

**ZMLUVA č. 557/2010
o poskytnutí dotácie**

uzatvorená podľa § 51 a nasled. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Výnosu Úradu vlády Slovenskej republiky z 2. marca 2009 č. 1029/2009/KVÚV o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“) na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity

(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

Poskytovateľom:

Úrad vlády Slovenskej republiky

Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
Zastúpený:	Ing. Viktor Nižňanský, PhD., vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej len „poskytovateľ“)	

a

Prijímateľom:

OZ In Minorita

Sídlo:	Vajnorská 16, 831 04 Bratislava
Zastúpený:	Zuzana Kumanová, PhD., š.z.
IČO:	317 98 781
Bankové spojenie:	Poštová banka, a.s.
číslo účtu	20271422/6500
(ďalej len „prijímateľ“)	

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu vrátane štruktúrovaného rozpočtu projektu, ktorý tvorí **prílohu č. 1** tejto zmluvy, v sume **4500,- €** (slovom štyritisícpäťsto eur), ktoré sa zaväzuje prijímateľ použiť v plnej výške na úhradu **bežných výdavkov** s účelovým určením na realizáciu projektu **„Rómske dokumentačné a informačné centrum - 1. etapa“**.
2. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohe a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého boli prostriedky dotácie poskytnuté. Prijímateľ zodpovedá za efektívne a hospodárne použitie dotácie.

Článok II

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I, ods. 1 tejto zmluvy.
2. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I, ods. 1 bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 dní od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
3. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tejto povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu aktivity/aktivít, pri ktorej/ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Súčasne si je prijímateľ v prípade porušenia tejto povinnosti vedomý svojej trestnoprávnej zodpovednosti.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať v termíne do 31. 12. 2010.

Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v čl. I, ods. 1 tejto zmluvy,
- b) finančné vyúčtovanie podpísané štatutárnym zástupcom a vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.

Súčasťou vyúčtovania je aj

- celková rekapitulácia výdavkov; vrátane vyčíslenia výdavkov z vlastných alebo iných zdrojov,
- vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
- rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou prijímateľa nachádzajú, u
- predloženie písomného potvrdenia (resp. vyhlásenia) príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania.

Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje zúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie prijímateľ zasiela na formulároch zverejnených na internetovej stránke úradu.

Zmena štruktúry výdavkov, na ktoré bola dotácia poskytnutá, je možná maximálne do výšky 5 %. Prijímateľ je povinný požiadať poskytovateľa dotácie o zmenu štruktúry výdavkov zdôvodnenou písomnou žiadosťou v lehote do 30 dní pred uplynutím termínu použitia a vyúčtovania dotácie. Tento postup sa vzťahuje aj na zmenu iných podmienok použitia dotácie.

5.

- a) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať za poskytovateľa zamestnanec ekonomického odboru, zamestnanec sekcie kontroly a boja proti korupcii, zamestnanec Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity Úradu vlády SR (ďalej len zamestnanec) v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Úradu vlády SR výkon tejto kontroly.
- b) V prípade nesplnenia účelu použitia dotácie po stránke vecnej alebo finančnej a pri porušení podmienok uvedených v zmluve a nereagovaním na výzvu poskytovateľa bude u prijímateľa vykonaná následná finančná kontrola poskytovateľom alebo príslušnou správou finančnej kontroly.

6.

6.1 Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:

- a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) podľa čl. II ods. 4. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.
- b) Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie podľa čl. II ods. 4 tejto zmluvy.
- c) Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.
- d) Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.

6.2 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ nevyčerpal:

1. v priebehu rozpočtového roka 2010 je povinný vrátiť na výdavkový účet Úradu vlády SR č. 7000060195/8180 s uvedením V- symbolu „03“, a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe,
2. po ukončení rozpočtového roka 2010 je povinný vrátiť na depozitný účet Úradu vlády SR č. 7000060208/8180 s uvedením V- symbolu „03“, a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v tejto zmluve v čl. II. Zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe.

7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle ustanovenia § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. 7000060152/8180 s uvedením V- symbolu „03“ najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II ods. 4 tejto zmluvy, a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu avízo o platbe.
8. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok III

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých oznámeniach a zverejneniach uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt bol financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu. Všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a s použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „Tento projekt bol realizovaný s finančnou podporou Úradu vlády SR. Za obsah projektu je výlučne zodpovedné OZ In Minorita“.
2. Zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých štyri vyhotovenia dostane poskytovateľ a dve vyhotovenia dostane prijímateľ.
3. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňa 31. 08. 2010.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je štruktúrovaný rozpočet schváleného projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu

Za poskytovateľa:

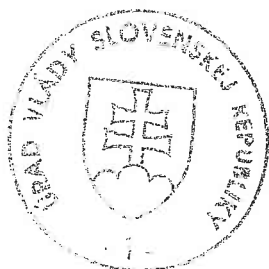
Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum: 20. AUG. 2010

Odtlačok pečiatky:



Za prijímateľa:

Meno: Zuzana Kumanová, PhD.

