



ITMS kód Projektu: 26140130013

**DODATOK Č. 6. K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/6/2008

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D6) (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Ústav informácií a prognóz školstva
sídlo : Staré Grunty 52, 842 44 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v : -
konajúci : PaedDr. Roman Baranovič, generálny riaditeľ

IČO : 00039691
DIČ : -
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky
zálohové platby:¹ a) 000000 7000152110 / 8180
b) -
predfinancovanie:² a) -
b) -
refundácia:³ a) 000000 7000152110 / 8180
b) 000000 7000073244 / 8180
(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/6/2008** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **(26140130013)**, v znení Dodatku č. 1. – registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D1), Dodatku č. 2 - registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D2), Dodatku č. 3 - registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D3), Usmernenia Poskytovateľa č. 2 zo dňa 11.5.2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 22.09.2010, Dodatku č. 4. registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D4), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) dňa 4.mája 2011 a Dodatku č. 5 - registračné číslo Dodatku (-1353/2008-D5) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“
Nová tabuľka je prílohou č. 1. k Dodatku č. 6.
Príloha č. 1. k Dodatku č. 6. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- (2) V prílohe č. 3. Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.
Nová tabuľka je prílohou č. 2. k Dodatku č. 6.
Príloha č. 2. k Dodatku č. 6. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1. – Predmet podpory NFP

Príloha č. 2. - Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

PaedDr. Roman Baranovič, generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1. - Predmet podpory NFP

Príloha č. 2. - Rozpočet projektu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Prijímateľ**

Prijímateľ		Ústav informácií a prognóz školstva
Sídlo	Ulica	Staré Grunty
	Číslo	52,
	Obec	Bratislava
	PSČ	842 44
Právna forma		Rozpočtová organizácia
IČO		00039691
DIČ		-
IČ DPH		-
Číslo bankového účtu 1		000000 7000152110 / 8180
Číslo bankového účtu 2		-
Meno kontaktnej osoby		Ing. Vladimír Kanás
Adresa	Ulica	Staré Grunty
	Číslo	52,
	Obec	Bratislava
	PSČ	842 44
Telefón		421 2 692 95 300
E-mail		vladimir.kanas@uips.sk

2. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách	
Kód ITMS	26140130013	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	prostriedky EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu	
Prioritná os	4. Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj	
Opatrenie	4.1. Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inováciám a znalostnej ekonomike.	100 %	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100 %	00 – neuplatňuje sa

--	--	--

3. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK01 Bratislavský kraj
Okres	
Obec	
Ulica	

4. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Pripraviť učiteľov na aktívnu realizáciu školskej reformy - prispôbenie vzdelávacieho systému potrebám vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Inovovať a modernizovať obsah, metódy a výstupy vyučovacieho procesu pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21. storočia.
Špecifický cieľ projektu 2	Zvyšovať podiel učiteľov participujúcich na programoch ďalšieho vzdelávania s cieľom získania a rozvoja ich kompetencií potrebných pre vedomostnú spoločnosť
Špecifický cieľ projektu 3	-

5. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2008	10	2013
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2008	158	2013
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	0	2008	25	2013
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2008	320	2013
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2008	10	2013
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2008	158	2013
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2008	320	2013

	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	počet	0	2008	5	2013
Dopad	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2008	12	2014-2018
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2008	167	2014-2018
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2008	340	2014-2018

6. Časový rámec realizácie Projektu

Dátum začiatku realizácie aktivít Projektu	1.december 2008
Ukončenie realizácie aktivít Projektu	30.november 2013

7. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1. 1 Multimedialny – digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	10
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	10
2	1. 2 Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	10
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	10
3	2. 1 Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	158
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	158

	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	počet	5
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	320
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	320
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet	25

8. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena (Sk)	Jednotková cena v (EUR)	Počet jednotiek	Celkovo (v Sk)	Celkovo (v EUR)	Z toho oprávnené (v Sk)	Z toho oprávnené (v EUR)
610620 Osobné náklady					1 876 440,00	62 286,40	1 876 440,00	62 286,40
1.1.1.1. Finančný manažér	osobohodina	340	11,29	408,00	138 720,00	4 604,66	138 720,00	4 604,66
1.1.1.2. Administratívny a technický personál	osobohodina	290	9,63	1 224,00	354 960,00	11 782,51	354 960,00	11 782,51
1.1.1.3. Účtovník	osobohodina	320	10,62	408,00	130 560,00	4 333,80	130 560,00	4 333,80
1.1.1.4. Asistent finančného manažéra	osobohodina	290	9,63	144,00	41 760,00	1 386,18	41 760,00	1 386,18
1.1.1.5. Ekonomický personál	osobohodina	320	10,62	408,00	130 560,00	4 333,80	130 560,00	4 333,80
1.1.2.1. Projektový koordinátor	osobohodina	340	11,29	960,00	326 400,00	10 834,50	326 400,00	10 834,50
1.1.2.2. Manažér projektu	osobohodina	340	11,29	408,00	138 720,00	4 604,66	138 720,00	4 604,66
1.1.2.3. Gestori	osobohodina	340	11,29	576,00	195 840,00	6 500,70	195 840,00	6 500,70
1.1.2.4. Asistent proj. koordinátora	osobohodina	290	9,63	720,00	208 800,00	6 930,89	208 800,00	6 930,89
1.1.2.5. Asistent projektového manažéra	osobohodina	290	9,63	306,00	88 740,00	2 945,63	88 740,00	2 945,63
1.1.3.1. Manažér publicity	osobohodina	340	11,29	153,00	52 020,00	1 726,75	52 020,00	1 726,75
3.1.1. Manažér monitoringu	osobohodina	340	11,29	204,00	69 360,00	2 302,33	69 360,00	2 302,33

