



ITMS kód Projektu: 26120130011

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/23/2010

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku -0925/2010-D2 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa DD.MM. RR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
sídlo : Karloveská 64, 842 58 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 157 660 a Dodatky č. 1-3
konajúci : Ing. Viliam Michalovič
IČO : 00157660
DIČ : 2020798637
banka :
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a) **0000007000148541/8180**
b)
~~predfinancovanie:~~³ a)
b)
refundácia:⁴ a) **0000007000148541/8180** (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)
b) **0000007000123811/8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/23/2010** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130011**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D1) a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zo dňa 21.04.2011, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Zo zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťajú prílohy č. 3 Podpisové vzory a č. 6 Plnomocenstvo. Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu

(2) V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa mení prvá veta v **článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP** nasledovne:

„Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu.“

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

(3) Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:

6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

(4) Zoznam príloh sa mení nasledovne:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

(5) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(6) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(7) V prílohe č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa pri aktivitách:

1.1 „Vzdelávanie mladých lídrov pre oblasť práce s mládežou“, v časti „Metodológia aktivity“ – „Výber a príprava školiteľov vzdelávania mladých vedúcich“, veta „Po uskutočnení prvej série vzdelávania mladých vedúcich (leto 2011) sa v rámci regiónov stretnú všetci školitelia na priebežnom dvojďňovom hodnotiacom stretnutí, počas ktorého získajú spätnú väzbu od supervízorov (na základe monitoringu) a zhodnotia napĺňanie svojich očakávaní (motivácia účastníkov, kvalita projektových zámerov, úspešnosť frekventantov na záverečnej skúške atď.).“ a veta „Po ukončení všetkých vzdelávaní mladých vedúcich v regióne (jún 2013) sa školitelia stretnú na záverečnom dvojďňovom hodnotení, počas ktorého si vymenia skúsenosti, vyberú najlepšie tri projektové zámery absolventov vzdelávania za región a pripravia stratégiu pokračovania vzdelávaní v regióne po ukončení NP.“ menia nasledovne:

„Po uskutočnení prvej série vzdelávania mladých vedúcich (ja nuár – február 2012) sa v rámci regiónov stretnú všetci školitelia na priebežnom dvojďňovom hodnotiacom stretnutí, počas ktorého získajú spätnú väzbu od supervízorov (na základe monitoringu) a zhodnotia napĺňanie svojich očakávaní (motivácia účastníkov, kvalita projektových zámerov, úspešnosť frekventantov na záverečnej skúške atď.).“

„Po ukončení všetkých vzdelávaní mladých vedúcich v regióne (september – október 2013) sa školitelia stretnú na záverečnom dvojďňovom hodnotení, počas ktorého si

vymenia skúsenosti, vyberú najlepšie tri projektové zámery absolventov vzdelávania za región a pripraví stratégiu pokračovania vzdelávaní v regióne po ukončení NP. “

1.2 „Základné vzdelávanie dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou“, v časti „Metodológia aktivity“ – „Výber a príprava školiťel'ov základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou“, veta „Súčasťou prípravy a hodnotenia školiťel'ov bude dvojdnové priebežné hodnotiace stretnutie (po prvej sérii vzdelávania v lete 2011) a dvojdnové záverečné hodnotiace stretnutie (po ukončení všetkých vzdelávaní v júni 2013).“ mení nasledovne:

„Súčasťou prípravy a hodnotenia školiťel'ov bude dvojdnové priebežné hodnotiace stretnutie (po prvej sérii vzdelávania v januári - februári 2012) a dvojdnové záverečné hodnotiace stretnutie (po ukončení všetkých vzdelávaní v septembri - októbri 2013).“

1.2 „Základné vzdelávanie dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou“, v časti „Metodológia aktivity“ – „Vzdelávacie programy: „Základné vzdelávanie mládežníckych vedúcich“ a „Základné vzdelávanie pracovníkov s mládežou“, veta „Do jednej skupiny v rámci vzdelávania bude zaradených 20 účastníkov, každú skupinu vedú dvaja školiťelia.“ mení nasledovne:

„Do jednej skupiny v rámci vzdelávania bude zaradených 15 - 25 účastníkov, každú skupinu vedú dvaja školiťelia.“

2.1 „Nadstavbové, doplnkové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou“, časť „Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)“ mení nasledovne:

03.01.2011 – 31.12.2013

- 1. fáza: január 2011 – august 2011 – získavanie informácií o dostupných vzdelávacích programoch v oblasti práce s mládežou a konzultácie k nim v záujme získania akreditácie podľa zákona o podpore práce s mládežou*
- 2. fáza: september 2011 – september 2013 – doplnkové, nadstavbové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou*
- 3. fáza: október 2013 – december 2013 – hodnotenie aktivity*

4.1 Kampaň „Uznanie“, časť „Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)“ mení nasledovne:

03.01.2011 – 31.12.2013

- 1. fáza: január 2011 – máj 2011 – rozpracovanie stratégie kampane, nadviazanie partnerstiev*
- 2. fáza: jún 2011 – december 2012 – súťaž krátkych videí, vrátane vyhodnotenia*
- 3. fáza: november 2011 – september 2013 – jednodňové akcie; ich vyhodnotenie*
- 4. fáza: október 2013 – december 2013 – záverečné vyhodnotenie dopadu kampane*

4.2 „Zabezpečenie absentujúcich prieskumov a výskumov o mládeži“, časť „Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)“ mení nasledovne:

03.01.2011 – 31.12.2013

- 1. fáza: január 2011 – marec 2011 – identifikácia chýbajúcich špecifických informácií o mládeži*
- 2. fáza: apríl 2011 – november 2011 – výber prieskumných a výskumných projektov, ktoré zabezpečia chýbajúce informácie, príprava zmlúv a vstupný seminár pre vybraných výskumníkov*

3. *fáza: december 2011 – december 2012 – zabezpečenie prieskumov a výskumov; vyhodnotenie správ*
4. *fáza: január 2013 – apríl 2013 – identifikácia a tvorba nových vzdelávaní, ktoré zohľadnia výsledky prieskumov / výskumov*
5. *fáza: máj 2013 – december 2013 - spracovanie výskumných správ do populárnej formy a vydanie a distribúcia publikácií, hodnotenie aktivity*

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca – minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu

Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Viliam Michalovič – generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prilohy:

Priloha c. 1 - Rozpocet projektu a komentar k rozpocet projektu/Predpokladane zdroje financovania opravných vydavkov projektu

Priloha c. 2 - Predmet podpory, tabul'ka c. 7. Rozpocet projektu a c. 8. Rozpocet realizacie jednotlivých aktivít

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	235 455,09	0,00	235 455,09	Riadenie projektu
	498 164,25	0,00	498 164,25	1.1
	50 399,82	0,00	50 399,82	1.2
	50 452,65	0,00	50 452,65	2.1
	49 767,84	0,00	49 767,84	4.1
	52 641,72	0,00	52 641,72	4.2
	22 101,87	0,00	22 101,87	4.3
Skupina výdavkov 2 631001	11 509,29	0,00	11 509,29	Riadenie projektu
	216 195,21	0,00	216 195,21	1.1
	25 526,80	0,00	25 526,80	1.2
	5 771,61	0,00	5 771,61	2.1
	255,12	0,00	255,12	3.2
	2 389,83	0,00	2 389,83	3.3
	5 771,62	0,00	5 771,62	4.1
Skupina výdavkov 3 632003	16 618,50	0,00	16 618,50	Riadenie projektu
	2 500,00	0,00	2 500,00	3.1
	15 000,00	0,00	15 000,00	4.2
Skupina výdavkov 4 633002	5 227,20	0,00	5 227,20	Riadenie projektu
	119 447,58	0,00	119 447,58	1.1, 1.2, 2.1
Skupina výdavkov 5 633004	4 833,00	0,00	4 833,00	1.1, 1.2, 2.1
Skupina výdavkov 6 633006	29 592,00	0,00	29 592,00	Riadenie projektu
	12 114,30	0,00	12 114,30	Publicita a informovanie

