

číslo zmluvy Z314011Q775

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa 3. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Združenie miest a obcí Slovenska
sídlo: Bezručova 9, 811 09 Bratislava
IČO: 00584614
konajúci: Michal Sýkora
poštová adresa¹: -

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

Na základe zverejnenia vyzvania (ďalej ako „**výzva**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „**NFP**“) predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa § 19 odsek 8 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o príspevku z EŠIF“) tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy, na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odseku 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:
- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
 - (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
 - (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
 - (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
 - (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.

Názov projektu : Modernizácia miestnej územnej samosprávy

Kód projektu v ITMS2014+ : 314011Q775

Miesto realizácie projektu : celé územie SR

~~Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹~~

Výzva - kód Výzvy : OPEVS-PO1-SC1.1-2018-3

Použitý systém financovania : kombinácia zálohovej platby a refundácie

(ďalej ako „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Schéma pomoci: neuplatňuje sa
(~~schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis~~)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivitu

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.

- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 30 Nariadenia 966/2012,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.
- 2.9 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený,

Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 2.10 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 4 628 292,99 EUR (slovom: štyri milióny šesťstodvadsaťosemtisíc dvestodeväťdesiatdva eur a deväťdesiatdeväť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 4 396 878,34 EUR (slovom: štyri milióny trisťdeväťdesiatšesťtisíc osemsto sedemdesiatosem eur a tridsaťštyri centov), čo predstavuje:

- (i) 95 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ.

- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu 231 414,65 EUR (slovom: dvestotridsaťjedentisíc štyristo štrnásť eur a šesťdesiatpäť centov) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

- 3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
 - b) právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku a vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
- a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c.,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Ak došlo k odmietnutiu prevzatia takéhoto návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly, považuje sa pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak takýto návrh čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly nemožno doručiť na známu adresu Prijímateľa, považuje sa

pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručené uplynutím troch kalendárnych dní od neúspešného doručenia návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly Prijímateľovi v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 20 odsek 6 Zákona o finančnej kontrole a audite, v dôsledku čoho sa Zmluvné strany výslovne dohodli, že ak je návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly doručovaný doporučenou zásielkou s doručenkou, úložná (odberná) lehota je 3 kalendárne dni. V prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS2014+, sa bude táto považovať za doručenú momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.

- 4.6 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručená momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:
- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:

- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ. Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak ide o VO v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.

- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písmena d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa odseku 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa odseku 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.7 tohto článku),
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odseku 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nadočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 odseku 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, v deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku), v deň jej schválenia Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou

podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t. j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je

oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
 - a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP),

s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

- c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmeno c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:

- (i) platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a

- (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na

miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.

- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania |
| Príloha č. 5 | Opis Projektu |

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~statutárneho orgánu~~/zástupcu² Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~statutárneho orgánu~~/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
- (viii) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- (ix) zákon o účtovníctve.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, , vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych

štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕňa do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní

daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznamu – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá

prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevyklučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,

- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými

vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo RO – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa

právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivít Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
 - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa alebo oznámenia Prijímateľa o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (formulár ITMS Hlásenie o realizácii aktivít projektu) podpísaného oprávnenou osobou s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivít Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia alebo oznámenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivít Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení alebo oznámení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č.2014/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich a uisťovacích činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) a v článku 68 ods. 1 všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie objednávky alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu
- (iv) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iv) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivitu Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Lehota stanovená v predchádzajúcej vete je irelevantná pri projektoch implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít sa prijímateľ zaväzuje mať zrealizované všetky Aktivity Projektu.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO alebo zákon č. 25/2006 Z. z., ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. a osobitne zákaziek nad 15000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov . Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne alebo v elektronickej podobe, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá aj cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicke. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu so závermi podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia

podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktoréhoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.

4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“) alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP pri uplatnení postupu podľa § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF alebo aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a zákona o príspevku z EŠIF, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a zákona o príspevku z EŠIF. Vznik uvedeného záväzku Prijímateľa je podmienený tým, že Prijímateľ bol v kontrole/audite/overovaní podľa predchádzajúcej vety kontrolovanou/auditovanou/povinnou osobou, mal právo podať námietky alebo uplatniť inú obranu voči všetkým zásadným skutočnostiam uvedeným v návrhu výstupného dokumentu z kontroly/audit/overovania (najmä voči zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam/opatreniam) a voči lehotám na odstránenie nedostatku.
5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je

- Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.
6. Finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO (zákonom č. 25/2006 Z. z.) vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu návrhov dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
 7. Finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 15 000 EUR bez DPH ,
 - b) Štandardnú ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
 8. ÚVO vykonáva kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva. Podnet na výkon kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO podáva Prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi spolu s kópiou právoplatného rozhodnutia ÚVO, resp. Rady ÚVO aj písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.
 9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Príručke pre prijímateľa. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO.
 10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
 11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon

finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.

12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámí Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) bez ukončenia finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa, môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenosť Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu. .
15. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom Projektu alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej

výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálne VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO)
- c) Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO.

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 13 písm. b) alebo e) tohto článku VZP, môže ísť o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

- 16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
- 17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
- 18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
- 19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť

o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.

20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady.

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje

prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
25. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
26. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
27. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
28. Na obstarávania uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,

- c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
 3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
 4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
 5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
- Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP,

s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.

8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku a zostanú v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnuťelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
 - e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväznú

právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa a prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

- (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
- a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenájatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa

vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu alebo Financujúca banka.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivite uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory

NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- d) neaplikuje sa,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
- h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek

protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,

- i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie

odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo

- b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

- 12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
- 13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
- 14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
- 2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
- 3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
- 4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia

všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:

- a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
- b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) neaplikuje sa,
 - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Následné monitorovanie Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
 - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonával; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
 - vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivita a súčasne ak Prijímateľ nepožiadá o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiadala, ale poruší svoju povinnosť Z začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,

- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadala o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenému v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 15 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadala o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
- xii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti v súvislosti s Projektom, a to napríklad s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,

- xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
 - xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
 - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.

- g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písm. h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31

- ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma

neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.

- k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.

2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo

- b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
- 5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
- 6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
- 7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
- 8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+..
- 9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

- 10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítavať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že

s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.

11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkolvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokolvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä

formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu v čiastkovej správy alebo v návrhu správy. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditú. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods.

7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/audit, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/audit tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, pričom pri vykonávaní kontroly/audit sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť uložené nápravné opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/audit kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/audit.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej

udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.

2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivcej povinnosti podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;

- b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou projektov implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda oprávnené výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výhradne v zmysle písmena a) tohto odseku;
- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie);

- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/audit u uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 1. Účty štátnej príspevkovej organizácie, VÚC, subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a účty iného subjektu verejnej správy s výnimkou subjektov uvedených v odseku 2 až 4 tohto článku VZP**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

- 2. Účty obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

3. Účty rozpočtovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený osobitný účet (ďalej len „osobitný účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na osobitný účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo osobitného účtu a číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených Prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.

4. Účty príspevkovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

a) ak príspevková organizácia nežiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

b) ak príspevková organizácia žiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 5 dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúcej banky. Písomný súhlas Financujúcej banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady Schválených oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok

existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú úroky vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
5. Ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt (ďalej len „osobitný účet na Projekt“). Prijímateľ je povinný výnosy z prostriedkov na tomto osobitnom účte na Projekt vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
6. V prípade otvorenia osobitného účtu na Projekt podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet na Projekt. V takomto prípade je Prijímateľ povinný najneskôr pred vykonaním úhrady záväzku vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na tento osobitný účet na Projekt a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu na Projekt ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez tento osobitný účet na Projekt, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
7. V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického typu výdavku.
9. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku Dodávateľov Projektu, resp. na základe

drobných hotovostných úhrad a / alebo hotovostných alebo bezhotovostných úhrad správcovi dane. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovánú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť aj hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Úrok z omeškania s úhradou záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté

vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokových finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia.

7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) **schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne**, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) **vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu**, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

10. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby a pravidiel poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 9 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto

prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.

9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) **schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví** alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) **vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu**, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu

Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

15. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 12 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
16. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú Prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.

6. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na

samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia. Kombinácia všetkých troch systémov financovania je možná iba pre Prijímateľa, ktorému je umožnené využívať systém zálohových platieb.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
6. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého

účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.

7. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
11. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie

Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).

14. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
15. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o NFP.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento

záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Modernizácia miestnej územnej samosprávy
Kód projektu:	314011Q775
Kód ŽoNFP:	NFP314010Q775
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK89 5600 0000 0018 0232 9005
Refundácia:	SK89 5600 0000 0018 0232 9005

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu	
Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
-

5. Aktivity projektu:	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	41
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	02/2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	06/2021

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Príklady dobrej praxe 02/2018-06/2021
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Včasná intervencia 02/2018-04/2021
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy 02/2018-04/2021
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Podpora medziobecnej spolupráce 02/2018-04/2021
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 02/2018 do 06/2021.

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Príklady dobrej praxe	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	36	Koniec realizácie projektu
Príklady dobrej praxe	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	16	Koniec realizácie projektu
Včasná intervencia	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	48	Koniec realizácie projektu

Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	3	Koniec realizácie projektu
Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	3	Koniec realizácie projektu
Podpora medziobecnej spolupráce	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	3	Koniec realizácie projektu
Podpora medziobecnej spolupráce	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	6	Koniec realizácie projektu

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	6	Bez príznaku	Udržiateľný rozvoj
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	36	Bez príznaku	N/A
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	73	Bez príznaku	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

7. Iné údaje na úrovni projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0258	Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
Priame výdavky: 4 628 292,99 Eur	
Typ aktivity	
Skvalitnenie služieb VS	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Príklady dobrej praxe	1 553 584,00 Eur
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	1 274 578,72 Eur
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu	279 005,28 Eur
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Včasná intervencia	459 259,58 Eur
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

521 - Mzdové výdavky 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu	376 782,00 Eur 82 477,58 Eur
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy	1 550 072,50 Eur
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu	1 271 697,84 Eur 278 374,66 Eur
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Podpora medziobecnej spolupráce	1 065 376,91 Eur
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu	874 047,84 Eur 191 329,07 Eur
Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	4 628 292,99 Eur
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	0,00%
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	95%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	4 396 878,34 Eur

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	5,00%
---	-------



Európska únia
Európsky sociálny fond

Prijímateľ:	Združenie miest a obcí Slovenska - ZMOS
Názov projektu:	Modernizácia miestnej územnej samosprávy

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1. Príklady dobrej praxe - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite 1					1 274 578,72		Aktivita 1
1.1.1.	gestor projektu - expert na verejnú správu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	390	54,08	21 091,20	Gestor projektu - expert pre verejnú správu (expert 1), je predsedom riadiaceho výboru (RV), reprezentuje, riadi a zodpovedá za činnosť RV, odborne riadi, koordinuje a spolupracuje s garantom aktivity 1, kontroluje činnosť garanta aktivity 1 a expertov/hodnotiteľov, zodpovedá za nastavenie a tvorbu pracovných postupov príslušnej aktivity, za nastavenie kritérií hodnotenia príkladov dobrej praxe, za previazanie agendy ZMOS s priebežnými výsledkami projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov (výstupov), za schválenie a legitimitu výstupov, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, spolupracuje s expertmi/hodnotiteľmi na spracovaní príkladov dobrej praxe, podieľa sa na priebežnom prehľade riešení samospráv s regionálnymi koordinátormi, s manažérom pre informovanie a komunikáciu. Zúčastňuje sa vstupnej konferencie, tlačových besied a na regionálnych informačných workshopoch a pod. Zamestnaný na DOPČ Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 10 hod./mesačne x 39 mesiacov trvania projektu = 390 osobohodín x 54,08 € = 21 091,20 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 1

1.1.2.	odborný garant aktivity 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1560	33,8	52 728,00	Odborný garant (senior), koordinuje expertov hodnotiacich komisií v odborných sekciách, spolupracuje pri vytváraní hodnotiaceho formulára pre hodnotiace komisie a na spracovaní príkladov dobrej praxe s expertmi/hodnotiteľmi, spolupracuje s IT špecialistom pri vytváraní modulu dobraprax.sk na webovej stránke ZMOS, priebežne sa podieľa na vyhodnocovaní podnetov/príkladov dobrej praxe a na ich zapracovaní do hodnotiaceho formulára, schvaľuje návrhy príkladov dobrej praxe v hodnotiacich komisiách, organizuje a moderuje tlačové besedy – prezentácie príkladov dobrej praxe, zodpovedá za výber reprezentatívnej vzorky príkladov dobrej praxe a prípravu a finalizáciu výstupov príslušnej aktivity, vedie stretnutia pracovných skupín tvoriacich výstupy aktivity, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, spolupracuje s gestorom projektu/expertom pre VS pri nastavení kritérií hodnotenia príkladov dobrej praxe, s expertmi /hodnotiteľmi a regionálnymi koordinátormi. Zodpovedá za prípravu výročnej hodnotiacej správy aktivity 1. Zúčastňuje sa informačných workshopov, tlačových besied a vstupnej konferencie a pod. Je členom riadiaceho výboru. Zamestnaný na DOPČ Jednotková cena 25,- x 1,352 = 33,80 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: max. 40 hod./mesačne x 39 mesiacov trvania projektu = 1560 osobohodín x 33,80 € = 52 728,- € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 1
1.1.3.	experti / hodnotitelia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	12 000	47,32	567 840,00	20 expertov/hodnotiteľov (expert 1), kvartálne odborné vyhodnocovanie reprezentatívnych vzoriek príkladov dobrej praxe v odborných sekciách, v zadaných oblastiach a spracovávanie navrhovaných príkladov dobrej praxe ako aj odporúčania (metodických návodov) v rámci metodického manuálu Kroky k úspechu, spolupracujú s odborným garantom aktivity 1 na tvorbe hodnotiaceho formulára a s gestorom projektu/expertom na VS, zúčastňujú sa informačných workshopov a vstupnej konferencie a pod. V prípade potreby budú prizývaní na stretnutia Riadiaceho výboru. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 35,- x 1,352 = 47,32 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 200 hod./ročne x 3 roky trvania projektu = 600 osobohodín x 20 expertov = 12 000 osobohodín/20 expertov x 47,32 € = 567 840,- € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 1
1.1.4.	regionálni koordinátori	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	21 600	10,00	216 000,00	40 regionálnych koordinátorov, v pridelenom regióne priebežne monitorujú médiá a podnety vhodné na zapracovanie od tretích strán a samosprávy do hodnotiacich formulárov, získavajú potrebné údaje v regiónoch, následne monitorujú úspešnú implementáciu príkladov dobrej praxe, oslovujú cieľovú skupinu, vykonávajú/spracovávajú priebežný prehľad riešení samospráv v spolupráci s odborným garantom aktivity 1, spolupracujú s IT špecialistom v rámci spracovania zistených údajov a s gestorom projektu/expertom na VS a pod. Prácu možno zdeliť ale takému počtu osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období, pri dodržaní celkovej kalkulácie osobohodín na rozpočtovú položku. Zamestnaní na DOPČ Jednotková cena 7,40 x 1,352 = 10,- € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 15 hod. x 36 mesiacov trvania projektu x 40 regionálnych koordinátorov = 21 600 osobohodín x 10,- € = 216 000,- € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 1

1.1.5.	IT špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 146	16,22	34 808,12	IT špecialista vytvára a spravuje web stránku dobraprax.sk zameranú na príklady dobrej praxe (statický rozbor kódu súčasného systému, rozbor požiadaviek, možných riešení a návrh modulárnej nadstavby, nastavenie funkcionality nového modulu, nasadenie do prevádzky), v spolupráci s odborným garantom A1 zverejňuje obsah metodického manuálu – Kroky k úspechu a príklady dobrej praxe, zverejňuje manuál, vzorové dokumenty, vykonáva grafické práce a podporné činnosti pre oblasť IKT pre administratívny a odborný personál v rámci aktivity projektu, technicky spracováva všetky elektronické výstupy projektových aktivít vrátane technickej stránky prieskumov (vytvorenie hodnotiacich formulárov pre členov hodnotiacej komisie), v oblasti prieskumov spolupracuje s regionálnymi koordinátormi, zúčastňuje sa informačných workshopov v regiónoch, vstupnej konferencie, tlačových besied, tvorí z nich obrazovo-zvukovú dokumentáciu (zostrih) a po ich spracovaní ich následne zverejňuje na internetovej stránke a pod. Zamestnaný na TPP, čiastočný pracovný úväzok. Pre aktivitu č.1 odpracuje max. 2146 hodín. Jednotková cena 12,- x 1,352 = 16,22 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 58 hod./mesiac x 37 mesiacov = 2146 osobohodín x 16,22 € = 34 808,12 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 1
1.1.6.	lektori konferencie aktivity 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	40	54,08	2 163,20	5 lektorov (expert 1), ktorí budú vykonávať expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom konferencie, uvedenie príkladov z praxe, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytváranie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na 1 jednodňovej vstupnej konferencii s cieľom predstaviť všetky postupy v rámci aktivity (spôsob výberu; nominácie riešenia, ktoré bude zaradené na preskúmanie; hodnotiaci formulár; metodiku na aplikáciu - manuál Kroky k úspechu a pod.) pre volených predstaviteľov a odborných zamestnancov MÚS a pod. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 8 hod. x 5 lektorov = 40 osobohodín x 54,08 € = 2 163,20 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 1

1.1.7.	lektori informačných workshopov aktivity 1 SMART agenda	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	630	54,08	34 070,40	45 lektorov (expert 1), ktorí budú vykonávať expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, uvádzanie SMART riešenia v konkrétnej oblasti, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na 15 jednodňových regionálnych informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov MÚS) s cieľom prezentovať praktické skúsenosti v konkrétnej oblasti zo zahraničných samospráv a informovať o osvedčených príkladoch, ktoré by mohli byť využité v prostredí našej miestnej územnej samosprávy a pod. Ročne sa bude konať 5 workshopov s kapacitou 40 OZ MÚS. Na jednom workshope budú prednášať 3 lektori. Pri výbere lektorov bude kladený dôraz na odborné vedomosti a lektorské zručnosti. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 14 hod. (vrátane odbornej prípravy, prípravy prezentácie PowerPoint a následnej besedy/diskusie s účastníkmi na záver workshopu - 6 hod.) x 3 lektori = 42 osobohodín x 15 workshopov = 630 osobohodín x 54,08 € = 34 070,40 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 1
1.1.8.	zahraniční lektori informačných workshopov aktivity 1 SMART agenda	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	210	81,12	17 035,20	15 zahraničných lektorov (expert 2), ktorí budú vykonávať lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, uvádzanie SMART riešenia v konkrétnej oblasti, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na 15 jednodňových regionálnych informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov MÚS) s cieľom prezentovať praktické skúsenosti v konkrétnej oblasti zo zahraničných samospráv a informovať o osvedčených príkladoch, ktoré by mohli byť využité v prostredí našej miestnej územnej samosprávy a pod. Na jednom informačnom workshope bude prednášať 1 lektor. Zazmluvnení na DOVP Jednotková cena 60,- x 1,352 = 81,12 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 14 hod. (vrátane odbornej prípravy, prípravy prezentácie PowerPoint a následnej besedy/diskusie s účastníkmi na záver informačného workshopu - 6 hod.) x 1 lektor x 15 informačných workshopov = 210 osobohodín x 81,12 € = 17 035,20 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 1

1.1.9.	projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 612	16,22	107 246,64	Zodpovedá za riadenie aktivít a činností na NP v zmysle podmienok čerpania NFP z EŠIF, OP EVS, zmluvy o NFP a priebežných usmernení MV SR. Vecne a obsahovo riadi implementáciu projektu, aktivity 1-4 vrátane podporných činností. Koordinuje a zabezpečuje internú a externú komunikáciu v rámci NP, osobitne zabezpečuje komunikáciu s RO, zodpovedá za prípravu podkladových materiálov pri kontrole na mieste vrátane priebehu kontroly na mieste, kontroluje výkon pracovných úloh manažéra pre monitorovanie a manažéra pre informovanie a komunikáciu, administrátora aktivít, asistenta a administratívneho pracovníka, organizuje porady projektového tímu, kontroluje vedenie podpornej dokumentácie pre jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, pripravuje podklady k zmenám v projekte, spolupracuje so všetkými administratívnymi a odbornými kapacitami projektu a pod. Je členom riadiaceho výboru. Zamestnaný na TPP, plný pracovný úväzok Jednotková cena 12,- x 1,352 = 16,22 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 174 hod./mesiac x 38 mesiacov trvania projektu (vrátane 2 mesiacov činností spojených s ukončením projektu) = 6612 osobohodín x 16,22 € = 107 246,64 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a na základe mzdovej politiky zamestnávateľa.</i>	Aktivita 1
1.1.10.	finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 612	16,22	107 246,64	Zodpovedá za ekonomické a finančné riadenie a čerpanie NFP v zmysle podmienok čerpania NFP z EŠIF, OP EVS, zmluvy o NFP a priebežných usmernení MV SR, zodpovedá za finančné riadenie, ekonomiku a administráciu finančnej podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu, zodpovedá za finančné monitorovanie projektu, pripravuje podklady k finančnému riadeniu projektu, vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu, vypracováva a predkladá Žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu na RO, sleduje čerpanie rozpočtu, predkladá a zodpovedá za podklady pre spracovanie žiadosti o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich projektovému manažérovi, komunikuje s predstaviteľmi RO v oblasti finančného riadenia, zúčastňuje sa porád k projektu, spolupracuje so všetkými administratívnymi a odbornými kapacitami projektu a pod. Je členom riadiaceho výboru. Zamestnaný na TPP, plný pracovný úväzok Jednotková cena 12,- x 1,352 = 16,22 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 174 hod./mesiac x 38 mesiacov trvania projektu (vrátane 2 mesiacov činností spojených s ukončením projektu) = 6612 osobohodín x 16,22 € = 107 246,64 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a na základe mzdovej politiky zamestnávateľa.</i>	Aktivita 1
1.1.11.	asistent projektového manažéra (PM)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 132	12,17	38 116,44	Vykonáva asistentské, administratívne a podporné činnosti pre projektového manažéra/riadenie projektu, pripravuje podkladové materiály v rámci implementácie projektu a pod. Zamestnaný na TPP, polovičný pracovný úväzok Jednotková cena 9,- x 1,352 = 12,17 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 87 hod./mesiac x 36 mesiacov trvania projektu = 3132 osobohodín x 12,17 € = 38 116,44 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a na základe mzdovej politiky zamestnávateľa.</i>	Aktivita 1

1.1.12.	asistent finančného manažéra (FM)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 132	12,17	38 116,44	Vykonáva asistentské, administratívne a podporné činnosti pre finančného manažéra/finančné riadenie, pripravuje podklady z finančného riadenia pre monitoring implementácie projektu, kontroluje elektronické pracovné výkazy, spolupracuje s expertom pre VO (zabezpečuje a zhromažďuje podklady pre zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok) a pod. Zamestnaný na TPP , polovičný pracovný úväzok Jednotková cena 9,- x 1,352 = 12,17 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 87 hod./mesiac x 36 mesiacov trvania projektu = 3132 osobohodín x 12,17 € = 38 116,44 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a na základe mzdovej politiky zamestnávateľa.	Aktivita 1
1.1.13.	manažér pre monitorovanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 132	12,17	38 116,44	Zodpovedá za činnosti spojené so zabezpečením monitorovacích činností na projekte - získavanie, kontrolu a vyhodnocovanie údajov pre monitorovanie, komunikuje s cieľovou skupinou projektu, ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu, pripravuje a zodpovedá za predloženie monitorovacej správy vrátane jej príloh na RO, spolupracuje za príslušnú oblasť s projektovým manažérom a finančným manažérom a pod. Zamestnaný na TPP , polovičný pracovný úväzok Jednotková cena 9,- x 1,352 = 12,17 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 87 hod./mesiac x 36 mesiacov trvania projektu = 3132 osobohodín x 12,17 € = 38 116,44 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a na základe mzdovej politiky zamestnávateľa.	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	279 005,28	279 005,28	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu vo výške 21,89 % (z 1 274 578,72 €) prislúchajúca k hlavnej aktivite 1	Aktivita 1
1.	Spolu					1 553 584,00		
2.	Včasná intervencia - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite 2					376 782,00		Aktivita 2
2.1.1.	gestor projektu - expert na verejnú správu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	390	54,08	21 091,20	Gestor projektu - expert pre verejnú správu (expert 1), je predsedom riadiaceho výboru (RV), reprezentuje, odborne riadi a zodpovedá za činnosť RV, odborne riadi, koordinuje, kontroluje a spolupracuje s garantom aktivity 2, kontroluje činnosť expertov/právnikov-legislatívov, zodpovedá za nastavenie a tvorbu pracovných postupov, za previazanie agendy ZMOS s priebežnými výsledkami projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov (výstupov), koordinuje obsah, zameranie a aktuálnosť, schválenie a legitimitu výstupov - 36 newslettrov-metodických usmernení, v rámci ktorých prípravy a tvorby spolupracuje s odborným garantom, s expertmi/právnikmi-legislatívcami, s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, s manažérom pre informovanie a komunikáciu. Spolupracuje s NKÚ SR. Vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity. Zúčastňuje sa informačných seminárov a workshopov a pod. Zamestnaný na DOPČ Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 10 hod./mesačne x 39 mesiacov trvania projektu = 390 osobohodín x 54,08 € = 21 091,20 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 2

2.1.2.	odborný garant aktivity 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	54,08	84 364,80	Odborný garant (expert 1), koordinuje expertov / právnikov-legislatívco a konzultuje s nimi spracovávanie - obsah, zameranie a aktuálnosť - metodických usmernení, zodpovedá za prípravu a finalizáciu výstupov aktivity a metodických usmernení - vzorových dokumentov, vedie stretnutia pracovných skupín tvoriacich výstupy, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, spolupracuje s gestorom projektu/expertom pre VS, expertmi /právníkmi-legislatívcami, príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, IT špecialistom. Zúčastňuje sa informačných seminárov a workshopov. Zodpovedá za prípravu výročnej hodnotiacej správy a pod. Je členom riadiaceho výboru. Zamestnaný na DOPČ Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: max. 40 hod./mesačne x 39 mesiacov trvania projektu = 1560 osobohodín x 54,08 € = 84 364,80 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 2
2.1.3.	experti / právnici -legislatívci	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 200	54,08	227 136,00	4 experti/právnici-legislatívci (expert 1), vykonávajú expertíznu činnosť v zmysle príslušnej projektovej aktivity, tvoria newslettre - metodické usmernenia, vypracovávajú vzorové dokumenty, spracovávajú stanoviská v súlade s aktuálnym zameraním s odborným garantom aktivity 2 a s gestorom projektu/expertom na VS a pod. V prípade potreby budú prizývaní na stretnutia riadiaceho výboru. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: max. 350 hod./ročne x 4 právnici-legislatívci x 3 roky trvania projektu = 4 200 osobohodín x 54,08 € = 227 136,- € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 2
2.1.4.	IT špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 044	16,22	16 933,68	IT špecialista spravuje web stránku, v spolupráci s odborným garantom A 2 zverejňuje mesačné newslettre - metodické usmernenia, vzorové dokumenty, vykonáva grafické práce a podporné činnosti pre oblasť IKT pre administratívny a odborný personál v rámci aktivity projektu, technicky spracováva všetky elektronické výstupy projektovej aktivity, zúčastňuje sa a tvorí obrazovo-zvukovú dokumentáciu (zostrih) z informačných seminárov a workshopov, a po ich spracovaní ich následne zverejňuje na internetovej stránke a pod. Zamestnaný na TPP, čiastočný pracovný úväzok. Pre aktivitu č. 2 odpracuje max. 1044 hodín. Jednotková cena 12,- x 1,352 = 16,22 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 29 hod./mesiac x 36 mesiacov = 1044 osobohodín x 16,22 € = 16 933,68 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 2

