

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky so sídlom Pribinova 2 , 812 72 Bratislava, IČO: 00 151 866
ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje konajúci v mene a na účet
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Ľudské zdroje (ďalej ako „Poskytovateľ“)

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (ďalej len „rozhodnutie“)

Na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)

Názov, sídlo, IČO žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo vnútra SR Pribinova 2 81272 Bratislava IČO: 00151866
Kód žiadosti o NFP	NFP312050C900
Kód vyzvania	OPLZNP-PO5-2016-2
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“)	Komunitné centrá v mestách a obciach s prítomnosťou MRK – I. Fáza
Záznam/spis	2017/0000852 SEP-OIMRK4-2017/000028

prijatej dňa 04.11.2016 (ďalej len „žiadosť o NFP“) Poskytovateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 v spojení s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 292/2014 Z.z.“) takto:

1. Žiadosť o NFP sa schvaľuje.
2. NFP sa Žiadateľovi poskytuje najviac do výšky 18 688 726,30 EUR (slovom: osemnásť miliónov šesťstoosemdesiatosemtisíc sedemstosedemsnásť eur a tridsať centov), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške najviac 18 688 726,30 EUR (slovom: osemnásť miliónov šesťstoosemdesiatosemtisíc sedemstosedemsnásť eur a tridsať centov).
3. Pri poskytovaní NFP na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia, ktoré v prílohe č.1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov je Žiadateľ ďalej označovaný ako Prijímateľ. Poskytnutie NFP na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto rozhodnutí v rámci jeho príloh, ktoré sú označené v bode 4. tohto rozhodnutia.
4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú jeho neoddeliteľnou súčasťou a sú pre Žiadateľa rovnako záväzné. Súčasťou rozhodnutia sú tieto prílohy:
 - a) príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;

- b) príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
 - c) príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
 - d) príloha č. 4 - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.
 - e) Príloha č. 5 –Zoznam oprávnených území
5. Zmena tohto rozhodnutia je možná za splnenia podmienok stanovených v § 22 až § 24 zákona č. 292/2014 Z.z. Zmena v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu je možná postupom a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
6. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí schválením Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 9 ods. 6 prílohy č.1 tohto rozhodnutia a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, toto rozhodnutie stráca platnosť a účinnosť Finančným ukončením projektu, s výnimkou:
- a) článku 16, 18 a 19 prílohy č.1 tohto rozhodnutia, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b) tých ustanovení prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia), pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
 - c) Projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 16 a 19 prílohy č.1 tohto rozhodnutia trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písm., ak z písm. a) a b) tohto odseku nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - i. platnosť a účinnosť článku 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia končí uplynutím 10 rokov od schválenia Následnej monitorovacej správy a
 - ii. platnosť a účinnosť článku 16 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písm. a) až c) tohto odseku sa predĺži na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 rozhodnutia) o čas trvania týchto skutočností.

O d ô v o d n e n i e:

Poskytovateľ, ktorý ako Sprostredkovateľský orgán v súlade s čl. 2 ods. 4 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu Sprostredkovateľským orgánom zo dňa 08.07.2015 uzatvorenej podľa § 7 ods. 3 v spojení s § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z.z. je oprávnený konať v rozsahu udeleného plnomocenstva voči tretím osobám v mene a na účet riadiaceho orgánu, overil splnenie podmienok poskytnutia NFP a dospel k záveru, že žiadosť o NFP splnila všetky podmienky poskytnutia NFP tak, ako boli stanovené vo vyzvaní, kód OPLZNP-PO5-2016-2 a zároveň bol k dispozícii dostatok finančných prostriedkov na financovanie realizácie Projektu obsiahnutého v schválenej žiadosti o NFP na základe alokácie určenej v predmetnom vyzvaní.

Výška schváleného NFP je maximálna a v priebehu realizácie nesmie byť prekročená.

V konaní o žiadosti o NFP bolo zistené, že v rámci Žiadateľom predložených a požadovaných výdavkov boli identifikované také, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov definované vo vyzvaní, v dôsledku čoho bola výška žiadaného NFP znížená o 32 352,39 EUR (slovom: tridsaťdvatisícristopäťdesiatdva eur a tridsaťdeväť centov). Zníženie požadovanej výšky NFP bolo vykonané nasledovne:

- suma 5 940,00 EUR zo sumy žiadanej na položku č. 10 rozpočtu „Odborník“ z dôvodu, že suma bola žiadaná ako suma za vykonanie odborných seminárov pre 156 KC, avšak podporených bude max. 145 KC;

- suma 534,60 EUR zo sumy žiadanej na položku č. 38 rozpočtu „Rezerva na nepredvídané výdavky“ z dôvodu, že suma bola žiadaná ako suma vo výške max. 9 % zo sumy 16 740 500,11 EUR, ktorá bola nasledovne znížená na sumu 16 734 560,11 EUR;
- 25 877,79 EUR zo sumy žiadanej na položku č. 39 rozpočtu „Paušálna sadzba na nepriame výdavky“ z dôvodu, že žiadaná suma na túto položku bola vyššia, ako stanovená maximálna suma vo výške 3 % zo sumy oprávnených priamych mzdových nákladov na zamestnancov.

V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z.z. právny nárok na poskytnutie NFP vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu je v súlade s § 22 zákona č. 292/2014 Z.z. možné podať odvolanie. Žiadateľ môže podať odvolanie písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tomto rozhodnutí do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 22 ods. 5 písm. a) a b) zákona č. 292/2014 Z.z.) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona č. 292/2014 Z.z.

Prevzatie kópií žiadosti o nenávratný finančný príspevok:

Žiadateľ je oprávnený najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia prevziať si jednu kópiu žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Osobou oprávnenou za žiadateľa na prevzatie kópie žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane príloh je štatutárny orgán žiadateľa alebo ním splnomocnená osoba, ktorá sa preukáže písomným plnomocenstvom.

V prípade, ak si žiadateľ kópiu žiadosti o nenávratný finančný príspevok v stanovenej lehote neprevezme, po stanovenej lehote bude táto vyradená z dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Denisa Saková, PhD.
 štátna tajomníčka MV SR

Vypracoval:

PhDr., Bc. Ivana Klepáčová, manažér posudzovania projektov, OVP, OIMRK

Predkladá:

Mgr. Jana Ťažká, vedúca OVP, OIMRK

Mgr. Lucia Rozkopálová, riaditeľka OIMRK

Príloha č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle §16 ods. 2 posledná veta zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „strany rozhodnutia“ alebo „strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre rozhodnutie, VP a ostatné prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v rozhodnutí výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Vyzvaní, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t. j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t. j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a finančne. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP, a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Vyzvania a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – orgán zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014-2020. V podmienkach Slovenskej republiky od 1.6.2016 plní úlohy centrálného koordinačného orgánu v súlade s § 6 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – orgán zodpovedný za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia – doklad alebo viacero dokladov v listinnej podobe, v ktorých sa uvádzajú doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia, vrátane príloh. Prijímateľ nimi preukazuje dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktorých realizácia bola uhradená na základe Preddavkovej platby uhradenej zo strany Prijímateľa Dodávateľovi, a ktorá bola zo strany Poskytovateľa uhradená Prijímateľovi z prostriedkov EŠIF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo EŠIF – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo OLAF EK – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia;

Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí - iniciatíva financovaná z osobitných rozpočtových prostriedkov a z cielených investícií z Európskeho sociálneho fondu na doplnenie a posilnenie podpory poskytovanej z európskych štrukturálnych a investičných fondov. Zameriava sa na podporu zamestnanosti mladých ako súčasť cieľa Investovanie do rastu zamestnanosti;

IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+ – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba, u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole;

Lehota – úprava lehôt vyplýva z § 27 Správneho poriadku;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Vyzvania zoznam povinných merateľných ukazovateľov, ktoré Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP a za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu. Súčasne zodpovedá za ich udržanie v rámci Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP.

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu. Monitorovací výbor pre program v rámci cieľa Európska územná spolupráca zriaďujú členské štáty zúčastnené na programe a po dohode s riadiacim orgánom aj tretie krajiny, ktoré prijali pozvanie zúčastniť sa na programe;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo **všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely týchto VP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách);

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide o výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP alebo v nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo v písomnom Vyzvaní, alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom pri Realizácii aktivít Projektu v súvislosti s Projektom, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, najmä:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Podstatná zmena Projektu - má význam uvedený v článku 71 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný týmito VP (napr. článok 4 ods. 2 a 3, článok 6 ods. 2 písm. e), ods. 4 a ods. 6, a článok 11 ods. 4 VP), a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený.

Podstatná zmena Projektu, ktorého súčasťou je investícia do infraštruktúry, nastane, ak v období Realizácie aktivít Projektu do uplynutia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu alebo do uplynutia obdobia stanoveného v pravidlách o štátnej pomoci, ak sa v rámci Projektu poskytuje pomoc, dôjde v Projekte alebo v súvislosti s ním k niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončeniu alebo premiestneniu výrobnéj činnosti mimo oblasti programu,
- b) zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje Prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny-subjekt alebo orgán verejnej moci,
- c) podstatnej zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z.z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia

a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu, ak to vyplýva z povahy Projektu (v prípadoch kedy sa hmotne zachytiteľný výstup realizácie Projektu nevyskytuje vôbec, alebo sú síce v Projekte po ukončení realizácie aktivít sprievodne identifikovateľné určité zhmotniteľné výstupy realizácie Projektu, avšak tieto podstatu projektu netvorí, skôr sa iba vyskytujú popri nehmotnej podstate Projektu) aj nehmotná podstata Projektu, ktorá spočíva v samotných hlavných aktivitách Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), v prípade hmotne zachytiteľnej podstaty projektu/alebo v prípadoch kedy charakter Projektu neumožňuje hmotne zachytiť jeho podstatu sa označuje ako výstup realizácie Projektu). Zároveň platí, že Predmet Projektu sa vykladá v kontexte článku 2 ods. 1 VP ako podstata Projektu, ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie;

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Projekt generujúci príjmy – v zmysle čl. 61 ods. 1 všeobecného nariadenia každý projekt zahrňujúci investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spoplatnené a priamo hradené užívateľmi, alebo každý projekt zahrňujúci predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok. V zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia sa tieto projekty delia na projekty, kde:

- a) **je** možné dopredu objektívne odhadnúť príjem čl. 61 ods. 3 Nariadenia Rady 1303/2013. V takom prípade projekty **majú** spracovanú Finančnú analýzu. Počas Realizácie Projektu ako aj počas doby Udržateľnosti sa sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte Finančnej analýzy. Podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem má za následok rekalkuláciu Finančnej analýzy a Finančnej medzery. Takto vyčíslené rozdiely je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s postupmi uvedenými v článku 16 VP, alebo
- b) **nie je** možné dopredu objektívne odhadnúť príjem čl. 61 ods. 6 všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty **nemajú** spracovanú Finančnú analýzu. Počas Realizácie Projektu ako aj počas 3 ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení Projektu sa sleduje, aké Čisté príjmy projekt dosahuje. Tieto Čisté príjmy je prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi podľa postupu uvedeného v článku 16 VP. Po uplynutí 3 ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení Projektu nie je dotknutá povinnosť Prijímateľa predkladať monitorovacie správy až do ukončenia obdobia Udržateľnosti Projektu;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však **od 01.01.2014**, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna

doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia **ako do 31.12.2023**; predĺženie konečného termínu na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu uvedených v rámci prílohy č. 2 Predmet podpory, je možné na základe žiadosti o zmenu, v súlade s podmienkami uvedenými v článku 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom za žiadnych okolností nemožno dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predĺžiť nad rámec konečného termínu v zmysle Nariadenia 1303 stanoveného **na 31.12.2023**;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Vyzvania a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

Schválená žiadosť o NFP – Žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Zoznamu skupín oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 4 vyzvanie na predkladanie žiadosti o poskytnutie NFP;

Sledované údaje Projektu - merateľné hodnoty odlišné od Merateľných ukazovateľov Projektu, identifikované Poskytovateľom pre každú z hlavných aktivít. Sledované údaje Projektu je potrebné monitorovať pre potreby tvorby databáz pre externé hodnotenie na úrovni programu v zmysle Plánu hodnotení OP ĽZ na programové obdobie 2014-2020. Prijímateľ bude vykazovať Sledované údaje Projektu prostredníctvom monitorovacích správ formou prílohy k správam;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

Sprostredkovateľský orgán alebo **SO** - v súlade s uznesením vlády č. 229 zo dňa 14. mája 2014 je SO pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej aj ako „OP“), ktorý vykonáva úlohy v mene a na účet RO. V prípade, ak poskytnutý príspevok zahŕňa poskytnutie pomoci, SO koná ako vykonávateľ pomoci poskytovanej prostredníctvom EŠIF. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom zmluvy o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu Sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutom plnomocenstve udelenom zo strany RO na SO oprávňujúceho SO na konanie voči tretím osobám;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania príspevku. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu

a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tomto rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

Udržiateľnosť Projektu – dodržanie podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy a článku 71 všeobecného nariadenia najmä pre udržanie (zachovanie) výsledkov Projektu. Obdobie Udržiateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu.

