



ITMS kód Projektu: 26120130011

DODATOK Č. 6 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/23/2010

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku -0925/2010-D6 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
sídlo : Karloveská 64, 842 58 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 157 660 a Dodatky č. 1-3
konajúci : Ing. Viliam Michalovič, generálny riaditeľ
IČO : 00157660
DIČ : 2020798637

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) **0000007000148541/8180**

b)

predfinancovanie:² a)

b)

refundácia:³ a) **0000007000148541/8180** (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **0000007000123811/8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/23/2010** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130011**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D1), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 04.05.2011, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D2), Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D3), Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D4) a Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku (0925/2010-D5), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Článok 2 bod 2.4 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:

*Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. decembra 2014**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.*

(2) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Merateľné ukazovatele Projektu“, „Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám“, „Časový rámec realizácie Projektu“, „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Merateľné ukazovatele Projektu“, „Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám“, „Časový rámec realizácie Projektu“, „Rozpočet projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (3) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Predmet podpory NFP, tabuľka „Merateľné ukazovatele Projektu“, „Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám“, „Časový rámec realizácie Projektu“, „Rozpočet projektu“

Príloha č. 2 - Rozpočet projektu

Príloha č. 3 – Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Viliam Michalovič, generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****4. Merateľné ukazovatele Projektu**

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	0	2010	3	2014
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2010	23	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0	2010	7 128	2014
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2010	11 728	2014
	Počet podporených programov vzdelávania s príspevkom k rovnosti príležitostí	počet	0	2010	2	2014
	Počet publikácií	počet	0	2010	16	2014
	Počet vytvorených lokálnych partnerstiev učiacich sa regiónov	počet	0	2010	7	2014
	Počet zamestnávateľov, zapojených do realizácie aktivít projektu, ktorí sa nachádzajú v regióne s vysokou koncentráciou MRK	počet	0	2010	10	2014
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2010	1	2014
	Počet účastníkov akcií určených na informovanie verejnosti	počet	0	2010	500	2014
	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2010	13	2019
Dopad	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2010	23	2019
	Počet organizácií využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2010	60	2019
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	10 000	2019
	Počet sietí vytvorených v rámci učiacich sa regiónov existujúcich po ukončení podpory z OPV	počet	0	2010	7	2019
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	2 400	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2010	1	2014
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2010	23	2014

Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet zamestnávateľov, zapojených do realizácie aktivít projektu, ktorí sa nachádzajú v regióne s vysokou koncentráciou MRK	počet	0	2010	10	2014
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	počet	0	2010	7 128	2014
Dopad	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	10 000	2019

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vzdelávanie mladých lídrov pre oblasť práce mládeže	01/2011	12/2014
1.2 Základné vzdelávanie dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou	01/2011	12/2014
2.1 Nadstavbové, doplnkové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou.	01/2011	12/2014
3.1 Príprava podporného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev.	01/2011	06/2011
3.2 Regionálne okrúhle stoly k uznávaniu výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa	06/2011	05/2013
3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.	03/2013	12/2014
4.1 Kampaň „Uznanie“	01/2011	12/2014
4.2 Zabezpečenie absentujúcich prieskumov a výskumov o mládeži.	01/2011	12/2013
4.3 Vytvorenie databázy pre uznanie práce s mládežou.	01/2011	12/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2014
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	235 455,09	0,00	235 455,09	Riadenie projektu
	498 164,25	0,00	498 164,25	1.1
	50 399,82	0,00	50 399,82	1.2
	50 452,65	0,00	50 452,65	2.1
	49 767,84	0,00	49 767,84	4.1
	62 326,72	0,00	62 326,72	4.2
	22 101,87	0,00	22 101,87	4.3
	32 664,96	0,00	32 664,96	3.2
Skupina výdavkov 2 631001	11 509,29	0,00	11 509,29	Riadenie projektu
	216 195,21	0,00	216 195,21	1.1
	25 526,80	0,00	25 526,80	1.2
	22 619,61	0,00	22 619,61	2.1
	5 255,12	0,00	5 255,12	3.2
	2 389,83	0,00	2 389,83	3.3
	5 771,62	0,00	5 771,62	4.1
Skupina výdavkov 3 632003	16 618,50	0,00	16 618,50	Riadenie projektu
	2 500,00	0,00	2 500,00	3.1
	12 075,00	0,00	12 075,00	1.1
	15 000,00	0,00	15 000,00	4.2
	3 959,00	0,00	3 959,00	1.2
	3 761,04	0,00	3 761,04	2.1
Skupina výdavkov 4 633002	5 227,20	0,00	5 227,20	Riadenie projektu
	119 447,58	0,00	119 447,58	1.1, 1.2, 2.1
Skupina výdavkov 5 633004	4 833,00	0,00	4 833,00	1.1, 1.2, 2.1

Príloha č.1 k Dodatku č. 6

Skupina výdavkov 6	633006	29 592,00	0,00	29 592,00	Riadenie projektu
		12 114,30	0,00	12 114,30	Publicita a informovanie
		2 916,22	0,00	2 916,22	1.1, 1.2, 2.1
		58 876,38	0,00	58 876,38	1.1
		13 591,86	0,00	13 591,86	1.2
		5 987,88	0,00	5 987,88	2.1
		410,00	0,00	410,00	3.2
		900,00	0,00	900,00	3.3
Skupina výdavkov 7	633016	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 8	634001	1 209,60	0,00	1 209,60	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 9	636001	135 456,00	0,00	135 456,00	1.1
		34 816,00	0,00	34 816,00	1.2
		32 640,00	0,00	32 640,00	2.1
		1 001,00	0,00	1 001,00	3.2
		2 311,20	0,00	2 311,20	3.3
		17 136,00	0,00	17 136,00	4.1
		136,00	0,00	136,00	4.2
Skupina výdavkov 10	637001	424,56	0,00	424,56	1.1
		139,20	0,00	139,20	1.2
		132,24	0,00	132,24	2.1
		717,20	0,00	717,20	3.3
		760,40	0,00	760,40	4.1
		0,00	0,00	0,00	4.2
Skupina výdavkov 11	637003	54 000,00	0,00	54 000,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 12	637004	2 653,56	0,00	2 653,56	Riadenie projektu

		21 943,00	0,00	21 943,00	1.1
		19 380,00	0,00	19 380,00	1.2
		73 440,00	0,00	73 440,00	2.1
		17 707,11	0,00	17 707,11	3.1
		17 000,00	0,00	17 000,00	3.3
		31 516,80	0,00	31 516,80	4.1
		20 498,50	0,00	20 498,50	4.2
		98 762,56	0,00	98 762,56	4.3
Skupina výdavkov 13	637007	1 771 688,70	0,00	1 771 688,70	1.1
		412 178,88	0,00	412 178,88	1.2
		178 222,00	0,00	178 222,00	2.1
		6 700,93	0,00	6 700,93	3.2
		5 174,10	0,00	5 174,10	3.3
		54 670,29	0,00	54 670,29	4.1
		1 093,35	0,00	1 093,35	4.2
Skupina výdavkov 14	637027	14 580,00	0,00	14 580,00	Riadenie projektu
		416 241,00	0,00	416 241,00	1.1
		114 651,00	0,00	114 651,00	1.2
		22 832,00	0,00	22 832,00	2.1
		504,00	0,00	504,00	3.2
		1 464,00	0,00	1 464,00	3.3
		14 067,00	0,00	14 067,00	4.1
		146 050,00	0,00	146 050,00	4.2
Skupina výdavkov 15	642014	1 425 600,00	0,00	1 425 600,00	1.1
		480 000,00	0,00	480 000,00	1.2

		440 000,00	0,00	440 000,00	2.1
Skupina výdavkov 16	0920	382 804,45	0,00	382 804,45	1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
CELKOVO		8 071 713,27	0,00	8 071 713,27	–

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu		Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					207 011,52			
1.1.1.	Riadiaci personál					52 037,55			
1.1.1.1.	Manažér projektu	610620	osobohodina	5 283	9,85	52 037,55	Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít NP, odborný personál a projektovú kanceláriu. Spracováva podklady pre prípravu správ, rieši vzniknuté problémy; plánuje a vedie pracovné stretnutia; zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami.	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					136 836,45			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5 283	9,23	48 762,09	Zabezpečuje využívanie rozpočtu v súlade s požiadavkami, sleduje dodržiavanie rozpočtu a rozpočtových limitov, jeho efektívne využívanie. Pripravuje finančné správy a prehľad výdavkov na realizáciu aktivít NP. Zodpovedá za komplexné zúčtovanie platieb vrátane prípravy podkladov a vybranej zmluvnej dokumentácie.	riadenie projektu	
1.1.2.2.	Manažér IKT	610620	osobohodina	1 320	8,61	11 365,20	Zabezpečuje, aby riešenia, výstupy a všetky veci týkajúce sa IKT boli robené v súčinnosti s MŠ SR; zabezpečuje e – learningové platformy pre vzdelávacie programy a administráciu www stránky projektu, vrátane obsahového napĺňania stránky.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Manažér pre administráciu	610620	osobohodina	5 283	7,03	37 139,49	Zhromažďuje materiály, podklady k správam, spracováva materiály dodané jednotlivými asistentmi a pripravuje ich ako podklady pre správu manažérovi projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi odbornými riešiteľmi a bezproblémovú administráciu v rámci projektu.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	5 283	7,49	39 569,67	Pripravuje a zaúčtováva všetky položky súvisiace s projektom v účtovníctve organizácie. Komunikuje s finančným manažérom a manažérom administrácie. V rámci evidencie účtovníctva projektu využíva analytické členenie pre prehľadnosť využívania finančných prostriedkov na daný projekt a dodržiavania limitov.	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					18 137,52			

1.1.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	648	8,61	5 579,28	Zabezpečuje a vyhodnocuje prieskum trhu, zodpovedá za výber dodávateľov služieb, za uzatváranie a vyhodnocovanie zmlúv súvisiacich s dodávkou služieb, komunikuje s finančným manažérom pre dodržanie limitov a efektívneho využívania poskytnutých prostriedkov; pripravuje podklady pre schválenie a vyhlásenie verejného obstarávania ; zabezpečuje jeho realizáciu a vyhodnotenie. Výška hodinovej mzdy podľa platových taríf zamestnancov verejnej správy pre konkrétnych zamestnancov	riadenie projektu	
1.1.3.2.	PR manažér	610620	osobohodina	1 296	9,69	12 558,24	Zabezpečuje prezentáciu projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu a v súčinnosti; pripravuje, zabezpečuje a naplňa mediálny plán NP, vytvára priestor pre prezentáciu čiastkových a záverečných výstupov na národných a regionálnych úrovniach. Komunikuje s médiami a verejnosťou, spolupracujúcimi inštitúciami, dohliada nad jednotnou prezentáciou NP smerom k zainteresovaným stranám	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **					6 004,80			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634 001	projekt	1	1 209,60	1 209,60	Pre potreby projektu bude vyčlenené služobné motorové vozidlo. Priemerne počítame s najazdením 500 km mesačne pre účely projektu.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	4 795,20	4 795,20	Pracovné cesty kalkuluje pre manažéra projektu, finančného manažéra, manažéra IKT, manažéra pre administráciu, účtovníka projektu, pracovníka pre verejné obstarávanie, PR manažéra. Účelom pracovných ciest je zabezpečenie realizácie úloh NP v jednotlivých regiónoch SR, riešenie vzniknutých situácií a kontrolná činnosť. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					49 864,06			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	mesiac	36	822,00	29 592,00	Kancelárske potreby, papier do tlačiarí a kopírovacích prístrojov; ostatný prevádzkový materiál; odhad mesačných nákladov na základe súčasnej účtovnej evidencie v organizácii; 90 %	riadenie projektu	

1.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	16 618,50	16 618,50	Kalkulujeme paušál vo výške 25 € / 1 MT. 6 mobilných telefónov (4 mobilné telefóny pre pracovníkov pracujúcich na plný úväzok vrátane účtovníka, nakoľko charakter práce, operatívnosť riešení, zodpovednosť a dostupnosť si vyžaduje mať k dispozícii mobilný telefón + 2 mobilné telefóny pre pracovníkov pracujúcich na kratší úväzok (1 mobilný telefón / 2 pracovníci) nakoľko z nášho pohľadu charakter vykonávanej práce si vyžaduje mať k dispozícii mobilný telefón = 4 860 € 1 mobilný telefón (odborný riešiteľ pre 4.1) = 787,5 € 1 mobilný telefón (odborný riešiteľ pre 4.2)= 846 € 2 mobilné telefóny (odborní riešitelia aktivít 1.1, 2.1) = 1 620 € 9 mobilných telefónov (regionálni odborní riešitelia) = 7 425 € 30 eur (priemerné poštovné) * 36 mesiacov = 1.080 €	riadenie projektu	
1.4.3.	Upratovanie	637004	mesiac	36	73,71	2 653,56	Faktúra za dodanú službu na vyčlenené kancelárske priestory, výpočet mesačného nákladu vychádza z prepočtu skutočných nákladov na m2 plochy (90 % z celkových nákladov)	riadenie projektu	
1.4.4.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie na pravidelných pracovných poradách a stretnutiach riadiaceho, administratívneho a iného personálu. V súlade s projektovým manuálom.	riadenie projektu	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					49 737,66			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					43 023,57			
1.5.1.1.	Manažér pre monitoring	610620	osobohodina	2 641	10,77	28 443,57	Pripravuje plán monitoringu viacerými technikami, sleduje jeho dodržiavanie, sleduje a vyhodnocuje ukazovatele z dostupných podkladov. Zabezpečuje prípravu zainteresovaných strán k sledovaniu ukazovateľov, pripravuje stretnutia k priebežnému hodnoteniu a naplňaniu stanovených ukazovateľov projektu. Upozorňuje na riziká v prípadoch, ak je ohrozené aspoň 90% naplňanie ukazovateľov. Zabezpečuje monitorovanie všetkých odborných riešiteľov a školiteľov. Monitoring vykonáva priamo manažér pre monitoring.	riadenie projektu	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637027	osobohodina	1 620	9,00	14 580,00	Súčasťou aktivít projektu bude vypracovanie 81 monitorovacích správ, ktoré budú podkladom pre hodnotenie školiteľov. Bude sa jednať o iný druh monitoringu ako v rámci položky 1.5.1.1.. Odmena na základe DVP.	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **					6 714,09			

1.5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	6 714,09	6 714,09	Cestovné náhrady kalkulujeme pre manažéra monitoringu a pre potreby vypracovania 81 monitorovacích správ - položka rozpočtu 1.5.1.2. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					66 114,30			
1.6.1.	Letáky, skladačky	633006	projekt	1	796,10	796,10	Letáky budú obsahovať informácie o pripravovanom vzdelávaní, o možnostiach, ktoré im vzdelávanie poskytne, ako aj základné informácie o projekte. Letáky sú určené na oslovenie všetkých potenciálnych cieľových skupín vzdelávacích aktivít. Kalkulujeme grafické spracovanie a tlač.	publicita a informovanie	
1.6.2.	Plagáty	633006	projekt	1	513,30	513,30	Skrátená verzia letákov určená pre cieľovú skupinu dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v inštitúciách a pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ. Počet stanovený na základe súčtu ZŠ, SŠ, školských zariadení a žiadateľov v grantových programoch MŠ SR a Mládež v akcii.	publicita a informovanie	
1.6.3.	Brožúrky	633006	projekt	1	1 522,90	1 522,90	Brožúra bude obsahovať detailné informácie o všetkých aktivitách projektu, vrátane vzdelávacích aktivít. Brožúry sú určené pre cieľovú skupinu dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v inštitúciách a pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ. Kalkulujeme grafické spracovanie a tlač. Cena na základe prieskumu trhu	publicita a informovanie	
1.6.4.	Označenie projektu	633006	ks	150	61,88	9 282,00	Roll up stojan s logom projektu, logom ESF... Jeden stojan pre jednu dvojicu školiteľov , t.j. 139 stojanov + 11 ks rezera (s rezervou počítame pre potreby využitia napr. pri organizovaní tlačových konferencií, v prípade poškodenia stojanov a pod.).	publicita a informovanie	
1.6.5.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637 003	projekt			0,00	z vlastných zdrojov	publicita a informovanie	
1.6.6.	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách, propagačné predmety, usporiadanie tlačových konferencií	637003	projekt	1	54 000,00	54 000,00	Inzercia v tlačенých, elektronických a internetových médiách - propagácia všetkých vzdelávacích aktivít, regionálnych okrúhlych stolov a národnej konferencie a veľtrhu. Cieľovou skupinou sú všetci potenciálni účastníci, dobrovoľní a profesionálni pracovníci s mládežou, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci škôl a školských zariadení. Propagačné predmety - napr. perá, diáre a pod. Tlačové konferencie - cieľom tlačových konferencií bude predstavenie projektu, informovanie o priebehu projektu, aktuálnych čiatkových výstupoch (tréningoch, výstupy z prieskumov a pod), napĺňanie ukazovateľov, zhodnotenie projektu a pod.	publicita a informovanie	
1.	Spolu					378 732,34			

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					132 424,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook - podporné aktivity projektu	633002	projekt	1	5 227,20	5 227,20	OC = 726,- € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. 8 notebookov (manažér peojektu + projektová kancelária - komplexné zabezpečenie činností manažéra projektu a PK)= 5 227,2 €.	riadenie projektu	
2.2.2.	Stolný počítač alebo notebook - hlavné aktivity projektu	633002	projekt	1	108 101,40	108 101,40	OC = 726,- € (vrátane DPH). OC na základe prieskumu trhu. 1 notebook (odborný riešiteľ aktivity 1.1- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 653,40 € 9 notebookov (odborní riešitelia aktioivity 1.1 v regiónoch- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 6 534 € 139 notebookov pre školiteľov (81 v rámci aktivity 1.1, 48 v rámci aktivity 1.2., 10 v rámci aktivity 2.1) = 100 914 €.	1.1. až 2.1	
2.2.3.	Tlačiareň	633002	projekt	1	11 346,18	11 346,18	OC =76,20,- € (vrátane DPH). OC podľa prieskumu trhu 1 tlačiareň (odborný riešiteľ aktivity 1.1- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 68,58 € 9 tlačiarň (odborní riešitelia aktivity 1.1 v regiónoch- nevyhnutné pre naplnenie cieľov aktivity) = 685,80 € 139 tlačiarň pre školiteľov (81 v rámci aktivity 1.1, 48 v rámci aktivity 1.2., 10 v rámci aktivity 2.1) = 10 591,80 €.	1.1. až 2.1.	
2.2.4.	USB kľúč	633006	ks	278	10,49	2 916,22	Všetkým školiteľom (t.j. 278 ks). USB kľúče budú využité na prenos a archiváciu informácií potrebných pre zabezpečenie a vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít. Obstarávacia cena 10,49 € (vrátane DPH) zistená prieskumom trhu.	1.1. až 2.1.	
2.2.5.	Digitálna videokamera	633004	ks	27	179,00	4 833,00	Videokamery sú dôležité pre výstupy aktivít, rozvoj kľúčových kompetencií frekventantov, sú potrebné pre archiváciu školení a pod. Kalkulujeme celkom 27 ks (3 ks / región) = 4 833 €.	1.1. až 2.1.	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.	Spolu					132 424,00			

3. Aktivita 1.1 Vzdelávanie mladých lídrov pre oblasť práce s mládežou									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					914 405,25			
3.1.1.	Odborný riešiteľ Aktivity 1.1.	610620	osobohodina	5 283	9,69	51 192,27	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou vzdelávania mladých vedúcich, pripravuje podklady pre pracovnú skupinu, spracováva výstupy pracovnej skupiny, zabezpečuje podklady pre akreditáciu vzdelávania, zabezpečuje výber školiťel'ov a ich prípravu, koordinuje činnosť odborných riešiteľ'ov na regionálnej úrovni, sleduje napĺňanie čiastkových cieľ'ov, rieši obsahovú agendu súvisiacu so vzdelávaním mladých lídrov, zabezpečuje vydanie príkladov dobrej praxe; komunikuje s inými odbornými riešiteľ'mi aktivít v rámci dosiahnutia cieľ'u aktivity 1.1; spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 1.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie, spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, sleduje napĺňanie databázy. Riziková položka (RP) z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	1.1.	X
3.1.2.	Odborní riešitelia Aktivity 1.1. na úrovni regiónov	610620	osobohodina	48 426	9,23	446 971,98	Úlohou odborných riešiteľ'ov aktivity v regiónoch je efektívne zabezpečiť cyklické vzdelávania mladých vedúcich na úrovni regiónu; oslovia cieľovú skupinu a vyberú účastníkov vzdelávania; zabezpečujú obhliadky vzdelávacích zariadení, spolupracujú so školiťel'mi pri vzdelávaní (konzultácie pri vypracovaní projektových zámerov frekventantov; obhajoba realizovaných projektov frekventantov a pod.); zabezpečia záverečné hodnotenie frekventantov v spolupráci so školiťel'mi; propagujú aktivitu projektu na regionálnej úrovni a nadväzujú partnerstvá pri napĺňaní cieľ'ov aktivity na regionálnej úrovni (školské zariadenia, občianske združenia, mládežnícke organizácie, školy, žiacke školské rady, študentské a mládežnícke parlamenty, samosprávy, regionálne médiá a atď.); sledujú ukazovatele dosahovania špecifického cieľa v danom regióne. Odborní riešitelia aktivity koordinujú činnosť školiťel'ov, pričom spoločne plánujú, pripravujú, uskutočňujú a hodnotia vzdelávacie aktivity, zabezpečujú podklady k administrácii aktivity 1.1. Pracovať bude 9 odborných riešiteľ'ov (za každý kraj 1 + 2 riešitelia z PO a KE kraja navyše z dôvodu geografickej rozľahlosti a vyššieho počtu zástupcov cieľovej skupiny). RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia	1.1.	X

3.1.3.	Školitelia pre vzdelávanie mladých vedúcich	637027	osobohodina	45 360	9,00	408 240,00	Vzdelávanie mladých vedúcich bude prebiehať v zmysle obsahu akreditovaného vzdelávania, pričom každý školiťel' bude prihladať na potreby daného regiónu. Vopred odborne pripravení školitelia budú pripravovať, vykonávať a hodnotiť vzdelávanie mladých vedúcich v danom regióne v spolupráci s príslušným odborným riešiteľom. Vzdelávanie bude organizované v rámci troch dvojďhových blokov, pričom jeden cyklus školení sa uzavrie v priebehu 6 mesiacov. V každom regióne projektu - 7 krajov + 2 regióny navyše v KE a PO prebehne celkom 36 vzdelávacích aktivít pre max. 30 účastníkov v každom z nich. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax. Výpočet: 324 vzdelávacích aktivít (9 regiónov projektu x 36 vzdelávacích aktivít) x 2 školitelia x 6 školiacich dní á 10 hod. + 10 hod. / školiťel' e-learning - poradenstvo prostredníctvom elektronickej pošty (6.480 hodín) = 45.360 osobohodín. Odmeny školiteľom budú vyplatené na základe DVP, hodinová sadzba 9,00 €.	1.1.	
3.1.4.	Experti pre účely výberu výskumníka - sociológa	637027	osobohodina	64	9,00	576,00	Odborný riešiteľ aktivity 1.1. prizve k spolupráci 2 expertov z oblasti výskumu a 2 expertov z oblasti práce s mládežou. Uvedený tím posúdi prijaté prihlášky a vyberie sociológa, ktorý má najlepšie predpoklady dodať validné informácie pre ďalšie kroky aktivity. Výpočet: DVP pre 4 odborníkov, predpokladaný rozsah prác 16 hod. = 64 osobohodín. Odmena 9 € / hod.	1.1.	
3.1.5.	Odborníci - členovia pracovnej skupiny	637027	osobohodina	825	9,00	7 425,00	Členmi pracovnej skupiny je 11 zástupcov organizácií a inštitúcií, ktoré aktívne pôsobia v oblasti práce s mládežou. Počet vyplýva z toho, že už v období rokov 2006 - 2009 pripravovali a spolupracovali na koncepcii vzdelávania mladých lídrov a tvorbe výchovných a vzdelávacích štandardov v školských zariadeniach. Výsledkom práce členov pracovnej skupiny bude odborný materiál k štandardom, kompetenčným profilom a k obsahu vzdelávania. Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronicou pošou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál, ktorý sa bude následne akreditovať. Predpokladaným obsahom odborného materiálu bude zhrnutie výsledkov uskutočneného prieskumu - návrh minimálnych kľúčových kompetencií mladého vedúceho, návrh výchovných a vzdelávacích štandardov, návrh obsahu vzdelávania mladých vedúcich. Výpočet: DVP pre 11 odborníkov, predpokladaný rozsah práce 75 hod / 1 odborník., t.j. 825 osobohodín. Odmena 9 €/hod.	1.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **					216 195,21			

3.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	216 195,21	216 195,21	Odborný riešiteľ: Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je účasť na poradách za účelom kontroly a koordinácie priebehu projektu v jednotlivých regiónoch, prípadne riešenie problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. 9 odborných riešiteľov v regiónoch. Účelom pracovných ciest odborných riešiteľov v regiónoch je komplexné zabezpečenie aktivity v regiónoch SR. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Ďalej vzniknú cestovné náhrady školiteľom, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	1.1.	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					20 570,00			
3.3.1.	Školitelia pre prípravu školiteľov	637004	osobohodina	960	17,00	16 320,00	Školenia pre prípravu školiteľov zabezpečí odborný riešiteľ aktivity 1.1. K tomu zabezpečí dvoch expertov (školiteľov). Školitelia počas tréningu (2 dni) získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie programy, získajú predstavu o dostupných a vhodných súpravných metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Po uskutočnení prvej série vzdelávania mladých vedúcich sa všetci školitelia stretnú na priebežnom hodnotiacom stretnutí a po skončení všetkých vzdelávaní mladých vedúcich na záverečnom hodnotiacom stretnutí (celkom 8 priebežných hodnotiacich stretnutí + 8 záverečných hodnotiacich stretnutí = 16 hodnotiacich stretnutí). Výpočet: 8 tréningov x 2 školitelia x 2 školiace dni á 10 hod + 16 hodnotiacich stretnutí x 2 školitelia x 2 dni á 10 hod. = 320 + 640 = 960 osobohodín. Odmena - 17,00 € / hod.	1.1.	
3.3.2.	Výskumník - sociológ (zabezpečenie prieskumu)	637004	osobohodina	250	17,00	4 250,00	Cieľom prieskumu je zabezpečiť dostatok validných a širokospektrálnych informácií pre identifikáciu základných kľúčových kompetencií mladých vedúcich. Prieskum zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu a popis metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.1 prizve k spolupráci dvoch expertov v oblasti výskumu a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spoločne posúdia predložené zámery prieskumov a vyberú ten, ktorý má najlepšie predpoklady zabezpečiť potrebný prieskum. Vybraný sociológ alebo inštitúcia zabezpečí prieskum na základe mandátnej alebo príkaznej zmluvy. Predpokladaný hodinový rozsah je 285 hodín pre všetky regióny Slovenska. Výpočet: 285 x 87,5 % = 250 x hodinová sadzba 17€, = 4 250 € V odmene sú zahrnuté všetky náklady na vykonanie prieskumu.	1.1.	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					207 529,50			

