



ITMS kód Projektu: 26140130013

DODATOK Č. 4. K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/6/2008

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D4) (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Ústav informácií a prognóz školstva
sídlo : Staré Grunty 52, 842 44 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v : -
konajúci : PaedDr. Roman Baranovič, generálny riaditeľ
IČO : 00039691
DIČ : -
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

zálohové platby:¹ a) 000000 7000152110 / 8180
b) -
predfinancovanie:² a) -
b) -
refundácia:³ a) 000000 7000152110 / 8180
b) 000000 7000073244 / 8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/6/2008** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **(26140130013)**, v znení Dodatku č. 1. – registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D1), Dodatku č. 2 - registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D2) a Dodatku č. 3 - registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D3) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V súvislosti s Lisabonskou zmluvou sa pojem „*Európske spoločenstvo*“ v celom texte Zmluvy o poskytnutí NFP nahrádza pojmom „*Európska únia*“.

(2) V článku 1 bod 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nasledujúce údaje o Prijímateľovi nahrádzajú novými údajmi:

Konajúci: PaedDr. Roman Baranovič (na základe menovacieho dekrétu v prílohe tohto dodatku)

Menovací dekrét je prílohou č. 1. k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1. k Dodatku č. 4. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Článok 3 bod 3.7 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne: „Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.“

- (4) **Článok 3 bod 3.8 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:** „Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.“
- (5) **Článok 4 bod 4.8 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:** „Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.“
- (6) **Článok 6 bod 6.8 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:** „Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.“
- (7) **Článok 6 bod 6.9 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:** „Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.“
- (8) **Príloha č. 3 Zmluvy „Podpisové vzory“** sa nahrádza novou prílohou „Podpisové vzory“.
- Príloha „Podpisové vzory“ je prílohou č. 2. k Dodatku č. 4.
Príloha č. 2. k Dodatku č. 4. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- (9) **Príloha č. 4 Zmluvy „Plnomocenstvo“** sa nahrádza novou prílohou Zmluvy „Plnomocenstvo“.
- Príloha „Plnomocenstvo“ je prílohou č. 3. k Dodatku č. 4.
Príloha č. 3. k Dodatku č. 4. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- (10) **V prílohe č. 5 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ a tabuľka „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ a „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 4. k Dodatku č. 4.

Príloha č. 4. k Dodatku č. 4. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(11) Príloha č. 6. Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 5. k Dodatku č. 4.

Príloha č. 5. k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3)** Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4)** Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia Dodatku Poskytovateľovi.
- (5)** Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

PaedDr. Roman Baranovič, generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č.1: Menovací dekrét

Príloha č. 2: Podpisové vzory

Príloha č. 3: Plnomocenstvo

Príloha č. 4: Rozpočet projektu

Príloha č. 5: Podrobný popis aktivít projektu

Eugen Jurzyca
minister školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Bratislava 11.03.2010
Číslo: 2010-13085/29259-1:14

Vážený pán PaedDr. Roman Baranovič,

podľa § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

v y m e n ú v a m

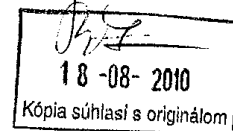
Vás s účinnosťou od 16. augusta 2010 do funkcie riaditeľa Ústavu informácií a prognóz školstva v Bratislave na dobu do obsadenia funkcie riaditeľa na základe výsledkov výberového konania, najdlhšie do 15. februára 2011.

Vo Vašej práci Vám želim veľa úspechov.



Vážený pán
PaedDr. Roman Baranovič
Silvánová 12
902 01 Pezinok

26 MC/30013



Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP (prispôbiť podľa potreby oprávnených osôb spolu s predložením Splnomocnenia ak relevantné)

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Ústav informácií a prognóz školstva
sídlo : Staré grunty 52, 842 44 Bratislava 4
zapísaný v : zriadený ZL č. 28/2002-2
konajúci : PaedDr. Roman Baranovič
IČO : 039691
Kód projektu /ITMS/: 26140130013

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Baranovič	Priezvisko: Kanás
Meno: Roman	Meno: Vladimír
Titul : PaedDr.	Titul : Ing.
Funkcia: generálny riaditeľ ÚIPS	Funkcia: riaditeľ projektovej kancelárie
Dátum narodenia: [REDACTED]	Dátum narodenia: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

26140130013

Bratislava, 16.5.2016

Plnomocenstvo

Podpísaný PaedDr. Roman Baranovič, narodený [REDACTED], rodné číslo [REDACTED], generálny riaditeľ na Ústave informácií a prognóz školstva so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Ing. Vladimíra Kanása, narodeného [REDACTED], rodné číslo¹ [REDACTED], riaditeľa projektovej kancelárie na Ústave informácií a prognóz školstva v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách“, kód projektu 26140130013, ktorý realizuje Ústav informácií a prognóz školstva v rámci opatrenia 4.1: Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

[REDACTED]
PaedDr. Roman Baranovič
generálny riaditeľ

[REDACTED]
Ing. Vladimír Kanás
riaditeľ projektovej
kancelárie

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

26140130013

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu
(v Sk na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek		Jednotková cena		Výdavky spolu				Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	D''	E		F = D * E		F' = D' * E'		G	I	II
				pôvodne	zmena	v SKK	v EUR	pôvodne (SKK)	pôvodne (EUR)	zmena (SKK)	zmena (EUR)			
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity														
1.1.	Personálne výdavky interné							1 830 280,00	60 754,17					
1.1.1.	Administratívny personál							813 920,00	27 017,19					
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	408		340,00	11,29	138 720,00	4 604,66			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje celkové finančné riadenie projektu zahŕňujúce finančné plánovanie, rozhodovanie, organizovanie, analýzu a kontrolu. Finančný manažér, najmä priamo organizuje a riadi jemu podriadený ekonomický a administratívny personál, zabezpečuje predkladanie žiadosti o platbu a jej zúčtovávanie v súlade s platnou legislatívou ES a SR a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	

1.1.1.2.	Administratívny a technický personál	610620	osob ohod ina	1 224		290,00	9,63	354 960,00	11 782,51			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú predovšetkým agendu majetku (zaradenie, registrácia a evidencia protokolov a zmlúv o bezodplatnom prevode, starostlivosť o majetok v správe ÚIPŠ), evidenciu o výdavkoch na stravovanie, kontrolu a evidenciu cestovných príkazov interného riadiaceho personálu, kontrolu a evidenciu výdavkov na prevádzku motorového vozidla, nákup a skladovú evidenciu prevádzkového materiálu, prípravu dokladov na archivovanie, kompletnú logistiku položiek 7.5.1. (ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku), 7.5.2. (školiaci materiál, školiace potreby pre frekventantov) a 7.5.3. (príspevky pre frekventantov-refundácia výdavkov škôl na suplovanie za účastníkov vzdelávania) a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o množstvo čiastkových úloh, ktoré budú rozdelené medzi jednotlivých zamestnancov a taktiež predpokladáme, že národný projekt bude administratívne náročný. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.1.3.	Účtovník	610620	osob ohod ina	408		320,00	10,62	130 560,00	4 333,80			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kompletné účtovníctvo projektu v súlade s platnou legislatívou, spolupracuje pri príprave podkladov pre vypracovanie žiadostí o zúčtovanie zálohových platieb, podkladov pre monitorovacie správy a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu

1.1.1.4.	Asistent finančného manažéra	610620	osob ohod ina	144		290,00	9,63	41 760,00	1 386,18			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti pracovných výkazov, kontrolu úplnosti a správnosti dokladov od dodávateľov vzdelávacích služieb, spolupracuje s účtovníkom a finančným manažérom pri príprave podkladov na zúčtovanie zálohových platieb a podkladov do monitorovacích správ, zabezpečuje zápisnice z rokovaní, zastupuje finančného manažéra v čase neprítomnosti a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu je zabezpečenie zastupiteľnosti tejto pozície nevyhnutná. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.1.5.	Ekonomický personál	610620	osob ohod ina	408		320,00	10,62	130 560,00	4 333,80			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú najmä agendu v oblasti personalistiky a miezd (príprava zmlúv, dohôd, spracovanie miezd, styk s inštitúciami zdravotného a sociálneho poistenia a pod.), styk so Štátnou pokladnicou, práce spojené so zostavením, úpravami a sledovaním čerpania rozpočtu, kontrolu vecnej, formálnej správnosti dokladov a ich zaevidovanie v súlade so smernicami ústavu o obehú dokladov, prípravu na archiváciu a iné opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Ide o špecifické oblasti, za ktoré budú zodpovední konkrétni zamestnanci. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.1.6.	Stravné	637014	proje kt	1		17 360,00	576,25	17 360,00	576,25			Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu
1.1.2.	Riadiaci personál						0,00	964 340,00	32 010,22				

1.1.2. 1.	Projektový koordinátor	610620	osob ohod ina	960		340,00	11,29	326 400,00	10 834,50			Projektoví koordinátoři sú zodpovední predovšetkým za riadenie a koordináciu všetkých činností národného projektu ako celku. Projektových koordinátorov budú predstavovať interní zamestnanci ÚIPŠ prevažne z ŠVS, zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. ŠVS sú organizačnými súčasťami ÚIPŠ, ktoré okrem iného zabezpečujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na regionálnej úrovni, ako i spolupracujú so vzdelávacími, profesijnými a vedeckými inštitúciami. Keďže sa jedná o realizáciu národného projektu považujeme zapojenie jednotlivých ŠVS (v úlohe projektových koordinátorov) do realizácie národného projektu ako opodstatnené - jednotliví projektoví koordinátoři budú zabezpečovať organizačnú koordináciu vzdelávacích aktivít v rámci pridelených vzdelávacích centier. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.2. 2.	Manažér projektu	610620	osob ohod ina	408		340,00	11,29	138 720,00	4 604,66			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov zabezpečuje celkovú realizáciu projektu, v súlade s časovým, vecným a finančným harmonogramom a podrobným popisom plánuje, riadi a priebežne kontroluje implementáciu jednotlivých úloh a naplánovaných postupov a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.2. 3.	Gestori	610620	osob ohod ina	576		340,00	11,29	195 840,00	6 500,70			Zamestnanci ŠPÚ a ŠIOV zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, ktorí zabezpečia, aby implementácia projektu bola v súlade s jeho zadáním a cieľmi, ako i v súlade so školskou reformou. Gestori zabezpečia, aby dodávateľsky realizované odborné aktivity boli v súlade s platnou legislatívou a budú odborným dozorom nad dodávateľom odborných aktivít	Riadenie projektu

											národného projektu a budú vykonávať ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Zapojenie gestorov do realizácie národného projektu je opodstatnené aj z dôvodu dosiahnutia, resp. zabezpečenia koordinácie a zároveň neprekrývania sa jednotlivých realizovaných národných projektov v oblasti vzdelávania. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.1.2. 4.	Asistent proj. koordinátora	610620	osob ohod in a	720		290,00	9,63	208 800,00	6 930,89		Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú administratívno-organizačnú podporu projektových koordinátorov, koordináciu vzdelávacích aktivít vo vzdelávacích centrách a vykonávajú ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu ide tiež o zabezpečenie zastupiteľnosti pozícií. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.2. 5.	Asistent projektového manažera	610620	osob ohod in a	306		290,00	9,63	88 740,00	2 945,63		Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje prípravu podkladov a organizáciu porád podľa pokynov projektového manažera, vypracovávanie zápisov z pracovných porád počas realizácie projektu, prípravu podkladov správ do GPM a RO, zastupuje projektového manažera v čase neprítomnosti a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu je zabezpečenie zastupiteľnosti tejto pozície nevyhnutná. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.2. 6.	Stravné	637014	proj e kt	1		5 840,00	193,85	5 840,00	193,85		Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu
1.1.3.	Iný personál							52 020,00	1 726,75			
1.1.3. 1.	Manažér publicity	610620	osob ohod in a	153		340,00	11,29	52 020,00	1 726,75		Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, ktorý bude zodpovedný za publicitu národného projektu v súlade s manuálom pre	Riadenie projektu

												informovanie a publicitu. Odpracuje spolu 153 hodín počas realizácie projektu Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.		
1.1.3. 2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osob ohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.3. 3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osob ohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.3. 4.	... Iné (doplniť)		osob ohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2.	Cestovné náhrady **							9 012,00	299,14					
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1		1 512,00	50,19	1 512,00	50,19			Preplatenie PHM vozidla zaradeného do majetku UIPŠ na uskutočnenie pracovných ciest	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1		1 500,00	49,79	1 500,00	49,79			Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1		3 500,00	116,18	3 500,00	116,18			Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.2.4.	Prijatie zahraničných expertov - Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1		2 500,00	82,98	2 500,00	82,98			Výdavky na prijatie zahraničného experta počas realizácie projektu Výdavky pre prijatie zahraničných expertov (na vyplácanie cestovných náhrad - cestovné, ubytovanie, stravné). Účasť na pracovných stretnutiach projektového tímu za účelom výmeny skúseností pri riadení projektu.	Riadenie projektu	
1.3.	Personálne výdavky externé							130 400,00	4 328,49				4 328,49	
1.3.1.	Administratívny personál							0,00						
1.3.1. 1.	Finančný manažér		osob ohodina	0		0,00		0,00						
1.3.1. 2.	Administratívny pracovník		osob ohodina	0		0,00		0,00						
1.3.2.	Riadiaci personál							86 400,00	2 867,95					
1.3.2. 1.	Projektový manažér		osob ohodina	0		0,00		0,00						

