

DODATOK č. 1 **k ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

REGISTRAČNÉ ČÍSLO ZMLUVY: 96/2010-3100-4100

TENTO DODATOK je uzavretý v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle §15 ods. 1 zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Poskytovateľom

názov : **Ministerstvo hospodárstva SR**
sídlo : **Mierová 19, 827 15 Bratislava 212**
IČO : **00686832**
konajúci : **prof. Ing. Ľubomír Jahnátek, CSc.**

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov : **Slovenská inovačná a energetická agentúra**
sídlo : **Bajkalská 27, 827 99 Bratislava**
Slovenská republika
IČO : **00002801**
DIČ : **SK2020877749**
konajúci : **Ing. Martin Vavřínek, generálny riaditeľ**
banka : **Štátna pokladnica**
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky pre refundáciu:

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“)

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zmluvné strany sa v zmysle článku 6. ZMENA ZMLUVY odsek 6.1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzatvorenej medzi nimi dňa 31. marca 2010, evidovanej pod číslom: 96/2010-3100-4100 dohodli, že ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP, reg. č. 96/2010-3100-4100, sa najmä v nadväznosti na zmeny Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, v. 4.0, účinného od 1. apríla 2010, ako aj v nadväznosti na zmeny a doplnenia Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu, v. 4.0, účinného od 28. mája 2010, menia a dopĺňajú tak, ako je uvedené v článku II. tohto Dodatku č. 1.

ČLÁNOK II. ZMENY ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP, reg. č. 96/2010-3100-4100

1. Článok 1. Úvodné ustanovenia, odsek 1.1 Definície, sa mení nasledovne:

- dopĺňa sa nová definícia „Finančné ukončenie Projektu“, ktorá znie takto:

Finančné ukončenie Projektu – v nadväznosti na čl. 88 ods. 1 Nariadenia 1083 nastane dňom, kedy došlo k Ukončeniu prác na Projekte a súčasne bol zodpovedajúci NFP Prijímateľovi uhradený. Momentom Finančného ukončenia Projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;

- pôvodná definícia „IT monitorovací systém alebo ITMS“ sa nahrádza novým znením, ktoré je nasledovné:

IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy a Kohézny fond – (ďalej len „ITMS“) - informačný systém, spravovaný a vyvíjaný CKO v spolupráci s riadiacimi orgánmi, CO a orgánom auditu, ktorý zabezpečí evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, projektoch, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Zabezpečuje komunikáciu s databázou SFC2007 Európskej komisie, monitorovacími systémami okolitých členských krajín, ako aj žiadateľmi a prijímateľmi. Poskytuje prepojenia s ISUF;

- pôvodná definícia „Nezrovnalosť (iregularita)“ sa nahrádza novým znením, ktoré je nasledovné:

Nezrovnalosť (iregularita) znamená akékoľvek porušenie legislatívy Európskej Únie vyplývajúce z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by mohlo byť poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej Únie alebo rozpočtov ňou spravovaných, a to buď znížením alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vybraných v mene Európskej Únie alebo započítaním neoprávnenej výdavkovej položky do rozpočtu Únie;

- pôvodná definícia „Realizácia aktivít Projektu“ sa nahrádza novým znením, ktoré je nasledovné:

Realizácia aktivít Projektu – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína Začatím prác na Projekte a končí Finančným ukončením Projektu; toto obdobie nesmie začínať skôr, ako je dátum uzavretia Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom na plnenie úloh Riadiaceho orgánu medzi MH SR a SORO, ktoré bolo pôvodne označené ako Splnomocnenie o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom/Rámcovej dohody o vzájomnej spolupráci k Operačnému programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast medzi MH SR a SORO. V rámci tohto obdobia sa osobitne sleduje doba od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte (ďalej aj ako „Doba fyzickej realizácie Projektu“), ktorá musí skončiť najneskôr uplynutím oprávneného obdobia, t.j. najneskôr 31.12.2015;

- pôvodná definícia „Ukončenie aktivít Projektu“ sa nahrádza novým znením, ktoré je nasledovné:

***Ukončenie prác na Projekte** (t.j. fyzické ukončenie Projektu) nastane dňom, kedy sa fyzicky zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu) a ktorý je uvedený v Záverečnej monitorovacej správe, pričom Prijímateľ musí zrealizovať a uhradiť všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým Dodávateľom Prijímateľa a tieto premietnuť do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP.*

- dopĺňa sa nová definícia „Začatie prác na Projekte“, ktorá znie takto:

***Začatie prác na Projekte** nastane dňom začatia realizácie prvej Aktivity Projektu uvedenej v prílohe č. 2, tabuľka č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo neskorším dátumom uvedeným v žiadosti o povolenie vykonania zmeny v zmluve v zmysle čl. 6.5 tejto zmluvy, ktorou je:*

(i) vynaloženie prvého mzdového výdavku, alebo

(ii) záväzná povinnosť objednať hmotný alebo nehmotný majetok v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom Prijímateľa a v prípade, že zmluva s dodávateľom Prijímateľa vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s dodávateľom Prijímateľa, alebo

(iii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

(iv) začatie realizácie inej Aktivity definovanej v prílohe č. 2, tabuľka č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

2. Vzhľadom na zmenu pôvodnej definície „Ukončenie aktivít Projektu“ na novú definíciu „Ukončenie prác na Projekte“ sa tieto zmeny automaticky uplatnia v celej zmluve, aj keď to nie je v jednotlivých bodoch tohto dodatku č. 1 výslovne uvedené.
3. Článok 1., odsek 1.2, sa dopĺňa o nové písmeno f), ktoré znie nasledovne:

f) vzhľadom na zmeny zák. č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov účinných od 1.4.2010 sa výraz „overovanie“ v akomkoľvek tvare nahrádza výrazom „kontrola“ v príslušnom tvare.
4. V článku 2. Predmet a účel Zmluvy sa v odseku 2.4 nahrádza slovné spojenie „Realizácie aktivít Projektu“ slovným spojením „Doby fyzickej realizácie Projektu“.
5. V článku 3 Výdavky projektu a NFP sa v odseku 3.5 vkladá v zátvorke za slovo „najmä“ nasledovné slovné spojenie: „v zákone č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov“.
6. V článku 4 Komunikácia zmluvných strán a kontaktné údaje sa pôvodné znenie odseku 4.1 nahrádza novým znením, ktoré je nasledovné:

„Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Akékoľvek

oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený, ak dôjde do dispozície Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj bez ohľadu na to, či dôjde k jeho prevzatíu. Za deň doručenia takéhoto oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu sa považuje:

- a) jeho prevzatie zástupcom alebo pracovníkom Zmluvnej strany,
- b) v prípade uloženia zásielky na pošte, uplynutím úložnej lehoty,
- c) v prípade odmietnutia prevziať zásielku, dňom takéhoto odmietnutia a
- d) v prípade vrátenia zásielky s poznámkou „adresát neznámy“, dňom vrátenia zásielky.“

7. V článku 5. Osobitné dojednania sa v odseku 5.1 nahrádza slovné spojenie „po dobu Realizácie aktivít Projektu“ novým slovným spojením „po Dobu fyzickej realizácie Projektu“. Zároveň sa v tomto odseku vypúšťa slovné spojenie „a záverečnú žiadosť o platbu predloží do 2 mesiacov od Ukončenia prác na Projekte“ a za slovo „Poskytovateľa“ sa vloží bodka.

