



ITMS kód Projektu: 26120130011

DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/23/2010

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku -0925/2010-D1 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa DD.MM. RR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
sídlo : Karloveská 64, 842 58 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 157 660 a Dodatky č. 1-3
konajúci : Ing. Viliam Michalovič
IČO : 00157660
DIČ : 2020798637
banka :
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a) **0000007000148541/8180**
b)
predfinancovanie:³ a)
b)
refundácia:⁴ a) **0000007000148541/8180** (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)
b) **0000007000123811/8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/23/2010** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130011**.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory“ sa tabuľky „7. Rozpočet projektu“ a „8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádzajú novými tabuľkami „7. Rozpočet projektu“ a „8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 4 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“/„Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“/„Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 6 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 2 rovnopisy a 4 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca – minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Ing. Viliam Michalovič – generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Príloha č. 2 - Predmet podpory, tabuľka č. 7. Rozpočet projektu a č. 8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	235 455,09	0,00	235 455,09	Riadenie projektu
	497 371,80	0,00	497 371,80	1.1
	50 399,82	0,00	50 399,82	1.2
	50 452,65	0,00	50 452,65	2.1
	48 997,44	0,00	48 997,44	4.1
	52 641,72	0,00	52 641,72	4.2
	22 101,87	0,00	22 101,87	4.3
Skupina výdavkov 2 631001	11 509,29	0,00	11 509,29	Riadenie projektu
	216 195,21	0,00	216 195,21	1.1
	25 526,80	0,00	25 526,80	1.2
	5 771,61	0,00	5 771,61	2.1
	255,12	0,00	255,12	3.2
	2 389,83	0,00	2 389,83	3.3
	5 771,62	0,00	5 771,62	4.1
Skupina výdavkov 3 632003	16 618,50	0,00	16 618,50	Riadenie projektu
	2 500,00	0,00	2 500,00	3.1
	15 000,00	0,00	15 000,00	4.2
Skupina výdavkov 4 633002	5 227,20	0,00	5 227,20	Riadenie projektu
	119 447,58	0,00	119 447,58	1.1, 1.2, 2.1
Skupina výdavkov 5 633004	4 833,00	0,00	4 833,00	1.1, 1.2, 2.1
Skupina výdavkov 6 633006	29 592,00	0,00	29 592,00	Riadenie projektu
	12 114,30	0,00	12 114,30	Publicita a informovanie

		2 916,22	0,00	2 916,22	1.1, 1.2, 2.1
		58 876,38	0,00	58 876,38	1.1
		13 591,86	0,00	13 591,86	1.2
		5 987,88	0,00	5 987,88	2.1
		410,00	0,00	410,00	3.2
		900,00	0,00	900,00	3.3
Skupina výdavkov 7	633016	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 8	634001	1 209,60	0,00	1 209,60	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 9	636001	135 456,00	0,00	135 456,00	1.1
		34 816,00	0,00	34 816,00	1.2
		32 640,00	0,00	32 640,00	2.1
		1 001,00	0,00	1 001,00	3.2
		2 311,20	0,00	2 311,20	3.3
		17 136,00	0,00	17 136,00	4.1
		136,00	0,00	136,00	4.2
Skupina výdavkov 10	637001	1 426 024,56	0,00	1 426 024,56	1.1
		480 139,20	0,00	480 139,20	1.2
		440 132,24	0,00	440 132,24	2.1
		717,20	0,00	717,20	3.3
		760,40	0,00	760,40	4.1
		150 000,00	0,00	150 000,00	4.2
Skupina výdavkov 11	637003	54 000,00	0,00	54 000,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 12	637004	2 653,56	0,00	2 653,56	Riadenie projektu
		21 943,00	0,00	21 943,00	1.1

		19 380	0,00	19 380	1.2
		108 800,00	0,00	108 800,00	2.1
		17 707,11	0,00	17 707,11	3.1
		57 460,00	0,00	57 460,00	3.2
		17 000,00	0,00	17 000,00	3.3
		31 516,80	0,00	31 516,80	4.1
		17 233,50	0,00	17 233,50	4.2
		98 762,56	0,00	98 762,56	4.3
Skupina výdavkov 13	637007	1 771 688,70	0,00	1 771 688,70	1.1
		412178,88	0,00	412178,88	1.2
		178 222,00	0,00	178 222,00	2.1
		6 700,93	0,00	6 700,93	3.2
		5 174,10	0,00	5 174,10	3.3
		54 670,29	0,00	54 670,29	4.1
		1 093,35	0,00	1 093,35	4.2
Skupina výdavkov 14	637027	14 580,00	0,00	14 580,00	Riadenie projektu
		416 241,00	0,00	416 241,00	1.1
		114 651,00	0,00	114 651,00	1.2
		4 320,00	0,00	4 320,00	2.1
		504,00	0,00	504,00	3.2
		1 464,00	0,00	1 464,00	3.3
		14 067,00	0,00	14 067,00	4.1
		9000,00	0,00	9000,00	4.2
Skupina výdavkov 15	0920	384 367,30	0,00	384 367,30	1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
CELKOVO		8 071 713,27	0,00	8 071 713,27	–

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vzdelávanie mladých lídrov pre oblasť práce mládeže	4 850 027,01	0,00	4 850 027,01
2	1.2 Základné vzdelávanie dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou	1 251 674,50	0,00	1 251 674,50
3	2.1 Nadstavbové, doplnkové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou.	875 169,18	0,00	875 169,18
4	3.1 Príprava podporného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev.	21 207,11	0,00	21 207,11
5	3.2 Regionálne okrúhle stoly k uznávaniu výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa	67 831,05	0,00	67 831,05
6	3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.	32 956,33	0,00	32 956,33
7	4.1 Kampaň „Uznanie“	197 919,55	0,00	197 919,55
8	4.2 Zabezpečenie absentujúcich prieskumov a výskumov o mládeži.	255 104,57	0,00	255 104,57
9	4.3 Vytvorenie databázy pre uznanie práce s mládežou.	135 864,43	0,00	135 864,43
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		317 845,24	0,00	317 845,24
Publicita a informovanosť		66 114,30	0,00	66 114,30
CELKOVO			0,00	8 071 713,27

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu		Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					207 011,52			
1.1.1.	Riadiaci personál					52 037,55			
1.1.1.1.	Manažér projektu	610620	osobohodina	5 283	9,85	52 037,55	Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít NP, odborný personál a projektovú kanceláriu. Spracováva podklady pre prípravu správ, rieši vzniknuté problémy; plánuje a vedie pracovné stretnutia; zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami. 21,74 dni / mesiac x 7,5 hodín /deň x 36 mesiacov x 90,00 % = 5 283 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 1.190 € mesačne / 163 hodín = 7,3 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,3€ + 35% (7,3*1,35) = 9,85 € / hodina.	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					136 836,45			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5 283	9,23	48 762,09	Zabezpečuje využívanie rozpočtu v súlade s požiadavkami, sleduje dodržiavanie rozpočtu a rozpočtových limitov, jeho efektívne využívanie. Pripravuje finančné správy a prehľad výdavkov na realizáciu aktivít NP. 21,74 dni / mesiac x 7,5 hodín /deň x 36 mesiacov x 90% = 5 283 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 1.115,5 € mesačne / 163 hodín = 6,84 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 6,84 € + 35% (6,84*1,35) = 9,23 € / hodina.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Manažér IKT	610620	osobohodina	1 320	8,61	11 365,20	Zabezpečuje, aby riešenia, výstupy a všetky veci týkajúce sa IKT boli robené v súčinnosti s MŠ SR; zabezpečuje e – learningové platformy pre vzdelávacie programy a administráciu www stránky projektu, vrátane obsahového naplnenia stránky. 40,75 hodín / mesiac x 36 mesiacov x 90,00 % = 1 320 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej pre konkrétnych zamestnancov 1.040 € mesačne / 163 hodín= 6,38 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 6,38€ + 35% (6,38*1,35) = 8,61 € / hodina	riadenie projektu	

1.1.2.3.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	5 283	7,03	37 139,49	Zhromažďuje materiály, podklady k správam, spracováva materiály dodané jednotlivými asistentmi a pripravuje ich ako podklady pre správu manažérovi projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi odbornými riešiteľmi a bezproblémovú administráciu v rámci projektu. 21,74 dní / mesiac x 7,5 hodín / deň x 36 mesiacov x 90,00 % = 5 283 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 850 € mesačne / 163 hodín = 5,21 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 5,21 € + 35% (5,21*1,35) = 7,03 € / hodina.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	5 283	7,49	39 569,67	Pripravuje a zaúčtováva všetky položky súvisiace s projektom v účtovníctve organizácie. Komunikuje s finančným manažérom a manažérom administrácie. V rámci evidencie účtovníctva projektu využíva analytické členenie pre prehľadnosť využívania finančných prostriedkov na daný projekt a dodržiavania limitov. 21,74 dní / mesiac x 7,5 hodín / deň x 36 mesiacov x 90 % = 5 283 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 904,5 € mesačne / 163 hodín = 5,55 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 5,55 € + 35% (5,55*1,35) = 7,49 € / hodina.	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					18 137,52			
1.1.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	648	8,61	5 579,28	Zabezpečuje a vyhodnocuje prieskum trhu, zodpovedá za výber dodávateľov služieb, za uzatváranie a vyhodnocovanie zmlúv súvisiacich s dodávkou služieb, komunikuje s finančným manažérom pre dodržanie limitov a efektívneho využívania poskytnutých prostriedkov; pripravuje podklady pre schválenie a vyhlásenie verejného obstarávania ; zabezpečuje jeho realizáciu a vyhodnotenie. Výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 20 hodín / mesiac x 36 mesiacov x 90,00 % = 648 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej pre konkrétnych zamestnancov 1.040 € mesačne / 163 hodín = 6,38 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 6,38€ + 35% (6,38*1,35) = 8,61 € / hodina	riadenie projektu	
1.1.3.2.	PR manažér	610620	osobohodina	1 296	9,69	12 558,24	Zabezpečuje prezentáciu projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu a v súčinnosti; pripravuje, zabezpečuje a naplňuje mediálny plán NP, vytvára priestor pre prezentáciu čiastkových a záverečných výstupov na národných a regionálnych úrovniach. Komunikuje s médiami a verejnosťou, spolupracujúcimi inštitúciami, dohliada nad jednotnou prezentáciou NP smerom k zainteresovaným stranám 40 hodín / mesiac x 36 mesiacov x 90% = 1 296 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej pre konkrétnych zamestnancov 1.171 € mesačne / 163 hodín = 7,18 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,18€ + 35% (7,18*1,35) = 9,69 € / hodina	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					6 004,80			

