

Zmluva č. 141/2017

o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017 uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. l) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo: Limbová ul. č. 2, 837 52 Bratislava
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister zdravotníctva SR
IČO: 00 16 55 65
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK6981800000007000150115
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Rodina a spoločnosť
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Hollého 12, 909 01 Skalica
Štatutárny orgán : Ing. Radovan Blaha
predseda združenia
IČO: 42 288 801
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
IBAN: XXXXXXXXXX
(ďalej len „prijímateľ“)

túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom a účelom tejto zmluvy č. 141/2017 je prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa poskytnutie účelovej dotácie - účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“). Účelová dotácia je poskytnutá na základe žiadosti prijímateľa a bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „**Rodina bez cigariet 6. ročník**“ (ďalej len „projekt“). Uvedená žiadosť bola podaná v zmysle Verejnej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017.
2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. l) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) na rok 2017 v sume **16 009,00 eur** (slovom: šesťtnásťtisícdeväť eur) na **bežné výdavky**, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa

poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pokladnici“) formou bežného transferu.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov v sume **846,00 eur** (slovom: osemstoštyridsaťšesť eur). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z vlastných zdrojov, je vo výške najmenej 5% zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a realizovať schválený projekt na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II

Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume **16 009,00 eur** (slovom: šesťnásťtisícdeväť eur) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostným prevodom do 20 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. III

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona o dotáciách výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávania dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutie dotácie v banke alebo v pobočke zahraničnej banky a nesmie previesť dotáciu na iný účet okrem realizácie platieb bežných výdavkov v rámci čerpania dotácie na stanovený projekt alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu, jej časť alebo vzniknuté výnosy podľa Čl. IV, body 4,5,6.

3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať finančnú kontrolu na mieste a vnútorný audit podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“).

Čl. IV

Práva a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v Čl. I tejto zmluvy podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa Čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu najneskôr do **31.12.2017** na účet č. **SK2581800000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na bežné výdavky alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **17.4.2018** na účet č. **SK2581800000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **17.4.2018**.
6. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uložením dotácie na osobitne zriadenom účte prijímateľa po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odviešť poskytovateľovi na účet č. **SK9581800000007000150035** vedený v Štátnej pokladnici najneskôr, do **17.4.2018**. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov v termíne do **17.4.2018**.
7. V písomnom upovedomení podľa Čl. IV ods. 4, 5 a 6 je prijímateľ povinný uviesť:
 - a) účel poskytnutej dotácie, ktorého sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
 - b) poukázanú sumu nevyčerpanej dotácie bežných výdavkov, poukázanú sumu výnosov bežných výdavkov,
 - c) poukazovanú sumu v eurách zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 - d) číslo účtu prijímateľa dotácie, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané,
 - e) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukázané.
8. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy

uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.

9. Všetky dokumenty a písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, alebo osobne do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. V

Podmienky zúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2017, najneskôr do **17.4. 2018** na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami : „OKPSaMD 2017 – vyúčtovanie – (21/2017)“. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach, vrátane príloh (dokladov) aj zálohované na CD-nosiči.

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (1. časť):

- záverečnú správu o realizácii projektu, ktorá obsahuje:
 - číslo projektu,
 - číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - názov projektu,
 - názov príjemcu dotácie,
 - sumu v € poskytnutú ako účelovú dotáciu z rozpočtu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - čerpanú sumu v €.

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (2. časť):

- správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky aktivity realizácie projektu,
- vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – informáciu o naplnení predpokladov, cieľov a výsledkov projektu, čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu,
- publicitu projektu (predložiť výtlačky, články v regionálnych novinách, www.rodinabez cigariet.sk, na internetových stránkach podľa plánu propagácie projektu),
- zoznam ocenených,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu samolepky s logom projektu, s výhernou prácou,
- fotodokumentáciu trička s potlačou súťažnej práce, trička s potlačou logom projektu, z víťazných prác, víťazných cien, konferencie,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu kalendáru s potlačou výherných malieb pre odmenených,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu reklamného rozvrhu, plagátu, pozvánky na vernisáž, na žiacku konferenciu,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu skladacieho reklamného kalendáru, reklamného kalendárika, reklamného kalendáru s motívom výherných prác, reklamnú záložku do knihy,

- odovzdanie alebo distribúciu/prevzatia vecných darov (napr. vyhotoví sa zoznam s menom FO/názvom PO, adresou a podpisom/písomným potvrdením o prevzatí výstupu alebo sa doloží potvrdenie príslušného poštového úradu o odoslaní zásielok),
- v prípade vzdelávacích aktivít uviesť (názov vzdelávacej aktivity, účel projektu, odborné zabezpečenie projektu, popis zrealizovanej aktivity s programom vzdelávacej aktivity (miesto, termín a počet účastníkov vzdelávania), prezenčnú listinu s presným počtom účastníkov, lektorské zabezpečenie (preukázať odbornú spôsobilosť fotokópiou certifikátu).

