

**Žiadosť o poskytnutie dotácie
na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky**

Názov projektu:	<i>Budovanie kapacít rôznorodých aktérov v oblasti rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania</i>
Referenčné číslo výzvy:	<i>SAMRS/2018/BK/1</i>
Miesto realizácie projektu:	<i>Slovenská republika</i>
Projektové číslo:	<i>SAMRS/2018/BK/1/1</i>
Sektorová priorita:	<i>Budovanie kapacít strešných organizácií, globálne a rozvojové vzdelávanie, verejná informovanosť, budovanie odborných kapacít na všetkých úrovniach realizácie ODA.</i>
CSR kód (5 miestny):	<i>99820</i>

1. Identifikácia žiadateľa			
Obchodné meno/názov: Platforma mimovládnych rozvojových organizácií			
Sídlo: Miletičova 552/7, 821 08 Bratislava - Ružinov			
Štát: Slovenská republika			
Právna forma: záujmové združenie právnických osôb			
Dátum a číslo registrácie: 15. 10. 2003, č. OVVS/730/2003-TS v registri záujmových združení právnických osôb			
Hlavná oblasť pôsobenia:			
a) zastupovanie spoločných záujmov členov PMVRO v oblasti rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci, globálneho rozvojového vzdelávania a/alebo udržateľného rozvoja doma a/alebo v zahraničí,			
b) zabezpečovanie informačných tokov o aktuálnom vývoji vo vyššie uvedených oblastiach			
c) koordinovanie spoločných aktivít a projektov členov Platformy,			
d) spolupráca s orgánmi štátnej správy, samosprávy a s ďalšími subjektmi			
e) aktívna spolupráca so zahraničnými subjektmi			
f) vzdelávanie členov a verejnosti, ovplyvňovanie verejnej mienky,			
g) publikačná a vydavateľská činnosť			
Počet rokov pôsobenia v danom regióne: 14			
Finančná kapacita žiadateľa:	Výnosy/príjmy	2017	156.587, 75 EUR
	Výnosy/príjmy	2016	414.910,- EUR
	Náklady/výdavky	2017	173.621.26 EUR
	Náklady/výdavky	2016	406.247,- EUR
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Mária	Sliacka	

2. Komunikácia vo veci žiadosti				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:				
Kontaktná osoba:				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
Ing.	Mária	Sliacka		žiadateľ
Adresa na doručovanie písomností: Bratislava - Ružinov, 821 08, Miletičova 552/7				
e-mail: maria.sliacka@mvro.sk			Telefón: 02 - 2 20 44 52 55, 0908 565 316	
3. Identifikácia partnera				
Obchodné meno/názov: N/A				
Právna forma:				
Štát:				
Dátum a číslo registrácie:				
Opíšte skúsenosti partnera s obdobnými aktivitami:				
Opíšte históriu spolupráce so žiadateľom:				
4. Miesto realizácie projektu				
Projekt bude realizovaný na Slovensku.				

5. Popis projektu:

5.1. Stručný popis projektu:

Cieľom tohto projektu je posilňovať riadiace, koordinačné a implementačné kapacity členských organizácií Platformy mimovládnych rozvojových organizácií (PMVRO) aktívnych v oblasti rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania, zvyšovať ich medzinárodnú konkurencieschopnosť, zlepšiť ich vzájomnú spoluprácu a spoluprácu s ďalšími relevantnými aktérmi s cieľom zefektívňovania oficiálnej rozvojovej pomoci SR. Projekt bude realizovaný primárne na území SR s medzinárodným presahom. Cieľovými skupinami sú členské organizácie PMVRO (27), odborná a široká verejnosť.

Špecifickým cieľom projektu je lepšia kapacita členských organizácií PMVRO implementovať projekty v rámci svojho zamerania, ovplyvňovať rozvojové politiky na národnej a európskej úrovni a zvýšená snaha získať podporu svojej činnosti zo strany odbornej a širokej verejnosti. Plnenie tohto cieľa projektu sa prejaví v **troch výsledkoch**. **Prvým** je zvýšená odbornosť, vzdelanosť a informovanosť 27 MVO v oblasti rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania prostredníctvom aktivít: 1.1.1. vysielanie MVO na školenia, konferencie a ďalšie vzdelávacie podujatia v zahraničí (4 osoby) 1.1.2. zorganizovanie školenia na Slovensku - simulácia humanitárnej pomoci (15 osôb z MVO, 100 osôb - verejnosť), 1.1.3 zabezpečenie informačného toku z medzinárodnej na národnú úroveň (3 experti/ky zapojení do CONCORDu) a 1.1.4 vedenie a facilitácia piatich odborných pracovných skupín (4 pracovné skupiny, predsedníctvo, členskú schôdzu pre 27 MVO vedú 4 experti/ky). **Druhým výsledkom** je zapracovanie odborných vstupov a odporúčaní aktérov rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania do strategických dokumentov SR a EÚ cez aktivity: 1.2.1. príprava a spracovanie odborných podkladov a odporúčaní (min. 5) a 1.2.2. účasť sekretariátu PMVRO v pracovných skupinách, ktorých činnosť nepriamo súvisí s rozvojovou spolupracou, humanitárnou pomocou a globálnym vzdelávaním (min. 5). Aktivita 1.3.1. zameraná na propagáciu tém rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania u odbornej a širokej verejnosti (2 podujatia, web, FB) bude viesť k **treťiemu výsledku** projektu, ktorým je zvýšenie informovanosti odbornej a širokej verejnosti o témach rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania.

5.2. Stručný popis projektu:

The **aim of this project** is to strengthen the coordination, implementation and managerial capacities of Slovak NGO Platform's (PMVRO) member organizations active in the area of development cooperation, humanitarian aid and global education. Further aims are also to strengthen their competitiveness in the international environment as well as improve their joint networking and cooperation capabilities with other relevant actors mostly with the aim of making the official development aid of the Slovak Republic more efficient.

The project will be implemented primarily in the geographic boundaries of Slovak Republic but will also trickle down into the international arena. The target groups of the project are the PMVRO members (27) as well as the development experts along with broad public.

The **specific goal** of the project is to strengthen the capacities of PMVRO member organizations in implementing projects fitting their focus, as well as in relation to increasing their influence on national and European development policies and also in relation to winning support of the expert and general public. The fulfillment of this goal will materialize in the following **3 outcomes**. **The first** is the raise in expertise, knowledge and awareness of 27 CSOs in areas of development cooperation, humanitarian aid and global education through the following activities: 1.1.1. trainings, conferences and other educational events for 4 CSO workers 1.1.2. organizing and event in Slovakia – which would consist of a simulation

of humanitarian aid praxis (15 people from CSOs present, as well as 100 general public attendees), 1.1.3. facilitation of an information flow from global and European levels to the national level (3 experts involved in working structures of CONCORD), 1.1.4. facilitation of 5 expert working groups (4 working groups, PMVRO board, Members Assembly for 27 CSOs, all together guided by 4 experts). The **second outcome** will be the production of expert policy inputs and recommendations regarding development cooperation, humanitarian aid and global education strategic policy documents on the national as well as the EU level, through the following activities: 1.2.1. analysis and preparation of background documents and recommendations (min. 5 times) and 1.2.2. presence and participation of PMVRO secretariat workers in working group structures which are indirectly connected to development cooperation, humanitarian aid and global education (min. 5 working group structures). Activity 1.3.1. which will aim to promote themes of development cooperation, humanitarian aid and global education among the expert and broader audiences (2 events, web and Facebook) will lead to the **third outcome** of the project, which will raise public and expert awareness about the issues of global development (cooperation), humanitarian aid and global education.

5.3. Popis východiskovej situácie

5.3.1. Východisková situácia

V roku 2018 prebieha niekoľko strategických procesov, ktoré budú mať presah aj do budúcnosti. Tieto procesy budú mať výrazný vplyv na poskytovanie rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a rozvoj globálneho vzdelávania niekoľko nasledujúcich rokov. Prvým z nich je tvorba **Národnej stratégie Agendy 2030 a jej Cieľov udržateľného rozvoja. Agenda 2030 určuje už od roku 2016 nový smer rozvojovej politiky a svojou komplexnosťou vyžaduje zapojiť aj do agendy rozvojovej spolupráce širokú paletu aktérov.** Agenda 2030 si vyžaduje **oveľa väčšiu spoluprácu medzi rozhodovateľmi/kami, tvorcami/kyňami politik, mimovládny a podnikateľským sektorom a tlak na koherenciu politik pre rozvoj. Tento proces by mal byť podporený aj tvorbou Národnej stratégie koherencie politik pre rozvoj, ktorá zatiaľ na Slovensku absentuje.**

Národná stratégia Agendy 2030 by sa po sfinalizovaní mala prepojiť s Konceptiou implementácie Agendy 2030 v externom prostredí. **Od týchto strategických dokumentov sa bude odvíjať aj Strednodobá stratégia rozvojovej spolupráce SR na roky 2019 - 2023.** Jej podpornými súčasťami by mali byť aj **stratégia multilaterálnej pomoci, začleňovanie hľadiska rodovej rovnosti do politik a programov rozvojovej politiky a Stratégia humanitárnej pomoci SR.** Ďalšou dôležitou oblasťou je tvorba ďalšej **Národnej stratégie globálneho vzdelávania SR. Na európskej úrovni sa bude ďalšie smerovanie, nielen rozvojovej spolupráce, odvíjať od Viacročného finančného rámca EÚ po roku 2019.**

Od rozvojových aktérov sa očakáva, aby spolupracovali s tvorcami politik pri príprave týchto strategických dokumentov, či reagovali na jednotlivé oblasti rozvojovej agendy. Platforma mimovládnych rozvojových organizácií (PMVRO) sa bude zapájať do vyššie uvedených procesov a facilitovať diskusie k odborným vstupom medzi rozhodovateľmi/kami a implementátormi/kami projektov rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania, ako aj ďalšími relevantnými aktérmi, informovať ich, ako aj prispievať k budovaniu ich kapacít.

Nové trendy so sebou prinášajú aj ďalšiu administratívnu záťaž pre personál všetkých zainteresovaných aktérov.