		2 916,22	0,00	2 916,22	1.1, 1.2, 2.1
		58 876,38	0,00	58 876,38	1.1
		13 591,86	0,00	13 591,86	1.2
		5 987,88	0,00	5 987,88	2.1
		410,00	0,00	410,00	3.2
		900,00	0,00	900,00	3.3
Skupina výdavkov 7	633016	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 8	634001	1 209,60	0,00	1 209,60	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 9	636001	135 456,00	0,00	135 456,00	1.1
		34 816,00	0,00	34 816,00	1.2
		32 640,00	0,00	32 640,00	2.1
		1 001,00	0,00	1 001,00	3.2
		2 311,20	0,00	2 311,20	3.3
		17 136,00	0,00	17 136,00	4.1
		136,00	0,00	136,00	4.2
Skupina výdavkov 10	637001	1 426 024,56	0,00	1 426 024,56	1.1
		480 139,20	0,00	480 139,20	1.2
		440 132,24	0,00	440 132,24	2.1
		717,20	0,00	717,20	3.3
		760,40	0,00	760,40	4.1
		150 000,00	0,00	150 000,00	4.2
Skupina výdavkov 11	637003	54 000,00	0,00	54 000,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 12	637004	2 653,56	0,00	2 653,56	Riadenie projektu
		21 943,00	0,00	21 943,00	1.1

		19 380,00	0,00	19 380,00	1.2
		108 800,00	0,00	108 800,00	2.1
		17 707,11	0,00	17 707,11	3.1
		57 460,00	0,00	57 460,00	3.2
		17 000,00	0,00	17 000,00	3.3
		31 516,80	0,00	31 516,80	4.1
		18 133,50	0,00	18 133,50	4.2
		98 762,56	0,00	98 762,56	4.3
Skupina výdavkov 13	637007	1 771 688,70	0,00	1 771 688,70	1.1
		412178,88	0,00	412178,88	1.2
		178 222,00	0,00	178 222,00	2.1
		6 700,93	0,00	6 700,93	3.2
		5 174,10	0,00	5 174,10	3.3
		54 670,29	0,00	54 670,29	4.1
		1 093,35	0,00	1 093,35	4.2
Skupina výdavkov 14	637027	14 580,00	0,00	14 580,00	Riadenie projektu
		416 241,00	0,00	416 241,00	1.1
		114 651,00	0,00	114 651,00	1.2
		4 320,00	0,00	4 320,00	2.1
		504,00	0,00	504,00	3.2
		1 464,00	0,00	1 464,00	3.3
		14 067,00	0,00	14 067,00	4.1
		8 100,00	0,00	8 100,00	4.2
Skupina výdavkov 15	0920	382 804,45	0,00	382 804,45	1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
CELKOVO		8 071 713,27	0,00	8 071 713,27	–

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu		Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					207 011,52			
1.1.1.	Riadiaci personál					52 037,55			
1.1.1.1.	Manažér projektu	610620	osobohodina	5 283	9,85	52 037,55	Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít NP, odborný personál a projektovú kanceláriu. Spracováva podklady pre prípravu správ, rieši vzniknuté problémy; plánuje a vedie pracovné stretnutia; zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami.	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					136 836,45			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5 283	9,23	48 762,09	Zabezpečuje využívanie rozpočtu v súlade s požiadavkami, sleduje dodržiavanie rozpočtu a rozpočtových limitov, jeho efektívne využívanie. Pripravuje finančné správy a prehľad výdavkov na realizáciu aktivít NP. Zodpovedá za komplexné zúčtovanie platieb vrátane prípravy podkladov a vybranej zmluvnej dokumentácie.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Manažér IKT	610620	osobohodina	1 320	8,61	11 365,20	Zabezpečuje, aby riešenia, výstupy a všetky veci týkajúce sa IKT boli robené v súčinnosti s MŠ SR; zabezpečuje e – learningové platformy pre vzdelávacie programy a administráciu www stránky projektu, vrátane obsahového napĺňania stránky.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	5 283	7,03	37 139,49	Zhromažďuje materiály, podklady k správam, spracováva materiály dodané jednotlivými asistentmi a pripravuje ich ako podklady pre správu manažérovi projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi odbornými riešiteľmi a bezproblémovú administráciu v rámci projektu.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	5 283	7,49	39 569,67	Pripravuje a zaúčtováva všetky položky súvisiace s projektom v účtovníctve organizácie. Komunikuje s finančným manažérom a manažérom administrácie. V rámci evidencie účtovníctva projektu využíva analytické členenie pre prehľadnosť využívania finančných prostriedkov na daný projekt a dodržiavania limitov.	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					18 137,52			
1.1.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	648	8,61	5 579,28	Zabezpečuje a vyhodnocuje prieskum trhu, zodpovedá za výber dodávateľov služieb, za uzatváranie a vyhodnocovanie zmlúv súvisiacich s dodávkou služieb, komunikuje s finančným manažérom pre dodržanie limitov a efektívneho využívania poskytnutých prostriedkov; pripravuje podklady pre schválenie a vyhlásenie verejného obstarávania ; zabezpečuje jeho realizáciu a vyhodnotenie. Výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov	riadenie projektu	

1.1.3.2.	PR manažér	610620	osobohodina	1 296	9,69	12 558,24	Zabezpečuje prezentáciu projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu a v súčinnosti; pripravuje, zabezpečuje a naplňa mediálny plán NP, vytvára priestor pre prezentáciu čiastkových a záverečných výstupov na národných a regionálnych úrovniach. Komunikuje s médiami a verejnosťou, spolupracujúcimi inštitúciami, dohliada nad jednotnou prezentáciou NP smerom k zainteresovaným stranám	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					6 004,80			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634 001	projekt	1	1 209,60	1 209,60	Pre potreby projektu bude vyčlenené služobné motorové vozidlo. Priemerne počítame s najazdením 500 km mesačne pre účely projektu.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	4 795,20	4 795,20	Pracovné cesty kalkulujeme pre manažéra projektu, finančného manažéra, manažéra IKT, manažéra pre administráciu, účtovníka projektu, pracovníka pre verejné obstarávanie, PR manažéra. Účelom pracovných ciest je zabezpečenie realizácie úloh NP v jednotlivých regiónoch SR, riešenie vzniknutých situácií a kontrolná činnosť. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					49 864,06			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	mesiac	36	822,00	29 592,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarň a kopírovacích prístrojov;ostatný prevádzkový materiál; odhad mesačných nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii; 90 %	riadenie projektu	
1.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	16 618,50	16 618,50	Kalkulujeme paušál vo výške 25 € / 1 MT. 6 mobilných telefónov (4 mobilné telefóny pre pracovníkov pracujúcich na plný úväzok vrátane účtovníka, nakoľko charakter práce, operatívnosť riešení, zodpovednosť a dostupnosť si vyžaduje mať k dispozícii mobilný telefón + 2 mobilné telefóny pre pracovníkov pracujúcich na kratší úväzok (1 mobilný telefón / 2 pracovníci) nakoľko z nášho pohľadu charakter vykonávanej práce si vyžaduje mať k dispozícii mobilný telefón = 4 860 € 1 mobilný telefón (odborný riešiteľ pre 4.1) = 787,5 € 1 mobilný telefón (odborný riešiteľ pre 4.2)= 846 € 2 mobilné telefóny (odborní riešitelia aktivít 1.1, 2.1) = 1 620 € 9 mobilných telefónov (regionálni odborní riešitelia) = 7 425 € 30 eur (priemerné poštovné) * 36 mesiacov = 1.080 €	riadenie projektu	
1.4.3.	Upratovanie	637004	mesiac	36	73,71	2 653,56	Faktúra za dodanú službu na vyčlenené kancelárske priestory, výpočet mesačného nákladu vychádza z prepočtu skutočných nákladov na m2 plochy (90 % z celkových nákladov)	riadenie projektu	
1.4.4.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie na pravidelných pracovných poradách a stretnutiach riadiaceho, administratívneho a iného personálu. V súlade s projektovým manuálom.	riadenie projektu	