Finančné vyúčtovanie musí obsahovať:

- finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií, dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, príkazné zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, príjmové a výdavkové pokladničné doklady pri hotovostných platbách.
 - *súčasťou vyúčtovania je tiež:*
 - písomné upovedomenie o odvedení poskytnutých finančných prostriedkov a výnosov poskytovateľovi (Čl. IV, ods. 4,5,6),
 - tabuľka finančného zúčtovania za rok 2017,
 - tabuľka prehľadu použitia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a spolufinancovania za rok 2017 (týkajúca sa použitia bežných transferov).
2. Ak prijímateľ nezašle vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v Čl. V ods. 1, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na zaslanie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania v nim určenej lehote, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy prijímateľovi. Ak v uvedenej lehote prijímateľ nedoručí poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie, je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu poskytovateľovi, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na doručenie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania dotácie. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom vecnom vyhodnotení a/alebo finančnom vyúčtovaní dotácie, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v lehote stanovenej poskytovateľom nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na odstránenie nedostatkov, pričom výšku finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť poskytovateľ určí a vyčíslí na základe zistených nedostatkov vo vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní.
3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že

projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačené a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „*Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva SR – v rámci účelovej dotácie na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017*“. Za obsah tlačných a elektronických materiálov a mediálnych výstupov je výlučne zodpovedný prijímateľ < **Rodina a spoločnosť** >.

4. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podporeného projektu poslať na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami s uvedením programu, termínu a miestom realizácie podporeného projektu, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy.
5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej pokladnici.
6. Prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu v zmysle Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle Čl. I ods. 3 tejto zmluvy použiť do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do **31. marca 2018** a vyúčtovať bezodkladne, najneskôr však do **17. apríla 2018**.

Čl. VI Sankcie a pokuty

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:

- a) poskytne, alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I tejto zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - b) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 4, 5 a 6 tejto zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - c) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 6 tejto zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - d) umožní bezdôvodne obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Poskytovateľ, ktorý vykonáva administratívnu finančnú kontrolu, finančnú kontrolu na mieste alebo vnútorný audit je oprávnený v zmysle § 28 ods.1 zákona č. 357/2015 Z. z. uložiť za nesplnenie povinností uvedených v § 21 ods. 3, 4 a 6 alebo § 23 zákona č. 357/2015 Z. z.:

- a) povinnej osobe alebo tretej osobe pokutu do 100 000,00 eur,
- b) zamestnancovi povinnej osoby alebo zamestnancovi tretej osoby poriadkovú pokutu do 3 000,00 eur.

Čl. VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t.j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
 - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.

V prípade, ak druhá zmluvná strana odmietne prijať písomné odstúpenie od zmluvy, alebo iným spôsobom zmarí prijatie doručenia, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom odmietnutia prijatia, alebo dňom márneho doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **17.4.2018**. Po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy zostávajú záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi stanovené v tejto zmluve platné.
2. Zmeny, ktoré menia znenie zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaným oboma zmluvnými stranami.
3. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie uvedenú v Čl. I bode 2 zmluvy a Čl. II bode 1 tejto zmluvy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Poskytovateľ môže rozhodnúť o znížení výšky dotácie do momentu bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov podľa Čl. II bodu 1 tejto zmluvy. O znížení výšky dotácie poskytovateľ písomne upovedomí prijímateľa s uvedením informácie, o akú čiastku sa znižuje výška dotácie. Prijímateľ poskytovateľovi oznámi bezodkladne, najneskôr do 2 dní od doručenia upovedomenia podľa predchádzajúcej vety, či súhlasí so zníženou výškou dotácie alebo od zmluvy odstupuje. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu prípadnú škodu ani výdavky, ktoré môžu prijímateľovi vzniknúť v súvislosti so znížením výšky dotácie podľa tohto bodu zmluvy.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a 3 rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet k projektu žiadosti.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

12. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka, vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 30.08.2017

V Skalici, dňa 02.08.2017





.....

.....

JUDr. Ing. Tomáš Drucker
minister zdravotníctva

Ing. Radovan Blaha
predseda združenia

PROJEKT : /Rodina bez cigariet 6. ročník/

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Bežné výdavky

Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
Lektor pri prednáškach	hodina	9,00 €	40	360,00 €
Manažér projektu	hodina	12,00 €	80	960,00 €
Umelecká porota -z klubu Skalických výtvarníkov	hodina	16,00 €	7	112,00 €
Umelecká porota - organizátor	hodina	8,00 €	7	56,00 €
Grafik - skenovanie a úprava obrázkov	hodina	9,00 €	54	486,00 €
Technické zabezpečenie - vernisáž	hodina	8,00 €	50	400,00 €
Účtovník - spracovanie a vytváranie účtovných podkladov	hodina	9,00 €	40	360,00 €
Asistent pri prednáškach	hodina	8,00 €	40	320,00 €
Manažér súťaže	hodina	9,00 €	50	450,00 €
Technické zabezpečenie aktivity : výtvarná súťaž	hodina	6,00 €	45	270,00 €
Technické zabezpečenie aktivity: žiacka konferencia, prezentácia projektu	hodina	6,00 €	100	600,00 €
Moderátor pri aktivite: žiacka konferencia	hodina	9,00 €	9	81,00 €
Manažér konferencie	hodina	9,00 €	30	270,00 €
Celkom				4 725,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Cestovný príkaz	projekt	300,00 €	1	300,00 €