5.3.2. Cieľové skupiny

Zainteresovaných aktérov, na ktorých je zacielený tento projekt, môžeme rozdeliť do 2 cieľových skupín:

a) Sekretariát PMVRO a 27 členských organizácií PMVRO

Ide o skupinu expertov/tiek, ktorí/é spolupracujú v rámci odborných pracovných skupín vedených sekretariátom PMVRO, ktoré tvorí personál sekretariátu a rozvojových mimovládnych organizácií a niekoľkých fakúlt slovenských vysokých škôl.

b) Odborná a široká verejnosť medzi ktoré patria:

- mimovládne organizácie, platformy a iniciatívy iného sektorového zamerania ako rozvojová

spolupráca a humanitárna pomoc, občianske iniciatívy,

- MZVaEZ SR a SAMRS,
- iné relevantné rezorty, najmä Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Ministerstvo financií SR, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo životného prostredia a Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti,
- akademické inštitúcie a študenti/ky,
- podnikatelia/teľky, ktorí/é sa angažujú, alebo by sa chceli angažovať v oblasti rozvojovej spolupráce, alebo implementácie Agendy 2030,
- médiá a relevantní novinári/ky,
- politici/čky, poslanci/kyne NR SR a EP, predstavitelia/ky politických strán, pracovníci/čky i na stálom zastúpení SR pri EÚ v Bruseli,
- európske inštitúcie a európska konfederácia mimovládnych rozvojových a humanitárnych organizácií CONCORD,
- široká laická verejnosť.

5.3.3. Analýza potrieb cieľových skupín

Aby PMVRO dokázala reflektovať a vhodne reagovať na vyššie uvedenú východiskovú situáciu, potrebuje zvýšiť odborné kapacity expertov/tiek svojho sekretariátu, ako aj členských organizácií a zabezpečiť lepšie porozumenie a podporu pre rozvojovú spoluprácu, humanitárnu pomoc a globálne vzdelávanie u odbornej a širokej verejnosti. Potrebuje vytvárať priestor pre spoluprácu v menších či väčších pracovných skupinách, čím rastú nároky na koordináciu a prenos informácií v rámci pracovných skupín, medzi nimi, ako aj smerom von (k odbornej a širokej verejnosti), a to nielen na národnej, ale aj medzinárodnej úrovni.

Preto je snahou žiadateľa vytvárať príležitosti pre slovenských aktérov aktívne participovať na medzinárodných podujatiach, zúčastňovať sa medzinárodných školení, či workshopov, kde popri budovaní vlastných kapacít vzniká priestor pre hľadanie partnerstiev v konkrétnych tematických oblastiach.

Počas implementácie projektu sa PMVRO zameria na 2 čiastkové problémy:

a) Potreba zvýšiť odbornosť, informovanosť a vzdelanosť expertov/tiek PMVRO a jej členských organizácií a posilňovať ich vnútorne štruktúry.

b) Potreba zvýšiť povedomie slovenskej odbornej a širokej verejnosti o cieľoch rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálnom vzdelávaní.

Potreby vyplynuli z diskusie medzi členskými MVO počas jarnej členskej schôdze PMVRO, ako aj vzájomnej diskusie medzi PMVRO, SAMRS a ORPO MZVaEZ SR.

5.3.4. Reakcia projektu na identifikované problémy

a) Potreba zvýšiť odbornosť, informovanosť a vzdelanosť expertov/tiek PMVRO a jej členských organizácií a posilňovať ich vnútorne štruktúry.

K zvýšeniu odbornosti, informovanosti a vzdelanosti expertov/tiek PMVRO a jej členských organizácií vytvorí tento projektový návrh niekoľko možností. Vďaka projektu bude mať možnosť niekoľko expertov/tiek zúčastniť sa vzdelávacích alebo odborných podujatí v zahraničí, PMVRO zorganizuje školenie pre humanitárnych pracovníkov/čky na Slovensku, experti/ky sekretariátu PMVRO budú sledovať pracovné skupiny CONCORDu a zúčastňovať sa on-line a osobných stretnutí členov CONCORDu. Projekt umožní PMVRO organizovať a facilitovať odborné pracovné skupiny, čím sa vytvorí priestor pre zdieľanie skúsenosti, ale aj pre diskusie pri tvorbe odborných podkladov. Projekt prispeje k prenosu informácií z európskych pracovných skupín na národnú úroveň a národných priorít na európsku úroveň.

b) Potreba zvýšiť povedomie slovenskej odbornej a širokej verejnosti o rozvojovej spolupráci, humanitárnej pomoci a globálnom vzdelávaní.

Projekt vytvorí priestor pre expertov/ky sekretariátu PMVRO a členských organizácií PMVRO spolupracovať pri príprave odborných dokumentov a odporúčaní k témam súvisiacich s rozvojovou spoluprácou, humanitárnou pomocou a rozvojovým vzdelávaním, ako aj k ďalším témam rozvojovej politiky pre potreby relevantných ministerstiev či medzirezortných pracovných skupín. Projekt umožní aktívnu účasť sekretariátu PMVRO v rôznych odborných pracovných skupinách, komorách, platformách, poradných orgánoch vlády SR, kde budú môcť priamo diskutovať s ďalšími aktérmi a prinášať pohľad rozvojových aktérov. Projekt umožní realizáciu informačných podujatí v regiónoch mimo Bratislavu a zabezpečí šírenie informácií pre odbornú a širokú verejnosť cez príspevky na webovej stránke a facebookovom profile PMVRO.

5.3.5. Koordinácia a komplementarita aktivít projektu s ďalšími implementovanými projektami a aktivitami PMVRO

MZVaEZ SR a PMVRO majú za sebou už viacročnú históriu vzájomne prospešnej spolupráce, ktorá je dôležitá pre koordináciu vzájomných krokov, zosúladenie aktivít v oblasti rozvojovej spolupráce smerom k zahraničným inštitúciám, predovšetkým inštitúciám EÚ a taktiež reprezentácii slovenskej rozvojovej spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni. Nemenej dôležité je poskytovanie odborných stanovísk pri príprave kľúčových dokumentov ODA SR, budovanie kapacít MVO, formovanie verejnej mienky, spolupráca s médiami, poslancami/kyňami NR SR a EP a ďalšími predstaviteľmi/kami inštitúcií, ktorí/é sú zapojení/é do rozhodovacích procesov v oblasti rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania.

V čase implementácie projektu bude PMVRO v spolupráci s partnerskými organizáciami súčasne implementovať ďalšie tri projekty:

1. GENE Increase: Rozvoj programov globálneho vzdelávania na Slovensku (01 – 12/2018).

Projekt v spolupráci s niekoľkými MVO aktívnymi v oblasti globálneho vzdelávania mapuje aktivity globálneho vzdelávania v neformálnom vzdelávaní na Slovensku. Cieľom je vytvoriť podklad pre ďalšiu Národnú stratégiu globálneho vzdelávania. Projekt je podporený z prostriedkov GENE.

2. Coherent Europe for Sustainable Development: Action for Policies that Will Make a Difference, EuropeAid (CE4SD), (10/2017 - 09/2020). Projekt je implementovaný prevažne v spolupráci platformami rozvojových organizácií z krajín EU13. Cieľom projektu je mapovanie nekoherentných politík a šírenie povedomia, ako aj advokácia v prospech koherencie politík pre udržateľný rozvoj, sledovanie implementácie niekoľkých Cieľov udržateľného rozvoja na národnej a európskej úrovni a prenášanie kontextu a záujmov krajín EÚ13 na úroveň EÚ.

3. Galvanising Global Citizenship Education – Bridge to Sustainable Development (Bridge47), (10/2017 - 09/2020) je implementovaný v spolupráci s európskymi mimovládnyimi organizáciami a platformami a zameraný na výmenu skúseností a budovanie kapacít v oblasti globálneho vzdelávania, vrátane mikrograntov na podporu aktivít globálneho vzdelávania.

Aktivity všetkých troch projektov budú výborným doplnkom k tomuto projektovému návrhu a pomôžu rozšíriť kapacity PMVRO a jej členských organizácií o niektoré čiastkové témy. Zároveň vytvoria priestor pre širšiu medzinárodnú spoluprácu a výmenu skúseností. Jednou z hlavných stratégií činnosti žiadateľa je využívať synergiu všetkých aktuálne implementovaných projektov.

5.4. Spôsob realizácie aktivít projektu

5.4.1. Realizácia aktivít projektu

Aktivita 1.1.1. Vysielanie MVO na školenia, konferencie a ďalšie vzdelávacie podujatia v zahraničí

Aktivita je zameraná na vysielanie zástupcov/kyň rozvojových MVO na školenia, semináre, workshopy, študijné pobyty a iné podujatia s cieľom zvyšovať ich expertízu a takýmto spôsobom zvyšovať kapacitu celých organizácií. Školenia (a ďalšie odborné podujatia) sú organizované inými expertnými inštitúciami/organizáciami a okrem zvyšovania expertízy poskytujú priestor na nové

partnerstvá a rozširovanie spolupráce na medzinárodnej úrovni.

V rámci tohto projektového návrhu budú prioritne vyberané tréningové možnosti súvisiace s každodennou činnosťou jednotlivých pracovníkov/čok MVO, alebo prispievajú k aktívnejšej participácii expertov/tiek pri príprave odborných dokumentov/vstupov v oblasti rozvojovej politiky.

Kvalitné tréningové možnosti sú finančne náročné a bez dodatočnej finančnej podpory si účasť na nich väčšinou experti/ky slovenských MVO nemôžu dovoliť.

Budovanie expertízy bude možné aj **v komplementárnych projektoch žiadateľa**, a to prioritne v oblasti: strategickej advokácie a globálneho vzdelávania špecifických skupín ako sú akademici, súkromný sektor, médiá, vojaci, či policia v témach, súvisiacich s rozvojovou problematikou, vrátane migrácie.

➤ **Vstupy:** Cestovné náklady, náklady na ubytovanie, účastnícke poplatky.

➤ **Postupy:**

Výber predbežných účastníkov/čiek sa bude konať podľa nasledovného kľúča:

- Žiadosti záujemcov/kýň budú posudzované v poradí podľa dátumu ich doručenia na sekretariát PMVRO.
- V prípade viacerých žiadateľov/liek z jednej organizácie budú tieto uspokojené v prípade ich relevantnosti až ak neprejavia záujem iné organizácie, aby mali rovnakú možnosť všetky MVO.
- Žiadosti posúdi sekretariát PMVRO aj podľa vhodnosti žiadosti o školenie, s ohľadom na relevantnosť školenia pre oblasť pôsobenia žiadateľa/ky, alebo relevantnosť k účasti na pracovných skupinách PMVRO.
- Vybrané žiadosti budú spojené s finančne dostupnými tréningovými možnosťami s ohľadom na požiadavky žiadateľov.
- S vybratým/tou žiadateľom/kou bude podpísaná zmluva o spolupráci a náhrade výdavkov.