631001 Tuzemské cestovné náhrady					2 342 300,00	77 750,12	2 342 300,00	77 750,12
1.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	1500	49,79	1,00	1500	49,79	1500	49,79
7.5.1. Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	projekt	2340800	77 700,33	1,00	2340800	77 700,33	2340800	77 700,33
631002 Zahraničné cestovné náhrady					6 000,00	199,16	6 000,00	199,16
1.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	3 500,00	116,18	1,00	3 500,00	116,18	3 500,00	116,18
1.2.4. Prijatie zahraničných expertov - Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	2 500,00	82,98	1,00	2 500,00	82,98	2 500,00	82,98
63203 Poštové služby a telekomunikačné služby	projekt				50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70
1.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	projekt	50000	1 659,70	1,00	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70
633006 Všeobecný materiál					345 000,00	11 451,90	345 000,00	11 451,90
1.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	projekt	345000	11 451,90	1,00	345 000,00	11 451,90	345 000,00	11 451,90
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky					3 078 000,00	102 170,88	3 078 000,00	102 170,88
7.5.2. Školiaci materiál, školiace potreby	projekt	3078000	102 170,88	1,00	3 078 000,00	102 170,88	3 078 000,00	102 170,88

633016 Materiál Reprezentačné					3 000,00	99,58	3 000,00	99,58
1.4.8. Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	projekt	3000	99,58	1,00	3 000,00	99,58	3 000,00	99,58
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny					1 512,00	50,19	1 512,00	50,19
1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *	projekt	1512	50,19	1,00	1 512,00	50,19	1 512,00	50,19
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá					4 957 000,00	164 542,26	4 957 000,00	164 542,26
4.1.7. Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	projekt	14000	464,71	1,00	14 000,00	464,71	14 000,00	464,71
4.1.9. Workshopy a konferencie	projekt	45000	1 493,73	1,00	45 000,00	1 493,73	45 000,00	1 493,73
7.3.4. Lektori vzdelávania - priebežnej časti - prezenčnej	osobohodina	500	16,60	1 984,00	992 000,00	32 928,37	992 000,00	32 928,37
7.3.5. Lektori vzdelávania - priebežnej časti - dištančnej	osobohodina	500	16,60	1 152,00	576 000,00	19 119,70	576 000,00	19 119,70
7.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity - priebežné školenie	projekt	2090000	69 375,29	1,00	2 090 000,00	69 375,29	2 090 000,00	69 375,29
7.4.2. 2-dňové prezenčné stretnutia - obhajoby záverečných prác a skúšky	projekt	760000	25 227,38	1,00	760 000,00	25 227,38	760 000,00	25 227,38
7.4.5. Príprava lektorov na školiace aktivity	projekt	480000	15 933,08	1,00	480 000,00	15 933,08	480 000,00	15 933,08
637003 Propagácia, reklama a inzercia					531 250,00	17 634,27	531 250,00	17 634,27
4.1.1. Letáky, skladačky	projekt	140 000,00	4 647,15	1,00	140 000,00	4 647,15	140 000,00	4 647,15
4.1.2. Plagáty	projekt	135 000,00	4 481,18	1,00	135 000,00	4 481,18	135 000,00	4 481,18

4.1.3. Brožúrky	projekt	27 000,00	896,24	1,00	27 000,00	896,24	27 000,00	896,24
4.1.4. CDROM	projekt	1 250,00	41,49	1,00	1 250,00	41,49	1 250,00	41,49
4.1.5. Označenie projektu	projekt	14 000,00	464,71	1,00	14 000,00	464,71	14 000,00	464,71
4.1.8. Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	projekt	14 000,00	464,71	1,00	14 000,00	464,71	14 000,00	464,71
4.1.11. Ďalšie materiály k publicite a informovaniu	projekt	200 000,00	6 638,78	1,00	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78
637004 Všeobecné služby					1 089 650,00	36 169,75	1 089 650,00	36 169,75
1.3.2.2. Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	osobohodina	600,00	19,92	48,00	28 800,00	955,98	28 800,00	955,98
1.3.2.3. Koordinátor odbornej aktivity č.1.2	osobohodina	600,00	19,92	48,00	28 800,00	955,98	28 800,00	955,98
1.3.2.4. Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	osobohodina	600,00	19,92	48,00	28 800,00	955,98	28 800,00	955,98
1.3.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie	osobohodina	500,00	16,60	8,00	4 000,00	132,78	4 000,00	132,78
1.3.3.3. Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	osobohodina	500,00	16,60	80,00	40 000,00	1 327,76	40 000,00	1 327,76
1.4.7. Administratívne zabezpečenie projektu počas trvania projektu	projekt	144 000,00	4 779,92	1,00	144 000,00	4 779,92	144 000,00	4 779,92
1.4.9. Zavedenie systému manažérstva kvality	projekt	38 400,00	1 274,65	1,00	38 400,00	1 274,65	38 400,00	1 274,65
1.4.10. Poradenské a konzultačné služby	projekt	100 000,00	3 319,39	1,00	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39
5.3.1. Odborný garant aktivity	osobohodina	600,00	19,92	5,00	3 000,00	99,58	3 000,00	99,58
5.3.2. Experti pre podporu tvorby e-obsahu	osobohodina	500,00	16,60	7,00	3 500,00	116,18	3 500,00	116,18

