektrum dlhožijúcich radikálov sa bude merať EPR (Electron paramagnetic resonance) spektrometrom
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II. 2014 – III. 2015
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na vytvorenie priaznivých podmienok na zintenzívnenie výskumno-vývojovej činnosti v oblasti radiačného spracovania materiálov ožiareného zväzkom elektrónov alebo x-žiarenia. Ťažisko aktivity 2.1 spočíva v obstaraní technológie elektrónového nového výkonného urýchľovača s parametrami 5-10 MeV/10-100 kW, vhodného pre priemyselné aplikácie. Nový výkonný urýchľovač bude určený na radiačnú sterilizáciu rôznych druhov výrobkov ako aj na iné radiačno-technologické procesy, kde sa využívajú urýchlené elektróny, napríklad: modifikácia plastov, vulkanizácia gumárensko-technických výrobkov, výroba teplom sa zmršťujúcich rúr, vzrast mechanickej pevnosti plastov, tepelná odolnosť izolácie káblov a vodičov, atď. Urýchľovač môže byť inštalovaný v horizontálnej alebo vertikálnej polohe. Ovládanie urýchľovača je na princípe priemyselného počítača, slúži na ľahké riadenie prakticky v ľubovoľnom radiačno-technologickom procese.

Základné parametre urýchľovača 5-10MeV/10-100 kW

Energia urýchlených elektrónov
 v nominálnom režime, MeV5-10
 Priemerná hodnota prúdu lúča elektrónov
 v nominálnom režime, kW10-100
 Rozsah regulácie energie elektrónov, MeV 5 - 10
 Priemerný výkon zväzku elektrónov
 v rozsahu prestavenia, kWnie menej ako 8
 Rozmer pol'a ožiarenia pri vzdialenosti
 10 mm od fólie výpustného okna, mm25x 1 000
 Rovnomernosť pol'a ožiarenia po dĺžke, %±5
 Rýchlosť rastrovania elektrónového lúča, Hz1 - 5

Inžiniersko technické požiadavky

Montážny výkon urýchľovača 100 kW (Siet'-50 Hz, 3 x 380/220, s uzemnením, stabilitou ± 5 %). Nezávislý obvod uzemnenia
 Rozvod vody vonkajším chladiacim obvodom-10m³ .s⁻¹ , teplota vody vo vonkajšom chladiacom obvode - nie väčšia ako 25 °C.
 Miestnosť s urýchľovačom musí mať ventilačný systém na odvod tepla, ktoré slúži na odľučovacie teplo do vzduchu: v priestore bloku žiariča sa vylučuje-1 5 kW, v priestore modulátora klystrónu.

Pri projektovaní ventilácie sa v komore ožarovania musí počítať nie len s odľučovákmi tepla, ale aj nutným odsávaním na odvod škodlivých plynov pri ožarovaní.

Systém chladenia vodou

Na odvod tepla, tvoriaceho sa v urýchľovacom zariadení vysokofrekvenčnou záťažou, klystróne, kolimátoroch žiariča a modulátore sa používajú dva výmenníky tepla typu voda-voda. Jeden slúži na nie termostatické ochladzovanie a druhý na termostatické ochladzovanie.

Voda vo vnútornom obvode postupuje do výmenníka, kde prebieha odvod tepla vodou vo vonkajšom obvode. Vo výmenníku, so stabilnou teplotou vo vonkajšom obvode, je automatický kanál, s pomocou ktorého sa reguluje množstvo cirkulujúcej vody. Takto sa konštantne reguluje teplota ochladenej vody, vo vnútornom obvode, na ustálenú teplotu.

Teplota vody vo vnútornom obvode sa ustáli na 30 - 40°C a udržiava sa s presnosťou na ± 0,5 - 1 °C,

Do bloku tepelného výmenníka vstupujú: vodné čerpadlo, súbor rúr zo zásobníkom vody, výmenník tepla, automatický regulátor prietoku vody, automatický vypínač. manometre.

Výmenník tepla je so zariadením spojený vodovodnými hadicami.

Systém vysokofrekvenčného napájania

Systém vysokofrekvenčného napájania obsahuje: klystrón, budič klystróna s koaxiálnym vedením, pravouhlý vlnovod s vysokofrekvenčnými zariadeniami.

Pri urýchľovači je zosilňovač klystróna KIU-147 A, generujúci frekvenciu 2856 MHz. Pri strednom výkone do 25 kW je

vysokofrekvenčný impulzný výkon do 6 MW. Klystrón pracuje pri impulznom napätí na katóde okolo 55 kV a nepotrebuje olejovú izoláciu katódovej pätky. Koeficient zosilnenia klystrónom je okolo 50 dB.

Klystrón je vybavený magnetovým zaostrovacím systémom (konštantné magnety), ktorý nepotrebuje elektrické napájanie.

Vákuová iónová výveva klystróna pracuje pri napätí 4,5 kV. Jej hmotnosť je okolo 80 kg (spolu s fokusačným zariadením).

Vysokofrekvenčný výkon na vstupe rezonátora klystrónu sa získa od budiča klystrónu. Budič klystrónu generuje výkon do 100 W impulzu za 16 JIS a frekvencia pohybu impulzov je 300 za sekundu.

Zariadenie umožní uskutočňovanie ožarovania protónovým zväzkom malých i veľkých malígnych nádorových štruktúr pri rôznej ich lokalizácii.

Druhou časťou aktivity 2.1 bude dobudovanie a dovybavenie špecializovaných laboratórií UVVLPU v Trenčíne.

Pôjde najmä o vnútornú úpravu priestorov mikrobiologického laboratória za účelom splnenia požiadaviek nevyhnutnej vysokej sterility prostredia (mikrobiologicky čisté prostredie) za účelom relizácie sterilizácie zdravotníckych pomôcok. Zároveň bude zabezpečené potrebné technologické zariadenie a vybavenie laboratórií UVVLPU (mikrobiologické laboratórium, laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov pri ožiarení ionizujúcim žiarením a laboratórium EPR spektrometrie) a zabezpečenie nevyhnutného spotrebného materiálu na ich prevádzku.