➤ **Výstupy:** 4 osoby z MVO vyslané na školenia/odborné podujatia v zahraničí, **nadobudli dodatočné odborné vedomosti a získali informácie.**

Aktivita 1.1.2. Zorganizovanie školenia na Slovensku - simulácia humanitárnej pomoci.

Školenie k poskytovaniu humanitárnej pomoci bude zahŕňať teoretickú, aj praktickú časť. Potreba zorganizovať takýto typ školenia vzišla z humanitárnej pracovnej skupiny PMVO. Humanitárni/e pracovníci/čky budú mať možnosť rozšíriť si teoretické znalosti **zo základov humanitárnej pomoci, vrátane humanitárnych štandardov, medzinárodného humanitárneho systému zodpovednosti, prieskum potrieb, humanitárneho cyklu, dilemy humanitárnej pomoci, ako aj koordinácie s ďalšími aktérmi.** Súčasťou školenia bude zároveň **praktická simulácia humanitárnej intervencie** v prípade povodne **so zapojením širšej verejnosti**, ktorá budú mať možnosť sledovať pracovné postupy humanitárnych pracovníkov v praxi ako komparz simulujúci vysídlené osoby. Školenie sa bude konať v regióne mimo Bratislavu a bude slúžiť aj ako priestor pre šírenie povedomia o humanitárnej pomoci medzi laickou verejnosťou.

➤ **Vstupy:** Náklady na prenájom priestorov, ubytovanie, občerstvenie, cestovné náklady, odborný personál (experti/ky) - 3 ľudia x 3 dni x 8 hodín, personálne náklady pre expertov/ky (72 osobohodín), expertné náklady v rámci prípravy školenia v PS pre humanitárnu pomoc (cca 50 osobohodín), materiálne vybavenie.

➤ **Postupy:** Program školenia bude detailnejšie rozpracovaný pracovnou skupinou pre humanitárnu pomoc, vrátane logistiky a zapojenia ďalších spolupracujúcich organizácií, či odborníkov (hasiči, civilná ochrana...).

Prihlasovanie účastníkov/čok bude realizované cez on-line formulár.

Zapojenie verejnosti ako komparzu bude zrealizované v komunite miesta realizácie (škola,

komunitné centrá, miestne mimovládne organizácie, dobrovoľnícke centrá).

- **Výstupy:** 15 vyškolených humanitárnych pracovníkov/čok nadobudlo teoretické vedomosti a praktické zručnosti poskytovania humanitárnej pomoci a 100 ľudí (verejnosť) je lepšie pripravených na potenciálnu humanitárnu krízu.

Aktivita 1.1.3. Zabezpečenie informačného toku z medzinárodnej na národnú úroveň.

Sekretariát PMVRO má limitované expertné kapacity a účasť expertov/tiek v pracovných skupinách CONOCRDu im uľahčuje **získať prehľad o procesoch v rozvojevej politike bežiacich na európskej úrovni. Zároveň prinášajú slovenský pohľad a potreby menších MVO z krajín EU13 na európsku úroveň.** Tento prenos prispieva aj k napredovaniu pracovných skupín v rámci PMVRO.

V rámci projektu **sa budú experti/ky sekretariátu zapájať do on-line diskusií pracovných skupín CONCORDu (webináre, mailové skupiny) a zúčastňovať sa stretnutí pracovných skupín európskej konfederácie humanitárnych a rozvojových MVO CONCORDu (HUBov), ako aj ďalších medzinárodných podujatí.**

V rámci CONCORDu sú aktívne 4 pracovné skupiny (HUBy), ktoré sa okrem ad hoc stretnutí k urgentným témam stretávajú dvakrát ročne, väčšina stretnutí formou mailových pracovných skupín, alebo prostredníctvom webinárov. Raz ročne sa koná **Členská schôdza**, kde je zároveň prezentovaná práca všetkých skupín:

HUB 1 - Udržateľný rozvoj a koherencia politík: Agenda 2030 a koherencia politík pre udržateľný rozvoj, monitoring a hodnotenia členských štátov a EÚ, migrácia a príčiny migrácie, globálna stratégia EÚ, rodová rovnosť a koherencia politík, meranie ekonomického rastu, potravinová bezpečnosť, úloha súkromného sektora v rozvojevej spolupráci.

HUB 2 - Financovanie pre rozvoj: Definovanie ODA a jej cieľov, pravidlá financovania súkromného sektora v rámci rozvojevej spolupráce, hodnotenie EÚ a členských štátov v súvislosti s dodržiavaním ľudských práv pri presadzovaní ekonomických záujmov.

HUB 3 - Priestor pre zapojenie občianskej spoločnosti: Politické a ďalšie prostredie pre zapájanie občianskej spoločnosti, financovanie aktivít občianskej spoločnosti s ohľadom na jej diverzitu, viacročný finančný rámec EÚ.

HUB 4 - Globálne rozvojové vzdelávanie: Má 4 prioritné tematické oblasti: vzdelávanie ku globálnemu občianstvu, rodová rovnosť, zmena paradigmy smerom k udržateľnému rozvoju, verejný tlak na globálnu spravodlivosť.

- **Vstupy:** personálne náklady na prácu 3 expertov/tiek (cca. 150 osobohodín), cestovné náklady, náklady na ubytovanie.
- **Postupy:** Experti/ky PMVRO sledujú informácie z pracovných skupín CONCORDu, majú možnosť zapájať sa do odporúčaní pripravených CONCORDom, zúčastňujú sa webinárov, v rámci ktorých sú zdieľané informácie, hlavne zo stretnutí na úrovni europoslancov/kýň, eurokomisárov/riek, pracovných skupín Európskej komisie.

Experti/ky PMVRO priamo participujú na stretnutiach HUBov, ktoré sa konajú najmenej 2x ročne v rámci každej pracovnej skupiny, a na členskej schôdzi CONCORDu.

Získané informácie a skúsenosti prináša sekretariát PMVRO do pracovných skupín PMVRO, ako aj cez informačné prehľady, aby boli dostupné pre všetkých členov PMVRO. Najdôležitejšie informácie sú zdieľané aj počas členskej schôdze PMVRO.

- **Výstupy:** 3 experti/ky PMVRO zapojení do pracovných skupín CONCORDu prinášajú informácie pre 27 MVO a do CONCORDu pohľad z národnej úrovne.

Aktivita 1.1.4. Vedenie a facilitácia piatich odborných pracovných skupín.

Expertné pracovné skupiny poskytujú priestor na budovanie expertízy, zdieľanie skúseností, ale v rámci pracovných skupín sa riešia aj strategické odporúčania smerom k zefektívňovaniu systému slovenskej ODA, či aktuálnym prioritám rozvojevej politiky. Ich vedenie a facilitácia bude rozdelená medzi expertov/ky a koordinovaná žiadateľom.

Slovenské MVO sú prevažne malé a len niekoľko z nich zamestnáva pracovníkov/čky na pozícií odborník/čka pre oblasť rozvojovej politiky. Pracovníci/čky sa venujú širokému spektru aktivít v jednotlivých organizáciách a je niekedy veľmi zložitá reagovať k ad hoc výzvam v dostatočne krátkom čase. To kladie vyššie nároky na prípravu a spracovanie odporúčaní strešnou organizáciou a koordinátormi/kami pracovných skupín, ktorí budú hľadať viaceré spôsoby, ako urýchliť vzájomnú komunikáciu, pripraviť podklady, kontaktovať MVO jednotlivito a spracúvať informácie pre web.

V priebehu implementácie tohto projektového návrhu bude žiadateľ zodpovedný za koordináciu niekoľkých pracovných skupín:

PS „Advokačná“

Advokačná pracovná skupina má najširšiu agendu, ktorá si vyžaduje vytvorenie menších pracovných tímov k určitým témam. Pracovná skupina sumarizuje zozbierané komentáre od jednotlivých MVO k strategickým dokumentom rozvojovej spolupráce. Prioritnými oblasťami tejto PS sú:

Sledovanie objemu, kvality a efektívnosti bilaterálnej a multilaterálnej zahraničnej rozvojovej spolupráce (ako napr. Strednodobá stratégia, Zameranie bilaterálnej RS na jednotlivé roky, plány na ďalšie roky - týkajúce sa modalít, aj teritoriálnych priorít slovenskej ODA, atď.), vrátane hodnotenia slovenskej ODA za jednotlivé roky.

Financovanie - zdieľanie informácií a skúseností v oblasti financovania MVO na slovenskej aj EU úrovni, financovanie MVO zo strany firiem, kde v tejto téme pribudne aj spolupráca a prepájanie MVO s podnikateľským sektorom.

Efektívnosť - vytvorenie systému monitoringu a evaluácie, zdieľanie skúseností v tejto oblasti, podpora procesu „peer learning“.

Strategické oblasti rozvojovej politiky - Primárnymi témami sú Agendy 2030 a koherencia politik pre udržateľný rozvoj, ale aj financovanie mimovládneho sektora na Slovensku.

Európska politika

Poslednou súčasťou Advokačnej PS bude sledovanie strategických oblastí európskej rozvojovej politiky, spracovanie informácií a prehľadov pre slovenských aktérov v tejto téme. To bude prevažne úlohou vedúcich pracovných skupín, pričom v spolupráci s ďalšími MVO na medzinárodnej úrovni sa bude žiadateľ zapájať do prípravy návrhov a odporúčaní k jednotlivým strategickým dokumentom (v období trvania projektu sa práca tejto skupiny bude prioritne zameriavať na Viacročný finančný rámec EÚ, Európsky investičný plán, zapájanie súkromného sektora do rozvojovej spolupráce, Agenda 2030 a PCSD, pokračovanie dohody z Cotonou).

PS „Humanitárna“

Prioritami PS je snaha o navyšovanie finančných prostriedkov na humanitárnu pomoc v rámci SR a jej efektívnosť, načasovanie a obsah výziev (spolupráca s MZVaEZ SR pri lepšom nastavení Mechanizmu humanitárnej pomoci SR), sledovanie situácie na európskej úrovni (finančné nástroje), zdieľanie informácií z jednotlivých humanitárnych kríz medzi členmi, vzdelávanie v témach súvisiacich s poskytovaním humanitárnej pomoci, lepšie spracovanie informácií o regiónoch a sektoroch slovenských MVO (4w – kto, kde, kedy, čo robí), prioritné oblasti slovenskej humanitárnej pomoci. PS bude tvoriť program školenia simulácie humanitárnej pomoci.