8. Pôvodné znenie čl. 6 ods. 6.3 sa nahrádza nasledovným novým znením:

„Zmeny v Projekte s finančným dopadom na celkový rozpočet Projektu, výsledkom ktorých je navýšenie oprávnených výdavkov, ako aj zmeny, ktoré podstatným spôsobom ovplyvňujú zameranie a štruktúru Projektu, nie sú možné. Prijímateľ je povinný požiadať o inú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP Bezodkladne prostredníctvom zaslania Žiadosti o povolenie vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP, ktorá musí byť odôvodnená, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania zamietne, a to najmä v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením Doby fyzickej realizácie Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.4. zmluvy alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde, dohodou možno predĺžiť Dobu fyzickej realizácie Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu, najneskôr však do 31.12.2015. V prípade, že je dodatkom k Zmluve upravovaný termín začiatku alebo ukončenia Doby fyzickej realizácie Projektu a táto zmena má vplyv na nastavenie vykazovania merateľných ukazovateľov projektu, Poskytovateľ zabezpečí aj úpravu tabuľky Merateľných ukazovateľov Projektu uvedenej v prílohe č. 2 Zmluvy (Predmet podpory NFP) tak, aby obsahom nadväzovala na plánovaný termín ukončenia Doby fyzickej realizácie Projektu;
- b) odchýlky v rozpočte týkajúcej sa oprávnených výdavkov, ktorá má za následok navýšenie výdavkov v rámci skupiny výdavkov Projektu, ak nejde o nepovolenú zmenu podľa prvej vety tohto odseku;
- c) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k Podstatnej zmene Projektu;
- d) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Ak Poskytovateľ súhlasí s vykonaním požadovanej zmeny, táto zmena sa vykoná vo forme vzostupne číslovaného písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. “

9. V článku 6. Zmena zmluvy sa v odseku 6.4 nahrádza znenie „a) až e) ods. 6.3“ novým znením „a) až c) ods. 6.3“.

10. Pôvodné znenie čl. 6 ods. 6.5 sa nahrádza nasledovným novým znením:

„Ak sa Prijímateľ omešká so začatím Realizácie aktivít Projektu v porovnaní s ním stanoveným termínom začiatku realizácie prvej Aktivity Projektu uvedenej v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný Bezodkladne požiadať Poskytovateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. Ak sa Prijímateľ omešká so začatím Realizácie aktivít Projektu o viac ako tri mesiace od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovením tohto odseku nie je dotknuté právo Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 4 ods. 10 VZP. Ustanovenia odseku 6.3 vyššie týkajúce sa procesu zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP platia pre zmenu podľa tohto odseku obdobne.“

11. V článku 6 sa vkladá nový odsek 6.6, ktorý znie nasledovne: *„Odchýlka v údají o začatí Realizácie aktivít Projektu podľa ods. 6.5 sa určuje od údajá platného v čase podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP.“*

Súčasný odseky 6.6 až 6.10 sa prečísľujú na nové odseky 6.7 až 6.11.

12. V článku 7. Záverečné ustanovenia sa v odseku 7.2 znenie prvej vety pred uvedením bodov (i) až (iv) nahrádza nasledovným znením:

„Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím 5 rokov od Finančného ukončenia Projektu s výnimkou:“

13. V článku 7 v odseku 7.3 sa dopĺňa nová príloha č. 5 Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP v znení priloženom k tomuto dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, reg. č. 96/2010-3100-4100. Uvedená zmena sa týka aj označenia príloh nachádzajúceho sa za podpismi zmluvných strán.

14. Pôvodná príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom znení nahrádza novou prílohou č. 1 v znení priloženom k tomuto dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, reg. č. 96/2010-3100-4100.

15. Pôvodná príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom znení nahrádza novou prílohou č. 2 v znení priloženom k tomuto dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, reg. č. 96/2010-3100-4100.

16. Pôvodná príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom znení nahrádza novou prílohou č. 3 v znení priloženom k tomuto dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, reg. č. 96/2010-3100-4100.

17. Slovné spojenie „Európske spoločenstvá“ alebo skrátené „ES“ vo všetkých gramatických tvaroch sa v celej Zmluve o poskytnutí NFP nahrádzajú novým slovným výrazom „Európska únia“ alebo skrátené „EÚ“ v príslušnom gramatickom tvare.

ČLÁNOK III. OSTATNÉ USTANOVENIA

Ostatné ustanovenia Zmluvy, ktoré nie sú týmto dodatkom dotknuté, svoj obsah nemenia zostávajú zachované v pôvodnom znení.

ČLÁNOK IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodatok č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jeho uzavretie Prijímateľom. K nadobudnutiu účinnosti dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP dôjde dňom doručenia prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi. Za deň doručenia sa považuje deň fyzického doručenia Prijímateľom Poskytovateľovi. V prípade zasielania poštou/kuriérom sa za deň doručenia považuje deň doručenia prijatého návrhu dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP Poskytovateľovi poštou/kuriérom.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 6 rovnopisoch, z ktorých Prijímateľ dostane 3 rovnopisy a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text dodatku Riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto dodatku a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpísali.

