MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód projektu
v ITMS2014+:312011D079

DODATOK č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPĽZ/2/2017
registračné číslo dodatku: 0120/2017 – D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov:	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo:	Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00681156
konajúci:	JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo:	Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00164381
konajúci:	Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa[1]:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

[1] Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

Prijímateľom

názov:	Metodicko-pedagogické centrum
sídlo:	Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v:	.....
konajúci:	Mgr.Andrea Pálková, generálna riaditeľka
IČO:	00164348
IČ DPH:	.....
poštová adresa[1]:	
e-mail:	sekretariat.gr@mpc-edu.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len **„Zmluvné strany“**)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 23.10.2018 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPĽZ/2/2017** (ďalej len „Zmluva“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0120/2017 – D1) a Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0120/2017 – D2), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Predmet podpory NFP“ nahrádza novou tabuľkou „Predmet podpory NFP“.

   Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.
   Príloha č.1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

   Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.
   Príloha č.2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

<u>Prílohy:</u>

1. Predmet podpory NFP – časť
2. Príloha č. 2 Zmluvy „Rozpočet projektu“

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu~~/zástupcu~~[2] Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: _____

Mgr.Andrea Pálková

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu~~/zástupcu~~[3] Prijímateľa

[2] Ak sa nehodí, prečiarknite
[3] Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Škola otvorená všetkým
Kód projektu:	312011D079
Kód ŽoNFP:	NFP312010D079
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa
	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0681800000007000182192	Štátna pokladnica	1.1.2016	31.3.2020
	Refundácia:	**IBAN**	**Banka**	**Platnosť od**	**Platnosť do**
		SK0681800000007000182192	Štátna pokladnica	1.1.2016	31.3.2020
		SK2181800000007000063679	Štátna pokladnica	1.1.2016	31.3.2020

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)	
1.	deti
2.	pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3.	rodičia
4.	žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch)**:**	46
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity)**:**	2.2016
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas)**:**	11.2019

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Hlavné aktivity projektu

1.	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít
2.	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie
3.	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ
4.	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania
5.	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Ide o aktivity, ktoré vecne súvisia s hlavnými Aktivitami projektu a podporujú ich realizáciu a výdavky na tieto aktivity budú uplatňované v rámci paušálnej sadzby- napr. publicita a informovanosť, telekomunikačné poplatky, nájom priestorov, kancelárske potreby, stravné lístky, poštové služby a iné.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0052	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	**Čas plnenia:**	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	120,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	120

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	0

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	120

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	0

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	0

Kód:	P0053	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zo SZP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	**Čas plnenia:**	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	120,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	120

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	0

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	120

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	0

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	0

Kód:	P0278	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	**Čas plnenia:**	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	2 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	2 500

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	0

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	0

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	0

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	2 500

Kód:	P0279	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	**Čas plnenia:**	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	2 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	2 500

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	0

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	0

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	0

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	2 500

Kód:	P0314	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	**Čas plnenia:**	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	130,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	130

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	0

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	130

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	0

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	0

Kód:	P0421	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	**Čas plnenia:**	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	130,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	130

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	130

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	130

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	0

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	0

Kód:	P0554	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených detí	**Čas plnenia:**	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	1 000

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	0

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	0

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	1 000

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	0

Kód:	P0605	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu	**Čas plnenia:**	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	600,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM **Identifikátor (IČO):** 00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	600

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	0

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	600

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	0

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	0

Kód:	P0606	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	**Čas plnenia:**	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	12 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	12 000

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	0

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	12 000

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	0

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	0

Kód:	P0773	**Merná jednotka:**	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených materských škôl	**Čas plnenia:**	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	50,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	50

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	50

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	0

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	50

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

		Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0052	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	počet	120,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0053	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zo SZP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	počet	120,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	2 500,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	2 500,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0314	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	počet	130,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0421	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	130,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0554	Počet zapojených detí	počet	1 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0605	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	600,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0606	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	12 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0773	Počet zapojených materských škôl	počet	50,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348
Kód	**Názov**	**Merná jednotka**	**Relevancia k HP**
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	**Identifikátor (IČO):**	00164348
		Výška oprávnených výdavkov:	29 877 073,16 €

Priame výdavky

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese

		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	**1 656 411,49 €**
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky	1 656 411,49 €

Typ aktivity: 7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania

		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	**1 488 028,20 €**
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky	297 028,20 €
	112 - Zásoby	1 175 000,00 €
	518 - Ostatné služby	4 000,00 €
	512 - Cestovné náhrady	12 000,00 €

Typ aktivity: 7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov

		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	**21 139 647,71 €**
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky	4 461 202,71 €
	910 - Jednotkové výdavky	16 138 445,00 €
	112 - Zásoby	130 000,00 €
	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	400 000,00 €
	512 - Cestovné náhrady	10 000,00 €

Typ aktivity: 8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl

		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	**4 345 455,56 €**
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky	2 369 861,56 €
	518 - Ostatné služby	30 000,00 €
	112 - Zásoby	106 000,00 €
	910 - Jednotkové výdavky	1 806 990,00 €
	512 - Cestovné náhrady	32 604,00 €

Typ aktivity: 9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

Oprávnený výdavok

Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	**545 530,20 €**
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky	331 730,50 €
	518 - Ostatné služby	81 799,70 €
	112 - Zásoby	10 000,00 €
	512 - Cestovné náhrady	122 000,00 €

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312D079P0001 - Podporné aktivity	**702 000,00 €**
Skupina výdavku:	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	602 087,00 €
	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	99 913,00 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	29 877 073,16 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	29 877 073,16 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	**<u>Aktivita 1: Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania 06/16 – 08/19)</u>** **Ciele aktivity:** • podporou inkluzívneho vzdelávania a výrazným zlepšením spolupráce s rodinami (majority a minority) pripraviť deti zo SZP (MRK) na úspešný vstup do základnej školy, • prostredníctvom vzdelávania PZ (vrátane pedagogických asistentov) a OZ v MŠ zlepšiť inkluzívny prístup ku vzdelávaniu na predprimárnom stupni školskej sústavy, • realizáciou neformálneho vzdelávania ako nástroja predchádzania neoprávneného zaraďovania detí do systému špeciálneho školstva zlepšiť pripravenosť na vstup do ZŠ detí zo SZP (MRK), ktoré sa nachádzajú mimo školského systému, • zapojiť do neformálneho vzdelávania rodičov (túторov), ich deti, PZ (vrátane pedagogických asistentov a OZ). Realizácia celej aktivity nie je podmienená VO, VO na spotrebný materiál je podpornou súčasťou aktivity a nemá vplyv na jej harmonogram. ***<u>1.1. Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ</u>*** (06/16 – 08/19) Inkluzívny model vzdelávania predstavuje súbor inkluzívnych nástrojov, ktoré sú súčasťou realizácie inkluzívnej výchovy a vzdelávania v prostredí materských škôl a podporujú štátom garantované právo rovnakej kvality vzdelávania pre všetkých. Implementácia inkluzívnych nástrojov posilňuje personálne, profesijné, materiálno-technické a kurikulárne zabezpečenie materských škôl tak, aby boli objektívne posúdené a následne rešpektované špecifické potreby detí z MRK za účasti úzkej spolupráce s rodinou a inými subjektmi výchovy a vzdelávania detí (CPPPaP, ZŠ a iné podľa dostupnosti) s cieľom dosiahnutia

	primeranej školskej pripravenosti v zmysle Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)[1] v znení neskorších predpisov a s cieľom vybudovať pozitívny postoj príslušníkov MRK k predprimárnemu vzdelávaniu a vzdelávaniu všeobecne. Pri implementácii NP ŠOV v materských školách sa využije Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy vytvoreného v rámci projektu MRK 2, pri implementácii IMV v školskom teréne bude sústredenie zamerané najmä na: • Model tvorby inkluzívne zameraného ŠkVP ako školského kurikulárneho východiska pre implementáciu IMV s využitím všetkých jej dostupných inkluzívnych nástrojov, nakoľko ŠkVP je v zmysle Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie. • Evalvačné kritériá, indikátory a nástroje inkluzívneho predprimárneho vzdelávania - pôjde o pedagogické posúdenie inkluzívneho modelu vzdelávania na základe jeho praktickej aplikácie v MŠ. Súčasťou implementácie NP ŠOV, ako profesijná podpora implementácie IMV, bude aj profesijný rast pedagogických zamestnancov materských škôl. **Cieľ:** • Implementáciou IMV a výrazným zlepšením spolupráce s rodinami zlepšiť zaškolenosť detí zo SZP a prostredníctvom vzdelávania pedagogických zamestnancov MŠ, vrátane pedagogických asistentov, zlepšiť inkluzívny prístup k vzdelávaniu na predprimárnom stupni školskej sústavy. • Realizáciou depistáží a stimulačných programov zlepšiť pripravenosť detí na plnenie školskej dochádzky. **Cieľové skupiny:** deti zo SZP min. 250 v jednom školskom roku a rodičia detí zo SZP min. 200 v jednom školskom roku (bližšia charakteristika v časti cieľové skupiny). **Relevantné merateľné ukazovatele:** Počet zapojených detí, Počet zapojených MŠ. Za odbornú realizáciu aktivity zodpovedá **odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ** (1 osoba). Zodpovedá aj za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Zúčastňuje sa inštruktáží, oponuje odborné materiály v rámci aktivity a poskytuje poradenstvo MŠ. Ide o interného zamestnanca organizácie na 100% pracovný úväzok, keďže samostatná konzultačná činnosť pre MŠ inými expertmi nie je plánovaná.

	Kritériá pre výber garanta: • skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy s deťmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov), • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch so špecializáciou na predprimárne vzdelávanie + 1. atestácia, • pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ, • praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom v MŠ (min. 7 rokov). Na implementácii projektovej aktivity v rámci projektovej kancelárie Banská Bystrica sa podieľa aj koordinátor odborných aktivít PK Banská Bystrica. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1 v PK Banská Bystrica a za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektovej aktivite 1; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektovej aktivity 1; pripravuje podklady a predkladá ich garantom aktivít. Kritériá pre výber koordinátora: • vysokoškolské II. stupňa prednostne pedagogického zamerania, • min. 2 roky praxe v projekte/projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov, resp. v iných projektoch. Aktivita sa realizuje prostredníctvom týchto čiastkových aktivít, ku ktorým sa vzťahujú vyššie uvedené ciele, cieľové skupiny a merateľné ukazovatele. ***1.1.1. Výber MŠ*** (06/16 – 11/16) Na implementácii aktivít NP sa bude podieľať 50 materských škôl (MŠ). Materská škola zapojená do projektu musí spĺňať nasledujúce kritériá: • MŠ sa nachádza v lokalite základnej školy zapojenej do projektu, uprednostnené budú ZŠ s MŠ. • MŠ sa zaviaže, že vytvorí podmienky pre neformálne vzdelávanie detí. • MŠ zapojené do projektu nebudú zároveň zapojené do projektu ÚSVRK s identickou podporou, aby nedošlo k prekrývaniu výdavkov na aktivity projektov.

	• MŠ navštevujú deti zo SZP (min. 5) Počet podporených materských škôl bol stanovený na základe skúseností s veľkosťou cieľovej skupiny v predchádzajúcich projektoch, z reálneho zberu údajov v teréne pre určenie cieľovej skupiny pre neformálne vzdelávanie. Výber MŠ zabezpečí MPC na základe vyššie uvedených kritérií. V prípade vyššieho počtu MŠ je rozhodujúcim kritériom absolútny počet detí z MRK ako cieľovej skupiny pre neformálne vzdelávanie, ďalej počet detí zo SZP v MŠ. MŠ budú oslovené MPC priamo so žiadosťou o zapojenie sa do implementácie NP na základe spolupráce v rámci projektov PRINED a MRK2 v predchádzajúcom období. Na webových stránkach MPC bude zverejnená výzva pre MŠ na zapojenie sa do projektu, informačný mail bude odoslaný aj na príslušné orgány štátnej správy a samosprávy. Súčasťou výzvy na zapojenie sa do projektu bude identifikačný hárok, na základe ktorého si MPC vytvorí databázu MŠ. Na následných informačných stretnutiach (10 – 11/16) budú zástupcovia MŠ podrobne zoznámení s projektovými aktivitami a povinnosťami MŠ v rámci projektu. Pri výbere škôl bude zohľadnená úloha č. C33 z uznesenia vlády SR č. 476 z 26/8/2015 k návrhu zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov http://www.nro.vlada.gov.sk/data/files/6082_uznesenie_476_2015.pdf - zabezpečiť podporu zapájania základných a stredných škôl do národných projektov z OP ĽZ, najmä so zreteľom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v najmenej rozvinutých okresoch. Najmenej rozvinutými okresmi sú Kežmarok, Veľký Krtíš, Sabinov, Sobrance, Svidník, Revúca, Rožňava, Vranov nad Topľou, Poltár, Lučenec, Rimavská Sobota, Trebišov. Výber MŠ bude uskutočnený v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity a jeho filiálnymi organizačnými zložkami v regióne. V záujme plnenia úlohy partnerskej inštitúcie pre zabezpečenie efektívnej vzájomnej komunikácie orgánov štátnej správy a ďalších subjektov pri implementácii národných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EU na podporu marginalizovaných rómskych komunít bol vytvorený vo februári 2013 v Metodicko-pedagogickom centre Koordinačný výbor národných projektov pre marginalizované rómske komunity (ďalej v texte len „koordinačný výbor“) ako stály poradný orgán Metodicko-pedagogického centra. Členovia koordinačného výboru sú nominovaní týmito inštitúciami: MŠVVaŠ SR, MPSVR SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre RK, MPC, ďalej zástupca vysokých škôl a zástupca Platformy mimovládnych organizácií. Stretnutia koordinačného výboru budú počas realizácie NP ŠOV slúžiť ako priestor na zabezpečenie neprekrývania aktivít a výdavkov s NP „Take away“ v rámci OP Ľudské zdroje, pripravovaným Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity a zároveň s cieľom dosiahnutia

	maximálneho synergického efektu aktivít oboch NP. Keďže cieľovou skupinou NP „Take away“ sú takisto MŠ, zoznam MŠ zapojených do NP ŠOV bude schválený Koordinačným výborom, čo vylúči prekrývanie. Výber MŠ v spádovej oblasti ZŠ (prípadne ZŠ s MŠ) zabezpečí kontinuálny prechod dieťaťa z MŠ do ZŠ pod odborným dohľadom inkluzívnych tímov. Pri identifikácii dieťaťa zo SZP v procese výberu MŠ sa využije uvedený postup: Dieťaťom zo sociálne znevýhodneného prostredia sa rozumie dieťa v zmysle ustanovenia § 2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorému výchovno-poradenskú starostlivosť vrátane diagnostiky zabezpečuje centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie. V súlade s usmernením MŠVVaŠ SR č. 2016-11850/9969:1-100A zo dňa 4. 3. 2016 „Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia“ za prostredie, ktoré znevýhodňuje dieťa vo výchovno-vzdelávacom procese a zároveň aj pri psychologickom testovaní, považujeme prostredie charakterizované kombináciou najmä nasledovných faktorov: 1. rodina, v ktorej dieťa žije, neplní základné funkcie – socializačno-výchovnú, emocionálnu a ekonomickú, 2. chudoba a hmotná núdza rodiny dieťaťa, 3. aspoň jeden z rodičov dieťaťa je dlhodobo nezamestnaný, patrí k znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie, 4. nedostatočné vzdelanie zákonných zástupcov – aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie, 5. nevyhovujúce bytové a hygienické podmienky, v ktorých dieťa vyrastá – absencia miesta na učenie, postele, elektrickej prípojky, pitnej vody, WC, 6. vyučovací jazyk školy je iný ako jazyk, ktorým dieťa hovorí v domácom prostredí, 7. rodina dieťaťa žije v segregovanej komunite, 8. sociálne vylúčenie komunity alebo rodiny dieťaťa z majoritnej spoločnosti. **Pre účely národného projektu** po súhlase SRŠ MŠVVaŠ bude cieľová skupina detí zapojených do projektu určovaná **riaditeľom MŠ** na základe posúdenia "rizikovosti" z hľadiska jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, ktorý môže mať vplyv na jeho prípadné budúce špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. To znamená, že cieľová skupina nebude označovaná konkrétnymi ŠVVP, keďže nie je vhodné a relevantné diagnostikovanie s cieľom určenia ŠVVP vzhľadom na vek detí a nedostatočný (respektíve žiadny) čas ich zaškolenia a odborného rozvíjania. Počet detí zo SZP sa overuje **len na základe prehlásenia riaditeľa, ktorý posúdi či prostredie, z ktorého**

	pochádza dieťa je charakterizované kombináciou faktorov uvedených vyššie bez potreby doloženia podpornej dokumentácie Počas celej implementácie aktivít NP sa predpokladá zapojenie 50 MŠ do národného projektu. V prípade, že sa niektorá z MŠ zapojených do národného projektu rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci NP, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, spĺňajúcou stanovené kritériá zapojenia sa do národného projektu. Na realizáciu aktivity MPC využije svoje vlastné kapacity, podmienkou pre jej uskutočnenie nie je VO. Výstupom aktivity bude zoznam 50 MŠ, ktoré sa zapoja do projektu a podpísaná zmluva o zapojení MŠ do projektu. Dosiahnutý merateľný ukazovateľ je počet zapojených MŠ. ***1.1.2. Implementácia IMV*** (01/17 – 08/19) Inkluzívny model vzdelávania v prostredí materských škôl bude obsahovať inkluzívne nástroje, ktoré posilnia personálne, materiálno-technické a kurikulárne zabezpečenie materských škôl s akcentom na deti pochádzajúce z MRK: školské inkluzívne zamerané kurikulum, pedagogickí asistenti, intervencia odborných zamestnancov, neformálne vzdelávanie, spolupráca materskej školy s rodinami detí navštevujúcimi materskú školu, s rodinami detí zúčastnenými na neformálnom vzdelávaní a komunitou, doprovod/prepravné, materiálno-technická podpora učenia sa detí, metodická pomoc pedagogickým zamestnancom. Pri priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole sa bude využívať stimulačný program vypracovaný v rámci projektu PRINED, učebné zdroje vypracované v rámci projektu MRK2 a zároveň inovatívna a aktualizovaná časť stimulačného programu z NP PRINED, ktorá bude vytvorená v rámci podaktivity 1.2.1.2. Pri spolupráci s rodinou a s komunitou odporúčame využívať Osvetový program vytvorený v rámci projektu MRK 2. Čiastkový cieľ: Komplexne pôsobiť na rozvoj osobnosti detí z MRK predškolského veku tak, aby sa zvýšila ich zaškolenosť, aby sa čo v najväčšej miere eliminovalo prijímanie týchto detí do špeciálnych tried/škôl a aby sa zvýšila motivácia príslušníkov MRK k vzdelaniu ako jednej z podmienok ich úspechu na trhu práce a celkovej socializácii. Výstup: • Školské vzdelávacie programy s podrobným rozpracovaním inkluzívneho vzdelávania v podmienkach danej MŠ. • Model spolupráce s rodičmi, realizované pravidelné stretnutia. • Zaradenie detí zo SZP do hlavného vzdelávacieho prúdu.

	Sprievod/prepravné: Pre uľahčenie inklúzie a prístupnosti k predprimárnemu vzdelávaniu) bude prostredníctvom projektu hradená preprava detí do/zo vzdialených MRK do spádových MŠ. Zároveň bude externými zamestnancami MPC (napr. vybranými zástupcami rodičov detí) zabezpečený doprovod detí počas prepravy. Počas realizácie projektu je za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPPaP, dohľad, metodické usmernenie a kontrolu učiteliek MŠ pri využívaní odporúčanej metodickej podpory edukácie detí a podpory spolupráce s rodinou a komunitou zodpovedný ***odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ*** (zväčša riaditeľka MŠ, cca 50 osôb). MPC uzatvorí pracovno-právny vzťah na základe DoPČ. Úlohou odborného personálu implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ bude zároveň zapracovať Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy vytvorený v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávanie na predprimárnom stupni školskej sústavy“ do Školského vzdelávacieho programu. Zabezpečuje aj súčinnosť MŠ s vedením ZŠ a najmä s odbornými zamestnancami inkluzívneho tímu ZŠ. Usmerňuje činnosť pedagogického asistenta najmä z pohľadu jeho spolupráce s rodinou detí z MRK (doprevádzanie a iné činnosti). Okrem toho vykonáva tieto činnosti: • organizačné, personálne a administratívne zabezpečenie neformálneho vzdelávania, monitoring neformálneho vzdelávania – najmä počtu detí a túrorov v rámci aktivity, dodržiavania plánu aktivity, následné zaslanie skenu prezenčnej listiny po uskutočnení aktivity; • príprava podkladových materiálov k evalvácii projektových aktivít (zahŕňajúce podklady z formálneho aj neformálneho vzdelávania). • participácia na príprave lokálnych akčných plánov ako nástroja desegregácie; • účasť na pracovných a inštruktážnych stretnutiach v rámci projektových aktivít; • komunikácia s riaditeľom a s odbornými zamestnancami CPPPaP, ktorí zabezpečujú supervíziu odbornej činnosti v rámci aktivít projektu; komunikácia konzultantmi, garantmi projektových aktivít a zapojenými expertmi; pravidelné zabezpečovanie súčinnosti medzi MŠ a zamestnancami projektových kancelárií. Dohoda o pracovnej činnosti bude uzatvorená na 10 hodín mesačne resp. v prípade viacerých skupín neformálneho vzdelávania v lokalite 15 hodín mesačne.

Spolupráca s rodinou dieťaťa zo SZP

V modeli spolupráce bude využitý obsah osvetového programu vytvoreného v rámci projektu MRK2 a príp. relevantného osvetového programu vytvoreného v rámci projektu MRK1.

Realizáciu skupinových príp. individuálnych stretnutí s rodičmi bude zabezpečovať sociálny resp. špeciálny pedagóg spádovej ZŠ "resp.dvojičkovej" v súčinnosti s pedagogickými asistentmi ZŠ a MŠ. Realizácia stretnutia bude zaznamenaná v zázname o činnosti odborného zamestnanca a zo stretnutia bude vyhotovená prezenčná listina.