5.3.3. Lokalizátori obsahu	osobohodina	500,00	16,60	5,00	2 500,00	82,98	2 500,00	82,98
5.3.4. Tvorba materiálov - multimediálneho obsahu	osobohodina	400,00	13,28	31,00	12 400,00	411,60	12 400,00	411,60
5.4.5. Náklady na sprístupnenie multimediálneho obsahu	projekt	12 450,00	413,26	1,00	12 450,00	413,26	12 450,00	413,26
6.3.1. Odborný garant aktivity	osobohodina	600,00	19,92	5,00	3 000,00	99,58	3 000,00	99,58
6.3.2. Tvorba materiálov - učebníc a učebných pomôcok	osobohodina	400,00	13,28	65,00	26 000,00	863,04	26 000,00	863,04
6.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie	projekt	108 000,00	3 584,94	1,00	108 000,00	3 584,94	108 000,00	3 584,94
7.3.1. Odborný garant aktivity	osobohodina	600,00	19,92	5,00	3 000,00	99,58	3 000,00	99,58
7.3.2. Experti pre predmety, modernú didaktickú techniku a digitálnu gramotnosť	osobohodina	500,00	16,60	29,00	14 500,00	481,31	14 500,00	481,31
7.3.3. Tvorba vzdelávacích modulov	osobohodina	500,00	16,60	12,00	6 000,00	199,16	6 000,00	199,16
7.3.6. Konzultanti záverečných prác	osobohodina	500,00	16,60	950,00	475 000,00	15 767,11	475 000,00	15 767,11
7.3.7. Konzultanti a poradcovia	osobohodina	500,00	16,60	15,00	7 500,00	248,95	7 500,00	248,95
637005 Špeciálne služby					10 000,00	331,94	10 000,00	331,94
Právne poradenstvo	projekt	10 000,00	331,94	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94
637009 Náhrada mzdy a platu					6 175 000,00	204 972,45	6 175 000,00	204 972,45
7.3.5. Príspevky pre frekventantov	projekt	6 175 000,00	204 972,45	1,00	6 175 000,00	204 972,45	6 175 000,00	204 972,45
637011 Štúdie, expertízy, posudky					50 300,00	1 669,65	50 300,00	1 669,65

3.3.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	osobohodina	500,00	16,60	7,00	3 500,00	116,18	3 500,00	116,18
3.3.3. Externý monitoring	projekt	800,00	26,56	1,00	800,00	26,56	800,00	26,56
3.3.4. Posudky súvisiace s implementáciou projektu	projekt	46 000,00	1 526,92	1,00	46 000,00	1 526,92	46 000,00	1 526,92
637014 Stravovanie					29 040,00	963,95	29 040,00	963,95
1.1.1.6. Stravné	projekt	17 360,00	576,25	1,00	17 360,00	576,25	17 360,00	576,25
1.1.2.6. Stravné	projekt	5 840,00	193,85	1,00	5 840,00	193,85	5 840,00	193,85
3.1.3. Stravné	projekt	5 840,00	193,85	1,00	5 840,00	193,85	5 840,00	193,85
CELKOVO					20 544 492,00	681 952,20	20 544 492,00	681 952,20

9. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v Sk)	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo (v Sk)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)						
1	1. 1 Multimedialny – digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania	33 850,00	1 123,61	0,00	33 850,00	1 123,61
2	1. 2 Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania	137 000,00	4 547,57	0,00	137 000,00	4 547,57
3	2. 1 Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT	16 997 800,00	564 223,59	0,00	16 997 800,00	564 223,59
Podporné aktivity						
Riadenie projektu		2 785 592,00	92 464,71	0,00	2 785 592,00	92 464,71
Publicita a informovanosť		590 250,00	19 592,71	0,00	590 250,00	19 592,71
CELKOVO		20 544 492,00	681 952,20	0,00	20 544 492,00	681 952,20

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v Sk na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek		Jednotková cena		Výdavky spolu				Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu
A	B	B1	C	D	D'	E		F=D*E		F=D'*E		G	I
				Pôvodne	Zmena	V SKK	V EUR	Pôvodne (SKK)	Pôvodne (EUR)	Zmena (SKK)	Zmena (EUR)		
1.	Koordínácia projektu a podporné aktivity												
1.1.	Personálne výdavky interné							49 712 220,00	1 650 143,40				
1.1.1.	Administratívny personál							22 840 080,00	758 151,76				
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	408		340,00	11,29	138 720,00	4 604,66			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje celkové finančné riadenie projektu zahrňujúce finančné plánovanie, rozhodovanie, organizovanie, analýzu a kontrolu. Finančný manažér, najmä priamo organizuje a riadi jemu podriadený ekonomický a administratívny personál, zabezpečuje predkladanie žiadosti o platbu a jej zučtovávanie v súlade s platnou legislatívou ES a SR a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu	Riadenie projektu