2.1.5.	lektori informačných seminárov aktivity 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	252	54,08	13 628,16	18 lektorov (expert 1), vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných seminárov, predstavenie nových právnych úprav, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na 6 jednodňových informačných seminároch pre účastníkov (odborných zamestnancov) s cieľom predstaviť novelizované právne akty, príklady úprav dokumentov v nadväznosti na aktuálne znenia, komentáre k postojom kontrolných a dozorných orgánov a pod. Ročne sa budú konať 2 informačné semináre s kapacitou 100 OZ MÚS. Na jednom informačnom seminári budú prednášať 3 lektori. Pri výbere lektorov bude kladený dôraz na odborné vedomosti a lektorské zručnosti. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 14 hod. (vrátane odbornej prípravy, prípravy prezentácie PowerPoint a následnej besedy/diskusie s účastníkmi na záver informačného seminára - 6 hod.) x 3 lektori x 6 informačných seminárov = 252 osobohodín x 54,08 € = 13 628,16 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 2
2.1.6.	lektori informačných workshopov aktivity 2 SMART agenda	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	252	54,08	13 628,16	18 lektorov (expert 1), vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, uvádzanie skúseností zo zahraničných samospráv, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na 6 jednodňových informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov) s cieľom informovať o správnom nastavení vnútorných mechanizmov na základe skúseností zo zahraničných samospráv a poskytovať informácie o nástrojoch zavádzania SMART agendy v regiónoch a pod.. Ročne sa budú konať 2 informačné workshopy s kapacitou 50 OZ MÚS. Na jednom informačnom workshope budú prednášať 3 lektori. Pri výbere lektorov bude kladený dôraz na odborné vedomosti a lektorské zručnosti. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 14 hod. (vrátane odbornej prípravy, prípravy prezentácie PowerPoint a následnej besedy/diskusie s účastníkmi na záver informačného workshopu - 6 hod.) x 3 lektori x 6 informačných workshopov = 252 osobohodín x 54,08 € = 13 628,16 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	82 477,58	82 477,58	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu vo výške 21,89 % (z 376 782,- €) prislúchajúca k hlavnej aktivite 2	Aktivita 2
2.	Spolu					459 259,58		

3. Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite 3					1 271 697,84	Aktivita 3
3.1.1.	gestor projektu - expert na verejnú správu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	390	54,08	21 091,20	Gestor projektu - expert pre verejnú správu (expert 1), je predsedom riadiaceho výboru (RV), reprezentuje, riadi a zodpovedá za činnosť RV, odborne riadi, koordinuje, kontroluje a spolupracuje s garantom aktivity 3, kontroluje činnosť expertov/analytikov, zodpovedá za nastavenie a tvorbu pracovných postupov príslušnej aktivity, za previazanie agendy ZMOS s priebežnými výsledkami projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov (výstupov), za schválenie a legitimitu výstupov - 2 nelegislatívnych materiálov zameraných na kompetenčné zázemie MÚS a 1 nelegislatívneho materiálu zameraného na komparáciu súčasného modelu MÚS so štátni V-4. Vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity. Spolupracuje s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, manažérom pre informovanie a komunikáciu. Zúčastňuje sa informačných workshopov, zahraničných pracovných ciest do krajín V-4 a pod. Zamestnaný na DOPČ Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa, Výpočet: priemerne 10 hod./mesačne x 39 mesiacov trvania projektu = 390 osobohodín x 54,08 € = 21 091,20 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.
3.1.2.	odborný garant aktivity 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	54,08	84 364,80	Odborný garant (expert 1), koordinuje prácu expertov/analytikov pri spracovávaní nelegislatívnych materiálov zameraných na kompetenčné zázemie MÚS a ich financovania, komparácie usporiadania a kompetenčnej výbavy MÚS a formulovania návrhov na modernizáciu MÚS, zodpovedá za prípravu, formuláciu a finalizáciu výstupov príslušnej aktivity, zúčastňuje sa zahraničných ciest do krajín V-4 za účelom zabezpečenia relevantných údajov. Vedie stretnutia pracovných skupín tvoriacich výstupy, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, spolupracuje s gestorom projektu/expertom pre VS a expertmi /analytikmi v rámci prípravy 3 nelegislatívnych materiálov, IT špecialistom, príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd. Zodpovedá za prípravu výročnej hodnotiacej správy aktivity 3. Zúčastňuje sa informačných workshopov a pod., je členom riadiaceho výboru. Zamestnaný na DOPČ Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: max. 40 hod./mesačne x 39 mesiacov trvania projektu = 1560 osobohodín x 54,08 € = 84 364,80 € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.

3.1.3.	expert / analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	21 000	54,08	1 135 680,00	20 expertov/analytikov (expert 1), spolupracuje s odborným garantom aktivity 3 a s gestorom projektu/expertom na VS na príprave a tvorbe 3 nelegislatívnych materiálov V spolupráci s odborným garantom aktivity 3 formuluje návrhy na modernizáciu miestnej územnej samosprávy s ohľadom na aplikačnú prax a skúsenosti MÚS v SR a v krajinách V-4, zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín, zahraničných cestách, informačných workshopoch a pod. V prípade potreby budú prizývaní na stretnutia riadiaceho výboru a pod.. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: max. 350 hod./ročne x 3 roky trvania projektu x 20 analytikov = 21 000 osobohodín x 54,08 € = 1 135 680,- € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 3
3.1.4.	IT špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 044	16,22	16 933,68	IT špecialista spravuje web stránku, zverejňuje vzorové dokumenty, vykonáva grafické práce a podporné činnosti pre oblasť IKT pre administratívny a odborný personál v rámci aktivity projektu, technicky spracováva všetky elektronické výstupy projektovej aktivity, tvorí obrazovo-zvukovú dokumentáciu (zostrih) z informačných workshopov a konferencií a po ich spracovaní ich následne zverejňuje na internetovej stránke vrátane 3 nelegislatívnych materiálov a pod. Zamestnaný na TPP, čiastočný pracovný úväzok. Na aktivite č. 3 odpracuje max. 1044 hodín. Jednotková cena 12,- x 1,352 = 16,22 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 29 hod./mesiac x 36 mesiacov = 1044 osobohodín x 16,22 € = 16 933,68 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 3
3.1.5.	lektori informačných workshopov aktivity 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	252	54,08	13 628,16	18 lektorov (expert 1), vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, predstavenie súčasného postavenia MÚS s návrhmi novej kompetenčnej výbavy, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na 3 dvojdných informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov, sociálnych partnerov, reprezentantov legislatívy a exekutívy) s cieľom predstaviť súčasné postavenie MÚS, aplikačnú prax pri výkone kľúčových kompetencií, výsledky analytickej činnosti zameranej na kompetenčné zázemie a financovanie MÚS a výsledky komparácie kompetenčnej výbavy a usporiadania MÚS na Slovensku s krajinami V-4 a pod. Ročne sa bude konať 1 dvojdný informačný workshop s kapacitou 100 OZ MÚS. Na jednom informačnom workshope budú prednášať 6 lektorov. Pri výbere lektorov bude kladený dôraz na odborné vedomosti a lektorské zručnosti. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 14 hod. (vrátane odbornej prípravy, prípravy prezentácie PowerPoint a následnej besedy/diskusie s účastníkmi na záver informačného workshopu - 6 hod.) x 6 lektorov x 3 informačné workshopy = 252 osobohodín x 54,08 € = 13 628,16 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 3

3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	278 374,66	278 374,66	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu vo výške 21,89 % (z 1 271 697,84) prislúchajúca k hlavnej aktivite 3	Aktivita 3
3.	Spolu					1 550 072,50		
4.	Podpora medziobecnnej spolupráce - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite 4					874 047,84		Aktivita 4
4.1.1.	gestor projektu - expert na verejnú správu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	390	54,08	21 091,20	Gestor projektu - expert pre verejnú správu (expert 1), je predsedom riadiaceho výboru (RV), reprezentuje, riadi a zodpovedá za činnosť RV, odborne riadi, koordinuje, kontroluje a spolupracuje s garantom aktivity 4, kontroluje činnosť expertov/analytikov, zodpovedá za nastavenie a tvorbu pracovných postupov, za previazanie agendy ZMOS s priebežnými výsledkami projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov (výstupov - prieskumov, 2 nelegislatívnych materiálov pracovného materiálu s názvom Nový komunálny management na medzinárodnú konferenciu a mapy partnerstva), za schválenie a legitimitu výstupov, za schválenie mapy partnerstva samospráv a dohľad nad jej aktualizáciou. Vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity. Spolupracuje s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd a manažérom pre informovanie a komunikáciu. Spolupracuje na tvorbe obsahu 3 elektronických zborníkov - zbierok prednášok - z medzinárodných konferencií MUNICIPALNA V-4 SMART agenda. Zúčastňuje sa informačných workshopov, medzinárodných konferencií a pod. Zamestnaný na DOPČ Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 10 hod./mesačne x 39mesiacov trvania projektu = 390 osobohodín x 54,08 € = 21 091,20 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 4
4.1.2.	odborný garant aktivity 4	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	54,08	84 364,80	Odborný garant (expert 1), koordinuje prácu expertov/analytikov, zodpovedá za prípravu a finalizáciu výstupov aktivity, vedie stretnutia pracovných skupín tvoriacich výstupy, spolupracuje s príslušnými subjektmi v zmysle Memorand, s gestorm projektov/expertom pre VS a s expertmi/analytikmi na príprave a tvorbe 2 nelegislatívnych materiálov, na tvorbe a priebežnej aktualizácii mapy partnerstva samospráv (predkladanie aktualizovaných údajov pre IT špecialistu), tvorí a pripravuje pracovný materiál s názvom Nový komunálny manažment na medzinárodnú konferenciu, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, spolupracuje na tvorbe obsahu elektronických zborníkov/ zbierok prednášok - z medzinárodných konferencií Municipálna V-4 SMART agenda. Zúčastňuje sa informačných workshopov, medzinárodných konferencií a pod. Zodpovedá za prípravu výročnej hodnotiacej správy. Je členom riadiaceho výboru. Zamestnaný na DOPČ Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 40 hod./mesačne x 39 mesiacov trvania projektu = 1560 osobohodín x 54,08 € = 84 364,80 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 4

4.1.3.	expert / analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	54,08	32 448,00	1 expert/analytik (expert 1), koordinuje prácu regionálnych koodinátorov na činnosti zmapovanie súčasného stavu miestnej územnej samosprávy prostredníctvom 21 prieskumov na úrovni mikroregiónov, vrátane činnosti komplexného prehľadu- možnosti medziobecnej spolupráce (súčasť prieskumov), spolupracuje s odborným garantom príslušnej aktivity a s gestorom projektu/expertom na VS, zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín, v prípade potreby bude pozývaný na zasadnutia Riadiaceho výboru, s odborným garantom aktivity 4 spolupracujú na príprave a tvorbe pracovného materiálu s názvom Nový komunálny manažment na medzinárodnú konferenciu a na tvorbe a priebežnej aktualizácii mapy partnerstva samospráv, zároveň spolupracuje na tvorbe obsahu elektronických zborníkov - zbierok prednášok - z medzinárodných konferencií MUNICIÁLNA V-4 SMART agenda, zúčastňuje sa informačných workshopov a medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 Smart agenda a pod. V prípade potreby bude prizývaný na stretnutia Riadiaceho výboru. Zamestnaný na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 200 hod./ročne x 1 analytik x 3 roky trvania projektu = 600 osobohodín x 54,08 € = 32 448,- € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 4
4.1.4.	expert / analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 400	54,08	292 032,00	9 expertov/analytikov (expert 1), spracováva výstupy zo súčasného stavu medziobecnej spolupráce, formuluje východiská a potenciál cezhraničnej spolupráce, tvorí mapu partnerstva s dôrazom na perspektívy integrácie a kooperácie samospráv z hľadiska výkonu a zabezpečovania verejnoprospešných činností, podieľa sa na dátovom preprocessingu a postprocessingu dotazníkov pre prieskumy, spolupracuje s odborným garantom príslušnej aktivity a s gestorom projektu/expertom na VS, zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín a pod. Spolupracuje na príprave a tvorbe pracovného materiálu s názvom Nový komunálny manažment na medzinárodnú konferenciu, 2 nariadeníkových materiálov, mapy partnerstva samospráv a jej aktualizácii. Súčasne spolupracuje na tvorbe obsahu 3 elektronických zborníkov - zbierok prednášok - z medzinárodných konferencií MUNICIÁLNA V-4 SMART agenda, zúčastňuje sa informačných workshopov a medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 Smart agenda a pod. V prípade potreby budú prizývaní na stretnutia Riadiaceho výboru. Prácu možno zveriť ale takému počtu osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období, pri dodržaní celkovej kalkulácie osobohodín na rozpočtovú položku. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: priemerne 200 hod./ročne x 9 analytikov x 3 roky trvania projektu = 5 400 osobohodín x 54,08 € = 292 032,- € Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 4

4.1.5.	regionálni koordinátori	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	36 000	10,00	360 000,00	40 regionálnych koordinátorov, realizujú 21 prieskumov (ktorých súčasťou bude aj komplexný monitoring možností medziobecnej spolupráce) zameraných na zber údajov reflektujúcich súčasný stav miestnej územnej spolupráce, bariéry, príležitosti a potreby MÚS v rámci medziobecnej/cezhraničnej spolupráce, oslovujú cieľovú skupinu, spolupracujú s odborným garantom príslušnej aktivity, gestorom projektu/expertom na VS, IT špecialistom v rámci spracovania zistených údajov, využívajú softvér ZMOS a pod. Prácu možno zadeliť ale takému počtu osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období, pri dodržaní celkovej kalkulácie osobohodín na rozpočtovú položku. Zamestnaní na DOPČ Jednotková cena 7,40 x 1,352 = 10,- € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. <i>Výpočet:</i> priemerne 25 hod. x 36 mesiacov trvania projektu x 40 regionálnych koordinátorov = 36 000 osobohodín x 10,- € = 360 000,- € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 4
4.1.6.	IT špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 088	16,22	33 867,36	IT špecialista spravuje web stránku, zverejňuje mapu partnerstva a jej aktualizáciu, vykonáva grafické práce a podporné činnosti pre oblasť IKT pre administratívny a odborný personál v rámci aktivity projektu, technicky spracováva všetky elektronické výstupy projektovej aktivity vrátane technickej stránky prieskumov, v oblasti prieskumov spolupracuje s regionálnymi koordinátormi, tvorí obrazovo-zvukovú dokumentáciu (zostrih) z informačných workshopov, medzinárodných konferencií a po ich spracovaní ich následne zverejňuje na internetovej stránke vrátane pracovného materiálu s názvom Nový komunálny manažment na medzinárodnú konferenciu, 2 nelegislatívnych materiálov, 3 elektronických zborníkov z medzinárodných konferencií a pod. Zamestnaný na TPP, čiastočný pracovný úväzok. Na aktivite č. 4 odpracuje max.2088 hodín. Jednotková cena 12,- x 1,352 = 16,22 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. <i>Výpočet:</i> priemerne 58 hod./mesiac x 36 mesiacov = 2088 osobohodín x 16,22 € = 33 867,36 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 4
4.1.7.	lektori informačných workshopov aktivity 4	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	126	54,08	6 814,08	9 lektorov (expert 1), vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na 3 jednodňových informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov) s cieľom informovať o využívaní nástrojov a legislatívnych možností na vstup samospráv do medziobecnej spolupráce, o príprave územia na agendu SMART a o alternatívnom financovaní municipálneho rozvoja v rámci vnútroštátnych a cezhraničných mikroregiónov a pod. Ročne sa bude konať 1 informačný workshop s kapacitou 100 OZ MÚS. Na každom informačnom workshope budú prednášať 3 lektori. Pri výbere lektorov bude kladený dôraz na odborné vedomosti a lektorské zručnosti. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. <i>Výpočet:</i> 14 hod. (vrátane odbornej prípravy, prípravy prezentácie PowerPoint a následnej besedy/diskusie s účastníkmi na záver informačného workshopu - 6 hod.) x 3 lektori x 3 informačné workshopy = 126 osobohodín x 54,08 € = 6 814,08 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 4

4.1.8.	lektori medzinárodnej konferencie MUNICIPÁLNA V-4 aktivity 4 SMART agenda	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	252	54,08	13 628,16	18 lektorov medzinárodných konferencií (expert 1), vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom medzinárodnej konferencie, prepojenie SMART riešenia v oblasti príkladov dobrej praxe s medziobecnou spoluprácou, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na 3 dvojdných medzinárodných konferenciách MUNICIPÁLNA V-4 pre účastníkov (odborných zamestnancov krajín V-4) s cieľom oboznámiť sa s doterajšími skúsenosťami zo zavádzania SMART agendy pre kvalitu a modernizáciu, zvýšenie jej efektivity v rámci kompetenčnej výbavy z hľadiska veľkostných skupín, podporu cezhraničnej spolupráce, pre prezentáciu skúseností, rizík aj prínosov a vytvoriť priestor pre formulovanie záverov, odporúčaní a dopadov aj po ukončení projektu a pod. Ročne sa bude konať 1 konferencia s kapacitou 100 osôb. Na každej konferencii bude prednášať 6 lektorov. Pri výbere lektorov bude kladený dôraz na odborné vedomosti a lektorské zručnosti. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 40,- x 1,352 = 54,08 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. <i>Výpočet:</i> 14 hod. (vrátane odbornej prípravy, prípravy prezentácie PowerPoint a následnej besedy/diskusie s účastníkmi na záver konferencie - 6 hod.) x 6 lektorov x 3 konferencie = 252 osobohodín x 54,08 € = 13 628,16 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 4
4.1.9.	zahraniční lektori medzinárodnej konferencie MUNICIPÁLNA V-4 aktivity 4 SMART agenda	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	252	81,12	20 442,24	9 zahraničných lektorov (expert 2), vykonávajú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom medzinárodnej konferencie, prepojenie SMART riešenia v oblasti príkladov dobrej praxe s medziobecnou spoluprácou, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na 3 dvojdných medzinárodných konferenciách pre účastníkov (odborných zamestnancov krajín V-4) s cieľom oboznámiť sa s doterajšími skúsenosťami zo zavádzania SMART agendy pre kvalitu a modernizáciu, zvýšenie jej efektivity v rámci kompetenčnej výbavy z hľadiska veľkostných skupín, podporu cezhraničnej spolupráce, pre prezentáciu skúseností, rizík aj prínosov a vytvoriť priestor pre formulovanie záverov, odporúčaní a dopadov aj po ukončení projektu a pod., alternujú svoj výklad s prekladom tlmočníka. Ročne sa bude konať 1 konferencia s kapacitou 100 osôb. Na každej konferencii budú prednášať, obidva dni konferencie, 3 lektori z krajín V-4. Zazmluvnení na DOVP Jednotková cena 60,- x 1,352 = 81,12 € zahŕňa aj povinné odvody zamestnávateľa. <i>Výpočet:</i> 14 hod. (vrátane odbornej prípravy, prípravy prezentácie PowerPoint a následnej besedy/diskusie s účastníkmi na záver konferencie - 6 hod.) x 3 lektori x 2 dni x 3 konferencie = 252 osobohodín x 81,12 € = 20 442,24 € <i>Celková cena hodinovej odmeny je stanovená v súlade s podmienkami oprávnenosti skupín výdavkov -usmernením RO- a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 4
4.1.10.	tlmočníci medzinárodnej konferencie MUNICIPÁLNA V-4 aktivity 4 SMART agenda	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240	39,00	9 360,00	4 tlmočníci počas 3 dvojdných medzinárodných konferencií MUNICIPÁLNA V-4. Tlmočenie bude z maďarského a poľského jazyka do slovenského jazyka. Každý jazyk budú tlmočiť 2 tlmočníci, ktorí sa budú v časových intervaloch striedať. Tlmočenie bude vyžadované počas konferencie a následnej besedy/diskusie na záver každého dňa konferencie. Zamestnaní na DOVP Jednotková cena 28,85 x 1,352 = 39,- € zahŕňa aj povinné odvody <i>Výpočet:</i> 10 hod. x 2 dni x 3 konferencie x 4 tlmočníci = 240 x 39,- € = 9 360,- € <i>Cena stanovená na základe prieskumu trhu a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</i>	Aktivita 4

4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	191 329,07	191 329,07	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu vo výške 21,89 % (z 874 047,84) prislúchajúca k hlavnej aktivite 4	Aktivita 4
4.	Spolu					1 065 376,91		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					4 628 292,99		

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu, pričom žiadateľ uvedie v komentári k rozpočtu obdobie výkonu činností vzťahujúce sa na odborný, riadiaci a administratívny personál zhodne s opisom projektu. Žiadateľ je zároveň povinný v opise projektu a v komentári k rozpočtu uviesť aj ostatné vybrané hlavné aktivity, ku ktorým sa vzťahuje činnosť riadiaceho a administratívneho personálu.

*** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	279 005,28 €	227 830,31 €	51 174,97 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	1 274 578,72 €	1 040 796,34 €	233 782,38 €
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	82 477,58 €	67 349,59 €	15 127,99 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	376 782,00 €	307 672,89 €	69 109,11 €
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	278 374,66 €	227 315,36 €	51 059,30 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	1 271 697,84 €	1 038 443,87 €	233 253,97 €
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	191 329,07 €	156 235,61 €	35 093,46 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	874 047,84 €	713 730,56 €	160 317,28 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Príklady dobrej praxe
Aktivita 2	Včasná intervencia
Aktivita 3	Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy
Aktivita 4	Podpora medziobecnej spolupráce
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky do 17. apríla 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			

1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO. Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.	100 % V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona. Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25% v prípade, ak bol obídenny postup zadávania nadlimitnej

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančná oprava.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)	10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie:	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na	25 %

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	- podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritéria na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

			predmetom 100 % finančnej opravy
13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	5 %.
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi. Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

17	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶		
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Fracúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok⁹) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadane v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i),¹⁰	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadane v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu¹¹)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

Časť B: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky po 17. apríli 2016)

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO. Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 12 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk. Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodrжал postupy zverejňovania.	100 % V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %. Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a na osobitnom mailovom kontakte zakazkycko@vlada.gov.sk
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídnený postup zadávania nadlimitnej zákazky

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	(a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní. 25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom. Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty. 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami). 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami). 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.

	- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť ¹⁴		
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre	25 %

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhu	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO (vzťahuje sa na verejné obstarávanie vyhlásené do 1.11.2017).	5 %
Vyhodnocovanie súťaže			
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

			Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
16	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
17	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritériá na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

19	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/zúčastnenému modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/zúčastnenými počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
22	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

23	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %
Realizácia zákazky			
24	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²⁰ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO. Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.
25	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné. Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

¹⁹ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny. Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.	
26	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Združenie miest a obcí Slovenska
Názov projektu:	Modernizácia miestnej územnej samosprávy
Kód projektu v ITMS2014+:	314011Q775

* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutý NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opisu projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu.

Popis východiskovej situácie*

Združenie miest a obcí Slovenska (ďalej len „ZMOS“) je najreprezentatívnejšia organizácia miest a obcí na Slovensku, ktorej členom je 95,6% všetkých miest, obcí a mestských častí na Slovensku z celkového počtu 2929 samospráv, ktoré tvorí 140 miest, 2750 obcí a 39 mestských častí Bratislavy a Košíc. Okrem toho v rámci krajín Európskej únie nepôsobí žiadna iná strešná organizácia s tak vysokou reprezentatívnosťou vyjadrenou podobným počtom členských samospráv. Na Slovensku neexistuje žiadna iná záujmová stavovská organizácia založená na princípe dobrovoľnosti s takouto vysokou mierou reprezentatívnosti.

Združenie miest a obcí Slovenska sa aktívne zapája do legislatívneho procesu v jeho jednotlivých fázach. Má svoje zastúpenie v Legislatívnej rade vlády SR, tripartite, poradných orgánoch a pracovných komisiách ministerstiev a ostatných ústredných orgánoch štátnej správy a tiež v monitorovacích výboroch operačných programov. Je plne etablované v európskych samosprávnych štruktúrach, ako napríklad Výbor regiónov EÚ (COR), Rada európskych municipalít a regiónov (CEMR), Kongres miestnych a regionálnych samospráv pri Rade Európy (CLRAE), Spojené mestá a miestna samospráva (UCLG).

VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA:

Miestna územná samospráva na Slovensku sa pomerne dynamicky vyvíja od roku 1990, kedy bola znovu obnovená. Za obdobie viac ako dvoch desaťročí prešla viacerými vývojovými fázami, transformačnými procesmi a v súčasnosti vzhľadom na nové trendy, formujúce sa agendy a príležitosti v ďalšom rozvoji môžeme konštatovať, že jej prostredie je relatívne stabilizované, čo umožňuje prijatie opatrení vo vzťahu k jej modernizácii. Presnejšie k takej forme modernizácie, aby obce (vybavené výraznými kompetenciami, ekonomickou samostatnosťou a priestorom na občiansku participáciu s využitím nových nástrojov) boli samostatnými, samosprávnymi a správnymi celkami schopnými znásobovať svoje poslanie formami aplikácie nových nástrojov riadenia, manažovania, medziobecnou spolupracou, lokálnou hospodárskou politikou a zmenami v oblastiach, ktoré sa ukazujú ako nesprávne nastavené.

Súčasný model miestnej územnej samosprávy nevykazuje známky optimálneho ani najefektívnejšieho fungovania z viacerých dôvodov, a to napríklad z hľadiska veľkostnej štruktúry obcí, počtu obyvateľov, ktorí v nich žijú, ale aj z dôvodu nízkeho ekonomického a rastového potenciálu najmenších obcí. Ďalšou príčinou súčasného negatívneho stavu sú rovnaké kompetencie, ktorými disponujú všetky samosprávy bez ohľadu na veľkosť, počet obyvateľov a ekonomickú silu.

Obecný zákon č. 369/1990 Zb. priniesol zrovnoprávnenia všetkých obcí bez ohľadu na ich veľkosť (výnimkou sú Bratislava a Košice). Zákon síce rozlišuje obce a mestá, ale nediferencuje medzi nimi z hľadiska ich pôsobností. Systém miestnej územnej samosprávy v Slovenskej republike je neintegrovateľný – všetky sídla aj veľmi malé obce sú samosprávnymi jednotkami, tak má obec bez ohľadu na svoju veľkosť rovnaké úlohy (originálne aj prenesené). V našich podmienkach sa elimináciou veľkostnej klasifikácie a nevytvorením žiadnej inej funkčnej typologizácie obcí a nediferencovanosťou v prístupe k prenášaným kompetenciam vytvoril nepružný systém, v ktorom tie isté úlohy plní 50-tisícové mesto a obec s menej ako 10 obyvateľmi, ktorej sa síce ponúкло riešenie v podobe spoločného obecného úradu, ale len ako východisko k zabezpečeniu časti preneseného výkonu štátnej správy.

Miestnu územnú samosprávu na Slovensku podľa Štatistického úradu Slovenskej republiky tvorí 2929 obcí, z ktorých 2661 tvoria obce do 3 000 obyvateľov, ktoré obýva 38,7 % populácie. Pritom 1,5 % obyvateľov žije v obciach zaradených do veľkostnej kategórie do 250 obyvateľov. Vo veľkostnej kategórii 251–500 obyvateľov žije 4,2% ľudí a túto veľkostnú kategóriu tvorí 608 obcí. Ešte viac obcí, presnejšie 766 tvorí veľkostnú skupinu zahŕňajúcu 501–1 000 obyvateľov, pričom ju obýva 10% ľudí. Naproti tomu 22,4% obyvateľov žije v mestách veľkostnej skupiny nad 50 000 obyvateľov a celkový počet takýchto miest je 10.