Stretnutia sa uskutočnia v priestoroch ZŠ, príp. v komunitnom centre v lokalite alebo v inom na tento účel vhodnom priestore. Budú zamerané na motiváciu rodičov k vzdelávaniu sa detí v predškolskom veku, podporu celodenného výchovného systému, podporu rodinného prostredia k príprave žiaka na začiatku školskej dochádzky a motiváciu rodičov k vzdelávaniu a profesijnej orientácii žiakov.

Výstupom aktivity budú realizované stretnutia s rodičmi detí zo SZP s frekvenciou 1x mesačne za každú MŠ.

Úloha MŠ v navrhovanom systéme inkluzívnej podpory

Materská škola v navrhovanom systéme inkluzívnej podpory využíva všetky ponúkané inkluzívne nástroje podľa IMV ako samostatný subjekt. Zároveň úzko spolupracuje s pedagogickými a odbornými zamestnancami ZŠ a s CPPPaP s cieľom zisťovania a stimulácie rozvoja osobnosti detí z MRK vzhľadom k získaniu potrebných kompetencií detí pre školskú spôsobilosť i vzhľadom k eliminácii predikcií potenciálnych výchovno-vzdelávacích problémov. Zabezpečuje priestorové kapacity, komunikáciu s rodičmi a komunitou, účasť detí a rodičov na spoločných aktivitách so ZŠ a s CPPPaP.

S každou MŠ zapojenou do národného projektu podpíše MPC zmluvu, v ktorej bude ošetrené nasledovné:

- MŠ sa zaviaže vytvoriť pracovné podmienky pre pedagogického asistenta/ov plateného v rámci NP na dobu určitú – od 1.2.2017 (prípadne po účinnosti zmluvy o NFP a účinnosti zmluvy so školou) do 31.8.2019 počas implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy;
- MŠ sa zaviaže vytvoriť personálne a materiálne podmienky pre realizáciu neformálneho vzdelávania; MPC bude každej zapojenej MŠ do NP hradiť výdavky na odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania na MŠ (zväčša riaditeľ MŠ) a pedagogického zamestnanca pre neformálne vzdelávanie;
- MŠ sa zaviaže upraviť náplň práce a pracovnú dobu PA tak, aby bola umožnená jeho účasť pri realizácii neformálneho vzdelávania;
- MŠ sa zaviaže umožniť depistáž v spolupráci so supervízormi pre depistáž a realizovať prostredníctvom pedagogických zamestnancov stimulačné programy alebo iné individuálne

	intervencie zamerané na deti zo SZP; • MŠ sa zaviaže, že zabezpečí, aby pedagogickí zamestnanci - učiteľky MŠ a PA absolvovali inštruktáž k realizácii neformálneho vzdelávania – min. 2 osoby; • MŠ sa zaviaže implementovať do ŠkVP a do praxe model inkluzívneho vzdelávania, ktorý bol vytvorený v rámci projektu Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy, ktorý jej poskytne MPC; • MŠ sa zaviaže vytvoriť a realizovať Plán spolupráce MŠ s rodinou, v ktorom bude zahrnutá aj spolupráca s rodinami detí účastnými na neformálnom vzdelávaní a širšou rodičovskou komunitou; • MŠ sa zaviaže spolupracovať podľa pokynov odborných garantov s ostatnými subjektmi zapojenými do projektových aktivít – najmä spádovou ZŠ a CPPPaP; • MŠ sa zaviaže v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národných projektov určených pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov pracujúcich so žiakmi z MRK (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania); • MŠ sa zaviaže zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity, resp. na web stránke MPC; • V prípade, ak je MŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov zo štrukturálnych fondov EÚ, príp. iných finančných mechanizmov (nórsky, švajčiarsky prípadne iné), MŠ sa zaviaže zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi; • MŠ sa zaviaže riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP; • MŠ sa zaviaže poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (didaktické a socializačné balíčky, dodané v rámci aktivity 4). Školy prijímajúce pomoc na zavádzanie inklúzie budú mať súčasne povinnosť respektíve podmienku finančnej pomoci aktívne sa zasadzovať o desegregáciu. V prípade identifikácie najvypuklejších prejavov segregácie – oddelené vchody, jedálne, toalety pre rómske a nerómske deti po uplynutí lehoty na nápravu bude dôsledkom pozastavenie refundácie mzdy PA. <u>Udržateľnosť aktivity:</u> • Školské vzdelávacie programy s podrobným rozpracovaním inkluzívneho vzdelávania v podmienkach danej MŠ – 50 programov. • Využívané stimulačné programy a manuál pre depistáž, podporujúce zaradenie detí zo SZP do hlavného vzdelávacieho prúdu.

- Rozšírené náplne práce pedagogických asistentov posilnené o oblasť spolupráce s rodinou dieťaťa zo SZP.

<u>1.1.3. Činnosť pedagogických asistentov ako súčasť IMV a neformálneho vzdelávania</u> (02/17 – 08/19)
MŠ (v prípade MŠ bez právnej subjektivity jej zriaďovateľ) uzatvorí s pedagogickým asistentom (PA) **pracovnú zmluvu na dobu určitú na obdobie 1.2.2017** (prípadne po účinnosti zmluvy o NFP a účinnosti zmluvy so školou) **– 31.8.2019 (**v prípade škôl s počtom žiakov v hraničných pásmach kľúča môže ísť aj o pracovné zmluvy s kratším trvaním, min. 1 rok - podľa zváženia riaditeľa školy a predpokladaného počtu tried v nasledujúcom školskom roku**).** Musí ísť o novovytvorené pracovné miesto v zmysle podmienok stanovených v SCO.
V zmysle Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch sa pedagogický asistent podľa požiadaviek učiteľa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu materskej školy, najmä na utváraní rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní, na prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér. Jeho náplň práce určuje riaditeľ školy. Pri tvorbe náplne práce pedagogických asistentov MPC odporučí MŠ (v prípade MŠ bez právnej subjektivity ich zriaďovateľom) vychádzať z aktuálne platnej legislatívy, zo skúseností projektov MRK II a PRINED, z regionálnych potrieb, z potrieb ŠkVP a predovšetkým z potrieb detí a rodičov z MRK s identifikáciou cieľovej skupiny, s ktorou pedagogický asistent bude prioritne pracovať.

Odporúčaný postup výberu pedagogického asistenta pre MŠ:

V súlade s legislatívou - zákonom č. 390/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 11a hovorí, že:
(1) Zamestnávateľ je povinný informovať o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:
a) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na svojom webovom sídle, ak má webové sídlo,
b) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na webovom sídle zriaďovateľa, ak má zriaďovateľ webové sídlo,
c) odoslaním informácie o voľnom pracovnom mieste príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve na účely zverejnenia na jeho webovom sídle a zároveň zverejní na webovom sídle MŠVVaŠ SR v sekcii voľné pracovné miesto.
(2) Informácia podľa odseku 1 obsahuje najmä:
a) názov a adresu zamestnávateľa,
b) príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogických zamestnancov alebo príslušnú kategóriu odborných

	zamestnancov, c) kvalifikačné predpoklady, d) zoznam požadovaných dokladov, e) iné požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom. **Kvalifikačné predpoklady pedagogického asistenta:** a) spôsobilosť na právne úkony, b) vek nad 18 rokov, c) odborná a pedagogická spôsobilosť podľa vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie PZ a OZ, čo znamená: *Minimálne úplné stredné odborné vzdelanie*: - v odbore vzdelávania zameraného na učiteľstvo a vychovávateľstvo, - úplné stredné vzdelanie a doplnenie pedagogickej spôsobilosti, - úplné stredné vzdelanie a špecializačné kvalifikačné štúdium pedagogických asistentov v metodicko-pedagogickom centre. *Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa*: - v študijnom programe v študijnom odbore predškolská a elementárna pedagogika, - v študijnom programe v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov, učiteľstvo profesijných predmetov a učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov, - v študijnom programe v študijnom odbore pedagogika, - v študijnom programe špeciálna pedagogika učiteľský, vychovávateľský alebo neučiteľský smer, - v študijnom programe zameranom na vychovávateľstvo, - v neučiteľských študijných programoch a doplnenie pedagogickej spôsobilosti. d) ovládanie štátneho jazyka, e) zdravotná spôsobilosť, *f) bezúhonnosť,* *g) odporúčaným kritériom pri výbere pedagogického asistenta je* ***ovládanie materinského jazyka detí z MRK*** *(budú sa aplikovať predpisy slovenského antidiskriminačného zákona (pozitívna diskriminácia - dočasné vyrovnávacie opatrenia) formou preferenčného zamestnávania rómskych uchádzačov o zamestnanie.* Počet pedagogických asistentov bude určený na základe počtu tried v MŠ a vychádza z kľúča explicitne stanovené v SCO: • Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – 1 úväzok PA

	• Štvortriedna a viactriedna MŠ – 2 úväzky PA MŠ sa zaviaže riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie refundácie mzdy pedagogického asistenta). Na základe Zmluvy o spolupráci budú MŠ refundované výdavky súvisiace s jej zapojením sa do národného projektu (napr. cena práce pedagogických asistentov). Finančné prostriedky budú zúčtované formou uplatnenia jednotkových nákladov (SCO) na základe zdokladovania skutočne zamestnaných PA, ktorých mzdy budú hradené na mesačnej báze. Budú dodržané podmienky preplatenia – UC pre zdokladovanie mzdy PA –ako súčasť/príloha žiadosti o platbu sa bude predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia UC stanovené v SCO. Zoznam požadovaných dokladov na základe schválených SCO bude súčasťou usmernenia pre MŠ k refundácii miezd. *Úloha PA pri neformálnom vzdelávaní*: pedagogický asistent v materskej škole zabezpečuje v súčinnosti s pedagogickými zamestnancami MŠ dochádzku detí a tútorov na toto vzdelávanie, bezprostredne spolupracuje s pedagogickým zamestnancom a tútorom pri realizácii neformálneho vzdelávania a pri jeho metodickej a materiálnej príprave, aktívne zapája deti a tútorov tohto vzdelávania do života materskej školy ich spoluúčasťou na plnení Plánu spolupráce materskej školy s rodinou. Výstupom podaktivity je činnosť PA v prostredí MŠ na základe náplne práce, ktorá je rozšírená o činnosti podporujúce projektové aktivity. Počet pedagogických asistentov je min. 50 a max. 100 osôb (podľa kľúča a veľkosti vybraných MŠ) – novovytvorené pracovné miesta. ***1.2. Podpora neformálneho vzdelávania*** (12/16 – 08/19) **Cieľ:** Realizáciou neformálneho vzdelávania ako nástroja predchádzania neoprávneného zaraďovania detí do systému špeciálneho školstva zvýšiť zaškolenosť detí zo SZP (MRK), ktoré sa nachádzajú mimo školského systému. **Cieľová skupina aktivity:** deti z MRK, ktoré nenavštevujú MŠ, spravidla rok pred nástupom na plnenie povinnej školskej dochádzky (min. 500 v jednom školskom roku). Identifikácia cieľovej skupiny: dieťa spravidla rok pred nástupom na plnenie povinnej školskej dochádzky, nenavštevuje MŠ, pochádza z MRK žijúcej rozptýlene v obci, separovane resp. segregovane.

	Cieľ a cieľová skupina sa vzťahujú na všetky podaktivity v rámci aktivity 1.2. Relevantný merateľný ukazovateľ: Počet zapojených detí. **<u>Popis realizácie aktivity:</u>** Neformálne vzdelávanie je zamerané na výchovu a vzdelávanie detí z MRK, ktoré nemôžu navštevovať alebo nenavštevujú materskú školu z rôznych dôvodov (napr. nepostačujúce kapacity MŠ, pretrvávajúca nedôvera rodičov voči školskej inštitúcii, nezáujem rodičov o predprimárne vzdelávanie, finančné dôvody a iné). Zúčastňujú sa ho deti z MRK s cieľom nadobudnúť kompetencie potrebné pre úspešný vstup na primárne resp. predprimárne vzdelávanie (hygienické návyky, komunikačné zručnosti, sociálne správanie, rozvoj jemnej motoriky a grafomotoriky a pod.). Neformálne vzdelávanie nenahrádza inštitucionálne predprimárne vzdelávanie, ale reaguje na nedostatočnú až žiadnu pripravenosť detí mimo vzdelávacieho prúdu na školské prostredie pri realizovaní činností rozvíjajúce osobnosť detí, vhodný výchovný prístup rodičov, motivuje komunitu k adekvátnej výchove a vzdelávaniu od útleho veku. Pri extrémne vysokom počte detí v lokalite je možné otvoriť aj viac skupín (max. 165 počas implementácie NP). Realizácia tejto aktivity nie je podmienená VO, MPC využije personálne kapacity interných a externých zamestnancov, náklady budú hradené z rozpočtu projektu. Za odbornú realizáciu aktivity zodpovedá **garant pre neformálne vzdelávanie.** Zodpovedá aj za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Zúčastňuje sa inštruktáží, oponuje odborné materiály v rámci aktivity a poskytuje poradenstvo učiteľkám a PA MŠ, ako aj tútorom. Keďže táto aktivita je inovatívna, rôznorodosť a rozdielne podmienky v jednotlivých lokalitách si vyžadujú odborný dohľad a metodickú pomoc garanta. Pôjde o interného zamestnanca organizácie so skúsenosťami v oblasti výchovy a vzdelávania detí z MRK i osvetovej práce s rodičmi (max. 2 osoby v lokalitách spadajúcich pod projektové kancelárie Prešov a Banská Bystrica). Kritériá pre výber garanta: • skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy s deťmi pochádzajúcimi z MRK i osvetovej práce s rodičmi (min. 7 rokov), • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (so

zameraním na predprimárne vzdelávanie) + 1.atestácia,

- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ (min. 7 rokov).

Aktivita sa realizuje prostredníctvom týchto čiastkových aktivít:

1.2.1. Tvorba stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie a materské školy (12/16 – 11/17)

1.2.1.1. Tvorba stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie (12/16 – 02/17)

Stimulačný program je koncipovaný do úloh a činností pre deti a ich tútorov, ktoré v tom čase nenavštevujú materskú školu a nedisponujú dostatočnými skúsenosťami zo školského prostredia. Stimulačný program sa zameriava na získanie vedomostí, zručností, návykov, postojov a hodnôt v týchto oblastiach:

1. hygienické a sebaobslužné návyky a zdravý životný štýl,
2. komunikačné a sociálne zručnosti,
3. rozvoj hrubej motoriky,
4. predpisateľská a predčitateľská gramotnosť (vrátane rozvíjania jemnej motoriky a grafomotoriky),
5. matematická gramotnosť,
6. umelecko-expresívne činnosti.

Je potrebné vytvoriť špecifický program a manuál, ktorý v súčasnosti neexistuje pre túto cieľovú skupinu, v navrhovanej štruktúre a časovej dotácii. Existujúce programy sú určené pre deti zaradené do predprimárneho vzdelávania v podmienkach MŠ. Časová dotácia pre neformálne vzdelávanie je odlišná od každodenného režimu v MŠ.

Metodológia ECEC, dodržiavajúca základné princípy vzdelávania deti zo SZP a ich rodičov, bude zapracovaná do programu, ale nerieši obsah a konkrétne stimulácie. Stimulačný program pre neformálne vzdelávanie bude vychádzať zo základných princípov ECEC aj z ostatných stimulačných programov opierajúcich sa o zásadné princípy rannej starostlivosti o deti do 6 rokov, pochádzajúcich z málopodnetného rodinného prostredia.

Učiteľky budú používať manuál a stimulačný program s konkrétnymi edukačnými aktivitami pre deti, ktoré doteraz neboli zapojené do žiadnej inštitucionálnej prípravy.

Náplň jednotlivých stretnutí bude formovaná tak, aby deti dosiahli najnutnejšie kompetencie v interakcii so svojimi rodičmi. Konkrétne plány budú obsahovať aktivity pre deti , pre rodičov a potom spoločné aktivity vrátane domácej prípravy.

Činnosti v stimulačnom programe sú z časového hľadiska rozvrhnuté do 2x2 hod/týždenne, s časovou dotáciou celej realizácie počas jedného školského roka minimálne 8 mesiacov a max. 10 mesiacov s výnimkou prvého školského roka, kde sa pilotne overí stimulačný program pre neformálne vzdelávanie, najmä z pohľadu jeho nastavenia a metodiky práce. Pre školský rok 2016/2017 je preto potrebné vytvoriť špecifický intenzívny program zameraný na zaškolenosť detí k zápisu do ZŠ.

Činnosti v stimulačnom programe vychádzajú z potrieb plnenia vzdelávacích štandardov aktuálneho štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy tak, aby dieťa dosiahlo čo najväčšiu mieru akcelerácie svojho rozvoja v oblasti kognitívnej, perceptuálno-motorickej, emocionálnej a sociálno-komunikačnej.
Súčasťou stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie detí z MRK v spolupráci s rodinou je aj manuál pre prácu s programom. Po tvorbe stimulačného programu a jeho manuálu nasleduje oponentúra, ktorá bude zabezpečená oponentským posudkom garanta pre neformálne vzdelávanie.
T**vorbu stimulačného programu a manuálu pre jeho realizáciu zabezpečia experti** (1 alebo 2 osoby), ktorí majú predchádzajúce skúseností s tvorbou stimulačných programov. Pri tvorbe úzko spolupracujú s garantom neformálneho vzdelávania.
Kritériá pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so deťmi pochádzajúcimi z MRK (min. 5 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ, s prvou atestáciou
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 5 rokov),
- praktické skúsenosti s osvetovou prácou s rodičmi detí z MRK.

Výstupom aktivity je vytvorený stimulačný program pre neformálne vzdelávanie vrátane manuálu.

1.2.1.2. Tvorba Manuálu pre depistáž a Manuálu k stimulačného programu pre MŠ (10/2017 – 11/2017)

Budú vytvorené inovatívne a aktualizované stimulačné programy, v ktorých ide o efektívne a inovatívne metódy. Ich podstatou je identifikácia a následná stimulácia bazálnych funkcií dieťaťa v súlade s programom ECEC (Early Childhood education and Care „Včasná edukácia a starostlivosť o deti“), ktorý ponúka OECD v rámci identifikácie kľúčových prvkov a prístupov k vzdelávaniu a starostlivosti v ranom detstve.
Inovácia a aktualizácia bude spočívať v inovácii dokumentov vytvorených v rámci NP PRINED:

	- inovovanej časti „Manuálu pre realizáciu depistáží v materských školách“ (ďalej ako „Manuál pre depistáž“), - inovovanej časti „Stimulačného programu pre deti vo veku od piatich do siedmich rokov“ (ďalej ako „Manuál k stimulačnému programu“). Dôraz je kladený na prevenciu príčin porúch učenia a správania v zhode s novým trendom implementácie inkluzívnej pedagogiky a inkluzívnej pedagogickej a psychologickej diagnostiky. Odborní zamestnanci ZŠ (školský psychológ, školský špeciálny pedagóg) resp. OZ CPPPaP po realizácii depistáže vyberú vhodný stimulačný program.. Tvorbu inovovanej časti Manuálu pre depistáž a inovovanej časti Manuálu k stimulačného programu zabezpečia experti (2-3 osoby), ktoré majú predchádzajúce skúsenosti s tvorbou programov uvedeného typu. Pri tvorbe manuálov úzko spolupracujú s hlavným garantom odborných aktivít. Kritériá pre výber expertov: • skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy detí (min. 5 rokov), • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, • pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ • praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 5 rokov), • praktické skúsenosti s osvetovou prácou s rodičmi detí z MRK sú výhodou. **Výstupom aktivity bude** vytvorená inovovaná časť Manuálu pre depistáž a inovovaná časť Manuálu k stimulačnému programu. ***1.2.2. Inštruktáž PZ a OZ k realizácii neformálneho vzdelávania a vzdelávania v MŠ (***02/17 – 01/18) *1.2.2.1.* ***Inštruktáž PZ a OZ k realizácii neformálneho vzdelávania (02/17 – 04/17)*** Pred realizáciou neformálneho vzdelávania sa uskutoční 2 dňová intenzívna inštruktáž za prítomnosti pedagogických zamestnancov pre neformálne vzdelávanie a pedagogických asistentov. Jej cieľom bude teoreticky i prakticky si osvojiť potrebné vedomosti a zručnosti k jeho realizácii a osvojiť si obsah stimulačného programu zameraného na neformálne vzdelávanie detí a ich rodičov.

	Pri realizácii predpokladáme vytvorenie 8 skupín – cca 200 osôb, aktivita nie je podmienená VO, cestovné náhrady budú hradené z rozpočtu NP podľa zákona o CN. Inštruktáž bude realizovaná **expertmi pre inštruktáž na realizáciu neformálneho vzdelávania**. Za ich výber zodpovedá garant aktivity. Kvalifikačné predpoklady sú totožné ako pri pozícii tvorca stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie, môže ísť o identické osoby (min. 2 - max. 8 osôb). Kritériá pre výber expertov: • skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so deťmi pochádzajúcimi z MRK (min. 5 rokov), • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, • pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ, • praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 5 rokov), • praktické skúsenosti s osvetovou prácou s rodičmi detí z MRK. Je určený presný počet osobohodín, keďže nepoznáme geografickú rozptýlenosť nie je možné dopredu stanoviť konkrétny počet školiteľov (aj z hľadiska ich osobnej vyťaženosti). <u>Výstupom aktivity</u> je realizovaná inštruktáž pre personál neformálneho vzdelávania s výnimkou tútorov. V prípade neúčasti niektorého z členov personálu z preukázateľných dôvodov, alebo jeho nahradenia počas implementácie projektu, vykoná individuálnu inštruktáž garant aktivity. 1.2.2.2. Inštruktáž OZ k realizácií Manuálu pre depistáž a Manuálu k stimulačného programu (12/17 – 01/18). Pred realizáciou intervencií OZ v prostredí materskej školy sa uskutoční dvojdňová intenzívna inštruktáž za prítomnosti OZ (školský psychológ, školský špeciálny pedagóg) partnerskej ZŠ a OZ spádovej CPPPaP, ktorej cieľom bude osvojiť si potrebné vedomosti a zručnosti k realizácii depistáže a nastaveniu stimulačných programov pre deti predškolského veku v materskej škole. Pri realizácii predpokladáme vytvorenie 5 až 8 skupín, cca 150 osôb, aktivita nie je podmienená VO, cestovné náhrady budú hradené z rozpočtu NP podľa zákona o cestovných náhradách. Inštruktáž bude realizovaná expertmi pre inštruktáž.. Za ich výber zodpovedá hlavný garant odborných aktivít. Kvalifikačné predpoklady sú totožné ako pri tvorbe inovovanej časti Manuálu pre depistáž a inovovanej časti Manuálu k stimulačného programu, môže ísť o identické osoby (2-3 osoby).