											jednotkovú cenu.	
1.1.1.2.	Administratívny a technický personál	610620	osobohodina	1 224		290,00	9,63	354 960,00	11 782,51		Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú predovšetkým agendu majetku (zaradenie, registrácia a evidencia protokolov a zmlúv o bezodplatnom prevode, starostlivosť o majetok v správe ÚIPŠ), evidenciu o výdavkoch na stravovanie, kontrolu a evidenciu cestovných príkazov interného riadiaceho personálu, kontrolu a evidenciu výdavkov na prevádzku motorového vozidla, nákup a skladovú evidenciu prevádzkového materiálu, prípravu dokladov na archivovanie, kompletnú logistiku položiek 7.5.1. (ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku), 7.5.2. (školiaci materiál, školiace potreby pre frekventantov) a 7.5.3. (príspevky pre frekventantov-refundácia výdavkov škôl na suplovanie za účastníkov vzdelávania) a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o množstvo čiastkových úloh, ktoré budú rozdelené medzi jednotlivých zamestnancov a taktiež predpokladáme, že národný	Riadenie projektu

												projekt bude administratívne náročný. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.1.1.3.	Účtovník	610620	osoba hodina	408		320,00	10,62	130 560,00	4 333,80			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kompletne účtovníctvo projektu v súlade s platnou legislatívou, spolupracuje pri príprave podkladov pre vypracovanie žiadostí o zúčtovanie zálohových platieb, podkladov pre monitorovacie správy a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.1.4.	Asistent finančného manažéra	610620	osoba hodina	144		290,00	9,63	41 760,00	1 386,18			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti pracovných výkazov, kontrolu úplnosti a správnosti dokladov od dodávateľov vzdelávacích služieb, spolupracuje s účtovníkom a finančným manažérom pri príprave podkladov na zúčtovanie zálohových platieb a podkladov do monitorovacích správ, zabezpečuje zápisnice z rokovaní, zastupuje finančného manažéra v čase neprítomnosti a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte.	Riadenie projektu

												Vzhľadom na veľkosť projektu je zabezpečenie zastupiteľnosti tejto pozície nevyhnutná. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.1.1.5.	Ekonomický personál	610620	osoba hodina	408		320,00	10,62	130 560,00	4 333,80			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú najmä agendu v oblasti personalistiky a miezd (príprava zmlúv, dohôd, spracovanie miezd, styk s inštitúciami zdravotného a sociálneho poistenia a pod.), styk so Štátnou pokladnicou, práce spojené so zostavením, úpravami a sledovaním čerpania rozpočtu, kontrolu vecnej, formálnej správnosti dokladov a ich zaevidovanie v súlade so smernicami ústavu o obehu dokladov, prípravu na archiváciu a iné opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Ide o špecifické oblasti, za ktoré budú zodpovední konkrétni zamestnanci. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.1.6.	Stravné	637014	projekt	1		17 360,00	576,25	17 360,00	576,25			Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu
1.1.2.	Riadiaci personál						0,00	964 340,00	32 010,22				
1.1.2.1.	Projektový koordinátor	610620	osoba hodina	960		340,00	11,29	326 400,00	10 834,50			Projektoví koordinátori sú zodpovední predovšetkým za riadenie a koordináciu všetkých činností národného	Riadenie projektu

											projektu ako celku. Projektových koordinátorov budú predstavovať interní zamestnanci ÚIPŠ prevažne z ŠVS, zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. ŠVS sú organizačnými súčasťami ÚIPŠ, ktoré okrem iného zabezpečujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na regionálnej úrovni, ako i spolupracujú so vzdelávacími, profesijnými a vedeckými inštitúciami. Keďže sa jedná o realizáciu národného projektu považujeme zapojenie jednotlivých ŠVS (v úlohe projektových koordinátorov) do realizácie národného projektu ako opodstatnené - jednotliví projektoví koordinátori budú zabezpečovať organizačnú koordináciu vzdelávacích aktivít v rámci pridelených vzdelávacích centier. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.1.2.2.	Manažér projektu	610620	osoba hodin a	408		340,00	11,29	138 720,00	4 604,66		Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov zabezpečuje celkovú realizáciu projektu, v súlade s časovým, vecným a finančným harmonogramom a podrobným popisom plánuje, riadi a priebežne kontroluje implementáciu jednotlivých úloh a naplánovaných	Riadenie projektu

												postupov a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.1.2.3.	Gestori	610620	osoba hodina	576		340,00	11,29	195 840,00	6 500,70			Zamestnanci ŠPÚ a ŠIOV zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, ktorí zabezpečia, aby implementácia projektu bola v súlade s jeho zadáním a cieľmi, ako i v súlade so školskou reformou. Gestori zabezpečia, aby dodávateľsky realizované odborné aktivity boli v súlade s platnou legislatívou a budú odborným dozorom nad dodávateľom odborných aktivít národného projektu a budú vykonávať ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Zapojenie gestorov do realizácie národného projektu je opodstatnené aj z dôvodu dosiahnutia, resp. zabezpečenia koordinácie a zároveň neprekrývania sa jednotlivých realizovaných národných projektov v oblasti vzdelávania. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.2.4.	Asistent proj. koordinátora	610620	osoba hodina	720		290,00	9,63	208 800,00	6 930,89			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú administratívno-organizačnú podporu projektových koordinátorov, koordináciu	Riadenie projektu

												vzdelávacích aktivít vo vzdelávacích centrách a vykonávajú ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu ide tiež o zabezpečenie zastupiteľnosti pozícií. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.1.2.5.	Asistent projektového manažera	610620	osoba hodina	306		290,00	9,63	88 740,00	2 945,63			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje prípravu podkladov a organizáciu porád podľa pokynov projektového manažera, vypracovávanie zápisov z pracovných porád počas realizácie projektu, prípravu podkladov správ do GPM a RO, zastupuje projektového manažera v čase neprítomnosti a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu je zabezpečenie zastupiteľnosti tejto pozície nevyhnutná. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.1.2.6.	Stravné	637014	projekt	1		5 840,00	193,85	5 840,00	193,85			Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu
1.1.3.	Iný personál							52 020,00	1 726,75				
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osoba hodina	153		340,00	11,29	52 020,00	1 726,75			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, ktorý bude zodpovedný za publicitu	Riadenie projektu