1.3.2. 2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	637004	osob ohod ina	48		600,00	19,92	28 800,00	955,98			Koordinátor aktivity odpracuje spolu 48 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.3.2. 3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	637004	osob ohod ina	48		600,00	19,92	28 800,00	955,98			Koordinátor aktivity odpracuje spolu 48 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.2.. Komunikuje s odborným garantom aktivity. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.3.2. 4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	637004	osob ohod ina	48		600,00	19,92	28 800,00	955,98			Koordinátor aktivity odpracuje spolu 48 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 2.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity	Riadenie projektu

											a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.		
1.3.2. 5.	Koordinátor odborný celkovo		osob ohod iná	0		0,00		0,00					
1.3.3.	Iný personál							44 000,00	1 460,53				
1.3.3. 1.	Manažér publicity		osob ohod iná	0		0		0,00					
1.3.3. 2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osob ohod iná	8		500,00	16,60	4 000,00	132,78		Pracovník pracujúci na základe Obchodného zákonníka, prípadne Občianskeho zákonníka s oprávnením vykonávať verejné obstarávanie. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.3.3. 3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	637004	osob ohod iná	80		500,00	16,60	40 000,00	1 327,76		Externý dodávateľ na základe verejného obstarania. Odborné programátorské práce pre sprístupnenie informácií a podporných materiálov vzdelávacích aktivít na portáli, elektronické dotazníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacích aktivít a ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame							690 400,00	22 917,08				
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	proje kt	1		345 000,00	11 451,90	345 000,00	11 451,90		Spotrebný, kancelársky a administratívny materiál potrebný ku koordinácii projektu	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		proje kt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	proje kt	1		50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70		Telekomunikačné poplatky - internet, videokonferencie EVO, telefónne hovory projektového tímu počas celej doby realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie		proje kt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		proje kt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				

1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	proje kt	1		10 000,00	331,94	10 000,00	331,94			Právne poradenstvo pri výberovom konaní, pri uzatváraní subdodávateľských zmlúv, pri pracovnoprávných vzťahoch a iných činnostiach pri realizácii projektu. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu
1.4.7.	Administratívne zabezpečenie projektu počas trvania projektu	637004	proje kt	1		144 000,00	4 779,92	144 000,00	4 779,92			Dodávka pre realizáciu projektu: komplexná logistika aktivít 5, 6 a 7 - výber a komunikácia s lektormi, výber a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov, administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu multimediálneho obsahu, učebníc a učebných pomôcok. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu
1.4.8.	Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	633016	proje kt	1		3 000,00	99,58	3 000,00	99,58			Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	Riadenie projektu
1.4.9.	Zavedenie systému manažerstva kvality	637004	proje kt	1		38 400,00	1 274,65	38 400,00	1 274,65			Procesné nastavenie postupu realizácie NP na úrovni riadenia – jednoznačný popis jednotlivých činností v súvislosti s riadením a realizáciou NP, ako i organizačné nastavenie realizácie NP. Navrhnutie interného a externého workflow-u činností v súvislosti s realizáciou NP s cieľom optimálneho využitia a umiestnenia zdrojov a informácií. Výstupom daných činností budú dokumenty organizačný poriadok, ako i systém implementácie národného projektu.	Riadenie projektu
1.4.1 0.	Poradenské a konzultačné služby	637004	proje kt	1		100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39			Konzultačná činnosť poskytnutá riadiacemu tímu s cieľom zabezpečiť naplnenie časového, vecného a finančného harmonogramu realizácie národného projektu. Kaučing riadiaceho tímu s cieľom vybudovať samostatnosť a schopnosť riešiť vzniknuté situácie u členov riadiaceho tímu v rámci pokrytia aktivít NP, ako i priebežné poradenstvo pri riešení problémov vzniknutých pri realizácii	Riadenie projektu

												NP. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.		
1.	Spolu							2 660 092,00	88 298,88					
2.	Zariadenie a vybavenie projektu													
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)							0,00						
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0		0,00		0,00						
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0		0,00		0,00						
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0		0,00		0,00						
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0		0,00		0,00						
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0		0,00		0,00						
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0		0,00		0,00						
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0		0,00		0,00						
2.1.8.	Skener		ks	0		0,00		0,00						
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0		0,00		0,00						
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)							0,00						
2.2.1.	Notebook		ks	0		0,00		0,00						
2.2.2.	Stolný počítač		ks	0		0,00		0,00						
2.2.3.	Aplikačný softvér		ks	0		0,00		0,00						
2.2.4.	Kopírovacie zariadenie		ks	0		0,00		0,00						
2.2.5.	Tlačiareň		ks	0		0,00		0,00						
2.2.6.	Multifunkčné zariadenie		ks	0		0,00		0,00						
2.2.7.	USB kľúče		ks	0		0,00		0,00						
2.2.8.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0		0,00		0,00						
2.2.9.	Skener		ks	0		0,00		0,00						
2.2.10.	Dataprotektor		ks	0		0,00		0,00						
2.2.11.	Videokamera		ks	0		0,00		0,00						
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00						
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku	mesi ac		0		0,00		0,00						

2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesi ac	0		0,00		0,00					
2.4.	Poistenie, opravy a údržba							0,00					
2.4.1	Poistenie		proje kt	0		0,00		0,00					
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		proje kt	0		0,00		0,00					
2.	Spolu							0,00					
3.	Monitoring a hodnotenie projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné							75 200,00	2 496,18				
3.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osob ohod ina	204		340,00	11,29	69 360,00	2 302,33			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú vypracovanie pravidelných monitorovacích správ v súlade so zásadami a podmienkami. tvorby a implementácie národného projektu v predpísanom rozsahu a periodicite. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
3.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osob ohod ina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.3.	Stravné	637014	proje kt	1		5 840,00	193,85	5 840,00	193,85			Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **							0,00					
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		proje kt	0		0,00		0,00					
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		proje kt	0		0,00		0,00					
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		proje kt	0		0,00		0,00					
3.3.	Personálne výdavky externé							50 300,00	1 669,65				
3.3.1.	Manažér monitoringu		osob ohod ina	0		0,00		0,00					
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osob ohod ina	7		500,00	16,60	3 500,00	116,18			Externé participovanie na monitorovaní a hodnotení národného projektu (aj na základe monitorovacích správ). Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región. Jedná sa o maximálnu jednotkovú	Riadenie projektu

											cenu.	
3.3.3.	Externý monitoring	637011	projekt	1		800,00	26,56	800,00	26,56		Zabezpečenie externého monitoringu pre potreby projektu. Hodnotenie spokojnosti frekventantov zúčastňujúcich sa realizovaných aktivít národného projektu na základe vypracovania a analýzy dotazníkov, resp. iných dokumentov ako podkladu na získanie relevantných informácií. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu
3.3.4.	Posudky súvisiace s implementáciou projektu	637011	projekt	1		46 000,00	1 526,92	46 000,00	1 526,92		Externé posudzovanie projektu počas jeho implementácie – vypracovanie priebežných správ ako podklad na riešenie prípadných nedostatkov, zmien a úprav NP v súlade so stanovenými cieľmi a ukazovateľmi NP. Vypracovanie záverečného posudku úspešnosti NP, súčasťou ktorého budú aj odporúčania pre udržateľnosť NP. Výstupom externého posudzovania budú priebežné správy vypracované v ročných intervaloch a samotný záverečný posudok po ukončení realizácie národného projektu. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu
3.	Spolu							125 500,00	4 165,84			
4.	Publicita a informovanie											
4.1.	Publicita							590 250,00	19 592,71			
4.1.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1		140 000,00	4 647,15	140 000,00	4 647,15		Letáky v rámci projektu počas realizácie projektu, informovanie o projekte	Publicita a informovanosť
4.1.2.	Plagáty	637003	projekt	1		135 000,00	4 481,18	135 000,00	4 481,18		Plagáty na školách počas realizácie projektu	Publicita a informovanosť
4.1.3.	Brožúrky	637003	projekt	1		27 000,00	896,24	27 000,00	896,24		Brožúrky pre cieľovú skupinu a pre verejnosť	Publicita a informovanosť
4.1.4.	CDROM	637003	projekt	1		1 250,00	41,49	1 250,00	41,49		CDROM pre publicitu Ide o CD vrátane naplnenia obsahu, tlač obalov, grafické spracovanie. Bude pripravených viacero verzií v priebehu	

												realizácie projektu.		
4.1.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1		14 000,00	464,71	14 000,00	464,71			Označenie projektu v školiacich miestnostiach, na školách, vo všetkých inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a všetkých zariadení nakúpených z projektu	Publicita a informovanosť	
4.1.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	1		0,00	0,00	0,00	0,00					
4.1.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1		14 000,00	464,71	14 000,00	464,71			Semináre, tlačové konferencie, besedy, stretnutia zamerané na publicitu. Ide o publicitu, ktorú bude realizovať riadiaci tím. Jej zameranie je na priebežné informovanie verejnosti prostredníctvom médií o všetkých aspektoch realizácie projektu.	Publicita a informovanosť	
4.1.8.	Inzercia v tlačových alebo internetových médiách	637003	projekt	1		14 000,00	464,71	14 000,00	464,71			Inzercia formou tlačovín a rozhlasu, taktiež webu	Publicita a informovanosť	
4.1.9.	Workshopy a konferencie	637001	projekt	1		45 000,00	1 493,73	45 000,00	1 493,73			Dva workshopy v prvom roku a štyri konferencie v ďalších rokoch odborného tímu (koordinátori vzdelávacích aktivít, odborní garanti vzdelávacích aktivít, experti) a vybraných učiteľov zamerané na publicitu a informovanosť. Pôjde o informovanie odbornej verejnosti o výstupoch - novom e-obsahu, učebniciach a pomôckach pre učiteľov a ich priebežnom implementovaní do vzdelávania.	Publicita a informovanosť	
4.1.10.	Vydávanie prílohy Učiteľských novín		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				Publicita a informovanosť	
4.1.11.	Ďalšie materiály k publicite a informovaniu	637003	projekt	1		200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78			Propagačné a informačné materiály k publicite a informovaniu o realizácii projektu (napr. perá, igelitové tašky, notesy, zväzňovače, zakladacie a iné)	Publicita a informovanosť	
4.	Spolu							590 250,00	19 592,71					
5.	Multimediálny - digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania													
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00						
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0		0,00		0,00						

5.1.2.	... Iné (doplniť)		osob ohod ina	0		0,00		0,00						
5.2.	Cestovné náhrady **							0,00						
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		proje kt	0		0,00		0,00						
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		proje kt	0		0,00		0,00						
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		proje kt	0		0,00		0,00						
5.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							21 400,00	710,35					
5.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osob ohod ina	5		600,00	19,92	3 000,00	99,58			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 5 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber expertov a tvorcov multimediálneho obsahu v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraného, lokalizovaného a sprístupňovaného obsahu. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.2.	Expert pre podporu tvorby e-obsahu	637004	osob ohod ina	7		500,00	16,60	3 500,00	116,18			Expert pre podporu tvorby e-obsahu (dizajn,...) odpracujú spolu 7 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.3.	Lokalizátori obsahu	637004	osob ohod ina	5		500,00	16,60	2 500,00	82,98			Lokalizátori e-obsahu odpracujú spolu 5 hod. Ide o preklad prevzatého existujúceho zahraničného e-obsahu do slovenského jazyka. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.4.	Tvorba materiálov - multimediálneho obsahu	637004	osob ohod ina	31		400,00	13,28	12 400,00	411,60			Tvorcovia materiálov odpracujú spolu 31 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.4.	Ostatné výdavky - priame							12450	413,26429					
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		proje kt	0		0,00		0,00	0,00					
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		proje	0		0,00		0,00	0,00					

			kt											
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0		0,00		0,00	0,00					
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0		0,00		0,00	0,00					
5.4.5.	Náklady na sprístupnenie multimediálneho obsahu	637004	projekt	1		12 450,00	413,26	12 450,00	413,26			Náklady na sprístupnenie existujúceho e-obsahu pre vybrané predmety počas doby riešenia projektu a ďalších 5 rokov po skončení projektu - formou externého dodávateľa služby, ktorý bude vybraný verejným obstarávaním.	Aktivita č. 1.1	
5.5.	Podpora frekventantov							0,00						
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0		0,00		0,00						
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0		0,00		0,00						
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0		0,00		0,00						
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0		0,00		0,00						
5.	Spolu							33 850,00	1 123,61					
6.	Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania													
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00						
6.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0		0,00		0,00						
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0		0,00		0,00						
6.2.	Cestovné náhrady **							0,00						
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0		0,00		0,00						
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00		0,00						
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00		0,00						
6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							29 000,00	962,62					

6.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osob ohod ina	5		600,00	19,92	3 000,00	99,58			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 5 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber tvorcov učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraných materiálov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.2
6.3.2.	Tvorba materiálov - učebníc a učebných pomôcok	637004	osob ohod ina	65		400,00	13,28	26 000,00	863,04			Tvorcovia materiálov k predmetom odpracujú spolu 65 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.2
6.4.	Ostatné výdavky - priame							108 000,00	3 584,94				
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		proje kt	0		0,00		0,00					
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		proje kt	0		0,00		0,00					
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		proje kt	0		0,00		0,00					
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	proje kt	1		108 000,00	3 584,94	108 000,00	3 584,94			Grafické spracovanie a tlač študijných materiálov pre aktivitu - 80 ks digitálna gramotnosť, 80 ks moderná didaktická technika, 80 ks - využitie IKT v jednotlivých predmetoch - podľa predmetov a potreby. Materiály budú poskytnuté nie len pre frekventantov, ale aj pre knižnice, priamo riadené organizácie MŠ SR, vysoké školy pripravujúce učiteľov a ďalšie odborné komunity.	Aktivita č. 1.2
6.4.5.	Iné		proje kt	0		0,00		0,00					
6.5.	Podpora frekventantov							0,00	0,00				
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		proje kt	0		0,00		0,00					
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		proje kt	0		0,00		0,00					
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		proje kt	0		0,00		0,00					