Za Poskytovateľa, v Bratislave, dňa: 25. 06. 2010

Podpis:  prof. Ing. Eubomír Jahnátek, CSc., minister

Pečiatka:

Za Prijímateľa, v Bratislave, dňa: 28-06-2010

Podpis: Ing. Martin Vavřínek, generálny riaditeľ

Pečiatka:

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

PRE

OPERAČNÝ PROGRAM:	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
PRIORITNÁ OS 4 :	Technická pomoc
OPATRENIE 4.1:	Technická pomoc
PRIORITNÁ TÉMA:	86 – hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.
2. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, a teda spolu s ostatnými prílohami zmluvy tvoria Zmluvu o poskytnutí NFP. Z dôvodu jednoznačnosti sa uvádza, že zmluvou s malým začiatočným písmenom „z“ sa označuje samotná zmluva o poskytnutí NFP ako samostatný dokument a Zmluvou o poskytnutí NFP s veľkým začiatočným písmenom „Z“ sa označuje zmluva spolu so všetkými jej prílohami, vrátane týchto VZP. Na základe uvedeného vysvetlenia potom platí, že jednotlivé zmluvné podmienky týchto VZP sú záväzné pre obe Zmluvné strany, pokiaľ nie je niektorá zmluvná podmienka výslovne dohodnutá inak v zmluve. To znamená, že ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy, platia ustanovenia zmluvy.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v čl. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
 - a) právne predpisy EÚ:
 - (i) Nariadenie 1080
 - (ii) Nariadenie 1083
 - (iii) Implementačné nariadenie
 - (iv) Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis
 - b) právne predpisy SR:
 - (i) zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva (ES) v platnom znení.

- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite,
- (iv) Zákon o správach finančnej kontroly,
- (v) Obchodný zákonník,
- (vi) zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- (vii) Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
- (viii) Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

4. Pojmy použité v týchto VZP majú rovnaký význam ako pojmy použité v zmluve. Pre účely lepšej prehľadnosti sa niektoré pojmy, ktoré neboli definované a použité v zmluve, definujú v týchto VZP. Ide o nasledovné pojmy:

- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Monitorovacia správa Projektu** alebo **Monitorovacia správa** – správa pripravená Prijímateľom za Projekt v zmluvne dohodnutých termínoch a formáte, obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej Realizácii aktivít Projektu; v prípade Opatrenia 4.1 Technická pomoc sa podávajú len priebežné monitorovacie správy a záverečná monitorovacia správa;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa nepovažuje plynutie lehôt vyplývajúcich z Právnych predpisov SR a EÚ;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu (priebežná platba, záverečná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v ods. 1 písm. a) až f) zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu v znení „Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že nároková suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva, oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti, nároková suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pravidlá verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané, fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste, požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy, originály dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na

konzultovanie pre účely kontroly. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.“;

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri jeho realizácii s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám.
3. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára medzi Poskytovateľom a Prijímateľom.
V prípade akejkolvek organizačnej zmeny na strane Prijímateľa dôjde k predchádzajúcej dohode zmluvných strán o ďalšom postupe, pokiaľ ide o Realizáciu aktivít Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu nedôjde k Podstatnej zmene Projektu.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB A TOVAROV PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od Dodávateľa dodávku tovarov, služieb potrebných pre realizáciu odsúhlasených aktivít Projektu. Prijímateľ je pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu odsúhlasených aktivít Projektu povinný postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“) a ako aj v súlade s povinnosťami Prijímateľa týkajúcimi sa vykonávania Verejného obstarávania, vrátane postupov realizácie zákaziek s nízkou hodnotou, uvedených v kapitole 5 Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu; postup Prijímateľa pri zákazkách s nízkou hodnotou sa posudzuje v súlade s postupmi realizácie zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré boli platné v čase realizácie Verejných obstarávaní.
2. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z Verejného obstarávania v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak, bezodkladne po jej vyhotovení, v nasledovných jednotlivých fázach obstarávania,:
 - a) po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi avšak pred podpisom zmluvy prijímateľa s úspešným uchádzačom a
 - b) po podpise zmluvy prijímateľa s úspešným uchádzačom a
 - c) pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a

- d) po podpise dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešných uchádzačom.
3. Prijímateľ, ktorý uskutočnil Verejné obstarávanie pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
 4. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese Verejného obstarávania ako člen komisie na vyhodnotenie ponúk bez práva vyhodnocovať ponuky. Týmto nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa vykonávať administratívnu kontrolu postupov Verejného obstarávania, ani právo Poskytovateľa kontrolovať proces Verejného obstarávania následne v rámci kontroly Projektu na mieste. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 5. Poskytovateľ môže vyzvať Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov alebo poskytnutie služieb v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy na dodávku tovarov alebo poskytnutie služieb (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov alebo poskytnutie služieb so súťažnými podkladmi, resp. ich ekvivalentom alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom
 6. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na zrušenie súťaže a odporučí vyhlásenie nového Verejného obstarávania, ak v procese kontroly Verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie ZVO, resp. postupov a princípov Verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom. Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly Verejného obstarávania a súčasne neschváli podpísanie dodatku, ak počas administratívnej kontroly návrhu dodatku (uzatváraného medzi Prijímateľom a dodávateľom) zistí nesplnenie podmienok, resp. porušenie relevantných povinností vymedzených ZVO.
 7. Poskytovateľ oboznamuje (zasiela) Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 kalendárnych dní odo dňa predloženia príslušnej dokumentácie Prijímateľa Poskytovateľovi, pričom doručením dokumentácie sa rozumie prijatie dokumentácie Poskytovateľom v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak Poskytovateľ v rámci záverov administratívnej kontroly identifikuje nedostatky, vyzve Prijímateľa na ich úpravu alebo na odôvodnenie postupu v lehote nie kratšej ako 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Prijímateľovi
 8. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle/neoboznámi Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly v lehote uvedenej v odseku 7 tohto článku VZP, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu do času doručenia/oboznámia záverov z administratívnej kontroly. Týmto postupom nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa vykonať administratívnu kontrolu dokumentácie Verejného obstarávania.
 9. Ak Poskytovateľ požiada o kontrolu procesu Verejného obstarávania Úrad pre verejné obstarávanie (požiada o výkon kontroly Verejného obstarávania alebo o vypracovanie odborného stanoviska) administratívna kontrola sa neukončí, vykoná sa poznámka v projektovom spise a súčasne Poskytovateľ zašle Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu Verejného obstarávania na Úradu pre verejné obstarávanie, lehota podľa odseku 7 tohto článku VZP prestane plynúť. Prijímateľ nie je v tomto prípade oprávnený vykonať úkon, ktorý bol predmetom administratívnej kontroly procesu

(podpis zmluvy, podpis dodatku zmluvy). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu Verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly procesu Verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 kalendárnych dní podľa odseku 7 týchto VZP. Poskytovateľ je povinný, najneskôr posledný deň lehoty zaslať oznámenie/oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly Verejného obstarávania.