1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634 001	projekt	1	1 209,60	1 209,60	Pre potreby projektu bude vyčlenené služobné motorové vozidlo. Priemerná spotreba nafty podľa TP je 6,0 l na 100 km. Primerne počítame s najazdením 500 km mesačne pre účely projektu. Súčasná úroveň ceny nafty je priemerne 1,12 € za liter (zdroj - www.nakankuj.sk). Výpočet: 6,0 / 100 km x 1,12 x 500 km x 36 mesiacov = 1 209,6 €.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	4 795,20	4 795,20	Pracovné cesty služobným automobíkom kalkuluje len pre manažéra projektu a manažéra pre administráciu, predpokladáme 2 dvojdnové cesty mesačne pre každého z nich. Výpočet náhrad: Stravné 8,30 eur x 2 dni x 2 osoby x 36 mesiacov = 1.195,20 €. Ubytovanie pre 2 osoby x 1 noc x 36 mesiacov x priem. cena 50 € = 3.600 €. Náhrady spolu: 1.195,20 + 3.600 = 4.795,20 €	riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					49 864,06			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	mesiac	36	822,00	29 592,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarň a kopírovacích prístrojov; ostatný prevádzkový materiál; odhad mesačných nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii; 90 %	riadenie projektu	
1.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	16 618,50	16 618,50	6 mobilných telefónov (4 mobilné telefóny pre pracovníkov pracujúcich na plný úväzok vrátane účtovníka, nakoľko charakter práce, operatívnosť riešení, zodpovednosť a dostupnosť si vyžaduje mať k dispozícii mobilný telefón + 2 mobilné telefóny pre pracovníkov pracujúcich na kratší úväzok (1 mobilný telefón / 2 pracovníci) nakoľko z nášho pohľadu charakter vykonávanej práce si vyžaduje mať k dispozícii mobilný telefón x paušál 25 eur (mob) x 36 mesiacov x 90 % = 4 860 € 1 mobilný telefón (odborný riešiteľ pre 4.1) x paušál 25 eur (mob) x 36 mesiacov x 87,5 % = 787,5 € 1 mobilný telefón (odborný riešiteľ pre 4.2) x paušál 25 eur (mob) x 36 mesiacov x 94 % = 846 € 2 mobilné telefóny (odborní riešitelia aktivít 1.1, 2.1) x paušál 25 eur (mob) x 36 mesiacov x 90,00 % = 1 620 € 9 mobilných telefónov (regionálni odborní riešitelia) x paušál 25 eur (mob) x 33 mesiacov = 7 425 € 30 eur (priemerné poštovné) * 36 mesiacov = 1.080 €	riadenie projektu	
1.4.3.	Upratovanie	637004	mesiac	36	73,71	2 653,56	Faktúra za dodanú službu na vyčistenie kancelárske priestory, výpočet mesačného nákladu vychádza z prepočtu skutočných nákladov na m2 plochy (90 % z celkových nákladov)	riadenie projektu	
1.4.4.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie na pravidelných pracovných poradoch a stretnutiach riadiaceho, administratívneho a iného personálu. V súlade s projektovým manuálom.	riadenie projektu	

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					49 737,66			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					43 023,57			
1.5.1.1.	Manažér pre monitoring	610620	osobohodina	2 641	10,77	28 443,57	Pripravuje plán monitoringu viacerými technikami, sleduje jeho dodržiavanie, sleduje a vyhodnocuje ukazovatele z dostupných podkladov. Zabezpečuje prípravu zainteresovaných strán k sledovaniu ukazovateľov, pripravuje stretnutia k priebežnému hodnoteniu a naplňaniu stanovených ukazovateľov projektu. Upozorňuje na riziká v prípadoch, ak je ohrozené aspoň 90% naplňanie ukazovateľov. Zabezpečuje monitorovanie všetkých odborných riešení a školiteľov. Monitoring vykonáva priamo manažér pre monitoring. 81,5 hodiny / mesiac x 36 mesiacov x 90,00 % = 2 641 osobohodín 1 301,5 € mesačne / 163 hodín = 7,98€ / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,98 € + 35% (7,98*1,35) = 10,77 € / hodina	riadenie projektu	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637027	osobohodina	1 620	9,00	14 580,00	Súčasťou aktivít projektu bude vypracovanie 81 monitorovacích správ, ktoré budú podkladom pre hodnotenie školiteľov. Bude sa jednať o iný druh monitoringu ako v rámci položky 1.5.1.1.. Výpočet: 81 monitorovacích správ x 2 dni x 10 hod. = 1 620 osobohodín x 9,00 €/hod. = 14 580 €	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					6 714,09			
1.5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	6 714,09	6 714,09	81 služobných ciest x 8,30 € (stravné) x 2 dni + 81 x 50 € (ubytovanie) x 1 deň + 16,29 € (priemerné cestovné z BA do krajských miest) x 81 = 1 344,60 € + 4 050 € + 1 319,49 € = 6 714,09 €	riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					66 114,30			
1.6.1.	Letáky, skladačky	633006	projekt	1	796,10	796,10	Letáky budú obsahovať informácie o pripravovanom vzdelávaní, o možnostiach, ktoré im vzdelávanie poskytne, ako aj základné informácie o projekte. Letáky sú určené na oslovenie potenciálnych mladých lídrov v rozsahu 20 % z celkovej potenciálnej cieľovej skupiny 178.200 mladých ľudí (35 640 mladých ľudí v rámci 7 krajov SR). Kalkulácia (vrátane DPH): Grafické spracovanie (formát A4 obojstranne) - 95,20 € x 87,5 % (100 : 8) x 7) = 83,30 €. Tlač (A4 obojstranne) - 35 640 ks x 0,02€ = 712,8€. Spolu: 83,30 € + 712,8 € = 796,10 €. Jednotkové ceny na základe prieskumu trhu.	publicita a informovanie	
1.6.2.	Plagáty	633006	projekt	1	513,30	513,30	Skrátená verzia letákov určená pre cieľovú skupinu dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v inštitúciách a pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ. Počet stanovený na základe súčtu ZŠ, SŠ, školských zariadení a žiadateľov v grantových programoch MŠ SR a Mládež v akcii - 5 000 ks vrátane rezervy. Kalkulácia (vrátane DPH): Grafické spracovanie (A2 jednostranne) - 95,20 € x 87,5 % (100 : 8) x 7) = 83,30 €. Tlač (5 000 ks, 4F, jednostranne) - 5 000 ks x 0,086 € = 430 €. Spolu = 83,30 € + 430 € = 513,30 € . Jednotkové ceny na základe prieskumu trhu.	publicita a informovanie	
1.6.3.	Brožúrky	633006	projekt	1	1 522,90	1 522,90	Brožúra bude obsahovať detailné informácie o všetkých aktivitách projektu, vrátane vzdelávacích aktivít. Brožúry sú určené pre cieľovú skupinu dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v inštitúciách a pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ. Počet stanovený na základe súčtu ZŠ, SŠ, školských zariadení a žiadateľov v grantových programoch MŠ SR a Mládež v akcii - 5 000 ks vrátane rezervy. Publikácia vo formáte bežne využívanom IUVENTOU v rozsahu 20 strán. Kalkulácia (vrátane DPH) Grafické spracovanie - 369 € x 87,5 % (100:8) x 7)= 322,9 €. Tlač - 5 000 ks x 0,24 € = 1 200 €. Spolu = 322,9 € + 1 200 € = 1 522,9€. Jednotkové ceny na základe prieskumu trhu	publicita a informovanie	

1.6.4.	Označenie projektu	633006	ks	150	61,88	9 282,00	Roll up stojan s logom projektu, logom ESF... Jeden stojan pre jednu dvojicu školiteľov , t.j. 139 stojanov + 11 ks rezera (s rezervou počítame pre potreby využitia napr. pri organizovaní tlačových konferencií, v prípade poškodenia stojanov a pod.). Výpočet: 150 ks x 61,88 € (vrátane DPH) = 9 282 €. Jednotková cena na základe prieskumu trhu.	publicita a informovanie	
1.6.5.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637 003	projekt			0,00	z vlastných zdrojov	publicita a informovanie	
1.6.6.	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách, propagačné predmety, usporiadanie tlačových konferencií	637003	projekt	1	54 000,00	54 000,00	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách - propagácia všetkých vzdelávacích aktivít, regionálnych okrúhlych stolov a národnej konferencie a veľtrhu. Cieľovou skupinou sú všetci potenciálni účastníci, dobrovoľní a profesionálni pracovníci s mládežou, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci škôl a školských zariadení. Propagačné predmety - napr. perá, diáre a pod. Tlačové konferencie - cieľom tlačových konferencií bude predstavenie projektu, informovanie o priebehu projektu, aktuálnych čiatkových výstupoch (tréningoch, výstupy z prieskumov a pod), napĺňanie ukazovateľov, zhodnotenie projektu a pod.	publicita a informovanie	
1.	Spolu					378 732,34			

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					132 424,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook - podporné aktivity projektu	633002	projekt	1	5 227,20	5 227,20	OC = 726,- € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. 8 notebookov (manažér projektu + projektová kancelária - komplexné zabezpečenie činností manažéra projektu a PK)x 726 € x 90 %= 5 227,2 €.	riadenie projektu	
2.2.2.	Stolný počítač alebo notebook - hlavné aktivity projektu	633002	projekt	1	108 101,40	108 101,40	OC = 726,- € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. 1 notebook (odborný riešiteľ aktivity 1.1- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) x 726 € x 90 % = 653,40 € 9 notebookov (odborní riešitelia aktivity 1.1 v regiónoch- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) x 726 € = 6 534 € 139 notebookov pre školiteľov (81 v rámci aktivity 1.1, 48 v rámci aktivity 1.2., 10 v rámci aktivity 2.1) x 726 € = 100 914 €.	1.1. až 2.1	
2.2.3.	Tlačiareň	633002	projekt	1	11 346,18	11 346,18	OC =76,20,- € (vrátane DPH). OC podľa prieskumu trhu 1 tlačiareň (odborný riešiteľ aktivity 1.1- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) x 76,20 € x 90 % = 68,58 € 9 tlačiarne (odborní riešitelia aktivity 1.1 v regiónoch- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) x 76,20 € = 685,80 € 139 tlačiarne pre školiteľov (81 v rámci aktivity 1.1, 48 v rámci aktivity 1.2., 10 v rámci aktivity 2.1) x 76,20 € = 10 591,80 €.	1.1. až 2.1.	
2.2.4.	USB kľúč	633006	ks	278	10,49	2 916,22	Všetkým školiteľom (t.j. 278 ks). USB kľúče budú využité na prenos a archiváciu informácií potrebných pre zabezpečenie a vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít. Obstarávacia cena 10,49 € (vrátane DPH) zistená prieskumom trhu.	1.1. až 2.1.	
2.2.5.	Digitálna videokamera	633004	ks	27	179,00	4 833,00	Videokamery sú dôležité pre výstupy aktivít, rozvoj kľúčových kompetencií frekventantov, sú potrebné pre archiváciu školení a pod. Kalkulujeme celkom 27 ks (3 ks / región). Výpočet: 27 ks x 179 € (vrátane DPH)= 4 833 €. Cena digitálnych videokamier zistená prieskumom trhu.	1.1. až 2.1.	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.	Spolu					132 424,00			
3. Aktivita 1.1 Vzdelávanie mladých lídrov pre oblasť práce s mládežou									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					913 612,80			

