

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**ČÍSLO ZMLUVY: OPV/31/2013**

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY**1.1 Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič DrSc.

v zastúpení¹

názov :

sídlo :

IČO :

DIČ :

Konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania
sídlo : Žehrianska 9, 851 07 Bratislava – Petržalka
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. CD – 2008-15759/34399-1:09 a Dodatok č.3
konajúci : PhDr. Romana Kanovská
IČO : 42134943
DIČ : 2022673994 :

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) **0000007000385088/8180**

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a) **0000007000385088/8180** (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)

b) **0000007000334440/8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : *Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania*

ITMS kód Projektu : **26140130030**

Miesto realizácie projektu : Bratislavský kraj

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPV/K/RKZ/NP/2013-3

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť
Bratislavský kraj

Opatrenie : 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj

~~Schéma de minimis (ak relevantné):~~

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30. Novembra 2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.

- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Ods. 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 565 452, 98 €** (slovom dva milióny päťstošesťdesiatpäť tisíc štyristopäťdesiatdva EUR a deväťdesiatosem centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky **2 180 635,03 €** (slovom dva milióny stoosemdesiat tisíc šesťstotridsaťpäť EUR a tri centy) a zo SR do výšky **384 817,95 €** (slovom tristoosemdesiatštyri tisíc osemstosedemnáť EUR a deväťdesiatpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **2 565 452, 98 €** (slovom dva milióny päťstošesťdesiatpäť tisíc štyristopäťdesiatdva EUR a deväťdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0,00 €** (slovom **nula** EUR), t.j. minimálne **0 %** (slovom **nula** percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.1 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.2 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.3 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.4 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.5 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne každý mesiac k 15. dňu v mesiaci (od mesiaca nasledujúceho po poskytnutí zálohovej platby).
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv..
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním

finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa 5.3.2013:



Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa 5.3.2013:



Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie)

medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).

14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužívajú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší

túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu.

Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových

platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ~~ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená~~ nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. ~~528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ~~ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁸ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

⁸Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť⁹.
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

⁹ V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto

odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť

d'alšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá d'alšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú d'alšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} \right]$$

platby	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	Projektu v prvom kalendárnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie
--------	--	--	--

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times \quad 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predehádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po

- schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších

predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu

resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,5 \times & \text{rozpočet Projektu} & + & (12 - & \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{poskytnutej} & & & \text{z prostriedkov} & & \text{mesiacov} & \text{prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{realizácie} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \\ & & & & & \text{roku} & \end{array}$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné

kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, plátobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania	
Kód ITMS	26140130030	
Operačný program	Operačný program Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj	
Opatrenie	Opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100,00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100,00	-

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách.
Špecifický cieľ projektu 1	Skvalitňovanie vyučovacieho procesu žiakov vzdelávacieho stupňa ISCED 2 a ISCED 3 vytvorením a zavedením súboru elektronických nástrojov hodnotenia (úlohy, testy a dotazníky) na overovanie vedomostí a kľúčových kompetencií žiakov, zavádzaním nových foriem hodnotenia úrovne vedomostí žiakov a sledovaním faktorov ovplyvňujúcich kvalitu škôl.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Memá jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0,00	2013	5,00	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0,00	2013	4 700,00	2015
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0,00	2013	14 564,00	2015
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0,00	2013	1 80,00	2015
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0,00	2013	1,00	2015
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0,00	2013	14 500,00	2015
Dopad	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese po ukončení jeho realizácie	počet	0,00	2015	180,00	2020
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0,00	2015	900,00	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0,00	2013	180,00	2015

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vytváranie úloh a testov pre priebežné školské testovania (školská databáza úloh) a pre objektívne vyhodnocované testovania (NÚCEM databáza úloh).	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	5,00
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	64,00
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1,00
2	1.2 Zavádzanie elektronického testovania na monitorovanie úrovne vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií žiakov, sledovanie trendov kvality škôl.	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	4 700,00
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	14 500,00
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	180,00
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1,00
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	14 500,00

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vytváranie úloh a testov pre priebežné školské testovania (školská databáza úloh) a pre objektívne vyhodnocované testovania (NÚCEM databáza úloh).	02/2013	09/2015
1.2 Zavádzanie elektronického testovania na monitorovanie úrovne vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií žiakov, sledovanie trendov kvality škôl.	02/2013	09/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2013	10/2015
Publicita a informovanosť	01/2013	10/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 - 610620	154 471,82	0,00	154 471,82	KPaPA
	234 642,83	0,00	234 642,83	1.1
	150 735,98	0,00	150 735,98	1.2
Skupina výdavkov 2 - 631001	1 727,28	0,00	1 727,28	KPaPA
	454,55	0,00	454,55	1.1
	909,09	0,00	909,09	1.2

Skupina výdavkov 3 - 631002	909,09	0,00	909,09	KPaPA
	2 727,27	0,00	2 727,27	1.1
	3 636,36	0,00	3 636,36	1.2
Skupina výdavkov 4 - 632001	1 090,91	0,00	1 090,91	KPaPA
	363,64	0,00	363,64	1.1
	363,64	0,00	363,64	1.2
Skupina výdavkov 5 - 632002	181,82	0,00	181,82	KPaPA
	90,91	0,00	90,91	1.1
	90,91	0,00	90,91	1.2
Skupina výdavkov 6 - 632003	2 727,27	0,00	2 727,27	KPaPA
	545,45	0,00	545,45	1.1
	545,45	0,00	545,45	1.2
Skupina výdavkov 7 - 632004	1 818,18	0,00	1 818,18	KPaPA
	363,64	0,00	363,64	1.1
	363,64	0,00	363,64	1.2
Skupina výdavkov 8 - 633002	2 991,38	0,00	2 991,38	KPaPA
	3 019,01	0,00	3 019,01	1.1
	80 612,32	0,00	80 612,32	1.2
Skupina výdavkov 9 - 633004	262,01	0,00	262,01	KPaPA
	22,49	0,00	22,49	1.1
	22,49	0,00	22,49	1.2
Skupina výdavkov 10 - 633006	7 272,73	0,00	7 272,73	KPaPA
	2 272,73	0,00	2 272,73	1.1
	2 727,27	0,00	2 727,27	1.2
Skupina výdavkov 11 - 633013	497,40	0,00	497,40	KPaPA
	59 219,17	0,00	59 219,17	1.1
	981 382,89	0,00	981 382,89	1.2
Skupina výdavkov 12 - 633016	136,36	0,00	136,36	KPaPA
Skupina výdavkov 13 - 634001	363,64	0,00	363,64	KPaPA
	454,55	0,00	454,55	1.1
	454,55	0,00	454,55	1.2
Skupina výdavkov 14 - 636001	5 090,90	0,00	5 090,90	KPaPA
	1 818,18	0,00	1 818,18	Pal
	8 272,74	0,00	8 272,74	1.1
Skupina výdavkov 15 - 636002	17 000,01	0,00	17 000,01	1.2
	1 000,00	0,00	1 000,00	KPaPA
	318,18	0,00	318,18	1.1
Skupina výdavkov 16 - 636004	318,18	0,00	318,18	1.2
	909,09	0,00	909,09	1.1
	909,09	0,00	909,09	1.2
Skupina výdavkov 17 - 637001	1 818,18	0,00	1 818,18	Pal
	1 818,18	0,00	1 818,18	1.1
	13 781,82	0,00	13 781,82	1.2
Skupina výdavkov 18 - 637003	1 890,91	0,00	1 890,91	Pal
Skupina výdavkov 18 - 637004	4 000,00	0,00	4 000,00	KPaPA
	53 555,44	0,00	53 555,44	Pal
	18 454,69	0,00	18 454,69	1.1
Skupina výdavkov 19 - 637005	16 954,55	0,00	16 954,55	1.2
	5 636,36	0,00	5 636,36	KPaPA
	80 727,27	0,00	80 727,27	1.2
Skupina výdavkov 20 - 637007	4 545,45	0,00	4 545,45	Pal
	4 545,45	0,00	4 545,45	1.1
	8 636,36	0,00	8 636,36	1.2
Skupina výdavkov 21 - 637014	4 093,10	0,00	4 093,10	KPaPA
	6 186,60	0,00	6 186,60	1.1
	1 984,50	0,00	1 984,50	1.2
Skupina výdavkov 22 - 637015	40,91	0,00	40,91	KPaPA
	63,64	0,00	63,64	1.1
	31,82	0,00	31,82	1.2
Skupina výdavkov 23 - 637016	555,70	0,00	555,70	KPaPA
	1 599,40	0,00	1 599,40	1.1
	591,28	0,00	591,28	1.2
Skupina výdavkov 24 - 637026	124 848,70	0,00	124 848,70	1.1
Skupina výdavkov 25 - 637027	25 533,87	0,00	25 533,87	KPaPA

	52 294,76	0,00	52 294,76	1.1
	39 564,27	0,00	39 564,27	1.2
Skupina výdavkov 26 - 642014	339 229,00	0,00	339 229,00	1.2
	909,12	0,00	909,12	1.1
Skupina výdavkov 27 - 711003	15 454,56	0,00	15 454,56	1.2
CELKOVO	2 565 452,98	0,00	2 565 452,98	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vytváranie úloh a testov pre priebežné školské testovania (školská databáza úloh) a pre objektívne vyhodnocované testovania (NÚCEM databáza úloh).	524 396,79	0,00	524 396,79
2	1.2 Zavádzanie elektronického testovania na monitorovanie úrovne vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií žiakov, sledovanie trendov kvality škôl.	1 757 027,30	0,00	1 757 027,30
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		220 400,73	0,00	220 400,73
Publicita a informovanosť		63 628,16	0,00	63 628,16
CELKOVO			0,00	2 565 452,98

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v E na dve desatinné miesta).

Názov položky rozpočtu										Číslo účtu opravných výdavkov		Jednotka		Počet jednotiek		Maxim. jednotková cena		Výdavky spolu		Komentár k rozpočtu		Priradenie k aktivitám podľa prílohy	
A		B		C		D		E		F = D * E		G		H		I							
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepríjmové výdavky interne																							
1.1. Personálne výdavky interne																							
1.1.1. Hlavný manažér projektu																							
1.1.1.1.		Hlavný manažér projektu		osobohodina		252,00		15,60		3 931,20		Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutárny orgán. Zodpovedá za realizáciu národného projektu v súlade s kompetenciami a cieľmi organizácie. Vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z pozície štatutárneho orgánu alebo ďalšie činnosti vyžadujúce si implementáciu projektu. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti počtu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.		Koordinácia projektu a podporné aktivity									
1.1.1.2.		Projektový manažér		osobohodina		504,00		12,50		6 300,00		Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Zodpovedá za organizačné zabezpečenie realizácie národného projektu. Zabezpečuje manažment vnútorných procesov v rámci národného projektu v súlade s platnou legislatívou internými nariadeniami, zabezpečuje prepojenosť vnútorných procesov v rámci národného projektu s procesmi riadenia organizácie. Zastrejuje celkové administratívne náklady projektu a kontroluje činnosti jednotlivých zamestnávateľov a pracovníkov. Vykonáva ďalšie činnosti obvyklé pre riadenie osôb a procesov alebo ďalšie činnosti vyžadujúce si implementáciu projektu. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti počtu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.		Koordinácia projektu a podporné aktivity									
1.1.1.3.		Interný manažment projektu		osobohodina		4 887,27		11,40		55 714,88		Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Zodpovedá za vedenie ako aj finančné riadenie národného projektu. Vnútroodporných aktivít, v súčinnosti s internými zamestnávateľmi a externými pracovníkmi. Zabezpečuje procesy implementácie národného projektu. Garancuje efektívnu realizáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a platnými riadiacimi dokumentmi. Poskytuje informácie o realizácii a finančnom zabezpečení národného projektu. Realizuje organizáciu a manažment národného projektu. Zastrejuje výstupy a naplnenie stanovenej úlohy VO. Zodpovedá za dosahovanie výstupu a naplnenie stanovenej úlohy implementácie národného projektu. Realizuje ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečovaním vecného a finančného plnenia národného projektu. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti počtu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.		Koordinácia projektu a podporné aktivity									
1.1.1.4.		Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu		projekt		1,00		1 411,20		1 411,20		Stravné zamestnávateľov pracujúcich pre národný projekt v súlade s platnou legislatívou. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti počtu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.		Koordinácia projektu a podporné aktivity									
1.1.1.5.		Základná tvorba sociálneho fondu z miezd riadiaceho personálu		projekt		1,00		487,77		487,77		Základný prídel do sociálneho fondu vo výške podľa zákona a Kolektívnej zmluvy z daných miest zamestnávateľ. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti počtu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.		Koordinácia projektu a podporné aktivity									
1.1.2. Administratívny personál																							
1.1.2.1.		Personál zabezpečujúci projektovú agendu		osobohodina		4 398,55		8,10		35 628,26		Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Zabezpečuje riadenie národného projektu. Zastrejuje celkové administratívne náklady projektu. Vykonáva ďalšie činnosti obvyklé pre riadenie osôb a procesov alebo ďalšie činnosti vyžadujúce si implementáciu projektu. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti počtu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.		Koordinácia projektu a podporné aktivity									

1.1.2.2. Administratívny a obslužný personál	610620	osobohodina	4 887,27	7,00	34 210,89	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Výkonová, najmä administratívne a obslužné činnosti súvisiace s implementáciou národného projektu. Výkonová ďalšie činnosti vyžadujúce si implementáciu projektu. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.1.2.3. Pomocný personál	637027	osobohodina	954,55	5,20	4 963,66	Odměna pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Triedy, usporiadania dokumenty, vykonáva lektorské práce a ne pomocné činnosti najmä pri nárazových prípadoch. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je odvodená z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii za obdobné činnosti.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.1.2.4. Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu	637014	projekt	1,00	2 421,50	2 421,50	Stravné zamestnancom pracujúcich pre národný projekt v súlade s platnou legislatívou. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.1.2.5. Zákonná horba sociálneho fondu z miezd administratívneho personálu	610620	projekt	1,00	516,56	516,56	Zákonný prídok do sociálneho fondu vo výške podľa zákona a Kolektívnej zmluvy z iných miest zamestnávateľov. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.1.2.6. Odvody zamestnávateľa - pomocný personál	610620	projekt	1,00	1 747,00	1 747,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.1.3.1. Manažér publicity	610620	osobohodina	458,18	9,70	4 444,35	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Zodpovedá za kompletnú prípravu a realizáciu publicity a modularizácie národného projektu. Zastupuje dodržiavanie pravidiel publicity. Vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s prezentáciou národného projektu a dokumentáciou realizácie publicity. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.1.3.2. Podporný personál	637027	osobohodina	477,27	9,00	4 295,43	Odměna pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Realizuje najmä tlačiarne činnosti pre zabezpečenie procesov verifikácie, obsluhu, pre zabezpečenie právnych aktov, pre organizáciu a personálne zabezpečenie projektu a pre zdieľovanie a elektronizáciu riadenia národného projektu. Vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s riadením a so zabezpečením implementácie projektu. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je odvodená z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii za obdobné činnosti.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.1.3.3. Programátor	637027	osobohodina	95,45	50,00	4 772,50	Odměna pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Programistické činnosti zamerané najmä na tvorbu elektronických evidencií a výkazov pre potreby kontroly a vykonávania napr. evidencie pracovných zmlúv, evidencie depozitov finančných prostriedkov, evidencie interných dokladov, vykonávanie programistických činností zamestnávateľom. Vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s údržbou počítačov, IS a posl. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z prísľuhu trhu	Koordinácia projektu a podporné aktivity

1.1.3.4.	Pracovník pro publicitu	637027	osobnost	63,64	6,75	429,57	Odměna pro pracovníka na dobu o práci vykonávaných mimo pracovního poměru. Obsahem činnosti bude najatí vykonávaní pomocných práce, svazích se zabezpečováním publicity podřízený manažera publicity, příprava podkladů pro manažera publicity, a to najatí, psaní článků, příprava prezentací výstupů projektových aktivit pro potřeby tiskových konferencí, tvorba textů pro tiskové správy, příprava textů na webovských stránkách, spracovavanie odborných publikací, článků, komunikace s médii, žurnalistická práce pro potřeby publicity projektu, monitoring médií a pod. Jedná se o odborníka a specializovaní žurnalistická práce, kterých výstupy si podkladem pro činností manažera publicity. Rozsah hodin zodpovědi poměrně časté potřeby na celou dobu implementace národního projektu pro tento cíl stanovený poměrem cílové skupiny pro cíle K a RKZ. Jednotková cena vychází z průměrného trhu.	Koordinacia projektu a podporné aktivity
1.1.3.5.	Prispevok zamestnávateľa na stravovanie iného personálu	637014	projekt	1,00	126,00	126,00	Stravné zamestnávateľov pracujúcich pre národný projekt v súlade s platnou legislatívou. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinacia projektu a podporné aktivity
1.1.3.6.	Základná tvorba sociálneho fondu z miezd iného personálu	637016	projekt	1,00	32,87	32,87	Základný prídel do sociálneho fondu vo výške podľa zákona a kolektívnej zmluvy z daných miest zamestnávateľov. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinacia projektu a podporné aktivity
1.1.3.7.	Odvody zamestnávateľa - podporný personál	610620	projekt	1,00	1 511,00	1 511,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dobu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Koordinacia projektu a podporné aktivity
1.1.3.8.	Odvody zamestnávateľa - programátor	610620	projekt	1,00	1 679,00	1 679,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dobu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Koordinacia projektu a podporné aktivity
1.1.3.9.	Odvody zamestnávateľa - pracovník pre publicitu	610620	projekt	1,00	151,00	151,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dobu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Koordinacia projektu a podporné aktivity
1.2. Cestovné náhrady **							2 545,46	
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,00	272,73	272,73	Cena spotrebovaných PPM podľa spotreby uvedenej v technickom predložení vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest sviazaných s implementáciou národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinacia projektu a podporné aktivity
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1 363,64	1 363,64	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy sviazaných s realizáciou pracovných ciest projektového personálu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinacia projektu a podporné aktivity
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,00	909,09	909,09	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy sviazaných s realizáciou zahraničných pracovných ciest za účelom rokovania so zahraničnými dodávateľmi tovarov a služieb, za účelom nahliadnutia spolupráce so zahraničnými inštitúciami a zahraničnými expertmi, za účelom účasti na zahraničných podujatiach, osobných sviazaných s projektom a za účelom prezentácie projektu v zahraničí v záujme kvalitného naplnenia projektových činností a pod. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinacia projektu a podporné aktivity
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky							9 272,72	
1.3.1.	Externé všeobecné služby	637004	projekt	1,00	3 636,36	3 636,36	Zmluvné vzťahy s externými dodávateľmi. Obsahom dodávok bude dodávanie odborných spôsobilostí osôb nad realizáciou verejného obstarávania, činností, sviazaných s realizáciou verejného obstarávania. Dokladovanie činností v súlade s národnými dokumentmi. Cena obsahuje všetky náklady dodávateľových služieb. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Stanovenie objemu finančných prostriedkov pre potreby národného projektu je odvodené od výšky jednorázovej ceny podľa príslušného trhu (max. 42 EUR/osobnosthodina).	Koordinacia projektu a podporné aktivity