6.5.4.	... Iné (doplniť)		proje kt	0		0,00		0,00						
6.	Spolu							137 000,00	4 547,57					
7.	Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT													
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00						
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	osob ohod ina		0		0,00		0,00						
7.1.2.	... Iné (doplniť)	osob ohod ina		0		0,00		0,00						
7.2.	Cestovné náhrady **							0,00						
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	proje kt		0		0,00		0,00						
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	proje kt		0		0,00		0,00						
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	proje kt		0		0,00		0,00						
7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							2 074 000,00	68 844,19					
7.3.1	Odborný garant aktivity	637004	osob ohod ina	5		600,00		3 000,00	99,58			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 5 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber a prípravu expertov, tvorcov vzdelávacích modulov a lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Zodpovedá za prípravu akreditácie vzdelávacieho kurzu, za výber frekventantov a ich výučbu v rovnakej kvalite. Pri realizácii cieľov vzdelávacej aktivity spolupracuje s konzultantmi a poradcami. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.2.	Expert pre predmety, modernú didaktickú techniku a digitálnu	637004	osob ohod ina	29		500,00		14 500,00	481,31			Expert obsahu pre digitálnu gramotnosť, modernú didaktickú techniku a implemtáciu IKT vo	Aktivita č. 2.1	

	gramotnosť										vybraných predmetoch odpracujú spolu 29 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	osob ohod ina	12		500,00		6 000,00	199,16		Tvorcovia vzdelávacích modulov odpracujú spolu 12 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.3.4.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - prezenčnej	637001	osob ohod ina	1 984		500,00		992 000,00	32 928,37		Lektori vzdelávania - prezenčnej časti odpracujú spolu 1984 hod. (1 hod. = 60 min) Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.3.5.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - dištančnej	637001	osob ohod ina	1 152		500,00		576 000,00	19 119,70		Lektori vzdelávania - dištančnej časti odpracujú spolu 1152 hod. (komunikácia s frekventantmi pri zadávaní čiastkových úloh, podpora pri riešení úloh a ich kontrola) (1 hod. = 60 min) Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.3.6.	Konzultanti záverečných prác	637004	osob ohod ina	950		500,00		475 000,00	15 767,11		Konzultanti záverečných prác odpracujú spolu 950 hod. (1 hod. konzultácií = 60 min). Každý frekventant bude môcť konzultovať svoju záverečnú prácu v rozsahu 5 až 6 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.3.7.	Konzultanti a poradcovia	637004	osob ohod ina	15		500,00	16,60	7 500,00	248,95		Konzultanti a poradcovia odpracujú spolu 15 hod. Zmluvné služby, ktoré predstavujú náklady spojené s expertíznou konzultantskou a poradenskou činnosťou v rámci realizácie odbornej aktivity 2.1, pričom hodinová mzda je stanovená na 500 Sk/h. Pôjde o vysokokvalifikovaných, špičkových odborníkov v najnovších IKT, odborníkov z oblasti pedagogiky, psychológie a didaktiky jednotlivých predmetov, prípadne ďalších odborníkov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.4.	Ostatné výdavky - priame							3 330 000,00	110 535,75			

7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - priebežné školenie	637001	proje kt	1		2 090 000,00	69 375,29	2 090 000,00	69 375,29		Nájom priestorov pre priebežné školenia v rámci aktivity. Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (plne vybavená učebňa s PC pre každého účastníka + lektora, všetky PC pripojené na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít. V prípade využitia vlastných notebookov nebude fakturovaná suma za PC. Predpokladá sa, že skupina bude mať minimálne 8 účastníkov vzdelávania.	Aktivita č. 2.1
7.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - 2 dňové sústrednia - obhajoby záverečných prác	637001	proje kt	1		760 000,00	25 227,38	760 000,00	25 227,38		Nájom priestorov pre sústredenia v rámci aktivity. Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (učebňa vybavená PC pre lektora s pripojením na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít.	Aktivita č. 2.1
7.4.3.	Nájom ostatného majetku a lízing		proje kt	0		0,00	0,00	0,00	0,00			
7.4.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		proje kt	0		0,00	0,00	0,00	0,00			
7.4.5.	Príprava lektorov na školiace aktivity	637001	proje kt	1		480 000,00	15 933,08	480 000,00	15 933,08		Príprava lektorov vzdelávacej aktivity pod vedením odborného garanta aktivity a expertov (komplexné technické zabezpečenie - prenájom priestorov, techniky a pod., režijné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách). Celá príprava slúži na zjednotenie metodiky vzdelávania a tým dosiahnutie jednotnej úrovne vzdelávacích aktivít.	Aktivita č. 2.1
7.5.	Podpora frekventantov							11 593 800,00	384 843,66			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637007	proje kt	1		2 340 800,00	77 700,33	2 340 800,00	77 700,33		Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku - priebežné vzdelávanie 11 dní, záverečné sústredenie 2 dni	Aktivita č. 2.1
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	proje kt	1		3 078 000,00	102 170,88	3 078 000,00	102 170,88		Školiaci materiál a školiace potreby pre účastníkov vzdelávania (napr. kancelársky balíček, odborná literatúra...)	Aktivita č. 2.1

7.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	proje kt	1		6 175 000,00	204 972,45	6 175 000,00	204 972,45			Refundácia mzdy pre účastníkov vzdelávania v rámci aktivity - 13 dní	Aktivita č. 2.1
7.5.4.	... Iné (doplniť)		proje kt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
7.	Spolu							16 997 800,00	564 223,59				
X. Riadenie rizík (ak relevantné)								0,00					
X.1	Riziková prírážka		proje kt	1		0,00		0,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								20 544 492	681 952				

20 587 814

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu						
KE1	Nepriame výdavky****		max.	20,0 0%		19,66%	3 375 842,00
KE2a	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF		max.	10,0 0%			
KE2b	Zariadenie a vybavenie celkom		max.	50,0 0%		0,00%	0,00
KE3	Dodávky		max.	30,0 0%		29,44%	6 047 950,00
KE4	Riziková prírážka		max.	5,00 %		0,00%	0,00

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

***výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške

****Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s ad

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Učitelia ZŠ Tvoriví učitelia ZŠ (380) vybraných predmetov, ktorí majú základné vedomosti a zručnosti / skúsenosti s využívaním IKT vo vyučovacom procese. Z každej ZŠ bude vybraný minimálne jeden učiteľ podľa kritérií: do 100 žiakov na ZŠ – 1 učiteľ, od 101 – 249 žiakov na ZŠ - 2 učiteľia, nad 250 žiakov na ZŠ - 3 učiteľia. V prípade, že je počet prihlásených učiteľov z danej školy väčší ako je počet určený stanoveným kľúčom, ďalší učiteľia zo zapojených škôl budú vyberaní postupne po jednom v poradí podľa počtu bodov získaných na základe vyhodnotenia dotazníka a motivačného listu, maximálne do momentu naplnenia plánovaného počtu zapojených učiteľov pre projekt. Pri výbere učiteľov bude využívaná dotazníková metóda. Každý záujemca o vzdelávanie (ktorý patrí do cieľovej skupiny) predloží v stanovenom termíne: • prihlášku, vrátane potvrdenia riaditeľa školy (resp. zriaďovateľa školy) o tom, že súhlasí s účasťou kandidáta na vzdelávaní a že s ním prerokoval podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite, • dotazník so súborom uzavretých a otvorených otázok – ako podklad pre výber účastníkov, • motivačný list, v ktorom v rozsahu cca 500 slov zdôvodní, prečo sa chce zúčastniť tohto vzdelávania, ako využije takto získané vedomosti a zručnosti v svojom ďalšom pedagogickom pôsobení, aké má plány na svoj ďalší osobný rast a svoje pôsobenie na škole, ako spolupracuje a bude spolupracovať s ďalšími učiteľmi na škole, aké projekty a aktivity plánuje realizovať so žiakmi v nasledujúcom školskom roku v oblasti modernizácie	Cieľovou skupinou sú: • tvoriví učitelia 1. stupňa ZŠ so záujmom o modernizáciu vyučovacieho procesu s použitím IKT a digitálnych technológií, o tvorbu a zavádzanie moderného vzdelávacieho e-obsahu do vyučovacieho procesu pre 1. stupeň ZŠ. Predpokladom je základná skúsenosť s využívaním IKT, • tvoriví učitelia 2. stupňa ZŠ so záujmom o modernizáciu vyučovacieho procesu s použitím IKT a digitálnych technológií, o tvorbu a zavádzanie moderného vzdelávacieho e-obsahu do vybraných predmetov 2. stupňa ZŠ. Predpokladom je základná skúsenosť s využívaním IKT. Ako zdroj informácií o počte a zložení učiteľov ZŠ podľa jednotlivých krajov v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť sme použili štatistickú ročenku pre školský rok 2007/2008 vydanú ÚIPŠ. Bratislavský kraj Celkový počet: 2 253 učiteľov, Ženy: 1 993 (88,46 %) Muži: 260 (11,54 %).

vzdelávacieho procesu a pod. Tento textový dokument má ilustrovať, že záujemca uvažuje o svojom ďalšom profesijnom raste, že má ambície a víziu zvyšovania kvality vzdelávacieho procesu na svojej škole.	
Žiaci ZŠ Predpokladaná skupina cca 20 000 žiakov ZŠ	Dôležitou cieľovou skupinou v rámci národného projektu budú aj žiaci ZŠ. So žiakmi budú pracovať vyškolení učitelia a na základe predpokladu - 50 žiakov na jedného učiteľa sa modernizácie vzdelávacieho procesu počas realizácie národného projektu zúčastní 20 000 žiakov ZŠ . V tejto cieľovej skupine žiakov budú zastúpené aj marginalizované rómske skupiny ako i žiaci so špeciálnymi potrebami. Overovanie digitálneho obsahu pri zavádzaní štátneho vzdelávacieho programu, resp. experimentálne zavádzanie nových metód vzdelávania s podporou IKT sa bude realizovať na žiakoch, s ktorými budú pracovať vyškolení učitelia.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1. 1	
Názov aktivity	Aktivita č. 1.1 Multimediálny - digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je pripraviť učiteľov pre štátny program vzdelávania s podporou multimediálneho- digitálneho obsahu, ďalej v texte už len e-obsah, vzdelávania a využívania IKT pre modernizáciu vzdelávacieho procesu. Uvedený cieľ aktivity je v súlade s cieľom opatrenia č. 4.1 – „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“. Špecifickými cieľmi aktivity č. 1.1 sú: • pripraviť moderný digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov ZŠ pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21. storočia a skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti, • pre modernizáciu procesu vzdelávania experimentálne overiť s učiteľmi e-obsah pre štátny program vzdelávania – pre 9 všeobecno-vzdelávacích predmetov a predmetov 1. stupňa ZŠ (prírodopis, matematika, fyzika, chémia,

	zemepis, slovenský jazyk, dejepis, hudobná výchova, výtvarná výchova a predmety 1. stupňa ZŠ). Aktivita č. 1.1 bude vykonávaná v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. schváleným NR SR dňa 22. mája 2008 a na neho nadväzujúcimi vyhláškami. Aktivita 1.1 bude realizovaná subjektom, ktorý bude vybraný na základe výsledku verejného obstarávania služby.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2009-30.11.2013
Popis aktivity	Pre modernizáciu vzdelávacieho procesu pri realizácii školskej reformy je kľúčovým faktorom odborne a technicky pripravený učiteľ s novými kompetenciami vzdelávania s podporou IKT. Aktivita č. 1.1 má zabezpečiť experimentálny e-obsah pre učiteľa, na základe ktorého sa bude vzdelávať (v rámci aktivity č. 2.1) a po vzdelávaní ho bude experimentálne používať vo vyučovaní na ZŠ. v odborných učebniach. Stupeň využívania prvkov modernizácie v predmetoch bude meradlom kvality realizácie cieľov projektu a bude priebežne preukazovaný relevantným spôsobom po celú dobu riešenia projektu. Jednotlivé etapy projektu v aktivite č. 1.1 sú nastavené tak, aby učiteľ po vyškolení (v rámci aktivity č. 2.1) mal k dispozícii experimentálny digitálny obsah pre vyučovanie na ZŠ, ktorý bude mať v Dátovom centre a bude s ním aktívne pracovať vo vyučovaní s využitím IKT. Pre realizáciu aktivity č. 1.1 bude potrebné: • analyzovať východiskový stav a vybrať vhodný e-obsah na významných domácich a zahraničných vzdelávacích portáloch, • definovať štandardy a evaluačné kritériá pre e- obsah na ZŠ, • vytvárať scenáre a vlastný experimentálny e- obsah pre modernizáciu vzdelávania vo vybraných predmetoch prípadne s využitím prierezových tém vo viacerých predmetoch pre prípravu učiteľov, slovenský jazyk, zemepis Slovenska, dejepis, výtvarná výchova, hudobná výchova, • spolu s MK SR hľadať možnosti zdieľania vybraných údajov z digitálnych archívov múzeí, knižníc, STV, SRO atď. pre využitie vo vyučovaní v predmetoch 1. a 2. stupňa ZŠ, • pravidelne ročne realizovať overovanie a evaluáciu experimentálneho e-obsahu pre vzdelávanie učiteľov s podporou moderných IKT v školskej praxi pre napĺňanie cieľov modernizácie vzdelávania vo vybraných predmetoch štátneho vzdelávacieho programu, • postupne po experimentálnom overení a evaluácii naplňať Dátové centrum ukážkami experimentálneho moderného e-obsahu a tým zabezpečiť dostupnosť a rozšírenie aktivity č. 1.1 projektu pre všetky základné školy,

	učiteľov a žiakov. Časová náväznosť jednotlivých úloh v aktivite č. 1.1 je dôležitá, lebo je potrebné už v prvom roku projektu začať vzdelávať cieľovú skupinu učiteľov s využitím vybraného e-obsahu a postupne realizovať aj tvorbu e-obsahu pre predmety so slovenskými reáliami (slov. jazyk, zemepis Slovenska, dejepis, hudobná výchova a. i.).
Metodológia aktivity	Metodika a manažment realizácie aktivity č. 1.1 bude realizovaná ako súčasť celého profesionálneho projektového riadenia. <u>Špecifický manažment realizácie aktivity č. 1.1</u> Pre aktivitu č. 1.1 bude špecificky vytvorená: Expertná skupina pre modernizáciu e-obsahu (ESMO) tvorená odborníkmi pre jednotlivé predmety z VŠ ako i zo vzdelávacích inštitúcií koordinujúcich národné projekty (MŠ SR, ÚIPŠ, ŠPÚ, MPC, ŠIOV, ŠŠI). Použitá metóda: tímové riadenie Koordinátor odbornej aktivity bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity. Odborný garant aktivity si vytvorí ESMO, ktorá bude zabezpečovať prípravu a výber ako predmetového, tak aj e-obsahu pre vzdelávanie učiteľov ZŠ Expertí za jednotlivé predmety si vytvoria pracovné skupiny po predmetoch a riadia realizáciu aktivity. Cieľ: Profesionálne zabezpečenie realizácie aktivity č. 1.1 projektu. Výsledok: • skordinovaný funkčný manažérsky tím aktivity č. 1.1, • akčný plán realizácie aktivity č. 1.1, • vybrané nástroje na podporu realizácie aktivity č. 1.1, • metódy monitorovania výsledkov a evaluácia aktivity č. 1.1. Časový plán: <u>01. 02. 2009 – 30. 11. 2013</u>