3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					135 456,00			
3.4.1.1.	Nájom priestorov - školenia pre prípravu školiteľov	636001	projekt	1	3 264,00	3 264,00	Školenia pre prípravu školiteľov prebehnú v rámci 8 tréningov/školení, každý z nich trvá 2 dni. Následne sa školitelia stretávajú na priebežnom hodnotiacom stretnutí v trvaní 2 dni (celkom 8 priebežných hodnotiacich stretnutí) a na dvojdnovom záverečnom hodnotiacom stretnutí (celkom 8 záverečných hodnotiacich stretnutí).	1.1.	
3.4.1.2.	Nájom priestorov - školenia pre vzdelávanie mladých vedúcich	636001	projekt	1	132 192,00	132 192,00	Nájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) kalkulujeme pre potreby zabezpečenia vzdelávania mladých vedúcich .	1.1.	
3.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby					58 708,80			
3.4.2.1.	Školiaci materiál, školiace potreby - príprava školiteľov	633006	projekt	1	972,00	972,00	Náklady na obstaranie potrieb pre prípravu školiteľov (účastníci vzdelávania),priebežné a záverečné hodnotiace stretnutia t.j. kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X
3.4.2.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie mladých vedúcich	633006	projekt	1	57 736,80	57 736,80	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X
3.4.3.	Publikácia - Grafické spracovanie a tlač	637004	projekt	1	1 289,70	1 289,70	Na konci vzdelávania mladých lídrov, v hodnotiacej fáze aktivity, budú za každý región vybrané 3 najlepšie spracované a uskutočnené projektové zámery, ktoré budú publikované ako príklady dobrej praxe. Kalkulujeme grafickú prípravu a tlač 1000 ks publikácií. Ceny na základe prieskumu trhu. RP z dôvodu zvýšenie cien na trhu.	1.1.	X
3.4.4.	Poštovné	632003	projekt	1	12 075,00	12 075,00	Poštovné súvisiace so zasielaním Zmluvy o realizácii malého projektu frekventantom vzdelávania		
3.5.	Podpora frekventantov					3 197 964,14			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania					1 771 688,70			

3.5.1.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - príprava škooliteľov	637007	projekt	1	39 370,86	39 370,86	Školenia pre prípravu 162 škooliteľov - víkendové stretnutie . Počas tréningu získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie programy, získajú predstavu o dostupných a vhodných supervíznych metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Následne sa škoolitelia stretávajú na priebežnom a záverečnom hodnotiacom stretnutí, každé z nich trvá 2 dni. Počítame s 2 nocľahmi na každom z troch stretnutí. Maximálna cena ubytovania - 30 €. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.1.	X
3.5.1.2.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - vzdelávanie mladých vedúcich	637007	projekt	1	1 732 317,84	1 732 317,84	Školenia sú organizované v rámci troch víkendových stretnutí. Počítame s ubytovaním na 2 noci na každom stretnutí . Cestovné náhrady kalkulujeme pre 7 128 frekventantov. Maximálna cena ubytovania - 30 € / noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	1.1.	X
3.5.2.	Príspevky pre frekventantov	642014	projekt	1	1 425 600,00	1 425 600,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potreby, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Pôjde o malé projekty, ktoré budú frekventanti realizovať s podporou a pomocou rovesníkov, napr. jednoduchá kampaň, informačný seminár atď. S frekventatmi uzatvoríme zmluvy, predmetom dojednání bude povinnosť vyúčtovať všetky súvisiace náklady na základe dokladov. Pre účely projektov počítame s potrebou pokryť náklady napr. na materiál , služby a iné . Vylúčené sú odmeny. Suma nákladov je max. 200,00 € na projekt frekventata. Kritériá využitia a vyúčtovania finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku 80%) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú(20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačíve. Formálna a vecná kontrola použitia a vyúčtovania príspevku bude zadefinovaná v špeciálnom manuáli. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu. Spôsob výpočtu: 7 128 frekventantov x 200 € / 1 projekt = 1 425 600 €.	1.1.	
3.5.3.	Certifikáty					675,44			

3.5.3.1.	Certifikáty - grafická príprava	637004	projekt	1	83,30	83,30	Každý absolvent vzdelávania obdrží certifikát. Počítame s 6 770 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.1. Pripravovať sa bude jeden grafický návrh certifikátu(formát - 1 A4), ktorý bude spoločný pre aktivity 1.1., 1.2, 2.1. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1.	X
3.5.3.2..	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	167,58	167,58	Počítame s 6 770 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.1. Pre tlač certifikátov plánujeme zakúpiť 27 balíkov papiera. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1	X
3.5.3.3.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	424,56	424,56	Tlač (využitie vlastnej tlačiarne) - 6 770 ks. Cena stanovená na základe reálnych výdavkov za vytlačenie 1 4F strany formátu A4. Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.1	X
3.	Spolu					4 556 664,10			
4.	Aktivita 1.2 Príprava a zabezpečenie základného vzdelávania profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					165 050,82			
4.1.1.	Školitelia pre vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	637027	osobohodina	12 000	9,00	108 000,00	Vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou bude realizované podľa akreditovaného vzdelávania, pričom každý školiťel' bude pracovať na základe DVP. Odborne pripravení školitelia budú pripravovať, realizovať a hodnotiť vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v danom regióne. Vzdelávania budú realizované v priebehu 6 mesiacov. Vzdelávanie bude prepájať teóriu a prax, výpočet: 120 tréningov x 2 školitelia x 50 hodín (40 teoretických hodín + 10 hodín konzultácií elektronickou formou)= 12 000 osobohodín x 9,00 € (hodinová sadzba) = 108 000 €	1.2.	
4.1.2.	Prieskum - tím	637027	osobohodina	64	9,00	576,00	2 experti v oblasti výskumu mládeže, 2 experti v oblasti práce s mládežou a odborný riešiteľ' kľúčovej aktivity 1.2. posúdi prijaté prihlášky a vyberie sociológa, ktorý ma najlepšie predpoklady dodať validné informácie pre ďalšie kroky aktivity, kalkulácia: 4 experti pracujúci na DVP x 16 hod. = 64 osobohodín	1.2.	

4.1.3.	Pracovná skupina	637027	osobohodina	675	9,00	6 075,00	Členmi pracovnej skupiny budú experti pre oblasť pedagogiky voľného času a zástupcov organizácií a inštitúcií, pôsobiach v oblasti práce s mládežou na národnej úrovni. Výsledkom ich práce bude odborný materiál s nasledovným obsahom - návrh minimálnych kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, návrh výchovných štandardov mládežníckeho vedúceho a pracovníka s mládežou, návrh obsahu základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou a jeho vzdelávacích modulov. Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronickou poštou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál, ktorý bude následne akreditovaný. Členovia pracovnej skupiny budú vykonávať svoju činnosť na základe DVP. Výpočet 9 osôb x 75 hodín / 1 osoba = 675 osobohodín	1.2.	
4.1.4.	Odborný riešiteľ Aktivita 1.2	610620	osobohodina	5 283	9,54	50 399,82	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, pripravuje podklady pre pracovnú skupinu, spracováva výstupy pracovnej skupiny, zabezpečuje podklady pre akreditáciu vzdelávania, zabezpečuje výber škooliteľov a ich prípravu, koordinuje činnosť škooliteľovi, sleduje naplňanie čiastkových cieľov, rieši obsahovú agendu súvisiacu so vzdelávaním mladých lídrov, komunikuje s inými odbornými riešiteľmi aktivít v rámci dosiahnutia cieľu aktivity 1.2; , spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, sleduje naplňanie databázy a portfólií absolventov . Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 1.2 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	1.2	X
4.2.	Cestovné náhrady **					25 526,80			
4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	25 526,80	25 526,80	Odborný riešiteľ: Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je priama koordinácia prípravy a realizácie aktivít projektu v jednotlivých regiónoch SR, kontrola priebehu vzdelávacích aktivít, operatívne riešenie vzniknutých situácií, prípadne problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné náhrady škooliteľom, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Celkom 96 škooliteľov . Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X

4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					19 380,00			
4.3.2.	Školitelia pre prípravu školiteľov	637004	osobohodina	640	17,00	10 880,00	Prípravu školiteľov bude zabezpečovať odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 1.2. spolu s dvomi externými školiteľmi. Účastníci počas tréningu získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie moduly, získajú predstavu o dostupných a vhodných sueprvívnych metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Príprava školiteľov bude rozdelená do 8 tréningov po 12 školiteľov. výpočet: 8 tréningov x 2 školitelia x 2 školiace dni á 10 hod. + 8 hodnotiacich stretnutí x 2 školitelia x 2 dni á 10 hod.= 320 + 320 = 640 osobohodín. Hodinová sadzba - 17,00 €	1.2.	
4.3.3.	Prieskum - sociológ	637004	osobohodina	500	17,00	8 500,00	Cieľom 2 prieskumov/výskumov (1 kvalitatívny prieskum zameraný na dobrovoľných pracovníkov s mládežou a 1 kvalitatívny výskum zameraný na profesionálnych pracovníkov s mládežou) je zabezpečiť dostatok validných a širokospektrálnych informácií pre identifikáciu základných kľúčových kompetencií dobrovoľných pracovníkov s mládežou (mládežníckych vedúcich) a profesionálnych pracovníkov s mládežou (pracovníci s mládežou). Prieskumy zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu s popisom metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.2 prizve k spolupráci dvoch expertov z oblasti výskumu mládeže a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spolu vyberú ten, ktorý najlepšie spĺňa predpoklady zabezpečiť odborné prieskumy. Výstup prieskumov bude pracovným materiálom pre pracovné skupiny k zadefinovaniu minimálnych kompetenčných profilov a výchovných štandardov mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Prieskumy budú realizované na základe mandátnej alebo príkaznej zmluvy. Výpočet: 500 osobohodín (2 x 250) x 17 € / hod. = 8 500 €	1.2.	
4.4	Ostatné výdavky - priame					52 311,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity					34 816,00			
4.4.1.1.	Nájom priestorov - príprava školiteľov	636001	projekt	1	2 176,00	2 176,00	Kalkulujeme cenu prenájmu vrátane prenájmu dataprojektora. Kalkulujeme 8 dvojdnových školení pre prípravu školiteľov, 4 dvojdnové priebežné hodnotiace stretnutia a 4 dvojdnové záverečné hodnotiace stretnutia.	1.2.	
4.4.1.2.	Nájom priestorov - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	636001	projekt	1	32 640,00	32 640,00	Kalkulujeme prenájom priestorov (vrátane prenájmu diaprojektora) pre účely 120 tréningov organizovaných v rámci dvoch dvojdnových stretnutí.	1.2.	

4.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby					13 536,00			
4.4.2.1.	Školiaci materiál, školiace potreby - príprava školiteľov	633006	projekt	1	576,00	576,00	Náklady na obstaranie potrieb pre prípravu školiteľov (účastníci vzdelávania), priebežné a záverečné hodnotiace stretnutia t.j. kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.. RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.4.2.2.	Školiaci materiál, školiace potreby - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	633006	projekt	1	12 960,00	12 960,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do kopíriek, tlačiarň, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.4.3.	Poštovné	632003	projekt	1	3 959,00	3 959,00	Poštovné súvisiace so zasielaním Zmluvy o realizácii malého projektu frekventantom vzdelávania.	1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					892 373,94			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania					412 178,88			
4.5.1.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - príprava školiteľov	637007	projekt	1	23 330,88	23 330,88	Príprava školiteľov zahŕňa školenie, priebežné hodnotiace stretnutie a záverečné hodnotiace stretnutie. Školení, priebežných hodnotiacich stretnutí a záverečných hodnotiacich stretnutí sa zúčastní celkom po 96 školiteľov. Maximálna cena ubytovania je 30 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X
4.5.1.2.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou	637007	projekt	1	388 848,00	388 848,00	2400 frekventantov základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Každý frekventant sa zúčastní dvoch víkendových stretnutí. Maximálna cena ubytovania je 30 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	1.2.	X

4.5.2.	Príspevky pre frekventantov	642014	projekt	1	480 000,00	480 000,00	Cieľom prípravy a realizácie malého projektového zámeru je overenie získaných kompetencií. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Pôjde o malé projekty, ktoré budú frekventanti realizovať s podporou a pomocou rovesníkov, napr. jednodňová kampaň, informačný seminár atď. S frekventatmi uzatvoríme zmluvy, predmetom dojednania bude povinnosť vyúčtovať všetky súvisiace náklady na základe dokladov. Pre účely projektov počítame s potrebou pokryť náklady napr. na materiál, služby a iné. Vylúčené sú odmeny. Suma nákladov je max. 200,00 € na projekt frekventata. Kritériá využitia a vyúčtovania finančných príspevkov budú spracované v špeciálnom manuáli, ktorý získa každý z frekventantov. Súčasťou manuálu budú aj predpísané tlačivá na záverečné obsahové hodnotenie projektu a využitie poskytnutého príspevku. Príspevok bude frekventantom poskytnutý v dvoch splátkach. Prvú splátku 80%) získa frekventant po schválení projektového zámeru, druhú(20 %) až po vyúčtovaní projektu na predpísanom tlačíve. Formálna a vecná kontrola použitia a vyúčtovania príspevku bude zadefinovaná v špeciálnom manuále. Príspevok vo výške max. 200 € bude vyplatený len v prípade úspešnej prezentácie projektu. Spôsob výpočtu: 2 400 frekventantov x 200 €/ 1 projekt = 480 000 €.	1.2.	
4.5.3.	Certifikáty					195,06			
4.5.3.1	Certifikáty - nákup papiera	633006	projekt	1	55,86	55,86	Počítame s 2 280 absolventami vzdelávania v rámci aktivity 1.2. Kalkulujeme nákup 10 balíkov papiera. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.5.3.2.	Certifikáty - tlač	637001	projekt	1	139,20	139,20	Tlač - využitie vlastnej tlačiarne. Počítame s tlačou 2280 ks certifikátov. Čerpanie finančných prostriedkov sa bude realizovať až po vytlačení certifikátov. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	1.2.	X
4.	Spolu					1 154 642,56			
5.	Aktivita 2.1 Nadstavbové, doplnkové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					73 284,65			

5.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 2.1	610620	osobohodina	5 283	9,55	50 452,65	Zabezpečuje koordináciu aktivity a odborný dohľad nad realizáciou nadstavbového, doplnkového a záujmového vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, zabezpečuje prieskum dostupných vzdelávacích programov, identifikuje chýbajúce vzdelávacie programy, zabezpečuje výber a zazmluvnenie existujúcich vzdelávaní; zabezpečuje plynulý priebeh vzdelávaní a dohliada nad overením novo získaných kompetencií; koordinuje tvorbu nových vzdelávacích programov, ich akreditáciu a následné zaradenie do ponuky vzdelávania. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou,, spracováva podklady k aktivite 2.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia..	2.1.	X
5.1.2.	Odborní pracovníci a experti na neformálne vzdelávanie	637027	osobohodina	400	9,00	3 600,00	Zabezpečenie podkladov na pokrytie chýbajúcich vzdelávacích programov. Počítame s 10 novými vzdelávacími programami. Vzdelávacie programy bude akreditovať IUVENTA. Podklady na pokrytie chýbajúcich vzdelávacích programov pripraví dvaja odborní pracovníci a experti na neformálne vzdelávanie na základe DVP v rozsahu 40 hod.(20 hod. / 1 odborník).	2.1.	
5.1.3.	Prieskum a výber dostupných akreditovaných vzdelávacích programov	637027	osobohodina	80	9,00	720,00	Z prihlásených vzdelávacích programov vyberie skupina 5 expertov všetky vhodné vzdelávacie programy a posunie ich na zaradenie do databázy pre oblasť práce s mládežou. Súčasne identifikuje oblasti a špecializované činnosti práce s mládežou, na ktoré nie sú dostupné vzdelávacie programy, ktoré pripraví mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou na vykonávanie tejto špecializovanej činnosti. Odmena na základe DVP.	2.1.	
5.1.4.	Školitelia pre vzdelávanie profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou	637 027	osobohodina	2 080	8,90	18 512,00	Školitelia pracujúci na základe DVP zabezpečujú dostupné vzdelávania (nadstavbové, doplnkové alebo záujmové) pre dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v niektorej so špecializovaných činností práce s mládežou. Školiteľov si navrhuje IUVENTA v súlade s akreditovanými vzdelávacími programami. Školitelia zabezpečia vzdelávanie podľa akreditovaných programov IUVENTY. Úlohou školiteľov na akreditované vzdelávacie programy IUVENTY je: obsahovo a logisticky zabezpečiť vzdelávanie a overenie novo získaných kompetencií účastníkov vzdelávania; spracovať správy zo vzdelávania; zabezpečiť konzultácie k projektovým zámerom a následne k projektom frekventantov. Kalkulujeme vzdelávanie v rozsahu priemerne 40 osobohodín. Výpočet: 52 tréningov x 40 hodín (2 080 osobohodín) x 8,90 €/hod = 18 512 €	2.1	
5.2.	Cestovné náhrady **					22 619,61			

5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	22 619,61	22 619,61	Kalkulujeme cestovné náhrady pre odborného riešiteľa a školiteľov, ktorí budú zabezpečovať vzdelávanie na základe DVP. Účelom pracovných ciest odborného riešiteľa je priama koordinácia prípravy a realizácie aktivít projektu v jednotlivých regiónoch SR, kontrola priebehu vzdelávacích aktivít, operatívne riešenie vzniknutých situácií, prípadne problémov. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	2.1.	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					73 440,00			
5.3.1.	Školitelia z inštitúcií	637004	osobohodiny	4 320	17,00	73 440,00	Školitelia z inštitúcií zabezpečujú dostupné vzdelávania (nadstavbové, doplnkové alebo záujmové) pre dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou v niektorej so špecializovaných činností práce s mládežou. Inštitúcie budú vybrané na základe prieskumu dostupných akreditovaných vzdelávaní podľa Zákona o podpore práce s mládežou. Školiteľov si navrhuje každá z vybraných inštitúcií. Školitelia zabezpečia vzdelávanie podľa akreditovaného programu vybranej organizácie. Úlohou školiteľov z inštitúcií je: obsahovo a logisticky zabezpečiť vzdelávanie a overenie novo získaných kompetencií účastníkov vzdelávania; spracovať správy zo vzdelávania; zabezpečiť konzultácie k projektovým zámerom a následne k projektom frekventantov; zaradenie absolventov vzdelávania do databázy. Kalkulujeme vzdelávanie v rozsahu priemerne 40 osobohodín. Výpočet: 108 tréningov x 40 hodín (4 320 osobohodín) x 17 eur/hod = 73 440 €	2.1.	
5.4.	Ostatné výdavky - priame					42 341,04			
5.4.1.	Nájom priestorov na vzdelávanie (tréning)	636001	projekt	1	32 640,00	32 640,00	Nájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) pre zabezpečenie vzdelávania dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou. Kalkulujeme 160 tréningov v trvaní 3 dni.	2.1.	
5.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	5 940,00	5 940,00	Náklady na obstaranie potrieb pre vzdelávanie frekventantov (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do tlačiarň, kopíriek, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	2.1.	X
5.4.3.	Poštovné	632003	projekt	1	3 761,04	3 761,04	Poštovné súvisiace so zasielaním Zmluvy o realizácii malého projektu frekventantom vzdelávania.		
5.5.	Podpora frekventantov					618 402,12			

funkčných partnerstiev k uznávaniu kompetencií									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					15 776,00			
6.3.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 3.1	637004	osobohodina	898	17,00	15 266,00	Zabezpečuje prípravu a vydanie podporného informačného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev v k uznávaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou, zabezpečuje a spracováva obsahovú časť publikácie (komunikuje s odbornými riešiteľmi aktivít 1.1, 1.2., 2.1), komunikuje s grafikom a PR manažérom ; koordinuje a zabezpečuje distribúciu publikácie cieľových skupinám. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy.	3.1.	
6.3.2.	Jazyková korektúra	637004	osobohodina	30	17,00	510,00	Publikácia bude spracovaná populárnou formou pochopiteľnou aj pre cieľovú skupinu, ktorá sa aktívne nevenuje neformálnemu vzdelávaniu. Súčasťou prípravy publikácie bude jazyková korektúra a konzultácie s PR manažérom.	3.1.	
6.4.	Ostatné výdavky - priame					4 431,11			
6.4.1.	Grafické spracovanie publikácie	637004	publikácia	1	431,11	431,11	Grafické spracovanie publikácie vo formáte bežne využívanom IUVENTOU. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.1.	X
6.4.2.	Tlač publikácie	637004	kus	5 000	0,30	1 500,00	Publikácia o kľúčových kompetenciách bude obsahovať: - výstupy z prieskumov ku kľúčovým kompetenciám získaných pri práci s mládežou - vplyv práce s mládežou na rozvoj kľúčových kompetencií mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - popis minimálnych kompetenčných profilov mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou - informácie o pripravovanej databáze pre oblasť práce s mládežou, systémy a obsahu naplnených údajov a využití databázy ako nástroja pre uznanie kompetencií získaných pri práci s mládežou Rozhodnutie vydať publikáciu v tlačenej forme vychádza z praktických skúseností preferovania získavania informácií z tlačených zdrojov pred elektronickými. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.1.	X

6.4.3.	Distribúcia publikácie	632003	kus	5 000	0,50	2 500,00	Publikácia bude distribuovaná dvom cieľovým skupinám: primárne zamestnancom pracujúcim v oblasti vzdelávania, sekundárne profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou poštou.	3.1.	
6.	Spolu					20 207,11			
7. Aktivita 3.2 Regionálne okrúhle stoly k problematike uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia pri práci s mládežou									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					33 168,96			
7.1.1.	Facilitátori koordinačného stretnutia	637027	osobohodina	56	9,00	504,00	Súčasťou aktivity 3.2 bude jedno koordinačné stretnutie k završeniu tvorby obsahu deklarácie v trvaní 2 dni. Úlohou facilitátorov bude riadiť diskusie v pracovných skupinách, spracovať výstupy zo svojej pracovnej skupiny, pripomienkovať podklady pre obsah deklarácie, prezentovať výstupy pracovnej skupiny v pléne. Odmena pre 4 facilitátorov na základe DVP.	3.2	
7.1.2.	Odborný riešiteľ aktivity 3.2	610620	osobohodina	3 424	9,54	32 664,96	Zabezpečuje vytvorenie funkčných partnerstiev podporujúcich priechodnosť formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a smerujúcich k uznaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou; pripravuje, riadi a hodnotí individuálne stretnutia s partnermi, regionálne okrúhle stoly, pripravuje návrh Deklarácie, vyhodnocuje jej využitie v praxi. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.2. pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.		X
7.2.	Cestovné náhrady **					5 255,12			

7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	5 255,12	5 255,12	Odborný riešiteľ: Účel pracovných ciest odborného riešiteľa je príprava a účasť na okrúhlych stoloch v jednotlivých regiónoch, príprava a účasť na spoločnom koordinačnom stretnutí k zavŕšeniu tvorby obsahu deklarácie, príprava a účasť na individuálnych stretnutiach so zástupcami inštitúcií v regiónoch a overenie funkčnosti deklarácie. Facilitátori: Súčasťou aktivity 3.2 bude aj jedno koordinačné stretnutie k zavŕšeniu tvorby obsahu deklarácie v trvaní 2 dni. Kalkulujeme cestovné náhrady pre 4 facilitátorov. Maximálna cena ubytovania pre facilitátorov je 40 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.2	X
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					1 411,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2	636001	projekt	1	1 001,00	1 001,00	Obsahom okrúhlych stolov v regiónoch bude diskusia o obsahu Deklarácie a spôsoboch jej uplatňovania. Kalkulujeme prenájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) pre potreby 7 okrúhlych stolov v regiónoch a jedno spoločné koordinačné stretnutie pre 100 účastníkov v trvaní 2 dni.	3.2.	
7.4.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	410,00	410,00	Náklady na obstaranie potrieb pre podporu realizácie regionálnych okrúhlych stolov a spoločného koordinačného stretnutia na národnej úrovni (kancelárske potreby a spotrebný materiál - napr. flipchartový papier, papier do kópiíriek, tlačiarňami, kancelárske potreby a pod.). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	3.2.	X
7.5.	Podpora frekventantov					6 700,93			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	6 700,93	6 700,93	7 okrúhlych stolov pre 15 účastníkov = 105 účastníkov aktivity. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Ďalej sa uskutoční jedno dvojďňové spoločné koordinačné stretnutie pre 100 účastníkov. Maximálna cena ubytovania je 40 € / 1 noc. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR	3.2.	X
7.	Spolu					46 536,01			

8.