1.3.3.2.	Externé špeciálne služby	637005	projekt	1,00	5 636,36	5 636,36	Zmluvný vzťah s externými dodávateľmi. Obsahom dodávok bude najmä: riešenie problematiky z oblasti práva, ekonomiky a financovania projektu, transformácia procesov riadenia organizácie z pohľadu právneho, ekonomického, finančného a organizačného v súvislosti s riadením národného projektu, softvérové a IT poradenstvo. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Stanovenie objemu finančných prostriedkov pre potreby národného projektu je odvodnené od výšky jadrovej ceny podľa prídavku tržní (max. 17 EUR/osobhodina pre oblasť práva, max. 10 EUR/osobhodina pre oblasť ekonomiky a financovania projektu a transformácie procesov, max. 60 EUR/osobhodina pre softvérové a IT poradenstvo).	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4. Ostatné výdavky - neupratované							19 722,72	
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	7 272,73	7 272,73	Spotrebný, kancelársky a iný materiál na zabezpečenie implementácie národného projektu (napr. tóny, kane, papier a pod.). Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1,00	5 090,90	5 090,90	Nájom priestorov pre riadiaci, administratívny a iný personál mimo sídla NUCEM. Potreba prenájmu priestorov vyplýva z nariadenia počtu zamestnancov v súvislosti s implementáciou projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ a vychádza z uzavretej zmluvy o prenájom.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4.3.1	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	2 727,27	2 727,27	Telekomunikačné poplatky, poštovné na zabezpečenie realizácie národného projektu, účtenice, poplatky operátora, poplatky za hlasové služby operátora a poskytnutie výpisu hovorov. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4.3.2	Internet	632004	projekt	1,00	1 818,18	1 818,18	Internet na zabezpečenie realizácie národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4.4.1	Energie	632001	projekt	1,00	1 090,91	1 090,91	Pomernej časti elektriny (el. energia, teplo) v prenájatých priestoroch a priestoroch NUCEM. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4.4.2	Vodné a stočné	632002	projekt	1,00	181,82	181,82	Pomernej časti vodného a stočného v priestoroch NUCEM. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4.4.3	Upratovanie	637004	projekt	1,00	363,64	363,64	Pomernej časti za upratovanie v prenájatých priestoroch a priestoroch NUCEM. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4.5	Nájom celostanného majetku a trvan				1 000,00	1 000,00		
1.4.5.1	Prenájom kopirovacích zariadení	636002	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Prenájom veľkokapacitných kopirovacích a skenovacích zariadení počas doby realizácie národného projektu pre zabezpečenie administratív v prenájatých priestoroch a priestoroch NUCEM. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1,00	136,36	136,36	Občerstvenie v súvislosti s implementáciou národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.4.7.	Poistné	637015	projekt	1,00	40,91	40,91	Pomernej časti z poistenia za majetok organizácie, vrátane majetku nadobudnutého v rámci národného projektu. Pomernej časti bude stanovená na základe rozsahu využívania majetku organizácie pre projekt. Celková výška poistného pre projekt je odhadom od max. výšky ročného poistenia 500,- EUR a od dĺžky realizácie projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
1.5. Monitorung a hodnotenie projektu							20 334,40	
1.5.1. Personálne služby - manažment							19 879,83	

1.5.1.1	Manažer monitoringu	610620	osobnodina	488,73	9,70	4 740,68	Môda zamestnávateľa na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Zodpovedá za vypracovanie a predkladanie správ o sive implementácie národného projektu pre príslušné nadradené inštitúcie. Zabezpečuje najmä komplexné spravovanie agencie súvisiace s monitorovaním a hodnotením národného projektu počas celého doby jeho trvania. Výkonová ďalšie činnosti súvisiace s monitorovaním a hodnotením implementácie projektu. Rozsah bodu zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomernou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.	Koordinácia projektu a podporné aktivity	
1.5.1.2	Regionálny pracovník pre monitoring	637027	osobnodina	1 527,27	7,25	11 072,71	Odmana pre pracovníka na odhadu o príspevkoch vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výkonová prírodné monitorovanie realizácie aktivít národného projektu v teréne (na miestach). Spracováva najmä podklady o sive realizácie jednotlivých aktivít vo zvernom regióne. Rozsah bodu zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomernou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je odvodená z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.	Koordinácia projektu a podporné aktivity	
1.5.1.3	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie personálu pre monitoring	637014	projekt	1,00	134,40	134,40	Stravné zamestnávateľa pre národný projekt v súlade s platnou legislatívou. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomernou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity	
1.5.1.4	Zákonná tvorba sociálneho fondu z miezd personálu pre monitoring	637016	projekt	1,00	35,06	35,06	Zákonný prídok do sociálneho fondu vo výške podľa zákona a Kolištatívnej zmluvy z hľadiska miest zamestnávateľa. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomernou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity	
1.5.1.5	Odvody zamestnávateľa - regionálny pracovník pre monitoring	610620	projekt	1,00	3 897,00	3 897,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na odhadu o príspevkoch vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Koordinácia projektu a podporné aktivity	
1.5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1,00	90,91	90,91	Cena spotrebovaných PIM podľa spôsobu uvedenej v technickom predkore vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných častí súvisiacich s výkonom monitorovania národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomernou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity	
1.5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	363,64	363,64	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy súvisiace s realizáciou pracovných častí manažera monitoringu a regionálnych pracovníkov pre monitoring. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomernou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity	
1.6. Publikačná a informovacie							63 628,16		
1.6.1	Letáky, sklady	637004	projekt	1,00	4 646,35	4 646,35	Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov, sklady pre účely publikácie a informovania za účelom prezentovania základných informácií o národnom projekte verejnosti. Letáky a sklady budú distribuované na spolupracujúce inštitúcie, budú distribuované medzi účastníkov podujatí organizovaných počas trvania národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomernou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publikačná a informovacie	
1.6.2	Plagáty	637004	projekt	1,00	545,45	545,45	Plagáty súvisiace s realizáciou publikácie národného projektu na miestach realizácie národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomernou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publikačná a informovacie	
1.6.3	Brožúry	637004	projekt	1,00	636,36	636,36	Náklady na grafické spracovanie a výrobu brožúr pre účely publikácie a informovania za účelom prezentovania prehľadu realizácie národného projektu a dosiahnutých výsledkov. Brožúry budú distribuované na spolupracujúce inštitúcie, budú distribuované medzi účastníkov podujatí organizovaných počas trvania národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomernou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publikačná a informovacie	

1.6.4.	Propagagčné predmety	637004	projekt	1,00	46 363,64	46 363,64	Drobné propagagčné predmety pre cieľovú skupinu národného projektu a pre osoby zúčastňujúce sa implementácie národného projektu (cca 170 000 osôb). Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publícia a informovanie
1.6.5.	Označenie projektu	637004	projekt	1,00	1 363,64	1 363,64	Náklady na grafické spracovanie a výrobu označenia národného projektu pre účely publicity a informovanosti. Informačné tabule na označenie miest realizácie aktivít národného projektu, náklady na označenie výstaviska obstarávaného v rámci národného projektu, roll-upy a výlajky na zabezpečenie publicity v priestoroch organizácie a na podujatiach organizovaných počas realizácie národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publícia a informovanie
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1,00	981,82	981,82	Grafické spracovanie a redakčný systém pre webovú stránku určenú pre publicitu národného projektu vrátane jej aktualizácie a údržby počas implementácie národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publícia a informovanie
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	636001	projekt	1,00	1 818,18	1 818,18	Nájom priestorov s vybavením pre realizáciu informačných konferencií v regionoch za účelom zapojenia sa škôl do národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publícia a informovanie
1.6.8.	Inzercia v tlačových alebo internetových médiách	637003	projekt	1,00	909,09	909,09	Inzercia o národnom projekte a aktivitách projektu v tlačových a internetových médiách. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publícia a informovanie
1.6.9.	Mediálna propagácia	637001	projekt	1,00	1 818,18	1 818,18	Audío-vizuálna prezentácia a propagácia národného projektu prostredníctvom televízií a rozhlasových médií. Účasť zastupov národného projektu v publicistických reláciách, tematicky zameraných reláciách a pod. Odvysielanie krátkych spotov v médiách a pod. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publícia a informovanie
1.6.10.	Ubytovanie, stravné/dieť a cestovné pre účastníkov konferencií	637007	projekt	1,00	4 545,45	4 545,45	Stravné pre účastníkov inštruktorských konferencií a workshopov vo výške v závislosti od trvania aktivít. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Publícia a informovanie
1. Spolu						280 278,09		
2. Zariadenie vybavenie projektu a didaktické prostriedky						16 363,68		
2.1. Zariadenie vybavenie a didaktické prostriedky (krízové financovanie)								
2.1.1.	Centrálny systém na elektronické testovanie a tvorbu databázy úloh a testov	711003	projekt	1,00	909,12	909,12	Hodnota centrálného systému vo výške zodpovedajúcej plánovanej dobe využitia počas trvania projektu (24 mesiacov), obstarávanie ako investičný cieľ v predpokladanej hodnote 360 tis. EUR, zabezpečujúceho procesy tvorby databázy úloh a testov a procesy všetkých typov testovania, lokalizovaného v dátovom centre MSVVAS SR. Hodnota je na jednotlivé aktivity delena podľa hodnoty licencií priradených k príslušným aktivitám a je stanovená pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1
2.1.2.	Centrálny systém na elektronické testovanie a tvorbu databázy úloh a testov	711003	projekt	1,00	15 454,56	15 454,56	Hodnota centrálného systému vo výške zodpovedajúcej plánovanej dobe využitia počas trvania projektu (24 mesiacov), obstarávanie ako investičný cieľ v predpokladanej hodnote 360 tis. EUR, zabezpečujúceho procesy tvorby databázy úloh a testov a procesy všetkých typov testovania, lokalizovaného v dátovom centre MSVVAS SR. Hodnota je na jednotlivé aktivity delena podľa hodnoty licencií priradených k príslušným aktivitám a je stanovená pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2
2.2. Zariadenie vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krízového financovania)						1 128 029,14		
2.2.1.1.	Počítačová zostava	633002	ks	1,45	611,60	886,82	Počítačová zostava (počítač, monitor, klávesnica, myš) určená na kancelársku prácu pre riadiacu, administratívnu a iný personál. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity

2.2.1.2. Notebook	633002	ks	1,00	1 137,00	1 137,00	Notabook určený na prácu pre radiaci a iný personál (jednotlivá cena je stanovená vrátane úľavy na notebook a externých komponentov k notebooku ako dokovania stanica, klávesnica, myš, podložka pod myš). Notebooky sú pre zabezpečenie flexibility určenej personálu, u ktorého je predpoklad výkonu pracovných činností aj mimo pracoviska. Externé komponenty sú určené na vykonanie ergonomických komfortu pri práci: za stolom v kancelárii. Cena notebookov vrátane externých komponentov, s ktorými sa využívajú v rôznych podmienkach a časť transport, zodpovedá notebooku s výkonom parametrami a zároveň nízkou hmotnosťou a malými rozmermi. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.3. Externý monitor	633002	ks	1,00	192,30	192,30	Externý monitor k notebooku určený na prácu pre personál, ktorému sú určené notebooky, na vykonanie ergonomického komfortu pri práci za stolom v kancelárii. Nízka hmotnosť a malé rozmery notebookov sú dôležité faktory ich využitia na prácu mimo kancelárie. Malé rozmery notebookov determinujú veľkosť zobrazovacej jednotky, ktorá v prípade súvislej a dlhodobej práce predšlapije záťaž pre užívateľa. Z toho dôvodu je pre osoby, pre ktorých je určený notebook, nutné pre prácu v kancelárii zabezpečiť zobrazovaciu jednotku väčších rozmerov. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.4. Softvérové vybavenie	633013	súbor	2,45	160,00		Softvérový balík (zahŕňajúci soľver na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, napr. databáz, soľver na pridávanie dokumentov a antivírus) určený na prácu na základe podmienok podlažkového vybavenia a notebookov. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.5. Tlačiareň	633002	ks	0,82	285,00	237,70	Tlačiarene určené na tlač podkladov a dokumentácie súvisiacej s implementáciou projektu pre radiaci, administratívny a iný personál v rozsahu cca 1 tiskareň na 3 osoby. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.6. Multifunkčné zariadenie	633004	ks	0,27	249,90	67,47	Multifunkčné zariadenie pre radiaci personál za účelom zabezpečenia výkonu každodenných kancelárskych činností (funkcie napr.: tlač, kopírovanie, skenovanie, faxovanie, telefónovanie). Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.7. Server	633002	ks	0,27	1 348,60	364,12	Server pre archíváciu dát, centrálnu bezpečnosť úložiska dát. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.8. UPS zariadenie	633002	ks	0,27	428,06	115,58	Záložný zdroj pre server. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.9. Externý disk	633002	ks	0,36	89,50	32,22	Externé disky na prenos objemných dát pre radiaci a iný personál. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.10. USB kľúč	633002	ks	2,09	14,18	29,64	USB kľúč na prenos dát pre administratívny personál. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.11. Digitálny fotoaparát	633004	ks	0,09	331,63	29,88	Digitálny fotoaparát pre potreby monitoringu národného projektu. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.12. Multicencia pre ekonomický softvér	633013	súbor	0,09	1 171,06	105,40	Softvérová multicencia pre vedenie účtovníctva, rozpočet, fakturáciu, pokladnic, misionár, pohľadový, personálna a mzdy a sumárizáciu účtovných výkazov. Potreba vyplýva z rozsiahla okruhu personálu (personál projektu) vyžadujúceho ekonomický soľver. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.13. Skandátor	633004	ks	0,27	133,00	35,91	Kancelárske zariadenie pre projekčnú kanceláriu. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity
2.2.1.14. Laminátor	633004	ks	0,09	204,41	18,40	Kancelárske zariadenie pre projekčnú kanceláriu. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity

2.2.1.15.	Rezačka	633004	ks	0,27	121,81	32,89	Kancelárske zariadenie pre p. J. v kancelárii Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity	
2.2.1.16.	Viazač	633004	ks	0,27	286,99	77,49	Kancelárske zariadenie pre projektovú kanceláriu Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	Koordinácia projektu a podporné aktivity	
2.2.2. Zariadenie/výbavenie - odborné aktivity									
2.2.2.1.	Počítačová zostava	633002	ks	2,27	611,00	1 386,97	Počítačová zostava (počítač, monitor, klávesnica, myš) určená na kancelársku prácu pre odborný personál Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.2.	Počítačová zostava	633002	ks	1,36	611,00	830,96	Počítačová zostava (počítač, monitor, klávesnica, myš) určená na kancelársku prácu pre odborný personál Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.3.	Notebook	633002	ks	0,91	1 137,00	1 034,67	Notebooky určené na prácu pre odborný personál (jednotková cena je stanovená vrátane útoky na notebook a externých komponentov k notebooku ako dokladacia stanica, klávesnica, myš, podložka pod myš). Notebooky sú pre zabezpečenie flexibility určene personálu, u ktorého je predpoklad výkonu pracovných činností aj mimo pracoviska. Externé komponenty sú určené na vytvorenie ergonomického komfortu pri práci za stolom v kancelárii. Cena notebooku vrátane externých komponentov, s dôrazom na využívanie v rôznych podmienkach a častý transport, zodpovedá notebooku s výkonnými parametrami a zároveň nízkou hmotnosťou a malými rozmermi. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.4.	Notebook	633002	ks	0,64	1 137,00	727,68	Notebooky určené na prácu pre odborný personál (jednotková cena je stanovená vrátane útoky na notebook a externých komponentov k notebooku ako dokladacia stanica, klávesnica, myš, podložka pod myš). Notebooky sú pre zabezpečenie flexibility určene personálu, u ktorého je predpoklad výkonu pracovných činností aj mimo pracoviska. Externé komponenty sú určené na vytvorenie ergonomického komfortu pri práci za stolom v kancelárii. Cena notebooku vrátane externých komponentov, s dôrazom na využívanie v rôznych podmienkach a častý transport, zodpovedá notebooku s výkonnými parametrami a zároveň nízkou hmotnosťou a malými rozmermi. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.5.	Externý monitor	633002	ks	0,91	192,30	174,99	Externý monitor k notebooku určený na prácu pre personál, ktorému sú určené notebooky na vytvorenie ergonomického komfortu pri práci za stolom v kancelárii. Nízka hmotnosť a malé rozmery notebookov sú dôležité faktory ich využitia na prácu mimo kancelárie. Malé rozmery notebookov determinujú veľkosť zobrazovacej jednotky, ktorá v prípade súvislej a dlhodobej práce predšlakuje záťaž pre užívateľa. Z tohto dôvodu je pre osoby, pre ktorých je určený notebook, nutné pre prácu v kancelárii zabezpečiť zobrazovaciu jednotku väčších rozmerov. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.6.	Externý monitor	633002	ks	0,64	192,30	121,07	Externý monitor k notebooku určený na prácu pre personál, ktorému sú určené notebooky na vytvorenie ergonomického komfortu pri práci za stolom v kancelárii. Nízka hmotnosť a malé rozmery notebookov sú dôležité faktory ich využitia na prácu mimo kancelárie. Malé rozmery notebookov determinujú veľkosť zobrazovacej jednotky, ktorá v prípade súvislej a dlhodobej práce predšlakuje záťaž pre užívateľa. Z tohto dôvodu je pre osoby, pre ktorých je určený notebook, nutné pre prácu v kancelárii zabezpečiť zobrazovaciu jednotku väčších rozmerov. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.7.	Softvérové vybavenie	633013	súbor	3,18	160,00	508,80	Softvérový balík (zahrňujúci softvér na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, prap. diagraf, softvér na prebiehajúce dokumentov a aktivnu) určený na prácu na zariadení notebooku Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	

2.2.2.8.	Softvérové vybavenie	633013	sabor	2,00	160,00	320,00	Softvérový balík (zahrnutý súčet na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, príloh, súbor na prekladanie dokumentov a aktivít) určený na prácu na zadávanom počítačovom vybavení a notebookoch. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.9.	Štatistický softvér I	633013	ks	0,91	2 328,60	2 119,03	Štatistický softvér pre štatistikov, napr. SPSS (pre štatistické a analytické spracovanie dát). Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.10.	Štatistický softvér I	633013	ks	0,45	2 328,60	1 047,57	Štatistický softvér pre štatistikov, napr. SPSS (štatistické a analytické spracovanie dát). Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.11.	Štatistický softvér II	633013	ks	0,91	464,00	422,24	Štatistický softvér pre štatistikov, napr. Excelibre (štatistické a analytické spracovanie dát). Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.12.	Štatistický softvér II	633013	ks	0,45	464,00	208,80	Štatistický softvér pre štatistikov, napr. Excelibre (štatistické a analytické spracovanie dát). Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre príslušný cieľ.	1.2	
2.2.2.13.	Grafický softvér	633013	sabor	0,18	68,53	12,34	Matematicko-vizualizačný modul k In Design pre grafikov. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.14.	Grafický softvér	633013	sabor	0,09	68,53	6,17	Matematicko-vizualizačný modul k In Design pre grafika. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.15.	Tlačiareň	633002	ks	1,09	285,00	310,65	Tlačiarene určené na tlač podkladov a dokumentácie súvisiacej s implementáciou projektu pre odborný personál v rozsahu oca 1 tlačiarne na 3 osoby. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.16.	Tlačiareň	633002	ks	0,64	285,00	182,40	Tlačiarene určené na tlač podkladov a dokumentácie súvisiacej s implementáciou projektu pre odborný personál v rozsahu oca 1 tlačiarne na 3 osoby. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.17.	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	0,09	249,90	22,49	Multifunkčné zariadenie pre odborný riadiaci personál za účelom zabezpečenia výkonu každodenných kancelárskych činností (funkcie napr.: tlač, kopírovanie, skenovanie, faxovanie, telefonovanie). Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.18.	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	0,09	249,90	22,49	Multifunkčné zariadenie pre odborný riadiaci personál za účelom zabezpečenia výkonu každodenných kancelárskych činností (funkcie napr.: tlač, kopírovanie, skenovanie, faxovanie, telefonovanie). Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.19.	Externý disk	633002	ks	0,18	89,50	16,11	Externé disky na prenos objemných dát pre odborný personál. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.20.	Externý disk	633002	ks	0,18	89,50	16,11	Externé disky na prenos objemných dát pre odborný personál. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.21.	USB kľúč	633002	ks	3,00	14,18	42,54	USB kľúče pre odborný personál. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.22.	USB kľúč	633002	ks	1,82	14,18	25,83	USB kľúče pre odborný personál. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	