Kritériá pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy detí (min. 5 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 5 rokov),
- praktické skúsenosti s osvetovou prácou s rodičmi detí z MRK sú výhodou.

Výstupom aktivity je realizovaná inštruktáž pre OZ ZŠ a OZ CPPPaP. V prípade neúčasti niektorého z členov personálu z preukázateľných dôvodov, alebo jeho nahradenia počas implementácie projektu, vykoná individuálnu inštruktáž metodik pre odborných zamestnancov.

1.2.3. Výber rodičov a detí pre neformálne vzdelávanie (01/17 – 10/18)

Zúčastňujú sa ho prevažne deti, ktoré majú rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku, s cieľom nadobudnúť potrebné kompetencie potrebné pre úspešný vstup na primárne vzdelávanie (max. 15 detí + 15 túторov/1 skupina). Min. počet detí v skupine je 5 detí pri oprávnení výdavkov na stretnutie. V prípade nenaplnenia cieľovej skupiny sa neformálneho vzdelávania môžu zúčastniť aj deti mladšie s cieľom nadobudnúť potrebné kompetencie pre budúci vstup do materskej školy (hygienické návyky, komunikačné zručnosti, sociálne správanie, rozvoj jemnej motoriky a grafomotoriky a pod.).

Výber sa bude uskutočňovať na začiatku každého školského roka počas 3 školských rokov realizácie projektu s výnimkou prvého školského roka, kde počet mesiacov bude závislý od termínu začiatku implementácie projektových aktivít v školách.

Pri vyššom záujme o zapojenie do neformálneho vzdelávania v jednej lokalite sa výber detí do skupiny určí na základe odporúčania odborného zamestnanca po vstupnej depistáži a bude zohľadňovať mieru potreby stimulácie. Vyberáme deti, nie rodičov.

Túтori sú aktívnymi účastníkmi aktivity, prostredníctvom nich sa aktívne pôsobí na cieľovú skupinu a budú aj po skončení projektu pôsobiť ako multiplikátori v komunite. Ide o rodičov detí (resp. nimi splnomocnených zástupcov), ktoré nenavštevujú MŠ a majú zväčša rok pred nástupom na školskú dochádzku. Pôjde o externého zamestnanca organizácie, s ktorým bude uzatvorená dohoda o pracovnej činnosti. Spôsob výplaty dohody bude určený na účet zamestnanca, uvedený v dohode a prehlásení o účte. v prípade, že túтor nedisponuje osobným účtom v banke alebo ho neuvedie, sa vyplácanie mzdy realizuje

	prostredníctvom poštovej poukážky. Pozícia túto nie je započítavaná do cieľovej skupiny rodičia detí a žiakov z MRK v čase neformálneho vzdelávania ich dieťaťa. Výstup aktivity: vytvorenie max. 165 (3 x 55) skupín pre neformálne vzdelávanie, zapojenie min. 825 a max2475 detí a identického počtu tútorov. ***1.2.4. Neformálne vzdelávanie*** (03/17 – 08/19) Neformálne vzdelávanie sa realizuje 2x do týždňa s časovou dotáciou 2 hodiny/1 stretnutie. Z pohľadu efektivity práce s dieťaťom bude aktivita prioritne implementovaná v dopoludňajších hodinách. Vykonávajú ho pedagogickí zamestnanci pre neformálne vzdelávanie + pedagogický asistent MŠ podľa vytvoreného stimulačného programu a jeho manuálu. Tútori pod facilitáciou PZ a OZ budú motivovaní k zabezpečeniu podnetného prostredia pri výchove a vzdelávaní detí v domácich podmienkach a podmienkach neformálneho vzdelávania. Tútor je aktívnym účastníkom aktivity, plní funkciu osobného asistenta dieťaťa a je zároveň multiplikátorom aktivity v komunite. Aktivity tútorov budú bližšie špecifikované pri tvorbe programu neformálneho vzdelávania a ich podrobný popis a metodické usmernenie bude súčasťou manuálu pre stimulačný program v neformálnom vzdelávaní. Aktivity v rámci domácej prípravy nie sú súčasťou časovej dotácie pre program (teda nie sú ani financované z rozpočtu NP). Efektívnosť domácej prípravy a akceptácia odporúčania pre domáce aktivity bude overiteľná prostredníctvom jednoduchých výstupov v priebehu neformálneho vzdelávania. V prípade dodatočného záujmu a dostatočnej kapacity je možné do neformálneho vzdelávania zaradiť deti a ich tútorov aj priebežne. Pravidelnú dochádzku detí + tútorov zabezpečuje pedagogický asistent (za ospravedlnenú absenciu považujeme chorobu dieťaťa alebo iné závažné dôvody). Do neformálneho vzdelávania nie je možné zaradiť dieťa navštevujúce MŠ, alebo dieťa, ktoré preruší dochádzku do MŠ z dôvodu záujmu o neformálne vzdelávanie. Na začiatku a na konci neformálneho vzdelávania odborní zamestnanci v spolupráci s pedagogickými zamestnancami zhodnotia aktuálnu rozvojovú úroveň detí a posúdia úspešnosť neformálneho vzdelávania vzhľadom k dosahovaným výkonom detí. Pre efektívnu realizáciu i motiváciu učenia sa detí sa používa didaktická podpora určená pre neformálne vzdelávanie a v prípade potrieb aj didaktické prostriedky materskej školy. Posilnenie interakcie rómskych a nerómskych detí, zapojených do predprimárneho vzdelávania a neformálneho vzdelávania sa uskutoční v rámci akcií MŠ organizovaných mimo objektu MŠ (napr. spoločné spoločenské a športové aktivity.) Účastníci neformálneho vzdelávania (deti + tútori) sa počas letných prázdnin (1 týždeň v júli alebo 1 týždeň v auguste) zúčastnia dennej letnej školy v priestoroch ZŠ. Pôjde o výchovné činnosti, ktoré majú dostatočne oboznámiť deti a ich tútorov s prostredím a podmienkami primárneho vzdelávania. Tieto činnosti nebudú súčasťou stimulačného programu, budú kreované pedagogickými zamestnancami neformálneho vzdelávania,

	PA a pedagogickými zamestnancami ZŠ v prípadnej spolupráci s OZ priamo v ZŠ podľa jej podmienok. ***<u>Priestorové a personálne zabezpečenie neformálneho vzdelávania</u>*** Priestorové zabezpečenie Každá MŠ zapojená do projektu zabezpečí priestor (triedu, vhodnú miestnosť v MŠ) pre realizáciu neformálneho vzdelávania s adekvátnym vybavením (stoličky, stoly). Pokiaľ MŠ nedisponuje takýmto priestorom, neformálne vzdelávanie sa môže realizovať v priestoroch ZŠ alebo v priestoroch komunitného centra (príp. v iných vhodných priestoroch). Je plánované bezodplatné zabezpečenie nájmu ako súčasť povinností MŠ i ZŠ v prípade, ak to priestorové kapacity školy umožňujú. Vo výnimočnom prípade bude uhradený nájom z rozpočtu NP. Personálne zabezpečenie: • zväčša 2 pedagogickí zamestnanci MŠ (učitelia predprimárneho vzdelávania, učitelia MŠ alebo ZŠ, príp. iné osoby so zodpovedajúcou kvalifikáciou), ktorí sa pri realizácii neformálneho vzdelávania striedajú (obaja 8 hodín mesačne) ako priami realizátori na základe dohody o pracovnej činnosti, na základe ich záujmu a odporúčania riaditeľky MŠ (často ide o jednotriedne MŠ), (počet skupín v lokalite nesúvisí s veľkosťou školy, otvorenie väčšieho počtu skupín je možné len so súhlasom MPC), • 1 pedagogický asistent ako spolurealizátor (určené v náplni práce), • odborní zamestnanci ZŠ ako odborno-poradenská a konzultantská pomoc pedagogickým zamestnancom, pedagogickým asistentom, túторom a ich deťom, diagnostikovanie a zisťovanie rozvojovej úrovne detí, mapovanie prípadných predikcií porúch a problémov, navrhovanie riešení pri ich eliminácii a odstraňovaní, • túтori z radov zákonných zástupcov detí (1 dieťa/1 túтor). Túтori aktívne spolupracujú pri jeho realizácii, zabezpečujú dochádzku detí na toto vzdelávanie, plnia organizačné a edukačné usmernenia pedagogických zamestnancov vrátane pedagogického asistenta s cieľom zvýšiť vzdelanostnú úroveň a socializáciu svojich detí, spolupracujú s odbornými zamestnancami a s CPPPaP pri depistážach a diagnostike detí, a riadia sa ich pokynmi s cieľom odstránenia prípadných problémov v oblasti rozvíjania osobností ich detí a s cieľom odporúčanej prípadnej zmeny vo výchovných postupoch, • pri letných školách pedagogickí a odborní zamestnanci ZŠ, pedagogickí asistenti MŠ (určené v náplni práce). <u>Výstupom aktivity</u> je realizované neformálne vzdelávanie na základe vytvoreného stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie v 50 lokalitách v cca 165 skupinách počas realizácie projektu.

	K výstupom aktivity patria aj realizované depistáže (vstupná a výstupná). Dopad aktivity: Zlepšenie zaškolenosti detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku, zamedzenie nesprávneho zaradenia detí do systému špeciálneho školstva. Relevantný merateľný ukazovateľ vzťahujúci sa na aktivitu: Počet zapojených detí . Udržateľnosť projektu: Prostredníctvom tútorov ako multiplikátorov aktivity v komunite. Podľa personálnych a priestorových možností zapojených MŠ s využitím zdrojov z dočasných podporných mechanizmov ÚPSVAR resp. s podporou zriaďovateľa.
Hlavná aktivita 2	• riaditeľ školy) a vedúcich záujmových útvarov, príp. pedagogických zamestnancov realizujúcich doučovanie v časovej dotácii zohľadňujúcej počet žiakov školy a počet žiakov zo SZP; • ZŠ sa zaviaže, že zabezpečí, aby pedagogickí a odborní zamestnanci absolvovali inštruktáž k práci v inkluzívnych tímoch; • ZŠ sa zaviaže v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na vzdelávaní v programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci NP; PZ a OZ sa zúčastnia na vzdelávaní v rámci novovytvoreného programu v tejto aktivite (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania); • ZŠ sa zaviaže vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy (Škol MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov a odborných zamestnancov hradených v rámci NP; • ZŠ sa zaviaže vytvoriť podľa svojich možností podmienky na neformálne vzdelávanie (najmä priestorové); • ZŠ sa zaviaže zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web stránke MPC; • V prípade, ak je ZŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov zo štrukturálnych fondov EÚ, príp. iných finančných mechanizmov (nórsky, švajčiarsky prípadne iné), ZŠ sa zaviaže zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi; • ZŠ sa zaviaže riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie mzdy pedagogických asistentov, odborných zamestnancov a odborného personálu hradeného zo zdrojov projektu); • ZŠ sa zaviaže poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (didaktické a socializačné balíčky, dodané v rámci aktivity 4). Na základe tejto zmluvy budú ZŠ refundované výdavky súvisiace s jej zapojením sa do národného projektu

	(napr. mzdy pedagogických asistentov a odborných zamestnancov) a dodané materiálno-technické zabezpečenie. Školy prijímajúce pomoc na zavádzanie inklúzie budú mať súčasne povinnosť respektíve podmienku finančnej pomoci aktívne sa zasadzovať o desegregáciu. V prípade identifikácie najvypuklejších prejavov segregácie – oddelené vchody, jedálne, toalety pre rómske a nerómske deti po uplynutí lehoty na nápravu bude dôsledkom pozastavenie refundácie mzdy PA a OZ. Inkluzívny tím v ZŠ bude vedený ***odborným personálom implementácie inkluzívneho vzdelávania***(obvykle riaditeľ ZŠ, 130 osôb), MPC s ním uzatvorí pracovno-právny vzťah na základe DoPČ, jeho činnosť bude prostredníctvom oprávnených činností určená a neprekrýva sa s pracovnou náplňou v hlavnom pracovnom pomere. Počet hodín bude odvodený od počtu žiakov školy a tým aj od poskytnutej personálnej podpory v rámci projektových aktivít. <u>Ide napríklad o nasledujúce oprávnené aktivity:</u> • zakomponovanie pedagogického modelu inkluzívnej školy do ŠkVP, • metodické usmerňovanie činnosti inkluzívneho tímu (IT), • zabezpečovanie odborných konzultácií s členmi IT, • usmerňovanie spolupráce pedagogických a odborných zamestnancov v rámci IMV a činnosti pedagogických asistentov, • zabezpečovanie komunikácie a efektívnej spolupráce medzi odbornými zamestnancami ZŠ a školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie, • metodické usmerňovanie voľno-časových aktivít, • kontrola dochádzky detí na voľno-časových aktivitách, • sledovanie a vyhodnocovanie prípravy a realizácie voľno-časových aktivít, vrátane sledovania zaradenia prvku prípravy na vyučovanie v rámci výchovnej činnosti, • vyhodnocovanie úspešnosti implementácie CVS a Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ v konkrétnej základnej škole, • príprava odporúčaní pre úpravu plánu činnosti záujmových útvarov, sledovanie miery využívania materiálno-technického zabezpečenia získaného prostredníctvom záujmových útvarov, • kontrola reedukačných záznamov, príp. ďalšej určenej dokumentácie a výstupov práce odborných zamestnancov; • zabezpečovanie súčinnosti pri organizovaní aktivít podľa podrobného opisu národného projektu; • komunikácia s garantmi a koordinátormi projektových aktivít, pravidelné zabezpečovanie

súčinnosti medzi ZŠ a zamestnancami projektových kancelárií.

Za usmernenie a metodickú pomoc inkluzívnym tímom v ZŠ zodpovedajú **konzultanti pre prácu inkluzívneho tímu** (min. 7 a max 20 osôb). Poskytujú konzultácie a poradenstvo, zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach inkluzívnych tímov v ZŠ a dohliadajú na dodržiavanie princípov inklúzie vo výchove a vzdelávaní v ZŠ. V súčinnosti s odbornými garantmi zodpovedajú za usmernenie a metodickú pomoc inkluzívnym tímom v ZŠ, poskytujú konzultácie a poradenstvo, zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach inkluzívnych tímov v ZŠ a dohliadajú na dodržiavanie inklúzie vo výchove a vzdelávaní v ZŠ a plnenie podmienok desegregácie. Poskytujú poradenstvo pri implementácii modelu inkluzívneho vzdelávania do ŠkVP.
Sú súčinní v prípade potreby pri evalvácii projektu. Ide o interných zamestnancov MPC - počet hodín a miera úväzku môže byť v jednotlivých mesiacoch pohyblivá, keďže je závislá aj od potreby škôl. Budú poskytovať telefonické, mailové a osobné konzultácie.

Jeden z tímu konzultantov plní funkciu vedúceho konzultantov - vedie tím konzultantov, určuje oblasti intervencie a plánuje mesačne ich činnosť.
Kritériá pre výber konzultantov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch + 1. atestácia
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 7 rokov).

2.5. Celodenný výchovný systém (02/17–06/19)
Jedným z nástrojov inklúzie v prostredí základnej školy je aj celodenný výchovný systém (CVS), v ktorom sa realizuje systematické, komplexné výchovné pôsobenie na žiaka, a zároveň príprava na vyučovanie, prípadne doučovanie, pričom sa v čo najväčšej možnej miere eliminujú negatívne vplyvy rodinného a širšieho sociálneho prostredia na žiaka. V CVS sa využívajú zaujímavé, aktivizujúce pedagogické metódy, ktoré majú za úlohu motivovať žiaka k zmysluplnej činnosti a rozvíjať jeho záujmovú orientáciu. Pri implementácii modelu CVS nedochádza k narušeniu citových väzieb dieťaťa k rodičom.

Charakteristika školy implementujúcej CVS ako nástroj inklúzie

Školu s CVS považujeme za otvorené spoločenstvo žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov a rodičov. Jej hlavným poslaním je poskytovať komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania žiakom, každej rodine a ďalším odberateľom v rámci celoživotného vzdelávania na základe slobodnej ponuky a dopytu po týchto službách.

Školy s inkluzívnou orientáciou by mali uspokojiť potreby všetkých žiakov bez ohľadu na ich fyzické, intelektuálne, sociálne, emocionálne, jazykové alebo iné podmienky. Pedagogický model školy s CVS môže implementovať škola v akýchkoľvek podmienkach. Využije sa model vytvorený počas implementácie projektu MRK1. Základné charakteristiky sa podľa profilácie školy môžu líšiť. Pedagogický model CVS zároveň podporuje partnerstvá s inými školami, spoluprácu s MVO, bezbariérovosť, pozitívnu sociálnu klímu, aktuálne pedagogické princípy, úlohu školy ako informačného a kultúrneho centra, atď.

Pedagogický model CVS je zameraný na rozvoj nasledujúcich oblastí a kompetencií:
- podpora zdravého životného štýlu,
- rozvoj ekologického povedomia,
- multikultúrne kompetencie,
- ľudské práva,
- zmysluplné trávenie voľného času,
- zapojenie sa do rôznych aktivít a súťaží,
- prevencia sociálno-patologických javov a správania,
- komplexný rozvoj osobnosti - kľúčové kompetencie.

Výhody CVS:

- CVS učí žiaka, ako tráviť voľný čas.
- Odbremeňuje rodičov od pomoci pri príprave ich dieťaťa na vyučovanie.
- Intenzívne vzdeláva žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, učí žiaka učiť sa.
- Podporuje rozvoj špecifických schopností, zručností a záujmov žiakov v čase mimo vyučovania, rozvíja ich samostatnosť, zodpovednosť a sebahodnotenie.
- Uľahčuje socializáciu žiakov, vedie ich k spolupráci a kooperácii, rozvíja ich osobnostné a sociálne kompetencie.
- Podieľa sa na zlepšovaní zdravotných podmienok, hygieny, stravovania a režimu dňa žiakov.
- Vytvára podmienky pre zlepšenie prospechu, správania i dochádzky žiakov.
- Umožňuje intenzívnu vzdelávaciu prácu so žiakmi zo SZP pochádzajúcimi z MRK.

- Posilňuje interakciu rómskych a nerómskych žiakov pri spoločných aktivitách.
- Poskytuje zmysluplnú mimovyučovaciu a voľnočasovú starostlivosť.

CVS charakterizuje intenzívna výchovná prácu so žiakom (napr. od 13.00 – 17.00 hodiny), teda aj po ukončení vyučovania v rámci popoludňajších voľnočasových aktivít. Žiaci po skončení vyučovania pracujú v záujmových útvaroch a v ŠKD.

Časový rozsah popoludňajších mimo vyučovacích aktivít:

- 2 hodiny (1 hodiny prípravy na vyučovanie + 1 hodiny záujmovej činnosti),
- súčasťou podpory CVS v ZŠ zapojených do národného projektu bude okrem didaktického balíčka aj pravidelné štvrťročné vyhlasovanie tematických výtvarných a slohových súťaží medzi jednotlivými školami prostredníctvom projektového webmastera, spojené s motivačnou vecnou odmenou pre víťazné školy ako nástroj pre zvýšenie záujmu žiakov a informovanosti školskej aj rodičovskej verejnosti.

Činnosť záujmových útvarov sa riadi ročným plánom, ktorý vypracuje **vedúci záujmového útvaru** v súlade s časovou dotáciou pre daný ZU. Ku každému záujmovému útvaru sa vedie príslušná pedagogická dokumentácia, ktorej súčasťou je aj evidencia dochádzky žiakov.

Zameranie činnosti záujmových útvarov napr:

- rozvoj zručností a kreativity *(Šikovníci, Tvorivé spracovanie materiálu, Výtvarný krúžok, Šikovné ruky, Hudba, tanec, spev, Fotograf, Základy rezbárstva, Folklórny krúžok a pod.),*
- športové zameranie *(Basketbalový krúžok, Futbalový krúžok, Volejbalový krúžok, Stolný tenis, Krúžok pohybových aktivít, Loptové hry, Florbal, Športové modelárstvo a pod.),*
- činnosť podporujúca záujem o vyučovacie predmety v ŠtVP a ŠkVP *(napr. Mladý prírodovedec, Virtuálny svet, Tvorivá dramatika, Angličtina hrou, Hravá matematika, Poznaj a chráň, Mladý chemik, Bioklub, Cestujeme rozprávkami, Letom - svetom a pod.),*
- rozvoj sebaobslužných činností *(Praktické dievča, Moja záhradka, Háčkovanie a šperkovanie, Šijeme, varíme, pečieme, Domov a práca, a pod).*

Popoludňajšie aktivity začínajú 1 hodinovou prípravou na vyučovanie pod dohľadom pedagóga a následne

	záujmovou činnosťou, v prípade potreby aj s podporou pedagogického asistenta. Súčasne je vytvorený priestor na individuálny prístup pri napĺňaní vzdelávacích potrieb žiakov zo strany odborných zamestnancov inkluzívneho tímu v úzkej súčinnosti s jednotlivými vyučujúcimi. Realizácia aktivity je čiastočné ovplyvnená VO na dodávku didaktických balíčkov a kreatívnych potrieb (spotrebný materiál). Výstupom aktivity bude realizácia CVS prostredníctvom záujmových útvarov. Ich počet bude špecifikovaný podľa kľúča, zohľadňujúceho veľkosť školy, najmä počet žiakov so ŠVVP zo SZP. Príklady dobrej praxe zverejnené na webstránke projektu – vo forme plánov záujmovej činnosti, príkladov záujmových aktivít a výstupov súťaží. Merateľné ukazovatele dosahované prostredníctvom výstupov aktivity: počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu IMV; Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu, Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu, Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zo SZP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu. Udržateľnosť aktivity bude umožnená viaczdrojovým financovaním (napr. prostredníctvom vzdelávacích poukazov, podporou zriaďovateľa a inými verejnými zdrojmi) popoludňajších mimoškolských záujmových aktivít **vrátane prípravy na vyučovanie.** ***2.6. Úloha CPPPaP v navrhovanom systéme inkluzívnej podpory detí a žiakov*** (09/16 – 06/19) S CPPPaP v lokalite školy bude uzatvorená zmluva o implementácii projektových aktivít. Základným záväzkom vo vzťahu k MPC a rozpočtu projektu bude refundácia pomernej časti ceny práce odborného zamestnanca CPPP a P. Výška úväzku je podmienená počtom MŠ v pôsobnosti CPPPaP – na jednu MŠ pripadá 20% úväzku (kumulatívne). Ide o odborného zamestnanca/ov, ktorý/í je/sú v pracovno-právnom vzťahu k CPPPaP a MPC len refunduje jeho pomernú časť mzdy. Nemusí ísť o novovytvorené pracovné miesta. V rámci svojich štandardných činností sú CPPPaP zamerané na vyšetrenia a diagnostiku detí a žiakov MŠ a ZŠ. Úlohou CPPPaP v národnom projekte je supervízia práce odborných zamestnancov v oblasti realizácie depistáží a nastavenia stimulačných programov pre deti v MŠ a deti zapojené do neformálneho vzdelávania. Tieto aktivity sú nad rámec ich súčasnej činnosti vyplývajúcej zo zákona a CPPPaP by neboli schopné z dôvodu obmedzených personálnych kapacít tieto požiadavky pokryť.