												národného projektu v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu. Odpracuje spolu 153 hodín počas realizácie projektu Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2.	Cestovné náhrady **							9 012,00	299,14				
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1		1 512,00	50,19	1 512,00	50,19			Preplatenie PHM vozidla zaradeného do majetku UIPŠ na uskutočnenie pracovných ciest	Riadenie projektu
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1		1 500,00	49,79	1 500,00	49,79			Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1		3 500,00	116,18	3 500,00	116,18			Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu

1.2.4.	Prijatie zahraničných expertov - Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1		2 500,00	82,98	2 500,00	82,98			Výdavky na prijatie zahraničného experta počas realizácie projektu Výdavky pre prijatie zahraničných expertov (na vyplácanie cestovných náhrad - cestovné, ubytovanie, stravné). Účasť na pracovných stretnutiach projektového tímu za účelom výmeny skúseností pri riadení projektu.	Riadenie projektu
1.3.	Personálne výdavky externé							130 400,00	4 328,49			4 328,49	
1.3.1.	Administratívny personál							0,00					
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0		0,00		0,00					
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0		0,00		0,00					
1.3.2.	Riadiaci personál							86 400,00	2 867,95				
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0		0,00		0,00					
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	637004	osobohodina	48		600,00	19,92	28 800,00	955,98			Koordinátor aktivity odpracuje spolu 48 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a	Riadenie projektu

												realizáciu prác na aktivite 1.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.3.2.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	637004	osoba hodina	48		600,00	19,92	28 800,00	955,98			Koordinátor aktivity odpracuje spolu 48 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.2.. Komunikuje s odborným garantom aktivity. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.3.2.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	637004	osoba hodina	48		600,00	19,92	28 800,00	955,98			Koordinátor aktivity odpracuje spolu 48 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v	Riadenie projektu

												danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 2.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.3.2.5.	Koordinátor odborný celkovo		osoba	0		0,00		0,00					
1.3.3.	Iný personál							44 000,00	1 460,53				
1.3.3.1.	Manažér publicity		osoba	0		0		0,00					
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osoba	8		500,00	16,60	4 000,00	132,78			Pracovník pracujúci na základe Obchodného zákonníka, prípadne Občianskeho zákonníka s oprávnením vykonávať verejné obstarávanie. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	637004	osoba	80		500,00	16,60	40 000,00	1 327,76			Externý dodávateľ na základe verejného obstarania. Odborné programátorské práce pre sprístupnenie informácií a podporných materiálov vzdelávacích aktivít na portáli, elektronické	Riadenie projektu

												dotazníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacích aktivít a ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame							690 400,00	22 917,08				
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1		345 000,00	11 451,90	345 000,00	11 451,90			Spotrebný, kancelársky a administratívny materiál potrebný ku koordinácii projektu	Riadenie projektu
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1		50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70			Telekomunikačné poplatky - internet, videokonferencie EVO, telefónne hovory projektového tímu počas celej doby realizácie projektu	Riadenie projektu
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1		10 000,00	331,94	10 000,00	331,94			Právne poradenstvo pri výberovom konaní, pri uzatváraní subdodávateľských zmlúv, pri pracovnoprávných vzťahoch a iných činnostiach pri realizácii projektu. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu
1.4.7.	Administratívne	637004	projekt	1		144 000,00	4 779,92	144 000,00	4 779,92			Dodávka pre realizáciu projektu: komplexná logistika	Riadenie projektu

	zabezpečenie projektu počas trvania projektu										aktivít 1.1., 1.2. a 2.1. - výber a komunikácia s lektormi, výber a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov, administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu multimediálneho obsahu, učebníc a učebných pomôcok. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región, spotrebný materiál, telekomunikačné poplatky, poštovné a prepravné, nájomné pre administratívne priestory, náklady súvisiace s prevádzkou motorového vozidla, cestovné náhrady administratívneho personálu a pod.	
1.4.8.	Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	633016	projekt	1		3 000,00	99,58	3 000,00	99,58		Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	Riadenie projektu
1.4.9.	Zavedenie systému manažerstva kvality	637004	projekt	1		38 400,00	1 274,65	38 400,00	1 274,65		Procesné nastavenie postupu realizácie NP na úrovni riadenia – jednoznačný popis jednotlivých činností v súvislosti s riadením a realizáciou NP, ako i organizačné nastavenie realizácie NP. Navrhnutie interného a externého workflow-u činností v súvislosti s realizáciou NP	Riadenie projektu

												s cieľom optimálneho využitia a umiestnenia zdrojov a informácií. Výstupom daných činností budú dokumenty organizačný poriadok, ako i systém implementácie národného projektu.	
1.4.10.	Poradenské a konzultačné služby	637004	proje kt	1		100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39			Konzultačná činnosť poskytnutá riadiacemu tímu s cieľom zabezpečiť naplnenie časového, vecného a finančného harmonogramu realizácie národného projektu. Kaučing riadiaceho tímu s cieľom vybudovať samostatnosť a schopnosť riešiť vzniknuté situácie u členov riadiaceho tímu v rámci pokrytia aktivít NP, ako i priebežné poradenstvo pri riešení problémov vzniknutých pri realizácii NP. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu
1.	Spolu							2 660 092,00	88 298,88				
2.	Zariadenie a vybavenie projektu												
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)							0,00					
2.1.1.	Stolný počítač		ks	0		0,00		0,00					

