



## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**ČÍSLO ZMLUVY: KaHR-21SP-0901/0093/15**

TÁTO ZMLUVA je uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle §15 ods. 1 zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

### **Poskytovateľom**

názov	: <b>Ministerstvo hospodárstva SR</b>
sídlo	: Mierová 19, 827 15 Bratislava 212
IČO	: 00686832
konajúci v zastúpení <sup>2</sup>	: <b>PhDr. Juraj Miškov</b> , minister
názov	: <b>Slovenská inovačná a energetická agentúra</b>
sídlo	: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava
IČO	: 00002801
DIČ	: 2020877749
konajúci	: <b>Ing. Ivan Drobny</b> , poverený riadením SIEA
na základe splnomocnenia zo dňa 28.2.2008 v znení neskorších zmien a doplnkov	
poštová adresa <sup>1</sup> :	
(ďalej len „ <b>Poskytovateľ</b> “)	

a

### **Prijímateľom**

názov	: <b>Herb-Pharma Sk, s.r.o.</b>
sídlo	: 935 65 Veľké Ludince 654 Slovenská republika
zapísaný v	: Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: <b>Sro</b> , Vložka číslo: 15309/N
konajúci	: <b>Ing. Ondrej Michlo</b>
IČO	: 36 565 016
DIČ	: 2021888396
banka	: Tatra banka, a.s.
číslo účtu (vrátane predčísla) a kód banky pre refundáciu:	[REDAKTOVANÉ]
poštová adresa <sup>1</sup> :	
(ďalej len „ <b>Prijímateľ</b> “)	

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“)

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

<sup>2</sup> Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

## Preambula

- (A) Dňa 11. júla 2006 bolo schválené Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999;
- (B) Dňa 8. decembra 2006 bolo schválené Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja;
- (C) Dňa 6. decembra 2006 bol vládou SR a následne dňa 17. augusta 2007 Európskou komisiou schválený strategický dokument Národný strategický referenčný rámec 2007 – 2013 (ďalej ako „**NSRR**“), ktorý bol vypracovaný v súlade s novými nariadeniami Európskej únie (EÚ) k štrukturálnym fondom a Kohéznemu fondu a ktorý obsahuje dva z troch hlavných cieľov Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.
- (D) Stratégia, priority a ciele NSRR sú implementované cez 11 operačných programov v rámci jednotlivých cieľov kohéznej politiky EÚ. Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast bol schválený Komisiou dňa 28.11.2007. Riadiacim orgánom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Ministerstvo hospodárstva SR. Dokument je v aktuálnej verzii zverejnený na internetovej stránke Ministerstva hospodárstva SR.
- (E) Dňa 16. januára 2008 bol Interným dozorným a monitorovacím výborom pre fondy EÚ schválený programový manuál k Operačnému programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej ako „**OP KaHR**“) a následne predložený na vedomie Monitorovaciemu výboru pre Vedomostnú ekonomiku dňa 21. januára 2008. Dokument je v aktuálnej verzii zverejnený na internetovej stránke Ministerstva hospodárstva SR. **Programový manuál** je dokument na národnej úrovni vypracovaný príslušným Riadiacim orgánom pre každý Operačný program a obsahujúci podrobny popis jednotlivých opatrení. Súčasťou OP KaHR je Opatrenie 2.1, názov Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike.
- (F) Schéma štátnej pomoci pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike priamou formou pomoci bola zverejnená v Obchodnom vestníku dňa 25. marca 2008.
- (G) Dňa 26. októbra 2009 bola publikovaná Výzva na predkladanie žiadostí o NFP v rámci Opatrenia 2.1, názov Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike OP KaHR. Súčasťou Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP boli nasledovné dokumenty: Príručka pre žiadateľa, Štatút výberovej komisie, Rokovací poriadok výberovej komisie, Hodnotiace kritériá a ďalšie dokumenty potrebné na Riadne a kvalifikované podanie žiadosti o NFP;

(H) Dňa 25. 3. 2010 bola zaregistrovaná žiadosť prijímateľa o NFP.

- (I) Po vydaní rozhodnutia podľa §14 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva zo dňa 22. 12. 2010 došlo k uzavretiu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP tak, ako je uvedené v nasledujúcich článkoch tejto Zmluvy.

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1. Definície

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; pri počítaní lehot je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej rozhodnej udalosti;

**Celkové oprávnené výdavky** alebo Oprávnené výdavky – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s Realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa, sú definované v príslušnej schéme štátnej pomoci, boli schválené Výberovou komisiou a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP. Pre účely tejto Zmluvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle § 2, ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

**Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Funkciu a úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.

**CKO** – znamená centrálny koordinačný orgán pre operačné programy v NSRR. Ústredný orgán štátnej správy určený v NSRR zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia pomoci zo ŠF a KF v rámci Národného strategického referenčného rámca SR pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v programovom období 2007-2013. V podmienkach SR plnilo úlohy CKO do 30.6.2010 Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, od 1.7.2010 do 31. 12. 2010 Úrad vlády SR a od 1.1.2011 plní úlohy CKO Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR;

**Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o Pracovný deň;

**EÚ** znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej Únii;

**Európsky fond regionálneho rozvoja alebo ERDF** je jedným z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;

**Finančné ukončenie Projektu** – v nadväznosti na čl. 88 ods. 1 Nariadenia 1083 nastane dňom, kedy došlo k Ukončeniu prác na Projekte a súčasne bol zodpovedajúci NFP Prijímateľovi uhradený. Momentom Finančného ukončenia Projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;

**Investičné výdavky** - výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom;

**IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy** – (ďalej len „**ITMS**“) - informačný systém, spravovaný a vyvádzaný CKO v spolupráci s riadiacimi orgánmi, Certifikačným orgánom a orgánom auditu, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, projektoch, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

**Komisia** znamená Európsku Komisiu;

**Lehota** - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú kalendárne dni. Pri počítaní lehot je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej rozhodnej udalosti. Lehota určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty padne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;

**Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku alebo MVVE** znamená orgán zriadený Slovenskou republikou pre OP Výskum a vývoj, OP Informatizácia spoločnosti a OP KaHR na základe uznesenia vlády SR č. 678 zo dňa 15.8.2007 v súlade s princípom partnerstva. MVVE pre tieto operačné programy zabezpečuje úlohy v súlade s čl. 65 Nariadenia 1083. MVVE predsedá vedúci Úradu vlády SR;

**Nariadenie 1080** znamená Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999;

**Nariadenie 1083** znamená Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1342/2008;

**Nenávratný finančný príspevok** alebo **NFP** znamená sumu finančných prostriedkov poskytnutú prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlach verejnej správy;

**Nezrovnalosť (irregularita)** znamená akékoľvek porušenie legislatívy Európskej únie vyplývajúce z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by mohlo byť poškodenie všeobecného rozpočtu

Európskej únie alebo rozpočtov ľou spravovaných, a to buď znížením alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vyberaných v mene Európskej únie alebo započítaním neoprávnenej výdavkovej položky do rozpočtu Európskej únie;

**Obchodná verejná súťaž** alebo **OVS** znamená spôsob obstarania dodávateľa tovarov, prác alebo služieb podľa ustanovení §281 až 288 Obchodného zákonníka, v zmysle podmienok stanovených v Príručke pre žiadateľa, t.j. spôsobom odlišným od pravidel Verejného obstarávania. Na jedno obstaranie sa použijú budť pravidlá Obchodnej verejnej súťaže alebo pravidlá Verejného obstarávania, a to v závislosti od podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP a jej prílohách alebo v usmernení Riadiaceho orgánu, ktoré bolo Zverejnené. Pre porovnanie pozri definíciu Verejného obstarávania;

**Obchodný zákonník** znamená zákon č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

**Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os operačného programu, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;

**Operačný program** alebo **OP** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégii rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z KF a ERDF (čl. 2 Nariadenia 1083);

**Orgán auditu** - národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý Operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie Riadneho fungovania systému riadenia a kontroly. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.

**Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** – je v súlade s Nariadením 1083 a rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) Vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
- e) MVVE,
- f) Národný monitorovací výbor - orgán zriadený Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR na báze partnerstva zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených NSRR,
- g) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
- h) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Operačnom programe Konkurencieschopnosť a hospodársky rast vykonáva Ministerstvo hospodárstva SR,
- i) Sprostredkovateľský orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, Opatrenie 2.1 vykonáva Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej ako „**SIEA**“), všetky orgány uvedené v písm. a) až i) vyššie vo význame uvedenom v tomto čl. 1.1 – Definície, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).

**Podstatná zmena Projektu** má význam uvedený v čl. 57 Nariadenia 1083, podľa ktorého Podstatná zmena Projektu nastane, ak v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu, dôjde vo vzťahu k Projektu k takej zmene,:

a) ktorá je spôsobená zmenou povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončením výrobnej činnosti a

b) ktorá ovplyvňuje povahu Projektu alebo podmienky jeho vykonávania alebo poskytuje Prijímateľovi, inému podnikateľovi alebo orgánu verejnej správy neoprávnené zvýhodnenie.

Bližšie vysvetlenie pojmu Podstatnej zmeny Projektu môže byť obsiahnuté vo výkladových predpisoch alebo Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, Centrálnym koordinačným orgánom, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, MVVE, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený, prípadne priamo v Zmluve o poskytnutí NFP (napr. čl. 2 ods. 3 VZP);

**Pracovný deň** znamená deň, ktorý nie je sobota, nedeľa alebo iný deň pracovného pokoja v Slovenskej republike;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením 1080, Nariadením 1083 a Implementačným Nariadením, a to za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne predpisy EÚ** pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú jednak komunitárne právo, t.j. právo Európskych spoločenstiev, teda právo EÚ, ESUO a EUROATOM a taktiež právo Európskej únie v nadväznosti na uzavretie Zmluvy o Európskej únii.

**Príloha** znamená prílohu k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť;

**Riadiaci orgán** znamená orgán verejnej moci poverený Slovenskou republikou, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu v zmysle článku 59 Nariadenia 1083. Riadiaci orgán je menovaný pre každý Operačný program. V podmienkach SR určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR. Pokial' je to účelné, Riadiaci orgán môže konáť aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Ministerstvo hospodárstva SR;

**Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis/schémou štátnej pomoci, resp. podmienkami poskytnutia pomoci pre verejný sektor, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

**Prioritná os** - jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;

**Realizácia aktivít Projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé Aktivity Projektu, ktoré začína Začatím prác na Projekte, najskôr však dňom predloženia žiadosti o NFP a končí Finančným ukončením Projektu. V rámci tohto obdobia sa osobitne sleduje doba od Začatia prác na projekte do Ukončenia prác na Projekte, ktorá nesmie byť dlhšia ako 36 mesiacov od Začatia prác na Projekte, s ohľadom na možné automatické predĺženie tejto doby po splnení podmienok uvedených v článku 8 VZP (ďalej aj ako „**Doba fyzickej realizácie Projektu**“); za žiadnych okolností však Doba fyzickej realizácie Projektu nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 56 Nariadenia 1083, t.j. 31.12.2015. Doba fyzickej realizácie projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP;

**Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a Riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov na úroveň „podpoložka“. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

**Sprostredkovateľský orgán** pod Riadiacim orgánom alebo **SO/RO** má význam daný v článku 2 ods. 6 Nariadenia 1083. V podmienkach Slovenskej republiky sú Sprostredkovateľskými orgánmi pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast jednotlivé implementačné agentúry určené Ministerstvom hospodárstva SR ako Riadiacim orgánom, ktoré vykonávajú úlohy v mene Riadiaceho orgánu ako vykonávatelia pomoci poskytovanej prostredníctvom ŠF. Rozsah a definovanie úloh Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom je v kompetencii Riadiaceho orgánu a tvorí súčasť splnomocnenia o delegovaní právomocí, pričom sprostredkovateľský orgán koná v mene a na zodpovednosť riadiaceho orgánu. Pre Opatrenie 2.1 OP KaHR je Sprostredkovateľským orgánom SIEA;

**Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** alebo **Systém riadenia** je dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na internetových stránkach CKO;

**Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** alebo **Systém finančného riadenia** je dokument vydaný Certifikačným orgánom. Je to komplex na seba nadvádzajúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, používanie, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a audit pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného

dokumentu na internetových stránkach Certifikačného orgánu;

**Štrukturálne fondy** alebo aj **ŠF** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

**Ukončenie prác na Projekte** (t.j. fyzické ukončenie Projektu, ktoré je v Systéme riadenia označené aj ako „ukončenie realizácie aktivít projektu“) nastane dňom, kedy sa fyzicky zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu) a Prijímateľ kumulatívne splní obe nižšie uvedené podmienky:

- (i) sú zrealizované a uhradené všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým Dodávateľom Prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a súčasne
- (ii) v prípade projektov, na ktorých realizáciu bolo vydané stavebné povolenie, predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia bez vág a nedorobkov, pričom tento deň musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme pomoci de minimis/schéme štátnej pomoci, resp. podmienkach poskytnutia pomoci pre verejný sektor, Systéme finančného riadenia a v Systéme riadenia;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejném obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu. Postup obstarávania podľa pravidiel Verejného obstarávania je odlišný od postupu obstarávania podľa pravidiel Obchodnej verejnej súťaže, pozri definíciu OVS;

**Vládny audit** - nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uistovacia činnosť, ktorá je zameraná najmä na:

- (i) overenie účinného fungovania systému riadenia a kontroly operačného programu, ktoré sa vykonáva najmä ako systémový audit,
- (ii) overenie deklarovaných výdavkov Európskej komisii na vhodnej vzorke operácií, ktoré sa vykonáva ako audit operácií.

**Výberová komisia** – je kolektívnym orgánom zriadeným Riadiacim orgánom pre účely výberu a schvaľovania žiadostí o NFP. Z hľadiska svojho právneho postavenia je poradným orgánom ministra v zmysle ust. §5 ods. 4 v spojení s §4 ods. 1 a §35 ods. 6 zák. č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení a v zmysle §14 ods. 3 zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;

**Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** alebo **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcou výzvou pre Zmluvné strany je výzva uvedená v bode (G) preambuly, t.j. Výzva, kód KaHR – 21SP - 0901;

**Všeobecné zmluvné podmienky alebo VZP** tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy;

**Začatie prác na Projekte** nastane dňom začatia realizácie prvej Aktivity Projektu, ktorou je:

- (i) začatie stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) záväzná povinnosť objednať zariadenie v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom Prijímateľa a v prípade, že zmluva s dodávateľom Prijímateľa vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s dodávateľom Prijímateľa, alebo
- (iii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Deň Začatia prác na Projekte Prijímateľ uvedie v hlásení o začatí realizácie Projektu, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 7 dní od začatia realizácie Projektu. V prípade začatia prác na Projekte odo dňa podania žiadosti o NFP, je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi hlásenie o začatí realizácie Projektu do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

**Zákon o rozpočtových pravidlách** znamená zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite** znamená zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o správach finančnej kontroly** znamená zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov;

**Zmluva o poskytnutí NFP** znamená túto zmluvu a jej Prílohy, v znení ich neskorších zmien a doplnení; pre úplnosť sa uvádzá, že pokial' sa v texte uvádzia „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej Príloh;

**Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnemu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia 1080, Nariadenia 1083 a z Implementačného Nariadenia týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhládom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo príčastia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

1.2. S výnimkou článku 1.1 a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Nariadení 1083 a v Implementačnom nariadení majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícii má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Preambule majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP.
- (c) slová uvedené:
  - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
  - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
  - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
- (d) akékoľvek ustanovenie primárnej alebo odvodenej legislatívy sa považuje za to, že odkazuje aj na akúkoľvek jej zmenu;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a
- (f) vzhľadom na zmeny zák. č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov účinných od 1.4.2010 sa výraz „overovanie“ v akomkoľvek tvare nahradza výrazom „kontrola“ v príslušnom tvare.

1.3 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní pomoci, monitorovanie a kontrola pri jej čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií a ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní a čerpaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu zo Všeobecných zmluvných podmienok je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. Na základe uvedeného sa preto táto zmluva vrátane všetkých jej príloh ďalej označuje aj ako „Zmluva o poskytnutí NFP“. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

1.4 Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a sú podľa toho aj účinné.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : **Úspora energie a využitie obnoviteľných zdrojov energie v spoločnosti Herb-Pharma Sk, s.r.o.**

Kód Projektu v ITMS : **25120120093**  
 Miesto realizácie projektu : **Veľké Ludince 404**  
 Výzva - kód Výzvy : **KaHR-21SP-0901**  
 (ďalej aj „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Konkurencieschopnosť a hospodársky rast  
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja  
 Prioritná os 2 : Energetika  
 Opatrenie 2.1 : Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike  
 Schéma štátnej pomoci : Schéma štátnej pomoci pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzaní progresívnych technológií v energetike priamou formou pomoci

Účel Projektu: Splnenie ukazovateľov realizácie Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP  
 Systém poskytovania platieb : refundácia

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje vrátane Právnych dokumentov a s platnými a účinnými všeobecne záväznými Právnymi predpismi SR a EÚ.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje priať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a Aktivity Projektu realizovať Riadne a Včas, avšak najneskôr do uplynutia Doby fyzickej realizácie Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.
- 2.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Prijímateľovi vyplývajú z tejto zmluvy akékoľvek povinnosti, ktoré je povinný plniť voči Poskytovateľovi, bude ich plniť voči príslušnému SO/RO uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení zmluvných strán, ibaže z písomného oznamenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

### 3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

#### 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcim:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu Aktívít Projektu predstavujú sumu **486 000,- EUR** (slovom: Štyristoosemdesiatšesťtisíc euro),
  - b) poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **194 400 EUR** (slovom: Jedenstodeväťdesiatštyritisíctyristo euro), čo predstavuje 40 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu Aktívít Projektu uvedených v ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy vzhľadom na intenzitu pomoci schválenú pre Opatrenie 2.1 OP KaHR.
  - c) prijímateľ prehlasuje, že má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 60 % (slovom: šesťdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu Aktívít Projektu uvedených v ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy vzhľadom na intenzitu pomoci schválenú pre Opatrenie 2.1 OP KaHR a zároveň, že má zabezpečené ďalšie zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu vo výške **0,- EUR**.
- 3.2 Celková výška NFP uvedená v ods. 3.1. písm. b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená, s výnimkou prekročenia najviac do výšky 1 EUR (slovom: jedno euro), a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
  - b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
  - c) priamo vykonateľnými Právnymi predpismi EÚ,
  - d) Systémom riadenia a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
  - e) schváleným OP KaHR, programovým manuálom (časti D a E Preambuly), príslušnou schémou štátnej pomoci (časť F preambuly), príslušnou publikovanou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP v rámci Opatrenia 2.1 názov Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike OP KaHR, vrátane jej súčastí, najmä, ale nielen Príručkou pre žiadateľa, ak boli Zverejnené,
  - f) právnymi dokumentmi, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena, ak boli Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ nesmie požadovať na Realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa kumulácie pomoci uvedené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
- 3.5. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu avládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP a v Právnych predpisoch EÚ a SR (najmä, ale nielen v zákone č. 528/2008 Z.

- z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, v Zákone o rozpočtových pravidlách, v Zákone o správach finančnej kontroly a v Zákone o finančnej kontrole a vnútornom audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a právne dokumenty uvedené v ods. 3.3 tohto článku.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 Nariadenia 1083 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
- 3.7. V nadväznosti na ustanovenia písm. K bod 10 Schémy štátnej pomoci si je Prijímateľ vedomý, že mu bude poskytnuté dohodnuté NFP iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a Oprávnenými výdavkami Projektu.
- #### 4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE
- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzat ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Akékoľvek oznamenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený, ak dôjde do dispozície Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj bez ohľadu na to, či dôjde k jeho prevzatiu. Za deň doručenia takého oznamenia, výzvy, žiadostí alebo iného dokumentu sa považuje:
- a) jeho prevzatie zástupcom alebo pracovníkom Zmluvnej strany,
  - b) v prípade uloženia zásielky na pošte, uplynutím úložnej lehoty,
  - c) v prípade odmietnutia prevziať zásielku, dňom takého odmietnutia a
  - d) v prípade vrátenia zásielky s poznámkou „adresát neznámy“, dňom vrátenia zásielky.
- 4.2 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzat ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. tejto zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne označiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčalivosti.

## 5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ predkladá Žiadost o platbu priebežne po Dobe fyzickej realizácie Projektu a po Ukončení prác na Projekte ako záverečnú žiadosť o platbu.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže všetky nasledovné skutočnosti:
  - a) vznik platného záložného práva v prospech Poskytovateľa, ktorým sa zabezpečuje akákoľvek pohľadávka Poskytovateľa voči Prijímateľovi, ktorá by mu mohla vzniknúť na základe Zmluvy o poskytnutí NFP za podmienok uvedených v článku 6 ods. 6 VZP, ibaže Poskytovateľ nebude trvať na tejto podmienke a
  - b) vykonanie Obchodnej verejnej súťaže na dodávateľa Prijímateľa podľa ust. §281 až §288 Obchodného zákonníka v platnom znení v zmysle zverejnenej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a Príručky pre žiadateľa a
  - c) poistenie majetku nadobudnutého resp. zhodnoteného v súvislosti s realizáciou Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v čl. 6 ods. 7 VZP,
  - d) preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie projektu minimálne vo výške spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu a celkových neoprávnených výdavkov projektu podľa podmienok stanovených Poskytovateľom.
- 5.3 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.4 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas alebo vykonáva iný úkon, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu alebo vykonanie iného úkonu nemá Prijímateľ právny nárok, ibaže Právne predpisy SR alebo EÚ stanovujú inak.

## 6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Zmluvu o poskytnutí NFP je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, pokiaľ v Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak.
- 6.2 Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP alebo sa akýmkoľvek spôsobom Zmluvy o poskytnutí NFP týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, a to Bezodkladne od ich vzniku.
- 6.3 Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP Bezodkladne, a to najmä v prípade :
  - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením Doby fyzickej realizácie Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.4. zmluvy alebo možno rozumne

predpokladať, že k takému omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť Dobu fyzickej realizácie Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia Doby fyzickej realizácie Projektu, nie však dlhšie ako je stanovené maximálne obdobie poskytovania pomoci podľa schémy štátnej pomoci (36 mesiacov) a súčasne ako je uvedené obdobie oprávnenosti podľa Právnych predpisov EÚ, t.j. do 31.12.2015. V prípade, že je v priebehu Realizácie aktivít Projektu dodatkom k Zmluve upravovaný termín začiatku alebo ukončenia Doby fyzickej realizácie Projektu a táto zmena má vplyv na nastavenie vykazovania merateľných ukazovateľov projektu, Poskytovateľ zabezpečí aj úpravu tabuľky Merateľných ukazovateľov Projektu uvedenej v prílohe č. 2 Zmluvy (Predmet podpory NFP) tak, aby obsahom nadväzovala na plánovaný termín ukončenia Doby fyzickej realizácie Projektu. Prijímateľ je povinný písomne požiadať Poskytovateľa, najneskôr v termíne do 7 dní po uplynutí Doby fyzickej realizácie Projektu alebo jeho časti, o predĺženie Doby fyzickej realizácie Projektu, alebo jeho časti, na predpísanom tlačive Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktoré tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy;

- b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím Realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, čím však nie je dotknuté právo Poskytovateľa podľa článku 4 ods. 12 VZP;
- c) akejkolvek odchýlky v rozpočte týkajúcej sa oprávnených a/alebo neoprávnených výdavkov;
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k Podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú Okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

6.4 Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí NFP musí byť odôvodnená, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania zamietne. Prijímateľ podáva žiadosť o povolenie vykonania zmeny na formulári s názvom „*Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku*“, ktorý je prílohou Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa ods. 6.3 vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) ods. 6.3 zmluvy sa určuje od údajov platných v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.5 Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP formou písomného a vzostupne číslovaného dodatku je potrebná, a to aj v nasledovných prípadoch:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím Realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP;
- b) ak dôjde k zmene identifikačných údajov Zmluvných strán, ku ktorým dochádza bez ohľadu na prejavenú vôle Zmluvných strán, a to pokiaľ dochádza k zmene obchodného mena, sídla alebo zmene v osobách štatutárnych zástupcov alebo splnomocnených zástupcov. Zmena sídla podľa tohto písm. b) v žiadnom prípade nesmie zahŕňať zmenu miesta realizácie Projektu. Podkladom pre uzavretie dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP je:

- (i) v prípade zmeny sídla alebo obchodného mena doručenie originálu alebo osvedčenej kópie výpisu z obchodného registra alebo iného registra, ktorým sa táto zmena preukáže spolu so sprievodným listom,
- (ii) v prípade zmeny štatutárneho orgánu doručenie originálu alebo osvedčenej kópie rozhodnutia valného zhromaždenia alebo iného orgánu spoločnosti oprávneného odvolávať a menovať štatutárny orgán alebo výpisu z obchodného registra alebo iného registra, ktorým sa táto zmena preukáže spolu s výpisom z registra trestov každej osoby, ktorá je novým štatutárnym orgánom Prijímateľa alebo jeho členom spolu so sprievodným listom a novým podpisovým vzorom každej novej osoby, ktorá je štatutárnym orgánom, a to v počte originálnych vyhotovení totožných s počtom rovnopisov tejto Zmluvy,
- (iii) v prípade zmeny v osobe splnomocneného zástupcu doručenie kópie listiny, ktorou bolo odvolané alebo vypovedané plnomocenstvo pôvodnému zástupcovi a originál nového plnomocenstva pre nového zástupcu spolu so sprievodným listom a novým podpisovým vzorom nového zástupcu, a to v počte originálnych vyhotovení totožných s počtom rovnopisov tejto Zmluvy; v prípade, že zástupcom je právnická osoba, doručia sa podpisové vzory všetkých členov štatutárneho orgánu zástupcu spolu s dokladom, z ktorého vyplýva ich oprávnenie konávať v mene zástupcu.

6.6 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 6.5 písm. a) alebo b) vyššie, pričom Prijímateľ nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmene a) ods. 6.5 sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.7 Výška NFP uvedená v článku 3. ods. 3.1 písm. b) zmluvy nie je ustanovením odseku 6.3. a 6.5. tohto článku dotknutá.

6.8 Zmluvné strany sa dohodli a súhlásia, že všetky zmeny v Systéme riadenia, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, odkedy boli Zverejnené.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli a súhlásia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia, k zmene Systému riadenia alebo k zmene v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena a tieto zmeny majú za následok zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, bude sa postupovať rovnako, ako pri zmene VZP uvedenom v článku 18 VZP, v dôsledku čoho budú tieto zmeny pre Prijímateľa záväzné.

6.10 Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.

6.11 Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

## 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP, s výnimkou:

- (i) článku 10 ods. 9 VZP,
- (ii) článku 12 VZP,
- (iii) článku 17 VZP,
- (iv) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP podľa písm. (i) až (iii) vyššie.

Platnosť a účinnosť ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvedených pod písm. (i) až (iv) vyššie končí 31.8.2020 .

- (v) článku 3 ods. 4 VZP a tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písm. (v). Platnosť a účinnosť ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvedených pod týmto písm. (v) vyššie končí uplynutím 10 rokov od Finančného ukončenia Projektu .

7.3. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 4. Hlásenie o začatí realizácie projektu, 5. Monitorovacia správa projektu, 6a. Žiadosť o platbu, 6b. Zoznam deklarovaných výdavkov (príloha č. 1 Žiadosti o platbu), 6c. Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu, 7. Manuál informovania a publicity pre prijímateľov NFP, 8. Podpisové vzory, 9a. Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov, 9b. Pokyny k vyplneniu Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov, 10. Následná monitorovacia správa, 11. Rozpočet Projektu.

Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy o poskytnutí NFP oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

7.4 Osoby oprávnené konáť v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 8 Zmluvy o poskytnutí NFP spolu s ich úradne osvedčenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu, zodpovednosť Prijímateľa nie je dotknutá. Pri zmene alebo doplnení oprávnených osôb sa uplatní postup podľa článku 6 tejto zmluvy. Každý Prijímateľ môže menovať len jedného zástupcu, ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba.