Aktivita 3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou

8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 464,00			
8.1.1.	Moderátor konferencie - facilitátor	637027	osobohodina	32	9,00	288,00	Facilitátor aktívne riadi priebeh konferencie, t.j. otvorenie konferencie, prezentácie v pléne, riadi diskusie v pléne, poskytuje informácie o možných panelových diskusiách a workshopoch, moderuje Živé knižnice, poskytuje informácie o veľtrhu a pod. Kalkulujeme 2 moderátorov na každý deň aktivity, t.j. 4 osoby.	3.3.	
8.1.2.	Facilitátor panelových diskusií	637027	osobohodina	32	9,00	288,00	4 osoby, panelové diskusie v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP)	3.3.	
8.1.3.	Facilitátor workshopov	637027	osobohodina	32	9,00	288,00	4 osoby, workshopy v trvaní 8 hod. = 32 osobohodín (DVP)	3.3.	
8.1.4.	Mladí vedúci - Živé knihy	637027	osobohodina	200	3,00	600,00	V rámci individuálnych rozhovorov poskytujú mladí vedúci, t.j. živé knihy informácie o príprave, realizácii a vyhodnotení vlastných úspešných projektov zrealizovaných v rámci národného projektu. Kalkulujeme 25 osôb - živých kníh. Odmena na základe DVP.	3.3.	
8.2.	Cestovné náhrady **					2 389,83			
8.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými predpismi)	631 001	projekt	1	2 389,83	2 389,83	Cestovné náhrady kalkuluje pre facilitátorov a Živé knihy. Maximálna cena ubytovania je 40 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.3.	X
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					17 000,00			
8.3.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 3.3.	637004	osobohodina	1 000	17,00	17 000,00	Obsahovo a logisticky zabezpečí Národnú konferenciu a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou; oslovuje prezentérov, odborníkov, zabezpečuje logistiku jednotlivých častí konferencie; zabezpečí Živú knižnicu; komunikuje s odborníkmi riešiteľmi aktivít 1.1, 1.2, 2.1; 4.1; 4.2 a 4.3. - Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 3.3 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. Personálne výdavky na základe mandátnej zmluvy.	3.3.	
8.4.	Ostatné výdavky - priame					3 208,40			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.3	636001	projekt	1	2 311,20	2 311,20	Prenájom priestorov na prvú časť konferencie + workshopy/1 deň + priestory na druhú časť konferencie (veľtrh)/ 1 deň. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X

8.4.2.	Nájom panelov	637001	projekt	1	260,00	260,00	Informačné panely pre potreby prezentácie posterov a pod. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.3.	Prenájom audiovizuálnej techniky	637001	projekt	1	457,20	457,20	Kalkulujeme prenájom audiovizuálnej techniky nevyhnutnej pre zabezpečenie priebehu konferencie a veľtrhu. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.4.4.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	180,00	180,00	Náklady na obstaranie školiaceho materiálu na podporu realizácie konferencie (kancelárske potreby a spotrebný materiál). RP v dôsledku zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.5.	Podpora frekventantov					5 894,10			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1	5 174,10	5 174,10	Cestovné náhrady kalkuluje pre celkom 90 osôb. Maximálna cena ubytovania 34 € / 1 noc. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	3.3.	X
8.5.2.	Informačný balíček pre návštevníkov veľtrhu	633006	projekt	1	720,00	720,00	Účastníci konferencie a veľtrhu obdržia informačný balíček, t.j. zakladač, ktorý bude obsahovať základné materiály ku konferencii a veľtrhu.Navyše ho môžu využiť aj na ukladanie ďalších materiálov, ktoré získajú na konferencii a veľtrhu. Informačný balíček kalkuluje pre 600 očakávaných účastníkov. Náklady na jeden informačný balík vypočítané na základe súčasnej evidencie orgnizácie vo výške 1,20 € / balík. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	3.3.	X
8.	Spolu					29 956,33			
9.	Aktivita 4.1: Kampaň "Uznanie"								
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					63 834,84			

9.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.1	610620	osobohodina	5 136	9,69	49 767,84	Zabezpečuje advokačné aktivity zamerané na podporu spoločenského uznania práce s mládežou; zabezpečuje súťaž krátkych videí, logisticky a obsahovo zabezpečuje jednodňové diskusie a workshopy so študentmi SŠ a VŠ vrátane prípravy a zabezpečenia ľudských zdrojov, medializuje prínos a uznanie neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou. Zabezpečuje medializáciu a propagáciu súťaže a jej myšlienky, zabezpečuje výber najlepších príspevkov a ich prezentáciu v celoslovenských a regionálnych médiách. Spolupracuje pri tvorbe plánov monitoringu, komunikuje a spolupracuje s manažérom projektu a projektovou kanceláriou, spracováva podklady k aktivite 4.1 pre manažéra projektu a manažéra administrácie. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.1.	X
9.1.2.	Členovia národnej komisie	637027	osobohodina	30	9,00	270,00	Na národnej úrovni budú členmi komisie zástupcovia televízií s celoslovenským pokrytím a zástupcovia za oblasť neformálneho vzdelávania. V každom regióne sa vyberú 3 najlepšie videá, ktoré postupujú do národného kola. V národnom kole sa vyberú zo všetkých postupujúcich videí tri najlepšie videá. Odmena na základe DVP.	4.1.	
9.1.3.	Členovia regionálnej komisie	637027	osobohodina	21	9,00	189,00	Na regionálnej úrovni vyberú zástupcovia regionálnych televízií a odborník na oblasť neformálneho vzdelávania v práci s mládežou tri najlepšie videá za svoj región. Odmena na základe DVP.	4.1.	
9.1.4.	Facilitátori	637027	osobohodina	1 512	9,00	13 608,00	Súčasťou aktivity 4.1 budú jednodňové diskusie a workshopy so študentmi stredných a vysokých škôl a univerzít. Celkom sa uskutoční 63 jednodňových akcií v trvaní 7 hodín. V rámci jedného dňa sa uskutočnia 3 panelové diskusie, ktoré budú prebiehať paralelne a následne 4 workshopy, ktoré taktiež budú prebiehať paralelne. Kalkulujeme 4 facilitátorov/1 deň. Odmena na základe DVP.		
9.2.	Cestovné náhrady **					5 771,62			
9.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 771,62	5 771,62	Kalkulujeme cestovné náhrady pre odborného riešiteľa a facilitátorov, ktorí budú facilitovať jednodňové diskusie a workshopy. Odborný riešiteľ: predpokladáme. Účelom služobných ciest odborného riešiteľa je koordinácia a zabezpečenie priebehu aktivity v jednotlivých regiónoch Slovenska, účasť na jednodňových diskusiách a workshopoch v regiónoch, nadväzovanie kontaktov s regionálnymi médiami a pod. Výška cestovných náhrad v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.1.	X
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					49 413,20			

9.4.1.	Propagácia súťaže - mediálne produkty	637004	projekt	1	31 516,80	31 516,80	Obstaranie mediálneho priestoru pre účely propagácie výstupov súťaže k spoločenskému uznaniu práce s mládežou smerom k verejnosti. Prezentované budú 3 víťazné videá za každý región na regionálnej úrovni a 3 víťazné videá na národnej úrovni. Výška výdavkov kalkulovaná v súlade s platnými cenníkmi. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.1.	X
9.4.2.	Propagácia súťaže - printové produkty	637001	projekt	1	760,40	760,40	Letáky a plagáty, ktoré budú obsahovať informáciu o kampani a jej súťažnej časti. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.1.	X
9.4.3.	Prenájom priestorov	636 001	projekt	1	17 136	17 136,00	Prenájom priestorov pre potreby zabezpečenia jednodňových diskusií a workshopov, ktoré budú prebiehať paralelne. Celkom sa uskutoční 63 jednodňových diskusií a workshopov.	4.1.	
9.5.	Podpora frekventantov					54 670,29			
9.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	54 670,29	54 670,29	Zabezpečenie účasti víťazov regionálnych kôl súťaží krátkych videí v regionálnych médiach - živé vstupy. Následne zabezpečenie účasti 3 víťazov národného kola súťaže krátkych videí v celoslovenských médiach - živé vstupy. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Ďalej kalkulujeme zabezpečenie účasti 5 000 účastníkov na jednodňových diskusiách a workshopoch. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.1.	X
9.	Spolu					173 689,95			
10.	Aktivita 4.2: Zabezpečenie absentujúcich prieskumov o mládeži								
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					208 376,72			
10.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.2	610620	osobohodina	5 518	9,54	52 641,72	Pripravuje, zabezpečuje a realizuje špecifické odborné činnosti, prostredníctvom ktorých naplňajú projektové aktivity, spolupracuje a aktívne komunikuje s projektovou kanceláriou. RP z dôvodu zmeny platov - preraďovanie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.2.	X
10.1.2.	Expert na výber prieskumných zámerov	637027	osobohodina	160	9,00	1 440,00	4 osoby x 40 hod. = 160 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.1.3.	Odborní lektori na seminár	637027	osobohodina	40	9,00	360,00	2 osoby á 20 hod. = 40 osobohodín (DVP)	4.2.	

10.1.4.	Odborný konzultant k priekumom/ výskumom	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	1 osoba x 15 výskumov á 20 hod. =300 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.1.5.	Expertí na tvorbu nových vzdelávacích modulov	637027	osobohodina	400	9,00	3 600,00	2 osoby, 40 hodín / modul x 10 modulov = 400 osobohodín (DVP)	4.2.	
10.1.6.	Odborníci na zabezpečenie výskumných úloh	637 027	osobohodina	15 500	8,90	137 950,00	Kalkulujeme odmeny pre odborníkov, ktorí budú zabezpečovať ciele aktivity (definícia predmetu, otázok/hypotéz, návrh metodológie, zber údajov, sumarizácia údajov, konzultácie a pod.) na základe DVP. Kalkulujeme odmeny pre všetkých odborníkov, ktorí budú participovať na riešení výskumných úloh v rámci 15 výskumov/prieskumov. Každý výskum/prieskum bude riešený na inú tému.	4,2	
10.1.7.	Projektoví manažéri	610 620	osobohodina	1 015	9,54	9 685,00	Kalkulujeme troch projektových manažérov (interní zamestnanci IUVENTY), ktorí pripravia interpretáciu dát, ich analýzu, zistenia a odporúčania pre rôzne oblasti politiky a praxe. Výstupom ich práce budú záverečné správy a publikácie z výskumov, z ktorých každý bude riešený na inú tému, v populárnej forme (15). Výpočet: 40 hodín / mesiac x 9 mesiacov x 3 x 94 % = 1015,2 osobohodín. 1152,5 € mesiac / 163 hodín= 7,07 € / hodina. Hrubá hodinová sadzba + odvody = 7,07 € + 35 % = 9,54 € / hodina. RP z dôvodu zmeny plátov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia.	4.2	X
10.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
10.3.1.	Zabezpečenie prieskumov alebo výskumov	637001	zmluva	0	0,00	0,00	Každý prieskum bude riešený na inú tému. Témy prieskumov / výskumov budú vychádzať zo "Správy o mládeži" a z analýzy dostupných a chýbajúcich informácií o mládeži. Zabezpečenie prieskumov / výskumov bude realizované na základe zmluvy.	4.2.	
10.4.	Ostatné výdavky - priame					35 634,50			
10.4.1.	Prenájom priestorov	636001	projekt	1	136,00	136,00	Prenájom priestorov (vrátane prenájmu dataprojektora) kalkuluje pre potreby zabezpečenia vstupného seminára pre výskumníkov v trvaní 2 dni.	4.2.	
10.4.2.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	20 498,50	20 498,50	Všetky výskumy budú spracované do populárnej formy a vydané vo forme publikácií. Kalkulujeme grafickú prípravu a tlač 15 publikácií v náklade po 2 000 ks.Publikácie budú distribuované zástupcom štátnej správy a samospráv, partnerom pracujúcim v oblasti vzdelávania, profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.2.	X

10.4.3.	Distribúcia publikácie	632003	kus	30 000	0,50	15 000,00	Publikácie budú distribuované zástupcom štátnej správy a samospráv, partnerom pracujúcim v oblasti vzdelávania, profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou. Distribúcia publikácie bude realizovaná poštou.	4.2.	
10.5.	Podpora frekventantov					1 093,35			
10.5.1.	Ubytovanie, stravné diéty a cestovné pre účastníkov vzdelávania (domáce cesty)	637007	projekt	1	1 093,35	1 093,35	Cieľom vstupného seminára je poskytnúť výskumníkom dostatok informácií a vstupných materiálov o doterajších prieskumoch o mládeži, konzultovať prieskumný/výskumný projekt s expertom na výskum mládeže a vysvetliť kontext prieskumov s národným projektom a jeho špecifickými cieľmi. Absolvovanie vstupného seminára je podmienkou pre realizáciu a finančné zabezpečenie prieskumného/výskumného projektu. Cestovné náhrady kalkulujeme pre 15 účastníkov seminára. Maximálna cena ubytovania je vo výške 40 €. Výška cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách. RP z dôvodu zmeny taríf stravného na základe opatrenia MPSVR.	4.2.	X
10.	Spolu					245 104,57			
11.	Aktivita 4.3 Databáza pre uznanie práce s mládežou								
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					22 101,87			
11.1.1.	Odborný riešiteľ kľúčovej aktivity 4.3	610620	osobohodina	2 567	8,61	22 101,87	Komplexne zabezpečuje činnosti, ktoré budú viesť k napĺňaniu cieľov aktivity 4.3 Polovičný pracovný úväzok, 81,5 hodín / mesiac. RP z dôvodu zmeny platov - preradenie do vyššieho platového stupňa, valorizácia	4.3.	X
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
11.4.	Ostatné výdavky - priame					98 762,56			

11.4.1.	Služby pri zabezpečení databázy	637 004	projekt	1	98 762,56	98 762,56	Výstupom aktivity 4.3 bude databáza, ktorá bude obsahovať údaje o kľúčových kompetenciách úspešných absolventov vzdelávania a o akreditovaných vzdelávacích programoch v oblasti špecializovanej činnosti práce s mládežou. Databázu pre uznanie práce s mládežou zabezpečí IUVENTA prostredníctvom služieb dodávateľa s využitím softvéru vo vlastníctve dodávateľa. Predmetom dodávky služieb bude úprava užívateľského rozhrania pre existujúci informačný systém, analýza zameraná na spôsob nahrávania a úschovy dokumentov, konfigurácia a implementácia portálu, neverejnej a následne verejnej časti databázy, konfigurácia a implementácia databázovej časti, technická podpora a telefonický servis. Rozsah a podmienky dodávky služieb budú riešené na zmluvnom základe. RP z dôvodu zvýšenia cien na trhu.	4.3.	X
11.5.	Podpora frekventantov					0,00			
11.	Spolu					120 864,43			
12.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
12.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1	382 804,45	382 804,45			
12.	Spolu					382 804,45			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					8 071 713,27			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	383 959,54	5,35	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	-		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	127 196,80	1,77	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	5 227,20	1,36	20,00%	z nepriamych výdavkov

4.	Dodávky na nepriame výdavky	-		30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	146 166,00	4,62	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	382 804,45	4,98	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovaností (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Lídri pre oblasť práce s mládežou	Všeobecná charakteristika cieľovej skupiny: Vychádzajúc zo zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore práce s mládežou“) pre potreby projektu za lídrov pre oblasť práce s mládežou považujeme <u>mladých vedúcich</u>, t.j. osoby vo veku 15 až 17 rokov, ktoré prejavujú aktívny záujem o participáciu sa miestnej alebo regionálnej úrovni v rôznych oblastiach spoločnosti. <u>Veľkosť cieľovej skupiny</u> vychádza z dostupných štatistík z roku 2008 (Štatistická ročenka ÚIPS – zariadenia pre voľný čas (september 2008), získaná dňa 4.novembra 2009 z internetových stránok: http://www.uips.sk/sub/uips.sk/images/JC/ROCENKA/CVC/cvc_1.pdf a http://portal.ives.sk/registre/startoz.do), pričom počet mladých ľudí vo veku 15 až 17 rokov v 7 regiónoch (okrem BSK) je 193.422 osôb. Z toho 15.222 osôb je odkázaných na špeciálne vzdelávanie, čím sa naša <u>cieľová skupina</u> <u>zúžuje na počet 178.200 osôb</u>. Z tejto skupiny sme schopní zapojiť do vzdelávania (na základe niekoľkoročných predchádzajúcich skúseností a rozsahu plánovaného vzdelávania) 4% cieľovej skupiny. <u>Priamou cieľovou skupinou</u> teda je celkom 7.128 mladých ľudí vo veku 15 až 17 rokov, ktorí navštevujú 8. alebo 9. ročník ZŠ, strednú školu alebo IV. – VII. ročník osemročných gymnázií. Geografické umiestnenie: Uvádame počet mladých ľudí, ktorí tvoria sekundárnu cieľovú skupinu a za lomkou počet mladých ľudí, ktorí tvoria priamu cieľovú skupinu, čo je 4% z celkového počtu mladých ľudí, pričom odpočítavame podľa údajov ŠPÚ počet mladých ľudí s nutným špeciálnym pedagogickým prístupom: Trnavský kraj – 18.719 / 749 osôb; Trenčiansky kraj – 22.052 / 883 osôb; Nitriansky kraj – 22.602 / 904 osôb; Žilinský kraj – 27.334 / 1093 osôb; Banskobystrický kraj – 21.491 / 859 osôb; Prešovský kraj – 30.228 / 1.209 osôb; Košícký kraj – 35.774 / 1.431 osôb. Veková štruktúra: Mladí ľudia vo veku 15 – 17 rokov. Vzdelanostná úroveň: Vzhľadom na vekovú štruktúru je jedinou podmienkou pre zaradenie do projektu aktívny záujem o spoločenské dianie, a to na úrovni školy, obce alebo komunity. Pohlavie: Vzhľadom na demografické zloženie predpokladáme, že z celkového počtu priamej cieľovej skupiny sa na projekte zúčastní 55 % mužov a 45 % žien. Predchádzajúce skúsenosti: Vzhľadom na vekovú štruktúru priamej cieľovej skupiny nevyžadujeme žiadne predchádzajúce skúsenosti. Očakáva sa motivácia pre účasť na projekte a aktívny záujem o spoločenské dianie.

Profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou	Všeobecná charakteristika cieľovej skupiny: Vychádzajúc zo zákona o podpore práce s mládežou pre potreby projektu za profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou považujeme mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou na úrovni miest a obcí (vrátane komunitných pracovníkov), v školských zariadeniach, ako aj v občianskych združeniach detí a mládeže, v mimovládnych a neziskových organizáciách, ktorí pripravujú a uskutočňujú aktivity pre deti a mládež v niektorej zo špecializovaných činností práce s mládežou (podľa zákona o podpore práce s mládežou). Veľkosť cieľovej skupiny: <u>Priama cieľová skupina:</u> 2.400 osôb zapojených do základného vzdelávania a 2.200 osôb zapojených do nadstavbového, doplnkového a záujmového vzdelávania <u>Nepriama cieľová skupina:</u> 162 školiteľov základného vzdelávania mladých vedúcich a 15 výskumníkov zabezpečujúcich výskumy a prieskumy o mládeži <u>Sekundárna cieľová skupina:</u> mladí ľudia vo veku do 30 rokov, pre ktorých účastníci projektu pripravujú vlastné aktivity. Kľúč k stanoveniu veľkosti cieľovej skupiny: Na základe údajov zo Štatistickej ročenky ÚIPŠ za rok 2008/2009 je v SR (okrem Bratislavského kraja) 2.701 školských zariadení (ďalej len „ŠZ“) a 1.363 registrovaných mimovládnych organizácií (ďalej len „MVO“), ktoré sú aktívne v oblasti práce s mládežou. V ŠZ pôsobí 6.642 profesionálnych pedagogických zamestnancov (Ročenka o deťoch a mládeži 2008, ÚIPŠ Bratislava, získané zo stránky http://www.uips.sk/level2m/ročenka-o-detoch-a-mladezi dňa 9. novembra 2009). V MVO pôsobí 5.242 profesionálnych a 9.450 dobrovoľných mládežníckych vedúcich (Štatistická ročenka – zariadenie na voľný čas školský rok 2008/2009, ÚIPŠ, 2008). Do tejto skupiny je nevyhnutné zahrnúť aj pracovníkov samospráv, ktorí majú vo svojej agende mládež a voľný čas – odhadom asi 2.700 osôb. Celkový počet skupiny dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou, okrem Bratislavského kraja, je asi 24.034 osôb. Z uvedeného počtu sme schopní osloviť, motivovať a následne zapojiť do vzdelávania približne 4.600 osôb (17 % celkového počtu). Kľúč k stanoveniu počtu školiteľov: 9 regiónov po 18 školiteľov (9 dvojíc; každá dvojica uskutoční 6 cyklov vzdelávania). Predpokladaná veková štruktúra: Vek aspoň 18 rokov a spôsobilosť na právne úkony. Geografické umiestnenie priamej cieľovej skupiny: Trenčiansky, Trnavský, Žilinský, Banskobystrický, Nitriansky, Prešovský a Košický kraj. Vzdelanostná úroveň: Nepožaduje sa dosiahnutie konkrétneho stupňa vzdelania. Pre výber priamej cieľovej skupiny je podmienkou aktivita v niektorej zo špecializovaných činností v oblasti práce s mládežou. Pre účasť v nadstavbovom a záujmovom vzdelávaní je podmienkou absolvovanie základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Pohlavie: Až 85 % profesionálnych pracovníkov s mládežou v ŠZ a MVO v súčasnosti tvoria ženy. Táto skutočnosť bude mať vplyv na účasť v projekte, preto predpokladáme významne viac žien ako účastníkov projektu. Predchádzajúce skúsenosti: <u>Účastníci projektu</u> – dobrovoľní a profesionálni pracovníci s mládežou – musia mať aspoň základné skúsenosti v práci s mládežou, t.j. musia preukázať aspoň jeden úspešne zabezpečený projekt v niektorej zo
---	--

	špecializovaných činností v práci s mládežou. Špecificky sa bude zohľadňovať skúsenosť z práce so znevýhodnenými skupinami mládeže. Školitelia Predchádzajúce skúsenosti s aktivitami neformálneho vzdelávania mladých ľudí vo veku 15- 17 rokov, poznajú východiská politiky voči mládeži a majú prehľad o aktuálnom stave práce s mládežou vo svojom regióne; prejavia pozitívnu orientáciu na multikultúrnú spoločnosť. Pri školiteľoch pre oblasť školení mladých ľudí z marginalizovaných rómskych komunít sa navyše predpokladá znalosť rómskej mentalita a kultúry, orientácia v MVO a komunitných centrách a Dekáde začleňovania rómskej komunity na roky 2005 – 2015. Výskumníci: profesionálni a amatérski výskumníci, ktorí sa zaujímajú o prácu s mládežou musia mať uskutočnený minimálne 1 výskum alebo prieskum a skúsenosti v oblasti práce s mládežou.
Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania	Všeobecná charakteristika cieľovej skupiny: Pre potreby projektu v rámci tejto cieľovej skupiny hovoríme o zástupcoch univerzít a vysokých škôl, Asociácie zamestnancov centier voľného času v SR, Republikovej únie zamestnávateľov Slovenska, Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a zástupcov ÚPSVaR, ktorí majú vo svojej agende vzdelávanie, personalistiku, rozvoj zamestnancov alebo prípravu osôb na výkon povolania. Veľkosť cieľovej skupiny: Priamou cieľovou skupinou je 25 zástupcov inštitúcií, ktorých nominujú oslovené a zapojené inštitúcie. Geografické umiestnenie priamej cieľovej skupiny: Cieľová skupina pokrýva 7 regiónov – Trenčiansky, Trnavský, Žilinský, Banskobystrický, Nitriansky, Prešovský a Košický kraj. Vzdelanostná úroveň: Požiadavky na úroveň vzdelania nie sú, podmienkou je pôsobenie v oblasti vzdelávania. Pohlavie: Nie je možné odhadnúť štruktúru účastníkov z hľadiska pohlavia, kritériá nie sú pre úspech projektu dôležité. Predchádzajúce skúsenosti: Zástupcovia cieľovej skupiny musia mať praktické skúsenosti s tvorbou alebo zabezpečením vzdelávacích programov, prípadne s výberom, vzdelávaním a prípravou osôb na ďalšie vzdelávanie a výkon práce.

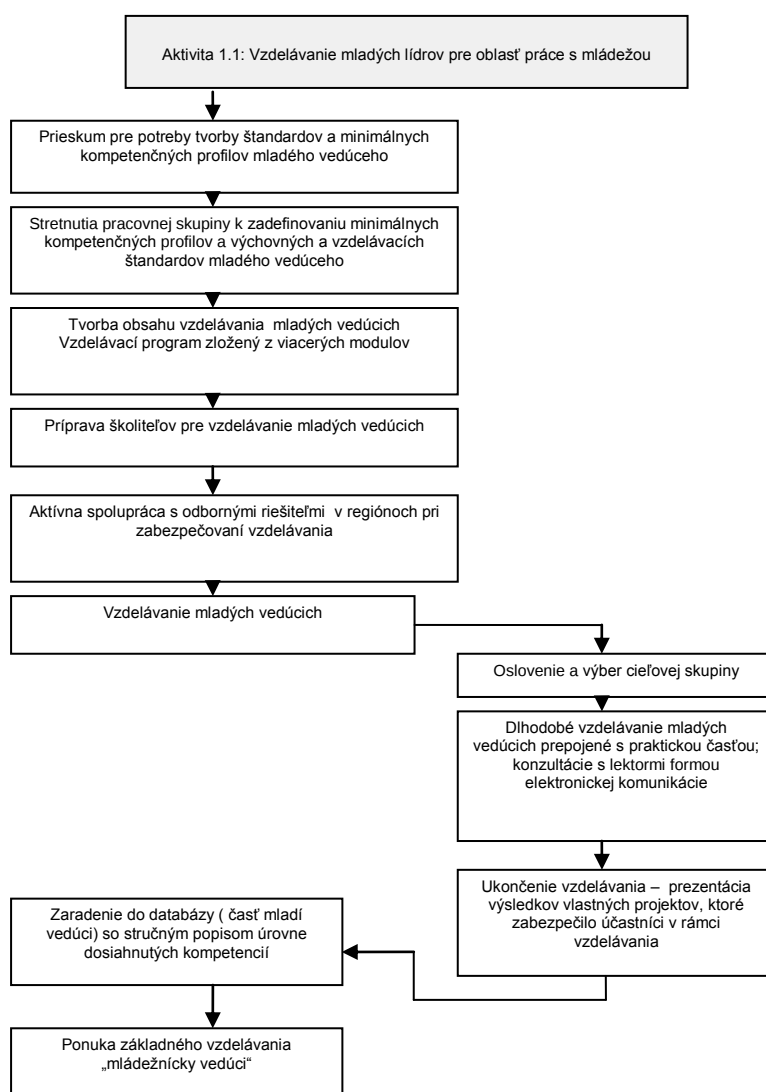
Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1.1	
Názov aktivity	1.1 Vzdelávanie mladých lídrov pre oblasť práce s mládežou
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je <u>určiť</u> – <u>udržať</u> – <u>uznať</u> systém neformálneho vzdelávania mladých lídrov v oblasti práce s mládežou. Táto potreba vychádza zo zákona o podpore práce s mládežou a doterajších výskumov, zameraných na mladých ľudí na stredných školách. Podľa ich výsledkov existuje na Slovensku 7 – 11 % mladých ľudí, ktorí majú záujem aktívne sa zúčastňovať na zmene vo svojom okolí, chýbajú im však kľúčové kompetencie, vďaka ktorým by svoj záujem mohli prejavovať. Reflektujúc na tieto potreby je úlohou aktivity: - zabezpečiť dostatok vstupných validných informácií, na základe ktorých bude možné nastaviť minimálne požiadavky na kvalitu vzdelávania mladých lídrov; - vytvoriť minimálne kompetenčné profily mladých lídrov v oblasti práce s mládežou; - vytvoriť výchovné a vzdelávacie štandardy mladých lídrov pre oblasť práce s mládežou; - zabezpečiť obsah vzdelávacích modulov „Vzdelávanie mladých vedúcich“ a prípravu školiteľov vzdelávania; - zabezpečiť systém vzdelávania, ktorý prepojí získanie, overenie a uznanie kompetencií lídrov v oblasti práce s mládežou. Výstupom aktivity bude 7128 frekventantov vzdelávania, ktorí získajú kľúčové kompetencie mladých vedúcich a overia ich prostredníctvom prípravy a naplnenia malých projektových zámerov. Úspešným absolventom budú získané kľúčové kompetencie potvrdené zaradením do informačného systému, vytvoreného pre potreby uznávania výsledkov a kvality práce s mládežou.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	03.01.2011 – 31.12.2014 1. fáza: január 2011 – február 2011 – prieskum pre potreby tvorby štandardov 2. fáza: marec 2011 – máj 2011 – stretnutia členov pracovnej skupiny k tvorbe výchovných a vzdelávacích štandardov mladých vedúcich, oslovenie cieľovej skupiny a výber účastníkov prvého cyklu vzdelávania; školenie školiteľov 3. fáza: jún 2011 – september 2014 – dlhodobé vzdelávanie mladých vedúcich na regionálnych úrovniach; školenie školiteľov 4. fáza: október 2014 – december 2014 – hodnotenie aktivity
Popis aktivity	V oblasti práce s mládežou zatiaľ nejednajú štandardy kvality, a teda dosiaľ na kvalitu nejednajú ustálené a všeobecne akceptované požiadavky. Odborné a následné spoločenské uznanie prínosov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou však bez kvality, preukázanej prostredníctvom osvojenia si kľúčových kompetencií, nie je reálne. Aktivita 1.1 vychádza z potreby existencie systematického vzdelávania mladých vedúcich, ktoré bude zohľadňovať minimálne požiadavky na kvalitu a zabezpečí dosiahnutie výchovných a vzdelávacích štandardov v práci s mládežou. Východiskom pre uvedený záver je zákon o podpore práce s mládežou, koncepcný dokument vlády „Kľúčové oblasti a akčné plány štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži v SR na roky 2008 -

2013“, rezortná koncepcia vzdelávania mladých lídrov a súvisiace dokumenty na úrovni Rady Európy a Európskej komisie.

Aktivitu zabezpečíme v logickej následnosti týchto opatrení:

1. prieskum pre potreby tvorby štandardov a kompetenčných profilov;
2. definovanie minimálnych kompetenčných profilov a výchovných a vzdelávacích štandardov mladého lídra (vedúceho) v oblasti práce s mládežou;
3. tvorba obsahu vzdelávania mladých vedúcich a príprava škooliteľov vzdelávania;
4. vzdelávanie a overenie získaných kompetencií mladých vedúcich; vystavenie osvedčenia o úspešnom absolvovaní akreditovaného vzdelávania; následné zaradenie úspešných absolventov do informačného systému (databázy pre oblasť uznania výsledkov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou).