3.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivity 1.1.	610620	osobohodina	5 283	9,54	50 399,82	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou vzdelávania mladých vedúcich, pripravuje podklady pre pracovnú skupinu, spracováva výstupy pracovnej skupiny, zabezpečuje podklady pre akreditáciu vzdelávania, zabezpečuje výber školiteľov a ich prípravu, koordinuje činnosť odborných riešiteľov na regionálnej úrovni, sleduje napĺňanie čiastkových cieľov, rieši obsahovú agendu súvisiacu so vzdelávaním mladých lídrov, zabezpečuje vydanie príkladov dobrej praxe; komunikuje s inými odbornými riešiteľmi aktivít v rámci dosiahnutia cieľu aktivity 1.1; spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 1.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie, spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, sleduje napĺňanie databázy. Výpočet: 21,74 dní / mesiac x 7,5 hodín /deň x 36 mesiacov x 90 % = 5 283 osobohodín Výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 1.152,5 € mesačne / 163 hodín = 7,07 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,07 € + 35% (7,07*1,35) = 9,54 € Riziková položka (RP) z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	1.1.	X
3.1.2.	Odborní riešitelia Aktivity 1.1. na úrovni regiónov	610620	osobohodina	48 426	9,23	446 971,98	Úlohou odborných riešiteľov aktivity v regiónoch je efektívne zabezpečiť cyklické vzdelávania mladých vedúcich na úrovni regiónu; oslovia cieľovú skupinu a vyberú účastníkov vzdelávania; spolupracujú so školiteľmi pri vzdelávaní (konzultácie pri vypracovaní projektových zámerov frekventantov; obhajoba realizovaných projektov frekventantov a pod.); zabezpečia záverečné hodnotenie frekventantov v spolupráci so školiteľmi; propagujú aktivitu projektu na regionálnej úrovni a nadväzujú partnerstvá pri napĺňaní cieľov aktivity na regionálnej úrovni (školské zariadenia, občianske združenia, mládežnícke organizácie, školy, žiacke školské rady, študentské a mládežnícke parlamenty, samosprávy atď.); sledujú ukazovatele dosahovania špecifického cieľa v danom regióne. Odborní riešitelia aktivity koordinujú činnosť školiteľov, pričom spoločne plánujú, pripravujú, uskutočňujú a hodnotia vzdelávacie aktivity. Pracovať bude 9 odborných riešiteľov (za každý kraj 1 + 2 riešitelia z PO a KE kraja navyše z dôvodu geografickej rozľahlosti a vyššieho počtu zástupcov cieľovej skupiny). Výpočet: 21,74 dní / mesiac x 7,5 hodín /deň x 33 mesiacov (kalkulujeme s tým, že odborní riešitelia na regionálnej úrovni vstúpia do procese realizácie aktivity v januári 2011) x 9 riešiteľov = 48 426 osobohodín 1.115,5 € mesačne / 163 hodín = 6,84 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 6,84 € + 35% (6,84*1,35) = 9,23 €; RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia	1.1.	X

3.1.3.	Školitelia pre vzdelávanie mladých vedúcich	637027	osobohodina	45 360	9,00	408 240,00	Vzdelávanie mladých vedúcich bude prebiehať v zmysle obsahu akreditovaného vzdelávania, pričom každý školiťel bude prihládzať na potreby daného regiónu. Vopred odborne pripravení školiťelia budú pripravovať, vykonávať a hodnotiť vzdelávanie mladých vedúcich v danom regióne v spolupráci s príslušným odborným riešiťelom. Vzdelávanie bude organizované v rámci troch dvojdných blokov, pričom jeden cyklus školení sa uzavrie v priebehu 6 mesiacov. V každom regióne projektu - 7 krajov + 2 regióny navyše v KE a PO prebehne celkom 36 vzdelávacích aktivít pre max. 30 účastníkov (minimálne 16) v každom z nich. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax. Výpočet: 324 vzdelávacích aktivít (9 regiónov projektu x 36 vzdelávacích aktivít) x 2 školiťelia x 6 školiacich dní á 10 hod. + 10 hod. / školiťel e-learning - poradenstvo prostredníctvom elektronickej pošty (6.480 hodín) = 45.360 osobohodín. Odmeny školiťelom budú vyplatené na základe DVP, hodinová sadzba 9,00 €.	1.1.	
3.1.4.	Expertí pre účely výberu výskumníka - sociológa	637027	osobohodina	64	9,00	576,00	Odborný riešiťel aktivity 1.1. prizve k spolupráci 2 expertov z oblasti výskumu a 2 expertov z oblasti práce s mládežou. Uvedený tím posúdi prijaté prihlášky a vyberie sociológa, ktorý má najlepšie predpoklady dodať validné informácie pre ďalšie kroky aktivity. Výpočet: DVP pre 4 odborníkov, predpokladaný rozsah prác 16 hod. = 64 osobohodín. Odmena 9 € / hod.	1.1.	
3.1.5.	Odborníci - členovia pracovnej skupiny	637027	osobohodina	825	9,00	7 425,00	Členmi pracovnej skupiny je 11 zástupcov organizácií a inštitúcií, ktoré aktívne pôsobia v oblasti práce s mládežou. Počet vyplýva z toho, že už v období rokov 2006 - 2009 pripravovali a spolupracovali na koncepcii vzdelávania mladých lídrov a tvorbe výchovných a vzdelávacích štandardov v školských zariadeniach. Výsledkom práce členov pracovnej skupiny bude odborný materiál k štandardom, kompetenčným profilom a k obsahu vzdelávania. Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronicou poštou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál, ktorý sa bude následne akreditovať. Predpokladaným obsahom odborného materiálu bude zhrnutie výsledkov uskutočneného prieskumu - návrh minimálnych kľúčových kompetencií mladého vedúceho, návrh výchovných a vzdelávacích štandardov, návrh obsahu vzdelávania mladých vedúcich. Výpočet: DVP pre 11 odborníkov, predpokladaný rozsah práce 75 hod / 1 odborník., t.j. 825 osobohodín. Odmena 9 €/hod.	1.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **					216 195,21			

3.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	216 195,21	216 195,21	Odborný riešiteľ; predpokladáme 18 pracovných ciest (2 cesty do každého regiónu v trvaní 2 dni) Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je účasť na poradách za účelom kontroly a koordinácie priebehu projektu v regióne, prípadne riešenie problémov Cestovné : 18 x 16,29 (priemerná cena spätočnej cesty z BA do regiónov) = 293,22 € Ubytovanie - 18 x 50 € = 900 € Stravné - 18 x 8,30 € x 2 dni = 298,80 €. 9 odborných riešiteľov v regiónoch. Účelom pracovných ciest odborných riešiteľov v regiónoch je návšteva škôl, školských zariadení, získavanie účastníkov pre vzdelávanie, koordinácia škôliteľov. Cestovné - predpokladáme 5 pracovných ciest mesačne počas 33 mesiacov, s priemerným cestovným 2. triedy, verejnou dopravou. Výpočet: Cestovné pre 9 osôb x 5 ciest x 5,51 podľa sadzobníka cestovného verejnou dopravou x 33 mesiacov = 8 182,35 € ; stravné pri SC v trvaní 12 - 18 hod. pre 9 osôb x 5 dní x 33 mesiacov x 5,40 € = 8 019 €. Ďalej vzniknú cestovné náhrady škôliteľom, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Výpočet: 324 tréningov x 2 škôlitelia x 6 dní x 8,3 € (stravné) = 32.270,40 €; 324 tréningov x 2 škôlitelia x 6 dní x 40 € (ubytovanie) = 155.520 €; 324 tréningov x 2 škôlitelia x 3 cesty x 5,51 € (priemerné cestovné 2.triedy) = 10.711,44 €; RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	1.1.	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					20 570,00			
3.3.1.	Škôlitelia pre prípravu škôliteľov	637004	osobohodina	960	17,00	16 320,00	Školenia pre prípravu škôliteľov zabezpečí odborný riešiteľ aktivity 1.1. K tomu zabezpečí dvoch expertov (škôliteľov). Škôlitelia počas tréningu (2 dni) získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie programy, získajú predstavu o dostupných a vhodných supeřvıznych metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Po uskutočnení prvej série vzdelávania mladých vedúcich sa všetci škôlitelia stretnú na priebežnom hodnotiacom stretnutí a po skončení všetkých vzdelávaní mladých vedúcich na záverečnom hodnotiacom stretnutí (celkom 8 priebežných hodnotiacich stretnutí + 8 záverečných hodnotiacich stretnutí = 16 hodnotiacich stretnutí). Výpočet: 8 tréningov x 2 škôlitelia x 2 škôliace dni á 10 hod + 16 hodnotiacich stretnutí x 2 škôlitelia x 2 dni á 10 hod. = 320 + 640 = 960 osobohodín. Odmena - 17,00 € / hod.	1.1.	
3.3.2.	Výskumník - sociológ (zabezpečenie prieskumu)	637004	osobohodina	250	17,00	4 250,00	Cieľom prieskumu je zabezpečiť dostatok validných a širokospektrálnych informácií pre identifikáciu základných kľúčových kompetencií mladých vedúcich. Prieskum zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu a popis metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.1 prízve k spolupráci dvoch expertov v oblasti výskumu a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spoločne posúdia predložené závery prieskumov a vyberú ten, ktorý má najlepšie predpoklady zabezpečiť potrebný prieskum. Vybraný sociológ alebo inštitúcia zabezpečí prieskum na základe mandátnej alebo príkaznej zmluvy. Predpokladaný hodinový rozsah je 285 hodín pre všetky regióny Slovenska .Výpočet: 285 x 87,5 % = 250 x hodinová sadzba 17€, = 4 250 € V odmene sú zahrnuté všetky náklady na vykonanie prieskumu.	1.1.	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					195 454,50			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					135 456,00			

3.4.1.1.	Nájom priestorov - školenia pre prípravu školiťel'ov	636001	projekt	1	3 264,00	3 264,00	Školenia pre prípravu školiťel'ov prebiehajú v rámci 8 tréningov/školení, každý z nich trvá 2 dni. Následne sa školiťelia stretávajú na priebežnom hodnotiacom stretnutí v trvaní 2 dni (celkom 8 priebežných hodnotiacich stretnutí) a na dvojdnovom záverečnom hodnotiacom stretnutí (celkom 8 záverečných hodnotiacich stretnutí). Priemerná cena za prenájom vhodných školiťel'ov priestorov zistená prieskumom je 68 € za deň prenájmu (vrátane prenájmu dataprojektora). Výpočet: 8 stretnutí x 2 dni x 68 € = 1 088 € + 16 hodnotiacich stretnutí (8 priebežných + 8 záverečných hodnotiacich stretnutí) x 2 dni x 68 € = 2 176 € . Spolu = 3 264 €.	1.1.	
3.4.1.2.	Nájom priestorov - školenia pre vzdelávanie mladých vedúcich	636001	projekt	1	132 192,00	132 192,00	Priemerná cena prenájmu zistená prieskumom vo výške 68 € za deň (vrátane prenájmu dataprojektora). Pre účely 324 tréningov organizovaných v rámci troch dvojdnových stretnutí náklady predstavujú sumu: 324 tréningov x 6 dní x 68 € = 132 192 €.	1.1.	
3.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby					58 708,80			
3.4.2.1.	Školiaci materiál, školiace potreby - príprava školiťel'ov	633006	projekt	1	972,00	972,00	Náklady na obstaranie potrieb pre prípravu školiťel'ov (účastníci vzdelávania), t.j. kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod. Počítame s priemerným nákladom na jedného účastníka vo výške 2,00 €. Výpočet: 162 účastníkov x 3 stretnutia (školenie, priebežné hodnotiace stretnutie, záverečné hodnotiace stretnutie) x 2,00 € = 972 € . Výpočet vychádza z priemerných nákladov na školiace potreby, ktoré evidujeme v organizácii na aktivitách podobného obsahu. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X
3.4.2.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie mladých vedúcich	633006	projekt	1	57 736,80	57 736,80	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.). Na celkom 7128 frekventantov x 3 stretnutia x priemerný náklad na frekventanta 2,70 € / stretnutie = 57 736,80 €. Výpočet vychádza z priemerných nákladov na školiace potreby, ktoré evidujeme v organizácii na aktivitách podobného obsahu. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X
3.4.3.	Publikácia - Grafické spracovanie a tlač	637004	projekt	1	1 289,70	1 289,70	Na konci vzdelávania mladých lídrov, v hodnotiacej fáze aktivity, budú za každý región vybrané 3 najlepšie spracované a uskutočnené projektové zámery, ktoré budú publikované ako príklady dobrej praxe - publikácia s celkom 24 najlepšími projektmi mladých vedúcich (3 projekty BA kraj + 21 projektov ostatné kraje). Publikácia vo formáte bežne využívanom IUVENTOU s počtom max. 32 strán. Kalkulácia (vrátane DPH): Grafické spracovanie - 554,54 € x 87,5 % = 485,22 €. Tlač (4F) - 1000 ks x 0,82 € = 820 €. Spolu = 1 305,22 € (1 289,7 € z prostriedkov ESF + 15,52 € z vlastných zdrojov). Jednotková cena na základe prieskumu trhu.RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X