Vstupy

Vstupom pre aktivitu 2.1 je nehnuteľný a hnutel'ný majetok – budova a vybavenie budovy UVVPLU v Trenčíne, ktoré je v správe SZU.

UVVPLU – dvojpodlažná budova s plochou strechou, v ktorej bude na prvom podlaží umiestnený elektrónový urýchľovač do tienenej kobky vybavenej odsávaním ozónu do odťahovej ventilácie. Urýchľovač je v kobke umiestnený do zvislej polohy tak, aby kanál vývodu zväzku urýchlovača cez otvor v podlahe prenikol do ožarovne materiálu na prvom podlaží. Ožarovňa materiálu je tienená masívnymi betónovými stenami. Materiál na ožarovanie sa pod zväzok elektrónov transportuje dopravníkovým pásom. Ožarovňa je vybavená ventiláciou na odvedenie ozónu a kamerovým systémom.

Mikrobiologické laboratórium bude umiestnené v troch miestnostiach upravených na triedu mikrobiologicky čistých priestorov. EPR spektrometer bude umiestnený v priestore s technologickou dozimetriou. Laboratórium s rtg difraktometrom

	bude umiestnené do tiereného priestoru v TnUAD. Aktivitu 2.1 bude realizovať odborný tím predkladaného projektu. <u>Výstupy</u> <i>Obstaraný výkonný elektrónový nový výkonný urýchľovač s parametrami 5-10 MeV/10-100 kW</i> Príprava verejného obstarávania technologického vybavenia laboratórií prebehne ešte pred zahájením projektu. Východiskom pre zadanie verejného obstarávania budú podklady získané v rámci predprojektovej prípravy. Podklady pre verejné obstarávanie (VO) budú špecifikovať kritéria pre technológiu, ktorá zaistí požadované parametre. Súčasťou obstarania bude aj vypracovanie dokumentácie pre povolenie dovozu, inštalácie a skúšok elektrónového urýchľovača a dokumentácie na povolenie prevádzky urýchľovača. V súvislosti s verejným obstarávaním sa predpokladá dôsledná príprava VO v súlade s metodickým usmernením ÚVO. Je potrebné dať veľký dôraz na dohodnutie dôkladne premysleného harmonogramu jednotlivých častí dodávky s víťazným uchádzačom. Ďalším krokom aktivity je kompletná certifikácia zariadenia v súlade s normami EÚ a ISO1117. Dobudované a dovybavené špecializované laboratóriá UVVPLU <i>Obstarané technologické zariadenie a vybavenie laboratórií UVVPLU a zabezpečenie nevyhnutného spotrebného materiálu pre:</i> - Mikrobiologické laboratórium, - Laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov pri ožiarení ionizujúcim žiarením, - Laboratórium EPR spektrometrie. <i>Publikačná činnosť</i> - Publikácie v karentovaných a nekarentovaných časopisoch - Práce publikované v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi budú: • Spracovanie podkladov, vrátane technickej špecifikácie pre účely verejného obstarávania vysoko-výkonného elektrónového lineárneho urýchľovača. • Obstaranie, inštalácia a prevádzka elektrónového urýchľovača s technickými parametrami 5-10 MeV/10-100 kW.

	• Spracovaná podrobná špecifikácia potrieb na prístrojové a materiálové vybavenie špecializovaných laboratórií UVVPLU. • Zrealizované úpravy vnútorných priestorov mikrobiologického laboratória za účelom vytvorenia nevyhnutného, mikrobiologicky čistého priestoru. • Obstarané technologické zariadenie a vybavenie laboratórií UVVPLU a zabezpečenie nevyhnutného spotrebného materiálu pre: - o Mikrobiologické laboratórium, - o Laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov pri ožiarení ionizujúcim žiarením, - o Laboratórium EPR spektrometrie. • Spracované analýzy, metodické materiály, dokumenty a odborné materiály. • Publikačná činnosť - o Publikácie v karentovaných a nekarentovaných časopisoch; - o Práce publikované v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch. • Záverečná správa aktivity 2.1 a projektu.	
Výdavky na realizáciu aktivity	2 101 234,00 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	Centrum vedecko-technických informácií SR	100%
Partner č. 1	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave	0%
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2a

Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	0,0000	2014	1,0000	2015	50%
Partner. č. 1	počet	0,0000	2014	1,0000	2015	50%
Spolu	počet	0,0000	2014	2,0000	2015	100%

Tabuľka č. 1.b.2b

Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	0,0000	2014	2,0000	2015	50%
Partner. č. 1	počet	0,0000	2014	2,0000	2015	50%
Spolu	počet	0,0000	2014	4,0000	2015	100%

Tabuľka č. 1.b.2c

Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	0,0000	2014	1,0000	2015	50%
Partner. č. 1	počet	0,0000	2014	1,0000	2015	50%
Spolu	počet	0,0000	2014	2,0000	2015	100%

Tabuľka č. 1.b.3a

Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	0,0000	2014	2,0000	2020	50%
Partner. č. 1	počet	0,0000	2014	2,0000	2020	50%
Spolu		0,0000	2014	4,0000	2020	100%

Tabuľka č. 1.b.3b

Počet publikácií v karentovaných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	0,0000	2014	0,0000	2020	0%
Partner. č. 1	počet	0,0000	2014	1,0000	2020	100%
Spolu	počet	0,0000	2014	1,0000	2020	100%

Tabuľka č. 1.b.3c

Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	počet	0,0000	2014	3,0000	2020	50%
Partner. č. 1	počet	0,0000	2014	3,0000	2020	50%
Spolu	počet	0,0000	2014	6,0000	2020	100%

Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve



ROZPOČET PROJEKTU

OPERAČNÝ PROGRAM: OP Výskum a vývoj

Kód výzvy: OPVaV-2013/2.2/10-RO

Projekt - názov: Výskumno-vývojové urýchľovačové centrá pre aplikovaný onkologický výskum a priemyselné využitie (VUCOP)

Projekt – kód projektu z ITMS: 26220220195

Hlavný partner – prijímateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR

Adresa/Sídlo: Lamačská cesta 8/A

IČO: 00151882

Partner 1: Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

Člen partnerstva	NFP ESF/ERDF v EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	10 863 225,04	1 917 039,71	0,00	0,00%	85,22%	12 780 264,75
Partner 1	1 883 441,90	332 372,10	0,00	0,00%	14,78%	2 215 814,00
SPOLU	12 746 666,94	2 249 411,81	0,00	0,00%	100,00%	14 996 078,75