7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 zmluvy. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

7.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a

zostávajú účinné pri podpise Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmlovy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú Bezodkladne vzájomným rokováním nahradíť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.8 Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle pravidiel a zákonov uvedených v článku 3, ods. 3.3 a 3.5 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 7.9 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 6 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis, a 5 rovnopisov dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP Riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v zastúpení, v Bratislave, dňa:

Podpis: ..... **Ing. Ivan Drobný**, poverený riadením SIEA

Podpis: ..... **Ing. Radoslav Tomovčík**, zástupca štatutárneho orgánu  
Pečiatka:

Za Prijímateľa v , dňa:

Podpis: ..... **Ing. Ondrej Michlo**, konateľ  
Pečiatka:

Prílohy:

Príloha č. 1	Všeobecné zmluvné podmienky
Príloha č. 2	Predmet podpory NFP
Príloha č. 3	Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí NFP
Príloha č. 4	Hlásenie o začatí realizácie projektu
Príloha č. 5	Monitorovacia správa projektu
Príloha č. 6a	Žiadosť o platbu
Príloha č. 6b	Zoznam deklarovaných výdavkov (príloha č. 1 Žiadosti o platbu)
Príloha č. 6c	Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu
Príloha č. 7	Manuál informovania a publicity pre prijímateľov NFP
Príloha č. 8	Podpisový vzor
Príloha č. 9a	Oznámenie o vysporiadaní finančných vztahov
Príloha č. 9b	Pokyny k vyplneniu Oznámenia o vysporiadaní finančných vztahov
Príloha č. 10	Následná monitorovacia správa projektu
Príloha č. 11	Rozpočet Projektu

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ  
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**PRE**

<b>OPERAČNÝ PROGRAM:</b>	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
<b>PRIORITNÁ OS 2 :</b>	Energetika
<b>OPATRENIE 2.1:</b>	Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike.

**Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.
2. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, a teda spolu s ostatnými prílohami zmluvy tvoria Zmluvu o poskytnutí NFP. Z dôvodu jednoznačnosti sa uvádza, že zmluvou s malým začiatočným písmenom „z“ sa označuje samotná zmluva o poskytnutí NFP ako samostatný dokument a Zmluvou o poskytnutí NFP s veľkým začiatočným písmenom „Z“ sa označuje zmluva spolu so všetkými jej prílohami, vrátane týchto VZP. Na základe uvedeného vysvetlenia potom platí, že jednotlivé zmluvné podmienky týchto VZP sú záväzné pre obe Zmluvné strany, pokial' nie je niektorá zmluvná podmienka výslovne dohodnutá inak v zmluve. To znamená, že ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy, platia ustanovenia zmluvy.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v čl. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámc upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
  - a) právne predpisy EÚ:
    - (i) Nariadenie 1080
    - (ii) Nariadenie 1083
    - (iii) Implementačné nariadenie
  - (iv) Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis
  - (v) Európska charta pre malé a stredné podniky

b) právne predpisy SR:

- (i) zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva (ES) v platnom znení,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite,
- (iv) Zákon o správach finančnej kontroly,
- (v) Obchodný zákonník,
- (vi) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov,
- (vii) Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
- (viii) Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

4. Pojmy použité v týchto VZP majú rovnaký význam ako pojmy použité v zmluve. Pre účely lepšej prehľadnosti sa niektoré pojmy, ktoré neboli definované a použité v zmluve, definujú v týchto VZP. Ide o nasledovné pojmy:

- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytených na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** alebo **Dodávateľ** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov Obchodnej verejnej súťaže uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Monitorovacia správa Projektu** alebo **Monitorovacia správa** – správa pripravená Prijímateľom za Projekt v zmluvne dohodnutých termínoch a formáte, obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej Realizácii aktivít Projektu; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladat, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzavorenie Štátnej pokladnice. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa nepovažuje plynutie lehôt vyplývajúcich z Právnych predpisov SR a EÚ;
- **Opakováný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu (priebežná platba, záverečná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v ods. 1 písm. a) až f) zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje

vyhlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu v znení „Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že nárokovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva, oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu), nárokovaná suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané, fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste, požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy, originál dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokovaných finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadane vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.“

## Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám.
3. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára medzi Poskytovateľom a Prijímateľom.

V prípade, ak dôjde k:

- a) zmene týkajúcej sa Prijímateľa spočívajúcej v splnutí, zlúčení, rozdelení, zmene právnej formy, predaji podniku alebo jeho časti, transformácií alebo inej forme právneho nástupníctva Prijímateľa, na základe ktorej dôjde k zmene identifikačného čísla organizácie (IČO), to všetko počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, táto zmena sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť;
- b) k zmene uvedenej v písm. a), ktorej dôsledkom nie je zmena identifikačného čísla organizácie (IČO), je Prijímateľ oprávnený takúto zmenu vykonať iba po predchádzajúcim písomnom súhlase Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k takému prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, a to Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti, pričom nepostačuje prosté oznamenie, ale Prijímateľ je povinný takýto predchádzajúci písomný súhlas od Poskytovateľa obdržať. Takáto zmena zároveň nesmie mať vplyv na oprávnenosť Prijímateľa čerpáť finančné prostriedky alokované v rámci Výzvy špecifikovanej v článku 2.1 zmluvy a zároveň táto zmena nesmie mať žiadny vplyv na dosiahnutie účelu Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy.

## **Vlastné zdroje**

4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu nedôjde k Podstatnej zmene Projektu.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## **Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade s ustanoveniami § 281 až § 288 Obchodného zákonného Obchodnej verejnej súťaže v súlade s podmienkami stanovenými v Príručke pre žiadateľa, najmä v jej časti 3 Podmienky poskytnutia pomoci, kapitola s názvom Podmienky priateľnosti, časť Vykonanie obchodnej verejnej súťaže.
2. Poskytovateľ je oprávnený bližšie špecifikovať, ktorú dokumentáciu z vykonanej Obchodnej verejnej súťaže a v akej lehote je Prijímateľ povinný predložiť. Vykonanie Obchodnej verejnej súťaže v rozpore s právnymi predpismi SR, ako aj požiadavkami RO pre OP KaHR na vykonanie OVS, uvedenými v Príručke pre žiadateľa, bez ohľadu na to, kedy bolo počas Realizácie aktivít Projektu zistené, vyvoláva nasledovné právne následky:
  - a) môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
  - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takejto Obchodnej verejnej súťaže vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
3. Prijímateľ zabezpečí, že v zmluve, ktorú uzavrel s Dodávateľom Projektu bude zahrnutá povinnosť Dodávateľa Projektu striebať výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
4. Prijímateľ zabezpečí uchovanie originálov dokumentácie dokladujúcej priebeh Obchodnej verejnej súťaže po dobu minimálne 10 rokov od skončenia Realizácie aktivít Projektu, a to prinajmenšom v rozsahu stanovenom v časti časti 3 Podmienky poskytnutia pomoci, kapitola s názvom Podmienky priateľnosti, časť Vykonanie obchodnej verejnej súťaže, bod 6 Príručky pre žiadateľa.

## **Článok 4 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Poskytovateľ je v zmysle Nariadenia 1083 a v súlade so zásadou riadneho finančného riadenia zodpovedný za zber údajov o realizácii Projektu potrebných pre finančné

## Vlastné zdroje

riadenie, monitorovanie, preverovanie a audity a zabezpečenie vhodného (analytického) vedenia účtovníctva projektov u prijímateľov. Za účelom toho, aby Poskytovateľ mohol splniť svoje povinnosti týkajúce sa monitorovania realizácie Projektu Prijímateľa, Zmluvné strany sa dohodli, že Prijímateľ je povinný pravidelne počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. za obdobie Realizácie aktivít Projektu a obdobie 5 rokov<sup>1</sup> od Finančného ukončenia Projektu, predkladať Poskytovateľovi prostredníctvom Portáli ITMS, ako aj v písomnej forme Monitorovacie správy za podmienok a v lehotách<sup>2</sup> uvedených v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, a to :

- a) Priebežnú monitorovaciu správu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu,
  - c) Následnú monitorovaciu správu.
2. Obsah a forma monitorovacej správy je štandardizovaná a záväzná pre všetky subjekty zapojené do procesu monitorovania a hodnotenia. Monitorovacie správy projektu sú Poskytovateľovi doručované v stanovených lehotách v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS a v písomnej forme.
  3. **Priebežná monitorovacia správa.** Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi za obdobie od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte Priebežné monitorovacie správy vždy najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, ktorým je predchádzajúcich 6 mesiacov. Prvé sledované obdobie začína prvým dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak časová oprávnenosť Realizácie aktivít Projektu zahrňa aj obdobie pred uzavretím a účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, prvá Priebežná monitorovacia správa bude zahŕňať okrem prvého sledovaného obdobia aj obdobie od Začatia prác na Projekte do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Za obdobie 6 mesiacov, počas ktorého dojde k Ukončeniu prác na Projekte sa Priebežná monitorovacia správa nepodáva a nahradza ju Záverečná monitorovacia správa. Priebežná monitorovacia správa sa nepodáva ani v prípade, ak obdobie od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte trvalo v čase pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; v takomto prípade Priebežnú monitorovaciu správu nahradza Záverečná monitorovacia správa. V rámci Priebežnej monitorovacej správy Prijímateľ poskytuje najmä, ale nielen údaje:
    - a) o realizovaných Aktivitách;
    - b) o posunoch a dôvodoch vzniku posunov pri plnení časového a finančného harmonogramu projektu.
  4. **Záverečná monitorovacia správa.** Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k Ukončeniu prác na Projekte, v súlade s čl. 2.4 Zmluvy o poskytnutí NFP, za splnenia podmienok:
    - (i) sú zrealizované a uhradené všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým Dodávateľom Prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a súčasne

<sup>1</sup> pri opatrení 1.1.2 3 rokov

<sup>2</sup> Poskytovateľ môže požadovať od prijímateľa predloženie monitorovacej správy aj mimo termínov pevnne stanovených v tejto Zmluve.

## Vlastné zdroje

- (ii) v prípade projektov, na ktorých realizáciu bolo vydané stavebné povolenie, predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia bez vád a nedorobkov.

Termín na predloženie záverečnej monitorovacej správy začína plynúť najskôr prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, kedy došlo k Ukončeniu prác na Projekte.

Záverečná monitorovacia správa Projektu obsahuje okrem iného:

- a) reálne dosiahnuté hodnoty výsledkových ukazovateľov Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít tam, kde je to relevantné,
- b) zoznam výstupov jednotlivých Aktív Projektu,
- c) ďalšiu dokumentáciu požadovanú zo strany Poskytovateľa vo vzťahu k overeniu výsledkov Projektu (napr. kolaudačné rozhodnutie a pod.).

5. **Následná monitorovacia správa.** Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, ktorým je predchádzajúcich 12 mesiacov. Prvé sledované obdobie začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu. V prípade, ak k Finančnému ukončeniu Projektu došlo neskôr ako k Ukončeniu prác na Projekte, prvá Následná monitorovacia správa bude zahrňať okrem monitorovaného obdobia aj obdobie od Ukončenia prác na Projekte do Finančného ukončenia Projektu. Následná monitorovacia správa Projektu obsahuje aktuálne hodnoty dopadových ukazovateľov Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít tam, kde je to relevantné a v prípade poslednej Následnej monitorovacej správy aj zdôvodnenie v prípade nedosiahnutia stanovených hodnôt merateľných ukazovateľov dopadu vrátane ukazovateľov horizontálnych priorít ES. Následná monitorovacia správa obsahuje údaje, ktoré sú potrebné pre overenie splnenia podmienky udržania výsledkov Projektu v zmysle čl. 57 Nariadenia 1083. Za podstatnú zmenu projektu sa považuje napríklad splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia, alebo iná forma právneho nástupníctva prijímateľa, na základe ktorej dôjde k zmene identifikačného čísla Prijímateľa.

6. V prípade nesprávností alebo neúplnosti Monitorovacích správ uvedených v odsekoch 3 až 5 tohto článku Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov, nie kratšiu ako 7 dní, maximálne však 14 dní. Prijímateľ je povinný v priebehu tejto lehoty nedostatky odstrániť, resp. Monitorovaciu správu Projektu doplniť. V prípade rozporu Monitorovacej správy Projektu so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

7. Poskytovateľ na základe posúdenia Monitorovacích správ s ohľadom na pôvodný návrh Projektu môže:

- a) vykonať kontrolu na mieste najmä v súvislosti s dodržaním harmonogramu realizácie aktivít, proporcionalitou použitých finančných zdrojov k dosahovaným výstupom a výraznejšími zmenami rozpočtov aktivít;
- b) požadovať vrátenie časti alebo celého vyplateného NFP v prípade nedosiahnutia zmluvne záväzných výsledkových ukazovateľov Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, tam kde je to relevantné, postupom podľa článku 10 VZP.

## **Vlastné zdroje**

8. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa Bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
9. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
10. Prijímateľ je zodpovedný za včasnosť, presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
11. Nesplnenie povinnosti predkladať úplné, správne, presné, a pravdivé Monitorovacie správy Projektu, je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP. Rovnaké právne dôsledky má aj nepodanie Monitorovacej správy v lehotách stanovených v tomto článku VZP.
12. Ak Poskytovateľ na základe Priebežnej monitorovacej správy zistí, že Prijímateľ nezačal s realizáciou Projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, je oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

## **Článok 5 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o poskytnutej pomoci v súlade s aktuálnym Manuálom informovania a publicity pre prijímateľov NFP. Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi poskytovať súčinnosť pre účely publicity príkladov dobrej praxe.
2. Pre účely uvedené v bode 2 tohto článku Prijímateľ:
  - a. poskytne fotografie týkajúce sa realizácie Projektu, umožní uskutočnenie záberov pre účely publicity osobám oprávneným na to Poskytovateľom;
  - b. vyhotoví fotografie z miesta pred začatím a počas realizácie projektu a na požiadanie Poskytovateľa mu ich zašle;
  - c. prijme osobu oprávnenú Poskytovateľom za účelom vykonania interview pre účely publikovania projektu ako príkladu dobrej praxe;
  - d. prijme iné osoby zastupujúce orgány Európskej únie, Slovenskej republiky alebo médiá v sprievode zástupcu Poskytovateľa alebo Centrálneho koordináčného orgánu alebo na základe ich oznamu za účelom oboznámenia sa s projektom, resp. tvorby publicity.
3. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov, ako sú tabule uvedené v Manuáli informovania a publicity pre prijímateľov NFP.  
Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením

nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude:

- a) výlučným vlastníkom/podielovým spoluľastníkom pozemkov a/alebo stavieb, v ktorých, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude Projekt realizovať minimálne počas obdobia Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po roku Finančného ukončenia Projektu, pričom Poskytovateľovi predkladá list vlastníctva, z ktorého sú zrejmé vlastnícke práva k nehnuteľnosti, ako aj vecné bremená a tarchy, a / alebo
- b) nájomcom pozemkov, v ktorých, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude Projekt realizovať, na základe nájomnej zmluvy uzavretej medzi vlastníkom nehnuteľnosti ako prenajímateľom a Prijímateľom ako nájomcom počas obdobia Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po roku Finančného ukončenia Projektu. Nájom pozemkov musí byť zaregistrovaný na príslušnej správe katastra nehnuteľností v zmysle podmienok stanovených právnymi predpismi. Prijímateľ zároveň predloží list vlastníctva prenajímateľa ako vlastníka nehnuteľnosti, z ktorého sú zrejmé vlastnícke práva k prenajatej nehnuteľnosti, ako aj vecné bremená a tarchy. Ak je prenajatá nehnuteľnosť v spoluľastníctve dvoch alebo viacerých spoluľastníkov, postupuje sa podľa ust. §139 Občianskeho zákonníka.

V prípade prenájmu oprávnených aktivít zameraných na výstavbu a rekonštrukciu líniových stavieb sa majetkovo-právne vysporiadanie preukazuje spôsobom uvedeným vo Výzve.

Majetok obstaraný a/alebo zhodnotený v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti:

- (i) používať výlučne pri výkone vlastnej podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje a
  - (ii) zaraď do svojho majetku a zostane v jeho majetku minimálne 5 rokov nasledujúcich po Finančnom ukončení Projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení
  - (iii) nadobudnutý od tretích osôb na základe výsledkov Obchodnej verejnej súťaže vykonanej v zmysle Obchodného zákonníka a v súlade s podmienkami stanovenými v Príručke pre žiadateľa, najmä jej časti časti 3 Podmienky poskytnutia pomoci, kapitola s názvom Podmienky priateľnosti, časť Vykonanie obchodnej verejnej súťaže.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti nemôže byť počas Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po Finančnom ukončení Projektu:

## Vlastné zdroje

- a) prevedený na tretiu osobu, alebo
- b) prenajatý tretej osobe alebo
- c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby; to neplatí v prípade, ak vznik práva tretej osoby neznižuje výťažok pre Poskytovateľa z predaja zálohu pri prípadnom výkone záložného práva a/alebo neohrozuje alebo neznemožňuje dosiahnutie účelu Projektu podľa čl. 2.2 zmluvy;

V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a zároveň Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1. a 2. tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie alebo prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP alebo z jeho časti za iných ako trhových podmienok môže zakladať nedovolenú štátnej pomoci v zmysle príslušných Právnych predpisov EÚ a SR, z čoho pre Prijímateľa budú vyplývať príslušné právne následky.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlásia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, (ak Prijímateľ spolufinancuje projekt prostredníctvom úveru), s ktorou má Poskytovateľ uzavorenú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri Realizácii alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP platia všetky nasledovné podmienky:
  - a) zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR.
  - b) predmetom zálohu môžu byť hnuteľné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadane; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluľastníci veci a súčet ich spoluľastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1.

- c) k zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP.
  - d) v každom prípade musí byť výška zabezpečenia rovná alebo vyššia ako súčet už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatíť na základe predloženej ŽoP. To znamená, že v prípade postupného zriadenia záložného práva, je jednou z podmienok uvoľnenia časti NFP preukázanie zriadenia záložného práva zabezpečujúceho aj túto ešte neuvoľnenú časť NFP, ktorá bola obsiahnutá v konkrétnej ŽoP Prijímateľa.
  - e) Predmetom zálohu môže byť:
    - (i) majetok vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
    - (ii) majetok v spoluľahčení Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluľahčník / ostatní spoluľahčníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluľahčníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
    - (iii) majetok vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluľahčníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
    - (iv) majetok v spoluľahčení osôb uvedených v bodech (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
  - f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku predmetom zálohu môže byť buď majetok uvedený v článku 6 ods. 1 písm. a) VZP alebo iný majetok spĺňajúci podmienky písm. e) vyššie.
  - g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ).
  - h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka majetku uvedeného v tomto článku 6 ods. 1 písm. a) VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka dôjde počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po ukončení Realizácie aktivít Projektu. To neplatí, ak je záložným veriteľom, ktorý vykonáva záložné právo podľa predchádzajúcej vety banka, ktorá má s poskytovateľom uzavretú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku.
  - i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
7. Prijímateľ je povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
- a) riadne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,

## Vlastné zdroje

- b) riadne poistiť majetok, ktorý je predmetom zálohu zabezpečujúceho záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku,
- c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je predmetom zálohu zabezpečujúceho záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle ods. 6 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku vyššie platia tieto pravidlá:

- (i) Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj určenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje, napríklad poistenie pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd.
  - (ii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas, a to až do dňa zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva splňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode.
  - (iii) V prípade, ak je predmetom zálohu majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (ii) tohto odseku 7 a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ v zmysle časti (ii) tohto odseku 7.
8. Prijímateľ je povinný vinkulovať poistné plnenie pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, ak Poskytovateľ neurčí inak. Ak Prijímateľ nie je vlastníkom alebo spoluľastníkom zálohu, je povinný zabezpečiť, aby bolo vinkulované poistné plnenie pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak Poskytovateľ neurčí inak.
  9. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 7. tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

## Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt.
2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na oprávnenosť Prijímateľa čerpať finančné prostriedky alokované v rámci Výzvy špecifikovanej v článku 2.1 zmluvy a zároveň táto zmena nebude mať žiadny vplyv na dosiahnutie účelu Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. V nadväznosti na čl. 6.2 zmluvy je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene mohol dozviedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznamení takejto zmeny ako aj z vlastného podnetu

## Vlastné zdroje

vyžiadat' od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu tej skutočnosti, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa nedošlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť. Neposkytnutie kvalifikovaných informácií vyžadaných podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.

3. Postúpenie alebo prevod pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia alebo prevodu.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu v osobe veriteľa pohľadávky, ktorá voči Prijímateľovi existuje alebo bude existovať v súvislosti s Projektom, a to Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o tejto zmenе veriteľa vykonanej na základe akéhokoľvek právneho dôvodu. Poskytovateľ je v takomto prípade oprávnený postupovať podľa článku 8 ods. 5 a ods. 6 VZP, prípadne podľa článku 9 ods. 2 bod 2.4 písm. g), h) a j) VZP v prípade, ak by zmena v osobe veriteľa Prijímateľa zakladala Nezrovnalosť alebo akékoľvek iné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, Právnych predpisov SR a/alebo EÚ alebo Právnych dokumentov.
5. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
6. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlív uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
7. Porušenie ktoréhokoľvek ustanovenia tohto článku Prijímateľom sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

## Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a Ukončiť práce na Projekte Riadne a Včas v súlade s článkom 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu Ukončenia prác na projekte.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu, ak Realizáciu aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba fyzickej realizácie Projektu sa tým predĺži o čas trvania Okolností vylučujúcich zodpovednosť pri dodržaní všetkých, t.j. procesných aj vecných podmienok uvedených v článku 6.3 písm. a) zmluvy, nie však dlhšie ako je stanovené obdobie oprávnenosti podľa Právnych predpisov EÚ, t.j. do 31.12.2015. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP Obdobne sa postupuje aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví

## **Vlastné zdroje**

poskytovanie NFP z dôvodu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (ods. 5 v spojení s ods. 10 písm. b) tohto článku VZP).

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom alebo ak bolo spôsobené z dôvodov administratívnych alebo technických, na strane subjektov zúčastňujúcich sa na refundácii NFP podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na mechanizmy uvedené v Systéme finančného riadenia. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii aktivít Projektu. Doba fyzickej realizácie Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP, nie však dlhšie ako je stanovené obdobie oprávnenosti podľa Právnych predpisov EÚ, t.j. do 31.12.2015.
4. Prijímateľ písomne oznamí Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedeného v prílohe č. 11 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu) a v tabuľke č. 8 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdakov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 8 VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
  - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
  - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
  - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti,
  - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 6 ods. 6 VZP,
  - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa, neznámeho páchateľa za trestný čin, ktorého skutková podstata mala byť naplnená pri Realizácii aktivít Projektu,
  - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením 1083, Nariadením 1828,

## Vlastné zdroje

Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonat' finančnú opravu časti NFP.

7. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 alebo 6 tohto článku, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokial' budú splnené podmienky podľa ods. 5 alebo 6 tohto článku. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladat' za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 11 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 8 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku je možné považovať za oprávnený len taký výdavok, ktorý bol v rámci danej Aktivity zrealizovaný, t.j. aj uhradený Dodávateľovi (s ohľadom na definíciu Aktivity), pred pozastavením Realizácie aktivít Projektu v časti týkajúcej sa danej Aktivity, pod ktorú je predmetný výdavok zaradený podľa prílohy č. 11 (Rozpočet Projektu), a to bez ohľadu na to, či ide o úplné alebo čiastočné plnenie tohto výdavku.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
  - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle ods. 5 tohto článku, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 nevztahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právej povinnosti Prijímateľa alebo
  - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5 tohto článku, alebo
  - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 6 tohto článku,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ overí, či tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba fyzickej realizácie Projektu nepredĺžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

## Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

### 1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.

### 2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
- 2.4 Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- vznik nepredvídanych okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy o poskytnutí NFP a Projektu a súčasne nejde o Okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - preukázané porušenie Právnych predpisov SR a EÚ v rámci Realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej Realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä nezabezpečenie Obchodnej verejnej súťaže, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Obchodnej verejnej súťaže, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie Realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 8. týchto VZP;
  - ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená stážnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak

## Vlastné zdroje

- takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, a/alebo v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií a/alebo neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
  - i) neuplatní sa;
  - j) také konanie alebo opomerenie Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle Nariadenia 1083 a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
  - m) porušenie článku 2 odsek 4, článku 4 odsek 9, článku 6 ods. 1, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP;
  - n) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo také porušenie, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť;.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas neboli udelené, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť dodatočnú lehotu na splnenie porušenej povinnosti. V tomto prípade sa takéto porušenie

Zmluvy o poskytnutí NFP bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku Okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

1. Prijímateľ je povinný:
  - a) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade poskytnutia mylnej platby,
  - b) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
  - c) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia 1083 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 9 tohto článku VZP.

Vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 3 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorit, tam kde je to relevantné, znížila oproti

## Vlastné zdroje

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu, resp. merateľných ukazovateľov horizontálnych priorit, tam kde je to relevantné, v zmysle Prílohy č. 2,

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 12 ods. 5 a §24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej Únie v platnom znení;
  - f) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP.
  3. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až f) tohto článku VZP, vrátane jeho rozsahu stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „**ŽoV**“), ktorú zašle Prijímateľovi. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa ods. 2 tohto článku Poskytovateľ nezasiela Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ale požiada Prijímateľa o vrátenie poskytnutého NFP priamo v odstúpení od zmluvy (odstupujúcim prejave vôle) na základe §351 ods. 2 zák. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a na základe tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
  4. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie resp. odvedenie vykonat'.
  5. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 50 dní (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
  6. Prijímateľ je povinný v lehote do 10 kalendárnych dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, označiť Poskytovateľovi toto vrátenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu.
  7. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť s vyznačením identifikácie platieb v súlade s platným Systémom finančného riadenia, resp. metodickým usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov zverejneným vo Finančnom spravodajcovi a na internetovej stránke Ministerstva financií SR.
  8. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto Nezrovnalosť Bezodkladne označiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020 s tým, že po schválení poslednej Následnej monitorovacej správy podľa článku 4 ods. 5 VZP až do 31.8.2020 sa Nezrovnalosť môže týkať len tých povinností Prijímateľa, ktoré zostanú v tomto období platné a účinné v zmysle článku 7.2 zmluvy. Stanovená doba do 31.8.2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto zmluve, len na základe oznamenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.

## **Vlastné zdroje**

9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 ods. 1 písm. b) zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
10. Voči pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj voči akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu:
  - a) v analytickej evidencii a na osobitných analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva alebo
  - b) účtovných knihách podľa §15 zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení osobitne so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, viedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, a zároveň musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, nie však menej ako je lehota uvedená v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačnej kontroly je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2

tohto článku VZP v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ viedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP v technickej forme podľa §31 ods. 2 písm. b) zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ po dobu, počas ktorej je povinný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP viest' a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 2 tohto článku VZP.

## Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
  - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohrozit začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznamenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokial táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v platnom znení pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,

## Vlastné zdroje

- b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,
- c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
- d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnenie predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
- e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu,
- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu.

Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení priyatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

## Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, v prípade operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, je písomná forma zachovaná, ak je vykonaná prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu.
3. Zmluvné strany doručujú svoje podania druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nedošlo k oznameniu zmeny adresy spôsobom v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Pre prípad operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
4. V prípade, že si Zmluvná strana nepreviezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, deň nasledujúci po uplynutí úložnej lehoty sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokial' nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte,

## Vlastné zdroje

zásielka sa považuje za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi. V prípade elektronickej formy komunikácie alebo v prípade používania faxu sa podanie považuje za doručené, len čo sa dostalo do sféry vplyvu adresáta.

5. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
6. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehot platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehota určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom. Ak to Poskytovateľ vyžaduje, Prijímateľ má povinnosť doručiť do 5 dní podanie poštou.

## Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré splňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte a v súvislosti s realizáciou Aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhláseného rozpočtu Projektu schváleného Výberovou komisiou;
  - c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekryvajú a neprekryvajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

## Vlastné zdroje

- h) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
  2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
  3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnemu obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
- i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísla) a kód banky je uvedené v záhlaví zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
3. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
4. Prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takéhoto účtu.
5. Výnosy vzniknuté na úcte Prijímateľa sú príjomom Prijímateľa.

## Článok 16 PLATBY

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných disponibilných zdrojov (t.j. aj zdrojov z úveru, pokiaľ používa takéto zdroje financovania v súlade s ostatnými podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP) a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR. Formulár žiadosti o platbu tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a má jasne definovanú formu. Žiadost

## Vlastné zdroje

o platbu je Prijímateľ povinný odoslať prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS. Prijímateľ takto elektronicky odoslanú žiadost o platbu vytlačí v dvoch vyhotoveniach, podpíše, následne predloží jeden originál Poskytovateľovi a druhý si ponechá Prijímateľ. Žiadost o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadostou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa), potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpisu z bankového účtu, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
4. Neaplikuje sa.
5. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadost o platbu, a to až v momente schválenia súhrnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostach o platbu uvádzat výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dojde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 Zákona o rozpočtových pravidlách.
7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia 1083 a článku 13 Nariadenia 1828. Kontrola Projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 kalendárnych dní Žiadost o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadost o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
8. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný kontrolovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s Právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

## **Vlastné zdroje**

rovnosť príležitostí, publicita, OVS). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

9. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
10. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
11. V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky platným v deň odpísania prostriedkov z účtu prijímateľa (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v rovnakej cudzej mene). Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných prijímateľom v cudzej mene je potrebné postupovať v súlade s §24 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
12. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku ŽoP z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy týmto nie je dotknuté.

## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.8.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba do 31.8.2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto zmluve, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.

## **Článok 18 ZMENA VZP**

1. Poskytovateľ je oprávnený meniť a dopĺňať tieto VZP. Každú takúto zmenu alebo doplnenie je povinný oznámiť Prijímateľovi. Prijímateľ vyjadri svoj súhlas so zmenou alebo doplením VZP oznámením o ich písomnej akceptácii alebo konkludentným prejavom vôľe spočívajúcim vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom po zmene VZP. Ide najmä o pokračovanie v Realizácii aktivít Projektu, zasielanie monitorovacích správ

## **Vlastné zdroje**

Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

2. V prípade nesúhlasu so zmenenými alebo doplnenými VZP je Prijímateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP zaslaním písomného oznámenia o tejto skutočnosti Poskytovateľovi.
3. Dohodou Zmluvných strán obsiahnutou v odseku 1. a 2. tohto článku VZP nie sú dotknuté ustanovenia článku 6, ods. 6.1 až 6.9 zmluvy.

## PREDMET PODPORY NFP

### 1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Úspora energie a využitie obnoviteľných zdrojov energie v spoločnosti Herb-Pharma Sk, s.r.o.		
Kód ITMS	25120120093		
Operačný program	2510002 OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast		
Spolufinancovaný z	ERDF a ŠR		
Prioritná os	Prioritná os 2 – Energetika		
Opatrenie	2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike		
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania	
Energetická efektívnosť, kogenerácia, hospodárenie s energiou	100,00	Nenávratná dotácia	
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť	
Nešpecifikované výrobné odvetvia	100,00	Vidiecke oblasti (iné ako horské, ostrovné alebo riedko a veľmi riedko osídlené oblasti)	

### 2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Levice
Obec	Veľké Ludince
Ulica	-
Číslo	404

### 3. Ciele Projektu

Ciel projektu	Podpora regiónu s vysokou mierou nezamestnanosti prostredníctvom projektu zameraného na úsporu energie zateplením a zmenou paliva z uhlia na biomasu
Špecifický cieľ projektu 1	Inštalačia zariadenia s výkonom pre obnoviteľný zdroj energie zmenou palivovej základne z uhlia na biomasu
Špecifický cieľ projektu 2	Zateplenie vonkajších povrchov objektu za účelom zlepšenia tepelnouizolačných vlastností v spoločnosti Herb-Pharma Sk, s.r.o.

### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0,00	2010	1,00	2011
	Zateplená plocha	m <sup>2</sup>	0,00	2010	1 867,790	2011
	Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie	MW	0,00	2010	0,150	2011
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	1	2011	2	2016
	Nárast tržieb	Eur	1 170 584,00	2007	5 000 000,00	2016
	Nárast pridannej hodnoty	Eur	289 351,00	2007	1 289 000,00	2016
	Výroba energie z obnoviteľných zdrojov energie	MWh/rok	0,00	2011	780,710	2016
	Úspora energie	GJ/rok	0,00	2011	3707,950	2016

### Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
-						
-						
-						
-						
-						

	-					
<b>Horizontálna prioritá trvalo udržateľný rozvoj</b>						
Výsledok	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2010	1	2011
	Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie	MW	0	2010	0,15	2011
	Zateplená plocha	m <sup>2</sup>	0	2010	1867,79	2011
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	1	2011	2	2016
	Úspora energie	GJ/rok	0	2011	3707,95	2016
	-	-	-	-	-	-
<b>Horizontálna prioritá marginalizované rómske komunity</b>						
Výsledok	-					
	-					
	-					
Dopad	-					
	-					
	-					
<b>Horizontálna prioritá rovnosť príležitostí</b>						
Výsledok	-					
	-					
	-					
Dopad	-					
	-					
	-					

## 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1 Zateplenie vonkajších povrchov objektu	Zateplená plocha	m <sup>2</sup>	1867,79
2	Aktivita 2 Zmena palivovej základne uhlia na biomasu	Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie	MW	0,15
		Počet novovytvorených pracovných miest	počet	1

## 6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1 Zateplenie vonkajších povrchov objektu	06/2010	04/2011
Aktivita 2 Zmena palivovej základne z uhlia na biomasu	06/2010	04/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2010	04/2011
Publicita a informovanosť	06/2010	04/2011

## 7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	198 701,54	0,00	198 701,54	A2 Zmena palivovej základne z uhlia na biomasu
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	287 298,46	0,00	287 298,46	A1 Zateplenie vonkajších povrchov objektu A2 Zmena palivovej základne z uhlia na biomasu

CELKOVO	486 000,00	0,00	486 000,00	A1 – A2
---------	------------	------	------------	---------

### 8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
<b>Hlavné aktivity (číslo / názov)</b>			
1 Zateplenie vonkajších povrchov objektu	250 079,12	0,00	250 079,12
2 Zmena palivovej základne z uhlia na biomasu	235 920,88	0,00	235 920,88
<b>Podporné aktivity</b>			
Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
Publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
<b>CELKOVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>486 000,00</b>

## Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Žiadosť o povolenie vykonanie zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku registračné číslo ..... k projektu:

- názov projektu .....
- kód projektu .....

Prijímateľ – názov .....

Prijímateľ – sídlo .....

Prijímateľ pomoci – IČO / DIČ .....

**Týmto žiadam o vykonanie nasledovnej zmeny<sup>1</sup>:**

Pôvodné znenie:

Navrhované znenie:

Zdôvodnenie žiadosti o zmenu:

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,  
podpis, pečiatka

Dátum:

<sup>1</sup> Napr.: adresy, harmonogramu realizácie činností, atď.

## **NEVYPLŇA PRIJÍMATEĽ**

### **Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:**

Dátum prijatia: .....

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis: .....

Odporúčanie relevantného zamestnanca vykonávateľa k predmetnej zmene: .....

Termín vybavenia: .....

Odporúčania relevantných útvarov MH SR/pracovných skupín<sup>2</sup>:.....

Termín vybavenia: .....

Zmenu v Zmluve o poskytnutí NFP **s c h v a l u j e m /n e s c h v a l u j e m.**

Dátum: .....

Meno a podpis štatutárneho zástupcu/zodpovednej osoby vykonávateľa:.....

---

<sup>2</sup> V prípade, že vykonávateľ konzultuje zmenu projektu s odborných útvarami MH SR, resp. na úrovni pracovnej skupiny stanoviská odborných útvarov MH SR, resp. závery zo zasadnutia pracovnej skupiny tvoria prílohu tohto dokumentu.

## HLÁSENIE O ZAČATÍ REALIZÁCIE PROJEKTU

**Názov prijímateľa:**

**Názov projektu:**

**Kód projektu /ITMS/:**

Práce na projekte (*názov projektu*) začali dňa **DD.MM.RRRR<sup>1</sup>**:

- začatím stavebných prác na Projekte;
- vznikom prvej záväznej povinnosti objednať zariadenie v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom Prijímateľa a v prípade, že zmluva s dodávateľom Prijímateľa vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s dodávateľom Prijímateľa;
- začatím poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu;
- začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu,

V ..... dňa DD.MM.RRRR

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Prijímateľa

---

<sup>1</sup> Krížkom označte aktivitu, ktorou začali práce na projekte a uveďte dátum viažuci sa k vami označenej možnosti.

<sup>2</sup> Nehodiace sa prečiarknite



## NÁZOV RIADIACEHO ORGÁNU

# MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU<sup>1</sup>

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu	

Typ monitorovacej správy <sup>2</sup>	
Poradové číslo monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	



<sup>1</sup> Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS. Prijímateľ vypĺňa iba nezvýraznené polia.

<sup>2</sup> Priebežná / záverečná.

## A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
2. Príspevok k horizontálnym prioritám			
Informačná spoločnosť		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Trvalo udržateľný rozvoj		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Marginalizované rómske komunity		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Rovnosť príležitostí		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav (MM/RRRR)		Skutočný stav (MM/RRRR)
Začiatok realizácie aktivít projektu <sup>3</sup>			
Ukončenie realizácie aktivít projektu <sup>4</sup>			
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný <sup>5</sup> stav (v EUR)	Skutočný stav <sup>6</sup> (v EUR)	Stav realizácie projektu (v %)

<sup>3</sup> T. j. Začatie prác na projekte

<sup>4</sup> Ukončenie realizácie poslednej aktivity projektu. Vypĺňané prijímateľom iba v prípade Záverečnej monitorovej správy.

<sup>5</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>6</sup> Súčet sumy fakturovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia (vypĺňané automaticky ITMS na základe sumárneho údaju (riadok "spolu") z. tab. č. 5 stĺpec b).

## B. ÚDAJE O REALIZÁCII PROJEKTU

4. Časová realizácia aktivít projektu		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)		
Názov aktivity		Plánovaný stav <sup>7</sup>	Skutočný stav	Plánovaný stav <sup>8</sup>	Skutočný stav <sup>9</sup>
Hlavné aktivity					
Aktivita 1					
Aktivita 2					
Aktivita 3					
Aktivita 4					
Aktivita n					
Podporné aktivity					
Riadenie projektu					
Publicita a informovanosť					

5. Finančná realizácia aktivít projektu		Oprávnené výdavky (v EUR)	Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)		Stav realizácie aktivít projektu (v %)		
Názov aktivity		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav <sup>10</sup>	Skutočný stav <sup>11</sup>	Žiadane výdavky	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel skutočne vzniknutých výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((b/a)x100)	Podiel žiadanych výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((c/a)x100)	
Hlavné aktivity							
Aktivita 1							
Aktivita 2							
Aktivita 3							
Aktivita 4							
Aktivita n							
Podporné aktivity							
Riadenie projektu							
Publicita a informovanosť							
Spolu							

6. Vecná realizácia aktivít projektu <sup>12</sup>		Názov merateľného ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít projektu (v %) <sup>13</sup>
Názov aktivity				Plánovaný stav <sup>14</sup>	Skutočný stav <sup>15</sup>	
Hlavné aktivity						

<sup>7</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>8</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>9</sup> V prípade neukončenia realizácie danej aktivity ku konečnému termínu monitorovaného obdobia sa uvádzajú „prebieha“.

<sup>10</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>11</sup> Uvádzajú sa súčet sumy fakturovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia (t.j. všetky oprávnené výdavky projektu vzniknuté za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia, nie iba oprávnené výdavky, ktoré boli deklarované v predložených žiadostiach o platbu).

<sup>12</sup> Tabuľka sa vypĺňa aj v rámci Priebežnej, aj v rámci Záverečnej monitorovacej správy projektu.

Vyjadrenie príspevku aktivít projektu k výsledkom projektu charakterizovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku.

<sup>13</sup> Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentoch.

Aktivita 1					
Aktivita 2					
Aktivita 3					
Aktivita 4					
Aktivita n					

#### 7. Merateľné ukazovatele projektu<sup>16</sup>

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %) <sup>17</sup>
			Východiskový stav <sup>18</sup>	Plánovaný stav <sup>19</sup>	Skutočný stav <sup>20</sup>	
Výsledok						

#### 8. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám<sup>21</sup>

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %) <sup>22</sup>
			Východiskový stav <sup>23</sup>	Plánovaný stav <sup>24</sup>	Skutočný stav <sup>25</sup>	
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						

<sup>14</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>15</sup> T. j. kumulatívna nameraná hodnota.

<sup>16</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

<sup>17</sup> Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentách.

<sup>18</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>19</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>20</sup> Uvádzsa sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia. Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej monitorovacej správy Projektu.

<sup>21</sup> Príspevok projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám vyjadrený prostredníctvom merateľného ukazovateľa/merateľných ukazovateľov výsledku v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

<sup>22</sup> Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku vyjadreného v percentách.

<sup>23</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>24</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>25</sup> Uvádzsa sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia. Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej monitorovacej správy Projektu.

**9. Identifikácie problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu<sup>26</sup>**

Hlavné aktivity	
Aktivita 1	
Aktivita 2	
Aktivita n	
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	
Publicita a informovanosť	

**10. Príjmy projektu<sup>27</sup>**

Celkové príjmy projektu v monitorovanom období <sup>28</sup> (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období <sup>29</sup> (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období <sup>30</sup> (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu <sup>31</sup> (v EUR)	

<sup>26</sup> Uvádzajú sa popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s realizáciou aktivít projektu vrátane popisu príčiny ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele, merateľné ukazovatele, rozpočet a harmonogram projektu a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov. Zároveň sa v tejto časti uvádzajú aj popis prípadných predpokladaných problémov v nasledovnom monitorovanom období.

<sup>27</sup> Relevantné pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (netýka sa projektov podliehajúcim pravidlám štátnej pomoci).

<sup>28</sup> Uvádzajú sa celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t. j. peňažné príjmy priamo hradené užívateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb. Medzi príjmy projektu patria aj úroky pripísané na projektovom účte.

<sup>29</sup> Uvádzajú sa prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimcočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky – nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady - platby úrokov.

<sup>30</sup> Uvádzajú sa čisté príjmy projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu. V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície.

<sup>31</sup> Uvádzajú sa čisté príjmy projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia.

**11. Príspevok projektu k zamestnanosti<sup>32</sup>**

Počet vytvorených pracovných miest <sup>33</sup>	
Počet udržaných pracovných miest <sup>34</sup>	

**12. Publicita projektu<sup>35</sup>****13. Doplňujúce informácie<sup>36</sup>****14. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie**

Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) <sup>37</sup>	rok	1Q	2Q	3Q	4Q
	n				
	n+1				

<sup>32</sup> Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej monitorovacej správy Projektu.

<sup>33</sup> Kvantifikácia počtu pracovných miest vytvorených priamo v dôsledku realizácie projektu.

<sup>34</sup> Kvantifikácia počtu pracovných miest, ktoré by v prípade nerealizovania projektu zanikli. Do stavu sa nezapočítavajú novovytvorené pracovné miesta v dôsledku realizácie projektu.

<sup>35</sup> Stručný popis činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu (max. 1500 znakov).

<sup>36</sup> Uvádzajú sa doplňujúce informácie k realizácii projektu. Konkrétny obsah tejto časti monitorovacej správy projektu definuje podľa potreby SORO (napr. popis zapojenia partnerov žiadateľa do projektu).

<sup>37</sup> Uvádzá sa predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadosti/žiadostiach o platbu za nasledovné monitorovacie obdobie v členené podľa kalendárnych štvrtrokov. Vypĺňajú sa tie kalendárne štvrtroky, ktoré pokrýva (aj čiastočne) nasledovné monitorovacie obdobie. V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádzá iba predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádzá sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

### C. Zoznam príloh k monitorovacej správe

15. Zoznam príloh k monitorovacej správy	
P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

## D. Čestné vyhlásenie prijímateľa

### 16. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca<sup>38</sup>) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočnosti.

Titul, meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu prijímateľa: .....

Miesto podpisu: ..... Dátum podpisu: .....

Podpis štatutárneho orgánu: .....

Titul, meno a priezvisko osoby  
zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu: .....

Miesto podpisu: ..... Dátum podpisu: .....

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu: .....

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail: .....

Telefón: .....

<sup>38</sup> Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

## Výklad k tabuľke č. 11 Monitorovacej správy projektu

Počet vytvorených pracovných miest – predstavuje čistý prírastok pracovných miest obsadených mužmi alebo ženami v subjekte prijímateľa za sledované obdobie. Vytvorené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom, t.j. bez realizácie podporeného projektu by nevznikli. Medzi vytvorené pracovné miesta patria aj pracovné miesta vzniknuté v dôsledku nárastu miery využívania kapacít podporených projektom. Vykazovanie hodnôt v tabuľke č. 11 Monitorovacej správy projektu nie je prepojené s národným číselníkom projektových ukazovateľov a slúži len na štatistický zber údajov.

Vytvorené pracovné miesto je také miesto:

- a) ktoré je obsadené vlastným zamestnancom prijímateľa po dobu minimálne 365 dní od svojho vzniku;
- b) ktoré za uplynulých 365 kalendárnych dní nebolo neobsadené viac ako 60 kalendárnych dní;
- c) môže mať charakter plného alebo čiastkového pracovného úväzku v zmysle osobitných právnych predpisov. Za účelom vykazovania počtu vytvorených pracovných miest sa pracovné miesta prepočítavajú na plné pracovné úväzky;
- d) ktoré nie je obsadené SZČO. SZČO nijakým spôsobom nevstupujú do tejto evidencie;
- e) ktoré neexistovalo pred realizáciou podporeného projektu a vzniklo len v jeho dôsledku. Za takéto pracovné miesto sa nepovažuje také miesto, ktoré existovalo ešte pred realizáciou podporeného projektu, ale bolo neobsadené;
- f) ktoré je obsadené na základe trvalého pracovného pomeru ustanoveného osobitnými právnymi predpismi. Za trvalý pracovný pomer sa nepovažuje zastupovanie na materskej dovolenke, vykonávanie práce na dohodu alebo pracovnoprávne vzťahy mimo pracovného pomeru;
- g) o ktorom existuje kompletnejšia a preukázateľná evidencia záznamov odvodov do relevantných fondov (napr. sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa,...) a platná zmluva v zmysle osobitných právnych predpisov;
- h) ktoré nie je obsadené zamestnancami subjektu prijímateľa, ktorí zodpovedajú výlučne za implementáciu a riadenie projektu;

Vykazovanie počtu vytvorených pracovných miest:

- a) sa vykonáva prostredníctvom Tabuľky č. 11, prílohy Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 č. 423-1 Monitorovacia správa projektu. Mernou jednotkou je „počet“;
- b) Vykazovanie existencie vytvoreného pracovného miesta sa vzťahuje na obdobie realizácie projektu a obdobie udržateľnosti projektu, a je monitorované na ročnej báze k 31.12. za predchádzajúci kalendárny rok;
- c) pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe plného pracovného úväzku sa vykazuje ako jedno vytvorené pracovné miesto. Pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe čiastkového pracovného úväzku sa vykazuje ako 0,5 vytvoreného pracovného miesta,  
teda  
$$2 \text{ čiastkové úväzky} = 1 \text{ plný úväzok} = 1 \text{ vytvorené pracovné miesto};$$
- d) pracovné miesto vytvorené v dôsledku realizácie projektu a obsadené počas monitorovaného obdobia rôznymi pracovníkmi (napr. z dôvodu fluktuácie) sa vykazuje ako 1 vytvorené pracovné miesto;

Príklad 1:

Osoba 1 je prijatá na vytvorené pracovné miesto do trvalého pracovného pomeru na plný pracovný úväzok. Po 150 kalendárnych dňoch je s ňou pracovný pomer

rozviazaný. Nasledujúcich 30 kalendárnych dní je miesto neobsadené. Do trvalého pracovného pomeru na plný pracovný úvazok je prijatá Osoba 2, ktorá zotrva minimálne 185 kalendárnych dní. Medzi rozviazaním pracovného pomeru s Osobou 1 a uzavorením pracovného pomeru s Osobou 2 môže uplynúť nie viac ako 60 kalendárnych dní, pričom táto doba sa počíta do minimálnej lehoty 365 kalendárnych dní, počas ktorej musí byť pracovné miesto obsadené aby ho bolo možné vykázať ako vytvorené. V monitorovacej správe v Tabuľke č.11 vykáže tento stav prijímateľ k 31.12. toho kalendárneho roka, v ktorom bola naplnená minimálna lehota 365 kalendárnych dní, ako čistý prírastok jedného vytvoreného pracovného miesta až do okamihu zániku pracovného miesta alebo ukončenia monitorovaného obdobia.

- e) po zaniknutí vytvoreného pracovného miesta počas monitorovaného obdobia nie je možné v ďalších fázach monitorovania takéto miesto ďalej vykazovať ako vytvorené. Pri neobsadení vytvoreného pracovného miesta dlhšom ako 60 kalendárnych dní tiež nie je možné takéto miesto vykazovať ako vytvorené;

**Príklad 2:**

V priamej súvislosti s podporeným projektom zamestná subjekt v roku realizácie projektu (2010) 5 nových pracovníkov = 5 vytvorených pracovných miest. Následne v prvom roku obdobia udržateľnosti zamestná prijímateľ ďalších 2 nových pracovníkov = 2 vytvorené pracovné miesta. V druhom roku po ukončení realizácie projektu je subjekt nútený 3 pracovníkov prepustiť (nemusí sa jednať o novopriatých, stačí ak je to v priamej súvislosti s podporeným projektom) a jedno z pôvodne vytvorených pracovných miest sa uvoľnilo a je neobsadené viac ako 60 kalendárnych dní = -4 pracovné miesta. V nasledovnom roku zamestná prijímateľ 3 pracovníkov, rovnako aj v poslednom roku monitorovaného obdobia. Vytvorené pracovné miesta vykazuje subjekt až po uplynutí lehoty 365 kalendárnych dní. Tabuľka s počtom vytvorených miest bude vyzeráť nasledovne:

Rok	2010	2011	2012	2013	2014
Počet vytvorených pracovných miest	5	7	3	6	9

Ked'že výsledná hodnota na konci obdobia udržateľnosti je 9, podporený projekt vytvoril 9 pracovných miest.

- f) počet vytvorených pracovných miest je vykazovaný za celý subjekt prijímateľa (napr. podnik alebo inštitúciu, resp. jej organizačnú jednotku priamo zapojenú do realizácie projektu), nezávisle od charakteru a pozície vytvoreného pracovného miesta.

Počet udržaných pracovných miest – predstavuje všetky pracovné miesta obsadené mužmi alebo ženami, ktoré sa udržali v subjekte prijímateľa výlučne v dôsledku realizovaného podporeného projektu, vrátane pracovných miest udržaných v dôsledku nárastu miery využívania kapacít podporených projektom, t.j. ktoré by bez existencie pomoci boli príslušným subjektom (napr. podnikom alebo inštitúciou) zrušené najneskôr do jedného roka.

Udržané pracovné miesto je také miesto:

- a) ktoré je obsadené vlastným zamestnancom prijímateľa;

- b) môže mať charakter plného alebo čiastkového pracovného úvádzky. Za účelom vykazovania počtov udržaných pracovných miest sa pracovné miesta prepočítavajú na plné pracovné úvádzky;
- c) ktoré nie je obsadené SZČO. SZČO nijakým spôsobom nevstupujú do tejto evidencie;
- d) ktoré nevzniklo v priamej súvislosti s realizáciou podporeného projektu, t.j. vzniklo ešte pred začiatkom realizácie projektu;
- e) ktoré je obsadené na základe trvalého pracovného pomeru ustanoveného osobitnými právnymi predpismi. Za trvalý pracovný pomer sa nepovažuje zastupovanie na materskej dovolenke, vykonávanie práce na dohodu alebo pracovnoprávne vzťahy mimo pracovného pomeru;
- f) o ktorom existuje kompletná a preukázateľná evidencia záznamov odvodov do relevantných fondov (napr. sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa,...) a platná zmluva v zmysle osobitných právnych predpisov;
- g) ktoré nie je obsadené zamestnancami podniku alebo inštitúcie, ktorí zodpovedajú výlučne za implementáciu a riadenie projektu počas jeho realizácie.

#### Vykazovanie počtu udržaných pracovných miest:

- a) sa vykonáva prostredníctvom Tabuľky č. 11, prílohy Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 č. 423-1 Monitorovacia správa projektu. Mernou jednotkou je „počet“. S vykazovaním Tabuľky č.11 nie je spojený žiadny sankčný mechanizmus;
- b) Vykazovanie existencie udržaného pracovného miesta sa vzťahuje na obdobie realizácie a obdobie udržateľnosti projektu a je monitorované na ročnej báze k 31.12. za predchádzajúci kalendárny rok.
- c) pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe plného pracovného úvádzky sa vykazuje ako jedno udržané pracovné miesto. Pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe čiastkového pracovného úvádzky sa vykazuje ako 0,5 udržaného pracovného miesta, teda  
2 čiastkové úvádzky = 1 plný úvádzok = 1 udržané pracovné miesto;
- d) udržané pracovné miesto obsadené počas monitorovaného obdobia rôznymi pracovníkmi (napr. z dôvodu fluktuácie) sa vždy vykazuje ako 1 udržané pracovné miesto (vid'. analogicky k Príkladu 1);
- e) po zaniknutí udržaného pracovného miesta počas monitorovaného obdobia nie je možné v ďalších fázach monitorovania takéto miesto ďalej vykazovať ako udržané. Pri neobsadení udržaného pracovného miesta dlhšom ako 60 kalendárnych dní tiež nie je možné takéto miesto vykazovať ako udržané (vid'. analogicky k Príkladu 2);
- f) počet udržaných pracovných miest je vykazovaný za celý subjekt prijímateľa (napr. podnik alebo inštitúciu, resp. jej organizačnú jednotku priamo zapojenú do realizácie projektu), nezávisle  
od charakteru a pozície udržaného pracovného miesta.



