

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie
č. 860/2010

uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a Výnosu Úradu vlády Slovenskej republiky z 2. marca 2009 č. 1029/2009/KVÚV o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej stratégie boja proti drogám a drogovým závislostiam

Zmluvné strany

Prijímateľ: Súkromné centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
Sídlo: Medická 2, 040 11 Košice
Zastúpený: PhDr. Angelika Prevozňáková
štatutárny zástupca
IČO: 45007268
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
Číslo účtu: 2622753495/1100
(ďalej len prijímateľ)

a

Poskytovateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1
Zastúpený: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len poskytovateľ)

Čl. I.
Predmet a účel zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu protidrogových aktivít v sume 2 215 € (slovom: dvetisícdvestopätnásť eur), ktoré sa zaväzuje prijímateľ použiť v plnej výške na bežné výdavky na realizáciu projektu: „Poradensko-preventívne dni Súkromného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie“ v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

Čl. II. Podmienky poskytnutia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.
2. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie zmluvnými stranami poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať v termíne do **28.02.2011**.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a. Vecné vyhodnotenie akcie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v čl. I tejto zmluvy
- b. Finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - Celková rekapitulácia výdavkov vrátane vyčíslenia výdavkov z vlastných alebo z iných zdrojov
 - Vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie
 - Rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky
 - Písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - Uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú.

Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje zúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

4. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať zamestnanec ekonomického odboru, resp. odboru finančnej kontroly (ďalej len zamestnanec) Úradu vlády SR v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Úradu vlády SR výkon tejto kontroly.

5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
- 5.1 dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II. bodu 3. písm. a), b). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie časti dotácie vyčíslennej poskytovateľom. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.
- 5.2 dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II. bodu 3. tejto zmluvy.
- 5.3 dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii, alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
- 5.4 dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
- 5.5 prijímateľ sa ďalej zaväzuje informovať gestora o aktivitách organizovaných z dotácie najneskôr 10 dní pred ich zahájením.
6. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa čl. II. bodu 5. tejto zmluvy:
- 6.1 v priebehu rozpočtového roka 2010 vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V-symbolu „07“** a zároveň zašle ekonomickému odboru avízo o platbe,
- 6.2 po skončení rozpočtového roka 2010 vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V-symbolu „07“** a zároveň zašle ekonomickému odboru avízo o platbe.
7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle ust. § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách.
8. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V-symbolu „07“** najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácia v zmysle čl. II. bodu 3. tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe.

9. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje sa porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. III. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, štyri vyhotovenia pre poskytovateľa a dve pre prijímateľa. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha – štruktúrovaný rozpočet projektu.
2. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných štatutárnymi orgánmi, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

Príloha: štruktúrovaný rozpočet projektu

V Bratislave dňa:

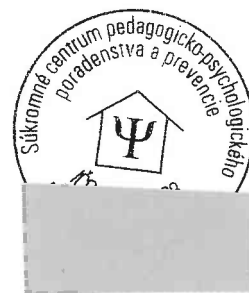
- 9. NOV. 2010

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa: 7.10.2010

Za prijímateľa:


Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR




PhDr. Angelika Prevozňáková
štatutárny zástupca

**PROJEKT : Poradensko – preventívne dni Súkromného centra
pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie**

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET – upravený

Bežné výdavky

Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
Lektorské	hodina	12	40	480
Celkom				480
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Stravné pre účastníkov	osoba/deň	3,6	25osôb/5 dní	450
Celkom	osoba/deň	3,6	25osôb/5 dní	450
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Tvorba a tlač pracovných materiálov	účastník	10	25	250
Tlač pracovnej príručky	kus	15	25	375
Celkom				625
4. Administratívne výdavky				
Kancelársky materiál / toner, papier, fixy, flip.papiera, notesy..	mesiac	60	6 mesiacov	360
Didaktický materiál /knihy, pracovné materiály, dotazníky, testy/	akcia	60	5	300
Celkom				660
5. Iné výdavky				