Funkcia: štatutárny zástupca

Podpis:

Dátum: 22. jún 2010

Odtlačok pečiatky:

Občianske združenie IN MINORITA
Vajnorská 16
831 04 Bratislava
IČO: 317 98 781

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
Odmena za monitoring bibliografie a dokumentov	hodina	5,00 €	75	375,00 €
Odmena za spracovanie databázy	hodina	5,00 €	50	250,00 €
Odmena za prípravu dokumentov na WWW stránku	hodina	6,00 €	40	240,00 €
Odmena za spracovanie libreta výstavy	hodina	5,00 €	40	200,00 €
Odmena za preklad textov rómsky/anglický jazyk	strana	10,00 €	30	300,00 €
Odmena pre účtovníka	hodina	10,00 €	15	150,00 €
Celkom				1 515,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cestu, ubytovanie a pod.)				
Cesta hromadnou dopravou	lístok	20,00 €	7	140,00 €
Cesta osobným autom	cesta	20,00 €	13	260,00 €
Celkom				400,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Prenájom priestorov a prezentačnej techniky	deň	500,00 €	1	500,00 €
Občerstvenie pre účastníkov seminára	osoba	7,50 €	30	225,00 €
Náklady na spracovanie a tlač výstupov	informačný leták	2,60 €	100	260,00 €
Náklady na realizáciu a prevádzkovanie www stránky	rok	100,00 €	1	100,00 €
Náklady na výrobu panelovej výstavy	panel	40,00 €	6	240,00 €
Prenájom kancelárskych priestorov	mesiac	100,00 €	9	900,00 €
Celkom				2 225,00 €
4. Administratívne výdavky				
Poštovné a administratívne náklady	mesiac	40,00 €	9	360,00 €
Celkom				360,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
Spolu (bežné výdavky)				4 500,00 €
Kapitálové výdavky				
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				4 500,00 €

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
				0,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)				
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
Honorár, odmeny a osobné náklady	hodina	10,00 €	450	4 500,00 €
Cestovné a prepravné	cesta	10,00 €	50	500,00 €
propagačné materiály a publicita	bulletin	5,00 €	200	1 000,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)				
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				10 500,00 €

Výsvedčivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:
Občianske združenie IN MINORIATA

Občianske združenie IN MINORIATA
Vajniovská 16
831 04 Bratislava
IČO: 317 98 781

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:
Zuzana Kumanová, PhD.

MIESTO A DÁTUM:

V Bratislave, 22. júna 2010

ODTlačOK PEČIATKY A PODPIS:

PROJEKT : Rómske dokumentačné a informačné centrum - 1.etapa			
Komentár k štruktúrovanému rozpočtu			
Bežné výdavky			
	Typ výdavku	Výdavky v eurách	
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky			
1. Osobné výdavky			
Monitoring bibliografie a dokumentov – odmena pre odborného pracovníka za 75 hodín práce, jednotková cena práce 5,-Eur			375
Spracovanie databázy odmena pre odborného pracovníka za 50 hodín práce, jednotková cena práce 5,-Eur			250
Príprava dokumentov na internetovú stránku, aktualizácia www odmena za 40 hodín práce, jednotková cena práce 6,-Eur			240
Spracovanie libreta výstavy odmena pre odborného pracovníka za 40 hodín práce, jednotková cena práce 5,-Eur			200
Preklad textov do anglického a rómskeho jazyka			
Cena za normostranu 10,-Eur –predpokladaný počet strán 30			300
Odmena pre účtovníka odmena za 15 hodín práce, jednotková cena práce 10,-Eur			150
Celkom			1515
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)			
Účastníci seminára preprava hromadnou dopravou a AUS			400
Celkom			400
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu			
Prenájom priestorov a prezentačnej techniky počas seminára – pracovné stretnutie sa bude konať pre cca 30 osôb na tento čas je nevyhnutné prenajať adekvátny konferenčný priestor s technikou v sume cca 500, Eur za deň.			500
Občerstvenie pre účastníkov seminára - počas celodenného podujatia – predpokladané priemerné náklady sú 7,5,-Eur na osobu, pričom predpokladáme účasť 30 participantov.			225
Náklady na grafickú spracovanie a tlač výtlačkov - infobrožúra v náklade 100 kusov priemerná cena za kus 2,60,-Eur			260

Obdobie: 1.1.2018 - 31.12.2018
 Obsluhované pre účastníkov seminára - počas celodenného podujatia - predpokladané priemerné náklady sú 7,5,-Eur na osobu, pričom predpokladáme účasť 30 participantov.

Náklady na grafické spracovanie a tlač výstupov - infobrožúra v náklade 100 kusov , priemerná cena za kus 2,60,-Eura.	225
Náklady na realizáciu a prevádzkovanie webovej stránky na jeden rok cca 100,-Eur.	260
Náklady na výrobu mobilnej panelovej výstavy- na 6 panelov v priemernej cene 40,-Eur.	100
Prenájom kancelárskych priestorov na 9 mesiacov v.cene 100,-Eur na mesiac.	240
Celkom	900
4. Administratívne výdavky	2450
Poštovné a administratívne náklady 40,-Eur na mesiac v prepočte za 9 mesiacov	360
Celkom	360
5. Spolu financovanie	
Honoráre, odmeny a osobné náklady	4500
Cestovné a prepravné	500
Propagačné materiály a publicita	1000
Celkom	10500