## ŽIADOSŤ O PLATBU



Názov operačného programu:

## 1 Identifikácia prijímateľa

Názov:		IČO:	
Adresa:		IČ DPH:	
Obec:		DIČ:	
Kontaktná osoba:		PSČ:	

Telefón:	Fax:	E-mail:
----------	------	---------

## 2 Identifikácia partnerov

P. č.	Názov	IČ DPH	Krajina
1.			
2.			

## 3 Identifikácia projektu

Názov projektu:	
Kód projektu:	

## 4 Identifikácia žiadosti o platbu

Zálohová platba		Poradové číslo žiadosti:	
Zúčtovanie zálohovej platby		Vystavená dňa:	
Predfinancovanie		Kód poskytnutého predfinancovania:	
Zúčtovanie predfinancovania		Kód žiadosti v systéme ITMS portal:	
Priebežná platba		Kód žiadosti v ITMS (Vypĺňa RO/SORO):	
Záverečná platba			

## 5 Finančná identifikácia

Forma poskytnutia prostriedkov:		Kód projektu / prvku štátneho rozpočtu:	
<b>Identifikácia bankového účtu</b>			
Predčísle:	Číslo účtu:	Kód banky:	
IBAN			

## 6 Deklarované výdavky

Mena deklarovaných výdavkov: EUR

Číslo a názov prílohy	Nárokovaná suma		
	Bežné	Kapitálové	Spolu
Celkom	-	-	-

**7 Započítanie pohľadávok a záväzkov**

Názov dokladu	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
<b>Celkom</b>	-	-	-

**8 Výsledná deklarovaná suma**

Celkové nárokovane výdavky znížené o započítané pohľadávky poskytovateľa	Bežné	Kapitálové	Spolu
<b>Celkom</b>	0	0	0

**9 Zoznam príloh**

Zoznam účtovných dokladov (ÚD)					
Poradové číslo	Názov dokladu	Číslo ÚD (faktúry)	Priložený / Uschovaný	Vlastník ÚD prijímateľ / partner	Číslo zmluvy s dodávateľom
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Zoznam všeobecných príloh**

Poradové číslo	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

**10 Čestné vyhlásenie****Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že:**

- nárokovana suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva,
- oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu),
- nárokovana suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
- fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane overenia na mieste,
- požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- originál dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpisane a prístupné na konzultovanie pre účely overenia. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokovanych finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadane vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

**Vyplňuje: Ministerstvo .....**

<b>RO/SORO:</b> .....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia platobnej jednotke	

Pečiatka organizácie

**Vyplňuje: Ministerstvo .....**

<b>Platobná jednotka:</b> .....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania SŽP certifikačnému orgánu	

Pečiatka organizácie

Príloha číslo: 1

( Zoznam deklarovaných výdavkov )

Kód projektu
Názov pŕjimatelia
Názov partnera

		Poradné číslo žiadosti:		Mena, v ktoré sú výdavky dokladované:		EUR	
Kód žiadateľa:		Zádajna suma bežných výdavkov:		0,00			
Názov pŕjimatelia:		Zádajna suma kapitálovych výdavkov:		0,00			
Názov partnera:		Zádajna suma Celkom:		0,00			

Zádajna suma bežných výdavkov:	0,00
Zádajna suma kapitálovych výdavkov:	0,00
Zádajna suma Celkom:	0,00

Pořadí	Název výdavku	Číslo účtovního dokladu (faktury)	Datum úhrady	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP	Aktivita	Rozpočtová klasifikácia výdavku			Suma deklarovaná a prijímateľom			Suma uznávaná ťažiacim / sprostredkovateľským orgánom					
						Druh výdavku Bežný (B) Kapitálový (K)	Kód funkčnej ekonomickej klassifikácie	Kód funkčnej investičnej akcie	Výška výdavku bez DPH v EUR	DPH v EUR	Spolu v EUR	Nárokovaná suma v EUR	Oprávnený výdavok v EUR	Neoprávnený výdavok v EUR	Poznámka		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
		Celkom															

## Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu

### Všeobecne

#### Vypĺňuje prijímateľ

- Prijímateľ vyplní formulár žiadosti o platbu za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálnych fondov - ERDF, ESF, resp. Kohézneho fondu, je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a prijímateľ predložil prehlásenie o začatí realizácie projektu.
- Pre všetky druhy platieb existuje jeden formulár žiadosti o platbu.
- Žiadosť o platbu je predkladaná prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, resp. zmluvou o financovaní v rámci prevodu tranže prijímateľovi – holdingovému fondu.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvou o financovaní.
- Žiadosť o platbu sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti o platbu nebudú akceptované.
- V prípade, ak prijímateľ niektorú časť žiadosti o platbu nevyplňuje, príslušné políčko ostane prázdne (napr. bezhotovostné finančné vyrovnanie).

**Upozornenie:** Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba prijímateľovi oneskorená.

### 1 Identifikácia prijímateľa

- **Názov operačného programu:** Uviesť názov operačného programu v súlade s názvom uvedeným v programovom manuáli.
- Uviesť názov prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie, identifikačné číslo pre DPH (platí pre platcov DPH) a daňové identifikačné číslo.
- Kontaktná osoba: Uviesť meno osoby, ktorá je u prijímateľa evidovaná ako osoba oprávnená komunikovať s riadiacim orgánom ohľadom žiadosti o platbu (štatutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).

### 2 Identifikácia partnerov

- Uviesť názov partnera, identifikačné číslo pre DPH (prípadne iný identifikačný znak pre DPH v platný danej krajine EÚ) a krajinu, kde partner sídli.

### 3 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvou o financovaní (nie registračné číslo projektu).

### 4 Identifikácia žiadosti o platbu

- Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- Zálohovú platbu označiť len pre projekt financovaný z ESF prijímateľom z verejného sektora a to v prípade, ak podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku využíva systém zálohových platieb alebo kombinovaný systém.
- Zálohovú platbu označiť v prípade projektu prijímateľa – štátnej rozpočtovej organizácie pre projekt financovaný z ESF, ERDF a KF v prípade, ak si prijímateľ zvolil systém zálohových platieb.
- Zálohovu platbu označiť, v prípade prijímateľa – mimovládnej organizácii v rámci Operačného programu zamestnanosť a sociálna inkluzia.
- Predfinancovanie označiť pre projekt financovaný z ERDF alebo KF oprávneným prijímateľom, a to v prípade, ak si zvolil systém predfinancovania.
- Priebežnú platbu označiť pre projekt, pri ktorom platí systém refundácie (súkromný sektor, verejný sektor - v prípade, ak si prijímateľ zvolil tento systém).
- Priebežnú platbu označiť pre projekt finančného inžinierstva pri prevode tranže prijímateľovi – holdingovému fondu.
- Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu.
- Poradové číslo žiadosti o platbu zodpovedá poradu predkladania žiadostí o platbu prijímateľom bez ohľadu na jej typ.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti prijímateľom v tvaru napr. dd.mm.yyyy (15.03.2007).
- Kód poskytnutého predfinancovania: Vyplňa sa iba v prípade žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania).
- Kód žiadosti v ITMS portále: Kód, ktorý je vygenerovaný a pridelený automaticky informačným systémom pri elektronickom podaní žiadosti o platbu cez verejný portál ITMS.
- Kód žiadosti v ITMS: Nevypĺňať. Vyplní riadiaci orgán po zaregistrovaní žiadosti o platbu v neverejnej časti ITMS.

## 5 Finančná identifikácia

- Forma poskytnutia prostriedkov: výber z možností bankový transfer / rozpočtové opatrenie. Forma poskytnutia prostriedkov rozpočtovým opatrením je určená len pre štátne rozpočtové organizácie.
- Identifikácia bankového účtu: Uviest predčísle, číslo účtu, kód banky a IBAN v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvou o financovaní. V prípade prijímateľa – holdingového fondu uviest aj SWIFT kód.
- Kód projektu / prvku štátneho rozpočtu: Uviest kód projektu / prvku štátneho rozpočtu na ktorý majú byť prevedené prostriedky, kde platba bude realizovaná rozpočtovým opatrením (t.j. pre prijímateľa / partnera s právnou subjektivitou „štátne rozpočtová organizácia“).

## 6 Deklarované výdavky

- Mena deklarovaných výdavkov: preddefinované EUR.
- Nárokovaná suma predstavuje výšku výdavkov, ktoré prijímateľ v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvy o financovaní považuje za oprávnené. Suma je vyjadrená za všetky zdroje financovania (zdroj EÚ, štátny rozpočet na spolufinancovanie, vlastné zdroje prijímateľa, pro-rata<sup>1</sup>), pričom za rozdelenie sumy na jednotlivé zdroje financovania je zodpovedný riadiaci orgán. Výnimku tvorí „Zálohová platba“, kde prijímateľ vyjadruje nárokovanú sumu iba za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a pro-rata.
- Sekcia je preklopením prílohy č. XY – Zoznam deklarovaných výdavkov k žiadosti o platbu. Nárokovaná suma v stĺpci „Spolu“ sa rovná sume „celkom“ (stĺpec 14 – „Nárokovaná suma“) z prílohy Zoznam deklarovaných výdavkov. Obdobne sa postupuje aj pri partneroch.
- Suma „celkom“ predstavuje súčet deklarovaných oprávnených výdavkov (bežných a kapitálových) prijímateľa a jeho partnerov.
- Každá príloha zoznamu deklarovaných výdavkov tvorí samostatný riadok. V stĺpci Číslo a názov prílohy sa uvedie identifikácia príslušného zoznamu, napr. Príloha číslo 1 - Zoznam deklarovaných výdavkov prijímateľ.

## 7 Započítanie pohľadávok a záväzkov

- Vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov je možné vykonať v súlade s § 28 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES, ak je to relevantné.

## 8 Výsledná deklarovaná suma

- Rozdiel medzi deklarovanými výdavkami (sekcia 6) a započítaním pohľadávok a záväzkov (sekcia 7) predstavuje výslednú deklarovanú sumu.
- V prípade, ak žiadosť neobsahuje započítanie pohľadávok a záväzkov (sekcia 7), výsledná deklarovaná suma (sekcia 8) je rovná celkovým deklarovaným oprávneným výdavkom (sekcia 6).

## 9 Zoznam príloh

- Obsahuje 2 časti:
  - **Zoznam účtovných dokladov zahŕňa:**
    - Názov dokladu: Uviest názov dokladu a číslo vystaveného dokladu (externé číslo).
    - Číslo účtovného dokladu: Uviest interné číslo zavedené v účtovníctve prijímateľa.
    - Priložený/uschovany: Uviest, či je účtovný doklad zaslaný riadiacemu orgánu (priložený – možnosť použiť skratku P), alebo nie (uschovaný - možnosť použiť skratku U).
    - Vlastník účtovného dokladu: Uviest, či originál účtovného dokladu je v držbe prijímateľa, alebo partnera.
    - Číslo zmluvy s dodávateľom: V prípade, ak účtovný doklad uvedený v zozname sekcie 9 sa viaže k zmluve, ktorú má prijímateľ/partner uzatvorenú s dodávateľom/zhotoviteľom, uviest v tomto poli číslo predmetnej zmluvy.
    - V prípade prijímateľa – holdingový fond uviest nasledovné podľa jednotlivých operačných programov:

### Zoznam účtovných dokladov (ÚD)

Poradové číslo	Názov dokladu	Číslo ÚD (faktúry)	Priložený / Uschovaný	Vlastník ÚD prijímateľ / partner	Číslo zmluvy s dodávateľom
1.	Zmluva – OP BK	01/2009	P	prijímateľ	
2.	Zmluva – OP KaHR	11/2009	P	prijímateľ	
3.	Zmluva – OP IS	21/2009	P	prijímateľ	
4.	Zmluva OP VaV	31/2009	P	prijímateľ	

V prípade, ak bude prijímateľovi – holdingovému fondu vyplatených viacero tranží, číslo ÚD sa bude zvyšovať o jedno.

<sup>1</sup> Zdroj pro-rata sa uplatňuje výlučne v rámci projektov Operačného programu Informatizácia spoločnosti a Technická pomoc

- **Zoznam všeobecných príloh zahŕňa:**
  - ostatné podporné dokumentáciu priloženú k žiadosti o platbu (zoznam deklarovaných výdavkov, oznamenie o vysporiadaní finančných vzťahov, prezenčné listiny, pracovné výkazy, summarizačné hárky, zmluvy, dodacie listy a pod.).
- Zoznam účtovných dokladov uvádzať v takom poradí, ako sú uvedené výdavky v zozname deklarovaných výdavkov (prílohe č. XY k žiadosti).
- Účtovné doklady sa v prípade žiadosti o platbu (zálohovú platbu) nepredkladajú.
- Zoznam všeobecných príloh uvádzať v takom poradí ako sú uvádzané výdavky v zozname deklarovaných výdavkov (prílohe č. XY k žiadosti).
- Najskôr uvádzať prílohy týkajúce sa výdavkov prijímateľa, následne výdavky týkajúce sa jednotlivých partnerov.

#### 10 Čestné vyhlásenie

- Štatutárny orgán prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť o platbu. V prípade, ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou, žiadosť o platbu potvrdí len vlastným podpisom.
- Prijímateľ zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom.
- Prijímateľa - holdingový fond sa netýkajú body 1, 2, 4 a 5 čestného vyhlásenia. Zároveň v bode 3 je pod zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku chápana zmluva o financovaní.

**Posledná strana: Vyplňuje riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.**

- **Ministerstvo:** Uviest, pod ktoré ministerstvo spadá príslušný RO/SORO, PJ.
- **RO/SORO:** Uviest názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvou o financovaní na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviest názov platobnej jednotky
- V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.

#### Príloha č. XY Zoznam deklarovaných výdavkov

##### Všeobecná identifikácia:

- Príloha číslo: Uviest zvlášť číslo prílohy pre prijímateľa a zvlášť pre každého partnera.
- Kód projektu: ITMS kód projektu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvy o financovaní.
- Poradové číslo žiadosti o platbu musí byť zhodné s poradovým číslom uvedeným v žiadosti o platbu (sekcia 4).
- Mena, v ktorej sú výdavky deklarované: Preddefinované „EUR“.
- Zoznam sa nevypĺňa pri žiadosti o platbu typu „Zálohová platba“. V tomto prípade je vypĺňaná iba sekcia 6 (Deklarované výdavky) formuláru žiadostí o platbu.
- V zozname pri platbe typu „Zúčtovanie predfinancovania“ musia byť uvedené všetky výdavky, ktoré prijímateľ deklaroval pri platbe typu „Predfinancovanie“, ku ktorému sa zúčtovanie viaže. V prípade, ak prijímateľ nezúčtuje poskytnuté predfinancovanie v plnej výške, uvedie toto zníženie v stĺpcach 14 a 15.

##### Zoznam deklarovaných výdavkov:

- Stĺpec (1): Uviest poradové číslo výdavku.
- Stĺpec (2): Uviest názov výdavku.
- Stĺpec (3): Vyplniť interné číslo účtovného dokladu zavedené v účtovníctve, ktoré je prepojené so žiadostou (sekcia 9).
- Stĺpec (4): Uviest dátum uskutočnejnej úhrady podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. V prípade, ak sa nejedná o tok finančných prostriedkov, uviest nasledovné skratky:
  - „O“ – odpisy,
  - „VN“ – vlastné náklady,
  - „I“ – iné.
- Nevypĺňa sa pri žiadosti o platbu (predfinancovanie).
- Stĺpec (5): Uviest kód výdavku podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Stĺpec (6): Uviest aktivity, ku ktorej sa výdavok v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku viaže.
- Stĺpec (7): Uviest „B“ pri bežnom a „K“ pri kapitálovom výdavku. Kritériom pre rozdelenie výdavkov na bežné a kapitálové je ich zaevidovanie v účtovníctve prijímateľa. V prípade nevyplnenia alebo nesprávneho vypĺnenia stĺpca (7) Druh výdavku písmenom „B“ alebo „K“ bude nesprávne vypočítaná „Žiadaná suma bežných výdavkov“ alebo „Žiadaná suma kapitálových výdavkov“ v tabuľke v pravom hornom rohu „Zoznamu deklarovaných výdavkov“.
- Stĺpec (8): Pri štátnych rozpočtových organizáciách uviest kód ekonomickej klasifikácie. Pri ostatných subjektoch uviest transférovú položku podľa typu prijímateľa.
- Stĺpec (9): Pri štátnych rozpočtových organizáciách uviest kód funkčnej klasifikácie. Pri ostatných subjektoch je vyplnenie údaju nepovinné.
- Stĺpec (10): Pri kapitálových výdavkoch štátnych rozpočtových organizáciách uviest kód investičnej akcie. Pri ostatných subjektoch sa údaj nevypĺňa.
- Stĺpec (11): Uviest výšku výdavku bez DPH.
- Stĺpec (12): Uviest výšku DPH.
- Stĺpec (13): Uviest súčet stĺpcov (11) + (12).
- Stĺpec (14): Uviest výdavky deklarované prijímateľom ako oprávnené z výšky výdavku „Spolu“ v stĺpci (13). Výška nárokované sumy (stĺpec (14)) deklarované prijímateľom nesmie presiahnuť výšku výdavku v stĺpci „Spolu“ (13). Pravidlo:

- (14)  $\leq$  (13). Nárokovaná suma je uvádzaná za všetky zdroje financovania vrátane vlastných zdrojov prijímateľa a pro-rata. Rozdelenie nárokovej sumy na zdroje financovania je v kompetencii riadiaceho orgánu.
- Stĺpec (14): Uviest' príslušnú časť výdavku zo stĺpca „Spolu“ (13) prijímateľom nenárokovanú (neoprávnenú). Výpočet: (15) = (13) – (14).
  - V prípade, ak sú na niektorom účtovnom doklade výdavky, ktoré sa kódovo viažu k viacerým kapitolám rozpočtu projektu (napr. mzda lektora, cestovné lektora), prijímateľ je povinný rozpočítať sumu výdavkov pripadajúcich na jednotlivé kódy a účtovný doklad zahrňúť do zoznamu deklarovaných výdavkov viackrát.
  - Suma Celkom stĺpca (14) musí byť zhodná so sumou spolu žiadosti (sekcia 6).

Poslednú časť tabuľky „Suma uznaná riadiacim orgánom / sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom“ vypĺňa príslušný RO/SORO na základe administratívneho overenia, prípadne overenia na mieste.

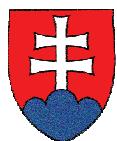
- Stĺpec (16): Uviest' výšku oprávneného výdavku uznaného RO/SORO. Výška oprávneného výdavku nesmie presiahnuť výšku sumy zo stĺpca „Žiadaná suma“ (14). Pravidlo: (16)  $\leq$  (14).
- Stĺpec (17): Uviest' výšku neoprávneného výdavku RO/SORO, pričom platí, že (17) = (14) - (16).
- Stĺpec (18): Uviest' heslovité zdôvodnenie neoprávneného výdavku zo strany RO/SORO.

# MANUÁL INFORMOVANIA A PUBLICITY PRE PRIJÍMATEĽOV NFP

**Ministerstvo hospodárstva SR  
Riadiaci orgán**



OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST



## 1. ÚVOD

Cieľom Manuálu pre informovanie a publicitu pre prijímateľov NFP (ďalej len „manuál“) je dosiahnuť **používanie jednotných štandardov** v oblasti prezentovania podpory z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“) prijímateľmi nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v rámci Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“) v nadväznosti na článok -5 Publicita a informovanosť Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí NFP.

## 2. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

Podľa článku **8 nariadenia Európskej komisie (ES) č. 1828/2006**, v znení nariadenia Európskej komisie (ES) č. 846/2009 z 1. septembra 2009 ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu v znení nariadenia Rady č. 284/2009 zo 4. apríla 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1083/2006 a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, je *každý prijímateľ počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti o pomoci, ktorá mu bola poskytnutá z fondov Európskej únie* (ďalej len „EÚ“), pričom metóda informovania závisí od výšky príspevku a typu operácie. Prijímatelia NFP vyjadrujú prijatím finančných príspevkov súhlas so svojím začlenením do zoznamu prijímateľov zverejňovaných v súlade s článkom 7, ods. 2, písm. d) vykonávacieho nariadenia.

*Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak EÚ a odkaz na EÚ ako aj ďalšie súvisiace náležitosti nesmú byť nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.* Logá sú k dispozícii na webových stránkach Riadiaceho orgánu a Sprostredkovateľských orgánoch pod riadiacim orgánom.

*Povinnosťou prijímateľa je riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a publicity pre prijímateľov NFP platného v čase realizácie príslušných opatrení v oblasti informovania a publicity.*

*Prijímateľ je povinný zabezpečiť informovanie a publicitu všade tam, kde má prístup verejnosť.*

*Ide o:*

- *miesto realizácie projektu*
- *propagačné, informačné predmety*
- *informačné materiály a dokumenty*
- *fotodokumentácia*
- *internetové stránky*
- *majetok a spotrebny materiál*
- *organizovanie informačných aktivít*

## 1. Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)

Prijímateľ NFP, ktorého projekt **zahŕňa** investície do infraštruktúry alebo stavebných činností **v hodnote NFP vyššej ako 500 000 EUR**, je povinný umiestniť na mieste realizácie aktivít projektu počas celej doby realizácie aktivít projektu veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) s rozmermi **minimálne 250 x 150 cm.**

### Umiestnenie

Prijímateľ umiestní panel – panely na dobre viditeľnom mieste, prístupnom širokej verejnosti, napr. okraj komunikácie, hlavný vchod budovy, alebo ako označenie objektu realizácie projektu. Panel odporúčame inštalovať tak, aby nenarušil ráz a charakter objektu, na ktorom je nainštalovaný, najmä s ohľadom na historické a stavebné prvky. Podmienkou pri umiestňovaní panelov je, aby boli miesta ich umiestnenia verejne dostupné.

### Obsah

Na paneli musia byť minimálne uvedené údaje, ktoré poukazujú na spoluúčasť Európskej únie, a ktoré zaberajú najmenej 25 % plochy panelu. Tieto informácie pozostávajú zo:

- a) Znak Európskej únie v súlade s grafickými normami definovanými v časti 4 a 5 a odkaz na Európsku úniu,
- b) Odkaz na príslušný fond:
  - pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
  - pre ESF: „Európsky sociálny fond“,
  - pre KF: „Kohézny fond“.
- c) Vyhlásenie, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie Spoločenstva, uprednostňuje sa heslo: „Investícia do Vašej budúcnosti“.

Údaje na veľkoplošnej reklamnej tabuli môžu ďalej obsahovať napríklad:

- informáciu o dátume začatia a dátume skončenia realizácie projektu
- logo operačného programu a názov riadiaceho orgánu

- odkaz na internetové stránky riadiaceho orgánu a daného operačného programu
- výšku poskytnutého príspevku
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu
- fotodokumentáciu zo začiatku realizácie aktivít projektu a i.

## Vzor

Vzor **veľkoplošnej reklamnej tabule** je uvedený v časti 3. „Vzory tabúl“.

*Ked' sa realizácia aktivít projektu ukončí, veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) najneskôr do šiestich mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu nahradí trvalá vysvetľujúca tabuľa.*

## 2. Informačná tabuľa (plagát)

Prijímateľ NFP, ktorého projekt **nezahrňa** investície do infraštruktúry alebo stavebných činností v hodnote NFP vyššej ako **500 000 EUR**, je povinný inštalovať na mieste realizácie aktivít projektu počas trvania oprávnených aktivít projektu **Informačnú tabuľu (plagát)** o rozmeroch **minimálne 20 x 30 cm**.

### Umiestnenie

Informačnú tabuľu (plagát) odporúčame umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti alebo v prípade vzdelávacích aktivít na mieste ich samotnej realizácie (napr. v školiacom stredisku, školiacej miestnosti, na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, vo výstavnom stánku, v inštitúции, budove, v objekte slúžiacom na podnikanie, na strojoch atď.).

### Obsah

Na informačnej tabuli (plagáte) musia byť minimálne uvedené údaje, ktoré poukazujú na spoluúčasť Európskej únie, a ktoré zaberajú najmenej 25 % plochy tabule (plagátu). Tieto informácie pozostávajú zo:

- a) Znak Európskej únie v súlade s grafickými normami definovanými v časti 4 a 5 a odkaz na Európsku úniu.
- b) Odkaz na príslušný fond:

- pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
- pre ESF: „Európsky sociálny fond“,

- pre KF: „Kohézny fond“.
- c) Vyhlásenie, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie Spoločenstva, uprednostňuje sa heslo: „Investícia do Vašej budúcnosti“.
- d) Druh a názov projektu.

Údaje na informačnej tabuli (plagáte) môžu ďalej obsahovať napríklad:

- informáciu o dátume začatia a dátume skončenia realizácie projektu
- logo operačného programu a názov riadiaceho orgánu
- odkaz na internetové stránky riadiaceho orgánu a daného operačného programu
- výšku poskytnutého príspevku
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu
- fotodokumentáciu zo začiatku realizácie aktivít projektu a i.

#### Vzor

Vzor **informačnej tabule (plagátu)** je totožný so vzorom veľkoplošnej reklamnej tabule a je uvedený v časti 3. „Vzory tabúľ“.

### 3. Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)

**Každý prijímateľ NFP** je povinný umiestniť na mieste realizácie projektu (najneskôr do 6 mesiacov po ukončení jeho fyzickej realizácie) **trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku)** o rozmeroch **minimálne 20 x 30 cm**.

#### Umiestnenie

Prijímateľ umiestní trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) na dobre viditeľnom a pokiaľ možno verejne prístupnom mieste (areál žiadateľa a pod.). **Trvalú vysvetľujúcu tabuľu** (pamätnú dosku) odporúčame inštalovať tak, aby nenarušila ráz a charakter objektu, na ktorom je nainštalovaná, najmä s ohľadom na historické a stavebné prvky. V prípade, že na fyzický objekt nie je možné inštalovať trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku), je prijímateľ povinný prijať iné primerané opatrenia, ktoré by zabezpečili širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie Spoločenstva. Pamätná doska musí mať trvanlivú podobu, kde odporúčanými materiálmi môžu byť napr. leštený kameň, sklo, bronz, iný kov, plast a pod. Príjemca by mal umiestniť pamätnú dosku prednostne na hmotnom výsledku projektu. Keď nie je technicky možná takáto inštalácia, príjemca umiestní pamätnú dosku na iné vhodné miesto v bezprostrednom okolí (napr. samostatný stípik s pamätnou doskou). **Trvalá vysvetľujúca tabuľa musí byť inštalovaná bezprostredne po odstránení veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) a visieť musí najmenej po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.**

## Obsah

Na **trvalej vysvetľujúcej tabuli** (pamätnej doske) musia byť minimálne uvedené údaje, ktoré poukazujú na spoluúčasť Európskej únie, ktoré zaberajú najmenej 25 % plochy trvalej vysvetľujúcej tabule. Tieto informácie pozostávajú zo:

- a) Znak Európskej únie v súlade s grafickými normami definovanými v časti 4 a 5 a odkaz na Európsku úniu.
- b) Odkaz na príslušný fond:
  - pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
  - pre ESF: „Európsky sociálny fond“,
  - pre KF: „Kohézny fond“.
- c) Vyhlásenie, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie Spoločenstva, uprednostňuje sa heslo: „Investícia do Vašej budúcnosti“.

Údaje na **trvalej vysvetľujúcej tabuli** (pamätnej doske) môžu ďalej obsahovať napríklad:

- informáciu o dátume začatia a dátume skončenia realizácie projektu
- logo operačného programu a názov riadiaceho orgánu
- odkaz na internetové stránky riadiaceho orgánu a daného operačného programu
- výšku poskytnutého príspevku
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu
- fotodokumentáciu zo začiatku realizácie aktivít projektu a i.

## Vzor

Vzor **trvalej vysvetľujúcej tabule** (pamätnej dosky) je uvedený v časti 3. „Vzory tabúl“.

## 4. Fotodokumentácia

Prijímateľ je povinný vytvárať fotodokumentáciu, resp. audiovizuálne záznamy pred začatím realizácie a počas realizácie aktivít projektu. Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy musia byť vytvorené v dostatočnej kvalite a musia mať zároveň vypovedaciu schopnosť. Uvedený fotodokumentačný, respektívne audiovizuálny materiál je prijímateľ povinný poskytnúť ako prílohu záverečnej monitorovacej správy. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií. V prípade fotodokumentácie a vlastných audiovizuálnych záznamov je povinný umožniť ich prípadné ďalšie šírenie s cieľom zabezpečenia publicity príkladov dobrej praxe.

## 5. Internetové stránky

Všetci prijímatelia, ktorí disponujú vlastnou internetovou stránkou alebo zriadujú špecifickú internetovú stránku spojenú s realizáciou podporeného projektu (príp. sekciu stránky o projekte v rámci webovej stránky príjemcu), zverejnia do 30 dní od podpisu Zmluvy o NFP informáciu o podporenom projekte na svojej internetovej stránke. Prijímateľ musí zabezpečiť, aby tieto stránky obsahovali minimálne rovnaké údaje ako je požadované pre Informačné materiály. Informácie musia byť dobre viditeľné a čitateľné. Ďalšie informácie, ktoré musí internetová stránka obsahovať:

- miesto realizácie projektu,
- názov a stručný opis projektu,
- názov a sídlo prijímateľa,
- informáciu o dátume začatia a dátume skončenia realizácie projektu,
- logo operačného programu a názov riadiaceho orgánu,
- odkaz na internetové stránky riadiaceho orgánu a daného operačného programu,
- výšku poskytnutého príspevku
- fotodokumentáciu alebo vizualizáciu realizácie aktivít a výsledkov projektu

Počas realizácie projektu prijímatelia NFP uvedené informácie pravidelne aktualizujú.