V zmysle Metodického pokynu CKO č. 15 Prijímateľ predkladá jednu Následnú monitorovaciu správu Projektu;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali hlavné Aktivity Projektu,
- b) alebo pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument (napr. pracovný výkaz za posledný kalendárny mesiac, kópia pozvánky na posledné školenie spolu s kópiou prezenčnej listiny účastníkov, alebo iný dokument určený v Príručke pre Prijímateľa, atď.) odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Vyzvaní, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinného do 17.4. 2016/zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinného od 18.4.2016 (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z., bez ohľadu na to, či sa európske zoskupenie územnej spolupráce považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Vládny audit – vládny auditom sa rozumie nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiacia a uisťovacia činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov;

Vyššia moc - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Vyzvanie - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcim Vyzvaním pre strany je Vyzvanie uvedené v úvodnej tabuľke obsiahnutej v texte rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám, a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivít Projektu uvedených v článku 12 ods. 1 písm. b) VP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhu;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o verejnom obstarávaní alebo **zákon o VO** – zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinný do 17.4. 2016/zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinný od 18.4. 2016;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo **ŽoP** - dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný príspevok, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP, ale iba dotknutého ustanovenia VP. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel VP a obsah jednotlivých ustanovení VP postupom podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Operačný program	:	Ľudské zdroje
Spolufinancovaný fondom	:	Európsky sociálny fond
Prioritná os	:	5 - Integrácia marginalizovaných rómskych komunít
Investičná priorita	:	5.1 Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia
Špecifický cieľ	:	5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnanosť a zamestnatelnosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov
Schéma pomoci	:	irelevantné
Názov projektu	:	Komunitné centrá v mestách a obciach s prítomnosťou MRK – I. Fáza

Kód žiadosti o NFP	:	NFP312050C900
Miesto realizácie projektu	:	viď príloha č. 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP
Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná) ¹	:	Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
Užívateľ	:	poskytovatelia sociálnych služieb v komunitnom centre (verejní a neverejní) v obciach s najvyššou mierou segregačného indexu (150 obcí) uvedených v prílohe č. 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
Použitý systém financovania	:	refundácia a zálohové platby
Na dosiahnutie cieľa Projektu	:	naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu začatia hlavnej aktivity alebo k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.

- Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Vyzvaní, musia byť splnené aj počas doby platnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
- NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
 - v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,
 - hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do Finančného ukončenia projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 16 VP.

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. V nadväznosti na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP sa určuje, že:
 - a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 18 688 726,30 EUR (slovom: osemnásť miliónov šesťstoosemdesiatosemtisícšesťdesť eur tridsať centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 18 688 726,30 EUR (slovom: osemnásť miliónov šesťstoosemdesiatosemtisícšesťdesť eur tridsať centov), čo predstavuje 100 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 1. písm. a) tohto článku VP,
 - c) Prijímateľ vyhlasuje, že zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle tohto rozhodnutia.
2. Maximálna výška NFP uvedená v ods. 1. písm. b) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z NFP. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP.
3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
 - a) rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh,
 - b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ,
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Ľudské zdroje, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Vyzvaní a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať

akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

6. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených vo VP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na overenie dodržiavania zákazu tzv. dvojitého financovania Projektu (resp. výdavkových položiek) podľa čl. 65 ods. 11 všeobecného nariadenia, a to predovšetkým vo forme poskytnutia relevantných dokumentov, podkladov a informácií. Porušenie tejto povinnosti Prijímateľa bude považované za porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) čl. 15 týchto VP.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť pri nedodržaní povinnosti vynakladania verejných prostriedkov hospodárne, vzhľadom k tomu že ide o porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je porušením podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. „**Neuplatňuje sa.**“
5. Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 4 VP alebo z článku 6 ods. 4 VP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. „**Neuplatňuje sa.**“
6. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
7. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
8. Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi predkladať kompletnú riadiacu a metodickú dokumentáciu vrátane zmluvnej dokumentácie s užívateľom ešte pred jej oficiálnym vydaním.
9. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
10. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu priebežne, najmenej však jedenkrát za každé 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
 - a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými zákonmi a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 11 ods. 7 VP (ak relevantné na základe Právneho dokumentu vydaného Poskytovateľom na tento účel)

ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP alebo nedosiahnutia/neudržania cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo na základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku 6 nie je v nadväznosti na bod 5. rozhodnutia dotknuté samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP alebo do ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku 6 pri rôznych druhoch zmien nasledovne:

- a) **Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivé EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi v zmysle článku 7 VP. Aktualizované znenie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa pre Prijímateľa stáva záväzným jeho dorúčením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 13. tohto článku. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.
- b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo

vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP. Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva.

- c) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 7 VP, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu VP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. c) ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi Bezodkladne po doručení oznámenia o menej významnej zmene. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je povinný postupovať pri zmene VP iba podľa písm. d) tohto odseku.

Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. c) vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu voči termínu uvedenému v Prílohe č. 2,
 - (ii) zníženie hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5% alebo menej oproti výške Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP,
 - (iii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, hodnotu Merateľných ukazovateľov ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - (iv) ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie Projektu, za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na Podporné aktivity projektu,
 - (v) odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 ods. 1 VP.
- d) Iné zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) a e) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „významnejšie zmeny“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V tomto článku 6 VP sa stanovuje, kedy je Prijímateľ oprávnený požiadať o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny (ods. 8 tohto článku) a v ktorých prípadoch je povinný tak urobiť pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny (zmeny podľa ods. 3 tohto článku). Aktualizácia sa

nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

- e) **Podstatnú zmenu Projektu** tak, ako je definovaná v čl. 1 ods. 4 a v čl. 4 ods. 5 VP, Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Bezodkladne. Bez ohľadu na zaslanú informáciu vznik Podstatnej zmeny Projektu predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, a to vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
3. V prípade **významnejšej zmeny** podľa ods. 2 písm. d) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v ods. 8 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu najmä v zmene:
- a) miesta realizácie Projektu,
 - b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu,
 - c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie hodnoty o viac ako 5% oproti výške Merateľného ukazovateľa, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP,
 - d) týkajúcej sa začatia Verejného obstarávania na hlavné aktivity Projektu, ak sa s ním nezačne do 3 mesiacov od účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - e) týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim z Prílohy č. 2,
 - f) počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu, vrátane zmeny, ktorou sa navrhuje rozšírenie rozsahu hlavných Aktivít Projektu a zvýšenie pôvodnej schválenej hodnoty Merateľných ukazovateľov v dôsledku úspor v rámci pôvodne schváleného rozpočtu pri zachovaní podmienky neprekročenia maximálnej výšky schváleného NFP,
 - g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP,
 - h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - i) používaného systému financovania,
 - j) týkajúcej sa doplnenia novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivít, ktorá je oprávnená v zmysle Vyzvania.
4. Žiadnu zmenu týkajúcu sa Projektu nemožno schváliť v prípade, ak predstavuje Podstatnú zmenu Projektu. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že v rámci Projektu nastala Podstatná zmena Projektu, táto skutočnosť vyvoláva právne následky uvedené v ods. 2 písm. e) tohto článku.
5. V prípade zmeny podľa odseku 3. písm. e) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má príspevok poskytnúť po vykonanej zmene, odchyľovala od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia Žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a v akom bol realizovaný. Zmena sa posudzuje z hľadiska zmien fungovania výsledkov Projektu v čase Udržateľnosti Projektu. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplyva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu.

6. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 3 e) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):
- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania, a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 4 VP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
 - b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred ich uplynutím, výdavky vynaložené v čase od uplynutia doby realizácie hlavných aktivít projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
7. V nadväznosti na ods. 2 písm. d), v prípade významnejších zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Žiadosť o zmenu, podávaná v zmysle tohto odseku, sa vzťahuje na nasledovné prípady významnejších zmien:
- a) Akejkolvek odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov, to neplatí, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2, ods. 1 VP alebo ide o zmenu podľa ods. 2 písm. c) bod (iv.) tohto článku, ktorá má vplyv na rozpočet Projektu. Súčasťou žiadosti o zmenu v tomto prípade sú, okrem vyplnenia štandardného formuláru týkajúceho sa žiadosti o zmenu, ktorý vydáva Poskytovateľ, aj nasledovné informácie/údaje:
 - (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom a so zákonom o VO,
 - (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t.j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,
 - (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písm. c) z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 4 VP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).
 - b) Inej zmeny Projektu alebo zmeny súvisiacej s Projektom, ktorú nie je možné podradiť pod skôr uvedený režim zmien, bez ohľadu na to, či svojím obsahom alebo charakterom predstavujú významnejšiu zmenu.
8. Žiadosť o zmenu podľa odseku 3. alebo 8. tohto článku musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú tieto VP. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené v týchto VP a vyplývajúce z príslušného usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle.
9. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovannej aktualizácie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa.

10. Zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie v zmysle ods. 2 tohto článku), sa vykonávajú spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) tohto článku VP.
11. Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
12. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
13. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Strany sú povinné pri vzájomnej komunikácii súvisiacej s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1. VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú.
2. Strany sú povinné používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS2014+ prechodné obdobie. Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1. VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. Správny poriadok v znení neskorších predpisov. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly je doručovaný osobným prevzatím alebo poštou prostredníctvom doporučenej zásielky s doručenkou s určenou úložnou (odbernou) lehotou 3 kalendárne dni.
5. Zásielky doručované elektronicky budú považované za doručené momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, zásielka doručovaná elektronicky je považovaná za doručenu momentom odoslania elektronickej správy Stranou, ak druhá Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, sú Strany povinné:
 - a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať,
 - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.

ČLÁNOK 8 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO platným a účinným v čase začatia postupu zadávania zákazky. Ak sa ustanovenia zákona o VO na

Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v Metodickom pokyne CKO č. 12. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek podľa §9 ods. 9/zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO postupovať spôsobom upraveným v kapitole 3.3.7.2.5 Systému riadenia EŠIF a v Príručke pre verejné obstarávanie zverejnenej na webovom sídle Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 5000 € podľa postupov upravených v Metodickom pokyne CKO č. 14.

3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 49a zákona o VO účinného do 17.4.2016/§64 zákona o VO účinného od 18.4.2016 v závislosti od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o VO účinného do 17.4.2016/§8 zákona o VO účinného od 18.4.2016 za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie výkonom kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti VP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa kapitoly 3.3.7 Kontrola verejného obstarávania Systému riadenia EŠIF a v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č. 12. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) ex-post kontrolu,
 - d) kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - b) ex-post kontrolu,
 - c) kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a dorúčením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk.

Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
 - c) pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - d) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,

- e) nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác,
 - f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP,
 - h) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), je porušením povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenosť Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu.
 14. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v kapitole 3.3.7 Kontrola verejného obstarávania Systému riadenia EŠIF, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
 15. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
 16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
 17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
 18. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
 19. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov,

služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

20. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávného stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 VP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania). Vzhľadom k tomu, že ide o dokument, znenie ktorého je v gescii CKO, v prípade aktualizácie tohto dokumentu zo strany CKO sa tento automaticky stáva aktuálnou prílohou tohto rozhodnutia.

23. Ak v súlade s Vyzvaním vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO

špecifikovanému vo Vyzvaní, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

24. Ak v súlade s § 26 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF/ v súlade s § 27 ods. 2 zákona o príspevku EŠIF/v súlade s § 28 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF v spojení s § 8 zákona o finančnej kontrole, bola vykonaná kontrola verejného obstarávania Poskytovateľom pred predložením žiadosti o NFP na základe výzvy, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
 - a) Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Doplňujúce monitorovacie údaje mimo Žiadosti o platbu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu s príznakom „výročná“,
 - d) Monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu s príznakom „záverečná“,
 - e) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby alebo s priebežnou platbou Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu.
3. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Doplňujúce monitorovacie údaje mimo Žiadosti o platbu, ktoré obsahujú informácie o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada. Samostatnou prílohou Doplňujúcich monitorovacích údajov mimo Žiadosti o platbu Prijímateľ vykazuje Sledované údaje zadefinované pre každú hlavnú aktivitu v prílohe č.2 Rozhodnutia v bode „9. Sledované údaje projektu“.
4. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi Monitorovaciu správu Projektu s príznakom „výročná“ za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie Monitorovacej správy Projektu s príznakom „výročná“, je nasledujúci rok po roku, v ktorom rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo účinnosť; ak rozhodnutie schválení žiadosti o NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá Monitorovacia správa Projektu s príznakom „výročná“ obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP do 31.12. roku n. Samostatnou prílohou monitorovacích správ Projektu s príznakom „výročná“ Prijímateľ vykazuje Sledované údaje zadefinované pre každú hlavnú aktivitu v prílohe č.2 Rozhodnutia v bode „9. Sledované údaje projektu“.
5. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa týchto VP predložiť Poskytovateľovi Monitorovaciu správu Projektu s príznakom „záverečná“. Monitorované obdobie Monitorovacej správy Projektu s príznakom „záverečná“, je obdobie od účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu. Samostatnou prílohou monitorovacej správy Projektu s príznakom „záverečná“ Prijímateľ vykazuje Sledované údaje zadefinované pre každú hlavnú aktivitu v prílohe č.2 Rozhodnutia v bode „9. Sledované údaje projektu“.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu za účelom poskytnutia informácie o plnení merateľných ukazovateľov dlhodobých

výsledkov. Samostatnou prílohou Následnej monitorovacej správy Projektu Prijímateľ vykazuje Sledované údaje zadefinované pre každú hlavnú aktivitu v prílohe č.2 Rozhodnutia v bode „9. Sledované údaje projektu“. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovacieho obdobia. Za monitorovacie obdobie sa považuje obdobie od Ukončenia realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu.

7. Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 3 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje mimo Žiadosti o platbu) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu bude vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
8. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivite Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, Doplňujúcich monitorovacích údajov mimo Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu s príznakom „výročná“ a „záverečná“ alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
9. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
10. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.
11. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe VP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VP, ostatných ustanovení VP a Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia: ESF – Európsky sociálny fond a EFRR -Európsky fond regionálneho rozvoja .
 - c) Logo OP ĽZ
 - d) vyhlásenie, že „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje“
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného príspevku a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie. Všetky povinné informácie sú uvedené v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF.

4. V prípade projektov spolufinancovaných z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu dočasného pútača na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

5. Prijímateľ je povinný nahradiť dočasný pútač uvedený v odseku 4. tohto článku VP stálou tabuľou alebo stálym pútačom, alebo umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, bez ohľadu na fond, z ktorého je príspevok poskytovaný, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení Realizácie Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stálego pútača sa vzťahuje na prípady, ak Projekt spĺňa tieto podmienky:
 - a) celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

6. Prijímateľ je povinný uviesť na dočasnom pútači a na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VP, v prípade dočasného pútača, stálej tabule alebo stálego pútača aj názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25% dočasného pútača, resp. stálej tabule alebo stálego pútača.
7. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 4 a 5 tohto článku VP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z EŠIF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF Operačného programu Ľudské zdroje.
8. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) tohto článku VP nepoužijú.
10. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VP. Účtovné a obdobné doklady (napr.: faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VP.
11. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie požiadavky na veľkosť dočasného pútača, stálej tabule alebo stálego pútača, ako aj ďalšie technické požiadavky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF Operačného programu Ľudské zdroje.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF Operačného programu Ľudské zdroje.

ČLÁNOK 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný dodržať nasledovné podmienky počas Realizácie Projektu:
 - a) nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, budú spĺňať vo Vyzvaní stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa

na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Vyzvania (ďalej len „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu neruše a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu,

b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):

- (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v rámci Projektu, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Vyzvaním alebo v súlade s oprávnením vyplývajúcim z osobitného predpisu, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
- (ii) zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,
- (iii) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 8 týchto VP,
- (iv) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva neruše a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
2. V zmluve podľa bodu 1. budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti,

ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Vyzvania,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku VP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) body (i) a (ii) a podľa ods. 2 písm. a) až c) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 ods. 4 VP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 16 VP.
6. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť, riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP. Pravidlá vzťahujúce sa na poistenie Majetku nadobudnutého z NFP, vrátane možnosti úplne vylúčiť alebo podstatne obmedziť povinnosť poistenia Majetku nadobudnutého z NFP, určí Poskytovateľ vo forme minimálnych štandardov alebo iným vhodným spôsobom v nadväznosti na platné pravidlá týkajúce sa poistenia, ktoré sú pre neho záväzné (napr.: uznesenie vlády SR č. 171 zo dňa 09.03.2011, uznesenie vlády SR č. 306 zo dňa 10.6.2015).

ČLÁNOK 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedené v článku 2 VP, a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho

spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Vyzvaní, najskôr od 1. januára 2014 a najneskôr do 31. decembra 2023;

- b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušného Vyzvania alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
 - f) boli vynaložené v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
 - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
 - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie);
 - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Vyzvania, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude

ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/audit, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/audit uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

ČLÁNOK 13 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.
3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Vyzvaní. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novými subjektmi. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt predčasne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.

ČLÁNOK 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi (elektronicky alebo iným spôsobom podľa článku 7 VP) alebo vyznačením Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v ITMS2014+. Ak nie je Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (ods. 6 písm. b) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP alebo na jeho základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ

nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

- b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci alebo po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a v prípade vzniku prípadu Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jej vzniku, dátum jej vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik prípadu Vyššej moci. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu rozhodnutia a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o Vyššiu moc, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik Vyššej moci z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

- 6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do doby zániku tohto prípadu; toto písm. b) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,

- c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o Žiadosti alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - d) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
 8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 12 ods. 1 písm. a) VP), resp. nevznikli na podporné aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
 10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) vyššie.
 11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) a e) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo

c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok pre poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP.

12. V prípade zániku Vyššej moci podľa ods. 6 písm. b) tohto článku VP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

ČLÁNOK 15 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:
 - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a
 - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle bodu 6. výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.
3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:
 - a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
 - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
 - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo časti a tiež najmä:
 - a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu VP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
 - b) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Vyzvaní a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP;
 - d) porušenie povinností týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Vyzvaní, v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným

uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas trvania účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;

- e) ak bude Prijímateľovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo, ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu žiadostí o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - f) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 14 ods. 6 písm. e) VP;
 - g) také porušenie povinností Prijímateľa v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušení povinností Prijímateľa, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
 - h) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;
 - i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 týchto VP;
 - j) vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne;
 - k) porušenie povinnosti Prijímateľa uvedenej v čl. 4 ods. 2 týchto VP.
5. Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.
7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa §31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa §31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný

dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa §31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa §31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.

9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti Prijímateľa.

ČLÁNOK 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutej a zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb;
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu Projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;

- i) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znížovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu do najneskôr 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva z dôvodu mimoriadneho ukončenia Projektu, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe mimoriadneho ukončenia Projektu alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VP.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia na základe oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k udeleniu súhlasu štatutárneho orgánu Prijímateľa so splátkovým kalendárom, resp. odkladom plnenia, Poskytovateľ
- a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, príslušnému správneho orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c) postupuje podľa § 41 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d) postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Občiansky súdny poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.

6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykoná Prijímateľ prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, systémom ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
7. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ v Rozpočtovom informačnom systéme.
8. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 7 tohto čl. VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

9. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
10. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme² v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VP.
4. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.

ČLÁNOK 18 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,

²Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s VP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslať námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly. Poskytovateľ zašle čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky.
 3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.
 4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP.
 5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v bode 6. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená doba sa predlži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
 7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
 8. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov.
 9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať kompletnú Dokumentáciu k Projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu do uplynutia lehôt uvedených v bode 6. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

Článok 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA a PLATBÁM

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivým systémom financovania – zálohová platba, refundácia).
3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie; podpisy štatutárneho orgánu môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
6. Jednotlivé systémy financovania uvedené vo VP sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať.
7. Ak dôjde ku kombinácii systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia). Pri kombinácii dvoch systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
8. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 1 písm. c) tohto rozhodnutia, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa §33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
11. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:

- a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s §524 až §530 Občianskeho zákonníka;
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s §151a až §151me Občianskeho zákonníka;
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR;
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s §87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s §580 až §581 Občianskeho zákonníka, resp. §358 až §364 Obchodného zákonníka.
- 12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s §524 až §530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
 - 13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s §151a až §151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
 - 14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
 - 15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa §87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 - 16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s §580 až §581 Občianskeho zákonníka, resp. §358 až §364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 - 17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).

Príloha č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP	Komunitné centrá v mestách a obciach s prítomnosťou MRK – I. fáza
Kód žiadosti	NFP312050C900
Operačný program	Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z	Európskeho sociálneho fondu
Prioritná os	5 Integrácia marginalizovaných rómskych komunít
Špecifický cieľ	5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov
Kategórie regiónov	LDR – Menej rozvinuté regióny
Oblasť intervencie	110 – Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia 111 – Boj proti všetkým formám diskriminácie a presadzovanie rovnakých príležitostí
Hospodárska činnosť	21 – Sociálna pomoc, služby na úrovni komunít, sociálne a osobné služby

2. Financovanie projektu	
Forma financovania:	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby	SK78 8180 0000 0070 0018 0023
Predfinancovanie	-
Refundácia:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

3. Miesto realizácie projektu	
Štát	Slovenská republika
Región (NUTS II)	Stredné Slovensko, Východné Slovensko, Západné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III)	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Okres (NUTS IV)	
Obec	Vid' príloha č. 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

4. Popis cieľovej skupiny	
Cieľová skupina v zmysle OP ĽZ: príslušníci a obyvatelia MRK zahŕňa viaceré cieľové skupiny, súčasťou cieľovej skupiny sú nasledovné skupiny obyvateľov – deti z MRK a rodičia. Cieľová skupina podľa číselníka ITMS: - migranti, účastníci s cudzím pôvodom, menšiny (vrátane marginalizovaných komunit ako sú napríklad Rómovia) - zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	
5. Hlavné aktivity projektu	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	48
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity):	01/2016
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12/2019
Zoznam hlavných aktivít Projektu	
Hlavná aktivita	Zvyšovanie adresnosti a komplexnosti služieb poskytovaných komunitnými centrami a skvalitňovanie výkonu komunitných pracovníkov prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť projektu