	alebo notebook												
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0		0,00		0,00					
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0		0,00		0,00					
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0		0,00		0,00					
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0		0,00		0,00					
2.1.6.	Datapojektor		ks	0		0,00		0,00					
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0		0,00		0,00					
2.1.8.	Skener		ks	0		0,00		0,00					
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0		0,00		0,00					
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)							0,00					
2.2.1.	Notebook		ks	0		0,00		0,00					
2.2.2.	Stolný počítač		ks	0		0,00		0,00					
2.2.3.	Aplikačný softvér		ks	0		0,00		0,00					
2.2.4.	Kopírovacie zariadenie		ks	0		0,00		0,00					
2.2.5.	Tlačiareň		ks	0		0,00		0,00					
2.2.6.	Multifunkčné zariadenie		ks	0		0,00		0,00					
2.2.7.	USB kľuče		ks	0		0,00		0,00					
2.2.8.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0		0,00		0,00					

	ácie												
2.2.9.	Skener		ks	0		0,00		0,00					
2.2.10.	Dataprotektor		ks	0		0,00		0,00					
2.2.11.	Videokamera		ks	0		0,00		0,00					
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/ne hmotného majetku							0,00					
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0		0,00		0,00					
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0		0,00		0,00					
2.4.	Poistenie, opravy a údržba							0,00					
2.4.1	Poistenie		projekt	0		0,00		0,00					
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0		0,00		0,00					
2.	Spolu							0,00					
3.	Monitoring a hodnotenie projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné							75 200,00	2 496,18				
3.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	204		340,00	11,29	69 360,00	2 302,33			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú vypracovanie pravidelných monitorovacích správ v súlade so zásadami a podmienkami.	Riadenie projektu

												tvorby a implementácie národného projektu v predpísanom rozsahu a periodicite. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
3.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osoba	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.3.	Stravné	637014	projekt	1		5 840,00	193,85	5 840,00	193,85			Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **							0,00					
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0		0,00		0,00					
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00		0,00					
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00		0,00					
3.3.	Personálne výdavky externé							50 300,00	1 669,65				

3.3.1.	Manažér monitoringu		osoba	0		0,00		0,00					
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osoba	7		500,00	16,60	3 500,00	116,18			Externé participovanie na monitorovaní a hodnotení národného projektu (aj na základe monitorovacích správ). Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
3.3.3.	Externý monitoring	637011	projekt	1		800,00	26,56	800,00	26,56			Zabezpečenie externého monitoringu pre potreby projektu. Hodnotenie spokojnosti frekventantov zúčastňujúcich sa realizovaných aktivít národného projektu na základe vypracovania a analýzy dotazníkov, resp. iných dokumentov ako podkladu na získanie relevantných informácií. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu
3.3.4.	Posudky súvisiace s implementáciou projektu	637011	projekt	1		46 000,00	1 526,92	46 000,00	1 526,92			Externé posudzovanie projektu počas jeho implementácie – vypracovanie priebežných správ ako podklad na riešenie prípadných nedostatkov, zmien a úprav NP v súlade so stanovenými cieľmi a ukazovateľmi NP. Vypracovanie záverečného posudku úspešnosti NP,	Riadenie projektu

												súčasťou ktorého budú aj odporúčania pre udržateľnosť NP. Výstupom externého posudzovania budú priebežné správy vypracované v ročných intervaloch a samotný záverečný posudok po ukončení realizácie národného projektu. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	
3.	Spolu							125 500,00	4 165,84				
4.	Publicita a informovanie												
4.1.	Publicita							590 250,00	19 592,71				
4.1.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1		140 000,00	4 647,15	140 000,00	4 647,15			Letáky v rámci projektu počas realizácie projektu, informovanie o projekte	Publicita a informovanosť
4.1.2.	Plagáty	637003	projekt	1		135 000,00	4 481,18	135 000,00	4 481,18			Plagáty na školách počas realizácie projektu	Publicita a informovanosť
4.1.3.	Brožúrky	637003	projekt	1		27 000,00	896,24	27 000,00	896,24			Brožúrky pre cieľovú skupinu a pre verejnosť	Publicita a informovanosť
4.1.4.	CDROM	637003	projekt	1		1 250,00	41,49	1 250,00	41,49			CDROM pre publicitu Ide o CD vrátane naplnenia obsahu, tlač obalov, grafické spracovanie. Bude pripravených viacero verzií v priebehu realizácie projektu.	
4.1.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1		14 000,00	464,71	14 000,00	464,71			Označenie projektu v školiacich miestnostiach, na školách, vo všetkých inštitúciách podieľajúcich sa	Publicita a informovanosť