2.2.2.23. Počítačové vybavenie pre školy	633002	ks	163,64	486,31	78 679,75	Obrana počítačového vst. a škôl pre požiadavky elektronického testovania. Obsahuje PC stanic (očivid, monitor, klaviera, myš) pre školy, ktoré nedopĺňajú počítačovým vybavením v požadovanom množstve a kvalite (vypĺňajú z preukazu IKT vybavenosti škôl). Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomocou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.24. Softvérové vybavenie pre školy	633013	ks	163,64	160,00	26 182,40	Softvérový balík pre školy (zahrňujúci server na prácu s dokumentmi, tabuľkami a prezentáciami, softvér na prechádzanie dokumentov a aktivít) určený pre PC stanice obsluhuje pre školy ako súčasť obnovy počítačového vybavenia. Súčasťou testov budú aj úlohy zamerané na čítanie textov a porozumením, na spracovanie a vyhodnocovanie informácií a pod. Uvedený softvér bude umožňovať žiakom prácu s dokumentmi a tabuľkami, prezerať prezentácie a dokumenty, ktoré budú súčasťou testových úloh. PC stanice budú pripojené na internet a z hľadiska bezpečnosti a ochrany je potrebné, aby boli vybavené antivírom. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomocou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.2.2.25. Licencia 1	633013	ks	81,81	660,00	53 994,60	Licencie pre osoby zúčastňujúce sa procesu tvorby úloh a testov pre štandardné testovanie. Umožnia vytvárať, organizovať, triediť, analyzovať, schvaľovať a vyrábať úlohy a testy. Licencie sa budú v závislosti od pozície líšiť rozsahom a opívaním prístupu k jednotlivým funkcionalitám. Licencie sú určené pre pozície autor, používateľ, garant testovacích nástrojov, supervízor, recenzent, štatistik, analytik, psychometrik, gestor. Počet licencií zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomocou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.26. Licencia 2	633013	ks	2,75	792,00	2 162,16	Licencie pre osoby zúčastňujúce sa procesu tvorby úloh a testov pre adaptívne testovanie. Umožnia vytvárať, organizovať, triediť, analyzovať, schvaľovať a vyrábať úlohy a testy. Licencie sa budú v závislosti od pozície líšiť rozsahom a opívaním prístupu k jednotlivým funkcionalitám. Prístup sú určené pre pozície autor, používateľ, garant testovacích nástrojov, supervízor, recenzent, štatistik, analytik, psychometrik, gestor. Počet licencií zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomocou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.27. Licencia 3	633013	ks	2 072,71	165,00	440 997,15	Licencie pre zriadenie pracovných staníc na školách pre žiakov, prostredníctvom ktorých bude umožnené vykonávať školské testovanie pre neobmedzený počet žiakov na danej pracovnej stanici. Licencie sú určené pre školy, na ktorých budú realizované školské testovania žiakov. Počet licencií zodpovedá predpokladanému počtu pracovných staníc pre školské testovania zriadených na školách zapojených do projektu.	1.2	
2.2.2.28. Licencia 4	633013	ks	54,55	198,00	10 800,90	Licencie pre zriadenie pracovných staníc na školách pre žiakov, prostredníctvom ktorých bude umožnené vykonávať adaptívne testovanie pre neobmedzený počet žiakov na danej pracovnej stanici. Licencie sú určené vzťahom škôl, na ktorých budú realizované adaptívne testovania žiakov. Počet licencií zodpovedá predpokladanému počtu pracovných staníc pre adaptívne testovania zriadených na školách zapojených do projektu.	1.2	
2.2.2.29. Licencia 5	633013	ks	909,09	360,00	327 272,40	Licencie pre zriadenie pracovných staníc na školách pre žiakov, prostredníctvom ktorých bude umožnené vykonávať certifikačné testovania pre neobmedzený počet žiakov na danej pracovnej stanici. Licencie sú určené vzťahom škôl, na ktorých budú realizované certifikačné testovania žiakov. Počet licencií zodpovedá predpokladanému počtu pracovných staníc pre certifikačné testovania zriadených na školách zapojených do projektu.	1.2	
2.2.2.30. Licencia 6	633013	ks	181,82	960,00	174 547,20	Licencie pre zabezpečenie manažmentu testovania na školách. Umožnia personálu školy nominovať žiakov na testovanie, umiestniť prístup k výsledkom a štatistikám testovaných žiakov, umožnia učiteľom adaptáciu testov z ktorých úloh a testov a pod. Licencie sú určené pre školy zapojené do projektu. Počet licencií zodpovedá predpokladanému počtu škôl zapojených do projektu.	1.2	
2.2.2.31. Tablet	633002	ks	0,18	294,90	53,08	Tablet pre grafiku na grafickú úpravu podkladov. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomocou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
2.2.2.32. Tablet	633002	ks	0,09	294,90	26,54	Tablet pre grafiku na grafickú úpravu podkladov. Počet jednotiek zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomocou cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
2.3. Odhady úhradného finančného rámca					0,00			
2. Spolu					1 144 392,82			

1.1. Vytváranie úloh a testov pre
prievážne školské testovania (školská
3. databáza úloh)
a pre oligofukne vyhodnocovane
testovania (NICEI databáza úloh).
3.1. Personálne výdavky interné - odborné
činnosti

294 723,58

3.1.1. Gestor	610620	osobohodina	244,36	12,50	3 054,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Časovne a metodicky umiestňuje realizáciu aktivít. Zodpovedá za celkovú realizáciu aktivít, zabezpečuje propozície realizácie aktivít v nadväznosti na odborné činnosti organizácie. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň realizácie aktivít. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	1.1	
3.1.2. Odborný riadiaci personál	610620	osobohodina	977,45	10,50	10 261,23	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Garancuje procesy, aktivity a dosahované plánovaných výstupov a stanovenej výsledkov aktivít. Monitoruje realizáciu aktivít. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	1.1	
3.1.3. Garant pre metodiku a vzdelávanie / Lektor	610620	osobohodina	2 367,27	9,70	22 962,52	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Získava poznatky v oblasti zamerania národného projektu a aplikujú ich do praxe, analyzuje dostupné zdroje, zabezpečuje prípravu materiálov a metód pre školenie a realizáciu školenia multiplikátorov, dohliada nad realizáciou školení cieľových skupín. Spolupracuje s expertmi. Získavajú sa odborných seminárov a odborných podujatí. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	1.1	
3.1.4. Lektor	637027	osobohodina	159,09	7,25	1 153,40	Odmena pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Realizuje školenia multiplikátorov, dohliada nad realizáciou školení cieľových skupín, pripravuje obsah vzdelávania a iné. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je odvodená z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	1.1	
3.1.5. Supervisor	610620	osobohodina	4 581,82	9,70	44 443,65	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Rozhoduje o zaradení úloh, vytvára predbežné testy, zostavuje test z databázy úloh na základne predbežných, zostavuje vzorové školské testy pre školské testovania. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre príslušný cieľ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	1.1	
3.1.6. Štatistik, psychometrik, analytik	610620	osobohodina	3 665,45	9,70	34 088,69	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Prídeľuje a dopĺňa kľúčové parametre o úlohe (klasické + IR1), Robí analýzy, vyhodnocuje a analyzuje testy. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	1.1	

3.1.7.	Garant tvorby testovacích nástrojov	610620	osobohodina	9 835,64	9,70	95 405,71	1.1	Môza zamestnanev na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Zodpovedá za proces tvorby od vytvorenia úloh, až po jej zaradenie do databázy úloh. Odborne a kvalifikovane garancuje úroveň úloh, metodická a odborná činnosť. Vyvedie špecifikáciu na zostavenie skúšebných testov, zostavuje test z vybraných úloh a pripravuje ho na skúšobné testovanie. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnanev v organizácii.
3.1.8.	Posudzovateľ	637027	osobohodina	5 781,82	5,85	33 823,63	1.1	Odmena pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Zostavuje tím autorov. Koncentruje a pripravuje úlohy, hodnotí a posudzuje úlohy. Sleduje sa s autorom úloh za účelom odborných konzultácií. Vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s uamerňovaním úloh. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnanev v organizácii.
3.1.9.	Grafik, ilustrátor	610620	osobohodina	824,73	7,20	6 020,33	1.1	Môza zamestnanev na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Vykonáva grafickú úpravu úloh, testov a výstupov aktivít. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnanev v organizácii.
3.1.10.	Expert I	637027	osobohodina	45,45	110,00	4 999,50	1.1	Odmena pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Experti z renomovaných zahraničných inštitúcií pôsobiacich v oblasti zameranej na národný projekt. Odborní činnosti bude najmä: poskytovanie odborných konzultácií, posudzovanie procesov a výstupov tvorby, účasť na školeniach, participácia na tvorbe školicích metód a materiálov, školenie odborného personálu a pod. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je stanovená v závislosti od ceny obvyklého miesta pôsobenia expertov a charakteru vykonávaných činností. Predpokladá sa zapojenie 5 expertov z inštitúcií pôsobiacich v krajínach s rozvinutými metódami a spôsobmi evaluácie škôl a rozvinutým školským systémom.
3.1.11.	Expert II	637027	osobohodina	90,91	35,00	3 181,85	1.1	Odmena pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Experti z domáciach a zahraničných VŠ, verejných a súkromných inštitúcií vykonávajúch činnosti v oblasti zameranej na národný projekt. Odborní činnosti bude najmä: poskytovanie odborných konzultácií, posudzovanie procesov a výstupov tvorby, účasť na školeniach, participácia na tvorbe školicích metód a materiálov, školenie odborného personálu a pod. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je stanovená v závislosti od ceny obvyklého miesta pôsobenia expertov a charakteru vykonávaných činností. Predpokladá sa zapojenie 5 expertov z inštitúcií pôsobiacich v krajínach s obmedzeným školským systémom a ekonomickým postavením.
3.1.12.	Podporný odborný personál	637027	osobohodina	954,55	6,00	5 727,30	1.1	Odmena pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vykonáva najmä: nahrádzanie autorov, jazykové korektury úloh a testov, úpravu testov pre potreby škôl so ZJ, grafickú úpravu a úlo. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je odvodená z reálnej mzdovej zamestnanev v organizácii.
3.1.13.	Multiplikátor	637027	osobohodina	545,45	6,25	3 409,06	1.1	Odmena pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vykonáva realizáciu školení autorov a ostatného odborného personálu. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena odvodená z reálnej mzdovej zamestnanev v organizácii.
3.1.14.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie odborného personálu	637014	projekt	1,00	6 186,60	6 186,60	1.1	Stravné zamestnanev poskytujúcich pre národný projekt v súlade s platnou legislatívou. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.

3.1.15.	Základná tvorba sociálneho fondu z mierz odborného personálu	637016	projekt	1,00	1 599,40	1 599,40	Základný prídel do sociálneho fondu miest zamestnávateľov Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1	
3.1.16.	Odvody zamestnávateľa - lektor	610620	projekt	1,00	405,00	405,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dôbodu o prísluši vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,1	
3.1.17.	Odvody zamestnávateľa - posudzovateľ	610620	projekt	1,00	11 905,00	11 905,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dôbodu o prísluši vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,1	
3.1.18.	Odvody zamestnávateľa - expert I	610620	projekt	1,00	1 759,00	1 759,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dôbodu o prísluši vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,1	
3.1.19.	Odvody zamestnávateľa - expert II	610620	projekt	1,00	1 120,00	1 120,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dôbodu o prísluši vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,1	
3.1.21.	Odvody zamestnávateľa - podporný odborný personál	610620	projekt	1,00	2 016,00	2 016,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dôbodu o prísluši vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,1	
3.1.22.	Odvody zamestnávateľa - multiplikátor	610620	projekt	1,00	1 199,00	1 199,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dôbodu o prísluši vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,1	
3.2. Cestovné náhrady **									
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,00	272,73	272,73	Cena spotrebovaných PHM podľa sporebných uvedených v technickom preukaz vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest súvisiacich s vykonávaním odborných aktivít. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	454,55	454,55	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy súvisiace s realizáciou pracovných ciest odborného personálu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1	
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** * prípadne potreby	631002	projekt	1,00	2 727,27	2 727,27	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy súvisiacich s realizáciou zahraničných pracovných ciest za účelom účasti na odborných podujatiach, odborných stretnutiach a konferenciách spolupracujúcich so zahraničnými inštitúciami a pod. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1	
3.3. Podávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)									
3.3.1.	Trinovanie	637004	osobohodina	54,55	30,00	1 636,50	Zmluvný vzťah s externým dodávateľom. Trinovanie pre komunikáciu so zahraničnými expertmi. Zmluvný vzťah dodávka služieb. Krosová hodín zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z preiskutiu tlu.	1,1	
3.3.2.	Autor testu (40)	637026	test	8,36	1 350,00	11 286,00	Odměna na základe zmluvného vzťahu (autorská zmluva) vrátane všetkých nákladov vyplývajúcich z platnej legislatívy. Tvorba testov pre predmetný a kompetencie podľa výpred stanovenej špecifikácie a zadania do databázy. Test bude zložený z 35-45 položiek. Počet testov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena za test je určená na základe dohody uzatvorenej a uplatňovanej odmienny za test.	1,1	
3.3.3.	Autor testu (60)	637026	test	1,64	1 900,00	3 116,00	Odměna na základe zmluvného vzťahu (autorská zmluva) vrátane všetkých nákladov vyplývajúcich z platnej legislatívy. Tvorba testov pre predmetný a kompetencie podľa výpred stanovenej špecifikácie a zadania do databázy. Test bude zložený z 55-65 položiek. Počet testov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena za test je určená na základe dohody uzatvorenej a uplatňovanej odmienny za test.	1,1	
3.3.4.	Autor testu (80)	637026	test	1,82	2 500,00	4 550,00	Odměna na základe zmluvného vzťahu (autorská zmluva) vrátane všetkých nákladov vyplývajúcich z platnej legislatívy. Tvorba testov pre predmetný a kompetencie podľa výpred stanovenej špecifikácie a zadania do databázy. Test bude zložený zo 75-85 položiek. Počet testov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena za test je určená na základe dohody uzatvorenej a uplatňovanej odmienny za test.	1,1	
3.3.5.	Autor úloh	637026	úloha	2 727,27	30,00	81 818,10	Odměna na základe zmluvného vzťahu (autorská zmluva) vrátane všetkých nákladov vyplývajúcich z platnej legislatívy. Tvorba úloh podľa výpred stanovenej špecifikácie a zadania do databázy. Odměna za vypracovanie každej úlohy, ktorá bude zaradená do databázy úloh. Počet úloh zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena za test je určená na základe dohody uzatvorenej a uplatňovanej odmienny za úlohu.	1,1	

3.3.6. Recenzent testu (40)	637026	recenzia	127,73	120,00	15 327,60	Odmena na základe zmluvného vzťahu (autorská zmluva) vrátane všetkých nákladov vyplývajúcich z plnenia legislatívy. Recenzia testov dvoch recenzentami, z výbraných predmetov a kompetencií podľa POP. Test pozostávajúci z 35-45 položiek. V prípade odporúčania si recenzent rezervuje trieta osoba. Jednotková cena za recenzu je určená na základe dôvernej usúdení a uplatňovanej odmeny za recenzu.	1.1	
3.3.7. Recenzent testu (60)	637026	recenzia	22,73	200,00	4 546,00	Odmena na základe zmluvného vzťahu (autorská zmluva) vrátane všetkých nákladov vyplývajúcich z plnenia legislatívy. Recenzia testov dvoch recenzentami, z výbraných predmetov a kompetencií podľa POP. Test pozostávajúci z 55-65 položiek. V prípade odporúčania si recenzent rezervuje trieta osoba. Počet recenzii zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena za recenzu je určená na základe dôvernej usúdení a uplatňovanej odmeny za recenzu.	1.1	
3.3.8. Recenzent testu (80)	637026	recenzia	16,82	250,00	4 205,00	Odmena na základe zmluvného vzťahu (autorská zmluva) vrátane všetkých nákladov vyplývajúcich z plnenia legislatívy. Recenzia testov dvoch recenzentami, z výbraných predmetov a kompetencií podľa POP. Test pozostávajúci zo 75-85 položiek. V prípade odporúčania si recenzent rezervuje trieta osoba. Počet recenzii zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena za recenzu je určená na základe dôvernej usúdení a uplatňovanej odmeny za recenzu.	1.1	
3.3.9. Vzdelávanie, účasť na konferenciách a sympóziách odborného personálu	637001	projekt	1,00	1 818,18	1 818,18	Vzdelávanie interných zamestnancov pre používanie štandardného softvéru a odborných angličtiny. Výložek na konferencie, sympózia. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
3.4. Ostatné výdavky - prídanie								
3.4.1. Najom priestorov pre implementáciu projektu	636001	projekt	1,00	2 909,10	2 909,10	Najom priestorov pre odborný personál mimo sídla NUCEM. Potreba prenajíma priestorov vyplýva z navýšenia počtu zamestnancov v súvislosti s implementáciou projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
3.4.2.1. Prenájom kopirovacích zariadení	636002	projekt	1,00	318,18	318,18	Prenájom veľkoplošného kopirovacieho a skenovacieho zariadenia počas doby realizácie národného projektu pre zabezpečenie administratív v prenajatých priestoroch a priestoroch NUCEM. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
3.4.2.2. Najom dopravných prostriedkov na prepravu osôb (autá)	636004	projekt	1,00	909,09	909,09	Najom dopravných prostriedkov za účelom uskutočňovania služobných ciest v súvislosti s realizáciou odborných aktivít. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
3.4.3. Prevádzka prenajatých dopravných prostriedkov	634001	projekt	1	181,82	181,82	Cena spotrebovaných PBM podľa spotreby uvedenej v technickom predložke prenájomu vozidla používaného na uskutočnenie pracovných ciest súvisiacich s výkonom implementácie národného projektu odborným personálom. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
3.4.4. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	2 272,73	2 272,73	Spotrebný, kancelársky a iný materiál na zabezpečenie implementácie národného projektu (napr. tonery, kanc. papier a pod.) Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
3.4.5.1. Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	545,45	545,45	Telekomunikačné poplatky, poštovné na zabezpečenie realizácie národného projektu. Účastnícke poplatky operátora, poplatky za hlasové služby operátora a poskytnutie výpisu hovorov. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
3.4.5.2. Internet	632004	projekt	1,00	363,64	363,64	Internet na zabezpečenie realizácie národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	
3.4.6. Energie	632001	projekt	1,00	363,64	363,64	Pomerná časť energií (el. energia, teplo) v prenajatých priestoroch a priestoroch NUCEM. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.1	

3.4.7. Vodené a stočné	632002	projekt	1,00	90,91	90,91	Pomer náš' vodného a stočného v priestoroch NÚCEM Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1
3.4.8. Upratovanie	637004	projekt	1,00	181,82	181,82	Pomer náš' za upratovanie v posudzovaných priestoroch a priestoroch NÚCEM Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1
3.4.9. Tlač publikácií	637004	projekt	1,00	15 272,73	15 272,73	Grafická úprava a tlač výstupov aktivít pre školy zapojené do národného, odborného verejného Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1
3.4.10. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre účastníkov workshopov	637007	projekt	1,00	909,09	909,09	Ubytovanie, stravné a cestovné pre účastníkov workshopov Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1
3.4.11. Poušné	637015	projekt	1,00	63,64	63,64	Pomer náš' z poušného za majetok organizácie, vrátane majetku nadobudnutého v rámci národného projektu. Pomer náš' bude stanovený na základe rozsahu vyčíslenia majetku organizácie pre projekt. Celková výška poušného pre projekt je odhadovaná od max. výšky ročného poušného 500,- EUR a od dĺžky realizácie projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1
3.4.12. Nájom konferenčných a školiacich miestností a priestorov	636001	projekt	1,00	5 363,64	5 363,64	Nájom konferenčných miestností s využitím a vizuálnou technikou pre workshopy pre odborný personál s účasťou expertov participujúcich na tvorbe metódy a školiacich materiálov; nájom techniky vybavených školiacich miestností pre realizáciu školení a nájom priestorov pre zriadenie regionálnych kontaktných centier. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1
3.5. Podpora frekventantov							
3.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1,00	3 636,36	3 636,36	Ubytovanie, stravné a cestovné pre účastníkov školení. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1
3.5.2. Školiaci materiál a potreby	637004	projekt	1,00	1 363,64	1 363,64	Tlač školiacich materiálov, príručiek pre frekventantov. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,1
3. Spolu					461 226,99		
1.2 Zavedenie elektronického testovania na monitorovanie úrovne vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií žiakov - sledovanie trendov kvality škôl							
4.1. Personálne výdavky interne - odborné činnosti							
4.1.1. Gestor	610620	osobohodina	244,36	12,50	3 054,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Cestovné a metódy usmerňujúce realizáciu aktivít. Zodpovedá za celkovú realizáciu aktivít, zabezpečuje prepojenie realizácie aktivít v súvislosti na odborné činnosti organizácie. Zodpovedá za celkovú odbornú úroveň realizácie aktivít. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	1,2
4.1.2. Odborný riadiaci personál	610620	osobohodina	977,45	10,50	10 263,23	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Garantuje procesy aktivít a dosahuje plánovaných výstupov a stanovenej výkonnosti aktivít Manažuje realizáciu aktivít. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdy zamestnanca v organizácii.	1,2