Príloha č.3 Zmluvy o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A PARTNERA											
A	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR			EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie						10 553 429,69	10 553 429,69			8 628 429,69	1 925 000,00
1.1.1.	Technológia protónového synchrotrónu	713004	projekt	1	8 520 000,000	8 520 000,00	8 520 000,00	Obstaranie jednotlivých komponentov protónového synchrotrónu ako napr.: magnetický systém (regulačné stoly pre upevňovanie magnetov, podstavce pod stoly, elektromagnety s korekčnými cievkami, systém chladenia magnetov, napájacie zdroje pre magnety, korekčné cievky a iné magnetické prvky a pod.), vákuová komora urýchľovača a vákuový systém (prstenec , systémy vývodu a formovania zväzku), systém injektora – zdroj iónov, zdroj vysokého napätia, systém zmeny náboja zväzku, urýchľovacia trubica a pod., elektronika , špeciálne prístrojové vybavenie nevyhnutné k validácii a kontrole pri uvedení synchrotrónu do činnosti a počas prevádzkovania (súbor zariadení nevyhnutný pri uvedení synchrotrónu do činnosti – digitálne oscilografy, generátory SFG, gaussmeter, zosilňovač prúdu, hľadač netesnosti vákua a prístroje nevyhnutné k meraniu a overovaniu fyzikálnych parametrov protónového zväzku urýchľovača a overovaniu medicínskych vlastností protónového urýchľovača), ďalej fantómy pre fyzikálne meranie, fantómy pre medicínske merania, dozimetrické zariadenia ako dozimeter pre absolútne meranie v jednom bode, TLD reader, kompletný systém pre 3D gélovú dozimetriu, dozimeter pre meranie Braggových kriviek, DigiphatPT systém pre meranie vrátane 3D fantómu a softvéru a iné. Celková obstarávacia cena vrátane DPH, cla, iných súvisiacich poplatkov, dovozných a inštalačných nákladov a náhradných dielov.	Aktivita 1.1	8 520 000,00	0,00
1.1.2.	Lineárny elektrónový urýchľovač	713004	projekt	1	1 050 000,000	1 050 000,00	1 050 000,00	Obstaranie vysoko-výkonného lineárneho elektrónového urýchľovača s parametrami 5-10 MeV / 10 -100 kW určeného na radiačnú sterilizáciu rôznych druhov výrobkov ako aj na iné radiačno-technologické procesy s využitím urýchlených elektrónov. Celková obstarávacia cena vrátane DPH, cla, iných súvisiacich poplatkov a dovozných a inštalačných nákladov. Urýchľovač musí byť lineárny typu S, ktorý je kompaktný na umiestnenie do priestoru 4x4x3m3.	Aktivita 2.1	0,00	1 050 000,00
1.1.3.	Technologické zariadenie a vybavenie laboratórií	713004	projekt	1	875 000,00	875 000,00	875 000,00	Obstaranie technologického zariadenia a vybavenia jednotlivých laboratórií (mikrobiologické, laboratórium merania zmien mechanických vlastností materiálov pri ožiarení ionizujúcim žiarením, laboratórium EPR spektrometrie) Univerzitného vedecko výskumného pracoviska s lineárnym urýchľovačom. Jedná sa napr. o biohazard box, stolná trepačka, laboratórna chladnička, mraznička, sterilizátor, homogenizátor, inkubátor, stolová centrifúga, autoklav, analytické a laboratórne váhy, pH meter, mikroskop, EPR spektrometer snímajúceho radikálov, a pod.	Aktivita 2.1	0,00	875 000,00
1.1.4.	Nákup výpočtovej techniky - notebooky + OS	633002	ks	8	1 169,000	9 352,00	9 352,00	Obstaranie 8 ks notebookov vrátane operačného systému a ostatných súvisiacich výdavkov tvoriacich obstarávaciu cenu zariadenia (napr. myš, klávesnica, docking station, a pod.) pre zamestnancov podieľajúcich sa na odborných činnostiach projektu.	Aktivita 1.1	9 352,00	0,00
1.1.5.	Nákup špecializovanej výpočtovej techniky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.1.	Širokouhlý LCD display	713002	ks	2	1 437,26	2 874,52	2 874,52	Obstaranie 2 ks širokouhlých LCD displejov s vysokým rozlíšením a minimálnou odozvou pre zamestnancov tvoriacich obstarávaciu cenu zariadenia (napr. monitory) na detailné vyriesovanie výstupných údajov pri prevádzke protónového urýchľovača.	Aktivita 1.1	2 874,52	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
1.1.5.2.	Výkonný PC + OS	713002	ks	2	2 916,52	5 833,04	5 833,04	Obstaranie 2 ks vysoko výkonných PC vrátane operačného systému a ostatných súvisiacich výdavkov tvoriacich obstarávaciu cenu zariadenia (napr. myš, klávesnica a pod.) pre zamestnancov podieľajúcich sa na odborných činnostiach projektu. PC bude slúžiť na vyhodnocovanie vstupných údajov protónového urychľovača a ich následné spracovanie synchrotrónom.	Aktivita 1.1	5 833,04	0,00
1.1.6.	Dieselagregát	713004	ks	1	19 945,200	19 945,20	19 945,20	Náklady spojené s obstaraním dieselagregátu s výstupným výkonom min. 75 kw a dobe prevádzky na nádrž min. 2 hod. nepretržite.	Aktivita 1.1	19 945,20	0,00
1.1.7.	UPS - záložný zdroj	713004	ks	1	35 522,00	35 522,00	35 522,00	Náklady spojené s obstaraním UPS 3-fázového záložného zdroja pri výstupnom výkone min. 75Kw a nepretržitej 30 minútovej prevádzky pri výpadku elektrickej energie. Ceny sú vrátane inšalačných prác a DPH.	Aktivita 1.1	35 522,00	0,00
1.1.8.	Zabezpečovací systém	713005	ks	1	12 000,000	12 000,00	12 000,00	Obstaranie zabezpečovacieho systému a ostatných súvisiacich výdavkov vrátane inšalačných prác, ktoré budú obsahovať napr. ústredňu, klávesnice s LCD displejom a podsvietením, prepínač napájania, elektromagnetické zámky, elektromagnetické čítačky, hardverovú a softverovú podporu na obsluhu systému, switch, kabeláž a iné. Ceny sú vrátane DPH.	Aktivita 1.1	12 000,00	0,00
1.1.9.	Kamerový systém	713005	ks	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	Náklady na obstaranie min. 17 kusov IP digitálnych interiérových a exteriérových kamier s funkciou PoE, s min. rozlíšením 1.3Mpx, s IR prísvitom. Súčasťou kamerového systému bude aj digitálny záznamník, videosever, monitor, switch, aktívny prepínač na prepojenie IP kamier, kabeláž, inšalačné práce a iné. Ceny su vrátane DPH.	Aktivita 1.1	18 000,00	0,00
1.1.10.	Sanet	713006	ks	1	2 002,930	2 002,93	2 002,93	Náklady spojené s obstaraním JB konektorov, switchov, kabeláže. JB konektory budú zabezpečovať prepatchovanie do switchov pomocou optických káblov a v prípade potreby zabezpečenie zvarov na optike medzi akademickou sieťou SANET v meste a ÚVN. Cena je vrátane inšalačných prác a DPH.	Aktivita 1.1	2 002,93	0,00
1.1.11.	Klimatizačná jednotka	713004	ks	1	2 900,000	2 900,00	2 900,00	Náklady spojené s obstaraním klimatizačnej jednotky, kde minimálny chladiaci výkon musí byť 5kw. Cena je vrátane inšalačných prác a vrátane DPH.	Aktivita 1.1	2 900,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	-	projekt	1	0,000	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	-	projekt	1	0,000	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	1	0,000	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
1.3.	Stavebné práce					100 000,00	100 000,00			0,00	100 000,00
1.3.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky					65 937,60	65 937,60			0,00	65 937,60
1.3.1.1.	Zemné práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1.2.	Zakladanie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	42 837,600	42 837,60	42 837,60	Montáž SDK priešok, zvuková izolácia, maľba stien, montáž dverí, magnetitový betón a olovené platne (protiradiačná ochrana objektu) a pod.	Aktivita 2.1	0,00	42 837,60
1.3.1.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	4 800,000	4 800,00	4 800,00	Podlahové krytiny, úprava stropov a maľby.	Aktivita 2.1	0,00	4 800,00
1.3.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)	717002	projekt	1	300,000	300,00	300,00	Demontáž podlahových krytín a čistenie.	Aktivita 2.1	0,00	300,00
1.3.1.7.	Architektonický návrh	717002	projekt	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	Architektonický návrh stavebný a architektonický návrh radiačnej ochrany priestorov.	Aktivita 2.1	0,00	18 000,00
1.3.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky					34 062,40	34 062,40			0,00	34 062,40
1.3.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.2.	Odborné práce elektoinšalačné	717002	projekt	1	13 182,396	13 182,40	13 182,40	Elektroinštalácia silnopráúdových a slabopráúdových rozvodov.	Aktivita 2.1	0,00	13 182,40
1.3.2.3.	Odborné práce kúrenárske	717002	projekt	1	2 400,000	2 400,00	2 400,00	Rozvody kúrenia.	Aktivita 2.1	0,00	2 400,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