6. Merateľné ukazovatele projektu				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Zvyšovanie adresnosti a komplexnosti služieb poskytovaných komunitnými centrami a skvalitňovanie výkonu komunitných pracovníkov prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov	Počet osôb z MRK, ktoré využívajú služby komunitných centier zapojených do projektu	počet	29 250	12/2019
	Počet podporených komunitných centier	počet	130	01/2016
	Počet pracovníkov komunitných centier zapojených do projektu	počet	390	12/2019
	Počet Rómov, ktorí sa zamestnali na pozíciách pracovníkov komunitných centier zapojených do projektu	počet	75	12/2019
	Počet programov zameraných na zvýšenie finančnej gramotnosti obyvateľov MRK	počet	30	12/2019
	Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni	počet	1	01/2016
	Počet projektov, ktoré úplne alebo čiastočne zrealizovali sociálni partneri alebo mimovládne organizácie	počet	20	01/2016

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
PO266	Počet osôb z MRK, ktoré využívajú služby komunitných centier zapojených do projektu	počet	29 250	Bez príznaku	PraN, UR
PO298	Počet podporených komunitných centier	počet	130	Bez príznaku	PraN
PO343	Počet pracovníkov komunitných centier zapojených do projektu	počet	390	Bez príznaku	PraN, UR
PO344	Počet Rómov, ktorí sa zamestnali na pozíciách pracovníkov komunitných centier zapojených do projektu	počet	75	Bez príznaku	PraN, UR
PO360	Počet programov zameraných na zvýšenie finančnej gramotnosti obyvateľov MRK	počet	30	Bez príznaku	N/A
PO361	Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni	počet	1	Bez príznaku	PraN
PO363	Počet projektov, ktoré úplne alebo čiastočne zrealizovali sociálni partneri alebo mimovládne organizácie	počet	20	Bez príznaku	PraN

7. Iné údaje na úrovni projektu			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP

8. Rozpočet projektu	
Priame výdavky	
Typ aktivity	
35731205002 – Podpora existencie a fungovania komunitných centier v obciach s prítomnosťou MRK	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Zvyšovanie adresnosti a komplexnosti služieb poskytovaných komunitnými centrami a skvalitňovanie	18 240 670,52 EUR

výkonu komunitných pracovníkov prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov	
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
910 – Jednotkové výdavky	13 901 492,50
521 – Mzdové výdavky	2 138 025,22
518 – Ostatné výdavky	341 251,36
112 – Zásoby	35 701,57
930 – Rezerva na nepredvídané výdavky	1 506 110,41
512 – Cestovné náhrady	173 888,20
503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	59 999,94
023 – Dopravné prostriedky	56 160,00
022 – samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	621,32
013 – Softvér	27 420,00
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Podporné aktivity	448 055,78 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky	448 055,78 EUR
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	18 688 726,30
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	18 688 726,30
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00

9. Sledované údaje projektu	
9.1 Sledované údaje počas realizácie projektu	
Hlavná aktivita projektu	Názov sledovaného údaje projektu
Zvyšovanie adresnosti a komplexnosti služieb poskytovaných komunitnými centrami a skvalitňovanie výkonu komunitných pracovníkov prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov	Počet výchovno-vzdelávacích aktivít pre deti MRK realizovaných v KC
	Počet voľno-časových aktivít pre deti MRK realizovaných v KC
	Počet aktivít multikultúrnej výchovy pre deti MRK realizovaných v KC
	Počet zamestnancov KC zapojeného do projektu
	Počet osôb MRK zamestnaných v KC zapojenom do projektu
	Počet kontinuálnych pracovných miest komunitný pracovník
	Počet novovytvorených pracovných miest komunitný pracovník
	Počet novovytvorených pracovných miest v KC pre osoby MRK

	Počet detí MRK navštevujúcich KC zapojené do projektu
	Počet aktivít pre deti MRK realizovaných partnermi KC
	Počet realizovaných programov finančnej gramotnosti na uľahčenie vstupu na trh práce pre osoby MRK
	Počet realizovaných aktivít v rámci realizovaných programov finančnej gramotnosti na uľahčenie vstupu na trh práce pre osoby MRK
	Počet osôb MRK, ktoré boli zapojené do programov na podporu finančnej gramotnosti na uľahčenie vstupu na trh práce
	Počet realizovaných finančných poradenstiev v rámci realizácie projektu
	Počet mikrofinančných nástrojov odprezentovaných v rámci projektu
	Počet osôb MRK, ktorí využili mikropôžičkové programy
	Počet osôb MRK, ktorí využili sporiace programy
	Počet osôb MRK, ktorým boli individuálne poskytnuté služby zamestnanosti
	Počet osôb MRK zamestnaných prostredníctvom poskytovania služieb zamestnanosti
	Počet poskytnutých nástrojov medzitrhu práce odprezentované v rámci realizácie projektu
	Počet agentúr a/alebo organizácií a/alebo inštitúcií spolupracujúcich na realizácii aktivít na poskytovanie služieb zamestnanosti pre osoby MRK,
	Počet osôb MRK zamestnaných prostredníctvom realizácie aktivít na kariérne poradenstvo
	Počet služieb a/alebo činností individuálne poskytnutých osobám MRK v rámci kariérneho poradenstva
	Počet agentúr a/alebo organizácií a/alebo inštitúcií spolupracujúcich na realizácii aktivít na kariérne poradenstvo pre osoby MRK
	Počet zapojených MVO/sociálnych partnerov
	Počet programov a/alebo aktivít a/alebo podaktivít realizovaných MVO/sociálnymi partnermi
9.2 Sledované údaje po finančnom ukončení projektu	
Hlavná aktivita projektu	Názov sledovaného údaje projektu
Zvyšovanie adresnosti a komplexnosti služieb poskytovaných komunitnými centrami a skvalitňovanie výkonu komunitných pracovníkov	Počet detí MRK navštevujúcich KC zapojené do projektu
	Počet osôb MRK zamestnaných prostredníctvom poskytovania služieb zamestnanosti

prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov	Počet osôb MRK zamestnaných prostredníctvom realizácie aktivít na kariérne poradenstvo
--	--

Rozpočet projektu s podrobným komentárom

P. č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky (Odôvodniť opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uviesť prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položiek.)
1	Odborný garant KC	910 - Jednotkové výdavky	projekt	5 298 482,50	1	5 298 482,50 €	Finančné prostriedky na výkon činnosti poskytované na pracovné miesto odborného garanta KC, v období od 12/2016 do 04/2017 pre 80 osôb a od 05/2017 do 10/2019 pre 145 osôb. Jednotková cena je v súlade so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov (ŠSJN), ktorá obsahuje celkovú cenu práce (CCP), náklady na stravné, cestovné a kancelárske náklady. Ide o zamestnancov Poskytovateľov sociálnej služby (rozpísané v hárku "transfery"). Výpočet: od 12/2016 - 10/2019 (80 osôb x 1115,47 € x 35 mesiacov) + od 05/2017 - 10/2019 (65 osôb x 1115,47 € x 30 mesiacov). Jednotková cena-vid' "Stanovenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov." Jednotková cena bude každoročne prepočítaná k 1. januáru príslušného roka na základe indexu rastu nominálnej mzdy v hospodárstve SR, uplatnená do tejto maximálnej výšky a krytá z položky "rezerva".
2	Odborný pracovník KC	910 - Jednotkové výdavky	projekt	4 644 502,50	1	4 644 502,50 €	Finančné prostriedky na výkon činnosti poskytované na pracovné miesto odborného pracovníka KC, v období od 12/2016 do 04/2017 pre 80 osôb a od 05/2017 do 10/2019 pre 145 osôb. Jednotková cena je v súlade so ŠSJN, ktorá obsahuje CCP, náklady na stravné, cestovné a kancelárske náklady. Ide o zamestnancov Poskytovateľov sociálnej služby (rozpísané v hárku "transfery"). Výpočet: Výpočet: od 12/2016 - 10/2019 (80 osôb x 977,79 € x 35 mesiacov) + od 05/2017 - 10/2019 (65 osôb x 977,79 € x 30 mesiacov). Jednotková cena-vid' "Stanovenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov." Jednotková cena bude každoročne prepočítaná k 1. januáru príslušného roka na základe indexu rastu nominálnej mzdy v hospodárstve SR, uplatnená do tejto maximálnej výšky a krytá z položky "rezerva".
3	Pracovník KC	910 - Jednotkové výdavky	projekt	3 661 632,50	1	3 661 632,50 €	Finančné prostriedky na výkon činnosti poskytované na pracovné miesto pracovníka KC, v období od 12/2016 do 04/2017 pre 80 osôb a od 05/2017 do 10/2019 pre 145 osôb. Jednotková cena je v súlade so ŠSJN, ktorá obsahuje CCP, náklady na stravné, cestovné a kancelárske náklady. Ide o zamestnancov Poskytovateľov sociálnej služby (rozpísané v hárku "transfery"). Výpočet: od 12/2016 - 10/2019 (80 osôb x 770,87 € x 35 mesiacov) + od 05/2017 - 10/2019 (65 osôb x 770,87 € x 30 mesiacov). Jednotková cena-vid' "Stanovenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov." Jednotková cena bude každoročne prepočítaná k 1. januáru príslušného roka na základe indexu rastu nominálnej mzdy v hospodárstve SR, uplatnená do tejto maximálnej výšky a krytá z položky "rezerva".
4	Činnosť a aktivity KC	910 - Jednotkové výdavky	projekt	296 875,00	1	296 875,00 €	Finančné prostriedky poskytované na činnosť a aktivity KC - náklady spojené s prácou, aktivitami a činnosťami s cieľovou skupinou (napr. hračky, vzdelávacie pomôcky, hygienické potreby, športové potreby, knihy, materiál na tvorivé aktivity a pod.) vo výške 62,50 € mesačne na 1 KC. V období od 12/2016 do 10/2019. Výpočet: od 12/2016 - 10/2019 (62,50 € x 35 mesiacov x 80) + od 05/2017 - 10/2019 (62,50 € x 30 mesiacov x 65). Jednotková cena-vid' "Stanovenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov." Možné uplatnenie navýšenia ceny o medziročný prírastok indexu spotrebiteľských cien v súlade s menovo politickou infláciou bude krytý prostredníctvom rozpočtovej položky "rezerva".
5	Regionálny koordinátor	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	1 947,32	53	103 207,96 €	Mzdové náklady 9 regionálnych koordinátorov (RK) v období 4/2016 - 8/2016 a 8 RK v 9/2016 na TPP. Sú nevyhnutní pre koordináciu práce, odbornú asistenciu obciam zabezpečujúcim jej výkon, metodické vedenie a ďalšie odborné činnosti v súlade s náplňou práce a s opisom v ŽoNFP. Výpočet: 9 RK x 5 osobomesiacov x max. 1 947,32 € (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa) 8 RK x 1 osobomesiac x max. 1 947,32 €. Platová trieda 11, platový stupeň 12 podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme .Cena práce bola stanovená v zmysle zákona 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s usmerneniami a dohodami pre programové obdobie 2014-2020, platnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, metodickými pokynmi CKO a ich výnimkami.