Prehľadná tabuľka k textu:

*Veľkostná skupina obcí	počet obcí v skupine	počet ľudí v obciach (v%)
do 250 obyvateľov	526	1,5
251 – 500	608	4,2
501 – 1000	766	10,0
1001 – 2000	578	14,9
2001 – 3000	183	8,1
3001 – 4000	63	4,0
4001 – 5000	40	3,1
5001 – 10000	67	7,7

10001 – 20000	35	8,6	
20001 – 50000	43	15,5	
nad 50001	10	22,4	*

Prirodzené je, že jednotlivé samosprávy, bez ohľadu na zaradenie do veľkostnej skupiny, disponujú odlišným ekonomickým zázemím, veľkosťou rozpočtu, vlastnými príjmami aj schopnosťou získavať do rozpočtu vonkajšie finančné zdroje.

Obce do 3 000 obyvateľov tvoria 38,7 % zo všetkých samospráv. Tie si z finančných dôvodov nemôžu dovoliť právnikov na monitoring a úpravu dokumentov v súvislosti s častou novelizáciou legislatívy. Rovnako finančne náročný je pre samosprávy kvalitný právny servis, keďže zo 140 miest na Slovensku má 20 miest menej ako 5000 obyvateľov a iba 10 miest má viac ako 50 000 obyvateľov. Ak k tomu pridáme fakt, že viac ako 95% samospráv zabezpečuje vo svojej réžii správu verejného osvetlenia, údržbu ciest, chodníkov, športovísk, verejných budov a ostatné verejnoprospešné činnosti a 2,4 milióna obyvateľov žije v 36 okresoch, ktoré priamo susedia s okolitými štátmi, je zrejmé, že samosprávam v modernizácii môže výrazne pomôcť podpora medziobecnej spolupráce aj cezhraničná kooperácia.

Miestna územná samospráva realizuje opatrenia v rámci originálnych aj prenesených kompetencií, v úzkej spolupráci s centrálnymi orgánmi štátnej správy (ústredné a ďalšie orgány verejnej správy). Spolupracujúce subjekty na základe Memoranda získajú spoluprácou na projekte spoluúčasť pri nastavovaní metodík v konkrétnej oblasti (projektová aktivita venovaná auditu kompetencií), a zároveň aj v oblasti metodickej pomoci tam, kde na základe aplikačnej praxe a vlastných skúseností vidia nedostatky v pôsobení miestnej územnej samosprávy. **Týmto zvýšime výkon verejnej moci a budeme súčinní pri plnení úloh vyplývajúcich z materiálov prijatých orgánmi verejnej moci a vládnyimi dokumentmi.**

Kritérium výberu spolupracujúcich subjektov reaguje na kooperáciu v analytickej činnosti a tiež nevyhnutnú mieru spolupráce v rámci tzv. prierezovej agendy. Napríklad agenda SMART je upravená v činnostiach Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), Ministerstva vnútra SR (ďalej len „MV SR“), Úradu podpredsedu vlády pre informatizáciu a investície SR a Koncepciu mestského rozvoja, ktorá s tým súvisí, gesturuje Ministerstvo dopravy a výstavby SR (ďalej len „MDaV SR“). Toto ministerstvo pritom pôsobí aj v oblasti podpory bývania, MV SR gesturuje verejnú správu, Ministerstvo financií SR (ďalej len „MF SR“) tvorí a sleduje plnenie rozpočtu verejnej správy a MH SR zároveň tvorí legislatívu týkajúcu sa malého a stredného podnikania, čo je dôležité pre formovanie lokálnej hospodárskej politiky a rozvoj medziobecnej spolupráce. Rámec spolupracujúcich subjektov zároveň rozšírime o Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) a Najvyšší kontrolný úrad SR (ďalej len „NKÚ SR“), keďže v ich pôsobnosti sú oblasti, v ktorých miestna územná samospráva vykazuje znaky deficitu.

ZMOS doposiaľ s uvedenými orgánmi verejnej moci spolupracoval ad hoc. Kooperáciu na národnom projekte preto vnímame na báze konkrétneho očakávaného prínosu.

Očakávaný prínos spolupráce:

- zvýšenie výkonu verejnej moci,
- zlepšenie postupov pre audit kompetencií,
- kooperácia na báze úloh vyplývajúcich z vládnych dokumentov,
- koordinovaný postup pre modernizáciu miestnej územnej samosprávy.

ZMOS disponuje na Slovensku jedinečnou databázou miest, obcí a mestských častí. Databáza s kontaktnými údajmi štatutárnych predstaviteľov je priebežne, v závislosti od riadnych a doplňujúcich komunálnych volieb aktualizovaná a nepretržite využívaná výlučne pre potreby združenia. Rovnako disponujeme databázami predstaviteľov záujmových združení pôsobiacich v samospráve (Združenie hlavných kontrolórov miest a obcí SR, Združenie náčelníkov obecných a mestských polícií SR, Asociácia komunálnych ekonómov, Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy SR a pod.). V rámci projektu vytvoríme a priebežne budeme aktualizovať databázu poslancov, členov mestských, miestnych a obecných zastupiteľstiev, čo zvýši dosah adresátov jednotlivých projektových výstupov.

ZMOS disponuje jedinečným softwarom, ktorý sme vyvinuli práve pre účely analytickej činnosti - prieskumov na báze reprezentatívnych vzoriek s prihliadnutím na všetky veľkostné kategórie obcí v rámci štruktúry miestnej územnej samosprávy. Je priamo prepojený s databázami kontaktov a v praxi nevykazuje žiadne technické ani iné problémy. To znamená, že jeho využitie v rámci projektových aktivít je účelnejšie, hospodárnejšie a časovo menej náročné ako technologický vývoj nového typu prieskumného softvérového riešenia bez aktuálnych dát, ktoré obsahuje a zručností, ktoré si predstavitelia samospráv osvojili prácou s našim technologickým riešením.

KEÚČOVÉ VÝCHODISKÁ:

ZMOS je dlhoročný etablovaný sociálny partner v zastúpení formou riadneho člena v Hospodárskej a sociálnej rade SR (ďalej len „HSR SR“), ktorá je konzultačným a dohodovacím orgánom vlády a sociálnych partnerov na celoštátnej úrovni. Členstvo v HSR SR vyplýva zo Zákona č. 103/2007 Z. z. o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni, pričom členstvo sa dokladuje mierou reprezentatívnosti združenia.

Proces modernizácie miestnej územnej samosprávy je legitímnu témou a nevyhnutným trendom definovaným vládou (pozri nižšie). Riešenia vidíme v nástrojoch, ktoré budeme aplikovať prostredníctvom jednotlivých projektových aktivít s preukázateľným očakávaným dopadom na celý model miestnej územnej samosprávy a pozitívne dopady očakávame aj vo vzťahu k realizácii preneseného výkonu štátnej správy zabezpečovaného prostredníctvom miestnej územnej samosprávy:

⊗ vytvoriť podmienky na postupné zavádzanie tzv. nového komunálneho manažmentu

Potrebu modernizácie miestnej územnej samosprávy zvyrazňujú uznesenia Národnej rady SR a vlády SR, jej nevyhnutnosť podčiarkuje Národná správa o rozvoji miest SR a alternatívy naznačuje analýza Inštitútu finančnej politiky. Opodstatnenosť projektu pramení v aplikačnej praxi, ale napríklad aj v:

- uznesení vlády SR č. 52 z 19.12.2010 k návrhu postupu realizácie úloh z Koncepcie modernizácie územnej samosprávy v SR,
- uznesení Národnej rady SR prijatom 8.12.2011, ktorým bola vláde SR uložená úloha spracovať audit výkonu kompetencií verejnej správy,
- uznesení vlády SR č.48 z 22.2.2012, v ktorom okrem iného žiada predsedu ZMOS spolupracovať pri príprave návrhu postupu realizácie opatrení na modernizáciu územnej samosprávy v SR.

Vláda SR na svojom 107. zasadnutí dňa 14.5.2014 prerokovala na základe podnetu „Súhrnný audit výkonu kompetencií verejnej správy - segmentu územnej samosprávy a návrh na zabezpečenie financovania kompetencií verejnej správy“, ktorého cieľom bolo dôsledné prehodnotenie uskutočnenej decentralizácie a dekoncentrácie pôsobností na obce a samosprávne kraje, analýzy súčasného stavu zabezpečovania ich pôsobností a stabilizácie ich financovania. Vláda SR vzala tento materiál na vedomie ako východisko pre ďalšie rozpracovanie procesu modernizácie územnej samosprávy v Slovenskej republike a žiada predsedu ZMOS spolupracovať pri príprave návrhu postupu realizácie opatrení na modernizáciu územnej samosprávy v Slovenskej republike.

Na dosiahnuté výsledky reaguje

- Národná správa o rozvoji miest SR pre potreby konferencie HABITAT III zo septembra 2016, ktorú spracovalo MDaV SR,
- analýza Inštitútu finančnej politiky z roku 2017 s názvom "*Skrytý poklad v samospráve: Alternatívne možnosti sústredenia výkonu správy v samosprávach*".
- schválená Koncepcia mestského rozvoja SR do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 5 z 10.1.2018, v ktorom vláda odporúča predsedovi ZMOS spolupracovať pri naplňaní opatrení vyplývajúcich z Koncepcie mestského rozvoja SR do roku 2030)
- úlohy vyplývajúce pre miestnu územnú samosprávu z vládnych dokumentov (uznesenia vlády k auditu kompetencií, úlohy vyplývajúce z Koncepcie mestského rozvoja, súčinnosť vyplývajúca zo strategických dokumentov týkajúcich sa agendy SMART a úlohy definované sociálnym partnerom v rámci HSR SR).

Vo formujúcej sa SMART agende vidíme príležitosť na zavádzanie prvkov tzv. nového komunálneho manažmentu a teda aj oblasť, ktorej je potrebné venovať adekvátnu pozornosť pri dosahovaní cieľov v rámci jednotlivých projektových aktivít. Práve preto využijeme túto agendu ako synergický efekt, od ktorého očakávame zvýšenie motivácie samospráv k systematickej modernizácii miestnej územnej samosprávy a k prehĺbovaniu medziobecnej spolupráce za aktívnej súčinnosti samospráv s ostatnými aktérmi lokálneho života (súkromný sektor, mimovládny sektor, formálne a neformálne iniciatívy) na efektívnej kooperácii.

Agendu SMART riešeni nemožno vnímať výlučne modernými technologickými riešeniami, ale prierezovo a komplexne. Tak vo vzťahu k štruktúre miestnej územnej samosprávy, čo zvyrazňuje potrebu jej modernizácie na báze medziobecnej spolupráce, ako aj prostredníctvom úspešných, inovatívnych a udržateľných riešení, ktoré vychádzajú z príkladov dobrej praxe.

⊗ reagovať na nové trendy s cieľom zvyšovať efektivitu výkonu agendy

Implementovať do prostredia miestnej územnej samosprávy tzv. zdieľanú samosprávu a nástroje benchmarkingu; napriek uzneseniu Národnej rady SR a uzneseniam i úlohám vlády SR od roku 2010 autori nedávnych analytických dokumentov konštatujú potrebu modernizácie miestnej územnej samosprávy z hľadiska jej financovania, kompetencií, ale aj prípravy na nové trendy (SMART, Greenjobs, Energetika a pod.) a nevyhnutnosť budovania odborného zázemia v prostredí miestnej územnej samosprávy. Tieto fakty aj aplikačná prax poukazujú na dopyt po tomto projekte, ktorý v každej svojej aktivite reaguje na celú miestnu územnú

samosprávu, ktorej obyvateľov vnímame ako konečných užívateľov výhod projektu. Implementácia projektu zaručuje, že zo zavedených opatrení bude profitovať celá členská základňa ZMOS, nielen vybrané mestá a obce, či limitovaná skupina osôb.

⊗ **zavádzať nástroje efektívneho rozhodovania a účelného riešenia lokálnych problémov**

Pre optimálnu činnosť celého modelu miestnej územnej samosprávy aj s prihliadnutím na výkon prenesených štátnych kompetencií a z dôvodu garancie dostupnosti poskytovaných služieb a možností podpory miestneho potenciálu vytvoriť podmienky na bezplatné svojpomocné zdieľanie skúseností a know-how, ako aj uplatnenie nových riešení overených praxou.

CIELOVÉ SKUPINY / užívatelia výsledkov projektu:

⊗ **zamestnanci samosprávy** (štatutárni predstavitelia miest a obcí, odborní zamestnanci mestských a obecných úradov, zamestnanci spoločných obecných úradov, hlavní kontrolóri, prednostovia mestských a obecných úradov, ekonómovia mestských a obecných úradov)

POTREBY	DOPADY
• osvetová činnosť pre štatutárnych zástupcov miest a obcí • osvetová činnosť pre odborných zamestnancov • posilnenie personálnych a expertných kapacít • inšpirácia volených predstaviteľov a odborných zamestnancov vo vzťahu k prijímaniu rozhodnutí • metodické usmernenia s komentármi a návodmi riešení • spracovanie vzorových všeobecne záväzných nariadení a metodických usmernení • nelegislatívny materiál zameraný na výkon originálnych kompetencií a preneseného výkonu štátnej správy • komparácia nášho modelu miestnej územnej samosprávy s krajinami V-4 prostredníctvom nelegislatívneho materiálu komparatívneho zamerania • výmena informácií a poznatkov nielen tak vo vzťahu medzi ZMOS a samosprávami, ako aj vo vnútri systému miestnej územnej samosprávy • podpora medziobecnej spolupráce - spoločné obecné úrady • modelové štúdie na podporu a rozširovanie medziobecnej spolupráce	⇒ efektívnejší model miestnej územnej samosprávy z hľadiska riadenia, správy územia a zakomponovania nových nástrojov do rozhodovacích mechanizmov ⇒ vyššia kvalita odborného zázemia miestnej územnej samosprávy ⇒ vytvorenie podmienok na zmenu súčasnej komunálnej legislatívy ⇒ webová platforma založená na príkladoch dobrej praxe – zdieľanie úspešných riešení ⇒ informovanosť – resp. systematické informačné aktivity – posilnenie princípu dobrej správy ⇒ zníženie rizika prijímania rozhodnutí v rozpore s platným právnym stavom, odstránenie chybovosti rozhodnutí ⇒ nelegislatívny materiál prispeje k zvýšeniu efektivity kontrolnej činnosti v miestnej územnej samospráve ⇒ reforma usporiadania miestnej územnej samosprávy, návrh opatrení na odstránenie súčasných nedostatkov a zvýšenie efektivity modelu ⇒ zavádzanie tzv. zdieľanej samosprávy ⇒ schopnosť samospráv pripraviť sa na nové agendy ako tzv. SMART communities ⇒ integrácia obcí pri výkone originálnych kompetencií, zvýšenie miery kooperácie samospráv v oblasti verejnoprospešných činností a rozvoji lokálnej hospodárskej politiky, spájanie relevantných strešných organizácií pôsobiach v prostredí miestnej územnej samosprávy

⊗ **mestá a obce**

POTREBY	DOPADY
návody úspešných riešení pre svoje lokálne problémy	⇒ motivácia k integrácii na spoluprácu s inými samosprávami, čo bude sledovať zníženie výdavkov, zvýšenie efektivity a rast poskytovaných služieb ⇒ zavádzanie nástrojov benchmarkingu podporujúceho skvalitňovanie rozhodnutí z hľadiska aplikácie overených úspešných riešení v praxi formou porovnávania súčasného stavu s osvedčenými riešeniami, ktoré ako zmeny môžu iniciovať volení predstavitelia, odborní zamestnanci a občianska spoločnosť

⊗ **zamestnanci Kancelárie ZMOS**

POTREBY	DOPADY
posilnenie odborných kapacít	⇒ rozšírenie/zvýšenie odbornosti zamestnancov kancelárie ZMOS, ktorí budú aj po ukončení projektu presadzovať v rámci udržateľnosti navrhované reformné zmeny na základe nadobudnutých odborných poznatkov

⊗ **verejnosť/občania**

POTREBY	DOPADY
- kvalitný odborný prístup k ich požiadavkám - účasť na budovaní princípov otvorenej verejnej správy	⇒ profesionalizácia poskytovania služieb ⇒ zvýšenie adresnosti, transparentnosti a kvality verejných politík, návrhy riešení „zdola“ a zavedenie do aplikačnej praxe

⊗ **inštitúcie a subjekty štátnej správy (ministerstvá, Najvyšší kontrolný úrad)**

POTREBY	DOPADY
- v súčinnosti s NKÚ SR zvýšiť efektivitu riadenia s dôrazom na hospodárnosť, účinnosť a účelnosť výkonu originálnych kompetencií, preneseného výkonu štátnej správy a správy majetku - v spolupráci s príslušnými ministerstvami koncipovanie nelegislatívnych materiálov zameraných na podporu výkonu samosprávnych funkcií - v spolupráci s ÚVO zvýšenie miery správnej aplikácie procesov verejného obstarávania vrátane informačných aktivít - v spolupráci s MDaV SR vytvárať metodické usmernenia na plnenie úloh vyplývajúcich z Koncepcie mestského rozvoja vrátane informačných aktivít - v spolupráci s MH SR koordinovať zavádzanie agendy SMART vrátane informačných aktivít - v spolupráci s Úradom podpredsedu vlády pre informatizáciu a investície SR koordinovať	⇒ pomoc ku kontrolnej a metodickej činnosti NKÚ SR vo vzťahu k miestnej územnej samospráve ⇒ zvyšovanie miery podpory výkonu samosprávnych funkcií ⇒ zvýšenie miery správnej aplikácie procesov verejného obstarávania, ⇒ metodické usmernenia na plnenie úloh vyplývajúcich z Koncepcie mestského rozvoja vo vzťahu k miestnej územnej samospráve ⇒ príprava územia na agendu SMART ako nástroj modernizácie miestnej územnej samosprávy ⇒ príprava územia na agendu SMART ako

zavádzanie agendy SMART vrátane informačných aktivít • v spolupráci s MV SR koordinovať zavádzanie agendy SMART a pripravovať nelegislatívne materiály vrátane nastavovania metodík pre audit kompetencií • v spolupráci s MF SR koordinovať nastavovania metodík pre audit kompetencií a výkonnostné štandardy vrátane informačných aktivít v oblastiach financovania výkonu kompetencií • komunálna reforma • samospráva ako legislatívna platforma so samotným širokým výkonom práva originálnych i prenesených kompetencií a skúsenosťami z aplikačnej praxe	nástroj modernizácie miestnej územnej samosprávy ⇒ príprava územia na agendu SMART ako nástroj modernizácie miestnej územnej samosprávy ⇒ zvýšenie miery zodpovedného rozpočtovania, zlepšenie prognózovania ekonomického vývoja samospráv, skvalitnenie riadenia verejného dlhu ⇒ spracovanie nelegislatívnych materiálov - návrhov k modernizácii miestnej územnej samosprávy, spracovanie analytických dát ako relevantných podkladov o situácii v prostredí miest a obcí z hľadiska výkonu originálnych a prenesených kompetencií ⇒ výstupy užitočné pre jednotlivé ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy
⊗ zamestnanci verejnej správy	
POTREBY • osvetová činnosť pre odborných zamestnancov	DOPADY ⇒ zvyšovanie kvality ľudského kapitálu, zvyšovanie odbornosti, manažérskych zručností, podpora rozširovania príkladov dobrej praxe a rozvoja medziobecnej spolupráce
⊗ mimovládne organizácie/marginalizované komunity	
POTREBY • podpora inovatívnych riešení, priestor na presadzovanie opatrení	DOPADY ⇒ možnosti aktívne sa zapájať do rozhodnutí a pozitívne cítiť ich dopady na podporu a rozvoj vybraných skupín obyvateľov
⊗ malé a stredné podnikanie	
POTREBY • vyššia proklientská úroveň služieb	DOPADY ⇒ zabezpečovanie verejnoprospešných služieb obchodnými spoločnosťami zriadenými mestom či obcou – pozitívny dopad na lokálnu hospodársku politiku
<u>OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU:</u> Národný projekt Modernizácia miestnej územnej samosprávy sleduje systematické a komplexné riešenia, ktoré sa budú realizovať s prihliadnutím na dopady pre celý model miestnej územnej samosprávy na Slovensku. Z tohto dôvodu je jedinou garanciou dosiahnutia očakávaných výsledkov prostredníctvom všetkých štyroch projektových aktivít. Žiaden iný typ projektu napríklad na vybranej, teda reprezentatívnej vzorke, prípadne na modelových príkladoch v rámci konkrétneho územia (regiónu či mikroregiónu) nedokáže zaručiť komplexné zmeny nevyhnutné na jeho modernizáciu. Projekt v každej svojej aktivite reaguje na celú miestnu územnú samosprávu, ktorej obyvateľov vnímame ako	

konečných užívateľov výhod projektu. Implementácia projektu zaručuje, že zo zavedených opatrení bude profitovať celá členská základňa ZMOS, nielen vybrané mestá a obce, či limitovaná skupina fyzických, respektíve právnických osôb.

ZMOS sa v doterajšej projektovej činnosti ani v rámci svojej riadnej činnosti doposiaľ nevenoval oblastiam, na ktoré je zameraný projekt. To znamená, že akákoľvek duplicita s doterajšími činnosťami je vylúčená. V projekte však využijeme dostatok poznatkov, skúseností s danou modernizáciou miestnej územnej samosprávy, nakoľko ZMOS participoval na všetkých reformách v rámci verejnej správy a miestnej územnej samosprávy realizovaných na Slovensku od roku 1990, teda znovuoživenia samosprávy a rovnako od vzniku združenia.

Čo sa týka príkladov dobrej praxe, na Slovensku nemajú systematickú podporu z hľadiska prehľadu, vyhodnocovania a následne publikovania formou návodov (metodickej pomoci na aplikáciu) pre ostatné samosprávy. Mechanizmy na šírenie dobrých skúseností sú nedostatočne rozvinuté a rovnako je akútna potreba formovania systémov výmeny skúseností nielen s partnerskými združeniami, ale aj subjektmi doma i v zahraničí. Cieľom je zavedenie systematickej práce s príkladmi dobrej praxe, a nie sporadické pochválenie sa riešením, na ktoré poukáže konkrétna obec za účasti médií. Samosprávy sa na nás obracajú s prosbami o zodpovedanie konkrétnych otázok, prípadne, ako riešiť konkrétny problém. V tejto oblasti sme zistili, že otázky sa veľakrát týkajú veľmi podobných problémov a často sa vyskytuje situácia, keď samosprávy žiadajú o radu po prijatí nesprávneho rozhodnutia a nie pred jeho prijatím. Preto včasnú intervenciu – metodické usmernenia - vnímame ako užitočný servis s výraznou preventívnou funkciou.

Miestna územná samospráva bola na Slovensku znovu obnovená v roku 1990 podobne ako v ostatných krajinách V-4, ktoré sa v tom čase transformovali na princípoch demokracie, trhovej ekonomiky a otvorenej spoločnosti. Na rozdiel od týchto štátov, Slovensko po reforme verejnej správy, fiškálnej decentralizácii a vstupe do Európskej únie nepokračovalo v procesoch modernizácie miestnej územnej samosprávy, čo dokazuje rovnaká kompetenčná výbava samospráv, súčasná štruktúra miestnej územnej samosprávy aj neakceptovanie odlišnej ekonomickej sily miest a obcí.

Nelegislatívny materiál zameraný na kompetenčné zázemie preto kvantifikuje reálnu situáciu na Slovensku, to znamená, že zmapuje originálne a prenesené kompetencie, kvantifikuje efektivitu výkonu originálnych kompetencií, financovanie a efektivitu výkonu prenesených kompetencií a na základe týchto dát porovná náš model s krajinami V-4.

Mestá a obce sa reformou verejnej správy integrovali na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy. V území vytvorili spoločné obecné úrady, ktorých je takmer 300 a prostredníctvom nich poskytujú svojim obyvateľom služby v rámci jednotlivých štátnych agend. Tu musíme konštatovať, že podobná integrácia na báze spolupráce na výkon originálnych kompetencií je na tak nízkej úrovni, ktorú v súčasnosti nie je možné kvantifikovať ani hrubým odhadom. To znamená, že zvýšenie výkonu originálnych kompetencií aj vynakladania finančných, personálnych, materiálnych a iných prostriedkov nie je tak efektívne, ako by bolo pri ich spoločnom výkone na báze spolupráce viacerých samospráv. Napríklad 90,4 % samospráv zabezpečuje priamo alebo prostredníctvom svojej organizácie zimnú údržbu. V prípade správy zelene, ihrísk a športovísk je to 99 % samospráv. Verejné osvetlenie spravuje 85 % samospráv a cintoríny 94 % samospráv. Kooperácia miest a obcí pri realizácii týchto verejnoprospešných činností by vzhľadom na ekonomické možnosti obcí v jednotlivých veľkostných skupinách bola na báze medziobecnej spolupráce efektívnejšia a pre každú samosprávu prínosnejšia. Podpora medziobecnej spolupráce v sebe prináša aj schopnosť samospráv pripraviť sa na nové agendy ako tzv. SMART communities, zdieľanú ekonomiku, zdieľanú samosprávu a zároveň by znamenala ďalší posun vo formulovaní modelu integrácie pre výkon ďalších originálnych kompetencií. Komparácia nášho modelu usporiadania samosprávy s modelmi uvedených štátov ozrejní, ktoré nástroje a zavedené riešenia by na Slovensku prispeli k modernizácii miestnej územnej samosprávy, zvýšeniu jej efektivity a to všetko v rámci návrhu novej kompetenčnej výbavy samospráv z hľadiska ich veľkostných skupín. Disponovanie týmito poznatkami v praxi uľahčí presadzovanie potrebných reformných krokov, zároveň dokážeme predchádzať problémom, ktoré v týchto krajinách odhalila aplikačná prax, nové usporiadanie miestnej územnej samosprávy spracované na základe týchto poznatkov prispeje k rešpektovaniu opatrení úspešných v okolitých štátoch, s ktorými má naša miestna územná samospráva najintenzívnejšie bezprostredné kontakty.

Vzhľadom na to, že miestna územná samospráva, rovnako ako celý systém štátnej správy, nemá v demokracii ustálenú formu, ale musí pružne reagovať na vývoj, trendy, požiadavky a možnosti; definované ciele projektu, popis jednotlivých krokov, jasne zadefinované úlohy a presne vymedzené spôsoby merania dosiahnutých cieľov výrazne pomôžu miestnej územnej samospráve. Tak ako politickej jednotke reprezentovanej volenými predstaviteľmi, odbornými zamestnancami a obyvateľmi, rovnako aj sociálnej jednotke, v ktorej správa vecí verejných patrí širokej skupine osôb. Ďalej ako hospodárskej a ekonomickej jednotke, ktorá nie je len správcom a platcom daní, ale priamo a nepriamo formuje lokálnu hospodársku politiku a má nezastupiteľné miesto v permanentnom rozvoji územia s prihliadnutím na vnútorný potenciál, vonkajšie možnosti, interné potreby a externé zdroje.

