

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie
č. 835/2010

uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a Výnosu Úradu vlády Slovenskej republiky z 2. marca 2009 č. 1029/2009/KVÚV o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej stratégie boja proti drogám a drogovým závislostiam

Zmluvné strany

Prijímateľ: BUDÚCNOSŤ, n.o.
Sídlo: Wislonovo nábr. 82, 949 01 Nitra
Zastúpený: Doc. PhDr. Ľuba Pavelová, PhD.
riaditeľka
IČO: 42052581
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., Bratislava
Číslo účtu: 0233764343/0900
(ďalej len prijímateľ)

a

Poskytovateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1
Zastúpený: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR
IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len poskytovateľ)

Čl. I.
Predmet a účel zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu **protidrogových aktivít v sume 5 238 € (slovom: päťtisícdeväťstoosem eur)**, ktoré sa zaväzuje prijímateľ použiť v plnej výške na **bežné výdavky** na realizáciu projektu: „Rodina spolu“ v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

Čl. II. Podmienky poskytnutia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.
2. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie zmluvnými stranami poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať v termíne do **28.02.2011**.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a. Vecné vyhodnotenie akcie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v čl. I. tejto zmluvy
- b. Finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - Celková rekapitulácia výdavkov vrátane vyčíslenia výdavkov z vlastných alebo z iných zdrojov
 - Vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie
 - Rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky
 - Písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - Uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú.

Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje zúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

4. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať zamestnanec ekonomického odboru, resp. odboru finančnej kontroly (ďalej len zamestnanec) Úradu vlády SR v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Úradu vlády SR výkon tejto kontroly.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - 5.1 dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí

- túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II. bodu 3. písm. a), b). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie časti dotácie vyčíslenej poskytovateľom. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.
- 5.2 dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II. bodu 3. tejto zmluvy.
- 5.3 dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii, alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
- 5.4 dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
- 5.5 prijímateľ sa ďalej zaväzuje informovať gestora o aktivitách organizovaných z dotácie najneskôr 10 dní pred ich zahájením.
6. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa čl. II. bodu 5. tejto zmluvy:
- 6.1 v priebehu rozpočtového roka 2010 vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180 s uvedením V-symbolu „07“** a zároveň zašle ekonomickému odboru avízo o platbe,
- 6.2 po skončení rozpočtového roka 2010 vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180 s uvedením V-symbolu „07“** a zároveň zašle ekonomickému odboru avízo o platbe.
7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle ust. § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách.
8. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. **7000060152/8180 s uvedením V-symbolu „07“** najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácia v zmysle čl. II. bodu 3. tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe.
9. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje sa porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. III. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, štyri vyhotovenia pre poskytovateľa, dve pre prijímateľa. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha – štruktúrovaný rozpočet projektu.
2. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných štatutárnymi orgánmi, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

Príloha: štruktúrovaný rozpočet projektu

V Bratislave dňa: -2.11.2010

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR



V Nitra

dňa: 15.10.2010

Za prijímateľa: **BUDEČNOST, n.o.**
Wilsonovo nábr. 82
949 01 Nitra
IČO 42052581

.....
Doc. PhDr. Ľuba Pavelová, PhD.
riaditeľka

PROJEKT : RODINA SPOLU					
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET					
Bežné výdavky					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách	
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky					
1. Osobné výdavky					
Lektor č. 1 – skupinová práca	hodina	12 €	42	504 €	
Lektor č. 2 - skupinová práca	hodina	12 €	42	504 €	
Lektor č. 3 – skupinová práca	hodina	9 €	42	378 €	
Lektor č. 4 – skupinová práca	hodina	9 €	42	378 €	
Org. Manažér	hodina	8 €	20	160 €	
Účtovníčka	hodina	8 €	8	64 €	
Celkom				1988 €	
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)					
Stravné 50 účastníkov	deň	200 (50x4€)	7	1 400 €	
Ubytovanie 50 účastníkov	deň	250 (50x5€)	7	1 750 €	
Celkom				3 150 €	
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu					
3.1 Obálky	ks	0,11	100	11	
3.2 Skicár	Ks	0,50	5	2,50	
3.3 Bločky	ks	2,38	1	2,38	
3.4 Farebný papier	bal.	7,72	1	7,72	
3.5 kopírovací papier biely	bal.	14	1	14	
3.6 temperové farby	ks	3	1	3	
3.7 Zvýrazňovač	ks	5	4	20	
3.8 Zošity	ks	6,40	1	6,40	
3.9 Spisové dosky	bal.	8	3	24	
3.10 Zošívacia	ks	5	1	5	
3.11 Dierovačka	ks	4	1	4	
Celkom				100 €	