	Odborní zamestnanci z CPPPaP sa tak stávajú rovnocennými partnermi v inkluzívnom vzdelávaní detí a žiakov, tiež účastníkov neformálneho vzdelávania, nakoľko úzko spolupracujú s inkluzívnymi tímami ZŠ, pedagogickými zamestnancami v MŠ i v neformálnom vzdelávaní, vrátane pedagogických asistentov, a s rodičmi detí a žiakov. **Cieľom NP v tejto podaktivite** je **prostredníctvom CPPPaP zabezpečiť intenzívnu a plošnú supervíziu realizácie depistáží a nastavenia stimulačných programov tak v prostredí MŠ ako aj pri neformálnom vzdelávaní**. Posilnenie personálnych kapacít odborných zamestnancov v pri odstraňovaní možných príčin zaostávania a stimulačných aktivitách prináša potrebu supervízie ich intervencií zo strany CPPPaP. Cieľová skupina: odborní zamestnanci ZŠ (min. 30) Výstup aktivity: Realizované depistáže a stimulačné programy OZ ZŠ a PZ MŠ s odbornou supervíziou CPPPaP. Diseminácia aktivít vo forme spracovaných stimulačných programov pre rôzne typy intervencií. ***2.6.1. Výber CPPPaP*** (09/16 – 12/16) Výber CPPPaP prebehne podľa zoznamu MŠ, tzn. výber bude priamo podriadený tomu, v ktorej pôsobnosti CPPPaP materská škola je zaradená, resp. patrí. CPPPaP sa v zmluve zaviaže poskytnúť pre projektové aktivity všetky potrebné diagnostické nástroje. Presné povinnosti CPPPaP budú vymedzené garantom pre odborných zamestnancov. Výstupom aktivity je zoznam zapojených CPPPaP a počet pracovných miest a miery úväzkov supervízorov odbornej činnosti. ***2.6.2. Činnosť OZ CPPPaP*** (02/17 – 08/19) Pre materské školy, neformálne vzdelávanie a základné školy zapojené do projektu, podľa svojej územnej pôsobnosti, budú OZ CPPPaP (**supervízori odbornej činnosti)** vykonávať činnosti s využitím kompetencií podľa zákona č.317/ 2009 Z.z., par. 33, ods. 13 s akcentom na rozšírené projektové aktivity ,ktoré budú predmetom zmluvy s MPC v štruktúre: • vykonáva odborný a metodický dohľad (supervíziu) činnosti v rámci orientačnej psychologickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ a materských školách v územnej pôsobnosti CPPPaP, ktorého je zamestnancom ; vykonáva aj odborné činnosti psychologického poradenstva v oblasti rodinných, partnerských a ďalších sociálnych vzťahov, • poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie pedagogickým a odborným zamestnancom škôl, • poskytuje poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, inkluzívnemu tímu

základnej školy, pedagogickým zamestnancom materských škôl v územnej pôsobnosti svojho CPPPaP,

- v súčinnosti s odbornými zamestnancami ZŠ uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a zdravotne znevýhodneným žiakom,
- poskytuje súčinnosť pri realizácii adaptačného vzdelávania odborných zamestnancov zapojených ZŠ,
- poskytuje supervíziu pri depistážnych screeningových vyšetreniach detí predškolského veku a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa,
- poskytuje supervíziu odborným zamestnancom ZŠ pri identifikácii možných príčin zaostávania žiakov a nastavení vhodných akceleračných nástrojov,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami ZŠ pri príprave podkladov potrebných k diagnostike žiaka ZŠ.

2.7. Priebežné sledovanie edukačnej akcelerácie žiakov v špeciálnych triedach ZŠ (02/17 – 6/19)

Cieľom tejto podaktivity je individuálny posun žiaka vo vzťahu k jeho individuálnym potrebám na zlepšenie učebných výsledkov.

V špeciálnych triedach základnej školy vypracujú pre vytypovaných žiakov odborní zamestnanci v súčinnosti s vyučujúcim špeciálnym pedagógom systém kontinuálneho sledovania vzdelávacej úspešnosti žiakov, ktorý obsahuje sledovanie dochádzky, školskej úspešnosti v jednotlivých vyučovacích predmetoch, sociálne vzťahy a aktívnu súčinnosť zákonných zástupcov žiaka. V relevantných prípadoch, s využitím potrebných akceleračných nástrojov (napr. doučovanie, účasť na príprave na vyučovanie a záujmovej činnosti) a pri dosiahnutí zjavného posunu v edukačných výstupoch, je žiaduce umožniť s využitím rediagnostiky a v súlade s platnou legislatívou preradenie do bežnej triedy ZŠ.

Títo žiaci v špeciálnej triede ZŠ budú priebežne pozorovaní (učiteľmi, pedagogickými asistentmi, ale hlavne špeciálnym pedagógom), na základe objektívneho poznávania žiaka bude následne posúdená potreba rediagnostiky, hlavne v prípadoch, ak sa bude jednať o jasnú akceleráciu v jeho výkonoch. Na jeho preradenie do bežnej triedy bude potrebné urobiť niekoľko opatrení - získať súhlas rodičov; v spolupráci s OZ nastaviť čo najprimeranejší IVP pre žiaka, v spolupráci s triednym učiteľom, pedagogickým asistentom, výchovným poradcom, psychológom a kolektívom triedy pracovať na vytvorení dobrej pracovnej klímy pre preradeného žiaka. Na základe návrhov garanta aktivity a evalvačnej skupiny bude vytvorený systém monitorovania týchto žiakov v špeciálnych triedach.

	Nad rámec učebných osnov a hodnotenia v špeciálnej triede je podrobnejšia analýza učebných výstupov žiaka, jeho aktivita na vyučovacích hodinách, akceptovanie cielených intervencií zo strany školského psychológa a špeciálneho pedagóga v podobe akceleračného programu v súčinnosti s vyučujúcim, účasť na vyučovaní resp. príprave na vyučovanie, zapájanie sa do mimoškolských aktivít, úroveň zvládnutia zadaných individuálnych úloh, akceptácia uvedených činností zo strany zákonných zástupcov. Rozdiel medzi štandardným monitorovaním žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese a možnosťami, ktoré ponúka NP v oblasti je monitorovanie individuálneho posunu žiaka. V súčasnosti platné predpisy k hodnoteniu a klasifikácii žiakov v ZŠ neumožňujú učiteľom monitorovať individuálny posun vo výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka v celom spektre jeho aktivít v rámci edukačného procesu. Evalvácia aktivít NP sa zameria práve na túto spomínanú oblasť. Pod pojmom priebežné monitorovanie školskej úspešnosti rozumieme sledovanie individuálneho posunu žiakov v celom edukačnom procese počas implementácie NP. <u>Relevantné merateľné ukazovatele</u>: Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu (min. 600), Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu (120). <u>Výstupom aktivity</u>: je systém monitorovania individuálneho posunu žiaka. Min. 120 žiakov so ŠVVP z MRK, ktorí boli na základe úspešného implementovania inkluzívneho vzdelávacieho modelu zaradení do výučby v bežnej triede v škole.
Hlavná aktivita 3	**<u>Aktivita 3: Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</u>** (07/16 – 09/19) <u>Cieľom aktivity</u> je zvýšenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti inkluzívneho vzdelávania. <u>Cieľovou skupinou aktivity</u> sú pedagogickí zamestnanci MŠ a ZŠ (vrátane pedagogických asistentov) a odborní zamestnanci zapojených ZŠ a zároveň ostatní PZ a OZ škôl, ktoré nie sú zapojené do projektu, ak riaditeľ školy potvrdí, že pracujú s deťmi/žiakmi z MRK min. 2500 osôb ***Predpokladáme zapojenie PZ a OZ MŠ zapojených do projektu „Take away“, čo zvýši synergický efekt vzdelávania. Prekrývanie v tejto oblasti je v rámci oboch NP vylúčené už z pohľadu procesu akreditácie, nie je možné získať akreditáciu na rovnaký program pre rôznych poskytovateľov. Takisto oprávnení účastníci vzdelávania v rámci vytvoreného programu sú odlišní v oboch NP.***

Relevantné merateľné ukazovatele: Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií (min. 2500); Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie (min. 2500).

Aktivita pozostáva z dvoch aktivít: kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ a realizácie vstupných inštruktáží pre inkluzívne tímy.

3.1. Kontinuálne vzdelávanie PZ a OZ (07/16 – 09/19)
Cieľom vzdelávania PZ a OZ je zvýšiť kompetencie PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. Tento cieľ chceme naplniť prostredníctvom realizácie aktualizačného vzdelávacieho programu **„Spolupráca PZ a OZ v systéme inkluzívnej podpory detí a žiakov“.**
Výstupom aktivity je 1 akreditovaný program kontinuálneho vzdelávania, 1 vytvorený učebný zdroj. Počet frekventantov vzdelávania, ktorí získajú osvedčenie v novovytvorenom programe KV a programoch KV v oblasti inkluzívneho vzdelávania vytvorených v predchádzajúcom programovom období (min. 2500).

Udržateľnosť aktivity: Vytvorený učebný zdroj bude slúžiť ako podporný metodický materiál pre prácu inkluzívnej školy a jeho súčasťou budú náplne činností odborných zamestnancov a pedagogických asistentov s posilnením oblasti spolupráce s rodinou žiaka s MRK

Za odbornú implementáciu aktivity zodpovedá **garant pre vzdelávanie (1 osoba)**. Spolu s expertmi aktivity určuje zameranie programu, spolupracuje s tvorcami, predkladá program na akreditáciu, podieľa sa na výbere lektorov, odborne zodpovedá za kvalitu KV, poskytuje konzultácie lektorom, usmerňuje ich a vytvára podporné materiály pre lektorov vzdelávania, úzko spolupracuje s garantmi odborných aktivít.
Kritéria pre výber garanta:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov),
- skúsenosti v oblasti kontinuálneho vzdelávania (min. 3 roky),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch + 1.atestácia,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 7 rokov).

3.1.1. Tvorba aktualizačného programu KV „Spolupráca PZ a OZ v systéme inkluzívnej podpory detí a žiakov“ (07/16 – 01/17)

Aktualizačný program vytvoria **Tvorcovia programu kontinuálneho vzdelávania a učebného zdroja pre program KV** (3 osoby) – UKV z MPC z oddelenia ROCEPO v Prešove. Aktualizačný program v rozsahu 50 hodín bude obsahovať tieto moduly:

- Modul 1: Inklúzia, inkluzívne vzdelávanie a uplatňovanie prvkov desegregácie (8 hodín prezenčne)

Vymedzenie základných pojmov

- Modul 2: Metódy a formy práce podporujúce inkluzívne vzdelávanie (24 hodín prezenčne / 4 hodiny dištančne)

Inovatívne metódy a formy práce – praktické precvičovanie
Dištančná úloha: Príprava na vyučovaciu hodinu s využitím inovatívnych metód a foriem práce
Lokálne plány desegregácie

- Modul 3: Inkluzívny model vzdelávania so zameraním na spoluprácu PZ a OZ (8 hodín prezenčne / 6 hodín dištančne)

Modifikovanie základného IMV na podmienky školy s dôrazom na vzájomnú spoluprácu OZ a PZ
Dištančná úloha: Vypracovanie návrhu na možnosti implementácie IMV v svojej práci

Zároveň bude k programu vytvorený učebný zdroj: **Organizácia práce školy v podmienkach inkluzívneho vzdelávania.**

K vytvorenému vzdelávaciemu programu a učebnému zdroju spracuje oponentský posudok **oponent**.
Kritériá pre výber oponenta:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,

- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 7 rokov),
- praktické skúsenosti z realizácie kontinuálneho vzdelávania.

V rámci predchádzajúceho programového obdobia nebol vytvorený program kontinuálneho vzdelávania v oblasti inkluzívneho vzdelávania, ktorý by bol určený pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a MŠ súčasne.

3.1.2. Realizácia vzdelávania (01/17 – 09/19)
Vzdelávanie bude realizované formou spoločných stretnutí tímu podporujúceho IMV (PZ a OZ v MŠ a ZŠ) v priestoroch základnej školy. Každá zo vzdelávacích skupín zapojených škôl absolvuje 5 dní vzdelávania po 8 hodín a vypracuje 2 dištančné práce s časovou dotáciou 10 hodín. Okrem toho je program otvorený pre celú cieľovú skupinu PZ a OZ, ktoré pracujú s deťmi a žiakmi z MRK.
Vzdelávanie budú realizovať interní a externí zamestnanci MPC, **učitelia KV a lektori KV, na záver členovia skúšobných komisií.**
Kritériá pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 7 rokov).

Okrem spoločného aktualizačného programu sa môžu členovia tímov podporujúcich IMV **zúčastniť vzdelávania v rámci akreditovaných programov, ktoré boli vytvorené v projektoch PKR, MRK1 a MRK2.** Vhodné programy z ponuky KV vyberie garant vzdelávania. Zároveň bude táto ponuka otvorená aj pre pedagogických zamestnancov participujúcich na projekte Take away. Pre PA z MŠ zapojených v projekte Take away nebude MPC hradiť cestovné náhrady, aby sa zabránilo prekrývaniu výdavkov. Programy vytvorené počas implementácie NP „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít“ sú v dištančnej časti realizované v platforme Moodle. Za jej prevádzku bude zodpovedať interný zamestnanec so skúsenosťami v administrácii vzdelávania v Moodle – **Odborný zamestnanec pre platformu e-vzdelávania**. Zároveň bude poskytovať konzultácie a školenia pre

tvorcov programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištančnú časť.
Ide o akreditované vzdelávacie programy.

3.2. Realizácia inštruktáží pre tímy podporujúce inkluzívne vzdelávanie a identifikácie prvkov segregácie v prostredí ZŠ (02/17 – 04/19)

3.2.1. Realizácia inštruktáží pre tímy podporujúce inkluzívne vzdelávanie(02/17 – 04/17)

Cieľom podaktivity je rozšírenie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti súčinnosti pri identifikácii a odstraňovaní možných príčin zaostávania žiakov v edukačnom procese. Vytvorenie platformy komunikácie medzi PZ a OZ. Zabezpečenie jednotných postupov pri implementácii aktivít národného projektu v prostredí zapojených škôl.

Hlavnými oblasťami inštruktáže budú:

- Ciele, zameranie a obsah projektu.
- Charakteristika IMV a princípov inklúzie.
- Komunikačné zručnosti PZ a OZ.
- Spolupráca a kooperácia medzi zúčastnenými subjektmi (PZ, OZ, deti, žiaci, rodičia).
- Plán spolupráce pri odstraňovaní segregácie.

Ako podporný materiál pre inštruktáže sa využije metodická príručka vytvorená v rámci NP PRINED.
V časovej postupnosti sa uskutočnia tieto aktivity:

- Výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ

Inštruktáže sa z každej zapojenej ZŠ zúčastnia riaditeľ ZŠ, odborní zamestnanci, pedagogickí asistenti (pracovné miesta vytvorené v rámci implementácie projektu), výchovný poradca, vedúci MZ a výchovný poradca . O konkrétnom zložení skupiny pre inštruktáž rozhodne riaditeľ ZŠ. Z každej zapojenej MŠ riaditeľka MŠ/ zástupkyňa pre MŠ a pedagogická asistentka. Inštruktáže sa zároveň zúčastní psychológ z CPPPaP.

- Spracovanie databázy účastníkov a tvorba skupín;

Pre účely inštruktáže budú vytvorené skupiny s max. 30 frekventantmi – predpokladáme tímy z 2 ZŠ

	a spádových MŠ a CPPPaP. Tento počet je efektívny z hľadiska realizácie inštruktáže. Predpokladá sa vytvorenie 65 skupín. • Realizácia inštruktáží pre inkluzívne tímy. Realizátormi inštruktáží sú interní a externí zamestnanci MPC – **experti pre realizáciu inštruktáží pre inkluzívne** tímy (max 20 osôb). V rámci inštruktáže bude inkluzívny tím oboznámený s participatívnym postupom ako vypracovať local action plan alebo plán spolupráce pri odstraňovaní segregácie (ZŠ, MŠ, vedenie obce, rodičia, deti (z rómskych aj nerómskych komunít), komunitní pracovníci, TSP, zdravotní asistenti osvety, MVO, miestne cirkevné autority) – identifikovať príp. problém so segregáciou a participatívnym spôsobom so zapojením celej komunity školy navrhnúť postup krokov na jej odstránenie. Táto oblasť bude podrobne rozvinutá v novovytvorenom programe kontinuálneho vzdelávania. Aktivity NP podporujú desegregáciu či už cez CVS, doučovania, vzdelávanie učiteľov a podobne. Desegregačný plán školy by tieto aktivity výlučne nasmeroval na plnenie konkrétnych cieľov tak, aby výstupom celého NP bol viditeľný a najmä merateľný posun v desegregácií**.** Inštruktáže pre pedagogických zamestnancov z pohľadu MŠ budú zamerané na identifikáciu ich úloh v inkluzívnom tíme a spoluprácu s jednotlivými členmi tímu, keďže jedným z cieľov projektu je navrhnúť a implementovať systém inkluzívnej podpory spájajúci jednotlivé zložky výchovno-vzdelávacieho systému. V prípade neúčasti niektorého z členov tímu na inštruktáži z preukázateľných dôvodov, alebo jeho nahradenia počas implementácie projektu, vykoná individuálnu inštruktáž garant aktivity v spolupráci s konzultantmi. Kritériá na výber expertov: • skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov), • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch + 1. atestácia, • pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ, • praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu alebo odbornej činnosti (min. 7 rokov).

3.2.2. Realizácia inštruktáží k identifikácii prvkov segregácie v prostredí ZŠ (11/18 – 04/19)

Cieľom podaktivity: je rozšírenie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti identifikácie prvkov segregácie vo výchovno-vzdelávacom procese na základných školách
Hlavnými oblasťami inštruktáže budú:

- Segregácia rómskych žiakov v školách na Slovensku
- Vzdelávanie v etnicky oddelených triedach
- Príklady segregácie rómskych žiakov vo vzdelávaní na Slovensku
- Čo nie je segregácia resp. diskriminácia
- Indikátory a postupy pri odstraňovaní segregácie v prostredí základných škôl

Ako podporný materiál pre inštruktáže sa využije aj metodická príručka Školy proti segregácii vytvorená OZ EduRoma.
V časovej postupnosti sa uskutočnia tieto aktivity:

- Výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ

Inštruktáže sa z každej zapojenej ZŠ zúčastnia riaditeľ ZŠ, zástupcovia riaditeľa, pedagogickí a odborní zamestnanci, pedagogickí asistenti, vychovávateľ a výchovný poradca. O konkrétnom zložení skupiny pre inštruktáž rozhodne riaditeľ ZŠ.

Spracovanie databázy účastníkov a tvorba skupín;
Pre účely inštruktáže budú vytvorené skupiny s max. 30 frekventantmi. Tento počet je efektívny z hľadiska realizácie inštruktáže. Predpokladá sa vytvorenie 65 skupín.

Realizátormi inštruktáží sú odborníci zaoberajúci sa segregáciou vo vzdelávaní – **experti pre realizáciu inštruktáží** (max 20 osôb).

V rámci inštruktáže bude inkluzívny tím oboznámený s participatívnym postupom ako vypracovať local action plan alebo plán spolupráce pri odstraňovaní segregácie (ZŠ, MŠ, vedenie obce, rodičia, deti z rómskych aj nerómskych komunít, komunitní pracovníci, terénni sociálni pracovníci, zdravotní asistenti, mimovládne organizácie, miestne cirkevné autority) – identifikovať príp. problém so segregáciou a participatívnym spôsobom so zapojením celej komunity školy navrhnúť postup krokov na jej odstránenie. Poznatky z inštruktáží účelne doplnia znalosti, ktoré sú zahrnuté v programe kontinuálneho vzdelávania.