	Metodika realizácie aktivity č. 1.1 V prvej etape - intenzívne pracovné stretnutia expertnej skupiny ESMO pre vytvorenie štandardov a evaluačných kritérií pre experimentálny digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov: • na základe vytvorených štandardov a kritérií analyzovať existujúci využiteľný e- obsah pre vzdelávanie učiteľov ZŠ v rámci projektu, • výber a sprístupnenie existujúceho zahraničného e- obsahu. (Služba, v rámci ktorej externý dodávateľ sprístupní existujúci e-obsah pre vybrané predmety počas doby riešenia projektu a ďalších 5 rokov po jeho skončení.) • lokalizácia zahraničného e-obsahu (preklad prevzatého zahraničného e-obsahu do slovenského jazyka sa bude realizovať predmetovými a linguistickými odborníkmi.) • tvorba e- obsahu pre vzdelávanie učiteľov vybraných predmetov ZŠ • riadenie overovania vybraného e-obsahu v procese vzdelávania učiteľov a pri vzdelávaní priamo na základných školách , • pravidelné ročné hodnotenie overenia e- obsahu s podporou IKT učiteľmi na školách a vypracovanie monitorovacích a hodnotiacich správ ako východísk pre ďalšie vzdelávanie učiteľov počas trvania projektu, • výber a rozširovanie experimentálneho e-obsahu prostredníctvom Dátového centra pre učiteľov na ZŠ .
Cieľová skupina	Prvou cieľovou skupinou je 380 učiteľov základných škôl - učelia vybraných 10 predmetov. Druhou cieľovou skupinou je 20 000 žiakov ZŠ, s ktorými budú pracovať vyškolení učelia pri overovaní e-obsahu v rámci modernizácie vzdelávania. Pri realizácii aktivity č. 1.1 je potrebné úzko prepájať a koordinovať aktivity č. 1.2 a č. 2.1, aby každý učiteľ mal k hardvéru aj prístup k e-obsahu a metodickú učebnicu pre 3 moduly vzdelávania.
Výstupy aktivity	Primárne: • experimentálny e-obsah pre vzdelávanie učiteľov ZŠ s dopadom na modernizáciu vyučovania s podporou IKT na vybraných predmetoch, • experimentálne overovanie e-obsahu s podporou IKT na základných školách cez vyškolených učiteľov s dôrazom na napĺňanie cieľov školskej reformy,

	• pravidelné ročné hodnotenie práce vyškolených učiteľov akou formou využívajú digitálny obsah s podporou IKT vo vyučovaní na ich škole (podľa schválených hodnotiacich kritérií v projekte), • napĺňanie Dátového centra experimentálnym e-obsahom pre vzdelávanie učiteľov na ZŠ s podporou IKT na využívanie vo vyučovacom procese na ZŠ . Sekundárne: • vytvorenie kolaboratívneho vzdelávacieho portálu pre učiteľov na výmenu skúseností a pozitívnych príkladov z experimentálneho overovania e-obsahu s podporou IKT na základných školách, • vytváranie experimentálnych e-obsahov pre prípravu učiteľov pre vybrané predmety: slovenský jazyk, dejepis, geografia, • rozšírenie a obohatenie didaktických modelov vzdelávania s e-obsahom s podporou IKT na ZŠ (vytváraných priamo vyškolenými učiteľmi vo vyučovaní na školách). Pravidelné umiestňovanie nových modelov v Dátovom centre počas trvania projektu.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať priebežne, na rôznych úrovniach a rôznymi formami: • vstupná analýza a evaluácia dostupného domáceho a zahraničného e-obsahu pre vzdelávanie učiteľov ZŠ, • vytvorenie evaluačných kritérií pre vhodnosť e-obsahu na vzdelávanie učiteľov, • priebežná evaluácia používaného e-obsahu počas vzdelávania učiteľov ZŠ, • experimentálne overovanie fragmentov e-obsahu s podporou IKT vyškolenými učiteľmi priamo vo vyučovacom procese na ZŠ (po vyškolení učiteľa až do ukončenia projektu), • ročná kvalitatívna a kvantitatívna analýza overovania fragmentov e-obsahu s podporou IKT vo vyučovaní na ZŠ, • záverečná evaluácia e-obsahu expertmi predmetov (odborníci z ÚIPŠ, ŠPÚ, MPC, VŠ).

Podrobný popis aktivity č. 1.2	
Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je príprava nových metodík a učebných tlačенých a digitálnych pomôcok s využitím e-obsahu a IKT v práci učiteľa a v modernizácii procesu vzdelávania pri napĺňaní cieľov školskej reformy. Uvedený cieľ aktivity je v súlade s cieľom opatrenia 4.1 – „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj

	pre nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania. Špecifickými cieľmi aktivity č. 1.2 sú: • vytvoriť metodické učebnice pre vzdelávanie učiteľov s modelmi využívania IKT vo vyučovaní nového štátneho vzdelávacieho programu pre 7 vybraných predmetov, • vytvoriť ďalšie digitálne učebné pomôcky (videozáznamy z inovatívneho vyučovania, z práce tvorivých učiteľov, pracovné listy a.i.). Aktivita č. 1.2 bude vykonávaná v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. schváleným NR SR dňa 22. mája 2008 a na neho nadväzujúcimi vyhláškami. Aktivita 1.2 bude realizovaná subjektom, ktorý bude vybraný na základe výsledku verejného obstarávania služby.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2009-30.11.2013
Popis aktivity	Pri realizácii projektu a pre jednoznačné pochopenie a koordináciu práce na jednotlivých aktivitách projektu si budeme definovať nasledovné pojmy: Definícia pojmov: Metodickými učebnicami pre učiteľov budeme rozumieť – spracovanie didaktických modelov moderného vzdelávania s podporou e-obsahu a IKT (predmety: matematika, fyzika, chémia, zemepis, prírodopis, slovenský jazyk, dejepis, hudobná výchova, výtvarná výchova a predmety pre 1. stupeň ZŠ) pre vzdelávanie učiteľov ZŠ a ich ďalšie overovanie vyškolenými učiteľmi v procese vzdelávania na ZŠ . Vzdelávacími materiálmi budeme rozumieť - tvorbu a vydávanie pracovných materiálov pre vzdelávanie učiteľov (počas kurzov vzdelávania), zároveň učitelia budú tvoriť v rámci záverečných prác na ukončenie vzdelávania pracovné listy a študijné materiály pre žiakov ZŠ . Učebnými pomôckami budeme rozumieť: • on-line prístupy k e-obsahom a metodikám pre vzdelávanie učiteľov ZŠ, • tvorba ďalších podporných materiálov pre vzdelávanie učiteľov ako i priamo využiteľných v pedagogickom procese – napr. tvorba digitálnych záznamov z inovatívnych hodín, tvorba digitálnych záznamov z obhajob projektov učiteľov, tvorba digitálnych záznamov z ukážok projektových a konštruktivistických hodín na ZŠ Aktivita č. 1.2 sa bude realizovať postupne podľa časového plánu a nadväznosť jednotlivých úloh je vypracovaná tak, aby v prvom roku projektu sa vytvorili autorské kolektívy pre tvorbu metodických učebníc a ďalších učebných pomôcok

	s využívaním IKT, ktoré budú základom pre vzdelávanie učiteľov (aktivita č. 2.1). V tejto etape je dôležité konfrontovať naše a zahraničné skúsenosti pri školských reformách a pri modernizácii vzdelávania s podporou IKT (workshopy). V ďalších rokoch realizácie projektu sa bude využívať aj potenciál učiteľov, ktorí sa budú spolupodieľať na vytváraní ďalších metodík a učebných pomôcok orientovaných pre modernizáciu vzdelávania s podporou IKT na ZŠ
Metodológia aktivity	Metodika a manažment realizácie aktivity č. 1.2 : Bude realizovaná ako súčasť celého profesionálneho projektového riadenia. <u>Špecifický manažment realizácie aktivity č.1.2</u> Pre aktivitu č. 1.2 bude špecificky vytvorená: Rada odborných metodikov (ROM) tvorená metodikmi pre jednotlivé predmety, z VŠ, učiteľmi ako i zo vzdelávacích inštitúcií koordinujúcich národné projekty (MŠ SR, ÚIPŠ, ŠPÚ, MPC, ŠIOV, ŠŠI). Použitá metóda: tímové riadenie V prvej etape – garant aktivity č. 1.2 bude inicializovať a manažovať prácu ROM V realizačnej etape aktivity č. 1.2: Metodici v ROM si vytvoria svoje pracovné tímy, ktoré budú koordinovať a zodpovedať za realizáciu podaktivít v rámci aktivity č. 1.2. ROM vypracuje Akčný plán pre realizáciu podaktivít k aktivite č.1.2. ROM vypracuje Časový harmonogram aktivity č. 1.2 (pracovné stretnutia pracovných skupín pre vytvorenie koncepcie a evaluačných kritérií pre metodické modely a metodické učebnice pre učiteľov so zameraním na modernizáciu vzdelávania a prípravu nových kompetencií práce učiteľa, t.j. zmena obsahu a metód práce s podporou IKT). Cieľ: Profesionálne zabezpečenie realizácie aktivity č. 1.2 projektu Výsledok: • podľa časového harmonogramu bude ROM koordinovať a realizovať čiastkové výstupy a celkový výstup z aktivity č.1.2, • ROM bude koordinovať a realizovať aj medzinárodnú spoluprácu a výmenu skúseností pri modernizácii obsahu, metód a foriem vzdelávania s podporou IKT, • ROM pripraví plán workshopov, regionálnych konferencií pre výmenu skúseností a šírenie pozitívnych príkladov pri realizácii projektu, • ROM bude priebežne hodnotiť výstupy a na záver

	projektu vypracuje analytickú záverečnú správu za realizáciu aktivitu č. 1.2. Časový plán: 01. 02. 2009 – 30. 11. 2013 Metodika a riadenie aktivity č. 1.2 musí byť v projekte centrálne koordinovaná Radou projektu s ostatnými aktivitami č. 1.1 a 2.1.
Cieľová skupina	Prvou cieľovou skupinou je 380 učiteľov ZŠ. Druhou cieľovou skupinou sú žiaci ZŠ - do 20 000 žiakov – na ktorých budú pôsobiť vyškolení učitelia pri experimentálnom zavádzaní nových metód vzdelávania s podporou IKT na ZŠ . Pri realizácii aktivity č. 1.2 je potrebné úzko prepájať a koordinovať aktivity č. 1.1 a 2.1, aby každý učiteľ mal k hardvéru aj prístup k e-obsahu a metodickú učebnicu pre 3 moduly vzdelávania a ďalšie vytvorené metodické pomôcky.
Výstupy aktivity	Primárne: • vytvorenie metodických materiálov pre modernizáciu vyučovacieho procesu na báze IKT (pre vzdelávanie učiteľov), (v koordinácii s aktivitou č. 2.1), • vypracovanie 10 inovatívnych metodických učebníc pre vzdelávanie učiteľov zameraných na didaktické modely vzdelávania pre nové štátne programy vzdelávania s podporou IKT (predmety: matematika, fyzika, chémia, zemepis, prírodopis, slovenský jazyk, dejepis, hudobná výchova, výtvarná výchova a predmety 1. stupňa ZŠ) na ZŠ . Metodické učebnice budú spracované v tlačenej forme aj digitálnej forme. Printový výstup bude v rozsahu ktorý odpovedá všeobecne platným normám (1 hodina vzdelávacieho kurzu odpovedá 6 stranám metodicko-učebného textu) • vytvorenie podporných didaktických pracovných a študijných materiálov pre modernizáciu vzdelávania s podporou IKT na ZŠ (vytvárať ich budú vyškolení učitelia spolu s metodikmi–materiály budú obsahovo zamerané na predmety, ktoré vyučujú na ZŠ). Predpoklad je vytvoriť 90 až 95 inovatívnych didaktických materiálov a pracovných listov pre vyučovanie na ZŠ s implementáciou e-obsahu. (predpokladáme tematicky zameranú tímovú prácu po 3- 4 členných skupinách), pričom každý frekventant bude vypracovávať svoju presne definovanú - špecifickú časť v rámci tímovej práce. • vytvorenie ďalších metodických pomôcok v digitálnej forme (on-line prístupy pre učiteľov k e-obsahu, digitálne záznamy z inovatívnych metód vzdelávania, digitálne záznamy z modernizácie vzdelávania v zahraničí, a pod.). Predpoklad je vytvoriť 380 on-line prístupov k e- obsahu pre učiteľov, • vytvorenie a sprístupnenie najlepších výstupov učiteľov - formou 10 strémovaných videí (1 video na predmet) • umiestnenie 10 vytvorených metodických učebníc, do 30 až 50 inovatívnych metodík a ďalších digitálnych učebných pomôcok vytvorených expertmi a učiteľmi ZŠ počas

	vzdelávania v Dátovom centre a tak sa zabezpečí rozšírenie a využívanie nových metodík pre modernizáciu vzdelávania pre všetkých učiteľov, • medializácia projektových aktivít (realizovaná so súhlasom mediálneho odboru MŠ SR).
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať priebežne, na rôznych úrovniach a rôznymi formami: • vytvorenie evaluačných kritérií pre metodiky a digitálne učebné pomôcky na ZŠ , • experimentálne overovanie nových metodických postupov vzdelávania s e-obsahom s podporou IKT s vyškolenými učiteľmi v pedagogickom procese na základných školách , • konzultovanie a manažovanie výstupných projektov vzdelávania učiteľov (z aktivity č. 2.1) na vytváranie inovatívnych metodických postupov pre modernizáciu vzdelávania s podporou IKT na ZŠ (koordinácia s aktivitou č. 2.1), • organizovanie 4 národných a regionálnych konferencií a 2 workshopov pre šírenie pozitívnych príkladov modernizácie vzdelávania učiteľmi ZŠ (ktorých sa zúčastnia učelia spoločne z oboch zrkadlových projektov v pomernom zastúpení). Finančné prostriedky budú rozpočtované samostatne v jednotlivých projektoch, • medzinárodná spolupráca pri príprave a evaluácii metodických učebníc pre učiteľov a nových digitálnych pomôcok pre modernizáciu vzdelávania na Slovensku (4 pracovné cesty), • ročné monitorovanie a vyhodnocovanie využívania inovatívnych metód vyučovania s podporou IKT vyškolenými učiteľmi priamo vo vyučovacom procese na ZŠ

Podrobný popis aktivity č. 2. 1	
Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je poskytnúť 380 učiteľom ZŠ vzdelávanie, zamerané na rozvoj IKT zručností, na rozvoj vlastnej digitálnej gramotnosti účastníkov, na rozvoj ich pripravenosti v oblasti využívania modernej didaktickej techniky, a tiež na rozvoj ich poznania v oblasti využitia IKT v konkrétnom predmete (príprava a vedenie vyučovacej hodiny – v 2 rovinách: ovládanie techniky IKT pomôcok a nové metódy vo vyučovaní v nadväznosti na využívanie IKT a obsahovú prestavbu (pedagogika a didaktika). Uvedený cieľ aktivity je v súlade s cieľom opatrenia č. 4.1: „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania.