3.5.	Podpora frekventantov					3 197 964,14			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania					1 771 688,70			
3.5.1.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - príprava školiteľov	637007	projekt	1	39 370,86	39 370,86	Školenia pre prípravu 162 školiteľov - víkendové stretnutie (piatok popoludní, sobota, nedeľa dopoludnia). Počas tréningu získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie programy, získajú predstavu o dostupných a vhodných supervíznych metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Následne sa škoolitelia stretávajú na priebežnom a záverečnom hodnotiacom stretnutí, každé z nich trvá 2 dni. Počítame s 2 nocľahmi na každom z troch stretnutí (z piatka na sobotu a zo soboty na nedeľu). Výpočet: Ubytovanie pre 162 osôb x 6 noci x 30,00 € = 29 160 €; Stravné pre 162 osôb x 3 dni (piatok)x 3,60 € (5 - 12 hod.) + 162 x 3 dni (sobota) x 8,30 € (nad 18 hod.) + 162 x 3 dni (nedeľa) x 3,60 € (5 - 12 hod.) = 7 533 €; Cestovné pre 162 osôb x 3 spätočné cesty priemerne podľa sadzovníka cestovného verejnou dopravou 5,51 € = 2.677,86 €. Spolu = 39 370,86 €; RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.1.	X
3.5.1.2.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - vzdelávanie mladých vedúcich	637007	projekt	1	1 732 317,84	1 732 317,84	Školenia sú organizované v rámci troch víkendových stretnutí (piatok popoludní, sobota, nedeľa dopoludnia), počítame s ubytovaním na 2 noci na každom stretnutí (z piatka na sobotu a zo soboty na nedeľu). Výpočet: Ubytovanie pre 7128 frekventantov x 6 noci x 30 € = 1 283 040 € (ubytovanie kalkulujeme z dôvodu čo najefektívnejšieho využitia časového priestoru na vzdelávacie aktivity); Stravné pre 7128 frekventantov x 3 dni (piatok) x 3,60 (5 - 12 hod.) + 7128 x 3 dni (sobota)x 8,30 € (nad 18 hod.) + 7128 x 3 dni (nedeľa) x3,60 € (5 - 12 hod.) = 331452 €; Cestovné pre 7128 frekventantov x 3 stretnutia x 5,51 € / spätočná cesta (cena podľa sadzovníka cestovného verejnou dopravou) = 117.825,84 €. Spolu = 1 732 317,84 €; RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	1.1.	X

3.5.2.	Príspevky pre frekventantov	637001	projekt	1	1 425 600,00	1 425 600,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Pôjde o malé projekty, ktoré budú frekventanti realizovať s podporou a pomocou rovesníkov, napr. jednoduchá kampaň, informačný seminár atď. S frekventatmi uzatvoríme zmluvy, predmetom dojednania bude povinnosť vyúčtovať všetky súvisiace náklady na základe dokladov. Pre účely projektov počítame s potrebou pokryť náklady na materiál a služby (nájomné, propagácia). Vylúčené sú odmeny. Suma nákladov je max. 200,00 € na projekt frekventata. Kritériá oprávnenosti použitia finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a finančné využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku (80%) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú (20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačive. Oprávnenosť použitia príspevku overuje školiťel počas poslednej série vzdelávacieho programu. Každý frekventant priloží k Záverečnej hodnotiacej správe kópie a originály dokladov. Školiťel vykoná finančnú kontrolu, a svojim podpisom na finančnom vyúčtovaní potvrdí správnosť použitia finančného príspevku a stanoví výšku doplatku príspevku, maximálne však do konečnej výšky 200 €. V prípade, že frekventant nevyčerpá prvú splátku, dokladuje iba časť príspevku alebo doklady nebudú mať predpísané náležitosti, je frekventant povinný vrátiť nezdokladovanú časť. Nezdokladovaná časťka bude vymáhaná manažérom administrácie na základe Záverečnej hodnotiacej správy. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu. Výpočet: 7 128 frekventantov x 200 € = 1 425 600 €	1.1.	
3.5.3.	Certifikáty					675,44			
3.5.3.1.	Certifikáty - grafická príprava	637004	projekt	1	83,30	83,30	Každý absolvent vzdelávania obdrží certifikát. Počítame s 6 770 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.1. Pripravovať sa bude jeden grafický návrh certifikátu (formát - 1 A4), ktorý bude spoločný pre aktivity 1.1., 1.2, 2.1. Výpočet: 95,20 € x 87,5 % = 83,30 €	1.1.	X
3.5.3.2..	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	167,58	167,58	Počítame s 6 770 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.1. Tlač osvedčení (certifikátov) plánujeme realizovať na 160 gr. papier (farebný). Výpočet (vrátane DPH): Papier - 7,98 € / 250 ks x 27 balíkov (6770/250 - 21 balíkov z ESF, 6 balíkov z vlastných zdrojov) = 167,58 € . RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu	1.1	X
3.5.3.3.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	424,56	424,56	Tlač (využitie vlastnej tlačiarne) - 6 770 ks (5 307 z ESF + 1463 z vlastných zdrojov) x 0,08 (cena za plnofarebnú tlač 1 strany) = 424,56 € . Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov. Podkladom pre čerpanie prostriedkov bude zostava z databázy, ktorá bude obsahovať identifikačné číslo absolventa vzdelávania a nadobudnutú kompetenciu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1	X
3.	Spolu					4 543 796,65			
4.	Aktivita 1.2 Príprava a zabezpečenie základného vzdelávania profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					165 050,82			

4.1.1.	Školitelia pre vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	637027	osobohodina	12 000	9,00	108 000,00	Vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou bude realizované podľa akreditovaného vzdelávania, pričom každý školiťel bude pracovať na základe DVP. Odborne pripravení školitelia budú pripravovať, realizovať a hodnotiť vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v danom regióne. Vzdelávania budú realizované v priebehu 6 mesiacov. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax, výpočet: 120 tréningov x 2 školitelia x 50 hodín (40 teoretických hodín + 10 hodín konzultácií elektronickou formou) = 12 000 osobohodín x 9,00 € (hodinová sadzba) = 108 000 €	1.2.	
4.1.2.	Prieskum - tím	637027	osobohodina	64	9,00	576,00	2 experti v oblasti výskumu mládeže, 2 experti v oblasti práce s mládežou a odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 1.2. posúdi prijaté prihlášky a vyberie sociológa, ktorý ma najlepšie predpoklady dodať validné informácie pre ďalšie kroky aktivity, kalkulácia: 4 experti pracujúci na DVP x 16 hod. = 64 osobohodín	1.2.	
4.1.3.	Pracovná skupina	637027	osobohodina	675	9,00	6 075,00	Členmi pracovnej skupiny budú experti pre oblasť pedagogiky voľného času a zástupcov organizácií a inštitúcií, pôsobiacich v oblasti práce s mládežou na národnej úrovni. Výsledkom ich práce bude odborný materiál s nasledovným obsahom - návrh minimálnych kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, návrh výchovných štandardov mládežníckeho vedúceho a pracovníka s mládežou, návrh obsahu základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou a jeho vzdelávacích modulov. Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronickou poštou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál, ktorý bude následne akreditovaný. Členovia pracovnej skupiny budú vykonávať svoju činnosť na základe DVP. Výpočet 9 osôb x 75 hodín / 1 osoba = 675 osobohodín	1.2.	
4.1.4.	Odborný riešiteľ Aktivity 1.2	610620	osobohodina	5 283	9,54	50 399,82	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, pripravuje podklady pre pracovnú skupinu, spracováva výstupy pracovnej skupiny, zabezpečuje podklady pre akreditáciu vzdelávania, zabezpečuje výber školiťelov a ich prípravu, koordinuje činnosť školiťelovi, sleduje napĺňanie čiastkových cieľov, rieši obsahovú agendu súvisiacu so vzdelávaním mladých lídrov, komunikuje s inými odbornými riešiteľmi aktivít v rámci dosiahnutia cieľu aktivity 1.2; , spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, sleduje napĺňanie databázy a portfólií absolventov . Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 1.2 pre manažéra projektu a manažéra administrácie.Výpočet: 21,74 dní / mesiac x 7,5 hodín /deň x 36 mesiacov x 90 % = 5 283 osobohodín Výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 1.152,5 € mesačne / 163 hodín = 7,07 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,07 € + 35% (7,07*1,35) = 9,54 € Riziková položka (RP) z dôvodu zmeny platov - preraďovanie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.		
4.2.	Cestovné náhrady **					25 526,80			

4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	25 526,80	25 526,80	Odborný riešiteľ: Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je priama koordinácia prípravy a realizácie aktivít projektu v jednotlivých regiónoch SR, kontrola priebehu vzdelávacích aktivít, operatívne riešenie vzniknutých situácií, prípadne problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné náhrady školiťelom, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Celkom 96 školiťelov . Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					19 380,00			
4.3.2.	Školiťelia pre prípravu školiťelov	637004	osobohodina	640	17,00	10 880,00	Prípravu školiťelov bude zabezpečovať odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 1.2. spolu s dvomi externými školiťelmi. Účastníci počas tréningu získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie moduly, získajú predstavu o dostupných a vhodných súprieznych metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Príprava školiťelov bude rozdelená do 8 tréningov po 12 školiťelov. výpočet: 8 tréningov x 2 školiťelia x 2 školiace dni á 10 hod. + 8 hodnotiacich stretnutí x 2 školiťelia x 2 dni á 10 hod. = 320 + 320 = 640 osobohodín. Hodinová sadzba - 17,00 €	1.2.	
4.3.3.	Prieskum - sociológ	637004	osobohodina	500	17,00	8 500,00	Cieľom 2 prieskumov/výskumov (1 kvalitatívny prieskum zameraný na dobrovoľných pracovníkov s mládežou a 1 kvalitatívny výskum zameraný na profesionálnych pracovníkov s mládežou) je zabezpečiť dostatok validných a širokospektrálnych informácií pre identifikáciu základných kľúčových kompetencií dobrovoľných pracovníkov s mládežou (mládežníckych vedúcich) a profesionálnych pracovníkov s mládežou (pracovníci s mládežou). Prieskumy zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu s popisom metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.2 prízve k spolupráci dvoch expertov z oblasti výskumu mládeže a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spolu vyberú ten, ktorý najlepšie spĺňa predpoklady zabezpečiť odborné prieskumy. Výstup prieskumov bude pracovným materiálom pre pracovné skupiny k zadefinovaniu minimálnych kompetenčných profilov a výchovných štandardov mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Prieskumy budú realizované na základe mandátnej alebo príkaznej zmluvy. Výpočet: 500 osobohodín (2 x 250) x 17 € / hod. = 8 500 €	1.2.	
4.4	Ostatné výdavky - priame					48 352,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					34 816,00			
4.4.1.1.	Nájom priestorov - príprava školiťelov	636001	projekt	1	2 176,00	2 176,00	Priemerná cena prenájmu zistená prieskumom je vo výške 68 € za deň (vrátane prenájmu dataprojektora). Kalkulujeme 8 dvojdných školení pre prípravu školiťelov, 4 dvojdné priebežné hodnotiace stretnutia a 4 dvojdné záverečné hodnotiace stretnutia. Výpočet: 8 školení x 2 dni x 68 € = 1 088 + 8 hodnotiacich stretnutí (4 priebežné + 4 záverečné hodnotiace stretnutia) x 2 dni x 68 € = 1 088 € = 2 176 €	1.2.	
4.4.1.2.	Nájom priestorov - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	636001	projekt	1	32 640,00	32 640,00	Priemerná cena prenájmu zistená prieskumom je vo výške 68 € za deň. Pre účely 120 tréningov organizovaných v rámci dvoch dvojdných stretnutí náklady predstavujú sumu: 120 tréningov x 4 dni x 68 € = 32 640 €	1.2.	
4.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby					13 536,00			