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					49 737,66			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					43 023,57			
1.5.1.1.	Manažér pre monitoring	610620	osobohodina	2 641	10,77	28 443,57	Pripravuje plán monitoringu viacerými technikami, sleduje jeho dodržiavanie, sleduje a vyhodnocuje ukazovatele z dostupných podkladov. Zabezpečuje prípravu zainteresovaných strán k sledovaniu ukazovateľov, pripravuje stretnutia k priebežnému hodnoteniu a napĺňaniu stanovených ukazovateľov projektu. Upozorňuje na riziká v prípadoch, ak je ohrozené aspoň 90% napĺňanie ukazovateľov. Zabezpečuje monitorovanie všetkých odborných riešiteľov a školiteľov. Monitoring vykonáva priamo manažér pre monitoring.	riadenie projektu	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637027	osobohodina	1 620	9,00	14 580,00	Súčasťou aktivít projektu bude vypracovanie 81 monitorovacích správ, ktoré budú podkladom pre hodnotenie školiteľov. Bude sa jednať o iný druh monitoringu ako v rámci položky 1.5.1.1.. Odmena na základe DVP.	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					6 714,09			
1.5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	6 714,09	6 714,09	Cestovné náhrady kalkuluje pre manažéra monitoringu a pre potreby vypracovania 81 monitorovacích správ - položka rozpočtu 1.5.1.2. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					66 114,30			
1.6.1.	Letáky, skladačky	633006	projekt	1	796,10	796,10	Letáky budú obsahovať informácie o pripravovanom vzdelávaní, o možnostiach, ktoré im vzdelávanie poskytnú, ako aj základné informácie o projekte. Letáky sú určené na oslovenie všetkých potenciálnych cieľových skupín vzdelávacích aktivít. Kalkuluje grafické spracovanie a tlač.	publicita a informovanie	
1.6.2.	Plagáty	633006	projekt	1	513,30	513,30	Skrátená verzia letákov určená pre cieľovú skupinu dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v inštitúciách a pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ. Počet stanovený na základe súčtu ZŠ, SŠ, školských zariadení a žiadateľov v grantových programoch MŠ SR a Mládež v akcii.	publicita a informovanie	
1.6.3.	Brožúrky	633006	projekt	1	1 522,90	1 522,90	Brožúra bude obsahovať detailné informácie o všetkých aktivitách projektu, vrátane vzdelávacích aktivít. Brožúry sú určené pre cieľovú skupinu dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v inštitúciách a pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ. Kalkuluje grafické spracovanie a tlač. Cena na základe prieskumu trhu	publicita a informovanie	
1.6.4.	Označenie projektu	633006	ks	150	61,88	9 282,00	Roll up stojan s logom projektu, logom ESF... Jeden stojan pre jednu dvojicu školiteľov, t.j. 139 stojanov + 11 ks rezera (s rezervou počítame pre potreby využitia napr. pri organizovaní tlačových konferencií, v prípade poškodenia stojanov a pod.).	publicita a informovanie	
1.6.5.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637 003	projekt			0,00	z vlastných zdrojov	publicita a informovanie	
1.6.6.	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách, propagačné predmety, usporiadanie tlačových konferencií	637003	projekt	1	54 000,00	54 000,00	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách - propagácia všetkých vzdelávacích aktivít, regionálnych okrúhlych stolov a národnej konferencie a veľtrhu. Cieľovou skupinou sú všetci potenciálni účastníci, dobrovoľní a profesionálni pracovníci s mládežou, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci škôl a školských zariadení. Propagačné predmety - napr. perá, diare a pod. Tlačové konferencie - cieľom tlačových konferencií bude predstavenie projektu, informovanie o priebehu projektu, aktuálnych čiatkových výstupoch (tréningoch, výstupy z prieskumov a pod), napĺňanie ukazovateľov, zhodnotenie projektu a pod.	publicita a informovanie	
1.	Spolu					378 732,34			

2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					132 424,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook - podporné aktivity projektu	633002	projekt	1	5 227,20	5 227,20	OC = 726,- € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. 8 notebookov (manažér peojektu + projektová kancelária - komplexné zabezpečenie činností manažéra projektu a PK)= 5 227,2 €.	riadenie projektu	
2.2.2.	Stolný počítač alebo notebook - hlavné aktivity projektu	633002	projekt	1	108 101,40	108 101,40	OC = 726,- € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. 1 notebook (odborný riešiteľ aktivity 1.1- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 653,40 € 9 notebookov (odborní riešitelia aktivity 1.1 v regiónoch- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 6 534 € 139 notebookov pre školiteľov (81 v rámci aktivity 1.1, 48 v rámci aktivity 1.2., 10 v rámci aktivity 2.1) = 100 914 €.	1.1. až 2.1	
2.2.3.	Tlačiareň	633002	projekt	1	11 346,18	11 346,18	OC =76,20,- € (vrátane DPH). OC podľa prieskumu trhu 1 tlačiareň (odborný riešiteľ aktivity 1.1- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 68,58 € 9 tlačiarne (odborní riešitelia aktivity 1.1 v regiónoch- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 685,80 € 139 tlačiarne pre školiteľov (81 v rámci aktivity 1.1, 48 v rámci aktivity 1.2., 10 v rámci aktivity 2.1) = 10 591,80 €.	1.1. až 2.1.	
2.2.4.	USB kľúč	633006	ks	278	10,49	2 916,22	Všetkým školiteľom (t.j. 278 ks). USB kľúče budú využité na prenos a archiváciu informácií potrebných pre zabezpečenie a vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít. Obstarávacia cena 10,49 € (vrátane DPH) zistená prieskumom trhu.	1.1. až 2.1.	
2.2.5.	Digitálna videokamera	633004	ks	27	179,00	4 833,00	Videokamery sú dôležité pre výstupy aktivít, rozvoj kľúčových kompetencií frekventantov, sú potrebné pre archiváciu školení a pod. Kalkulujeme celkom 27 ks (3 ks / región) = 4 833 €.	1.1. až 2.1.	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.	Spolu					132 424,00			
3.	Aktivita 1.1 Vzdelávanie mladých lídrov pre oblasť práce s mládežou								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					914 405,25			

3.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivita 1.1.	610620	osobohodina	5 283	9,69	51 192,27	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou vzdelávania mladých vedúcich, pripravuje podklady pre pracovnú skupinu, spracováva výstupy pracovnej skupiny, zabezpečuje podklady pre akreditáciu vzdelávania, zabezpečuje výber škooliteľov a ich prípravu, koordinuje činnosť odborných riešiteľov na regionálnej úrovni, sleduje naplnenie čiastkových cieľov, rieši obsahovú agendu súvisiacu so vzdelávaním mladých lídrov, zabezpečuje vydanie príkladov dobrej praxe; komunikuje s inými odbornými riešiteľmi aktivít v rámci dosiahnutia cieľu aktivity 1.1.; spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 1.1 pre manažera projektu a manažera administrácie, spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, sleduje naplnenie databázy. Riziková položka (RP) z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	1.1.	X
3.1.2.	Odborní riešitelia Aktivita 1.1. na úrovni regiónov	610620	osobohodina	48 426	9,23	446 971,98	Úlohou odborných riešiteľov aktivity v regiónoch je efektívne zabezpečiť cyklické vzdelávania mladých vedúcich na úrovni regiónu; oslovia cieľovú skupinu a vyberú účastníkov vzdelávania; zabezpečujú obhliadky vzdelávacích zariadení, spolupracujú so školiteľmi pri vzdelávaní (konzultácie pri vypracovaní projektových zámerov frekventantov; obhajoba realizovaných projektov frekventantov a pod.); zabezpečia záverečné hodnotenie frekventantov v spolupráci so školiteľmi; propagujú aktivitu projektu na regionálnej úrovni a nadväzujú partnerstvá pri naplnení cieľov aktivity na regionálnej úrovni (školské zariadenia, občianske združenia, mládežnícke organizácie, školy, žiacke školské rady, študentské a mládežnícke parlamenty, samosprávy, regionálne médiá a atď.); sledujú ukazovatele dosahovania špecifického cieľa v danom regióne. Odborní riešitelia aktivity koordinujú činnosť škooliteľov, pričom spoločne plánujú, pripravujú, uskutočňujú a hodnotia vzdelávacie aktivity, zabezpečujú podklady k administrácii aktivity 1.1. Pracovať bude 9 odborných riešiteľov (za každý kraj 1 + 2 riešitelia z PO a KE kraja navyše z dôvodu geografickej rozľahlosti a vyššieho počtu zástupcov cieľovej skupiny). RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia	1.1.	X
3.1.3.	Škoolitelia pre vzdelávanie mladých vedúcich	637027	osobohodina	45 360	9,00	408 240,00	Vzdelávanie mladých vedúcich bude prebiehať v zmysle obsahu akreditovaného vzdelávania, pričom každý škooliteľ bude prihladať na potreby daného regiónu. Vopred odborne pripravení škoolitelia budú pripravovať, vykonávať a hodnotiť vzdelávanie mladých vedúcich v danom regióne v spolupráci s príslušným odborným riešiteľom. Vzdelávanie bude organizované v rámci troch dvojdnových blokov, pričom jeden cyklus školení sa uzavrie v priebehu 6 mesiacov. V každom regióne projektu - 7 krajov + 2 regióny navyše v KE a PO prebehne celkom 36 vzdelávacích aktivít pre max. 30 účastníkov (minimálne 16) v každom z nich. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax. Výpočet: 324 vzdelávacích aktivít (9 regiónov projektu x 36 vzdelávacích aktivít) x 2 škoolitelia x 6 školiacich dní á 10 hod. + 10 hod. / škooliteľ e-learning - poradenstvo prostredníctvom elektronickej pošty (6.480 hodín) = 45.360 osobohodín. Odmeny škooliteľom budú vyplatené na základe DVP, hodinová sadzba 9,00 €.	1.1.	
3.1.4.	Expertí pre účely výberu výskumníka - sociológa	637027	osobohodina	64	9,00	576,00	Odborný riešiteľ aktivity 1.1. prizve k spolupráci 2 expertov z oblasti výskumu a 2 expertov z oblasti práce s mládežou. Uvedený tím posúdi prijaté prihlášky a vyberie sociológa, ktorý má najlepšie predpoklady dodať validné informácie pre ďalšie kroky aktivity. Výpočet: DVP pre 4 odborníkov, predpokladaný rozsah prác 16 hod. = 64 osobohodín. Odmena 9 € / hod.	1.1.	