PRIDANÁ HODNOTA PROJEKTU:

- ✓ **vytvorenie databázy volených predstaviteľov miestnej územnej samosprávy (poslanci zastupiteľstiev) a priebežná aktualizácia databázy ZMOS** (starostovia, primátori) v súvislosti s doplňujúcimi komunálnymi voľbami, výsledkami komunálnych volieb a zmenami v obsadení zastupiteľstiev. Databáza kontaktov výrazne zvýši mieru informovanosti a samovzdelávania v prostredí miestnej územnej samosprávy;
- ✓ **využívanie databázy na zavedenie modelu pravidelnej informovanosti** volených orgánov a odborných zamestnancov miestnej územnej samosprávy o príkladoch dobrej praxe s popisom úspešných riešení prinesie pridanú hodnotu v tom, aby príklady dobrej praxe mohli iné samosprávy komfortne transponovať do svojich rozhodnutí, čím sa zníži riziko prijímania rozhodnutí s negatívnymi dopadmi a s tým súvisiacim plytvaním verejnými zdrojmi;
- ✓ **distribúcia vzorových všeobecne záväzných nariadení a metodických usmernení**, prostredníctvom vytvorenej databázy ponúka pridanú hodnotu v predchádzaní rizika prijímania rozhodnutí v rozpore s platnou legislatívou a vytvorí dostatočný časový priestor na zosúladienie právnych aktov samospráv s aktuálnou (zmenenou) legislatívou;
- ✓ poznatky získané z projektových aktivít a komparatívnej práce budú **východiskami na presadzovanie krokov sledujúcich zmeny** v usporiadaní miestnej územnej samosprávy tak z dôvodu úpravy originálnych kompetencií podľa veľkosti samospráv, ako aj z dôvodu zvýšenia efektivity a financovania preneseného výkonu štátnej správy. Pridaná hodnota je vo vytvorení chýbajúceho auditu miestnej územnej samosprávy a následne v disponovaní s relevantnými informáciami vo forme nelegislatívnych materiálov, ktoré sú kľúčové pre modernizáciu miestnej územnej samosprávy z hľadiska kompetenčnej, finančnej aj výkonnostnej oblasti;
- ✓ pridaná hodnota vytvorenia mechanizmov podpory medziobecnej spolupráce je vo **zvýšení miery kooperácie samospráv** a ich integrácie na výkon konkrétnej agendy, čo zvýši efektivitu zabezpečovania agendy vo väčšom územnom celku ako jedna obec. Okrem tohto, rozšírenie medziobecnej spolupráce zavedie nástroje benchmarkingu na zabezpečovanie verejnoprospešných činností realizovaných na báze medziobecnej spolupráce;
- ✓ prinášanie úspešných riešení z oblasti SMART agendy do autentického prostredia regiónov, v ktorých samosprávy získajú relevantné informácie a reálne skúsenosti tak z hľadiska zavádzania SMART opatrení, ako aj integrácie samospráv pre takéto opatrenia prostredníctvom medziobecnej spolupráce.

ZMOS v priebehu 6 mesiacov realizoval projektovú aktivitu zameranú na lokálnu hospodársku politiku. Jej súčasťou bol rozbor mestských firiem. Aktivita sa týkala získania východísk pre sociálnych partnerov vo vzťahu k malému a strednému podnikaniu v prostredí miestnej územnej samosprávy a bola zameraná na prieskum realizovaný na reprezentatívnej vzorke 39 miest z rôznej veľkostnej kategórie. Východiská získané z tejto aktivity určite použijeme aj vo vzťahu k podpore medziobecnej spolupráce, nakoľko už z priebežných informácií dokážeme identifikovať problémy brániace podpore medziobecnej spolupráce v oblasti verejnoprospešných činností, a v príprave miestnej územnej samosprávy na agendu SMART regiónov. Ďalší prínos je v tom, že analytické centrum je funkčné a pripravené zvládnuť prieskumy, ktoré plánujeme realizovať.

Spôsob realizácie aktivít projektu*

Z organizačného hľadiska bude na účely projektu zriadený **Riadiaci výbor (RV)**, ktorý bude najvyšším orgánom projektu, zodpovedným za strategické riadenie implementácie projektu. Bude koordinovať aktivity projektu v súlade s aktuálnymi potrebami a požiadavkami. Koordinácia bude zahŕňať riadenie prípravy nelegislatívnych materiálov, odborných stanovísk, legislatívnych návrhov, prehľadov a podkladov. RV tiež bude niesť zodpovednosť za legitímnosť výstupov jednotlivých aktivít. RV bude zasadať operatívne podľa potreby. Pracovná skupina RV bude zložená z: a/ odborné kapacity projektu: gestor projektu/expert na verejnú správu, odborní garanti aktivít 1-4, b/ administratívne kapacity: projektový manažér, finančný manažér a administrátor aktivít. Členovia výboru nebudú za členstvo poberať plat, členstvo je brané ako súčasť ich pracovných pozícií na projekte.

Úlohy RV:

- strategické usmerňovanie realizácie aktivít projektu,
- dohľad nad súladom realizovaných aktivít projektu s výstupmi projektu,
- predkladanie odporúčaní projektovému tímu (administratívne kapacity) na vykonanie zmien v obsahu NP,

- pripomienkovanie predbežných verzií písomných výstupov (metodické usmernenia, nelegislatívne materiály) jednotlivých aktivít projektu,
- kontrola plnenia rozpočtu projektu,
- kontrola plnenia plánu informovania a komunikácie,
- kontrola monitorovacích správ pred ich odoslaním na RO.

ADMINISTRATÍVNE RIADENIE PROJEKTU

Administratívne riadenie projektu bude v zodpovednosti projektovej kancelárie, v ktorej vedení je projektový manažér. Projektová kancelária bude ďalej zložená z asistenta projektového manažéra, finančného manažéra, asistenta finančného manažéra, administrátora aktivít a administratívneho pracovníka. Projektový manažér bude predovšetkým riadiť a dohliadať na projekt počas celého projektového obdobia, takisto bude dohliadať na úspešné dosiahnutie cieľov projektu, monitorovať plnenie plánu projektu, spolupracovať so všetkými členmi administratívnych kapacít, kontrolovať činnosť manažéra pre informovanie a publicitu a manažéra pre monitorovanie a obsah monitorovacích správ projektu predkladaných na RO. Opis pracovnej činnosti všetkých pracovných pozícií administratívnych kapacít je uvedený v personálnej matici v časti *administratívne capacity*.

Vzhľadom k plánovanému rozsahu pracovnej činnosti budú projektový manažér a finančný manažér, zamestnaní na trvalý pracovný pomer – plný pracovný úväzok; asistent projektového manažéra, asistent finančného manažéra, manažér pre monitorovanie, manažér pre informovanie a komunikáciu, administrátor aktivít a administratívny pracovník budú zamestnaní na trvalý pracovný pomer – polovičný pracovný úväzok, Účtovník bude zamestnaný formou trvalého pracovného pomeru na 80% pracovný úväzok a expert pre VO bude zamestnaný formou dohody o vykonaní práce (tzn. maximálne na 350 hodín ročne).

Všetky pracovné pozície v administratívnych kapacitách majú adekvátne pridelený druh pracovného pomeru vzhľadom na plánované pridelené pracovné činnosti na národnom projekte.

ODBORNÉ RIADENIE PROJEKTU

V rámci odborného riadenia projektu bude gestor projektu/expert na verejnú správu zodpovedný za riadenie všetkých odborných činností vrátane riadenia a kontroly odborných garantov aktivít 1-4. Gestor projektu/expert na verejnú správu bude zamestnaný formou dohody o pracovnej činnosti v rámci 4 hlavných aktivít projektu zvlášť.

V aktivite 1 budú formou dohody o vykonaní práce vytvorené nasledovné pracovné pozície: experti/hodnotitelia, lektori konferencie aktivity 1, lektori informačných workshopov aktivity 1 SMART agenda a zahraniční lektori informačných workshopov aktivity 1 SMART agenda. Gestor projektu/expert na verejnú správu, odborný garant aktivity 1 a regionálni koordinátori budú zamestnaní formou dohody o pracovnej činnosti. IT-špecialista bude zamestnaný na TPP.

V aktivite 2 budú formou dohody o vykonaní práce vytvorené nasledovné pracovné pozície: experti/právnicki – legislatívci, lektori informačných seminárov aktivity 2, lektori informačných workshopov aktivity 2 SMART agenda. Gestor projektu/expert na verejnú správu, odborný garant aktivity 2 budú zamestnaní formou dohody o pracovnej činnosti. IT-špecialista bude zamestnaný na TPP.

V aktivite 3 budú formou dohody o vykonaní práce vytvorené nasledovné pracovné pozície: experti analytici, lektori informačných workshopov aktivity 3. Gestor projektu/expert na verejnú správu a odborný garant aktivity 3 budú zamestnaní formou dohody o pracovnej činnosti. IT špecialista bude zamestnaný na TPP.

V aktivite 4 budú formou dohody o vykonaní práce zamestnané nasledovné pracovné pozície: experti/analytici, lektori informačných workshopov aktivity 4, lektori medzinárodnej konferencie Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda, zahraniční lektori a tlmočníci medzinárodnej konferencie. Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda. Gestor projektu/expert na verejnú správu, odborný garant aktivity 4 a regionálni koordinátori budú zamestnaní formou dohody o pracovnej činnosti. IT špecialista bude zamestnaný na TPP.

Všetky pracovné pozície v odborných kapacitách majú adekvátne pridelený druh pracovného pomeru voči plánovaným prideleným pracovným činnostiam na národnom projekte. Z dôvodu úzkej špecializácie a vysokej kvalifikácie expertov v ich pracovných oblastiach by iný druh pracovného vzťahu bol vzhľadom na povahu a charakter projektu, resp. vykonávanej činnosti, neefektívny a nevhodný.

Spôsob realizácie aktivít predpokladá využitie doterajších skúseností Kancelárie ZMOS z doterajších projektových aktivít, ďalej dlhoročné skúsenosti zo spolupráce s inými stavovskými organizáciami orientujúcimi sa na vybrané oblasti činnosti miestnej územnej samosprávy, kooperáciu s volenými predstaviteľmi a odbornými zamestnancami miestnej územnej samosprávy a participáciou so širokou členskou základňou, ktorú predstavuje takmer 96 % miest, obcí a mestských častí hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Košíc. Spôsob realizácie aktivít projektu reflektuje na tieto aspekty v rámci jednotlivých projektových aktivít a etáp ich napĺňania.

Rozborom východiskového stavu sme identifikovali štyri hlavné priority, štyri piliere, ktoré na seba logicky aj výkonnostne nadväzujú.

- **PRIORITA /aktivita 1/: Zdieľanie úspešných riešení prostredníctvom príkladov dobrej praxe**

Príklady dobrej praxe minimalizujú riziká spojené s nečinnosťou alebo prijímaním rizikových riešení problémov, keďže príklady dobrej praxe sú úspešné riešenia osvedčené v praxi.

Rovnaká kompetenčná výbava a mnohopočetné veľkostné kategórie obcí predpokladajú takmer identické problémy, na ktoré samosprávy hľadajú optimálne riešenia. Zavedením príkladov dobrej praxe podporíme rozvoj zdieľanej samosprávy, v rámci čoho budú samosprávam poskytované úspešné, v praxi zavedené riešenia, ktoré by bolo možné efektívne zaviesť v iných samosprávach s rovnakými problémami. Prioritou na minimalizovanie rizík súvisiacich so zavádzaním rizikových pilotných riešení bude predstaviť voleným orgánom a odborným zamestnancom samospráv osvedčené riešenia, v ktorých poznáme výdavky, vynaložené prostriedky a celkové dopady.

- **PRIORITA /aktivita 2/: Zníženie rizika prijímania rozhodnutí v rozpore s platným právnym stavom**
Zodpovedné rozhodnutia vyžadujú kvalitné informácie.

Prijímanie rozhodnutí s nízkou mierou poznania aktuálnej legislatívy je sprevádzané prijímaním protestov prokurátora, v ktorých žiada o zosúladenie rozhodnutia samosprávy s platnou legislatívou, prípadne podnetmi na súd. **Včasná intervencia** reaguje na nedostatky v činnosti samospráv, s ktorými sa stretávame napríklad v rozhodnutiach prokuratúry a v kontrolnej činnosti NKÚ SR. Prostredníctvom toho sa v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd minimalizujú riziká súvisiace s rozhodovaním, v ktorom dochádza buď k porušovaniu zákonov, prípadne podzákonných noriem a nedostatočnou orientáciou samospráv v aktualizovanej legislatíve. Včasná intervencia bude prioritou sledujúcou minimalizovanie týchto negatívnych javov z dôvodu zavedenia tzv. zdieľanej samosprávy, aby volení predstavitelia a odborní zamestnanci samospráv disponovali aktuálnou legislatívou, včasnou informáciou o pripravovaných zmenách, vzorovými všeobecne záväznými nariadeniami a metodickými usmerneniami a ďalšími, pre ich rozhodovanie a prácu, relevantnými informáciami. Časť aktivít včasnej intervencie sa sústreďí na vzorové dokumenty potrebné na podporu medziobecnej spolupráce, integráciu a kooperáciu samospráv.

Vzdelávanie je prevenciou pred negatívnymi rozhodnutiami.

Zákon o obecnom zriadení predpokladá vzdelávanie štatutárnych predstaviteľov miest a obcí. V praxi je to viac formálne ako reálne ustanovenie, ktoré nie je možné kontrolovať. V prípade poslancov obecných a mestských zastupiteľstiev takáto úprava ani dokonca neexistuje. V prípade odborných zamestnancov je to vec individuálneho prístupu konkrétneho mestského alebo obecného úradu. Prioritou preto bude systematická osvetová činnosť na príkladoch a študijných materiáloch pravidelne a priebežne distribuovaných voleným predstaviteľom a odborným zamestnancom.

- **PRIORITA /aktivita 3/: Návrh efektivity výkonu originálnych a prenesených kompetencií vyplývajúci z nelegislatívnych materiálov zameraných na kompetenčné zázemie miestnej územnej samosprávy a komparácie usporiadania samosprávy s formuláciou riešení a s poznaním ich dopadov**

Samosprávy sa spájajú na výkon štátnych kompetencií, ale nie na výkon vlastných úloh.

Malé obce, ktoré sa integrovali do spoločných obecných úradov, naďalej disponujú slabým ekonomickým zázemím, v dôsledku čoho sledujeme vysoký podiel verejných zdrojov na výkon konkrétnej agendy, bez dostatku disponibilných finančných zdrojov vyčlenených na ďalší rozvoj územia. To spôsobuje neefektívne vynakladanie verejných zdrojov a neexistenciu modelu, v ktorom by bola zrejma finančná hodnota každého úkonu, rozhodnutia v pomere k ostatným vynaloženým nákladom a nemožnosť tvorby úspor či zdrojov uložených v rezerve rozpočtu na dlhodobejšie financovanie nového územného rozvoja. Prioritou preto bude spracovať, v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, audit financovania a návrh opatrení na zvýšenie efektivity činnosti spoločných obecných úradov aj s prihliadnutím na potrebu systematického vzdelávania odborných zamestnancov, ktorí vykonávajú štátne úlohy. Avšak ani štát, ani samosprávy integrované do spoločného obecného úradu im nezabezpečujú systematické vzdelávanie a odborný rast. Z toho dôvodu sa v rámci tejto priority zameriame aj na osvetovú činnosť v danej téme.

Nelegislatívny materiál zameraný na kompetenčné zázemie zmapuje originálne a prenesené kompetencie.

Vypracovanie nelegislatívneho materiálu zameraného na efektivitu a legislatívne usporiadanie súčasného modelu miestnej územnej samosprávy s komparáciou nášho modelu s modelmi krajín V-4 prispeje k tomu, aby bolo zrejmé, ktoré nástroje a zavedené riešenia by na Slovensku prispeli k modernizácii miestnej územnej samosprávy, zvýšeniu jej efektivity v rámci návrhu novej kompetenčnej výbavy samospráv, z hľadiska jednotlivých veľkostných skupín a miestnej územnej samosprávy ako celku a z hľadiska ich veľkostných skupín. Disponovanie týmito poznatkami v praxi uľahčí presadzovanie potrebných reformných krokov, zároveň sa dokáže predchádzať problémom, ktoré v týchto krajinách odhalila aplikačná prax. Nové usporiadanie miestnej územnej samosprávy spracované na základe týchto poznatkov, v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, prispeje k rešpektovaniu úspešných opatrení v okolitých štátoch, s ktorými má naša miestna územná

samospráva najintenzívnejšie bezprostredné kontakty.

• **PRIORITA /aktivita 4/: Zvýšenie medziobecnej spolupráce obcí a vytvorenie mapy partnerstva**
Integrácia zvyšuje efektívnosť, kvalitu a rozsah služieb.

Kooperácia miest a obcí pri realizácii týchto verejnoprospešných činností by vzhľadom na ekonomické možnosti obcí v jednotlivých veľkostných skupinách bola na báze medziobecnej spolupráce efektívnejšia a pre každú samosprávu prínosnejšia. **Podpora medziobecnej spolupráce** v sebe prináša aj schopnosť samospráv pripraviť sa na nové agendy ako tzv. SMART communities, zdieľanú ekonomiku, zdieľanú samosprávu a zároveň by znamenala ďalší posun vo formulovaní modelu integrácie na výkon ďalších originálnych kompetencií. Prioritou bude, v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, tvorba a presadzovanie nástrojov na takúto formu integrácie samospráv z hľadiska presadzovania úprav v komunálnej legislatíve, podpory mechanizmov na rozvoj lokálneho podnikateľského prostredia.

Na účely efektívnejšieho a rýchlejšieho výkonu pracovných úloh administratívnych a odborných kapacít projektu budú zakúpené nasledovné **zariadenia informačných technológií**:

- počítačová zostava (monitor, klávesnica, softvér a príslušenstvo) – 2 zostavy/ks pre 2 zamestnancov projektu zamestnaných na TPP,
- tepelná väzba – 1 ks, laminátor za tepla aj za studena – 1 ks, rezačka – 1 ks, externá pamäť- pre zamestnancov zabezpečujúcich riadenie, administráciu a publicitu projektu,
- záložný zdroj - 2 ks pre zamestnancov žiadateľa z dôvodu ochrany procesorov z počítačovej zostavy,
- multifunkčné zariadenie (s laserovou čiernobiou a farebnou tlačiarňou, skenerom a kopírovacím strojom) – 1 ks pre zamestnancov žiadateľa pre výkon administratívnej časti projektovej a finančnej agendy projektu,
- digitálny fotoaparát – 2 ks, s príslušenstvom, zariadenie bude využívané administratívnymi kapacitami počas realizácie aktivít projektu, pre ich dokumentovanie, počas priebehu seminárov, workshopov a konferencií na účely informovania a komunikácie projektu, počas tuzemských a zahraničných služobných ciest,
- ďalšie potrebné vybavenie: flipchart – 1 ks a kancelárske stoličky – 2 ks.

Oblasť informovania a komunikácie bude na národnom projekte zabezpečená v súlade s podmienkami stanovenými Poskytovateľom. Medializácia bude zabezpečená o.i. prostredníctvom bannerov na webových stránkach počas realizácie projektu, kedy bude prezentovaný projekt ako taký, jeho výsledky a závery. Bannerovú kampaň považujeme za veľmi efektívnu, účelnú, účinnú a mimoriadne presne cieleňú nakoľko prostredníctvom RTB (RealTimeBidding) môžeme obstarávať mediálny priestor s veľmi adresným oslovením vekovej skupiny obyvateľov, ktorej výstupy z projektových aktivít napomôžu v raste občianskej participácie a komunitnej angažovanosti pri presadzovaní konkrétnych opatrení samospráv a teda aktívnom zapájaní sa do prijímania rozhodnutí volenými orgánmi na úrovni miest a obcí. Zacielením informácií o projekte a jeho konkrétnych výstupoch zvýšime všeobecnú informovanosť o národnom projekte, operačnom programe a trendoch podporujúcich tak modernizáciu miestnej územnej samosprávy, ako aj občiansku angažovanosť pre správu miestnych záležitostí a samotnú spoluúčasť občianskej spoločnosti na transfere získaného know-how.

SÚLAD PROJEKTU S NÁRODNÝMI, REGIONÁLNYMI A LOKÁLNymi STRATÉGIAMI A KONCEPCIAMI:

Predkladaný národný projekt vychádza z niekoľkých strategických materiálov, ktoré identifikovali východiská, aktuálne potreby a zadefinovali hlavné požiadavky na predkladaný projekt:

- Európska charta miestnej samosprávy
- Uznesenia NR SR a vlády SR k modernizácii miestnej územnej samosprávy
- Koncepcia modernizácie územnej samosprávy v SR
- Národná správa o rozvoji miest SR
- Národná stratégia regionálneho rozvoja Slovenskej republiky do roku 2020
- Koncepcia mestského rozvoja do roku 2030
- Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky
- Zákon č. 351/2004 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 503/2001 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
- Zákon č. 336/2015 Z.z. o podpore najmenej rozvinutých okresov
- Zákon č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky
- Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní

- Zákon č. 434/2001 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci
- Stratégia konkurencieschopnosti Slovenska po roku 2010
- Návrh zákona o sociálnej ekonomike a sociálnom podnikaní
- Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020
- Memorandum EÚ o celoživotnom vzdelávaní
- Európsky dohovor o klíme a energetike
- lokálne stratégie komplexného prístupu zahŕňajúce akčné plány, koncepcie rozvoja, plány udržateľnosti a Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja

SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI

Cieľom projektových aktivít je aktívna participácia na takých zmenách súčasného modelu miestnej územnej samosprávy, ktorý zvýši tlak na rozvoj, kvalitu a rozsah poskytovania verejnoprospešných činností a výkon kompetencií v súlade s efektívnosťou, účelnosťou, transparentnosťou a legalitou.

Z hľadiska **udržateľného rozvoja** treba konštatovať, že cieľmi projektu je vytvoriť nástroje na zavádzanie tzv. nového komunálneho manažmentu a preto jeho výstupy vnímame ako predpoklady na realizáciu cieľov. Projekt zavedie nástroje podporujúce porovnávanie a s ním súvisiaci výber optimálnych a efektívnych riešení. Zároveň uvedie do praxe nástroje na podporu medziodbecnej spolupráce, ktorá nemá ustálenú podobu a preto cieľom nie je formulovanie nástrojov integrácie a kooperácie samospráv, ale ich neustále zavádzanie do rôznych oblastí výkonu kompetencií a zabezpečovania verejnoprospešných činností. Napokon, takáto príprava územia na agendu SMART očakáva nepretržité zdokonaľovanie procesov, od ktorých očakávame rast efektivity. Jeho výstupy priamo súvisia s mobilizačným tlakom na neustálu modernizáciu miestnej územnej samosprávy, čo súvisí so zvyšovaním jej výkonnosti, minimalizáciou prijímania negatívnych rozhodnutí, kreovaním agendy orientujúcej sa na oprávnené požiadavky obyvateľov v súlade s rozvojovým potenciálom samospráv. Udržateľnosť rozvoja garantuje aj očakávané porovnávanie opatrení uplatňovaných v rôznych samosprávach ako zdroj východísk na riešenie blízkych, alebo identických problémov.

Z hľadiska **rovnosti mužov a žien a nediskriminácie**, výsledky projektu garantujú rovnaký prístup k službám, rovnaký prístup k rastu odborného zázemia a tiež bránia diskriminácii z hľadiska výkonu a prístupu k zabezpečovanej agende. Cieľovou skupinou sú preto nielen volení predstavitelia miestnej územnej samosprávy a jej odborná reprezentácia, ale aj koneční užívatelia výhod, za ktorých považujeme aj ostatných aktérov municipálneho diania, ako sú napríklad podnikateľské subjekty a tiež formálne a neformálne zoskupenia pôsobiace v samospráve.

V rámci projektu budeme zohľadňovať princíp rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí na trhu práce a v príprave naň. V súvislosti s uvedeným preto budeme dbať na to, aby bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu. Súčasne budeme tento princíp uplatňovať aj v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít, aby za rovnakú prácu nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. V neposlednom rade budeme v rámci realizácie oprávnených aktivít projektu (najmä opatrení zameraných na inovácie vo verejných službách, s dôrazom na napĺňanie špecifických potrieb ich prijímateľov vrátane informačnej a osvetovej činnosti) zohľadňovať princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aj podmienky prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu*¹

OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

- **minimalizácia rizík zavádzania rozhodnutí s možnými negatívnymi dopadmi neefektívnych rozhodnutí**

Zdieľanie úspešných a v inej samospráve zavedených riešení prostredníctvom príkladov dobrej praxe prispeje k prijímaniu efektívnych rozhodnutí inými samosprávami, ktoré majú rovnaký problém. Ten môžu riešiť už v praxi osvedčeným a zaužívaným riešením, ktoré sa osvedčilo v inej obci, resp. v meste.

Udržateľnosť: Príklady dobrej praxe treba vnímať ako dôkaz jedného z nástrojov tzv. nového komunálneho

¹ Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu.

manažmentu, ktorý sa projektom usilujeme uviesť do praxe a každodennej činnosti miestnej územnej samosprávy. Preto ho nemožno časovo ohraničiť výlučne na dĺžku trvania projektu, ale aj na aktivity po jeho ukončení. Predstavenie 36 príkladov dobrej praxe nie je cieľ, ale prostriedok na to, aby sme v tejto aktivite naďalej pokračovali, nakoľko v tom vidíme prvok zdieľanej samosprávy a mechanizmus prevencie voči zavádzaniu rizikových pilotných projektov, prípadne voči nečinnosti samospráv, pre ktoré sú príklady dobrej praxe ako úspešné osvedčené riešenia vhodnými východiskami na riešenie obdobných alebo identických problémov. Z tohto dôvodu ich považujeme za univerzálne východiská, ktoré budú akceptovať tak vnútorné kontrolné mechanizmy ako napríklad kontrolná činnosť hlavného kontrolóra a rovnako aj NKÚ SR v rámci svojej činnosti.

- **posilnenie princípu dobrej správy /t.j. prijímanie legálnych, legitímnych, efektívnych a transparentných rozhodnutí/**

Nakoľko mestá a obce musia pre svoje rozhodnutia disponovať aktuálnym prehľadom legislatívy, ktorá sa pomerne často mení, včasná intervencia zvýši informovanosť volených predstaviteľov i odborných zamestnancov, odstráni časový stres súvisiaci s prípravami na potrebné zmeny v rozhodovaní a úpravy svojich právnych noriem, zníži riziká spojené s rozhodovaním na základe neplatnej či zmenenej legislatívy, otvorí možnosti samospráv pripraviť sa v časovom predstihu na legislatívne zmeny. Spracovaním vzorových všeobecne záväzných nariadení a metodických usmernení k novým právnym predpisom, v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, zlepši orientáciu v aktuálnom legislatívnom prostredí a poskytne cieľovým skupinám rámcový nástroj na prijímanie vlastných všeobecne záväzných nariadení. Metodické usmernenia nebudú v rozpore s platným právnym stavom a systematicky realizovanou osvetovou činnosťou prispievajú k informovanosti, systematickému vzdelávaniu a k eliminácii rozhodnutí prijímaných bez riadnej znalosti problematiky.

Udržateľnosť: Popri ústavnosti, legitimitě a legalite patrí dobrá správa medzi princípy, na ktorých bol konštituovaný model verejnej správy. Ten sa síce mení, vyvíja a je dynamický rovnako ako spoločnosť, ale tieto princípy zostávajú nemenné. Princíp dobrej správy spočíva v tom, že orgány verejnej moci by pri prijímaní rozhodnutí mali poznať ich dopady, od čoho možno očakávať, že každá prijatá zmena spôsobí očakávané pozitívne dopady a nie nepredpokladané negatívne dopady. Z týchto dôvodov nemáme ambíciu len posilniť princíp dobrej správy, v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, ale aj po ukončení projektu ho naďalej zdôrazňovať a to tak v rámci príkladov dobrej praxe, ktorých pozitívne dopady možno očakávať po zakomponovaní v iných samosprávach, ako aj v rámci podpory medziobecnej spolupráce a napokon aj v rámci včasnej intervencie. Táto aktivita má definovaný rozsah konkrétnych úloh s cieľom minimalizovať negatívne rozhodnutia, prípadne také, ktoré sú v rozpore s aktuálnym platným právnym stavom. V budúcnosti budeme mať za cieľ pokračovať v informačnej činnosti spracovávaním metodických usmernení, nakoľko od projektových aktivít očakávame zmeny v nastavení súčasného modelu miestnej územnej samosprávy, ktoré sa nezaobídu bez úpravy komunálnej legislatívy. Tu bude mať právna intervencia naďalej svoje opodstatnenie a to pri plnení rovnakých úloh, aké bude zabezpečovať v rámci projektu.