10. Poskytovateľ v prípade, ak dôjde k odstráneniu pochybenia, odstráneniu nedostatočného zdôvodnenia, resp. k zdôvodneniu nesúlade v procese Verejného obstarávania a v ďalších prípadoch domnelého nedodržania princípov a postupov obstarávania je Poskytovateľ povinný opätovne vykonať administratívnu kontrolu Verejného obstarávania a následne vydať ďalší záznam z administratívnej kontroly, ktorý zruší celkom alebo v časti pôvodne vydaný záznam z administratívnej kontroly, inak pôvodne vydaný záznam zostáva v platnosti.
11. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov Verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ a nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu v čase pred poskytnutím platieb NFP, Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto Verejného obstarávania do financovania, t.j. preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ nie je uvedené v tomto článku VZP inak. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie podľa predchádzajúcej vety týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
12. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov Verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ až počas realizácie projektu po úhrade oprávnených výdavkov v dôsledku žiadosti o platbu, vzťahujúcich sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe výsledku kontroly na mieste, vládneho auditu, auditu EK a pod.) alebo v čase následného monitorovania Projektu v zmysle čl. 2 ods. 4 VZP a čl. 4 ods. 2 VZP, Poskytovateľ postupuje podľa § 27a zákona 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
13. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie ZVO, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne.
14. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly Verejného obstarávania aj na administratívnu kontrolu Verejného obstarávania ukončeného pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti žiadosti na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a iné sa nepoužijú.
15. Poskytovateľ vykonáva administratívnu kontrolu obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami najneskôr pred prvou úhradou NFP vzťahujúcou sa k výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania.

16. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov, resp. porušenie pravidiel Verejného obstarávania v zákazkách s nízkou hodnotou, postupuje podľa ods. 10 až 13 tohto článku VZP.
17. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
18. Kvôli overeniu súladu výkonu Verejného obstarávania s interným aktom Prijímateľa je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať si interný akt, ktorý upravuje realizáciu Verejného obstarávania v podmienkach Prijímateľa. Ak realizácia Verejného obstarávania Prijímateľom bude realizovaná na základe podmienok a postupov definovaných v internom akte Prijímateľa a týmto konaním dôjde k rozporu s princípmi a postupmi Verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR, rozhodujúce je dodržanie právnych predpisov EÚ a SR.

Článok 4 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Poskytovateľ je v zmysle Nariadenia 1083 a v súlade so zásadou riadneho finančného riadenia zodpovedný za zber údajov o realizácii Projektu potrebných pre finančné riadenie, monitorovanie, preverovanie a audit a zabezpečenie vhodného (analytického) vedenia účtovníctva projektov u prijímateľov. Za účelom toho, aby Poskytovateľ mohol splniť svoje povinnosti týkajúce sa monitorovania realizácie Projektu Prijímateľa, Zmluvné strany sa dohodli, že Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve o poskytnutí NFP Priebežné monitorovacie správy a Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení Realizácie aktivít Projektu.
2. Obsah a forma monitorovacej správy je štandardizovaná a záväzná pre všetky subjekty zapojené do procesu monitorovania a hodnotenia. Monitorovacia správa tvorí prílohu Zmluvy o poskytnutí NFP.

Priebežná monitorovacia správa. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Priebežné monitorovacie správy počas Doby fyzickej realizácie Projektu, a to každých 12 mesiacov (sledované obdobie), najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období pričom prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy, je mesiac podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP. Za obdobie 12 mesiacov, počas ktorého dôjde k Ukončeniu prác na Projekte sa Priebežná monitorovacia správa nepodáva a nahrádza ju Záverečná monitorovacia správa. V prípade, že ak časová oprávnenosť zahŕňa aj obdobie pred platnosťou a účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, prvá priebežná monitorovacia správa musí zahŕňať okrem monitorovaného obdobia aj obdobie od Začatia prác na Projekte do okamihu platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Záverečná monitorovacia správa. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od Ukončenia prác na Projekte (Záverečnou monitorovacou správou je posledná Priebežná monitorovacia správa). V prípade, ak obdobie od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte trvalo v čase pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ predkladá len Záverečnú

monitorovaciu správu, ktorá sa predkladá v lehote do 15 dní od nadobudnutia účinnosti dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Aj napriek tomu, že pri projektoch technickej pomoci sa nepredkladá následná monitorovacia správa, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť overenie zachovania účelu NFP na Projekt v zmysle čl. 57 ods. 1 Nariadenia 1083, t.j. počas obdobia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu. Za účelom splnenia uvedenej povinnosti môže Poskytovateľ určiť povinnosti Prijímateľa predkladať dokumenty, výkazy alebo iné uvedenému účelu slúžiace povinnosti a Prijímateľ sa zaväzuje tieto povinnosti splniť.

3. Monitorovacie správy projektu sú Poskytovateľovi doručované v stanovených lehotách v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS a v písomnej forme. V prechodnom období, t.j. do 31. 8. 2010, nie je Prijímateľ povinný Priebežné monitorovacie správy a záverečnú monitorovaciu správu vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS.
4. V prípade nesprávností alebo neúplnosti každej monitorovacej správy Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov, nie kratšiu ako 7 dní.
5. Poskytovateľ na základe posúdenia monitorovacej správy s ohľadom na pôvodný návrh Projektu môže vykonať kontrolu na mieste, najmä v súvislosti s dodržaním harmonogramu realizácie aktivít, proporionalitou použitých finančných zdrojov k dosahovaným výstupom a výraznejšími zmenami rozpočtov aktivít;
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa Bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacej správy a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Nesplnenie povinnosti predkladať úplné, správne, presné a pravdivé monitorovacie správy Projektu, je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Ak Poskytovateľ zistí (na základe Priebežných monitorovacích správ, Záverečnej monitorovacej správy alebo inak), že Prijímateľ nezačal s realizáciou Projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, je oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 5 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú zabezpečené v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu.
3. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu spôsobom podľa ods. 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu.
4. V prípade, ak Projekt zahŕňa aj poskytovanie služieb, resp. charakter výdavkov neumožňuje ich priame označenie, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa publicity a informovanosti sú splnené tým, že tieto informácie budú zverejnené na webovej stránke Prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu.
6. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
7. Poskytovateľ je oprávnený zaradiť Prijímateľa do zoznamu prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto Realizácie aktivít Projektu; čas Realizácie aktivít Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého Nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; predpokladaný koniec Realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je povinný zabezpečiť evidenciu nadobudnutého majetku. Kontrolu evidencie tohto majetku vykoná Poskytovateľ.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude výlučným vlastníkom vecí a/alebo výlučným majiteľom práv alebo iných majetkových hodnôt vyplývajúcich z realizácie materiálno-technického zabezpečenia, z poskytovaných externých služieb a z ostatných služieb (ďalej len „**majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP**“) minimálne počas obdobia Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po ukončení Realizácie aktivít Projektu.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti nemôže byť počas Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po ukončení Realizácie aktivít Projektu:
 - a) prevedený na tretiu osobu, alebo