3.1.5.	Odborníci - členovia pracovnej skupiny	637027	osobohodina	825	9,00	7 425,00	Členmi pracovnej skupiny je 11 zástupcov organizácií a inštitúcií, ktoré aktívne pôsobia v oblasti práce s mládežou. Počet vyplýva z toho, že už v období rokov 2006 - 2009 pripravovali a spolupracovali na koncepcii vzdelávania mladých lídrov a tvorbe výchovných a vzdelávacích štandardov v školských zariadeniach. Výsledkom práce členov pracovnej skupiny bude odborný materiál k štandardom, kompetenčným profilom a k obsahu vzdelávania. Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronickou poštou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál, ktorý sa bude následne akreditovať. Predpokladaným obsahom odborného materiálu bude zhrnutie výsledkov uskutočneného prieskumu - návrh minimálnych kľúčových kompetencií mladého vedúceho, návrh výchovných a vzdelávacích štandardov, návrh obsahu vzdelávania mladých vedúcich. Výpočet: DVP pre 11 odborníkov, predpokladaný rozsah práce 75 hod / 1 odborník., t.j. 825 osobohodín. Odmena 9 €/hod.	1.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **					216 195,21			
3.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	216 195,21	216 195,21	Odborný riešiteľ: Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je účasť na poradách za účelom kontroly a koordinácie priebehu projektu v jednotlivých regiónoch, prípadne riešenie problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. 9 odborných riešiteľov v regiónoch. Účelom pracovných ciest odborných riešiteľov v regiónoch je komplexné zabezpečenie aktivity v regiónoch SR. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Ďalej vzniknú cestovné náhrady školiteľom, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	1.1.	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					20 570,00			
3.3.1.	Školitelia pre prípravu školiteľov	637004	osobohodina	960	17,00	16 320,00	Školenia pre prípravu školiteľov zabezpečí odborný riešiteľ aktivity 1.1. K tomu zabezpečí dvoch expertov (školiteľov). Školitelia počas tréningu (2 dni) získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie programy, získajú predstavu o dostupných a vhodných susedných metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Po uskutočnení prvej série vzdelávania mladých vedúcich sa všetci školitelia stretnú na priebežnom hodnotiacom stretnutí a po skončení všetkých vzdelávaní mladých vedúcich na záverečnom hodnotiacom stretnutí (celkom 8 priebežných hodnotiacich stretnutí + 8 záverečných hodnotiacich stretnutí = 16 hodnotiacich stretnutí). Výpočet: 8 tréningov x 2 školitelia x 2 školiace dni á 10 hod + 16 hodnotiacich stretnutí x 2 školitelia x 2 dni á 10 hod. = 320 + 640 = 960 osobohodín. Odmena - 17,00 € / hod.	1.1.	

3.3.2.	Výskumník - sociológ (zabezpečenie prieskumu)	637004	osobohodina	250	17,00	4 250,00	Cieľom prieskumu je zabezpečiť dostatok validných a širokospektrálnych informácií pre identifikáciu základných kľúčových kompetencií mladých vedúcich. Prieskum zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu a popis metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.1 prirve k spolupráci dvoch expertov v oblasti výskumu a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spoločne posúdia predložené zábery prieskumov a vyberú ten, ktorý má najlepšie predpoklady zabezpečiť potrebný prieskum. Vybraný sociológ alebo inštitúcia zabezpečí prieskum na základe mandátnej alebo príkaznej zmluvy. Predpokladaný hodinový rozsah je 285 hodín pre všetky regióny Slovenska . Výpočet: 285 x 87,5 % = 250 x hodinová sadzba 17€, = 4 250 € V odmene sú zahrnuté všetky náklady na vykonanie prieskumu.	1.1.	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					195 454,50			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					135 456,00			
3.4.1.1.	Nájom priestorov - školenia pre prípravu školiťel'ov	636001	projekt	1	3 264,00	3 264,00	Školenia pre prípravu školiťel'ov prebehnú v rámci 8 tréningov/školení, každý z nich trvá 2 dni. Následne sa školiťelia stretávajú na priebežnom hodnotiacom stretnutí v trvaní 2 dni (celkom 8 priebežných hodnotiacich stretnutí) a na dvojdnovom záverečnom hodnotiacom stretnutí (celkom 8 záverečných hodnotiacich stretnutí).	1.1.	
3.4.1.2.	Nájom priestorov - školenia pre vzdelávanie mladých vedúcich	636001	projekt	1	132 192,00	132 192,00	Nájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) kalkulujeme pre potreby zabezpečenia vzdelávania mladých vedúcich .	1.1.	
3.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby					58 708,80			
3.4.2.1.	Školiaci materiál, školiace potreby - príprava školiťel'ov	633006	projekt	1	972,00	972,00	Náklady na obstaranie potrieb pre prípravu školiťel'ov (účastníci vzdelávania),priebežné a záverečné hodnotiace stretnutia t.j. kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarne, kopíriek, kancelárske potreby a pod. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X
3.4.2.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie mladých vedúcich	633006	projekt	1	57 736,80	57 736,80	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarne, kopíriek, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X
3.4.3.	Publikácia - Grafické spracovanie a tlač	637004	projekt	1	1 289,70	1 289,70	Na konci vzdelávania mladých lídrov, v hodnotiacej fáze aktivity, budú za každý región vybrané 3 najlepšie spracované a uskutočnené projektové zábery, ktoré budú publikované ako príklady dobrej praxe. Kalkulujeme grafickú prípravu a tlač 1000 ks publikácií. Ceny na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zvýšenie cien na trhu.	1.1.	X

3.5.	Podpora frekventantov					3 197 964,14			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania					1 771 688,70			
3.5.1.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - príprava školiteľov	637007	projekt	1	39 370,86	39 370,86	Školenia pre prípravu 162 školiteľov - víkendové stretnutie . Počas tréningu získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie programy, získajú predstavu o dostupných a vhodných supervíznych metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Následne sa škoolitelia stretávajú na priebežnom a záverečnom hodnotiacom stretnutí, každé z nich trvá 2 dni. Počítame s 2 nocľahmi na každom z troch stretnutí. Maximálna cena ubytovania - 30 €. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.1.	X
3.5.1.2.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - vzdelávanie mladých vedúcich	637007	projekt	1	1 732 317,84	1 732 317,84	Školenia sú organizované v rámci troch víkendových stretnutí. Počítame s ubytovaním na 2 noci na každom stretnutí . Cestovné náhrady kalkuluje pre 7 128 frekventantov. Maximálna cena ubytovania - 30 € / noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	1.1.	X
3.5.2.	Príspevky pre frekventantov	637001	projekt	1	1 425 600,00	1 425 600,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Pôjde o malé projekty, ktoré budú frekventanti realizovať s podporou a pomocou rovesníkov, napr. jednoduchá kampaň, informačný seminár atď. S frekventatmi uzatvoríme zmluvy, predmetom dojednani bude povinnosť vyúčtovať všetky súvisiace náklady na základe dokladov. Pre účely projektov počítame s potrebou pokryť náklady na materiál a služby . Vylúčené sú odmeny. Suma nákladov je max. 200,00 € na projekt frekventata. Kritériá využitia a vyúčtovania finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku 80%) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú(20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačíve. Obsahovú oprávnenosť použitia príspevku overuje: regionálny odborný riešiteľ počas poslednej série vzdelávacieho programu. Formálnu oprávnenosť overuje účtovník. Každý frekventant priloží k Záverečnej hodnotiacej správe originály dokladov. Regionálny odborný riešiteľ, prípadne škooliteľ svojim podpisom na finančnom vyúčtovaní potvrdí správnosť využitia finančného príspevku. Účtovník vykoná záverečnú kontrolu a stanoví výšku doplatku príspevku, maximálne však do konečnej výšky 200 €. V prípade, že frekventant nevyčerpá prvú splátku , dokladuje iba časť príspevku alebo doklady nebudú mať predpísané náležitosti, je frekventant povinný vrátiť nezdokladovanú časťku. Nezdokladovaná časťka bude vymáhaná manažérom administrácie na základe Záverečnej hodnotiacej správy. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu.	1.1.	
3.5.3.	Certifikáty					675,44			
3.5.3.1.	Certifikáty - grafická príprava	637004	projekt	1	83,30	83,30	Každý absolvent vzdelávania obdrží certifikát. Počítame s 6 770 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.1. Pripravovať sa bude jeden grafický návrh certifikátu(formát - 1 A4), ktorý bude spoločný pre aktivity 1.1., 1.2, 2.1. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X