1.3.2.4.	Zdravotechnika		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, úprav povrchov, podlahy, osadenie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.2.8.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	16 080,000	16 080,00	16 080,00	Zabezpečenie priestorov proti prašnosti, rozvody - voda, plyn, odpad. Vzduchotechnika. Odvoz a likvidácia odpadu.	Aktivita 2.1	0,00	16 080,00
1.3.2.9.	Montáž a prenájom lešenia.	717002	projekt	1	2 400,000	2 400,00	2 400,00	Montáž a prenájom lešenia.	Aktivita 2.1	0,00	2 400,00
1.3.3.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky					0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.1.	Zemné práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.2.	Zakladanie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - buranie		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.3.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky					0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.2.	Odborné práce elektroinštalačné		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.3.	Odborné práce kúrenárske		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.4.	Zdravotechnika		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.7.	Dokončovacie práce		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.4.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00			0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.	Projektčná činnosť					0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.3.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					32 533,46	0,00			32 533,46	0,00
1.6.1.	Nákup kancelárskeho nábytku	-					0,00				
1.1.6.1	Stolová zostava	633001	ks	8	225,48	1 803,84	1 803,84	Obstaranie 8 ks stolových zostáv vrátane dopravy, vynásky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	1 803,84	0,00
1.1.6.2	Stôl konferenčný	633001	ks	2	131,99	263,98	263,98	Obstaranie 2 ks konferenčných stolov vrátane dopravy, vynásky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	263,98	0,00
1.1.6.3	Konferenčné stoličky	633001	ks	8	44,28	354,24	354,24	Obstaranie 8 ks rokovacích stoličiek vrátane dopravy a vynásky pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	354,24	0,00
1.1.6.4	Pracovná stolička	633001	ks	8	131,88	1 055,04	1 055,04	Obstaranie 8 ks pracovných stoličiek vrátane dopravy, vynásky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	1 055,04	0,00
1.1.6.5	Kontajner mobilný	633001	ks	8	134,13	1 073,04	1 073,04	Obstaranie 8 ks mobilných kontajnerov vrátane dopravy, vynásky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	1 073,04	0,00
1.1.6.6	Skriňa s policami	633001	ks	8	339,99	2 719,92	2 719,92	Obstaranie 8 ks skriň s policami, dvojverových, min. výška 170 cm, vrátane dopravy, vynásky a montáže, pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	2 719,92	0,00
1.1.6.7	Paraván + držiak na paraván	633001	ks	5	52,68	263,40	263,40	Obstaranie 5 ks paravánu s držiakom vrátane dopravy, vynásky a montáže pre odborný personál projektu.	Aktivita 1.1	263,40	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
1.6.2.	Nákup drobného nehmotného majetku.	633013	projekt	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Obstaranie aplikačného softvéru k PC / notebookom obstarávaným v rámci projektu. Súčasťou ceny obstarania týchto softvérových licencií na aplikačný softvér sú aj implementačné práce, napr. inštalácia. Bude sa jednať o komplexný balík ochrany proti vírusom a ohrozeniam vrátane aktualizácie po dobu trvania národného projektu, súbor kancelárskeho aplikačného softvéru na spracovanie dokumentov, tabuliek, emailov, prezentácií, poznámok, aplikačný softvér na tvorbu a spracovanie PDF a obdobných súborov, aplikačný softvér - anglický slovník, aplikačný softvér na úpravy obrázkov, aplikačný softvér na tvorbu a editáciu náčrtkov a schém pre odbornú prácu, aplikačný softvér na archiváciu dát na CD/DVD a tvorbu nosičov CD/DVD, aplikačný softvér na tvorbu a správu databázových systémov. Softvérové produkty budú nainštalované na PC/notebookov zakúpených v rámci aktivity projektu a budú využívané na odborné činnosti projektu.	Aktivita 1.1	10 000,00	0,00
1.6.3.	Nákup drobného hmotného majetku.	713004	projekt	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Nákup fyzikálno-technického a medicínsko-biologického vybavenia (vrátane drobných prístrojov zabezpečujúcich merania napr. remeter, gamameter), vybavenia laboratórií a iných priestorov hmotným majetkom s nadobúdacou cenou vyššou ako 1700 € - jedná sa napr.o nákup remetra, gama dozimetra.	Aktivita 1.1	15 000,00	0,00
1.	Spolu					10 685 963,15	10 685 963,15			8 660 963,15	2 025 000,00
2.A. ⁵	Obstaranie technológie protónového zdroja a zabezpečenie technickej certifikácie v súlade s normami EÚ										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 100 400,00	1 100 400,00			1 100 400,00	0,00
2.A.1.1.	Odborný personál aktivity 1.1 s nižšou mzdovou sadzbou - interný.	610620	osobohodina	26 932	15,000	403 980,00	403 980,00	Mzdy odborného personálu podieľajúceho sa na implementácii aktivity 1.1.: informatik, lekár, jadrový fyzik, ostatný odborný personál. Spolu 9 prepočítaných plných úväzkov. Mzdy zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii odbornej aktivity na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 19 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 9 zamestnancov, t.j. 26933 hodín, pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že sa bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou.	Aktivita 1.1	403 980,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
2.A.1.2.	Odborný personál aktivity 1.1 s vyššou mzdovou sadzbou - interný.	610620	osobohodina	5 985	18,000	107 730,00	107 730,00	Mzdy odborného personálu podieľajúceho sa na implementácii aktivity 1.1.: riaditeľ centra, expert - informatik, lekár, jadrový fyzik, ostatný odborný personál. Spolu 2 prepočítaných plných úväzkov. Mzdy zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii odbornej aktivity na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 19 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 2 zamestnancov, t.j. 5985 hodín, pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že sa bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou.	Aktivita 1.1	107 730,00	0,00
2.A.1.3.	Koordinátori odborných aktivít	610620	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	7 290,00	Mzda zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 19 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond 600 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: koordinačné činnosti pre aktivitu 1.1 pričom ich úlohou je pracovať na implementácii jednotlivých čiastkových úloh v rámci týchto aktivít a pod.	Aktivita 1.1	7 290,00	0,00
2.A.1.4.	Odborný personál aktivity 1.1 - externý.	637027	osobohodina	34 200	17,000	581 400,00	581 400,00	Domáci externý odborný personál podieľajúci sa na implementácii projektu. Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Realizované budú všetky odborné činnosti súvisiace s implementáciou aktivity, vrátane spracovania podkladov pre verejné obstarávanie. Práca sa vykonáva prostredníctvom pracovných výkazov.	Aktivita 1.1	581 400,00	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady						75 000,00	75 000,00			75 000,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie - spotreba PHM pre účely implementácie projektu. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu v súvislosti s realizáciou aktivity 1.1 a účasťou na seminároch, workshopoch, konferenciách, konzultačných návštevách, ktoré budú súvisiace s realizáciou projektu, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR alebo do zahraničia za rovnakým účelom organizácie porád, stretnutí, workshopov, seminárov, konferenciách účasti na podujatiach, návštev a pod.	Aktivita 1.1	10 000,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	25 000,000	25 000,00	25 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na ochodborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch, workshopoch, porádach, konferenciách, pracovných stretnutí, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR za účelom organizácie podujatí, workshopov, a pod.	Aktivita 1.1	25 000,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	40 000,000	40 000,00	40 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných riadiacim orgánom.	Aktivita 1.1	40 000,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	-		0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					2 733 410,10	2 733 410,10			2 733 410,10	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe ⁹		ks	0	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.4.	Zmluvný výskum ¹⁰		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (voda, dodávka tepla, energie, správa budovy, poplatky, a pod.)	-	projekt	-	-	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