Cieľom prieskumu je zabezpečiť dostatok validných a širokospektrálnych informácií pre identifikáciu základných kľúčových kompetencií mladých vedúcich. Respondentmi budú súčasní mládežnícky vedúci (lídri), členovia žiackych školských rád a zástupcovia neformálnych skupín mladých ľudí, ktorí úspešne zabezpečili projekty v rámci programov ADAM a programu

	Mládež v akcii. Výstup prieskumu bude pracovným materiálom pre pracovnú skupinu k zadefinovaniu minimálnych kompetenčných profilov, výchovných a vzdelávacích štandardov mladých vedúcich a obsahu vzdelávania mladých vedúcich (viacero vzdelávacích modulov v jednom vzdelávacom programe.). <u>Definovanie minimálnych kompetenčných profilov a výchovných a vzdelávacích štandardov mladého vedúceho</u> bude výstupom činnosti pracovnej skupiny. Členmi pracovnej skupiny budú odborníci v oblasti práce s mládežou a neformálneho vzdelávania. Pracovná skupina sa bude pracovať v rozsahu dvoch týždňov (75 hodín/ 1 člen pracovnej skupiny) a zameria sa na identifikáciu minimálnych kompetencií pre mladého vedúceho a súčasne vypracuje výchovné a vzdelávacie štandardy, ktorými sa uvedené kompetencie zabezpečia. Výstupy pracovnej skupiny sa použijú pre účely tvorby obsahu vzdelávaniu mladých vedúcich. Vzdelávanie bude obsahovať teoretické východiská a vytvorí priestor na praktické osvojenie si minimálnych kompetencií mladých vedúcich. Jeho súčasťou bude odborný dohľad nad praktickou časťou, ktorý zabezpečia odborne pripravení lektori vzdelávania formou elektronickej komunikácie a prostredníctvom monitoringu konkrétnych aktivít zabezpečovaných účastníkmi vzdelávania. Vzdelávanie bude akreditované v zmysle ustanovení zákona o podpore práce s mládežou. Vzdelávaniu mladých vedúcich bude predchádzať <u>príprava školiteľov vzdelávania</u>. Vybraní škoolitelia budú zabezpečovať vzdelávanie v spolupráci s odbornými riešiteľmi aktivity v príslušnom regióne (výber škooliteľov je popísaný v časti metodológia). Úlohou odborných riešiteľov aktivity v regiónoch bude efektívne zabezpečiť vzdelávanie, pričom logisticky zabezpečia cyklické vzdelávania mladých vedúcich; oslovia cieľovú skupinu a vyberú účastníkov vzdelávania; spolupracujú so škooliteľmi pri vzdelávaní (konzultácie pri vypracovaní projektových zámerov frekventantov; obhajoba realizovaných projektov frekventantov a pod.); zabezpečia záverečné hodnotenie frekventantov v spolupráci so škooliteľmi; propagujú aktivitu projektu na regionálnej úrovni a nadväzujú partnerstvá pri naplňaní cieľov aktivity na regionálnej úrovni (školské zariadenia, občianske združenia, mládežnícke organizácie, školy, žiacke školské rady, študentské a mládežnícke parlamenty, samosprávy atď.); sledujú ukazovatele dosahovania špecifického cieľa v danom regióne. Odborní riešitelia aktivity koordinujú činnosť škooliteľov, pričom spoločne plánujú, pripravujú, uskutočňujú a hodnotia vzdelávacie aktivity. Pre naplnenie cieľov aktivity je nevyhnutné zabezpečiť technickú podporu riešiteľov, pričom podmienky poskytnutej podpory zabezpečíme zmluvou (notebook, tlačiareň, USB kľúč). <u>Vzdelávanie mladých vedúcich</u> sa zabezpečí v súlade s obsahom akreditovaného vzdelávania, pričom každý škooliteľ bude prihliadať na aktuálne dianie v regióne. Škooliteľom poskytneme nevyhnutnú technickú podporu na zabezpečenie vzdelávania, ktorej využívanie ošetríme podmienkami v zmluve (Notebook, tlačiareň, USB, videokamera). Vzdelávanie prebehne v rámci troch dvojdných blokov cez víkendy (piatok popoludní až nedeľa dopoludnia), počas najviac šiestich mesiacov. Vzdelávanie prepojí teóriu a prax, a to tak, že po prvých dvoch blokoch vzdelávania frekventanti uskutočnia malé projektové zámery (pod dohľadom škooliteľov). Súčasťou uvedených projektových zámerov je aj plánovanie rozpočtu projektu a zabezpečenie finančných prostriedkov. S ohľadom na to frekventanti vzdelávania, ktorí úspešne pripravujú projektový zámer a obhája jeho obsah v rámci druhého bloku vzdelávania, získajú v rámci projektu príspevok na zabezpečenie projektu vo výške maximálne 200 €. Súčasťou overenia kompetencií, ktoré frekventanti získajú prostredníctvom vzdelávania, bude aj obhajoba uskutočneného projektového zámeru a prezentácia jeho výstupov na treťom bloku vzdelávania. Záznam o vykonaní záverečnej skúšky bude obsahovať údaj
--	--

	o úrovni kompetencií, ktoré príslušný frekventant získal, ako aj stručné zhrnutie uskutočneného projektu. Následne úspešný absolvent vzdelávania získa osvedčenie a bude zaradený do databázy. Každý úspešný absolvent bude mať možnosť zúčastniť sa vzdelávaní, ktoré sú obsahom tohto projektu v rámci aktivity 1.2. V hodnotiacej fáze aktivity budú v každom regióne projektu vybrané 3 najúspešnejšie projekty mladých vedúcich, ktoré budú publikované ako príklady dobrej praxe.
Metodológia aktivity	Z dôvodu rozlohy a vyššieho počtu cieľovej skupiny v Košickom a Prešovskom samosprávnom kraji pre potreby NP rozdeľujeme oba kraje na dva regióny, t.j. budeme hovoriť o deviatich regiónoch projektu. <u>Prieskum</u> zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní, pričom musí spĺňať nasledovné predpoklady: znalosť problematiky práce s mládežou; predchádzajúca skúsenosť so skupinou respondentov vo veku 15 až 25 rokov; samostatne zabezpečené aspoň dva výskumy orientované na mládež alebo prácu s mládežou. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu s popisom metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.1 prizve k spolupráci dvoch expertov z oblasti výskumu a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spoločne posúdia predložené zámery prieskumov a vyberú ten, ktorý má najlepšie predpoklady zabezpečiť potrebný prieskum. Vybraný sociológ alebo inštitúcia zabezpečí prieskum na základe príkaznej alebo mandátnej zmluvy. Súčasťou zmluvy bude časový harmonogram zabezpečenia prieskumu a schválená metodika prieskumu. <u>Pracovná skupina</u> bude mať 11 členov a budú nimi odborníci z organizácií a inštitúcií, ktoré dlhodobo pôsobia v oblasti práce s mládežou. Oslovíme organizácie, ktoré už s IUVENTOU spolupracovali pri príprave koncepčných dokumentov pre oblasť práce s mládežou (napr. Koncepcia vzdelávania mladých lídrov; Kľúčové oblasti a akčné plány štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži v SR na roky 2008 – 2013). Činnosť pracovnej skupiny bude riadiť odborný riešiteľ aktivity 1.1, ktorý vyhotoví a zverejní na web stránke projektu zápisy zo zasadnutí skupiny, pripraví odborné podklady k zasadnutiam pracovnej skupiny, spracuje výstupy jej činnosti. Členovia pracovnej skupiny budú pracovať na základe dohody o vykonaní práce, ktorej výsledkom bude odborný materiál k štandardom, kompetenčným profilom a k obsahu vzdelávania. Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronickou poštou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál. Rozsah ich práce bude 75 hodín. S odborným materiálom bude následne pracovať odborný riešiteľ aktivity 1.1. Predpokladaným obsahom odborného materiálu bude zhrnutie výsledkov uskutočneného prieskumu; návrh minimálnych kľúčových kompetencií mladého vedúceho; návrh výchovných a vzdelávacích štandardov; návrh obsahu vzdelávania mladých vedúcich. Výber a príprava školiťel'ov vzdelávania mladých vedúcich: Za školiťel'a sa môže na základe výzvy prihlásiť ktorýkoľvek odborník z oblasti práce s mládežou. Manažér projektu, odborný riešiteľ aktivity 1.1 v spolupráci s odbornými riešiteľmi aktivity 1.1 v regiónoch spoločne vyberú pre každý región 18 školiťel'ov. Aspoň dvaja z nich musia mať predpoklady na vzdelávanie znevýhodnených skupín mládeže, špecificky mladých ľudí z marginalizovaných rómskych komunít (vychádzame zo stratégie inklúzie, ktorú uplatňujeme vo všetkých činnostiach IUVENTY). Prihlásení záujemcovia musia mať predchádzajúce skúsenosti s aktivitami v rámci neformálneho vzdelávania mladých ľudí vo veku 15 – 17 rokov; poznajú východiská politiky voči mládeži a majú prehľad o aktuálnom stave

	práce s mládežou vo svojom regióne; prejavia pozitívnu orientáciu na multikultúrnú spoločnosť. Prihlásení záujemcovia pre oblasť školení mladých ľudí z marginalizovaných rómskych komunít musia, okrem vyššie uvedeného, poznať MVO a komunitné centrá, ktoré pracujú s marginalizovanou rómskou komunitou v danom regióne; poznať rómsku mentalitu a kultúru a mať informácie o Dekáde začleňovania rómskej komunity na roky 2005 – 2015. Prípravu školiteľov garantuje odborný riešiteľ aktivity 1.1, ktorý zmluvne zabezpečí dvoch školiteľov – expertov na supervíziu, interkultúrne učenie a participáciu. Prebehne celkom 8 tréningov pre max. 21 účastníkov, ktorí počas dvojdnového víkendového tréningu (piatok popoludní až nedeľa dopoludnia) získajú prehľad o NP; osvoja si obsah a formy vzdelávania mladých vedúcich; naučia sa vhodné formy dohľadu nad cieľovou skupinou; získajú prehľad o výsledkoch súvisiaceho prieskumu. Súčasťou školenia bude návod na prispôbenie špecifickej časti obsahu vzdelávania na podmienky a aktuálnu situáciu v príslušnom regióne projektu. bude konzultácia zameraná na prispôbenie vzdelávacích modulov na podmienky daného regiónu. Po uskutočnení prvej série vzdelávania mladých vedúcich (január – február 2012) sa v rámci regiónov stretnú všetci škoolitelia na priebežnom dvojdnovom hodnotiacom stretnutí, počas ktorého získajú spätnú väzbu od supervízorov (na základe monitoringu) a zhodnotia napĺňanie svojich očakávaní (motivácia účastníkov, kvalita projektových zámerov, úspešnosť frekventantov na záverečnej skúške atď.). Po ukončení všetkých vzdelávaní mladých vedúcich v regióne (september – október 2014) sa škoolitelia stretnú na záverečnom dvojdnovom hodnotení, počas ktorého si vymenia skúsenosti, vyberú najlepšie tri projektové zábery absolventov vzdelávania za región a pripravíu stratégiu pokračovania vzdelávaní v regióne po ukončení NP. Obe hodnotiace stretnutia sa zabezpečia odborní riešitelia aktivity 1.1 na regionálnych úrovniach. <u>Vzdelávanie mladých vedúcich</u> - predbežná dĺžka vzdelávania je najviac 6 mesiacov v jednom cykle, celkom 5 cyklov vzdelávania v rámci najviac 30 mesiacov (jún 2011 – september 2014); - predbežný počet teoretických hodín je 60 hod. (tri víkendové stretnutia; piatok popoludní 5 hod. vzdelávania, sobota 10 hod. vzdelávania a nedeľa dopoludnia 5 hod. vzdelávania); - predbežný počet praktických hodín je aspoň 60 hod. vrátane prípravy, zabezpečenia a vyhodnotenia projektového zámeru účastníka vzdelávania (rozsah však môže byť aj väčší, samozrejme s prihliadnutím na časový harmonogram prezenčnej formy vzdelávania); - predbežný počet hodín e-learningu (poradenstvo prostredníctvom elektronickej pošty) je 10 hod.; - záverečná skúška prebieha na treťom bloku vzdelávania a obsahuje aj prezentáciu výsledkov projektu, ktorý zabezpečil účastník vzdelávania; - spôsob uznania získaných kompetencií – úspešný absolvent vzdelávania získa osvedčenie o akreditovanom vzdelávaní a je zaradený do elektronickej databázy. Do jednej skupiny bude zaradených max. 30 účastníkov, každú skupinu vedú dvaja škoolitelia. V každom regióne projektu sa počas 30 mesiacov
--	--

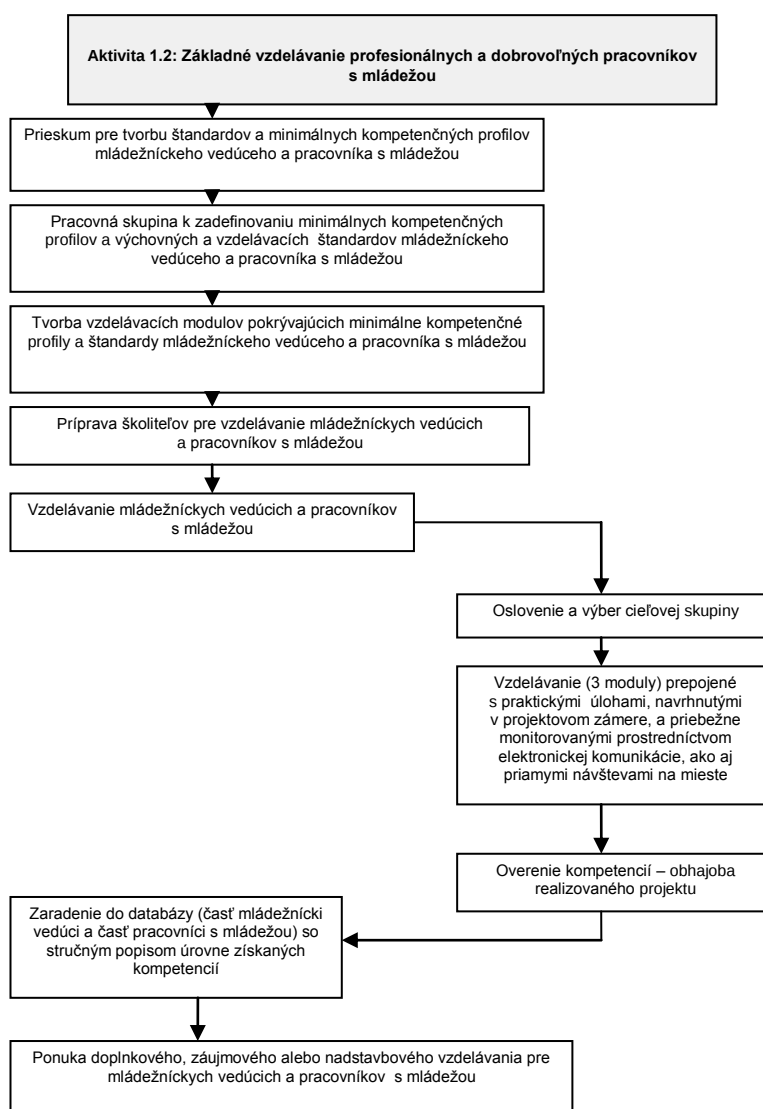
	vyškolí 36 skupín frekventantov. Súčasťou posledného dvojdnového bloku vzdelávania je záverečná skúška s cieľom overiť získané kompetencie účastníkov (spoločenské a občianske kompetencie, iniciatíva a podnikavosť, digitálna kompetencia). <u>Praktická časť</u> vzdelávania sa zabezpečí formou uskutočnenia malých projektov frekventantmi vzdelávania. Pripraví si projektový zámer, ktorý na druhom dvojdnovom bloku vzdelávania obhajujú pred školiteľmi. Projektový zámer musí obsahovať identifikáciu problému (potrieb), stanovenie riešení, cieľov a aktivít. Predpokladáme zabezpečenie malých projektov pre skupiny rovesníkov, resp. pre verejnosť (napr. informačná kampaň; jednodňový informačný seminár; okrúhly stôl so zástupcami školy alebo mesta; tematická diskusia v miestnom rádiu alebo televízii; víkendová akcia pre rodičov s deťmi a pod.). Po úspešnej prezentácii projektového zámeru účastník vzdelávania získa na základe zmluvy príspevok na zabezpečenie projektu vo výške 200 €, pričom podľa rozpočtu projektu uvedená suma musí byť nižšia ako celkové predpokladané náklady. V zmluve s účastníkom budú vymedzené jeho práva a povinnosti, bude určený školiteľ pre potreby konzultácií a monitoringu a súčasťou zmluvy bude povinnosť vyúčtovať skutočné náklady projektovej kancelárii s priložením dokladov o nákupech. Príspevok môže frekventant použiť výhradne na nákup tovarov a služieb, súvisiacich s projektom, v zmysle predloženého rozpočtu (predpokladáme náklady na materiál, nájomné, tlač materiálov, zabezpečenie obedu a cestovného pre účastníkov jednodňových akcií v zmysle limitov platných pre NP, atď.). Príspevok frekventant nemôže použiť na mzdy ani odmeny a nemôže mu z neho vzniknúť žiaden prospech. Účastníci budú motivovaní ku kvalite projektových zámerov vyhlásenou súťažou o tri najúspešnejšie projekty v každom regióne. <u>Zabezpečenie účastníkov vzdelávania</u> sa uskutoční prostredníctvom priameho oslovenia ŠZ, MVO, zástupcov neformálnych skupín mládeže, komunitných centier, otvorených a nízkoprahových klubov, mládežníckych a študentských parlamentov, žiackych školských rád, kultúrnych centier pre mládež formou informačných listov, na osobných stretnutiach odborných riešiteľov so zástupcami organizácií. Súčasťou medializácie projektu budú inzeráty v celoštátnom denníku a spoty v rádiu, ktoré budú načasované tak, aby prebehli v termínoch začiatkov jednotlivých cyklov vzdelávania. Budú vydané letáky a plagáty s uvedením kontaktov pre prihlásenie sa na účasť v projekte, ktoré doručíme školám a ŠZ, MVO, neformálnym skupinám mládeže, mestám a obciam. Výber účastníkov vzdelávania zabezpečia odborní riešitelia aktivity 1.1 v regiónoch, a to na základe prihlášok mladých ľudí vo veku 15 – 17 rokov. Súčasťou prihlášok bude motivačný list s popisom dôvodov, pre ktoré sa chce zúčastniť vzdelávania a potvrdením právneho zástupcu, že súhlasí s účasťou žiaka/študenta na vzdelávaní. <u>Obsah vzdelávania</u> bude definovaný ako výstup pracovnej skupiny, pričom vo všeobecnosti bude vzdelávanie zamerané na osvojenie si spoločenských a občianskych kompetencií, iniciatívy a podnikavosti. <u>Formy vzdelávania:</u> - Participačné učenie - Zážitkové učenie (manažérske hry, modelové situácie) - Učenie sa na základe spolupráce - Kontextové učenie - Akčné učenie (známe aj ako autentické učenie) - Medzikultúrne učenie sa - Interaktívna prezentácia - Skupinové učenie (konkurenčné aj kooperatívne) - Kritické myslenie - Učenie sa pozorovaním. <u>Overenie získaných kompetencií</u> sa uskutoční na základe výsledkov
--	--

	malého projektového zámeru. Účastník prezentuje výsledky svojho projektu na treťom bloku vzdelávania pred všetkými účastníkmi v skupine, pričom uvádza aj problémy pri jeho zabezpečení v záujme dosiahnutia efektu „učenie sa na základe skúseností“. Súčasťou overenia získaných kompetencií je aj schopnosť účastníka správne vyúčtovať príspevok, ktorý získal v rámci NP. <u>Certifikácia:</u> frekventant, ktorý bol úspešný pri záverečnej skúške, získa osvedčenie, kde sa okrem údajov vyplývajúcich z akreditácie podľa zákona o podpore práce s mládežou, uvedie aj text: „absolvoval vzdelávanie a potvrdil získanie kľúčových kompetencií mladého vedúceho...“ Úspešný absolvent je následne zaradený do databázy pre oblasť práce s mládežou, do časti „databáza mladých vedúcich“. Frekventant, ktorý neobhájil projekt (očakávame max. 5% z celkového počtu frekventantov), ale absolvoval aspoň 90% hodín vzdelávania, získa potvrdenie o účasti na vzdelávaní, ale nie je zaradený do databázy. Osvedčenie alebo potvrdenie o absolvovaní vzdelávania zabezpečí odborný riešiteľ aktivity 1.1. Tvorba, vývoj, administrácia a pilotné overenie funkčnosti databázy je predmetom aktivity 4.3. Úspešní absolventi vzdelávania mladých vedúcich majú možnosť rozvíjať svoje kompetencie vo vzdelávaní v rámci aktivity 1.2 tohto NP.
Cieľová skupina	<u>Priama cieľová skupina:</u> Lídri pre oblasť práce s mládežou, t.j. mládež vo veku 15 – 17 rokov, ktorá prejavuje aktívny záujem o participáciu sa miestnej alebo regionálnej úrovni v rôznych oblastiach spoločnosti. <u>Veľkosť priamej cieľovej skupiny</u> vychádza z dostupných štatistík z roku 2008 (Štatistická ročenka ÚIPS – zariadenia pre voľný čas (september 2008), získaná dňa 4. novembra 2009 z internetových stránok: http://www.uips.sk/sub/uips.sk/images/JC/ROCENKA/CVC/cvc_1.pdf a http://portal.ives.sk/registre/startoz.do; pričom počet mladých ľudí vo veku 15 až 17 rokov v 7 regiónoch (okrem BSK) je 193.422 osôb. Z toho 15.222 osôb je odkázaných na špeciálne vzdelávanie, čím sa <u>cieľová skupina</u> <u>zužuje na počet 178.200 osôb</u>. Z tejto skupiny sme schopní zapojiť do vzdelávania (na základe niekoľkoročných predchádzajúcich skúseností a rozsahu plánovaného vzdelávania) 4% cieľovej skupiny. <u>Priamou cieľovou skupinou teda je celkovo 7.128 mladých ľudí</u> vo veku 15 až 17 rokov, ktorí navštevujú 8. alebo 9. ročník ZŠ, strednú školu alebo IV. – VII. ročník osemročných gymnázií. <u>Geografické umiestnenie:</u> Uvádzame počet mladých ľudí, ktorí tvoria cieľovú skupinu a za lomkou počet mladých ľudí, ktorí tvoria priamu cieľovú skupinu, čo je 4% z celkového počtu mladých ľudí, pričom odpočítavame podľa údajov ŠPÚ počet mladých ľudí s nutným špeciálnym pedagogickým prístupom: Trnavský kraj – 18.719 / 749 osôb Trenčiansky kraj – 22.052 / 883 osôb Nitriansky kraj – 22.602 / 904 osôb Žilinský kraj – 27.334 / 1.093 osôb Banskobystrický kraj – 21.491 / 859 osôb Prešovský kraj – 30.228 / 1.209 osôb Košícký kraj – 35.774 / 1.431 osôb. <u>Veková štruktúra:</u> Mladí ľudia vo veku 15-17 rokov. <u>Vzdelanostná úroveň:</u> Vzhľadom na vekovú štruktúru je jedinou podmienkou pre zaradenie do projektu aktívny záujem o spoločenské dianie, a to na úrovni školy, obce alebo komunity.

	<u>Pohlavie:</u> Vzhľadom na demografické zloženie predpokladáme, že z celkového počtu priamej cieľovej skupiny sa na projekte zúčastní 55 % mužov a 45 % žien. <u>Predchádzajúce skúsenosti:</u> Vzhľadom na vekovú štruktúru priamej cieľovej skupiny nevyžadujeme žiadne predchádzajúce skúsenosti. Očakáva sa motivácia pre účasť na projekte a aktívny záujem o spoločenské dianie. <u>Sekundárna cieľová skupina:</u> Rovesníci priamej cieľovej skupiny, ktorí sa zúčastnia na aktivitách účastníkov projektu v rámci projektových zámerov. <u>Terciárna cieľová skupina:</u> Verejnosť (miestna komunita), ktorá bude ovplyvnená uskutočňovaním projektových zámerov priamej cieľovej skupiny. Veľkosť sekundárnej a terciárnej cieľovej skupiny bude závisieť od rozsahu malých projektových zámerov priamej cieľovej skupiny. Nepriama cieľová skupina školitelia nového vzdelávacieho programu Vzdelávanie mladých vedúcich Príprava školiťel'ov je jedným z hlavných nástrojov na dosiahnutie cieľov aktivity 1.1 Výber, popis a veľkosť nepriamej cieľovej skupiny, jej geografické začlenenie, je súčasťou popisu metodiky aktivity .
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> - 1 kvalitatívny prieskum zameraný na lídrov v oblasti práce s mládežou identifikujúci oblasti aktivít mladých lídrov v oblasti práce s mládežou; - 1 minimálny kompetenčný profil mladého vedúceho pre oblasť práce s mládežou; - 1 výchovné a vzdelávacie štandardy pre potreby vzdelávania mladých vedúcich; - 1 akreditovaný vzdelávací program „Vzdelávanie mladých vedúcich“; - 7128 frekventantov vzdelávania; - 7128 pripravených malých projektových zámerov; - 324 dlhodobých tréningov; - 162 školiťel'ov mladých vedúcich; - 8 priebežných hodnotiacich stretnutí školiťel'ov; - 8 záverečných hodnotiacich stretnutí školiťel'ov; - 81 monitorovacích správ z tréningov (každá dvojica školiťel'ov = 1 monitorovacia správa); - Min. 6770 absolventov vzdelávania (absolvovali min 90% vzdelávania); - 21 najlepšie zrealizovaných projektových zámerov mladých vedúcich (3 za jeden región projektu); - 1 publikácia s 24 najlepšimi projektmi mladých vedúcich. <u>Ďalšie kvantitatívne výstupy poukazujúce na úspešnosť projektu</u> - Min. 6500 úspešných absolventov vzdelávania, ktorí uspeli vo všetkých častiach záverečnej skúšky; - Min. 6500 údajov v časti mladí vedúci v databáze pre oblasť práce s mládežou; - Min. 1500 frekventantov vzdelávania pokračuje vo vzdelávaní „Základné vzdelávanie pre mládežníckych vedúcich“. <u>Kvalitatívne:</u> - schopnosť mladých vedúcich identifikovať problémy a potreby na úrovni škôl, komunity, obce, mesta (počet správne a vecne identifikovaných problémov v projektových zámeroch frekventantov);

	- schopnosť mladých vedúcich hľadať riešenia identifikovaných problémov a potrieb na úrovni školy, komunity, obce, mesta (počet úspešných riešení, údaje získané zo záverečných správ k vzdelávaniu); - miera naplnenia očakávaní frekventantov (očakávaná na začiatku vzdelávania/ zhodnotenie naplnenia očakávaní na konci vzdelávania).
Spôsob získavania spätnej väzby	<u>Priebežné získavanie spätnej väzby na kvalitu vzdelávania:</u> 1. V priebehu prvej série vzdelávania (6 mesiacov) bude prebiehať monitoring školení, koordinovaný manažérom pre monitoring. Monitoring zabezpečí objektívny pohľad na úroveň školiťských a iných podporných zručností (odborný dohľad, poradenstvo) školiťškov, vrátane použitej metodiky a prístupu školiťškov k cieľovej skupine; na schopnosť využiť získané kompetencie v praxi a na platnosť definovaných minimálnych kompetenčných profilov a výchovných štandardov v praxi. 2. Po skončení prvého cyklu vzdelávania mladých vedúcich sa v regiónoch projektu uskutoční stretnutie školiťškov, kde spoločne zhodnotia doterajšie skúsenosti a priebežné výstupy z monitoringu školení. V rámci stretnutia bude vytvorený priestor na zhodnotenie efektívnosti vzdelávania mladých vedúcich, ako aj miery napĺňania ukazovateľov úspešnosti a efektivity aktivity. 3. Hlavným nástrojom na získavanie priebežného hodnotenia kvality a obsahu vzdelávania je príprava projektových zámerov frekventantov. Na základe ich kvality je možné posúdiť, do akej miery reflektujú definované kompetencie ich potrebu v praxi. 4. Základom pre získanie spätnej väzby úspešnosti vzdelávania je záverečná skúška frekventantov, počas ktorej obhája zabezpečený projekt a úspešnosť navrhnutých riešení v praxi. Záverečná skúška poukáže na mieru komplexnosti vzdelávania a miery osvojenia kľúčových kompetencií mladých vedúcich u absolventov vzdelávania. Keďže vzdelávanie mladých vedúcich bude organizované v rámci šesť mesačných cyklov, na základe uvedených hlavných nástrojov na získavanie spätnej väzby bude možné priebežne upraviť vzdelávacie aktivity tak, aby sa naplnili všetky špecifické ciele aktivity. <u>Nástroje získavania spätnej väzby:</u> - dotazníky, riadené diskusie, interview; - bálintovská supervízia, individuálna supervízia; - zážitkové hodnotiace aktivity; - písomná a ústna reflexia; - porovnanie vstupných a výstupných údajov; - prezenčné listiny, triedne knihy.