3.5.3.2..	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	167,58	167,58	Počítame s 6 770 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.1. Pre tlač certifikátov plánujeme zakúpiť 27 balíkov papiera. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1	X
3.5.3.3.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	424,56	424,56	Tlač (využitie vlastnej tlačiarne) - 6 770 ks. Cena stanovená na základe reálnych výdavkov za vytlačenie 1 4F strany formátu A4. Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1	X
3.	Spolu					4 544 589,10			
4.	Aktivita 1.2 Príprava a zabezpečenie základného vzdelávania profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					165 050,82			
4.1.1.	Školitelia pre vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	637027	osobohodina	12 000	9,00	108 000,00	Vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou bude realizované podľa akreditovaného vzdelávania, pričom každý školiťel bude pracovať na základe DVP. Odborne pripravení školitelia budú pripravovať, realizovať a hodnotiť vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v danom regióne. Vzdelávania budú realizované v priebehu 6 mesiacov. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax, výpočet: 120 tréningov x 2 školitelia x 50 hodín (40 teoretických hodín + 10 hodín konzultácií elektronickou formou)= 12 000 osobohodín x 9,00 € (hodinová sadzba) = 108 000 €	1.2.	
4.1.2.	Prieskum - tím	637027	osobohodina	64	9,00	576,00	2 experti v oblasti výskumu mládeže, 2 experti v oblasti práce s mládežou a odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 1.2. posúdi prijaté prihlášky a vyberie sociológa, ktorý ma najlepšie predpoklady dodať validné informácie pre ďalšie kroky aktivity, kalkulácia: 4 experti pracujúci na DVP x 16 hod. = 64 osobohodín	1.2.	
4.1.3.	Pracovná skupina	637027	osobohodina	675	9,00	6 075,00	Členmi pracovnej skupiny budú experti pre oblasť pedagogiky voľného času a zástupcov organizácií a inštitúcií, pôsobiach v oblasti práce s mládežou na národnej úrovni. Výsledkom ich práce bude odborný materiál s nasledovným obsahom - návrh minimálnych kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, návrh výchovných štandardov mládežníckeho vedúceho a pracovníka s mládežou, návrh obsahu základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou a jeho vzdelávacích modulov. Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronickou poštou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál, ktorý bude následne akreditovaný. Členovia pracovnej skupiny budú vykonávať svoju činnosť na základe DVP. Výpočet 9 osôb x 75 hodín / 1 osoba = 675 osobohodín	1.2.	

4.1.4.	Odborný riešiteľ Aktivita 1.2	610620	osobohodina	5 283	9,54	50 399,82	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, pripravuje podklady pre pracovnú skupinu, spracováva výstupy pracovnej skupiny, zabezpečuje podklady pre akreditáciu vzdelávania, zabezpečuje výber školiťel'ov a ich prípravu, koordinuje činnosť školiťel'ovi, sleduje napĺňanie čiastkových cieľov, rieši obsahovú agendu súvisiacu so vzdelávaním mladých lídrov, komunikuje s inými odbornými riešiteľmi aktivít v rámci dosiahnutia cieľu aktivity 1.2; , spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, sleduje napĺňanie databázy a portfólií absolventov . Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 1.2 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.		X
4.2.	Cestovné náhrady **					25 526,80			
4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	25 526,80	25 526,80	Odborný riešiteľ: Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je priama koordinácia prípravy a realizácie aktivít projektu v jednotlivých regiónoch SR, kontrola priebehu vzdelávacích aktivít, operatívne riešenie vzniknutých situácií, prípadne problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné náhrady školiťel'om, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Celkom 96 školiťel'ov . Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					19 380,00			
4.3.2.	Školitelia pre prípravu školiťel'ov	637004	osobohodina	640	17,00	10 880,00	Prípravu školiťel'ov bude zabezpečovať odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 1.2. spolu s dvomi externými školiťel'mi. Účastníci počas tréningu získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie moduly, získajú predstavu o dostupných a vhodných supeřvřizných metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Príprava školiťel'ov bude rozdelená do 8 tréningov po 12 školiťel'ov. výpočet: 8 tréningov x 2 školitelia x 2 skoliace dni á 10 hod. + 8 hodnotiacich stretnutí x 2 školitelia x 2 dni á 10 hod.= 320 + 320 = 640 osobohodín. Hodinová sadzba - 17,00 €	1.2.	

4.3.3.	Prieskum - sociológ	637004	osobohodina	500	17,00	8 500,00	Cieľom 2 prieskumov/výskumov (1 kvalitatívny prieskum zameraný na dobrovoľných pracovníkov s mládežou a 1 kvalitatívny výskum zameraný na profesionálnych pracovníkov s mládežou) je zabezpečiť dostatok validných a širokospektrálnych informácií pre identifikáciu základných kľúčových kompetencií dobrovoľných pracovníkov s mládežou (mládežníckych vedúcich) a profesionálnych pracovníkov s mládežou (pracovníci s mládežou). Prieskumy zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu s popisom metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.2 prizve k spolupráci dvoch expertov z oblasti výskumu mládeže a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spolu vyberú ten, ktorý najlepšie spĺňa predpoklady zabezpečiť odborné prieskumy. Výstup prieskumov bude pracovným materiálom pre pracovnú skupinu k zadefinovaniu minimálnych kompetenčných profilov a výchovných štandardov mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Prieskumy budú realizované na základe mandátnej alebo príkaznej zmluvy. Výpočet: 500 osobohodín (2 x 250) x 17 € / hod. = 8 500 €	1.2.	
4.4	Ostatné výdavky - priame					48 352,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					34 816,00			
4.4.1.1.	Nájom priestorov - príprava školiťel'ov	636001	projekt	1	2 176,00	2 176,00	Kalkulujeme cenu prenájmu vrátane prenájmu dataprojektora. Kalkulujeme 8 dvojďhových školení pre prípravu školiťel'ov, 4 dvojďhové priebežné hodnotiace stretnutia a 4 dvojďhové záverečné hodnotiace stretnutia.	1.2.	
4.4.1.2.	Nájom priestorov - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	636001	projekt	1	32 640,00	32 640,00	Kalkulujeme prenájom priestorov (vrátane prenájmu diaľprojektora) pre účely 120 tréningov organizovaných v rámci dvoch dvojďhových stretnutí.	1.2.	
4.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby					13 536,00			
4.4.2.1.	Školiaci materiál, školiace potreby - príprava školiťel'ov	633006	projekt	1	576,00	576,00	Náklady na obstaranie potrieb pre prípravu školiťel'ov (účastníci vzdelávania), priebežné a záverečné hodnotiace stretnutia t.j. kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.4.2.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	633006	projekt	1	12 960,00	12 960,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do kopíriek, tlačiarň, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.5.	Podpora frekventantov					892 373,94			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania					412 178,88			
4.5.1.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - príprava školiťel'ov	637007	projekt	1	23 330,88	23 330,88	Príprava školiťel'ov zahŕňa školenie, priebežné hodnotiace stretnutie a záverečné hodnotiace stretnutie. Školení, priebežných hodnotiacich stretnutí a záverečných hodnotiacich stretnutí sa zúčastní celkom po 96 školiťel'ov. Maximálna cena ubytovania je 30 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X