Táto pracovná skupina slúži aj na zdieľanie prvotných informácií v prípade nových humanitárnych kríz, koordináciu v prípade humanitárnej krízy na území SR (napr. povodne), podporu humanitárnych zbierok a ich prerozdelenie (v prípade koordinácie zbierok pre rovnakú humanitárnu krízu).

Európska politika

Z aktuálnych tém sa v rámci tejto pracovnej skupiny vedie diskusia týkajúca sa migrácie, finančných nástrojov pre humanitárnu pomoc, vrátane ich budúcnosti v novom viacročnom finančnom rámci EÚ.

PS „Globálne vzdelávanie“ (GV)

Zdieľanie metodík, spolupráca pri diskusii k strategickému dokumentu (Národná stratégia GV), prepájanie aktérov a spolupráca s novými (VŠ, privátny sektor,...), propagácia GV.

Európska politika

Zosúladenie národnej aj EÚ politiky s cieľom trvalo udržateľného rozvoja č. 4.7, vrátane jeho financovania.

Rozvoj kritického dialógu smerom k trvalo udržateľnému globálnemu vzdelávaniu a s tým súvisiace kampane a fundraisingové aktivity.

Verejný tlak na globálnu spravodlivosť a s tým súvisiace aktívne občianstvo.

PS „Finančná“

Prioritou tejto pracovnej skupiny je zdieľanie skúseností súvisiacich s finančným manažmentom projektov, zber informácií k problematikým oblastiam v súvislosti s administráciou projektov a diskusia so SAMRS a MZVaEZ SR k čiastkovým problémom a efektívnejšiemu nastaveniu administrovania projektov.

Predsedníctvo PMVRO

Samostatnou pracovnou skupinou je predsedníctvo, zastupuje MVO pri komunikácii s MZVaEZ SR a SAMRS. V prípade nejasných postojov k problematikým oblastiam súvisiacich s vyššie uvedenými témami robí strategické rozhodnutia, navrhuje prioritné oblasti pre prácu pracovných skupín a komunikuje s PMVRO aj o každodenných problémoch súvisiacich s prácou žiadateľa.

- **Vstupy:** Náklady na prenájom miestnosti, technika, občerstvenie, expertné náklady (cca 205 osobohodín).
- **Postupy:** Keďže ide o široké spektrum oblastí, dôležité je vedenie týchto pracovných skupín a facilitácia stretnutí, pričom hlavne práca v Advokačnej pracovnej skupine bude rozdelená medzi viacerých/é expertov/tiek, ktorí/é budú viesť diskusiu k čiastkovým témam.

Práca v skupinách bude zameraná na prípravu odporúčaní a podkladov pre strategické dokumenty (1.2.1.). Experti/ky budú facilitovať aj on-line diskusiu, aby mohli byť zapojení experti/ky zo všetkých MVO, zároveň budú zápisy a výstupy skupín zdieľané cez informačné prehľady, prípadne web, aby k nim mali prístup zamestnanci MVO, ktorí neparticipujú aktívne v pracovných skupinách.

Sekretariát PMVRO tiež bude pokračovať v prepájaní a strategickom plánovaní v rámci členských MVO organizovaním členskej schôdze 2x za kalendárny rok.

- **Výstupy:** 4 experti/ky sekretariátu PMVRO vedú a facilitujú stretnutia pre 27 MVO v rámci 4 pracovných skupín, predsedníctva a členskej schôdze.

Aktivita 1.2.1. Príprava a spracovanie odborných podkladov a odporúčaní.

Sekretariát PMVRO bude úzko spolupracovať s MVZaEZ SR a SAMRS pri príprave strategických dokumentov súvisiacich s rozvojovou spolupracou, humanitárnou pomocou a globálnym vzdelávaním a pripravovať odporúčania alebo návrhy, ktoré budú rozpracované a prediskutované so zástupcami/kyňami MVO v rámci pracovných skupín.

Počas implementácie projektu sa očakáva tvorba **Národnej stratégie Agendy 2030 a jej Cieľov udržateľného rozvoja**. Národná stratégia Agendy 2030 by sa po jej sfinalizovaní mala koordinovať s Koncepciou implementácie Agendy 2030 v externom prostredí. **Od týchto strategických dokumentov sa bude odvíjať aj Strednodobá stratégia rozvojovej spolupráce SR na roky 2019 - 2023**. Jej podpornými súčasťami by mali byť aj **stratégia multilaterálnej pomoci, začleňovanie hľadiska rodovej rovnosti do politik a programov rozvojovej politiky a stratégia humanitárnej pomoci SR**. Ďalšou dôležitou oblasťou je tvorba **ďalšej národnej stratégie globálneho vzdelávania**. **Na európskej úrovni sa bude ďalej smerovanie, nielen rozvojovej spolupráce, odvíjať od Viacročného finančného rámca EÚ po roku 2019.**

Zo strany MVO sa podnety budú týkať aj nastavenia finančných modalít, najmä rámcových dohôd a „matching funds“.

- **Vstupy:** Personálne náklady na expertov/ky (cca 205 osobohodín), náklady na prenájom

miestnosti, technika, občerstvenie.

- **Postupy:** Draft podkladu pripraví expert/ka sekretariátu PMVRO, prebehne on-line komentovanie dokumentu členskými MVO, rozdielne názory členských MVO sa prediskutujú v rámci advokačnej PS alebo predsedníctva PMVRO, finálny draft sa odošle k ďalšej diskusii MZVaEZ SR, SAMRS alebo ďalším relevantným inštitúciám, pre ktoré bude dokument spracovaný.
- **Výstupy:** Min. 5 odborných vstupov sekretariátu PMVRO k aktuálnym témam a strategickým dokumentom rozvojovej politiky.

Aktivita 1.2.2. Účasť sekretariátu PMVRO v pracovných skupinách, ktorých činnosť nepriamo súvisí s rozvojovou spolupracou, humanitárnou pomocou a globálnym vzdelávaním.

Sekretariát PMVRO sa aktívne zapája aj do stretnutí ďalších pracovných skupín, ktoré nepriamo súvisia s rozvojovou spolupracou, humanitárnou pomocou a globálnym vzdelávaním, ale vytvárajú priestor na presadzovanie záujmov rozvojovej politiky medzi širokým spektrom aktérov.

K pracovným skupinám, ktorých sa PMVRO bude zúčastňovať počas implementácie projektu na ad hoc báze, patria nasledovné:

- PS k financovaniu MVO (Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti),
 - Rada vlády SR pre MVO a Komora MVO pri Rade vlády SR pre MVO,
 - Koordinačné porady k humanitárnej pomoci,
 - Komisia SK UNESCO, ako aj jej pracovná skupina pre vzdelávanie,
 - Stretnutia s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu - expertná spolupráca pri tvorbe Národnej stratégie Agendy 2030,
 - Rada vlády SR pre Agendu 2030 pre udržateľný rozvoj.
- **Vstupy:** Personálne náklady na expertov/tiek (cca 205 osobohodín).
 - **Postupy:** Účasť v pracovných skupinách sa koná zväčša na pozvanie vedenia skupín, alebo na žiadosť zo strany sekretariátu PMVRO o stretnutie k aktuálnej téme.
 - **Výstupy:** Zastúpenie sekretariátu PMVRO v min. 5 skupinách nepriamo súvisiacich s rozvojovou spolupracou, humanitárnou pomocou alebo globálnym vzdelávaním.

Aktivita 1.3.1. Propagácia tém rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania u odbornej a širokej verejnosti.

Hľadanie zrozumiteľného spôsobu komunikovania pomerne zložitých tém zrozumiteľným jazykom. Počas projektu by sa mali zrealizovať 2 podujatia v regiónoch, ktoré budú spojené s prezentáciou novej Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce. Informáciách o aktuálnych témach rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci, globálnom vzdelávaní, ale aj o Agende 2030 a Cieloch udržateľného rozvoja a príklady nekoherentnosti politik pre rozvoj budú publikované formou článkov, infografík a odporúčaného čítania na webovej stránke a facebookovom profile PMVRO.

- **Vstupy:** Náklady na grafiku, články, editáciu, personálne náklady expertov/tiek (cca 205 osobohodín), preprava, stravné a ubytovanie expertov/tiek.
- **Postupy:** Odborný výskum aktuálnych tém, vyhodnotenie priorít a nástrojov komunikácie, spracovanie infografík či textov, ktoré sa pretavia do webových aktualít alebo FB postov.

Pri plánovaní podujatí sa bude brať ohľad na dôležité udalosti (napr. Medzinárodný deň boja proti chudobe, schválenie Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce SR, a i.), aby boli zároveň zaujímavé pre médiá, v ideálnom prípade sa budú konať v spolupráci so zástupcami/kyňami MZVaEZ SR v rámci ich časových možností.

- **Výstupy:** 2 podujatia v regiónoch pre verejnosť, aktuálne informácie na webovej stránke a sociálnych sieťach sekretariátu PMVRO.

5.4.2. Očakávané výsledky a ich merateľné ukazovatele

Výsledok 1.1. Zvýšená odbornosť, vzdelanosť a informovanosť 27 MVO v oblasti rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania.

Výsledok dosiahneme prostredníctvom aktivít 1.1.1. – 1.1.4. Odbornosť, vzdelanosť, či nové informácie budú môcť MVO nadobudnúť cez **prihlasovanie svojich zamestnancov/kýň na školenia** v zahraničí, **zapojenia sa do simulácie** humanitárnej pomoci, zapájaním sa a sledovaním **práce v pracovných skupinách PMVRO**, alebo prostredníctvom **štúdia dokumentov a informácií** zverejnených na webovej stránke PMVRO a v informačných prehľadoch zasielaných sekretariátom PMVRO.