- **návrh zmien sledujúcich zvýšenie efektivity miestnej územnej samospráv vyplývajúci z nelegislatívneho materiálu zameraného na využívanie originálnych a prenesených kompetencií samosprávami podľa jednotlivých veľkostných skupín**

Porovnanie nášho modelu usporiadania miestnej územnej samosprávy s krajinami V-4 (ktoré sú Slovensku blízke z hľadiska geografie, historickej skúsenosti, porovnateľných možností na ďalší rozvoj) vytvorí objektívne predpoklady na modernizáciu miestnej územnej samosprávy s návrhmi na zmenu kompetenčného vybavenia, zvýšenie efektivity výkonu samosprávy, návrh modelu nového usporiadania miestnej územnej samosprávy s prihliadnutím na praktické skúsenosti štátov realizujúcich modernizáciu miestnej územnej samosprávy ako krok po reforme verejnej správy. S ich samosprávami máme dlhodobo aktívne, permanentné a bezprostredné kontakty vrátane cezhraničnej spolupráce. Na rozdiel od týchto štátov, Slovensko po reforme verejnej správy, fiškálnej decentralizácii a vstupe do Európskej únie nepokračovalo v procesoch modernizácie miestnej územnej samosprávy, čo dokazuje rovnaká kompetenčná výbava samospráv, súčasná štruktúra miestnej územnej samosprávy aj neakceptovanie odlišnej ekonomickej sily miest a obcí. Získané relevantné dáta budú využité, v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, pri formulácii návrhu zmien sledujúcich modernizáciu miestnej územnej samosprávy s cieľom zvýšenia jej výkonnosti pri realizácii originálnych a prenesených kompetencií a pripravenosti na rozvojové impulzy z vonkajšieho prostredia.

Udržateľnosť: Získané dáta a poznatky zakomponované do nelegislatívnych materiálov zameraných na usporiadanie a kompetenčné zázemie samospráv budú slúžiť po ukončení projektu ako relevantné aktuálne a verifikovateľné argumenty s odporúčaniami vo vzťahu k modernizácii miestnej územnej samosprávy. Budeme ich zároveň interpretovať v rámci nelegislatívnych materiálov o nástrojoch podpory medziobecnej spolupráce, vypovedajúcej o súčasnom stave a predpokladanej aplikačnej praxi v rámci jednotlivých typov kompetencií

a samosprávnych oprávnení. Nakoľko model miestnej územnej samosprávy je pomerne široký (vzhľadom na kompetenčnú výbavu) a výrazne prepojený so štátnou správou (prostredníctvom preneseného výkonu štátnej správy), udržateľnosť vnímame v rámci každej etapy modernizácie miestnej územnej samosprávy v dlhšom časovom období a to nielen v horizonte konkrétneho volebného obdobia, preto výstupy bude ZMOS, v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, presadzovať na Legislatívnej rade vlády, ako jeho člen, a na tripartite ako sociálny partner.

- **mechanizmus hodnotenia efektivity medziobecnej spolupráce a investičných príležitostí prostredníctvom vytvorenej a pravidelne aktualizovanej mapy partnerstva**

Mestá a obce sa reformou verejnej správy integrovali na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy. V území vytvorili spoločné obecné úrady, ktorých je takmer 300 a prostredníctvom nich poskytujú svojim obyvateľom služby v rámci jednotlivých štátnych agend. Tu musíme konštatovať, že podobná integrácia na báze spolupráce na výkon originálnych kompetencií je na tak nízkej úrovni, ktorú v súčasnosti nie je možné kvantifikovať ani hrubým odhadom. To znamená, že zvýšenie výkonu originálnych kompetencií aj vynakladania finančných, personálnych, materiálnych a iných prostriedkov nie je tak efektívne, ako by bolo pri ich spoločnom výkone na báze spolupráce viacerých samospráv. Podporu obcí na rozvoj medziobecnej spolupráce vidíme vo vypracovaní dokumentov upravujúcich vzťahy jednotlivých samospráv v tejto spolupráci, v dôsledku čoho odstránime, v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, súčasné bariéry (odborné, právne, finančné, hlavne u malých obcí) k takejto integrácii na báze poskytovania verejnoprospešných činností. Obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou miest a obcí vykonávajú hlavne verejnoprospešné činnosti na svojom území. Prehľadom možností na získanie úverov a vonkajších finančných zdrojov, zvýšením informovanosti o vytváraní dočasných pracovných príležitostí (aktívne opatrenia na trhu práce, absolventská prax a pod.) a technickou pomocou na prípravu projektov v SMART agende pomôžeme v ich rozvoji v iných samosprávach, čo priamo súvisí s rozširovaním medziobecnej spolupráce.

Udržateľnosť: Mapa partnerstva bude všeobecne prístupným (zverejnenie na webovej stránke) vizuálnym nástrojom vypovedajúcim o formách a nástrojoch medziobecnej spolupráce, kde bude možné sledovať viacero oblastí:

- a) mieru intenzity medziobecnej spolupráce,
- b) schopnosť samospráv kooperovať a integrovať sa so zámerom zabezpečovania konkrétnych verejnoprospešných služieb,
- c) zároveň bude predstavovať investičnú ponuku pre súkromný sektor - súkromné firmy získajú informácie, ktoré pre nich môžu byť zaujímavé z hľadiska ponuky svojich technologických riešení, prípadne pre úvahy o akciovom, majetkovom alebo inom vstupe do organizácií zabezpečujúcich konkrétne verejnoprospešné služby pre daný región spolupracujúcich samospráv.

V tejto súvislosti treba konštatovať, že v trhovej ekonomike samosprávy odkázané na medziobecnú spoluprácu, mieru kooperácie a integráciu dokážu aktívne formovať lokálnu hospodársku politiku. Je to trend, ktorý v našich podmienkach bude mať stále väčší význam, na ktorý dokážeme reagovať vypracovaním a priebežnou aktualizáciou mapy partnerstva. Predpokladáme, že rôzne samosprávy sa budú integrovať a kooperovať v rôznych oblastiach s odlišným počtom obcí, ale kľúčovým menovateľom bude schopnosť rozvíjať medziobecnú spoluprácu na základe efektivity a spoločenského prínosu.

Výpovednú hodnotu mapy partnerstva treba vnímať vo viacerých aspektoch:

- 1) informačný - vyjadrí mieru kooperácie,
- 2) hospodársky - priblíži oblasti hospodárskych činností kooperujúcich samospráv,
- 3) investorský - poskytne príležitosti investovať v rámci alternatívnych finančných zdrojov EŠIF, PPP, komunálnych dlhopisov,
- 4) SMART agenda - preukáže mieru etablovania samospráv na novú agendu. Udržateľnosť mapy partnerstva bude preto nevyhnutná v pokračovaní trendu zavádzania tzv. nového komunálneho manažmentu ako jedného z nástrojov modernizovanej miestnej územnej samosprávy.

Vypracovaná a priebežne aktualizovaná mapa partnerstva bude nielen vizuálnym zobrazením miery intenzity medziobecnej spolupráce, ale aj nástrojom s väčšou výpovednou hodnotou o území vrátane zverejnených informácií na nové investičné príležitosti pre súkromný sektor.

PREVÁDZKOVÁ A TECHNICKÁ UDRŽATEĽNOSŤ VÝSLEDKOV PROJEKTU

Aktivity projektu budú zabezpečené naďalej na základe nadobudnutých skúseností a dosiahnutých výsledkov. Jednou z ambícií projektu je získanie relevantných informácií, ktoré budú následne využité na formulovanie návrhov opatrení na modernizáciu miestnej územnej samosprávy a postupne úspešne presadzované, čoho predpokladom je práve udržateľnosť projektu. Aktivita sa sústreďujú na kľúčové oblasti postavenia, činnosti a rozvoja modernizovanej miestnej územnej samosprávy a preto aj po ukončení realizácie projektu budeme pokračovať v jednotlivých aktivitách, ktoré nie je možné vymedziť z časového hľadiska, ale intenzitou aktivít,

v rámci ktorých sme zhodnotili odborný potenciál, zručnosti a výraznú mieru poznania aplikačnej praxe a skúseností.

ZMOS využije postavenie povinne pripomienkujúceho subjektu, člena Legislatívnej rady vlády, pozíciu v rámci tripartity a svoje zastúpenie v rôznych poradných orgánoch, kde budeme presadzovať potrebné zmeny práve argumentmi získanými v priebehu projektu. Nakoľko od tejto činnosti očakávame úspech, s ktorým bude súvisieť aj zmena v legislatíve. Zachovanie služieb včasnej intervencie bude mimoriadne dôležité pre samosprávy v čase dynamických zmien. Príklady dobrej praxe budú realizované aj naďalej, nakoľko ich poslaním je pozitívna motivácia samospráv pre čo najlepšie rozhodnutia a podpora medziobecnej spolupráce bude mať aj v ďalšom období za úlohu pomáhať samosprávam v kooperácii, integrácii a úspešnom etablovaní agendy SMART ako komplexných, inovatívnych a udržateľných riešení. Obdobie po ukončení projektu vnímame ako ďalšiu fázu modernizácie miestnej územnej samosprávy, v ktorej využijeme nadobudnuté poznatky a skúsenosti získané z realizácie národného projektu.

ZMOS na základe nadobudnutých skúseností z realizácie projektu bude po jeho ukončení vytvárať kvantifikáciu dopadov navrhovaných legislatívnych zmien s prihliadnutím na Legislatívny plán úloh vlády SR, čo zvýši mieru relevancie v rámci tzv. doložky vplyvov.

ZMOS vstúpilo do zmluvnej spolupráce s Tlačovou agentúrou Slovenskej republiky (TASR), ktorá je zameraná na zvýšenie medializácie činností miestnej územnej samosprávy, tzn. nie výlučne činností ZMOS. Súčasťou zmluvy bude aj medializácia výstupov z jednotlivých projektových aktivít, ktorej TASR vytvorí priestor na špeciálnom webe. Dátum začiatku prevádzky webovej stránky, ktorej informačný priestor bude využitý aj na medializáciu výstupov z projektu, je od februára 2018. Z rozpočtu národného projektu na túto aktivitu ZMOS nebude požadovať žiadne finančné zdroje. Spoluprácu považujeme za ďalší aspekt zachovania udržateľnosti projektu po jeho ukončení.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa*

ODBORNÉ A PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Na základe dlhoročných skúseností s realizáciou domácich a zahraničných projektov a národných projektov disponuje ZMOS vyprofilovanými expertmi v riešenej oblasti i odborníkmi, ktorí budú zabezpečovať riadenie projektu a budú sa tiež spolupodieľať na formovaní tímu expertov pre realizáciu jednotlivých aktivít projektu. Kancelária ZMOS má vypracovanú a praxou odskúšanú metodiku implementácie projektov, ktorú neustále zdokonaľuje na základe nových poznatkov a skúseností z realizácie projektov. Spolupráca na báze dohôd o vykonaní práce/dohôd o pracovnej činnosti vyplýva z úzkej špecializácie a vysokej kvalifikácie jednotlivých expertov v danej oblasti. Iný druh pracovného vzťahu by bol vzhľadom na povahu a charakter projektu, resp. vykonávanej činnosti neefektívny a nevhodný.

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	projektový manažér	zodpovedá za riadenie aktivít a činností na NP v zmysle podmienok čerpania NFP z EŠIF, OP EVS, zmluvy o NFP a priebežných usmernení MV SR. Vecne a obsahovo riadi implementáciu projektu. Koordinuje a zabezpečuje internú a externú komunikáciu v rámci NP, osobitne zabezpečuje komunikáciu s RO, zodpovedá za prípravu podkladových materiálov pri kontrole na mieste vrátane priebehu kontroly na mieste, kontroluje výkon pracovných úloh manažéra pre monitorovanie a manažéra pre informovanie a komunikáciu, administrátora aktivít, asistenta a administratívneho pracovníka, organizuje porady projektového tímu, kontroluje vedenie podpornej dokumentácie pre jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, pripravuje podklady k zmenám v projekte, je členom Riadiaceho výboru, spolupracuje so všetkými administratívnymi a odbornými kapacitami projektu a pod.
	finančný	zodpovedá za ekonomické a finančné riadenie a čerpanie NFP

	manažér	v zmysle podmienok čerpania NFP z EŠIF, OP EVS, zmluvy o NFP a priebežných usmernení MV SR, zodpovedá za finančné riadenie, ekonomiku a administráciu finančnej podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu, zodpovedá za finančné monitorovanie projektu, pripravuje podklady k finančnému riadeniu projektu, vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu, vypracováva a predkladá Žiadosti o platbu a jej podpornú dokumentáciu na RO, sleduje čerpanie rozpočtu, predkladá a zodpovedá za podklady pre spracovanie žiadosti o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich projektovému manažérovi, komunikuje s predstaviteľmi RO v oblasti finančného riadenia, zúčastňuje sa porád k projektu, je členom Riadiaceho výboru, spolupracuje so všetkými administratívnymi kapacitami projektu a pod.
	asistent projektového manažéra	vykonáva asistentské, administratívne a podporné činnosti pre projektového manažéra, pripravuje podkladové materiály v rámci implementácie projektu a pod.
	asistent finančného manažéra	vykonáva asistentské, administratívne a podporné činnosti pre finančného manažéra, kontroluje pracovné výkazy, pripravuje podkladové materiály v rámci implementácie projektu, spolupracuje s expertom pre VO (zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok) a pod.
	administrátor aktivít	vykonáva koordináciu a administratívne práce v súvislosti s implementáciou projektu, realizuje činnosti spojené s realizáciou informačných seminárov, informačných workshopov a konferencií pre mnohopočetné skupiny účastníkov, vrátane náboru cieľových skupín, asistenčných prác v previazaní na ich technické zabezpečenie, doplnkovej komunikácie s účastníkmi, prípravy a archivácie podpornej dokumentácie (odborné materiály z podujatia, prezenčné listiny), spracovávaní podkladov pre dáta o cieľových skupinách pre spracovanie informácií k monitorovaniu a informovaniu a komunikácii, spolupracuje pri zabezpečení pracovných stretnutí expertov, zahraničných služobných ciest, vykonáva ďalšie organizačné a komunikačné činnosti v zmysle zadania odborných garantov, je členom Riadiaceho výboru a pod.
	administratívny pracovník	edukuje a zabezpečuje správne používanie dokumentov, tlačív a elektronických formulárov v súlade s pravidlami a platnými manuálmi, vykonáva technickú asistenciu celému projektovému tímu, archiváciu dokumentov, je súčinný pri príprave podkladov pre spracovanie informácií, správ a podkladov k monitorovaniu a informovaniu a komunikácii, asistuje pri pomocných administratívnych činnostiach odborného tímu projektu, vedie motorové vozidlo so školiacimi potrebami a propagačným materiálom na informačné semináre a workshopy a konferencie, na pracovných cestách riadiaceho personálu a pod.
	účtovník	vykonáva účtovnú evidenciu v zmysle podmienok čerpania NFP z EŠIF, OP EVS, zmluvy o NFP a priebežných usmernení MV SR, zabezpečuje účtovanie výdavkov projektu v rámci podvojného účtovníctva, vedie bankový účet projektu, eviduje a kontroluje účtovné doklady, spolupracuje na príprave Žiadosti o platbu, Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby, pri zúčtovaní projektu, poskytuje podklady pre údaje k monitorovacím správam. Podieľa sa na všetkých nových úlohách vyplývajúcich z realizácie projektu týkajúcich sa oblasti účtovníctva a pod.
	expert pre VO	podieľa sa na príprave a vykonáva VO v súlade so zákonom

		o VO v platnom znení, sumarizuje komplexnú dokumentáciu, zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi, pripravuje a kontroluje zmluvné dokumenty potrebné pre transparentné zabezpečenie obstarania všetkých služieb, tovarov a prác na projekte v zmysle podmienok čerpania NFP z EŠIF, OP EVS, zmluvy o NFP a priebežných usmernení MV SR, bude prizývaný ku kontrolám VO, ku ktorým bude spracovávať stanoviská a pod.
	manažér pre informovanie a komunikáciu	koordinuje informovanie a komunikáciu v rámci aktivít projektu, zodpovedá za realizáciu príslušnej oblasti, zabezpečuje komunikáciu s externým prostredím, pripravuje prezentáciu o obsahu aktivít NP, pripravuje podklady pre monitorovacie správy pre časť informovanie a komunikácia, podieľa sa na tvorbe Komunikačnej stratégie, napĺňa plán celého projektu, plní požiadavky v zmysle aktuálneho Manuálu pre informovanie a komunikáciu, spracováva obsah tlačových správ o obsahu NP, kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel informovania a komunikácie a pod.
	manažér pre monitorovanie	zodpovedá za činnosti spojené so zabezpečením monitorovacích činností na projekte - získavanie, kontrolu a vyhodnocovanie údajov pre monitorovanie, komunikuje s cieľovou skupinou projektu, ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu; archivuje dokumentáciu realizácie aktivít, pripravuje a zodpovedá za predloženie monitorovacích správ vrátane ich príloh na RO, spolupracuje za príslušnú oblasť s projektovým manažérom a finančným manažérom a pod.

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	gestor projektu/ expert na verejnú správu	1. Príklady dobrej praxe	je predsedom riadiaceho výboru - reprezentuje, riadi a zodpovedá za jeho činnosť, odborne riadi, koordinuje spolupracuje s garantom aktivity 1. kontroluje činnosť garanta aktivity 1 a expertov/hodnotiteľov, zodpovedá za nastavenie a tvorbu pracovných postupov príslušnej aktivity, za nastavenie kritérií hodnotenia príkladov dobrej praxe, za previazanie agendy ZMOS s priebežnými výsledkami projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov (výstupov) - 36 príkladov dobrej praxe vrátane manuálu <i>Kroky k úspechu</i> , za schválenie a legitimitu výstupov, spolupracuje na spracovaní príkladov dobrej praxe s expertmi/hodnotiteľmi, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, podieľa sa na priebežnom prehľade riešení samospráv s regionálnymi koordinátormi, spolupracuje s manažérom pre informovanie a komunikáciu, zúčastňuje sa regionálnych informačných workshopov, vstupnej konferencie a tlačových besied a pod.
	odborný garant aktivity 1	1. Príklady dobrej praxe	koordinuje expertov hodnotiacich komisií v odborných sekciách, spolupracuje s expertmi/hodnotiteľmi pri vytváraní hodnotiaceho formulára pre hodnotiace komisie a na spracovaní príkladov dobrej praxe, spolupracuje s IT špecialistom pri vytváraní

			modulu dobraprax.sk na webovej stránke ZMOS, priebežne sa podieľa na vyhodnocovaní podnetov/príkladov dobrej praxe a na ich zapracovávaní do hodnotiaceho formulára, schvaľuje návrhy príkladov dobrej praxe v hodnotiacich komisiách, organizuje a moderuje tlačové besedy – prezentácie príkladov dobrej praxe, zodpovedá za výber reprezentatívnej vzorky príkladov dobrej praxe, prípravu a finalizáciu výstupov príslušnej aktivity, vedie stretnutia pracovných skupín tvoriacich výstupy aktivity, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, spolupracuje s gestorom projektu/expertom pre VS pri nastavení kritérií hodnotenia príkladov dobrej praxe, s expertmi/hodnotiteľmi a regionálnymi koordinátormi, zodpovedá za prípravu výročnej hodnotiacej správy aktivity 1. Je členom Riadiaceho výboru, zúčastňuje sa informačných workshopov, tlačových besied a vstupnej konferencie a pod.
	experti/ hodnotitelia	1. Príklady dobrej praxe	kvartálne odborné vyhodnocovanie reprezentatívnych vzoriek príkladov dobrej praxe v odborných sekciách, v zadefinovaných oblastiach a spracovávanie navrhovaných príkladov dobrej praxe ako aj odporúčani (metodických návodov) v rámci metodického manuálu <i>Kroky k úspechu</i> , spolupracujú s odborným garantom aktivity 1 na tvorbe hodnotiaceho formulára a s gestorom projektu/expertom na VS, zúčastňujú sa informačných workshopov a vstupnej konferencie, v prípade potreby budú pozývaní na zasadnutia Riadiaceho výboru a pod.
	regionálni koordinátori	1. Príklady dobrej praxe	v pridelenom regióne priebežne monitorujú médiá a podnety vhodné na zapracovanie od tretích strán a samosprávy do hodnotiacich formulárov, získavajú potrebné údaje v regiónoch, následne monitorujú úspešnú implementáciu príkladov dobrej praxe, oslovujú cieľovú skupinu, vykonávajú priebežný prehľad riešení samospráv v spolupráci s odborným garantom aktivity 1, spolupracujú s IT špecialistom v rámci spracovania zistených údajov a s gestorom projektu/expertom na VS a pod.
	lektori konferencie aktivity 1	1. Príklady dobrej praxe	vykonávajú expertnú lektorskú činnosť na vstupnej konferencii (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom konferencie, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) s cieľom predstaviť: a/ spôsob výberu, návrhu a nominácie riešenia, ktoré bude zaradené na preskúmanie ako príklad dobrej praxe, b/ hodnotiaci formulár s kritériami na posúdenie riešenia, c/ metodiku na aplikáciu príkladu dobrej praxe v iných samosprávach (manuál <i>Kroky k úspechu</i>), d/ spôsob ako postupovať v aplikácii manuálu do prostredia samosprávy, ktorá bude realizovať určitý príklad dobrej praxe pre volených

			predstaviteľov a odborných zamestnancov miestnej územnej samosprávy a pod.
	lektori informačných workshopov aktivity 1 SMART agenda	1. Príklady dobrej praxe	vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, uvádzanie SMART riešenia v konkrétnej oblasti, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na regionálnych informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov) s cieľom prezentovať praktické skúsenosti v konkrétnej oblasti zo zahraničných samospráv a informovať o osvedčených príkladoch, ktoré by mohli byť využité v prostredí našej miestnej územnej samosprávy a pod.
	zahraniční lektori informačných workshopov aktivity 1 SMART agenda	1. Príklady dobrej praxe	vykonávajú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, uvádzanie SMART riešenia v konkrétnej oblasti, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na regionálnych informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov) s cieľom prezentovať praktické skúsenosti v konkrétnej oblasti zo zahraničnej samosprávy a informovať o osvedčených príkladoch, ktoré by mohli byť využité v prostredí našej miestnej územnej samosprávy a pod.
	IT – špecialista	1. Príklady dobrej praxe	vytvára a spravuje web stránku dobraprax.sk zameranú na príklady dobrej praxe (statický rozbor kódu súčasného systému, rozbor požiadaviek, možných riešení a návrh modulárnej nadstavby, nastavenie funkcionality nového modulu, príprava na testovanie a otestovanie jej funkčnosti, nasadenie do prevádzky), v spolupráci s odborným garantom aktivity 1 zverejňuje obsah metodického manuálu – <i>Kroky k úspechu a príklady dobrej praxe</i> , zverejňuje vzorové dokumenty, vykonáva grafické práce, podporné činnosti pre oblasť IKT pre administratívny a odborný personál v rámci aktivity projektu, technicky spracováva všetky elektronické výstupy projektových aktivít a technickú stránku príkladov dobrej praxe –spolupracuje s regionálnymi koordinátormi, zodpovedá aj za technickú stránku príkladov dobrej praxe (vytvorenie hodnotiacich formulárov pre členov hodnotiacej komisie), zúčastňuje sa a tvorí obrazovo-zvukovú dokumentáciu (zostrih) z regionálnych informačných workshopov a tlačových besied v regiónoch a po ich spracovaní ich následne zverejňuje na webovej stránke a pod.
	gestor projektu/ expert na verejnú	2. Včasná intervencia	je predsedom riadiaceho výboru - reprezentuje, riadi a zodpovedá za jeho činnosť, odborne riadi, koordinuje, kontroluje a spolupracuje s garantom aktivity 2, kontroluje činnosť

	správu		expertov/právnikov-legislatívco, zodpovedá za nastavenie a tvorbu pracovných postupov, za previazanie agendy ZMOS s priebežnými výsledkami projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov (výstupov), koordinuje obsah, zameranie a aktuálnosť, schválenie a legitimitu výstupov – 36 newslettrov – metodických usmernení, v rámci ktorých prípravy a tvorby spolupracuje s odborným garantom, s expertmi/právnikmi-legislatívcami a príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, spolupracuje s NKÚ SR, s manažérom pre informovanie a komunikáciu, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, zúčastňuje sa informačných workshopov a seminárov a pod.
	odborný garant aktivity 2	2. Včasná intervencia	koordinuje expertov/právnikov-legislatívco a s nimi konzultuje spracovávanie - obsah, zameranie a aktuálnosť - metodických usmernení, zodpovedá za prípravu a finalizáciu výstupov aktivity a metodických usmernení - vzorových dokumentov, vedie stretnutia pracovných skupín tvoriacich výstupy, spolupracuje s gestorom projektu/expertom pre VS, expertmi/právnikmi-legislatívcami, príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd a IT špecialistom, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, zúčastňuje sa informačných seminárov a workshopov, zodpovedá za prípravu výročnej hodnotiacej správy aktivity 2 a pod., je členom Riadiaceho výboru.
	experti/ právnici - legislatívci	2. Včasná intervencia	vykonávajú expertízu činnosť v zmysle príslušnej projektovej aktivity, tvoria newsletter – metodické usmernenia, vypracovávajú vzorové dokumenty, spracovávajú stanoviská v súlade s aktuálnym zameraním, spolupracujú s odborným garantom a s gestorom projektu/expertom na verejnú správu, spolupracujú s odborným garantom aktivity 2 a s gestorom projektu/expertom na verejnú správu, v prípade potreby budú pozývaní na zasadnutia riadiaceho výboru a pod.
	lektori informačných seminárov aktivity 2	2. Včasná intervencia	vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných seminárov, predstavenie nových právnych úprav, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na informačných seminároch pre účastníkov (odborných zamestnancov) s cieľom predstaviť novelizované právne akty, príklady úprav dokumentov v nadväznosti na aktuálne znenia, komentáre k postojom kontrolných a dozorných orgánov a pod.
	lektori informačných workshopov aktivity 2 SMART	2. Včasná intervencia	vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, uvádzanie skúseností zo zahraničných samospráv, sledovanie spätnej