	Špecifickými cieľmi aktivity č. 2.1 sú: • orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú, • pripraviť učiteľov na inováciu obsahu a metód vyučovania a skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti. Pri organizácii vzdelávania pre učiteľov bude kladený dôraz na komplexný rozvoj vlastnej digitálnej gramotnosti účastníkov, na rozvoj ich odbornej pripravenosti v oblasti využívania moderných IKT vo vzdelávaní, a tiež na rozvoj ich poznania v oblasti didaktiky jednotlivých predmetov a v oblasti moderných koncepcií a tendencií vo vzdelávaní. Aktivita č. 2.1 bude vykonávaná v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. schváleným NR SR dňa 22. mája 2008 a na neho nadväzujúcimi vyhláškami.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2009-30.11.2013
Popis aktivity	Aktivita v súlade s projektovým zámerom predpokladá prípravu, organizáciu a realizáciu výškolenia pilotných učiteľov základných škôl pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21. storočia s podporou IKT. Základné školy by mali postupne mať preškolených pilotných učiteľov (špecialistov) z predmetov: prírodopis, chémia, fyzika, zemepis, matematika, slovenský jazyk, dejepis, hudobná výchova, výtvarná výchova a predmety 1. stupňa ZŠ, ktorí budú schopní aktívne a efektívne aplikovať IKT vo vyučovaní, podieľať sa na zmene metód a foriem vzdelávania s podporou IKT, zavádzať do vyučovania nové projektové a konštruktivistické postupy s podporou IKT, ktoré významne zmenia súčasné tradičné vyučovanie na moderné vyučovanie, kde žiak preberá aktívnu spoluzodpovednosť v procese vzdelávania, kde učiteľ aj žiak získavajú nové kompetencie v procese učenia sa a vyučovania a nové komunikačné schopnosti. Projekt sa bude realizovať na regionálnej úrovni v minimálne 5 školiaciach centrách (vybraných školách a vzdelávacích zariadeniach), ktoré majú zabezpečiť rýchly a kvalitný proces vzdelávania na blízko prístupnom mieste pre každého učiteľa. Príprava obsahu vzdelávania V prípravnej etape bude dôraz kladený na tvorbu obsahu troch modulov vzdelávania. Tvorcovia modulov, budú úzko spolupracovať pri tvorbe obsahov jednotlivých modulov, ich logistiky a náväznosť s dôrazom na dosiahnutie potrebných kompetencií učiteľa v jednotlivých moduloch. Forma a obsahová náplň projektu Forma a obsahová náplň projektu vychádza z dlhoročných profesionálnych pedagogických skúseností odborných expertov. Experti vypracujú pre vytvorený obsah jednotlivých modulov vzdelávania, konkrétne metodiky, postupy a námety pre realizáciu vzdelávania učiteľov. Na uvedených aktivitách budú pripravené

a experimentálne overené obsahy, metodiky a odborné postupy, na základe ktorých budú vypracované študijné materiály v tlačenej i elektronickej forme.

Po obsahovej stránke bude vzdelávanie pozostávať z troch modulov (vzdelávanie bude organizované formou kurzov na báze uvedených modulov) v celkovom rozsahu 100, resp. 106 vyučovacích hodín:

- **Modul 1: Digitálna gramotnosť učiteľa.** Rozsah modulu je 18 vyučovacích hodín pre mierne pokročilých (12 hodín prezenčná výučba, 6 hodín dištančná) a 12 vyučovacích hodín pre pokročilých (6 hodín prezenčná výučba 6 hodín dištančná forma).

Cieľom modulu bude vytvorenie rovnakej „štartovacej pozície“ v oblasti všeobecnej digitálnej gramotnosti pre zúčastnených učiteľov, teda: získanie či ďalší rozvoj digitálnej gramotnosti, ktorej súčasťou môže byť okrem štandardu ECDL napr. aj rozvoj kompetencií učiteľa pre celoživotné vzdelávanie, spoznanie otázok bezpečnosti a rizík pre žiakov učiacich sa vo virtuálnom priestore a pod.

Pozn.: Modul 1 absolvujú všetci vybraní učitelia v prvom roku realizácie projektu. V rámci školenia prvého modulu sa učitelia oboznámia s technikou (PC a projektory) a následne ju budú využívať po celú dobu projektu pri naplňaní úloh projektu, zameraných na modernizáciu vzdelávania. Učitelia budú zároveň konzultovať svoje aktivity zamerané na modernizáciu vzdelávania počas celej doby projektu s expertmi projektu s cieľom, aby na ďalšie vzdelávacie moduly už prichádzali aj s vytvorenými vlastnými prvkami a metodológiami modernizácie vzdelávania.

- **Modul 2: Moderná didaktická technika v práci učiteľa.** (výskum a pod.). Rozsah modulu je 24 vyučovacích hodín (z toho 18 hodín prezenčne a 6 hodín dištančne).

Cieľom modulu bude oboznámenie účastníkov s modernou (IKT) didaktickou technikou, jej efektívnym používaním vo vzdelávacom procese. Učiteľ sa okrem iného oboznámi s didaktikou práce s obrázkami, animáciami, grafmi, s multimédiami, zvukom, fotografiou a hudbou, s didaktikou práce s internetom, s didaktikou riadenia digitálnych zariadení, spozná nové formy organizovania vzdelávacieho procesu na báze využívania interaktívnych tabúl, vrátane alternatívnych vzdelávacích systémov a technológií (využívanie videokonferencií, IPTV riešení, blogov, nástrojov pre kolaboratívnu prácu a pod.).

- **Modul 3: Využitie IKT v danom predmete.** Rozsah modulu je 64 vyučovacích hodín, (z toho 30 hodín prezenčne 24 hodín dištančne a 10 hodín seminár k záverečnej práci).

Cieľom je vytvorenie tak vlastného kontextu modernizácie vzdelávania vo vybraných predmetoch (vytvoriť vlastné didaktické modely aplikácií IKT do vyučovania v uvedených predmetoch), ako aj zoznámiť sa s príkladmi modelov aplikácií

digitálneho obsahu s podporou IKT do vyučovania na ZŠ. Tento modul predstavuje vlastné jadro metodické prípravy účastníkov vzdelávania. Obsah bude primerane a vhodne zostavený pre potreby jednotlivých cieľových skupín – učiteľov vybraných predmetov (v koordinácii s aktivitou č. 1.1 a č.1.2).

Účastníci vzdelávania budú rozdelení do minimálne 8 - členných skupín. Predpokladaná štruktúra vzdelávacieho programu (bude upresnená - aktualizovaná v priebehu prípravnej etapy projektu):

- prezenčná forma – 60 h, resp. 54 h,
- dištančná forma – 36 h (s podporou LMS),
- seminár k záverečnej práci - 10 h.

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou a dištančnou formou. Pre jeho zabezpečenie budú vytvorené 3 špecializované kurzy (na báze uvedených modulov, s podporou prezenčných a dištančných metód vzdelávania) – pre každý vzdelávací modul jeden. Každý kurz bude mať k dispozícii aj zodpovedajúcu e-learningovú podporu (na báze využívania projektového LMS). Súčasťou metodiky kurzov bude aj vypracovanie zadania záverečnej práce a konzultačná činnosť. Predpokladaná doba trvania jedného kurzu - 2- 4 mesiace. Vzdelávanie bude ukončené formou 2-dňového záverečného stretnutia, súčasťou ktorého bude obhajoba záverečných prác frekventantov a skúška.

Pri tvorbe obsahu troch modulov vzdelávania, pri vypracovaní metodiky vzdelávania a tvorbe vzdelávacích materiálov budú prebiehať priebežne konzultácie s vysokokvalifikovanými špičkovými odborníkmi pre informačné technológie, didaktikmi predmetov, odborníkmi z pedagogiky, psychológie, špecializovaných vedných disciplín a prípadne s ďalšími odborníkmi.

Cieľový profil preškoleného učiteľa

V rámci potreby modernizácie školstva s podporou IKT je nutné pripraviť učiteľov tak, aby boli schopní aktívne a tvorivo implementovať IKT do svojej práce.

Každý absolvent školenia získa:

- nové zručnosti a kompetencie práce s novými technológiami do vzdelávania (internet, videokonferencie, Blogy, ICQ, IPTV,
- zručnosti v práci s digitálnym obsahom,
- kompetencie pre zavádzanie nových projektových a konštruktivistických metód do vyučovania na ZŠ s podporou IKT.

Každý absolvent školenia bude oboznámený s potrebou rešpektovať intelektuálne vlastníctvo a autorstvo informatických produktov.

V prvej etape projektu bude odbornými garantmi a expertmi v aktivite č. 1.1, č. 1.2 a č. 2.1 vytvorená koncepcia a detailná štruktúra modulárnych vzdelávacích kurzov (na báze

špecifikovaných vzdelávacích modulov). Takto zostavený program kontinuálneho vzdelávania bude predložený na akreditáciu MŠ SR v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a bude podľa neho záväzne realizované vzdelávanie v aktivite č. 2.1 vo všetkých vzdelávacích strediskách a pre všetky študijné skupiny účastníkov.

Expertí obsahu a metodických materiálov (v koordinácii s aktivitami č. 1.1 a č. 1.2) ďalej získajú a pripravujú lektorov vzdelávania, vytvoria študijné materiály pre vzdelávanie podľa jednotlivých modulov a zostavia detailný plán realizácie vzdelávania.

Pre podporu realizácie samotného vzdelávania a experimentálneho overovania modernizácie procesu vzdelávania, bude v rámci projektu vytvorený vzdelávací portál, ktorý bude umožňovať poskytovanie informačno-komunikačných a e-learningových vzdelávacích služieb a prístup k vzdelávacím zdrojom a metodickým materiálom.

Na začiatku prvej etapy budú zverejnené kritériá na výber záujemcov o vzdelávanie, bude vykonaný výber a v stanovenom čase zverejnený zoznam účastníkov pre jednotlivé etapy vzdelávania.

Zároveň všetci účastníci vzdelávania budú oboznámení už v prvej etape s podmienkami vzdelávania, požadovanými kritériami pre realizáciu modernizácie procesu vzdelávania počas celého trvania projektu ako i s kritériami priebežného a záverečného hodnotenia práce účastníka pre napĺňanie cieľov modernizácie vzdelávania.

V druhej etape projektu sa uskutoční samotné vzdelávanie. Vzdelávanie bude prebiehať vo vybratých vzdelávacích centrách (5 rovnomerne umiestnených po celom území). Účastníci budú organizovaní do študijných skupín po minimálne 8 účastníkoch. Každá študijná skupina absolvuje vzdelávací program v rozsahu 100, resp. 106 hodín vo vyššie uvedenej štruktúre.

Samotný výber účastníkov vzdelávania prebehne v prvej etape projektu na základe vopred stanovených podmienok (viď nižšie).

V tretej etape riešenia projektu budú realizované hodnotiace a evaluačné činnosti aktivity, ktoré sú spojené s hodnotením dosiahnutých cieľov a vypracovaním záverečných správ a doporučení.

Pozn.: V priebehu realizácie projektu bude permanentne prebiehať monitorovanie a priebežná evaluácia vzdelávacích aktivít. Minimálne 1x za rok sa uskutoční evaluačné stretnutie riešiteľov projektu, zamerané na vyhodnotenie kvality prebiehajúceho vzdelávania, používaných študijných materiálov, štruktúry modulov, lektorov a pod. s tým, že na základe pripomienok a doporučení bude realizovaná modifikácia metodických postupov a obsahu (kooperácia expertov v aktivitách č. 1.1, č.1.2 a č. 2.1).