Merateľné ukazovatele výsledku 1.1.:

- Počet účastníkov/čok odborných podujatí v SR a zahraničí (**19 účastníkov/čok z MVO, 100 účastníkov/čiek z radov verejnosti** zapojených do simulácie humanitárnej pomoci v rámci potrebného komparzu).
- Počet **stretnutí medzinárodných pracovných skupín/počet expertov/tiek, ktorí/é sa ich zúčastnia** (min. **9 stretnutí**, ktorých sa zúčastnia **3 experti/ky** z PMVRO).
- Počet pracovných skupín v SR a MVO zapojených v pracovných skupinách (**6 pracovných skupín so zapojením zástupcov/kýň z 27 MVO**).
- **Počet stretnutí pracovných skupín** v SR (min. **10**).
- **Informačné prehľady** pre 27 MVO (min. **20**).

Zdroje overenia merateľných ukazovateľov výsledku 1.1.:

- Žiadosti o účasť na podujatiach
- Cestovné príkazy a správy z pracovných ciest
- Program, výstup/zápis
- Prezenčná listina
- Foto/video dokumentácia (zo simulácie humanitárnej pomoci)
- Kópie informačných prehľadov.

Výsledok 1.2. Zapracovanie odborných vstupov a odporúčaní aktérov rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania do strategických dokumentov SR a EÚ.

Výsledok dosiahneme realizáciou aktivít 1.2.1 - 1.2.2. V pracovných skupinách PMVRO budú pripravené **pisomné odporúčania k aktuálnym témam** súvisiacim s rozvojovou spolupracou, humanitárnou pomocou a globálnym vzdelávaním. Tieto dokumenty sú zvyčajne pripravované v koordinácii s ORPO/SMOP MZVaEZ SR a SAMRS. Odporúčania sa môžu týkať aj strategických dokumentov, ktoré nepriamo súvisiac s rozvojovou spolupracou, humanitárnou pomocou a globálnych vzdelávaním, alebo majú iný strategický vplyv na mimovládne rozvojové organizácie. Odporúčania zo strany rozvojových aktérov budú zabezpečené **účasťou expertov/tiek sekretariátu PMVRO v ďalších pracovných skupinách priamo počas diskusií**, alebo **v písomnej podobe** cez komentáre k pripravovaným dokumentom.

Merateľné ukazovatele výsledku 1.2.:

- **Počet odborných vstupov** (min. **5**)
- **Účasť** v ďalších odborných **pracovných skupinách** (min. **10 stretnutí v rámci 5 rôznych pracovných skupín**)

Zdroje overenia merateľných ukazovateľov 1.2.:

- Kópie odborných vstupov
- Pozvánky, program, zápisy z pracovných skupín

Výsledok 1.3. Zvýšenie informovanosti odbornej a širokej verejnosti o témach rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania.

Informovanosť budeme zvyšovať cez realizáciu aktivity 3.2.1. a to jednak zorganizovaním podujatí v regiónoch mimo Bratislavu naviazaných na novú Strednodobú stratégiu rozvojovej spolupráce SR. Informácie o aktuálnych témach rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania, ako aj strategických dokumentoch, či školiacich možnostiach budú pridávané pre webovú stránku PMVRO. Novinky z rozvojovej politiky, práce pracovných skupín PMVRO a CONOCRDu, ako aj pozvánky na odborné podujatia budú zasielané členským MVO cez informačné prehľady.

Merateľné ukazovatele výsledku 1.3.:

- Počet podujatí pre verejnosť (2)
- Štatistiky webovej stránky a sociálnych médií (kumulovaný dosah FB: 10 000/počet návštev web: 9 000)

Zdroje overenia:

- Foto dokumentácia
- Program podujatí
- Štatistiky webovej stránky a sociálnych médií PMVRO

5.4.3. Ciele projektu

Špecifický cieľ projektu: Lepšia kapacita členských organizácií PMVRO implementovať projekty v rámci svojho zamerania, ovplyvňovať rozvojové politiky na národnej a európskej úrovni a zvýšená snaha získať podporu činnosti zo strany odbornej a širokej verejnosti.

Školenia by mali pomôcť MVO zvýšiť odborné vedomosti, aktívna participácia v pracovných skupinách získať informácie o trendoch, nástrahách, finančných možnostiach, ako aj legislatívnych limitoch, širšia podpora zo strany odbornej verejnosti by mala prispieť k transparentnosti, jednoduchšej administrácii implementovaných projektov a verejná podpora k dodatočným zdrojom financovania pomoci. Všetky tieto snahy by sa mali prejavovať v lepšej kapacite MVO implementovať projekty s väčším dopadom, lepšou vizibilitou slovenskej pomoci, a tým aj väčšou verejnou podporou, ktorá by mohla pridať slovenským MVO vyššiu legitimitu pri ovplyvňovaní rozvojovej politiky na národnej aj európskej úrovni.

Merateľné ukazovatele:

- Počet zástupcov/kýň MVO, ktorí spolupracujú na vytváraní spoločných stanovísk MVO k aktuálne prebiehajúcim diskusiám v oblasti rozvojovej politiky.
- Úspešnosť členských MVO v grantových výzvach (na SR a EÚ úrovni).
- Štatistiky webovej stránky a sociálnych médií PMVRO.

Zdroje overenia:

- Prezenčné listiny
- Mailové zoznamy
- Štatistiky/Interný prehľad PMVRO (podklady pre Aidwatch)
- Štatistiky webovej stránky a sociálnych médií PMVRO

Hlavný cieľ projektu: Posilňovať riadiace, koordinačné a implementačné kapacity členských organizácií PMVRO aktívnych v oblasti rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdelávania, zvyšovať ich medzinárodnú konkurencieschopnosť, zlepšiť ich vzájomnú spoluprácu a spoluprácu s ďalšími relevantnými aktérmi s cieľom zefektívňovania oficiálnej rozvojovej pomoci SR.

Merateľné ukazovatele:

<ul style="list-style-type: none"> • Zvýšené zapojenie slovenských aktérov do národných a medzinárodných výziev/projektov • Lepšia spolupráca medzi členskými MVO aj s ďalšími aktérmi • Lepšia podpora rozvojovej politiky zo strany rozhodovateľov/liek • Lepšie uznanie a viditeľnosť slovenskej RS, HP a GV 	
1. Účasť na odborných podujatiach v zahraničí	
Názov	Vysielanie zástupcov/kýň (5) rozvojových MVO na školenia, semináre, workshopy alebo výmenu skúseností do iných, skúsenejších MVO v zahraničí a iné podujatia s cieľom zvyšovania ich expertízy a takýmto spôsobom zvyšovania kapacít celých organizácií.
Termín	Bude možné určiť až po spárovaní žiadosti s odbornými podujatiami, ktoré budú k dispozícii počas implementácie projektu
Počet účastníkov	4
Cieľová skupina	Zamestnanci/kyne MVO – výber školenia priamo súvisí so špecializáciou žiadateľa/ky a oblasťou jeho pracovného zaradenia.
Obsah	<p>Na základe predbežného prieskumu potrieb medzi MVO by bol záujem o tréningy v oblastiach ako projektový manažment, humanitárna pomoc, finančný manažment, bezpečnostné tréningy, PR/medializácia práce MVO pre lepšie oslovenie verejnosti, ale aj odborné konferencie. Záujem je aj o študijné cesty do kancelárie medzinárodnej MVO s cieľom získať expertízu k denno-denným činnostiam od skúsenejších pracovníkov/čiek. S ohľadom na limitované kapacity a relatívne veľký záujem bude zvolený nasledovný postup výberu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žiadosti záujemcov/kýň budú posudzované v poradí podľa dátumu ich doručenia na sekretariát PMVRO. ▪ V prípade viacerých žiadateľov/liek z jednej organizácie budú tieto uspokojené v prípade ich relevantnosti až ak neprejavia záujem iné organizácie. ▪ Žiadosti posúdi sekretariát PMVRO aj podľa vhodnosti žiadosti o školenie s ohľadom na relevantnosť školenia pre oblasť pôsobenia žiadateľa/ky, alebo relevantnosť k účasti na pracovných skupinách PMVRO. ▪ Vybrané žiadosti budú spojené s finančne dostupnými tréningovými možnosťami s ohľadom na požiadavky žiadateľov/liek. ▪ S vybratým/tou žiadateľom/kou bude podpísaná zmluva o spolupráci a náhrade výdavkov.
2. Školenie na Slovensku	
Názov	Simulácia humanitárnej pomoci
Termín	máj 2019
Počet účastníkov	15 účastníkov/čok školenia, približne 100 účastníkov/čok z radov verejnosti (komparz)

Cieľová skupina	Humanitárni/e pracovníci/čky
Obsah	<p>Teoretická časť: základy humanitárnej pomoci, humanitárne štandardy, medzinárodný humanitárny systém, zodpovednosť, prieskum potrieb, humanitárny a projektový cyklus, dilemy humanitárnej pomoci, koordinácia s ďalšími aktérmi</p> <p>Praktická časť: simulovaná humanitárna pomoc (v prípade povodne), plánovanie pomoci, prieskum potrieb, príprava tábora, registrácia a príjem vysídlených osôb, koordinácia s lokálnymi štruktúrami a ďalšími aktérmi</p>
5.5. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	
<p>PMVRO združuje takmer všetky slovenské mimovládne organizácie, ktoré sa venujú rozvojovej spolupráci a humanitárnej pomoci a globálnemu vzdelávaniu na Slovensku. Sekretariát PMVRO je aktívne zapojený do práce niekoľkých poradných orgánov Vlády SR, spolupracuje s ďalšími platformami združenými v Komore MVO pri Rade vlády SR pre MVO a v CONOCRDe na európskej úrovni a prichádza do pravidelného kontaktu s odbornou verejnosťou, rozhodovateľmi/kami, tvorcami/kyňami politik, novinármi/kami, či širokou verejnosťou.</p> <p>Preto vníma potrebu zvyšovania odbornosti, informovanosti a vzdelanosti personálu sekretariátu PMVRO, ako aj členských organizácií a zároveň budovanie kapacít odbornej a širokej verejnosti ako základné podmienky úspešnej implementácie a udržateľnosti projektov slovenských aktérov realizovaných nielen pod značkou SlovakAid.</p> <p>Sekretariát PMVRO má za sebou viacročnú spoluprácu s MZVaEZ SR. Projekt buduje na predchádzajúcej, vzájomne prospešnej spolupráci, pri presadzovaní väčšej podpory slovenských rozvojových aktérov zo strany národných i zahraničných inštitúcií.</p> <p>Okrem navrhovaného projektu sa PMVRO pravidelne uchádza aj o iné zdroje a granty, najmä z európskych fondov, aby zabezpečila synergický efekt a doplnila komplementárne aktivity v oblasti svojho pôsobenia. S potenciálnymi partnermi sa stretáva v medzinárodných pracovných skupinách a na medzinárodných školeniach, či iných podujatiach.</p> <p>Projektové zameranie má nasledovné prvky udržateľnosti s konkrétnymi dopadmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadväzovanie spolupráce a expertných partnerstiev s dlhodobým synergickým efektom v oblasti rozvojovej spolupráce s potenciálom spoločných projektov v budúcnosti. • Výmena expertízy rôznych aktérov rozvojovej spolupráce, ktorá povedie ku kvalitnejšiemu nastaveniu dlhodobých strategických dokumentov ODA a k tvorbe koncepcií, ktoré budú implementované v niekoľkých nasledujúcich rokoch. • Získavanie politickej podpory pre rozvojovú spoluprácu, humanitárnu pomoc a globálne vzdelávanie, ktoré sa môže pozitívne odraziť pri obhajobe rozpočtu a zvyšovaní objemov pre ODA SR alebo podpore implementácie Agendy 2030 a koherencie politik pre udržateľný rozvoj. • Publikovanie a rozširovanie pozitívnych príkladov a reálnych výsledkov rozvojových projektov, ktoré zvýšia podporu a dôveru verejnosti a rozhodovateľov/liek v dôležitosť poskytovania rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci a zároveň vytvorí lepší fundraisingový potenciál. 	
6. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa	