Podrobný popis aktivity 1.2	
Názov aktivity	1.2 Základné vzdelávanie dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť, nastaviť a overiť kvalifikačné a hodnotiace štandardy, koncepciu a systém základného vzdelávania dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou, ktorého kvalita bude predpokladom spoločenského a odborného uznania prínosu neformálneho vzdelávania v práci s mládežou. Prostredníctvom aktivít NP zabezpečíme potrebné, v súčasnosti platné, informácie o profesionálnych a dobrovoľných pracovníkoch s mládežou, na základe ktorých identifikujeme ich minimálne kľúčové kompetencie pre prácu s mládežou; nastavíme výchovné a vzdelávacie štandardy, ktoré rámcovo vymedzia požiadavky na kvalitu výchovy a vzdelávania profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou; vytvoríme obsah vzdelávacích programov „Základné vzdelávanie mládežníckeho vedúceho“ a „Základné vzdelávanie pracovníka s mládežou“, ktoré budú základom budovania systému vzdelávania v oblasti práce s mládežou a overíme ich v praxi. Hlavným výstupom aktivity bude 2400 odborne pripravených osôb na základnú (všeobecnú) prácu s mládežou (výchovu mládeže).
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	03.01.2011 – 31.12.2014 1. fáza: január 2011 – február 2011 – prieskum pre potreby tvorby štandardov mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou 2. fáza: marec 2011 – máj 2011 – pracovné stretnutia k štandardom mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou; oslovenie cieľovej skupiny; školenie školiťelov 3. fáza: jún 2011 – september 2014 – základné vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou; priebežné hodnotenie aktivít 4. fáza: október 2014 – december 2014 – hodnotenie aktivity
Popis aktivity	Aktivita vychádza z potreby zabezpečenia systematického vzdelávania profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, bez ktorého nie je možné zabezpečiť (nastaviť, sledovať a hodnotiť) kvalitu v oblasti práce s mládežou. Aktivita zabezpečíme v logickej následnosti týchto opatrení: 1. prieskum pre potreby identifikácie tematických oblastí a rozsahu pôsobenia dobrovoľných pracovníkov s mládežou (podľa zákona o podpore práce s mládežou. sú to mládežnícki vedúci) a profesionálnych pracovníkov s mládežou (podľa zákona o podpore práce s mládežou sú to pracovníci s mládežou); 2. definovanie minimálnych kompetenčných profilov a výchovných a vzdelávacích štandardov mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou; 3. tvorba obsahu základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou a príprava školiťelov vzdelávania; 4. vzdelávanie a overenie získaných kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou; vystavenie osvedčenia o úspešnom absolvovaní akreditovaného vzdelávania; následné zaradenie úspešných absolventov do informačného systému (databázy pre oblasť uznania výsledkov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou).



Prostredníctvom prieskumu zabezpečíme nevyhnutné a v súčasnosti platné širokospektrálne informácie pre identifikáciu kľúčových kompetencií profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou, ktoré platia pre oblasť práce s mládežou všeobecne. Respondentmi budú aktívni mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou, vrátane expertov na neformálne vzdelávanie mládeže. Výstup prieskumu bude pracovným materiálom pre pracovné skupiny k zadefinovaniu minimálnych kompetenčných profilov a výchovných štandardov mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou.

Definovanie minimálnych kompetenčných profilov a výchovných štandardov mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou výstupom činnosti pracovnej skupiny. Členmi pracovnej skupiny (9 členov) budú odborníci v oblasti práce s mládežou a neformálneho vzdelávania. Pracovná skupina bude pracovať v rozsahu dvoch týždňov (75 hodín/1 člen) a zameria sa na identifikáciu minimálnych kľúčových kompetencií, ktoré dobrovoľný alebo profesionálny pracovník s mládežou nevyhnutne potrebuje pri výchove mladých ľudí a súčasne vypracuje výchovné a vzdelávacie štandardy, ktorými sa uvedené kompetencie zabezpečia. Výstupy pracovnej skupiny sa použijú pre účely tvorby obsahu základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou a jeho modulov. Vzdelávanie bude obsahovať teoretické

	východiská a vytvorí priestor na praktické osvojenie si minimálnych kompetencií. Na základe doterajších skúseností predpokladáme organizovanie vzdelávania v rámci troch modulov. Jeho súčasťou bude odborný dohľad nad praktickou časťou, ktorý zabezpečia odborne pripravení lektori formou elektronickej komunikácie a prostredníctvom monitoringu konkrétnych aktivít zabezpečovaných účastníkmi vzdelávania. <u>Vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou</u> zabezpečíme v súlade s obsahom akreditovaného vzdelávania prostredníctvom odborne pripravených školiteľov. Školiteľom poskytneme nevyhnutnú technickú podporu na zabezpečenie vzdelávania, ktorej využívanie ošetríme podmienkami v zmluve (Notebook, tlačiareň, USB, videokamera). Praktická časť vzdelávania prebehne formou z prípravy a zabezpečenia malého projektového zámeru frekventanta, zameraného na prácu s mládežou (zostavenie skupiny, analýza problémov skupiny, motivácia, atď.), vrátane jeho vyhodnotenia. Prezentácia výsledkov projektových zámerov a použitej metodológie bude súčasťou záverečnej skúšky. Úspešný absolvent získa osvedčenie o akreditovanom vzdelávaní s popisom získaných kompetencií a následne bude zaradený do elektronickej databázy absolventov v časti mládežnícky vedúci alebo pracovník s mládežou (viac o databáze v aktivite 4.3). Absolventi základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou majú možnosť zapojiť sa do doplnkových, nadstavbových a záujmových vzdelávaní na základe aktuálneho zoznamu akreditovaných vzdelávaní v oblasti práce s mládežou, ktoré rozvíjajú základné kľúčové kompetencie profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou.
Metodológia aktivity	<u>Prieskum</u> zabezpečí odborník (sociológ), ktorý bude úspešný vo výberovom konaní, pričom musí spĺňať nasledovné predpoklady: znalosť problematiky práce s mládežou a prehľad o politike voči mládeži; samostatne zabezpečené aspoň dva výskumy orientované na mládež alebo prácu s mládežou. V rámci výberového konania záujemcovia predložia zámer prieskumu s popisom metodológie. Následne odborný riešiteľ aktivity 1.2 prizve k spolupráci dvoch expertov z oblasti výskumu mládeže a dvoch expertov z oblasti práce s mládežou a spoločne posúdia predložené zábery a vyberú ten, ktorý má najlepšie predpoklady zabezpečiť odborný prieskum. Vybraný sociológ alebo inštitúcia zabezpečí prieskum na základe príkaznej alebo mandátnej zmluvy. Súčasťou zmluvy bude časový harmonogram zabezpečenia prieskumu a schválená metodika prieskumu. <u>Pracovná skupina</u> bude mať 9 členov a budú nimi experti pre oblasť pedagogiky voľného času a zástupcovia organizácií a inštitúcií, ktoré pôsobia v oblasti práce s mládežou na národnej úrovni. Činnosť skupiny bude riadiť odborný riešiteľ aktivity 1.2., ktorý vyhotoví a zverejní na web stránke projektu zápisy zo zasadnutí skupiny, pripraví odborné podklady k zasadnutiam členov odbornej skupiny, spracuje a zverejní výstupy jej činnosti. Členovia pracovnej skupiny budú pracovať na základe dohody o vykonaní práce. Výsledkom ich práce bude odborný materiál s obsahom: návrh minimálnych kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou (podkladmi budú výsledky prieskumu); návrh výchovných štandardov mládežníckeho vedúceho a pracovníka s mládežou (podkladmi budú zadefinované kľúčové kompetencie); návrh obsahu základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou a jeho vzdelávacích modulov (podkladmi budú zadefinované výchovné štandardy). Pripravené materiály budú členovia pracovnej skupiny pripomienkovať elektronicou poštou, následne absolvujú riadené diskusie v rámci stretnutí pracovnej skupiny a na poslednom stretnutí schvália výstupný odborný materiál.

Výber a príprava školiťel'ov základného vzdelávania mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou:

Za školiťel'a sa môže na základe výzvy prihlásiť ktorýkoľvek odborník z oblasti práce s mládežou (výzva na web stránkach projektu, IUVENTY a iných stránkach súvisiacich s prácou s mládežou). Manažér projektu a odborný riešiteľ aktivity vyberú z prihlásených osôb vhodných kandidátov a následne uskutočnia osobné pohovory s uchádzačmi (odborný dohľad nad metodológiu zabezpečí vedúca personálneho a organizačného oddelenia IUVENTY). Počet školiťel'ov bude 96, pričom 48 z nich sa zameria na základné školenie mládežníckych vedúcich a 48 na základné školenie pracovníkov s mládežou.

Prihlásení záujemcovia musia mať predchádzajúce skúsenosti s neformálnym vzdelávaním dobrovoľných alebo profesionálnych pracovníkov s mládežou; poznajú problematiku práce s mládežou a orientujú sa v politike voči mládeži na národnej a európskej úrovni; majú základné poznatky o riadení projektov; prejavia pozitívnu orientáciu na multikultúrnú spoločnosť; preukážu znalosť činnosti ŠZ a MVO v oblasti práce s mládežou a majú predpoklady vykonávať odborný dohľad v praktickej časti vzdelávania.

Prípravu školiťel'ov garantuje odborný riešiteľ aktivity, ktorý zmluvne zabezpečí dvoch školiťel'ov – expertov na supervíziu, interkultúrne učenie a evalváciu. Príprava školiťel'ov sa uskutoční v rámci **ôsmich dvojdnových školení** (piatok popoludní až nedeľa dopoludnia) s účasťou 12 osôb v každom z nich. Účastníci – budúci školiťelia – získajú prehľad o NP, osvoja si vzdelávacie moduly a získajú predstavu o dostupných a vhodných supervíznych metódach pre prácu s cieľovou skupinou. Budú mať tiež informácie a výsledkoch zabezpečeného prieskumu a z neho vyplývajúcich odporúčaní. Časť prípravy školiťel'ov bude zameraná na systém overenia kompetencií frekventantov prostredníctvom projektového zámeru. Súčasťou prípravy a hodnotenia školiťel'ov bude dvojdnové priebežné hodnotiace stretnutie (po prvej sérii vzdelávania v januári – februári 2012) a dvojdnové záverečné hodnotiace stretnutie (po ukončení všetkých vzdelávaní v septembri – októbri 2014). Cieľom ôsmich hodnotiacich stretnutí (4 priebežné, 4 záverečné; každé pre 24 účastníkov – školiťel'ov) bude výmena skúseností, úprava modulov, priebeh monitoringu. Hodnotiacich stretnutí bude celkovo 8.

Vzdelávacie programy: „Základné vzdelávanie mládežníckych vedúcich“ a „Základné vzdelávanie pracovníkov s mládežou“

- predbežná dĺžka vzdelávania je najviac 6 mesiacov v jednom cykle, celkom 5 cyklov vzdelávania v rámci najviac 30 mesiacov;
- predbežný počet teoretických hodín je 40 hod (dve víkendové stretnutia; piatok popoludní 5 hod., v sobotu 10 hod. a v nedeľu 5 hod. vzdelávania);
- predbežný počet praktických hodín je aspoň 30 hod. vrátane prípravy, zabezpečenia a vyhodnotenia projektového zámeru účastníka vzdelávania (rozsah však môže byť aj väčší, samozrejme, s prihliadnutím na časový harmonogram prezenčnej formy vzdelávania);
- predbežný počet hodín konzultácií elektronickou formou (poradenstvo v priebehu napĺňania projektových zámerov frekventantov) je aspoň 10 hod./program;
- záverečná skúška prebieha na záverečnom stretnutí v rámci prezenčnej formy vzdelávania a jej súčasťou je prezentácia výstupov uskutočneného projektového zámeru účastníka;
- spôsob uznania získaných kompetencií – úspešný absolvent vzdelávania získa osvedčenie o akreditovanom vzdelávaní a je zaradený do elektronickej databázy.

	Do jednej skupiny v rámci vzdelávania bude zaradených 15 – 25 účastníkov, každú skupinu vedú dvaja školitelia. <u>Praktická časť</u> vzdelávania sa zabezpečí formou uskutočnenia malých projektových zámerov frekventantmi vzdelávania, ktorých cieľovou skupinou sú mladí ľudia. V rámci obsahu projektových zámerov frekventanti riešia napr. zostavenie skupiny, motiváciu a podporu skupiny mladých ľudí. S cieľom úspešne zabezpečiť praktické aktivity počítame s podporou frekventantov vo výške max. 200 € na jeden projektový zámer, pričom sa sleduje aj cieľ naučiť frekventanta riadiť vlastný rozpočet projektu. Projektové zámery frekventanti prezentujú školiteľom, pričom musia obsahovať identifikáciu problému/potrieb, stanovenie riešení, cieľov a aktivít, spôsob vyhodnotenia. Príspevok frekventantovi vzdelávania poskytneme na základe príkaznej alebo nepomenovanej zmluvy, v ktorej budú presne vymedzené povinnosti frekventanta, ako aj položky rozpočtu, na ktoré môže príspevok použiť. Povinnosťou bude vyúčtovať príspevok projektovej kancelárii s priložením dokladov o nákupech. Príspevok môže frekventant použiť výhradne na nákup tovarov a služieb, súvisiacich s projektom, v zmysle predloženého rozpočtu (predpokladáme náklady na materiál, nájomné, tlač materiálov, zabezpečenie obedu a cestovného pre účastníkov jednoduchých akcií v zmysle limitov platných pre NP, atď.). Príspevok nemôže frekventant použiť na mzdy ani odmeny a nemôže mu z neho vzniknúť žiaden prospech. <u>Účastníkov vzdelávania v rámci cieľovej skupiny</u> zabezpečíme formou ponuky vzdelávania pre súčasných pracovníkov s mládežou v SZ, MVO a samosprávach; dobrovoľníkov; členov neformálnych skupín mládeže (databáza podporených projektov neformálnych skupín a ich členov). Oslovíme aj absolventov vzdelávania v rámci aktivity 1.1., ktorí počas vzdelávania, príp. do roku 2012 dosiahli/dosiahnu vek 18 rokov a plánujú rozvíjať svoje kompetencie na dobrovoľných alebo profesionálnych pracovníkov s mládežou (t.j. chcú cielene pripravovať aktivity pre mládež, viesť ich a neformálne vzdelávať). Oslovenie zástupcov cieľovej skupiny prebehne formou listov, plagátov a letákov; podporným nástrojom bude aj publikácia o kľúčových kompetenciách získavaných prostredníctvom práce s mládežou (viď aktivita 3.1 tohto NP). Záujemcovia o účasť na vzdelávaní mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou musia v motivačnom liste preukázať svoj záujem o prácu s mládežou vo veku do 30 rokov, ako aj potrebnú úroveň kľúčových kompetencií, ktoré získali účasťou v aktivite 1.1 tohto NP alebo prostredníctvom iných doterajších aktivít v práci s mládežou. <u>Obsah vzdelávania</u> bude definovaný ako výstup pracovnej skupiny, pričom vo všeobecnosti bude vzdelávanie zamerané na osvojenie si kompetencií potrebných pre prácu s mládežou. <u>Formy vzdelávania:</u> - Participačné učenie - Zážitkové učenie (manažérske hry, modelové situácie) - Učenie sa na základe spolupráce - Kontextové učenie - Akčné učenie (známe aj ako autentické učenie) - Medzikultúrne učenie sa - Interaktívna prezentácia - Skupinové učenie (konkurenčné aj kooperatívne) - Kritické myslenie <u>Overenie získaných kompetencií</u> sa uskutoční na základe výsledkov malého projektového zámeru. Účastník vzdelávania prezentuje výsledky svojho projektu pre všetkými účastníkmi v skupine, pričom uvádza aj problémy pri jeho zabezpečení v záujme dosiahnutia efektu „učenie sa na základe skúseností“. Súčasťou overenia získaných kompetencií je aj schopnosť účastníka správne vyúčtovať príspevok, ktorý získal v rámci NP.
--	--

	<u>Certifikácia:</u> Frekventant, ktorý bol úspešný pri záverečnej skúške, získa osvedčenie, kde sa okrem údajov vyplývajúcich z akreditácie podľa zákona o podpore práce s mládežou, uvedie aj text „absolvoval vzdelávanie a potvrdil získanie kľúčových kompetencií mládežníckeho vedúceho/pracovníka s mládežou“. Úspešný absolvent je následne zaradený do databázy pre oblasť práce s mládežou, a to v časti „mládežnícky vedúci“ (viac o databáze v aktivite 4.3). Frekventant, ktorý neobhájil projekt (očakávame max. 5 % z celkového počtu frekventantov), ale absolvoval aspoň 90 % hodín vzdelávania, získa potvrdenie o účasti na vzdelávaní, ale nie je zaradený do databázy. Osvedčenie alebo potvrdenie o účasti na vzdelávaní zabezpečí odborný riešiteľ aktivity. Absolventi vzdelávania, zaradení do databázy, majú možnosť rozvíjať svoje kompetencie v nadstavbovom, doplnkovom alebo záujmovom vzdelávaní pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou.
Cieľová skupina	<u>Priamou cieľovou skupinou aktivity</u> sú profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou, (tí, už v súčasnosti rozvíjajú svoje aktivity, ale aj tí, ktorí svoje aktivity plánujú rozvíjať), ktorí preukážu kľúčové kompetencie potrebné pre prácu s mládežou, ako aj motiváciu pripravovať, uskutočňovať a vyhodnocovať aktivity pre mládež vo veku do 30 rokov. <u>Vyhľadávanie a oslovanie cieľovej skupiny:</u> - využitím údajov z databázy podporených projektov (programy ADAM, program EÚ Mládež v akcii), ktoré organizácia získala v období posledných 3 rokov; - využitím údajov z prezenčných listín aktivít IUVENTY za obdobie posledných 3 rokov; - oslovením členov sietí a partnerov; - využitím zoznamov členov žiackych školských rád; - využitím údajov o úspešných absolventoch vzdelávania v rámci aktivity 1.1 tohto NP; - kontaktovaním MVO a ŠZ. <u>Všeobecná charakteristika cieľovej skupiny:</u> Vychádzajúc zo zákona o podpore práce s mládežou pre potreby projektu za profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou považujeme mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou na úrovni miest a obcí (vrátane komunitných pracovníkov), v školských zariadeniach, ako aj v občianskych združeniach detí a mládeže, v mimovládnych a neziskových organizáciách, ktorí pripravujú a uskutočňujú aktivity pre deti a mládež v niektorej zo špecializovaných činností práce s mládežou (podľa zákona o podpore práce s mládežou). <u>Veľkosť priamej cieľovej skupiny:</u> 2400 frekventantov základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. Kľúč k stanoveniu veľkosti cieľovej skupiny uvádzame v časti C tohto NP. <u>Predpokladaná veková štruktúra:</u> Vek aspoň 18 rokov a spôsobilosť na právne úkony. <u>Geografické umiestnenie priamej cieľovej skupiny:</u> Trenčiansky, Trnavský, Žilinský, Banskobystrický, Nitriansky, Prešovský a Košický kraj. Prešovský a Košický kraj rozdeľujeme na dva regióny pre potreby tohto NP, a to vzhľadom na rozlohu a vyšší počet mladých ľudí v týchto krajoch. <u>Vzdelanostná úroveň:</u> Nepožaduje sa dosiahnutie konkrétneho stupňa vzdelania. Pre výber priamej cieľovej skupiny je podmienkou aktivita v niektorej zo špecializovaných činností v oblasti práce s mládežou. Pre účasť v nadstavbovom a záujmovom vzdelávaní je podmienkou absolvovanie základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou.

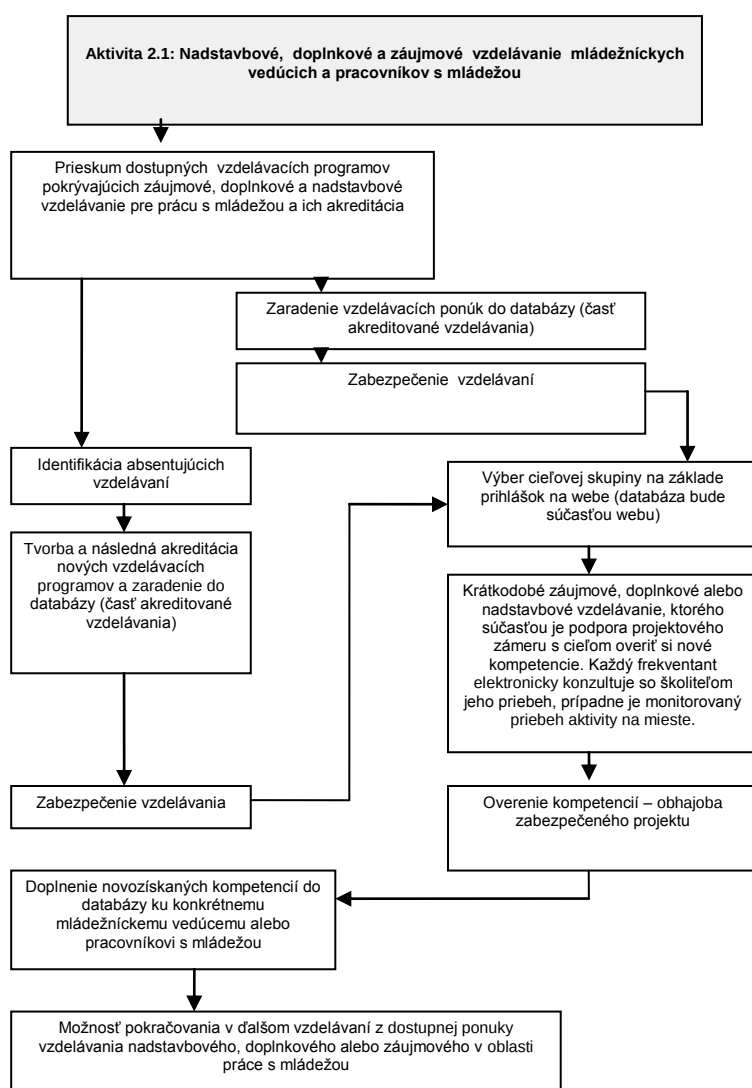
	<u>Pohlavie:</u> Až 85 % profesionálnych pracovníkov s mládežou v ŠZ a MVO v súčasnosti tvoria ženy. Táto skutočnosť bude mať vplyv na účasť v projekte, preto predpokladáme významne viac žien ako účastníkov projektu. <u>Predchádzajúce skúsenosti:</u> Účastníci projektu – dobrovoľní a profesionálni pracovníci s mládežou – musia mať aspoň základné skúsenosti v práci s mládežou, t.j. musia preukázať aspoň jeden úspešne zabezpečený projekt v niektorej zo špecializovaných činností v práci s mládežou. Špecificky sa bude zohľadňovať skúsenosť z práce so znevýhodnenými skupinami mládeže (sociálne, zdravotne) a z práce s mládežou v odlišnom kultúrnom prostredí. <u>Sekundárna cieľová skupina:</u> Mladí ľudia vo veku do 30 rokov, pre ktorých účastníci vzdelávania pripravujú vlastné projekty v rámci praktickej časti vzdelávania. Predpokladáme, že tieto projekty ovplyvnia aj širokú verejnosť v príslušných komunitách. Nepriama cieľová skupina škoolitelia nového vzdelávacieho programu Základné vzdelávanie mládežníckych vedúcich a Základné vzdelávanie pracovníkov s mládežou. Príprava škooliteľov je jedným z hlavných nástrojov na dosiahnutie cieľov aktivity 1.2 Výber, popis a veľkosť nepriamej cieľovej skupiny, jej geografické začlenenie je súčasťou popisu metodiky aktivity.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> - jeden kvalitatívny prieskum zameraný na dobrovoľných pracovníkov s mládežou; - jeden kvalitatívny výskum zameraný na profesionálnych pracovníkov s mládežou; - jeden profil mládežníckeho vedúceho, obsahujúci jeho minimálne kompetencie; - jeden profil pracovníka s mládežou, obsahujúci jeho minimálne kompetencie; - jedny výchovné a vzdelávacie štandardy mládežníckych vedúcich; - jedny výchovné a vzdelávacie štandardy pracovníkov s mládežou; - jeden akreditovaný vzdelávací program základného vzdelávania mládežníckych vedúcich; - jeden akreditovaný vzdelávací program základného vzdelávania pracovníkov s mládežou; - 48 škooliteľov základného vzdelávania mládežníckych vedúcich; - 48 škooliteľov základného vzdelávania pracovníkov s mládežou; - 8 tréningov pre škooliteľov vzdelávaní; - 4 priebežné hodnotiace stretnutia pre škooliteľov; - 4 záverečné hodnotiace stretnutia pre škooliteľov; - 120 základných vzdelávaní pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou; - 2400 pripravených, uskutočnených a vyhodnotených projektov (malé projektové zámery); - aspoň 2280 absolventov vzdelávania (absolvovali 90 % obsahu vzdelávania) <u>Ďalšie kvantitatívne výstupy poukazujúce na úspešnosť projektu:</u> - aspoň 2200 úspešných absolventov vzdelávania (uspeli v záverečnej skúške); - aspoň 2200 nových údajov o úspešných absolventoch vzdelávania v databáze pre oblasť práce s mládežou; - aspoň 1200 absolventov vzdelávania pokračuje v niektorom z dostupných akreditovaných vzdelávaní v oblasti

	špecializovaných činností práce s mládežou (záujmová činnosť, prierezové témy – ľudské práva a interkultúrne učenie, dobrovoľníctvo, participácia, informácie) alebo vo funkčnom vzdelávaní pracovníkov s mládežou a mládežníckych vedúcich (manažment organizácie, stratégia a plánovanie, získavanie finančných zdrojov, atď.). Kvalitatívne: - viac aktívnych opatrení v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni (zapojením sa miestnej mládeže do projektových zámerov frekventantov); - kvalitnejšie, intenzívnejšie a na mládež orientované opatrenia v práci s mládežou na miestnej úrovni; - kvalitnejšia a cielene sa rozvíjajúca výchova mládeže; Overený, efektívny a udržateľný systém rozvoja práce s mládežou a prípravy lídrov, profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou.
Spôsob získavania spätnej väzby	<u>Priebežné získavanie spätnej väzby na kvalitu vzdelávania:</u> 1. V priebehu prvej série vzdelávania (6 mesiacov) budú prebiehať monitoring školení, koordinovaný manažérom pre monitoring. Monitoring zabezpečí objektívny pohľad na úroveň školiťelských a iných podporných zručností (odborný dohľad, poradenstvo) školiťel'ov, vrátane použitej metodiky a prístupu školiťel'ov k cieľovej skupine; na schopnosť v frekventantov využiť získané kompetencie v praxi a na platnosť zadefinovaných minimálnych kompetenčných profilov a výchovných štandardov v praxi. 2. Po ukončení prvej série tréningov sa uskutočnia priebežné hodnotiace stretnutia školiťel'ov v regiónoch, kde spoločne zhodnotia doterajšie skúsenosti a priebežné výstupy z monitoringu a supervízie školení. V rámci stretnutia bude vytvorený priestor na zhodnotenie efektívnosti modulov vzdelávania mladých vedúcich a miery naplňovania ukazovateľov úspešnosti a efektivity aktivity. 3. Hlavným nástrojom na získavanie priebežného hodnotenia kvality a obsahu vzdelávania je príprava projektových zámerov frekventantov. Na základe ich kvality je možné posúdiť, do akej miery reflektujú definované kompetencie ich potrebu pre prax v práci so skupinou mládeže. 4. Základom pre získanie spätnej väzby ohľadom úspešnosti vzdelávania je záverečná skúška frekventantov, počas ktorej obhája zabezpečený projekt a úspešnosť navrhnutých riešení v praxi so skupinami mladých ľudí vo veku do 30 rokov. Záverečná skúška poukáže na mieru komplexnosti vzdelávania a mieru osvojenia si kľúčových kompetencií mládežníckeho vedúceho alebo pracovníka s mládežou absolventmi vzdelávania. Keďže vzdelávanie bude organizované v rámci cyklov, na základe uvedených hlavných nástrojov na získavanie spätnej väzby bude možné priebežne upraviť vzdelávacie aktivity tak, aby naplnili všetky špecifické ciele aktivity. <u>Nástroje získavania spätnej väzby</u> - dotazníky, riadené diskusie, interview; - bálintovská supervízia, individuálna supervízia; - zážitkové hodnotiace aktivity; - písomná a ústna reflexia; - focusové skupiny; - komparácia vstupných a výstupných údajov; - údaje v prezenčných listinách, triedne knihy.