4.5.1.2.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	637007	projekt	1	388 848,00	388 848,00	2400 frekventantov základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Každý frekventant sa zúčastní dvoch vikendových stretnutí. Maximálna cena ubytovania je 30 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov	637001	projekt	1	480 000,00	480 000,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Pôjde o malé projekty, ktoré budú frekventanti realizovať s podporou a pomocou rovesníkov, napr. jednodňová kampaň, informačný seminár atď. S frekventatmi uzatvoríme zmluvy, predmetom dojednania bude povinnosť vyúčtovať všetky súvisiace náklady na základe dokladov. Pre účely projektov počítame s potrebou pokryť náklady na materiál a služby. Vylúčené sú odmeny. Suma nákladov je max. 200,00 € na projekt frekventanta. Kritériá využitia a vyúčtovania finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku 80%) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú(20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačive. Obsahovú oprávnenosť použitia príspevku overujú školitelia počas poslednej série vzdelávacieho programu. Formálnu oprávnenosť overuje účtovník. Každý frekventant priloží k Záverečnej hodnotiacej správe originály dokladov. Školiteľ svojim podpisom na finančnom vyúčtovaní potvrdí správnosť využitia finančného príspevku. Účtovník vykoná záverečnú kontrolu a stanoví výšku doplatku príspevku, maximálne však do konečnej výšky 200 €. V prípade, že frekventant nevyčerpá prvú splátku, dokladuje iba časť príspevku alebo doklady nebudú mať predpísané náležitosti, je frekventant povinný vrátiť nezdokladovanú čiastku. Nezdokladovaná čiastka bude vymáhaná manažérom administrácie na základe Záverečnej hodnotiacej správy. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu.	1.2.	
4.5.3.	Certifikáty					195,06			
4.5.3.1	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	55,86	55,86	Počítame s 2 280 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.2. Kalkulujeme nákup 10 balíkov papiera. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.5.3.2.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	139,20	139,20	Tlač - využitie vlastnej tlačiarne. Počítame s tlačou 2280 ks certifikátov. Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.	Spolu					1 150 683,56			
5.	Aktivita 2.1 Nadstavbové, doplnkové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					54 772,65			

5.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 2.1	610620	osobohodina	5 283	9,55	50 452,65	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou nadstavbového, doplnkového a záujmového vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, zabezpečuje prieskum dostupných vzdelávacích programov, identifikuje chýbajúce vzdelávacie programy, zabezpečuje výber a zazmluvnenie existujúcich vzdelávaní; zabezpečuje plynulý priebeh vzdelávania a dohliada nad overením novo získaných kompetencií; koordinuje tvorbu nových vzdelávacích programov, ich akreditáciu a následné zaradenie do ponuky vzdelávania. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažerom projektu a projektovou kanceláriou., spracováva podklady k aktivite 2.1 pre manažera projektu a manažera administrácie. RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia..	2.1.	X
5.1.2.	Odborní pracovníci a experti na neformálne vzdelávanie	637027	osobohodina	400	9,00	3 600,00	Zabezpečenie podkladov na pokrytie chýbajúcich vzdelávacích programov. Počítame s 10 novými vzdelávacími programami. Vzdelávacie programy bude akreditovať IUVENTA.. Podklady na pokrytie chýbajúcich vzdelávacích programov pripraví dvaja odborní pracovníci a experti na neformálne vzdelávanie na základe DVP v rozsahu 40 hod.(20 hod. / 1 odborník).	2.1.	
5.1.3.	Prieskum a výber dostupných akreditovaných vzdelávacích programov	637027	osobohodina	80	9,00	720,00	Z prihlásených vzdelávacích programov vyberie skupina 5 expertov všetky vhodné vzdelávacie programy a posunie ich na zaradenie do databázy pre oblasť práce s mládežou. Súčasne identifikuje oblasti a špecializované činnosti práce s mládežou, na ktoré nie sú dostupné vzdelávacie programy, ktoré pripraví mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou na vykonávanie tejto špecializovanej činnosti. Odmena na základe DVP.	2.1.	
5.2.	Cestovné náhrady **					5 771,61			
5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 771,61	5 771,61	Cestovné pre odborného riešiteľa. Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je priama koordinácia prípravy a realizácie aktivít projektu v jednotlivých regiónoch SR, kontrola priebehu vzdelávacích aktivít, operatívne riešenie vzniknutých situácií, prípadne problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	2.1.	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					108 800,00			
5.3.1.	Školitelia z inštitúcií	637004	osobohodiny	6 400	17,00	108 800,00	Školitelia z inštitúcií zabezpečujú dostupné vzdelávania (nadstavbové, doplnkové alebo záujmové) pre dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v niektorej so špecializovaných činností práce s mládežou. Inštitúcie budú vybrané na základe prieskumu dostupných akreditovaných vzdelávaní podľa Zákona o podpore práce s mládežou. Školiteľov si navrhuje každá z vybraných inštitúcií. Školitelia zabezpečia vzdelávanie podľa akreditovaného modulu vybranej organizácie. Úlohou školiteľov z inštitúcií je: obsahovo a logisticky zabezpečiť vzdelávanie a overenie novo získaných kompetencií účastníkov vzdelávania; spracovať správy zo vzdelávania; zabezpečiť konzultácie k projektovým zámerom a následne k projektom frekventantov; zaradenie absolventov vzdelávania do databázy. výpočet:160 tréningov x 40 hodín (6 400 osobohodín) x 17 eur/hod = 108 800 €	2.1.	
5.4.	Ostatné výdavky - priame					38 580,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na vzdelávanie (tréning)	636001	projekt	1	32 640,00	32 640,00	Nájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) pre zabezpečenie vzdelávania dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou. Kalkulujeme 160 tréningov v trvaní 3 dni.	2.1.	

5.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	5 940,00	5 940,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	2.1.	X
5.5.	Podpora frekventantov					618 402,12			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	178 222,00	178 222,00	2200 frekventantov vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v rozsahu 3 dni školenia. Počítame s ubytovaním na 2 noci. Maximálna cena ubytovania je 30 €/ 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	2.1.	X
5.5.2..	Príspevky pre frekventantov	637001	projekt	1	440 000,00	440 000,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Pôjde o malé projekty, ktoré budú frekventanti realizovať s podporou a pomocou rovesníkov, napr.: jednodňová kampaň, informačný seminár atď. S frekventatmi uzatvoríme zmluvy, predmetom dojednania bude povinnosť vyúčtovať všetky súvisiace náklady na základe dokladov. Pre účely projektov počítame s potrebou pokryť náklady na materiál a služby. Vylúčené sú odmeny. Suma nákladov je max. 200,00 € na projekt frekventata. Kritériá využitia a vyúčtovania finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku 80%) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú(20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačíve. Obsahovú oprávnenosť použitia príspevku overujú škoolitelia počas poslednej série vzdelávacieho programu. Formálnu oprávnenosť overuje účtovník. Každý frekventant priloží k Záverečnej hodnotiacej správe originály dokladov. Školiteľ svojim podpisom na finančnom vyúčtovaní potvrdí správnosť využitia finančného príspevku. Účtovník vykoná záverečnú kontrolu a stanoví výšku doplatku príspevku, maximálne však do konečnej výšky 200 €. V prípade, že frekventant nevyčerpá prvú splátku, dokladuje iba časť príspevku alebo doklady nebudú mať predpísané náležitosti, je frekventant povinný vrátiť nezdokladovanú časťku. Nezdokladovaná časťka bude vymáhaná manažérom administrácie na základe Záverečnej hodnotiacej správy. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu.	2.1.	
5.5.3..	Certifikáty					180,12			
5.5.3.1.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	132,24	132,24	Každý absolvent vzdelávania obdrží certifikát. Počítame s 2 200 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 2.1. Tlač (využitie vlastnej tlačiarne) - 2 200 ks. Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov.RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	2.1.	X
5.5.3.2.	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	47,88	47,88	Pre tlač certifikátovplánujeme zakúpiť 9 balíkov papiera. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	2.1	X
5.	Spolu					826 326,38			
6.	Aktivita 3.1 Príprava podporného informačného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev k uznávaniu kompetencií								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			