	agenda		väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov) s cieľom informovať o správnom nastavení vnútorných mechanizmov na základe skúseností zo zahraničných samospráv a poskytovať informácie o nástrojoch zavádzania SMART agendy v regiónoch a pod.
	IT – špecialista	2. Včasná intervencia	spravuje web stránku, na ktorej bude zverejňovať mesačné newsletter – metodické usmernenia, vzorové dokumenty, vykonáva grafické práce a podporné činnosti pre oblasť IKT pre administratívny a odborný personál projektu, technicky spracováva všetky elektronické výstupy projektovej aktivity, zúčastňuje sa a tvorí obrazovo-zvukovú dokumentáciu (zostrih) z informačných seminárov a workshopov v regiónoch a po ich spracovaní ich následne zverejňuje na webovej stránke a pod.
	gestor projektu/ expert na verejnú správu	3. Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy	je predsedom Riadiaceho výboru - reprezentuje, riadi a zodpovedá za jeho činnosť, odborne riadi, koordinuje, kontroluje a spolupracuje s garantom aktivity 3 a kontroluje činnosť expertov/analytikov, zodpovedá za nastavenie a tvorbu pracovných postupov príslušnej aktivity, za previazanie agendy ZMOS s priebežnými výsledkami projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov (výstupov), za schválenie a legitimitu výstupov – 2 nelegislatívnych materiálov zameraných na kompetenčné zázemie miestnej územnej samosprávy a 1 nelegislatívneho materiálu zameraného na komparáciu súčasného modelu miestnej územnej samosprávy na Slovensku so štátmi V-4, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, spolupracuje s odborným garantom aktivity 3, s manažérom pre informovanie a komunikáciu, príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd. zúčastňuje sa informačných workshopov a zahraničných pracovných ciest a pod.
	odborný garant aktivity 3	3. Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy	koordinuje prácu expertov/analytikov pri spracovávaní nelegislatívnych materiálov zameraných na kompetenčné zázemie miestnej územnej samosprávy a ich financovania, komparácie usporiadania a kompetenčnej výbavy miestnej územnej samosprávy a formulovania návrhov na modernizáciu miestnej územnej samosprávy, zodpovedá za prípravu a finalizáciu výstupov príslušnej aktivity, vedie stretnutia pracovných skupín tvoriacich výstupy vrátane účasti na zahraničných cestách do krajín V-4 na získanie potrebných údajov, spolupracuje s IT špecialistom, príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, s gestorom projektu/expertom pre VS a s expertmi/analytikmi v rámci prípravy 3 nelegislatívnych materiálov, s návrhom krokov na modernizáciu miestnej územnej samosprávy, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, zúčastňuje sa informačných workshopov

			aktivity, zodpovedá za prípravu výročnej hodnotiacej správy aktivity 3 a pod., je členom Riadiaceho výboru.
	expert/analytik	3. Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy	spolupracuje s odborným garantom príslušnej aktivity a s gestorom projektu/expertom na VS na príprave a tvorbe 3 nelegislatívnych materiálov, pripravuje s odborným garantom formuláciu návrhov na zmeny v legislatíve s návrhom krokov na modernizáciu miestnej územnej samosprávy s ohľadom na aplikačnú prax a skúsenosti miestnej územnej samosprávy v SR a v krajinách V-4, zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín, zahraničných pracovných cestách, informačných workshopoch a pod., v prípade potreby bude pozývaný na zasadnutia Riadiaceho výboru.
	lektori informačných workshopov aktivity 3	3. Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy	vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, predstavenie súčasného postavenia miestnej územnej samosprávy s návrhmi novej kompetenčnej výbavy, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov, sociálnych partnerov, reprezentantov legislatívy a exekutívy) s cieľom predstaviť súčasné postavenie miestnej územnej samosprávy, aplikačnú prax pri výkone kľúčových kompetencií, výsledky analytickej činnosti zameranej na kompetenčné zázemie a financovanie miestnej územnej samosprávy a výsledky komparácie kompetenčnej výbavy a usporiadania miestnej územnej samosprávy na Slovensku s krajinami V-4 a pod.
	IT – špecialista	3. Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy	spravuje web stránku, zverejňuje vzorové dokumenty, vykonáva grafické práce a podporné činnosti pre oblasť IKT pre administratívny a odborný personál projektu, technicky spracováva všetky elektronické výstupy projektovej aktivity, tvorí obrazovo-zvukovú dokumentáciu (zostrih) z informačných workshopov v regiónoch a po ich spracovaní ich následne zverejňuje na webovej stránke, vrátane 3 nelegislatívnych materiálov a pod.
	gestor projektu/expert na verejnú správu	4. Podpora medziobecných spolupráce	je predsedom riadiaceho výboru - reprezentuje, riadi a zodpovedá za jeho činnosť, odborne riadi, koordinuje, kontroluje a spolupracuje s garantom aktivity 4, kontroluje činnosť expertov/analytikov, zodpovedá za nastavenie a tvorbu pracovných postupov príslušnej aktivity, za previazanie agendy ZMOS s priebežnými výsledkami projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov (výstupov), za schválenie a legitimitu výstupov 2 nelegislatívnych materiálov a 1 pracovného materiálu s názvom Nový komunálny manažment na medzinárodnú konferenciu v roku 2021, ďalej za schválenie a dohľad nad pravidelnou

			aktualizáciou mapy partnerstva samospráv; spolupracuje na tvorbe obsahu 3 elektronických zborníkov/ (zbierka prednášok z medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda), zúčastňuje sa informačných workshopov a medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, spolupracuje s manažérom pre informovanie a komunikáciu, príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd a pod.
	odborný garant aktivity 4	4. Podpora medziobecnej spolupráce	koordinuje prácu expertov/analytikov, zodpovedá za prípravu a finalizáciu výstupov aktivity, vedie stretnutia pracovných skupín tvoriacich výstupy, spolupracuje s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, s gestorom projektu/expertom pre VS a s expertmi/analytikmi na príprave a tvorbe 2 nelegislatívnych materiálov a 1 pracovného materiálu s názvom Nový komunálny manažment na medzinárodnú konferenciu v roku 2021, ďalej na tvorbe a priebežnej aktualizácii mapy partnerstva samospráv (predkladanie aktualizovaných údajov pre IT špecialistu), spolupracuje na tvorbe obsahu elektronických zborníkov/ z medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda, vykonáva prípravné práce pred realizáciou aktivity, zúčastňuje sa informačných workshopov a medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda, zodpovedá za prípravu výročnej hodnotiacej správy aktivity 4 a pod. Je členom Riadiaceho výboru.
	expert/analytik	4. Podpora medziobecnej spolupráce	koordinuje prácu regionálnych koordinátorov na činnosti zmapovanie súčasného stavu miestnej územnej samosprávy prostredníctvom 21 prieskumov na úrovni mikroregiónov, vrátane činnosti komplexného prehľadu možností medziobecnej spolupráce (súčasť prieskumov), spolupracuje s odborným garantom príslušnej aktivity a s gestorom projektu/expertom na VS, zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín, v prípade potreby bude pozývaný na zasadnutia Riadiaceho výboru, s odborným garantom aktivity 4 spolupracujú na príprave a tvorbe pracovného materiálu s názvom Nový komunálny manažment na medzinárodnú konferenciu Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda, a na tvorbe a priebežnej aktualizácii mapy partnerstva samospráv, zároveň spolupracuje na tvorbe obsahu elektronických zborníkov/ z medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda, zúčastňuje sa informačných workshopov a medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda a pod.
	expert/analytik	4. Podpora medziobecnej spolupráce	spracováva výstupy zo súčasného stavu medziobecnej spolupráce, formuluje východiská a potenciál cezhraničnej spolupráce a tvorí mapu partnerstva s dôrazom na perspektívy integrácie a kooperácie samospráv z hľadiska výkonu

		ce	a zabezpečovania verejnoprospešných činností, podieľa sa na dátovom preprocesingu a postprocessingu dotazníkov pre prieskumy, spolupracuje s odborným garantom príslušnej aktivity a s gestorom projektu/expertom na VS, zúčastňuje sa na stretnutiach pracovných skupín, v prípade potreby bude pozývaný na zasadnutia Riadiaceho výboru, s odborným garantom aktivity 4 spolupracujú na príprave a tvorbe pracovného materiálu s názvom Nový komunálny manažment na medzinárodnú konferenciu, 2 nelegislatívnych materiálov a na tvorbe a priebežnej aktualizácii mapy partnerstva samospráv, zároveň spolupracuje na tvorbe obsahu 3 elektronických zborníkov z medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda, zúčastňuje sa informačných workshopov a medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda a pod.
	regionálni koordinátori	4. Podpora medziobecnnej spolupráce	realizujú 21 prieskumov (súčasťou ktorých bude aj komplexný monitoring možností medziobecnnej spolupráce) zameraných na zber údajov reflektujúcich súčasný stav miestnej územnej spolupráce, bariéry, príležitosti a potreby miestnej územnej samosprávy v rámci medziobecnnej/cezhraničnej spolupráce, oslovujú cieľovú skupinu, spolupracujú s odborným garantom aktivity 4, gestorom projektu/expertom na VS a IT špecialistom v rámci spracovania zistených údajov, využívajú softvér ZMOS a pod.
	lektori informačných workshopov aktivity 4	4. Podpora medziobecnnej spolupráce	vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom informačných workshopov, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie) na informačných workshopoch pre účastníkov (odborných zamestnancov) s cieľom informovať o využívaní nástrojov a legislatívnych možností na vstup samospráv do medziobecnnej spolupráce, o príprave územia na agendu SMART a o alternatívnom financovaní municipálneho rozvoja v rámci vnútroštátnych a cezhraničných mikroregiónov a pod.
	lektori medzinárodnej konferencie Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda	4. Podpora medziobecnnej spolupráce	vykonávajú expertnú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí účastníkom medzinárodnej konferencie, prepojenie SMART riešenia v oblasti príkladov dobrej praxe s medziobecnou spoluprácou, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie na medzinárodnej konferencii pre účastníkov (odborných zamestnancov krajín V-4) s cieľom oboznámiť s doterajšími skúsenosťami zo zavádzania SMART agendy pre kvalitu a modernizáciu, zvýšenie jej efektivity v rámci kompetenčnej výbavy z hľadiska veľkostných skupín, podporu

			cezhraničnej spolupráce, pre prezentáciu skúseností, rizík a prínosov a vytvoriť priestor pre formulovanie záverov, odporúčaní a dopadov aj po ukončení projektu a pod.
	zahraniční lektori medzinárodnej konferencie Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda	4. Podpora medziobecné spolupráce	vykonávajú lektorskú činnosť (spracovanie odborného textu a prezentácie, verbálny výklad teoretických a praktických vedomostí) účastníkom medzinárodnej konferencie, prepojenie SMART riešenia v oblasti príkladov dobrej praxe s medziobecnou spolupracou, sledovanie spätnej väzby od účastníkov, vytvorenie priestoru pre diskusnú časť – riadenie diskusie na medzinárodnej konferencii pre účastníkov (odborných zamestnancov z krajín V-4) s cieľom oboznámiť s doterajšími skúsenosťami zo zavádzania SMART agendy pre kvalitu a modernizáciu, zvýšenie jej efektivity v rámci kompetenčnej výbavy z hľadiska veľkostných skupín, podporu cezhraničnej spolupráce, pre prezentáciu skúseností, rizík aj prínosov a vytvoriť priestor pre formulovanie záverov, odporúčaní a dopadov aj po ukončení projektu a pod., alternujú svoj výklad s prekladom tlmočníka.
	tlmočníci medzinárodnej konferencie Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda	4. Podpora medziobecné spolupráce	vykonávajú tlmočenie z jazyka maďarského a poľského do slovenského jazyka počas 3 dvojdnových medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda pre účastníkov (odborných zamestnancov z krajín V-4) v téme - doterajšie skúsenosti zo zavádzania SMART agendy pre kvalitu a modernizáciu, zvýšenie jej efektivity v rámci kompetenčnej výbavy z hľadiska veľkostných skupín, pre podporu cezhraničnej spolupráce, pre prezentáciu skúseností, rizík aj prínosov a vytvorenie priestoru pre formulovanie záverov, odporúčaní a dopadov aj po ukončení projektu a pod.,
	IT – špecialista	4. Podpora medziobecné spolupráce	spravuje web stránku, zverejní a priebežne aktualizuje mapu partnerstva, vykonáva grafické práce a podporné činnosti pre oblasť IKT pre administratívny a odborný personál projektu, technicky spracováva všetky elektronické výstupy projektovej aktivity vrátane technickej stránky prieskumov, zároveň v tejto oblasti spolupracuje s regionálnymi koordinátormi, tvorí obrazovo-zvukovú dokumentáciu (zostrih) z informačných workshopov a z medzinárodných konferencií Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda a po ich spracovaní ich následne zverejňuje na webovej stránke, takisto zverejní 1– pracovný materiál s názvom Nový komunálny manažment na medzinárodnú konferenciu a 2 nelegislatívne materiály, zverejňuje 3 elektronické zborníky z medzinárodnej konferencie Municipálna V-4 SMART agenda na webovej stránke a pod.

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	1. Príklady dobrej praxe

Popis aktivity	Predstavenie úspešných riešení overených v aplikačnej praxi, ktoré budú do územia komunikované ako osvedčené riešenia vhodné na zakomponovanie v samosprávach s identickými, respektíve obdobnými problémami, s čím sa spája minimalizovanie rizík vyplývajúcich z nesprávne nastavených pilotných projektov a zároveň sa v prostredí miestnej územnej samosprávy etablujú prvky benchmarkingu. Časť odborného personálu - gestor projektu/ expert na verejnú správu a odborný garant aktivity 1 – pracuje od februára 2018 v rámci aktivity 1 z dôvodu rozpracovania postupnosti krokov realizácie odborných činností, spracovania harmonogramu práce, zabezpečenia aktivity odbornými personálnymi kapacitami a realizácie ostatných prípravných prác pre odbornú činnosť v rámci aktivity 1. IT špecialista pracuje od apríla 2018 z dôvodu statického rozboru kódu súčasného systému, rozboru požiadaviek, možných riešení a návrhu modulárnej nadstavby. Regionálni koordinátori pracujú od mája 2018 z dôvodu zabezpečenia plynulej realizácie projektu. Riadiaci personál, formálne zaradený do aktivity 1, bude realizovať podporné činnosti počas celého trvania hlavnej aktivity a z dôvodu ukončenia a finančného zúčtovania projektu sa predpokladá, že projektový manažér, finančný manažér a účtovník budú pracovať ešte dva mesiace po ukončení odborných činností projektu. Účel realizovanej aktivity: Najúčinnnejšie riešenia sú tie, ktorých dopady poznáme. Z tohto pohľadu budú príklady dobrej praxe nástrojom podpory princípu dobrej správy, teda prijímania takých rozhodnutí, ktorých dopady poznáme z prostredia inej samosprávy. Príklady dobrej praxe budú sledovať aj ďalšie princípy: transparentnosť, efektívnosť, účelnosť a prínos pre komunitu. Otvoria priestor na porovnávanie riešení, vzájomnú inšpiráciu, využívanie prvkov konkurenčnej výhody a nového komunálneho manažmentu tak, aby lokálne problémy mohli byť riešené aj na báze už zavedených úspešných modelov riešenia. Previazanosť na iné aktivity: Príklady dobrej praxe vnímame ako nástroj tzv. zdieľanej samosprávy postavený na základe osvedčených príkladov riešení. Príklady predstavujú efektívny nástroj, nakoľko minimalizujú riziko prijímania rozhodnutí so slabým poznaním negatívnych dopadov, eliminujú plytvanie v dôsledku nesprávnych rozhodnutí, zlepšujú možnosť na prijímanie najoptimálnejších riešení. Zároveň budú východiskami na kooperáciu samospráv a podporia rozvoj medziobecnej spolupráce, ktorá predstavuje ďalšiu projektovú aktivitu a ciele národného projektu. Zavedením príkladov dobrej praxe budú samosprávam poskytované úspešné, v praxi zavedené riešenia, ktoré by bolo možné efektívne zaviesť v iných samosprávach s identickými alebo obdobnými problémami. Prioritou na minimalizáciu negatívnych dopadov súvisiacich so zavádzaním rizikových riešení bude predstavenie osvedčených riešení voleným orgánom a odborným zamestnancom samospráv, v ktorých poznáme výdavky, vynaložené prostriedky a celkové dopady. Metóda a spôsob postupu: Prehľad, rozbor a priebežné vyhodnocovania dopadov dobrých riešení (z hľadiska udržateľnosti a inovácií). Vytvorenie priestoru na zdieľanú samosprávu a prevádzkovanie zdroja v praxi overených riešení pre ostatné samosprávy. Týmto spôsobom budú tvorené príklady dobrej praxe ako odporúčania na riešenie lokálnych problémov. Postup: 1. zriadenie špeciálneho modulu na webovej stránke Združenia miest a obcí Slovenska - zmos.sk s adresou zmos.sk/dobra_prax, na ktorom budú 4x ročne zverejňované 3 nové príklady dobrej praxe s metodickým manuálom Kroky k úspechu – IT špecialista; 2. tvorba hodnotiaceho formulára - formulár bude slúžiť na hodnotenie určitého predloženého riešenia, či spĺňa kritériá príkladu dobrej praxe. Obsah formuláru bude finálne posúdený členmi hodnotiacej komisie – odborný garant aktivity 1 a 10 expertov/hodnotiteľov; 3. priebežné monitorovanie riešení samospráv – tzn. podnetov vhodných na zaradenie do rozborov príkladov dobrej praxe pochádzajúcich z prehľadu médií, návrhov občianskej spoločnosti, nominácií samosprávy a vlastnou prieskumnou činnosťou regionálnych koordinátorov. Oblasť, ktorých sa podnety budú týkať, sú predovšetkým školstvo, zdravotníctvo, sociálne veci, ekonomika, odpadové hospodárstvo, doprava, osvetlenie, správa ciest, životné prostredie a pod.; vyhodnotenie informácií o riešení a ich zapracovanie do hodnotiaceho formulára – gestor projektu/expert na verejnú správu a 40 regionálnych koordinátorov (počet 40 koordinátorov bol stanovený ako primeraný vzhľadom na doterajšie skúsenosti z predchádzajúcej praxe, pričom pre počet 79 okresov v SR, ktoré majú odlišnú
----------------	---

	rozlohu ako aj počet obcí v rôznych veľkostných kategóriách je tento počet koordinátorov optimálny). Prácu možno zadeliť ale takému počtu osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období, pri dodržaní celkovej kalkulácie osobohodín na rozpočtovú položku; 4. schvaľovanie návrhov príkladov dobrej praxe v hodnotiacich komisiách – zložených z max. 20 odborníkov v príslušných oblastiach hodnotenia z odborných sekcií Rady ZMOS a štatutárnych predstaviteľov samospráv. Vytvorené hodnotiace komisie garantujú objektívne posúdenie príkladov dobrej praxe z hľadiska vecného aj politického prístupu k riešeniam. Hodnotenie bude realizované priebežne a vyhodnocované kvartálne tak, aby príklady dobrej praxe boli predstavené všetkým samosprávam. Pozornosť expertov/hodnotiteľov v tejto aktivite projektu sa sústreďí na všetky relevantné oblasti rozhodovania miest a obcí v rámci ich originálnych kompetencií. Hodnotitelia nebudú v plnom počte zasadať, resp. rozhodovať per rollam, ale ku každému príkladu, bude vždy prizvaný relevantný počet hodnotiteľov podľa odbornosti – odborný garant aktivity 1, 20 expertov/hodnotiteľov; 5. spracovanie príkladov dobrej praxe hodnotiteľmi prostredníctvom elektronického metodického manuálu Kroky k úspechu – manuál bude popisom krokov, opatrení a rozhodnutí, ktorými samospráva vytvorila riešenie spĺňajúce kritériá “príkladu dobrej praxe”, bude uvádzať, akým spôsobom je možné preniesť príklad dobrej praxe ako overené úspešné riešenie iným samosprávam s obdobným alebo identickým problémom. Bude detailne opisovať problém, jeho riešenie a výsledok v danej samospráve, ktorá už zaviedla inšpiratívne riešenie. Manuál bude zostavený takým spôsobom, aby okrem popisu príkladu dobrej praxe obsahoval aj popis krokov na jeho dosiahnutie. Manuál bude zverejnený vždy 4 x ročne s 3 príkladmi dobrej praxe – 20 expertov/hodnotiteľov, odborný garant aktivity 1, gestor projektu/expert na verejnú správu, IT špecialista; 6. prehľad úspešnej implementácie príkladov dobrej praxe - nebude len zberom dát, ale aj získavaním cenných, aktuálnych a doposiaľ neexistujúcich informácií, ktoré poslúžia ako podklad na zavedenie konkrétnych zmien s definovaním sociálnych, ekonomických a hospodárskych očakávaných prínosov v rámci lokálnej hospodárskej politiky. Minimálnym výsledkom aplikácie týchto riešení bude približne 15% samospráv, ktoré budú aplikovať príklady dobrej praxe do svojho prostredia. Monitoring bude súčasťou pracovnej náplne regionálnych koordinátorov, ktorí budú vykonávať prieskumy – 40 regionálnych koordinátorov. Prácu možno zadeliť ale takému počtu osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období, pri dodržaní celkovej kalkulácie osobohodín na rozpočtovú položku; 7. priprava a tvorba hodnotiacej výročnej správy aktivity 1 – zameranej na zhodnotenie dosiahnutých výsledkov projektu v rámci príslušnej aktivity, odborný garant aktivity 1 – 1 x ročne (1 ks); 8. tlačová beseda sa bude konať každé 3 mesiace ohľadom prezentácie 3 príkladov dobrej praxe, predstavenia metodického manuálu Kroky k úspechu ku každému konkrétnemu príkladu dobrej praxe a jeho publikovaním na webovej stránke www.zmos.sk. Tlačová beseda bude organizovaná pre zástupcov regionálnych a celoštátnych médií v rámci finančných nákladov ZMOS – odborný garant aktivity 1, zástupcovia príslušných samospráv, gestor projektu/expert na verejnú správu, IT špecialista – 4 x ročne; 9. vstupná konferencia pre volených predstaviteľov a odborných zamestnancov miestnej územnej samosprávy. Názov: <i>Dobrá prax ako inšpiratívny úspech samosprávy</i>, obsah: predstavenie: a/ spôsobov výberu, návrhu a nominácie riešenia, ktoré bude zaradené na preskúmanie ako príklad dobrej praxe, b/ hodnotiaceho formuláru s kritériami na posúdenie riešenia, c/ metodiky na aplikáciu príkladu dobrej praxe v iných samosprávach (manuál <i>Kroky k úspechu</i>) a d/ spôsobu ako postupovať v aplikácii manuálu do prostredia samosprávy, ktorá bude realizovať určitý príklad dobrej praxe. Konferencia transparentne predstaví všetky postupy v rámci projektovej aktivity s cieľom minimalizácie podozrení z účelového zaradenia riešenia do príkladov dobrej praxe a zároveň bude minimalizovať riziká spojené s nesprávnym zakomponovaním príkladu do prostredia konkrétnej samosprávy - 1 x 150 účastníkov- 5 lektori, účastníkmi budú aj odborný garant aktivity 1 a gestor projektu/expert na verejnú správu. Vstupná konferencia už vzhľadom na jej názov nebude opakovaná na rozdiel od všetkých ostatných osvetových aktivít (informačných seminárov, workshopov a konferencií)
--	--

	projektu, jej realizácia je plánovaná v úvodnej časti projektu. 10. informačný workshop aktivity 1 SMART agenda sa bude realizovať v regiónoch - príprava územia na agendu SMART, ktorá poskytuje komplexné, inovatívne a udržateľné riešenia, Názov: <i>SMART ako nástroj modernizácie miestnej územnej samosprávy</i> - tento hlavný názov informačného workshopu bude vždy rovnaký, líšiť sa bude podtitulom podľa toho, ktorej témy/agendy sa bude týkať (napr.: spomenuté verejné osvetlenie, atď.), obsah: workshop bude tematicky previazaný na zahraničné skúsenosti ako príklady dobrej praxe v rámci zavádzania SMART riešení. Praktické skúsenosti zahraničných samospráv a možnosti ich využitia v prostredí našej miestnej územnej samosprávy, aby sa osvedčené príklady a riešenia vyplývajúce zo skúseností susedných štátov mohli včleniť do prostredia našich miest, obcí a mikroregiónov. Informačný workshop sa zahájí prezentáciou jedného SMART riešenia ku konkrétnej oblasti štatutárnym predstaviteľom samosprávy, prípadne osoby gestorujúcej danú oblasť na príslušnom mestskom/obecnom úrade z krajín V-4, bude nasledovať diskusia o opatreniach, silných stránkach aj potenciálnych rizikách pri zavedení SMART opatrenia. Súčasťou informačného workshopu bude aj prezentácia situácie v samospráve, na ktorej území sa bude organizovať informačný workshop, pričom ďalší lektor predstaví možnosti financovania tohto riešenia. Následne bude finálna diskusia k danej podtému s formulovaním záverov a odporúčaní. Informačné workshopy sa budú organizovať pre celkovo 600 zástupcov samospráv (odborní zamestnanci miestnej územnej samosprávy) za aktívnej účasti host'a – zahraničného lektora (starosta, primátor, odborný zamestnanec zodpovedný za agendu SMART v danej samospráve). Skladba 3 slovenských lektorov na 1 informačnom workshope bude nasledovná: 1. lektor: primátor, starosta, alebo odborný zamestnanec samosprávy, ktorá sa pripravuje na zavedenie konkrétneho SMART opatrenia na Slovensku, 2. lektor: odborník v oblasti medziobecnej spolupráce (starosta, primátor, odborný zamestnanec Spoločného obecného úradu, resp. prednosta mestského úradu, alebo ekonóm samosprávy), 3. lektor: odborník z oblasti eurofondov, prípadne alternatívnych finančných mechanizmov, ktorý bude prezentovať možnosti financovania opatrení v prostredí samospráv. Súčasťou informačných workshopov bude vyhotovenie obrazovo-zvukovej dokumentácie (zostrihu) zverejnenej na webovej stránke www.zmos.sk, vďaka ktorej obsah podujatia budú môcť šíriť neobmedzenému počtu záujemcov o uvedenú tému – 5 x ročne (40 účastníkov na 1 informačnom workshope so 4 lektormi (3 slovenskí, 1 zahraničný), tzn. celkový počet informačných workshopov za projekt bude 15, trvanie informačného workshopu: 1 deň. Spôsob výberu účastníkov informačných workshopov bude realizovaný prostredníctvom merateľných kritérií: zosúladenie tematického zamerania s profesionálnou orientáciou zamestnanca (účastníka podujatia), prihládanie na región (je potrebné proporčné prekrytie jednotlivých regiónov). V rámci aktivity 1 pre 150 účastníkov konferencie a 600 účastníkov na 15 informačných workshopov budú zabezpečené školiace potreby (notes a písacie potreby). Hlavné míľniky: 1. míľnik vytvorenia príkladov dobrej praxe - jeho výsledkom budú publikované príklady (prostredníctvom metodického manuálu Kroky k úspechu) na špeciálnom module web stránky ZMOS počas všetkých rokov trvania projektu, tzn. 4 x ročne s 3 príkladmi dobrej praxe (celkovo 36 do konca realizácie projektu); 2. míľnik prípravy informačného workshopu SMART agenda v regiónoch – jeho výsledkom bude realizácia informačného workshopu 5 x ročne, tzn. 15 x za celé trvanie projektu do konca realizácie projektu; 3. míľnik prípravy a tvorby výročnej hodnotiacej správy aktivity 1 – jej výsledkom bude jej finalizácia 1 x ročne; 4. míľnik realizácia konferencie pre 150 volených predstaviteľov a odborných zamestnancov miestnej územnej samosprávy – jeho výsledkom bude 150 informovaných osôb v roku 2018. Predpokladané riziká realizácie aktivity: Nízky záujem o príklady dobrej praxe z hľadiska ich zavádzania v iných samosprávach. Rezervovanosť samospráv voči príkladom dobrej praxe eliminujeme vypracovaním metodického manuálu Kroky k úspechu, ktorý bude detailným popisom
--	---

	problému, riešenia a výsledku v samospráve, ktorá zaviedla inšpiratívne riešenie.
Cieľová skupina	Všetky samosprávy vrátane ich volených predstaviteľov a odborných zamestnancov; štatutárni predstavitelia všetkých miest a obcí, poslanci mestských a obecných zastupiteľstiev a odborní zamestnanci mestských a obecných úradov – cca 20 000.
Výstupy aktivity	- vytvorených a zverejnených 36 príkladov dobrej praxe vo forme elektronického metodického manuálu Kroky k úspechu (4x ročne s 3 príkladmi dobrej praxe) na webovej stránke www.zmos.sk/dobraprax; - zrealizovaná vstupná konferencia pre 150 účastníkov - zrealizovaný informačný workshop aktivity 1 - SMART agenda - spolu 15 informačných workshopov pre 600 účastníkov