- b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný tretej osobe do užívania na základe iného právneho úkonu ako nájomnej zmluvy; to neplatí, ak ide o plnenie si povinností týkajúcich sa poskytovania súčinnosti vyplývajúcich z právnych predpisov alebo nevyhnutných pre spoluprácu s inými orgánmi verejnej alebo štátnej správy pri plnení úloh vyplývajúcich z právnych predpisov alebo zo zakladateľských dokumentov alebo z osobitnej zmluvy alebo dohody v súvislosti s výkonom úloh pri implementácii operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, to všetko za podmienky predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa s takýmto prenájomom alebo prenechaním alebo
- c) zaťaženie akýmkoľvek právom tretej osoby; to neplatí v prípade, ak vznik práva tretej neznesie dosiahnutie účelu Projektu podľa čl. 2.2 zmluvy za podmienky predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa s takýmto zaťažením.
3. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1. a 2. tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie alebo prenájom majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP alebo z jeho časti za iných ako trhových podmienok, s výnimkou uvedenou v ods. 2 písm. b) tohto článku, môže zakladať nedovolenú štátnu pomoc v zmysle príslušných Právnych predpisov EÚ a SR, z čoho pre Prijímateľa budú vyplývať príslušné právne následky.
 4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri Realizácii alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 6. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v tomto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt..
2. Neaplikuje sa – vzhľadom na charakter Prijímateľa ako štátnej príspevkovej organizácie.
3. Postúpenie alebo prevod pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia alebo prevodu.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu v osobe veriteľa pohľadávky, ktorá voči Prijímateľovi existuje alebo bude existovať v súvislosti s Projektom, a to Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o tejto zmene veriteľa vykonanej na základe akéhokoľvek právneho dôvodu. Poskytovateľ je v takomto prípade oprávnený postupovať podľa článku 8 ods. 5 a ods. 6 VZP, prípadne podľa článku 9 ods. 2 bod 2.4 písm. g), h) a j) VZP v prípade, ak by zmena v osobe veriteľa Prijímateľa

zakladala Nezrovnalosť alebo akékoľvek iné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, Právnych predpisov SR a/alebo EÚ alebo Právnych dokumentov.

5. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
6. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
7. Porušenie ktoréhokoľvek ustanovenia tohto článku Prijímateľom sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a dodržať termín Ukončenia prác na Projekte v zmysle článku 2 ods. 2.4. zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti,
 - d) neaplikuje sa vzhľadom na to, že pri Opatrení 4.1 OP KaHR nedochádza k uplatneniu inštitútu zabezpečenia záväzkov vzhľadom na charakter Prijímateľa ako štátnej príspevkovej organizácie,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania:
 - (i) Prijímateľa,
 - (ii) osôb konajúcich v mene Prijímateľa,
 - (iii) neznámeho páchatelia za trestný čin, ktorého skutková podstata mala byť naplnená pri Realizácii aktivít Projektu.
3. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením 1083, Nariadením 1828, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
4. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 2 alebo 3. tohto článku, nedostáva sa do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takejto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP.

5. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 2. alebo 3. tohto článku. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
6. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu podľa ods. 2 tohto článku, ak následne dôjde k:
 - (i) odstráneniu porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, alebo
 - (ii) zániku Okolností vylučujúcej zodpovednosť, ktorá bráni poskytnutiu NFP, alebo
 - (iii) doplnenia požadovaného zabezpečenia záväzkov, alebo
 - (iv) zastaveniu trestného stíhania, odloženiu veci alebo oslobodzujúcemu právoplatnému rozsudku.
7. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle ods. 2. tohto článku, alebo
 - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 2 tohto článku, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 3 tohto článku,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ overí, či tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa Doba fyzickej realizácie Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
- 2.4 Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy o poskytnutí NFP a Projektu a súčasne nejde o Okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie Právnych predpisov SR a EÚ v rámci Realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej Realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad nesplnenie ukazovateľov výsledku Projektu definovaných v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP v znení jej prípadných dodatkov);
 - e) zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie Realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 8. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté a/alebo v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií a/alebo neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ vykoná v Projekte zmenu s finančným dopadom na celkový rozpočet Projektu, ako aj zmenu, ktorá podstatným spôsobom ovplyvňuje zameranie a štruktúru Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle Nariadenia 1083 a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
 - k) neaplikuje sa;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 2 odsek 4, článku 4 odsek 9, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 6 týchto VZP;

- n) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo také porušenie, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť;
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť dodatočnú lehotu na splnenie porušenej povinnosti. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade poskytnutia mylnej platby,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil:
 - (i) ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b) tohto článku VZP alebo

- (ii) akúkoľvek povinnosť uvedenú v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, pre ktorú je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a v dôsledku nesplnenia ktorej zároveň nedochádza k riadnej Realizácii aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o poskytovaní NFP smerujúcej k nedosiahnutiu účelu projektu definovaného v článku 2.2 zmluvy.

Vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie nezrovnalosti podľa ods. 1 písm. c) bod (i) tohto článku zo strany Prijímateľa, ako aj porušenie zmluvnej povinnosti podľa ods. 1 písm. c) bod (ii) tohto článku zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti. V prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 8 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona o rozpočtových pravidlách.

- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, tam kde je to relevantné, znížila oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu, resp. merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, tam kde je to relevantné, v zmysle Prílohy č. 2,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Neaplikuje sa z dôvodu zvoleného systému financovania, ktorým je refundácia.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až f) tohto článku VZP a odseku 2., jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi. Rovnakým spôsobom sa postupuje v prípade, ak má Poskytovateľ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP právo krátiť NFP, vykonať finančnú opravu NFP alebo žiadať časť poskytnutého NFP späť od Prijímateľa. Rozsah vrátenia, finančnej opravy resp. krátania NFP musí byť odôvodnený.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 50 dní (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní

finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, s vyznačením identifikácie platieb v súlade s platným Systémom finančného riadenia, resp. metodickým usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov.
9. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto Nezrovnalosť Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020 s tým, že po uplynutí piatich rokov od skončenia Realizácie aktivít Projektu až do 31.8.2020 sa Nezrovnalosť môže týkať len tých povinností Prijímateľa, ktoré zostanú v tomto období platné a účinné v zmysle článku 7.2 zmluvy. Stanovená doba do 31.8.2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto zmluve, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.
10. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 ods. 1 písm. b) zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

11. Voči pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj voči akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
12. Ak suma NFP alebo jeho časti, ktorá sa má vrátiť podľa tohto článku alebo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nepresiahne sumu 5 eur a súčasne nedošlo k porušeniu finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu, tento NFP alebo jeho časť sa neuplatňuje a nevymáha.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu:
 - a) v analytickej evidencii a na osobitných analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva alebo
 - b) účtovných knihách podľa §15 zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov osobitne so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, a zároveň musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, nie však menej ako je lehota uvedená v článku 17. VZP.
4. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy v písomnej forme. Túto povinnosť má Prijímateľ po dobu, počas ktorej je povinný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu.