Prijímatelia, ktorí začnú mať k dispozícii vlastnú internetovú stránku až počas realizácie projektu alebo v období 5 rokov po skončení realizácie projektu, zverejnia informáciu o projekte podľa uvedenej špecifikácie, bez zbytočného odkladu po zriadení vlastnej internetovej stránky.

Dokumentáciu o publikovaní informácií o projekte na internetovej stránke v tlačenej a prípadne aj v elektronickej podobe predloží prijímateľ príslušnému SORO s prvou monitorovacou správou, v prípade zriadenia vlastnej internetovej stránky v neskoršom termíne s nasledujúcou monitorovacou správou.

## 6. Propagačné, informačné predmety, informačné materiály a dokumenty

Pri príprave a výrobe rôznych informačných materiálov (napr. brožúry, letáky, oznámenia, skladačky, inzercia a i.) ako aj dokumentov vyrábaných v súvislosti s realizáciou schváleného projektu (napr. prezenčné listiny, pozvánky, certifikáty o absolvovaní aktivity a i.) , je povinnosťou prijímateľa podpory zabezpečiť informovanie verejnosti umiestnením **znaku** Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v časti 4, **odkazu** na Európsku úniu na konkrétnom materiáli alebo dokumente a vyhlásením, že daný projekt je spolufinancovaný z ERDF alebo z KF spolu

s vyhlásením (sloganom), v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie Spoločenstva, uprednostňuje sa heslo: „Investícia do Vašej budúcnosti“. Tieto informácie musia byť umiestnené na všetkých informačných materiáloch a dokumentoch, informujúcich o realizovanom projekte, financovanom z prostriedkov EÚ a musia byť viditeľne vyznačené minimálne na prvej/titulnej strane materiálu/dokumentu. Pri výrobe rôznych informačných a malých propagačných predmetov (malé reklamné predmety) v súvislosti s realizáciou schváleného projektu je povinnosťou prijímateľa podpory zabezpečiť informovanie verejnosti umiestnením znaku Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a odkazu na Európsku úniu na konkrétnom predmete. Treba však podotknúť, že propagačné predmety sú len doplnkovou formou prostriedkov zabezpečujúcich širokú publicitu a v prípade ich použitia musia propagačné predmety splňať nasledovnú charakteristiku. Malými propagačnými predmetmi sa rozumejú predmety propagačného, reklamného a informačného charakteru, ktorých veľkosť je do 15x15 cm, váha predmetu je nižšia ako 1,5 kg a obstarávacia cena premetu je nižšia ako 100 EUR. Pri definovaní týchto predmetov musia byť súčasne splnené minimálne dve z uvedených kritérií, pričom jedným z nich musí byť cena.

U predmetov, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia, t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste napr. na obale a pod.

Podpornú dokumentáciu súvisiacu s realizovaným projektom by mala obsahovať znak EÚ a odkaz na EÚ a logo operačného programu. Podpornou dokumentáciou sa rozumie dokumentácia určená pre interné potreby prijímateľa, či na komunikáciu medzi prijímateľom a SORO.

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. *Informácie môžu byť doplnené aj ďalšími (napr. logo ďalšieho subjektu), avšak zo strany prijímateľa je treba zabezpečiť, aby povinné informácie poukazujúce na spolufinancovanie projektu z prostriedkov EÚ boli viditeľne väčšie.*

## **7. Označovanie majetku a spotrebného materiálu**

Pri označovaní nakúpeného dlhodobého majetku alebo spotrebného materiálu je potrebné využiť plagáty, štítky, samolepky príp. pečiatky.

**Každý jednotlivý hmotný predmet by mal byť označený adekvátnym spôsobom a to:**

- 1. Ak je predmet klasifikovaný ako „dlhodobý majetok“**

V tomto prípade je potrebné umiestniť na majetok plagát/samolepku/štítok/pečiatku, ktorý zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EÚ nasledovne:

**a) pre rozmerovo väčšie druhy majetku** prostredníctvom umiestneného znaku Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, odkazu na Európsku úniu, vyhlásením, že daný projekt je spolufinancovaný z ESF príp. z ERDF alebo z KF spolu s vyhlásením (sloganom), ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie Spoločenstva, uprednostňuje sa heslo: „Investícia do Vašej budúcnosti“ na konkrétnom predmete. Tieto informácie musia byť umiestnené na všetkých predmetoch dlhodobého majetku obstaraných v rámci realizácie projektu, financovanom z prostriedkov EÚ a

**b) pre rozmerovo menšie druhy majetku** prostredníctvom umiestneného znaku Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, odkazu na Európsku úniu.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. u strojov v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátnie cene majetku a tiež adekvátnie použité vzhľadom na rozmery majetku t.j. u **rozmerovo väčších** druhoch majetku sa odporúča použiť **plagát** a pri **rozmerovo menších** druhoch majetku **postačí** na zabezpečenie publicity **samolepka/štítok/pečiatka**.

U majetku, pri ktorom je jeho označenie kvôli jeho vlastnostiam komplikované (napr. nehnuteľný majetok, majetok, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku (napr. pamätnej dosky) či už v blízkosti majetku, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste.

## **2. Ak je predmet klasifikovaný ako “spotreba materiálu“**

V tomto prípade je potrebné umiestniť na predmet samolepku/štítok/pečiatku, ktorá zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EÚ prostredníctvom umiestneného znaku Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, odkazu na Európsku úniu.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. u strojov v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátnie cene predmetu a tiež adekvátnie použité vzhľadom na rozmery majetku.

U predmetov, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste napr. na obale apod.

*Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak EÚ a odkaz na EÚ ako aj ďalšie súvisiace náležitosti nesmú byť nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.*

## 8. Organizovanie informačných aktivít

Pri organizačnom zabezpečení informačných aktivít súvisiacich s realizáciou projektu spolufinancovaného prostredníctvom finančných prostriedkov EÚ (napr. konferencie, veľtrhy, výstavy, semináre apod.) musí byť vždy zreteľne uvedená spoluúčasť EÚ a to minimálne umiestnením znaku EÚ a odkazu na EÚ. V miestnosti, kde sa samotná informačná aktivita vykonáva prijímateľ zabezpečí aj umiestnenie európskej vlajky. Všetky súvisiace dokumenty spojené s touto aktivitou (napr. pozvánky, prezenčné listiny, zborníky prezentácií apod.) musia obsahovať povinné údaje uvedené v časti 6.

### 3. VZORY TABÚL

#### 1. Veľkoplošná reklamná tabuľa



## 2. Informačná tabuľa (plagát)

The poster features a blue header section with the European Union flag logo. Below it, text in white on a dark blue background reads: "Tento projekt sa realizuje s podporou EURÓPSKEJ ÚNIE" and "Európsky fond regionálneho rozvoja". A large blue area at the bottom contains the text "Investícia do vašej budúcnosti". To the right, there is a logo for the Operational Program "KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST" featuring a stylized boat on waves. Below the logo, the program's name is repeated. A placeholder box for "Text/fotografia Stav - „PRED“ východiská projektu" is shown above another for "Text/fotografia Stav - „PO“ - výzializácia projektu plánovaný stav zlepšenia". The URL "www.economy.gov.sk" is at the bottom right, and a "logo SO/RO" is in the top right corner.

## 3. Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)

This board follows a similar structure to the poster. It includes the European Union flag, project funding information ("Tento projekt bol realizovaný s podporou EURÓPSKEJ ÚNIE"), and the "Investícia do vašej budúcnosti" message. The right side contains the program's logo and name, along with a placeholder for "Text" and the URL "www.economy.gov.sk".

## 4. POKYNY NA VYTvorenie ZNAKU EÚ A VYMEDZENIE ŠTANDARDNÝCH FARIEB



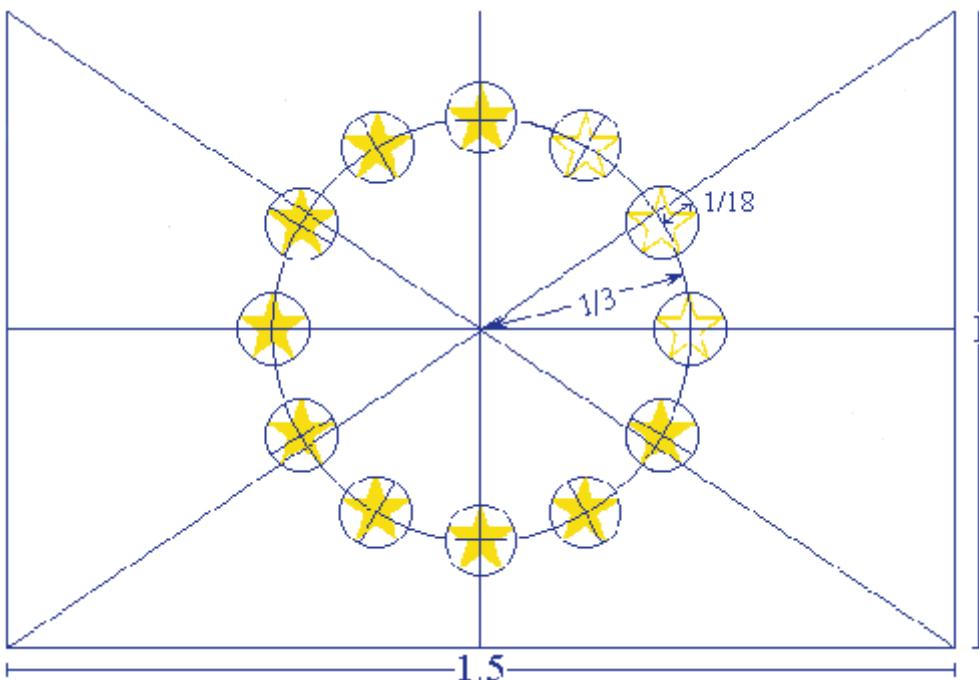
Vlajka EÚ nie je len symbolom Európskej únie, ale je aj symbolom európskej jednoty a identity v širšom zmysle slova. Kruh zlatých hviezd predstavuje solidaritu a harmóniu medzi občanmi Európy. Počet hviezd nezodpovedá počtu členských krajín. Hviezd je dvanásť, pretože toto číslo symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu. Vlajka sa teda nebude meniť ani po ďalšom rozšírení EÚ. Vlajka EÚ slúži na označenie spoluúčasti EÚ pri realizovaní projektu a všetkých aktivít s ním súvisiacich. Je súčasťou všetkých publikačných, informačných, hmotných i nehmotných materiálov, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ. Dôraz je kladený na dodržiavanie jednotnej vizuálnej podoby. Táto časť pomôže užívateľom pri správnej reprodukcii európskeho znaku. Obsahuje pokyny, ako znak vytvoriť a definíciu štandardných farieb.

### **Opis symbolov**

Na pozadí modrej oblohy dvanásť zlatých hviezd v kruhu, ktoré predstavujú úniu európskych národov. Počet hviezd je nemenný, pričom dvanásť symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu.

### **Heraldický opis**

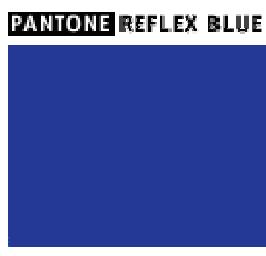
Na azúrovom poli kruh z dvanásťich zlatých hviezd, pričom ich cípy sa nedotýkajú.



### Geometrický opis

Znak má tvar modrej obdĺžnikovej vlajky, ktorej šírka je jedenapolkrát dlhšia ako výška. Dvanásť zlatých hviezd je rozmiestnených v rovnakých vzdialenosťach tvoriac neviditeľný kruh, ktorého stred je priesečníkom diagonál obdĺžnika. Polomer kruhu sa rovná jednej tretine šírky vlajky. Každá z hviezd má päť cípov, ktoré sú umiestnené po obvode neviditeľného kruhu, ktorého polomer je jedna osemnásťina z vertikálnej šírky. Všetky hviezdy sú zvislé, to znamená, že jeden cíp je vertikálny a dva cípy tvoria pravý uhol so stážňom vlajky. Kruh hviezd má pripomínať ciferník hodín. Počet hviezd sa nemení.

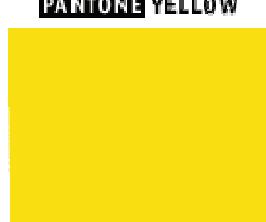
### Regulačné farby



#### **Farby znaku:**

Obdĺžnik je **PANTONE REFLEX MODRÝ** a hviezdy sú; **PANTONE ŽLTÉ**.

Medzinárodná škála **PANTONE** je veľmi rozšírená a je prístupná aj neprofesionálnym užívateľom.



### **Postup štyroch farieb**

Pri používaní postupu štyroch farieb nie je možné použiť dve štandardné farby. V takomto prípade ich treba znova vytvoriť tak, že sa použijú štyri farby. **PANTONE ŽLTÁ** získame použitím 100% „Process Yellow”.

Zmiešaním 100% „Process Cyan” a 80% „Process Magenta”, možno získať veľmi podobnú farbu **PANTONE REFLEX MODREJ**.

### **Internet**

**PANTONE REFLEX MODRÁ** zodpovedá farbe RGB:0/51/153 (hexadecimálne: 003399) na webovej palete a **PANTONE ŽLTÁ** zodpovedá farbe RGB:255/204/0 (hexadecimálne: FFCC00) na webovej palete.

### **Monochromatický reprodukčný proces**

Ak používate čiernu farbu, orámuje obdĺžnik čierou čiarou a hviezdy vytlačte čierou farbou na bielom pozadí.



Ak používate modrú farbu (Reflexná modrá), použite ju na 100 % a hviezdy sú reprodukované v bielom negatíve.



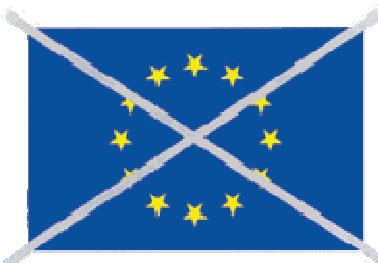
### **Reprodukcia na farebnom pozadí**

Ak nemáte inú možnosť ako použitie farebného pozadia, orámuje obdĺžnik bielym pruhom so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výške obdĺžnika.



**Príklady nesprávnej reprodukcie**

**1**



Znak je prevrátený

**2**



Hviezdy nie sú vyrovnané

**3**



Hviezdy sú nesprávne umiestnené do kruhu, musia byť rozložené tak, ako hodiny na ciferníku

Znak EÚ v rôznych variantoch a formátoch a platné špecifikácie znaku EÚ nájdete aj v manuáli EÚ na internetovej adrese:

[http://www.europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_sk.htm](http://www.europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sk.htm).

## 5. LOGOTYP OP KAHR



### OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST

PANTONE



PANTONE 293 C

CMYK



100 / 57 / 0 / 2



PANTONE 187 C



0 / 100 / 79 / 20

Definícia fariebnosti definuje fariebnosti a polohy jednotlivých prvkov logotypu.

Definícia logotypu pomocou siete umožňuje veľmi presne vytvoriť kópie a rôzne varianty veľkosti logotypu.





Geometrická definícia logotypu presne určuje veľkosť a polohy jednotlivých prvkov logotypu pomerným spôsobom voči jednotkovému rozmeru.



V layoute musí byť dodržaná ochranná zóna logotypu, do ktorej nesmú zasahovať iné grafické prvky.

**Variantné riešenia logotypu:**





OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST

PANTONE



PANTONE  
Process black

CMYK



0 / 0 / 0 / 100

## PODPISOVÝ VZOR

**Prijímateľ**

**Názov:** **Herb-Pharma Sk, s.r.o.**

**Sídlo:** **Veľké Ludince 654, 935 65**

**zapísaný v:** **OR OS Nitra, Odd.: Sro, Vl.č.: 15309/N**

**konajúci:** **Ing. Ondrej Michlo**

**IČO:** **36 565 016**

**Kód projektu /ITMS/:** **25120120093**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konáť v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: <b>Michlo</b>	Priezvisko:
Meno: <b>Ondrej</b>	Meno:
Titul: <b>Ing.</b>	Titul:
Funkcia: <b>konateľ</b>	Funkcia:
Dátum narodenia: [REDACTED]	Dátum narodenia:
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul:	Titul:
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



## OZNÁMENIE O VYSPORIADANÍ FINANČNÝCH VZŤAHOV



Názov operačného programu:

### 1 Identifikácia prijímateľa a partnerov

Identifikácia prijímateľa			
Názov:		IČO:	
		IČ DPH:	
Adresa:			
Obec:	PSČ:		
Kontaktná osoba:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	
Identifikácia partnera			
Názov	IČ DPH	Krajina	

### 2 Identifikácia projektu/programovej štruktúry

Názov projektu:	
Kód projektu/PŠ:	

### 3 Identifikácia vysporiadania finančných prostriedkov

Iniciátor vysporiadania:	Prijímateľ	Orgán ŠF a KF	Názov orgánu ŠF a KF
Oznámenie predkladá:			
Dôvod vysporiadania finančných prostriedkov:			
Forma vysporiadania finančných prostriedkov			
Kód žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov:			
Kód pôvodnej žiadosti o platbu prijímateľa:			
Kód nezrovnalostí:			
Kód oznamenia o vysporiadanej FV v systéme ITMS portal:			

### 4 Finančná identifikácia

Vrátená suma za zdroj EÚ	Mena:	EUR	Dátum platby:
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:	Kód banky:
	IBAN		SWIFT:
Identifikácia platby		Variabilný symbol:	
		Popis/správa pre prijímateľa:	
Vrátená suma za zdroj EÚ spolu:		EUR	
Z toho bežné výdavky:		EUR	
Z toho kapitálové výdavky:		EUR	

<b>Vrátená suma za zdroj ŠR</b>		Mena:	EUR	Dátum platby:	
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:			
	IBAN		Kód banky:	SWIFT:	
Identifikácia platby		Variabilný symbol:			
		Popis/správa pre prijímateľa:			

<b>Vrátená suma za zdroj ŠR spolu:</b>	<b>EUR</b>
Z toho bežné výdavky:	EUR
Z toho kapitálové výdavky:	EUR

<b>Vrátená suma za zdroj pro-rata</b>		Mena:	EUR	Dátum platby:	
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:			
	IBAN		Kód banky:	SWIFT:	
Identifikácia platby		Variabilný symbol:			
		Popis/správa pre prijímateľa:			

<b>Vrátená suma za zdroj pro-rata spolu:</b>	<b>EUR</b>
Z toho bežné výdavky:	EUR
Z toho kapitálové výdavky:	EUR

<b>Vrátená suma spolu:</b>	<b>0,00 EUR</b>
----------------------------	-----------------

<b>Suma za vlastné zdroje prijímateľa:</b>	<b>EUR</b>
--	------------

<b>Celková suma za všetky zdroje:</b>	<b>0,00 EUR</b>
---------------------------------------	-----------------

## 5 Finančná identifikácia - pokuty a penále

<b>Vrátená suma za zdroj EÚ (pokuta/penále):</b>		<b>EUR</b>		
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:		
	IBAN		Kód banky:	SWIFT:

<b>Vrátená suma za zdroj ŠR (pokuta/penále):</b>		<b>EUR</b>		
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:		
	IBAN		Kód banky:	SWIFT:

<b>Vrátená suma za zdroj pro-rata (pokuta/penále):</b>		<b>EUR</b>		
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:		
	IBAN		Kód banky:	SWIFT:

<b>Pokuty a penále k vráteniu spolu:</b>	<b>0,00 EUR</b>
--	-----------------

## 6 Finančná identifikácia - úrok z omeškania

<b>Vrátená suma za zdroj EÚ (úrok z omeškania):</b>		<b>EUR</b>		
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:		
	IBAN		Kód banky:	SWIFT:

<b>Vrátená suma za zdroj ŠR (úrok z omeškania):</b>		<b>EUR</b>		
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:		
	IBAN		Kód banky:	SWIFT:

<b>Vrátená suma za zdroj pro-rata (úrok z omeškania):</b>		<b>EUR</b>		
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:		
	IBAN		Kód banky:	SWIFT:

<b>Pokuty a penále k vráteniu spolu:</b>	<b>0,00 EUR</b>
--	-----------------

**7 Čestné vyhlásenie****Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že:**

1. Suma uvedená v oznamení o vysporiadaní finančných vzťahov bola skutočne uhradená na účet deklarovaný v oznamení.
2. Originál dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne vyplneného oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov je možné, že bude upravená výška vrátených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

**8 Zoznam príloh**

Poradové číslo	Názov prílohy

**Vypĺňuje: Ministerstvo .....**

<b>RO/SORO:</b> .....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia platobnej jednotke	
Dátum postúpenia certifikačnému orgánu	

Pečiatka  
organizácie

Kód oznámenia o  
vysporiadaní finančných  
vzťahov podľa ITMS

--

**Vypĺňuje: Ministerstvo .....**

<b>Platobná jednotka:</b> .....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:

Pečiatka  
organizácie

## Pokyny k vyplneniu Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov

### Všeobecne

#### Vyplňuje prijímateľ

- Prijímateľ vyplní formulár oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov za predpokladu, že vrátil finančné prostriedky, resp. vysporiadal finančné vzťahy.
- Prijímateľ je povinný zaslať formulár oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov riadiacemu orgánu do 7 pracovných dní od uskutočnenia platby / úpravy rozpočtu na základe aktivovaného ELÚR-u.
- Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov sa vyplňuje elektronickej, rukou vyplňované oznamenia nie je možné akceptovať.
- **Názov operačného programu:** Vyplnené riadiacim orgánom

### 1 Identifikácia prijímateľa a partnerov

- Uviesť názov prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ, krajina).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie, identifikačné číslo pre DPH (platí pre platcov DPH) a daňové identifikačné číslo. V prípade, ak je prijímateľ z ČR a nemá pridelené IČ DPH alebo DIČ, uvedené časti oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov ostatú nevyplňené.
- Kontaktná osoba: Uviesť meno osoby, ktorá je u prijímateľa evidovaná ako osoba oprávnená komunikovať s riadiacim orgánom ohľadom žiadosti o nenávratný finančný príspevok resp. žiadosti o platbu (štatutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).
- Uviesť názov partnera, identifikačné číslo organizácie a krajinu, kde partner sídli.

### 2 Identifikácia projektu/Programovej štruktúry

- Vyplniť za všetkých partnerov, ktorí sú povinní vrátiť finančné prostriedky.
- Uviesť plný názov projektu resp. programovej štruktúry (napr. pri systémovej nezrovnalosti).
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku (nie registračné číslo projektu) resp. programovej štruktúry (napr. pri systémovej nezrovnalosti).

### 3 Identifikácia vrátenia finančných prostriedkov

- V časti „Iniciátor vrátenia“ označiť v príslušnom políčku znakom „X“ subjekt, ktorý inicioval vrátenie finančných prostriedkov. V prípade iniciatívy prijímateľa sa stípec „Názov orgánu implementujúceho OP“ nevyplňuje. V prípade, ak prijímateľ vracia prostriedky na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, správy zvládneho auditu alebo rozhodnutia SFK, označí za iniciátora orgán implementujúci OP, ktorý treba presne identifikovať v stípci „Názov orgánu implementujúceho OP“.
- V prípade, ak oznamenie o vysporiadaní finančných vzťahov vystavil subjekt zapojený do implementácie Programu cezhraničnej spolupráce SR - ČR, uviesť názov riadiaceho orgánu.
- Ako dôvod vrátenia finančných prostriedkov uviesť:
  - Vrátenie prostriedkov vo výške príjmu vytvoreného z projektu
  - Vrátenie v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku
  - Vrátenie nezrovnalosti/finančného vyravnania
  - Vrátenie mylné platby (platba poskytnutá na cudzí účet)
- Formy vrátenia: bankový transfer alebo rozpočtové opatrenie (v prípade, ak je prijímateľ štátnej rozpočtová organizácia).
- Kód žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov: povinne uviesť, ak je iniciátorom vrátenia orgán implementujúci Program cezhraničnej spolupráce SR – ČR. Vyplniť na základe kódu príslušnej žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov vygenerovaného z ITMS. V opačnom prípade nie je tento údaj vyplňaný.
- Kód pôvodnej žiadosti o platbu:
  - v prípade vrátenia nezrovnalosti, ak je možné identifikovať žiadosť o platbu, ku ktorej sa vrátenie viaže – vyplniť na základe kódu príslušnej platby vygenerovaného z ITMS.
  - v ostatných prípadoch finančného vysporiadania je kód žiadosti o platbu povinný údaj. Pre prípad vrátenia prostriedkov vo výške príjmu vytvoreného z projektu a výnosu z prostriedkov štátneho rozpočtu sa uvedie najaktuálnejšia priebežná žiadosť o platbu, resp. záverečná žiadosť o platbu.
- Kód nezrovnalosti: v prípade vrátenia nezrovnalosti, kód príslušnej nezrovnalosti vygenerovaný z ITMS je povinne vyplňaný údaj. V prípade vrátenia finančných prostriedkov za porušenie finančnej disciplíny/nezrovnalosť podľa § 31 ods. 4 druhnej časti vety zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy, kód nezrovnalosti si prijímateľ vyžiada od auditujúceho orgánu na účely správneho vyplnenia oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov. Do dňa skončenia auditu je prijímateľ povinný predložiť auditujúcemu orgánu oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov vrátane dokumentu potvrdzujúceho finančné vysporiadanie. V prípade, ak dôvod vrátenia nie je nezrovnalosť, tento údaj nie je vyplňaný.
- Kód oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov v ITMS portále: uviesť v prípade, ak formulár oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov bol vyplňený elektronickej, prostredníctvom verejného portálu ITMS.

#### 4 Finančná identifikácia

- V poli meno uviesť EUR.
- Uviesť dátum realizácie úhrady za príslušný zdroj (napr. podľa výpisu z bankového účtu).
- V identifikačných údajoch bankového účtu treba uviesť účet subjektu, ktorému boli finančné prostriedky za príslušný zdroj financovania prevedené. V prípade, ak štátne rozpočtová organizácia vracia finančné prostriedky formou úpravy rozpočtu, treba uviesť kód **aktivovaného ELUR-u**, ktorým bol upravený rozpočet platobnej jednotky a priložiť tento ELUR k oznameniu o vysporiadani finančných vzťahov.
- V položke „Vrátená suma spolu za zdroj“ uviesť sumu zaokruhlenú na dve desatinné miesta.
- V položke „Z toho kapitálové výdavky“ resp. „Z toho bežné výdavky“ uviesť zodpovedajúcu časť výdavkov v členení za príslušný zdroj a menu zaokruhlenú na dve desatinné miesta. Položky sa vypĺňajú iba, ak vystavené oznamenie o vysporiadani finančných vzťahov používa formu vrátenia finančných prostriedkov „Vzájomné započítanie záväzkov a pohľadávok“.
- Vrátená suma spolu: súčet položiek (vrátených súm) za zdroj EÚ a zdroj ŠR v mene EUR.
- Suma za vlastné zdroje prijímateľa: pomerná suma za zdroje prijímateľa určená pomerom spolufinancovania prijímateľa v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, počítaná vo vzťahu k súčtu položiek (vrátených súm) za zdroj EÚ a zdroj štátneho rozpočtu na spolufinancovanie zaokruhlená na dve desatinné miesta.
- Celková suma za všetky zdroje: súčet položiek (vrátených súm) za zdroj EÚ, zdroj štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a vlastných zdrojov prijímateľa, o ktoré sa zníži čerpanie na projekte. Sumy sú uvedené v EUR zaokruhlené na dve desatinné miesta.