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	2. Včasná intervencia
Popis aktivity	Zvyšovanie informovanosti miestnej územnej samosprávy o aktuálnej legislatíve s cieľom minimalizovať riziká spojené s prijímaním rozhodnutí v rozpore s platnou legislatívou. Okrem toho cieľová skupina získa v časovom predstihu dostatok relevantných informácií, vďaka ktorým sa odstráni časový stres pri novelizácii právnych aktov miestnej územnej samosprávy, ktoré musia reflektovať na platný právny stav. Časť odborného personálu - gestor projektu/ expert na verejnú správu a odborný garant aktivity 2 – budú pracovať od februára 2018 v rámci aktivity 2 z dôvodu rozpracovania postupnosti krokov realizácie odborných činností, spracovania harmonogramu práce, zabezpečenia aktivity odbornými personálnymi kapacitami a realizácie ostatných prípravných prác pre odbornú činnosť v rámci aktivity 2. Časť expertov bude pracovať od mája 2018 z dôvodu zabezpečenia plynulej realizácie projektu. Účel realizovanej aktivity: Nakoľko mestá a obce musia pre svoje rozhodnutia disponovať aktuálnym prehľadom legislatívy, ktorá sa pomerne často mení, včasná intervencia zvýši informovanosť volených predstaviteľov i odborných zamestnancov, zníži riziká spojené s rozhodovaním na základe neplatnej či zmenenej legislatívy, otvorí možnosti samospráv pripraviť sa v časovom predstihu na legislatívne zmeny, spracovaním vzorových všeobecne záväzných nariadení a metodických usmernení poskytne cieľovým skupinám rámcový nástroj na prijímanie vlastných všeobecne záväzných nariadení, ktoré nebudú v rozpore s platným právnym stavom. Systematická osvetová činnosť prispeje k informovanosti a k eliminácii rozhodnutí prijímaných bez riadnej znalosti problematiky. Týmto nástrojmi sa posilní princíp dobrej správy, tzn. prijímanie legálnych, legitímnych, efektívnych a transparentných rozhodnutí, v ktorých ešte pred zavedením poznáme dopady. Včasná intervencia bude formovaná na základe predpokladov overených zaužívanou praxou a z nasledujúcich princípov: Systematická osvetová činnosť je prevenciou voči negatívnym rozhodnutiam. Zákon o obecnom zriadení predpokladá vzdelávanie štatutárnych predstaviteľov miest a obcí. V praxi je to viac formálne ako reálne ustanovenie, ktoré nie je možné kontrolovať. V prípade poslancov obecných a mestských zastupiteľstiev takáto úprava ani dokonca neexistuje. V prípade odborných zamestnancov je to vec individuálneho prístupu konkrétneho mestského alebo obecného úradu. Prioritou preto bude zavedenie systematickej osvetovej činnosti na príkladoch a študijných materiáloch pravidelne a priebežne distribuovaných voleným predstaviteľom a odborným zamestnancom. Zodpovedné rozhodnutia potrebujú kvalitné informácie. Prijímanie rozhodnutí s nízkou mierou poznania aktuálnej legislatívy je sprevádzané prijímaním protestov prokurátora, v ktorých žiada zosúladienie rozhodnutia samosprávy s platnou legislatívou, prípadne podnetmi na súd. Včasná intervencia bude prioritou sledujúcou minimalizovanie týchto negatívnych javov z dôvodu zavedenia tzv. zdieľanej samosprávy, aby volení predstavitelia a odborní zamestnanci samospráv disponovali aktuálnou legislatívou, včasnou informáciou o pripravovaných zmenách, vzorovými všeobecne záväznými nariadeniami a metodickými usmerneniami a ďalšími, pre ich rozhodovanie a prácu, relevantnými informáciami. Ambíciou tejto projektovej aktivity je aj prispieť k zníženiu počtu námietok prokuratúry voči

miestnej územnej samospráve z hľadiska prijímania rozhodnutí v rozpore s aktuálnou legislatívou a k zníženiu počtu chybných zistení NKÚ z kontrolnej činnosti z dôvodu nezosúladenia právnych aktov miestnej územnej samosprávy s platnou legislatívou. Zároveň distribúcia vzorových všeobecne záväzných nariadení a metodických usmernení a komentárov prostredníctvom vytvorenej databázy ponúka pridanú hodnotu v predchádzaní rizika prijímania rozhodnutí v rozpore s platnou legislatívou a vytvorí dostatočný časový priestor na zosúladenie právnych aktov samospráv s aktuálnou (zmenenou) legislatívou.

Previazanosť na iné aktivity: Včasná intervencia je predpokladom minimalizácie rizík spojených s implementáciou rizikových rozhodnutí z hľadiska dopadov, finančných výdavkov, personálnych a materiálnych prostriedkov. Preto úzko súvisí s ďalšími aktivitami projektu, konkrétne s príkladmi dobrej praxe a podporou medziobecnej spolupráce. Zároveň je pokračovaním v úsilí sledujúcom modernizáciu miestnej územnej samosprávy, cez tzv. zdieľanú samosprávu a nový komunálny manažment, ktoré sú ambíciou v naplnení pre jednotlivé projektové aktivity.

Metóda a spôsob postupu:

Dostatočnou informovanosťou sa predchádza rizikám súvisiacim s prijímaním rozhodnutí opierajúcim sa o neaktuálnu, prípadne pozmenenú právnu úpravu a odstraňuje sa časový stres, súvisiaci s prípravami na potrebné zmeny a s rozhodovaním o úpravách vlastných právnych noriem.

Spracovávanie metodických usmernení zlepšuje orientáciu v aktuálnom legislatívnom prostredí a výrazne pomôže voleným predstaviteľom a odborným zamestnancom pri rozhodnutiach v súlade s obsahom zákona a jeho platným právnym znením. To okrem iného minimalizuje riziká prijímania rozhodnutí napadnutelných prokuratúrou alebo súdom z dôvodu rozporu so zákonom, prípadne podzákonnými právnymi normami.

Vytváranie vzorových všeobecne záväzných nariadení a metodických usmernení pomôže voleným predstaviteľom a odborným zamestnancom miestnej územnej samosprávy v čase tvorby ich vlastných všeobecne záväzných nariadení, eliminuje rozpor s legislatívou a zvýši mieru zakašponovania tých ustanovení, ktoré sú z hľadiska zákona kľúčové.

Postup:

1. tvorba metodických usmernení/36 newslettrov (mesačníkov) k oblastiam, v rámci ktorých samosprávy podľa aplikačnej praxe partnerov (ústredných orgánov štátnej správy) pôsobia deficitne vrátane manuálov zameraných na zmeny v doterajších dokumentoch. Úlohou gestora/experta na verejnú správu, resp. odborného garanta bude koordinovať obsah, zameranie a aktuálnosť spracovaných metodických usmernení s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd. Newslette budú zverejňované pre odborníkov a bezodplatne distribuované voleným predstaviteľom miestnej územnej samosprávy len elektronickou formou – gestor/expert na verejnú správu, odborný garant aktivity 2 a 4 experti-legislatívcí;
2. **príprava a tvorba hodnotiacej výročnej správy aktivity 2** – zameranej na zhodnotenie dosiahnutých výsledkov projektu v rámci príslušnej aktivity, odborný garant aktivity 2 – 1 x ročne (1 ks);
3. **informačný seminár aktivity 2 - Názov: Komunálna legislatíva – potreby a zmeny.** Miestna územná samospráva realizuje opatrenia v rámci originálnych aj prenesených kompetencií, v úzkej spolupráci s centrálnymi orgánmi štátnej správy (ústredné a ďalšie orgány verejnej správy). Cieľom informačných seminárov je tak posilnenie efektívneho výkonu verejnej moci obcí a miest v rozsahu kompetencií, ktoré zákon obciam a mestám ukladá. Na základe podpísaných memoránd o spolupráci bude prijímateľ spolupracovať s príslušnými subjektmi a s NKÚ pri definovaní obsahu informačných seminárov, aby sa tak zabezpečil koordinovaný postup pri zvyšovaní efektívneho výkonu verejnej moci. Názov bude rovnaký pre všetky osvetové aktivity, líšiť sa bude len podtémou v závislosti od konkrétnej oblasti výkonu verejnej moci, na ktorú bude informačný seminár zameraný, obsah: Predstavenie novej právnej úpravy, resp. novelizovaných právnych aktov, príklady dokumentov samosprávy, ktoré musia reagovať na súčasné platné právne znenie, komentár k judikatúre súdov a stanoviská kontrolných a dozorujúcich orgánov. Súčasťou informačného seminára bude aj získavanie spätnej väzby zo spokojnosti s rozsahom poskytovaného servisu v rámci včasnej intervencie - šesť 1-dňových informačných seminárov s celkovo 600 účastníkmi - zamestnancami miestnej územnej samosprávy –na 1informačnom seminári budú 3 lektori, realizácia: 2 x ročne pre 100 účastníkov. Súčasťou informačných seminárov bude vyhotovenie obrazovo-zvukovej dokumentácie (zostrihu) zverejnenom na webovej stránke www.zmos.sk;

	4. informačný workshop aktivity 2 SMART agenda– Názov: bude v súlade s témou informačného workshopu, napríklad: <i>SMART región v energetike, SMART odpadové hospodárstvo, SMART riešenia pre mesto a susedné obce, SMART vo verejnej doprave, SMART agenda a zdieľaná samospráva</i>; obsah: Nakoľko zavádzanie nových technologických riešení vyžaduje prípravu samospráv aj z právneho hľadiska, informačný workshop bude korešpondovať s obsahom projektovej aktivity – včasná intervencia. To znamená, ako pripravovať samosprávy na túto agendu z hľadiska úprav, zmien a novelizácií platných dokumentov a vytvárania nových dokumentov ako východiska na zmeny a zavedenie SMART riešení. Každé podujatie sa uskutoční aj za účasti zástupcov príslušného VÚC, nakoľko v tejto agende je dôležitá aktívna súčinnosť miestnej a regionálnej samosprávy - šesť 1-dňových informačných workshopov pre celkovo 300 odborných zamestnancov miestnej územnej samosprávy (2 x ročne 50 účastníkov na 1 informačnom workshope s 3 lektormi). Súčasťou informačných workshopov bude vyhotovenie obrazovo-zvukovej dokumentácie (zostrihu) zverejnenom na webovej stránke www.zmos.sk; 5. spolupráca s NKÚ SR v rámci jeho kontrolnej činnosti – bude zahŕňať: a/výkonnostné kontroly zamerané na výstupy projektu (NKÚ SR vydáva správy o kontrolnej činnosti, kde sú napríklad uvedené zistenia súvisiace s rozhodnutiami samospráv z dôvodu rozporu ich právnych aktov s aktualizovanou legislatívou); b/ odporúčania pre koncipovanie metodických usmernení a tvorbu, prípadne aktualizáciu vzorových dokumentov pre oblasti, v ktorých NKÚ SR na základe kontrolnej činnosti dlhodobo eviduje nedostatky zo strany samospráv; 6. spolupráca s ÚVO SR v rámci preventívnej a osvetovej činnosti – bude zahŕňať: a/metodické usmernenia, návody a postupy pri obstarávaní v rámci rôznych foriem a metód, b/ metodické usmernenia k procesom, v rámci ktorých je činnosť miestnej územnej samosprávy najviac deficitná, c/ komentáre k zmenám v procesoch verejného obstarávania, d/ informácie k špecifickým formám verejných obstarávaní, ako sú spoločné verejné obstarávania, prípadne spôsoby, kde je možné zo sociálnych a iných aspektov uplatniť výnimku; 7. spolupráca s príslušnými subjektmi v zmysle podpísaných memoránd. Spôsob výberu účastníkov osvetových aktivít bude realizovaný prostredníctvom merateľných kritérií: zosúladenie tematického zamerania s profesionálnou orientáciou zamestnanca (účastníka podujatia), prihládanie na región (je potrebné proporčné prekrytie jednotlivých regiónov). V rámci aktivity 2 budú pre 600 účastníkov na 6 informačných seminároch a 300 účastníkov na 6 informačných workshopoch zabezpečené školiace potreby (notes a písacie potreby). Prijímateľ bude obciam a mestám poskytovať svoje výstupy bezodplatne a v záujme čo najširšej distribúcie ich bude zverejňovať aj v rámci dedikovanej podsekcie portálu zmos.sk, ku ktorej bude voľný prístup. Zároveň o výstupoch bude pravidelne informovať v rámci spolupráce s TASR na portáli obce.tasr.sk Hlavné míľniky: míľnik tvorby metodických usmernení - štruktúrovaných informácií o legislatívnom procese – jeho výsledkom budú sfinalizované newslette, ktoré budú publikované pravidelne 12 x ročne počas všetkých 3 rokov realizácie projektu, tzn. 36 x do konca realizácie projektu; míľnik prípravy a tvorby výročnej hodnotiacej správy aktivity 2 – jej výsledkom bude jej finalizácia 1 x ročne; míľnik prípravy informačných seminárov pre zamestnancov miestnej územnej samosprávy predstavuje ako výsledok osvetovej činnosti informovanie 600 zamestnancov, pričom by z uvedeného počtu bolo ročne informovaných 200 zamestnancov, tzn. 600 do konca realizácie projektu; míľnik prípravy informačného workshopu SMART agenda – jeho výsledkom bude realizácia informačného workshopu 2 x ročne, tzn. 6 x za celé trvanie projektu do konca realizácie projektu. Predpokladané riziká realizácie aktivity: Orgány obce (mesta) rozhodujú v základnom legislatívnom rámci, v ktorom treba rešpektovať ich nezávislosť pri rozhodovaní a správe svojho územia. Z tohto pohľadu vnímame možné riziko v ignorovaní, respektíve nedodržiavaní nami spracovaných metodických usmernení. Zároveň musíme konštatovať, že riziko je možné
--	--

	eliminovať aktívnu komunikáciu s miestnou územnou samosprávou, ktorej rozhodnutia môžu byť predmetom internej kontroly zo strany hlavného kontrolóra (NKÚ SR schvaľuje špecifickú metodiku pre svoju kontrolnú činnosť), šetreniami prokuratúry, kontrolnou činnosťou rôznych štátnych orgánov a napokon aj verejnosťou.
Cieľová skupina	Všetky samosprávy vrátane ich volených predstaviteľov a odborných zamestnancov; štatutárni predstavitelia všetkých miest a obcí, poslanci mestských a obecných zastupiteľstiev a odborní zamestnanci mestských a obecných úradov, zástupcovia VÚC – cca 20 000.
Výstupy aktivity	• zverejnených a mailom odoslaných 36 metodických usmernení - newslettrov (elektronických mesačníkov) • zrealizovaný informačný seminár aktivity 2 – spolu 6 informačných seminárov pre 600 účastníkov • zrealizovaný informačný workshop aktivity 2 SMART agenda- spolu 6 informačných workshopov pre 300 účastníkov

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	3. Rozbor kompetenčného zázemia miestnej územnej samosprávy
Popis aktivity	Nelegislatívny materiál zameraný na výkon originálnych a prenesených kompetencií z hľadiska miestnej územnej samosprávy vrátane ich finančného zabezpečenia rozšírený o komparáciu týchto kompetencií a ich financovania v porovnaní s krajinami V-4. Táto projektová aktivita je zameraná na efektívny legislatívny model usporiadania celej miestnej územnej samosprávy, a kým napríklad dobrá prax sú individuálne riešenia na území konkrétnej samosprávy, tak nelegislatívny materiál zameraný na kompetenčné zázemie vrátane komparácie súčasných modelov je komplexným a systémovým procesom požadovaných zmien. Časť odborného personálu - gestor projektu/ expert na verejnú správu a odborný garant aktivity 3 – budú pracovať od februára 2018 v rámci aktivity 3 z dôvodu rozpracovania postupnosti krokov realizácie odborných činností, spracovania harmonogramu práce, zabezpečenia aktivity odbornými personálnymi kapacitami a realizácie ostatných prípravných prác pre odbornú činnosť v rámci aktivity 3. Účel realizovanej aktivity: Nelegislatívny materiál zameraný na kompetenčné zázemie kvantifikuje reálnu situáciu na Slovensku, to znamená, že zmapuje originálne a prenesené kompetencie, kvantifikuje efektívnosť výkonu originálnych a prenesených kompetencií, financovanie a na základe týchto dát porovná náš model s krajinami V-4. Ďalším krokom bude komparácia nášho modelu s modelmi uvedených štátov, prostredníctvom nelegislatívneho materiálu komparatívneho zamerania, so zámerom zistiť, ktoré nástroje a zavedené riešenia by na Slovensku prispeli k modernizácii miestnej územnej samosprávy, zvýšeniu jej efektivity a to všetko v rámci návrhu novej kompetenčnej výbavy samospráv z hľadiska ich veľkostných skupín. Disponovanie s poznatkami v praxi uľahčí presadzovanie potrebných reformných krokov, zároveň bude možné predchádzať problémom, ktoré v týchto krajinách odhalila aplikačná prax. Nové usporiadanie miestnej územnej samosprávy spracované na základe týchto poznatkov prispeje k rešpektovaniu opatrení úspešných v okolitých štátoch, s ktorými má naša miestna územná samospráva najintenzívnejšie kontakty. Komparáciou týchto ukazovateľov získame spolu s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd cenné informácie, zhromaždené v nelegislatívnom materiáli, o reálnom stave efektivity nášho modelu v porovnaní so štátmi, ktoré sú Slovensku blízke z hľadiska geografie, historickej skúsenosti, porovnateľných možností na ďalší rozvoj. S ich samosprávami máme dlhodobu aktívne, permanentné a bezprostredné kontakty vrátane cezhraničnej spolupráce. Komparácia, zachytená v nelegislatívnom materiáli, poskytne aktuálne a objektívne informácie o reálnej situácii v prostredí miestnej územnej samosprávy, čo v nadväznosti na komparáciu efektivity originálnych a prenesených kompetencií vytvorí detailné informácie v štruktúrovanej forme o súčasnom stave miestnej územnej samosprávy na Slovensku. Získané relevantné dáta z nelegislatívnych materiálov - rozborov, komparácia efektivity obcí podľa veľkostných skupín a komparácia kompetenčnej výbavy miestnej územnej samosprávy na Slovensku s krajinami V-4 - budú využité pri formulácii návrhu zmien sledujúcich modernizáciu

miestnej územnej samosprávy s cieľom zvýšenia jej výkonnosti pri realizácii originálnych a prenesených kompetencií a pripravenosti na rozvojové impulzy z vonkajšieho prostredia. Získané a spracované výstupy budú pevným základom pre ZMOS na rokovania s ministerstvami a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy a partnermi na úrovni tripartity na modernizáciu miestnej územnej samosprávy.

Previazanosť na iné aktivity: Nelegislatívne materiály zamerané na komparáciu efektivity výkonu originálnych a prenesených kompetencií súvisia so získaním aktuálnych informácií a dát o počte a výkone kompetencií v krajinách V-4 vrátane efektivity ich zabezpečovania s čím súvisia kroky k modernizácii miestnej územnej samosprávy a tie sú priamo naviazané na ďalšie projektové aktivity: Príklady dobrej praxe, Podporu medziobecnej spolupráce a Včasnú intervenciu, ktoré majú svoj výrazný a nenahraditeľný podiel na formovaní nového modelu miestnej územnej samosprávy.

Metóda a spôsob postupu: Susedné samosprávy v krajinách V-4 už zrealizovali modernizáciu miestnej územnej samosprávy, disponujú cennými praktickými skúsenosťami, ktoré potrebuje náš model miestnej územnej samosprávy. V tejto časti projektu sa preto budeme, v spolupráci s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, orientovať na vypracovanie nelegislatívnych materiálov zameraných na rozbor efektivity a legislatívneho usporiadania súčasného modelu miestnej územnej samosprávy s komparáciou nášho modelu s modelmi krajín V-4. Komparácia, zachytená v nelegislatívnom materiáli, ozrejní, ktoré nástroje a zavedené riešenia by na Slovensku prispeli k modernizácii miestnej územnej samosprávy, zvýšeniu jej efektivity, a to všetko v rámci návrhu novej kompetenčnej výbavy samospráv z hľadiska ich veľkostných skupín. Disponovanie týmito poznatkami v praxi uľahčí presadzovanie potrebných reformných krokov, zároveň bude možné predchádzať problémom, ktoré v týchto krajinách odhalila aplikačná prax, nové usporiadanie miestnej územnej samosprávy spracované na základe týchto poznatkov prispeje k rešpektovaniu úspešných opatrení v okolitých štátoch, s ktorými má naša miestna územná samospráva najintenzívnejšie bezprostredné kontakty.

Postup:

1. spolupráca s príslušnými subjektmi v zmysle podpísaných Memoránd – nižšie uvedené činnosti budú pripravované v spolupráci s jednotlivými ministerstvami a NKÚ podľa agend relevantných pre daný rezort (najmä MV SR a MF SR). Účelom činností bude pripraviť nelegislatívne materiály, ktorými sa budú následne jednotlivé ministerstvá a NKÚ podľa rozsahu svojich kompetencií zaoberať v súlade s podpísanými memorandami. Výstupy tohto projektu budú vstupmi do rozvoja, resp. zmeny relevantných legislatívnych materiálov (v zmysle informácií v časti popis východiskovej situácie – Kľúčové východiská Opisu národného projektu). Prispejú tak k cieľu projektu, ktorým je posilnenie efektívnosti výkonu verejnej moci v oblasti originálnych aj prenesených kompetencií;
2. **príprava a tvorba nelegislatívneho materiálu zameraného na výkon a financovanie originálnych kompetencií** – obsah: Súčasný výkon a financovanie kľúčových originálnych kompetencií miestnou územnou samosprávou s prihliadnutím na najviac využívané hospodárske, ekonomické, sociálne, vzdelávacie, sociálne a kultúrne právomoci. Jej súčasťou bude aj **nelegislatívny materiál zameraný na financovanie vybraného typu originálnych kompetencií** - ide o agendy, kde sa prelínajú kompetencie samospráv, štátu a ďalších aktérov ako napríklad školstvo, sociálne služby, územné plánovanie, kde pôsobí viacero zriaďovateľov na rovnakom území. Rozbor ozrejní nielen pôsobenie rôznych aktérov, ale aj mieru efektivity ich činnosti a možnosti kooperácie, nakoľko v súčasnosti pôsobia títo aktéri viac ako súperi a menej ako kooperujúce subjekty zabezpečujúce v prvom rade efektívne verejné služby na rovnakom území - odborný garant aktivity 3 a 10 expertov/analytikov;
3. **príprava a tvorba nelegislatívneho materiálu zameraného na výkon a financovanie prenesených kompetencií** – obsah: Súčasný výkon a financovanie preneseného výkonu štátnej správy s prihliadnutím na efektívnosť ich výkonu prostredníctvom Spoločných obecných úradov s dôrazom na všetky prenesené kompetencie realizované v rámci Spoločných obecných úradov (školstvo, sociálne služby, stavebný zákon, životné prostredie, voľby a matrika) – odborný garant aktivity 3 a 10 expertov/analytikov;
4. **Komparácia súčasného modelu miestnej územnej samosprávy na Slovensku so štátmi V-4 prostredníctvom prípravy a tvorby nelegislatívneho materiálu komparatívneho zamerania s názvom *Kompetenčné zázemie samospráv*.** Z komparácie efektivity výkonu originálnych a prenesených kompetencií očakávame zvýšenie výkonnosti miestnej územnej samosprávy pri výkone originálnych a prenesených kompetencií v zmysle postupu uvedeného v bode č. 1, t.j. pri zachovaní spolupráce s relevantnými subjektmi verejnej

	správy. Súčasťou štúdie bude formulovanie návrhov na zmeny v legislatíve a podzákonných normách s návrhom krokov na modernizáciu miestnej územnej samosprávy s ohľadom na aplikačnú prax a skúsenosti miestnej územnej samosprávy v SR a v krajinách V-4 s prihliadnutím na dopady navrhovaných zmien - odborný garant aktivity 3, resp. gestor projektu/ expert na VS a 9 expertov/analytikov; 5. zahraničné služobné cesty – na zabezpečenie relevantných údajov v rámci vypracovania nelegislatívneho materiálu komparatívneho zamerania súčasných modelov usporiadania a kompetenčnej výbavy miestnej územnej samosprávy krajín V-4 – 6 x 10 účastníkov (pričom z počtu 10 osôb bude 9 expertov/analytikov a obvykle desiatym účastníkom bude buď odborný garant aktivity 3 alebo gestor/expert na verejnú správu); 6. grafické spracovanie a vydanie v tlačenej podobe 3 nelegislatívnych materiálov vo formáte A4 ako pracovných materiálov účastníkom workshopov: Výkon a financovanie originálnych kompetencií - 70-100 str., 150 ks, Výkon a financovanie prenesených kompetencií - 70-100 str., 150 ks, Kompetenčné zázemie samospráv – 100-120 str., 300 ks. Nelegislatívne materiály budú určené pre odborníkov z miestnej územnej samosprávy; 7. príprava a tvorba hodnotiacej výročnej správy aktivity 3 – zameranej na zhodnotenie dosiahnutých výsledkov projektu v rámci príslušnej aktivity, odborný garant aktivity 3 – 1 x ročne (1 ks); 8. informačný workshop aktivity 3- pre volených predstaviteľov a odborných zamestnancov miestnej územnej samosprávy, sociálnych partnerov, reprezentantov z legislatívy a exekutívy. Názov: 1. Informačného workshopu: <i>Súčasný model miestnej územnej samosprávy</i>, obsah: vymedzenie súčasného postavenia miestnej územnej samosprávy z hľadiska aktuálnej legislatívnej výbavy, aplikačná prax pri výkone kľúčových kompetencií, silné a slabé stránky súčasnej komunálnej legislatívy. Názov 2. Informačného workshopu: <i>Audit kompetencií – východiská pre modernizáciu</i>, obsah: výsledky auditu výkonu a financovania originálnych a prenesených kompetencií miestnej územnej samosprávy v SR a formulovanie odporúčaní pre zameranie ďalších aktivít vrátane odporúčaní pre metodiku komparácie na úrovni V-4. Názov 3. Informačného workshopu: <i>Návrhy novej kompetenčnej výbavy</i>, obsah: prezentácia výsledkov komparácie kompetenčnej výbavy miestnej územnej samosprávy na Slovensku s krajinami V-4, výsledky realizácie odporúčaní z predchádzajúceho prvého informačného workshopu, prezentácia návrhu novej kompetenčnej výbavy samospráv a návrhy na rozpracovanie záverov do ďalšej činnosti ZMOS z hľadiska presadzovania zmien a udržateľnosti projektu. Celkovo 300 účastníkov (100 na 1 informačný workshop), realizácia 1 x ročne počas trvania projektu, 6 lektorov na 1 informačnom workshope- s dôrazom na odborné vedomosti a preukázateľné lektorské zručnosti. Jedine tieto informačné workshopy v rámci aktivity 3 budú vždy 2-dňové, z tohto dôvodu bude účastníkom zabezpečené ubytovanie. Súčasťou informačných workshopov bude vyhotovenie obrazovo-zvukovej dokumentácie (zostrihu), ktorý bude následne zverejnený na webovej stránke www.zmos.sk a bude dostupný všetkým zástupcom obcí a miest, resp. aj širokej verejnosti. Spôsob výberu účastníkov osvetových aktivít bude realizovaný prostredníctvom merateľných kritérií: zosúladenie tematického zamerania s profesionálnou orientáciou zamestnanca (účastníka podujatia), prihliadanie na región (je potrebné proporčné prekrytie jednotlivých regiónov). V rámci aktivity 3 pre 300 účastníkov na 3 informačných workshopoch budú zabezpečené školiace potreby(notes, písacie potreby). Hlavné míľniky: 1. míľnik vypracovania 2 nelegislatívnych materiálov zameraných na oblasti kompetenčného zázemia – ich výsledkom budú sfinalizované jednotlivé nelegislatívne materiály v nasledovnom časovom rozpätí: Výkon a financovanie prenesených kompetencií do polovice roku 2019, Výkon a financovanie originálnych kompetencií v druhej polovici roka 2020; 2. míľnik vypracovania nelegislatívneho materiálu komparatívneho zamerania s názvom Kompetenčné zázemie samospráv – jeho výsledkom bude sfinalizovaný nelegislatívny materiál v priebehu roka 2020 (súčasťou materiálu bude formulovanie odporúčaní a návrhov zmien v kompetenčnej výbave miestnej územnej samosprávy na Slovensku s prihliadnutím na dopady
--	---

	navrhovaných zmien); 3. míľnik prípravy a tvorby výročnej hodnotiacej správy aktivity 3 – jej výsledkom bude jej finalizácia 1 x ročne; 4. míľnik prípravy dvojdnového informačného workshopu aktivity 3 pre zamestnancov miestnej územnej samosprávy vedie k výsledku zrealizovania informačného workshopu, pričom by ročne bolo vyškolených 100 zamestnancov, tzn. celkovo 300 do konca realizácie projektu. Predpokladané riziká realizácie aktivity: Výsledky projektovej časti, získanie dát, komparácia a rozbor budú východiskom pre modernizáciu miestnej územnej samosprávy. Časť z nich však bude vyžadovať politickú vôľu z hľadiska zmeny v legislatíve, kde existuje riziko v nečinnosti politickej reprezentácie. Na druhej strane dokážeme uvedené riziko minimalizovať kvalifikovanými odbornými materiálmi s výraznou aktualizácnou a situačnou hodnotou a za pomoci príslušných subjektov v zmysle Memoránd.
Cieľová skupina	Všetky samosprávy vrátane ich volených predstaviteľov a odborných zamestnancov miestnej územnej samosprávy, sociálnych partnerov, reprezentantov z legislatívy a exekutívy, ďalej štatutárni predstavitelia všetkých miest a obcí, poslanci mestských a obecných zastupiteľstiev a odborní zamestnanci mestských a obecných úradov – cca 20 000, hlavní kontrolóri, prednostovia a ekonómovia mestských a obecných úradov.
Výstupy aktivity	• sfinalizované a zverejnené 2 nelegislatívne materiály: a/ Výkon a financovanie originálnych kompetencií, b/ Výkon a financovanie prenesených kompetencií, • sfinalizovaný a zverejnený nelegislatívny materiál komparatívneho zamerania s názvom <i>Kompetenčné zázemie samospráv</i>, • zrealizovaný informačný workshop aktivity 3- spolu 3 informačné workshopy s 300 účastníkmi