4.4.2.1.	Školiaci materiál, školiace potreby - príprava školiteľov	633006	projekt	1	576,00	576,00	Náklady na obstaranie potrieb pre prípravu školiteľov (účastníci vzdelávania), t.j. kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.. Na celkom 96 účastníkov x 3 stretnutia (školenie, priebežné hodnotiace stretnutie, záverečné hodnotiace stretnutie) x priemerný náklad na frekvantanta 2,00 € / stretnutie = 576,00 €. Výpočet vychádza z priemerných nákladov na školiace potreby, ktoré evidujeme v organizácii na aktivitách podobného obsahu.RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.4.2.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	633006	projekt	1	12 960,00	12 960,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekvantantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do kopíriek, tlačiarň, kancelárske potreby a pod.). Na celkom 2400 frekvantantov x 2 stretnutia x priemerný náklad na frekvantanta 2,70 € / stretnutie = 12 960 €. Výpočet vychádza z priemerných nákladov na školiace potreby, ktoré evidujeme v organizácii na aktivitách podobného obsahu. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.5.	Podpora frekvantantov					892 373,94			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekvantantov vzdelávania					412 178,88			
4.5.1.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekvantantov vzdelávania - príprava školiteľov	637007	projekt	1	23 330,88	23 330,88	Príprava školiteľov zahŕňa víkendové (piatok popoludní, sobota, nedeľa dopoludnia) školenie, víkendové (piatok popoludní, sobota, nedeľa dopoludnia) priebežné hodnotiace stretnutie a víkendové (piatok popoludní, sobota, nedeľa dopoludnia) záverečné hodnotiace stretnutie. Školení, priebežných hodnotiacich stretnutí a záverečných hodnotiacich stretnutí sa zúčastní celkom po 96 školiteľov. Kalkulácia: Stravné pre 96 účastníkov x 3 dni (piatok) x 3,60 € (5-12 hod.)+ 96 x 3 dni (sobota) x 8,30 € (nad 18 hod.) + 96 x 3 dni (nedeľa) x 3,60 € (5 - 12 hod.) = 4 464 €; Ubytovanie pre 96 účastníkov x 6 nocí (2 noci na každom stretnutí - z piatka na sobotu a zo soboty na nedeľu) x 30,00 € = 17 280 €; cestovné pre 96 účastníkov x 3 spätočné cesty (priemer 50 km) x 5,51 € (cestovné verejnou dopravou) = 1.586,88 €. Spolu = 23 330,88 €. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X
4.5.1.2.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekvantantov vzdelávania - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	637007	projekt	1	388 848,00	388 848,00	2400 frekvantantov základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Každý frekvantant sa zúčastní dvoch víkendových stretnutí (piatok popoludní, sobota, nedeľa dopoludnia). Kalkulácia: ubytovanie: 2400 pax x 4 noci (2 noci / 1 stretnutie - z piatka na sobotu a zo soboty na nedeľu) x 30,00 € = 288 000 € (ubytovanie kalkulujeme z dôvodu čo najefektívnejšieho využitia časového priestoru na vzdelávacie aktivity); stravné: 2400 pax x 2 dni (piatok) x 3,60 € (5-12 hod.)+ 2 400 x 2 dni (sobota)x 8,30 € (nad 18 hod.)+ 2 400 x 2 dni (nedeľa) x 3,60 € (5-12 hod.)= 74 400 €; Cestovné pre 2400 frekvantantov x 2 spätočné cesty x 5,51 € = 26.448,00 €. Spolu = 388 848 €. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X

4.5.2.	Príspevky pre frekventantov	637001	projekt	1	480 000,00	480 000,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru frekventantmi je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Po úspešnej prezentácii projektového zámeru uzatvoríme s frekventantmi zmluvu a poskytneme príspevok max. 200 €. V zmluve budú vymedzené práva a povinnosti frekventanta, ako aj presné podmienky použitia a vyúčtovania príspevku. Kritériá oprávnenosti použitia finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a finančné využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku(80 %) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú (20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačíve. Oprávnenosť použitia príspevku overuje školiťel počas poslednej série vzdelávacieho programu. Každý frekventant priloží k Záverečnej hodnotiacej správe kópie a originály dokladov. Školiťel vykoná finančnú kontrolu a svojim podpisom na finančnom vyúčtovaní potvrdí správnosť použitia finančného príspevku a stanoví výšku doplatku príspevku, maximálne však do konečnej výšky 200 €. V prípade, že frekventant nevyčerpá prvú splátku, dokladuje iba časť príspevku alebo doklady nebudú mať predpísané náležitosti, je frekventant povinný vrátiť nezdokladovanú časť. Nezdokladovaná časťka bude vymáhaná manažérom administrácie na základe Záverečnej hodnotiacej správy. Kalkulácia: 2400 frekventantov x 200 € na každý projektový zámer (náklady na materiál a služby, vylúčené sú odmeny) = 480.000 €. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu.	1.2.	
4.5.3.	Certifikáty					195,06			
4.5.3.1	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	55,86	55,86	Počítame s 2 280 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.2.Tlač osvedčení (certifikátov)plánujeme realizovať na 160 gr. papier (farebný). Výpočet (vrátane DPH): Papier - 7,98 € / 250 ks x 10 balíkov (7 balíkov z prostriedkov ESF + 3 z vlastných zdrojov) = 55,86 € . RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu	1.2.	X
4.5.3.2.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	139,20	139,20	Každý absolvent vzdelávania obdrží certifikát. Počítame s 2 280 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.2. Tlač 2 280 ks (1 740 ks z prostriedkov ESF+ 540 ks z vlastných zdrojov) x 0,08 (cena za plnofarebnú tlač 1 strany) = 139,20 €; Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov. Podkladom pre čerpanie prostriedkov bude zostava z databázy, ktorá bude obsahovať identifikačné číslo absolventa vzdelávania a nadobudnutú kompetenciu .RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu	1.2.	X
4.	Spolu					1 150 683,56			
5.	Aktivita 2.1 Nadstavbové, doplnkové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					54 772,65			

5.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 2.1	610620	osobohodina	5 283	9,55	50 452,65	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou nadstavbového, doplnkového a záujmového vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, zabezpečuje prieskum dostupných vzdelávacích programov, identifikuje chýbajúce vzdelávacie programy, zabezpečuje výber a zmluvnenie existujúcich vzdelávaní; zabezpečuje plynulý priebeh vzdelávania a dohliada nad overením novo získaných kompetencií; koordinuje tvorbu nových vzdelávacích programov, ich akreditáciu a následné zaradenie do ponuky vzdelávania. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou., spracováva podklady k aktivite 2.1 pre manažera projektu a manažera administrácie. Výpočet: 21,74 dní / mesiac x 7,5 hodín/deň x 36 mesiacov x 90 % = 5 283 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 1 152,50 € mesačne / 163 hodín = 7,07 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,07 € + 35% (7,07*1,35) = 9,55 € / hodina. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia..	2.1.	X
5.1.2.	Odborní pracovníci a experti na neformálne vzdelávanie	637027	osobohodina	400	9,00	3 600,00	Zabezpečenie podkladov na pokrytie chýbajúcich vzdelávacích programov. Počítame s 10 novými vzdelávacími programami. Vzdelávacie programy bude akreditovať IUVENTA.. Podklady na pokrytie chýbajúcich vzdelávacích programov pripravujú dvaja odborní pracovníci a experti na neformálne vzdelávanie na základe DVP v rozsahu 40 hod.(20 hod. / 1 odborník). Výpočet:40 hod. / modul vzdelávania x 10 modulov - 400 osobohodín x 9 eur/ hod= 3.600 eur	2.1.	
5.1.3.	Prieskum a výber dostupných akreditovaných vzdelávacích programov	637027	osobohodina	80	9,00	720,00	Z prihlásených vzdelávacích programov vyberie skupina 5 expertov všetky vhodné vzdelávacie programy a posunie ich na zaradenie do databázy pre oblasť práce s mládežou. Súčasne identifikuje oblasti a špecializované činnosti práce s mládežou, na ktoré nie sú dostupné vzdelávacie programy, ktoré pripravujú mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou na vykonávanie tejto špecializovanej činnosti. Výpočet:DVP - 5 expertov x 16 hod. - 80 osobohodín x 9 € / hod = 720 €	2.1.	
5.2.	Cestovné náhrady **					5 771,61			
5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 771,61	5 771,61	Cestovné pre odborného riešiteľa. Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je priama koordinácia prípravy a realizácie aktivít projektu v jednotlivých regiónoch SR, kontrola priebehu vzdelávacích aktivít, operatívne riešenie vzniknutých situácií, prípadne problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	2.1.	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					108 800,00			