Príloha č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

P. č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky (Odôvodniť opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uviesť prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položiek.)
6	Regionálny koordinátor	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	2 118,71	342	724 598,82 €	Mzdové náklady 9 regionálnych koordinátorov (RK) v období 10/2016 - 11/2019 na TPP. RK sú nevyhnutní pre koordináciu práce, odbornú asistenciu obciam zabezpečujúcim jej výkon, metodické vedenie a ďalšie odborné činnosti v súlade s náplňou práce a s opisom v ŽoNFP. Výpočet: 9 RK x 38 osobomesiacov x max. 2 118,71 € (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa). Platová trieda 9 podľa zákona o štátnej službe. Cena práce bola stanovená v zmysle zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s usmerneniami a dohodami pre programové obdobie 2014-2020, platnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, metodickými pokynmi CKO a ich výnimkami. Platová tarifa bude prepočítavaná na základe Nariadenia vlády SR a uplatnená do tejto maximálnej výšky.
7	Hlavný koordinátor - metodik	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	2 740,83	16	43 853,28 €	Mzdové náklady jedného hlavného koordinátora - metodika (HKM) v období od 1/2016 do 9/2016 a druhého HKM v období od 2/2016 do 8/2016 na TPP. Vykonávajú odborné činnosti v súlade s opisom projektu v ŽoNFP. Pracovná náplň je zameraná na koordináciu a usmerňovanie RK a pracovníkov v teréne smerom na priame aktivity. Výpočet: 1 HKM x 9 osobomesiacov x max. 2 740,83 € (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa). 1 HKM x 7 osobomesiacov x max. 2 740,83 € Platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe. Cena práce bola stanovená v zmysle zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s usmerneniami a dohodami pre programové obdobie 2014-2020, platnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, metodickými pokynmi CKO a ich výnimkami. Platová tarifa bude prepočítavaná na základe Nariadenia vlády SR a uplatnená do tejto maximálnej výšky. Na základe prílohy č. 4 vyzvania pre NP KC je oprávnený výdavok pre 2 HKM za obdobie 01 - 09/2016 a 02 - 08/2016. Rozpočtová položka je nastavená podľa reálneho stavu.
8	Metodik	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	2 408,85	39	93 945,15 €	Mzdové náklady metodika v období od 10/2016 do 12/2019 na TPP. Vykonáva odborné činnosti v súlade v ŽoNFP. Pracovná náplň je zameraná na metodické a obsahové vedenie projektu a koordináciu a usmerňovanie RK a pracovníkov v teréne smerom na hlavné aktivity. Výpočet: 1 Metodik x 39 mesiacov x max. 2 408,85 € (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa). Platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe. Cena práce bola stanovená v zmysle zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s usmerneniami a dohodami pre programové obdobie 2014-2020, platnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, metodickými pokynmi CKO a ich výnimkami. Platová tarifa bude prepočítavaná na základe Nariadenia vlády SR a uplatnená do tejto maximálnej výšky.
9	Expert	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	36,00	3120	112 320,00 €	Náklady na odmenu expertov v oblasti komunitnej práce v súlade s kapitolou 1.1. Štandardy a metodiky ŽoNFP, formou dohôd o pracovnej činnosti (DoPČ), resp. dohôd o vykonaní práce (DoVP). Maximálny počet osobohodín na rok 780; na celé obdobie realizácie projektu 3 120, t.j. 4 roky. Výpočet: 36 € x 3 120 osobohodín za obdobie trvania projektu (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95%). Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov - prílohou vyzvania- na 36 € pre experta s praxou viac ako 4 roky, publikačná činnosť, znalosť cudieho jazyka (anglický/memecký jazyk).
10	Odborník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	15,00	5220	78 300,00 €	Náklady na odmenu odborníkov (napr.: policajt, sociálny pracovník, hasič, pracovník úradu práce, pracovník finančnej inštitúcie) v maximálnej výške 15€/hod. Maximálny počet hodín na 1 odborný seminár/prednášku je 3 hodiny (hodina v trvaní 60 minút). Celkové náklady na zabezpečenie odborných seminárov/prednášok pre 145 KC je v maximálnej sume 78 300 € na celé obdobie realizácie projektu, t.j. v maximálnej sume 540 € na 1 KC. Formou DoPČ, resp. DoVP. V maximálnej celkovej výške oprávnených výdavkov 15€/hod, a to pre prednášajúceho s dosiahnutým stupňom vzdelania: - so SŠ vzdelaním max. 10€/hod; - s VŠ vzdelaním I. stupňa max 12€/hod; - s VŠ vzdelaním II. stupňa max. 15€/hod. Výpočet: 12 prednášok/1KC/za celé obdobie x 3 hod/1 prednáška x 145 KC x 15 €/hodin (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95%). Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov - prílohou vyzvania.

Príloha č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

P. č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky (Odôvodniť opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uviesť prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položiek.)
11	Informačný databázový systém	013 - Softvér	projekt	27 420,00	1	27 420,00 €	Informačný databázový systém pre evidenciu spisovej dokumentácie klientov. Počet aktívnych účtov Informačného databázového systému pre evidenciu spisovej dokumentácie klientov (ďalej len SE) je v celkovom sumárnom počte do 1200. - NP TSP a TP v 154 lokalitách, v 9 regionálnych kanceláriách (Spišská Nová Ves, Kežmarok, Prešov, Košice, Michalovce, Humenné, Svidník, Nitra, Rimavská Sobota) a v Bratislave v celkovom počte 696. - NP KC v 145 komunitných centrách, v 9 regionálnych kanceláriách (Spišská Nová Ves, Kežmarok, Prešov, Košice, Michalovce, Humenné, Svidník, Nitra, Rimavská Sobota) a Bratislave celkovom počte 504. Predmetom zákazky je dodávka SE ktorý je určený na priamu prácu s veľkým počtom klientov, s veľkou modulárnosťou a efektívnym prispôbením sa potrebám. SE bude využívaný v rámci výkonu práce, najmä pokiaľ ide o vedenie spisovej dokumentácie klientov a činnosti vykonávaných s klientmi a pod. Prístup k SE bude zabezpečený cez webovské rozhranie, bez nutnosti inštalovať na počítača používateľa akýkoľvek dodatočný softvér podmieňujúci funkčnosť aplikácie (s výnimkou internetového prehliadača bez inštalácie akýchkoľvek doplnkov, resp. plug-inov). Všetky dáta budú ukladané na zabezpečenom serveri dodávateľa, nie v počítači užívateľa. Aplikácia musí spĺňať normy stanovené zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov, týkajúce sa okrem iného aj ochrany osobných údajov a citlivých dát. Dáta musia byť prenášané cez zabezpečený protokol (https://). Systém musí umožňovať nastavenie hierarchie prístupových práv a pridelovanie prístupových práv k dátam a jednotlivým častiam SE podľa aktuálnej štruktúry realizátora projektu a potrieb NP TSP a TP a NP KC, administrátorom SE. Cena zahŕňa náklady na nákup licencie s inštaláciou, zapojením, konfiguráciou, nastavením číselníkov a účtov (54 840 €). Nákup bude hradený rovnakým pomerom NP KC vo výške 50% t.j. 27 420 € a NP TSP vo výške 50%. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhových cien; bude spresnená na základe výsledkov verejného obstarávania.
12	Vzdelávanie 1 - Rozširovanie vedomostí a odborných zručností pre pracovníkov KC - AKREDITOVANÉ	518 - Ostatné služby	projekt	12 000,00	1	12 000,00 €	Výdavky na akreditované vzdelávanie 1 – Rozširovanie vedomostí a odborných zručností pre pracovníkov KC Metóda výučby: prednášky, maximálny počet vyškolených osôb: 145 pracovníkov KC Trvanie vzdelávania na 1 osobu: 40 vyučovacích hodín - 5 vyučovacích dní, vrátane absolvovania záverečného testu, vyhodnotenia a obdržania certifikátu/osvedčenia Vyučovací deň: 8 vyučovacích hodín, vyučovacia hodina (lektorohodina): hodina, ktorú odučí lektor v trvaní 60 minút Maximálny počet vyučovacích hodín (lektorohodín): 200 (5 skupín x 40 hod.) Vzdelávacie okruhy považované za oprávnené v rámci vzdelávania 1: - Komunitná práca Počet hodín: 16; - Sociálne politiky a legislatíva - Počet hodín: 8; - Psychológia v sociálnej práci - Počet hodín: 8; - Sociálno-patologické javy - Počet hodín: 8. Výpočet: Maximálna oprávnená výška výdavku na vyučovaciu hodinu (lektorohodinu), ktorú zabezpečí dodávateľ pre účastníkov školenia je 60,00 €; 5 skupín x 40 hodín = 200 x 60 € = 12 000 €. Vrátane: - náklady na lektora, na vzdelávacie materiály, na prenájom vzdelávacej miestnosti, na technické zabezpečenie, na zabezpečenie pitného režimu. Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania; bude upresnená na základe výsledkov verejného obstarávania.

Príloha č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

P. č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky (Odôvodniť opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uviesť prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položiek.)
13	Vzdelávanie 2 - Sociálno-psychologický výcvik pre zamestnancov KC	518 - Ostatné služby	projekt	88 800,00	1	88 800,00 €	Výdavky na vzdelávanie 2 - Sociálno-psychologický výcvik pre zamestnancov KC, Metóda výučby: skupinová práca, zážitkové cvičenia/aktivity, nácvik zručností, riešenie modelových situácií (možnosť zmiešaných skupín zamestnancov KC) Maximálny počet vyškolených osôb: 145 pracovníkov KC, 145 odborných pracovníkov KC a 145 odborných garantov KC (435 zamestnancov KC) Trvanie kurzu na 1 osobu: 40 vyučovacích hodín - 5 vyučovacie dni, vrátane obdržania certifikátu/osvedčenia Vyučovací deň: 8 vyučovacích hodín Vyučovací hodina (lektorohodina): hodina, ktorú odučí lektor v trvaní 60 minút Maximálny počet vyučovacích hodín (lektorohodín): 1 480 (37 skupín x 40 hodín) Výpočet: Maximálna oprávnená výška výdavku na vyučovaciu hodinu (lektorohodinu), ktorú zabezpečí dodávateľ pre účastníkov školenia je 60,00 €; 37 skupín x 40 hodín = 1 480 x 60 € = 88 800 €. Vrátane: náklady na lektora, na vzdelávacie materiály, na prenájom vzdelávacej miestnosti, na technické zabezpečenie, na zabezpečenie pitného režimu. Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania; bude upresnená na základe výsledkov verejného obstarávania.
14	Vzdelávanie 3 - Fundraising pre zamestnancov KC	518 - Ostatné služby	projekt	23 200,00	1	23 200,00 €	Výdavky na vzdelávanie 3 – Fundraising pre zamestnancov KC, Metóda výučby: prezentácie, diskusie a práca v skupinách, praktické ukážky, simulácie rôznych situácií, hranie rolí (možnosť zmiešaných skupín zamestnancov KC) Maximálny počet vyškolených osôb: 290 zamestnancov KC - 145 odborných pracovníkov KC a 145 odborných garantov KC (t.j. 2 zamestnanci z 1 KC) Trvanie kurzu na 1 osobu: 8 vyučovacích hodín Vyučovací hodina: hodina, ktorú odučí lektor v trvaní 60 minút Maximálny počet vyučovacích hodín: 296 (37 skupín x 8 hod.) Výpočet: Maximálna oprávnená výška výdavku na osobohodinu, ktorú zabezpečí dodávateľ pre účastníkov školenia je 10,00 €. 290 zamestnancov x 8 h/osobu = 2 320 hodín/zamestnancov x 10 € = 23 200 €. Vrátane: náklady na lektora, na vzdelávacie materiály, na prenájom vzdelávacej miestnosti, na technické zabezpečenie, na zabezpečenie pitného režimu. Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania; bude upresnená na základe výsledkov verejného obstarávania.
15	Supervízia skupinová - akreditovaná	521 - Mzdové výdavky	projekt	44,61	1776	79 227,36 €	Náklady na zabezpečenie skupinovej supervízie - akreditovanej pre: 435zamestnancov KC (145 odborných garantov KC, 145 odborných pracovníkov KC, 145 pracovnkov KC) a 9 RK. Do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu akreditovaného supervízora v maximálnej výške oprávnených výdavkov 44,61 €/hodinu. Celková maximálna výška oprávneného výdavku na akreditovanú skupinovú supervíziu je 79 227,36 € na celé obdobie realizácie projektu. Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov skupinovej supervízie: Maximálny počet osôb: 145 pracovníkov KC, 145 odborných pracovníkov KC a 145 odborných garantov KC (435zamestnancov KC), 9 regionálnych koordinátorov Rozsah supervízie na 1 osobu: maximálne 16 hodín za rok (48 hodín za trvanie projektu) Trvanie supervízie: 1 hodina/60 minút Celkový počet hodín skupinovej supervízie: 1776 (37 skupín x 48 hod.) Minimálny počet osôb v skupine, aby sa uskutočnila hodina skupinovej supervízie je 12. Maximálny počet zamestnancov KC a regionálnych koordinátorov v skupine je 15 (možnosť zmiešaných skupín). Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu supervízor – akreditovaný supervízor, v zmysle §84 ods. 8 Zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z.. Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania.