4.1.3. Personál pre IT podporu a komunikáciu so školami	610620	osobohodina	7 330,91	8,00	58 647,28	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Poskytuje IT podporu školám pri testovaní. Prídeľuje role, rieši vzniknuté problémy. Spravuje prístupy pre testovanie. Zabezpečuje komunikáciu so školami. Realizuje ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením spolupráce so školami. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrebu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.	1.2	
4.1.4. Personál pre IT podporu a komunikáciu so školami	637027	osobohodina	636,36	6,00	3 818,16	Odměna pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Poskytuje IT podporu školám pri testovaní. Prídeľuje role, rieši vzniknuté problémy. Spravuje prístupy pre testovanie. Zabezpečuje komunikáciu so školami. Realizuje ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením spolupráce so školami. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrebu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
4.1.5. Školský personál	642014	projekt	1,00	339 229,00	339 229,00	Transfer škol vo výške rozúčtovaných výdavkov zamestnávateľov škol, vrátane odvodov zamestnávateľa, participujúcich na implementácii projektu. Výška transferu bude zodpovedať rozsahu práce týchto zamestnávateľov na projekte a výške mzdových výdavkov príslušnej školy. Nepochybne ich práce budú najmä: príprava a zabezpečenie práce na technickom zariadení pre príbeh elektronického testovania a práce pedagógov súvisiace s prípravou a realizáciou elektronických testov (školský administratívny testovateľ, učiteľ). Ide o zamestnávateľov škol zainteresovaných na testovaní, ktorí budú plniť úlohy na základe pokynov NÚCEM a z dôvodu racionalizácie výdavkov projektu pripravujú každý na svojej škole podmienky pre bezpečný prebeh testovania. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrebu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je odvodená z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.	1.2	
4.1.6. Hodnotiteľ úloh	637027	osobohodina	3 421,09	7,25	24 802,90	Odměna pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Nezavisle hodnotí testovacie úlohy. Pre každú úlohu sa uvažuje s dvoma hodnotiteľmi. V prípade sporu rozhoduje tretí hodnotiteľ. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrebu na hodnotenie vytvorených úloh pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2	
4.1.7. Odborný analytický personál pre medzinárodné merania	610620	osobohodina	1 832,73	9,30	17 044,39	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Analyzuje výsledky zrealizovaných medzinárodných meraní, analyzuje procesy a materiály pripravovaných medzinárodných meraní, vypracováva tematické správy a pod. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrebu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.	1.2	
4.1.8. Prekladateľ	637027	osobohodina	254,55	9,00	2 290,95	Odměna pre pracovníka na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vykonáva preklady cudzojazyčných materiálov v oblasti medzinárodných meraní. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrebu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je určená na základe dosazenej ústajnej a uplatňovanej odmeny za obdobnú činnosť.	1.2	
4.1.9. Odborný výskumný personál	610620	osobohodina	4 948,36	9,30	46 019,75	Mzda zamestnancov na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacich s pracovným pomerom. Realizuje výskum školskej klímy prostredníctvom dotazníkového preskúmania a analýzy výsledkov testov. Vykonáva činnosti súvisiace s výskumom. Štatisticky vyhodnocuje a zosilňuje štatistické analýzy výsledkov dotazníkového preskúmania a testov. Vypracováva hodnotiace správy a pod. Rozsah hodín zodpovedá pomernej časti potrebu na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.	1.2	

4.1.10. Štatistik, analytik	637027	osobohodina	190,91	6,75	1 288,64	Odměna pro pracovníka na dobu o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Štatistické výskumné a zosťavovanie štatistických analýz výsledkov doumžovho preskúmania a testovania. Rozsah hodin zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.	1,2	
4.1.11. Grafik, ilustrátor	610620	osobohodina	244,36	7,30	1 785,83	Náklady zamestnávateľa na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa vyplývajúcich z platnej legislatívy súvisiacej s pracovným pomerom. Výkonová grafická úprava doumžov a výstupov aktivít. Rozsah hodin zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena vychádza z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.	1,2	
4.1.12. Podporný odborný personál	637027	osobohodina	1 227,27	6,00	7 363,63	Odměna pro pracovníka na dobu o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výkonová odborná podpora a odborné pomocné činnosti pre odborný, výskumný, riadiaci a analytický personál. Rozsah hodin zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Jednotková cena je odvodená z reálnej mzdovej zamestnávateľa v organizácii.	1,2	
4.1.13. Príspevok zamestnávateľa na stravovanie odborného personálu	637014	projekt	1,00	1 984,50	1 984,50	Stravovanie zamestnávateľa pre národný projekt v súlade s platnou legislatívou. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,2	
4.1.14. Základná tvorba sociálneho fondu z miezd odborného personálu	637016	projekt	1,00	591,28	591,28	Základný prídel do sociálneho fondu vo výške podľa zákona a Kódifikčnej zmluvy z fondov miest zamestnávateľa. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,2	
4.1.15. Odvody zamestnávateľa - personál pre IT podporu a komunikáciu so školami	610620	projekt	1,00	1 343,00	1 343,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dobohy o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,2	
4.1.16. Odvody zamestnávateľa - prekladateľ	610620	projekt	1,00	8 730,00	8 730,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dobohy o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,2	
4.1.17. Odvody zamestnávateľa - štatistik, analytik	610620	projekt	1,00	806,00	806,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dobohy o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,2	
4.1.18. Odvody zamestnávateľa - štatistik, analytik	610620	projekt	1,00	453,00	453,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dobohy o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,2	
4.1.19. Odvody zamestnávateľa - podporný odborný personál	610620	projekt	1,00	2 591,00	2 591,00	Odvody zamestnávateľa za pracovníka vykonávajúceho prácu na dobohy o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	1,2	
4.2. Cestovné náhrady **					4 818,18			
4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,00	272,73	272,73	Cena sponzorovaných PHM podľa spôsobu uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do množstva organizácie na udržiavanie pracovných ciest súvisiacich s výkonom odborných aktivít. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,2	
4.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	909,09	909,09	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy súvisiacej s realizáciou pracovných ciest odborného personálu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,2	
4.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	631002	projekt	1,00	3 636,36	3 636,36	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy súvisiacej s realizáciou zahraničných pracovných ciest za účelom účasti na odborných podujatiach, odborných združeniach a zahraničných spolupráciach so zahraničnými inštitúciami a pod. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,2	
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					98 554,55			
4.3.1. Školenia personálu	637001	projekt	1,00	11 509,09	11 509,09	Získanie školení a personálu na školách pre prácu so štandardizovaným nástrojom pre testovanie. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,2	
4.3.2. Inštalácia aplikácie a ročné prehlady aplikácie	637005	projekt	1,00	80 727,27	80 727,27	Inštalácia aplikácie na certifikačné testovanie na školách (predpokladaný počet cca 500 škôl) vrátane preventívnych prehľadov aplikácie na certifikačné testovanie (predpokladaný počet cca 2 preventívnych prehľadov na cca 500 škôl). Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potreby na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1,2	

4.3.3.	Prekladateľ	637004	projekt	1,00	3 181,82	3 181,82	Výkonáva preklady cudzojazyčných materiálov v oblasti medzinárodných meraní. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ. Stanovenie objemu finančných prostriedkov pre potreby národného projektu je odhadované od predpokladaného rozsahu vykonávaných prác (max. 2500 hodín) a výšky jednotkovej ceny podľa príspevku číne (max. 14 EUR/osob/hodina).	1.2		
4.3.4.	Vzdelávanie, účasť na konferenciách a sympóziách odborného personálu	637001	projekt	1,00	2 272,73	2 272,73	Vzdelávanie interných zamestnancov pre podávanie štatistického softvéru a odborných angličtiny. Výborne na konferencie, sympozia. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.3.5.	Príspevok IKT na školách	637004	projekt	1,00	863,64	863,64	Zmluvný vzťah s externým dodávateľom. Zhodnotenie stavu vybavenosti IKT na školách. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4. Ostatné výdavky - priame									40 440,92	
4.4.1.	Nájom priestorov pre implementáciu projektu	636001	projekt	1,00	2 909,10	2 909,10	Nájom priestorov pre odborný personál mimo sídla NUCEM. Potreba prenájom priestorov vyplýva z navýšenia počtu zamestnancov v súvislosti s implementáciou projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4.2.1	Prenájom kopirovacích zariadení	636002	projekt	1,00	318,18	318,18	Prenájom veľkostatného kopirovacieho a skenovacieho zariadenia počas doby realizácie národného projektu pre zabezpečenie administratív v prenájomných priestoroch a priestoroch NUCEM. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4.2.2.	Nájom dopravných prostriedkov na prepravu osôb (autá)	636004	projekt	1,00	909,09	909,09	Nájom dopravných prostriedkov za účelom uskutočňovania službových ciest v súvislosti s realizáciou odborných aktivít. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4.3.	Prevádzka prenájomných dopravných prostriedkov	634001	projekt	1,00	181,82	181,82	Cena spotrebovaných PHM podľa spotreby uvedenej v technickom predkaze prenájomného vozidla používaného na uskutočnenie pracovných ciest súvisiacich s výkonom implementácie národného projektu odborným personálom. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4.4.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	2 727,27	2 727,27	Spotrebný, kancelársky a iný materiál na zabezpečenie implementácie národného projektu (napr. tóny, kanc. papier a pod.). Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4.5.1	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	545,45	545,45	Telekomunikačné poplatky, poštovné na zabezpečenie realizácie národného projektu, ústavné poplatky operátora, poplatky za hlasové služby operátora a poskytovanie výpisu hovorov. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4.5.2	Internet	632004	projekt	1,00	363,64	363,64	Internet na zabezpečenie realizácie národného projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4.6.	Energie	632001	projekt	1,00	363,64	363,64	Pomernej časti vodného a spoločného v priestoroch projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4.7.	Vodné a stočné	632002	projekt	1,00	90,91	90,91	Pomernej časti vodného a spoločného v priestoroch NUCEM. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		
4.4.8.	Upratovanie	637004	projekt	1,00	181,82	181,82	Pomernej časti za upratovanie v prenájomných priestoroch a priestoroch NUCEM. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2		

4.4.9. Tlač publikácií	637004	projekt	1	10 909,09	10 909,09	Grafická úprava a tlač výstupov aktivít pre školy zapojené do národného odborného verejnosť. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2
4.4.10. Poistné	637015	projekt	1,00	31,82	31,82	Pomernej časti z poistného za majetok organizácie, vrátane majetku nadobudnutého v rámci národného projektu. Pomernej časti bude stanovená na základe rozsahu vyúčtovania majetku organizácie pre projekt. Celková výška poistného pre projekt je obdĺžnik od max. výšky ročného poistného 500,- EUR a od úľahy realizácie projektu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2
4.4.11. Nájom konferenčných a školiacich miestností	636001	projekt	1,00	14 090,91	14 090,91	Nájom konferenčných miestností s oroväčšením a vizuálnou technikou pre workshopy pre odborný personál, pre realizáciu konferencií na prezentáciu výsledkov testov a realizovanie výskumu, najom techniky vybraných školiacich miestností pre realizáciu školení školiaceho personálu. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2
4.4.12. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre účastníkov konferencií a workshopov	637007	projekt	1	6 818,18	6 818,18	Ubytovanie, stravné a cestovné pre účastníkov konferencií. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2
4.5. Podpora frekvencií					3 636,36		
4.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekvencií vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1,00	1 818,18	1 818,18	Ubytovanie, stravné a cestovné pre účastníkov školení. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2
4.5.2. Školiaci materiál a potreby	637004	projekt	1,00	1 818,18	1 818,18	Tlač školiacich materiálov, príručiek pre frekvencií. Objem finančných prostriedkov zodpovedá pomernej časti potrieb na celú dobu implementácie národného projektu pre tento cieľ stanovenej pomerom cieľovej skupiny pre cieľ K a RKZ.	1.2
4. Spolu					679 555,04		
N. Riadenie rizík (ak relevantné)							
X.1. Riziková príloha		projekt	1,00	0,00	0,00		
X. Spolu					0,00		
CELKOVÉ OPRAVENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					2 865 452,93		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu	Maximálne limity
1.	Nepríjmy výdavky ***	280 278,09	12,29%	20% z priamych výdavkov
2.	cez krátkodobé financovanie z ERDF (priame výdavky)	16 363,68	0,72%	5% z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a dlhodobé prístrojové financovanie	1 140 642,05	50,00%	50% z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepríjmy výdavky)	3 750,77	1,34%	5% z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepríjmy výdavky	9 272,72	3,31%	5% z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na príjmy výdavky	226 857,93	9,94%	10% z priamych výdavkov
6.	Rôžkové prílohy	0,00	0,00%	5% z celkových oprávnených výdavkov

Prílohy (zmena textu poznámok) je porovnaná s pracovným ROZPOČTOM v odôvodnených prípadoch:

***Príloha P1M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

***Príloha P2M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

***Príloha P3M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

***Príloha P4M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

***Príloha P5M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

***Príloha P6M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

***Príloha P7M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

***Príloha P8M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

***Príloha P9M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

***Príloha P10M podľa sporných uvedených v technickom preskúvaní voľby zariadenia do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných cieľov

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Žiaci základných škôl	Žiaci 5. až 9. ročníka základných škôl SR a 1. až 4. ročníka 8-ročných gymnázií SR vo veku 10 – 15 rokov, spolu cca 9 800 žiakov. Pri testovaní žiakov bude rešpektovaná rovnosť príležitostí a bude sa predchádzať akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.
Žiaci stredných škôl	Žiaci 1. až 4. ročníka stredných škôl SR a 5. až 8. ročníka 8-ročných gymnázií SR vo veku 14 – 19 rokov, spolu cca 4 700 žiakov. Pri testovaní žiakov bude rešpektovaná rovnosť príležitostí a bude sa predchádzať akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.
Pedagogickí zamestnanci	Učitelia základných a stredných škôl () učitelia pre 1. stupeň ZŠ, učitelia pre vyššie stupne vzdelávania s aprobáciou na slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra, cudzie jazyky (anglický, nemecký, ruský), matematika a informatika, prírodovedné a spoločenskovedné predmety, spolu cca 50 osôb. Výber učiteľov bude prebiehať v nadväznosti na absolvované predchádzajúce vzdelávania a školenia v projekte HKV a na základe prejaveneho záujmu učiteľov. Pri výbere cieľovej skupiny bude rešpektovaná rovnosť príležitostí a bude sa predchádzať akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.
Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania	Zamestnanci NÚCEM, MPC, ŠPÚ, VÚDPaP, VŠ a iných inštitúcií vykonávajúcich svoje činnosti v oblasti vzdelávania s vysokoškolským vzdelaním prvého, druhého, resp. tretieho stupňa, ktorí zaoberajúci sa skúmanou problematikou, spolu cca 9 osôb. Výber zamestnancov bude prebiehať v nadväznosti na ich skúsenosti a spoluprácu súvisiacu s riadnou činnosťou NÚCEM alebo v projekte HKV so zohľadnením odborných a profesijných spôsobilostí vykonávať tieto činnosti. Pri výbere cieľovej skupiny sa rešpektuje rovnosť príležitostí a predchádza sa akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.

Študenti vysokých škôl	Študenti II. stupňa vysokoškolského štúdia so zameraním diplomovej práce na problematiku výskumu hodnotenia kvality vyučovania alebo procesov spojených s tvorbou testov v príslušnom vyučovacom predmete, ako aj študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia so zameraním dizertačnej práce na pedagogický výskum v oblasti evalvácie vyučovacieho procesu alebo hodnotenia výsledkov vzdelávania a pod., spolu cca 5 osôb. Pri výbere cieľovej skupiny sa rešpektuje rovnosť príležitostí a predchádza sa akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.
------------------------	--

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít 1.1	
Názov aktivity	1.1 Vytváranie úloh a testov pre priebežné školské testovania (školská databáza úloh) a pre objektívne vyhodnocované testovania (NÚCEM databáza úloh).
Cieľ aktivity	Vytvorenie elektronickej databázy úloh a testov zo všeobecnovzdelávacích predmetov podľa Štátneho vzdelávacieho programu využiteľnej na hodnotenie úrovne vedomostí žiakov z príslušného vyučovacieho predmetu (formatívne hodnotenie) a na hodnotenie úrovne vzdelávania na stupni ISCED 2 a ISCED 3 (sumatívne hodnotenie).
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.mmm)	08.03.2013 – 30.11.2015 (32 mesiacov)
Popis aktivity	Aktivita 1.1 predpokladá vytvorenie rozsiahlej databázy úloh a testov pre všeobecnovzdelávacie predmety v rámci nasledovných vzdelávacích oblastí definovaných v Štátnom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠVP“) pre ISCED 2 a ISCED 3: 1. JAZYK A KOMUNIKÁCIA: slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra, anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk; 2. ČLOVEK A PRÍRODA: biológia, fyzika, chémia; 3. ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ: dejepis, geografia, občianska náuka; 4. MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI: matematika, informatika. Kľúčom pre výber predmetov, z ktorých bude vznikať databáza úloh, sú priority MŠVVaŠ SR kladené na zvyšovanie úrovne a kvality vzdelávania. Vyučovacie predmety z oblastí JAZYK A KOMUNIKÁCIA (vyučovacie jazyky, cudzie jazyky) a MATEMATIKA sú súčasťou externých, celoplošne zavedených národných testovaní na ZŠ a SŠ (Maturita, Testovanie 9). Na kvalitu vyučovania týchto predmetov ako aj na monitorovanie výsledkov škôl a žiakov z týchto predmetov je kladený ustavičný dôraz. Predmety, ktorým sa pripisuje v súčasnosti čoraz vyššia pozornosť (napr. Programové vyhlásenie vlády SR na roky 2012 – 2016 pre oblasť regionálne školstvo) vzhľadom na potrebu rozvíjania prírodovedných a technických znalostí a zručností žiakov, pričom tieto predmety vyžadujú prvotné zhodnotenie a monitoring stavu, kvality a úrovne, sú obsiahnuté vo vzdelávacej oblasti ČLOVEK a PRÍRODA (biológia, fyzika, chémia). Portfólio všeobecnovzdelávacích predmetov, ktoré rozvíjajú kľúčové sociálne zručnosti žiakov, dopĺňajú

predmety vzdelávacej oblasti ČLOVEK a SPOLOČNOSŤ (dejepis, geografia a občianska náuka).

Súčasne s tvorbou úloh budú z menovaných predmetov vytvárané aj testy. Okrem testov z predmetov budú tvorené aj testy zo vzdelávacích oblastí Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Matematika a práca s informáciami. Zameranie týchto testov bude nadpredmetové, overované bude predovšetkým porozumenie, logické myslenie, schopnosť žiakov aplikovať a použiť poznatky z prírodovedných a spoločenskovedných predmetov obsiahnutých v daných vzdelávacích oblastiach.

Z hľadiska potreby vyučovať pre prax, potreby aplikácie poznatkov v praktickom živote a orientovania sa v ňom budú paralelne vytvárané aj testy pre kľúčové kompetencie: čitateľská gramotnosť, matematická gramotnosť, prírodovedná gramotnosť, štatistická a finančná gramotnosť. Pri tvorbe testov pre kľúčové kompetencie sa využijú skúsenosti z medzinárodných meraní (napr. PISA, PIRLS, TIMSS).