Článok 12 KONTROLA / AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými vyššie v tomto bode v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti

stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,
- b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,
- c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
- d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
- e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu,
- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, v prípade operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, je písomná forma zachovaná, ak je vykonaná prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu.
3. Zmluvné strany doručujú svoje podania druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Pre prípad operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
4. V prípade, že si Zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, deň nasledujúci po uplynutí úložnej lehoty sa bude považovať za deň

doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručení momentom jej vrátenia odosielateľovi. V prípade elektronickej formy komunikácie alebo v prípade používania faxu sa podanie považuje za doručené, len čo sa dostalo do sféry vplyvu adresáta.

5. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
6. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak nie je takýto deň v mesiaci, prípadne koniec lehoty na posledný deň mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom. Ak to Poskytovateľ vyžaduje, Prijímateľ má povinnosť doručiť do 5 dní podanie poštou.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu Projektu tak, ako je uvedené v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte a v súvislosti s Projektom, a to v období odo dňa uzavretia Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom na plnenie úloh Riadiaceho orgánu medzi MH SR a SORO, ktoré bolo pôvodne označené ako Splnomocnenie o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom/Rámcovej dohody o vzájomnej spolupráci k Operačnému programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast medzi MH SR a SORO a pred Ukončením prác na Projekte;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu schváleného spolu so žiadosťou o poskytnutie NFP;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle Programového manuálu k Operačnému programu KaHR pre Opatrenie 4.1 Technická pomoc a Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu k Operačnému programu KaHR, kapitola 5;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných

výdavkov, nepriamych výdavkov v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Pokiaľ ide o doklady preukazujúce oprávnené výdavky, vzťahujú sa na ne aj tieto podmienky:

- (i) Pri každom výdavku musí byť jasne preukázateľná oprávnenosť výdavku na základe preberacieho/odovzdávacieho protokolu a evidenčnej karty (alebo iný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty). Preberací protokol/odovzdávajúci protokol, ako aj evidenčná karta (alebo iný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) musia obsahovať znenie položiek, ako sú deklarované v účtovných dokladoch a tiež obsahovať údaje, ktorým oprávneným útvarom, resp. oprávneným zamestnancom sú pridelené. Preberacie a odovzdávacie protokoly (alebo iný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) sa nevyžadujú na výdavky, ako sú kancelársky papier, tonery, ale je potrebné, aby v takomto prípade bolo na likvidačných listoch k účtovným dokladom označenie TP OP KaHR a názov príslušného oprávneného útvaru. Poskytovateľ si vyhradzuje právo požadovať ďalšie doklady, ktoré dostatočne dokladujú oprávnený výdavok v predkladanej žiadosti o platbu;
 - (ii) Účtovné doklady podpisuje štatutárny orgán príslušného subjektu, resp. ním poverený zamestnanec na základe podpisového vzoru;
 - (iii) Prijímateľ predkladá aj originál a kópiu všetkých účtovných dokladov. V prípade, že ich nie je možné zabezpečiť, predkladajú sa kópie s pečiatkou overenia a podpisom štatutárneho orgánu, ktoré potvrdzujú oprávnený výdavok;
- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
- g) v prípade, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
- h) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a EÚ;
- i) Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa Realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade úhrady spotrebného materiálu, ak výška platby v hotovosti nepresahuje sumu 331,- EUR denne a v prípade úhrady spotrebného materiálu a pohonných hmôt, ak výška platby v hotovosti nepresahuje sumu 995,- EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad sa maximálna suma 331,- EUR pre platbu v hotovosti vzťahuje na osobu a deň v súlade s právnymi predpismi SR.
- j) v prípade výdavkov na dodatočné služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
- 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky

alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP pri identifikácii Prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
4. V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
5. V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

Článok 16 PLATBY

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „**platba**“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných

v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

4. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
5. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia 1083 a článku 13 Nariadenia 1828. Kontrola Projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
7. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s Právnymi predpismi SR a EÚ (najmä verejné obstarávanie, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
8. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
9. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
10. V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky platným v deň odpísania

prostriedkov z účtu Prijímateľa (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky platným v deň odpísania prostriedkov z účtu Prijímateľa (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene). Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných prijímateľom v cudzej mene je potrebné postupovať v súlade s §24 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.8.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba do 31.8.2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto zmluve, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností. Prijímateľ je povinný zabezpečiť uchovávanie dokumentácie súvisiacej s čerpaním finančných prostriedkov z technickej pomoci vo svojom registratúrnom stredisku. Archivácia a vyradovanie dokumentácie týkajúcej sa implementácie OP KaHR musí byť zabezpečená uplatňovaním zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 18 ZMENA VZP

1. Poskytovateľ je oprávnený meniť a dopĺňať tieto VZP. Každú takúto zmenu alebo doplnenie je povinný oznámiť Prijímateľovi. Prijímateľ vyjadrí svoj súhlas so zmenou alebo doplnením VZP oznámením o ich písomnej akceptácii alebo konkludentným prejavom vôle spočívajúcim vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom po zmene VZP. Ide najmä o pokračovanie v Realizácii aktivít Projektu, zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
2. V prípade nesúhlasu so zmenenými alebo doplnenými VZP je Prijímateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP zaslaním písomného oznámenia o tejto skutočnosti Poskytovateľovi.
3. Dohodou Zmluvných strán obsiahnutou v odseku 1. a 2. tohto článku VZP nie sú dotknuté ustanovenia článku 6, ods. 6.1 až 6.9 zmluvy.