Príloha č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

P. č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky (Odôvodniť opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uviesť prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položiek.)
16	Prenájom miestnosti na skupinovú supervíziu	518 - Ostatné služby	projekt	14 421,12	1	14 421,12 €	Náklady za prenájom miestností (technické zabezpečenie) v prípade skupinovej supervízie 435 zamestnancov KC (145 odborných garantov KC, 145 odborných pracovníkov KC, 145 pracovníkov KC) a 9 RK. 1 osoba/4 hod. supervízie na deň. V jeden deň nájmu budú supervídované 2 skupiny. Prenájom miestnosti na skupinovú supervíziu je v maximálnej výške 65,00 €/na 8 hod (65 € / 8 hodín = 8,12 €/hod.) a zahŕňa aj technické zabezpečenie. (16 hod. supervízie/rok x 3 roky = 48 hod). Školiaca miestnosť pre maximálne 15 ľudí (v zmysle zadefinovaných podmienok skupinovej supervízie). Celkom bude vytvorených 37 skupín pre NP KC I. a to v okresoch, v ktorých sa nachádzajú záujmové obce (150) v zmysle prílohy. Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov, kde maximálna mesačná výška oprávneného výdavku bola stanovená na 8,12 € -prílohou vyzvania,bude spresnená na základe výsledkov verejného obstarávania.
17	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie interných odborných pracovníkov	518 - Ostatné služby	projekt	18 189,36	1	18 189,36 €	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie interných odborných pracovníkov v pracovnom pomere v súlade s platnou legislatívou. Výška príspevku zamestnávateľa je stanovená v súlade s internými usmerneniami a aktuálnou výškou príspevku na stravné zamestnancov. Výpočet: 1-5/2016 - 55% z hodnoty SL 3,30 € = 1,82 € x 21 dní x 5 mesiacov x 1 osoba, (HKM1) 2/2016 (6 dní) - 55% z hodnoty SL 3,30 € = 1,82 € x 6 dní x 1 osoba, (HKM2) 3-5/2016 - 55% z hodnoty SL 3,30 € = 1,82 € x 21 dní x 3 mesiace x 1 osoba, (HKM2) 4-5/2016 - 55% z hodnoty SL 3,30 € = 1,82 € x 21 dní x 2 mesiace x 9 osôb, (RK) 6/2016-8/2016 - 55% z hodnoty SL 3,50 € = 1,93 € x 21 dní x 3 mesiace x 11 osôb, (HKM1 + HKM2 + 9 RK) 9/2016 - 55% z hodnoty SL 3,50 € = 1,93 € x 21 dní x 1 mesiace x 1 osoba (HKM1) 9/2016 - 12/2018 - 55% z hodnoty SL 3,50 € = 1,93 € x 21 dní x 28 mesiacov x 9 osôb (9 RK), 10/2016 - 12/2018 - 55% z hodnoty SL 3,50 € = 1,93 € x 21 dní x 27 mesiacov x 1 osoba (1 Metodik), 2019 - 55% z hodnoty SL 3,50 € = 1,93 € x 21 dní x 12 mesiacov x 1 osoba (1 Metodik) a 1-11/2019 - 55% z hodnoty SL 3,50 € = 1,93 € x 21 dní x 11 mesiacov x 9 osôb (9 RK). Cena stravného lístka je stanovená v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MV SR -OVO2-2016/000074 a kolektívna zmluva pre zamestnancov v štátnej službe. Zohľadňuje úpravu výšky stravného lístka MV SR od 6/2015. Následné úpravy výšky stravného budú kryté prostredníctvom rozpočtovej položky "rezerva".
18	Kovové spisové skrine	112 - Zásoby	kus	301,20	9	2 710,80 €	Náklady na zakúpenie kovových spisových skrií so zámkom, montovaná so stabilnou konštrukciou, vhodná na uloženie šanónov, 4 x police s nosnosťou min. 50 kg, rozmery (výška x šírka x hĺbka v mm) min. 1900 x 1000 x 400 alebo ekvivalent v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, celkom 9 ks á 301,20 € pre 9 regionálnych koordinátorov (predpokladáme rozmiestnenie do 9 kancelárií v rámci celej SR mimo BSK) Výpočet :skrine 9 ks x 301,20 € Cena kovových spisových uzamykateľných skrií bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhových cien, nakoľko takýto druh tovaru nie je zahrnutý v rámcovej dohode MV SR; bude spresnená na základe výsledkov verejného obstarávania.
19	Notebook dokovací s príslušenstvom	112 - Zásoby	kus	1 059,96	10	10 599,60 €	Náklady na zakúpenie dokovacích notebookov vrátane príslušenstva pre 9 regionálnych koordinátorov a 1 metodika. Dôvodom pre zakúpenie notebookov je skutočnosť, že regionálni koordinátori sú novoprijatí zamestnanci MV SR, ktorí budú často pracovať v teréne, priamo v mestách a obciach. Z tohoto dôvodu budú zakúpené aj tašky/brašne pre ochranu majetku - notebookov počas prenášania v teréne. Parametre:počet bodov v Pass Mark CPU MARK min. 3400, RAM min. 4 GB DDR4, pevný disk 500 GB, rýchlosť otáčok 7200 RPM, optická mechanika DVD RW, dokovací konektor, bezdrôtové pripojenie (WiFi, bluetooth), USB 3.0 port, display port, VGA, LED displej uhlopriečka 15,6", numerická klávesnica, Ethernet LAN, 1x RJ-45 (sieťový) – Klávesnica s USB pripojením – Optická myš s USB pripojením – Taška na notebook s uhlopriečkou 15,6", dve polstrované držiadla tašky, ramenný popruh – Dokovacia stanica – min. 4 x USB 3.0, min. displayPort, min. 1 x port VGA Výpočet: 9 RK + 1 Metodik x 1 059,96 € Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania a v súlade s kúpnu zmluvou č. Z201613048_Z.

Príloha č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

P. č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky (Odôvodniť opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uviesť prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položiek.)
20	Monitor	112 - Zásoby	kus	200,64	10	2 006,40 €	Náklady na zakúpenie monitorov pre 9 regionálnych koordinátorov a 1 metodika. Monitor s minimálnymi požiadavkami: monitor LED, typ obrazovky MVA, resp. IPS; rozlíšenie 1920 x 1080; uhlopriečka min. 23,8", jas (cd/m2): min. 250; miera kontrastu min. 1000:1; vstup DisplayPort 1.2, VGA, HDMI; káble. Výpočet: 9 RK + 1 Metodik x 200,64 € Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania a v súlade s kúpnu zmluvou č. Z201613048_Z.
21	Tlačiareň - multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	projekt	3 533,85	30,00%	1 060,16 €	Náklady na zakúpenie 9 tlačiarň - multifunkčných zariadení pre 9 RK do 9 regionálnych kancelárií. Parametre: Multifunkčné zariadenie: Laserové farebné multifunkčné zariadenie, tlačiareň, kopírka, skener, formáty papiera, A4, Rozhranie Fast Ethernet 10/100Base-TX/pripojenie alebo ekvivalent, vysokorychlostný USB port USB 2.0, kapacita tlače 40000 strán, rýchlosť tlače 20 str./min Výpočet: 9 ks x 392,65 € = 3 533,85€ x 30% Nákup bude hradený pomerne z NP TSP vo výške 40%, NP KC vo výške 30% a NP PA vo výške 30%. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhových cien a v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania.
22	Multifunkčné zariadenie	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	kus	5 648,36	11,00%	621,32 €	Náklady na zakúpenie farebného multifunkčného zariadenia pre odborných zamestnancov (metodik) – 1 ks v maximálnej celkovej výške oprávneného výdavku 5 648,36 €, minimálne požiadavky: - technológia tlače: laserová farebná, SRA 3 funkcie: tlač, kopírovanie, skenovanie, digitálne odosielanie, ľahko prístupný port USB; - Rýchlosť tlače A4/A3: farebne aj čiernobiely min. 30/15 strán/min., kopírovanie farebne aj čiernobiely min. rýchlosť 30/30 min., - Formáty papiera: A6-A3, jednopriechodový (dual-scan) duplexný podávač, systémový stolík s veľkokapacitným zásobníkom A4, minimálne 3500 listov, 49–120 g/m². Výpočet: 1 ks x 5 648,36 € x 11% financovanie pomerne z NP TSP vo výške 11%, NP KC vo výške 11% a NP PA vo výške 11%, NP P vo výške 11% a NP MaH vo výške 56% Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhových cien a v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania.
23	Tonery - tlačiarne	112 - Zásoby	projekt	34 982,64	30,00%	10 494,79 €	Nákup tonerov pre 9 tlačiarň - multifunkčných zariadení s nasledujúcimi parametrami: - Čierny kompatibilný toner nový 410X resp. ekvivalent, s kapacitou minimálne 6500 strán, - Farebné kompatibilné tonery nové Troj-pack – 410 X resp. ekvivalent, s kapacitou min. 5000 strán v maximálnej výške oprávneného výdavku 34 982,64 EUR s DPH. Výpočet: 9 tlačiarň x 16 ks tonerov (čierna) x 98 €/ks + 9 tlačiarň x 8 sád tonerov (farebné) x 289,87 €/sada = 34 982,64 € x 0,3 = 10 494,79 € (nákup jednotlivých častí aj samostatne). Nákup bude hradený pomerne z NP TSP vo výške 40 %, NP KC vo výške 30 % a NP PA vo výške 30 %. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhových cien a v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania, kde maximálna výška oprávneného výdavku bola stanovená na 10 494,79 € a bude spresnená na základe výsledkov verejného obstarávania.
24	Tonery - multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	projekt	10 998,44	11,00%	1 209,83 €	Nákup tonerov pre multifunkčné zariadenie s nasledujúcimi parametrami: - Toner čierny HP CE 340 A / 651A, kapacita strán 13 500 - Toner farebný HP CE 341A, 342A, 343A / 651A, kapacita strán 16 000 v maximálnej celkovej výške oprávneného výdavku 11 001,92 € s DPH. Výpočet: 12 ks tonerov (čierna) x 158,93 €/ks + 8 sád tonerov (farebné) x 1 136,41 €/sada = 10 998,44 x 0,11 = 1209,83€ (nákup jednotlivých častí aj samostatne). Nákup bude hradený pomerne z NP TSP vo výške 11 %, NP KC vo výške 11 % a NP PA vo výške 11 %, NP P vo výške 11 % a NP MaH vo výške 56 %. Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhových cien a v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania, kde maximálna výška oprávneného výdavku bola stanovená na 1 210,21 € a bude spresnená na základe výsledkov verejného obstarávania.