Vytvorená databáza úloh a testov bude sprístupnená učiteľom na využitie vo vyučovacom procese (školská databáza úloh) a bude tvorená aj pre NÚCEM pre účely externe a objektívne vyhodnocovaných meraní výsledkov škôl (NÚCEM databáza úloh). Školská databáza úloh bude dostupná učiteľom podľa jednotlivých predmetov, databáza úloh NÚCEM bude chránená pred zneužitím a neoprávneným použitím. Z každého vybraného predmetu budú vytvárané úlohy aj pre školskú databázu úloh aj pre databázu úloh NÚCEM. Na to, ktoré úlohy budú zaradené do databázy NÚCEM, budú kladené prísnejšie a vyššie kvalitatívne výberové kritériá z hľadiska psychometrie a štatistických analýz. Pre školskú databázu úloh sa budú vytvárať a archivovať úlohy zamerané na zhodnotenie úrovne vedomostí žiakov z príslušného vyučovacieho predmetu pre daný ročník a tematický celok súvisiaci s priebehom vyučovacieho procesu na úrovni konkrétnych škôl (štandardizované formatívne hodnotenie). Pre NÚCEM databázu úloh sa budú vytvárať a archivovať úlohy a testy pre hodnotenie úrovne vzdelávania na úrovni príslušného ročníka a stupňa vzdelávania (štandardizované sumatívne aj formatívne hodnotenie).

Testy vytvorené a sprístupnené v školskej databáze úloh umožnia učiteľom zhodnotiť a diagnostikovať individuálnu úroveň vedomostí a zručností žiakov a na základe výsledkov týchto testov nastaviť a skvalitňovať formy a metódy vyučovania v triede (formatívne hodnotenie). Tieto testy budú využité na školské vstupné a koncoročné testovanie (pozri aktivita 1.2). Po vyhodnotení týchto testov sa učitelia dozvedia, v čom sú silné a slabé miesta žiakov ich triedy a umožní im cielene nastaviť metodické postupy, ktoré prispievajú k skvalitneniu vedomostí žiakov. Z úloh v školskej databáze úloh budú môcť učitelia zostaviť a vytvoriť vlastný test na základe vlastných kritérií a požiadaviek a zadať ho žiakom v rámci vyučovacej hodiny (tzv. učiteľské testovanie, pozri aktivita 1.2). V databáze úloh NÚCEM budú generované testy, ktorých účelom bude zjednotiť kritériá a požiadavky na monitorovanie úrovne vedomostí, zručností, kompetencií a kvality

vzdelávania na školách za účelom formatívneho aj sumatívneho hodnotenia. Vytvorené testy, na základe ktorých budú prebiehať jednotlivé merania v aktivite 1.2, budú upravované aj vzhľadom na obmedzenia žiakov so zdravotným znevýhodnením. Výsledkom týchto meraní budú celoslovenské analýzy určené pre ministerstvo školstva, zriaďovateľov, riaditeľov škôl, učiteľov, odbornú aj decíznu sféru, ktoré budú čiastočne vypovedať o kvalite vzdelávacieho systému na Slovensku

Predpokladom úspešnosti aktivity zameranej na tvorbu databázy úloh je zostavenie tímov autorov tak na tvorbu testových úloh ako aj komplexných testov z vybraných všeobecnovzdelávacích predmetov, vzdelávacích oblastí a kľúčových kompetencií. Zostavenie autorských tímov bude nadväzovať na skúsenosti a dobrú prax NÚCEM pri spolupráci s odborníkmi vytvárajúcimi testy pre externé národné merania (riadna činnosť NÚCEM a projekt HKV).

Autorské tímy pre tvorbu úloh a testov budú riadené tzv. posudzovateľmi, ktorých primárnou úlohou bude usmerňovať tvorivú činnosť autorov a následne vykonávať primárne posúdenie vytváraných úloh a testov. Po kladnom posúdení úloh a testov budú jednotlivé súbory úloh a testy dané na následné posúdenie garantom tvorby testovacích nástrojov pre daný predmet, čím sa rozhodne o ich zaradení, t.j. použiteľnosti, resp. nepoužiteľnosti. Z použiteľných úloh zostavia príslušní garanti tvorby testovacích nástrojov testy pre skúšobné testovania. V rámci skúšobných testovaní, ktoré budú súčasťou fázy testovania (aktivita 1.2), prebehne štatistické vyhodnotenie a pridelenie štatistických a psychometrických parametrov každej konkrétnej úlohy v teste. Skúšobné testovania umožnia úlohy optimalizovať a správne „nakalibrovať“, zároveň odhalia prípadné nejednoznačné riešenia. Úlohy s tvorbou odpovede budú centrálne vyhodnotené prostredníctvom nezávislých hodnotiteľov (aktivita 1.2). Úlohám budú následne prostredníctvom tímov štatistikov, psychometrikov, analytikov priradené kvalitatívne a kvantitatívne parametre, ktoré budú slúžiť ako podklad pre komplexné odborné recenzné posúdenie testov vykonané recenzentmi testovacích nástrojov. Supervízori na základe recenzného posúdenia, štatistických a psychometrických charakteristík rozhodnú, či bude úloha v praxi využívaná na objektívne externé hodnotiace testovanie vedomostí a zručností žiakov, tzn. zaradenie úlohy do databázy úloh NÚCEM, alebo je úloha vhodnejšia pre využitie učiteľmi na overovanie vedomostí žiakov priamo v rámci vyučovacieho procesu, tzn. zaradenie úlohy do školskej databázy úloh. Z úloh zaradených do databázy úloh NÚCEM alebo školskej databázy úloh, budú supervízormi zostavované testy pre hodnotenie úrovne vedomostí a zručností žiakov realizované v aktivite 1.2. Školská databáza úloh bude v plnom rozsahu sprístupnená učiteľom ZŠ a SŠ a nimi využívaná v rámci aktivity 1.2.

V rámci aktivity plánujeme na malej vzorke autorov pilotne overiť tvorbu úloh zameraných na adaptívne testovanie v podmienkach slovenského vzdelávacieho systému. Proces tvorby takýchto úloh je náročný, nakoľko počas adaptívneho testovania sú žiakovi predkladané úlohy podľa maximálnej informácie pre jeho úroveň znalostí. Znalosti žiaka sú na začiatku testu odhadnuté a postupne sú spresňované po každej odpovedi na zadanú úlohu. Úlohy sú žiakovi predkladané až do chvíle, kedy je dosiahnutá určitá presnosť odhadu úrovne znalostí žiaka. Výhodou adaptívneho testovania je podstatná úspora času potrebného na test pri zachovanej, alebo dokonca zlepšenej presnosti testovania. Predpokladom pre využitie adaptívneho testovania je dostupnosť dostatočne veľkej databázy kalibrovaných úloh.

Pre vytvorenie vhodných podmienok na koordináciu procesov aktivity 1.1 a aktivity 1.2 budú priamo v regióne tak na úrovni ISCED 2 ako aj ISCED 3 zriadené regionálne kontaktné centrá, ktoré budú poskytovať zázemie, technickú a organizačnú podporu pre autorov, posudzovateľov, hodnotiteľov, recenzentov a ostatných interných a externých účastníkov národného projektu.

V prvej fáze aktivity budú autori popri tvorbe úloh a testov školení za účelom zjednotenia postupov tvorby a z dôvodu metodologickej podpory pri ich tvorbe. Popri metodike sumatívneho hodnotenia bude dôraz kladený na metodiku tvorby kritériálnych testov a úloh, formatívnych hodnotiacich postupov. Uvedené školenia nadväzujú na výstupy projektu HKV - do lektorského tímu budú prioritne vybraní odborní garanti a multiplikátori vyšškolení v projekte HKV, autormi úloh budú primárne učitelia vzdelaní v rámci projektu HKV alebo podobného druhu vzdelávania inej organizácie. Školenia budú nadväzovať na základné odborné znalosti a zručnosti frekventantov nadobudnuté vo vzdelávacom programe projektu HKV, príp. vzdelávacom programe podobného druhu zameraného na meranie a hodnotenie výsledkov žiakov (evalváciu). Na rozdiel od aktivít projektu HKV, kde bola metodika tvorby úloh, testov a ich vyhodnocovania sústredená na normatívne testovanie (napr. externá maturita, Testovanie 9) a interpretáciu sumatívneho hodnotenia výsledkov testov, v tejto aktivite budú školenia zamerané na tvorbu kritériálnych testov a interpretáciu formatívneho hodnotenia nameraných výsledkov.

V rámci aktivity bude školený aj odborný personál národného projektu (garanti tvorby testovacích nástrojov, štatistíci, psychometricki a analytici, supevizori, ...), aby bol zabezpečený prenos nových poznatkov a skúseností pri budovaní databázy úloh do praktických procesov spracovania a vyhodnocovania testov.

Za realizáciu týchto školení budú zodpovední garanti pre metodiku a vzdelávanie a lektori, ktorí na základe skúseností nadobudnutých v projekte HKV, na základe poznatkov z medzinárodných meraní a na základe poznatkov získaných zo zahraničných inštitúcií, ktoré majú dlhoročnú prax v oblasti externej evalvácie a vzdelávania v tejto oblasti, pripraví potrebné metodiky a školiace materiály pre 3 formy školení.

Školenia sa uskutočnia pre odborné pozície v nasledujúcich tematických celkoch:

1. Školenia pre autorov úloh a testov budú tematicky zamerané na metodiku tvorby úloh a testov pre školské aj externe zadávané merania s využitím počítačového prostredia, na využitie počítačov v procese administrácie testovania a ich súčasné možnosti, na tvorbu interaktívnych úloh v elektronickom prostredí s využitím poznatkov z obdobných testovaní v rámci medzinárodných štúdií.

2. Školenie garantov tvorby testovacích nástrojov, štatistikov, psychometrikov a analytikov, supervízorov bude tematicky zamerané na špeciálne kompetencie pre posudzovanie kvality úloh a testov, využitie testovacieho softvéru na hodnotenie úloh a testov, aplikáciu odborných výskumov vývinovej psychológie pri hodnotení výsledkov žiakov, na trendy vo využití metód psychometrie a štatistiky v pedagogickej evalvácii, štatistické vyhodnocovanie úloh a testov na základe kognitívnych modelov používaných v súčasných metódach psychometrie a pri adaptívnom testovaní.

3. Školenie špeciálnych psychológov a pedagógov bude zamerané

	na interpretáciu metodiky zaradenia a diagnostikovania žiakov so zdravotným znevýhodnením (z hľadiska osobitných požiadaviek na testovanie). Úpravu a využitie školských testov pre hodnotenie žiakov so zdravotným znevýhodnením a úpravu procesov testovania a hodnotenia pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Osobitný kurz, zameraný na prácu so štatistickými nástrojmi obstaranými v rámci národného projektu, absolvujú osoby zapojené do národného projektu na pozíciách: štatistik, analytik a psychometrik. Odborný personál bude vyškolený v rámci kurzu zameraného na osvojenie si odbornej terminológie v anglickom jazyku za účelom komunikácie s inštitúciami a osobami v súvislosti s realizáciou činností v rámci národného projektu. Pre realizáciu aktivity budú z hľadiska zachytenia nových trendov pri hodnotení úrovne vzdelávania v európskych krajinách (príbuznosť školských/vzdelávacích systémov s podmienkami na Slovensku) s rozvinutým školským/vzdelávacím systémom prínosom odborné stáže a exkurzie odborného personálu aktivity s cieľom zúročiť nadviazanú spoluprácu s partnerskými organizáciami v zahraničí a získať pozitívne skúsenosti z oblasti objektívneho hodnotenia kvality vzdelávania. V rámci realizácie zahraničných pracovných ciest, odborných seminárov, prekladu odbornej literatúry a expertízneho poradenstva plánujeme spoluprácu so zahraničnými inštitúciami, domácimi a zahraničnými expertmi v rámci riešenia problematiky národného projektu. V závislosti od zamerania národného projektu bude spolupráca v rámci realizácie aktivity rozvíjaná s dvoma skupinami expertov. Prvou skupinou sú domáci experti a zahraniční experti z krajín s príbuzným školským systémom ako na Slovensku (okolité krajiny). Ich participácia na projekte je dôležitá z hľadiska dohľadu nad transformáciou špecifik nášho školského systému do procesov tvorby testovacích nástrojov. Druhou skupinou sú zahraniční experti pôsobiaci v krajinách s rozvinutejšími metódami a spôsobmi evalvácie škôl a školských systémom. Ich participácia na projekte je dôležitá z hľadiska dohľadu nad transformáciou nových prístupov a trendov do procesov tvorby testovacích nástrojov, hodnotenia a interpretácie výsledkov meraní. Spolupráca s expertmi v rámci národného projektu je zameraná na oblasti ako napr.: poskytovanie odborných konzultácií, posudzovanie procesov a výstupov tvorby, účasť na školeniach, participácia na tvorbe školiacich metodík a materiálov, školenia odborného personálu a pod. V rámci aktivity plánujeme nadviazať na spoluprácu s vybranými univerzitami a výskumnými pracoviskami na území Slovenskej republiky, predovšetkým pedagogickými fakultami, v rámci využitia ich odborných kapacít – zapojenie vysokoškolských učiteľov do expertného aj lektorského tímu pre aktivitu. Grafickú úpravu úloh, testov a výstupov aktivity budú vykonávať grafici, ilustrátori. Nahrávanie audionahrávok a jazykovednú korektúru úloh a testov, úpravu testov pre potreby žiakov so zdravotným znevýhodnením a ostatné pridružené činnosti bude vykonávať podporný personál. Výstupy aktivity budú prezentované na domácich a zahraničných odborných konferenciách zameraných na problematiku hodnotenia kvality škôl a vzdelávania.
Metodológia aktivity	V rámci aktivity budú tvorené testovacie nástroje pre formatívne a sumatívne hodnotenie. Z metodologického hľadiska je formatívne hodnotenie zamerané na podporu ďalšieho efektívneho učenia žiakov,

a to tak, že žiakom aj učiteľom poskytuje užitočnú spätnú väzbu o kvalite vedomostí a zručností žiakov. Cieľom tohto hodnotenia je zistiť klady a nedostatky vo vedomostiach, zručnostiach a spôsobilostiach žiakov, za účelom ich cieleného zlepšovania. Sumatívne hodnotenie zasa stanovuje úroveň dosiahnutých znalostí v určenom časovom období (obvykle na konci určitého vyučovacieho obdobia). Jeho účelom je získať celkový prehľad o doterajších výkonoch žiaka, t.j. poukazuje na úroveň dosiahnutého výkonu žiaka za určitý časový úsek. Doteraz používané externé testy na Slovensku majú charakter výlučne sumatívneho hodnotenia (v externých testovaniach sa používajú normatívne, porovnávacie testy). Na Slovensku nemáme dostatočné skúsenosti s aplikáciou formatívneho hodnotenia (a tvorbou kritériálnych testov) na úrovni štandardizovaných testov, ktoré je možno využívať aj v celoplošnom rozsahu.

Aktivita nadväzuje na prebiehajúci národný projekt HKV a účelne ho dopĺňa. Kým v projekte HKV sa vytvárajú, zároveň aj budú implementované do hodnotenia úrovne vzdelávania na národnej úrovni, testy z predmetov vyučovacie jazyky, matematika a cudzie jazyky výlučne ako výstupné porovnávacie (sumatívne) testy pre žiakov 4. a 9. ročníka ZŠ, 4. ročníka SŠ (Testovanie 9, Maturita), v tejto aktivite budú z týchto predmetov pre uvedenú cieľovú skupinu vytvárané vstupné kritériálne (formatívne) testy. Účelom vstupných testov zo slovenského jazyka a literatúry, matematiky a cudzích jazykov bude zhodnotenie a diagnostikovanie individuálnej úrovne vedomostí a zručností žiakov príslušných ročníkov na začiatku školského roka a na základe poskytnutej spätnej väzby učiteľom o výsledkoch týchto testov nastaviť a skvalitňovať metódy vyučovania v triede tak, aby žiaci odstránili identifikované nedostatky vo výučbe, čo prinesie lepšie výsledky vo výstupných externých meraniach (Testovanie 9, Maturita) a prispeje k zvýšeniu kvality vzdelávacieho systému v SR (pozri Orientačný harmonogram testovaní na stupni ISCED 2 a 3).

Z metodologického hľadiska bude pri formatívnom hodnotení tvorba testovacích nástrojov zameraná na zostavovanie školských vstupných a koncoročných testov (ročníkové vstupné a výstupné testy) vo vyučovacom procese z vybraných predmetov, vzdelávacích oblastí a kompetencií. Informácia o výsledkoch testov bude určená predovšetkým žiakovi a učiteľovi daného predmetu a riaditeľovi školy.

Pri sumatívnom hodnotení bude tvorba testovacích nástrojov zameraná na zostavovanie porovnávacích testov umožňujúcich porovnanie výstupných výsledkov škôl navzájom, sledovanie pridanej hodnoty žiaka, triedy, školy a pod. Údaje o výsledkoch sumatívnych testov budú užitočné nielen pre žiaka, učiteľa a riaditeľa školy, ale v agregovanej podobe aj pre zriaďovateľov, ministerstvo, Štátnu školskú inšpekciu, odbornú verejnosť, decíznu sféru a pod.

Tvorba testovacích nástrojov bude prebiehať dvoma spôsobmi:

1. Tvorba samostatných úloh, z ktorých budú na základe zadefinovaných špecifikácií zostavované a generované testy;
2. Priama tvorba testov na základe zostavených testových predlôh.

Základným predpokladom pre naplnenie cieľa aktivity a optimálne využívanie pripravovaných testovacích nástrojov je vytvorenie dostatočného počtu úloh a testov. Stanovenie dostatočného počtu úloh sa odvíja od prepočtu, ktorý vychádza z doterajších skúseností a za predpokladu vytvorenia v priemere 5 úloh na overenie vedomostí žiakov pripadajúcich na každú odporúčanú vyučovaciu hodinu stanovenú ŠVP pre vybrané predmety. Pre priamu tvorbu testov je ako optimum

stanovené vytvorenie 2 testov pre každú z kľúčových kompetencií a 2 testov pre každý z vybraných predmetov a vzdelávacích oblastí. Takýmto spôsobom bude v rámci národného projektu vybudovaná databáza z približne 30 000 úloh a približne 130 testov, pre všetky vybrané predmety a kľúčové kompetencie, v rámci ktorých budú realizované merania v aktivite 1.2. Samotný proces tvorby testovacích nástrojov vytvára priestor na využívanie výsledkov/výstupov niektorých národných projektov. Pri tvorbe testovacích nástrojov predpokladáme rozvoj spolupráce napr. s národným projektom ÚIPŠ zameraného na digitalizáciu vzdelávania najmä v oblasti prepájania digitálneho vzdelávacieho obsahu s budovanou databázou elektronických testovacích nástrojov v rámci národného projektu NÚCEM a pod.

Celá aktivita bude prebiehať elektronicky. Pre tento účel je plánované používať centrálny elektronický testovací systém, ktorý umožní vývoj úloh, zostavovanie testov a tvorbu testov ako aj elektronické testovania žiakov a zadávanie a vyhodnocovanie dotazníkov. Systém umožní, aby každý užívateľ (autor úlohy, autor testu, recenzent testovacích nástrojov, posudzovateľ...), vykonávajúci činnosti v rámci príslušnej odbornej aktivity pracoval výhradne elektronicky. To znamená, že každý užívateľ bude mať prístup do centrálného systému, v ktorom bude spracovávať jednotlivé úlohy, z ktorých budú zostavované testy, alebo bude priamo tvoriť kompletne testy. Tieto úlohy budú tiež posudzované a vyhodnocované v tomto informačnom systéme. Následne úlohy spĺňajúce určité kvalitatívne parametre budú zaradené do databázy úloh. Informačný systém tiež bude obsahovať aj časť pre výkon konkrétnych testovaní jednotlivých žiakov, ktorí budú do systému pristupovať priamo zo svojich škôl. Celkový prínos zavedenia elektronického testovania spočíva v efektívnejšom a rýchlejšom procese tvorby úloh, testov a jednoduchšom procese testovania s lepšou spätnou väzbou a významnou úsporou času a nákladov. Centrálny systém zabezpečujúci procesy tvorby databázy úloh a testov a procesy všetkých typov testovaní bude lokalizovaný v dátovom centre MŠVVaŠ SR. Obstaranie centrálného systému bude financované prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške zodpovedajúcej plánovanej dobe využitia počas trvania projektu (24 mesiacov). Zvyšná časť bude financovaná z prostriedkov NÚCEM. Pre jednotlivých užívateľov (autor, recenzent, škola, žiak...) budú z prostriedkov národného projektu zakúpené len licencie potrebné pre prístup do systému.