6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					15 776,00			
6.3.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 3.1	637004	osobohodina	898	17,00	15 266,00	Zabezpečuje prípravu a vydanie podporného informačného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev v k uznávaní kompetencií získaných pri práci s mládežou, zabezpečuje a spracováva obsahovú časť publikácie (komunikuje s odbornými riešiteľmi aktivít 1.1, 1.2., 2.1), komunikuje s grafikom a PR manažérom ; koordinuje a zabezpečuje distribúciu publikácie cieľových skupinám. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy.	3.1.	
6.3.2.	Jazyková korektúra	637004	osobohodina	30	17,00	510,00	Publikácia bude spracovaná populárnou formou pochopiteľnou aj pre cieľovú skupinu, ktorá sa aktívne nevenuje neformálnemu vzdelávaniu. Súčasťou prípravy publikácie bude jazyková korektúra a konzultácie s PR manažérom.	3.1.	
6.4.	Ostatné výdavky - priame					4 431,11			
6.4.1.	Grafické spracovanie publikácie	637004	publikácia	1	431,11	431,11	Grafické spracovanie publikácie vo formáte bežne využívanom IUVENTOU. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.1.	X
6.4.2.	Tlač publikácie	637004	kus	5 000	0,30	1 500,00	Publikácia o kľúčových kompetenciách bude obsahovať: - výstupy z prieskumov ku kľúčovým kompetenciám získaných pri práci s mládežou - vplyv práce s mládežou na rozvoj kľúčových kompetencií mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - popis minimálnych kompetenčných profilov mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - informácie o pripravovanej databáze pre oblasť práce s mládežou, systémy a obsahu naplnených údajov a využití databázy ako nástroja pre uznanie kompetencií získaných pri práci s mládežou Rozhodnutie vydať publikáciu v tlačenej forme vychádza z praktických skúseností preferovania získavania informácií z tlačených zdrojov pred elektronickými. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.1.	X
6.4.3.	Distribúcia publikácie	632003	kus	5 000	0,50	2 500,00	Publikácia bude distribuovaná dvom cieľovým skupinám: primárne zamestnancom pracujúcim v oblasti vzdelávania, sekundárne profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou poštou.	3.1.	
6.	Spolu					20 207,11			
7.	Aktivita 3.2 Regionálne okrúhle stoly k problematike uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia pri práci s mládežou								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					504,00			
7.1.1.	Facilitátori koordinačného stretnutia	637027	osobohodina	56	9,00	504,00	Súčasťou aktivity 3.2 bude jedno koordinačné stretnutie k zavŕšeniu tvorby obsahu deklarácie v trvaní 2 dni. Úlohou facilitátorov bude riadiť diskusie v pracovných skupinách , spracovať výstupy zo svojej pracovnej skupiny, pripomienkovať podklady pre obsah deklarácie, prezentovať výstupy pracovnej skupiny v pléne. Odmena pre 4 facilitátorov na základe DVP.	3.2	
7.2.	Cestovné náhrady **					255,12			

7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	255,12	255,12	Súčasťou aktivity 3.2 bude aj jedno koordinačné stretnutie k završeniu tvorby obsahu deklarácie v trvaní 2 dni. Kalkulujeme cestovné náhrady pre 4 facilitátorov. Maximálna cena ubytovania je 40 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.2	X
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					57 460,00			
7.3.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 3.2	637004	osobohodina	3 380	17,00	57 460,00	Zabezpečuje vytvorenie funkčných partnerstiev podporujúcich priechodnosť formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a smerujúcich k uznaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou; pripravuje, riadi a hodnotí individuálne stretnutia s partnermi, regionálne okrúhle stoly, pripravuje návrh Deklarácie, vyhodnocuje jej využitie v praxi. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.2. pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy.	3.2	
7.4.	Ostatné výdavky - priame					1 411,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2	636001	projekt	1	1 001,00	1 001,00	Obsahom okrúhlych stolov v regiónoch bude diskusia o obsahu Deklarácie a spôsoboch jej uplatňovania. Kalkulujeme prenájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) pre potreby 7 okrúhlych stolov v regiónoch a jedno spoločné koordinačné stretnutie pre 100 účastníkov v trvaní 2 dni.	3.2.	
7.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	410,00	410,00	Náklady na obstaranie potrieb pre podporu realizácie regionálnych okrúhlych stolov a spoločného koordinačného stretnutia na národnej úrovni (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do kopíriek, tlačiarň, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	3.2.	X
7.5.	Podpora frekventantov					6 700,93			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	6 700,93	6 700,93	7 okrúhlych stolov pre 15 účastníkov = 105 účastníkov aktivity. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Ďalej sa uskutoční jedno dvojdnové spoločné koordinačné stretnutie pre 100 účastníkov. Maximálna cena ubytovania je 40 € / 1 noc. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	3.2.	X
7.	Spolu					66 331,05			
8.	Aktivita 3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou								
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 464,00			
8.1.1.	Moderátor konferencie - facilitátor	637027	osobohodina	32	9,00	288,00	Facilitátor aktívne riadi priebeh konferencie, t.j. otvorenie konferencie, prezentácie v pléne, riadi diskusie v pléne, poskytuje informácie o možných panelových diskusiách a workshopoch, moderuje Živé knižnice, poskytuje informácie o veľtrhu a pod. Kalkulujeme 2 moderátorov na každý deň aktivity, t.j. 4 osoby.	3.3.	
8.1.2.	Facilitátor panelových diskusií	637027	osobohodina	32	9,00	288,00	4 osoby, panelové diskusie v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP)	3.3.	
8.1.3.	Facilitátor workshopov	637027	osobohodina	32	9,00	288,00	4 osoby, workshopy v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP)	3.3.	

8.1.4.	Mladí vedúci - Živé knihy	637027	osobohodina	200	3,00	600,00	V rámci individuálnych rozhovorov poskytujú mladí vedúci, t.j. živé knihy informácie o príprave, realizácii a vyhodnotení vlastných úspešných projektov zrealizovaných v rámci národného projektu. Kalkulujeme 25 osôb - živých kníh. Odmena na základe DVP.	3.3.	
8.2.	Cestovné náhrady **					2 389,83			
8.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými predpismi)	631 001	projekt	1	2 389,83	2 389,83	Cestovné náhrady kalkuluje pre facilitátorov a Živé knihy. Maximálna cena ubytovania je 40 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.3.	X
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					17 000,00			
8.3.1.	Odborný riešiteľ klúčovej aktivity 3.3.	637004	osobohodina	1 000	17,00	17 000,00	Obsahovo a logisticky zabezpečí Národnú konferenciu a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou; oslovuje prezentérov, odborníkov, zabezpečuje logistiku jednotlivých častí konferencie; zabezpečí Živú knižnicu; komunikuje s odbornými riešiteľmi aktivít 1.1, 1.2, 2.1; 4.1; 4.2 a 4.3. - Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.3 pre manažera projektu a manažera administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy.	3.3.	
8.4.	Ostatné výdavky - priame					3 208,40			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.3	636001	projekt	1	2 311,20	2 311,20	Prenájom priestorov na prvú časť konferencie + workshopy/1 deň + priestory na druhú časť konferencie (veľtrh)/ 1 deň. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.2.	Nájom panelov	637001	projekt	1	260,00	260,00	Informačné panely pre potreby prezentácie posterov a pod. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.3.	Prenájom audiovizuálnej techniky	637001	projekt	1	457,20	457,20	Kalkulujeme prenájom audiovizuálnej techniky nevyhnutnej pre zabezpečenie priebehu konferencie a veľtrhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.4.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	180,00	180,00	Náklady na obstaranie školiaceho materiálu na podporu realizácie konferencie (kancelárske potreby a spotrebný materiál). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.5.	Podpora frekventantov					5 894,10			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	5 174,10	5 174,10	Cestovné náhrady kalkuluje pre celkom 90 osôb. Maximálna cena ubytovania 34 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.3.	X
8.5.2.	Informačný balíček pre návštevníkov veľtrhu	633006	projekt	1	720,00	720,00	Účastníci konferencie a veľtrhu obdržia informačný balíček, t.j. zkladáč, ktorý bude obsahovať základné materiály ku konferencii a veľtrhu. Navyše ho môžu využiť aj na ukladanie ďalších materiálov, ktoré získajú na konferencii a veľtrhu. Informačný balíček kalkuluje pre 600 očakávaných účastníkov. Náklady na jeden informačný balík vypočítané na základe súčasnej evidencie organizácie vo výške 1,20 € / balík. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.	Spolu					29 956,33			
9.	Aktivita 4.1: Kampaň "Uznanie"								
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					63 834,84			