	Aktivity NP podporujú desegregáciu či už cez CVS, doučovania, vzdelávanie učiteľov a podobne. Desegregačný plán školy by tieto aktivity výlučne nasmeroval na plnenie konkrétnych cieľov tak, aby výstupom celého NP bol viditeľný a najmä merateľný posun v desegregácií**.** Kritériá na výber expertov: • skúsenosti v oblasti segregácie , vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 3 rokov), • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, • pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, lektor, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ, Účastníkom inštruktáže bude poskytnuté stravné v súlade s platnou legislatívou v oblasti cestovných náhrad. Inštruktáž bude v rozsahu 16 vyučovacích hodín – 2-dňové inštruktáže.. Realizácia tejto aktivity nie je podmienená VO. Výstupom aktivity: sú realizované inštruktáže. Ide o neakreditované vzdelávanie, účastníkom bude vystavený certifikát o absolvovaní inštruktáže.
Hlavná aktivita 4	**Aktivita 4: Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie** (09/16 – 09/19) Didaktický balíček bude predstavovať podporu pre základné a materské školy vo forme didaktických pomôcok a kompenzačných pomôcok, materiálneho a technického vybavenia učební a prostriedkov pre kognitívny a perceptuálno motorický rozvoj detí a žiakov. Podľa zamerania jednotlivých voľnočasových aktivít budú mať školy možnosť výberu z kategórií – záhradnícke potreby, hudobné nástroje, kuchynské potreby, športové potreby, didaktické hračky, hygienické a socializačné potreby prostredníctvom e-shopu. Zoznam pomôcok didaktickej a materiálnej podpory dostupný v e-shope bude založený na skúsenostiach so spokojnosťou škôl s jednotlivými položkami dodanými v predošlých projektoch a bude výsledkom predbežného nacenenia špecifických položiek na základe jednotkových cien z rámcových zmlúv s jednotlivými dodávateľmi v rámci NP MRK1, MRK2 a PRINED, príp. stanovených PHZ v prípravnom období. Objem VO za jednotlivé kategórie bude určený po ukončení e-shopu, ktorého výsledkom bude predbežný počet kusov za jednotlivé komodity (bude vytvorený priestor - rezerva po korekcii cien ako výsledok súťaže). Každá škola bude mať možnosť výberu tovaru zo zoznamu podľa vlastných potrieb

	a priorít, vždy však do limitnej hodnoty v rámci jednotlivých kategórií didaktického balíčka. Týmto spôsobom bude maximalizovaná efektívnosť využitia didaktických balíčkov ako podpory projektových aktivít. Charakter poskytnutej materiálnej podpory a jej intenzita (obmedzený počet ks) vylučuje prekrývanie s podporou poskytnutou v predchádzajúcom programovom období. Obsah a charakter DB z predchádzajúceho obdobia bude overený pri objednávkach drobného hmotného majetku. Webové stránky zabezpečia informovanie verejnosti a zapojených škôl ohľadom aktivít projektu, umožnia zapojeným školám prístup k interným dokumentom a databázam pre nich určeným, budú plniť informačnú aj komunikačnú funkciu. Merateľný ukazovateľ vzťahujúci sa k aktivite: počet realizovaných informačných aktivít, Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú IMV. ***4.1. Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít (09/16 – 08/19)*** Cieľ aktivity: materiálne podporiť vo forme didaktických a kompenzačných pomôcok (didaktických balíčkov) aktivity projektu v MŠ a ZŠ a prácu v neformálnom vzdelávaní Cieľová skupina: deti MŠ, deti zapojené do neformálneho vzdelávania (min. 1000), žiaci ZŠ (min. 12 000) Výstup aktivity: dodaná materiálna a didaktická podpora v 130 ZŠ a 50 MŠ vrátane podpory pre neformálne vzdelávanie Udržateľnosť aktivity: Použiteľnosť DB charakteru drobného hmotného majetku po ukončení projektu v rámci edukačných aktivít. Aktivita „Didaktická podpora MŠ a ZŠ – didaktické balíčky“ bude pozostávať z nasledovných podaktivít (externé subdodávky): Didaktické balíčky pre 130 ZŠ a 50 MŠ (pre podporu a modernizáciu vyučovacieho procesu – každá zapojená škola dostane 1 sadu didaktického balíčka . Priamy vplyv na jej realizáciu má úspešne ukončené VO v jednotlivých oblastiach didaktického balíčka. ***Didaktická a materiálna podpora ZŠ*** Didaktické balíčky pre 130 ZŠ (pre podporu a modernizáciu vyučovacieho procesu – každá zapojená ZŠ dostane 1 sadu didaktického balíčka Didaktický balíček pre ZŠ pozostáva z 3 kategórii: 1/. kategória pozostáva z prostriedkov slúžiacich ako kurikulárna podpora projektu v oblasti osvojovania sebaobslužných a hygienických návykov detí a taktiež slúžiacich na sociálnu inklúziu

- Hygienické pomôcky napr. zubné pasty a kefky, mydlá, sprchové gély a šampóny toaletný papier a papierové vreckovky a pod.
- Socializačné pomôcky napr. uteráky, úbor na cvičenie a pod.

2/. kategória pozostáva z :

- Športové potreby napr. lopty, švihadlá, tenisové rakety a pod.
- Hudobné nástroje napr. eklektický klavír, flauta, rytmické hudobné nástroje a pod.
- Záhradné náradie – náradie na prácu v záhrade napr. lopaty, motyky, fúriky a pod.
- Kuchynské vybavenie napr. hrnce, poháre, taniere, rôzne pomôcky na varenie a pod.

V kategórii 2 predpokladáme rozdielne objednávky škôl podľa ich profilácie záujmových útvarov.

3/. kategória pozostáva z didaktických prostriedkov pre kognitívny rozvoj detí Jedná sa prostriedky na rozvoj reči, myslenia, jemnej motoriky a pod. Využívané napr. aj pri stimulačných programoch.

- Didaktické hry a hračky napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové a iné hry rozvíjajúce myslenie a pod.

Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a balíček bude zostavený podľa požiadaviek garantov aktivity. Sada didaktického balíčka bude zostavená tak, aby sa zabránilo možnému prekrývaniu s dopytovo-orientovanými projektmi. Hodnota 1 sady didaktického balíčka pre ZŠ je do 6000,- EUR.
Toto vybavenie bude motiváciou nielen pre deti pochádzajúce z MRK zúčastňovať sa na edukačnom procese, ale pre všetky deti.
Didaktické balíčky ako nástroj inkluzívnej edukácie budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu inkluzívneho modelu edukácie. Didaktický balíček uľahčí taktiež integráciu detí pochádzajúcich z MRK do edukačného procesu a zároveň bude pre nich motiváciou na túto integráciu. Napomôže a uľahčí ich inklúziu prostredníctvom aktivít, ktoré budú absolvovať s pomocou vyššie uvedeného vybavenia spolu s deťmi z majority, keďže podstatou inkluzívnej edukácie je búranie bariér a predsudkov medzi marginalizovanými komunitami a majoritnou spoločnosťou, čo sa samozrejme nedá realizovať bez spoločných aktivít.

V rámci materiálnej podpory budú dodané pomôcky pre kreatívne činnosti napr. štetce, farby, modelovacie

	hmoty, výkresy, materiál na šitie a pod. ***<u>Didaktická a materiálna podpora MŠ</u>*** Didaktický balíček pre 50 MŠ pozostáva z 3 kategórii: 1/. kategória pozostáva z prostriedkov slúžiacich ako kurikulárna podpora projektu v oblasti osvojovania sebaobslužných a hygienických návykov detí a taktiež slúžiacich na sociálnu inklúziu: • Hygienické pomôcky napr. zubné pasty a kefky, mydlá, sprchové gély a šampóny, toaletný papier a papierové vreckovky a pod., ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu. • Socializačné pomôcky napr. uteráky posteľná bielizeň, pyžamá, teplákové súpravy a pod. 2/. kategória pozostáva z : • športové potreby napr. lopty, švihadlá, a pod. • hudobné nástroje napr. eklektický klavír, flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje a pod. 3/. kategória pozostáva z didaktických prostriedkov pre kognitívny rozvoj detí. Jedná sa o prostriedky na rozvoj reči, myslenia, jemnej motoriky a pod. Využívané napr. aj pri stimulačných programoch. • Didaktické hry a hračky napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové a iné hry rozvíjajúce myslenie a pod. Didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí - patria tu všetky prostriedky zamerané od získavania nových vedomostí a poznatkov až po tvorivú manipuláciu a aplikáciu týchto poznatkov (myšlienkové procesy). Ďalej podporujú rozvoj poznávacích procesov a reči. Didaktická hračka (napr. stavebnica) slúži prevažne k spontánnej hre detí. Napĺňa relaxačné a hrové potreby dieťaťa. Didaktické prostriedky pre rozvoj kognitívnych zručností sú zamerané prevažne k využitiu v cielených edukačných aktivitách a činnostiach, ktoré systematicky plánuje pedagóg k rozvíjaniu kognitívnej stránky osobnosti dieťaťa (napr. logické hry). Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a bude zostavený podľa požiadaviek garanta aktivity. Sada didaktického balíčka bude zostavená tak, aby sa zabránilo možnému prekrývaniu s dopytovo-

	orientovanými projektmi. Hodnota 1 sady didaktického balíčka pre MŠ je do 5900,- EUR. Toto vybavenie bude motiváciou nielen pre deti pochádzajúce z MRK zúčastňovať sa na edukačnom procese, ale bude slúžiť všetkým deťom. Didaktické balíčky ako nástroj inkluzívnej edukácie budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu inkluzívneho modelu edukácie. Didaktický balíček uľahčí taktiež integráciu detí pochádzajúcich z MRK do edukačného procesu a zároveň bude pre nich motiváciou na túto integráciu. Napomôže a uľahčí ich inklúziu prostredníctvom aktivít, ktoré budú absolvovať s pomocou vyššie uvedeného vybavenia spolu s deťmi z majority, keďže podstatou inkluzívnej edukácie je búranie bariér a predsudkov medzi marginalizovanými komunitami a majoritnou spoločnosťou, čo sa samozrejme nedá realizovať bez spoločných aktivít. Súčasťou materiálnej podpory budú v rámci spotrebného materiálu aj pomôcky pre kreatívnu činnosť napr. štetce, farby, modelovacie hmoty, výkresy, materiál na šitie a pod. ***<u>Didaktická a materiálna podpora neformálneho vzdelávania</u>*** Didaktická podpora pre 50 skupín neformálneho vzdelávania pre MŠ pozostáva: 1. kategória pozostáva z prostriedkov slúžiacich ako podpora neformálneho vzdelávania v oblasti osvojovania sebaobslužných a hygienických návykov detí, osvojovania si zdravého životného štýlu a taktiež slúžiacich na sociálnu inklúziu: hygienické pomôcky napr. zubné pasty a kefky, mydlá, prípravky proti všiam, toaletný papier, papierové vreckovky, detské uteráky a pod. 2. didaktické prostriedky, ktoré slúžia na kognitívny rozvoj dieťaťa (prostriedky pre rozvíjanie manipulačných schopností, jemnej motoriky, rozvoj reči, matematickej gramotnosti atď.) 3. športové potreby – pre rozvoj hrubej motoriky a pohybových zručností (karimatky, lopty, švihadlá a iné malé náčinie), 4. Knihy a pracovné zošity – pre predčitateľskú a predpisateľskú gramotnosť 5. Pomôcky pre umelecko-expresívnu činnosť (napr. štetce, farbičky, farby, papiere rôznej veľkosti apod.) Didaktická podpora bude kreovaná podľa požiadaviek stimulačného programu. ***<u>4.2. Evalvácia aktivít NP</u>*** (10/16 – 09/19) <u>Cieľom podaktivity</u> je evalvácia aktivít národného projektu v oblasti miery napĺňania indexov inkluzivity, pripravenosti školy k inkluzívnemu vzdelávaniu, plneniu projektových aktivít a dosahovaniu merateľných ukazovateľov. Aktivita sa dotýka všetkých cieľových skupín projektu. <u>Výstupom a</u>ktivity je priebežná a záverečná evalvačná správa, ktorej súčasťou budú odporúčania pre systémové zmeny v oblasti inkuzívneho vzdelávania vrátane relevantných návrhov úprav školskej

legislatívy.
Evalvačný tím bude evalvovať úroveň inkluzivity prostredia školy podľa medzinárodne uznávaného Indexu inklúzie, ktorý vytvorila britská organizácia Centrum pre výskum inkluzívneho vzdelávania. Index inkluzivity definuje inkluzívne vzdelávanie vo forme krokov potrebných pre jej lepšie premietnutie do praxe. Vo svojej podstate je to sebahodnotiaci nástroj pre školy aj pre verejné inštitúcie. Evalvačný tím bude postupovať podľa metodológie Josefa Lukasa, ktorú autor prezentuje v publikácii *„Připravenost školy k inkluzivnímu vzdělávání.“* /Praha. 2012/ a vhodným nástrojom evalvácie bude aj jeho Dotazník pre učiteľov, ktorým sa posúdi miera otvorenosti školy k inkluzivnemu vzdelávaniu žiakov. Evalvačný tím nastaví indikátory evalvácie, stanoví termíny pre jednotlivé fázy evalvácie, posúdi či priebeh implementácie aktivít projektu zodpovedá jeho cieľom v nadväznosti na projektové ukazovatele.

Evalvačná skupina bude nezávislá od riadenia/realizácie projektu tak, aby bola zabezpečená objektívnosť zistení a záverov evalvácie.
Členovia tejto skupiny budú vybraní na základe skúseností s evalváciou aktivít obdobného charakteru prostredníctvom transparentného výberového konania, včítane zástupcov mimovládnych organizácií, ktorí majú praktické skúsenosti s aplikáciou desegregačných opatrení v oblasti vzdelávania.

Monitorovanie je potrebné zamerať na nasledujúce kategórie:

- Kategória žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, resp.žiakov so ŠVVP
- Kategória žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v tzv. variante A
- Kategória žiakov s vývinovými poruchami učenia a správania vs. Špecializované triedy
- Kategória pripísaná etnicita v dôsledku ktorej môže vznikať ich segregácia: *Za rómskych žiakov možno považovať tých žiakov, ktorých okolie (primárne školské, ale aj širšie okolie) považuje za Rómov (vo všetkých variantoch tohto pojmu, ktorý sa v našej spoločnosti používa) . Pre potreby odhaľovania a následného odstránenia segregácie (širšie diskriminácie) tejto skupiny žiakov v školskom prostredí, môže nezávislá strana (napr. ŠŠI) využívať túto kategóriu t.j. pripísanú etnicitu, bez toho, aby porušila zákon o ochrane osobných údajov. Deje sa to takým spôsobom, že výsledné a zverejnené ukazovatele budú mať iba všeobecnú a súhrnnú formu, ktorú nebude možné spätne priradiť ku konkrétnej osobe (podobnú metodiku používa o. i. aj Štatistický úrad SR, ktorý poskytuje údaje napr. o deklarovanej etnicite alebo materinskom jazyku, ale tie nie je možné spätne zosobniť konkrétnej osobe). Tento prístup je v súlade aj s odporúčaniami EÚ.*

Z hľadiska týchto kategórií je nutné sledovať počty a percentuálne podiely žiakov (napr. so SZP, so ŠVVP Variant A, s poruchou správania, s pripísanou rómskou etnicitou) v jednotlivých triedach v škole (bežných,

	špeciálnych i špecializovaných), príp. v celej škole ako takej. *Bližšie pozri napr.* http://fesprag.ecn.cz/img_upload/72ff215dde4b7f046a6aa04d2af13196/etnicita-ako-statisticky-ukazovatel-pri-monitorovani-zivotnych-podmienok-a-diskriminacie.pdf http://www.ceit.sk/IVPR/images/pdf/bulletin_01_2009.pdf https://genderdatabaza.files.wordpress.com/2012/12/data_o_rovnosti_text.pdf Aktivitu budú realizovať 2 skupiny expertov **Hlavná evalvačná skupina (HES) – 7 osôb**. Evalvátori získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu a evalvujú úroveň inkluzivity prostredia školy. ***Pripravia metodiku evalvácie, usmerňujú činnosť realizačnej skupiny a interpretujú získané dáta.*** Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu. Kritéria pre výber expertov: • skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK a/alebo v oblasti inkluzívneho vzdelávania a desegregácie v rámci aktivít MVO (min. 7 rokov); • vysokoškolské vzdelanie 2. Stupňa, prioritne v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. **Realizačná evalvačná skupina (RES) –** počet expertov určený na základe geografickej dostupnosti škôl – kľúč: počet hodín na lokalitu. Bude postupovať podľa pokynov HES. Postupujú podľa usmernení hlavnej evalvačnej skupiny a *získavajú potrebné dáta priamo na vybraných ZŠ a MŠ.* Kritéria pre výber expertov: • skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 3 rokov); • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; • pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; zamestnanec tretieho sektora alebo štátnej správy a samosprávy v oblasti vzdelávania;

	• praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 3 rokov). Výstupom práce evalvátorov budú Priebežné evalvačné správy a Záverečná evalvačná správa, spracovaná do 9/2019. Správa bude k dispozícii elektronicky na webstránkach NP a MPC a bude poskytnutá zapojeným ZŠ a MŠ. **Hlavná evalvačná skupina (HES)** na začiatku implementácie projektu vyberie a nastaví indikátory evalvácie, stanoví termíny pre jednotlivé fázy evalvácie a pripraví evalvačné materiály (podklady pre experta na spracovanie dát – elektronické dotazníky a štatistické hárky), **Realizačná evalvačná skupina (RES)** uskutoční zber dát na školách v stanovených termínoch. Podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny spracuje zozbierané informácie a výstupy postúpi expertovi na spracovanie dát. Na základe spracovaných dát podľa jednotlivých evalvačných indikátorov **HES** vypracuje **záverečnú evalvačnú správu.** Za spracovanie dát získaných v rámci evalvácie a ich štatistické vyhodnotenie pre potreby HES je zodpovedný ***expert pre spracovanie dát pri evalvácii*** (externý zamestnanec). Predpokladáme využitie kvantitatívnych a kvalitatívnych metód evalvácie, mnohé výstupy z hľadiska veľkosti vzorky pre zber údajov a použitých nástrojov sú náročné na vyhodnotenie – spracovanie štatistík, grafov, vzájomných korelácií. Podklady pre interpretáciu výsledkov evalvácie pripraví pre hlavnú evalvačnú skupinu expert pre spracovanie dát pri evalvácii podľa požiadaviek HES. ***4.3. Odborné konferencie v rámci NP*** (03/18 – 09/19) Cieľ: informovanosť o priebehu a výstupoch NP, prezentácia a informovanie zapojených expertov a škôl Cieľové skupiny: pedagogickí a odborní zamestnaci Výstup: realizované odborné konferencie a zborník Budú realizované 4 odborné konferencie – priebežné a záverečné. *V období 03/18 – 04/18* sa realizujú 2 odborné konferencie (jedna v lokalite Prešovského a Košického samosprávneho kraja, 1 v lokalite Banskobystrického príp. Nitrianskeho samosprávneho kraja). Budú zamerané na prezentáciu čiastkových výsledkov projektu a jeho aktivít, ako aj návrhov pre ďalšie obdobie implementácie. Budú určené pre odbornú verejnosť. Dve odborné konferencie (jedna v lokalite Prešovského a Košického samosprávneho kraja, 1 v lokalite Banskobystrického príp. Nitrianskeho samosprávneho kraja) sa uskutočnia *v období 4/19 – 09/19*. Budú

zamerané na prezentáciu aktivít projektu a ich evalváciu, ako aj prezentáciu aktivít konkrétnych ZŠ a MŠ v rámci projektu. Budú určené pre odbornú verejnosť. Témou konferencií budú aj napr. predpokladané systémové zmien edukácie v prostredí materských a základných škôl.

Z príspevkov na odborné konferencie bude vytvorený Zborník, ktorý bude v elektronickej podobe k dispozícii účastníkom záverečných konferencií. Príspevky do zborníka spracujú ešte pred uskutočnením záverečných konferencií ***autori príspevkov do zborníka***, **oponentom** k nim bude spracovaný posudok. Za výber autorov a príspevkov do zborníka sú zodpovední odborní garanti aktivít.
Prezentácie ako aj zborník príspevkov budú určené nielen pre cieľové skupiny, ale budú robené aj pre odbornú verejnosť.

4.4. Webové stránky (12/16 – 09/19)
Cieľ: zabezpečenie komunikácie, informovanosti a publicity NP, vytvorenie podporného nástroje pre riadenie a monitorovanie projektových aktivít. Sú určené pre všetky cieľové skupiny a verejnosť. Výstupom aktivity je funkčný webový portál.
Webové stránky, technologicky tvorené redakčným systémom budú spĺňať funkcionalitu nižšie popísanú. Redakčný systém pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie umožní:

- informovať cieľové skupiny a širokú pedagogickú aj nepedagogickú verejnosť o cieľoch, aktivitách a výstupoch národného projektu v prostredí ZŠ a MŠ,
- zabezpečiť elektronické prihlasovanie na aktivity – predovšetkým v prípadoch, keď nebude vhodné povoliť anonymný prístup,
- publikovať výstupy, výsledky aktivít, tak ako je to uvedené v popise aktivít,
- manažovanie "e-shopu" pre didaktické balíčky s cieľom zabezpečiť objednávky ZŠ a MŠ v požadovanom rozsahu a štruktúre,
- v neverejnej časti finančné riadenie projektu a monitoring - napr. vytvorenie modulov pre elektronické systémy na krížovú kontrolu dochádzok, manažovanie výdavkov v rámci SCO, databázu kariet účastníkov, kontinuálne spracovanistavu merateľných ukazovateľov a monitorovacích údajov, elektornickú evidenciu dohôd a pod.

Z uvedeného vyplýva, že bude slúžiť všetkým osobám zúčastňujúcim sa na projekte, a súčasne spĺňať aj oznamovaciu a publikačnú činnosť pre širšiu verejnosť zaoberajúcu sa problematikou vzdelávania MRK.