Riadenie aktivity a zodpovednosť za odbornú stránku aktivity ponese gestor a odborný riadiaci personál pozostávajúci min. z 2 osôb, a to z dôvodu rozsahu aktivity – jeden samostatný celok vyžadujúci riadenie tvoria „Školenia“ a druhým komplexným celkom je proces tvorby úloh a testov v rámci „školskej a NÚCEM databázy úloh“. Zároveň z hľadiska rozsahu a plynulosti riadenia aktivity dvoma osobami bude zabezpečená zastupiteľnosť i v procese odborného riadenia aktivity.

Odborne a metodicky budú tvorbu úloh a testov pre jednotlivé predmety a vzdelávacie oblasti ako aj tvorbu testov pre kľúčové kompetencie zastrešovať garanti tvorby testovacích nástrojov pre predmety, vzdelávacie oblasti a kompetencie. V súvislosti s počtom predmetov, kompetencií a uvažovaným počtom vytvorených úloh a testov predpokladáme obsadenie pozície garanta tvorby testovacích nástrojov približne 23 osobami s kvalifikačnými predpokladmi. Títo zamestnanci NÚCEM budú odborne riadiť činnosť posudzovateľov v regiónoch, ktorí si zostavia tímy autorov z radov učiteľov, budúcich učiteľov s príslušnou aprobáciou. Za predpokladu riadenia 10 autorov 1 posudzovateľom bude do národného projektu zapojených približne 60

osôb na pozícii posudzovateľa. Autorské tímy budú sústredené okolo pedagogicky orientovaných fakúlt VŠ a regionálnych pracovísk MPC. Autori budú vyberaní z dvoch homogénnych skupín potenciálnych autorov. Jednu skupinu budú tvoriť učitelia s praxou na stupni ISCED 1 – ISCED 3, ktorí budú do procesu tvorby úloh a testov zapájaní na základe odborného profilu a skúseností s tvorbou úloh pre testovania, posúdených na základe vopred definovaných kritérií. Kritériami s najväčšou váhou na výber budú: pedagogická prax, publikačná činnosť, absolvované vzdelávanie k tvorbe testov v projekte HKV, skúsenosti s tvorbou úloh a testov. Zaradenie učiteľov zo stupňa ISCED 1 na pozíciu autor je nevyhnutné predovšetkým pre tvorbu úloh na zhodnotenie vedomostí žiakov na vstupe na stupeň ISCED 2, t.j. na zhodnotenie vedomostí získaných na stupni ISCED 1. Druhú skupinu budú tvoriť začínajúci učitelia bez praxe a budúci učitelia, pri ktorých bude rozhodujúcou podmienkou pre zaradenie do tímu autorov ich špecializácia (zameranie diplomovej alebo dizertačnej práce). Autori budú zaraďovaní do tímov podľa aprobácie na niektorý z vybraných predmetov. V súvislosti s naplnením stanovených výstupov v rámci aktivity predpokladáme zapojenie približne 600 osôb na pozícii autorov úloh a testov, rozdelených do autorských tímov po predmetoch a kľúčových kompetenciách v závislosti od predpokladaného počtu vytvorených úloh a testov pre daný predmet/kompetenciu. Najväčšie zastúpenie predpokladáme v autorských tímoch pre predmety s predpokladom vytvorenia najväčšieho počtu úloh vyplývajúceho z najväčšej intenzity vyučovania týchto predmetov. V závislosti od počtu autorov pre daný predmet garanti tvorby testovacích nástrojov stanovia počet posudzovateľov pre daný predmet.

Úlohou posudzovateľov bude aktívne koordinovať a odborne usmerňovať autorov úloh a testov. Posudzovateľmi budú predovšetkým zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania na VŠ a v regionálnych centrách MPC, ktorí majú priamy kontakt s aktívnymi, tvorivými a iniciatívnymi učiteľmi, resp. budúcimi učiteľmi s príslušnou aprobáciou na školách v danom regióne. Posudzovatelia komunikujú a aktívne vyhľadávajú učiteľov s príslušnou aprobáciou do autorského tímu, obmieňajú skladbu autorského tímu na základe kvality výstupov (vytvorených úloh) autorov. Ďalej poskytujú prvú spätnú väzbu autorom o kvalitatívnej a pedagogickej úrovni vytvorenej úlohy. Ich odborná práca spočíva v tom, že kvalitnú úlohu dodajú garantovi procesov tvorby úloh a testov na následné posúdenie a odporúčia na zaradenie do skúšobného testu, menej kvalitnú úlohu vrátia autorovi na prepracovanie, úpravu, doplnenie a pod. Nekvalitnú, alebo didakticky nevhodnú úlohu vyradia z cyklu tvorby úloh (pozri Orientačné schéma tvorby úloh). Z hľadiska cyklu tvorby úloh, kvalitu úlohy posudzuje na 2. úrovni aj garant tvorby testovacích nástrojov pre daný vyučovací predmet. Po prijatí úlohy od posudzovateľa môže garant tvorby testovacích nástrojov úlohu buď vrátiť autorovi na prepracovanie, alebo v prípade veľmi nízkej kvality (ktorú neidentifikoval v dostatočnej miere posudzovateľ) môže úlohu vyradiť z cyklu. Garant tvorby testovacích nástrojov je interný zamestnanec NÚCEM, ktorý odborne priamo riadi prácu posudzovateľov a je zodpovedný za prípravu kvalitných úloh určených na skúšobné testovanie na reprezentatívnej vzorke žiakov a škôl (pozri Orientačné schéma tvorby úloh). Vyradené úlohy s minimálnou kvalitou nebudú autorom preplatené.

Úlohy vytvárané samostatne ako aj úlohy v rámci testov budú z hľadiska tvorby odpovede žiakmi dvojakeho typu: uzavreté a s tvorenou odpoveďou.

Garant tvorby testovacích nástrojov zostaví z vytvorených úloh na

základe špecifikácie skúšobné testy, ktoré budú elektronicky administrované na vzorke škôl, vyhodnotené hodnotiteľmi (pri vyhodnotení počtu úloh zodpovedajúcemu 20 testom dvomi hodnotiteľmi a pri odhadovanej nutnosti vypracovania tretieho hodnotenia k 20 percentám úloh predpokladáme zapojenie približne 100 osôb na pozícii hodnotiteľa) a štatisticky vyhodnotené (činnosť štatistikov, psychometrikov a analytikov – pozri Orientačná schéma tvorby úloh). Štatistici, psychometrici a analytici spracúvajú psychometrické charakteristiky úloh prostredníctvom špecifických štatistických softvérov využívaných v edukometrii (napr. SPSS, IRT softvér). Predpokladáme potrebu približne 10 osôb na pozícii štatistikov, psychometrikov, analytikov vyplývajúcu z množstva vytvorených a spracovávaných úloh.

Štatistické a psychometrické údaje zo skúšobných testovaní budú dodané na recenzné pripomienkovanie špecialistovi – recenzentovi testovacích nástrojov, ktorý vypracuje odborný posudok na kvalitatívne posúdenie testu, ktorý bude určený pre supervízora. Recenzenti testovacích nástrojov budú externí spolupracovníci NÚCEM, spravidla vedeckí zamestnanci VŠ s pedagogickou praxou, učitelia základných a stredných škôl s dlhoročnou praxou, spoluprácou s NÚCEM a odborným profilom, na základe ktorého majú spôsobilosť vykonávať špecializovanú expertízu a vysoko odbornú činnosť pri hodnotení kvality testov. Každý test bude recenzovaný dvoma recenzentmi testovacích nástrojov, v prípade rozdielnych recenzných posudkov bude test podrobený tretej odbornej recenzii. Celkovo bude pri naplnení stanoveného počtu vytvorených úloh a testov recenzovaných približne 800 testov (realizovaných bude približne 800 skúšobných testovaní). Pri vypracovaní recenzného posudku dvoch recenzentov testovacích nástrojov k 20 testom a pri predpoklade nutnosti vypracovania tretieho recenzného posudku k 20 percentám testov predpokladáme zapojenie približne 100 osôb na pozícii recenzenta testovacích nástrojov.

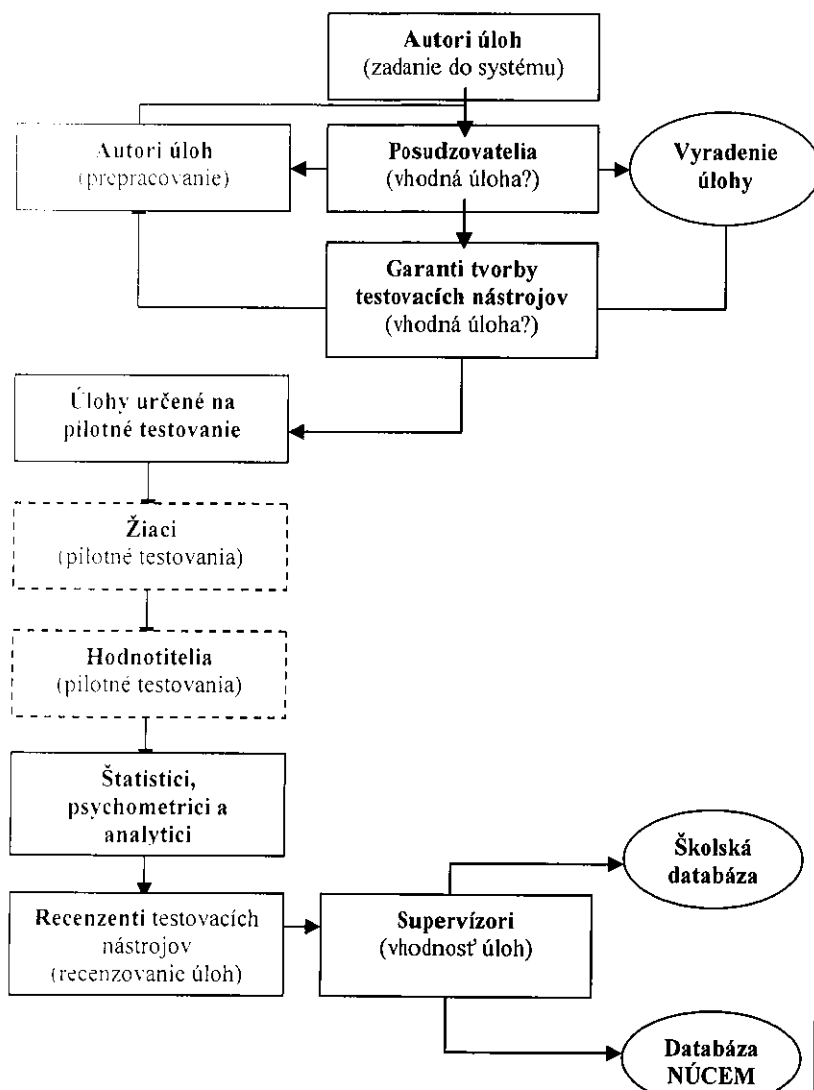
Supervízor je interný zamestnanec NÚCEM so skúsenosťami s tvorbou testov a analýzami výsledkov testovaní, ktorý na základe podkladov od recenzentov testovacích nástrojov a psychometrických parametrov testov získaných po štatistických a psychometrických analýzách rozhodne o každej úlohe, či je vhodná pre využitie v školskej databáze úloh alebo NÚCEM databáze úloh. Supervízor rozhoduje o zaradení úloh do príslušnej databázy na základe hodnôt psychometrických a štatistických ukazovateľov úloh – do školskej databázy úloh budú zaraďované úlohy, ktoré nemusia spĺňať prísne požiadavky na štatistické a psychometrické hodnoty získané v skúšobných testovaniach. Naopak, tieto parametre a vysoké požiadavky na psychometrické ukazovatele (napr. citlivosť úloh, reliabilita testu a pod.) budú rozhodujúcim kritériom pre zaradenie úlohy do NÚCEM databázy úloh.

Úlohou supervízora je ďalej vytvárať tzv. predlohu testu, na základe ktorej zostaví zo školskej databázy úloh a NÚCEM databázy úloh finálne testy z jednotlivých predmetov a kľúčových kompetencií pre účely školských testovaní na overenie vedomostí a zručností žiakov (aktivita 1.2). V súvislosti s počtom predmetov, kompetencií a predpokladaným počtom vytvorených úloh a testov predpokladáme obsadenie pozície supervízora približne 12 osobami s kvalifikačnými predpokladmi a skúsenosťami pre výkon uvedených činností.

Predmety, z ktorých budú finálne testy zostavované, sú uvedené v Orientačnom harmonograme testovaní realizovaných na ISCED 2 a 3 (aktivita 1.2). Tieto testy budú prispôbované aj potrebám žiakov so

zdravotným znevýhodnením. Všetky vytvorené úlohy a testy prejdú grafickou a jazykovou úpravou a úlohy, pri ktorých to bude vyplývať z ich charakteru, budú doplnené o audionahrávky hovoreného textu.

Orientačná schéma tvorby úloh



Na vybraných školách budú vytvorené regionálne kontaktné centrá na podporu procesov spojených s tvorbou, hodnotením úloh a testov, školením učiteľov a pod. V týchto centrách budú primárne prebiehať stretnutia autorských tímov, pracovné stretnutia posudzovateľov s autormi (učiteľmi, metodikmi, vysokoškolskými pedagógmi), školenia učiteľov, IT administrátorov a školských koordinátorov a pod. Náplňou týchto centier bude zastrešovať činnosti externých spolupracovníkov pre aktivitu 1.1 a aktivitu 1.2, vytvoriť podmienky pre efektívnu koordináciu prác na aktivitách národného projektu v podobe poskytnutia priestorov na stretnutia a samotný výkon prác.

Konceptný materiál a metodiku tvorby testovacích nástrojov pre účely formatívneho a sumatívneho hodnotenia pripravujú a zostavujú garanti pre metodiku a vzdelávanie / lektori, ktorí sú zamestnancami NÚCEM. Garanti metodiky a vzdelávania / lektori úzko spolupracujú s garantmi tvorby testovacích nástrojov, s recenzentmi testovacích nástrojov a supervízormi pre predmet. Budú zodpovední za realizáciu školení. Na

metodickej a obsahovej príprave školení a na samotnom vzdelávaní multiplikátorov sa budú podieľať aj lektori.

Garant metodiky a vzdelávania / lektor svoju odbornú metodickú činnosť prispôsobuje aktuálnemu obsahu a zmenám v pedagogickej dokumentácii (napr. Štátny vzdelávací program, obsahový a výkonový štandard).

Pracovné materiály a obsah školení bude vychádzať z najnovších poznatkov v problematike, ako vstupy budú použité správy z realizovaných národných testovaní na úrovni ISCED 2 a ISCED 3 z riadnej činnosti NÚCEM a projektu HKV, správy z medzinárodných meraní a odborných publikácií zo SR a zahraničia. Z hľadiska skvalitnenia a zefektívnenia procesov spojených s inováciou a tvorbou nových testovacích nástrojov a úloh budú lektori zapojení do medzinárodnej spolupráce nadviazanej už v rámci projektu HKV. Táto medzinárodná spolupráca bude spočívať predovšetkým v sledovaní najnovších trendov hodnotenia kvality škôl, špeciálne so zámerom využitia elektronických a softvérových riešení pri tvorbe testov prostredníctvom počítačov, pri zostavovaní kritériálnych testov, pri vyhodnocovaní výsledkov žiakov s dôrazom na formatívne hodnotenie, diagnostikovaní silných a slabých miest vo vyučovaní žiakov a poskytovaní spätnej väzby učiteľom a školám. Prenos poznatkov bude prebiehať formou workshopov na území Slovenska za účasti domácich a zahraničných expertov ako aj formou krátkych študijných pobytov najmä gestora a odborných garantov vzdelávania a metodiky v zahraničí. Po dohode s partnerskou inštitúciou bude odborným riadiacim personálom aktivity 1.1 naplánované zameranie, účel a harmonogram jednotlivých workshopov a študijných pobytov. Pribežne bude odborným riadiacim personálom mapované zameranie zahraničných konferencií a na konferencie zamerané na problematiku, ktorú rieši národný projekt budú vysielaní odborní pracovníci v závislosti od obsahovej náplne konferencií.

Úlohou garantov metodiky a vzdelávania / lektorov bude ďalej v spolupráci s garantmi tvorby testovacích nástrojov pre jednotlivé predmety a kompetencie vypracovať metodický materiál zameraný na prelinkovanie (prepojenie) výkonového štandardu ŠVP s typmi a ukážkami úloh, na základe ktorých je možné objektívne merateľnými nástrojmi evalvovať výkonový štandard ŠVP. Vzhľadom na rozsah pripravovaných školení predpokladáme obsadenie pozície garanta metodiky a vzdelávania / lektora približne 5 osobami s kvalifikačnými predpokladmi a skúsenosťami pre výkon uvedených činností.

Školenia pre jednotlivé odborné pozície zabezpečované lektorským tímom budú organizované v skupinách, minimálne po 10 osôb v jednej skupine. Predpokladaný rozsah školení pre autorov je stanovený na približne 80 hodín. Predpokladaný rozsah školení pre ostatné odborné pozície a pre špeciálnych pedagógov a psychológov je stanovený na približne 40 hodín. Školenia budú realizované priebežne dištančnou aj prezenčnou formou.

Osobitný kurz pre štatistikov, analytikov a psychometrikov bude realizovaný externou inštitúciou. Kurzy odbornej akademickej angličtiny budú taktiež realizované externou vzdelávacou inštitúciou. Tieto kurzy budú prispôbené požiadavkám vyplývajúcim z náplne práce odborného personálu zúčastňujúceho sa seminárov a konferencií v zahraničí a prichádzajúceho do styku s odbornou cudzojazyčnou literatúrou. Kurzy odbornej akademickej angličtiny budú určené predovšetkým pre osoby na pozíciách odborného garanta metodiky a vzdelávania, ale tiež pre ďalší odborný personál, ak to vyžaduje

	povaha jeho činnosti. Vzhľadom na to, že národný projekt sa realizuje prostredníctvom dvoch zrkadlových projektov územne lokalizovaných do dvoch cieľov, a to cieľ Konvergencia (K) a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (RKZ), budú celkové výdavky národného projektu (výdavky každej položky rozpočtu) pomerne financované v rámci týchto cieľov. Pomer financovania je odvodený od pomeru cieľových skupín národného projektu v rámci oboch cieľov a je stanovený na 10:1 (K:RKZ).
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci (50) Študenti VŠ (5) Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania (9)
Výstupy aktivity	Metodika tvorby úloh v prepojení s výkonovým štandardom Štátneho vzdelávacieho programu pre ISCED 2 a pre ISCED 3 (2) Školiaci materiál pre tvorbu testovacích nástrojov (1) Školiaci materiál pre psychometrické vyhodnocovanie testovacích nástrojov (1) Školiaci materiál pre špeciálnych psychológov a pedagógov (1) Vyškolené osoby zúčastňujúce sa procesu tvorby úloh a testov (810) Databáza úloh a testov (približne 30 000 úloh, približne 130 testov)
Spôsob získavania spätnej väzby	Ohlasy účastníkov školení Odborné recenzie testov Výsledky skúšobných testovaní Priebežné monitorovanie plnenia aktivity

Podrobný popis aktivity 1.2	
Názov aktivity	1.2 Zavádzanie elektronického testovania na monitorovanie úrovne vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií žiakov, sledovanie trendov kvality škôl.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prostredníctvom zavedeného systému elektronického testovania na ZŠ a SŠ, ako nástroja na monitorovanie úrovne vedomostí a kompetencií žiakov využívanom priamo vo vyučovacom procese, poskytovať spätnú väzbu učiteľom a decíznej sfére o kvalite vyučovania a možnostiach jej zvyšovania, ako aj kontextuálnych faktoroch, ktoré ju ovplyvňujú. Súčasne bude odskúšaná funkčnosť a možnosti on-line testovania v národných certifikačných meraniach Testovanie 9 a Maturita on-line pri zabezpečení vysokej miery bezpečnosti a flexibility systému.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	08.03.2013 – 30.11.2015 (32 mesiacov)
Popis aktivity	Aktivita sa zameriava na zisťovanie vedomostí a zručností žiakov na ISCED 2 a ISCED 3 z vybraných predmetov a kľúčových kompetencií a aj na sledovanie kontextuálnych faktorov ovplyvňujúcich výsledky žiakov a škôl. V aktivite bude vypracovaný harmonogram organizačno-technického zabezpečenia testovania a činností priamo súvisiacich s realizáciou elektronických testovaní na školách na základe skúseností a využitia moderných IT technológií zo zahraničia. Overené budú technologické možnosti zavedenia elektronického testovania žiakov prostredníctvom počítačov na školách, bude implementovaný systém elektronického testovania na úrovni školských a certifikačných meraní. Elektronický systém testovania zefektívni komunikáciu NÚCEM so školami, umožní zaviesť nové formy overovania vedomostí žiakov pri priamom zapojení žiakov a učiteľov do testovania prostredníctvom počítačov, zefektívni poskytovanie spätnej väzby školám o výsledkoch ich vzdelávania v podobe štatistických výstupov a analytických prehľadov, umožní porovnania výsledkov žiakov a škôl medzi viacerými testovaniami, vyhodnocovanie pridanej hodnoty a kontextuálnych faktorov ovplyvňujúcich kvalitu škôl a dosiahnutú úroveň žiakov (napr. klíma školy, socioekonomický status žiaka, motivácia žiaka, inklúzia a

pod :

Z hľadiska foriem a druhov testovaní budú v rámci aktivity realizované tri typy elektronických testovaní:

1. Národné certifikačné testovania (Maturita on-line a Testovanie 9 on-line)
2. Školské testovania;
3. Učiteľské testovania.