9.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.1	610620	osobohodina	5 136	9,69	49 767,84	Zabezpečuje advokačné aktivity zamerané na podporu spoločenského uznania práce s mládežou; zabezpečuje súťaž krátkych videí, logisticky a obsahovo zabezpečuje jednodňové diskusie a workshopy so študentmi SŠ a VŠ vrátane prípravy a zabezpečenia ľudských zdrojov, medializuje prínos a uznanie neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou. Zabezpečuje medializáciu a propagáciu súťaže a jej myšlienky, zabezpečuje výber najlepších príspevkov a ich prezentáciu v celoslovenských a regionálnych médiách. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 4.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.1.	X
9.1.2.	Členovia národnej komisie	637027	osobohodina	30	9,00	270,00	Na národnej úrovni budú členmi komisie zástupcovia televízií s celoslovenským pokrytím a zástupcovia za oblasť neformálneho vzdelávania. V každom regióne sa vyberú 3 najlepšie videá, ktoré postupujú do národného kola. V národnom kole sa vyberú zo všetkých postupujúcich videí tri najlepšie videá. Odmena na základe DVP.	4.1.	
9.1.3.	Členovia regionálnej komisie	637027	osobohodina	21	9,00	189,00	Na regionálnej úrovni vyberú zástupcovia regionálnych televízií a odborník na oblasť neformálneho vzdelávania v práci s mládežou tri najlepšie videá za svoj región. Odmena na základe DVP.	4.1.	
9.1.4.	Facilitátori	637027	osobohodina	1 512	9,00	13 608,00	Súčasťou aktivity 4.1 budú jednodňové diskusie a workshopy so študentmi stredných a vysokých škôl a univerzít. Celkom sa uskutoční 63 jednodňových akcií v trvaní 7 hodín. V rámci jedného dňa sa uskutočnia 3 panelové diskusie, ktoré budú prebiehať paralelne a následne 4 workshopy, ktoré taktiež budú prebiehať paralelne. Kalkulujeme 4 facilitátorov/1 deň. Odmena na základe DVP.		
9.2.	Cestovné náhrady **					5 771,62			
9.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 771,62	5 771,62	Odborný riešiteľ: predpokladáme. Účelom služobných ciest odborného riešiteľa je koordinácia a zabezpečenie priebehu aktivity v jednotlivých regiónoch Slovenska, účasť na jednodňových diskusiách a workshopoch v regiónoch, nadväzovanie kontaktov s regionálnymi médiami a pod. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.1.	X
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					49 413,20			
9.4.1.	Propagácia súťaže - mediálne produkty	637004	projekt	1	31 516,80	31 516,80	Obstaranie mediálneho priestoru pre účely propagácie výstupov súťaže k spoločenskému uznaniu práce s mládežou smerom k verejnosti. Prezentované budú 3 víťazné videá za každý región na regionálnej úrovni a 3 víťazné videá na národnej úrovni. Výška výdavkov kalkulovaná v súlade s platnými cenníkmi. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.1.	X
9.4.2.	Propagácia súťaže - printové produkty	637001	projekt	1	760,40	760,40	Letáky a plagáty, ktoré budú obsahovať informáciu o kampani a jej súťažnej časti. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.1.	X
9.4.3.	Prenájom priestorov	636 001	projekt	1	17 136	17 136,00	Prenájom priestorov pre potreby zabezpečenia jednodňových diskusií a workshopov, ktoré budú prebiehať paralelne. Celkom sa uskutoční 63 jednodňových diskusií a workshopov.	4.1.	
9.5.	Podpora frekventantov					54 670,29			

9.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	54 670,29	54 670,29	Zabezpečenie účasti víťazov regionálnych kôl súťaží krátkych videí v regionálnych médiach - živé vstupy. Následne zabezpečenie účasti 3 víťazov národného kola súťaže krátkych videí v celoslovenských médiach - živé vstupy. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Ďalej kalkuluje zabezpečenie účasti 5 000 účastníkov na jednodňových diskusiách a workshopoch. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.1.	X
9.	Spolu					173 689,95			
10.	Aktivita 4.2: Zabezpečenie absentujúcich prieskumov o mládeži								
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					60 741,72			
10.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.2	610620	osobohodina	5 518	9,54	52 641,72	Pripravuje, zabezpečuje a realizuje špecifické odborné činnosti, prostredníctvom ktorých naplňujú projektové aktivity, spolupracuje a aktívne komunikuje s projektovou kanceláriou. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.2.	X
10.1.2.	Expert na výber prieskumných zámerov	637027	osobohodina	160	9,00	1 440,00	4 osoby x 40 hod. = 160 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.1.3.	Odborní lektori na seminár	637027	osobohodina	40	9,00	360,00	2 osoby á 20 hod. = 40 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.1.4.	Odborný konzultant k prieskumom/ výskumom	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	1 osoba x 15 výskumov á 20 hod. = 300 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.1.5.	Expert na tvorbu nových vzdelávacích modulov	637027	osobohodina	400	9,00	3 600,00	2 osoby, 40 hodín / modul x 10 modulov = 400 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					150 000,00			
10.3.1.	Zabezpečenie prieskumov alebo výskumov	637001	zmluva	15	10 000,00	150 000,00	Každý prieskum bude riešený na inú tému. Témy prieskumov / výskumov budú vychádzať zo "Správy o mládeži" a z analýzy dostupných a chýbajúcich informácií o mládeži. Zabezpečenie prieskumov / výskumov bude realizované na základe zmluvy.	4.2.	
10.4.	Ostatné výdavky - priame					33 269,50			
10.4.1.	Prenájom priestorov	636001	projekt	1	136,00	136,00	Prenájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) kalkuluje pre potreby zabezpečenia vstupného seminára pre výskumníkov v trvaní 2 dni.	4.2.	
10.4.2.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	18 133,50	18 133,50	Všetky výskumy budú spracované do populárnej formy a vydané vo forme publikácií. Kalkuluje grafickú prípravu a tlač 15 publikácií v náklade po 2 000 ks. Publikácie budú distribuované zástupcom štátnej správy a samospráv, partnerom pracujúcim v oblasti vzdelávania, profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.2.	X
10.4.3.	Distribúcia publikácie	632003	kus	30 000	0,50	15 000,00	Publikácie budú distribuované zástupcom štátnej správy a samospráv, partnerom pracujúcim v oblasti vzdelávania, profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou. Distribúcia publikácie bude realizovaná poštou.	4.2.	
10.5.	Podpora frekventantov					1 093,35			

10.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre účastníkov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	1 093,35	1 093,35	Cieľom vstupného seminára je poskytnúť výskumníkom dostatok informácií a vstupných materiálov o doterajších prieskumoch o mládeži, konzultovať prieskumný/výskumný projekt s expertom na výskum mládeže a vysvetliť kontext prieskumov s národným projektom a jeho špecifickými cieľmi. Absolvovanie vstupného seminára je podmienkou pre realizáciu a finančné zabezpečenie prieskumného/výskumného projektu. Cestovné náhrady kalkulujeme pre 15 účastníkov seminára. Maximálna cena ubytovania je vo výške 40 €. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.2.	X
10.	Spolu					245 104,57			
11.	Aktivita 4.3 Databáza pre uznanie práce s mládežou								
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					22 101,87			
11.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.3	610620	osobohodina	2 567	8,61	22 101,87	Komplexne zabezpečuje činnosti, ktoré budú viesť k naplneniu cieľov aktivity 4.3 Polovičný pracovný úväzok, 81,5 hodín / mesiac. RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia	4.3.	X
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
11.4.	Ostatné výdavky - priame					98 762,56			
11.4.1.	Služby pri zabezpečení databázy	637 004	projekt	1	98 762,56	98 762,56	Výstupom aktivity 4.3 bude databáza, ktorá bude obsahovať údaje o kľúčových kompetenciách úspešných absolventov vzdelávania a o akreditovaných vzdelávacích programoch v oblasti špecializovanej činnosti práce s mládežou. Databázu pre uznanie práce s mládežou zabezpečí IUVENTA prostredníctvom služieb dodávateľa s využitím softvéru vo vlastníctve dodávateľa. Predmetom dodávky služieb bude úprava užívateľského rozhrania pre existujúci informačný systém, analýza zameraná na spôsob nahrávania a úschovy dokumentov, konfigurácia a implementácia portálu, neverejnej a následne verejnej časti databázy, konfigurácia a implementácia databázovej časti, technická podpora a telefonický servis. Rozsah a podmienky dodávky služieb budú riešené na zmluvnom základe. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.3.	X
11.5.	Podpora frekventantov					0,00			
11.	Spolu					120 864,43			
12.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
12.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1	382 804,45	382 804,45			
12.	Spolu					382 804,45			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					8 071 713,27			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	383 959,54	5,35	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	-		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	127 196,80	1,77	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	5 227,20	1,36	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	-		30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	388 986,00	5,42	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	382 804,45	4,98	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.