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	4. Podpora medziobecnej spolupráce
Popis aktivity	Nelegislatívny materiál zameraný na súčasný stav medziobecnej spolupráce s dôrazom na perspektívy integrácie a kooperácie samospráv z hľadiska výkonu a zabezpečovania verejnoprospešných činností, formovania lokálnej hospodárskej politiky, rozvoja intenzity cezhraničnej spolupráce a prípravy miestnej územnej samosprávy na agendu SMART a tzv. nový komunálny manažment. Časť odborného personálu - gestor projektu/ expert na verejnú správu a odborný garant aktivity 4 – budú pracovať od februára 2018 v rámci aktivity 4 z dôvodu rozpracovania postupnosti krokov realizácie odborných činností, spracovania harmonogramu práce, zabezpečenia aktivity odbornými personálnymi kapacitami a realizácie ostatných prípravných prác pre odbornú činnosť v rámci aktivity 4. Regionálni koordinátori a časť expertov budú pracovať od mája 2018 z dôvodu zabezpečenia plynulej realizácie projektu. IT špecialista bude pracovať od mája 2018 z dôvodu rozboru, zapracovania požiadaviek, prípravy a úvodnej prevádzky (vrátane technickej podpory RK) informačného systému Prieskumy. Účel realizovanej aktivity: Integrácia v rámci spolupráce na výkon originálnych kompetencií je na Slovensku na veľmi nízkej úrovni. Z tohto dôvodu zvýšenie výkonu týchto kompetencií nie je tak efektívne, ako by bolo pri ich spoločnom výkone v rámci spolupráce viacerých samospráv. Z predchádzajúcich prieskumov ZMOS vyplýva, že približne 90 % samospráv zabezpečuje priamo alebo prostredníctvom svojej organizácie napríklad zimnú údržbu, správu zelene alebo prevádzku verejného osvetlenia a pod. Zvyšných cca. 10% samospráv zabezpečuje prostredníctvom zmluvného partnera na základe verejného obstarávania. Kooperácia miest a obcí pri realizácii týchto verejnoprospešných činností by vzhľadom na ekonomické možnosti obcí v jednotlivých veľkostných skupinách bola prostredníctvom medziobecnej spolupráce efektívnejšia. Podpora spolupráce prináša zároveň aj schopnosť samospráv pripraviť sa na nové agendy SMART communities, tzv. zdieľanú samosprávu. Podpora medziobecnej spolupráce je úspešným krokom ku kooperácii a integrácii, ktorá zvyšuje efektivitu, kvalitu a rozsah verejnoprospešných služieb samospráv.

	Previazanosť na iné aktivity: Podpora medziobecnej spolupráce súvisí s príkladmi dobrej praxe, ambíciou vytvoriť tzv. nový komunálny manažment a snahou aplikovať do prostredia miest a obcí tzv. zdieľanú samosprávu. Metóda a spôsob postupu: Podporu obcí na rozvoj medziobecnej spolupráce vidíme, spolu s príslušnými subjektmi v zmysle Memoránd, vo vypracovaní vzorových dokumentov upravujúcich vzťahy jednotlivých samospráv v tejto spolupráci, v dôsledku čoho odstránime súčasné bariéry (odborné, právne, finančné, hlavne u malých obcí) k takejto integrácii na báze poskytovania verejnoprospešných činností. Obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou miest a obcí vykonávajú hlavne verejnoprospešné činnosti na svojom území. Prehľadom možností na získanie úverov a vonkajších finančných zdrojov, zvýšením informovanosti o vytváraní dočasných pracovných príležitostí (aktívne opatrenia na trhu práce, absolventská prax a pod.) a technickou pomocou na prípravu projektov v SMART agende pomôžeme v ich rozvoji v iných samosprávach, čo priamo súvisí s rozširovaním medziobecnej spolupráce. Postup: 1. Nelegislatívny materiál zameraný na možnosti efektívneho a optimálneho výkonu originálnych kompetencií v rámci súčasného modelu spoločných obecných úradov. Súčasťou dokumentu bude aj dopadová štúdia navrhovaných zmien a ich prínosu, rešpektujúca princíp dobrej správy. Nelegislatívny materiál zameraný na rozbor s dopadovou štúdiou k spoločným obecným úradom z hľadiska výkonnosti a s možnosťou realizácie vybraných originálnych kompetencií. Cieľom bude návrh možného výkonu vybraných originálnych kompetencií prostredníctvom spoločných obecných úradov, ktoré doposiaľ predstavujú formu medziobecnej spolupráce výlučne na báze spoločnej realizácie preneseného výkonu štátnej správy- odborný garant aktivity 4 a 10 expertov/analytikov. Prácu možno zdeliť ale takému počtu osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období, pri dodržaní celkovej kalkulácie osobohodín na rozpočtovú položku. Plánuje sa aj grafické spracovanie a tlač vo formáte A4 v počte 150 ks v rozsahu 50-100 strán. Vypracovaný nelegislatívny materiál zameraný na rozbor stavu bude určený ako pracovný materiál účastníkom workshopov na šírenie riešení pre sociálnych partnerov, pre miestnu územnú samosprávu a spolupracujúce subjekty na základe Memoránd; 2. Nelegislatívny materiál zameraný na efektivitu a výkonnosť súčasného stavu medziobecnej spolupráce na úrovni vnútroštátnych a prihraničných regiónov, ktorého súčasťou bude dopadová štúdia navrhovaných zmien rešpektujúca princíp dobrej správy. Nelegislatívny materiál zameraný na rozbor s dopadovou štúdiou súčasného stavu medziobecnej spolupráce na úrovni vnútroštátnych a prihraničných regiónov- jej obsahom bude prehľad legislatívy umožňujúcej medziobecnú spoluprácu vrátane komentárov k ich aplikácii a nástrojov podporujúcich cezhraničnú spoluprácu. V nelegislatívnom materiáli zameranom na rozbor bude opísaný aj potenciál cezhraničnej spolupráce v rámci SMART agendy - možností samospráv cezhranične spolupracovať vo viacerých oblastiach, napríklad prostredníctvom výroby regionálnej produkcie, v oblasti cestovného ruchu a pod. V rámci spolupráce sa vytvorí priestor pre investičné príležitosti, na získanie vonkajších finančných zdrojov na koordinovaný a financovateľný rozvoj – na podobnom princípe ako v súčasnosti funguje cezhraničná spolupráca medzi Slovenskom a Poľskom, Slovenskom a Maďarskom a Slovenskom a Českou republikou. Tieto finančné mechanizmy podobné ako súčasné EŠIF sa však ukončia s aktuálnym programovým obdobím a je potrebné sa pripraviť na alternatívne možnosti municipálneho a cezhraničného rozvoja v budúcnosti. Potenciál bude vychádzať z definovania podporných mechanizmov na cezhraničnú spoluprácu, nakoľko samosprávy hlavne v prihraničných oblastiach majú doterajšie skúsenosti na báze partnerských miest a obcí predovšetkým v kultúrnej oblasti, pričom ekonomická oblasť spolupráce nie je zatiaľ zmapovaná a ani využívaná. Cezhraničná spolupráca dokáže pomôcť prihraničným samosprávam ako aj VÚC, pričom zo 79 okresov v SR je 36 prihraničných a obýva ich 2,2 milióna obyvateľov. Zameranie sa na ekonomické aspekty cez inovatívne, komplexné a udržateľné riešenia v oblasti SMART, ktoré je možné zaviesť do našich samospráv práve príkladmi zo samospráv V-4, ktoré sú partnerskými samosprávami slovenských samospráv, môže umocniť mieru autenticity a úspešnej realizácie. Neoddeliteľnou súčasťou nelegislatívneho materiálu bude aj dopadová štúdia reflektujúca na súčasný stav a dopady navrhovaných zmien v rámci očakávaného prínosu vyplývajúceho z využívania agendy
--	---

	SMART a koordinovaného rozvoja územia v rámci prihraničných regiónov – odborný garant aktivity 4 a 10 expertov/analytikov. Prácu možno zadeliť ale takému počtu osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období, pri dodržaní celkovej kalkulácie osobohodín na rozpočtovú položku. Plánuje sa aj grafické spracovanie a tlač vo formáte A4 v počte 150 ks v rozsahu 70-100 strán. Vypracovaný nelegislatívny materiál bude určený ako pracovný materiál účastníkom workshopov na šírenie riešení pre sociálnych partnerov, pre miestnu územnú samosprávu a spolupracujúce subjekty na základe Memoránd; 3. Zmapovanie súčasného stavu miestnej územnej samosprávy prostredníctvom 21 prieskumov na úrovni mikroregiónov- prieskumy budú ďalej zamerané na získanie dát, ktoré budú ukazovateľmi reflektujúcimi jej bariéry, príležitosti a potreby v rámci medziobecnej spolupráce. Takisto sa zamerajú na jej súčasný stav, postoje a príležitosti v rámci vnútroštátnych a prihraničných mikroregiónov. Dáta získané z prieskumov budú využité s adekvátnym odborným komentárom a to buď vo vzťahu k formulovaniu požiadaviek na konkrétnu podporu medziobecnej spolupráce, ako aj pre potreby konkrétnych zmien v legislatíve, vo finančných mechanizmoch týkajúcich sa verejnoprospešných služieb, zabezpečovania výkonu originálnych a prenesených kompetencií, cezhraničnej spolupráce, prípravy miestnej územnej samosprávy na tzv. Nový komunálny manažment, vybraných aspektov verejného obstarávania, agendu SMART a pod. Postup činností pred realizáciou prieskumov: a/ aktualizácia databázy ZMOS-u, b/ audit všetkých pôsobností ministerstiev, ktoré sa v rôznej miere venujú oblasti cezhraničnej spolupráce za účasti príslušných subjektov v zmysle Memoránd, c/ vyhodnotenie všetkých pôsobností orgánov štátnej správy a d/ vyhodnotenie finančných mechanizmov podporujúcich cezhraničnú spoluprácu. Získané údaje z prieskumov budú využité na tvorbu nelegislatívnych materiálov v rámci tejto aktivity. Prieskumy budú sledovať aj aspekt efektivity a to v rámci kvantifikácie medziobecnej spolupráce, v rámci dát merajúcich intenzitu kooperácie a integrácie samospráv v konkrétnych formách medziobecnej spolupráce. Súčasne dáta získané prieskumami poslúžia na priebežné meranie efektivity v rámci posunu v príprave a etablovaní SMART agendy na úrovni mikroregiónov. Súčasťou prieskumov bude komplexný prehľad možností medziobecnej spolupráce, ktorý bude zisťovať možnosti spolupráce samospráv (v akých oblastiach, akými spôsobmi a s akou podporou), zmapuje a priebežne bude aktualizovať integráciu a kooperáciu samospráv v jednotlivých oblastiach medziobecnej spolupráce. Tým pádom bude objasnené ako samosprávy spolupracujú v súčasnosti a vďaka tomu bude možné ich modernizovať a pripraviť na činnosť v rámci SMART agendy (v rámci získaných aktuálnych a relevantných dát z tejto monitorovacej činnosti). Vďaka prieskumom bude vytvorený funkčný a prehľadný model, z ktorého budú odborníkom miestnej územnej samosprávy zrejmé všetky nástroje a finančné mechanizmy, ktorými môžu podporiť rozvoj cezhraničnej spolupráce. Prieskumy budeme realizovať vo vlastnej réžii, zároveň budú aktualizované poznatky získané v našom minulom národnom projekte, ktorý bol zameraný na cezhraničné partnerstvá samospráv. Počet 40 regionálnych koordinátorov, ktorí budú prieskumy realizovať bol stanovený ako primeraný vzhľadom na doterajšie skúsenosti z predchádzajúcej praxe, pričom počet 79 okresov v SR, ktoré majú odlišnú rozlohu a aj počet obcí v rôznych veľkostných kategóriách, je tento počet koordinátorov optimálny. Prácu možno zadeliť ale takému počtu osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období, pri dodržaní celkovej kalkulácie osobohodín na rozpočtovú položku. Opodstatnenosť počtu realizácie 7 prieskumov ročne je zdôvodnený faktom, že celkový proces realizácie prieskumu, tzn. od definovania otázok, cez zber dát až po ich vyhodnotenie trvá obvykle 7,5 týždňa (52 týždňov/7,5 týždňa = 7 prieskumov vrátane ich kvartálneho vyhodnocovania)- expert/analytik a 40 regionálnych koordinátorov; 4. príprava a priebežná aktualizácia mapy partnerstva samospráv na výkon konkrétnych verejnoprospešných činností z hľadiska dostupnosti územia (štruktúry miestnej územnej samosprávy s dôrazom na možnosti kooperácie a integrácie, rozvoj medziobecnej spolupráce, formy jej podpory a financovanie rozvojových aktivít). Mapa bude interaktívnou a vizuálnou pomôckou (kliknutím na určitú samosprávu sa zobrazia konkrétne údaje, napríklad forma medziobecnej spolupráce, oblasť verejnoprospešných činností a spôsob ich zabezpečovania) vypovedajúcou o formách a nástrojoch medziobecnej spolupráce, kde bude možné sledovať viacero oblastí: a) mieru intenzity medziobecnej spolupráce, b) schopnosť samospráv kooperovať a integrovať sa so zámerom zabezpečovania konkrétnych
--	---

	verejnoprospešných služieb, c) možnosť investičnej ponuky pre súkromný sektor, tzn. súkromné firmy získajú informácie, ktoré pre nich môžu byť zaujímavé z hľadiska ich ponuky svojich technologických riešení, prípadne pre úvahy o akciovom, majetkovom, alebo inom vstupe do organizácií zabezpečujúcich konkrétne verejnoprospešné služby pre daný región spolupracujúcich samospráv. Mapa sa môže využiť pre súkromný sektor aj z hľadiska alternatívnych foriem financovania municipálneho rozvoja. V mape budú zároveň aktuálne informácie pre investorov v oblasti agendy SMART. Vďaka tejto mape pripravíme územie na investičné príležitosti z hľadiska PPP projektov, komunálnych dlhopisov, prípadne pre úvery EIB, alebo Svetovej banky ako nástrojov, ktoré pomôžu samosprávam pri skvalitňovaní verejných služieb a získavaní vonkajších finančných zdrojov. Mapa bude zverejnená a priebežne aktualizovaná na www.zmos.sk – IT špecialista, odborný garant aktivity 4 a 10 expertov/analytikov; 5. informačné workshopy aktivity 4- pre odborných zamestnancov spoločných obecných úradov, volených predstaviteľov a odborných zamestnancov miestnej územnej samosprávy, obsah: 1. Informačný workshop - využívanie nástrojov verejného obstarávania a legislatívnych možností na vstup samospráv do medziobecnej spolupráce, 2. Informačný workshop - skúsenosti z medziobecnej spolupráce a prípravy územia na realizáciu agendy SMART, 3. Informačný workshop - možnosti alternatívneho financovania municipálneho rozvoja. Súčasťou workshopov bude aj výmena praktických skúseností s rôznymi formami medziobecnej spolupráce. Súčasťou osvetovej činnosti bude aj prieskum medzi účastníkmi ohľadom rozsahu poskytnutých informácií, ktorý bude zároveň spätnou väzbou na spracovanie elektronickej formy publikácie z informačných workshopov a bude sprístupnená na webovej stránke www.zmos.sk spolu s obrazovo-zvukovou dokumentáciou (zostrihom) z informačných workshopov –celkovo 300 účastníkov s celkovo 9 lektormi, realizácia 1 x ročne s 3 lektormi pre 100 účastníkov, trvanie: 1 deň. Účasť bude bezplatná a bude široko distribuovaná naprieč celou cieľovou skupinou (zástupcovia miest a obcí); 6. tvorba a príprava pracovného materiálu s názvom <i>Nový komunálny manažment na konferenciu v roku 2021</i> - obsah: faktografický popis súčasného stavu, sumár záverov, odporúčaní a krokov na jej modernizáciu v celom rozsahu - počnúc zmenami v rámci originálnych a prenesených kompetencií a končiac navrhovanými zmenami v rámci funkčnosti obcí (s dôrazom na ich veľkosť, ekonomickú silu a potenciál v rámci kooperácie a integrácie). Pracovný materiál na konferenciu bude koncipovaný na základe výsledkov jednotlivých projektových aktivít, čo čitateľom (laickej a odbornej verejnosti) ponúkne detailný obraz o súčasnom stave a nevyhnutných trendoch pre ďalší rozvoj miestnej územnej samosprávy ako jedného z 2 hlavných pilierov verejnej správy na Slovensku. Pracovný materiál na konferenciu bude vydaný v tlačenej podobe v počte 600 ks v rozsahu 100-150 strán a bude bezplatne k dispozícii sociálnym partnerom, miestnej územnej samospráve a spolupracujúcim subjektom na základe Memoránd. Zároveň bude dostupný bezplatne širokej verejnosti na internetovej stránke www.zmos.sk ako aj odbornej verejnosti - odborný garant aktivity 4 a 10 expertov/analytikov. Prácu možno zadeliť ale takému počtu osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období, pri dodržaní celkovej kalkulácie osobohodín na rozpočtovú položku.; 7. príprava a tvorba hodnotiacej výročnej správy aktivity 4 – zameranej na zhodnotenie dosiahnutých výsledkov projektu v rámci príslušnej aktivity, odborný garant aktivity 4 – 1 x ročne (1 ks); 8. medzinárodné konferencie s názvom <i>MUNICIPÁLNA V-4 aktivity 4 SMART agenda</i> pre odborných zamestnancov z oblasti miestnej a regionálnej samosprávy zo štátov V-4. Názov 1. konferencie: <i>SMART agenda pre kvalitu a modernizáciu</i>, obsah: Predstavenie prístupu, finančných mechanizmov a doterajších skúseností zo zavádzania SMART agendy a podpory medziobecnej spolupráce na úrovni miestnej územnej samosprávy v krajinách V-4. Názov: 2. konferencie: <i>SMART agenda ako nástroj na podporu cezhraničnej spolupráce</i>, obsah: Cieľom bude definovanie možností na cezhraničnú spoluprácu a kooperáciu samospráv v rámci tzv. partnerských miest za účasti reprezentantov vyšších územných celkov V-4 participujúcich na báze medzinárodnej zmluvy o spolupráci s vyššími územnými celkami zo Slovenska. Okrem definovania možností na spoluprácu bude vyhodnotená doterajšia spolupráca, podpora cezhraničných aktivít miestnej územnej samosprávy cez vyššie územné celky a cezhraničnú spoluprácu podporovanú vládami zmluvami. Názov: 3. konferencie: <i>SMART agenda po ukončení programového obdobia</i>, obsah: Zameranie
--	--

	na alternatívne formy financovania municipálneho rozvoja a cezhraničnej spolupráce po ukončení súčasného programového obdobia 2014 – 2020. Konferencie sa budú konať 1 x ročne pre 100 účastníkov + 10 osôb odborného personálu (expertov, resp. regionálnych koordinátorov), 3 x počas celej doby realizácie projektu (celkovo pre 330 účastníkov + 6 domácich lektorov a 3 zahraniční lektori na jednu konferenciu, 4 tlmočníci (preklad-tlmočenie bude z maďarského a poľského jazyka do slovenského jazyka - každý jazyk budú prekladať 2 tlmočníci, ktorí sa budú v časových intervaloch striedať). Tlmočenie bude vyžadované počas konferencie a následnej besedy/diskusie, ktorá sa bude konať na záver každého dňa konferencie. Dôvodom na účasť odborného personálu na konferenciách je spätná väzba z praktických skúseností z každodenného výkonu samosprávnych činností v regiónoch počas diskusií a besied. Z konferencie budú na webe zverejnené celkom 3 elektronické zborníky (zbierka prednášok) a obrazovo-zvuková dokumentácia (zostrih) – IT špecialista. Tieto medzinárodné konferencie budú vždy 2-dňové, z tohto dôvodu bude účastníkom zabezpečené aj ubytovanie. Plánuje sa aj grafické spracovanie a tlač pozvánok – 115 ks na jednu konferenciu. Spôsob výberu účastníkov osvetových aktivít bude realizovaný prostredníctvom merateľných kritérií: dĺžka praxe v miestnej územnej samospráve, zosúladenie tematického zamerania s profesionálnou orientáciou zamestnanca (účastníka podujatia), prihladenie na región (je potrebné proporčné prekrytie jednotlivých regiónov); 9. spolupráca s príslušnými subjektmi v zmysle podpísaných memoránd. V rámci aktivity 4 pre 300 účastníkov na 3 informačných workshopoch budú zabezpečené školiace potreby (notes a písacie potreby) a na 3 konferenciách pre celkovo 300 účastníkov budú zabezpečené školiace potreby a propagačné predmety (notes, písacie potreby, papierová taška, USB kľúč s materiálmi konferencie). Prijímateľ bude obciam a mestám poskytovať výstupy tejto aktivity bezodplatne a v záujme čo najširšej distribúcie ich bude zverejňovať aj v rámci dedikovanej podsektie portálu zmos.sk, ku ktorej bude voľný prístup. Zároveň o výstupoch bude pravidelne informovať v rámci spolupráce s TASR na portáli obce.tasr.sk. Hlavné míľniky aktivity: míľnik príprava 2 nelegislatívnych materiálov zameraných na oblasti medziobecnéj spolupráce – jeho výsledkom sú sfinalizované nelegislatívne materiály v nasledujúcom časovom rozpätí: <i>Nelegislatívny materiál zameraný na možnosti efektívneho a optimálneho výkonu originálnych kompetencií v rámci súčasného modelu spoločných obecných úradov</i> bude dokončený v priebehu roka 2020 a <i>Nelegislatívny materiál zameraný na efektivitu a výkonnosť súčasného stavu medziobecnéj spolupráce na úrovni vnútroštátnych a prihraničných regiónov</i> bude dokončený do konca roku 2019; míľnik tvorby mapy partnerstva samospráv a jej priebežnej aktualizácie – jeho výsledkom bude zverejnenie mapy na webovej stránke ZMOS v priebehu roka 2019 a jej následnej pravidelnej aktualizácie od roku 2019; míľnik prípravy prieskumov mikroregiónov predstavuje výsledok zrealizovaných 7 prieskumov ročne/v období 12 mesiacov, tzn. do konca realizácie projektu bude zrealizovaných 21 prieskumov; míľnik prípravy informačného workshopu pre 300 zamestnancov miestnej územnej samosprávy – jeho výsledkom je zrealizovaný informačný workshop, pričom každý rok realizácie projektu bude vyškolených 100 zamestnancov, tzn. 300 zamestnancov do konca projektu; míľnik tvorby pracovného materiálu s názvom Nový komunálny manažment na konferenciu, jeho výsledok predstavuje zverejnenie materiálov v roku 2021. míľnik prípravy a tvorby výročnej hodnotiacej správy aktivity 4 – výsledkom bude jej finalizácia 1 x ročne; míľnik prípravy dvojdnovej konferencie s názvom Municipálna V-4 aktivity 4 SMART agenda – jeho výsledkom bude zrealizovaná konferencia pre celkovo 330 účastníkov, pričom každý rok realizácie projektu sa bude konať 1 konferencia so 110 účastníkmi, tzn. do konca realizácie
--	---

	projektu budú zrealizované 3 konferencie. Predpokladané riziká realizácie aktivity: Medziobecná spolupráca je výrazom intenzívneho záujmu jednotlivých samospráv o kooperáciu. Nie je možné ju prikázať legislatívou, čo v sebe nesie riziko nerešpektovania výsledkov projektovej aktivity. Očakávame, že príkladmi dobrej praxe a odstránením administratívnych bariér napríklad formou mapy partnerstva a formulovaním nástrojov na jej podporu, dokážeme toto riziko eliminovať.
Cieľová skupina	Všetky samosprávy na Slovensku, štatutárni predstavitelia všetkých miest a obcí, odborní zamestnanci mestských a obecných úradov, zamestnanci spoločných obecných úradov, hlavní kontrolóri, prednostovia a ekonómovia mestských a obecných úradov.
Výstupy aktivity	• sfinalizovaný a zverejnený <i>Nelegislatívny materiál zameraný na možnosti efektívneho a optimálneho výkonu originálnych kompetencií v rámci súčasného modelu spoločných obecných úradov</i> • sfinalizovaný a zverejnený <i>Nelegislatívny materiál zameraný na efektivitu a výkonnosť súčasného stavu medziobecnej spolupráce na úrovni vnútroštátnych a prihraničných regiónov</i> • sfinalizovaná, zverejnená a po jej finalizácii pravidelne aktualizovaná mapa partnerstva samospráv • zrealizované informačné workshopy aktivity 4 – spolu 3 informačné workshopy s 300 účastníkmi • sfinalizovaný, vydaný a zverejnený pracovný materiál s názvom <i>Nový komunálny manažment</i> na konferenciu • zrealizovanie medzinárodnej konferencie s názvom <i>MUNICIPÁLNA V-4</i> aktivity 4 SMART agenda – spolu 3 konferencie s 330 účastníkmi • sfinalizované a zverejnené 3 elektronické zborníky z medzinárodných konferencií <i>Municipálna V-4</i> aktivity 4 SMART agenda