Súčasťou podpory CVVS v ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu bude ako nástroj pre zvýšenie

	záujmu žiakov a informovanosti školskej aj rodičovskej verejnosti slúžiť pravidelné vyhlasovanie tematických výtvarných a slohových súťaží medzi projektovými školami prostredníctvom webovskej stránky. Táto aktivita bude podporovať multikultúrne zamerané témy a zároveň posilňovať interakciu rómskych a nerómskych žiakov (individuálne a skupinové práce). Doména bude obsahovať niekoľko tematicky zameraných subdomén, skladajúcich sa z viacerých dynamicky generovaných web stránok. V rámci jednej domény, resp. subdomény bude redakčný systém na základe požiadaviek návštevníkov stránok(ich kliknutí) dynamicky vytvárať stránky, ktoré budú následne zobrazované pomocou prehliadačov na obrazovkách návštevníkov. Ich počet bude závisieť od počtu kliknutí a je len čiastočne závislý na použitej technológii. Pri vytváraní redakčného systému budeme využívať skúsenosti z projektu MRK stránok www.eduk.sk vrátane subdomén. Jednou z hlavných oblastí je aj vytvorenie komunikačnej a informačnej platformy pre účastníkov projektu formou zdieľaných informačných kanálov a on-line prístupu k elektronickým databázam v reálnom čase. Na základe skúseností z projektu MRK vznikne nový redakčný systém, ktorý bude spĺňať ďaleko náročnejšie požiadavky projektu, ale súčasne sa zabezpečí aj kontinuitu a následnú udržateľnosť platformy po ukončení projektu. Z dôvodu časovej a finančnej náročnosti použijeme Open Source riešenie modulového typu aby bolo možné v budúcnosti podľa potreby dopĺňať ďalšie funkcie do systému. Vývoj prostredia. Inštalácia a testy overovacej verzie. Úpravy na základe skúseností získaných z overovacej prevádzky. Jednotlivé moduly platformy umožnia publikovanie: • oznamov, • dokumentov, • elektronické prihlasovanie, • fotogalérií, • ankiet, • prieskumov. Ďalej redakčný systém umožní internú komunikáciu a kolaboráciu zamestnancov a osôb zapojených do projektu, definuje a zjednoduší obeh dokladov tam, kde je to možné a vhodné, zameria sa na generovanie výstupov z databáz vo forme vyžadovanej monitoringom projektu a automatizuje niektoré z procesov, ktoré na základe skúseností z projektu MRK môžu slúžiť k zvýšeniu efektivity práce.

	Na zefektívnenie spolupráce všetkých osôb zapojených do projektu sú plánované regionálne stretnutia v štvrťročnom období – riaditelia ZŠ, riaditelia MŠ a konzultanti, príp. jednotlivých kategórií OZ a metodika/garanta pre danú oblasť. Kalendár a témy pracovných stretnutí budú zverejňované na webstránke projektu, ich súčasťou bude výmena skúseností. Bude vytvorená elektronická platforma pre výmenu skúseností. Väčšina modulov umožní komentovanie príspevkov účastníkmi, ako aj sledovanie návštevnosti. Zriadenie a prevádzka webových stránok projektu: • analýza a návrh štruktúry stránok, • realizácia programového kódu, • zriadenie domény, • inštalácia, • ladenie projektu, • napĺňanie údajmi a dokumentmi, • aktualizácia stránok podľa potreby koordinačného centra projektu, • administrácia, aktualizácia a údržba stránok • riešenie hardwarových a softvérových konfliktov. Vytvorenie databázy materiálov vytvorených v rámci projektu a ich publikovanie na vlastných webových stránkach tak ako to bolo popísané v jednotlivých častiach aktivít. Ďalšie aktivity: • testy overovacej verzie, • zapracovanie pripomienok získaných z overovacej prevádzky, • riešenie pripomienok počas doby trvania národného projektu, • riešenie incidentov. Web stránky budú zabezpečené zamestnancom MPC - **Expert na úpravu webstránok, portálov a údržbu IS – IKT zamestnanec.** K náplni práce tohto zamestnanca patrí zodpovednosť za prípravu a správu webstránok, portálu a informačných systémov projektu; zodpovednosť za funkčnosť webstránok, portálu

	a informačných systémov projektu; návrh riešení na zefektívnenie projektových procesov s využitím IKT – napr. systému finančného riadenia a monitorovania; inštalácie softvéru, pravidelné spúšťanie aktualizácií na všetkých počítačoch; softvérová údržba počítačov. **Kritériá výberu experta:** • ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa prednostne technického zamerania, • minimálne 2 roky odbornej praxe v oblasti IKT, • práca s PC: Word, Excel, PowerPoint, internet, Outlook, SQL databázy, programovanie webstránok a databázových systémov, • osobnostné predpoklady: komunikatívnosť, flexibilita, zodpovednosť, riadiace a organizačné schopnosti.
Hlavná aktivita 5	**Aktivita 5. Riadenie projektu a koordinácia aktivít (02/16 – 11/19 vrátane postimplementačnej fázy)** Cieľom aktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít NP v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach NP. MPC je žiadateľom a prijímateľom národného projektu. Koordinovanie, riadenie a implementácia národného projektu budú zabezpečené prostredníctvom **projektovej kancelárie v regionálnom pracovisku MPC v Prešove a prostredníctvom projektovej kancelárie v regionálnom pracovisku MPC v Banskej Bystrici.** **Schéma riadenia národného projektu:** PROJEKTOVÁ KANCELÁRIA (ďalej aj „PK“) – RP MPC Prešov • je zriadená v regionálnom pracovisku MPC v Prešove; • vykonáva činnosti súvisiace s celkovou administráciou a implementáciou národného projektu; • zodpovedá za celkovú koordináciu, administráciu a implementáciu národného projektu; • zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu v rámci Prešovského kraja a Košického kraja; • projektovú kanceláriu tvoria: hlavný projektový manažér, manažér projektu, vedúci projektovej kancelárie, manažéri monitorovania, finanční manažéri (hlavný finančný manažér a finanční manažéri), pracovník pre verejné obstarávania, manažér publicity, odborní garanti projektových aktivít, administratívny personál; za činnosť projektových kancelárií nesie zodpovednosť manažér projektu; • predkladá na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny

	národného projektu. Z hľadiska riadenia projektu k PK Prešov patrí tento odborný personál – experti: **odborní garanti projektových aktivít, expert na úpravu webstránok, portálov– IKT zamestnanec, konzultanti a metodici.** • po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít; • po odbornej stránke kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít; • predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; • pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladajú ich finančným manažérom), na kontroly vykonávané na projekte; • koordinujú, usmerňujú a spolupracujú s odborným personálom; • vykonávajú činnosti v oblasti odborného garantovania aktivít národného projektu podľa pokynov manažéra projektu; Garanti sú priradení ku konkrétnej podaktivite, ak je na jednej pozícii viac osôb je úväzok pomerne znížený (kumulatívne neprekračuje nikdy 1 plný úväzok) a sú v rôznych geografických oblastiach. Ich odborná špecializácia je rozdielna. Odborní zamestnanci ako súčasť projektového tímu MPC sú podporení v rámci alokácie minimálne – ich počty a úväzky sú stanovené len v minimálnej miere – max. 1 človek aktivita a úväzok 0,2 -1. Nie je možné implementovať aktivitu bez odbornej garancie v širokom zábere a porovnateľným spôsobom v 130 ZŠ a 50 MŠ, bez odborného pôsobenia a evalvácie aktivít v teréne, ktoré sú pre zapojené MŠ a ZŠ nové, nemajú s nimi žiadnu priamu skúsenosť a sú nad rámec v súčasnosti platnej školskej legislatívy. Ide o tieto pozície a aktivity: Aktivita 1: Podaktivita 1.1. – Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ – **Odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ** – 1 osoba – úväzok 1 Podaktivita 1.2 Podpora neformálneho vzdelávania – **garant pre neformálne vzdelávanie** – 2 osoby úväzok 50% + 50% (spolu 1) v projektovej kancelárii PO a BB Aktivita 2 – **Odborný garant aktivity 2 v prostredí ZŠ** - 1 osoba úväzok 100% - prioritne zodpovedá za implementáciu CVS a spoluprácu všetkých členov inkluzívneho tímu **Odborný garant pre vzdelávanie** – 1 osoba úväzok 100% - zodpovedá za aktivitu 3 a realizáciu inštruktáži

	Spolu 5 odborných garantov – hlavná odborná skupina (počet úväzkov 4) Iné odborná pozície: **Metodik pre odborných zamestnancov** – max. 4 osoby, úväzok 2,0 – odborný zamestnanec (aktivita 2.2) – psychológ/špeciálny pedagóg – metodicky usmerňuje odborných zamestnancov **Metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka so SZP** (aktivita 2.3.)– sociálny pedagóg – úväzok 0,8 kumulatívne – predpokladáme viac osôb pre regionálne pokrytie **Konzultanti** – aktivita 2.5 – spolu prepočítaný úväzok (16 200 osobohodín / 165 hodín/ 36 mesiacov) – prepočítaný úväzok 2,7 osoby počas 36 mesiacov implementácie – dohliadajú na dodržiavanie projektových aktivít – princípov inklúzie a najmä podporu desegregáciu priamo osobnou účasťou a intervenciou v prostredí ZŠ Spolu úväzky 5,5 ***Celý odborný tím v projektových kanceláriách tvorí prepočítaný úväzok 9,5 osôb (usmerňujú a odborne zastrešujú činnosť 3010 zamestnancov na odborných pozíciách v teréne – 317 odborných a pedagogických zamestnancov/1 odborný zamestnanec v projektovom tíme v štruktúre kancelárií).*** **<u>projektová kancelária - RP MPC Banská Bystrica</u>** • je zriadená v rámci RP MPC Banská Bystrica; • zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja; • projektovú kanceláriu tvoria: vedúci projektovej kancelárie, koordinátor odborných aktivít, finančný manažér, administratívni zamestnanci, manažér monitorovania , odborný personál; • v prípade potreby zastupiteľnosť s projektovou kanceláriou RP MPC Prešov. **Počet riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu** je stanovený vzhľadom na alokáciu národného projektu, na rozsah odborných aktivít národného projektu, na veľkosť cieľovej skupiny národného projektu, na počet expertov participujúcich na národnom projekte, na náročnosť administrácie národného projektu, na geografické pokrytie národného projektu (všetky kraje SR okrem Bratislavského kraja) a na základe skúsenosti MPC z implementácie národných projektov v rámci OP Vzdelávanie. Vzhľadom na interné akty riadenia MPC bude výkon niektorých pracovných pozícií na GR MPC (napr. rozpočtár, personalista, štátna pokladňa, pracovník pre VO, právnik a iné).

	<u>Počet zamestnancov na pozíciách finančný manažér a administratívny zamestnanec je stanovený vzhľadom na predpokladaný mesačný objem výdavkov spracovaných do žiadosti o platbu v hlavnom období realizácie projektu v predpokladanej výške 850 000 EUR mesačne – zložené prevažne z personálnych výdavkov zapojených škôl</u> Mesačne budú zamestnanci projektovej kancelárie spracovávať personálne výdavky externých zamestnancov zapojených do projektu a predkladať žiadosti o platbu na mesačnej báze: • v rozsahu *750 tútorov* spomedzi rodičov detí z MRK (vzhľadom na kvalifikačnú štruktúru cieľovej skupiny, digitálnu gramotnosť a vybavenosť IKT predpokladáme plnú administratívnu podporu počas celej doby implementácie projektu); • *150 pedagogických zamestnancov MŠ* (nutnosť krížovej kontroly a súladu s výkazmi PA a tútorov, s podpornou dokumentáciou k neformálnemu vzdelávaniu); • *1500 – 1900 vedúcich záujmových útvarov a riaditeľov ZŠ* (súlad s podpornou dokumentáciou a krížová kontrola s výkazmi konzultantov), • *odhadovaných 310PA* (skutočný počet na základe kľúča) – príprava podkladov k refundácii mzdy, zúčtovanie formou SCO, priradenie výdavkov zahrnutých do SCO; príprava podkladov na overenie ku kontrole na mieste; • *odhadovaných 240 OZ* (skutočný počet na základe kľúča) – príprava podkladov k refundácii mzdy, zúčtovanie formou SCO, kontrola podkladov v zázname OZ, priradenie výdavkov zahrnutých do SCO; príprava podkladov na overenie ku kontrole na mieste; • *refundácia mzdy supervízorov CPPPaP – možných 50 pracovných úväzkov* – príprava podkladov na refundáciu, krížová kontrola výkazov vzhľadom na charakter činnosti; • administrácia vzdelávacích aktivít; • evidencia, spracovanie a aktualizácia niekoľko desiatok tisíc kariet účastníka; • vzhľadom na rozsah personálnych výdavkov na mesačnej báze vysoká záťaž pri spracovaní doplňujúcich monitorovacích údajov ako súčasti žiadosti o platbu podľa príručky pre prijímateľa, • vzhľadom na vysoký podiel výdavkov v rámci SCO zvýšená záťaž v súvislosti s internými kontrolami na mieste a kľúčovaním nepriamych výdavkov v rámci paušálnej sadzby výdavkov. ***Všetky pracovné pozície, náplň ich práce a kvalifikačné predpoklady budú podrobne určené.*** *Kvalifikačné predpoklady vychádzajú z odporúčaní SO.* Riadiaci a administratívny personál národného projektu bude využívať ako nástroj komunikácie, spolupráce a zabezpečovania plnenia svojich úloh telefonickú, elektronickú a písomnú formu komunikácie, osobné

	konzultácie a stretnutia, vrátane pracovných porád. V rámci národného projektu budú v súlade s platnou legislatívou SR financované pre riadiaci a administratívny personál aj cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie a stravné), ktoré budú súvisieť s výkonom ich práce. Preukázateľnosť personálnych výdavkov bude zabezpečená prostredníctvom mechanizmov uvedených v dokumente č. *Príloha 4_7.2.* Pre potreby riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu bude v rámci národného projektu poskytnutá na zabezpečenie jeho efektívnej implementácie technická podpora administrácie a riadenia národného projektu. Vzhľadom na priestorové možnosti MPC (MPC nemá k dispozícii vlastné priestory, v ktorých by bolo možné umiestniť administratívny a riadiaci personál národného projektu) bude v rámci národného projektu hradený nájom priestorov pre obe projektové kancelárie. Implementácia, riadenie a kontroling v rámci národného projektu sa budú realizovať podľa schémy: Príloha 1_7.2, Príloha 2_7.2, Príloha 3_7.2. [1] Podľa Jarmila Lajčáková „Teoretické východiská inkluzívneho vzdelávania“ v Elena Gallová Kriglerová a Tina Gažovičová (eds.), Škola pre všetkých? (Bratislava: CVEK, 2012) s. 16 -17, dostupné tu: http://cvek.sk/wp-content/uploads/2015/11/skola_pre_vsetkych_web.pdf [1] §2 b.) b) Školská spôsobilosť je súhrn psychických, fyzických a sociálnych schopností, ktorý dieťaťu umožňuje stať sa žiakom a je predpokladom absolvovania výchovno-vzdelávacieho programu základnej školy PRÍLOHY

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRA
ĽUDSKÉ ZDROJE

Preukázateľnosť personálnych výdavkov - Príloha 4_7.2.

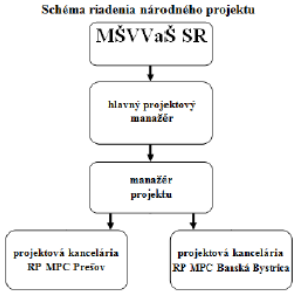
	Názov položky rozpočtu	Miesto výkonu práce	Navrhovaný kontrolný mechanizmus na overenie výkonu činnosti
3.1.1.	Projektový manažér	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie Prešov	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.2.2.	Vedúci projektovej kancelárie Banská Bystrica	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.2.3.	Koordinátor odborných aktivít PK Banská Bystrica	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.4.1.	Finančný manažér PK Prešov (resp. účtovník a pracovník VO hradený z paušálnej sadzby, zamestnaci hradení z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.4.2.	Finančný manažér PK Banská Bystrica (vrátane zamestnacov hradených z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.5.1.	Administratívny pracovník PK Prešov (vrátane zamestnacov hradených z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.5.2.	Administratívny pracovník PK Banská Bystrica (vrátane zamestnacov hradených z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.6.	Manažér monitorovania (vrátane zamestnacov hradených z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
4.1.1.	Odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
4.1.2.	Odborný garant pre neformálne vzdelávanie	Projektová kancelária, práca na doma	Dochádzka, odovzdané výstupy, interný zamestnanec MPC (VPP)
4.1.3.	Tvorca stimulačného programu a manuálu pre neformálne vzdelávanie	práca z domu	Odovzdaný stimulačný program a manuál
4.1.4.1.	Experti na inštruktáž na realizáciu neformálneho vzdelávania	lektorská činnosť	Zrealizovaná inštruktáž na konkrétnej škole vo vopred ohlásenom termíne, prítomnosť aj iných zamestnacov projektovej kancelárie - napr. garanta, konzultanta.
4.1.5.1.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie	Základná škola / materská škola / obecný úrad / komunitné centrum. Pozn. striedajú sa 2 učiteľky z každej MŠ	Prezenčná listina z neformálneho vzdelávania, na vzdelávaní sú okrem rodičov prítomní aj pedagogický asistent MŠ, prip. odborný zamestnanec ZŠ alebo CPPPaP, vopred hlásená aktivita - možnosť kontroly zo sprostredkovateľského orgánu (SORO), projektovej kancelárie - garanti, konzultanti. **Realizáciu aktivity osvedčuje svojim podpisom na pracovnom výkaze riaditeľka MŠ - vedúci zamestnanec MŠ**, aktivita zvláčta v priestoroch ZŠ
4.1.6.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ	Materská škola	Pracovný výkaz obsahuje oprávnené činnosti vo vzťahu k neformálnemu vzdelávaniu - jeho zabezpečeniu, prip. stretnutia s konzultantmi, tieto činnosti schválila SRŠ MVVaŠ, výkon činnosti potvrdzuje svojím podpisom - ide o riaditeľky MŠ. Opatrenie k predchádzaniu neoprávnených výdavkov: Kritická kontrola výkazov; pozícia tútor, pedagog. zamestnanec pre NV, konzultant.
4.1.7.1.	Tútori pre neformálne vzdelávanie	Základná škola / materská škola / obecný úrad / komunitné centrum.	**Počet hodín je v závislosti od dochádzky na neformálne vzdelávanie.** Prezenčná listina z neformálneho vzdelávania, na vzdelávaní sú okrem rodičov prítomní aj učiteľka MŠ, pedagogický asistent MŠ, prip. odborný zamestnanec ZŠ alebo CPPPaP, vopred hlásená aktivita - možnosť kontroly zo sprostredkovateľského orgánu (SORO), projektovej kancelárie - garanti, konzultanti. **Realizáciu aktivity osvedčuje svojím podpisom na pracovnom výkaze riaditeľka MŠ - vedúci zamestnanec MŠ**, aktivita zvláčta v priestoroch ZŠ.
4.1.8.1.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ	doprovod zdo MŠ	Počet hodín je v závislosti od dochádzky do MŠ, **priložená potvrdená dochádzka konkrétnych detí, podpísaná** riaditeľkou MŠ, denník doprovodu a zvláčta cestovný lístok, výkaz svojím podpisom potvrdzuje riaditeľka MŠ. Výkon práce jen v jednom konkrétnom šk. roku, môže sa meniť, v lokalite si doprovod vykazuje 1 hod. na 1 cestu a odovzdanie detí, aktivita v obmedzenom počte lokalít.