Národné certifikačné on-line testovania (Maturita on-line, Testovanie 9 on-line) predstavujú novú formu a spôsob realizácie národných celoplošných testovaní. Keďže v rámci národných meraní NÚCEM zadáva testy celej populácii žiakov príslušného ročníka v rovnakom čase a v jeden deň, musia byť z obsahového hľadiska totožné pre všetkých žiakov daného ročníka. Z obsahového hľadiska sa testy pre realizáciu národných externých meraní vytvárajú buď v už prebiehajúcom projekte HKV alebo na základe kontraktov NÚCEM s MŠVVaŠ SR v príslušnom roku. V súvislosti s certifikačnými testovaniami (Maturita a Testovanie 9) bude v tomto národnom projekte na už zavedených obsahoch národných meraní overená funkčnosť nového on-line testovacieho prostredia prostredníctvom počítačov. Na systém v čase testovania budú kladené veľmi vysoké požiadavky na bezpečnosť, spoľahlivosť a odolnosť voči výpadku internetu počas testovania.

Celkovo prebehne v rámci národného projektu približne 10 národných meraní. Tieto merania budú prebiehať v rovnakom termíne ako externé testovania žiakov (Maturita a Testovanie 9) a výsledky týchto meraní budú mať rovnakú váhu ako výsledky písomných testov.

Školskými testovaniami (vstupné, koncoročné, skúšobné) sa uskutoční priebežné hodnotenie úrovne vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií žiakov príslušného ročníka vzdelávacieho stupňa (vstupné testovanie) a na konci ročníka (koncoročné, výstupné testovanie). Organizáciu a riadenie školských testovaní bude na úrovni školy zabezpečovať školský personál, t.j. učitelia určení riaditeľom školy na tieto činnosti (predpokladáme pozície školského koordinátora, školského administrátora, IT administrátora). Činnosť školského personálu bude riadená odborným personálom aktivity v NÚCEM. Celkovo prebehne v rámci národného projektu približne 80 školských meraní. V rámci školských testovaní sa na vybranej vzorke škôl (približne 30 škôl) overia možnosti adaptívneho testovania žiakov. Adaptívne testovanie umožňuje dynamický výber úloh z databázy úloh pri zostavovaní testu pre žiaka na základe jeho úspešnosti a výkonu pri riešení predchádzajúcich úloh.

Vstupné testovania budú slúžiť učiteľom na diagnostikovanie stavu a úrovne vedomostí a zručností žiakov, pričom na základe výsledkov týchto testov dostanú spätnú väzbu, ako môžu upraviť a skvalitniť vyučovací proces v triede. Pre žiakov bude výsledok testov spätnou väzbou vypovedajúcou o tom, v ktorých oblastiach majú napr. zlepšiť svoju prípravu na externú maturitu a Testovanie 9 v danom školskom roku. Vstupné testovania na ISCED 2 plánujeme uskutočniť so zameraním na slovenský jazyk a čitateľskú gramotnosť, matematiku a matematickú gramotnosť, anglický jazyk. Tieto testovania budú zamerané predovšetkým na žiakov 5. a 9. ročníka. Vstupné testovania na ISCED 3 plánujeme uskutočniť so zameraním na slovenský jazyk a čitateľskú gramotnosť, matematiku a matematickú gramotnosť, cudzí jazyk (anglický, nemecký, ruský). Na ISCED 3 bude testovanie potenciálne rozšírené o testovanie zo vzdelávacích oblastí: Človek a príroda, Človek a spoločnosť. Zameranie vstupných testovaní môže

byť v priebehu realizácie aktivity zmenené a aktualizované v závislosti od harmonogramu, ktorý bude vypracovaný pre daný školský rok v priebehu aktivity.

Koncoročné testovania zhodnotia rozsah aj kvalitu vedomostí a zručností žiakov nadobudnutých v danom školskom roku, resp. viacerých školských rokoch a budú účinnou spätnou väzbou pre učiteľov i riaditeľov škôl. Testovania budú rozšírené o predmety a kľúčové kompetencie (gramotnosti), v ktorých doteraz nebola jednotne (na rovnakej báze) monitorovaná úroveň vedomostí a zručností žiakov. Koncoročné testovania na ISCED 2 plánujeme uskutočniť so zameraním na slovenský jazyk a čitateľskú gramotnosť, matematiku a matematickú gramotnosť, cudzí jazyk (anglický, nemecký), prírodovedný predmet (biológiu, fyziku, chémiu) a prírodovednú gramotnosť, finančnú gramotnosť, štatistickú gramotnosť. Na ISCED 3 koncoročné testovania plánujeme uskutočniť so zameraním na slovenský jazyk a čitateľskú gramotnosť, matematiku a matematickú gramotnosť, prírodovedný predmet (biológiu, fyziku, chémiu) a prírodovednú gramotnosť, finančnú gramotnosť, štatistickú gramotnosť. Na ISCED 3 bude testovanie rozšírené aj o testovanie zo vzdelávacích oblastí Človek a príroda. Zameranie koncoročných testovaní môže byť v priebehu realizácie aktivity zmenené a aktualizované v závislosti od harmonogramu, ktorý bude vypracovaný pre daný školský rok v priebehu aktivity. Do testovaní budú zapojení žiaci všetkých ročníkov na ISCED 2 a ISCED 3.

Pridanou hodnotou aktivity je to, že po prvýkrát budú dostupné výsledky z monitorovania úrovne žiakov z prírodovedných predmetov a prírodovednej gramotnosti na ISCED 2 a ISCED 3.

Osobitným druhom školských testovaní budú *skúšobné testovania*. Ich cieľom bude na vybranej vzorke žiakov (cca 250 žiakov na 1 testovanie) overiť jednotlivé úlohy a testy vytvorené v aktivite 1.1, za účelom vyhodnotenia správnosti formulácie jednotlivých úloh, odstránenia nesprávnych zadanií a riešení žiakov, ako aj priradenia štatistických parametrov a psychometrických ukazovateľov jednotlivým úlohám, ktoré budú rozhodujúcim kritériom výberu každej úlohy do databázy úloh. Celkovo prebehne v rámci národného projektu približne 800 skúšobných testovaní.

Učiteľské testovania budú novou formou testovania, kde budú môcť učitelia použiť úlohy zaradené a sprístupnené v školskej databáze úloh na zostavenie testov podľa individuálnych požiadaviek učiteľa. Týmto spôsobom bude učiteľom poskytnutý efektívny nástroj na hodnotenie žiakov triedy priamo na vyučovacej hodine. Učiteľ rovnako bude môcť vytvoriť z uvoľnených úloh test, ktorý žiakom ponúkne na vypracovanie v rámci domácej prípravy na vyučovanie ako nástroj autoevalvácie žiakov.

Národné certifikačné on-line testovania a školské testovania budú vyhodnocované na úrovni NÚCEM. Učiteľské testovania budú vyhodnocované priamo učiteľmi, ktorí realizovali testovanie.

Úlohy s uzavretými odpoveďami budú vyhodnocované automaticky po priradení správnej odpovede k riešeniu žiaka. Otvorené odpovede budú v posudzované nezávislými hodnotiteľmi, ktorí potvrdia správnosť/nesprávnosť žiackych odpovedí. Elektronizácia výrazne zefektívni a zvýši objektivnosť hodnotenia žiakov, čo je najväčším prínosom zavedenia elektronického testovania, zvlášť pre účely národných certifikačných testovaní.

Elektronická forma testovania a hodnotenia žiakov umožní odborným zamestnancom NÚCEM (štatistickí, psychológovia, psychometrickí) štatisticky spracovávať, vyhodnocovať, analyzovať dáta zo školských aj certifikačných meraní ako aj z testovania jednotlivých úloh (skúšobné testovania) s využitím softvérov SPSS a IRT. Pre spracovanie výsledkov adaptívnych testov budú využívané špecifické druhy softvérov umožňujúce psychometrické vyhodnocovanie adaptívnych testov.

Koordináciu všetkých testov na strane NÚCEM, t.j. komunikáciu so školami (školským personálom) počas národného projektu a poskytovanie technickej hot-line podpory pre školy, bude zabezpečovať pracovisko IT podpory a komunikácie so školami vytvorené priamo na NÚCEM pozostávajúce približne z 15 osôb.

V rámci aktivity plánujeme uskutočňovať dve čiastkové aktivity, ktoré spolu so zrealizovanými testovaniami žiakov prispievajú ku komplexnému pohľadu na vzdelávací systém na ZŠ a SŠ na Slovensku.

Prvou čiastkovou aktivitou je zhodnotenie a porovnanie úrovne vzdelávania na Slovensku v medzinárodnom meradle. Na tieto účely budú analyzované výsledky medzinárodných meraní realizovaných na základných a stredných školách v SR, ktoré boli zamerané na overovanie kľúčových kompetencií žiakov (PISA, TIMSS). Pôjde predovšetkým o vyhodnotenie výsledkov týchto meraní, o analýzu procesov, vstupov a výstupov týchto medzinárodných meraní a o formuláciu odporúčaní pre hodnotenie úrovne vzdelávania podľa medzinárodných štandardov (národná správa, tematické správy, zbierky úloh). Za realizáciu tejto čiastkovej aktivity bude zodpovedný odborný analytický personál pre medzinárodné merania, kde plánujeme zapojiť približne 4 osoby. Táto čiastková aktivita je veľmi náročná z dôvodu, že prevažná časť analyzovaných materiálov je písaná v cudzom jazyku. Pri tvorbe jednotlivých výstupov bude potrebné zrealizovať preklady okrem iného aj príslušných rámcov (rámcem definuje jednotlivé testované oblasti z obsahovej, kognitívnej oblasti a určuje základné skúmané oblasti, riešenia a metodologické postupy) skúmaných oblastí a ich súčastí, resp. testovacích nástrojov. Pre tieto účely budú do národného projektu zapojení prekladatelia, ktorí zohrávajú významnú úlohu a rozsah ich zapojenia je úmerný rozsahu analyzovaných cudzojazyčných materiálov.

Na jednotlivé výstupy budú nadväzovať diseminačné podujatia vo forme pracovných seminárov k problematike štúdií PISA a TIMSS. Školy a učitelia prejavujú záujem o oblasť kľúčových kompetencií (rámcu, úlohy, možnosti ich rozvíjania) ale aj spôsoby ich merania a monitorovania. Jednou z bariér rozvoja je nerealizovaná aktualizácia pregraduálnej prípravy učiteľov z pohľadu zistení medzinárodných komparatívnych štúdií a nedostatočná podpora učiteľov z praxe pri tvorbe a implementácii inovácií vo vzdelávaní žiakov. Na stretnutiach budú pedagogickí zamestnanci informovaní o výsledkoch, zisteniach a odporúčaníach pre vzdelávanie na Slovensku v kontexte medzinárodných štúdií. Za organizáciu a vedenie týchto seminárov bude zodpovední odborný analytický personál pre medzinárodné merania.

Druhou čiastkovou aktivitou je výskumná činnosť zameraná na metodologické, analytické a pedagogické prepojenie kognitívnych a nekognitívnych meraní, ktorej cieľom je prostredníctvom prepájania objektívne nameraných ukazovateľov a výsledkov poskytnúť školám a decíznej sfére relevantné analytické, štatistické a pedagogické

	podklady na podporu autoevalvačných procesov smerujúcich ku skvalitneniu škôl a vzdelávacieho systému. Kognitívne merania budú zamerané na sledovanie a vyhodnocovanie tzv. pridanej hodnoty školy, žiaka medzi viacerými zrealizovanými testovaniami (napr. vstupno-výstupné školské testovania žiakov jednej triedy, testovania tých istých žiakov medzi ročníkmi a pod.). Nekognitívne merania budú slúžiť na identifikáciu veľkosti vplyvu kontextuálnych faktorov (socioekonomických, osobnostných, motivácia, vzťahy v školskom prostredí) na túto pridanú hodnotu, t.j. nárast, pokles alebo stagnáciu vzdelávacích výsledkov žiakov školy. Výskum bude zameraný na prepojenie administrácie tematicky zameraných dotazníkov pre žiakov a učiteľov so spracovaním a analýzami dát, ktoré boli získané z výsledkov jednotlivých testovaní (školských, certifikačných). Za tieto výskumné činnosti bude zodpovedať a bude ich koordinovať odborný výskumný personál v počte približne 7 osôb, pre ktorý budú štatistickí, analytici (približne 4 osoby) vyhodnocovať a zostavovať štatistické analýzy výsledkov dotazníkových prieskumov a testovaní. Odborný výskumný personál bude pri svojej práci využívať služby zahraničných expertov, ktoré budú spočívať v metodologickej podpore a školeniach v rámci danej problematiky. Za účelom poskytovania konzultácií a recenzií k vytváraným výstupom tejto čiastkovej aktivity budú na pozícii podporný výskumný personál do národného projektu zapojené osoby z akademického prostredia. Grafickú úpravu čiastkových a záverečných výstupov aktivity počas celej doby realizácie aktivity zabezpečí grafik, ilustrátor. Okrem toho v národnom projekte počítame so zapojením podporného odborného personálu, ktorý bude vykonávať čiastkové činnosti z hľadiska zabezpečenia testovaní, z hľadiska analýz medzinárodných meraní a z hľadiska realizácia výskumu na školách. Výsledky analýz, výskumov a meraní budú prezentované na odborných seminároch s učiteľmi, ktoré budú realizované na regionálnej úrovni, t.j. výsledky budú adresne interpretované v rámci krajov SR. Rovnako bude metodika a analytické výstupy aktivity národného projektu prezentované na domácich a zahraničných odborných konferenciách zameraných na problematiku hodnotenia kvality škôl a vzdelávania. Pre komplexné zhodnotenie vzdelanostnej úrovne žiakov a kvality vzdelávania budú zrealizované záverečné hodnotiace konferencie na 4 miestach v regiónoch v rámci Slovenska. Realizácia čiastkových aktivít si vyžaduje zvyšovanie kvalifikačnej úrovne zamestnancov NÚCEM. Pre vyhodnocovanie výsledkov výskumu je potrebné vyškoliť podporný výskumný personál na prácu so štatistickými nástrojmi obstaranými v rámci národného projektu ako aj na odbornú interpretáciu nameraných štatistických zistení. Z dôvodu kontaktu osôb na pozíciách odborného analytického personálu pre medzinárodné merania, odborného výskumného personálu a riadiaceho personálu aktivity s odbornou zahraničnou literatúrou a zahraničnými inštitúciami absolvujú tieto osoby jazykový kurz, ktorý bude zameraný na osvojenie si odbornej terminológie v anglickom jazyku v danej problematike. Kurzy pre zamestnancov NÚCEM budú realizované externými inštitúciami. Tieto kurzy budú prispôbené požiadavkám vyplývajúcim z náplne práce.
Metodológia aktivity	Do aktivity národného projektu bude zapojených celkovo 2 000 základných aj stredných škôl v rámci Slovenska. Certifikačné on-line testovania budú prebiehať na vzorke približne 200 základných a približne 300 stredných škôl. Elektronické školské a učiteľské testovania budú prebiehať na všetkých školách.

Celá aktivita bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom IT techniky. Pre tento účel je plánované používať centrálny elektronický testovací systém, ktorý umožní vývoj úloh, zostavovanie testov a tvorbu testov ako aj elektronické testovania žiakov a zadávania a vyhodnocovania dotazníkov. Jednotlivé školy budú zapojené do samotného testovania v dvoch úrovniach: školskej (zabezpečovanej školským personálom) a certifikačnej (riadenej NÚCEM v podobe celoplošne zadávaných meraní). Školské a certifikačné testovania sú zamerané na rozšírenie a zavedenie testovania žiakov s využitím počítačovej techniky na školách. Celkový prínos zavedenia elektronického testovania spočíva v efektívnejšom a rýchlejšom procese tvorby úloh, testov a jednoduchšom procese testovania s lepšou spätnou väzbou a významnou úsporou času a nákladov. Centrálny systém zabezpečujúci procesy tvorby databázy úloh a testov a procesy všetkých typov testovania bude lokalizovaný v dátovom centre MŠVVaŠ SR. Obstaranie centrálného systému bude financované prostredníctvom krížového financovania z ERDF vo výške zodpovedajúcej plánovanej dobe využitia počas trvania projektu (24 mesiacov). Zvyšná časť bude financovaná z prostriedkov NÚCEM. Pre jednotlivých užívateľov (autor, recenzent, škola, žiak...) budú z prostriedkov národného projektu zakúpené len licencie potrebné pre prístup do systému.

V súvislosti s realizáciou a zabezpečením testovania prebehne v rámci projektu zo strany dodávateľa zaškolenie školiteľov a personálu na školách pre prácu s nástrojom na testovanie. Na školách, na ktorých budú prebiehať certifikačné on-line testovania budú počas realizácie projektu prebiehať preventívne prehliadky zamerané na funkčnosť aplikácie na certifikačné testovanie.

Pre potreby realizácie elektronického testovania na školách je potrebné zabezpečiť primerané podmienky na školách. V rámci aktivity predpokladáme vytvorenie v priemere 20 testovacích staníc pre žiakov, ktoré budú zriadené na výpočtovej technike škôl zabezpečením prístupu k testovacej aplikácii, čím bude zabezpečené overovanie úloh a testov vytvorených v aktivite 1.1 a procesov elektronického testovania na školách. Táto výpočtová technika musí spĺňať minimálne požiadavky na funkčnosť. Pre zhodnotenie stavu výpočtovej techniky na školách a pre stanovenie absolútneho počtu testovacích staníc na každej škole bude na začiatku realizácie projektu vykonaný prieskum vybavenosti IKT na školách. V súvislosti so zabezpečením certifikačných testovaní na školách predpokladáme obmenu výpočtovej techniky na týchto školách v rozsahu 1 800 počítačov (v priemere 3 počítače na 1 základnú školu a v priemere 4 počítače na 1 strednú školu).

Počas prípravy a realizácie testovania žiakov na školách bude komunikácia školského personálu a NÚCEM zabezpečená pracoviskom IT podpory a komunikácie so školami na NÚCEM prostredníctvom hot-line podpory. Komunikačnou platformou všetkých účastníkov a užívateľov elektronického testovania bude webový portál pre e-testovanie.