Príloha č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

P. č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky (Odôvodniť opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uviesť prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položiek.)
25	Osobný automobil	023 - Dopravné prostriedky	kus	4 320,00	13	56 160,00 €	Nákup osobných automobilov pre 9 RK a 1 metodika na služobné cesty zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu NP počas trvania projektu. Vzhľadom na charakter projektu ako aj s ohľadom na predpokladané geografické rozloženie lokalít projektu bude efektívnejšie a hospodárnejšie využívať na služobných cestách autá, ktoré budú zakúpené v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MV SR a bude v NP KC uplatňovaný len do výšky v zmysle Nariadenia vlády SR č. 419/2014 Z. z. zo 17. 12. 2014 o limitoch výdavkov na obstaranie automobilov štátnymi rozpočtovými a príspevkovými organizáciami. Nákup osobných automobilov v počte maximálne 13 ks v maximálnej výške oprávneného výdavku 14 400,00 € s DPH/ks t.j. pre NP KC je maximálna výška oprávneného výdavku 4 320,00 € s DPH/ks. Nákup bude hradený pomerne z NP TSP vo výške 40%, NP KC vo výške 30% a NP PA vo výške 30%. Výpočet: (14 400 € x 13 áut x 0,30) Cena je stanovená v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MV SR č. OVO2-2014/000378-1, resp. 2. a v zmysle Nariadenia vlády SR zo 17. 12. 2014 o limitoch výdavkov na obstaranie osobných automobilov štátnymi rozpočtovými a príspevkovými organizáciami.
26	Pohonné hmoty/látky	503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	projekt	59 999,94	1	59 999,94 €	Náklady na pohonné hmoty/látky počas realizácie národného projektu (na hlavné aktivity projektu) počas jeho trvania pri použití 13 zakúpených osobných automobilov. Výdavky na spotrebované pohonné látky (benzín natural 95 oktánový) podľa cien platných v čase ich nákupu prepočítané podľa spotreby uvedenej v osvedčení o evidencii motorového vozidla alebo v technickom preukaze (usmernenie MF SR) počas realizácie aktivít projektu. V maximálnej výške oprávneného výdavku 59 999,94 EUR. Osobné automobily plánujeme využívať v období od 01/2017 do 11/2019. PHM na jedno auto mesačne predstavuje sumu vo výške 439,56€. Výpočet: (13 áut x 35 mesiacov x 439,56€/ mesiac x 0,3). Celková cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania; a na základe poskytnutej zľavy danej v Rámcovej dohode č.p. : OVO2-2014/000422, prílohy č. 7, podkritérium aj).
27	Cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách	512 - Cestovné náhrady	projekt	173 888,20	1	173 888,20 €	Cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách pre 9 RK na cestovné verejnou hromadnou dopravou v období pred nákupom motorového vozidla - 300 €/mesiac/RK 10/2016-12/2016 a aj následne v prípade, keď RK nebude môcť mať k dispozícii služobné auto (1/2017-11/2019) - 200 €/mesiac/RK a cestovné náhrady počas výjazdov v teréne (10/2016-11/2019). Pre 1 metodika pre regionálne, ročné stretnutia, kontroly, záverečnú konferenciu a iné. Výpočet: Výdavky na tuzemské cestovné náhrady 9 RK . doprava - 9 RK x 3 mesiace (10-12/2016) x 300 € + 9 RK x 35 mesiacov (1/2017-11/2019) x 200 € stravné: 9 RK x 38 mesiacov (10/2016-11/2019) x 16 dní/mesiac x 4,20 € ostatné výdavky paušálne v zmysle zákona o cestovných náhradách v platnom znení: 9 RK x 38 mesiacov (10/2016-11/2019) x 16 dní/mesiac x 10 €. 9 RK x (3 výjazdy v r. 2016 x priemerne 69,90 € (50 € nocľážné + 2 x 9,80 stravné = 69,60 €) - priemerne 2-3 dvojdné výjazdy) + 9 RK x 10 výjazdov ročne x priemerne 69,60 € (50 € nocľážné + 2 x 9,80 stravné = 69,60 €) - priemerne 2-3 dvojdné výjazdy x 3 kalendárne roky. Výdavky na tuzemské cestovné náhrady 1 Metodik . pred nákupom áut: za účelom kontroly a metodického riadenia a usmerňovania RK o NP KC - priemerne 1x za mesiac dvojdný výjazd x 1 Metodik x 119,60 € (50 € nocľážné + 2 x 9,80 € stravné + 50 € doprava = 119,60 €) x 1 mesiac (10-12/2016) a účasti na informačných dňoch 1 Metodik x 129,40 € (3-4 lokality - 1 trojdňový výjazd - 3 x 9,80 € stravné + 2 x 50 € nocľážné) x 2 výjazdy v zmysle zákona o cestovných náhradách v platnom znení. po nákupe áut: za účelom kontroly a metodického riadenia a usmerňovania RK a účasti na informačných dňoch o NP KC priemerne 19 x za obdobie trvania projektu dvojdný výjazd x 1 Metodik x 69,60 € (50 € nocľážné + 2 x 9,80 € stravné = 69,60 €) (1/2017-12/2019) Regionálne, ročné stretnutia-4, konferencie-3, kontroly, a pod. 1 Metodik x 26 ciest x približne 104,40 € (tuzemské cestovné náhrady vrátane ubytovania - priemerne 1,5 dvojdných výjazdov kvartálne - 50 € nocľážné + 2 x 9,80 € stravné = 69,60 € x 1,5 dňa = 104,40 €). Náhrady boli stanovené v súlade so Zákom o cestovných náhradách v aktuálnom znení.
28	Telekomunikačné poplatky - pevná linka	518 - Ostatné služby	osobomesiac	15,00	39	585,00 €	Telekomunikačné poplatky - pevná linka pre metodika v období 10/2016-12/2019 v súvislosti s výkonom odborných činností predpokladaná hodnota v projekte - mesačne 15 €. Výpočet: 1 linka x 39 mesiacov x 15 € Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania a na základe Nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o hlasovej sieti.

Príloha č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

P. č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky (Odôvodniť opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uviesť prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položiek.)
29	Telekomunikačné poplatky - mobilný paušál	518 - Ostatné služby	osobomesiac	30,00	342	10 260,00 €	Telekomunikačné poplatky - mobilný paušál pre 9 regionálnych koordinátorov v období 10/2016-11/2019 v súvislosti s výkonom odborných činností v projekte v predpokladanej hodnote - mesačne 30 €. Výpočet: pre 9 regionálnych koordinátorov x 38 mesiacov x 30 €. <u>Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -prílohou vyzvania.</u> <u>Výdavky boli stanovené na základe Nariadenia MV SR o služobných mobilných telekomunikačných zariadeniach v zmysle aktuálnej ponuky.</u>
30	Kancelársky a spotrebný materiál	112 - Zásoby	osobomesiac	20,00	381	7 620,00 €	Nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu nevyhnutného pre úspešnú realizáciu aktivity (najmä kancelársky papier, CD a DVD nosiče, obaly, zakladače, obálky, perá, ceruzky, euroobaly, zvyrazňovače, pamäťové médiá a pod) pre: - 9 regionálnych koordinátorov a 1 metodika (1.10.2016 do ukončenia projektu). V súlade s rámcovou dohodou MV SR bude zásobovanie spotrebným a kancelárskym materiálom zabezpečované etapovite a nie pravidelne mesačne. Na začiatku projektu predpokladáme väčšie zabezpečenie sa materiálom. Činnosť metodika priamo súvisí s realizáciou hlavných aktivít projektu pre menej rozvinuté regióny. Maximálna mesačná výška oprávneného výdavku 20 EUR/osoba Výpočet: 9 RK x 38 mesiacov x 20 € + 1 metodik x 39 mesiacov x 20 € <u>Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov, kde maximálna mesačná výška oprávneného výdavku bola stanovená na 20€/ osoba- prílohou vyzvania; v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MV SR OVO2-2015/000070-039.</u>
31	Nájom kancelárskych objektov	518 - Ostatné služby	projekt	4 738,76	1	4 738,76 €	Nájom kancelárskych objektov (bez služieb a energií) ak je nevyhnutný na dosiahnutie cieľov projektu; oprávnená výška nájmu pre 1 metodika, ktorý pracuje v Bratislave pre menej rozvinutý región – maximálne 13 m ² /osoba; 8,10 EUR m ² /mesačne. Výpočet: Bratislava: 1 metodik x 13,00m ² x priemerne 8,00 € x 36 mesiacov (01/2017-12/2019) Nájom kancelárskych objektov (bez služieb a energií) ak je nevyhnutný na dosiahnutie cieľov projektu, oprávnená výška nájmu pre 9 regionálnych koordinátorov rozmiestnených do 9 kancelárií v rámci SR mimo BSK, maximálne 13m ² /osoba: Regionálna kancelária Spišská Nová Ves (SNV) a Rimavská Sobota (RS) - cena je oprávnená v súlade s platnou zmluvou uzatvorenou MV SR; Výpočet: SNV: 2 RK x 13,00m ² x priemerne 0,80 € x 6 mesiacov (04/2016-09/2016); Podľa zmluvy článku 5 bod 3 predstavuje výška ročnej odplaty za nájom sumu 9,60 € za m ² zarok, t.j. 9,60 €/12mesiacov = 0,80 €. SNV: 1 RK x13,00m ² x priemerne 0,80 € x 38 mesiacov (10/2016 - 11/2019); Podľa zmluvy článku 5 bod 3 predstavuje výška ročnej odplaty za nájom sumu 9,60 € za m ² zarok, t.j. 9,60 €/12mesiacov = 0,80 €. RS: 1 RK x 13,00m ² x priemerne 0,83 € x 44 mesiacov (04/2016-11/2019), Podľa zmluvy článok IV. bod 2a predstavuje výška ročnej odplaty za nájom sumu 9,9573 € za m ² /rok, t.j. 9,96 €/12mesiacov = 0,83 €. RK Prešov, Košice, Michalovce, Svidník, Humenné, Kežmarok a Nitra sídlia v priestoroch spravovaných MV SR. <u>Cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhových cien (BA) a uzatvorených zmlúv (RK SNV a RS).</u>
32	Náklady na interkultúrne aktivity	518 - Ostatné služby	projekt	169 057,12	1	169 057,12 €	Zabezpečenie realizácie Interkultúrnych aktivít pre 145 komunitných centier (KC) v 150 mestách/obciach (pozn. priložený zoznam) zameraných na prepájanie majoritného obyvateľstva s obyvateľmi marginalizovaných rómskych komunit (MRK). Náklady na výdavky nevyhnutne súvisiace so zabezpečením konkrétnych aktivít najmä prenájom priestorov, obstaranie špeciálnych zariadení (napr.: ozvučenie, flipchart, dataprojektor, plátno a pod.), náradia a nástrojov, zabezpečenie kultúrneho programu, výherných cien (napr.: výherné poháre, medaile, diplomy, okrem vecných cien a finančnej hotovosti a pod.). Časový harmonogram pre realizáciu aktivít: 01/2017-06/2019 Dĺžka trvania jednej aktivity: 4 - 6 hodín Počet účastníkov na jednej aktivite: min. 30 osôb Výdavky na občerstvenie nie sú oprávnené výdavky. Počet aktivít: NP KC 1x 145 KC x 3 roky = 435 aktivít 169057,12€ /145 KC = 1165,91€ <u>Cena bola stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov - prílohou vyzvania- na základe prieskumu trhu a bude upresnená na základe výsledkov verejného obstarávania.</u> Výpočet na 1 KC:

Príloha č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

P. č.	Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky (Odôvodniť opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uviesť prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položiek.)
33	Hlavný projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	2 740,83	47	128 819,01 €	Mzdové náklady Hlavného projektového manažéra v období od 1/2016 - 8/2016 a od 10/2016-12/2019 po dobu 47 osobomesiacov na TPP - max. 2 740,83 € (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa). Platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe. Cena práce bola stanovená v zmysle zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s usmerneniami a dohodami pre programové obdobie 2014-2020, platnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, metodickými pokynmi CKO a ich výnimkami. Platová tarifa bude prepočítavaná na základe Nariadenia vlády SR a uplatnená do tejto maximálnej výšky.
34	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	2 740,83	9	24 667,47 €	Mzdové náklady Hlavného finančného manažéra, v období od 1/2016 do 9/2016 po dobu 9 osobomesiacov na TPP - max. 2 740,83 € (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa). Platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe. Cena práce bola stanovená v zmysle zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s usmerneniami a dohodami pre programové obdobie 2014-2020, platnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, metodickými pokynmi CKO a ich výnimkami. Platová tarifa bude prepočítavaná na základe Nariadenia vlády SR a uplatnená do tejto maximálnej výšky.
35	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	2 408,85	24	57 812,40 €	Mzdové náklady 3 Finančných manažérov (FM), v období od 2/2016 do 9/2016 po dobu 8 osobomesiacov na TPP - max. 2 408,85 € (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa). Výpočet: 2 408,85 € x 8 mesiacov x 3 FM Platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe. Cena práce bola stanovená v zmysle zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s usmerneniami a dohodami pre programové obdobie 2014-2020, platnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, metodickými pokynmi CKO a ich výnimkami. Platová tarifa bude prepočítavaná na základe Nariadenia vlády SR a uplatnená do tejto maximálnej výšky.
36	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobomesiac	2 408,85	117	281 835,45 €	Mzdové náklady 3 Projektových manažérov (PM), v období od 10/2016 do 12/2019 po dobu 39 osobomesiacov na TPP - max. 2 408,85 € (CCP vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa). Výpočet: 2 408,85 € x 39 mesiacov x 3 PM Platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe. Cena práce bola stanovená v zmysle zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s usmerneniami a dohodami pre programové obdobie 2014-2020, platnou príručkou pre žiadateľa/prijímateľa, metodickými pokynmi CKO a ich výnimkami. Platová tarifa bude prepočítavaná na základe Nariadenia vlády SR a uplatnená do tejto maximálnej výšky.
37	Odmeny ako zložky mzdy zamestnancov žiadateľa	521 - Mzdové výdavky	projekt	409 438,32	1	409 438,32 €	Odmeny ako zložky mzdy pre zamestnancov projektu v priamych výdavkoch sú vypočítané do výšky 30% zo súčtu funkčných platov/miezd z platových dekrétov. Odmeny boli stanovené v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.
38	Rezerva	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	%	1 506 110,41 €	1	1 506 110,41 €	Rezerva na nepredvídané náklady národného projektu, hlavne spojené so zmenou legislatívy, kolektívnou zmluvou MV SR a usmerneniami SO/RO, rastom cien, zmenou DPH, zmenou výšky cestovných náhrad, zmenou stravného, úpravou platovej tarify, jednotkových cien na činnosť aktivít KC s CS, jednotkových cien transferov - zamestnancov KC a iné, uplatnené v súlade s usmerneniami.
Celkom priame oprávnené výdavky						18 240 670,52 €	X
Podporné aktivity (nepriame oprávnené výdavky)							
39	Paušálna sadzba na nepriame výdavky	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky	projekt	448 055,78 €	1,00	448 055,78 €	Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená v maximálnej výške 3% oprávnených priamych mzdových nákladov na zamestnancov. Paušálna sadzba na nepriame výdavky stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov - prílohou vyzvania.
Celkom nepriame oprávnené výdavky						448 055,78 €	X
Spolu za projekt						18 688 726,30 €	X

Príloha č. 4 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

Táto príloha rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

V prípade porušení pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO. Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.	100 % V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje korekcia 25 %
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona. Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídny postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
		realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25% v prípade, ak bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek.
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% korekcie.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba korekcie je uvedená v stĺpci „Výška finančnej korekcie“, pričom konečnú sadzbu korekcie je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky korekcie je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na

² Lehoty sú stanovené pre užítiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
			predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť ³	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákazky v oblasti obrany a bezpečnosti nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch)

³ Lehoty sú stanovené pre užítiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
	predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch		ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % korekcie.
Vyhodnocovanie súťaže			
13	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi. Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
18	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokujú s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
			v závislosti od závažnosti porušenia
19	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁵	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
21	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁶	100 %
Realizácia zákazky			
22	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁷	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁷ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa v danom prípade jedná o „podstatnú“ zmenu. ⁷ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
23	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba

⁵ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁶ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti viď. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁷ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
			ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)
24	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok⁷) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i),⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t.j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
25	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu⁹)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

⁸ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

⁹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
26	Porušenie povinnosti ¹⁰ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 92 až 96 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

¹⁰ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

Príloha č. 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Zoznam 150 obcí, v ktorých budú poskytovatelia oprávnení prevádzkovať KC pre účely Národného projektu Komunitné centrá v mestách a obciach s prítomnosťou MRK – 1. fáza
(Zoznam oprávnených území)

Poradové číslo podľa Prílohy 8 OP ĽZ	Názov obce	Kraj	Okres
1	Jarovnice	Prešovský	Sabinov
2	Rudňany	Košický	Spišská Nová Ves
3	Košice vrátane mestských častí ¹	Košický	Košice mesto
4	Poprad	Prešovský	Poprad
5	Lipany	Prešovský	Sabinov
6	Krížová Ves	Prešovský	Kežmarok
7	Sabinov	Prešovský	Sabinov
8	Podhorany	Prešovský	Kežmarok
9	Čičava	Prešovský	Vranov nad Topľou
10	Nitra	Nitriansky	Nitra
11	Čaklov	Prešovský	Vranov nad Topľou
12	Ladomirová	Prešovský	Svidník
13	Kráľovský Chlmec	Košický	Trebišov
14	Rakúsy	Prešovský	Kežmarok
15	Michalovce	Košický	Michalovce
16	Bystrany	Košický	Spišská Nová Ves
17	Hlohovec	Trnavský	Hlohovec
18	Levoča	Prešovský	Levoča
19	Šarišská Poruba	Prešovský	Prešov
20	Sačurov	Prešovský	Vranov nad Topľou
21	Chminianske Jakubovany	Prešovský	Prešov
22	Cabaj-Čápor	Nitriansky	Nitra
23	Zborov	Prešovský	Bardejov
24	Stráne pod Tatrami	Prešovský	Kežmarok
25	Ihľany	Prešovský	Kežmarok
26	Toporec	Prešovský	Kežmarok
27	Markušovce	Košický	Spišská Nová Ves
28	Trebišov	Košický	Trebišov
29	Jakubany	Prešovský	Stará Ľubovňa
30	Vehec	Prešovský	Vranov nad Topľou
31	Hodruša - Hámre	Banskobystrický	Žarnovica

¹ mestská časť podľa § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

32	Sol'	Prešovský	Vranov nad Topľou
33	Sečovce	Košický	Trebišov
34	Kozárovce	Nitriansky	Levice
35	Turňa nad Bodvou	Košický	Košice okolie
36	Zámutov	Prešovský	Vranov nad Topľou
37	Gemerská Ves	Banskobystrický	Revúca
38	Kecerovce	Košický	Košice okolie
39	Žehňa	Prešovský	Prešov
40	Nálepково	Košický	Gelnica
41	Telgárt	Banskobystrický	Brezno
42	Smižany	Košický	Spišská Nová Ves
43	Bystré	Prešovský	Vranov nad Topľou
44	Drienovec	Košický	Košice okolie
45	Pečovská Nová Ves	Prešovský	Sabinov
46	Richnava	Košický	Gelnica
47	Sučany	Žilinský	Martin
48	Varhaňovce	Prešovský	Prešov
49	Čaňa	Košický	Košice okolie
50	Spišský Štiavnik	Prešovský	Poprad
51	Malý Slivník	Prešovský	Prešov
52	Spišská Nová Ves	Košický	Spišská Nová Ves
53	Chrasť nad Hornádom	Košický	Spišská Nová Ves
54	Polomka	Banskobystrický	Brezno
55	Žehra	Košický	Spišská Nová Ves
56	Veľká Lomnica	Prešovský	Kežmarok
57	Šarišská Trstená	Prešovský	Prešov
58	Krompachy	Košický	Spišská Nová Ves
59	Bijacovce	Prešovský	Levoča
60	Holumnica	Prešovský	Kežmarok
61	Banské	Prešovský	Vranov nad Topľou
62	Liptovská Teplička	Prešovský	Poprad
63	Veľké Blahovo	Trnavský	Dunajská Streda
64	Jastrabie nad Topľou	Prešovský	Vranov nad Topľou
65	Hlinné	Prešovský	Vranov nad Topľou
66	Veľká Ida	Košický	Košice okolie
67	Svinia	Prešovský	Prešov
68	Švedlár	Košický	Gelnica
69	Mníšek nad Hnilcom	Košický	Gelnica
70	Vtáčkovce	Košický	Košice okolie
71	Chmiňany	Prešovský	Prešov
72	Vikartovce	Prešovský	Poprad
73	Doľany	Prešovský	Levoča
74	Malčice	Košický	Michalovce

75	Levice	Nitriansky	Levice
76	Tuhrina	Prešovský	Prešov
77	Kráľovce	Košický	Košice okolie
78	Komárno	Nitriansky	Komárno
79	Vítkovce	Košický	Spišská Nová Ves
80	Huncovce	Prešovský	Kežmarok
81	Sokoľany	Košický	Košice okolie
82	Stará Ľubovňa	Prešovský	Stará Ľubovňa
83	Banská Bystrica	Banskobystrický	Banská Bystrica
84	Šíd	Banskobystrický	Lučenec
85	Hrabušice	Košický	Spišská Nová Ves
86	Parchovany	Košický	Trebišov
87	Košické Oľšany	Košický	Košice okolie
88	Bardejov	Prešovský	Bardejov
89	Kružlová	Prešovský	Svidník
90	Krajná Bystrá	Prešovský	Svidník
91	Červenica	Prešovský	Prešov
92	Rokycany	Prešovský	Prešov
93	Brezno	Banskobystrický	Brezno
94	Spišské Tomášovce	Košický	Spišská Nová Ves
95	Jasov	Košický	Košice okolie
96	Trhovište	Košický	Michalovce
97	Kuzmice	Košický	Trebišov
98	Komjatice	Nitriansky	Nové Zámky
99	Bidovce	Košický	Košice okolie
100	Mirkovce	Prešovský	Prešov
101	Ľubica	Prešovský	Kežmarok
102	Hermanovce	Prešovský	Prešov
103	Zemplínska Teplica	Košický	Trebišov
104	Krásnohorské Podhradie	Košický	Rožňava
105	Sobrance	Košický	Sobrance
106	Raslavice	Prešovský	Bardejov
107	Humenné	Prešovský	Humenné
108	Giraltovce	Prešovský	Svidník
109	Zlaté Klasy	Trnavský	Dunajská Streda
110	Beniakovce	Košický	Košice okolie
111	Vaľkovňa	Banskobystrický	Brezno
112	Vydrník	Prešovský	Poprad
113	Petrová	Prešovský	Bardejov
114	Prašník	Trnavský	Piešťany
115	Kamenná Poruba	Prešovský	Vranov nad Topľou
116	Slavkovce	Košický	Michalovce
117	Ražňany	Prešovský	Sabinov

118	Hniezdne	Prešovský	Stará Ľubovňa
119	Družstevná pri Hornáde	Košický	Košice okolie
120	Kežmarok	Prešovský	Kežmarok
121	Medzilaborce	Prešovský	Medzilaborce
122	Hencovce	Prešovský	Vranov nad Topľou
123	Hranovnica	Prešovský	Poprad
124	Jánovce	Prešovský	Poprad
125	Ostrovany	Prešovský	Sabinov
126	Fričovce	Prešovský	Prešov
127	Licince	Banskobystrický	Revúca
128	Drienov	Prešovský	Prešov
129	Veľké Kapušany	Košický	Michalovce
130	Spišská Teplica	Prešovský	Poprad
131	Nacina Ves	Košický	Michalovce
132	Žbince	Košický	Michalovce
133	Petrovany	Prešovský	Prešov
134	Pavlovce nad Uhom	Košický	Michalovce
135	Bánovce nad Bebravou	Trenčiansky	Bánovce nad Bebravou
136	Drahňov	Košický	Michalovce
137	Poráč	Košický	Spišská Nová Ves
138	Boliarov	Košický	Košice okolie
139	Brzotín	Košický	Rožňava
140	Divín	Banskobystrický	Lučenec
141	Gelnica	Košický	Gelnica
142	Chmeľov	Prešovský	Prešov
143	Klenovec	Banskobystrický	Rimavská Sobota
144	Lenartov	Prešovský	Bardejov
145	Malá Domaša	Prešovský	Vranov nad Topľou
146	Marhaň	Prešovský	Bardejov
147	Medzev	Košický	Košice okolie
148	Slovenská Volová	Prešovský	Humenné
149	Šarišské Jastrabie	Prešovský	Stará Ľubovňa
150	Širkovce	Banskobystrický	Rimavská Sobota