Podrobný popis aktivity 2.1	
Názov aktivity	2.1 Nadstavbové, doplnkové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť v systéme vzdelávania dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov priestor pre systematické rozvíjanie kvality práce s mládežou prostredníctvom rozvoja kľúčových kompetencií osôb, ktoré sú do práce s mládežou zapojené. V rámci naplnenia cieľa aktivity bude našou úlohou - vyhľadávať a šíriť informácie o dostupných akreditovaných vzdelávaniach rozvíjajúcich kvalitu práce s mládežou; - zabezpečiť dostupnosť vzdelávania mládežníckym vedúcim a pracovníkom s mládežou; - zabezpečiť obsah vzdelávania na absentujúce vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v oblasti špecializovaných činností práce s mládežou a následne overiť nové akreditované vzdelávacie moduly v praxi. Hlavným výstupom aktivity bude 2200 profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou (mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou), ktorí si vo vzdelávacích programoch osvojili/rozvinuli kľúčové kompetencie, na základe ktorých sa môžu zamerať na kvalitné vykonávanie aspoň jednej špecializovanej činnosti v oblasti práce s mládežou.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	03.01.2011 – 31.12.2014 1. fáza: január 2011 – august 2011 – získavanie informácií o dostupných vzdelávacích programoch v oblasti práce s mládežou a konzultácie k nim v záujme získania akreditácie podľa zákona o podpore práce s mládežou 2. fáza: september 2011 – august 2012 – výber akreditovaných vzdelávania, obstaranie škooliteľov, uzatváranie zmlúv, akvizícia cieľovej skupiny 3. fáza: september 2012 – október 2014 - doplnkové, nadstavbové a záujmové vzdelávanie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou 4. fáza: november 2014 – december 2014 – hodnotenie aktivity
Popis aktivity	Prostredníctvom aktivity 2.1 sa zabezpečí rozvoj kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, a tým dôjde k zvýšeniu kvality práce s mládežou a výchovy mladých ľudí. Východiskom pre identifikáciu oblastí rozvoja kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou je zákon o podpore práce s mládežou a v ňom uvedené špecializované činnosti práce s mládežou: - záujmové činnosti (šport, kultúra, prírodné vedy a technika); - činnosti zamerané na podporu talentovanej mládeže v jednotlivých oblastiach spoločenského, športového a kultúrneho života; - činnosti podporujúce výchovu mládeže k ochrane životného prostredia; - činnosti podporujúce výchovu mládeže k poznávaniu historického a kultúrneho dedičstva obce, kraja a Slovenskej republiky; - činnosti podporujúce poznávanie života a kultúr štátov Európskej únie; - činnosti podporujúce organizovanie táborov pre mládež, vrátane programu; - činnosti zamerané na organizovanie pobytových podujatí pre mládež, vrátane programu;

- činnosti podporujúce mobilitu mládeže, medzinárodnú spoluprácu a medzinárodné programy v oblasti mládeže;
- činnosti podporujúce vydávanie tlače s mládežníckou problematikou;
- činnosti podporujúce členstvo v medzinárodných mládežníckych, turistických a pohybovo- rekreačných podujatiach;
- podpora vzdelávacích aktivít pre pracovníkov s mládežou, mládežníckych vedúcich (funkčné vzdelávanie);
- činnosti podporujúce rozvoj informácií o mládeži;
- podpora informačných a poradenských služieb pre mládež;
- činnosti zamerané na výchovu mládeže k ochrane, udržiavaniu a upevňovaniu zdravia mládeže;
- činnosti na podporu ďalších aktivít v rámci práce s mládežou (na základe novo vynárajúcich sa potrieb práce s mládežou).

Doplňkové, záujmové a nadstavbové vzdelávanie v systéme vzdelávania práce s mládežou zabezpečíme na základe existujúcich ponúk vzdelávania, ako aj prípravou nových vzdelávacích programov.



Prvým ktorom aktivita bude prieskum dostupných vzdelávacích programov, zabezpečujúcich rozvoj kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou (profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou) v niektorej zo špecializovaných činností práce s mládežou. Na základe vyhodnotenia otvorenej výzvy získame prehľad o dostupných vzdelávaniach, ako aj o tých, ktoré chýbajú. Vhodné

	<u>existujúce vzdelávania</u> zaradíme do databázy a poskytneme konzultácie v prípade potreby zabezpečenia akreditácie vzdelávaní podľa nového zákona o podpore práce s mládežou. <u>Chýbajúce programy vzdelávania</u>, t.j. vzdelávania, ktoré nepokrývajú niektorú zo špecializovaných činností práce s mládežou, <u>zabezpečíme v spolupráci s odborníkmi</u> na danú špecializovanú činnosť práce s mládežou. Následne, po akreditácii podľa zákona o podpore práce s mládežou, zaradíme do databázy a otvoríme pre účasť pracovníkov s mládežou a mládežníckych vedúcich za účelom ich overenia v praxi. Všetky dostupné vzdelávania (existujúce vzdelávacie programy, aj nové vzdelávacie programy), rozvíjajúce kľúčové kompetencie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, budú prístupné na web stránke NP a na web stránkach tradičných partnerov IUVENTY. Záujemcovia sa budú prihlasovať na rôzne vzdelávania prostredníctvom prihlášky na webe. Vzdelávanie zabezpečí odborný riešiteľ aktivity a projektová kancelária, pričom uzatvoria zmluvy s inštitúciami a organizáciami, ktoré poskytlí svoje akreditované vzdelávania do databázy NP. Po absolvovaní vzdelávania mládežníckemu vedúcemu alebo pracovníkovi s mládežou doplníme údaje v elektronickej databáze o ďalšie kompetencie, ktoré získal z účasti a úspešného absolvovania príslušného vzdelávania v rámci aktivity 2.1 tohto NP. Mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou môžu v priebehu trvania aktivity 2.1 absolvovať viac vzdelávaní, prostredníctvom ktorých obohatia svoje kompetencie pre efektívne pôsobenie vo výchove mladých ľudí v rámci niektorej zo špecializovaných činností práce s mládežou.
Metodológia aktivity	<u>Prieskum dostupných akreditovaných vzdelávacích programov</u> zabezpečujúcich rozvoj kľúčových kompetencií pre prácu s mládežou sa uskutoční prostredníctvom otvorenej výzvy, určenej organizáciám a inštitúciami, ktoré majú overené programy vzdelávania v niektorej zo špecializovaných činností práce s mládežou, vhodné na akreditáciu podľa zákona o podpore práce s mládežou. Výzva bude zverejnená na web stránke projektu a na web stránkach tradičných partnerov IUVENTY. Navyše, výzvu SZ a MVO doručíme aj elektronicky, prípadne poštou. Z prihlásených programov vzdelávania vyberie skupina 5 expertov (členov akreditačnej komisie podľa zákona o podpore práce s mládežou) všetky vhodné vzdelávacie programy. Odborný riešiteľ aktivity poskytne konzultácie k ich akreditácii a následne ich zaradí do ponuky vzdelávaní v rámci databázy. Experti tiež identifikujú tie špecializované činnosti práce s mládežou, kde nie sú dostupné vzdelávacie programy, ktoré by pripravili mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou na ich vykonávanie. <u>Chýbajúce vzdelávacie programy</u> projekt zabezpečí vytvorením nových programov vzdelávania na základe zadania, ktoré pripraví odborný riešiteľ aktivity. Programy vzdelávania pripraví odborníci na neformálne vzdelávanie v práci s mládežou (2 odborníci spolupracujú na jednom programe) na základe dohôd o vykonaní práce. Po pripomienkovaní členmi akreditačnej komisie pre oblasť vzdelávacích programov v práci s mládežou vzdelávacie programy pripravíme na akreditáciu, potom zaradíme do databázy v časti „akreditované vzdelávania pre prácu s mládežou“ a overíme v praxi prostredníctvom tohto NP v aktivite 2.1. <u>K rozvoju kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou</u> dôjde prostredníctvom ich účasti v rôznych programoch vzdelávania v rámci ponuky v databáze. Praktické zabezpečenie vzdelávania bude organizovať odborný riešiteľ aktivity, pričom využije akreditované vzdelávacie programy IUVENTY z oblastí interkultúrne učenie, dobrovoľníctvo, neformálne vzdelávanie, mládežnícka politika a legislatíva, komunikácia, techniky a metódy práce so znevýhodnenými skupinami mládeže, participácia mládeže, mladé rodiny, práca so

	špecifickými skupinami mládeže a odborné kapacity inštitúcií, ktorých akreditované vzdelávacie programy boli zaradené do uvedenej databázy. Predmetom DVP so školiteľmi, ktorí budú školiť akreditované vzdelávacie programy IUVENTY a zmlúv so vzdelávacími inštitúciami bude odborné lektorské zabezpečenie v rozsahu priemerne 40 hod. na jeden program vzdelávania (prezenčná forma priemerne 30 hod.; konzultácie k projektom a ich monitoring priemerne 10 hod.). Podmienkou pre realizáciu vzdelávania v rámci národného projektu bude použitie jednotnej metodiky overenia získaných kompetencií. Ide o praktickú časť vzdelávania, kde si jeho účastníci pripravujú malé projektové zámery v konkrétnej špecializovanej činnosti v práci s mládežou. Celkovo projekt podporí 160 tréningov uskutočnených lektormi/školiteľmi vyškolenými na akreditované vzdelávacie programy IUVENTY a lektormi/školiteľmi zo zmluvných inštitúcií s akreditovaným vzdelávaním v oblasti práce s mládežou. <u>Cieľovú skupinu</u> oslovíme formou informačných listov, ktoré doručíme všetkým absolventom základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou (aktivita 1.2). V začiatkovej fáze projektu budú vzdelávacie programy v rámci tejto aktivity určené tým pracovníkom s mládežou, ktorí už dnes majú kompetencie pre prácu s mládežou a získali ich prostredníctvom praktických činností alebo vo formálnom vzdelávaní. Informácie o ponuke vzdelávania budú preto zverejnené na web stránkach projektu a na web stránkach tradičných partnerov IUVENTY. Záujemca o účasť na niektorom vzdelávaní sa prihlási formou elektronickej prihlášky na web stránke projektu. V prihláške uvedie opis doterajších aktivít v práci s mládežou, samostatne zabezpečených projektov, absolvovaných vzdelávaní a popíše svoju motiváciu k práci v konkrétnej špecializovanej činnosti práce s mládežou, ktorá súvisí so vzdelávaním, na ktoré sa hlási. Maximálny počet účastníkov vzdelávania v jednej skupine je 20. <u>Overenie získaných kompetencií:</u> Každý účastník vzdelávania pripraví, zabezpečí a vyhodnotí malý projekt v tej špecializovanej činnosti, v ktorej sa vzdeláva. Cieľovou skupinou týchto projektov sú mladí ľudia do 30 rokov. Súhlas s obsahom a metodikou projektového zámeru dáva odborne pripravený školiteľ, pričom spolupracuje s odborným riešiteľom aktivity. Súčasťou projektu je aj rozpočet, na ktorý každý frekventant vzdelávania získa príspevok v rámci NP vo výške 200 €, a to na základe príkaznej alebo nepomenovanej zmluvy. Súčasťou zmluvných dojednaní je aj spôsob vyúčtovania príspevku a určenie nákladových položiek, na ktoré je frekventant vzdelávania oprávnený príspevok použiť. Nemôže ho použiť na mzdy alebo odmeny, zároveň mu príspevok nesmie priniesť žiaden prospech (náklady projektu musia byť vyššie ako príspevok). <u>Záverečná skúška:</u> Okrem záverečnej skúšky v súlade s jej popisom v rámci akreditovaného vzdelávacieho programu bude obsahom skúšky aj vyhodnotenie uskutočneného projektu účastníka, vrátane vyúčtovania príspevku. Úspešný absolvent vzdelávania získava osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávania s popisom získaných kompetencií. Následne sa v elektronickej databáze účastníkovi vzdelávania aktualizujú údaje o jeho kompetenciách pre prácu s mládežou.
Cieľová skupina	<u>Cieľovou skupinou sú:</u> - dobrovoľní a profesionálni pracovníci s mládežou, ktorí preukážu kompetencie pre prácu s mládežou aspoň na úrovni, na akej ich majú mládežnícki vedúci podľa tohto projektu; - absolventi základného vzdelávania mládežníckych vedúcich alebo základného vzdelávania pracovníkov s mládežou v rámci tohto projektu (aktivita 1.2). <u>Veľkosť priamej cieľovej skupiny:</u>

	2200 frekventantov rozvíjajúcich svoje kľúčové kompetencie v dostupnej ponuke záujmového, nadstavbového alebo doplnkového vzdelávania pre vykonávanie niektorej zo špecializovaných činností práce s mládežou. <u>Predpokladaná veková štruktúra:</u> Podmienkou pre účasť na vzdelávaní je vek aspoň 18 rokov a spôsobilosť na právne úkony. <u>Geografické umiestnenie priamej cieľovej skupiny:</u> Trenčiansky, Trnavský, Žilinský, Banskobystrický, Nitriansky, Prešovský a Košický kraj. <u>Vzdelanostná úroveň:</u> Nepožaduje sa dosiahnutie konkrétneho stupňa vzdelania. Pre výber priamej cieľovej skupiny je podmienkou aktivita v niektorej zo špecializovaných činností v oblasti práce s mládežou. Pre účasť v nadstavbovom a záujmovom vzdelávaní je podmienkou absolvovanie základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. <u>Pohlavie:</u> Štruktúru účastníkov z hľadiska pohlavia ovplyvní skutočnosť, že v ŠZ a MVO pracuje 85 % žien. Predpokladáme preto, že na programoch vzdelávania sa zúčastní viac žien ako mužov. <u>Predchádzajúce skúsenosti:</u> Podmienkou je aktivita účastníka v oblasti práce s mládežou, na ktorú preukáže kompetencie, zodpovedajúce aspoň úrovni kompetencií mládežníckeho vedúceho podľa tohto NP; špecificky sa bude zohľadňovať skúsenosť z práce so znevýhodnenými skupinami mladých ľudí a z práce s mládežou v odlišnom kultúrnom prostredí. Absolventi základného vzdelávania v rámci aktivity 1.2 tohto projektu majú už kompetencie overené a zaznamenané v elektronickej databáze. <u>Sekundárna cieľová skupina:</u> Mladí ľudia do 30 rokov, pre ktorých vzdelávaní účastníci pripravujú vlastné projekty v niektorej z novonadobudnutých zručností v špecializovaných činnostiach práce s mládežou.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> - 160 trojdňových tréningov; - 2200 absolventov vzdelávania; - 2200 malých projektov zabezpečujúcich špecializované činnosti práce s mládežou; - 10 nových vzdelávacích programov zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, ktoré budú v súlade s novo vynárajúcimi sa potrebami práce s mládežou. <u>Kvalitatívne:</u> - zvýšená kvalita práce s mládežou vo väčšine špecializovaných činností v práci s mládežou; - väčšia podpora získavania manažérskych zručností pri práci s mládežou.
Spôsob získavania spätnej väzby	<u>Nástroje získavania spätnej väzby</u> - dotazníky, riadené diskusie, interview; - bálintovská supervízia, individuálna supervízia; - zážitkové hodnotiace aktivity; - písomná a ústna reflexia; - focusové skupiny; - prezenčné listiny, triedne knihy. <u>Hodnotiace materiály:</u> - Správy z monitoringov nových vzdelávacích programov;

	- Hodnotiace správy zo záverečných skúšok; - Správy z priebehu vzdelávania; - Hodnotiace správy zo vzdelávania; - Projektové zámery frekventantov a hodnotiace správy k nim
--	--

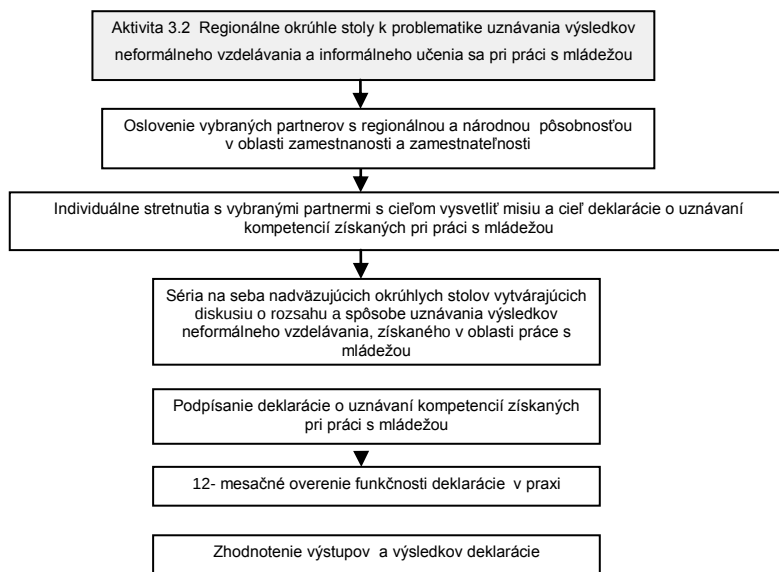
Podrobný popis aktivity 3.1	
Názov aktivity	3.1 Príprava podporného materiálu pre vytvorenie funkčných partnerstiev
Cieľ aktivity	V súčasnosti chýba informačný materiál, ktorý by opisoval a podporil prínos neformálneho vzdelávania v práci s mládežou. Z doterajších skúseností (v priebehu roka 2009 sme uskutočnili 10 stretnutí so zamestnávateľmi a zástupcami formálneho školstva) vyplýva, že kvalitný informačný nástroj s popisom systému neformálneho vzdelávania v práci s mládežou, popisom získaných kľúčových kompetencií v oblasti práce s mládežou, spolu s ukazovateľmi kvality vzdelávacieho systému v práci mládežou, by výrazne posilnil vytváranie funkčných partnerstiev k uznávaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou. Súčasne je preukázané (časť F1,F2), že samosprávy a školské zariadenia nie sú dostatočne motivované rozvíjať kvalitu práce s mládežou prostredníctvom neformálneho vzdelávania svojich pracovníkov, pretože nepovažujú prínos neformálneho vzdelávania na rozvoj kľúčových kompetencií pracovníkov za dostatočný. So zreteľom na dosiahnutie špecifického cieľa 3, je preto nevyhnutné vytvoriť, vydať a distribuovať publikáciu – odborný informačný materiál, podporujúci uznanie kľúčových kompetencií získaných pri práci s mládežou. V rámci aktivity zozbierame a spracujeme platné informácie z dostupných prieskumov a výskumov o kľúčových kompetenciách získaných pri práci s mládežou ako podklady pre publikáciu; zabezpečíme vydanie publikácie zmluvnou tlačiarňou a doručíme ju cieľovým skupinám aktivity. Hlavným výstupom aktivity bude 5000 výtlačkov publikácie, na základe ktorých podporíme záujem: - v prípade skupiny <i>zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania</i> o uznanie práce s mládežou; V prípade cieľovej skupiny <i>dobrovoľní a profesionálni pracovníci s mládežou</i> o zapojenie sa do vzdelávacích programov v rámci aktivít 1.1, 1.2 a 2.1.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	03. 01. 2011 – 31. 12. 2011 1. fáza: január 2011 – apríl 2011 – vyhľadávanie a spracovanie podkladov pre publikáciu 2. fáza: máj 2011 – dokončenie obsahu publikácie 3. fáza: jún 2011 – december 2011 – grafická príprava, tlač a distribúcia publikácie
Popis aktivity	Aktivita 3.1 je predpokladom prípravy aktivity 3.2 – okrúhle stoly pre nadviazanie partnerstiev medzi inštitúciami neformálneho a formálneho vzdelávania, ako aj predpokladom jej úspechu. Publikácia o kľúčových kompetenciách bude obsahovať: - výstupy z prieskumov ku kľúčovým kompetenciám získaným v práci s mládežou; - vplyv práce s mládežou na rozvoj kľúčových kompetencií mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou;

	- popis minimálnych kompetenčných profilov mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou; - informácie o pripravovanej databáze pre oblasť práce s mládežou, systémy a obsahu naplňaných údajov a využitií databázy ako nástroja pre uznanie kompetencií získaných pri práci s mládežou. Publikácia bude určená dvom cieľovým skupinám: primárne zamestnancom pracujúcim v oblasti vzdelávania, sekundárne profesionálnym a dobrovoľným pracovníkom s mládežou. Súčasťou distribúcie publikácie bude aj informačný list, popisujúci možnosť zapojenia sa konkrétnej cieľovej skupiny do ďalších krokov smerujúcich k uznaniu a rozvoju kľúčových kompetencií získaných pri práci s mládežou.
Metodológia aktivity	<u>Príprava a spracovanie podkladov:</u> Odborný riešiteľ aktivity pri príprave podkladov k publikácii využije a spracuje informácie a materiály z prieskumov a výskumov o mládeži, ktoré sú v súčasnosti k dispozícii, prieskumy a výskumy zamerané na prácu s mládežou, ktoré zabezpečuje IUVENTA, ako aj prieskumy uskutočnené v rámci aktivít 1.1 a 1.2 tohto NP. Publikácia bude spracovaná populárnou formou ľahko zrozumiteľnou pre cieľovú skupinu, ktorá sa aktívne nevenuje neformálnemu vzdelávaniu v práci s mládežou. Súčasťou prípravy a spracovania podkladov bude jazyková korektúra a konzultácie s PR manažérom. <u>Forma a grafika publikácie:</u> Publikácia bude mať 28 strán, vrátane obálky. Grafické spracovanie bude odzrkadľovať obsah publikácie, obsah NP a zvyčajný dizajn publikácií, ktoré doteraz IUVENTA pripravila a vydala. Tlač publikácie zabezpečí zmluvná firma. <u>Distribúcia publikácie:</u> Publikácia bude dostupná 1. v elektronickej forme na web stránke projektu a IUVENTY pre širokú verejnosť; 2. v knižnej forma bude doručená cieľovým skupinám: - zamestnancom pracujúcich v oblasti vzdelávania (súčasťou zásielky budú informácie o NP všeobecne a o aktivite 3.2 špecificky), - mládežníckym organizáciám, občianskym združeniam pracujúcim s mládežou, školským a výchovným zariadeniam (súčasťou zásielky budú informácie o NP všeobecne a špecificky o aktivitách 1.1, 1.2 a 2.1). V každej zásielke bude len jedna publikácia. Záujemcovia o viac výtlačkov publikácie ich môžu získať dobierkou.
Cieľová skupina	1. Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania: - vo vzdelávacích inštitúciách; - v inštitúciách, poskytujúcich formálne vzdelávanie (napr. univerzity, vysoké školy a ich fakulty); - u zamestnávateľov a personálnych agentúr, ktorí riešia aj prípravu zamestnancov pre výkon povolania (napr. Republiková únia zamestnávateľov Slovenska); - na ÚPSVaR (konkrétne zástupcovia úradov práce, ktorí sa zaoberajú rekvalifikáciou a podmienkami zamestnania absolventov). <u>Všeobecná charakteristika cieľovej skupiny:</u> Pre potreby projektu v rámci tejto cieľovej skupiny hovoríme o zástupcoch univerzít a vysokých škôl, Asociácie zamestnancov centier voľného času v SR, Republikovej únie zamestnávateľov Slovenska, Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a zástupcov ÚPSVaR, ktorí majú vo svojej agende vzdelávanie,

	personalistiku, rozvoj zamestnancov alebo prípravu osôb na výkon povolania. <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> Priamou cieľovou skupinou je 25 zástupcov inštitúcií, ktorých nominujú oslovené a zapojené inštitúcie. <u>Vzdelanostná úroveň:</u> Požiadavky na úroveň vzdelania nie sú, podmienkou je pôsobenie v oblasti vzdelávania. <u>Pohlavie:</u> Nie je možné odhadnúť štruktúru účastníkov z hľadiska pohlavia, kritériá nie sú pre úspech projektu dôležité. <u>Predchádzajúce skúsenosti:</u> Zástupcovia cieľovej skupiny musia mať praktické skúsenosti s tvorbou alebo zabezpečením vzdelávacích programov, prípadne s výberom, vzdelávaním a prípravou osôb na ďalšie vzdelávanie a výkon práce. 2. Dobrovoľní a profesionálni pracovníci s mládežou - v mládežníckych organizáciách, občianskych združeniach a školských zariadeniach, ktoré pripravujú, vzdelávajú dobrovoľných a profesionálnych pracovníkov s mládežou <u>Predpokladaná veková štruktúra:</u> podmienkou pre účasť na vzdelávaní je vek aspoň 18 rokov a spôsobilosť na právne úkony. <u>Geografické umiestnenie priamej cieľovej skupiny:</u> Trenčiansky, Trnavský, Žilinský, Banskobystrický, Nitriansky, Prešovský a Košický kraj. <u>Vzdelanostná úroveň:</u> Nepožaduje sa dosiahnutie konkrétneho stupňa vzdelania. Pre výber priamej cieľovej skupiny je podmienkou aktivita v niektorej zo špecializovaných činností v oblasti práce s mládežou. Pre účasť v nadstavbovom a záujmovom vzdelávaní je podmienkou absolvovanie základného vzdelávania pre mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou. <u>Pohlavie:</u> Štruktúru účastníkov z hľadiska pohlavia ovplyvní skutočnosť, že v ŠZ a MVO pracuje 85 % žien. Predpokladáme preto, že na moduloch vzdelávania sa zúčastní viac žien ako mužov. <u>Predchádzajúce skúsenosti:</u> Podmienkou je aktivita účastníka v oblasti práce s mládežou, na ktorú preukáže kompetencie, zodpovedajúce aspoň úrovni kompetencií mládežníckeho vedúceho podľa tohto NP; špecificky sa bude zohľadňovať skúsenosť z práce so znevýhodnenými skupinami mladých ľudí a z práce s mládežou v odlišnom kultúrnom prostredí. Absolventi základného vzdelávania v rámci aktivity 1.2 tohto projektu majú už kompetencie overené a zaznamenané v elektronickej databáze. <u>Sekundárna cieľová skupina:</u> Mladí ľudia do 30 rokov, pre ktorých vzdelávaní účastníci pripravujú vlastné projekty v niektorej z novonadobudnutých zručností v špecializovaných činnostiach práce s mládežou.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> - 5000 vytlačených publikácií v knižnej forme + informácie o projekte a jeho aktivitách; - 1 elektronická verzia publikácie. <u>Kvalitatívne:</u> - podpora záujmu o neformálne vzdelávanie v práci s mládežou;