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Refundácia výdavkov spojených s prezentáciou výziev na predkladanie žiadostí o NFP v rámci opatrení OP KaHR v gescii SIEA vyhlásených v roku 2008	
Kód ITMS	25140120035	
Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	
Spolufinancovaný z	ERDF	
Prioritná os	4. Technická pomoc	
Opatrenie	4.1 Technická pomoc	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
86 - Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia	100	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
22 – iné nešpecifikované služby	100	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Bratislavský región
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava
Obec	Bratislava
Ulica	Bajkalská
Číslo	27

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie efektívnosti využitia finančných prostriedkov vyčlenených z ERDF a ŠR.
Špecifický cieľ projektu 1	Zvýšenie informovania verejnosti o možnostiach a cieľoch pomoci poskytovanej zo ŠF EÚ (ERDF) a spôsobe získania podpory prostredníctvom výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených v rámci opatrení OP KaHR v gescii SIEA.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inzerátov a PR článkov zverejnených v tlači a na internete	ks	0	2008	2	2009
	Počet zrealizovaných akcií na informovanie verejnosti	Počet	0	2008	13	2009
Dopad	Objem prostriedkov vyplatených	EUR	0	2008	25 000,00	2010
	Počet ukončených projektov	Počet	0	2008	1	2010

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
2., 3., 6., 7.,	Grafické práce k výzvam KaHR-21SP-0801 a KaHR-22VS-0801, Propagácia seminárov k výzvam, Grafické práce k letákom (OP KaHR a k výzve KaHR-13SP-0801) a plagátovým roletám, Spracovanie a tlač letákov k OP KaHR	Počet inzerátov a PR článkov zverejnených v tlači a na internete	ks	2
1., 4., 5., 8., 9.,	Nákup pier s potlačou loga EÚ, Realizácia seminárov (KaHR-21SP-0801), Realizácia seminárov (KaHR-22VS-0801), Dodanie a tlač plagátových roliet, vrátane mechaniky Realizácia prezentačných seminárov (KaHR-13SP-0801)	Počet zrealizovaných akcií na informovanie verejnosti	Počet	13

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1. Nákup pier s potlačou loga EÚ	10/2008	12/2008
2. Grafické práce k výzvam KaHR-21SP-0801 a KaHR-22VS-0801	10/2008	12/2008
3. Propagácia seminárov k výzvam	10/2008	03/2009
4. Realizácia seminárov (KaHR-21SP-0801)	10/2008	11/2008
5. Realizácia seminárov (KaHR-22VS-0801)	11/2008	12/2008
6. Grafické práce k letákom (OP KaHR a k výzve KaHR-13SP-0801) a plagátovým roletám	02/2009	03/2009
7. Spracovanie a tlač letákov k OP KaHR	02/2009	03/2009
8. Dodanie a tlač plagátových roliet, vrátane mechaniky	02/2009	03/2009
9. Realizácia prezentačných seminárov (KaHR-13SP-0801)	02/2009	03/2009
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2008	03/2009
Publicita a informovanosť	10/2008	03/2009

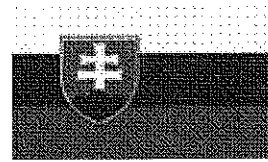
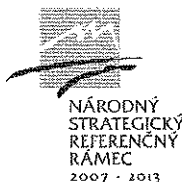
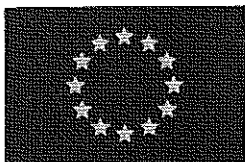
7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637003 Propagácia, reklama a inzercia	5 111,36	0,00	5 111,36	Nákup pier s potlačou loga EÚ, Grafické práce k výzvam KaHR-21SP-0801 a KaHR-22VS-0801, Propagácia seminárov k výzvam, Grafické práce k letákom (OP KaHR a k výzve KaHR-13SP-0801) a plagátovým roletám,

				Spracovanie a tlač letákov k OP KaHR, Dodanie a tlač plagátových roliet, vrátane mechaniky
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	22 200,66	0,00	22 200,66	Realizácia seminárov (KaHR-21SP-0801), Realizácia seminárov (KaHR-22VS-0801), Realizácia prezentačných seminárov (KaHR-13SP-0801),
CELKOVO	27 312,02	0,00	27 312,02	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Nákup pier s potlačou loga EÚ	2 271,29	0,00	2 271,29
2	Grafické práce k výzvam KaHR-21SP-0801 a KaHR-22VS-0801	98,75	0,00	98,75
3	Propagácia seminárov k výzvam	779,06	0,00	779,06
4	Realizácia seminárov (KaHR-21SP-0801)	5 513,50	0,00	5 513,50
5	Realizácia seminárov (KaHR-22VS-0801)	11 935,98	0,00	11 935,98
6	Grafické práce k letákom (OP KaHR a k výzve KaHR-13SP-0801) a plagátovým roletám	330,00	0,00	330,00
7	Spracovanie a tlač letákov k OP KaHR	686,21	0,00	686,21
8	Dodanie a tlač plagátových roliet, vrátane mechaniky	946,05	0,00	946,05
9	Realizácia prezentačných seminárov (KaHR-13SP-0801)	4 751,18	0,00	4 751,18
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		-	-	-
Publicita a informovanosť		-	-	-
CELKOVO			-	-



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR AKO RIADIACI
ORGÁN PRE OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST**

**MONITOROVACIA SPRÁVA
PROJEKTU¹**

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK ²	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis ³	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ⁴	

Typ monitorovacej správy ⁵	
Poradové číslo monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

¹ Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS. Prijímateľ vyplňa iba nezvýraznené polia.

² Relevantné iba v prípade veľkých projektov v zmysle čl. 39 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

³ V prípade relevantnosti.

⁴ V prípade relevantnosti.

⁵ Priebežná / záverečná.

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít		☐ áno ☐ nie	

2. Príspevok k horizontálnym prioritám	
Informačná spoločnosť	☐ áno ☐ nie
Trvalo udržateľný rozvoj	☐ áno ☐ nie
Marginalizované rómske komunity	☐ áno ☐ nie
Rovnosť príležitostí	☐ áno ☐ nie

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav ⁷ (MM/RRRR)	Skutočný stav (MM/RRRR)	
Začiatok realizácie aktivít projektu			
Ukončenie realizácie aktivít projektu ⁶			
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný ⁷ stav (v EUR)	Skutočný stav ⁸ (v EUR)	Stav realizácie projektu (v %)

⁶ Ukončenie realizácie poslednej aktivity projektu. Vypĺňané prijímateľom iba v prípade Záverečnej monitorovacej správy.

⁷ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

⁸ Súčet sumy faktúrovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia (vypĺňané automaticky ITMS na základe sumárneho údaju (riadok „spolu“) z tab. č. 5 stĺpec b).