2.A.4.5.1.	Telefónny systém	632003	projekt	1	11 000,000	11 000,00	11 000,00	Náklady súvisiace s realizáciou aktivity. Mesačné platby VN RK	Aktivita 1.1	11 000,00	0,00
2.A.4.5.2.	Energie	632001	projekt	1	132 000,000	132 000,00	132 000,00	Spotreba elektrickej energie a dodávky tepla najmä v súvislosti s prevádzkou protónového urýchľovača. Jedná sa o prevádzkové náklady priestorov (vykurovanie, osvetlenie) a náklady na spotrebovanú energiu.	Aktivita 1.1	132 000,00	0,00
2.A.4.5.3.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	2 640,000	2 640,000	2 640,00	Vodné a stočné v súvislosti s implementáciou odbornej aktivity, najmä v súvislosti s prevádzkou protónového urýchľovača.	Aktivita 1.1	2 640,00	0,00
2.A.4.6.	Všeobecné služby - správa budovy a spoločných priestorov	637004	projekt	1	62 770,10	62 770,10	62 770,10	Upratovanie, správa spoločných služieb a funkcií v rámci budovy (poplatky za režijné náklady a pod.).	Aktivita 1.1	62 770,10	0,00
2.A.4.7.	Nákup drobného spotrebného materiálu	633006	projekt	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál v súvislosti s implementáciou odborných činností projektu (napr.chemikálie, biologické vzorky, pomôcky pre vedecké účely, atď.)	Aktivita 1.1	15 000,00	0,00
2.A.4.8.	Konferenčné poplatky		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.9.	Súvisiace výskumno-vývojové služby	637005	projekt	1	1 750 000,000	1 750 000,00	1 750 000,00	Zabezpečenie súvisiacich výskumno-vývojových od externých, výskumno-vývojových inštitúcií - meranie a overovanie fyzikálnych parametrov protónového zväzku urýchľovača pre medicínske využitie a overovanie medicínskych vlastností technických zariadení pred certifikáciou, biologické merania, poradensko-konzultačné služby týkajúce sa dodávky technológie protónového urýchľovača, a pod. SLužby budú realizované jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania.	Aktivita 1.1	1 750 000,00	0,00
2.A.4.10.	Certifikácia zariadení a softvéru protónového synchrotrónu.	637005	projekt	1	750 000,000	750 000,00	750 000,00	Jedná sa najmä o predcertifikačný a certifikačný audit hardwarového vybavenia, vykonanie požadovaných skúšok softwareovho vybavenia a uskutočnenie biologicko-medicínskych meraní a výskumno vývojové služby súvisiace s procesom certifikácie.	Aktivita 1.1	750 000,00	0,00
2.A.4.11.	Údržba a opravy	635004	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Náklady spojené s revíznou správou a údržbou zariadení. (dieselagregát, UPS, zabezpečovací systém)	Aktivita 1.1	10 000,00	0,00
2.A.	Celkom					3 908 810,10	3 908 810,10			3 908 810,10	0,00
2.B.	Obstaranie elektrónového urýchľovača a dobudovanie laboratórií Univerzitného vedecko výskumného pracoviska s lineárnym urýchľovačom										
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					91 734,00	91 734,00			0,00	91 734,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
2.B.1.1.	Odborný personál aktivity 2.1 - interný	610620	osobohodina	4 788	15,000	71 820,00	71 820,00	Mzdy odborného personálu podieľajúceho sa na implementácii aktivity 2.1. Spolu v rozsahu 1,5 prepočítaných plných úväzkov. Mzdy zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii odbornej aktivity na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 19 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 1,5 zamestnanca, t.j. 4788 hodín, pričom reálny počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že sa bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky pre prijímateľa a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou.	Aktivita 2.1	0,00	71 820,00
2.B.1.2.	Koordinátori odborných aktivít partnera	610620	osobohodina	300,00	12,15	3 645,00	3 645,00	Mzda zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 19 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond 300 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: koordinačné činnosti pre aktivitu 2.1 pričom ich úlohou je pracovať na implementácii jednotlivých čiastkových úloh v rámci týchto aktivít a pod.	Aktivita 2.1	0,00	3 645,00
2.B.1.3.	Odborný personál aktivity 2.1 - externý.	637027	osobohodina	957	17,000	16 269,00	16 269,00	Domáci externý odborný personál podieľajúci sa na implementácii aktivity 2.1. Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru spolu v rozsahu 958 hodín. Realizované budú všetky odborné činnosti súvisiace s implementáciou aktivity, vrátane spracovania podkladov pre verejné obstarávanie. Práca sa vykazuje prostredníctvom pracovných výkazov.	Aktivita 2.1	0,00	16 269,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					9 500,00	9 500,00			0,00	9 500,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie - spotreba PHM pre účely implementácie projektu. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu v súvislosti s realizáciou aktivity 2.1 a účasťou na workshopoch, konzultačných návštevách, ktoré budú súvisiace s realizáciou projektu, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR alebo do zahraničia za rovnakým účelom organizácie porád, stretnutí, workshopov, účasti na podujatiach, návštev a pod.	Aktivita 2.1	0,00	1 500,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účast' na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch, workshopoch, pracovných stretnutí, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR za účelom organizácie podujatí, workshopov, a pod.	Aktivita 2.1	0,00	3 000,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných riadiacim orgánom.	Aktivita 2.1	0,00	5 000,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane doučov					75 000,00	75 000,00			0,00	75 000,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe ⁹		ks	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum ¹⁰		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s reanizáciou		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.7.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity 2.1 - nákup spotrebného materiálu	633006	projekt	1	75 000,00	75 000,00	75 000,00	Nákup spotrebného materiálu na zabezpečenie výskumno-vývojových činností v rámci prevádzky jednotlivých laboratórií Univerzitného vedecko-výskumného pracoviska s lineárnym urýchľovačom a realizáciu ostatných odborných činností v rámci aktivity 2.1, napríklad spotrebný materiál, laboratórne sklo, filtre, chemikálie a pod. pre činnosť mikrobiologického laboratória, spotrebné materiály a drobné nástroje pre laboratórium skúšok mechanickej pevnosti ožiarených materiálov. Pre laboratórium EPR spektrometra sa zakúpi spotrebný materiál na detekciu ionizujúceho žiarenia ako sú alaninový dozimetre, fólie B-3 a pod.	Aktivita 2.1	0,00	75 000,00
2.B.4.8.	Konferenčné poplatky		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.	Celkom					176 234,00	176 234,00			0,00	176 234,00
2.	Spolu					4 085 044,10	4 085 044,10			3 908 810,10	176 234,00
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					176 107,50	176 107,50			161 527,50	14 580,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	750,00	12,15	9 112,50	9 112,50	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti spolu je 750 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Manažér publicity bude realizovať nasledujúce činnosti: zabezpečenie publicity projektu, realizácia činností spojených s publicitou projektu.	Riadenie projektu	9 112,50	0,00
3.1.2.	Pracovníci pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	1 500,00	12,15	18 225,00	18 225,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 1500 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Pracovník pre verejné obstarávanie bude realizovať nasledujúce činnosti: Metodika a dohľad nad procesom verejného obstarávania odborne spôsobilou osobou.	Riadenie projektu	18 225,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