#### 5 Finančná identifikácia - pokuty a penále

- V položke „Suma k vráteniu za zdroj EÚ (pokuta / penále)“ uviesť vrátenú sumu v EUR, zaokruhlenú na dve desatinné miesta.
- Forma vrátenia finančných prostriedkov za pokuty / penále za zdroj EÚ je vždy bankový transfer.
- V identifikačných údajoch bankového účtu treba uviesť účet subjektu, ktorému sú finančné prostriedky za zdroj EÚ vrátené.
- V položke „Suma k vráteniu za zdroj ŠR“ uviesť vrátenú sumu v mene EUR, zaokruhlenú na dve desatinné miesta.
- Forma vrátenia finančných prostriedkov za pokuty / penále za zdroj ŠR je vždy bankový transfer.
- V identifikačných údajoch bankového účtu treba uviesť účet subjektu, ktorému sú finančné prostriedky za zdroj štátneho rozpočtu na spolufinancovanie vrátené.

#### 6 Finančná identifikácia - úrok z omeškania

- V položke „Pokuty a penále spolu“: uviesť súčet položiek (pokút/penále) za zdroj EÚ a zdroj štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v EUR, zaokruhlenú na dve desatinné miesta.
- V súlade s § 31 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy správa finančnej kontroly ukladá a vymáha za porušenie finančnej disciplíny štátnej rozpočtovou organizáciou a štátnej príspevkovou organizáciou alebo za porušenie finančnej disciplíny inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou s prostredkami Európskej únie penále podľa § 31 ods. 4 citovaného zákona, ktoré majú zároveň vecný charakter úroku z omeškania v zmysle príslušného nariadenia ES. Tento úrok z omeškania je potrebné vrátiť Európskej komisii.
- V položke „Suma k vráteniu za zdroj EÚ (úrok z omeškania)“ uviesť vrátenú sumu v EUR zaokruhlenú na dve desatinné miesta.
- Forma vrátenia finančných prostriedkov za úrok z omeškania za zdroj EÚ je vždy bankový transfer.
- V identifikačných údajoch bankového účtu treba uviesť účet subjektu, ktorému sú finančné prostriedky za zdroj EÚ vrátené.
- V položke „Suma k vráteniu za zdroj ŠR (úrok z omeškania)“ uviesť vrátenú sumu štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v EUR zaokruhlenú na dve desatinné miesta.
- Forma vrátenia finančných prostriedkov za úrok z omeškania za zdroj štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je vždy bankový transfer.
- V identifikačných údajoch bankového účtu treba uviesť účet subjektu, ktorému sú finančné prostriedky za zdroj štátneho rozpočtu na spolufinancovanie vrátené.
- V položke „Úrok z omeškania spolu“ uviesť súčet položiek za zdroj EÚ a zdroj štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v EUR zaokruhlenú na dve desatinné miesta.

#### 7 Čestné vyhlásenie

- Štatutárny orgán/zástupca prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom oznamenie o vysporiadani finančných vzťahov.
- Prijímateľ zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí oznamenie o vysporiadani finančných vzťahov pečiatkou a vlastným podpisom.
- V prípade, ak oznamenie o vysporiadani finančných vzťahov vypracoval subjekt zapojený do implementácie Programu cezhraničnej spolupráce SR - ČR, v sekcií Čestné vyhlásenie je uvedené meno a priezvisko osoby, ktorá je v zmysle vnútorného manuálu procedúr oprávnená schváliť vypracovanie oznamenia o vysporiadani finančných vzťahov.

**8 Zoznam príloh**

- Uviest' poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.
- V prípade platby priložiť k formuláru oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov výpis z bankového účtu, ktorý potvrdzuje vrátenie finančných prostriedkov. V platobnom príkaze je potrebné použiť určené identifikátory platieb (Variabilný symbol, Spáva pre prijímateľa/Poznámka atď).
- V prípade vrátenia finančných prostriedkov prostredníctvom úpravy rozpočtu medzi prijímateľom a platobnou jednotkou priložiť vytlačený ELUR (evidenčný list úprav rozpočtu) potvrzujúci úpravu rozpočtu, tzn. aktivovaný a v položke Číslo bankového účtu uviesť text „úprava rozpočtu ELUR č.“. V názve ELUR-u je potrebné uviesť kód žiadosti prijímateľa o platbu z ITMS.

**Posledná strana: Vypíňa riadiaci orgán a platobná jednotka.**

- **RO:** Uviest' názov riadiaceho orgánu v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku na schválený projekt.
- V jednotlivých prípadoch vrátenia finančných prostriedkov riadiaci orgán kópiu oznamenia o vysporiadaní finančných vzťahov zasiela certifikačnému orgánu a platobnej jednotke.

**Platobná jednotka:** Uviest' názov platobnej jednotky.



## NÁZOV RIADIACEHO ORGÁNU

# NÁSLEDNÁ MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU<sup>1</sup>

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu	

Poradové číslo následnej monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	



<sup>1</sup> Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS. Prijímateľ vypĺňa iba nezvýraznené polia.

<b>1. Miesto realizácie projektu</b>			
Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):		
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		

<b>2. Príspevok projektu k horizontálnym prioritám</b>	
Informačná spoločnosť	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Trvalo udržateľný rozvoj	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Marginalizované rómske komunity	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Rovnosť príležitostí	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

<b>3. Finančný a časový rámec realizácie projektu</b>		
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav (MM/RRRR)	Skutočný stav (MM/RRRR)
Začiatok realizácie aktivít projektu		
Ukončenie realizácie aktivít projektu		
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný stav (v EUR)	Skutočný stav (v EUR)

<b>4. Merateľné ukazovatele projektu<sup>2</sup></b>						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu	Skutočný stav <sup>3</sup>
Výsledok						
Dopad						

<b>5. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám<sup>4</sup></b>						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu	Skutočný stav <sup>5</sup>
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Dopad						

<sup>2</sup> Príspevok projektu vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o NFP v platnom znení.

<sup>3</sup> V prípade ukazovateľov nefinančného charakteru sa uvádzajú kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia. V prípade merateľných ukazovateľov finančného charakteru, ktoré vyjadrujú hodnotu za referenčné obdobie bežného roka, sa uvádzajú absolútne hodnoty merateľného ukazovateľa za bežný rok daného monitorovaného obdobia (žiadouci nárast, alebo rozdiel hodnôt).

<sup>4</sup> Príspevok projektu k jednotlivým HP vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o NFP v platnom znení.

<sup>5</sup> Uvádzajú sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku práce na projekte do konca daného monitorovaného obdobia.

<b>Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj</b>					
Výsledok					
Dopad					
Výsledok					
Dopad					
<b>Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity</b>					
Výsledok					
Dopad					
Výsledok					
Dopad					
<b>Horizontálna priorita rovnosť príležitostí</b>					
Výsledok					
Dopad					
Výsledok					
Dopad					

## **6. Udržatel'nost' projektu (max. 3000 znakov)<sup>6</sup>**

Došlo počas monitorovaného obdobia k ukončeniu produktívnej činnosti prijímateľa <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie
Došlo počas monitorovaného obdobia k zmene povahy vlastníctva majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP v rámci projektu?	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie

<sup>6</sup> Uvádzajú sa informácie o udržaní (zachovaní) výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku vrátane zdôvodnenia v prípade neudržania hodnôt merateľných ukazovateľov výsledku dosiahnutých bezprostredne po ukončení prác na projekte (uvedené sa týka všetkých merateľných ukazovateľov výsledku vrátane merateľných ukazovateľov výsledku s relevanciou k horizontálnym prioritám). Zároveň sa uvádzajú popisy identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s udržateľnosťou projektu vrátane popisu príčin ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele a merateľné ukazovatele výsledku a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov.

<sup>7</sup> Produktívnu činnosťou sa rozumie aktívita, ktorá produkuje tovary alebo služby. Ukončenie produktívnej činnosti neznamená nevyhnutne ukončenie celej produktívnej činnosti prijímateľa (napr. v prípade, keď prijímateľ vykonáva dve produktívne činnosti a len jedna činnosť súvisí s projektom). V takomto prípade sa ukončením produktívnej činnosti rozumie ukončenie tej činnosti, ktorá súvisí s projektom. Ukončením produktívnej činnosti sa rozumie aj presun produktívnej činnosti do iného regiónu alebo do iného členského štátu.

## **7. Dopady projektu (max. 3000 znakov)<sup>8</sup>**

## 8. Príjmy projektu<sup>9</sup>

Celkové príjmy projektu v monitorovanom období <sup>10</sup> (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období <sup>11</sup> (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období <sup>12</sup> (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu <sup>13</sup> (v EUR)	

## 9. Príspevok projektu k zamestnanosti<sup>14</sup>

Počet vytvorených pracovných miest <sup>15</sup>	
Počet udržaných pracovných miest <sup>16</sup>	

<sup>8</sup> Uvádzajú sa informácie o pokroku v dosahovaní plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov dopadu a v prípade poslednej následnej monitorovacej správe aj zdôvodnenie v prípade nedosiahnutia stanovených hodnôt merateľných ukazovateľov dopadu (uvedené sa týka všetkých merateľných ukazovateľov dopadu vrátane merateľných ukazovateľov dopadu s relevanciou k horizontálnym prioritám). Zároveň sa v tejto časti uvádzajú ďalšie dopady a multiplikačné efekty projektu v rámci regiónu (prípadne aj mimo neho), v ktorom bol projekt realizovaný.

<sup>9</sup> Relevantné pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (netýka sa projektov podliehajúcim pravidlám štátnej pomoci)

<sup>10</sup> Uvádzajú sa celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t.j. peňažné príjmy priamo hradené užívateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb. Medzi príjmy projektu patria aj úroky pripísané na projektovom účte. Hodnoty sa udávajú v cenách bez DPH.

11 Uvádzajú sa prevádzkové výdavky v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimcočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky – nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvielané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady - platby úrokov. Hodnoty sa udávajú v cenách bez DPH.

<sup>12</sup> Uvádzajú sa čisté príjmy projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu. V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície. Hodnoty sa udávajú v cenách bez DPH.

<sup>13</sup> Uvádzajú sa čisté príjmy projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia. Hodnoty sa udávajú v cenách bez DPH.

<sup>14</sup> Pri uvedenom postupujte podľa výkladu k monitorovacej správe projektu

<sup>15</sup> Kvantifikácia počtu pracovných miest vytvorených priamo v dôsledku realizácie projektu.

<sup>16</sup> Kvantifikácia počtu pracovných miest, ktoré by v prípade nerealizovania projektu zanikli (do uvedeného nezahrňať novovytvorené miesta v dôsledku realizácie projektu).

**10. Doplňujúce informácie<sup>17</sup>**

**11. Zoznam príloh k monitorovacej správe<sup>18</sup>**

P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
n.	

<sup>17</sup> Uvádzajú sa doplňujúce informácie. Konkrétny obsah tejto časti následnej monitorovacej správy projektu definuje podľa potreby riadiaci orgán (napr. zdôvodnenie efektívnosti vynaložených výdavkov vo vzťahu k dosiahnutým výsledkom projektu).

<sup>18</sup> Definuje Sprostredkovateľský organ pod Riadiacim orgánom (napr. dokumenty preukazujúce splnenie pravidiel pre publicity, dokumenty preukazujúce dosiahnuté hodnoty merateľných ukazovateľov dopadu, doklady preukazujúce vlastnícke práva k nehnuteľnostiam, ktoré boli predmetom projektu v prípade, ak žiadateľ v rámci žiadosti o NFP predložil iba zmluvu o budúcej zmluve).

**12. Čestné vyhlásenie prijímateľa**

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca<sup>19</sup>) čestne vyhlasujem, že všetky mnou uvedené informácie v predloženej následnej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné a pravdivé.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočnosti.

Titul, meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu prijímateľa: .....

Miesto podpisu: ..... Dátum podpisu: .....

Podpis štatutárneho orgánu: .....

Titul, meno a priezvisko osoby  
zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu: .....

Miesto podpisu: ..... Dátum podpisu: .....

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu: .....

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail: .....

Telefón: .....

<sup>19</sup> Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

**Podrobný rozpočet projektu**

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie od do
1.	Zamurovanie otvoru do 1 m <sup>2</sup> pál. tehnami v murié akékoľvek hr. na malú MVC	m3	271,00	0,338	91,60	91,60	0,00	jún 10 apríl 11
2.	Omietka vnút. osienia oken., dveri, váp. štukovou	m2	17,00	118,806	2 019,70	2 019,70	0,00	jún 10 apríl 11
3.	Zakrývanie výplní vonk. otvorov z lešenia	m2	1,39	250,595	348,33	348,33	0,00	jún 10 apríl 11
4.	Oprava omietky brzolitovej skrabatelia -10%	m2	3,47	1157,111	4 015,18	4 015,18	0,00	jún 10 apríl 11
5.	Vonk. om. stien tenkovrstvová akryát-silikónová roztieraná stredozmná	m2	19,00	103,208	1 960,95	1 960,95	0,00	jún 10 apríl 11
6.	Vonk. omietka stien mozaiková mramorové zrná stredozmná	m2	33,00	4,905	161,87	161,87	0,00	jún 10 apríl 11
7.	Potiahnutie vonk. stien sklotextilou mriežkou	m2	6,65	108,113	718,95	718,95	0,00	jún 10 apríl 11
8.	Zatepl. vonk. stien omietka akrylátko-silikónová stredozmná a polystyren hr. 30 mm	m2	41,50	149,740	6 214,21	6 214,21	0,00	jún 10 apríl 11
9.	Zatepl. vonk. stien omietka akrylátko-silikónová stredozmná a polystyren hr. 40 mm	m2	44,50	64,322	2 862,33	2 862,33	0,00	jún 10 apríl 11
10.	Zatepl. vonk. stien omietka akrylátko-silikónová stredozmná a polystyren hr. 80 mm	m2	55,30	760,121	42 034,67	42 034,67	0,00	jún 10 apríl 11
11.	Zatepl.vonk.sokta tvrdený polystyr hr. 60 mm a omietka mozaiková mramorové zrná stredozmná	m2	80,97	74,815	6 057,77	6 057,77	0,00	jún 10 apríl 11
12.	Cisté ukončenie podhladov stropov a nad oknami s odkažapovým nosom	m	7,49	285,575	2 138,96	2 138,96	0,00	jún 10 apríl 11
13.	Soklový profil zakladací pre 8cm hr. fasádne izol.dosky	m	8,49	226,635	1 924,13	1 924,13	0,00	jún 10 apríl 11
14.	Rohová lišta Al 100x100 mm s tkaničou k zateplovaniu stien pre vystúpenie zvislých rohov	m	4,01	117,150	469,77	469,77	0,00	jún 10 apríl 11
15.	Začistňovacia okenná lišta k zateplovaniu stien - styk okno - vnút. omietka	m	4,70	441,335	2 074,27	2 074,27	0,00	jún 10 apríl 11
16.	Začistňovacia okenná lišta k zateplovaniu stien - styk okno - zateplenie	m	5,53	441,335	2 440,58	2 440,58	0,00	jún 10 apríl 11
17.	Začistňovacia podparapeiná lišta k zateplovaniu stien	m	6,65	125,400	833,91	833,91	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie od do
18.	Ossadenie parapetných dosávk z plastických hmôtí š. do 20 cm	m	4,00	125,490	501,60	501,60	0,00	jún 10 apríl 11
19.	Parapeta vnútorná komôrkové plastová šíř.250 mm	m	24,12	131,670	3 175,88	3 175,88	0,00	jún 10 apríl 11
20.	Parapeta vnútorná - koncovka plastová obojsstranná	ks	1,35	78,000	105,30	105,30	0,00	jún 10 apríl 11
21.	Montáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,2 m v. do 30 m	m2	2,35	927,180	2 178,87	2 178,87	0,00	jún 10 apríl 11
22.	Príplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. - 1042	m2	1,51	1854,360	2 800,08	2 800,08	0,00	jún 10 apríl 11
23.	Demonštaž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,2 m v. do 30 m	m2	1,51	927,180	1 400,04	1 400,04	0,00	jún 10 apríl 11
24.	Lešenie ľahké prac. pomocné vyš. podlať do 1,2 m	m2	2,77	211,860	586,85	586,85	0,00	jún 10 apríl 11
25.	Drev. podlaha pod lešenie na ochránenie povrchu strechy	m2	6,01	39,400	236,79	236,79	0,00	jún 10 apríl 11
26.	Výčistenie budov byt. alebo občian. výstavby pri výške podlažia do 4 m	m2	2,79	353,100	985,15	985,15	0,00	jún 10 apríl 11
27.	Výčistenie ostatných objektov	m2	1,22	398,300	485,93	485,93	0,00	jún 10 apríl 11
28.	Búranie pilierov z tehál	m3	48,00	0,432	20,74	20,74	0,00	jún 10 apríl 11
29.	Vyvesenie alebo zavesenie drev. kridiel okien do 1,5 m2	ks	0,21	12,000	2,52	2,52	0,00	jún 10 apríl 11
30.	Vyvesenie alebo zavesenie drev. kridiel okien nad 1,5 m2	ks	0,50	104,000	52,00	52,00	0,00	jún 10 apríl 11
31.	Vyvesenie alebo zavesenie drev. kridiel dverí do 2 m2	ks	0,50	18,000	9,00	9,00	0,00	jún 10 apríl 11
32.	Vybúranie rámov okien drev. dvojitéch alebo zdvoj. do 1 m2	m2	11,50	4,500	51,75	51,75	0,00	jún 10 apríl 11
33.	Vybúranie rámov okien drev. dvojitéch alebo zdvoj. do 2 m2	m2	7,01	97,860	686,00	686,00	0,00	jún 10 apríl 11
34.	Vybúranie rámov okien drev. dvojitéch alebo zdvoj. do 4 m2	m2	5,50	102,600	564,30	564,30	0,00	jún 10 apríl 11
35.	Vybúranie drevených dverových zárubní do 2 m2	m2	6,50	2,430	15,80	15,80	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
36.	Vybúranie drev. stien plných alebo zasklených do 4 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2,40	31,355	75,20	75,20	0,00	jún 10 apríl 11
37.	Vybúranie vnút. dosienia výkladov, obkladov stien drev., parapetov	m <sup>2</sup>	0,29	18,600	5,39	5,39	0,00	jún 10 apríl 11
38.	Vybúranie kov. dviernych zárubní do 2 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	10,39	12,600	130,91	130,91	0,00	jún 10 apríl 11
39.	Zvislá doprava súť a vybúr. hmôr za prvé podlažie	t	12,50	18,759	234,49	234,49	0,00	jún 10 apríl 11
40.	Odvoz súť a vybúraných hmôr na skládku do 1 km	t	12,50	93,795	1 172,44	1 172,44	0,00	jún 10 apríl 11
41.	Odvoz súť a vybúraných hmôr na skládku každý ďalší 1 km	t	0,40	844,155	337,66	337,66	0,00	jún 10 apríl 11
42.	Vnútrosťavenisková doprava súť a vybúraných hmôr do 10 m	t	11,00	93,795	1 031,75	1 031,75	0,00	jún 10 apríl 11
43.	Poplatok za ulož a znesk.staveb.súť na vymedzených skálidkach "O". ostatný odpad	t	32,00	93,795	3 001,44	3 001,44	0,00	jún 10 apríl 11
44.	Presun hmôr pre opravy v objektoch výšky do 25 m	t	29,00	35,352	1 025,21	1 025,21	0,00	jún 10 apríl 11
45.	Ukovenie fólie tanier. hmožd. na podklad prost. betón, železobeton	ks	0,84	3828,680	3 216,09	3 216,09	0,00	jún 10 apríl 11
46.	Katky strešné pre ploché strechy	ks	0,73	3866,967	2 822,89	2 822,89	0,00	jún 10 apríl 11
47.	Zárol. prestupov v streš. rovine kruh. príerezu priem. do 300 mm	ks	16,15	5,000	80,75	80,75	0,00	jún 10 apríl 11
48.	Zhotovenie povl. krytiny streich do 10°vne termoplast	m <sup>2</sup>	7,03	995,995	7 001,84	7 001,84	0,00	jún 10 apríl 11
49.	Folia izolačná napr. Fatrrol 810, hr.1,5 mm - farba sivá	m <sup>2</sup>	11,37	1095,595	12 456,92	12 456,92	0,00	jún 10 apríl 11
50.	Zhotov. povl. krytiny streich do 10° na sucho z podkladnej textile	m <sup>2</sup>	2,81	995,995	2 798,75	2 798,75	0,00	jún 10 apríl 11
51.	Geoflexília polypropylénová 500g/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2,26	1100,746	2 487,69	2 487,69	0,00	jún 10 apríl 11
52.	Odstránenie násypu alebo nánosu hr. do 50 mm z povl. krytiny streich, príprava podkladu strechy	m <sup>2</sup>	2,00	910,550	1 821,16	1 821,16	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie od do
53.	Presun hmot pre izolácie povlakové v objektoch výšky do 12 m	t	350,00	2.919	1 021,65	1 021,65	0,00	jún 10 apríl 11
54.	Montáž tep. izolácie striedch rovn. hr. do 13 cm na koky (3,5ks/m2)	m2	7,35	910,580	6 692,76	6 692,76	0,00	jún 10 apríl 11
55.	Doska z minerálnej vlny pre ploché strechy - hr. 60 mm	m2	25,25	928,782	23 452,00	23 452,00	0,00	jún 10 apríl 11
56.	Montáž tep. izolácie striedch rovn. voľne položené atikový klin	m	0,49	155,300	76,10	76,10	0,00	jún 10 apríl 11
57.	Izolačný atikový klin z minerálnej vlny 100x100mm	m	3,31	158,406	524,32	524,32	0,00	jún 10 apríl 11
58.	Presun hmot pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 12 m	t	53,00	9,863	522,74	522,74	0,00	jún 10 apríl 11
59.	Demontáž latovania striedch os. vzdial. nad 0,50 m	m2	0,43	10,500	4,52	4,52	0,00	jún 10 apríl 11
60.	Presun hmot pre tesárske konštr. v objektoch výšky do 12 m	t	60,00	0,011	0,66	0,66	0,00	jún 10 apríl 11
61.	Klamp. demont. len. murov na ploch. strech. rš 330 -30ST	m	0,59	28,000	16,52	16,52	0,00	jún 10 apríl 11
62.	Klamp. demont. len. murov na ploch. strech. rš 500 -30ST	m	0,78	127,300	99,29	99,29	0,00	jún 10 apríl 11
63.	Klamp. demont. žľaby pododkvap. štvorhran. rš 400-30ST	m	1,00	147,500	147,50	147,50	0,00	jún 10 apríl 11
64.	Klamp. demont. hákov -30ST	ks	0,78	160,000	124,80	124,80	0,00	jún 10 apríl 11
65.	Klamp. demont. kotlík zberný	ks	1,30	13,000	16,90	16,90	0,00	jún 10 apríl 11
66.	Klamp. demont. parapetov rš 330 m	m	1,23	124,000	152,52	152,52	0,00	jún 10 apríl 11
67.	Klamp. demont. oplochovanie murov rš 500	m	1,36	107,800	146,61	146,61	0,00	jún 10 apríl 11
68.	Klamp. demont. rúr odpadových štvorhran. 150	m	0,92	53,800	49,50	49,50	0,00	jún 10 apríl 11
69.	Klamp. demont. kolien horných štvorhran. 150	ks	1,72	24,000	41,28	41,28	0,00	jún 10 apríl 11
70.	Klamp. demont. kolien výtokových štvorhran. S 150	ks	1,00	12,000	12,00	12,00	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
71.	Oplechovanie parapetu rš 300 - poplastovaný plech	m	18,71	125,550	2 349,04	2 349,04	0,00	jún 10 apríl 11
72.	Oplechovanie odkapov lepená krytina rš 450 - poplastovaný plech	m	24,01	145,500	3 493,46	3 493,46	0,00	jún 10 apríl 11
73.	Oplechovanie múru rš 500 - poplastovaný plech	m	26,14	107,800	2 817,89	2 817,89	0,00	jún 10 apríl 11
74.	Rúry odkyapové kruhové d 130 mm - poplastovaný plech	m	36,40	53,800	1 958,32	1 958,32	0,00	jún 10 apríl 11
75.	Kolenko rúry odkapovéj d 130 mm poplastovaný plech	ks	37,10	24,000	890,40	890,40	0,00	jún 10 apríl 11
76.	Výtokové koleno odkapové d 130 mm - poplastovaný plech	ks	50,00	13,000	650,00	650,00	0,00	jún 10 apríl 11
77.	Žlap pododkyapový rš 250 mm včetne rátkov - poplastovaný plech	m	19,20	145,700	2 797,44	2 797,44	0,00	jún 10 apríl 11
78.	Čelo žlabu rš 250 mm - poplastovaný plech	ks	6,54	18,000	117,72	117,72	0,00	jún 10 apríl 11
79.	Kotlík kruh pre žlab rš 250 mm - poplastovaný plech	ks	17,67	13,000	229,71	229,71	0,00	jún 10 apríl 11
80.	Presun hmot pre klampiarske Konštr. v objektoch výšky do 12 m t			180,00	1,439	259,02	259,02	0,00 jún 10 apríl 11
81.	Demonštaž sklolaminátovej krytiny - vlnovky	m2	3,92	10,500	41,16	41,16	0,00	jún 10 apríl 11
82..	D+M okien plastových jednokridlovych P1- zostava 2 x1200x 1800 mm, O+OS, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	950,00	16,000	15 200,00	15 200,00	0,00	jún 10 apríl 11
83.	D+M okien plastových jednokridlovych P2- 900 x 1800 mm OS, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	355,00	45,000	15 975,00	15 975,00	0,00	jún 10 apríl 11
84.	D+M okien plastových jednokridlovych P3- 1500 x 1800 mm OS, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	595,00	7,000	4 165,00	4 165,00	0,00	jún 10 apríl 11
85.	D+M okien plastových jednokridlovych P4- zostava 2 x1200x 1600 mm, O+OS, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	845,00	6,000	5 070,00	5 070,00	0,00	jún 10 apríl 11
86.	D+M okien plastových jednokridlovych P5- zostava 2 x1200x 1800 mm, O+OS, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	930,00	2,000	1 860,00	1 860,00	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
						od	do	
87.	D+M okien plastových jednoridlovych PE 600 x 600 mm, otváraté, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	85,00	2,000	170,00	170,00	0,00	jún 10 apríl 11
88.	D+M okien plastových jednoridlových P 600 x 900 mm, otváraté, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	125,00	1,000	125,00	125,00	0,00	jún 10 apríl 11
89.	D+M okien plastových jednoridlových PB 1200 x 1600 mm, OS, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	405,00	1,000	405,00	405,00	0,00	jún 10 apríl 11
90.	D+M okien plastových jednoridlových P 9 - zostava v pásme 9 x 600 mm, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	610,00	1,000	610,00	610,00	0,00	jún 10 apríl 11
91.	D+M okien plastových jednoridlových P10 - zostava 4 x1200x1800 mm, OS+O+OS, izol. dvojsklo U=1, biele	ks	1855,00	1,000	1 855,00	1 855,00	0,00	jún 10 apríl 11
92.	D+M celozaskl. plastová stena P12- 24x25x2700 mm s dvorkridl.dverami 1600x2200 mm, izol. dvojsklo U=1, biele, madlo	ks	1555,00	2,000	3 110,00	3 110,00	0,00	jún 10 apríl 11
93.	D+M celozaskl. plastová stena P13- 24,00x2200 mm s dvorkridl.dverami 1600x2200 mm, izol. dvojsklo U=1, biele, madlo	ks	1280,00	1,000	1 280,00	1 280,00	0,00	jún 10 apríl 11
94.	D+M celozaskl. plastová stena P14- 24,00x2700 mm s dvorkridl.dverami 1600x2200 mm, izol. dvojsklo U=1, biele, madlo	ks	1575,00	2,000	3 150,00	3 150,00	0,00	jún 10 apríl 11
95.	D+M dveri plastových jednoridlových 800 x 1970 mm, biele P15	ks	390,00	3,000	1 170,00	1 170,00	0,00	jún 10 apríl 11
96.	D+M dveri plastových jednoridlových 850 x 2000 mm, biele P16	ks	415,00	4,000	1 660,00	1 660,00	0,00	jún 10 apríl 11
97.	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií do 50 kg	kg	1,30	89,000	115,70	115,70	0,00	jún 10 apríl 11
98.	Doplnková ocel pre spätné ukončenie rebríkov	kg	3,10	7,700	23,87	23,87	0,00	jún 10 apríl 11
99.	Demontáž ostatných doplnkov, do 50 kg	kg	1,63	82,960	135,22	135,22	0,00	jún 10 apríl 11
100.	Demontáž ostatných doplnkov, do 100 kg	kg	1,05	170,625	179,16	179,16	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
101.	Demonštáz ostatných doplnkov, nad 500 kg Presun hmot pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 12 m	kg	0,72	1023,798	737,13	737,13	0,00	jún 10 apríl 11
102.	Opr. nátery kov. stav. doplnk. konštr. ,syntet. jed.+x email	t	230,00	2,947	677,81	677,81	0,00	jún 10 apríl 11
103.	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. syntet. základné	m2	5,30	17,250	91,43	91,43	0,00	jún 10 apríl 11
104.	Odpindzavenie kovových konštrukcií	m2	2,53	17,250	43,64	43,64	0,00	jún 10 apríl 11
105.	Maľba zo zmesí tekut. 2 far. dvojras. b. strop miest. do3,8m	m2	0,50	17,250	8,63	8,63	0,00	jún 10 apríl 11
106.	Demonštáz a spätná montáž vonk. svietidiel na fasáde	m2	1,53	118,806	181,77	181,77	0,00	jún 10 apríl 11
107.	Demonštáz- Zvodový vodič včítane podpery FeZn lano do D 8 mm	HZS	20,00	4,000	80,00	80,00	0,00	jún 10 apríl 11
108.	Demonštáz- Bleskozvodová svorka alebo rúrka s držák. do steny	m	3,35	320,000	1 072,00	1 072,00	0,00	jún 10 apríl 11
109.	Demonštáz- Ochranný uholník nad 2 skrutky	ks	2,15	37,000	79,55	79,55	0,00	jún 10 apríl 11
110.	Rúrka elektronič. pancierová z PH uložená pevne 29 mm	m	1,17	60,000	70,20	70,20	0,00	jún 10 apríl 11
111.	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (KT250) štvorcová Konštrukcia oceľová, klasická všeobecna výroba, montáž vrátane základného ráteru	ks	2,85	7,000	19,95	19,95	0,00	jún 10 apríl 11
112.	Zvodový vodič včítane podpery FeZn lano do D 8 mm	m	6,63	320,000	2 121,60	2 121,60	0,00	jún 10 apríl 11
113.	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky	ks	4,30	47,000	202,09	202,09	0,00	jún 10 apríl 11
114.	Ochranný uholník alebo rúrka s držák. do steny	ks	10,57	7,000	73,99	73,99	0,00	jún 10 apríl 11
115.	Oznáčenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	ks	2,15	7,000	15,05	15,05	0,00	jún 10 apríl 11
116.	Demonštáz a montáže nepredpokladané	hod	13,40	30,000	402,00	402,00	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
119.	Tyč oceľová plochá 11373 š.20xhr.5 mm	t	1150,00	0,004	4,60	4,60	0,00	jún 10 apríl 11
120.	Uholník rovnoramenný 11373 30x30x4mm	t	1250,00	0,006	7,50	7,50	0,00	jún 10 apríl 11
121.	Farba syntetická suríková S 2005	kg	7,94	0,112	0,89	0,89	0,00	jún 10 apríl 11
122.	Riedidlo do olejovo-syntetickej farby S 6006	kg	2,10	0,037	0,08	0,08	0,00	jún 10 apríl 11
123.	Elektroda E-K 116 055024 D 3,15	ks	0,05	1,000	0,05	0,05	0,00	jún 10 apríl 11
124.	Drôt pozinkovaný nášký 11343 d8,00mm	kg	1,37	100,800	138,10	138,10	0,00	jún 10 apríl 11
125.	Rúra plástová bezhalogénová, samrozehásavá svetlosť 29mm,	m	9,37	63,000	590,31	590,31	0,00	jún 10 apríl 11
126.	Krabica KT-250	ks	3,70	7,000	25,90	25,90	0,00	jún 10 apríl 11
127.	Priehytna kovová objistramná jednoduchá pre ohybné rúry PVC	ks	0,12	70,000	8,40	8,40	0,00	jún 10 apríl 11
128.	HR-Držiak DUZ	ks	1,00	4,000	4,00	4,00	0,00	jún 10 apríl 11
129.	HR-Ochranný uholník OU	ks	6,45	2,000	12,90	12,90	0,00	jún 10 apríl 11
130.	HR-Svorka SS	ks	0,60	30,000	18,00	18,00	0,00	jún 10 apríl 11
131.	HR-Svorka SO	ks	1,00	6,000	6,00	6,00	0,00	jún 10 apríl 11
132.	HR-Svorka SK	ks	1,00	4,000	4,00	4,00	0,00	jún 10 apríl 11
133.	HR-Svorka ST 10	ks	2,61	1,000	2,61	2,61	0,00	jún 10 apríl 11
134.	HR-Svorka SZ	ks	2,25	2,000	4,50	4,50	0,00	jún 10 apríl 11
135.	HR-Svorka SR 03	ks	1,25	2,000	2,50	2,50	0,00	jún 10 apríl 11
136.	HR-Podpera PV 01	ks	0,60	14,000	8,40	8,40	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
137.	HR Podpera PV 21	ks	3,47	36.000	124,92	124,92	0,00	jún 10 apríl 11
138.	HR Sivorka SP 1	ks	0,52	1.000	0,52	0,52	0,00	jún 10 apríl 11
139.	Murárske výpomoci	hod	14,90	4.000	59,60	59,60	0,00	jún 10 apríl 11
140.	Podružný materiál	kg	11,87	3.000	35,61	35,61	0,00	jún 10 apríl 11
141.	Podiel pridružených výkonov	hod	19,00	1.000	19,00	19,00	0,00	jún 10 apríl 11
142.	Vychodzia revízia	ks	65,00	1.000	65,00	65,00	0,00	jún 10 apríl 11
143.	Zariadenie staveniska	ks	8100,00	1.000	8 100,00	8 100,00	0,00	jún 10 apríl 11
144.	Montáž tepelnej izolácie doskami 1.vrst.priľep, asfaltovým tmelom stípkov štvorhranných	m2	18,60	16.800	312,48	312,48	0,00	jún 10 apríl 11
145.	Doska z lachčeného polyureánu čv. 125x0130 hr.30mm	m2	5,63	16.800	94,58	94,58	0,00	jún 10 apríl 11
146.	Montáž trubíc z PE,hr.15-20 mm,vnút.priemer do 38	m	3,00	95.000	285,00	285,00	0,00	jún 10 apríl 11
147.	Izolácia Trubice Acé 19x15 (78) ARC-0277 Armacell AZ Flex	m	0,03	9.900	0,30	0,30	0,00	jún 10 apríl 11
148.	Izolácia Trubice Acé 19x28(48) ARC-096 Armacell AZ Flex	ks	4,47	102.300	457,28	457,28	0,00	jún 10 apríl 11
149.	Izolácia Trubice Acé 19x35 (36) ARC-0097 Armacell AZ Flex	m	0,53	13.200	7,00	7,00	0,00	jún 10 apríl 11
150.	Montáž trubíc z PE,hr.15-20 mm,vnút.priemer 42-70	m	3,25	44.000	143,00	143,00	0,00	jún 10 apríl 11
151.	Izolácia Trubice Ce 19x42 (32) ARC-0098 Armacell AZ Flex	m2	13,10	16.500	216,15	216,15	0,00	jún 10 apríl 11
152.	Izolácia Trubice Acé 19x48 (24) ARC-0271 Armacell AZ Flex	m	15,77	30.800	485,72	485,72	0,00	jún 10 apríl 11
153.	Montáž trubíc z PE,hr.15-20 mm,vnút.priemer 76-95	m	3,47	54.000	187,38	187,38	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
154.	Izolácia Trubice Ace 19x99/E (6) ARC-0103 Armacell AZ Flex	m	23,49	64.900	1 524,50	1 524,50	0,00	jún 10 apríl 11
155.	Montáž trubíc z PE, hr. 15-20 mm,vnút.priem.10,1-13,3	m	3,73	23.000	85,79	85,79	0,00	jún 10 apríl 11
156.	Izolácia Trubice Ace 19x108 (12) ARC-0268 Armacell AZ Flex	m	36,76	25.300	930,03	930,03	0,00	jún 10 apríl 11
157.	Presun hmot pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m Izolácie tepelné,pripl za presun nad vymedz. náváčsiu dopravnú vozidl. do 100 m	t	24,75	0,247	6,11	6,11	0,00	jún 10 apríl 11
158.	Potrubie z oceľ rúr pozink bezvík.bežných-11 353,0.10.004.0 zvarov. bežných-11 11.343,00 DN 20	m	8,91	0,247	2,20	2,20	0,00	jún 10 apríl 11
159.	Prípojka vodovodná z oceľových rúr pre pevné pripojenie DN 20 Montáž vodomeru závit. jednotkového suchopežného G 3/4 ( 2 m3,n-1)	ks	56,69	2.000	113,38	113,38	0,00	jún 10 apríl 11
160.	Vodomer Qn 2,5 XN	ks	10,32	1.000	10,32	10,32	0,00	jún 10 apríl 11
161.	Montáž kotla 45-150kW, 35bar, 90C s príslušenstvom Dodávka nízkollakého kotla na biomasu 45-150kW, 35bar, 90C	ks	45,03	1.000	45,03	45,03	0,00	jún 10 apríl 11
162.	Radiaca jednotka biocontrol Systém dopravy paliva	ks	8400,00	1,000	8 400,00	8 400,00	0,00	jún 10 apríl 11
163.	Automatické čistenie výmenníka Automatický výhrad popoliceka	m	2150,00	1,000	2 150,00	2 150,00	0,00	jún 10 apríl 11
164.	Nerezový komín DN 250 výšky 9,5m vrátane dymovodu Presun hmot pre kotoline umiestnené vo výške (hlbke) do 6 m	ks	9120,00	1,000	9 120,00	9 120,00	0,00	jún 10 apríl 11
165.								
166.								
167.								
168.								
169.								
170.								