Pre potreby výberu relevantnej vzorky škôl pre certifikačné on-line testovania budú použité výsledky prieskumu vybavenosti IKT na všetkých školách ako aj zmapovanie reálnych možností využitia dostupného technického vybavenia škôl. Zostavovanie finálneho zoznamu požadovanej vzorky škôl bude vychádzať predovšetkým z nasledovných kritérií:

1. lokalita (stredné školy: stredné a väčšie mestské školy, základné školy: stredné mestské školy, väčšie vidiecke plnoorganizované

školy)

2. geografické rozloženie (zastúpenie všetkých krajov, geografická a dopravná dostupnosť v spádovej oblasti);
3. počet žiakov v triedach (približne 20 žiakov);
4. počítačové učebne (aspoň 2, pripojenie do LAN siete a do Internetu);
5. požiadavky na PC v učebniach (pripojenie každého PC na internet);
6. kvalita pripojenia a rýchlosť konektivity;
7. interný správca IT siete v škole;
8. stredné školy podľa zamerania (gymnázia, stredné odborné školy podľa študijných odborov);
9. počet žiakov maturujúcich z predmetu (stredné školy - aspoň 10 v ročníku, rozsah výučby prírodovedných predmetov podľa školského vzdelávacieho programu).

Hlavné požiadavky na technické vybavenie počítačových učební bude okrem iného: nainštalovaný MS Windows7, Lan adapter s podporou Wake on LAN, USB porty, klávesnica, myš, farebný LCD monitor a ďalšie.

V prvej (prípravnej) fáze testovania (školský rok 2013/2014) sa uskutoční plošné nasadenie, adaptácia a sfunkčnenie prevádzky elektronického systému testovania na školách. Táto fáza bude dôležitá pre odstránenie prípadných systémových chýb, nedostatkov, pre oboznámenie sa škôl s testovacím prostredím a pod. V rámci tejto fázy predpokladáme pozitívnu odozvu, t.j. zrealizovanie plnohodnotných testovaní z predmetov od minimálne 500 škôl. V druhej (realizačnej) fáze testovania (školský rok 2014/2015) predpokladáme pozitívnu odozvu zo všetkých škôl zapojených v národnom projekte.

V rámci národného projektu počítame so zriadením regionálnych kontaktných centier (približne 30 škôl v rámci Slovenska) na podporu procesov spojených s tvorbou a hodnotením úloh a testov. Kritériom pre výber týchto škôl bude veľkosť školy a počet žiakov, kvalita technického a priestorového vybavenia, ochota riaditeľov škôl a učiteľov týchto škôl spolupracovať v národnom projekte, infraštruktúrna dostupnosť školy v rámci regiónu. V týchto centrách budú primárne prebiehať stretnutia autorských tímov, pracovné stretnutia posudzovateľov s autormi (učiteľmi, metodikmi, vysokoškolskými pedagógmi), školenia učiteľov, IT administrátorov a školských koordinátorov v rámci daného kraja a pod. NÚCEM bude tieto centrá využívať na spôsob „detašovaných pracovísk v regiónoch“, ktoré budú zabezpečovať v regióne personálnu, odbornú, technickú, priestorovú podporu pre komunikáciu a spoluprácu s učiteľmi pri realizácii aktivít národného projektu. Nadviazanie a upevnenie tejto spolupráce NÚCEM s vybranými školami ako podpornými regionálnymi centrami je významným predpokladom pre úspešnú udržateľnosť národného projektu aj v budúcom období.

So školami zapojenými do národného projektu bude uzavretá zmluva o spolupráci, v ktorej budú definované práva a povinnosti oboch strán. Školy a učelia dostanú prístupy pre žiakov do testovacieho systému,

príčom budú jasne definované očakávané výstupy od škôl. V rámci tejto aktivity predpokladáme zvýšené nároky na školský personál zabezpečujúci priebeh testovaní a výskumných aktivít (spojených so zadávaním dotazníkov žiakom a učiteľom) na školách. V zmluve bude stanovené okrem iného napr. harmonogram a rozsah školských testovaní (koľko testovaní, v akom časovom období a so žiakmi ktorých tried škola zrealizuje), garancia objektívnosti priebehu testovania (učitelia školy budú dôsledne zabezpečovať dohľad nad objektivitou a disciplínou žiakov počas certifikačných a školských testovaní), vyplnenie dotazníkov po ukončení testovania (spätná väzba pre skvalitnenie užívateľského prostredia), vyplnenie dotazníkov pre žiakov a učiteľov pre účely výskumu kontextuálnych faktorov ovplyvňujúcich kvalitu škôl a pod. Priamo na školách bude na realizáciu testovaní a výskumných aktivít vyčlenený školský personál pre podporu elektronického testovania a výskumu pozostávajúci z IT a školského administrátora a školského koordinátora. IT a školskí administrátori budú počas národného projektu zabezpečovať technickú podporu pre testovanie a administráciu testovaní, koordinátori budú koordinovať priebeh testovaní na školách podľa pokynov NÚCEM.

V rámci nasadenia elektronického systému testovania a adaptácie školského prostredia na zabezpečenie prístupov k centrálnemu systému budú IT administrátori a školskí koordinátori na školách, na ktorých budú prebiehať certifikačné testovania, zaškolení k používaniu tohto prostredia priamo dodávateľom tohto prostredia. Zároveň tento dodávateľ vyškolí zamestnancov NÚCEM (pracovisko IT podpory a komunikácie so školami), ktorí následne vyškolia IT administrátorov a školských koordinátorov ostatných škôl. Školenia budú jednodňové a budú prebiehať priamo v regiónoch s predpokladaným počtom približne 20 účastníkov na jedno školenie.

Elektronické testovania v rámci národných certifikačných on-line testovaní budú prebiehať naraz, t.j. v rovnakom čase na celej vzorke škôl (1. kvartál rokov 2014 a 2015). Pri školských testovaniach (predpokladáme 4. kvartál rokov 2013 a 2014 a 2. kvartál rokov 2014 a 2015) budú školám prístupné testy na určité obdobie (testovacie okno napr. 4 týždne), počas ktorého si učiteľ vyberie termín, ktorý pokladá za vhodný a optimálny na zrealizovanie testovania žiakov z príslušného predmetu v počítačovej učebni. Zapájanie škôl do testovaní bude koordinované, školskí koordinátori budú zo strany pracoviska IT podpory NÚCEM oslovované na prihlásenie sa do systému na základe centrálne vypracovaného harmonogramu. Dôraz pri tvorbe harmonogramu testovaní bude kladený na to, aby učitelia a žiaci neboli testovaniami preťažení a aby testovania nenarúšali plánovaný vzdelávací proces.

Orientačný harmonogram testovani realizovaných na ISCED 2

I. prípravná fáza

4. Q 2013	1. Q 2014	2. Q 2014
SjL - ČG 5., 9. roč	SjL 9. roč	SjL + ČG 8. roč
M - MG 5., 9. roč	M 9. roč	M + MG 8. roč
Anj 9. roč		PG 6., 8. roč
		FinG 8. roč

II. realizačná fáza

4. Q 2014	1. Q 2015	2. Q 2015
SjL - ČG 5., 9. roč	SjL 9. roč	SjL + ČG 8. roč
M - MG 5., 9. roč	M 9. roč	M + MG 8. roč
Anj 5., 9. roč		PG 6. roč
		FinG, ŠtatG 9. roč
		Anj/Nej 6. roč
		F/Ch + PG 8. roč
		B + PG 9. roč

 národné certifikačné on-line testovania
 školské testovania

Poznámka: Testované predmety a ročníky sa môžu meniť v závislosti od harmonogramu, ktorý bude vypracovaný pre daný školský rok v priebehu aktivity.

Orientačný harmonogram testovania realizovaných na ISCED 3

I. prípravná fáza

4. Q 2013	1. Q 2014	2. Q 2014
SjL - ČG 1., 4. roč	SjL 4. roč	SjL + ČG 3. roč
M - MG 1., 4. roč	M 4. roč	M + MG 3. roč
Anj Nej 1., 4. roč	Anj 4. roč	PG 2. roč
		F + PG 3. roč

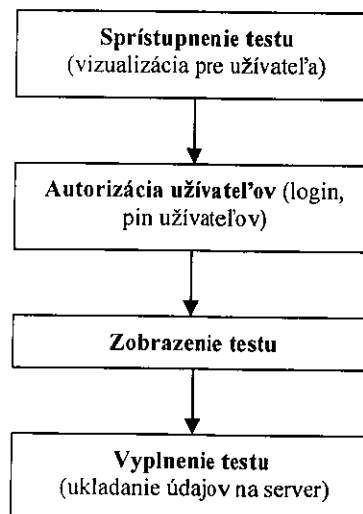
II. realizačná fáza

4. Q 2014	1. Q 2015	2. Q 2015
SjL - ČG 1., 4. roč	SjL 4. roč	F/Ch/B + PG 3. roč
M - MG 1., 4. roč	M 4. roč	PG 1. roč
Anj Nej/Rj 1., 4. roč	Anj 4. roč	FinG, ŠtatG 1. roč
ČaP 1., 4. roč		ČaP 3. roč
ČaSp 1., 4. roč		

	národné certifikačné on-line testovania
	školské testovania

Poznámka: Testované predmety a ročníky sa môžu meniť v závislosti od harmonogramu, ktorý bude vypracovaný pre daný školský rok v priebehu aktivity.

Orientačná schéma procesu testovania



Po ukončení každého školského aj národného certifikačného testovania prebehne vyhodnotenie jednotlivých testovaní dvoma nezávislými hodnotiteľmi. V prípade rozdielnosti v hodnoteniach bude rozhodujúcim hodnotenie tretieho hodnotiteľa (národné certifikačné testovania). Pri hodnotení budú elektronicky zosumarizované všetky varianty odpovedí ku každej z úloh zadaných v príslušnom teste. Hodnotitelia rozhodnú o správnosti/nesprávnosti každej z variant odpovedí zadaných žiakmi. Hodnotitelia budú mať prístupy do aplikácie, ktorými budú uskutočňovať svoje hodnotenia žiackych odpovedí, aplikácia umožní, následne automaticky vyhodnotiť všetky testy a všetky odpovede vypracované v danom testovaní.

Odborný analytický personál pre medzinárodné merania na základe analýz výsledkov medzinárodných meraní a analýz pripravovaných medzinárodných meraní k problematike zhodnotenia úrovne vzdelávania na Slovensku v medzinárodnom meradle spracuje a publikuje nasledovné výstupy:

Národná správa PISA 2012, ktorá bude podrobnejšie sprístupňovať výsledky, ktoré dosiahli žiaci na Slovensku v štvrtom cykle medzinárodnej štúdie PISA 2012 a medzinárodné porovnanie výsledkov Slovenska a krajín zúčastnených v štúdii. Hlavnou skúmanou oblasťou v cykle PISA 2012 bola matematická gramotnosť, preto sa problematike matematickej gramotnosti a faktorom, ktoré s jej úrovňou súvisia, bude venovať v publikácii širší priestor. Takisto bude pozornosť venovaná aj ostatným testovaným oblastiam ako je prírodovedná a čitateľská gramotnosť. Správa bude obsahovať aj prvé zistenia z elektronického testovania a testovania finančnej gramotnosti, do ktorého sa Slovensko v tomto cykle štúdie prvýkrát zapojilo. Pri analýze budú použité dáta z roku 2012.

Tematická správa PISA 2012, ktorá bude venovaná matematickej gramotnosti a miere, v akej je rozvinutá u našich žiakov a akým smerom sa posunula v porovnaní s cyklom 2003, kde bola matematická gramotnosť taktiež hlavnou testovanou oblasťou. Matematická gramotnosť v štúdii OECD PISA nesleduje len ovládanie základných matematických vedomostí a zručností na istej minimálnej úrovni, ale zahŕňa používanie matematiky v rôznych situáciách, s ktorými sa žiaci môžu stretnúť v bežnom živote. Správa sa bude podrobne zaoberať pojmom matematickej gramotnosti a jej oblasťami, rámcom výskumu a charakteristikou úloh, ktoré na jej hodnotenie použila. Pri analýze budú použité dáta z roku 2003 a 2012.

Zbierka uvoľnených úloh štúdie PISA 2012 bude obsahovať uvoľnené úlohy z testovania PISA 2012 zamerané na matematickú gramotnosť. Výsledky jednotlivých úloh budú spracované z pohľadu SR a porovnania s medzinárodnými výsledkami. Obsahovať tiež bude základné teoretické informácie k zadefinovaniu rámca, zaradenie úloh do obsahovej aj kognitívnej oblasti, príslušnej referenčnej úrovne a pod. Úlohy s tvorbou odpovede budú obsahovať príslušný návod na hodnotenie.

Tematická správa PISA 2006 bude zameraná na vysvetlenie pojmu prírodovednej gramotnosti, typy úloh použitých v testoch výskumu PISA a so spôsobom ich hodnotenia, ktoré vychádza zo zadefinovaného rámca prírodovednej gramotnosti v medzinárodnej štúdii PISA 2006 a jeho zmene k testovaniu v roku 2015, kedy sa prírodovedná gramotnosť bude testovať elektronicky. Pri analýze úloh budú použité dáta z roku 2006.

Zbierka uvoľnených úloh štúdie TIMSS 2011 z matematiky a prírodovedy bude obsahovať uvoľnené úlohy z testovania TIMSS 2011 z matematiky a prírodných vied. Výsledky jednotlivých úloh budú spracované z pohľadu SR, rozdiel dievčatá/chlapci a porovnanie s medzinárodnými výsledkami. Obsahovať tiež bude základné teoretické informácie k zadefinovaniu rámcov, zaradenie úloh do obsahovej aj kognitívnej oblasti, príslušnej referenčnej úrovne a pod. Úlohy s tvorbou odpovede budú obsahovať príslušný návod na hodnotenie.

Výstupy analýz v oblasti medzinárodných meraní budú slúžiť ako podklad, resp. odporúčania pre spracovanie metodických výstupov národného projektu najmä v oblasti zamerania procesov tvorby testovacích nástrojov pre kľúčové kompetencie (hlavne matematická, čitateľská, prírodovedná gramotnosť) vo vzťahu k dosahovaným výsledkom Slovenskej republiky v rámci jednotlivých medzinárodných meraní.

Na hodnotenie a porovnávanie kvality škôl, tried budú využívané indikátory kvality škôl definované v projekte HKV pre stredné školy (napr. pridaná hodnota strednej školy v regióne podľa typu, zamerania a pod.). V rámci výskumných činností sa uskutoční adaptácia vybraných dotazníkov použitých v projekte HKV na účel meraní aj pre potreby základných škôl, ktoré sa budú reštandardizovať. Zároveň sa budú vytvárať nové výskumné nástroje na sledovanie kontextuálnych faktorov ovplyvňujúcich pridanú hodnotu triedy, školy (najmä motivácia k učeniu, klíma školy, triedy, inklúzia žiakov, index socioekonomického statusu žiaka). Prostredníctvom štatistických a psychometrických metód (napr. hrubé skóre, IRT) budú výsledky školy porovnávané so školami s podobnými podmienkami (na úrovni stredných škôl budú dôsledne sledované školy podľa typu, t.j. zvlášť gymnáziá, zvlášť SOŠ podľa zamerania a pod.)

Výskum realizovaný v rámci aktivity bude spočívať v príprave nástrojov, ich adaptácii na cieľovú skupinu žiakov a učiteľov, ich šandardizácii a elektronickej administrácii na výskumnej vzorke. Príprava metodológie a harmonogramu výskumu, analýza súčasného stavu, príprava dotazníkov a výber výskumnej vzorky bude náplňou odborného výskumného personálu. Po zozbieraní dát a ich validizácii, čiastkových prvotných analýzach odborný výskumný personál v spolupráci so štatistikmi, analytikmi zabezpečí prepájanie databáz, matematické a štatistické modelovanie výstupov a automatizáciu reportov. Finálna fáza výskumu bude pozostávať z aplikácie modelu na celej výskumnej vzorke, evidencie prijatia školami, získanie konsenzu a osvety medzi pedagógmi a zhrnutím pripomienok pre celoplošné využitie. Pridruženými činnosťami odborného výskumného personálu podporujúcimi výskum budú štúdium literárnych zdrojov pedagogického výskumu, rešerš web stránok domácich a zahraničných inštitúcií zaoberajúcich sa obdobnou problematikou a študijné zahraničné cesty s možnosťou nadviazania spolupráce odborníkov.

Na spracovávaní údajov z dotazníkov sa budú podieľať štatistickí, analytici, ktorí budú prostredníctvom definovaných úrovni pristupovať do centrálnej aplikácie využívanej v národnom projekte. Softvérové riešenie umožní údaje z dotazníkov žiakov spracúvať, prepájať s inými databázami, najmä výsledkami vedomostných testov týchto žiakov, na základe čoho bude zapojeným školám umožnené sumarizovať, prehliadať výsledky a interpretovať ich v hodnotení práce školy. Škola dostane v podobe spätnej väzby príležitosť získané poznatky implementovať do jej vlastných autoevalvačných procesov.

	Výstupmi celého výskumného úsilia budú: Analytické dátové zostavy na poskytovanie spätnej väzby školám, ktoré vzniknú spracovaním údajov zo škôl (tak kognitívnych - výsledkov vedomostných testov, ako aj nekognitívnych - výsledky dotazníkov) v elektronickom prostredí, ku ktorým budú mať školy prístup po prihlásení sa do systému. Dáta si budú môcť filtrovať podľa predvolených ukazovateľov a porovnávať sa s inými školami v regióne a v rámci celého Slovenska. Správa smerom k autoevalvačnému hodnoteniu škôl, ako podklad pre každú zapojenú školu, ktorý si môže škola zapracovať do autoevalvačnej školskej správy. Na základe prehľadov výsledkov meraní bude môcť hierarchizovať mieru vplyvu kontextuálnych premenných na pridanú hodnotu školy tak, aby škola samotná mohla na základe objektívnych hodnotení posúdiť výsledky svojej práce, plánovať udržanie dobrého stavu alebo intervencie na zlepšenie zistených nedostatkov. Správa pre decíznu sféru smerom k vzdelávaciemu systému, ako celoplošný pohľad na vzdelávací systém pre ministerstvo, Štátnu školskú inšpekciu a zriaďovateľov, v rámci ktorej budú agregované získané dáta a bude zhodnotený komplex faktorov ovplyvňujúcich vzdelávacie výsledky škôl. Dáta a analytické podklady umožnia decíznej sfére sledovať kvalitu práce jednotlivých škôl, kvalifikovane rozhodovať o ich financovaní a pomoci školám, ktoré majú jedinečné postavenie, resp. racionalizovať siete škôl a pod. Riadenie aktivity a zodpovednosť za odbornú stránku aktivity ponesú gestor a odborný riadiaci personál pozostávajúci min. z 2 osôb, a to z dôvodu rozsahu aktivity – jeden samostatný celok vyžadujúci riadenie tvoria „Testovania“ a druhým komplexným celkom sú analytické a výskumné činnosti. Zároveň z hľadiska rozsahu a plynulosti riadenia aktivity dvoma osobami bude zabezpečená zastupiteľnosť i v procese odborného riadenia aktivity. Vzhľadom na to, že národný projekt sa realizuje prostredníctvom dvoch zrkadlových projektov územne lokalizovaných do dvoch cieľov, a to cieľ Konvergencia (K) a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (RKZ), budú celkové výdavky národného projektu (výdavky každej položky rozpočtu) pomerne financované v rámci týchto cieľov. Pomer financovania je odvodený od pomeru cieľových skupín národného projektu v rámci oboch cieľov a je stanovený na 10:1 (K:RKZ).
Cieľová skupina	Žiaci základných škôl (9 800) Žiaci stredných škôl (4 700)
Výstupy aktivity	Zrealizované merania (80 školských meraní, 10 národných meraní) Národná správa PISA 2012 (1) Tematická správa PISA 2012 (1) Zbierka uvoľnených úloh štúdie PISA 2012 (1) Tematická správa PISA 2012 (1) Zbierka uvoľnených úloh štúdie TIMSS 2011 z matematiky a prírodovedy (1) Správa smerom k autoevalvačnému hodnoteniu škôl (1) Správa pre decíznu sféru smerom k vzdelávaciemu systému (1)
Spôsob získavania spätnej väzby	Výsledky testovania Dotazníkový prieskum Odborné semináre