3.1.3.	Finančný manažér žiadateľa	610620	osobohodina	3 000,00	12,15	36 450,00	36 450,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 3000 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Finančný manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Finančný manažér zodpovedá za ekonomiku projektu, pripravuje podklady pre zúčtovanie projektu, do účtovníctva organizácie týkajúcich sa projektu, sleduje prácu jednotlivých pracovníkov a riadi výkazy práce, sleduje z ekonomickej stránky využívanie majetku projektu, pripravuje podpornú dokumentáciu a realizuje všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod.	Riadenie projektu	36 450,00	0,00
3.1.4.	Finančný manažér partnera	610620	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	7 290,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 600 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Finančný manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Finančný manažér zodpovedá za ekonomiku projektu, pripravuje podklady pre zúčtovanie projektu, do účtovníctva organizácie týkajúcich sa projektu, sleduje prácu jednotlivých pracovníkov a riadi výkazy práce, sleduje z ekonomickej stránky využívanie majetku projektu, pripravuje podpornú dokumentáciu a realizuje všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod.	Riadenie projektu	0,00	7 290,00
3.1.5.	Asistent	610620	osobohodina	3 000,00	9,00	27 000,00	27 000,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 3000 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanec bude realizovať nasledujúce činnosti: Administratívne a podporné činnosti pre projektovú kanceláriu a odborných zamestnancov a spolupracovníkov projektu.	Riadenie projektu	27 000,00	0,00
3.1.6.	Ostatný ekonomický, technický a administratívny personál	610620	osobohodina	3 000,00	9,00	27 000,00	27 000,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti spolu je 3000 hodín. V rámci tejto položky bude zapojených 1 alebo viac osôb. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: riadenie ekonomiky organizácie vo vzťahu k projektu, riadenie IKT organizácie vo vzťahu k projektu, účtovníctvo, mzdy, personalistika a pod.	Riadenie projektu	27 000,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
3.1.7.	Projektový manažér žiadateľa	610620	osobohodina	3 000,00	12,15	36 450,00	36 450,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 3000 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Projektový manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Projektový manažér zodpovedá za koordináciu všetkých činností v rámci projektu, primárnou úlohou je účasť v procese obstarávania a riadenia vzťahov s dodávateľmi, ale aj dozeranie na realizáciu projektových činností a napĺňanie plánovaných výstupov projektu, ako aj koordinácia jednotlivých pracovníkov projektu, komunikácia s RO, členmi projektového tímu a inými osobami a všetky ostatné úlohy, ktoré vyplývajú z úloh projektového manažéra a pod.	Riadenie projektu	36 450,00	0,00
3.1.8.	Projektový manažér partnera	610620	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	7 290,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 600 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Projektový manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Projektový manažér zodpovedá za koordináciu všetkých činností v rámci projektu, primárnou úlohou je účasť v procese obstarávania a riadenia vzťahov s dodávateľmi, ale aj dozeranie na realizáciu projektových činností a napĺňanie plánovaných výstupov projektu, ako aj koordinácia jednotlivých pracovníkov projektu, komunikácia s RO, členmi projektového tímu a inými osobami a všetky ostatné úlohy, ktoré vyplývajú z úloh projektového manažéra a pod.	Riadenie projektu	0,00	7 290,00
3.1.10.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	600,00	12,15	7 290,00	7 290,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti je 600 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Manažér monitoringu bude realizovať nasledujúce činnosti: práca na dokumentácii realizácie jednotlivých činností, administratívne práce a podpora ostatných pracovníkov pre projekt s cieľom realizácie podporných činností v rámci monitoringu projektu a pod.	Riadenie projektu	7 290,00	0,00
3.3. Ostatné výdavky - nepriame						35 450,00	35 450,00			35 450,00	0,00
3.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre riadenie projektu (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.).	Riadenie projektu	10 000,00	0,00
3.3.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.3.	Energie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.4.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.5.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	Dodávateľsky realizovaná služba právneho poradenstva pri uzatvorení zmlúv s dodávateľmi, riešení problémov, návrhu zmluvných vzťahov resp. posudková činnosť k navrhnutým zmluvným vzťahom. Bude realizovaná formou zmluvy o dielo alebo obdobnou zmluvou podľa obchodného zákonníka. Jednotka projekt zvolená z dôvodu nemožnosti určenia jednoznačnej ceny za osobohodinu a jej rôznorodost v závislosti od povahy konkrétnych právnych služieb.	Riadenie projektu	15 000,00	0,00
3.3.6.	Notárske poplatky	637005	projekt	1	450,000	450,00	450,00	Notárske poplatky súvisiace s administráciou projektu.	Riadenie projektu	450,00	0,00
3.3.7.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Poistenie projektového majetku počas doby realizácie projektu, obstaraných v rámci odborných aktivít projektu a podpornej aktivity riadenie projektu.	Riadenie projektu	10 000,00	0,00
3.3.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
3.4.	Publicita a informovanosť					13 514,00	13 514,00			13 514,00	0,00
3.3.1	Letáky	-	-	0	0,000	0,000	-	-			
3.4.1.1.	Letáky - vlastná výroba	633006	projekt	1	500,000	500,00	500,00	Vydanie letákov zs účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v celkovom náklade cca 1000 ks daných predmetov. Náklady na obstaranie materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, tonery, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenie výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	500,00	0,00
3.4.1.2.	Letáky - dodávateľská výroba	637004	projekt	1	1 000,000	1 000,00	1 000,00	Dodávateľské vydanie/výroba letákov resp. skladačiek za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v celkovom náklade cca. 1000 ks daných predmetov. Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00
3.4.2	Plagáty	-	-	0	0,000	0,000	0,00	-	-	0,00	0,00
3.4.2.1.	Plagáty - vlastná výroba	633006	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Výroba plagátov za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v náklade cca. 500 ks daných predmetov. Náklady na obstarania materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, toner, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenie výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	750,00	0,00
3.4.2.2.	Plagáty - dodávateľská výroba	637004	projekt	1	1 500,000	1 514,000	1 514,00	Dodávateľské vydanie/výroba plagátov, roll-up nosič s plachtou a pod. za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v náklade max. 3 roll-up nosičov s plachtou a cca 300 ks daných predmetov. Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 514,00	0,00
3.4.3	Brožúry	-	-	0	0,000	0,000	0,00	-	-		
3.4.3.1.	Brožúry - vlastná výroba	633006	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Vydanie informačných brožúr za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v náklade cca. 250 ks daných predmetov. Náklady na obstarania materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenie výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	750,00	0,00
3.4.3.2	Brožúry - dodávateľská výroba	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Dodávateľské vydanie/výroba informačných brožúr za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti bude tvorená nákladom cca. 500 ks daných predmetov. Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 500,00	0,00