B. ÚDAJE O REALIZÁCII PROJEKTU

4. Časová realizácia aktivít projektu				
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)		Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	
	Plánovaný stav ⁷	Skutočný stav	Plánovaný stav ⁷	Skutočný stav ⁹
Hlavné aktivity				
Aktivita 1				
Aktivita 2				
Aktivita 3				
Aktivita 4				
Aktivita n				
Podporné aktivity				
Riadenie projektu				
Publicita a informovanosť				

5. Finančná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity	Oprávnené výdavky (v EUR)		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) ¹⁰		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav ⁷	Skutočný stav ¹¹	Žiadané výdavky ¹²	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel prijímateľom skutočne uhradených výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov: ((b/a)x100)	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov: ((c/a)x100)
Hlavné aktivity						
Aktivita 1						
Aktivita 2						
Aktivita 3						
Aktivita 4						
Aktivita n						
Podporné aktivity						
Riadenie projektu						
Publicita a informovanosť						
Spolu						

6. Vecná realizácia aktivít projektu ¹³					
Názov aktivity	Názov merateľného ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít projektu (v %) ¹⁴
			Plánovaný stav ⁷	Skutočný stav ¹⁵	

⁹ V prípade neukončenia realizácie danej aktivity ku konečnému termínu monitorovaného obdobia sa uvádza „prebieha“.

¹⁰ V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádzajú iba oprávnené výdavky deklarované v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

¹¹ Uvádza sa súčet sumy faktúrovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia (t.j. všetky oprávnené výdavky projektu vzniknuté za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia, nie iba oprávnené výdavky, ktoré boli deklarované v predložených žiadostiach o platbu).

¹² Uvádzajú sa iba oprávnené výdavky deklarované prijímateľom v žiadostiach o platbu po stave v ITMS „kontrola oprávnenosti vykonaná“.

¹³ Vyjadrenie príspevku aktivít projektu k výsledkom projektu charakterizovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku.

¹⁴ Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentách.

¹⁵ Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré vyjadrujú hodnotu za stanovené referenčné obdobie (napr. rok, mesiac), sa uvádza hodnota merateľného ukazovateľa, ktorá v závislosti od charakteru ukazovateľa vyjadruje absolútnu zmenu stavu (rozdiel) za predchádzajúce stanovené

Hlavné aktivity					
Aktivita 1					
Aktivita 2					
Aktivita 3					
Aktivita 4					
Aktivita n					

7. Merateľné ukazovatele projektu ¹⁶						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %) ¹⁵
			Východiskový stav ¹	Plánovaný stav ¹	Skutočný stav ¹⁶	
Výsledok						

8. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám ¹⁷						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %) ¹⁵
			Východiskový stav ¹	Plánovaný stav ¹	Skutočný stav ¹⁶	
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						

9. Identifikácia problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu ¹⁸	
Hlavné aktivity	
Aktivita 1	

referenčné obdobie alebo priemernú zmenu stavu stanoveného referenčného obdobia za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.

¹⁶ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

¹⁷ Príspevok projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám vyjadrený prostredníctvom merateľného ukazovateľa/merateľných ukazovateľov výsledku v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

¹⁸ Uvádza sa popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s realizáciou aktivít projektu vrátane popisu príčiny ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele, merateľné ukazovatele, rozpočet a harmonogram projektu a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov. Zároveň sa v tejto časti uvádza aj popis prípadných predpokladaných problémov v nasledovnom monitorovacom období.

Aktivita 2	
Aktivita n	
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	
Publicita a informovanosť	

10. Príjmy projektu

Celkové príjmy projektu v monitorovanom období ¹⁹ (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období ²⁰ (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období ²¹ (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu ²² (v EUR)	

11. Príspevok projektu k zamestnanosti

Počet vytvorených pracovných miest ²³ k poslednému dňu monitorovaného obdobia	
Počet udrzaných pracovných miest ²⁴ k poslednému dňu monitorovaného obdobia	

12. Publicita projektu²⁵

--

¹⁹ Uvádzajú sa celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t.j. peňažné príjmy priamo hradené užívateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb. Medzi príjmy projektu patria aj úroky pripísané na projektovom účte.

²⁰ Uvádzajú sa prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky – nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady – platby úrokov.

²¹ Uvádzajú sa čisté príjmy projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu. V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície.

²² Uvádzajú sa čisté príjmy projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia.

²³ Kvantifikácia počtu pracovných miest vytvorených priamo v dôsledku realizácie projektu.

²⁴ Kvantifikácia počtu pracovných miest, ktoré by v prípade nerealizovania projektu zanikli.

²⁵ Stručný popis činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu (max. 1500 znakov).

13. Doplňujúce informácie²⁶

14. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie

	rok	1Q	2Q	3Q	4Q
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) ²⁷	n				
	n+1				

²⁶ Uvádzajú sa doplňujúce informácie k realizácii projektu. Konkrétny obsah tejto časti monitorovacej správy projektu definuje podľa potreby riadiaci orgán (napr. popis zapojenia partnerov žiadateľa do projektu).

²⁷ Uvádza sa predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadosti/žiadostiach o platbu za nasledovné monitorovacie obdobie v členení podľa kalendárnych štvrťrokov. Vypĺňajú sa tie kalendárne štvrťroky, ktoré pokrýva (aj čiastočne) nasledovné monitorovacie obdobie. V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádza iba predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

C. ZOZNAM PRÍLOH K MONITOROVACEJ SPRÁVE

15. Zoznam príloh k monitorovacej správe	
P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

D. ČESTNÉ VYHLÁSENIE PRIJÍMATEĽA**16. Čestné vyhlásenie prijímateľa**

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca²⁸) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné a pravdivé,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu prijímateľa:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis štatutárneho orgánu:

Titul, meno a priezvisko osoby

zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail:

Telefón:

²⁸ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP

Žiadosť o povolenie vykonanie zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP, registračné číslo k projektu:

- názov projektu:
- kód projektu:

Príjemca pomoci – názov:

Príjemca pomoci – sídlo:

Príjemca pomoci – IČO / DIČ:

Týmto žiadam o vykonanie nasledovnej zmeny¹:

Pôvodné znenie:

Navrhované znenie:

Zdôvodnenie žiadosti o zmenu:

.....
pečiatka, meno a podpis štatutárneho orgánu,
resp. splnomocnenej osoby prijímateľa

¹ Napr.: adresy, harmonogramu realizácie činností, atď.

Riadiaci orgán:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Odporúčanie relevantného zamestnanca - vykonávateľa k predmetnej zmene:

.....

.....

.....

.....

Termín vybavenia:

Overil:

Dátum:.....

Meno a podpis riaditeľa odboru riadenia OPaM.....

Zmenu v projekte **s c h v a ľ u j e m / n e s c h v a ľ u j e m²**.

Dátum:

Meno a podpis GRS podporných programov.....