

**ZMLUVA č. 600/2010
o poskytnutí dotácie**

uzatvorená podľa § 51 a nasled. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Výnosu Úradu vlády Slovenskej republiky z 2. marca 2009 č. 1029/2009/KVÚV o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“) na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity

(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

Poskytovateľom:

Úrad vlády Slovenskej republiky

Sídlo: Námetie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
Zastúpený: Ing. Viktor Nižňanský, PhD., vedúci Úradu vlády SR
IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľom:

Mesto Žilina

Sídlo: Námetie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Zastúpený: Ivan Harman, primátor
IČO: 00321796
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: 0330353001/5600
(ďalej len „prijímateľ“)

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu vrátane štruktúrovaného rozpočtu projektu, ktorý tvorí **prílohu č. 1** tejto zmluvy, v sume **12000,- €** (slovom dvanásťtisíc eur), ktoré sa zaväzuje prijímateľ použiť vo výške **7500,- €** na úhradu **kapitálových výdavkov** a vo výške **4500,- €** na úhradu **bežných výdavkov** s účelovým určením na realizáciu projektu „**Žiť na predmestí je nuda**“ - Zriadenie nízkoprahového centra“.

2. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohe a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého boli prostriedky dotácie poskytnuté. Prijímateľ zodpovedá za efektívne a hospodárne použitie dotácie.

Článok II

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I, ods.1 tejto zmluvy.
2. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I, ods. 1 bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 dní od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
3. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tejto povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu aktivity/aktivít, pri ktorej/ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Súčasne si je prijímateľ v prípade porušenia tejto povinnosti vedomý svojej trestnoprávnej zodpovednosti.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **v termíne do 31. 12. 2010.** V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania kapitálových výdavkov nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa dotácie v lehote do 30 dní pred uplynutím stanoveného termínu o predĺženie termínu použitia a vyúčtovania dotácie.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v čl. I, ods. 1 tejto zmluvy,
- b) finančné vyúčtovanie podpísané štatutárnym zástupcom a vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.

Súčasťou vyúčtovania je aj

- celková rekapitulácia výdavkov; vrátane vyčíslenia výdavkov z vlastných alebo iných zdrojov,
- vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
- rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú,
- predloženie písomného potvrdenia (resp. vyhlásenia) príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania.

Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje zúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie prijímateľ zasiela na formulároch zverejnených na internetovej stránke úradu.

Zmena štruktúry výdavkov, na ktoré bola dotácia poskytnutá, je možná maximálne do výšky 5 %. Prijímateľ je povinný požiadať poskytovateľa dotácie o zmenu štruktúry výdavkov zdôvodnenou písomnou žiadosťou v lehote do 30 dní pred uplynutím termínu použitia a vyúčtovania dotácie. Tento postup sa vzťahuje aj na zmenu iných podmienok použitia dotácie.

5.

- a) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať za poskytovateľa zamestnanec ekonomického odboru, zamestnanec sekcie kontroly a boja proti korupcii, zamestnanec Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity Úradu vlády SR (ďalej len zamestnanec) v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Úradu vlády SR výkon tejto kontroly.
- b) V prípade nesplnenia účelu použitia dotácie po stránke vecnej alebo finančnej a pri porušení podmienok uvedených v zmluve a nereagovaním na výzvu poskytovateľa bude u prijímateľa vykonaná následná finančná kontrola poskytovateľom alebo príslušnou správou finančnej kontroly.

6.

6.1 Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:

- a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) podľa čl. II ods. 4. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.

- b) Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie podľa čl. II ods. 4 tejto zmluvy.
- c) Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
- d) Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.

6.2 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ nevyčerpal:

1. v priebehu rozpočtového roka 2010 je povinný vrátiť na výdavkový účet Úradu vlády SR č. 7000060195/8180 s uvedením V- symbolu „03“, a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe,
 2. po ukončení rozpočtového roka 2010 je povinný vrátiť na depozitný účet Úradu vlády SR č. 7000060208/8180 s uvedením V- symbolu „03“, a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v tejto zmluve v čl. II. Zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe.
7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle ustanovenia § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. 7000060152/8180 s uvedením V- symbolu „03“ najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II ods. 4 tejto zmluvy, a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe.
8. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke alebo iné právo k pozemku a/alebo vlastnícke právo k nadobudnutej stavbe najmenej po dobu 10 rokov od dokončenia výstavby, zmeny stavby alebo stavebnej úpravy, na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy ktorej sa dotácia poskytuje.
10. Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške poskytnutej dotácie v prípade, ak svojím konaním poruší povinnosť uvedenú v čl. II ods. 9 tejto zmluvy, t. j. ak

prijímateľ zmení vlastnícke alebo iné právo k pozemku a/alebo vlastnícke právo k nadobudnutej stavbe pred uplynutím 10 rokov od dokončenia výstavby, zmeny stavby alebo stavebnej úpravy, na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy ktorej sa poskytla dotácia.