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
3.4.4	Označenie projektu	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Náklady na označenie projektu (dočasná a trvalá vývesná tabuľa ako povinné označenie projektu) a nasledujúce prvky ako dopĺňujúce označenie projektu: logo EÚ-ERDF/OPVaV, vľajka EÚ, roll-up nosič s plachtou, nálepky, nástenky a pod. Cieľová skupina publicity: účastníci aktivít, jednotlivé cieľové skupiny projektu, vrátane širokej verejnosti.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 500,00	0,00
3.4.5.	Web stránka	637004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	Náklady na projektovú web stránku, vrátane grafického dizajnu a CMS systému a integrácie do existujúcich portálov CVTI SR.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 000,00	0,00
3.4.5.	Reklamné predmety	637004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	Dodávateľsky obstarané reklamné predmety pre publicitu projektu, vrátane USB kľúčov s označením projektu. Jedná sa o iný typ propagačných materiálov ako tých uvedených v položkách 3.4.1, 3.4.2 a 3.4.3. Cieľová skupina publicity: účastníci aktivít, jednotlivé cieľové skupiny projektu, vrátane širokej verejnosti.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 000,00	0,00
3.	Spolu					225 071,50	225 071,50			210 491,50	14 580,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					14 996 078,75	14 996 078,75			12 780 264,75	2 215 814,00