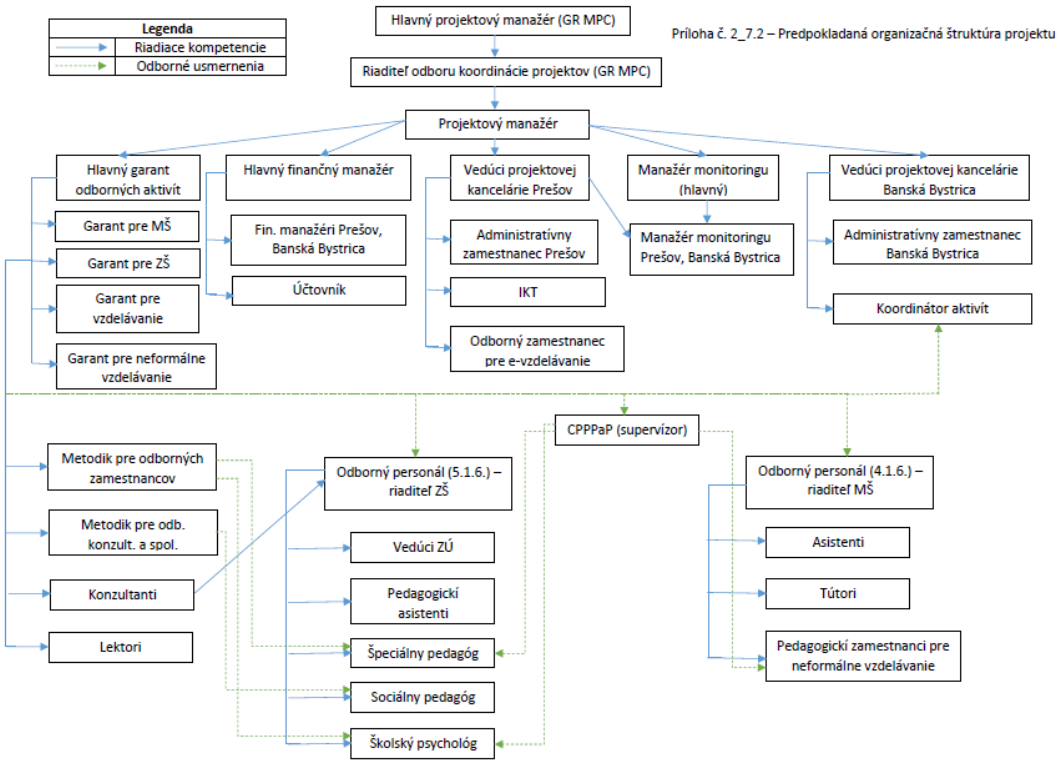
5.1.1.	Odborný garant aktivity 2 v prostredí ZŠ	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
5.1.2.	Metodik pre odborných zamestnancov	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - RP MPC PO (HPP), predpokladáme refundáciu mzdy konkrétneho UKV
5.1.3.1.	Vedúci záujmových útvarov	Základná škola	Počet hodín je v závislosti od počtu záujmových útvarov - krúžkov - môže byť od 2 do 10 hodín týždenne (kalkulácia na najčastejšie 4 hodiny). Preukázateľnosť záznamom o práci v záujmovom útvare (tzv. triedna kniha krúžku) - možnosť kontroly zo sprostredkovateľského orgánu (SORO), projektovej kancelárie - garanti, konzultanti. Realizáciu aktivity osvedčuje svojim podpisom na pracovnom výkaze riaditeľka ZŠ - vedúci zamestnanec ZŠ, aktivita zvýšta v priestoroch ZŠ.
5.1.4.	Metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP	Projektová kancelária, prip. RP MPC (3 osoby v rôznych regiónoch)	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - (HPP resp. VPP), aj možnosť refundácie mzdy konkrétneho UKV
5.1.5.	Konzultant pre prácu inkluzívneho tímu	RP MPC	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - zvýšta RP MPC PO - ROCEPO. Kontrola konzultácií: krížová kontrola s výkazmi zapojených riaditeľov MŠ a ZŠ, prezenčné listiny, cestovné príkazy, mailová komunikácia, spracovanie odporúčaní pre konkrétnu školu...
5.1.6.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ	ZŠ	Pracovný výkaz obsahuje oprávnené činnosti vo vzťahu k zabezpečeniu CVS, depistáži, vedenia inkluzívneho tímu, prip. stretnutia s konzultantmi, tieto činnosti schválila SRŠ MVVaŠ, výkon činnosti potvrdzuje svojim podpisom - ide o riaditeľov ZŠ. Opatrenie k predchádzaniu neoprávnených výdavkov: Krížová kontrola výkazov, konzultant prip. riad. MŠ.
5.5.2.	Náhrada mzdy supervízora odbornej činnosti	zamestnanec CPPPaP (refundácia mzdy)	Predložená dochádzka, pracovný výkaz podpísaný riaditeľom CPPPaP, prípadná podporná dokumentácia napr. CP, záznamy o práci, Ide o refundáciu mzdy v prospech konkrétnej CPPPaP
4.6.1., 5.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogickí asistenti v ZŠ /MŠ	Zamestnanec ZŠ / MŠ (novovytvorené pracovné pozície na 100% úväzok)	Predložená dochádzka, pracovný výkaz podpísaný riaditeľom ZŠ/MŠ, prípadná podporná dokumentácia napr. CP, záznamy o návštěve rodín. Ide o refundáciu mzdy v prospech konkrétnej ZŠ resp. MŠ prostredníctvom účtu zriaďovateľa.
5.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - odborní zamestnanci - školský psychológ	Zamestnanec ZŠ (novovytvorené pracovné pozície na zvýšta 50% úväzok)	Predložená dochádzka, pracovný výkaz podpísaný riaditeľom ZŠ, prípadná podporná dokumentácia povinný záznam o práci odborného zamestnanca. Ide o refundáciu mzdy v prospech konkrétnej ZŠ prostredníctvom účtu zriaďovateľa.
5.6.3.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - odborní zamestnanci - špeciálny pedagóg / sociálny pedagóg	Zamestnanec ZŠ (novovytvorené pracovné pozície na zvýšta 100% úväzok)	Predložená dochádzka, pracovný výkaz podpísaný riaditeľom ZŠ prípadná podporná dokumentácia povinný záznam o práci odborného zamestnanca. Ide o refundáciu mzdy v prospech konkrétnej ZŠ prostredníctvom účtu zriaďovateľa.
6.1.1.	Odborný garant pre vzdelávanie	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
6.1.2.	Experti pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	RP MPC - pracovná cesta do miesta vzdelávania	Zrealizovaná inštruktáž na konkrétnej škole vo vopred ohlásenom termíne, prezenčná listina a pozvánka, prítomnosť aj iných zamestnacov projektovej kancelárie - napr. garanta, konzultanta - refundácia mzdy UKV...
6.1.3.1.	Experti pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	lektorská činnosť - miesto vzdelávania	Zrealizovaná inštruktáž na konkrétnej škole vo vopred ohlásenom termíne, prezenčná listina a pozvánka, prítomnosť aj iných zamestnacov projektovej kancelárie - napr. garanta, konzultanta..
6.1.4.	Tvorcovia programu kontinuálneho vzdelávania a učebného zdroja pre program KV	RP MPC PO	Interní zamestnaci MPC - p. Suchotová a Šandorová, UKV ROCEPO, refundácia mzdy v prospech MPC, odovzdaný pracovný výkaz, dochádzka, pripravený program na akreditáciu a učebný zdroj
6.1.5.1.	Oponent programu KV a učebného zdroja	práca z domu	Odovzdaný PV a oponentské posudky, k programu KV 1 posudok, k UZ 2 osoby

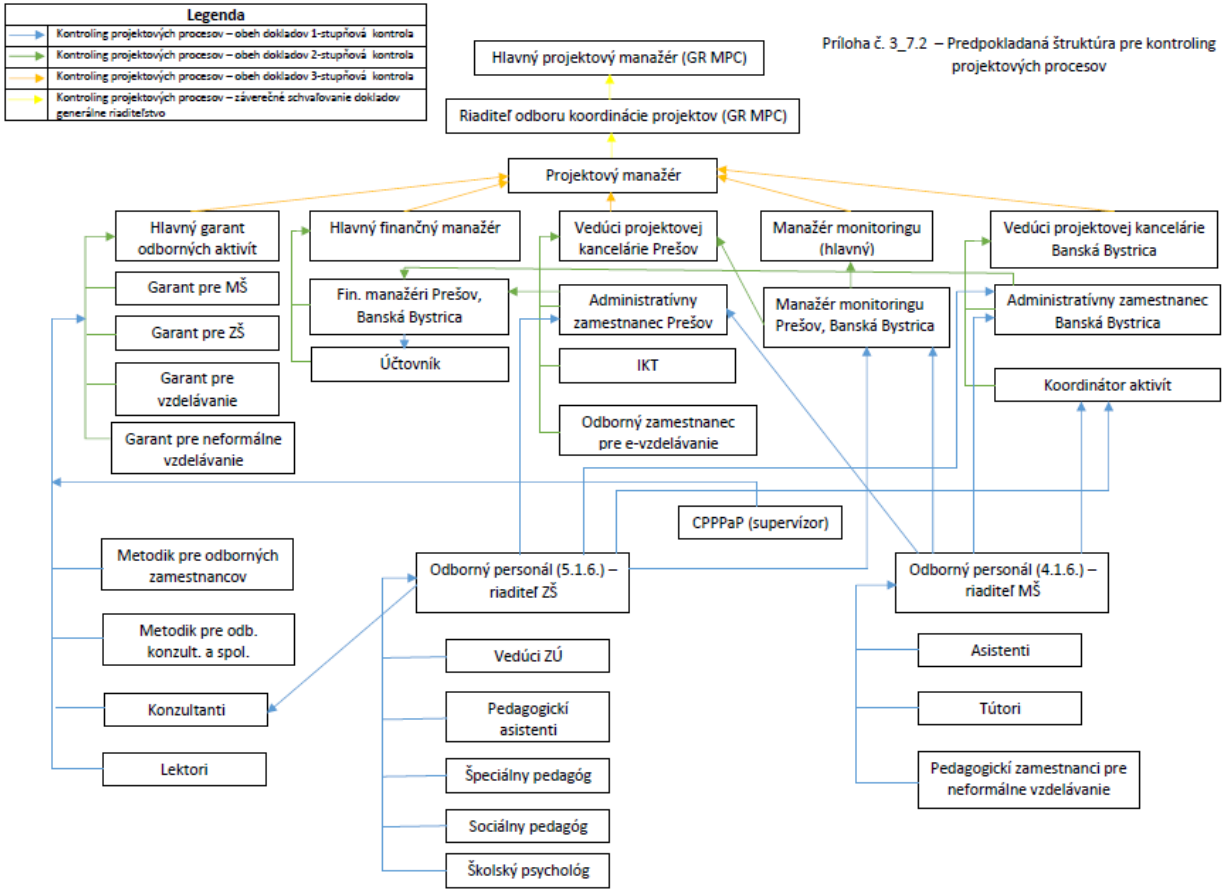
6.1.6.	Učiteľ kontinuálneho vzdelávania	RP MPC	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - zväčša RP MPC PO - ROCEPO (HPP), predpokladáme refundáciu mzdy konkrétnych UKV. Kontrola na základe pozvánok, prezenčných listín, cestovných príkazov, systému Moodle.
6.1.7.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	RP MPC - miesto vzdelávania	Odovzdaný pracovný výkaz, externý zamestnanec MPC. Kontrola na základe pozvánok, prezenčných listín, cestovných príkazov, systému Moodle.
6.1.8.	Člen skúšobnej komisie	RP MPC	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - zväčša RP MPC PO - ROCEPO (HPP), predpokladáme refundáciu mzdy konkrétnych UKV. Kontrola na základe pozvánok, prezenčných listín, cestovných príkazov, prítomní 3 členovia komisie - krížová kontrola PV.
6.1.9.1.	Člen skúšobnej komisie	RP MPC - miesto vzdelávania	Odovzdaný pracovný výkaz, externý zamestnanec MPC. Kontrola na základe pozvánok, prezenčných listín, cestovných príkazov, prítomní 3 členovia komisie (interní aj externí)- krížová kontrola PV.
6.1.10.1.	Odborný zamestnanec pre platformu e-vzdelávania	práca z domu resp. projektová kancelária	Odovzdaný pracovný výkaz, externý zamestnanec MPC - počty hodín **rozdielne v každom** mesiaci podľa počtu zriadených prístupov v systéme Moodle, resp. zverejnených dištančných zadaní, poskytnutých konzultácí (mailových, telefonických frekventantom a lektorom pri technických problémoch).
7.1.1.1.	Hlavná evalvačná skupina	práca z domu	Odovzdaný pracovný výkaz, externý zamestnanec MPC - počty hodín rozdielne v každom mesiaci podľa plánovaných činností, hlavná skupina 7 osôb, renomovaní odborníci v oblasti inkluzívneho vzdelávania - VŠ profesori a docenti, zástupcovia mimovládnych organizácií - odovzdaný aj konkrétny výstup činnosti resp. prezenčné listiny zo stretnutí.
7.1.2.1.	Realizačná evalvačná skupina	práca v teréne - ZŠ a MŠ	Zber údajov v teréne a ich vyhodnotenie podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny, **odovzdané konkrétne výstupy zo škôl ako podporná dokumentácia k pracovnému výkazu** - napr. zberné hárky, dotazníky, záznamy z pozorovaní, kľúč na vykazovanie hodín podľa charakteru výstupov a počtu pridelených škôl, rôzny počet hodín, počet osôb podľa geografickej dostupnosti škôl 30 - 50
7.1.3.1.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácii	práca z domu	Odovzdaný PV a spracované dáta od realizačnej skupiny vo formáte požadovanom hlavnou evalvačnou skupinou, predpokladáme 6 x činnosť v rôznom období (6*50hod.)
7.1.4.1.	Oponent príspevkov do zborníka	práca z domu	Jednorázová dohoda, oponentský posudok k príspevkom do zborníka
7.1.5.	Autor príspevku do zborníka	práca z domu	Jednorázová dohoda, odovzdané príspevky do zborníka, viac autorov
7.1.6.	Expert na úpravu webstránok, portálov - IKT zamestnanec	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)

Príloha 1_7.2

Schéma riadenia národného projektu:




Legenda
Riadiace kompetencie
Odborné usmernenia
Hlavný projektový manažér (GR MPC)
Príloha č. 2_7.2 – Predpokladaná organizačná štruktúra projektu
Riaditeľ odboru koordinácie projektov (GR MPC)
Projektový manažér
Hlavný garant odborných aktivít
Hlavný finančný manažér
Vedúci projektovej kancelárie Prešov
Manažér monitoringu (hlavný)
Vedúci projektovej kancelárie Banská Bystrica
Garant pre MŠ
Garant pre ZŠ
Garant pre vzdelávanie
Garant pre neformálne vzdelávanie
Fin. manažéri Prešov, Banská Bystrica
Účtovník
Administratívny zamestnanec Prešov
IKT
Odborný zamestnanec pre e-vzdelávanie
Manažér monitoringu Prešov, Banská Bystrica
Administratívny zamestnanec Banská Bystrica
Koordinátor aktivít
CPPPaP (supervízor)
Metodik pre odborných zamestnancov
Metodik pre odb. konzult. a spol.
Konzultanti
Lektori
Odborný personál (5.1.6.) – riaditeľ ZŠ
Vedúci ZÚ
Pedagogickí asistenti
Špeciálny pedagóg
Sociálny pedagóg
Školský psychológ
Odborný personál (4.1.6.) – riaditeľ MŠ
Asistenti
Tútori
Pedagogickí zamestnanci pre neformálne vzdelávanie



Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Ide o aktivity, ktoré vecne súvisia s hlavnými Aktivitami projektu a podporujú ich realizáciu a výdavky na tieto aktivity budú uplatňované v rámci paušálnej sadzby- napr. publicita a informovanosť, telekomunikačné poplatky, nájom priestorov, kancelárske potreby, stravné lístky, poštové služby a iné.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č.3 k Dodatku č.3 Rozpočet projektu

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	*B*	*B1*	*B2*	*C*	*D*	*E*	*F = D * E*	*G*	*I*	*II*	*J*	*K*
1.	**Nepriame výdavky**						**EUR**					
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637 033	projekt	1	602 087,00	602 087,00	Výdavky na nepriame výdavky, určené v príručke pre žiadateľa - napr. telekomunikačné náklady, poštovné, prevádzka vozidla organizácie, prenájom priestorov, spotrebný materiál, údržba a servis zariadení, personálne výdavky a iné.	aktivita 1,2,3,4,5		602 087,00	
1.	**Spolu**						**602 087,00**				**602 087,00**	
2.1.	**Zariadenie/vybavenie a didaktické prostiedky**						**1 175 000,00**				**1 175 000,00**	
2.1.1.	Didaktický balíček pre MŠ	112 - Zásoby	633006	sada	50	5 900,00	295 000,00	Didaktický balíček obsahuje športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť napr. hudobné nástroje. Obsah didaktického balíčka bude doplnený na základe požiadaviek garantov aktivity. 1 sada pre 1 MŠ v hodnote maximálne 5900,00 €. Každá sada musí obsahovať didaktické prostriedky zo všetkých troch kategórií v zmysle predmetu podpory. O finálnom zložení didaktických prostriedkov rozhodne MPC, pričom zohľadní potreby školy.	aktivita 4		295 000,00	
2.1.2.	Didaktický balíček pre ZŠ	112 - Zásoby	633006	sada	130	6 000,00	780 000,00	Didaktický balíček obsahuje športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť napr. hudobné nástroje. Obsah didaktického balíčka bude doplnený na základe požiadaviek garantov aktivity. 1 sada pre 1 ZŠ v hodnote maximálne 6 000,00€. Každá sada musí obsahovať didaktické prostriedky zo všetkých troch kategórií v zmysle predmetu podpory. O finálnom zložení didaktických prostriedkov rozhodne MPC, pričom zohľadní potreby školy.	aktivita 4		780 000,00	
2.1.3.	Didaktický balíček pre neformálne vzdelávanie	112 - Zásoby	633006	sada	50	2 000,00	100 000,00	Didaktický balíček pre neformálne vzdelávanie – zloženie určené garantom aktivity a tvorcami neformálneho vzdelávania.. Prijímateľom balíčka je MŠ.	aktivita 4		100 000,00	
2.2.	**Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku**						**0,00**				**0,00**	
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				0	
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				0	
2.	**Spolu**						**1 175 000,00**				**1 175 000,00**	
3.1.	**Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti**						**1 656 411,49**				**1 656 411,49**	

3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 590	15,00	113 850,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 % , vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi, koordinuje a kontroluje činnosť projektových kancelárií (manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, koordinátora projektových aktivít, odborných garantov projektových aktivít, vedúcich projektových kancelárii) Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet hodín 7590 pri maximálnej jednotkovej cene 15,00 €.	aktivita 5		113 850,00	
3.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie Prešov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 590	13,00	98 670,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; manažérovi projektu a hlavnému finančnému manažérovi. Riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie Prešov. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet hodín 7590 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	aktivita 5		98 670,00	
3.1.2.2.	Vedúci projektovej kancelárie Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 940	13,00	77 220,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Banská Bystrica za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; manažérovi projektu, a hlavnému finančnému manažérovi, riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 5940 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	aktivita 5		77 220,00	
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 590	14,00	106 260,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančnými manažérmi PK Prešov a PK Banská Bystrica; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max. počet hodín 7590 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	aktivita 5		106 260,00	
3.1.4.1.	Finančný manažér PK Prešov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	25 740	10,80	277 992,00	Max. 4 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnacami v projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet 25740 hodín pri maximálnej jednotkovej cene 10,80 €.	aktivita 5		277 992,00	

3.1.4.2.	Finančný manažér PK Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	11 880	10,80	128 304,00	Max. 2 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnacami v projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín11880 pri maximálnej jednotkovej cene 10,80 €.	aktivita 5		128 304,00	
3.1.5.1.	Administratívny pracovník PK Prešov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	60 000	7,50	450 000,00	Max. 10 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v projektovej kancelárii Prešov a GR MPC BA; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 45 mesiacov, max počet hodín 60 000 pri maximálnej jednotkovej cene 7,50 €.	aktivita 5		450 000,00	
3.1.5.2.	Administratívny pracovník PK Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	23 760	7,50	178 200,00	Max. 4 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v projektovej kancelárii Banská Bystrica; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 23760 pri maximálnej jednotkovej cene 7,50 €.	aktivita 5		178 200,00	
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 645	10,00	186 450,00	Max. 3 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov v PK Prešov a Banská Bystrica. Zodpovedajú za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; participujú na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s riadiacim personálom v projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet hodín 18645 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 5		186 450,00	
3.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	39 465,49	39 465,49	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 5		39 465,49	
3.2	**Zjednodušené vykazovanie výdavkov**						**0,00**				**0,00**	
3.	**Spolu**						**1 656 411,49**				**1 656 411,49**	
4.1.	**Personálne výdavky interné - odborné činnosti**						**2 369 861,56**				**2 369 861,56**	

4.1.1.	Odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 280	11,00	58 080,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1 – odbornej časti v prostredí MŠ, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity a iné. Zúčastňuje sa inštruktáží, oponuje odborné materiály v rámci aktivity a poskytuje poradenstvo MŠ. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max počet hodín 5280 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1		58 080,00	
4.1.2.	Odborný garant pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 445	11,00	59 895,00	Max. 2 interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, (2x 50% úväzok) . Zodpovedajúza implementáciu neformálneho vzdelávania, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s garantmi a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárii, expertmi príslušnej aktivity. Zúčastňujú sa inštruktáží, oponujú odborné materiály v rámci aktivity a poskytujú poradenstvo učiteľkám a PA MŠ, ako aj tútorom. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max počet hodín 5445 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1		59 895,00	
4.1.3.	Tvorca stimulačného programu a manuálu pre neformálne vzdelávanie a MŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	11,00	6 600,00	Max. 5 interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie a MŠ. Náklady na obdobie maximálne 6 mesiacov, max. počet hodín 600 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1		6 600,00	
4.1.4.	Experti na inštruktáž na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ			osobohodina			0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Uskutočnia inštruktáž pre pedagogických zamestnacov MŠ, PA, OZ na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ.	aktivita 1		0,00	
4.1.4.1.	Experti na inštruktáž na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	228,00	8,20	1 869,60	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Uskutočnia inštruktáž pre pedagogických zamestnacov MŠ, PA, OZ na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ. Náklady na obdobie max. 4 mesiacov, max. počet 228 hodín , pri jednotkovej cene 8,20 €.	aktivita 1		1 869,60	
4.1.4.2.	Experti na inštruktáž na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	654,36	654,36	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 4 mesiace, max. počet hodín 228, pri jednotkovej cene 2,87 €.	aktivita 1		654,36	
4.1.5.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie						0,00	Osoby na DoPČ, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnaca a zamestnávateľa. Pedagogický zamestnanec so zamereaním pre predprimárne vzdelávanie, realizuje program neformálneho vzdelávania v spolupráci s tútormi pre deti z MRK predškolského veku, ktoré nenavštevujú MŠ	aktivita 1		0,00	
4.1.5.1.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	25 520	8,50	216 920,00	Osoby na DoPČ, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Pedagogický zamestnanec so zamerením pre predprimárne vzdelávanie, realizuje program neformálneho vzdelávania v spolupráci s tútormi pre deti z MRK predškolského veku, ktoré nenavštevujú MŠ. Počet hodín 4 hod/týždenne/lokalita. Náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet 25520 hodín , pri jednotkovej cene 8,5 €.	aktivita 1		216 920,00	

4.1.5.2.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie - odovody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	76 049,60	76 049,60	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet hodín 25520, pri jednotkovej cene 2,98 €.	aktivita 1		76 049,60	
4.1.6.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ						0,00	Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnaca a zamestnávateľa. Zodpovedajú za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPPaP a dohľad a metodické usmernenie učiteliek MŠ pri implementácii IMV a realizácii neformálneho vzdelávania..	aktivita 1		0,00	
4.1.6.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	14 700	7,00	102 900,00	Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnanca. Zodpovedajú za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPPaP, za dohľad a metodické usmernenie učiteliek MŠ pri implementácii IMV a realizácii neformálneho vzdelávania. Počet hodín 10 mesačne/MŠ (v prípade viacerých skupín v jednej lokalite 15 hodín mesačne).. Náklady na obdobie max. 28 mesiacov, max. počet 14700 hodín, pri jednotkovej cene 7 €.	aktivita 1		102 900,00	
4.1.6.2.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	36 015,00	36 015,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 28 mesiacov, max. počet hodín 14700, pri jednotkovej cene 2,45 €.	aktivita 1		36 015,00	
4.1.7.	TúTori pre neformálne vzdelávanie						0,00	Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. V spolupráci s pedagogickým zamestnancom pre neformálne vzdelávanie a PA MŠ sa podieľajú na realizácii neformálneho vzdelávania, aktívne spolupracujú pri jeho realizácii, zabezpečujú dochádzku detí na toto vzdelávanie, plnia organizačné a edukačné usmernenia pedagogických zamestnancov, spolupracujú s odbornými zamestnancami; rodičia príp. určení rodinní príslušníci detí z MRK.	aktivita 1		0,00	
4.1.7.1.	TúTori pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	257 472	5,00	1 287 360,00	Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnanca. V spolupráci s pedagogickým zamestnancom pre neformálne vzdelávanie a PA MŠ sa podieľajú na realizácii neformálneho vzdelávania, aktívne spolupracujú pri jeho realizácii, zabezpečujú dochádzku detí na toto vzdelávanie, plnia organizačné a edukačné usmernenia pedagogických zamestnancov, spolupracujú s odbornými zamestnancami; rodičia príp. určení rodinní príslušníci detí z MRK. Náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet 257472 hodín , pri jednotkovej cene 5 €.	aktivita 1	X	1 287 360,00	
4.1.7.2.	TúTori pre neformálne vzdelávanie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	449 929,00	449 929,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet hodín 257472.	aktivita 1	X	449 929,00	
4.1.8.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ						0,00	Osoby na DoVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Zabezpečia dozor počas prepravy detí z MRK do/ z MŠ	aktivita 1		0,00	
4.1.8.1.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 000	3,63	7 260,00	Osoby na DoVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Zabezpečia dozor počas prepravy detí z MRK do/ z MŠ. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady obdobie max. 26 mesiacov, na max. počet hodín 2000, pri maximálnej jednotkovej cene 3,63 €.	aktivita 1		7 260,00	
4.1.8.2.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 540,00	2 540,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na max. počet hodín 2000, pri jednotkovej cene 1,27 €.	aktivita 1		2 540,00	