	Priebežná modifikácia obsahu a metodických postupov zameraných na modernizáciu vzdelávacích procesov je nutná aj vzhľadom na dobu riešenia projektu – keďže sa predpokladá, že vzhľadom na očakávaný vývoj v oblasti nových IKT bude potrebné inovovať aj materiály a postupy, ktoré budú modelovo vypracované v prvej etape projektu.
Metodológia aktivity	Metodika pre prvú etapu aktivity – prípravná etapa: 2.1.1 Formovanie projektového tímu aktivity a príprava aktivity <u>Manažment realizácie aktivity</u> Pre efektívnu realizáciu aktivity budú využité klasické prístupy projektového riadenia, vhodne podporené využívaním aplikácií na báze Internetu. Pre zabezpečenie efektívneho riadenia bude vytvorený projektový riešiteľský tím aktivity, ktorý bude riadiť realizáciu aktivity v súčinnosti s ostatnými aktivitami po dobu realizácie projektu. Tento projektový tím bude tvorený: Riadiacou manažérskou skupinou aktivity (RMSA, interní a externí experti aktivity, konzultanti), ktorej úlohou bude celková koordinácia riešenia aktivity. Skupina bude tvorená skúsenými manažérmi a pedagógmi s dlhoročnou praxou v pedagogickej oblasti a v riadení rozsiahlych projektov. Administratívnu skupinou • administratíva aktivity. Metodickou skupinou aktivity (MSA, odborní experti aktivít č. 1.1, č. 1.2 a č. 2.1, experti pre jednotlivé predmety, digitálnu gramotnosť a modernú didaktickú techniku, experti pre podporu e-obsahu), ktorá sa bude podieľať na výbere učiteľov pre vzdelávanie v rámci projektu, na metodickú a obsahovú prípravu kurzu (3 modulov) a na metodickú prípravu lektorskej skupiny projektu ako celku. Lektorskú skupinu budú tvoriť skúsení vysokoškolskí a stredoškolskí pedagógovia, ktorí budú učitelia s bohatou pedagogickou praxou (Pozn.: vrátane skupiny tvorivých pedagógov). Lektorskou skupinou aktivity (LSA), ktorá bude zabezpečovať samotné vzdelávanie vo vybraných vzdelávacích centrách. Použitá metóda: Stretnutie projektového tímu a formovanie riešiteľských skupín. Cieľ: Profesionálne zabezpečenie realizácie aktivity projektu. Výsledok: • skordinovaný funkčný manažérsky tím aktivity, • akčný plán realizácie aktivity, • vybrané nástroje na podporu riadenia aktivity, • metódy monitorovania výsledkov a evaluácia. Časový plán: <u>01. 02. 2009 – 30. 04. 2009</u>

2.1.2 Tvorba a prevádzka portálu aktivity (portálu projektu)

Vytvorenie portálového prostredia pre:

- zabezpečenie informačných a prezentačných funkcií (verejnosť, nadriadené orgány), efektívne riadenie, priebežná kontrola práce učiteľov a monitorovanie riešenia projektu. V rámci projektu bude vytvorený špecializovaný portál, ktorý bude poskytovať:
- **informačnú bázu** (informácie o projekte, spolupráca a previazanosť s vybranými existujúcimi, vzdelávacími portálmi na Slovensku....),
- **funkcie administrácie vzdelávacieho procesu**- organizácia kurzov vzdelávania v rámci projektu (prihlášky záujemcov, zaradovanie do študijných skupín, dotazníky, spätná väzba),
- **funkcie LMS systému** pre potreby projektu (podpora „blended learningu“) - sprístupňovanie študijných materiálov pre dištančnú časť vzdelávania, komunikačné nástroje, testovanie vedomostí),
- **bázu znalostí** (úložisko vzdelávacích materiálov a metodík, podporné materiály: vytvorené učebnice pre učiteľov – 10 predmetov, modely vyučovacích hodín s podporou IKT vytvorené učiteľmi v rámci projektu – 300-350, podporné metodické videá -50) zhromažďovanie materiálov vytvorených tvorivými učiteľmi v priebehu riešenia projektu,).
- **priebežná kontrola práce učiteľov pri realizácii projektu** t.j. na portáli sa hneď od začiatku realizácie projektu zverejnia kritéria pre priebežnú a záverečnú kontrolu aktivity učiteľa pri modernizácii procesu vzdelávania (po preškolení prvým modulom – bude učiteľ pravidelne, podľa zverejnených kritérií, poskytovať informácie o využívaní notebooku a PC vo vyučovaní svojho predmetu, v príprave na vyučovanie, pri experimentálnom overovaní nových metód s podporou IKT, sledovať dohodnuté parametre motivácie žiakov a nadobúdania nových kompetencií ako u žiaka tak u učiteľa). Uvedené dáta budú kvantifikátori uvádzať do priebežných monitorovacích správ a na záver budú spracované ako ukazovatele plnenia cieľov projektu.

Pozn.: Pre sprístupnenie vzdelávacích materiálov a metodík budú využívané najnovšie prezentačné a komunikačné technológie, ako napríklad: videokonferencie, nástroje pre skupinovú spoluprácu, blogy, streamingové riešenia...).

Použitá metóda:

Portálové riešenie využívajúce najnovšie technológie pre skupinovú prácu tak riešiteľov projektu ako aj účastníkov vzdelávania.

Cieľ:

Vytvorenie prostredia pre efektívne a profesionálne zabezpečenie realizácie aktivity projektu, zabezpečenie priebežnej kontroly práce učiteľa, monitorovania a riešenia

projektu.

Výsledok:

Funkčné portálové prostredie projektu, ktoré bude umožňovať:

- efektívnu administráciu informácií o projekte, o študujúcich, o vedomostnej báze,
- monitorovanie priebehu riešenia projektu,
- efektívnu komunikáciu medzi riešiteľmi projektu, medzi školami a účastníkmi vzdelávania (využívanie nástrojov pre podporu efektívnej komunikácie),
- priebežnú kontrolu práce učiteľa a využívania IKT pre modernizáciu vzdelávania počas celého projektu.
- realizáciu výskumných zámerov vzdelávania učiteľov

Časový plán: 01. 02. 2009 – 30. 11. 2013

2.1.3 Výber vzdelávacích centier

Použitá metóda:

Pri výbere vzdelávacích centier bude braná do úvahy ich lokalizácia, aby bolo vhodne pokryté celé územie, ich vybavenie – vhodné pre efektívnu organizáciu vzdelávania pre účely projektu, vybavenosť IKT, vyhovujúce pripojenie na Internet a ich skúsenosti s organizáciou aktivít podobného charakteru.

Pre riešenie projektu bude využitá existujúca sieť overených škôl, vysokých škôl, ako i školských výpočtových centier, ktoré už boli zapojené do rôznych vzdelávacích projektov. Tieto centrá sú už v súčasnosti plne vybavené pre plnenie úloh projektu a boli pilotne využívané pre podobné účely aj v rámci iných projektov. Budú využívané ako vzdelávacie centra pre svoje „mikroregióny“.

Uvedená koncepcia riešenia projektu prostredníctvom siete vybraných vzdelávacích centier je v súlade s koncepciou excelentných škôl. Časť prostriedkov projektu bude slúžiť na pokrytie nákladov spojených so zabezpečením (prenájomom) učební vzdelávacích centier pre potreby projektu a na úhradu nákladov lektorom.

Všetky vzdelávacie centrá podieľajúce sa na implementácii projektu a všetky zariadenia nakúpené z projektu budú označené logom a názvom projektu.

Cieľ:

Vybudovanie siete vzdelávacích centier projektu.

Výsledok:

Funkčná sieť vzdelávacích centier (do 5), kde bude zabezpečovaný proces vzdelávania po dobu riešenia projektu.

Pedagogické zabezpečenie procesu vzdelávania v rámci

riešenia projektu.

Časový plán: 01. 02. 2009 – 30. 06. 2009

2.1.4 Príprava obsahu kurzu vzdelávania

MSA – Metodická skupina aktivity – odborní experti a metodici aktivity 1.1., 1.2, 2.1 sa budú spoločne podieľať na vypracovaní obsahu kurzu vzdelávania v štruktúre troch modulov.

Obsah kurzov bude konzultovaný aj s domácimi a zahraničnými expertami (workshopy v aktivitách 1.2 a 2.1)

Časový plán:

- obsah modulu 1. bude spracovaný -01.02.2009 – 30. 04. 2009
- obsah modulov 2. a 3. bude spracovaný 01. 02. 2009 – 15. 06. 2009

Navrhnutý obsah kurzu sa odskúša a dopracuje v príprave lektorov a následne sa dá na akreditáciu MŠ SR a bude štandardom vzdelávania pre prácu lektorov vo vzdelávacích centrách pre vzdelávanie učiteľov.

Časový plán:

Materiály na akreditáciu kurzu – Tri moduly, bude predložený na akreditáciu na MŠ SR do 31.12.2009

MSA - po každom roku vzdelávania učiteľov vyhodnotí a analyzuje obsah kurzu, jeho pozitíva a nedostatky a na základe záverov sa odporučí dopracovať a pozmeniť obsah kurzu vzdelávania učiteľov. Ak úpravy obsahu kurzu presiahnu 10% pôvodného obsahu, bude musieť byť obsah kurzu opäť akreditovaný.

2.1.5 Výber a metodická príprava základného lektorského kolektívu

Expertná skupina pracujúca v aktivite č. 2.1 vyberie a vymenuje skupinu lektorov pre všetky študijné skupiny účastníkov a realizuje zosúladenie ich metodickej prípravy na vykonávanie lektorských aktivít v rámci projektu tak, aby sa zaručila požadovaná kvalita a aktuálnosť vzdelávania. Táto skupina lektorov bude v rámci projektu vystupovať v pozícii multiplikátorov, ktorí budú školiť cieľovú skupinu projektu po celú dobu projektu. Za kvalitu tejto činnosti zodpovedá odborný garant aktivity a koordinátor aktivity (v

kooperácii s aktivitou č. 1.1 a č.1.2).

Výber lektorov sa bude realizovať na základe vypracovaných dotazníkov a osobných pohovorov s potenciálnymi lektormi (tvorivými učiteľmi).

Vybraná skupina lektorov pre ZŠ (10) bude následne metodickými expertmi pripravená pre jednotné pôsobenie pri vzdelávaní učiteľov v jednotlivých vzdelávacích centrách. Tento postup je dôležitý nielen pre rovnaký postup a kvalitu vo vzdelávaní učiteľov, ale aj na realizáciu experimentálneho overovania modernizácie vzdelávania a porovnávanie výstupov pre napĺňanie merateľných ukazovateľov. Pre uvedenú skupinu bude zorganizované špeciálne stretnutie (30 dní, z toho 1. rok 10 dní každý ďalší rok 5 dní), ktoré bude zamerané na dotvorenie obsahovej náplne vzdelávania (troch modulov) a na vytvorenie metodických modelov vzdelávacieho procesu s podporou IKT. Zároveň budú vytvárané aj kritériá pre priebežné monitorovanie a kontrolu práce učiteľa zamerané na využívanie techniky, na využívanie inovatívnych metód vo vyučovaní v konkrétnych predmetoch s podporou IKT, na postupné napĺňanie cieľov projektu. Kritériá pre priebežnú kontrolu a monitorovanie práce učiteľa sú dôležité zverejniť hneď na začiatku riešenia projektu, lebo budú dôležitým ukazovateľom nárastu kvality a napĺňania cieľov projektu (učitelia budú monitorovaní počas celých 5 rokov ako sa samostatne pripravujú, ako sa vzdelávajú, ako experimentálne overujú možnosti využívania digitálneho obsahu a inovatívnych metód vo vyučovaní, ako prezentujú svoje skúsenosti, atď.).

Výstupmi zo stretnutia lektorov by mali byť aktualizované doplnky k vzdelávacím materiálom, ktoré boli vytvorené tvorcami vzdelávacích modulov a expertmi obsahu, zbierka metodických modelov využitia e-obsahu a IKT vo vyučovaní vybraných predmetov a kritériá priebežného hodnotenia a monitorovania práce učiteľa pri napĺňaní cieľov projektu..

Projekt predpokladá, že každý lektor vyškolí v priemere 24 ďalších učiteľov.

Použitá metóda:

Pri výbere lektorov vzdelávania bude využívaná tak dotazníková metóda ako aj forma výberu na základe osobného doporučenia expertnej skupiny projektu (hlavne pri výbere lektorov z VŠ). Každý záujemca o lektorské aktivity projektu predloží v stanovenom termíne:

- **prihlášku** - vrátane odborného životopisu, kópiu diplomu, a prípadne ďalšie doklady o svojej odbornej spôsobilosti, vrátane potvrdenia riaditeľa školy - resp. zriaďovateľa školy - o tom, že súhlasí s účasťou kandidáta na jeho zaradenie do lektorskej skupiny a že s ním prerokoval podmienky jeho účasti na projekte,
- **dotazník** so súborom uzavretých a otvorených otázok (pozri

dalej),

- **motivačný list**, v ktorom v rozsahu cca 500 slov zdôvodní, prečo sa chce do projektu zapojiť ako lektor, ako využije takto získané vedomosti a zručnosti v svojom ďalšom pedagogickom pôsobení, aké má plány na svoj ďalší osobný rast a svoje pôsobenie na škole, ako spolupracuje a bude spolupracovať s ďalšími učiteľmi na škole, aké projekty a aktivity plánuje realizovať so žiakmi v nasledujúcom školskom roku v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu a pod. Tento textový dokument má ilustrovať, že záujemca uvažuje o svojom ďalšom profesijnom raste, že má ambície a víziu zvyšovania kvality vzdelávacieho procesu nielen na svojej škole.

Dotazník záujemcu o lektorské aktivity projektu bude obsahovať nasledujúce skupiny uzavretých otázok (odpoveď treba doložiť kópiou certifikátu, resp. potvrdením riaditeľa školy):

- Absolvovali ste niektoré z nasledujúcich vzdelávaní, školení či testovaní: napríklad ECDL Štart, PIRŠ, Microsoft Office Specialist, Infovek, ŠIS Informatická výchova v predmete na MPC, FIT alebo Naučme sa viac?
- Absolvovali ste e-learningový kurz v oblasti IKT, resp. v akejkoľvek oblasti?
- Boli ste lektorom niektorého z vyššie uvedených vzdelávaní na rozvoj počítačovej či digitálnej gramotnosti učiteľov?
- Využívate moderné IKT vo vzdelávacom procese vo svojich predmetoch? Ak áno, tak aké IKT využívate a ako? Ak je to možné, tak uveďte počet vyučovacích hodín za týždeň, v ktorých tieto prostriedky využívate.
- Publikujete výsledky svojej práce v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT vo forme článkov, príspevkov na konferencii (Didinfo, Infovek, ICETA, DiZa a pod.), metodických materiálov a pod.?
- Zapojili ste sa do niektorých súťaží a projektov v oblasti zavádzania digitálnych technológií (ako e-learning v praxi, Cena Slovak Telekom, tvorba projektových vyučovaní v rámci ITN, Otvorená škola, e-Twinning a pod.)?

Dotazník záujemcu o lektorské aktivity bude obsahovať nasledujúce otvorené otázky:

- Aké predmety súvisiace s využívaním moderných IKT ste vyučovali, resp. vyučujete?
- Charakterizujte obsah týchto predmetov a formu, akou ich výučbu realizujete.

Spolupracujete s ďalšími učiteľmi vašej školy prípadne iných škôl, inštitúcií a pod. pri využívaní IKT vo vzdelávacom procese?

V rámci tejto aktivity bude organizovaný špeciálny kurz pre vybraných lektorov projektu.

Cieľ:

Príprava lektorov pre potreby riešenia projektu a certifikácia ich vedomostí.

Výsledok:

Funkčná lektorská a metodická skupina projektu.