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu projektu)	1,52%	225071,50	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
KE1a	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu žiadateľa)	1,67%	210 491,50	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa	
KE1b ¹¹	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu partnera)	0,66%	14 580,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov partnera	
KE2 ¹¹	Stavebné práce (položka 1.3. rozpočtu žiadateľa, resp. partnera)	0,68%	100 000,00	max. 25%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, resp. partnera	
KE3 ¹¹	Dodávky ¹² v rámci priamych výdavkov žiadateľa, resp.	*	**	max. 10%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, resp. partnera	
KE4 ¹¹	Dodávky ¹² v rámci nepriamych výdavkov žiadateľa, resp.	*	**	max. 15%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov žiadateľa, resp. partnera	

Žiadateľ vypracuje rozpočet projektu za všetkých partnerov projektu!

Poznámky (žiadateľovi nie je povolené meniť text poznámok)

- 1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadeniach nepoužívať pomenovanie výrobcu. Pri personálnych výdavkoch neuvádzať konkrétne mená pracovníkov a nekumulovať viacero pozícií v personálnej matici do jednej podpoložky.
- 2 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta. Pokiaľ si žiadateľ, resp. partner uplatňuje v súvislosti s aktivitami projektu pomerný odpočet DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena sa uvádza vrátane celej DPH a v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ si žiadateľ, resp. partner uplatňuje v súvislosti s aktivitami projektu odpočet DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena sa uvádza bez DPH. Pokiaľ si žiadateľ, resp. partner neuplatňuje v súvislosti s aktivitami projektu odpočet DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena sa uvádza vrátane DPH.
- 3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, kde sa dané zariadenie/vybavenie využíva, uvádzať v opise projektu.
- 4 V prípade partnerstva v projekte je potrebné pridať príslušný počet stĺpcov a uvádzať výdavky každého z partnerov (aj hlavného partnera) v samostatnom stĺpci.**
- 5 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
- 6 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.
- 7 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka, t.j. ak letenka bude lacnejšia ako cena lístku pre II. triedu + miestenka, tak sa preplatí cena letenky (ekonomická trieda).
- 8 V prípade využitia leteckej prepravy je oprávneným výdavkom cena letenky pre ekonomickú triedu.
- 9 Výdavky na štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré nie sú súčasťou zmluvného výskumu, pričom- celková suma z nenávratného finančného príspevku na štúdie, expertízy, posudky a odborné služby obdobného charakteru dodávané externe kumulatívne pre všetkých partnerov vrátane žiadateľa nemôže presiahnuť 150 000,00 EUR.

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa ¹³	Výdavky projektu spolu pre partnera ^{4,13}
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J

10 Vráťane výdavkov na Štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré sú súčasťou samotného zmluvného výskumu a dodávateľom uvedených výstupov je rovnaký subjekt ako dodávateľ zmluvného výskumu a výsledok zmluvného výskumu predstavuje pridanú hodnotu v ňom realizovanej expertízy a je v zásade nerealizovateľný bez výsledkov tejto expertízy.

11 V prípade partnerstva v projekte je potrebné pridať príslušný počet riadkov a uvádzať výdavky každého z partnerov (aj hlavného partnera) v samostatnom riadku.

12 Do dodávok sa zaraďujú výdavky priradené k skupine výdavkov 637004, 637005, 637010, 637011.

13 V prípade, že v projekte sa robí finančná analýza, údaje o výdavkoch projektu spolu pre žiadateľa a partnera/partnerov uvedené v príslušnom stĺpci **I, J** atď. už zohľadňujú oprávnené výdavky po finančnej analýze

* Žiadateľ, resp. partner uvedie v percentách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci **I, J** atď.

** Žiadateľ, resp. partner uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci **I, J** atď.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu. Údaje v stĺpci sú vypočítavané na základe vzorcov uvedených v daných bunkách, ktoré je potrebné zachovať.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy projektu.



ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	IBAN
Hlavný partner:	Výskumno- vývoj.urýchl'ov.centrá pre onkol.,CVTI SR	ŠTÁTNA POKLADNICA	SK18 8180 0000 0070 0051 4783
Partner 1:	Dev. Úč. EUR Grant D/19 40 03 Slov. zdrav. univ. BA	ŠTÁTNA POKLADNICA	SK76 8180 0000 0070 0025 4846

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera: Ján TURŇA

Podpis:

Dátum: 16. 04. 2014