6.1. Skúsenosti s obdobnou realizáciou projektov

PMVRO podpísala v roku 2010 Memorandum o spolupráci s MZVaEZ SR. V súlade s MoU implementovala niekoľko rokov po sebe obdobné projekty, zamerané na budovanie kapacít a partnerstiev.

V tabuľke nižšie je prehľad projektov realizovaných PMVRO v posledných 3 rokoch.

Názov projektu	Donor	Dotácia poskytnutá donorom/Celkový rozpočet projektu	Miesto realizácie/ Dátum implementácie	Ciele projektu
World-Wise Europe: A more coherent Europe for a fairer World	EuropeAid	80 066,00 EUR/ 93 907,00 EUR	SR/ 1.2.2013 -31.1.2016	Posilniť verejnú a politickú podporu koherencie politik pre rozvoj.
Európsky rok rozvoja 2015	EuropeAid	120 000,00 EUR/ 149 999,00 EUR	SR/ 1.9.2014- 31.12.2015	Informovať občanov EÚ o rozvojovej spolupráci EÚ, podporovať priamu angažovanosť, kritické myslenie a aktívny záujem občanov EÚ a zainteresovaných strán o rozvojovú spoluprácu a zvyšovať informovanosť o prínosoch rozvojovej spolupráce EÚ
EYD2015: Media for Development	EuropeAid	204 873,00 EUR/ 215 639,00 EUR SlovakAid spolufinancovanie: 10 399 EUR	SR/ 1.1.2015- 31.12.2017	Zapojiť národné médiá a tvorcov politik v členských štátoch EÚ do lepšieho informovania obyvateľov o vzájomnej globálnej závislosti a o výzvach rozvojového rámca po roku 2015.
Budovanie kapacít rozvojových aktérov v kontexte medzinárodnej rozvojovej agendy po roku 2015 a prípravy na predsedníctvo SR v Rade EÚ	SlovakAid	50 000 EUR/ 55 568,00 EUR	SR/ 1.10.2015- 31.3.2017	Budovanie inštitucionálnych kapacít záujmového združenia - strešnej organizácie MVO, ktoré aktívne spolupracujú a zapájajú sa do procesu zvyšovania kvality a efektívnosti systému ODA SR.
EU Presidency Project for the Slovak EU Presidency 2016	EuropeAid	240 000,00 EUR/ 312 500,00 EUR SlovakAid spolufinancovanie: 72 500 EUR	SR/ 1.10.2015- 31.3.2017	Posilniť politickú podporu implementácie Cieľov udržateľného rozvoja u kľúčových politických rozvojových aktérov na slovenskej ako aj EÚ úrovni, zaistiť koherenciu politik pre rozvoj, zvýšiť povedomie slovenskej verejnosti o globálnych prepojeniach a iniciovať u nej správanie zodpovedných spotrebiteľov
Budovanie kapacít rozvojových aktérov v kontexte medzinárodnej rozvojovej	SlovakAid	50 000 EUR/ 55 568 EUR	SK/ 10. 2015 – 31.3. 2018	V kontexte aktuálnej rozvojovej agendy po roku 2015 a prípravy na predsedníctvo SR v Rade EÚ zvyšovať efektívnosť systému oficiálnej rozvojovej spolupráce SR prostredníctvom zvyšovania inštitucionálnych a odborných kapacít mimovládnych rozvojových organizácií,

agendy po roku 2015 a prípravy na predsedníctvo SR v Rade EÚ				výmeny informácií a zdieľania skúseností s rozvojovými, ale i nerozvojovými aktérmi, zastupovania členských organizácií v národných a európskych rozvojových štruktúrach a zvyšovania povedomia verejnosti o rozvojovej spolupráci poukazovaním na globálne súvislosti na úrovni jednotlivca.
--	--	--	--	---

6.2. Prevádzková kapacita PMVRO

PMVRO disponuje prenajatými kancelárskymi priestormi na adrese Miletičová 7, Bratislava a základnou kancelárskou technikou: osobné počítače, tlačiarne, telefóny a kancelársky nábytok. V rámci rozpočtu žiada o nákup osobného počítača pre projektovú manažérku/expertku z dôvodu obnovy techniky. Súčasne používaný počítač je už v zlom technickom stave.

V rámci projektu plánuje PMVRO zabezpečiť odborné poradenstvo pre potreby legislatívy spojenej s ochranou osobných údajov.

Kontrolným orgánom PMVRO je kontrolná komisia, ktorá kontroluje každoročne riadne dodržiavanie zásad hospodárenia združenia a povinností členov, ktoré vyplývajú zo stanov.

6.3. Projektový personál a riadenie projektu

Budovanie kapacít rôznorodých aktérov, ako aj facilitovanie diskusií a výmeny názorov medzi personálom z 27 MVO, reagovanie na rôznorodé podnety na spoluprácu s MZVaEZ SR, ako aj rozdielne požiadavky na odbornosť v oblasti humanitárnej pomoci, rozvojovej spolupráce, globálneho vzdelávania a administráciu, či finančný manažment projektov kladú nároky na personálne kapacity. Aktívne zapojenie do pracovných skupín CONCORDu a presadzovanie národných záujmov na EU úrovni si vyžaduje špecializáciu.

V medzinárodných sieťach je bežným štandardom, že zamestnávajú špecialistov na veľmi úzku oblasť (napr. Donors Relationship Manager), zatiaľ čo malé MVO zamestnávajú skôr ľudí, so širokým pracovným zameraním „generalist“. Preto sekretariát PMVRO potrebuje k aktívnemu fungovaniu a implementácii projektu predovšetkým kvalitné a dostatočné personálne obsadenie, ako aj prepájanie riadiacich s odbornými zručnosťami.

Personál projektu

Pozícia projektovej manažérky (M. Sliacka) je úzko spojená s vedením pracovných skupín, nakoľko projektová manažérka je zároveň výkonnou tajomníčkou PMVRO, jej úlohou je aj strategické smerovanie pracovných skupín, zastupovanie PMVRO, komunikácia a spolupráca s predsedníctvom PMVRO a vedenie Členskej schôdze, je zároveň **expertkou pre advokačnú PS a PS pre humanitárnu pomoc**, prácu v CONCORDe sleduje primárne cez skupiny **HUB 2 a 3**, kde sa vedú diskusie súvisiace s financovaním pre rozvoj a podmienkami pre občiansku spoločnosť, či prepájanie s podnikateľmi.

Finančný manažér (M. Plavecký) PMVRO má veľmi dobré skúsenosti s administráciou projektov podporovaných rôznymi donormi, preto je jeho úloha aj vedenie skupiny finančných manažérov MVO a zabezpečiť zdieľanie skúseností, ale aj podporu pre prácu expertov/tiek pri účasti v HUB 3 – k financovaniu pre rozvoj.

Expert 1 (T. Horváth) sa primárne venuje **Agende 2030, koherencii politik pre rozvoj a spolupráci s podnikateľským sektorom**, tieto témy prináša v rámci advokačnej PS a **HUB1 a 2** CONCORDu, týmto témam sa zároveň venuje aj v projekte PMVRO podporeného z prostriedkov EuropeAid.

Expert 2 (J. Žaludko) sa primárne venuje tematike **globálneho vzdelávania**, vedením PS pre GV a tiež práci v CONCORDe v **HUB4**, tejto téme sa venuje aj v rámci projektu PMVRO podporeného