Článok III

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých oznámeniach a zverejneniach uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt bol financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu. Všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a s použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „*Tento projekt bol realizovaný s finančnou podporou Úradu vlády SR. Za obsah projektu je výlučne zodpovedné Mesto Žilina*“.
2. Zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých štyri vyhotovenia dostane poskytovateľ a dve vyhotovenia dostane prijímateľ.
3. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňa 31. 08. 2010.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je štruktúrovaný rozpočet schváleného projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu

Za poskytovateľa:

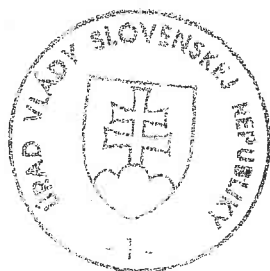
Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum: 20. AUG. 2010

Odtlačok pečiatky:



Za prijímateľa:

Meno: Ivan Harman

Funkcia: primát

Podpis:

Dátum: 26-07-2010

Odtlačok pečiatky:



PROJEKT: "Zit' na predmestí je nuda" - zriadenie
názoroprahového centra

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky					
Bežné výdavky					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	
1. Osobné výdavky					
pracovníci	hodina	1,88 €	280	526,72 €	
cena práce za montáž/zostavenie unimobuniek	vykonanie prác	1 130,50 €	1	1 130,50 €	
upratovacie práce	mesiac	90,00 €	4	360,00 €	
Celkom				2 017,22 €	
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)					
				0,00 €	
				0,00 €	
				0,00 €	
Celkom				0,00 €	
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu					
				0,00 €	
				0,00 €	
				0,00 €	
				0,00 €	
Celkom				0,00 €	
4. Administratívne výdavky					
				0,00 €	
				0,00 €	
				0,00 €	
Celkom				0,00 €	
5. Iné oprávnené výdavky					
prevádzkové náklady /náklady energií v NC/	mesiac	260,47 €	4	1 041,88 €	
pinpongový stôl + príslušenstvo /rakety, loptičky/	ks	231,30 €	1	231,30 €	
spoločenské hry + lopty + výtvarné pomôcky	projekt	102,00 €	1	102,00 €	
cena prepravy/dovozu unimobuniek	preprava unimobuniek	952,00 €	1	952,00 €	
stolný futbal	ks	155,60 €	1	155,60 €	
Celkom				2 482,78 €	
Spolu (bežné výdavky)					
				4 500,00 €	
Kapitálové výdavky					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	
kancelárska unimobunka	unimobunka	1 910,00 €	1	1 910,00 €	
sanitárna unimobunka	unimobunka	5 590,00 €	1	5 590,00 €	
				0,00 €	
Spolu (kapitálové výdavky)					
				7 500,00 €	
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)					
				12 000,00 €	

PROJEKT: "Žit' na predmestí je nuda" - zriadenie nízkoprahového centra

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET					
B. Vlastné zdroje					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	
pracovníci	mesiac	428,32 €	4	1 713,28 €	
všeobecný materiál	mesiac	560,00 €	4	2 240,00 €	
kancelárske unimobunky	unimobunka	5 322,27 €	3	15 966,80 €	
				0,00 €	
SPOLU (vlastné zdroje)				19 920,08 €	
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	
				0,00 €	
				0,00 €	
				0,00 €	
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)				0,00 €	
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				31 920,08 €	

Výsvedčivky:

V slúpici "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Mesto Žilina

Námestie obetí komunizmu 1

011 31 Žilina

MIESTO A DÁTUM: V Žiline dňa 14.06. 2010

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Prímátor: Ivan Harman

ODTLAČOK PEČIATKY A PODPISU

Komentár k rozpočtu:

1. Osobné výdavky – v projekte sa počíta s osobnými výdavkami pre personál NC a pracovnej sily pre upratovanie (1 osoba) vo forme odien pre zamestnancov na dohodu a vykonaní práce podľa §226. Medzi požadované finančné prostriedky patria výdavky určené na montážne práce/zostavenie unimobuniek na Bratislavskej ulici.

2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)- v projekte sa nepočíta s vynaložením finančných prostriedkov tohto zamerania.

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu – v projekte sa nepočíta s vynaložením finančných prostriedkov tohto zamerania.

4. Administratívne výdavky - v projekte sa nepočíta s vynaložením finančných prostriedkov tohto zamerania.

5. Iné oprávnené výdavky - v projekte sa počíta s osobnými výdavkami vo forme prevádzkových nákladov nízkoprahového centra na obdobie štyroch mesiacov. Ďalej sa počíta s nákladmi určenými na zakúpenie pinpongový stôl + príslušenstvo /rakety, loptičky/, futbalového stolu, spoločenské hry + lopty + výtvarné pomôcky. Počíta sa aj s výdavkami ohľadom prepravy/dovozu unimobuniek na miesto určenia t. j. Bratislavskú ulicu.

6. Kapitálové výdavky – v projekte sa počíta s vynaložením kapitálových výdavkov forme zaobstarania kancelárskej a sanitárnej unimobunky.

7. Vlastné zdroje - žiadateľ dotácie Mesto Žilina sa zaväzuje uhradiť 62,5% z výšky požadovanej dotácie, minimálne vo výške 19 920,08 € z mestského rozpočtu k zaobstaraniu 3 kancelárskych unimobuniek. Výdavky vo forme odien pre zamestnancov na dohodu a vykonaní práce podľa §226 a výdavky zamerané na všeobecný materiál.

8. Finančné prostriedky z iných zdrojov - v projekte sa nepočíta s vynaložením finančných prostriedkov z iných zdrojov.