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
171.	Kotolne prípl. za presun nad vymedz. najväčšiu dopravnú vzdialenosť do 500 m	t	34,40	1.063	36,57	36,57	0,00	jún 10 apríl 11
172.	Rozdeľovač a zberací teleso rozeľovača a zberača akost' normy 11.355.0 DN1 150	ks	1210,00	1,000	1 210,00	1 210,00	0,00	jún 10 apríl 11
173.	Montáž ohrievača a vody zásobníkového stočitého kombinovaného do PN 2,5/1,0 objemu 500 l	ks	1430,00	1,000	1 430,00	1 430,00	0,00	jún 10 apríl 11
174.	Zásobník teplej vody 500l bar 95°C	ks	7190,00	1,000	7 190,00	7 190,00	0,00	jún 10 apríl 11
175.	Montáž akumulačnej nádrže	ks	890,00	1,000	890,00	890,00	0,00	jún 10 apríl 11
176.	Akumulačná nádrž 200l	ks	3580,00	1,000	3 580,00	3 580,00	0,00	jún 10 apríl 11
177.	Montáž teplovzdušnej jednotky	ks	470,00	1,000	470,00	470,00	0,00	jún 10 apríl 11
178.	Teplovzdušné jednotka Max HN11	ks	2260,00	1,000	2 260,00	2 260,00	0,00	jún 10 apríl 11
179.	Vyrovnávacie a doplnovacie zariadenie 1/200 l	ks	5170,00	1,000	5 170,00	5 170,00	0,00	jún 10 apríl 11
180.	Nádoba expanzná tlaková s membránou bez poistného ventilu objemu 280	ks	284,00	1,000	284,00	284,00	0,00	jún 10 apríl 11
181.	Chemická úprava vody 0,5m3/hod	ks	3950,00	1,000	3 950,00	3 950,00	0,00	jún 10 apríl 11
182.	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 15	ks	2,63	1,000	2,63	2,63	0,00	jún 10 apríl 11
183.	Čerpadlo UPE 15-40 130 1x230-240V 50Hz	ks	285,00	1,000	285,00	285,00	0,00	jún 10 apríl 11
184.	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 25	ks	71,50	4,000	286,00	286,00	0,00	jún 10 apríl 11
185.	Čerpadlo UPS 25-60 B 180 1-230V, P=0,50kW	ks	627,00	4,000	2 508,00	2 508,00	0,00	jún 10 apríl 11
186.	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 32	ks	156,26	1,000	156,26	156,26	0,00	jún 10 apríl 11
187..	Čerpadlo UPS 32-55 180	ks	525,00	1,000	525,00	525,00	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
188.	Montáž čerpacia (do potrubia) obdobového špirálového DN 32 Čerpadio UPS 32-60 F, 1-230V, P=0,19kW	ks	130,00	1,000	130,00	130,00	0,00	jún 10 apríl 11
189.	Presun hmot pre strojovne v objektoch výšky do 6 m	t	34,00	4,008	136,27	136,27	0,00	jún 10 apríl 11
190.	Siroviny, prípl za presun nad vymedz. naiváššiu dopravnú vzdialenosť do 500 m	t	19,50	4,008	78,16	78,16	0,00	jún 10 apríl 11
191.	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 20	m	10,45	15,500	161,98	161,98	0,00	jún 10 apríl 11
192.	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 25	m	13,09	25,000	327,25	327,25	0,00	jún 10 apríl 11
193.	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných DN 32	m	15,82	75,000	1 186,50	1 186,50	0,00	jún 10 apríl 11
194.	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhodenie prípojky z ocel' rúrok závitových DN 20	ks	3,75	9,000	33,75	33,75	0,00	jún 10 apríl 11
195.	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhodenie prípojky z ocel' rúrok závitových DN 25	ks	4,70	3,000	14,10	14,10	0,00	jún 10 apríl 11
196.	Potrubie z rúrok závitových Príplatok k cene za zhodenie prípojky z ocel' rúrok závitových DN 32	ks	7,25	4,000	29,00	29,00	0,00	jún 10 apríl 11
197.	Potrubie z rúrok hladkých bezšvových nízkotakových priemer 76/2,2	m	31,00	13,500	418,50	418,50	0,00	jún 10 apríl 11
198.	Potrubie z rúrok hladkých bezšvových nízkotakových priemer 108/4,0	m	49,03	42,000	2 059,26	2 059,26	0,00	jún 10 apríl 11
199.	Príplatok za zhodenie prípojky z hladkych rúrok priemer 76/3,6 priemer 108/4,0	m	17,42	6,000	104,52	104,52	0,00	jún 10 apríl 11
200.	Príplatok za zhodenie prípojky z hladkych rúrok priemer 108/4,0	ks	35,00	32,000	1 120,00	1 120,00	0,00	jún 10 apríl 11
202.	Tlaková skúška potrubia z oceľových rúrok do priem. 89/5	m	0,40	130,000	52,00	52,00	0,00	jún 10 apríl 11
203.	Tlaková skúška potrubia z oceľových rúrok nad 89/5 do priem. 133/5,0	m	0,70	32,000	22,40	22,40	0,00	jún 10 apríl 11
204.	Montáž armatúry prírubovej s dvomi prírubami PN 1,6 DN 65	ks	41,32	2,000	82,64	82,64	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
						od	do	
205.	DN 65, Medzirúbová klapka herz	ks	119,00	2.000	238,00	238,00	0,00	jún 10 apríl 11
206.	Montáž armatúry prírubovej s dvomi pribubami PN 1,6 DN 100	ks	70,70	3.000	212,10	212,10	0,00	jún 10 apríl 11
207.	DN 100, Medziprúbová klapka Herz	ks	187,00	3.000	561,00	561,00	0,00	jún 10 apríl 11
208.	Filter závitový DN 25	ks	27,77	2.000	55,54	55,54	0,00	jún 10 apríl 11
209.	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi DN 15	ks	5,50	1.000	5,50	5,50	0,00	jún 10 apríl 11
210.	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút DN 15 voda	ks	2,71	1.000	2,71	2,71	0,00	jún 10 apríl 11
211.	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do DN 20	ks	2,50	19.000	47,50	47,50	0,00	jún 10 apríl 11
212.	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút DN 20 voda	ks	2,88	9.000	25,92	25,92	0,00	jún 10 apríl 11
213.	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do DN 25	ks	2,15	11.000	23,65	23,65	0,00	jún 10 apríl 11
214.	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút DN 25 voda	ks	4,21	10.000	42,10	42,10	0,00	jún 10 apríl 11
215.	3-cestný zmiešavací ventil so servopohonom 3G 32 DN 20	ks	105,00	5.000	525,00	525,00	0,00	jún 10 apríl 11
216.	Ventil odvzdušňovací závitový plavákový samocíerný G 1/2"	ks	5,82	3.000	17,46	17,46	0,00	jún 10 apríl 11
217.	Spätný ventil pružinový 103 DN 20	ks	6,00	4.000	24,00	24,00	0,00	jún 10 apríl 11
218.	Spätný ventil pružinový 103 DN 25	ks	10,30	1.000	10,30	10,30	0,00	jún 10 apríl 11
219.	Spätný ventil pružinový 103 DN 32	ks	14,10	1.000	14,10	14,10	0,00	jún 10 apríl 11
220.	Spätný ventil pružinový 103 DN 65	ks	24,50	1.000	24,50	24,50	0,00	jún 10 apríl 11
221.	Ventil pojistný p=0,3 Mpa, DN 20	ks	66,50	1.000	66,50	66,50	0,00	jún 10 apríl 11
222.	Systémový oddeľovač využívacej sústavy a sústavy pitnej vody DN 20	ks	1060,00	1.000	1 060,00	1 060,00	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
223.	Dvojkový teplomer kruhový vrátane púzdra TDP 063 0-120 C	ks	13,50	11,000	148,50	148,50	0,00	jún 10 apríl 11
224.	Tlakomer deformáčny kruhový B0-0,6 MPa M 20x16 03 312 S	ks	38,05	10,000	380,50	380,50	0,00	jún 10 apríl 11
225.	Merač Qp=3,5m3/h DN 20 PN 16	ks	873,00	4,000	3 492,00	3 492,00	0,00	jún 10 apríl 11
226.	Merač Qp=0,0m3/h DN 65 PN 16	ks	955,00	1,000	955,00	955,00	0,00	jún 10 apríl 11
227.	Ostatné meracie armatúry,návarok s rúrkovým závitom akost mat. 22 3533,0 G 1/2	ks	3,51	15,000	52,65	52,65	0,00	jún 10 apríl 11
228.	Presun hmot pre armatúry v objektoch výšky nad 6 do 24 m	t	19,79	0,503	9,95	9,95	0,00	jún 10 apríl 11
229.	Presun hmot pre armatúry nad výmedz. nájazdu dopravnú vzdialenosť do 500 m	t	36,45	0,503	18,33	18,33	0,00	jún 10 apríl 11
230.	Nátery kov,potr.a armatúra syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnaš. so základným náterom	m	0,91	126,000	114,66	114,66	0,00	jún 10 apríl 11
231.	Nátery kov,potr.a armatúra syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnaš. 1x email a základný náter	m	1,23	20,000	24,60	24,60	0,00	jún 10 apríl 11
232.	Nátery kov,potr.a armatúr syntetické potrubie do DN 100 mm dvojnosobné so základným náterom	m	1,12	77,000	86,24	86,24	0,00	jún 10 apríl 11
233.	Revízie	hod	17,50	65,000	1 137,50	1 137,50	0,00	jún 10 apríl 11
234.	Nešpecifikované práce	hod	15,50	80,000	1 240,00	1 240,00	0,00	jún 10 apríl 11
235.	Príprava ku komplexnému vyskúšaniu	hod	15,50	20,000	310,00	310,00	0,00	jún 10 apríl 11
236.	Kompletné vyskúšanie	hod	15,50	288,000	4 464,00	4 464,00	0,00	jún 10 apríl 11
237.	Rúrka tuhá elektronická z PVC uložená pevné typ 1523 - 23 mm	m	1,17	130,000	152,10	152,10	0,00	jún 10 apríl 11
238.	Ochranná hadica - gágorec FX20	m	0,60	130,000	78,00	78,00	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie od do
239.	Príhradka kovová obojsstranná jednoduchá 3623 a pre ohýbané rúry Kopex a tuhé PVC	ks	0,25	230.000	57.50	57.50	0,00	jún 10 apríl 11
240.	Lišta elektronist. Z PH vrátane spojok, ohýbow, rohov, bez krabič, uložená pevné typ L 20 pretaňovací	m	2,31	50.000	115,50	115,50	0,00	jún 10 apríl 11
241.	Lišta LH 25/20	m	0,83	50.000	41,50	41,50	0,00	jún 10 apríl 11
242.	Lišta elektronist. z PH vrátane spojok, ohýbow, rohov, bez krabič, uložená pevné typ LV 80 - 2780	m	3,88	30.000	116,40	116,40	0,00	jún 10 apríl 11
243.	Lišta LHD 80/40 -9003 biela Skrutľová rozvodka z lisov, izolantu vrátane ukončenia káblor a zapojenia vodičov typ 6455-11 do 4 mm <sup>2</sup>	m	5,03	30.000	150,90	150,90	0,00	jún 10 apríl 11
244.	Škatuľa DK-90 (Acidur 6455-12)	ks	9,27	12.000	111,24	111,24	0,00	jún 10 apríl 11
245.	Káblor výložník závesný - montáž (záves 36/36/4, yyl. 30/30/3 mm) 2 x 200 až 400 mm	ks	4,56	12.000	54,72	54,72	0,00	jún 10 apríl 11
246.	Perforovaný L profíl 40/30/3	m	2,10	30.000	63,00	63,00	0,00	jún 10 apríl 11
247.	Káblor žlab Mars, pozink, vrátane písľušenstva, 250/50 mm vrátane veka a pop.	m	2,00	30.000	60,00	60,00	0,00	jún 10 apríl 11
248.	Žlab 250/50/2m	ks	8,88	26.000	230,88	230,88	0,00	jún 10 apríl 11
249.	Veko žlabu 250/50/2m	ks	11,41	13.000	148,33	148,33	0,00	jún 10 apríl 11
250.	Veko žlabu 250/50/2m	ks	7,32	13.000	95,16	95,16	0,00	jún 10 apríl 11
251.	T-kus pozinkovaný 250/50/ 80	ks	10,29	2.000	20,58	20,58	0,00	jún 10 apríl 11
252.	Veko T-kusu pozinkované 250/50/ 80	ks	8,50	2.000	17,00	17,00	0,00	jún 10 apríl 11
253.	Kolenko žľabu 250	ks	9,69	3.000	29,07	29,07	0,00	jún 10 apríl 11
254.	Veko kolená pozinkované 250	ks	7,88	3.000	23,64	23,64	0,00	jún 10 apríl 11
255.	Nosník žľabu pozinkovaný 250	ks	4,31	26.000	112,06	112,06	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie od do
256.	Spojovací matráľ M8x12=100KS, M8=100KS, POD.=100KS	ks	13,98	1,000	13,98	13,98	0,00	jún 10 apríl 11
257.	Ukončenie celoplastových káblov znač. záklopkou alebo páskou do 5 x 4 mm <sup>2</sup>	ks	4,75	66,000	313,50	313,50	0,00	jún 10 apríl 11
258.	Príplatok za ukončenie tienenia kábla (v plášti) vrátane zapojenia	ks	2,24	10,000	22,40	22,40	0,00	jún 10 apríl 11
259.	Spinač násenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včiatane zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	5,31	5,000	26,55	26,55	0,00	jún 10 apríl 11
260.	Spinač do vlnky na povrch 4FN575130 rad.1	ks	4,15	5,000	20,75	20,75	0,00	jún 10 apríl 11
261.	Spinač násenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včiatane zapojenia sériový prepínač-radenie 5	ks	5,67	4,000	22,68	22,68	0,00	jún 10 apríl 11
262.	Prepínač striedavý do vlnky na povrch 4FN575135 rad.6	ks	4,45	4,000	17,80	17,80	0,00	jún 10 apríl 11
263.	Domová zásuvka v krabici pre vonkajšie prostredie 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	5,50	6,000	33,00	33,00	0,00	jún 10 apríl 11
264.	Zásuvka 4FN15084, 230V, na povrch, IP44	ks	4,92	6,000	29,52	29,52	0,00	jún 10 apríl 11
265.	Zásuvka s plochými kontaktmi v škatuli pre vonkajšie prostredie, 48 V, 250 V, 380 V, 10 A 2P	ks	5,48	1,000	5,48	5,48	0,00	jún 10 apríl 11
266.	Zásuvka 5515-7750, 24V, IP44	ks	15,70	1,000	15,70	15,70	0,00	jún 10 apríl 11
267.	Priemyslová zásuvka vrátane zapojenia, typ CZG 3243, 3245, H, S, Z 3P + Z	ks	5,03	1,000	5,03	5,03	0,00	jún 10 apríl 11
268.	Zásuvka IZG 3253, 400V, 3+N+PE	ks	9,44	1,000	9,44	9,44	0,00	jún 10 apríl 11
269.	Montáž ističa vzduchového-dielnového od 50 A do 100 A 500 V	ks	3,74	1,000	3,74	3,74	0,00	jún 10 apríl 11
270.	Istič PL7-B50/3, 50A	ks	127,01	1,000	127,01	127,01	0,00	jún 10 apríl 11
271.	Ovládač pomocných obvodov v Al skriní vrátane zapojenia jednolačidlový	ks	5,12	1,000	5,12	5,12	0,00	jún 10 apríl 11
272.	Hriňkové tlacičko v plastovej skrinke P65, s aretáciou červená	ks	62,00	1,000	62,00	62,00	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
						od	do	
273.	Elektrická húkačka	ks	12,01	1,000	12,01	12,01	0,00	jún 10 apríl 11
274.	Húkačka 4FE 60115 220V/50Hz	ks	43,00	1,000	43,00	43,00	0,00	jún 10 apríl 11
275.	Svetidlo žiarivkové - typ 331 07 40 - 2x 40 W, priez. siropná	ks	12,74	16,000	203,84	203,84	0,00	jún 10 apríl 11
276.	Trubica 36W 120cm	ks	1,60	32,000	51,20	51,20	0,00	jún 10 apríl 11
277.	Svetidlo žiarivkové Vipet-PSI-WR 2x36W, IP66	ks	44,12	16,000	705,92	705,92	0,00	jún 10 apríl 11
278.	Štartér 25-65W	ks	0,40	16,000	6,40	6,40	0,00	jún 10 apríl 11
279.	Uzemňovačie vedenie na povrchu Fezn D 10 mm (pre ochranné posújanie)	m	2,43	10,000	24,30	24,30	0,00	jún 10 apríl 11
280.	Driť pozinkovaný mäkký 11343 D 8,00mm	kg	1,78	10,000	17,80	17,80	0,00	jún 10 apríl 11
281.	HR Svoraka SS	ks	0,75	4,000	3,00	3,00	0,00	jún 10 apríl 11
282.	Svoraka elektropevná	ks	14,30	1,000	14,30	14,30	0,00	jún 10 apríl 11
283.	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	4,68	6,000	28,08	28,08	0,00	jún 10 apríl 11
284.	HR-Svoraka SK	ks	1,10	3,000	3,30	3,30	0,00	jún 10 apríl 11
285.	HR-Svoraka SZ	ks	2,51	3,000	7,53	7,53	0,00	jún 10 apríl 11
286.	Svoraka na potrub. vrát. páiska/bez vodiča a pripoj. vodiča)	ks	3,62	20,000	72,40	72,40	0,00	jún 10 apríl 11
287.	Svoraka + medený pásk dĺžky 750mm	ks	3,40	20,000	68,00	68,00	0,00	jún 10 apríl 11
288.	Vodič NN, CY 10	m	2,39	60,000	143,40	143,40	0,00	jún 10 apríl 11
289.	Vodič medený CY 10 žltozelený	m	1,30	60,000	78,00	78,00	0,00	jún 10 apríl 11
290.	Silový Kábel 750 - 1000 V/mm <sup>2</sup> /pevné uložený CYKY-CYKym 750 V 3x1,5	m	1,25	305,000	381,25	381,25	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
						od	do	
291.	Kábel silyový medený CYKY 3Cx01,5	m	0,56	280,000	156,80	0,00	jún 10	apríl 11
292.	Kábel silyový medený CYKY 3Dx1,5	m	0,63	25,000	15,75	15,75	0,00	jún 10
293.	Silyový kábel 750 - 1000 V/mm <sup>2</sup> /pevné uložený CYKY-CYKYM 750 V 3x2,5	m	1,23	40,000	49,20	49,20	0,00	jún 10
294.	Kábel silyový medený CYKY 4Cx02,5	m	0,87	40,000	34,80	34,80	0,00	jún 10
295.	Silyový kábel 750 - 1000 V/mm <sup>2</sup> /pevné uložený CYKY-CYKYM 750 V 4x1,5	m	1,23	20,000	24,60	24,60	0,00	jún 10
296.	Kábel silyový medený CYKY 4Cx1,5	m	1,00	20,000	20,00	20,00	0,00	jún 10
297.	Silyový kábel 750 - 1000 V/mm <sup>2</sup> /pevné uložený CYKY-CYKYM 750 V 5x4	m	1,23	25,000	30,75	30,75	0,00	jún 10
298.	Kábel silyový medený CYKY 5Cx04	m	2,52	25,000	63,00	63,00	0,00	jún 10
299.	Kábel pre riadiace a automatizačné systémy elektrární pevné uložený JYTY s Al fóliou 2x1 mm	m	1,23	210,000	258,30	258,30	0,00	jún 10
300.	Kábel oznamovací medený JYTY 02Ax1	m	0,40	210,000	84,00	84,00	0,00	jún 10
301.	Kábel pre riadiace a automatizačné systémy elektrární pevné uložený JYTY s Al fóliou 4x1 mm	m	1,23	60,000	73,80	73,80	0,00	jún 10
302.	Kábel oznamovací medený JYTY 03Dx1	m	0,60	60,000	36,00	36,00	0,00	jún 10
303.	Kábel pre riadiace a automatizačné systémy elektrární pevné uložený JYTY s Al fóliou 7x1 mm	m	1,23	40,000	49,20	49,20	0,00	jún 10
304.	Kábel oznamovací medený JYTY 07Dx1	m	1,00	40,000	40,00	40,00	0,00	jún 10
305.	Osadenie polyamidovej príchytky do tehtového muriavu HM 8	ks	0,80	400,000	320,00	320,00	0,00	jún 10
306.	Hmoždinka klasická 8 mm T8 typ: T8-PA	ks	0,02	400,000	8,00	8,00	0,00	jún 10
307.	Núdzové orientačné svietidlo	ks	10,09	5,000	50,45	50,45	0,00	jún 10