	- zvýšenie informovanosti o prínosoch práce s mládežou; Zvýšenie záujmu o uznanie získaných kompetencií pri práci s mládežou.
Spôsob získavania spätnej väzby	- evidencia telefonických a emailových žiadostí o zaslanie ďalších výtlačkov publikácie - súpis odoslanej pošty

Podrobný popis aktivity 3.2	
Názov aktivity	3.2 Regionálne okrúhle stoly k problematike uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia pri práci s mládežou
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť funkčné partnerstvo podporujúce priechodnosť formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a smerujúce k uznaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou. Základom pre vytvorenie funkčného partnerstva bude séria Okrúhlych stolov s vybranými zástupcami pracujúcimi v oblasti vzdelávania diskutujúca o prijatí dokumentu „<i>Deklarácia o uznávaní kompetencií získaných pri práci s mládežou</i>“ (ďalej len „<i>deklarácia</i>“). Obsahom deklarácie bude vymedzenie a popis spôsobu uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania získaného pri práci s mládežou. Výstupom aktivity bude prijatá Deklarácia zúčastnenými zástupcami a overenie jej významu v praxi. Inštitúcie, zamestnávateľia, školy a univerzity, ktorých zástupcovia prijmú Deklaráciu sa zaviazujú akceptovať a uznávať výsledky neformálneho vzdelávania uchádzačov o zamestnanie a štúdium, príp. u svojich zamestnancov a študentov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	1.9. 2011 – 31. 8. 2013 1. fáza: september 2011 – jún 2012 – výber partnerov a zabezpečenie individuálnych stretnutí s partnermi 2. fáza: júl 2012 – jún 2013 – okrúhle stoly s partnermi, podpísanie deklarácie, overenie funkčnosti a významu deklarácie v praxi 3. fáza: júl 2013 – august 2013 – hodnotenie výstupov a výsledkov deklarácie
Popis aktivity	Aktivita 3.2 plynule nadväzuje na výstup aktivity 3.1 – vydanie a distribúcie publikácie o kľúčových kompetenciách získaných pri práci s mládežou a je zameriava sa na zástupcov inštitúcií v oblasti formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Aktivita je zameraná na vytvorenie funkčných partnerstiev medzi zástupcami inštitúciami, ktoré prispejú k uznaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou. Nástrojom na funkčné partnerstvo bude deklarácia o uznaní kompetencií získaných pri práci s mládežou. Obsah deklarácie bude predmetom individuálnych stretnutí a následne série okrúhlych stolov. Výstupom okrúhlych stolov bude podpísanie deklarácie a jej overenie v praxi. Výstupom aktivity bude zhodnotenie výsledkov deklarácie. Výstupy aktivity budú podkladom pre aktivitu 3.3 – Národnú konferenciu k uznaniu výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou.



Individuálne stretnutia sa uskutočnia priamo v inštitúciách, za účasti aspoň 3 zástupcov inštitúcie. Obsahom bude prezentácia špecifického cieľa 3 v NP a nástrojoch na jeho dosiahnutie (okrúhle stoly, deklarácia, diskusia na národnej úrovni). Individuálne stretnutia pripravíme rovnomerne v Trenčianskom, Trnavskom, Nitrianskom, Žilinskom, Banskobystrickom, Prešovskom a Košickom kraji.

Okrúhle stoly sa budú konať rovnomerne v každom kraji. Po ukončení všetkých okrúhlych stolov následne prebehne jedno dvojdnové koordinačné stretnutie k zavŕšeniu tvorby obsahu deklarácie, aby mohla byť následne podpísaná. Predpokladané trvanie okrúhlych stolov je 8 hodín. Obsahom okrúhlych stolov v regiónoch bude diskusia o obsahu deklarácie a možných spôsoboch jej uplatňovania v praxi. Pripojením sa k deklarácii sa zástupcovia inštitúcií zaviažu uznávať kompetencie získané pri práci s mládežou. Očakávanou formou uznávania kompetencií je napríklad nastavenie bodového hodnotenia za preukázateľne získané kompetencie pri práci s mládežou (mladý vedúci alebo mládežnícky vedúci v elektronickej databáze) v rámci kritérií pre prijímanie uchádzačov o štúdium na strednej alebo vysokej škole.

Overenie funkčnosti deklarácie prebehne počas 12-tich mesiacov od podpísania deklarácie, a to tak, že zapojené inštitúcie budú uplatňovať deklaráciu podľa jej rozsahu. Funkčnosť deklarácie vyhodnotíme prostredníctvom kvantitatívnych ukazovateľov – napr. počet v praxi zvýhodnených osôb s kompetenciami získanými v práci s mládežou.

Príklady uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania:

Na úrovni škôl a univerzít

- pripočítanie určitého počtu bodov za prácu s mládežou uchádzačovi o štúdium, ktorý je zaradený v Databáze a preukáže sa prideleným identifikačným číslom
- pri rovnosti bodov uchádzačov pri prijímacích pohovoroch budú preferovať tých, ktorí preukázali kompetencie získané v práci s mládežou
- priznajú kredity za prácu s mládežou na vysokoškolskom štúdiu

Zamestnávateľia

- uprednostnia tých uchádzačov o zamestnanie, ktorí spĺňajú základné kritériá a majú overené kompetencie mladého vedúceho alebo mládežníckeho vedúceho
- vytvoria program firemného dobrovoľníctva

Metodológia aktivity	<u>Cieľovú skupinu oslovíme</u> písomnou výzvou k spolupráci, ktorú budeme adresovať zástupcom kľúčových inštitúcií vo sfére zamestnanosti a zamestnatelnosti, ako aj zástupcom strešných organizácií, ktoré sa venujú práci s mládežou. Ide o zástupcov tých organizácií, ktoré dostali výstup aktivity 3.1 (publikáciu). So zástupcami tých inštitúcií, ktoré pozitívne reagovali na výzvu, uskutočníme <u>individuálne stretnutia</u> s cieľom predstaviť im projekt, jeho ciele a špecificky túto aktivitu, ako aj kroky smerujúce k jej zabezpečeniu. <u>Okrúhle stoly</u> bude viesť odborný riešiteľ aktivity, využije pritom kombináciu riadenej diskusie a prezentácie. <u>Overenie funkčnosti deklarácie</u> prebehne formou využívania údajov v databáze pre oblasť práce s mládežou – informácie o mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich, pracovníkoch s mládežou; informácie o ich záverečných skúškach, absolvovaných vzdelávaniach, vrátane ich modulov. Viac o funkčnosti databázy v aktivite 4.3. <u>Hodnotenie funkčnosti deklarácie</u> sa uskutoční formou monitoringu a individuálnych rozhovorov s každým zástupcom deklarácie. Zisťovať sa bude počet inštitúcií, ktoré zaviedli nové formy uznania kľúčových kompetencií pri práci s mládežou a počet uplatnených žiadostí. Počas hodnotenia funkčnosti Deklarácie vypracujeme výstupy z pilotného partnerstva a spracujeme odporúčania pre prax (napr. formy zľavy pre osoby zaradené v Databáze ako forma a prejav uznania prínosu neformálneho vzdelávania v práci s mládežou, a pod.).
Cieľová skupina	<u>Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania:</u> Pre potreby projektu sú cieľovou skupinou - zamestnanci formálneho školstva (zástupcovia stredných a vysokých škôl a vzdelávacích inštitúcií); - zamestnanci v oblasti neformálneho vzdelávania (strešné organizácie, aktívne v práci s mládežou na regionálnej a národnej úrovni); - zástupcovia zamestnávateľov na úrovni regiónov alebo Slovenska (asociácie zamestnávateľov, personálne agentúry, úrady práce). <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> 3 až 5 zamestnancov 25 inštitúcií, ktoré reagovali na výzvu k spolupráci; 15 účastníkov v každom okrúhlym stole. <u>Geografické umiestnenie</u> priamej cieľovej skupiny: Trenčiansky, Trnavský, Žilinský, Nitriansky, Banskobystrický, Prešovský a Košický kraj. <u>Vzdelanostná úroveň:</u> nie je podmienkou pre účasť, nutnosťou je len pôsobenie v oblasti vzdelávania. <u>Pohlavie:</u> Nie je možné odhadnúť štruktúru účastníkov z hľadiska pohlavia, kritériá nie sú pre úspech projektu dôležité <u>Predchádzajúce skúsenosti:</u> Zástupcovia cieľovej skupiny musia mať praktické skúsenosti s tvorbou alebo zabezpečením vzdelávacích programov, prípadne s výberom, vzdelávaním a prípravou osôb na ďalšie vzdelávanie a výkon práce.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> - 25 individuálnych stretnutí s tromi zástupcami inštitúcií; - 7 okrúhlych stolov, každý pre 15 účastníkov; - 1 koordinačné stretnutie pre cca 100 účastníkov - 1 deklarácia o uznávaní kompetencií získaných pri práci s mládežou;

	- 15 inštitúcií, ktoré sa pridajú k deklarácii; - 15 správ hodnotiacich funkčnosť deklarácie. Kvalitatívne: pilotne overený systém funkčného partnerstva medzi inštitúciami formálneho a neformálneho vzdelávania smerujúci k uznaniu kompetencií získaných pri práci s mládežou.
Spôsob získavania spätnej väzby	- Individuálne štruktúrované rozhovory - monitorovacie správy hodnotiace funkčnosť deklarácie - prezenčné listiny

Podrobný popis aktivity 3.3	
Názov aktivity	3.3 Národná konferencia a veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prostredníctvom príkladov dobrej praxe podporiť vytvorenie nových funkčných partnerstiev smerujúcich k uznaniu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti práce s mládežou. Národná konferencia sa bude skladať z dvoch častí – prvou časťou bude diskusia a prezentácia výstupov a funkčnosti Deklarácie v pléne pre vybraných aktérov v oblasti vzdelávania. Druhou časťou bude veľtrh k uznaniu neformálneho vzdelávania za účasti širokej odbornej verejnosti (zamestnanci v oblasti formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa). Počas konferencie a veľtrhu budeme propagovať výstupy pilotného overenia funkčnosti deklarácie o uznávaní kompetencií získaných pri práci s mládežou; prezentovať databázu pre oblasť práce s mládežou ako nástroj uznania práce s mládežou (databáza je výstupom aktivity 4.3); prezentovať výstupy a výsledky aktivít smerujúcich k uznaniu výsledkov neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2014 – 31.12.2014 1. fáza: marec 2014 – august 2014 – zbieranie dokumentov, príprava odborných materiálov, príprava logistiky pre konferenciu a veľtrh 2. fáza: september 2014 – zabezpečenie konferencie 3. fáza: október 2014 – december 2014 – hodnotenie výstupov konferencie
Popis aktivity	Predmetom aktivity 3.3 je príprava a zabezpečenie <u>dvojdnovej konferencie</u>, zameranej na prezentáciu a následnú diskusiu k výstupom a výsledkom aktivít národného projektu, ktoré podporujú uznanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa pri práci s mládežou. <u>Obsahom konferencie</u> bude: - prezentácia a zhodnotenie výstupov aktivít smerujúcich k uznaniu neformálneho vzdelávania získaného pri práci s mládežou; - návrh ďalších, trvalo udržateľných, aktivít smerujúcich k uznaniu neformálneho vzdelávania získaného pri práci s mládežou; - diskusia k ďalším nástrojom smerujúcim k uznávaniu výsledkov neformálneho vzdelávania; - trh akreditovaných vzdelávaní v oblasti práce s mládežou a osobný pohľad absolventov vzdelávaní na využitie nových kľúčových kompetencií v bežnom živote, pri štúdiu alebo v práci.

	Konferencia bude v prvý deň určená zástupcom inštitúcií a organizácií, ktoré pôsobia v oblasti formálneho a neformálneho vzdelávania. V druhý deň je konferencia určená verejnosti s cieľom motivácie k získaniu, podpore alebo uznaniu kľúčových kompetencií v práci s mládežou.
Metodológia aktivity	Prvý deň konferencie je určený záujemcom o problematiku uznania výsledkov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou. Očakávame účasť 90 zástupcov cieľovej skupiny, ktorí sa zapoja do panelových diskusií, workshopov a zúčastnia sa prezentácií v pléne. Počas druhého dňa sa bude konať veľtrh k danej problematike, kde očakávame účasť 500 zástupcov odbornej verejnosti (pôjde o krátkodobú návštevu veľtrhu a rýchle získanie potrebných informácií prostredníctvom živých kníh a informačných panelov). Konferujú 4 moderátori (2 na každý deň) na základe dohôd o vykonaní práce. Každý účastník aktivity dostane informačný balík na podporu riešenej problematiky. Obsah konferencie a jej logistiku zabezpečuje odborný riešiteľ. Priestory, ubytovanie účastníkov a zabezpečenie stravy vyberieme na základe prieskumu trhu. <u>Prezentácia v pléne</u> – zhodnotenie všeobecných ukazovateľov a cieľov, príhovory partnerov, záverečná prezentácia výstupov z workshopov. <u>Panelové diskusie</u> – vedú 4 odborníci na základe dohôd o vykonaní práce; ide o diskusie v skupinách k jednotlivým špecifickým cieľom NP, v každej skupine sa zúčastňujú odborní riešitelia aktivít daného cieľa. <u>Workshopy</u> – vedú 4 odborníci na základe dohôd o vykonaní práce; výsledkom sú návrhy následných aktivít a trvalej udržateľnosti. <u>Živá knižnica úspešných mladých vedúcich</u> – interaktívna zážitková metóda – paralelne prebiehajúce, časovo obmedzené rozhovory s mladými vedúcimi (25), počas ktorých prezentujú svoje úspešné projekty, prostredníctvom ktorých si overili kompetencie získané vo vzdelávaní v rámci NP. <u>Trh akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti práce s mládežou</u> – prezentácia dostupných akreditovaných vzdelávacích programov, pokrývajúcich špecializované činnosti práce s mládežou. <u>Informačné panely</u> – prezentácia výsledkov prieskumov o mládeži a práci s mládežou (prieskumy budú výstupom aktivity 4.2).
Cieľová skupina	<u>Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania:</u> - zástupcovia mládežníckych organizácií a občianskych združení pracujúcich s mládežou; - zástupcovia formálneho školstva; - zástupcovia inštitúcií v rámci deklarácie; - najúspešnejší mladí vedúci; - odborníci, ktorí zabezpečujú prieskumy o mládeži a práci s mládežou; - odborníci, ktorí zabezpečujú akreditované vzdelávania; - partneri. <u>Veľkosť cieľovej skupiny:</u> 90 účastníkov konferencie; 500 účastníkov veľtrhu. <u>Geografické umiestnenie cieľovej skupiny:</u> Trenčiansky, Trnavský, Žilinský, Banskobystrický, Nitriansky, Prešovský a Košický kraj. <u>Vzdelanostná úroveň:</u> Požiadavky na úroveň vzdelania nie sú, podmienkou je pôsobenie v oblasti vzdelávania. <u>Pohlavie:</u>

	Nie je možné odhadnúť štruktúru účastníkov z hľadiska pohlavia, kritériá nie sú pre úspech projektu dôležité. <u>Predchádzajúce skúsenosti:</u> Zástupcovia cieľovej skupiny musia mať praktické skúsenosti s tvorbou alebo zabezpečením vzdelávacích programov, prípadne s výberom, vzdelávaním a prípravou osôb na ďalšie vzdelávanie a výkon práce.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> - 16 hodín konferencie; - 90 účastníkov prvej časti konferencie; - 600 informačných balíkov k neformálnemu vzdelávaniu; - min. 500 účastníkov druhej časti konferencie; - 1 živá knižnica s 25 živými knihami; - 4 panelové diskusie; - 4 workshopy; - 30 prezentovaných akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti práce s mládežou; - 13 informačných panelov s výstupmi z prieskumov. <u>Kvalitatívne:</u> - zvýšený záujem o prístupenie k deklarácii; - rozpracovanie následných aktivít.
Spôsob získavania spätnej väzby	- dotazník pre účastníkov; - dotazník pre zapojených do prezentácií; - dotazník pre „čitateľov“ živej knižnice; - dotazník pre živé knihy; - výstupy z workshopov a panelových diskusií; - prezenčné listiny.

Podrobný popis aktivity 4.1	
Názov aktivity	4.1 Kampaň „Uznanie“
Cieľ aktivity	Uznanie práce s mládežou je potrebou a nutnosťou pre podporu motivácie osôb, pracujúcich s mládežou, k rozvoju svojich kompetencií, ako aj v záujme rozvoja kvality práce s mládežou. Cieľom aktivity je podporiť spoločenské uznanie práce s mládežou prostredníctvom komplexnej aktivity, zahŕňajúcej participatívne aj advokačné prvky. Aktivitu zabezpečíme: - iniciovaním regionálnych advokačných aktivít, smerujúcich k spoločenskému uznaniu práce s mládežou; - podporou participácie mládeže pri advokácii spoločenského prínosu práce s mládežou; - podporou záujmu médií o prínos neformálneho vzdelávania a práce s mládežou pre spoločnosť; - podporou záujmu mládeže o neformálne vzdelávanie.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	03.01.2011 – 31.12.2014 1. fáza: január 2011 – máj 2011 – rozpracovanie stratégie kampane, nadviazanie partnerstiev 2. fáza: jún 2011 – august 2014 – súťaž krátkych videí, vrátane vyhodnotenia 3. fáza: november 2011 – september 2014 – jednodňové akcie; ich

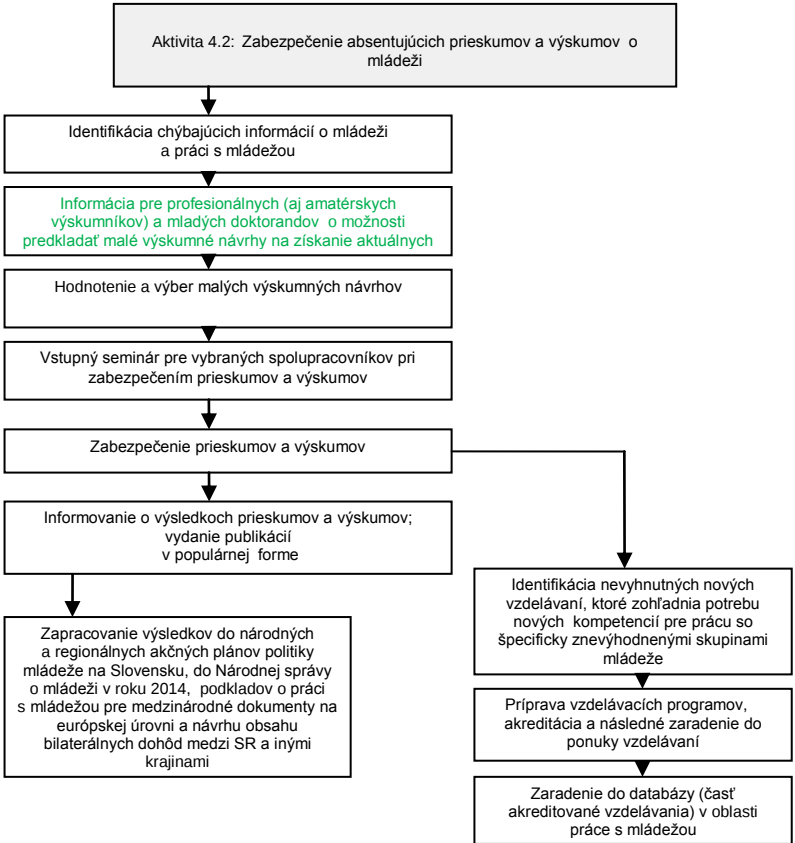
	vyhodnotenie 4. fáza: október 2014 – december 2014 – záverečné vyhodnotenie dopadu kampane
Popis aktivity	Kampaň „Uznanie“ je nástrojom na podporu spoločenského uznania práce s mládežou. Aktivitu plánujeme v záujme podporiť naplnenie strategického cieľa, v záujme prispieť k uznaniu kľúčových kompetencií, ktoré sprostredkúva práca s mládežou. Z doterajších skúseností (manažovanie kampane Každý iný – všetci rovní) vyplýva, že najefektívnejšou formou advokácie je kampaň zabezpečovaná súbežne na národnej úrovni a na regionálnych úrovniach. <pre> graph TD A[Aktivita: 4.1 Kampaň Uznanie] --> B[Identifikácia, oslovenie a výber odborných riešiteľov aktivity na regionálnych úrovniach] A --> C[Nadviazanie partnerstiev s médiami s celoštátnou pôsobnosťou] B --> D[Zabezpečenie regionálnych aktivít kampane zameraných na zvýšenie povedomia o neformálnom vzdelávaní a podpore spoločenského uznania práce s mládežou] D --> E[Nadviazanie partnerstiev s regionálnymi médiami] E --> F[Súťaž krátkych videí o prínose práce s mládežou na regionálnych úrovniach] F --> G[Prezentácia víťazných videí v regionálnych médiách a postup videí do národného kola] C --> H[Účasť v diskusných reláciách k téme práca s mládežou s cieľom prezentovať myšlienku kampane a súťaž; rozhovory v týždenníkoch a mesačníkoch; účasť v rannom vysielaní rozhlasového média] H --> I[Národné kolo súťaže krátkych videí] G --> I I --> J[Prezentácia víťazných videí v národných médiách vo forme reklamy] J --> K[Diskusie a workshopy na stredných a vysokých školách a univerzitách o prínose neformálneho vzdelávania a možnostiach zapojenia sa do práce s mládežou] </pre> <u>Kampaň na národnej úrovni</u> sa zameria na podporu spoločenského uznania práce s mládežou prostredníctvom: - vstupov a účasti v diskusných reláciách v rozhlasových a televíznych médiách na národnej úrovni, mienkotvorných denníkoch a týždenníkoch; - jednoduchých diskusií a workshopov pre stredoškolských a vysokoškolských študentov o prínose neformálneho vzdelávania a možnostiach zapojenia sa do práce s mládežou; - súťaže krátkych videí pre mládež vo veku 15 – 30 rokov o prínose práce s mládežou. <u>Kampaň na regionálnych úrovniach</u> sa zameria na podporu aktívnej účasti mladých ľudí na spoločenskom uznaní práce s mládežou prostredníctvom zabezpečenia súťaže krátkych videí o prínosoch práce s mládežou na regionálnej úrovni. Súťaž prebehne v logickej následnosti týchto krokov: - propagácia súťaže v regiónoch a zber krátkych videí; - vyhodnotenie krátkych videí a výber troch najlepších z každého regiónu do národného kola súťaže; - prezentácia vybraných krátkych videí v regionálnych médiách. Národnú úroveň a regionálne aktivity koordinuje odbor. riešiteľ aktivity 4.1.
Metodológia aktivity	<u>Návrh stratégie kampane</u> pripraví odborný riešiteľ aktivity 4.1 v spolupráci

	s odborným riešiteľom aktivít 3 a PR manažérom národného projektu. <u>Súťaž krátkych videí:</u> Súťaž je určená mladým ľuďom vo veku 15 až 30 rokov, ktorí majú osobnú skúsenosť z aktivít v práci s mládežou. Podmienkou pre zapojenie sa do súťaže je dĺžka videa maximálne 30 sekúnd (z dôvodu možného vysielania videa ako reklamy v televízii) a obsah videa zameraný na prínos práce s mládežou pre konkrétneho mladého človeka. Regionálne kolá súťaže organizuje odborný riešiteľ aktivity. Jeho úlohou je zozbierať videá a zabezpečiť výber troch najlepších za jednotlivé regióny na postup do národného kola súťaže. Najlepšie videá určí trojčlenná komisia - 2 zástupcovia regionálnych televízií a jeden odborník na oblasť neformálneho vzdelávania v práci s mládežou. Národné kolo súťaže organizuje odborný riešiteľ aktivity. Zo všetkých vybraných videí z regiónov vyberie päťčlenná komisia (traja zástupcovia televízií a dvaja odborníci pre oblasť neformálneho vzdelávania v práci s mládežou) tri najlepšie videá. Zástupcovia televízií v komisiách sledujú kvalitu príspevku z hľadiska spracovania a vyhodnotia možnosti vysielania videa ako spotu v médiách. Odborníci na neformálne vzdelávanie v komisiách sledujú výpovednú hodnotu príspevku a zameranie sa autora na prínos práce s mládežou. Medializácia a propagácia súťaže prebehne: - formou nadviazania partnerstiev s regionálnymi rozhlasovými a televíznymi médiami, na základe ktorých sa uskutočnia vstupy v médiách s informáciami o súťaži; - formou plagátov a letákov s informáciami o súťaži; - formou zverejnenia informácií o súťaži na web stránkach mládežníckych organizácií v regiónoch; - formou poskytnutia informácií o súťaži priamo počas vzdelávania v rámci aktivít 1.1, 1.2, 2.1. Všetky príspevky budú predmetom zmluvy o využívaní videa na propagáciu a medializáciu. <u>Jednodňové diskusie a workshopy so študentmi stredných a vysokých škôl a univerzít:</u> <u>Diskusie</u> zabezpečíme formou panelových diskusií, za účasti mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, ktorí úspešne absolvovali základné vzdelávanie v oblasti práce s mládežou. Ich obsahom bude prínos neformálneho vzdelávania pre mladých ľudí. Paralelne budú prebiehať 3 panelové diskusie, pričom študenti sa môžu každých 45 minút meniť. Dĺžka panelových diskusií: 2 x 45 min/panelová diskusia. Prostredníctvom <u>workshopov</u> získame prehľad o motivácii študentov získať, obnoviť a rozvíjať svoje kľúčové kompetencie pri určitej špecializovanej činnosti práce s mládežou. Paralelne budú prebiehať 4 workshopy. Dĺžka workshopov: 2 x 90 min. / workshop. Celkovo prebehne 63 jednodňových akcií v trvaní 7 hodín (7 v každom kraji, z toho 4 pre SŠ, 3 pre VŠ). Predpokladáme účasť 80 študentov na každej akcii. <u>Medializáciu kampane „Uznanie“</u> zabezpečíme prostredníctvom partnerstiev s rozhlasovými a televíznymi médiami s celoštátnou pôsobnosťou. Zmluva o partnerstve bude obsahovať oblasti spolupráce pri medializácii kampane a ich finančné zabezpečenie (zakúpenie mediálneho priestoru pre prezentáciu víťazných videí vo forme reklamného spotu). Súčasťou medializácie budú vstupy v diskusiách o mladých ľuďoch a o práci s mládežou (napr. relácia „5 minút po dvanástej“), pričom tieto vstupy budú bezplatné.
Cieľová skupina	V rámci tejto aktivity je potrebné rozlišovať cieľové skupiny:

	<u>Priama cieľová skupina:</u> - Lídri pre oblasť práce s mládežou a profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou <u>Sekundárna cieľová skupina:</u> odborná a laická verejnosť <i>Všeobecná charakteristika cieľových skupín</i> <u>Lídri pre oblasť práce s mládežou a profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou</u> – v prípade tejto aktivity sú cieľovou skupinou ABSOLVENTI vzdelávaní v rámci aktivít 1.1; 1.2. a 2.1 a študenti stredných a vysokých škôl. <u>Odborná a laická verejnosť</u> – cieľovou skupinou sú študenti stredných a vysokých škôl, pedagógovia, pracovníci školských zariadení, MVO, rodičia. <i>Výber cieľovej skupiny</i> <u>Lídri pre oblasť práce s mládežou, profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou:</u> absolventi vzdelávania v rámci aktivity 1.1, 1.2. a 2.1, ktorí získajú možnosť prezentovať dôležitosť novonadobudnutých kompetencií a prostredníctvom svojich výstupov podporiť uznanie práce s mládežou. V prípade študentov je ich výber v kompetencii riaditeľa školy, príp. vedúcich katedier. <u>Odborná a laická verejnosť:</u> čitatelia, diváci a poslucháči médií, zaujímajúci sa o mládež a spoločnosť, ktorí vďaka výstupom absolventov vzdelávacích aktivít projektu uznajú, príp. podporia uznanie práce s mládežou. <i>Vzdelanostná úroveň</i> <u>Lídri pre oblasť práce s mládežou, profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou</u> musia byť absolventmi aktivity 1.1, 1.2 alebo 2.1. Na študentov stredných a vysokých škôl a univerzít nie sú kladené nároky na úroveň dosiahnutého vzdelania. <u>Odborná a laická verejnosť</u> nekladíme nároky na dosiahnuté vzdelanie alebo získané kompetencie. <u>Pohlavie:</u> Nie je možné odhadnúť štruktúru účastníkov z hľadiska pohlavia (najmä pri cieľovej skupine „odborná a laická verejnosť“), kritériá nie sú pre úspech projektu dôležité. <u>Geografické pokrytie:</u> Trenčiansky, Žilinský, Nitriansky, Trnavský, Banskobystrický, Prešovský a Košický kraj
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> - aspoň 81 súťažných príspevkov – krátkych videí (9 za každý región projektu); - 63 jednodňových diskusií a workshopov o prínosoch neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou pre cca 5000 študentov SŠ a VŠ; - 21 videí prezentovaných v regionálnych médiách; - 3 videá prezentované v médiách s celoslovenskou pôsobnosťou; - 6 diskusných vstupov v médiách s celoslovenskou pôsobnosťou (TV, rozhlas); - 10 rozhovorov alebo článkov k myšlienke kampane v internetových médiách; - 9 spolupracujúcich odborných riešiteľov kampane na regionálnych úrovniach <u>Kvalitatívne:</u> - zvýšenie informovanosti o neformálnom vzdelávaní a spoločenskom prínose práce s mládežou; - zvýšenie záujmu o získanie a uznanie kompetencií pri práci s mládežou; - zvýšené povedomie o prínosoch práce s mládežou pre osobný

	rozvoj medzi tými osobami, ktoré sa aktívne do práce s mládežou zapájajú.
Spôsob získavania spätnej väzby	- on-line ankety; - dotazníky pre účastníkov jednodňových akcií; - správy odborných riešiteľov na regionálnych úrovniach; - hodnotenia komisií súťaže; - hodnotenia médií o sledovanosti videí divákmi; - prezenčné listiny.