5.3.1.	Školitelia z inštitúcií	637004	osobohodiny	6 400	17,00	108 800,00	Školitelia z inštitúcií zabezpečujú dostupné vzdelávania (nadvstavbové, doplnkové alebo záujmové) pre dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v niektorej so špecializovaných činnosti práce s mládežou. Inštitúcie budú vybrané na základe prieskumu dostupných akreditovaných vzdelávaní podľa Zákona o podpore práce s mládežou. Školiteľov si navrhuje každá z vybraných inštitúcií. Školitelia zabezpečia vzdelávanie podľa akreditovaného modulu vybranej organizácie. Úlohou školiteľov z inštitúcií je: obsahovo a logisticky zabezpečiť vzdelávanie a overenie novo získaných kompetencií účastníkov vzdelávania; spracovať správy zo vzdelávania; zabezpečiť konzultácie k projektovým zámerom a následne k projektom frekventantov; zaradenie absolventov vzdelávania do databázy. výpočet: 160 tréningov x 40 hodín (6 400 osobohodín) x 17 eur/hod = 108 800 €	2.1.	
5.4.	Ostatné výdavky - priame					38 580,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na vzdelávanie (tréning)	636001	projekt	1	32 640,00	32 640,00	Vzdelávanie sa uskutoční na základe zmluvnej spolupráce s inštitúciami a organizáciami, ktorých akreditované vzdelávacie programy boli zaradené do databázy pre oblasť práce s mládežou. Zmluvy na zabezpečenie vzdelávania budú vystavené až po schválení úpravy vzdelávania manažérom kľúčovej aktivity 2.1 Vzdelávanie bude rozdelené do 160 tréningov po 3 dni. Výpočet: nájomné 68 € (priemerná cena zistená prieskumom vrátane prenájmu dataprojektora) x 3 dni x 160 tréningov = 32 640 €	2.1.	
5.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	5 940,00	5 940,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.). Na celkom 2200 frekventantov x 1 stretnutie x priemerný náklad na frekventanta 2,70 € / stretnutie = 5 940 €. Výpočet vychádza z priemerných nákladov na školiace potreby, ktoré evidujeme v organizácii na aktivitách podobného obsahu. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	2.1.	X
5.5.	Podpora frekventantov					618 402,12			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	178 222,00	178 222,00	2200 frekventantov vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v rozsahu 3 dni školenia. Počítame s ubytovaním na 2 noci. Výpočet: ubytovanie: 2200 pax x 2 noci x 30,00 € = 132 000 € (ubytovanie kalkulujeme z dôvodu čo najefektívnejšieho využitia časového priestoru na vzdelávacie aktivity); stravné: 2200 pax x 1 deň (piatok) x 3,60 € (5-12 hod.) + 2200 x 1 deň (sobota) x 8,30 € (nad 18 hod.) + 2200 x 1 deň (nedeľa) x 3,60 € (5-12 hod.) = 34 100 €; cestovné pre 2200 účastníkov x 1 spätočná cesta v priemere 5,51 € (cestovné verejnou dopravou) = 12.122,00 €. Spolu = 178 222 €. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	2.1.	X

5.5.2..	Príspevky pre frekventantov	637001	projekt	1	440 000,00	440 000,00	Overenie získaných kompetencií zabezpečíme prípravou projektového zámeru frekventantmi vzdelávania v špecializovanej činnosti práce s mládežou a jeho následnou realizáciou. Na zabezpečenie realizácie projektového zámeru je frekventantovi poskytnutá suma max. 200 EUR vo forme zmluvy. Overenie získaných kompetencií frekventant obhaja v záverečnej skúške. Záverečná skúška: sa bude skladať z obhajoby realizovaného projektu a preukázania využitia finančných prostriedkov. Kritériá oprávnenosti použitia finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a finančné využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku (80 %) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú (20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačive. Oprávnenosť použitia príspevku overuje školiťel počas poslednej série vzdelávacieho programu. Každý frekventant priloží k Záverečnej hodnotiacej správe kópie a originály dokladov. Školiťel vykoná finančnú kontrolu a svojim podpisom na finančnom vyúčtovaní potvrdí správnosť použitia finančného príspevku a stanoví výšku doplatku príspevku, maximálne však do konečnej výšky 00 €. V prípade, že frekventant nevyčerpá prvú splátku, dokladuje iba časť príspevku alebo doklady nebudú mať predpísané náležitosti, je frekventant povinný vrátiť nezdokladovanú čiastku. Nezdokladovaná čiastka bude vymáhaná manažérom administrácie na základe Záverečnej hodnotiacej správy. Kalkulácia: 2200 frekventantov x 200 eur na každý projektový zámer (náklady na materiál a služby, vylúčené sú odmeny) = 440.000 eur. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu.	2.1.	
5.5.3..	Certifikáty					180,12			
5.5.3.1.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	132,24	132,24	Každý absolvent vzdelávania obdrží certifikát. Počítame s 2 200 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 2.1. Tlač (využitie vlastnej tlačiarne) - 2 200 ks (1653 ks z prostriedkov ESF + 547ks z vlastných zdrojov) x 0,08 (cena za plnofarebnú tlač 1 strany) = 132,24 €. Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov. Podkladom pre čerpanie prostriedkov bude zostava z databázy, ktorá bude obsahovať identifikačné číslo absolventa vzdelávania a nadobudnutú kompetenciu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	2.1.	X
5.5.3.2.	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	47,88	47,88	Tlač osvedčení (certifikátov)plánujeme realizovať na 160 gr. papier (farebný). Výpočet (vrátane DPH):Papier - 7,98 € / 250 ksx 9 balíkov (6 balíkov z prostriedkov ESF + 3 balíky z vlastných zdrojov) = 47,88 €. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	2.1	X
5.	Spolu					826 326,38			
6.	Aktivita 3.1 Príprava podporného informačného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev k uznávaniu kompetencií								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					15 776,00			

6.3.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 3.1	637004	osobohodina	898	17,00	15 266,00	Zabezpečuje prípravu a vydanie podporného informacyjného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev v k uznávaní kompetencií získaných pri práci s mládežou, zabezpečuje a spracováva obsahovú časť publikácie (komunikuje s odbornými riešiteľmi aktivít 1.1, 1.2., 2.1), komunikuje s grafikom a PR manažérom; koordinuje a zabezpečuje distribúciu publikácie cieľových skupinám. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.1 pre manažera projektu a manažera administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy - predpokladaný rozsah prác 898 osobohodín. Výpočet: 898 x 17,00 € / hod. = 15 266 €. Zdôvodnenie: Už v období prípravy projektu sme počítali s tým, že časť aktivít budú zastrosovať externí zamestnanci (odborníci na neformálne vzdelávanie), ktorí budú svoju činnosť vykonávať na základe mandátnej zmluvy. Vychádzali sme zo súčasného stavu, kedy časť odborných aktivít IUVENTY vykonávajú viacerí externí pracovníci (odborníci na neformálne vzdelávanie), ktorí pracujú na základe mandátnej zmluvy a s takto vykonávanou prácou má IUVENTA dobré skúsenosti. Navyše IUVENTA pripravuje zmenu organizačnej štruktúry, ktorej základným cieľom bude čo najefektívnejšie využívanie pracovného fondu existujúcich interných zamestnancov a preto napočítala s ďalším rozširovaním počtu interných pracovníkov zamestnaných	3.1.	
6.3.2.	Jazyková korektúra	637004	osobohodina	30	17,00	510,00	Publikácia bude spracovaná populárnou formou pochopiteľnou aj pre cieľovú skupinu, ktorá sa aktívne nevenuje neformálnemu vzdelávaniu. Súčasťou prípravy publikácie bude jazyková korektúra a konzultácie s PR manažérom., výpočet: faktúra - 3 dni x 10 hod x 17 eur/hod = 510 eur	3.1.	
6.4.	Ostatné výdavky - priame					4 431,11			
6.4.1.	Grafické spracovanie publikácie	637004	publikácia	1	431,11	431,11	Publikácia v formáte bežne používanom IUVENTOU s počtom 28 strán v náklade celkom 5 500 ks. Grafické spracovanie (cena vrátane DPH) = 492,7 € x 87,5 % = 431,11 €. Cena na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.1.	X
6.4.2.	Tlač publikácie	637004	kus	5 000	0,30	1 500,00	Publikácia o kľúčových kompetenciách bude obsahovať: - výstupy z prieskumov ku kľúčovým kompetenciám získaných pri práci s mládežou - vplyv práce s mládežou na rozvoj kľúčových kompetencií mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - popis minimálnych kompetenčných profilov mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - informácie o pripravovanej databáze pre oblasť práce s mládežou, systémy a obsahu naplnených údajov a využití databázy ako nástroja pre uznanie kompetencií získaných pri práci s mládežou Rozhodnutie vydať publikáciu v tlačenej forme vychádza z praktických skúseností preferovania získavania informácií z tlačených zdrojov pred elektronickými. Výpočet (vrátane DPH) - tlač publikácie (4F): náklad 5 000 ks x 0,30 €/ kus = 1 500 €. Jednotková cena na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.1.	X
6.4.3.	Distribúcia publikácie	632003	kus	5 000	0,50	2 500,00	Publikácia bude distribuovaná dvom cieľovým skupinám: primárne zamestnancom pracujúcim v oblasti vzdelávania, sekundárne profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou poštou. Kalkulácia: 5 000 ks x 0,50 € poštovné = 2.500 €.	3.1.	
6.	Spolu					20 207,11			
7.	Aktivita 3.2 Regionálne okrúhle stoly k problematike uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia pri práci s mládežou								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					504,00			

7.1.1.	Facilitátori koordinačného stretnutia	637027	osobohodina	56	9,00	504,00	Súčasťou aktivity 3.2 bude aj jedno koordinačné stretnutie k zavŕšeniu tvorby obsahu deklarácie v trvaní 2 dni. Úlohou facilitátorov (facilitátor nie je odborný riešiteľ) bude riadiť diskusie v pracovných skupinách (pracovné skupiny budú zadené podľa pôsobiska jednotlivých účastníkov - pôsobenie na VŠ, SŠ, mimovládne organizácie, zamestnávateľa); spracovávajú výstupy zo svojej pracovnej skupiny, pripomienkujú podklady pre obsah deklarácie, prezentujú výstupy pracovnej skupiny v pléne. Výpočet: 4 facilitátori x 2 dni á 8 hod.x 87,5 % = 56 osobohodín. DVP - Odmena - 9,00 € / hod.	3.2	
7.2.	Cestovné náhrady **					255,12			
7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	255,12	255,12	Súčasťou aktivity 3.2 bude aj jedno koordinačné stretnutie k zavŕšeniu tvorby obsahu deklarácie v trvaní 2 dni. Výpočet: Cestovné : 4x16,29 € (1 spiatková cesta priemer podľa sadzovníka) x 87,5 % = 57,02 € Stravné - 4 x 2 x 8,30 € x 87,5 % = 58,10 € Ubytovanie - 4 x 40 x 87,5 % = 140 € Spolu = 255,12 €. RP z dôvodu zmeny stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.2	X
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					57 460,00			
7.3.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 3.2	637004	osobohodina	3 380	17,00	57 460,00	Zabezpečuje vytvorenie funkčných partnerstiev podporujúcich priechodnosť formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a smerujúcich k uznaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou; pripravuje, riadi a hodnotí individuálne stretnutia s partnermi, regionálne okrúhle stoly, pripravuje návrh Deklarácie, vyhodnocuje jej využitie v praxi. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.2. pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy - predpokladaný rozsah prác - 3 380 osobohodín. Výpočet: 3 380 x 17,00 € / hod. = 57 460 €. Z dôvodu: Už v období prípravy projektu sme počítali s tým, že časť odborných aktivít budú zastresovať externí zamestnanci (odborníci na neformálne vzdelávanie), ktorí budú svoju činnosť vykonávať na základe mandátnej zmluvy. Vychádzali sme zo súčasného stavu, kedy časť aktivít IUVENTY vykonávajú viacerí externí pracovníci (odborníci na neformálne vzdelávanie), ktorí pracujú na základe mandátnej zmluvy a s takto vykonávanou prácou má IUVENTA dobré skúsenosti. Navyše IUVENTA pripravuje zmenu organizačnej štruktúry, ktorej základným cieľom bude čo najefektívnejšie využívanie pracovného fondu existujúcich interných zamestnancov a preto nepočíta s ďalším rozširovaním počtu interných pracovníkov zamestnaných na dobu neurčitú.	3.2	
7.4.	Ostatné výdavky - priame					1 411,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2	636001	projekt	1	1 001,00	1 001,00	Obsahom okrúhlych stolov v regiónoch bude diskusia o obsahu Deklarácie a spôsoboch jej uplatňovania, výpočet: 7 okrúhlych stolov x 68 € / denný prenájom (zistené prieskumom vrátane prenájmu dataprojektora) = 476 €. Ďalej sa uskutoční jedno spoločné koordinačné stretnutie v trvaní 2 dni. Výpočet (ceny vrátane DPH): 300 € (priemerná cena prenájmu miestnosti pre 100 účastníkov vrátane ozvučenia zistená prieskumom) x 2 dni x 87,5% = 525 € Spolu = 476 € + 525 € = 1 001 €	3.2.	
7.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	410,00	410,00	Náklady na obstaranie potrieb pre podporu realizácie regionálnych okrúhlych stolov a spoločného koordinačného stretnutia na národnej úrovni (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do kopíriek, tlačiarne, kancelárske potreby a pod.). Na celkom 15 účastníkov x 7 stretnutí x priemerný náklad na frekventanta 2,00 € / stretnutie = 210 €. + 100 (spoločné koordinačné stretnutie) x 2,00 € / stretnutie = 200 € Spolu = 410 € Výpočet vychádza z priemerných nákladov na školiace potreby, ktoré evidujeme v organizácii na aktivitách podobného obsahu. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	3.2.	X
7.5.	Podpora frekventantov					6 700,93			