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie od do
308.	Svietidlo 8W 3 hod.	ks	177,00	5,000	885,00	885,00	0,00	jún 10 apríl 11
309.	Montáž detektora GABA 2Sxx 2 čidlá	ks	430,00	1,000	430,00	430,00	0,00	jún 10 apríl 11
310.	Revizia detektorov 2 čidlá	ks	130,00	1,000	130,00	130,00	0,00	jún 10 apríl 11
311.	Detektor - CO	ks	305,00	1,000	305,00	305,00	0,00	jún 10 apríl 11
312.	Detektor - metán	ks	282,00	1,000	282,00	292,00	0,00	jún 10 apríl 11
313.	Vyvŕtanie a vypilovanie otvoru do žľatu do: D 20 mm	ks	5,75	45,000	258,75	258,75	0,00	jún 10 apríl 11
314.	Vývodka PG-16 plastová	ks	0,31	45,000	13,95	13,95	0,00	jún 10 apríl 11
315.	Montáž prieskoričného snímača teploty, typ 112.12 - jednoduchý snímač vonkajšieho snímača teploty Pt 100L, typ 112.65 - bez zádušovania prírubky	ks	6,73	1,000	6,73	6,73	0,00	jún 10 apríl 11
316.	Montáž snímača teploty-základné vyhotov so záchr. s nákrut.prilož.nastaviteľ.	ks	6,50	1,000	6,50	6,50	0,00	jún 10 apríl 11
317.	Montáž el. snímača tlaku typ 11 462	ks	6,50	7,000	45,50	45,50	0,00	jún 10 apríl 11
318.	Montáž ponornej elektródy, typ EP 901	ks	8,50	1,000	8,50	8,50	0,00	jún 10 apríl 11
319.	Montáž elektrického servopohonu SQS	ks	5,80	2,000	11,60	11,60	0,00	jún 10 apríl 11
320.	Montáž regulátora teploty s mikrospináčom, prieskový, typ 61 113	ks	14,20	4,000	56,80	56,80	0,00	jún 10 apríl 11
321.	Montáž regulátora teploty s mikrospináčom, stonkový, typ 61 134	ks	6,20	1,000	6,20	6,20	0,00	jún 10 apríl 11
322.	Montáž regulátora podtlaku a tlaku s mikrospináčom vlnovkový, typ 61 214	ks	7,77	1,000	7,77	7,77	0,00	jún 10 apríl 11
323.	Rozvádzací DT - Montáž skriňového rozvádzáča	m	6,89	1,000	6,89	6,89	0,00	jún 10 apríl 11
324.	Rozvádzací DT - Montáž dodaného rámu pod rozvádzací	m	89,00	0,800	71,20	71,20	0,00	jún 10 apríl 11
325.			4,00	0,800	3,20	3,20	0,00	jún 10 apríl 11

**Podrobný rozpočet projektu**

Príloha č. 1

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
						od	do	
326.	Regulátor PXC100-E.D	ks	3410,00	1,000	3 410,00	3 410,00	0,00	jún 10 apríl 11
327.	Zobrazovacia jednotka PXM 20	ks	1560,00	1,000	1 560,00	1 560,00	0,00	jún 10 apríl 11
328.	Komunikačný modul	ks	490,00	1,000	490,00	490,00	0,00	jún 10 apríl 11
329.	Univerzálny modul TXM1.8U	ks	510,00	3,000	1 530,00	1 530,00	0,00	jún 10 apríl 11
330.	Modul binárnych vstupov TXM1.16D, 16 vstupov	ks	350,00	1,000	350,00	350,00	0,00	jún 10 apríl 11
331.	Modul výstupných relé TXM1.6R, 6 výstupov	ks	385,00	2,000	770,00	770,00	0,00	jún 10 apríl 11
332.	Snímač teplosti prieskrový QAA24 Ni1000/5000ppm	ks	69,66	1,000	69,66	69,66	0,00	jún 10 apríl 11
333.	Snímač teplosti vonkajší QAC22 Ni1000/5000ppm	ks	55,90	1,000	55,90	55,90	0,00	jún 10 apríl 11
334.	Snímač teplosti príložný QAD22 Ni1000/5500ppm	ks	49,20	6,000	295,20	295,20	0,00	jún 10 apríl 11
335.	Snímač teplosti ponorný QAE2120.015 Ni1000/5500ppm s ľímkou 150mm	ks	131,56	1,000	131,56	131,56	0,00	jún 10 apríl 11
336.	Snímač tlaku QBE2002-p10, 0-10bar, 0-10V DC, napäj. 0-10V AC	ks	520,00	1,000	520,00	520,00	0,00	jún 10 apríl 11
337.	Regulátor teplosti prieskrový 61103 0 az+40 st.C Trojcesiný Kohút V XG44-20-6-3, DN20, kvs=6,3 a servo SQS65, 24V, prop. 0-10V DC	ks	86,30	1,000	86,30	86,30	0,00	jún 10 apríl 11
338.	Regulátor teplosti sútokový 61126, 70 az 140°C	ks	725,00	4,000	2 900,00	2 900,00	0,00	jún 10 apríl 11
339.	Regulator tlaku 61214.25 az 250kPa	ks	92,20	1,000	92,20	92,20	0,00	jún 10 apríl 11
340.	Tlaková slučka zahnutá na prípravenie	ks	115,00	1,000	115,00	115,00	0,00	jún 10 apríl 11
341.	Tlaková prechodka M20x1,5	ks	17,20	2,000	34,40	34,40	0,00	jún 10 apríl 11
342.	Rozvádzací DT - striehový, výzbroj podla výk. č. SO 01.2.1 - 42997 - 03	ks	3,75	2,000	7,50	7,50	0,00	jún 10 apríl 11
343.								

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
						od	do	
344.	Vybúranie otvoru 0, 01-0,025m <sup>2</sup> , upr. omietky, mür z betónu alebo z tvrdého kamene, hrúbky 15 cm	ks	38,00	5,000	190,00	190,00	0,00	jún 10 apríl 11
345.	Malta cementová 15 pre murovanie, spojivo TPC	m3	163,00	0,075	12,23	12,23	0,00	jún 10 apríl 11
346.	Sofтвер - konfigurácia a oživenie podcentrály	ks	44,00	40,000	1 760,00	1 760,00	0,00	jún 10 apríl 11
347.	Odborné prehľadky a revízie (Tr 4) v rozsahu viac ako 8 hodín	od	23,00	16,000	368,00	368,00	0,00	jún 10 apríl 11
348.	Kompletacia, nastavenie parametrov regulátora, zaškolenie obsluhy	od	22,00	32,000	704,00	704,00	0,00	jún 10 apríl 11
349.	Odstrieanie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 15 cm, do 200 m <sup>2</sup>	m2	19,75	9,000	177,75	177,75	0,00	jún 10 apríl 11
350.	Hĺbenie jám nezápaž. v horn. tr. 4 do 100 m <sup>3</sup>	m3	14,71	21,600	317,74	317,74	0,00	jún 10 apríl 11
351.	Príplatok za lepivosť horniny tr.4	m3	1,50	21,600	32,40	32,40	0,00	jún 10 apríl 11
352.	Zhotovenie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	m2	3,20	23,400	74,88	74,88	0,00	jún 10 apríl 11
353.	Odstrieanie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	m2	1,00	23,400	23,40	23,40	0,00	jún 10 apríl 11
354.	Zhotovenie rozopreťa stien príložného paženia hlbka do 4 m	m3	1,79	23,400	41,89	41,89	0,00	jún 10 apríl 11
355.	Odstrieanie rozopreťa stien príložného paženia hlbka do 4 m	m3	0,38	23,400	8,89	8,89	0,00	jún 10 apríl 11
356.	Zvislé premostenie výkopu hom. tr. 1-4 do 2,5 m	m3	3,03	23,400	70,90	70,90	0,00	jún 10 apríl 11
357.	Vodorovné premostenie výkopu do 50 m horn. tr. 1-4	m3	1,72	46,800	80,50	80,50	0,00	jún 10 apríl 11
358.	Nákladanie výkopu do 100 m <sup>3</sup> v horn. tr. 1-4	m3	6,90	23,400	161,46	161,46	0,00	jún 10 apríl 11
359.	Uloženie sypaniny na skladku	m3	0,87	23,400	20,36	20,36	0,00	jún 10 apríl 11
360.	Zasyp zhrunenyj ánn. šachiet, rýn, zárezov alebo okolo objektov do 100 m <sup>3</sup>	m3	3,24	23,400	75,82	75,82	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie	
								od	do
361.	Zamurovanie otvoru do 1 m <sup>2</sup> pál. tehliami v murive alejkoľvek hr. na maltu MC	m3	269,10	0,716	192,68	192,68	0,00	jún 10	apríl 11
362.	Zamurovanie otvoru do 4 m <sup>2</sup> pál. tehliami v murive alejkoľvek hr. na maltu MC	m3	263,50	3,074	810,00	810,00	0,00	jún 10	apríl 11
363.	Muro nosné z bet. debniacich tvárníc DT15 hr. 150mm s výplňou B20	m3	205,87	0,669	137,73	137,73	0,00	jún 10	apríl 11
364.	Výstuž nadzákladových múrov nosných 10425	t	1800,00	0,029	52,20	52,20	0,00	jún 10	apríl 11
365.	Dodat. ukovenie priečok k tehel. konštr. plochym nerez. kolvami hr. nad 100 mm	m	11,75	2,000	23,50	23,50	0,00	jún 10	apríl 11
366.	Izolačné primuropky z tehál 29 cm dl. na maltu MC-10 hr. 14 cm	m2	45,52	8,400	382,37	382,37	0,00	jún 10	apríl 11
367.	Omelka vnút. cem. stropov rovnych štuková	m2	16,03	85,078	1 363,80	1 363,80	0,00	jún 10	apríl 11
368.	Omelka vnút. stien cem. štuková maltou	m2	11,62	247,530	2 876,30	2 876,30	0,00	jún 10	apríl 11
369.	Príplatok za príasadu hydroizolačnej krystalickej hmoty do omelky	m2	5,92	309,061	1 829,64	1 829,64	0,00	jún 10	apríl 11
370.	Postrek vnút. izolácií alebo konštr. stien maltou cementovou	m2	1,51	7,280	10,99	10,99	0,00	jún 10	apríl 11
371.	Omelka vnút. cementová svetloštok alebo výťah. šachiet hladičká	m2	10,60	61,531	652,23	652,23	0,00	jún 10	apríl 11
372.	Mazanina z betónu prostého tr. B 20 hr. 12-24 cm	m3	163,24	1,350	220,37	220,37	0,00	jún 10	apríl 11
373.	Príplatok za prehľad. povrchu mazaniny tr. B10 oceľ. hlad. hr. do 24 cm	m3	7,29	1,350	9,84	9,84	0,00	jún 10	apríl 11
374.	Násyp zo štrkopiesku 0-32 spremýjujúceho	m3	56,02	1,350	75,63	75,63	0,00	jún 10	apríl 11
375.	Vyrovnávací poter z cem malty MC-15 v pásse na muriwe hr. do 3 cm	m2	8,90	0,446	3,97	3,97	0,00	jún 10	apríl 11
376.	Poter pieskocement. min. 25 MPa oceľ. hladený alebo liaty hr. do 2 cm	m2	6,96	63,818	444,17	444,17	0,00	jún 10	apríl 11
377.	Poter pieskocement. 400 kg cem./m <sup>3</sup> oceľ. hladený hr. do 3 cm	m2	8,88	33,423	296,80	296,80	0,00	jún 10	apríl 11
378.	Poter pieskocem. stupňov 600 kg cem./m <sup>3</sup> drevo hladený hr. 2 cm	m2	14,62	5,120	74,85	74,85	0,00	jún 10	apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie	
							od	do
379.	Osadenie dver. zárubní oceľ. dodatočne do 2,5 m <sup>2</sup>	ks	22,10	3,000	66,30	66,30	jún 10	apríl 11
380.	Zárubňa ocelová CGH 80x197x10cm L	ks	24,65	1,000	24,65	24,65	jún 10	apríl 11
381.	Zárubňa ocelová CGH 80x197x10cm P	ks	25,03	1,000	25,03	25,03	jún 10	apríl 11
382.	Zárubňa ocelová CGH 90x197x10cm P	ks	26,12	1,000	26,12	26,12	jún 10	apríl 11
383.	Osadenie oceľ. zárubní protipož. a protiplynn. dverí 1-krídlo. do 2,5 m <sup>2</sup>	ks	170,00	1,000	170,00	170,00	jún 10	apríl 11
384.	Zárubňa ocelová 80x197x0x100 pre protipožiarne dvere	ks	59,00	1,000	59,00	59,00	jún 10	apríl 11
385.	Dvere požiarne-30min. EW -30-DL C 80x197 cm ocelové vc. zámku a kovaria (28)	ks	550,00	1,000	550,00	550,00	jún 10	apríl 11
386.	Rezanie stávajúceho betónového krytu alebo podkladu hr. do 15 cm	m	23,72	6,500	154,18	154,18	jún 10	apríl 11
387.	Lešenie ľahké prac. pomocné vyš. podlágy do 1,2 m	m2	2,71	50,386	136,55	136,55	jún 10	apríl 11
388.	Lešenie ľahké prac. pomocné vyš. podlágy do 3,5 m	m2	6,08	34,682	210,93	210,93	jún 10	apríl 11
389.	Lešenie ľahké prac. pomocné v šachtne plocha do 6 m <sup>2</sup> v. do 3,5 m	m2	12,21	1,480	18,07	18,07	jún 10	apríl 11
390.	Vyčistenie priemyselných budov alebo hál	m2	2,52	99,590	250,97	250,97	jún 10	apríl 11
391.	Búranie základov z betónu prostredne alebo otvorov nad 4 m <sup>2</sup>	m3	103,20	0,475	49,02	49,02	jún 10	apríl 11
392.	Búranie bet. podkladu s poterom hr. do 10 cm nad 4 m <sup>2</sup>	m3	105,20	2,551	268,37	268,37	jún 10	apríl 11
393.	Vyvesenie alebo zavesenie kov. okien do 1,5 m <sup>2</sup>	ks	0,49	3,000	1,47	1,47	jún 10	apríl 11
394.	Vyvesenie alebo zavesenie kov. dverí do 2 m <sup>2</sup>	ks	0,72	5,000	3,60	3,60	jún 10	apríl 11
395.	Vybúranie kov. okenných rámov jednoduchých do 1 m <sup>2</sup>	m2	11,70	2,430	28,43	28,43	jún 10	apríl 11
396.	Vybúranie kov. dviernych zárubní do 2 m <sup>2</sup>	m2	10,19	8,200	83,56	83,56	jún 10	apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
						od	do	
397.	Vybúr. otvorov do 0,09 m <sup>2</sup> v muriave lehl. na MChr. do 45 cm	ks	19,56	1,000	19,56	19,56	0,00	jún 10 apríl 11
398.	Vybúr. otvorov do 0,09 m <sup>2</sup> v betóne, muriave hr. do 45 cm	ks	40,12	2,000	80,24	80,24	0,00	jún 10 apríl 11
399.	Vybúr. otvorov do 4 m <sup>2</sup> v betón. muriave akéjkoľvek hrúbky	m3	203,50	2,496	507,94	507,94	0,00	jún 10 apríl 11
400.	Vybúr. otvorov do 4 m <sup>2</sup> v priečkach doskových hr. do 10 cm	m2	3,78	6,240	23,59	23,59	0,00	jún 10 apríl 11
401.	Vyskávanie kapies pre kovanie v muriave z betónu hl. do 10 cm	ks	7,15	6,000	42,90	42,90	0,00	jún 10 apríl 11
402.	Očistenie vnut. omietok stien a striepov cementovych do 100 %	m2	7,50	381,822	2 863,67	2 863,67	0,00	jún 10 apríl 11
403.	Zvislá doprava súle a vybur. hmôr za prvé podlažie	t	12,20	39,560	482,63	482,63	0,00	jún 10 apríl 11
404.	Odvoz súle a vyburaných hmôr na skládku do 1 km	t	12,20	39,560	482,63	482,63	0,00	jún 10 apríl 11
405.	Odvoz súle a vyburaných hmôr na skládku každý ďalší 1 km	t	0,40	356,040	142,42	142,42	0,00	jún 10 apríl 11
406.	Vnútrosťavenisková doprava súle a vyburaných hmôr do 10 m	t	10,78	39,560	426,46	426,46	0,00	jún 10 apríl 11
407.	Poplatok za ulož. a zniesk. staveb.súle na vymedzených skálkach "O"-ostatný odpad	t	39,20	39,560	1 550,75	1 550,75	0,00	jún 10 apríl 11
408.	Presun hmôr pre opravy v objektoch výšky do 25 m	t	28,12	44,715	1 257,39	1 257,39	0,00	jún 10 apríl 11
409.	Zhotov. izolácie proti vlhkosti za studena zvisl. náterom asfalt. penetr.	m2	0,59	8,490	4,96	4,96	0,00	jún 10 apríl 11
410.	Lešk. asfaltový penetráčny	t	2000,00	0,003	6,00	6,00	0,00	jún 10 apríl 11
411.	Izolácia proti vlhkosti za studena zvislá kryštalickou hydroizolačiou	m2	23,98	175,001	4 196,52	4 196,52	0,00	jún 10 apríl 11
412.	Zhotov. izolácie proti vlhkosti pritápením NAIP zvislá	m2	3,60	16,800	60,48	60,48	0,00	jún 10 apríl 11
413.	Pás tažký asfaltový napr.	m2	3,50	20,160	70,56	70,56	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie od do
414.	Presun hmot pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	t	200,00	0,157	31,40	31,40	0,00	jún 10 apríl 11
415.	Montáž dehnenia stien z dosiek hrubých na zraz	m2	2,30	3,421	7,87	7,87	0,00	jún 10 apríl 11
416.	Fošňa SM hoblovaná hr. 50 mm	m3	300,00	0,188	56,40	56,40	0,00	jún 10 apríl 11
417.	Presun hmot pre lesárske konštr. v objektoch výšky do 12 m	t	57,00	0,103	5,87	5,87	0,00	jún 10 apríl 11
418.	Demonštaž oplechovania stien plechmi zo skrutkovanými skrutkami	m2	2,30	14,040	32,29	32,29	0,00	jún 10 apríl 11
419.	Demonštaž krytin striech skrutkovaných	m2	3,10	9,150	28,37	28,37	0,00	jún 10 apríl 11
420.	Montáž vzduchotechn. mriežky so zhotovením prestupu	ks	8,15	2,000	16,30	16,30	0,00	jún 10 apríl 11
421.	Zálužie protidazdové so sietkou a rámkom IMOS PZ ALS 900 x 355 R 2 S (z3)	ks	120,00	2,000	240,00	240,00	0,00	jún 10 apríl 11
422.	Montáž vzduchotechn. mriežky bez zhotovenia prestupu	ks	2,50	1,000	2,50	2,50	0,00	jún 10 apríl 11
423.	Zálužie protidazdové so sietkou a rámkom IMOS PZ ALS 800 x 355 R 1 S (z7)	ks	63,00	1,000	63,00	63,00	0,00	jún 10 apríl 11
424.	Montáž dverí pre obč. výst., jednokríd.	ks	96,00	3,000	288,00	288,00	0,00	jún 10 apríl 11
425.	Dvere kovové otôč. 1 stranne výs. 80x197, dôzický zámok, kovanie (z2)	ks	200,00	2,000	400,00	400,00	0,00	jún 10 apríl 11
426.	Dvere kov. vlyš. zám. FAB 90x197, kovanie, zateplené (z1)	ks	230,00	1,000	230,00	230,00	0,00	jún 10 apríl 11
427.	Montáž dverí, dôk. okov. do oc. konš., samozaväz. hydraul.	ks	5,62	1,000	5,62	5,62	0,00	jún 10 apríl 11
428.	Samozaťávač s ramanom hnedy	ks	85,20	1,000	85,20	85,20	0,00	jún 10 apríl 11
429.	Montáž veitracích mriežok, VM	ks	3,21	1,000	3,21	3,21	0,00	jún 10 apríl 11
430.	Mriežka štvorc. veľk. 200x200 stenová hliníková IMOS SM 200 x 200-R2 (z4)	ks	15,74	1,000	15,74	15,74	0,00	jún 10 apríl 11
431.	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií do 50 kg	kg	1,23	27,600	33,95	33,95	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobný rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
432.	Tyč ocelová U 11373 označenie priezvu 100 (z5)	t	1150,00	0,030	34,50	34,50	0,00	jún 10 apríl 11
433.	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií nad 500 kg	kg	1,00	778,400	778,40	778,40	0,00	jún 10 apríl 11
434.	OK schody a technolog. plošina so zábradlom (z9)	kg	2,50	856,240	2 140,60	2 140,60	0,00	jún 10 apríl 11
435.	Demonštráž ostatných doplnkov, do 250 kg	kg	0,89	218,000	194,02	194,02	0,00	jún 10 apríl 11
436.	Presun hmot pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 6 m	t	46,08	1,087	50,09	50,09	0,00	jún 10 apríl 11
437.	Montáž obkl. stupňov z dlažby z vymýv. betónu do lepiaceho tmelu	m2	24,00	5,120	122,88	122,88	0,00	jún 10 apríl 11
438.	Schodiskové stupne z vymýv. betónu s upravenou hranou	m	23,00	22,200	510,60	510,60	0,00	jún 10 apríl 11
439.	Montáž podláž - dlažba z vymýv. betónu do lepiaceho tmelu	m2	18,50	2,420	44,77	44,77	0,00	jún 10 apríl 11
440.	Dlažba z vymývaného betónu hr.4cm šedé kamenivo	m2	15,50	2,652	41,26	41,26	0,00	jún 10 apríl 11
441.	Montáž soklov teraco rovných do flexiblep.do 25cm	m	5,62	48,460	272,35	272,35	0,00	jún 10 apríl 11
442.	Príplatok za rezané dlažby pre šírkne stupne	m	3,21	22,200	71,26	71,26	0,00	jún 10 apríl 11
443.	Montáž podlahy teraco do flexib.lepidla do 16ks/m2	m2	14,50	61,398	890,27	890,27	0,00	jún 10 apríl 11
444.	Dlaždice teracové 25/25/2,5 prírodné	m2	16,00	77,189	1 235,02	1 235,02	0,00	jún 10 apríl 11
445.	Presun hmot pre podlahy z dlaždič do objektoch výšky do 6 m	t	17,00	8,230	139,91	139,91	0,00	jún 10 apríl 11
446.	Odstrieanie haterov z kov. stav. doplnk. konštr. oškrabaním	m2	1,18	28,466	33,59	33,59	0,00	jún 10 apríl 11
447.	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. syntet. dvojnah +1x email	m2	7,26	98,054	711,87	711,87	0,00	jún 10 apríl 11
448.	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. syntet. základné	m2	2,29	98,054	224,50	224,50	0,00	jún 10 apríl 11
449.	Nátery tesárskych konštr. syntetické lazur. lakom 2x lakovanie	m2	2,29	6,843	15,67	15,67	0,00	jún 10 apríl 11

## Podrobny rozpočet projektu

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkem výdavok	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	termín realizácie
								od do
450.	Nátery lesárskych konštr. protiplesňové a profilnlobné	m2	4,29	6.843	29,36	29,36	0,00	jún 10 apríl 11
451.	Nátery betónových povrchov syntetické dvojihásobné+1x email	m2	7,70	33.423	257,96	257,96	0,00	jún 10 apríl 11
452.	Odhdzavenie kovových konštrukcií	m2	0,45	80.029	36,01	36,01	0,00	jún 10 apríl 11
453.	Pačok 2x váp. mliekom s obrúš. a presádr. v miest. do 5 m	m2	0,55	407,988	224,39	224,39	0,00	jún 10 apríl 11
454.	Maľba zo zmesi i tekut. 1 far. dvojnejš. b. strop miest. do 5m	m2	1,97	407,988	803,74	803,74	0,00	jún 10 apríl 11
455.	Vyskliev. okien a dvier zo skla plocheho drôteneho do 1m2	m2	2,45	2.430	5,95	5,95	0,00	jún 10 apríl 11
456.	Zaskl. okien, dvier. polykarbonátom hr. 10mm vč zaskl.	m2	67,30	2.115	142,94	142,94	0,00	jún 10 apríl 11
457.	Presun hmot pre zasklenie v objektoch výšky do 6 m	t	173,00	0,011	1,90	1,90	0,00	jún 10 apríl 11
458.	Montáž - potrubie oceľové 4hranné sk. I obvod 2300	m	30,00	4.100	123,00	123,00	0,00	jún 10 apríl 11
459.	Rúra rovná štvorhranná do obvodu d 2630 (355x800) pozink. (Z6)	m	25,00	4,000	100,00	100,00	0,00	jún 10 apríl 11
460.	Oblúk štvorhranný do obvodu d 2630 pozink.	ks	50,00	1.000	50,00	50,00	0,00	jún 10 apríl 11
461.	Zariadenie stavejiska Celkom	ks	1500,00	1,000	1 500,00	1 500,00	0,00	jún 10 apríl 11
					486 000,00	486 000,00	0,00	jún 10 apríl 11
	<b>Intenzita</b>		<b>40,00%</b>					
	<b>NFP</b>		<b>194 400,00</b>					