												na implementácii projektu a všetkých zariadení nakúpených z projektu	
4.1.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	1		0,00	0,00	0,00	0,00				
4.1.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1		14 000,00	464,71	14 000,00	464,71			Semináre, tlačové konferencie, besedy, stretnutia zamerané na publicitu. Ide o publicitu, ktorú bude realizovať riadiaci tím. Jej zameranie je na priebežné informovanie verejnosti prostredníctvom médií o všetkých aspektoch realizácie projektu.	Publicita a informovanosť
4.1.8.	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách	637003	projekt	1		14 000,00	464,71	14 000,00	464,71			Inzercia formou tlačovín a rozhlasu, taktiež webu	Publicita a informovanosť
4.1.9.	Workshopy a konferencie	637001	projekt	1		45 000,00	1 493,73	45 000,00	1 493,73			Dva workshopy v prvom roku a štyri konferencie v ďalších rokoch odborného tímu (koordinátori vzdelávacích aktivít, odborní garanti vzdelávacích aktivít, experti) a vybraných učiteľov zamerané na publicitu a informovanosť. Pôjde o informovanie odbornej verejnosti o výstupoch - novom e-obsahu, učebniciach a pomôckach pre učiteľov a ich priebežnom implementovaní do vzdelávania.	Publicita a informovanosť
4.1.10.	Vydávanie prílohy Učiteľských		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				Publicita a informovanosť

	novín												anost
4.1.11.	Ďalšie materiály k publicite a infomovaniu	637003	proje kt	1		200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78			Propagačné a informačné materiály k publicite a informovaniu o realizácii projektu (napr. perá, igelitové tašky, notesy, zvýrazňovače, zakladače a iné)	Publicita a informov anost
4.	Spolu							590 250,00	19 592,71				
5.	Multimediálny - digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania												
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00					
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položí ek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobo hodin a	0		0,00		0,00					
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobo hodin a	0		0,00		0,00					
5.2.	Cestovné náhrady **							0,00					
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		proje kt	0		0,00		0,00					
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné		proje kt	0		0,00		0,00					

	náhrady v súlade s platnými limitmi) **												
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00		0,00					
5.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							21 400,00	710,35				
5.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osoba	5		600,00	19,92	3 000,00	99,58			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 5 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber expertov a tvorcov multimediálneho obsahu v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraného, lokalizovaného a sprístupňovaného obsahu. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1
5.3.2.	Expert pre podporu tvorby e-	637004	osoba	7		500,00	16,60	3 500,00	116,18			Expert pre podporu tvorby e-obsahu (dizajn,...) odpracujú spolu 7 hod.	Aktivita č. 1.1

	obsahu											Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
5.3.3.	Lokalizátori obsahu	637004	osobohodina	5		500,00	16,60	2 500,00	82,98			Lokalizátori e-bshu odpracujú spolu 5 hod. Ide o preklad prevzatého existujúceho zahraničného e-obsahu do slovenského jazyka. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1
5.3.4.	Tvorba materiálov - multimedialneho obsahu	637004	osobohodina	31		400,00	13,28	12 400,00	411,60			Tvorcovia materiálov odpracujú spolu 31 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1
5.4.	Ostatné výdavky - priame							12450	413,26429				
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0		0,00		0,00	0,00				
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0		0,00		0,00	0,00				
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky) ***		projekt	0		0,00		0,00	0,00				
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0		0,00		0,00	0,00				
5.4.5.	Náklady na	637004	projekt	1		12	413,26	12 450,00	413,26			Náklady na sprístupnenie	Aktivita

	prístupnenie multimediálne ho obsahu		kt			450,00						existujúceho e-obsahu pre vybrané predmety počas doby riešenia projektu a ďalších 5 rokov po skončení projektu - formou externého dodávateľa služby, ktorý bude vybraný verejným obstarávaním.	č. 1.1
5.5.	Podpora frekventantov							0,00					
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		proje kt	0		0,00		0,00					
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		proje kt	0		0,00		0,00					
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		proje kt	0		0,00		0,00					
5.5.4.	... Iné (doplniť)		proje kt	0		0,00		0,00					
5.	Spolu							33 850,00	1 123,61				
6.	Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania												
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00					
6.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položí		osobo hodin	0		0,00		0,00					

	ek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		a										
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osoba	0		0,00		0,00					
6.2.	Cestovné náhrady **							0,00					
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0		0,00		0,00					
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00		0,00					
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00		0,00					
6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							29 000,00	962,62				
6.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osoba	5		600,00	19,92	3 000,00	99,58			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 5 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej	Aktivita č. 1.2

												oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber tvorcov učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraných materiálov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
6.3.2.	Tvorba materiálov - učebníc a učebných pomôcok	637004	osobohodina	65		400,00	13,28	26 000,00	863,04			Tvorcovia materiálov k predmetom odpracujú spolu 65 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.2
6.4.	Ostatné výdavky - priame							108 000,00	3 584,94				
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0		0,00		0,00					
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0		0,00		0,00					
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky) ***		projekt	0		0,00		0,00					
6.4.4.	Grafické	637004	projekt	1		108	3	108 000,00	3 584,94			Grafické spracovanie a tlač	Aktivita

	spracovanie a tlač publikácie		kt			000,00	584,94					študijných materiálov pre aktivitu - 80 ks digitálna gramotnosť, 80 ks moderná didaktická technika, 80 ks - využitie IKT v jednotlivých predmetoch - podľa predmetov a potreby. Materiály budú poskytnuté nie len pre frekventantov, ale aj pre knižnice, priamo riadené organizácie MŠ SR, vysoké školy pripravujúce učiteľov a ďalšie odborné komunity.	č. 1.2
6.4.5.	Iné		projekt	0		0,00		0,00					
6.5.	Podpora frekventantov							0,00	0,00				
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0		0,00		0,00					
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0		0,00		0,00					
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0		0,00		0,00					
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0		0,00		0,00					
6.	Spolu							137 000,00	4 547,57				
7.	Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na												

	báze využívania IKT												
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00					
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položíek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osoba hodina	0		0,00		0,00					
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osoba hodina	0		0,00		0,00					
7.2.	Cestovné náhrady **							0,00					
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0		0,00		0,00					
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00		0,00					
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00		0,00					