7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	6 700,93	6 700,93	7 okrúhlych stolov pre 15 účastníkov = 105 účastníkov aktivity. Výpočet: Stravné pre 105 osôb x 5,40 € = 567 €; Cestovné pre 105 osôb x priemerne 5,51 € = 578,55 €. Ďalej sa uskutoční jedno dvojdnové spoločné koordináčne stretnutie pre 100 účastníkov. Výpočet: Ubytovanie - 100 x 40 € x 87,5 % (pomer 7 krajov k jednému BA kraju) = 3 500 € Stravné 100 x 2 dni x 3,60 (5 - 12 hod.) € x 87,5 % (pomer 7 krajov k jednému BA kraju) = 630 € Cestovné (1 spätočná cesta priemerne podľa sadzovníka verejnej dopravy 16,29 €) - 100 x 16,29 x 87,5 % = 1 425,38 € Spolu: 567 € + 578,55 € + 3 500 € + 630 € + 1 425,38 € = 6 700,93 € ; RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	3.2.	X
7.	Spolu					66 331,05			
8. Aktivita 3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 464,00			
8.1.1.	Moderátor konferencie - facilitátor	637027	osobohodina	32	9,00	288,00	Facilitátor aktívne riadi priebeh konferencie, t.j. otvorenie konferencie, prezentácie v pléne, riadi diskusie v pléne, poskytuje informácie o možných panelových diskusiách a workshopoch, moderuje Živé knižnice, poskytuje informácie o veľtrhu a pod. Kalkulujeme 2 moderátorov na každý deň aktivity, t.j. 4 osoby x 8 hod. = 32 osobohodín (DVP)	3.3.	
8.1.2.	Facilitátor panelových diskusií	637027	osobohodina	32	9,00	288,00	4 osoby, panelové diskusie v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP)	3.3.	
8.1.3.	Facilitátor workshopov	637027	osobohodina	32	9,00	288,00	4 osoby, workshopy v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP)	3.3.	
8.1.4.	Mladi vedúci - Živé knižky	637027	osobohodina	200	3,00	600,00	V rámci individuálnych rozhovorov poskytujú mladí vedúci, t.j. živé knihy informácie o príprave, realizácii a vyhodnotení vlastných úspešných projektov zrealizovaných v rámci národného projektu. Výpočet: 25 osôb x 8 hod. = 200 osobohodín (DVP)	3.3.	
8.2.	Cestovné náhrady **					2 389,83			
8.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými predpismi)	631 001	projekt	1	2 389,83	2 389,83	Strava pre 37 osôb x 1 deň x 8,30 € = 307,10 € ; Ubytovanie pre 37 osôb na 1 noc x 40,00 € = 1.480,00 €; Cestovné pre 37 osôb x 1 spätočná cesta v priemere 16,29 € = 602,73 €. Spolu = 2.389,83 €. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.3.	X
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					17 000,00			
8.3.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 3.3.	637004	osobohodina	1 000	17,00	17 000,00	Obsahovo a logisticky zabezpečí Národnú konferenciu a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou; oslovuje prezentérov, odborníkov, zabezpečuje logistiku jednotlivých častí konferencie; zabezpečí Živú knižnicu; komunikuje s odbornými riešiteľmi aktivít 1.1,1.2, 2.1; 4.1; 4.2 a 4.3. - Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.3 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy - predpokladaný rozsah prác - 1 000 osobohodín. Výpočet: 1 000 x 17,00 € / hod. = 17 000 € Z dôvodu: Už v období prípravy projektu sme počítali s tým, že časť aktivít budú zastrosovať externí zamestnanci (odborníci na neformálne vzdelávanie), ktorí budú svoju činnosť vykonávať na základe mandátnej zmluvy. Vychádzali sme zo súčasného stavu, kedy časť odborných aktivít IUVENTY vykonávajú viacerí externí pracovníci (odborníci na neformálne vzdelávanie), ktorí pracujú na základe mandátnej zmluvy a s takto vykonávanou prácou má IUVENTA dobré skúsenosti. Navyše IUVENTA pripravuje zmenu organizačnej štruktúry, ktorej základným cieľom bude čo najefektívnejšie využívanie pracovného fondu existujúcich interných zamestnancov a preto nepočíta s ďalším rozširovaním počtu interných pracovníkov zamestnaných na dobu neurčitú	3.3.	
8.4.	Ostatné výdavky - priame					3 208,40			

8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.3	636001	projekt	1	2 311,20	2 311,20	Priestory na prvú časť konferencie + workshopy na 1 deň = 1 344 € x 90 % (pomer 9 krajov k jednému BA kraju) = 1 209,60 € + priestory na druhú časť konferencie (veľtrh) = 1 224 € x 90 % = 1 101,6 €. Spolu = 2 311,20 €. Cena zistená na základe prieskumu trhu vrátane DPH. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.2.	Nájom panelov	637001	projekt	1	260,00	260,00	13 informačných panelov x 20 € (prenájom / 1 panel / 3 m2) = 260 €. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.3.	Prenájom audiovizuálnej techniky	637001	projekt	1	457,20	457,20	Cena vo výške 508 € (vrátane DPH). Výpočet: 508 € x 90 % = 457,20 €. Cena zistená na základe prieskumu trhu vrátane DPH. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.4.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	180,00	180,00	Náklady na obstaranie školiaceho materiálu a na podporu realizácie konferencie (kancelárske potreby a spotrebný materiál). Na celkom 90 účastníkov x 1 stretnutie x priemerný náklad na frekventanta 2,00 € / stretnutie = 180 €. Výpočet vychádza z priemerných nákladov na školiace potreby, ktoré evidujeme v organizácii na aktivitách podobného obsahu. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.5.	Podpora frekventantov					5 894,10			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	5 174,10	5 174,10	Stravné pre 90 osôb: 1. deň konferencie - 90 x 3,60 € (5 - 12 hod.) + 2. deň veľtrh - 90 x 3,60 € (5-12 hod.) = 648 €, Ubytovanie pre 90 osôb na 1 noc x 34 € = 3 060 €; Cestovné pre 90 účastníkov x 1 spätočná cesta v priemere 250 km x 16,29 € = 1.466,10 €. Spolu = 5 174,10 €. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.3.	X
8.5.2.	Informačný balíček pre návštevníkov veľtrhu	633006	projekt	1	720,00	720,00	Účastníci konferencie a veľtrhu obdržia informačný balíček, t.j. zakladač, ktorý bude obsahovať základné materiály ku konferencii a veľtrhu. Navyše ho môžu využiť aj na ukladanie ďalších materiálov, ktoré získajú na konferencii a veľtrhu. Výpočet: 600 očakávaných účastníkov, náklady na jeden informačný balík vypočítané na základe súčasnej evidencie organizácie vo výške 1,20 € / balík. Výpočet: 600 balíkov x 1,20 € = 720,00 €. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.	Spolu					29 956,33			
9.	Aktivita 4.1: Kampaň "Uznanie"								
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					63 064,44			

9.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.1	610620	osobohodina	5 136	9,54	48 997,44	Zabezpečuje advokačné aktivity zamerané na podporu spoločenského uznania práce s mládežou; zabezpečuje súťaž krátkych videí, logisticky a obsahovo zabezpečuje jednoduché diskusie a workshopy so študentmi SŠ a VŠ vrátane prípravy a zabezpečenia ľudských zdrojov, medializuje prínos a uznanie neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou. Zabezpečuje medializáciu a propagáciu súťaže a jej myšlienky, zabezpečuje výber najlepších príspevkov a ich prezentáciu v celoslovenských a regionálnych médiách. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 4.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Výpočet: 21,74 dní / mesiac x 7,5 hodín / deň x 36 mesiacov x 87,5 % = 5 136 osobohodín(pozn. počet hodín nepovažujeme za nadhodnotený, nakoľko odborný riešiteľ bude zabezpečovať aktivitu na národnej ako aj regionálnej úrovni (vypustili sme 9 regionálnych odborných riešiteľov). výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 1.152,5 € mesačne / 163 hodín = 7,07 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,07 € + 35% (7,07*1,35) = 9,54 € / hodina. RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.1.	X
9.1.2.	Členovia národnej komisie	637027	osobohodina	30	9,00	270,00	Na národnej úrovni budú členmi komisie 3 zástupcovia televízií s celoslovenským pokrytím a 2 zástupcovia za oblasť neformálneho vzdelávania. V každom regióne za vyberú 3 najlepšie videá, ktoré postupujú do národného kola. V národnom kole sa vyberú zo všetkých postupujúcich videí tri najlepšie videá. Videá hodnotí 5 – členná komisia na národnej úrovni. 5 členov komisie, 6 hodín práce = 30 osobohodín Výpočet: (DVP) - 30 x 9,00 € = 270 €	4.1.	
9.1.3.	Členovia regionálnej komisie	637027	osobohodina	21	9,00	189,00	Na regionálnej úrovni vyberú 2 zástupcovia regionálnych televízií a 1 odborník na oblasť neformálneho vzdelávania v práci s mládežou tri najlepšie videá za svoj región. Výpočet: 1 hodina x 3 = 3 osobohodiny x 7 regiónov = 21 osobohodín x 9 €/hod. = 189 € (DVP)	4.1.	
9.1.4.	Facilitátori	637027	osobohodina	1 512	9,00	13 608,00	Súčasťou aktivity 4.1 budú jednoduché diskusie a workshopy so študentmi stredných a vysokých škôl a univerzít. Celkom sa uskutoční 63 jednoduchých akcií v trvaní 7 hodín. V rámci jedného dňa sa uskutočnia 3 panelové diskusie, ktoré budú prebiehať paralelne a následne 4 workshopy, ktoré taktiež budú prebiehať paralelne. 2 panelové diskusie budú riadiť po 2 facilitátori (4 facilitátori). Jednu panelovú diskusiu bude riadiť odborný riešiteľ. Každý workshop bude riadiť jeden facilitátor (4 facilitátori). Výpočet: 63 akcií x 4 osoby á 7 hod. (6 hodín z prostriedkov ESF + 1 hodina z vlastných zdrojov) = 1 512 osobohodín x 9,00 € (hodinová sadzba) = 13 608 € (DVP)		
9.2.	Cestovné náhrady **					5 771,62			
9.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 771,62	5 771,62	Odborný riešiteľ; predpokladáme. Účelom služobných ciest odborného riešiteľa je koordinácia a zabezpečenie priebehu aktivity v jednotlivých regiónoch Slovenska, účasť na jednoduchých diskusiách a workshopoch v regiónoch, nadväzovanie kontaktov s regionálnymi médiami a pod. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.1.	X
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					49 413,20			