z prostriedkov EuropeAid

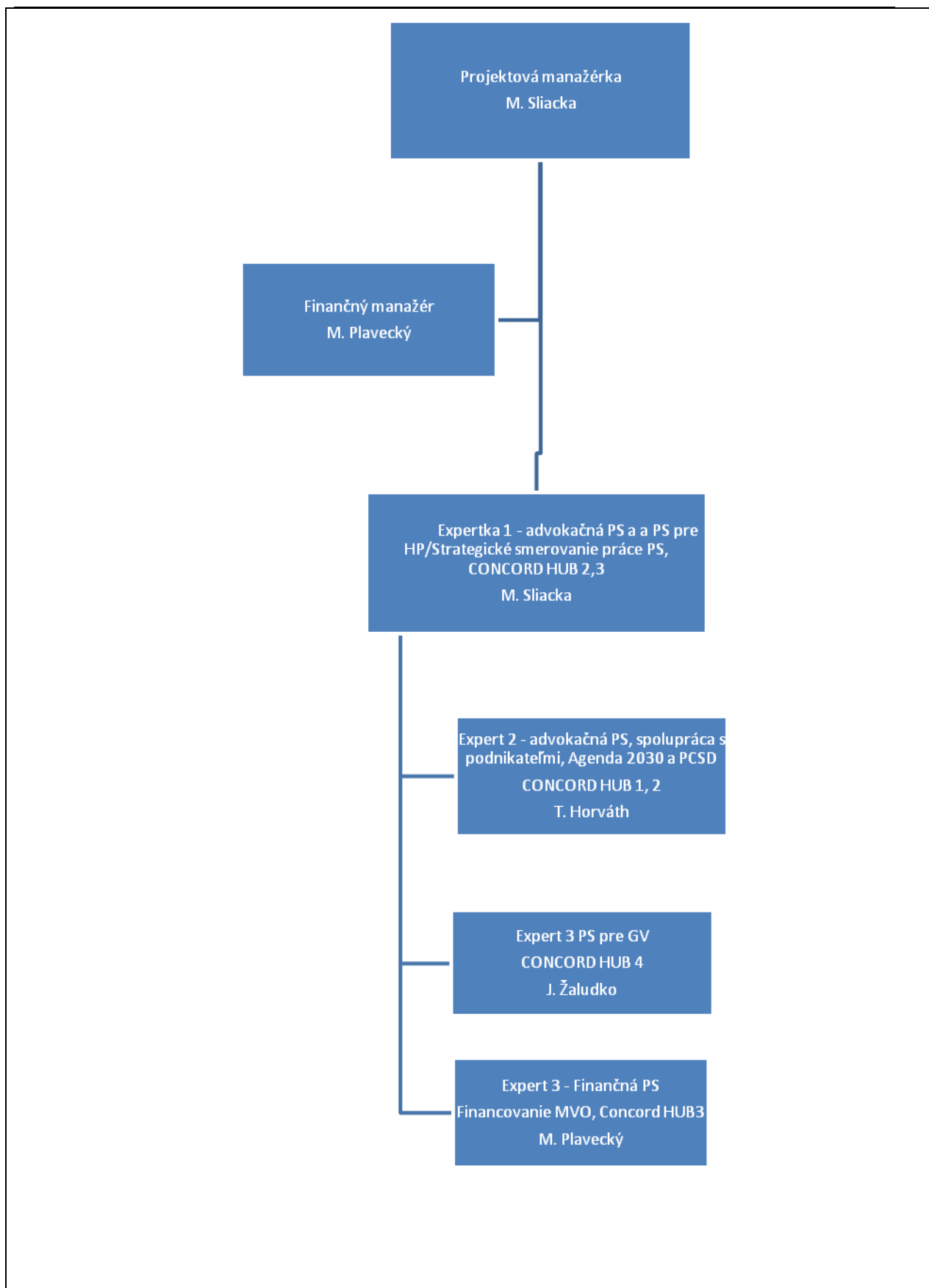
Meno	Pozícia v projekte	Odborné skúsenosti s ohľadom na pozíciu	Časový fond na projekte v osobohodinách	Aktivity v rámci projektu	Pracovno - právny vzťah
Mária Sliacka	Projektová manažérka	Vedenie projektov rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci od roku 2010 pre viaceré slovenské aj zahraničné MVO. Vzdelanie: Ekonomické fakulta UMB B. Bystrica, odborné tréningy z oblasti humanitárnej pomoci	531	Vedenie projektu vo všetkých, zodpovednosť za koordináciu projektového tímu, vrátane experov/tiek v zmysle projektových aktivít/koordinovanie vedúcich pracovných skupín a výstupov pracovných skupín, komunikácia s ďalšími aktérmi, zapojenými do projektových aktivít, reprezentácia projektu vo vzťahu k oficiálnym aktérom, zodpovednosť za riadenie a vedenie rozpočtu, naratívne správy, komunikácia s ORPO MZVsEZ SR a SAMRS s ohľadom na flexibilné plánovanie aktivít, realizácia pravidelných pracovných stretnutí	Mandátna zmluva
	Odborná pracovníčka pre oblasť rozvojovej politiky (národná a medzinárodná EU politika, humanitárna pomoc) Senior Expertka	Praktické skúsenosti z implementácie rozvojových a humanitárnych projektov v teréne (2010 – 2016), advokácia v mene krajín strednej Európy, vedenie pracovných skupín PMVRO od roku 2016	435	Spolukoordinácia PS Advokačnej, vedenie PS pre HP spolupráca s Predsedníctvom, koordinovanie výstupov finančnej PS, zastupovanie žiadateľa na medzinárodných fórach (vrátane pracovných skupín CONCORDu a členskej schôdze CONCORDu), sledovanie príslušných HUBs CONCORDu (PS v rámci HUB 1, 2, 3), odborné konzultácie a spracovanie výstupov PS, realizácia pracovných podujatí k aktuálnym témam národnej a európskej	Mandátna zmluva

				rozvojovej politiky s MZVaEZ, SAMRS a ďalšími rozhodovateľmi/kami a tvorcami/kyňami politik, spracovanie výstupov z so skupín pre web, sociálne médiá a informačný servis.	
Matúš Plavecký	Finančný manažér	Finančný manažér pre rozvojové MVO od roku 2006 Vzdelanie: Fakulta medzinárodných vzťahov, Ekonomická univerzita Bratislava	500	Spracovanie zúčtovaných dokladov, oboznámenie projektového manažéra s výsledkami hospodárenia za príslušné obdobie, poskytovanie finančných výstupov, príprava finančných reportov.	Mandátna zmluva
	Odborný manažér pre financovanie a administráciu projektov	Praktické skúsenosti ako finančný manažér s reportovaním voči slovenským, EU a ďalším donorom (2006) Vedenie finančnej PS PMVRO (od 2016)	156	Vedenie Finančnej PS Príprava odborných podkladov, súvisiacich s financovaním MVO, administráciou projektov v rámci ďalších PS.	Mandátna zmluva
Tomáš Horváth	Odborný pracovník pre strategické oblasti rozvojovej politiky a spoluprácu so súkromným sektorom/Junior Expert	Praktické skúsenosti s implementáciou rozvojových projektov pre slovenské MVO (od roku 2014) Vedenie projektu PMVRO počas Predsedníctva SR v EU, spolufacilitácia PS PMVRO od r. 2016) Praktické skúsenosti z podnikateľského sektora (2010 – 2013)	222	Spolukoordinácia pre PS Advokačná (Agendou 2030, Koherenciou politik pre rozvoj a spoluprácou s privátnym sektorom), zastupovanie žiadateľa na tematicky súvisiacich medzinárodných podujatiach a pracovných skupín CONCORDu (PS v rámci HUB 1, 2,) spracovanie výstupov zo skupín pre web, sociálne médiá a informačný servis, komunikácia so zástupcami MZVaEZ, Úradom podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu a ďalšími ministerstvami v súvislosti s Agendou	Mandátna zmluva

		Vzdelanie: Fakulta manažmentu UK, Bratislava		2030, koherenciou politík pre rozvoj a zapojením podnikateľov/liek do rozvojovej spolupráce.	
Jakub Žaludko	Odborný pracovník pre oblasť globálneho vzdelávania/Junior Expert	Práca na sekretariáte PMVRO od 2014, koordinácia aktivít PMVRO počas EU roku rozvoja, Koordinácia PS pre GV od 2016. Vzdelanie: Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK, Bratislava	222	Vedenie PS pre GV, zastupovanie žiadateľa na tematicky súvisiacich medzinárodných podujatiach a pracovných skupinách CONCORDu (PS v rámci HUB 4), spracovanie výstupov zo skupín pre web, sociálne médiá a informačný servis, komunikácia so zástupcami MZVaEZ a Min. školstva v súvislosti s globálnym rozvojovým vzdelávaním.	Pracovná zmluva

**Podrobnejšie informácie k personálu sú v priložených životopisoch a personálnej matici*

Organizačná štruktúra projektu:



7. Popis cieľovej skupiny

PMVRO identifikovala nasledovné zapojenie cieľových skupín do projektu:

- a) **Sekretariát PMVRO a jeho 27 členských organizácií** - budú priamo zapojení do aktivít projektu, školení a práce pracovných skupín, tak isto budú prijímateľmi informácií sprostredkovaných cez web a informačný prehľad
- b) **Odborná a široká verejnosť** medzi ktoré patria:
 - **mimovládne organizácie, platformy a iniciatívy iného sektorového zamerania ako rozvojová spolupráca a humanitárna pomoc, občianske iniciatívy**, s ktorými sa PMVRO bude stretávať cez ďalšie pracovné skupiny, ktoré nepriamo súvisia s rozvojovou spoluprácou v rámci odborných a poradných orgánov ako Komora MNO, Rada vlády pre MNO, atď.,
 - **MZVaEZ SR a SAMRS** – cez pravidelnú komunikáciu a stretnutia, PMVRO bude pripravovať odporúčania, odborné vstupy pri ad hoc témach,
 - **iné relevantné rezorty, najmä Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Ministerstvo financií, Ministerstvo vnútra, Ministerstvo životného prostredia a Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu, Úrad splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti** - cez účasť v koordinačných pracovných skupinách k Agende 2030, koherencii politík pre rozvoj, Radu vlády pre Agendu 2030 a pracovnú skupinu k financovaniu MNO ,
 - **akademické inštitúcie a študenti/ky** – cez členov a pozorovateľov PMVRO, ktorými sú aj FSEV UK BA, Fakulta Zdravotníctva a sociálnej práce TU, Univerzita sv. Alžbety,
 - **podnikatelia/teľky, ktorí/é sa angažujú, alebo by sa chceli angažovať v oblasti rozvojovej spolupráce alebo implementácii Agendy 2030** – cez komunikáciu s implementátormi SlovakAid projektov, projektom Rozvojmajstri, komunikáciu s ekonomickými diplomatmi,
 - **médiá a relevantní novinári/ky** – zasielanie informácií k aktuálnym témam (web), prípadné mediálne vystúpenia,
 - **politici/čky, poslanci/kyne NR SR a EP, predstavitelia politických strán, pracovníci na stálom zastúpení SR v Bruseli**, - zasielanie odporúčaní k aktuálnym témam rozvojovej politiky, správy PMVRO,
 - **európske inštitúcie a európska konfederácia mimovládnych rozvojových a humanitárnych organizácií CONCORD**, cez aktívnu účasť expertov/tiek PMVRO v európskych pracovných skupinách,
 - **široká laická verejnosť** – informovanosť cez web, sociálne médiá a verejné podujatia.

PMVRO dlhodobo spolupracuje so všetkými vyššie uvedenými cieľovými skupinami a konečnými príjemcami a aktívne ich zapája do procesov. Na základe skúsenosti a poznania ich potrieb pripravil aj predkladanú projektovú žiadosť.

8. Popis prierezových tém

Koherencia politík pre udržateľný rozvoj

Jednou z hlavných tém, ktoré presadzuje žiadateľ, je koherencia politík pre udržateľný rozvoj, čo je účinnejší nástroj, ako len samotná rozvojová spolupráca. Tento koncept, ktorého podstatou je dobrá správa vecí verejných, v sebe zahŕňa aj témy, ako je ochrana životného prostredia a boj proti zmene klímy, financie a obchod, dobrá správa verejných vecí, migrácia či bezpečnosť.