7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							2 074 000,00	68 844,19				
7.3.1	Odborný garant aktivity	637004	osoba	5		600,00		3 000,00	99,58			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 5 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber a prípravu expertov, tvorcov vzdelávacích modulov a lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Zodpovedá za prípravu akreditácie vzdelávacieho kurzu, za výber frekventantov a ich výučbu v rovnakej kvalite. Pri realizácii cieľov vzdelávacej aktivity spolupracuje s konzultantmi a poradcami. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.3.2.	Expert pre predmety, modernú didaktickú techniku a digitálnu gramotnosť	637004	osoba	29		500,00		14 500,00	481,31			Expert obsahu pre digitálnu gramotnosť, modernú didaktickú techniku a implemtáciu IKT vo vybraných predmetoch odpracujú spolu 29 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.3.3.	Tvorba	637004	osoba	12		500,00		6 000,00	199,16			Tvorcovia vzdelávacích	Aktivita

	vzdelávacích modulov		hodina								modulov odpracujú spolu 12 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	č. 2.1
7.3.4.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - prezenčnej	637001	osobohodina	1 984		500,00		992 000,00	32 928,37		Lektori vzdelávania - prezenčnej časti odpracujú spolu 1984 hod. (1 hod. = 60 min) Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.3.5.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - dištančnej	637001	osobohodina	1 152		500,00		576 000,00	19 119,70		Lektori vzdelávania - dištančnej časti odpracujú spolu 1152 hod. (komunikácia s frekventantmi pri zadávaní čiastkových úloh, podpora pri riešení úloh a ich kontrola) (1 hod. = 60 min) Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.3.6.	Konzultanti záverečných prác	637004	osobohodina	950		500,00		475 000,00	15 767,11		Konzultanti záverečných prác odpracujú spolu 950 hod. (1 hod. konzultácií = 60 min). Každý frekventant bude môcť konzultovať svoju záverečnú prácu v rozsahu 5 až 6 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1
7.3.7.	Konzultanti a poradcovia	637004	osobohodina	15		500,00	16,60	7 500,00	248,95		Konzultanti a poradcovia odpracujú spolu 15 hod. Zmluvné služby, ktoré predstavujú náklady spojené s expertíznou konzultantskou a poradenskou činnosťou v rámci realizácie odbornej aktivity 2.1, pričom hodinová mzda je stanovená na 500 Sk/h. Pôjde o vysokokvalifikovaných,	Aktivita č. 2.1

												špičkových odborníkov v najnovších IKT, odborníkov z oblasti pedagogiky, psychológie a didaktiky jednotlivých predmetov, prípadne ďalších odborníkov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	
7.4.	Ostatné výdavky - priame							3 330 000,00	110 535,75				
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - priebežné školenie	637001	proje kt	1		2 090 000,00	69 375,29	2 090 000,00	69 375,29			Nájom priestorov pre priebežné školenia v rámci aktivity. Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (plne vybavená učebňa s PC pre každého účastníka + lektora, všetky PC pripojené na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít. V prípade využitia vlastných notebookov nebude fakturovaná suma za PC. Predpokladá sa, že skupina bude mať minimálne 8 účastníkov vzdelávania.	Aktivita č. 2.1
7.4.2.	2-dňové prezenčné stretnutia - obhajoby záverečných prác a skúšky	637001	proje kt	1		760 000,00	25 227,38	760 000,00	25 227,38			Komplexné zabezpečenie 2-dňových prezenčných stretnutí - obhajoby záverečných prác a skúšky.	Aktivita č. 2.1
7.4.3.	Nájom ostatného majetku a lízing		proje kt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				

7.4.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky) ***		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
7.4.5.	Príprava lektorov na školiace aktivity	637001	projekt	1		480 000,00	15 933,08	480 000,00	15 933,08			Príprava lektorov vzdelávacej aktivity pod vedením odborného garanta aktivity a expertov (komplexné technické zabezpečenie - prenájom priestorov, techniky a pod., režijné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách). Celá príprava slúži na zjednotenie metodiky vzdelávania a tým dosiahnutie jednotnej úrovne vzdelávacích aktivít.	Aktivita č. 2.1
7.5.	Podpora frekventantov							11 593 800,00	384 843,66				
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637007	projekt	1		2 340 800,00	77 700,33	2 340 800,00	77 700,33			Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku - priebežné vzdelávanie 11 dní, záverčné sústredenie 2 dní	Aktivita č. 2.1
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1		3 078 000,00	102 170,88	3 078 000,00	102 170,88			Školiaci materiál a školiace potreby pre účastníkov vzdelávania (napr. kancelársky balíček, odborná literatúra...)	Aktivita č. 2.1
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	projekt	1		6 175 000,00	204 972,45	6 175 000,00	204 972,45			Refundácia mzdy pre účastníkov vzdelávania v rámci aktivity - 13 dní	Aktivita č. 2.1

7.5.4.	... Iné (doplniť)		proje kt	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
7.	Spolu							16 997 800,00	564 223,59				
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)							0,00					
X.1	Riziková prirážka		proje kt	1		0,00		0,00					
	CELKOVÉ OPRÁVNEN É VÝDAVKY PROJEKTU							20 544 492	681 952				