Celkom				300,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Vytvorenie web. stránky programátorom + presun údajov	kus	900,00 €	1	900,00 €
Administrácia webovej stránky, úprava a vkladanie súťažných prác	kus	700,00 €	1	700,00 €
Modifikácia a administrácia užívateľského profilu na sociálnej sieti Facebook vkladanie súťažných prác	kus	300,00 €	1	300,00 €
Reklama v regionálnych novinách	projekt	70,00 €	1	70,00 €
Farebné samolepky s logom projektu s rozmermi 2x4,5 cm na ovocie pre školy a reklamne predmety	kus	0,10 €	1000	100,00 €
Farebné samolepky s rozmermi 5x5 cm na výherné ceny a vernisáž, súčasť cien	kus	0,25 €	600	150,00 €
Tričko s potlačou logom projektu pre pedagógov, účastníkov projektu a na reklamné účely, vernisáž, žiacka konferencia	kus	6,50 €	250	1 625,00 €
Tričko s potlačou súťažnej práce	kus	8,00 €	60	480,00 €
12 mesačný kalendár A4 s potlačou výherných malieb pre odmenených, pre školy a reklamné potreby na vernisáž	kus	6,00 €	100	600,00 €
ovocie: pre rozdávanie pri prednáškach a vernisáži, prezentácie projektu pri zberu súťažných prác	projekt	350,00 €	1	350,00 €
Kokosová tyčinka 90g, použitá ako reklamný darček so samolepkou pri vernisáži a ako súčasť výherných cien	kus	0,60 €	200	120,00 €
Občerstvenie na vernisáž	projekt	200,00 €	1	200,00 €
Občerstvenie pri 2x žiackej konferencii - prezentácia projektu	projekt	500,00 €	1	500,00 €
Prenájom konferenčných priestorov 2x	projekt	450,00 €	1	450,00 €
Reklamný kalendárik /malý/	kus	0,15 €	600	90,00 €
Reklamný kalendár A3 - s motívom výherných prác	kus	1,00 €	80	80,00 €

Reklamná záložka do knihy	kus	0,20 €	300	60,00 €
Víťazné ceny výtvarná súťaž: 1. miesto /3 kategórie /	kus	110,00 €	3	330,00 €
Víťazné ceny výtvarná súťaž: 2. miesto /3 kategórie /	kus	85,00 €	3	255,00 €
Víťazné ceny výtvarná súťaž: 3. miesto /3 kategórie /	kus	40,00 €	3	120,00 €
Víťazné ceny: IV. kategória, internetové verejné hlasovanie	kus	85,00 €	3	255,00 €
reklamný USB kľúč: Výherná cena, dar pre školu, reklamný darček vernisáž, žiacka konferencia	kus	7,00 €	150	1 050,00 €
Vedecká kalkulačka	kus	11,00 €	60	660,00 €
Farbičky - cena pre výtvarnú súťaž	projekt	1,00 €	149	149,00 €
Víťazná cena pre školu: kancelárska technika, žiacka konferencia - 3. kategórie	kus	130,00 €	3	390,00 €
Víťazná cena pre školu: kancelárska technika, výtvarná súťaž	kus	130,00 €	1	130,00 €
Skladací reklamný kalendár A4	kus	0,70 €	400	280,00 €
Celkom				10 394,00 €
4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)				
Kancelárske potreby: baliaci materiál, toner, papier, perá, farbičky, použité pri prednáškach, priebehu projektu, vernisáži a žiackej konferencii	projekt	500,00 €	1	500,00 €
Poštovné služby: dopisy a balíky, pre zasielanie organizačných pokynov, pozvánok, výherných cien	projekt	90,00 €	1	90,00 €
Celkom				590,00 €
5. Iné výdavky				
Celkom				
Spolu- bežné výdavky (A.1. + A.2. + A.3. + A.4. + A.5.)				16 009,00 €

Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
Spolu- kapitálové výdavky				
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				16 009,00 €
B. Vlastné zdroje				
Tlač diplomov A4	kus	0,60 €	110	66,00 €
Reklamný rozvrh hodín 19x9cm	kus	0,33 €	1500	495,00 €
Reklamný plagát A4 - výtvarná súťaž, pozvánka na vernisáž, pozvánka na žiacku konferenciu	kus	0,60 €	350	210,00 €
Tlač A4 : program na žiacke konferencie	kus	0,50 €	150	75,00 €
SPOLU				846,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
SPOLU				
VÝDAVKY SPOLU (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				16 855,00 €

NÁZOV ORGANIZÁCIE: Rodina a spoločnosť

MIESTO A DÁTUM: V Skalici, 2.8.2017

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: Ing. Radovan Blaha, predseda združenia

PODPIS a odtlačok pečiatky žiadateľa:

Vysvetlivky:

V stĺpci jednotka sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.