Dobrá správa vecí verejných a prístup založený na ľudských právach

Princípmi ľudských práv sú univerzálnosť a neodškriepiteľnosť; nedeliteľnosť; vzájomná závislosť, nediskriminácia a rovnosť; účasť a inklúzia; zodpovednosť a právny poriadok. Na právach založený

prístup vytvára rámec pre viac inkluzívny a participatívny spôsob uskutočňovania rozvoja. Projekt v súčinnosti s ďalšími implementovanými EÚ projektmi zvýši porozumenie prepojenia medzi dobrým vládnutím, ľudskými právami a SDGs. Bude sledovať, ako vlády uprednostňujú prístup založený na ľudských právach, aby princíp ľudských práv sprevádzal všetky fázy politických procesov.

Projekt má tiež napomôcť nastaviť systém ODA SR tak, aby bol efektívnejší, transparentnejší, flexibilnejší a koherentnejší, čo predpokladá zapojenie relevantných aktérov a zvyšovanie ich odborných kapacít.

Rodová rovnosť

Žiadateľ bude v projektových aktivitách rovnakým spôsobom zapájať mužov aj ženy. Zároveň bude participovať na presadzovanie zásad rodovej rovnosti pri implementácii projektov rozvojovej spolupráce, humanitárnej pomoci a globálneho vzdeávania.

Budovanie partnerstiev

V rámci tohto cieľa projekt podporí budovanie partnerstiev medzi vládami, súkromným sektorom, občianskou spoločnosťou, ako aj medzi mimovládnyimi organizáciami na národnej aj medzinárodnej úrovni. Pozrie sa na spôsob, ako zlepšiť rozvojovú efektívnosť v zhode s nenahraditeľnou úlohou Oficiálnej rozvojovej spolupráce (ODA) medzi medzinárodnými finančnými nástrojmi na dosiahnutie SDGs hlavne v najmenej rozvinutých krajinách (LDCs) a pre zraniteľné skupiny.

9. Harmonogram realizácie

Celková dĺžka realizácie projektu:	12 + 1 mesiacov (15.8.2018 - 15.9. 2019)	
Aktivity projektu:	Začiatok realizácie projektu	Koniec realizácie projektu
1.1.1. Vysielanie MVO na školenia, konferencie a ďalšie vzdelávacie podujatia v zahraničí	09/2018	07/2019
1.1.2. Zorganizovanie školenia na Slovensku - simulácia HP	03/2019	05/2019
1.1.3. Zabezpečenie informačného toku z medzinárodnej na národnú úroveň	08/2018	07/2019
1.1.4. Vedenie a facilitácia piatich odborných pracovných skupín	08/2018	07/2019
1.2.1. Príprava a spracovanie odborných podkladov a odporúčaní	08/2018	07/2019
1.2.2. Účasť sekretariátu PMVRO v PS, ktorých činnosť nepriamo súvisí s RS, HP a GV	08/2018	07/2019
1.3.1. Propagácia tém RP, HP a GV u odbornej a širokej verejnosti	08/2018	07/2019
Vyúčtovanie a reportovanie	08/2019	08/2019

10. Rozpočet projektu:

Požadovaná výška dotácie ODA (v EUR):	49 995,- EUR
Spolufinancovanie (v EUR):	5 555,- EUR
Celková suma (v EUR):	55 550,- EUR
11. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika:	Právne a personálne riziká
Popis rizika:	Nedostatok expertízy v príslušných legislatívach
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):	Stredná
Opatrenia na elimináciu rizika:	Zapojenie právnych poradcov/kýň.
Názov rizika:	Ekonomické riziká
Popis rizika:	Spolufinancovanie projektu, nakoľko PMVRO neimplementuje aktivity, ktoré by mali fundraisingový potenciál.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Plánovanie členských príspevkov PMVRO s ohľadom na cash flow
Názov rizika:	Riziká z nedosiahnutia plánovaných indikátorov
Popis rizika:	Nedostatočné kapacity MVO zúčastňovať sa PS, nedostatočná kapacita rozhodovateľov na stretnutia, Fluktuácia ľudí a neaktuálne kontakty,
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):	<i>Stredná</i>
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vedúci/e PS budú kontaktovať MVO proaktívne – bilaterálne stretnutia, telefonicky, Pravidelné aktualizácie kontaktov cez PS, alebo s pomocou stážitiek/tov.
Názov rizika:	Nedostatočné kapacity MVO zúčastňovať sa PS, nedostatočná kapacita rozhodovateľov na stretnutia, Fluktuácia ľudí a neaktuálne kontakty,
Popis rizika:	<i>Vysoká</i>
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká):	Vedúci/e PS budú kontaktovať MVO proaktívne – bilaterálne stretnutia, telefonicky, Pravidelné aktualizácie kontaktov cez PS, alebo s pomocou stážitiek/tov.
Opatrenia na elimináciu rizika:	Nedostatočné kapacity MVO zúčastňovať sa PS, nedostatočná kapacita rozhodovateľov na stretnutia, Fluktuácia ľudí a neaktuálne

kontakty,

12. Komunikačný plán

Ciele komunikačného plánu projektu:

- zvýšiť verejnú informovanosť a povedomie o rozvojovej spolupráci, humanitárnej pomoci a globálnom vzdelávaní,
- zvýšenie povedomia odbornej verejnosti o rozvojovej spolupráci, humanitárnej pomoci a globálnom vzdelávaní,
- zepšovať komunikáciu medzi rozvojovými MVO a externú komunikáciu.

Aktivity:

- aktívne publikovanie príspevkov na Facebookovej stránke žiadateľa (nárast fanúšikov 10 %),
- posielanie informačného servisu na mailinglist verejnosti a médiám (mailchimp - infoemail na 900 adries 1x za štvrtrok),
- zasielanie odborných odporúčaní k rozvojovým politikám (na min. 50 adries),
- zdieľanie informácií z medzinárodných HUBov (min. 9),
- publikovanie odporúčaní žiadateľa k odborným témam na webovej stránke (min. 5),
- publikovanie odborných článkov na webovej stránke alebo príspevky pre HN on-line (min. 4).

Cieľové skupiny:

- mimovládne organizácie a iniciatívy iného sektorového zamerania, napríklad ekologické MVO, občianske iniciatívy,
- relevantné rezorty, najmä Ministerstvo financií SR, Ministerstvo životného prostredia SR a Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu SR,
- akademické inštitúcie a študenti/ky,
- podnikatelia/teľky, ktorí/é sa angažujú alebo majú potenciál angažovať sa v oblasti rozvojovej spolupráce,
- médiá a relevantní novinári,
- politici/čky, poslanci/kyne NR SR a EP, predstavitelia/lky politických strán,
- odborná a laická verejnosť.

Komunikačné nástroje:

- príprava vzdelávacích a informačných materiálov, publikácií a článkov,
- príprava on-line informácií na webovej stránke,
- zasielanie interného elektronického týždenného prehľadu informácií pre členov PMVRO,
- zasielanie informácií (mailchimp) pre databázu adries so záujmom o rozvojovú spoluprácu a globálne témy,
- aktívne prispievanie a výmena informácií na špecializovanej sociálnej sieti žiadateľa,
- na webovej stránke žiadateľa v rámci „domovskej stránky“ bude vytvorená osobitná sekcia venovaná popisu projektu, jeho plánovaným a realizovaným aktivitám,
- na úvodnej stránke webu žiadateľa bude publikované logo SlovakAid, rovnako ako aj na všetkých vydávaných informačných materiáloch,
- v spolupráci so novinármi/kami budú publikované mediálne výstupy v slovenských printových médiách a/alebo v ich elektronických verziách, a odvysielané výstupy v rozhlasových a televíznych médiách.

Zodpovednosť za realizáciu PR aktivít:

Za realizáciu PR aktivít je zodpovedná PMVRO a ním poverené osoby - projektový/á manažér/ka, experti/ky (vedúci/e pracovných skupín), príp. ďalšie poverené osoby (napr. stážisti/ky).

13. Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu

Rozsah povinných príloh definuje výzva, v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie.

1. Matica logického rámca projektu

2. Rozpočet projektu

3. Technická špecifikácia (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie v prípade, ak sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce).

4. Personálna matica (Ak v čase podania žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky na dané pozície. Pri podpise zmluvy je žiadateľ povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu minimálne na 50 % konkrétnymi osobami).

5. Životopisy riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera (ku každému životopisu je potrebné priložiť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z.z a súhlas podpísať (viď Príloha č. 6). Projektový manažér žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o dotáciu a ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu so súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti).

6. Podporný list partnera v krajine realizácie

7. Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa (v prípade, ak bude žiadosť podpisovať štatutárom poverená osoba)

8. Zákonné požiadavky:

Podmienka vo výzve:	Povinná príloha:
8.1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ	- Doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby (ak relevantné) - Menovací dekrét štatutára (ak relevantné)
8.2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestneho daňového úradu
8.3 Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom	Čestné vyhlásenie žiadateľa
8.4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní
8.5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne
8.6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Čestné vyhlásenie žiadateľa <i>alebo</i> Potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu

8.7. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Čestné vyhlásenie žiadateľa
8.8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Čestné vyhlásenie žiadateľa
8.9. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Výpis z registra trestov právnických osôb
8.10. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce
8.11. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora	Čestné vyhlásenie (<i>ak relevantné</i>)

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolu podpísaná žiadateľka (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že,

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky uvedené v príslušnej výzve,
- som si vedomá skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok,
- som si vedomá zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o dotácii a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať SAMRS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie. Súhlas je možné kedykoľvek u prevádzkovateľa odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa. S ohľadom na podmienky poskytnutia dotácie zároveň čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom,

- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR a dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči žiadateľovi nie je právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO (ak relevantné),
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o dotáciu,
- žiadateľ zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:
 - pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,
 - pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),
 - pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).
- žiadateľ zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré vzniknú v priebehu realizácie aktivít projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle Zmluvy,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov),

Žiadateľ o dotáciu si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v jednotlivých bodoch tohto čestného vyhlásenia. V schvaľovacom procese je SAMRS v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis:	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:
Ing. Mária Sliacka		Bratislava	27. 04. 2018