Časový plán: 01. 02.2009 – 31. 12. 2012

A, Základná lektorská skupina projektu bude vybraná v priebehu prvého roku riešenia projektu, ale koordinácia jej práce (prípadne aj dopĺňanie ak si to projekt bude vyžadovať) bude prebiehať permanentne v priebehu celého obdobia riešenia projektu z dôvodu potreby zvyšovania odbornej úrovne lektorskej skupiny a osvojovania si priebežných výsledkov riešenia projektu z aktivít 2. a 3. s cieľom ich postupnej aplikácie do modernizačných aktivít vzdelávacieho procesu projektu.

B, Lektori projektu budú mať k dispozícii od začiatku svojich aktivít vo vzdelávacích centrách notebook a projektor.

Metodika pre druhú a tretiu etapu aktivity**2.1. 6. Výber účastníkov vzdelávania na základe stanovených kritérií**

Výber účastníkov vzdelávania z cieľovej skupiny je jednou z kľúčových úloh projektu. Cieľovou skupinou pre vzdelávanie sú tvoriví učitelia základných škôl. Projekt počíta s preškolením 380 učiteľov ZŠ. Každý učiteľ musí absolvovať celý rozsah kurzu, t.j. jeho teoretickú aj praktickú zložku v stanovenom rozsahu.

Použitá metóda:

Počet učiteľov, ktorí budú účastníkmi vzdelávacích aktivít z jednotlivých škôl bude stanovený podľa počtu žiakov na škole nasledovne:

- do 100 žiakov - 1 učiteľ,
- od 101 – 249 žiakov - 2 učitelia,
- nad 250 žiakov - 3 učitelia.

V prípade, že je počet prihlásených učiteľov z danej školy väčší ako je počet určený stanoveným kľúčom, ďalší učitelia zo zapojených škôl budú vyberaní postupne po jednom v poradí podľa počtu bodov získaných na základe vyhodnotenia dotazníka a motivačného listu, maximálne do momentu naplnenia plánovaného počtu zapojených učiteľov pre projekt.

Pri výbere účastníkov vzdelávania bude využívaná dotazníková metóda. Každý záujemca o vzdelávanie (ktorý patrí do cieľovej skupiny) predloží v stanovenom termíne:

- **prihlášku**, vrátane potvrdenia riaditeľa školy (resp. zriaďovateľa školy) o tom, že súhlasí s účasťou kandidáta na vzdelávaní a že s ním prerokoval podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite,
- **dotazník** so súborom uzavretých a otvorených otázok (pozri ďalej),

	• motivačný list, v ktorom v rozsahu cca 500 slov zdôvodní, prečo sa chce zúčastniť tohto vzdelávania, ako využije takto získané vedomosti a zručnosti v svojom ďalšom pedagogickom pôsobení, aké má plány na svoj ďalší osobný rast a svoje pôsobenie na škole, ako spolupracuje a bude spolupracovať s ďalšími učiteľmi na škole, aké projekty a aktivity plánuje realizovať so žiakmi v nasledujúcom školskom roku v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu a pod. Tento textový dokument má ilustrovať, že záujemca uvažuje o svojom ďalšom profesijnom raste, že má ambície a víziu zvyšovania kvality vzdelávacieho procesu na svojej škole. Dotazník záujemcu o vzdelávanie v aktivite bude obsahovať nasledujúce skupiny uzavretých otázok (odpoveď treba doložiť kópiou certifikátu, resp. potvrdením riaditeľa školy): • Absolvovali ste niektoré z nasledujúcich vzdelávaní, školení či testovaní: napríklad ECDL Štart, PIRŠ, Microsoft Office Specialist, Infovek, ŠIŠ Informatická výchova v predmete na MPC, FIT alebo Naučme sa viac? • Absolvovali ste e-learningový kurz v oblasti IKT, resp. v akejkoľvek oblasti? • Boli ste lektorom niektorého z vyššie uvedených vzdelávaní na rozvoj počítačovej či digitálnej gramotnosti učiteľov, alebo kurzov zameraných na využívanie IKT vo vzdelávaní? • Využívate moderné IKT vo vzdelávacom procese vo svojich predmetoch? Ak áno, tak aké IKT využívate a ako? Ak je to možné, tak uveďte počet vyučovacích hodín za týždeň, v ktorých tieto prostriedky využívate. • Publikujete výsledky svojej práce v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT vo forme článkov, príspevkov na konferencii (Didinfo, Infovek, ICETA, DiZa a pod.), metodických materiálov a pod.? • Zapojili ste sa do niektorých súťaží a projektov v oblasti zavádzania digitálnych technológií (ako e-learning v praxi, Infovek, Cena Slovak Telekom, tvorba projektových vyučovaní v rámci ITN, Otvorená škola, e-Twining a pod.)? Dotazník záujemcu o vzdelávanie v aktivite č. 2.1 bude obsahovať nasledujúce otvorené otázky: • Aké predmety súvisiace s využívaním moderných IKT ste vyučovali, resp. vyučujete? • Charakterizujte obsah týchto predmetov a formu, akou ich výučbu realizujete • Spolupracujete s ďalšími učiteľmi vašej školy prípadne iných škôl, inštitúcií a pod. pri využívaní IKT vo vzdelávacom procese? Cieľ: Výber účastníkov pre vzdelávacie aktivity projektu. Výsledok:
--	---

Skupina minimálne 320 učiteľov ZŠ, ktorí absolvujú vzdelávacie aktivity projektu.

Časový plán: 01. 03. 2009 – 30. 06. 2009

Pozn.:

Výber učiteľov pre vzdelávacie aktivity súvisiace so zabezpečením modernizácie vzdelávania prebehne v termíne do 30.06.2009 tak, aby vybraní učitelia mohli absolvovať 1. modul vzdelávania ešte v priebehu prvého roku riešenia projektu a mali možnosť sa detailne oboznámiť s výpočtovou a prezentačnou technikou projektu, ktorú budú následne využívať po dobu riešenia projektu pri napĺňaní jeho hlavného cieľa – modernizácie vzdelávania.

Predpokladom národného projektu je, že učitelia v rámci realizácie 1. modulu vzdelávania (prebehne v prvom roku riešenia projektu) sa oboznámia s technikou tak – budú mať k dispozícii notebook- aby ju následne boli schopní efektívne využívať v procese vzdelávania:

- pre prístup k vzdelávacím materiálom kurzu,
- ako komunikačno-kolaboračný prostriedok v rámci vzdelávania,
- pre tvorbu inovatívnych vzdelávacích materiálov, ktoré sa stanú súčasťou modernizácie vzdelávacieho procesu v predmetoch vzdelávania.

Projekt predpokladá, že učitelia budú mať v rámci svojich škôl k dispozícii aj PC, ktoré budú využívať k budovaniu špecializovaných odborných učební v rámci modernizácie vyučovania svojich predmetov.

S každým účastníkom vzdelávania budú zmluvne doriešené podmienky vzdelávania, predčasného ukončenia vzdelávania ako i odchodu učiteľa zo školy atď.

Eliminácia rizík spojených s rušením účasti učiteľa na vzdelávaní:

- 1) Realizátor vzdelávania vyberá učiteľov s vyššou úrovňou IKT vzdelávania**
- 2) Realizátor predpokladá vytvorenie aj databázy náhradníkov (učiteľov), z každej školy**

2.1.7 Realizácia vzdelávania

Vzdelávanie účastníkov sa bude realizovať v jednotlivých študijných skupinách (minimálne 8 účastníkov v skupine) pod vedením lektorov (max. 2 lektori pre každú skupinu, s využitím pripravených študijných materiálov, s aktívnym využitím moderných digitálnych technológií, v kvalite

	vybavených učebniach s PC a video data technikou. Plán realizácie vzdelávania učiteľov v jednotlivých rokoch - absolvovanie programu kontinuálneho vzdelávania: - 2009: 100 % z celkového počtu (1. modul) - 2010: 40 % z celkového počtu (2. a 3. modul) - 2011 až 2012: 60 % z celkového počtu (2. a 3. modul) Pozn.1.: Predpokladá sa, že v rámci projektu bude používaná najmodernejšia technika. Nosné vzdelávacie aktivity prebehnú v rokoch 2010 až 2012. Rok 2013 bude mať pre celkovú disemináciu a dopad výsledkov projektu kľúčovú úlohu, nakoľko v tomto období už budú k dispozícii pomerne rozsiahle databázy modernizovaných vzdelávacích materiálov, metodických postupov, riešení, vzdelávacích objektov, multimedialných učebníc pre učiteľov a pod. Zámerom je ukončiť riešenie projektu so skupinou učiteľov, ktorí modelovo už budú mať možnosť využívať tieto dopĺňujúce vzdelávacie zdroje v rámci vzdelávacích aktivít projektu. Pozn. 2: Pri výbere učiteľov na vzdelávanie sa bude prihliadať aj na ich už získane vedomosti a skúsenosti s prácou s výpočtovou technikou a s využívaním IKT vo vzdelávaní, aby sa dosiahol v maximálnej miere potenciálny multiplikačný efekt projektu, teda aby vybraní učitelia vytvorili skupinu inovatívnych učiteľov, ktorí nadobudnuté vedomosti budú permanentne prenášať nielen do svojej vlastnej pedagogickej praxe, ale budú multiplikačným spôsobom pôsobiť aj na ostatných učiteľov na svojich školách. Pozn.3.: Záverečné stretnutie, na ktorom sa uskutoční obhajoba záverečných prác a skúšok pred 3-člennou komisiou, sa uskutoční najneskôr do troch mesiacov po absolvovaní programu kontinuálneho vzdelávania. Modul 1 absolvujú všetci vybraní učitelia už v prvom roku realizácie projektu. V rámci školenia prvého modulu sa učitelia oboznámia s pomôckami IKT, ktoré budú využívať po celú dobu projektu pri naplňaní úloh projektu, zameraných na modernizáciu vzdelávania. IKT pomôcky budú učitelia využívať aj v období pred nástupom na 2. a 3. modul vzdelávania, nezávisle od toho, v ktorom roku riešenia projektu budú vo vzdelávaní pokračovať. Učitelia dostanú v rámci absolvovania 1. Modulu vzdelávania aj metodické pokyny k využívaniu dodaných IKT pomôcok počas tejto doby projektu (vrátane obdobia pred absolvovaním ďalších vzdelávacích modulov), všetkým učiteľom budú vytvorené prístupové kontá na portáli projektu, prostredníctvom ktorého budú získavať ďalšie metodické pokyny a vzdelávacie materiály počas celej doby
--	--

riešenia projektu (nezávisle od toho, kedy absolvujú ďalšie vzdelávacie moduly). Portál bude poskytovať učiteľom kolaboračné prostredie a komunikačné nástroje (tematické diskusné listy, fóra, blogy, nástroje na báze WiKi a YouTube technológií, videokonferencií, prvkov vzdelávacej IPTV), s využitím ktorých budú učitelia mať možnosť konzultovať svoje aktivity zamerané na modernizáciu vzdelávania počas celej doby projektu s expertmi projektu s cieľom, aby na ďalšie vzdelávacie moduly už prichádzali aj s vytvorenými vlastnými prvkami a metodológiami modernizácie vzdelávania.

Použitá metóda:

Projekt predpokladá vzhľadom na svoj rozsah intenzívne využívanie najmodernejších IKT a metodických postupov. Predpokladá sa využitie viacerých osvedčených klasických foriem a metód prezenčného štúdia vo vhodnej kombinácii s využívaním prostriedkov IKT (e-learningové metódy a pod.).

1. Riadené samo štúdium s využitím prostredia Internetu (e-learningových riešení)

- on-line štúdium pripravených vzdelávacích materiálov podľa pokynov lektorov,
- interaktívne konzultácie študujúcich s lektorom na báze Internetu: chat, mailing listy – diskusné listy, možnosť využitia pre skupinové konzultácie aj v systéme IPTV a multibodovej videokonferencie.

Realizácia **riadeného samo štúdia** bude prebiehať v e-learningovom (LMS) prostredí. Študujúci budú mať sprístupnené všetky vzdelávacie materiály prostredníctvom špecializovaného portálu. Budú organizovaní do virtuálnych študijných skupín – tried. Študovať budú môcť nielen vo vyhradenom čase prezenčných stretnutí v priestoroch vzdelávacích centier, ale aj v čase, keď im to najlepšie vyhovuje, a v mieste, kde im to najlepšie vyhovuje, alebo kde majú prístup na Internet.

Samo štúdium potrebnej teórie bude doplnené **praktickými cvičeniami** vo vybraných vzdelávacích centrách, cieľom ktorých bude vypracovanie jednoduchých praktických zadaní a prípadových štúdií, prezentácií a konzultácií s lektormi.

2. Prezenčné štúdium v rámci krátkodobých kurzov:

- prednášky lektorov,
- praktické cvičenia,
- riešenie projektových úloh,
- prezentačné vystúpenia,
- testovanie vedomostí študujúcich.

Praktické cvičenia budú prebiehať v zmluvných vzdelávacích strediskách. Každá školená osoba bude mať k dispozícii samostatné pracovisko, ktoré bude tvorené počítačom a sadou špecifikovaných pomôcok pre podporu vzdelávacieho procesu.

3. On-line HELP – diskusný list, fóra, blogy, technológia WiKi, IPTV, koncepcia YouTube, videokonferencie

Jednou z dôležitých foriem osvojovania si nových poznatkov, postupov pri riešení prevádzkových a vzdelávacích problémov a pod. bude aj tzv. **On-line HELP na báze využívania najnovších technologických IKT riešení**. V prípade potreby budú zriadené aj **tematické diskusné listy a fóra** podľa druhu riešenej problematiky.

On-line videostream

Z vybraných fragmentov prednášok **lektorov, metodicky vhodne zostavených vzdelávacích postupov a pod. budú urobené videozáznamy**, ktoré budú dostupné pre účastníkov vzdelávania prostredníctvom **videostreamingového servera a IPTV vysielania (v koordinácii s aktivitou č. 1.2)**.

Uvedené formy vzdelávania, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia Internetu – najnovších informačno-komunikačných technológií sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Umožňujú okrem iného aj v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu, ako aj celého procesu vzdelávania - osvojovania si vedomostí študujúcimi.

Počas vzdelávania budú účastníci priebežne vypracovávať čiastkové úlohy z jednotlivých oblastí, zadania na precvičenie si zručností z danej témy a domáce zadania, ktoré budú lektorom zasielať prostredníctvom e-mailu alebo e-learningového portálu.