4.1.9.	Koordinátor odborných aktivít PK Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 940	10,00	59 400,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1 v PK Banská Bystrica a za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektovej aktivite 1; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektovej aktivity 1; pripravuje podklady a predkladá ich garantom aktivít . Predstavuje náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 5940 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 1		59 400,00	
4.1.10.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	4 389,00	4 389,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 1		4 389,00	
4.2.	**Cestovné náhrady ****						**8 000,00**				**8 000,00**	
4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí a činnosti odborných zamestnancov - expertov vrátane tútorov podieľajúcich sa na aktivite 1	aktivita 1		8 000,00	
4.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)**						**0,00**				**0,00**	
4.4.	**Ostatné výdavky - priame**						**30 000,00**				**30 000,00**	
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1 - prevažne nájom na priestory pre neformálne vzdelávanie	aktivita 1		30 000,00	
4.5.	**Podpora frekventantov**						**130 604,00**				**130 604,00**	
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	19 604,00	19 604,00	Ubytovanie a stravné a cestovné pre pedagogických zamestnacov MŠ a OZ počas inštruktáže, stravné pre účastníkov letnej školy. Stravné môže byť poskytnuté aj formou stravných poukážok. Podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 1		19 604,00	
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	106 000,00	106 000,00	Školiaci materiál a potreby pre implementáciu aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - spotrebný materiál pre stimulačné programy, depistáže, neformálne vzdelávanie- školiaci materiál pre inštruktáže.	aktivita 1		106 000,00	
4.5.3.	Prepravné v rámci NP	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Výdavky na prepravné - preprava detí z MRK do/ zo spádových MŠ, max. 32 mesiacov.	aktivita 1		5 000,00	
4.6	**Zjednodušené vykazovanie výdavkov**						**1 806 990,00**				**1 806 990,00**	
4.6.1.	Štandartná stupnica jednotkových nákladov - typ II. - náhrada mzdy pedagogických asistentov v MŠ	910 - Jednotkové výdavky	642 014	ks	1 798	1 005,00	1 806 990,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) pedagogických asistentov MŠ. Náklady na PA podľa kľúča (rozpočtovaný odhadovaný počet 58), maximálne počas 31 mesiacov.	aktivita 1		1 806 990,00	
4.	**Spolu**						**4 345 455,56**				**4 345 455,56**	
5.1.	**Personálne výdavky interné - odborné činnosti**						**4 461 202,71**				**4 461 202,71**	

5.1.1.	Odborný garant aktivity 2 v prostredí ZŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 280	11,00	58 080,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (100 % úväzok) . Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 2 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max. počet hodín 5280 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 2		58 080,00	
5.1.2.	Metodik pre odborných zamestnancov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	8 580	11,00	94 380,00	max. 4 interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. (kumulatívne 2,0 úväzok) Odborne usmerňujú činnosť odborných zamestnancov CPPPaP a ZŠ, určujú ich mesačné plány aktivít, poskytujú poradenský a metodický servis pre OZ zapojených do projektu, v prípade potreby poskytujú súčinnosť pri adaptačnom vzdelávaní OZ, spolupracujú s ostatnými expertmi aktivity. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max. počet hodín 8580 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 2		94 380,00	
5.1.3.	Vedúci záujmových útvarov						0,00	Osoby na DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Vedú záujmové útvary na ZŠ a realizujú prípravu na vyučovanie.	aktivita 2		0,00	
5.1.3.1.	Vedúci záujmových útvarov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	400 000	6,50	2 600 000,00	Osoby na DoPČ vrátane odvodov zamestnanca. Vedú záujmové útvary na ZŠ a realizujú prípravu na vyučovanie. Náklady na max. 25 mesiacov, max .400000 počet hodín, pri jednotkovej cene 6,50 €	aktivita 2		2 600 000,00	
5.1.3.2.	Vedúci záujmových útvarov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	912 000,00	912 000,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 400000, pri jednotkovej cene 2,28 €.	aktivita 2		912 000,00	
5.1.4.	Metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 224	10,00	42 240,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (3 osoby, max. úväzok 0,4, spolu 0,8). Zodpovedajú za implementáciu projektovej aktivity 2.3. – odbornej časti, poskytujú metodickú pomoc a usmerňujú činnosť sociálnych pedagógov, realizujúcich danú aktivitu, úzko spolupracujú a komunikujú s garantmi a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, s USVRK, expertmi príslušnej aktivity, zabezpečujú súčinnosť pri adaptačnom vzdelávaní. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max počet hodín 4224 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 2		42 240,00	
5.1.5.	Konzultant pre prácu inkluzívneho tímu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 720	10,00	187 200,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za usmernenie a metodickú pomoc inkluzívnym tímom v ZŠ, poskytujú konzultácie a poradenstvo, zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach inkluzívnych tímov v ZŠ a dohliadajú na dodržiavanie inklúzie a desegregáciu vo výchove a vzdelávaní v ZŠ. Poskytujú poradenstvo pri implementácii modelu inkluzívneho vzdelávania do ŠkVP. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max. počet hodín 18720 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 2		187 200,00	

5.1.6.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ						0,00	Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v podmienkach konkrétnej ZŠ, vedú inkluzívny tím, dohliadajú a usmerňujú jeho činnosť. Zodpovedajú za zapracovanie modelu do ŠkVP.	aktivita 2		0,00	
5.1.6.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	59 800	7,00	418 600,00	Osoby na DoPČ, vrátane odvodov zamestnanca. Zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v podmienkach konkrétnej ZŠ, vedú inkluzívny tím, dohliadajú a usmerňujú jeho činnosť. Zodpovedajú za zapracovanie modelu do ŠkVP. Počet hodín 16-20 mesačne/ZŠ. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 59800 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	aktivita 2		418 600,00	
5.1.6.2.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	146 510,00	146 510,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 26 mesiacov, max. počet hodín 59800 pri jednotkovej cene 2,45 €.	aktivita 2		146 510,00	
5.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	2 192,71	2 192,71	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 2		2 192,71	
5.2.	**Cestovné náhrady ****						**10 000,00**				**10 000,00**	
5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov, konzultantov a expertov, atď. podieľajúcich sa na aktivite 2.	aktivita 2		10 000,00	
5.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti**						**0,00**				**0,00**	
5.4.	**Ostatné výdavky priame**						**0,00**				**0,00**	
5.5.	**Podpora frekventantov**						**530 000,00**				**530 000,00**	
5.5.1.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	130 000,00	130 000,00	Školaici materiál a potreby pre implementáciu aktivity 2 v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - spotrebný materiál pre záujmové útvary.	aktivita 2		130 000,00	
5.5.2.	Náhrada mzdy súpervizora odbornej činnosti	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	400 000,00	400 000,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy OZ CPPPaP vrátane odvodov. Náklady na cca 50 OZ (úväzok 0,2/lokalita), max. 32 mesiacov. Zodpovedajú za usmernenie pri depistáži a výbere detí zo SZP. Poskytnú supervíziu členom inkluzívneho tímu ZŠ a učiteľkám MŠ pri implementácii IMV a neformálnom vzdelávaní.	aktivita 2		400 000,00	
5.6	**Zjednodušené vykazovanie výdavkov**						**16 138 445,00**				**16 138 445,00**	
5.6.1.	Štandartná stupnica jednotkových nákladov - pedagogickí asistenti v ZŠ	910 - Jednotkové výdavky	642 014	ks	7 688,00	1 005,00	7 726 440,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy pedagogického asistenta (ceny práce) . Náklady na rozpočtovaný počet 248 asistentov učiteľov, skutočný počet podľa kľúča , maximálne 31 mesiacov	aktivita 2		7 726 440,00	
5.6.2.	Štandartná stupnica jednotkových nákladov - odborní zamestnanci - školský psychológ	910 - Jednotkové výdavky	642 014	ks	775,00	1 235,00	957 125,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) členov inkluzívneho tímu ZŠ. Náklady na max. 50 OZ na 50 % alebo 100% úväzok prepočítane 25, reálny počet podľa kľúča, (predpoklad, je možné zvoliť úväzok a typ OZ podľa potreby školy), maximálne počas 31 mesiacov.	aktivita 2		957 125,00	
5.6.3.	Štandartná stupnica jednotkových nákladov - odborní zamestnanci - špeciálny pedagóg / sociálny pedagóg	910 - Jednotkové výdavky	642 014	ks	5 177,00	1 440,00	7 454 880,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) členov inkluzívneho tímu ZŠ. Náklady na max. 180 OZ na 100% úväzok aleboZ na 50% úväzok, prepočítaný úázok spolu 167 ,reálny počet podľa kľúča (predpoklad, je možné zvoliť úväzok a typ OZ podľa potreby školy) maximálne počas 31 mesiacov.	aktivita 2		7 454 880,00	
5	**Spolu**						**21 139 647,71**				**21 139 647,71**	
6	**Aktivita 3: Zvyšovanie kompetencií PZ a OZ**											

6.1	**Personálne výdavky interné - odborné činnosti**						**331 730,50**				**331 730,50**	
6.1.1.	Odborný garant pre vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 445	11,00	59 895,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. (100% úväzok) Zodpovedá za vzdelávanie v rámci KV, spolu s expertmi aktivity určuje zameranie programu, spolupracuje s tvorcami, predkladá program na akreditáciu, podieľa sa na výbere lektorov, odborne zodpovedá za kvalitu KV, poskytuje konzultácie lektorom, usmerňuje ich a vytvára podporné materiály pre lektorov vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max počet hodín 5445 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 3		59 895,00	
6.1.2.	Experti pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	560,00	12,00	6 720,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy. Náklady na obdobie maximálne 3 mesiace, max počet hodín 560 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 3		6 720,00	
6.1.3.	Experti pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy			osobohodina			0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy.	aktivita 3		0,00	
6.1.3.1.	Experti pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 440,00	9,00	12 960,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy. Náklady na obdobie max. 9 mesiacov, max. počet hodín 1440 pri jednotkovej cene 9 €.	aktivita 3		12 960,00	
6.1.3.2.	Experti pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	4 536,00	4 536,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 9 mesiacov, max. počet hodín 1440, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 3		4 536,00	
6.1.4.	Tvorcovia programu kontinuálneho vzdelávania a učebného zdroja pre program KV	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	11,00	880,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvoria program KV a učebný zdroj. Náklady na obdobie maximálne 3 mesiace, max počet hodín 80 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 3		880,00	
6.1.5.	Oponent programu KV a učebného zdroja						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Spracuje oponentský posudok pre program KV a učebný zdroj.	aktivita 3		0,00	
6.1.5.1.	Oponent programu KV a učebného zdroja	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	30	8,20	246,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Spracuje oponentský posudok pre program KV a učebný zdroj. Náklady na obdobie max. 2 mesiace, max. počet 30 pri jednotkovej cene 8,20 €.	aktivita 3		246,00	
6.1.5.2.	Oponent programu KV a učebného zdroja - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	86,10	86,10	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 2 mesiace, max. počet hodín 30, pri jednotkovej cene 2,87 €.	aktivita 3		86,10	
6.1.6.	Učiteľ kontinuálneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 000,00	12,00	60 000,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny a učiteľ v rámci platformy e-vzdelávania. Rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15 osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady na obdobie max. 37 mesiacov, max. počet hodín 5000 - 60 min, t.j. 6666 hod.- 45 min. pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 3		60 000,00	

6.1.7.	Lektori kontinuálneho vzdelávania						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Lektori odučia programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15 osobohodiny vykazovanej lektorom.	aktivita 3		0,00	
6.1.7.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	10 000,00	9,00	90 000,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca, Lektori odučia programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15 osobohodiny vykazovanej lektorom.. Náklady na na obdobie max. 37 mesiacov, max. počet hodín 45 minútových je 13333 hod., t.j. 10000 hod. 60 minútových pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 3		90 000,00	
6.1.7.2.	Lektori kontinuálneho vzdelávania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	31 500,00	31 500,00	Odvody zamestnávateľa, max. počet hodín 10000 pri max. jednotkovej cene 3,15 €	aktivita 3		31 500,00	
6.1.8.	Člen skúšobnej komisie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 500,00	12,00	18 000,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania. Náklady na na obdobie max. 37 mesiacov, max. počet hodín 1500 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 3		18 000,00	
6.1.9.	Člen skúšobnej komisie			osobohodina			0,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania Náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa .	aktivita 3		0,00	
6.1.9.1.	Člen skúšobnej komisie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 500,00	9,00	22 500,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania Náklady vrátane odvodov zamestnanca na obdobie max. 37 mesiacov, max počet hodín 2500 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 3		22 500,00	
6.1.9.2.	Člen skúšobnej komisie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	7 875,00	7 875,00	Odvody zamestnávateľa max. počet hodín 2500, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 3		7 875,00	
6.1.10.	Odborný zamestnanec pre platformu e-vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 386,00	11,00	15 246,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov.Bude prevádzkovať platformu e-vzdelávania pre programy kontinuálneho vzdelávania. Bude poskytovať konzultácie a školenia pre tvorcov programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištančnú časť. Náklady na obdobie max. 37 mesiacov, na max. počet hodín1386 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 3		15 246,00	
6.1.11.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	1 286,40	1 286,40	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 3		1 286,40	
6.2.	**Cestovné náhrady ****						**65 000,00**				**65 000,00**	
6.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	65 000,00	65 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov, lektorov -a expertov, atď. podieľajúcich sa na aktivite 3.	aktivita 3		65 000,00	

6.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti**						**0,00**				**0,00**	
6.4.	**Ostatné výdavky priame**						**30 000,00**				**30 000,00**	
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Nájom priestorov pre realizáciu aktivity 3 - najmä priestorov na vzdelávanie v prípade geograficky nehomogénnych skupín	aktivita 3		30 000,00	
6.5.	**Podpora frekventantov**						**118 799,70**				**118 799,70**	
6.5.1.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Školaici materiál a potreby pre implementáciu aktivity 3 v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - spotrebný materiál obsahuje školiaci materiál pre účastníkov inštruktáže a vzdelávania : napr. karisblok, sada pier, zvýrazňovačov, CD/DVD, obal, vysačka - menovka a pod.- max. 5 EUR/os.	aktivita 3		10 000,00	
6.5.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)			projekt	1		0,00	Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania a inštruktáži	aktivita 3		0	
6.5.2.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	57 000,00	57 000,00	Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania - CP podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 3		57 000,00	
6.5.2.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	51 799,70	51 799,70	Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania, stravné môže byť poskytnuté aj formou stravných poukážok. Podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 3		51 799,70	
6.6	**Zjednodušené vykazovanie výdavkov**						**0,00**				**0,00**	
6.	**Spolu**						**545 530,20**				**545 530,20**	
7	**Aktivita 4: Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie**											
7.1.	**Personálne výdavky interné - odborné činnosti**						**297 028,20**				**297 028,20**	
7.1.1.	Hlavná evalvačná skupina						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Evalvátori na základe zozbieraných dát od realizačnej evalvačnej skupiny komplexne posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či celkové nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Pripravia metodiku evalvácie, usmerňujú činnosť realizačnej skupiny a interpretujú získané dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu.	aktivita 4		0,00	
7.1.1.1.	Hlavná evalvačná skupina	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	7 350	11,00	80 850,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Evalvátori na základe zozbieraných dát od realizačnej evalvačnej skupiny komplexne posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či celkové nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Pripravia metodiku evalvácie, usmerňujú činnosť realizačnej skupiny a interpretujú získané dáta a zabezpečujú priebežnú evalváciu aktivít a výstupov NP. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet hodín 7350 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 4		80 850,00	

7.1.1.2.	Hlavná evalvačná skupina - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	28 665,00	28 665,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 39 mesiacov, max. počet hodín 7350, pri jednotkovej cene 3,9 €.	aktivita 4		28 665,00	
7.1.2.	Realizačná evalvačná skupina						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Evalvátori v jednotlivých lokalitách posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu v konkrétnej lokalite zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Postupujú podľa usmernení hlavnej evalvačnej skupiny a získavajú potrebné dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu.	aktivita 4		0,00	
7.1.2.1.	Realizačná evalvačná skupina	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	8 000	9,00	72 000,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Evalvátori posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektuv konkrétnej lokalite zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Postupujú podľa usmernení hlavnej evalvačnej skupiny a získavajú potrebné dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 11 mesiacov, max počet hodín 8000 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 4		72 000,00	
7.1.2.2.	Realizačná evalvačná skupina - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	25 200,00	25 200,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 11 mesiacov, max. počet hodín 8000 pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 4		25 200,00	
7.1.3.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácii						0,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Spracuje dáta získané pri evalvácii podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny.	aktivita 4		0,00	
7.1.3.1.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácii	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	450	8,00	3 600,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Spracuje dáta získané pri evalvácii podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny. Náklady na obdobie maximálne 10 mesiacov, max. počet hodín 450 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	aktivita 4		3 600,00	
7.1.3.2.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácii - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 260,00	1 260,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 10 mesiacov, max. počet hodín 450, pri jednotkovej cene 2,80 €.	aktivita 4		1 260,00	
7.1.4.	Oponent príspevkov do zborníka						0,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Oponujú príspevky do zborníka.	aktivita 4		0,00	
7.1.4.1.	Oponent príspevkov do zborníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	10	9,00	90,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Oponujú príspevky do zborníka. Náklady na obdobie maximálne 1 mesiac, max. počet hodín 10 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 4		90,00	
7.1.4.2.	Oponent príspevkov do zborníka - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	31,50	31,50	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 1 mesiac, max. počet hodín 10, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 4		31,50	
7.1.5.	Autor príspevku do zborníka	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	12,00	9 600,00	Interní zamestnanci organizácie vrátane odvodov. Tvoria príspevky do zborníka z konferencie. Náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 800 pri jednotkovej cene max. 12 €.	aktivita 4		9 600,00	

7.1.6.	Expert na úpravu webstránok, portálov - IKT zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 765	11,00	74 415,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. (100% úväzok) Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému , inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web stránok - informovanie cieľových skupín a ostatnej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektronického prihlasovania na aktivity, publikovanie multimediálneho obsahu. Náklady na obdobie maximálne 41 mesiacov, max počet hodín 6765 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 4		74 415,00	
7.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	1 316,70	1 316,70	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 4		1 316,70	
7.2.	**Cestovné náhrady ****						**10 000,00**				**10 000,00**	
7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí expertov podieľajúcich sa na aktivite 4 (napr. evalvácii, konferencie). Podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 4		10 000,00	
7.3.	**Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti**						**0,00**				**0,00**	
7.4.	**Ostatné výdavky - priame**						**4 000,00**				**4 000,00**	
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Nájom priestorov pre realizáciu aktivity 4 - najmä priestorov na evalvačné stretnutia.	aktivita 4		2 000,00	
7.4.2.	Odborné konferencie	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Výdavky na konferencie spojené s prezentáciu výsledkov aktivít projektu vrátane výdavkov spojených s organizovaním konferencií - prenájom miestnosti, prenájom techniky, ubytovanie, stravné pre účastníkov konferencie (aj zahraničných expertov zúčastnených na konferencii), kopírovanie pracovných materiálov, drobný spotrebný materiál pre účastníkov konferencií a pod.	aktivita 4		2 000,00	
7.5.	**Podpora frekventantov**						**2 000,00**				**2 000,00**	
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas konferencie podľa zákona ocestovných náhradách	aktivita 4		2000	
7.	**Spolu**						**313 028,20**				**313 028,20**	
X.	**Riadenie rizík (ak relevantné)**											
X.1	Riziková prirážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	99 913,00	99 913,00	Riziková prirážka k identifikovaným položkám - na pokrytie navýšenia rozpočtových položiek z dôvodu legislatívnych zmien v procese implementácie projektu (napr. mzda supervízorov), príp. rozsahu aktivít, (záujmové útvary, tútori, UkV a lektori).	aktivita 1,2		99 913,00	
X.	**Spolu**						**99 913,00**				**99 913,00**	
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						**29 877 073,16**				**29 877 073,16**	

	Kontrola kriterii efektivnosti rozpoctu		**Suma v EUR**	**Reálne limity rozpočtu v %**	**Maximálne limity**		priame V
1.	***Nepriame výdavky***		***602 087,00***	*6,64*	*15,00%*	*paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)*	
2.	***Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)***		***0,00***	***0,00***	*stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní*	*z priamych výdavkov*	5 682,84
2a.	***Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania***		***1 175 000,00***	*4,03*		*z priamych výdavkov*	
3.	***Dodávky na priame výdavky***		***0,00***	*0,00*		*z priamych výdavkov*	

4.	***Riziková prirážka***		***99 913,00***	*0,33*	*5,00%*	*z celkových oprávnených výdavkov*				
									29 882 756,00	
Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):										
*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest										
**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou										
****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využiva vo viacerých aktivitách)										
*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávnych vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.										
Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.										

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2015	0,00	0,00	0,00
2.	2016	153 972,00	153 972,00	0,00
3.	2017	11 915 870,00	11 915 870,00	0,00
4.	2018	10 574 463,66	10 574 463,66	0,00
5.	2019	7 232 767,50	7 232 767,50	0,00
	Spolu	29 877 073,16	29 877 073,16	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky
:
Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.
Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).