Podrobný popis aktivity 4.2	
Názov aktivity	4.2 Zabezpečenie absentujúcich prieskumov a výskumov o mládeži
Cieľ aktivity	Rozvoj práce s mládežou a výchova mládeže závisí od dostupnosti neustále aktualizovaných informácií o mládeži, jej špecifických potrebách a problémoch pri zaradení sa do spoločnosti. Dostatok platných informácií je nevyhnutnou potrebou pre zabezpečenie kvality ďalšieho vzdelávania v oblasti práce s mládežou, reflektujúceho novo vynárajúce sa potreby mládeže, vyplývajúce z rýchleho rozvoja spoločnosti. Z pravidelne pripravovaných správ o mládeži a výskumoch o mládeži (EKCYP) je preukázateľné, že na Slovensku chýbajú platné informácie o problémoch a potrebách špecifických skupín mládeže, ako aj o postavení niektorých špecificky znevýhodnených skupín mládeže. Preto je nevyhnutné doplniť chýbajúce informácie a rozvinúť systém neformálneho vzdelávania v práci so špecificky znevýhodnenou mládežou. Prostredníctvom tejto aktivity identifikujeme chýbajúce informácie o mládeži, špecificky o znevýhodnenej mládeži a práci s touto mládežou (zdravotne, sociálne, kultúrne a inak znevýhodnené skupiny mládeže); zabezpečíme prieskumy v identifikované oblastiach špecifických informácií; budeme informovať o výsledkoch prieskumov a zaradíme ich do obsahu nových vzdelávacích programov. Výstupmi aktivity bude: - 15 nových prieskumov/výskumov o mládeži, na základe ktorých rozvineme systém ďalšieho vzdelávania v oblasti práce s mládežou a získame informácie pre prípravu pravidelných národných a európskych dokumentov o stave mládeže na Slovensku. Témy výskumov vychádzajú z aktuálnej analýzy stavu mládeže na Slovensku, spracovanej do dokumentu Správa o mládeži 2010. Dokument, ktorý bol prijatý GPM v máji 2010, identifikuje základné problémy a potreby mládeže na Slovensku. (Dokument je prístupný v plnej verzii na stránke www.iuventa.sk, v časti legislatíva.) 10 nových vzdelávacích modulov/programov zameraných na osvojenie nových kompetencií a zručností, ktoré budú reflektovať nové potreby a záujmy mládeže. Vstupné informácie pre tvorbu nových modulov získame z výstupov 15 nových prieskumov a výskumov o mládeži. Vzdelávacie moduly zaradíme do databázy akreditovaných vzdelávaní a stanú sa súčasťou ponuky vzdelávaní v aktivite 2.1.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	03.01.2011 – 31.12.2013 1. fáza: január 2011 – marec 2011 – identifikácia chýbajúcich špecifických informácií o mládeži 2. fáza: apríl 2011 – september 2013 – výber malých výskumných zámerov, vstupný seminár pre vybraných výskumníkov, zabezpečenie prieskumov a výskumov, vyhodnotenie výstupov, tvorba nových vzdelávaní, ktoré zohľadnia identifikované potreby zistené v prieskumoch/výskumoch, spracovanie výstupov

	z výskumov do populárnej formy, vydanie a distribúcia publikácie 3. fáza: október 2013 – december 2013 – hodnotenie aktivity
Popis aktivity	Aktivita 4.2 je zameraná na identifikáciu a získavanie širokospektrálnych informácií o mládeži a práci s mládežou, ktoré v súčasnosti nie sú dostupné. Aktivita reaguje na rýchly vývoj mládeže a novo vynárajúce sa potreby špecifických skupín znevýhodnenej mládeže (napr. rómska mládež, mládež z geograficky odľahlých oblastí, mládež v utečeneckých táboroch, mentálne postihnutá mládež, a pod.).  <pre> graph TD A[Aktivita 4.2: Zabezpečenie absentujúcich prieskumov a výskumov o mládeži] --> B[Identifikácia chýbajúcich informácií o mládeži a práci s mládežou] B --> C[Informácia pre profesionálnych (aj amatérskych) výskumníkov a mladých doktorandov o možnosti predkladať malé výskumné návrhy na získanie aktuálnych] C --> D[Hodnotenie a výber malých výskumných návrhov] D --> E[Vstupný seminár pre vybraných spolupracovníkov pri zabezpečení prieskumov a výskumov] E --> F[Zabezpečenie prieskumov a výskumov] F --> G[Informovanie o výsledkoch prieskumov a výskumov; vydanie publikácií v populárnej forme] F --> H[Identifikácia nevyhnutných nových vzdelávaní, ktoré zohľadnia potrebu nových kompetencií pre prácu so špecificky znevýhodnenými skupinami mládeže] G --> I[Zapracovanie výsledkov do národných a regionálnych akčných plánov politiky mládeže na Slovensku, do Národnej správy o mládeži v roku 2014, podkladov o práci s mládežou pre medzinárodné dokumenty na európskej úrovni a návrhu obsahu bilaterálnych dohôd medzi SR a inými krajinami] H --> J[Príprava vzdelávacích programov, akreditácia a následné zaradenie do ponuky vzdelávania] J --> K[Zaradenie do databázy (časť akreditované vzdelávania) v oblasti práce s mládežou] </pre> Prvým krokom aktivity je <u>identifikácia chýbajúcich informácií</u> o špecifických skupinách znevýhodnenej mládeže. Následne pripravíme informáciu pre profesionálnych (aj amatérskych) výskumníkov a mladých doktorandov o možnosti predkladať výskumné návrhy na získanie aktuálnych informácií ako sú záujmy, využívanie voľného času, miera dostupnosti a využívania neformálneho vzdelávania, líderstvo, pripravenosť profesionálnych a dobrovoľných pracovníkov s mládežou na prácu s takýmito cieľovými skupinami, miera osvojených kľúčových kompetencií, atď. Po <u>výbere</u> a hodnotení malých výskumných návrhov budú vybraní spolupracovníci informovaní o možnosti vstúpiť do pracovného vzťahu na základe dohody o vykonaní práce na zabezpečenie činností súvisiacich s cieľom aktivity (definícia predmetu, otázok/hypotéz, návrh metodológie, zber údajov, sumarizácia údajov, konzultácie a i.). Odborný konzultant k prieskumom / výskumom navyše garantuje metodologickú čistotu a kvalitu výstupov. Odborníci, ktorí budú riešiť výskumné úlohy sa zúčastnia na <u>vstupnom seminári</u>, ktorého cieľom je poskytnúť im všetky informácie a materiály o známych prieskumoch o mládeži a detailnom postupe pri príprave

	Správy o mládeži 2010. Absolvovanie vstupného seminára je podmienkou pre kvalitnú komunikáciu a spoluprácu na dohodnutých činnostiach. Výstupy činností so spolupracujúcimi odborníkmi: zozbierané dáta v dohodnutých formátoch (napr. súbory SPSS, t.j. súbory spracované pomocou softvérového štatistického programu na spracovanie dát pri prieskumoch a výskumoch v spoločenských vedách, prepisy rozhovorov, videozáznamy a i.), sumarizácia dát a predbežná identifikácia vzdelávacích potrieb budú základom pre tvorbu nových vzdelávacích modulov. Interpretáciu dát, ich analýzu, zistenia a odporúčania pre rôzne oblasti politiky a praxe (v súčinnosti so spolupracujúcimi odborníkmi) pripravia interní pracovníci IUVENTY. Výstupom ich práce je záverečná správa a publikácia z výskumu v populárnej forme (15). Výsledky prieskumov a výskumov budú použité aj pre potreby spracovania národných a regionálnych akčných plánov politiky mládeže na Slovensku, Národnej správy o mládeži v roku 2014, podkladov o práci s mládežou pre medzinárodné dokumenty a bilaterálne dohody SR a iných krajín.
Metodológia aktivity	<u>Identifikácia chýbajúcich informácií:</u> analýza doterajších výskumov v databáze www.vyskumymladeze.sk a Správy o mládeži 2010. Informácia pre profesionálnych (aj amatérskych výskumníkov) a mladých doktorandov o možnosti predkladať výskumné návrhy na získanie aktuálnych informácií o mládeži v prioritných oblastiach identifikovaných z aktuálnych výskumov a dokumentov. Na základe hodnotenia a odporúčaní skupiny expertov k jednotlivým návrhom sa uskutoční výber prieskumných a výskumných návrhov (s priloženým životopisom a popisom skúseností). <u>Vstupný seminár pre spolupracovníkov zabezpečujúcich prieskumy a výskumy:</u> Dvojdňový seminár zabezpečí odborný riešiteľ aktivity. Seminár sprostredkuje informácie o legislatíve o mládeži, výskumoch a prieskumoch o mládeži za obdobie rokov 2007 až 2009; poskytne priestor na konzultácie s expertmi na výskum o mládeži a s expertmi na oblasť neformálneho vzdelávania v práci s mládežou. Na vstupnom seminári sa využijú tieto metódy: - výklad spojený s diskusiou; - prezentácia; - výmena informácií; - prezentácia príkladov dobrej praxe; - práca v skupinách; - konzultácie; - hodnotiace aktivity; - využívanie publikácie „Kuchárka amatérskoho výskumníka“ (IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, 2009). <u>Zabezpečenie prieskumov a výskumov:</u> S odborníkmi (fyzickými osobami) uzatvoríme dohody o vykonaní práce na časť činností súvisiacich so zabezpečovaním prieskumov / výskumov (rozpracovanie projektového zámeru, výber metód, príprava výskumných nástrojov, výber vzorky, zber dát, technické spracovanie dát, sumarizácia dát pre tvorbu výstupov, identifikácia predbežných vzdelávacích potrieb, konzultácie s internými pracovníkmi a i.). V priebehu zabezpečenia častí činností súvisiacimi so zabezpečením prieskumov / výskumov sú odborníci (fyzické osoby) povinné konzultovať proces zabezpečenia týchto činností s odborným konzultantom k prieskumu / výskumu. Po ukončení činností pri zabezpečovaní prieskumu/výskumu spolupracovníci odovzdajú odbornému riešiteľovi dohodnuté výstupy (dátový súbor, sumarizácia dát, identifikácia vzdelávacích potrieb).

	Interní pracovníci IUVENTY pripravujú na základe odovzdaných výstupov záverečné správy a publikácie v populárnej forme pre potreby tvorby opatrení mládežníckej politiky. <u>Tvorba nových vzdelávacích programov zameraných na prácu so špecificky znevýhodnenými skupinami mládeže:</u> Na základe identifikovaných vzdelávacích potrieb pripravíme nové vzdelávacie programy, ktoré vypracujú interní a externí experti na prípravu vzdelávacích programov v oblasti práce s mládežou v spolupráci s expertom na prácu so špecificky znevýhodnenou skupinou mládeže (2 osoby spoločne pripravujú jeden nový vzdelávací program). Odborný riešiteľ aktivity bude riadiť proces tvorby, poskytne konzultácie k programom a k ich akreditácii podľa zákona o podpore práce s mládežou. Vzdelávacie programy zaradíme do databázy pre oblasť práce s mládežou (časť akreditované vzdelávacie programy). Vzdelávacie programy obohacujú ponuku vzdelávania v rámci aktivity 2.1. Nové vzdelávacie programy zabezpečia osvojenie si nových kľúčových kompetencií mládeže a v oblasti práce s mládežou, prostredníctvom ktorých zabezpečíme, prípadne podporíme, riešenie identifikovaných problémov a potrieb vychádzajúcich zo Správy o mládeži 2010. Správa o mládeži 2010 mapuje aktuálne podmienky života mladých ľudí, informuje o ich životných situáciách a uvádza aktuálne výzvy v špecifických oblastiach politiky vo vzťahu k mládeži, ktoré vyplynuli z opatrení prijatých v období 2007 – 2009. Cieľom správy je zabezpečiť kontinuitu v oblasti stanovovania cieľov štátnej politiky pre oblasť detí a mládeže.
Cieľová skupina	1. Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania 2. Profesionálni alebo dobrovoľní pracovníci s mládežou <u>Všeobecná charakteristika cieľovej skupiny:</u> amatérski a profesionálni výskumníci, ktorí sú zamestnancami pracujúcimi v oblasti vzdelávania, dobrovoľnými alebo profesionálnymi pracovníkmi pracujúcimi so špecificky znevýhodnenou mládežou. <u>Podmienky výberu priamej cieľovej skupiny:</u> - pozitívna orientácia na prácu so špecificky znevýhodnenou mládežou; - v prípade profesionálnych výskumníkov: referencie a popis metodológie aspoň jedného vlastného výskumu/prieskumu; - v prípade amatérskych výskumníkov: prax v oblasti neformálneho vzdelávania pri práci s mládežou aspoň 3 roky; vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa; znalosť východísk politiky voči mládeži; - vypracovaný návrh projektu výskumu alebo prieskumu, s popisom metodológie. <u>Veľkosť priamej cieľovej skupiny:</u> Minimálne 15 výskumníkov <u>Geografické umiestnenie priamej cieľovej skupiny:</u> Cieľová skupina pokrýva 7 regiónov – Trenčiansky, Trnavský, Žilinský, Banskobystrický, Nitriansky, Prešovský a Košický kraj. <u>Vzdelanostná úroveň:</u> ukončený minimálne 1. Stupeň vysokoškolského vzdelania <u>Pohlavie:</u> Nie je možné odhadnúť štruktúru účastníkov z hľadiska pohlavia, kritériá nie sú pre úspech projektu dôležité.

	<u>Predchádzajúce skúsenosti:</u> Aktívna práca s mládežou alebo záujem o prácu s mládežou, špecifická orientácia na prácu s mládežou so špecifickým znevýhodnením <u>Sekundárna cieľová skupina:</u> Reprezentatívna vzorka špecificky znevýhodnenej mládeže (respondenti prieskumov/výskumov). Sekundárna cieľová skupina musí byť v jednom alebo viacerých z krajov TT, TN, ZA, BB, NR, PO, KE. Veľkosť sekundárnej cieľovej skupiny bude závisieť od projektových zámerov prieskumov alebo výskumov.
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> - 15 prieskumov, ktoré zabezpečia chýbajúce informácie o špecificky znevýhodnených skupinách mládeže; - 10 nových vzdelávacích programov, ktoré zabezpečia rozvoj kľúčových kompetencií pre prácu so špecificky znevýhodnenými skupinami mládeže; - 1 dvojdnový vstupný seminár pre vybraných výskumníkov; - 15 publikácií o výsledkoch prieskumov/výskumov. <u>Kvalitatívne:</u> - lepšia dostupnosť informácií o špecificky znevýhodnených skupinách mládeže; - vyššia kvalita a lepšia dostupnosť podkladov pre spracovanie legislatívnych a iných dokumentov o stave mládeže a neformálneho vzdelávania na Slovensku; lepšia informovanosť pracovníkov samospráv, verejných a štátnych inštitúcií o neformálnom vzdelávaní špecificky znevýhodnenej mládeže, ich potrebách a úrovni osvojených kľúčových kompetencií.
Spôsob získavania spätnej väzby	- výskumné správy; - dotazníky pre čitateľov publikácií; - záujem (prihlášky) o rozvoj kľúčových kompetencií v nových vzdelávaniach.

Podrobný popis aktivity 4.3	
Názov aktivity	4.3 Vytvorenie databázy pre uznanie práce s mládežou
Cieľ aktivity	Vytvorenie databázy, poukazujúcej súčasne na kvalitu aj kvantitu osôb zapojených do oblasti práce s mládežou, je chýbajúcim krokom k uznaniu práce s mládežou a jedným z krokov k podpore priechodnosti medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním. Cieľom aktivity je preto zabezpečiť databázu pre uznanie práce s mládežou ako overiteľný a flexibilný informačný systém kontroly kvality neformálneho vzdelávania (ďalej len „databáza“). Databázou zabezpečíme a overíme funkčný informačný systém s informáciami o úspešných absolventoch vzdelávania v oblasti práce s mládežou, vrátane informácií o forme overenia ich kľúčových kompetencií. Súčasťou databázy bude prehľad o dostupných akreditovaných vzdelávaniach v oblasti práce s mládežou, spolu s ich popisom a informáciami o pláne vzdelávacích aktivít. Databázu zabezpečíme prostredníctvom služieb dodávateľa s využitím softvéru vo vlastníctve dodávateľa. <i>Databáza je prierezovým nástrojom na dosiahnutie cieľov všetkých aktivít NP.</i>

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	03.01.2011 – 31.12.2014 1. fáza: január 2011 – marec 2013 – obstaranie služieb pri zabezpečení databázy, príprava databázy - úprava užívateľského rozhrania pre existujúci informačný systém, analýza zameraná na získanie informácií o limitoch pri nahrávaní dokumentov na portál, spôsobe ukladania a zálohovania nahratých informácií a celej databázy, konfigurácia a implementácia portálu, neverejnej časti, verejnej časti a databázovej časti externým dodávateľom za aktívnej účasti odborného riešiteľa aktivity 2. fáza: apríl 2013 – november 2014 – pilotné overenie funkčnosti databázy v praxi, priebežné zapracovanie jej úprav, dopĺňanie a aktualizácia údajov v databáze 3. fáza: december 2014 – vyhodnotenie aktivity
Popis aktivity	Aktivita 4.3 je informačným nástrojom na overenie získaných kľúčových kompetencií mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, ako aj na získanie informácií o formách a obsahu akreditovaných vzdelávacích programov, v ktorých tieto kompetencie získali. Výstup aktivity 4.3 (funkčná databáza) používame ako nástroj aj v iných aktivitách tohto NP. Databáza zabezpečí sledovanie a vyhodnocovanie kvality neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou. Databáza pre oblasť práce s mládežou sa bude skladať z týchto častí: 1. databáza mladých vedúcich (úspešní absolventi vzdelávania mladých vedúcich – aktivita 1.1 tohto NP); 2. databáza mládežníckych vedúcich (úspešní absolventi základného vzdelávania mládežníckych vedúcich – aktivita 1.2 + aktivita 2.1 tohto NP); 3. databáza pracovníkov s mládežou (úspešní absolventi základného vzdelávania pracovníkov s mládežou – aktivita 1.2 + aktivita 2.1 tohto NP); 4. databáza akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti špecializovanej činnosti práce s mládežou. <i>Na spracovanie osobných údajov dáva úspešný absolvent vzdelávania súhlas.</i> <u>Databáza bude obsahovať údaje o kľúčových kompetenciách úspešných absolventov vzdelávania, vrátane krátkej charakteristiky nimi zabezpečeného projektu, prostredníctvom ktorého získané kompetencie overili v praxi. Každý mladý vedúci, mládežnícky vedúci a pracovník s mládežou je zaradený do databázy pod vlastným identifikačným číslom. Pri zaradení do databázy sa k základným osobným údajom o účastníkovi vzdelávania pridávajú údaje o jeho kompetenciách. Po absolvovaní ďalších vzdelávaní sa tieto údaje doplnia tak, aby pre príslušného absolventa existoval v databáze jediný profil (pod jedinečným identifikačným číslom). Verejná časť databázy zabezpečí možnosť preukázať získané a overené kompetencie pri žiadosti o prijatie na ďalšie štúdium alebo pri žiadosti o prijatie do zamestnania</u> Databáza bude <u>priebežne dopĺňaná údajmi v prípadoch:</u> - mladý vedúci absolvoval Základné vzdelávanie mládežníckeho vedúceho a overil svoje nové kľúčové kompetencie prostredníctvom malého projektového zámeru; - mládežnícky vedúci alebo pracovník s mládežou absolvoval doplnkové, nadstavbové alebo záujmové vzdelávanie rozvíjajúce

	základné kľúčové kompetencie konkrétneho mládežníckeho vedúceho alebo pracovníka s mládežou; - vytvorí sa nový akreditovaný vzdelávací program v oblasti práce s mládežou. <i>Do databázy sú zaradení len absolventi vzdelávania v oblasti práce s mládežou, ktorí preukázali získanie kľúčových kompetencií v praxi, čím sa zaručuje kvalita a platnosť údajov v databáze pre jej užívateľov.</i> <u>Užívatelia databázy:</u> - inštitúcie, organizácie a agentúry, ktoré podpísali deklaráciu o uznávaní kompetencií získaných pri práci s mládežou (výstup aktivity 3.2); - inštitúcie, zamestnávateľia, školy, ktorým konkrétny mladý vedúci, mládežnícky vedúci alebo pracovník s mládežou poskytne svoje identifikačné číslo pre potreby kontroly informácií o jeho kľúčových kompetenciách pri práci s mládežou.
Metodológia aktivity	- úprava užívateľského rozhrania pre existujúci informačný systém, analýza zameraná na získanie informácií o limitoch pri nahrávaní dokumentov na portál, spôsobe ukladania a zálohovania nahratých informácií a celej databázy, konfigurácia a implementácia portálu, neverejnej časti, verejnej časti a databázovej časti externým dodávateľom za aktívnej účasti odborného riešiteľa aktivity; - pilotné overenie databázy, spracovanie pripomienok a požiadaviek na úpravy zabezpečí odborný riešiteľ aktivity, pričom spolupracuje s odbornými riešiteľmi iných aktivít NP; - napĺňanie základných údajov v databáze zabezpečí odborný riešiteľ aktivity, a to na základe podkladov, ktoré mu dodajú odborní riešitelia aktivít 1.1, 1.2, 2.1 a 4.2; - dopĺňanie údajov o absolventoch vzdelávania (názov vzdelávania, obsah vzdelávania, rozsah vzdelávania, spôsob overenia získaných kľúčových kompetencií) zabezpečí odborný riešiteľ aktivity; - dopĺňanie nových akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti práce s mládežou, na základe žiadostí o zaradenie akreditovaného vzdelávacieho programu do databázy pre oblasť práce s mládežou s uvedením identifikačného čísla akreditácie zabezpečí odborný riešiteľ aktivity.
Cieľová skupina	Aktivita je určená <u>všetkým cieľovým skupinám národného projektu</u>: - lídrom v oblasti práce s mládežou (mladým vedúcim); - dobrovoľným pracovníkom s mládežou (mládežníckym vedúcim); - profesionálnym pracovníkom s mládežou (pracovníkom s mládežou); - zamestnancom pracujúcim v oblasti vzdelávania (formálne školstvo, vzdelávacie agentúry, personálne agentúry, asociácie zamestnávateľov). <u>Geografická pôsobnosť</u> : Trenčiansky, Trnavský, Nitriansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský a Košický kraj
Výstupy aktivity	<u>Kvantitatívne:</u> 1 funkčná databáza pre oblasť práce s mládežou s minimálnym obsahom : - 8700 pridelených identifikačných čísiel; (všetci zaregistrovaní

	absolventi vzdelávaní v rámci aktivity 1.1, 1.2., 2.1) - 26100 údajov k identifikačným číslam (3 údaje ku každému absolventovi: údaje o absolventovi, údaje o absolvovanom vzdelávaní, údaje o zabezpečenom projektovom zámere); - 40 akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti práce s mládežou (vzdelávania vybrané v rámci aktivity 2.1 + nové vzdelávacie programy a moduly) so 120 údajmi o vzdelávacích programoch (3 údaje ku každému vzdelávaciemu programu: odborný garant, popis vzdelávania a modulov, reflexia z pilotného overenia programu). <u>Kvalitatívne:</u> - nástroj na uznanie prínosov práce s mládežou; - lepšia možnosť overenia získaných kompetencií v oblasti práce s mládežou.
Spôsob získavania spätnej väzby	- on-line anketa; - výstupy aktivity 3.2 (hodnotenie naplňania deklarácie); - sledovanie návštevnosti databázy; - žiadosti o zaradenie do databázy;