Prostredníctvom portálu predpokladáme vznik virtuálneho vzdelávacieho priestoru, pracujúceho na princípoch technológii Wiki a blogov, v ktorom budú účastníci vzdelávania – mimo organizovaného vzdelávania aktivity – diskutovať s lektormi a medzi sebou, vymieňať si myšlienky a názory, dopĺňujúce študijné materiály a pod. Aj toto virtuálne prostredie (sociálna komunita) umožní lektorom hlbšie spoznať svojich frekventantov a zodpovednejšie usmerňovať a hodnotiť ich profesijný rast počas vzdelávania.

Cieľ:

Vyškolenie 380 učiteľov ZŠ .

Výsledok:

Skupina minimálne 320 učiteľov(frekventantov, ktorí absolvujú min. 80 % zo všetkých hodín akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania), ktorí v budúcnosti budú pôsobiť ako nositelia modernizácie vzdelávacieho procesu na ZŠ .

Súčasťou každého študijného modulu bude špecifikácia jeho úspešného absolvovania – štandard vedomostí a zručností, ktoré musí dosiahnuť každý účastník, ktorý ho absolvuje. Úlohou lektora je po ukončení každého študijného modulu vyhodnotiť a potvrdiť jeho úspešné absolvovanie účastníkom.

Kvalitu vzdelávania, prípravu a prácu lektorov budeme priebežne monitorovať, analyzovať a hodnotiť, okrem iného, aj prostred-

níctvom webových formulárov (t.j. pravidelnou spätnou väzbou od účastníkov vzdelávania).

Kritériá pre úspešné absolvovanie vzdelávania

Účastník v aktivite úspešne ukončí svoje vzdelávanie, ak:

- absolvuje min. 80 % zo všetkých hodín akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania,
- vypracuje a pred skúšobnou komisiou obháji svoju **záverečnú prácu**,
- úspešne absolvuje skúšku pred skúšobnou komisiou, v ktorej komisia preverí, či zvládol obsah vzdelávania a splnil jeho ciele.

Po úspešnom ukončení vzdelávania účastník dostane osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch.

Záverečná práca je dielo, ktorým účastník prezentuje svoju pripravenosť zavádzať prvky modernizácie do vzdelávacieho procesu na ZŠ. Účastník vzdelávania ním musí preukázať primeranú znalosť vedomostí z aplikácie IKT do vyučovania v danom predmete so zameraním na implementáciu štátneho programu vzdelávania na ZŠ. Pri jej vypracovaní musí uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry a svoje pedagogické zručnosti. Práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narušovať autorské práva iných autorov.

Počas obhajoby svojej záverečnej práce musí účastník prezentovať výsledky svojej práce a jej prínos k ďalšej modernizácii vzdelávacieho procesu na ZŠ pri zavádzaní štátneho programu vzdelávania.

Časový plán: 01. 08. 2009 – 31. 03. 2013

2.1.8. Pribežné hodnotenie kvality a úspešnosti účastníkov

Počas vzdelávania budú účastníci priebežne vypracovávať čiastkové úlohy z jednotlivých oblastí, zadania na precvičenie si zručností z danej témy a domáce zadania, ktoré budú lektorom zasielať prostredníctvom e-mailu alebo e-learningového portálu.

Súčasťou každého študijného modulu bude špecifikácia jeho úspešného absolvovania – štandard vedomostí a zručností, ktoré musí dosiahnuť každý účastník, ktorý ho absolvuje. Úlohou lektora je po ukončení každého študijného modulu vyhodnotiť a potvrdiť jeho absolvovanie každým účastníkom.

Kvalitu vzdelávania, prípravu a prácu lektorov budeme priebežne monitorovať, analyzovať a hodnotiť okrem iného aj prostredníctvom webových formulárov (t.j. pravidelnou spätnou väzbou od účastníkov vzdelávania).

Použitá metóda:

Monitorovacie dotazníky a ich vyhodnocovanie s vypracovaním spätnej väzby.

Cieľ:

Zabezpečenie splnenia cieľov projektu.

Výsledok:

Úspešné splnenie stanovených cieľov projektu: vyškolenie minimálne 320 učiteľov ZŠ.

Časový plán: 01. 08. 2009 – 31. 03. 2013

Doplňujúce podporné činnosti prebiehajúce priebežne počas celej doby aktivity:

- semináre k prezentácii získaných a zistených poznatkov,
- konzultačná činnosť a verejná diskusia s odbornou a laickou verejnosťou (učitelia, riaditelia škôl, rodičia),
- semináre a konferencie s účasťou zahraničných odborníkov (DidInfo, ScienEdu, PoŠkole, ICETA a .i.),
- publikovanie výsledkov a informácií o realizácii aktivity v domácich a zahraničných médiách,
- organizovanie konferencií s cieľom prezentácie výsledkov aktivity č. 2.1,
- príprava rozličných propagačných materiálov so základnými údajmi o aktivite, organizovaných kurzoch, termínoch a pod.,
- počas celej doby trvania aktivity bude na miestach realizácie vzdelávania (vybrané vzdelávacie centrá), inštalovaná informačná tabuľa (plagát).

Pozn.: Všetky uvedené podporné aktivity budú realizované v rámci publicity projektu a so súhlasom odboru mediálnej politiky MŠ SR.

Ďalšie podporné činnosti nevyhnutné pre realizáciu aktivity:

- riadiaci tím zabezpečí realizáciu aktivity prostredníctvom renomovanej inštitúcie, ktorá vyhrá súťaž o verejnom obstarávaní, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Inštitúcia, ktorá vyhrá súťaž, bude zodpovedná za realizáciu aktivity v zmysle jej špecifikácie a v súlade s navrhnutými študijnými materiálmi a vzdelávacími postupmi.

Vybraný dodávateľ aktivity bude musieť v rámci jej realizácie zabezpečiť aj:

- vytvorenie databázy školiacich centier pre danú aktivitu podľa presne stanovených a zverejnených kritérií,
- subkontrahovanie vybraných školiacich centier pre danú

	aktivitu, • vytvorenie databáz prihlásených lektorov a učiteľov podľa presne stanovených kritérií, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu, • prípravu lektorov pre realizáciu aktivity v zmysle špecifikácie, • zaradenie učiteľov do skupín podľa bydliska, priradenie k jednotlivým vybraným vzdelávacím centráм, • zriadenie interaktívneho vzdelávacieho komunikačného portálu pre frekventantov zaradených do skupín a priradených k jednotlivým vzdelávacím centráм, • monitorovanie aktivít vzdelávacích centier, • administratívne činnosti spojené s realizáciou aktivity, vrátane organizácie potrebných pracovných stretnutí expertného a riadiaceho tímu.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou pre vzdelávanie sú: • učitelia základných škôl. Projekt počíta s preškolením 380 učiteľov ZŠ. Každý učiteľ musí absolvovať celý rozsah kurzu, t.j. jeho teoretickú aj praktickú zložku v rozsahu do 106 hodín (podľa stupňa súčasných znalostí v ovládaní IKT), • žiaci základných škôl (20 000). Projekt predpokladá vyškolenie učiteľov, ktorí následne po vyškolení budú ďalšie roky počas trvania projektu experimentálne overovať štátny program vzdelávania na ZŠ s cieľom modernizácie vzdelávania na ZŠ.
Výstupy aktivity	Primárne • skupina minimálne 320 absolventov vzdelávania učiteľov ZŠ , • akreditovaný program kontinuálneho vzdelávania (jeho koncepcia, štruktúra, rozsah, forma a obsah) pre takéto rozširujúce vzdelávanie v rozsahu 100, resp. 106 hodín, • súbor overených expertnou a lektorskou skupinou recenzovaných metodických a študijných materiálov (v rôznych formách, v odôvodnených prípadoch napr. ako e-learningové kurzy), Pozn.: lektorská skupina sa bude počas vzdelávania učiteľov podieľať na tvorbe metodík (v koordinácii s aktivitou č. 1.2), • vypracované kritériá priebežnej kontroly a monitorovania práce učiteľa počas 5 rokov trvania projektu, • overená infraštruktúra takéhoto plošného vzdelávania, • experimentálne overovanie modernizácie vzdelávania s podporou IKT v procese vzdelávania na ZŠ v triedach s vyškolenými učiteľmi – dopad na 20 000 žiakov ZŠ . Sekundárne: obsahová a metodická modernizácia študijných programov učiteľskej prípravy, ktoré môžu byť využité v rámci ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať priebežne, na rôznych úrovniach a rôznymi formami: • počas prvej etapy aktivity, pri príprave študijného programu, jeho modulov a študijnej literatúry a ďalších nástrojov priamou kontrolou autorov a odborníkov členmi expertnej skupiny v koordinácii s aktivitou č.1.1 a č. 1.2, • počas prvej etapy aktivity, pri príprave lektorov pomocou dotazníkov, metódou rozhovorov a priamou kontrolou odborníkov na prípravu lektorov, členmi expertnej skupiny, • počas školení (o účastníkoch, lektoroch, študijných materiáloch a organizačných otázkach vzdelávania) formou dotazníkov a priamej osobnej kontroly členmi vedenia projektu, • úroveň účastníkov budeme monitorovať a priebežne kontrolovať aktivity učiteľa počas 5 rokov prostredníctvom kritérií, ktoré budú hodnotiť kvalitu jeho vzdelávania, prípravu a obhajobu záverečnej práce, experimentálne overovanie modernizácie vzdelávania vo svojom predmete, • interaktívny vzdelávací komunikačný portál, umožňujúci priebežne monitorovať reakcie účastníkov vzdelávania, • experimentálny výskum počas vzdelávania učiteľov pre meranie kvality a kvantitatívnych ukazovateľov projektu • na pracovných workshopoch kde budú prebiehať aj hodnotenia aktivít a zároveň na konferenciách, kde bude prezentácia výsledkov práce učiteľov pri implementácii IKT do vyučovania
---------------------------------	--

G2 Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	Podporná aktivita Riadenie projektu
Termín realizácie aktivity	01.12.2008-30.11.2013
Popis aktivity	Ústav informácií a prognóz školstva je žiadateľom projektu. V jeho kompetencii je vytvorenie daného projektu, jeho riadenie, koordinovanie a kontrolovanie počas celej fázy realizácie. Autorom projektu je riadiaci tím, ktorého členmi sú interní zamestnanci ÚIPŠ, zástupcovia MŠ SR, vysokých škôl, ŠPÚ a ŠIOV. Schéma riadenia národného projektu: • vedúci/hlavný manažér projektu – generálny riaditeľ ÚIPŠ Ing. Miroslav Korman, nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár PRO; zodpovedá za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠ SR podľa charakteru národného projektu; predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národných projektov a následne na SEZ MŠ SR monitorovacie správy; • manažér projektu je zodpovedný v ÚIPŠ za celkovú

	implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený vedúcemu manažérovi projektu; spolu s vedúcim manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠ SR podľa charakteru národného projektu (napr. SRŠ, SI, SVŠ, SVT); zodpovedá na vypracovanie správ o implementácii národných projektov a monitorovacích správ; • projektová kancelária – zamestnancami projektovej kancelárie budú finančný manažér a jeho asistent, manažér publicity, manažéri monitorovania, účtovník, administratívny a technický personál a ekonomický personál. Projektová kancelária je podriadená generálnemu riaditeľovi ÚIPŠ, vykonáva činnosti súvisiace s administráciou národného projektu; pripravuje podklady do správ o implementácii národných projektov, do monitorovacích správ a do žiadostí o platbu; organizačné začlenenie projektovej kancelárie v rámci organizačnej štruktúry ÚIPŠ je v kompetencii generálneho riaditeľa ÚIPŠ. • odborný personál národného projektu – osoby zabezpečujúce odborný výkon aktivít národného projektu, ktorí sú koordinovaní manažérom projektu a projektovou kanceláriou; sú to odborní zamestnanci MŠ SR, ŠVS, ŠPÚ, ŠIOV resp. sú vybraní na základe výberových konaní a verejných obstarávaní. 3 špecifické oblasti v riadení národných projektov podliehajúce schváleniu MŠ SR: • riešenia, výstupy a všetky veci týkajúce sa IKT musia byť robené v súčinnosti, pod vedením a schválené generálnym riaditeľom sekcie informatiky a následne schválené ministrom školstva SR; • všetky verejné obstarávania plánované a vykonané v rámci národného projektu pred ich vypísaním/vyhlásením/vykonaním musia byť robené v súčinnosti a pod vedením riaditeľa odboru verejného obstarávania MŠ SR a následne schválené ministrom školstva SR; Verejné obstarávanie v zmysle systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 sa overuje sekciou ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ pred podpisom zmluvy prijímateľa s úspešným uchádzačom a pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom súvisiacim so zmenou objemu či rozsahu zákazky. RO - sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ vykoná overenie verejného obstarávania pre všetky verejné obstarávania realizované prijímateľom najneskôr pred prvou úhradou nenávratného finančného príspevku vzťahujúcou sa k výdavkom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania;
--	--

	- všetky aktivity v rámci publicity a informovanosti musia byť robené v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu a v súčinnosti, pod vedením a schválené riaditeľkou odboru masmediálnej politiky MŠ SR a následne schválené ministrom školstva SR. Externý personál - zamestnanec pre verejné obstarávanie – zabezpečuje obstaranie zariadenia a vybavenia projektu a služieb v súlade s platnými predpismi o obstarávaní.
--	--

G2 Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
Termín realizácie aktivity	01.12.2008-30.11.2013
Popis aktivity	Všetky aktivity v rámci publicity a informovanosti musia byť robené v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu a v súčinnosti, pod vedením a schválené riaditeľkou odboru masmediálnej politiky MŠ SR a následne schválené ministrom školstva SR. Cieľom aktivity je zabezpečenie informovania verejnosti o pomoci, ktorá je bola poskytnutá z fondov EÚ a zaistenie, aby účastníci takýchto projektov boli informovaní o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancovaný z fondu ESF. Každý dokument, vrátane prezenčných listín a osvedčení o ukončení kontinuálneho vzdelávania a iné dokumenty týkajúce sa projektu bude obsahovať vyhlásenie, že daný OP bol spolufinancovaný z ESF .