4. Administratívne výdavky					
Celkom					
5. Iné výdavky					
Celkom					
Spolu- bežné výdavky					5 238 €
Kapitálové výdavky					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách	
Spolu- kapitálové výdavky					
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)					
					5 238 €

B. Vlastné zdroje						
Stravné	50 ľudí	50%	deň	200 (50x4€)	7	1 400 €
Ubytovanie	50 ľudí	50%	deň	250 (50x5)	7	1 750 €
SPOLU						3 150 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov						
SPOLU						
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov. Zdrojov)						8 388 €

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

BUDÚCNOSŤ, n.o.
Wilsonovo nábrežie 82
MIESTO A DÁTUM :
Nitra, 15.10.2010

ŠTATUTÁRNY

ZÁSTUPCA:

Doc. PhDr.
Ľuba Pavelová,
PhD.

PODPIS:

BUDÚCNOSŤ, n.o.
Wilsonovo nábr. 82
939 01 Nitra
IČO 42052581

**Komentár k štruktúrovanému rozpočtu
Projekt RODINA SPOLU 2010**

Bežné výdavky:

OSOBNÉ VÝDAVKY

1. Dvaja lektori, ktorí budú viesť v dvojici 1. terapeutickú skupinu, budú pracovať 42 hodín (6 hodín denne) **882 €**
2. Dvaja lektori, ktorí budú viesť v dvojici 1. terapeutickú skupinu, budú pracovať 42 hodín (6 hodín denne) **882 €**
3. Organizačný manažér – bude koordinovať projekt od prípravnej až po realizačnú fázu 20 hodín / 8 € **160 €**
4. Účtovník projektu- zrealizuje vyúčtovanie projektu, zabezpečí nákup materiálnych výdavkov 8 hodín /8 € **64 €**

CESTOVNÉ VÝDAVKY

1. Stravné pre účastníkov projektu – účastníci budú mať zabezpečenú stravu v mieste konania aktivity : 50x4 €x7 dní(50 %) **1 400 €**
2. Ubytovanie pre účastníkov projektu účastníci budú mať zabezpečené ubytovanie v mieste konania aktivity: 50x5 €x7 dní(50 %) **1 750 €**

VÝDAVKY NA SLUŽBY

1. Materiálne výdavky na celý projekt, ktoré súvisia s predmetom projektu a jeho aktivitami : zakúpenie pomôcok k aktivitám projektu, odmien pre víťazov spoločenských a športových súťaží. (Obálky 100/0,11=11 €, skicár 5/0,50=2,50 €, bločky 1/2,38=2,38 €, farebný papier 1bal/7,72=7,72, kopírovací papier biely 1 bal/14=14 €, temperové farby 1/3=3 €, zvýrazňovač 4 ks/5 =20 €, zošity 1/6,40= 6,40 €, spisové dosky 3/8= 24 €, zošívacia 1/5= 5 €, dierovačka 1/4 = 4 €).

Spolu:

100 €

VLASTNÉ ZDROJE

1. Stravné pre účastníkov projektu : 50x4 €x7 dní(50 % si každý účastník hradí sám) **1 400 €**
2. Ubytovanie pre účastníkov projektu 50x5 €x7 dní(50 % si každý účastník hradí sám) **1 750 €**

10.4.2010

Doc. PhDr. Ľuba Pavelová
štatutárny zástupca

BUDÚCNOSŤ, n.o.
Wilsonovo nábr. 8
949 01 Nitra
IČO 42052381