9.4.1.	Propagácia súťaže - mediálne produkty	637004	projekt	1	31 516,80	31 516,80	Obstaranie mediálneho priestoru pre účely propagácie výstupov súťaže k spoločenskému uznaniu práce s mládežou smerom k verejnosti. Prezentované budú 3 víťazné videá na regionálnej úrovni formou 20 min. vstupu v regionálnej televízii v každom zo siedmich regiónov - rozhovor s víťazmi + prezentácia 3 víťazných videí. a 3 víťazné videá na národnej úrovni formou troch 40 sec. videí v televíziách s celonárodným pokrytím v období 1 mesiaca. Počítame so zahrnutím všetkých troch televízií do mediálneho mixu. Výpočet: Regionálne televízie - 565 € (priemerná GROSS cena za 20 min. vstup podľa platného cenníka/ 1 región) x 7 regiónov = 3 955 € + celoštátne médiá - 31 500 € (cena podľa platného cenníka za mediálny mix v trvaní 1 mesiaca) x 87,5 % = 27 562,5 €. Spolu: 3 955 € (kampaň na regionálnej úrovni + 27 562,5 € (percentuálny podiel kampane na národnej úrovni - 7 krajov) = 31 516,80 €. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.1.	X
9.4.2.	Propagácia súťaže - printové produkty	637001	projekt	1	760,40	760,40	Letáky budú obsahovať informáciu o kampani a jej súťažnej časti. Cieľom letákov je, aby sa mladí ľudia, ktorí prešli vzdelávaním zamysleli nad tým, čo im vzdelávanie a možnosť prípravy a realizácie vlastného projektu prinieslo (aké kompetencie a aké zručnosti). Letáky sú určené absolventom vzdelávacích aktivít 1.1, 1.2, 2.1 v počte 11 250 ks. Kalkulácia (cena vrátane DPH): Grafická príprava - 95,20 € x 89,67 % (percentuálny podiel počtu letákov za 7 krajov SR) = 85,4 €. Tlač (4F) - 11 250 ks x 0,06 € = 675 €. Spolu = 760,40 €. Ceny na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.1.	X
9.4.3.	Prenájom priestorov	636 001	projekt	1	17 136	17 136,00	Súčasťou aktivity 4.1 budú jednoduché diskusie a workshopy so študentmi stredných a vysokých škôl a univerzít. Celkom sa uskutoční 63 jednoduchých akcií v trvaní 7 hodín. Paralelne budú 3 panelové diskusie a následne budú paralelne prebiehať 4 workshopy. Výpočet: 63 akcií x 4 (súbežne prenájaté priestory) x 68 € (priemerná cena prenájmu zistená prieskumom) = 17 136 €	4.1.	
9.5.	Podpora frekventantov					54 670,29			
9.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	54 670,29	54 670,29	Zabezpečenie účasti víťazov regionálnych kôl súťaži krátkych videí v regionálnych médiach - živé vstupy. Následne zabezpečenie účasti 3 víťazov národného kola súťaže krátkych videí v celoslovenských médiach - živé vstupy. V každom zo siedmich regiónov sa vyberú 3 najlepšie videá, ktoré budú odprezentované v regionálnej televízii (celkom 7 prezentácií v regionálnych televíziách). Víťazi regionálneho kola postupujú do národného kola. Výpočet: Regionálna prezentácia - Cestovné 3 x x 5,51 € = 16,53 € Stravné - 3x x 5,40 € (SC v trvaní 12 - 18 hodín) = 16,20 € Celonárodná prezentácia - Cestovné 3 x 16,29 € (priemerná cena z BA do regiónov) x 87,5 % (prezentácia spoločná pre všetky kraje SR, vrátane BA kraja) = 42,76 € Stravné 3 x 5,40 x 87,5% = 14,18 €. Zabezpečenie účasti 5 000 účastníkov na jednoduchých diskusiách a workshopoch. Strava 5 000 x 5,40 € = 27 000 €, cestovné - 5 000 x 5,51 € = 27 550 € Spolu = 54 670,29 €. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.1.	X
9.	Spolu					172 919,55			
10.	Aktivita 4.2: Zabezpečenie absentujúcich prieskumov o mládeži								
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					61 641,72			

10.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.2	610620	osobohodina	5 518	9,54	52 641,72	Pripravuje, zabezpečuje a realizuje špecifické odborné činnosti, prostredníctvom ktorých naplňajú projektové aktivity, spolupracuje a aktívne komunikuje s projektovou kanceláriou. 21,74 dní / mesiac x 7,5 hodín / deň x 36 mesiacov x 94 % = 5 518 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov 1 152,5 € mesačne / 163 dní = 7,07 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,07 € + 35% (7,07*1,35) = 9,54 € / hodina. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.2.	X
10.1.2.	Expert na výber prieskumných zámerov	637027	osobohodina	160	9,00	1 440,00	4 osoby x 40 hod. = 160 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.1.3.	Odborní lektori na seminár	637027	osobohodina	40	9,00	360,00	2 osoby á 20 hod. = 40 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.1.4.	Odborný konzultant k prieskumom/ výskumom	637027	osobohodina	200	9,00	1 800,00	1 osoba x 10 výskumov á 20 hod. = 200 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.1.5.	Expert na tvorbu nových vzdelávacích modulov	637027	osobohodina	600	9,00	5 400,00	2 osoby, 40 hodín / modul x 15 modulov = 600 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					150 000,00			
10.3.1.	Zabezpečenie prieskumov alebo výskumov	637001	zmluva	15	10 000,00	150 000,00	Každý prieskum bude riešený na inú tému. Téma prieskumu bude vychádzať zo "Správy o mládeži". Zabezpečenie prieskumov / výskumov bude realizované na základe zmluvy. Odmena za 1 výskum je vo výške 10 000 €. Výpočet : 15 výskumov x 10 000 € = 150 000 €	4.2.	
10.4.	Ostatné výdavky - priame					32 369,50			
10.4.1.	Prenájom priestorov	636001	projekt	1	136,00	136,00	Súčasťou aktivity 4.2 je aj vstupný seminár pre výskumníkov v trvaní 2 dni. Výpočet(ceny vrátane DPH) : 68 € (priemerná cena prenájmu zistená prieskumom vrátane prenájmu dataprojektora) x 2 dni = 136 €	4.2.	
10.4.2.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	17 233,50	17 233,50	Všetky výskumy budú spracované do populárnej formy a vydané vo forme publikácií. Publikácie budú distribuované zástupcom štátnej správy a samospráv, partnerom zaoberajúcich sa mládežou a príprave dobrovoľných alebo profesionálnych pracovníkov s mládežou - 15 publikácií v náklade 2000 ks. Kalkulácia (vrátane DPH): Grafický návrh - 59,50 € x 15 = 892,50 € Zalomenie - 15 publikácií x 309,40 € = 4 641 € Tlač (4F) - 30 000 ks x 0,39 € = 11 700 € Spolu: 17 233,50 €. Jednotkové ceny na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.2.	X
10.4.3.	Distribúcia publikácie	632003	kus	30 000	0,50	15 000,00	Publikácia bude distribuovaná dvom cieľovým skupinám: primárne zamestnancom pracujúcim v oblasti vzdelávania, sekundárne profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou. poštou, v každej zásielke bude len jedna publikácia, oslovení si môžu požiadať o doručenie viacerých výtlačkov formou dobierky, a to na základe telefonической alebo emailovej objednávky, kalkulácia: 15 x 2 000 ks x 0,50 poštovné = 15 000 €.	4.2.	
10.5.	Podpora frekventantov					1 093,35			

10.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre účastníkov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	1 093,35	1 093,35	Cieľom vstupného seminára je poskytnúť výskumníkom dostatok informácií a vstupných materiálov o doterajších prieskumoch o mládeži, konzultovať prieskumný/výskumný projekt s expertom na výskum mládeže a vysvetliť kontext prieskumov s národným projektom a jeho špecifickými cieľmi. Absolvovanie vstupného seminára je podmienkou pre realizáciu a finančné zabezpečenie prieskumného/výskumného projektu. Výpočet: 15 účastníkov seminára, 2 dni x 8,30 = 249,00 €, Ubytovanie pre 15 osôb x 40,00 € = 600,00 €, Cestovné pre 15 osôb x 16,29 € = 244,35 € Spolu = 1 093,35 €. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.2.	X
10.	Spolu					245 104,57			
11.	Aktivita 4.3 Databáza pre uznanie práce s mládežou								
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					22 101,87			
11.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.3	610620	osobohodina	2 567	8,61	22 101,87	Polovičný úväzok, 81,5 hodín / mesiac x 36 mesiacov x 87,5 % = 2 567 osobohodín výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej pre konkrétnych zamestnancov 1.040 € mesačne / 163 hodín = 6,38 € / hodina Hrubá hodinová sadzba + odvody = 6,38€ + 35% (6,38*1,35) = 8,61 € / hodina. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia	4.3.	X
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
11.4.	Ostatné výdavky - priame					98 762,56			
11.4.1.	Služby pri zabezpečení databázy	637 004	projekt	1	98 762,56	98 762,56	Výstupom aktivity 4.3 bude databáza, ktorá bude obsahovať údaje o kľúčových kompetenciách úspešných absolventov vzdelávania a o akreditovaných vzdelávacích programoch v oblasti špecializovanej činnosti práce s mládežou. Databázu pre uznanie práce s mládežou zabezpečí IUVENTA prostredníctvom služieb dodávateľa s využitím softvéru vo vlastníctve dodávateľa. Predmetom dodávky služieb bude úprava užívateľského rozhrania pre existujúci informačný systém, analýza zameraná na spôsob nahrávania a úschovy dokumentov, konfigurácia a implementácia portálu, neverejnej a následne verejnej časti databázy, konfigurácia a implementácia databázovej časti, technická podpora a telefonický servis. Rozsah a podmienky dodávky služieb budú riešené na zmluvnom základe. Suma zistená prieskumom trhu: Výpočet (vrátane DPH): 112 871,5 € x 87,5 % = 98 762,56 €. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.3.	X
11.5.	Podpora frekventantov					0,00			
11.	Spolu					120 864,43			
12.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
12.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1	384 367,30	384 367,30			
12.	Spolu					384 367,30			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					8 071 713,27			

	Kontrola kriterii efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	383 959,54	5,26	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	-		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	127 196,80	1,74	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	5 227,20	1,36	20,00%	z nepriamych výdavkov

4.	<i>Dodávky na nepriame výdavky</i>	-		30,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
5.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	388 986,00	5,42	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	<i>Riziková prírážka</i>	384 367,30	5,00	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0	0,00000	0,00000
2.	2010	0,00	0,00	0,00000
3.	2011	2 824 942,96	2 824 942,96	0,00000
4.	2012	2 623 385,16	2 623 385,16	0,00000
5.	2013	2 623 385,15	2 623 385,15	0,00000
6.	2014	0,00	0,00	0,00000
7.	2015	0,00	0,00	0,00000
	Spolu	8 071 713,27	8 071 713,27	0,00000
8.	%	100,00	100,00	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).