Celkom						
Spolu- bežné výdavky						2215
Kapitálové výdavky						
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách		Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách	
Spolu- kapitálové výdavky		0	0	0	0	0
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)						2215

B. Vlastné zdroje						
Tvorba pracovnej príručky	kus/účastník	200		1/25		200
Komunikačné náklady /telefón, poštové poplatky, rozšírenie webstránky//	mesiac	10		6		60
SPOLU						260
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov						
SPOLU						
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov. zdrojov)						2475

NÁZOV ORGANIZÁCIE: Súkromné centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie

ŠTATUTÁRNY
ZÁSTUPCA:
PhDr. Prevostňáková

MIESTO A DÁTUM : Košice, 23.6.2010

PODPIS:

Komentár k jednotlivým položkám výdavkovej časti rozpočtu

A/ Požadovaná dotácia od úradu vlády:

Názov položky	EUR	Popis položky
1. Lektorské	480	V tejto položke sú rozpočtované náklady na lektorské zabezpečenie všetkých poradensko – preventívnych dní. Celkovo bude realizovaných 40 lektorských hodín, cena za jednu hodinu je 12 euro vrátane odvodov a prípravy lektorov. Lektorské bude vyplácané formou dohôd o vykonaní práce, príp. fakturácie psychológa s licenciou na výkon psychologickéj činnosti
2. Cestovné výdavky	450	V tejto položke je rozpočtované stravné pre účastníkov aktivít, celkovo je plánovaných 5 aktivít v trvaní 8 hodín/aktivita/ 25 účastníkov. Stravné je plánované vo výške 3,6 euro v zmysle zákona o cestovných náhradách.
3. výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu	625	V tejto položke sú rozpočtované náklady na: ❖ tvorbu a tlač pracovných materiálov, ktoré budú poskytované priebežne všetkým účastníkom počas aktivít projektu. Plánované sú vo výške 10 euro na jedného účastníka, na všetkých 5 aktivít, t.j. 2 eurá/aktivita/účastník. ❖ tlač pracovnej príručky – absolventom poradensko – preventívnych dní plánujeme spracovať pracovnú príručku, v ktorej budú informácie získané v projekte, kontakty, výstupy a pod. Príručku spracujeme z vlastných nákladov, jej tlač zadáme externému dodávateľovi na základe prieskumu trhu.
4.Administratívne výdavky a didaktický materiál	660	V tejto položke sú plánované ❖ administratívne výdavky vo výške 335 euro: náklady na toner – 110 euro, kanc. papier 40 euro, laminátor – 90 euro, papier do flipchartu – 20euro, fixy, notesy, perá a obaly – 3euro/účastník – 75euro ❖ didaktický materiál vo výške 325 euro: odborná literatúra – 100 euro, testy, dotazníky, ktoré sú zamerané na identifikáciu rizikových jedincov, budú objednané z psychodiagnostiky a sú vhodné pre prácu v školách – 180 euro , tiež pracovné materiály - CD s tematikou závislosti – 45 euro .
SPOLU	2215	Požadovaná dotácia od Úradu vlády

B/ Vlastné zdroje:

Názov položky	EUR	Popis položky
Tvorba pracovnej príručky Komunikačné náklady	260	V tejto položke sú rozpočtované náklady na zostavenie pracovnej príručky pre účastníkov aktivít – celkovo bude spracovaná jedna príručka s rozsahom cca 20 strán, jej spracovanie bude zabezpečené z vlastných zdrojov – vo výške 200 euro /10euro/strana/. Táto príručka bude aj na webovej stránke www.prevcentrum.sk k dispozícii ďalším záujemcom. Komunikačné náklady vo výške 10 euro/mesiac budú použité na poštové poplatky, telefón, rozšírenie webstránky o podsekciiu, ktorá bude slúžiť účastníkom aktivít a pod.
SPOLU	260	Vlastné zdroje