

Zmluva č. 143/2016

o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít pre rok 2016 uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. l) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo: Limbová ul. č. 2, 837 52 Bratislava
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister zdravotníctva SR
IČO: 165 565
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: [REDACTED]
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: KASPIAN
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Amroseho 15, 851 02 Bratislava
Štatutárny orgán : Mgr. Ivana Jurkovičová
predsedníčka združenia
IČO: 42 129 681
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
IBAN: [REDACTED]
(ďalej len „prijímateľ“)

u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom a účelom tejto zmluvy č. 143/2016 je prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa poskytnutie účelovej dotácie - účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“). Účelová dotácia je poskytnutá na základe žiadosti prijímateľa a bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „**Bezpečný priestor pre deti a mládež**“ (ďalej len „projekt“). Uvedená žiadosť bola podaná v zmysle Verejnej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít pre rok 2016.
2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. l) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) na rok 2016 v sume

12 360,00 eur (slovom: dvanásťtisíctristošesťdesiat eur) na **bežné výdavky**, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pokladnici“) formou bežného transferu.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z iných zdrojov v sume **1 200,00 eur** (slovom: tisícdvisto eur). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z iných zdrojov je vo výške najmenej 5% zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, a realizovať schválený projekt na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II

Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume **12 360,00 eur** (slovom: dvanásťtisíctristošesťdesiat eur) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy pri **bežných výdavkoch** bezhotovostným prevodom do 20 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. III

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona o dotáciách výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávania dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutie dotácie v banke alebo v pobočke zahraničnej banky a nesmie previesť dotáciu na iný účet okrem realizácie platieb bežných výdavkov v rámci čerpania dotácie na stanovený projekt alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu, jej časť alebo vzniknuté výnosy podľa Čl. IV, body 4,5,6.

3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať finančnú kontrolu na mieste hospodárenia s poskytnutou dotáciou a vnútorný audit podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. IV

Práva a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v Čl. I tejto zmluvy podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa Čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu najneskôr do **31.3.2017** na účet č. [REDACTED] vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na bežné výdavky alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **17.4.2017** na účet č. [REDACTED] vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **17.4.2017**.
6. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uložení dotácie na osobitne zriadenom účte prijímateľa po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odviesť poskytovateľovi na účet č. [REDACTED] vedený v Štátnej pokladnici najneskôr, do **17.4.2017 pri bežných výdavkoch**. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov v termíne do **17.4.2017 pri bežných výdavkoch**.
7. V písomnom upovedomení podľa Čl. IV ods. 4, 5, 6 je prijímateľ povinný uviesť:
 - a) účel poskytnutej dotácie, ktorej sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
 - b) či ide o výnosy alebo nevyčerpanú dotáciu,
 - c) poukazovanú sumu v eurách zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 - d) číslo účtu prijímateľa dotácie, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané,
 - e) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukázané.
8. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.

9. Všetky dokumenty a písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, alebo osobne do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. V

Podmienky zúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2016, najneskôr do 17.4.2017 pri **bežných výdavkoch** na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami : „OKPSaMD 2016 – vyúčtovanie – (38/2016)“. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach, vrátane príloh (dokladov).

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (1. časť):

- záverečnú správu o realizácii projektu, ktorá obsahuje:
 - číslo projektu,
 - číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - názov projektu,
 - názov príjemcu dotácie,
 - sumu v € poskytnutú ako účelovú dotáciu z rozpočtu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - čerpanú sumu v €.

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (2. časť):

- vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu, hodnotenie realizácie projektu,
- fotodokumentáciu z jednotlivých aktivít,
- publicitu projektu (predložiť výtlačky, články v novinách, na internetových stránkach podľa plánu propagácie projektu),
- v prípade zakúpenia vecných darov alebo cien do súťaží je potrebné doložiť preberacie protokoly z odovzdania predmetov,
- v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie,
- v prípade, ak výstupom aktivity je CD/DVD nosič, publikácia, prijímateľ dotácie je povinný preukázať odovzdanie alebo distribúciu výstupu (napr. vyhotoví zoznam s menom FO/názvom PO, adresou a podpisom/písomným potvrdením o prevzatí výstupu alebo doloží potvrdenie príslušného poštového úradu o odoslaní zásielok),
- v prípade vzdelávacích aktivít uviesť (názov vzdelávacej aktivity, účel projektu, odborné zabezpečenie projektu, popis jednotlivých zrealizovaných aktivít s programom vzdelávacej aktivity (miesto, termín a počet účastníkov vzdelávania), prezenčné listiny za každý deň zrealizovanej aktivity s presným počtom účastníkov, lektorské zabezpečenie (preukázať odbornú spôsobilosť fotokópiou certifikátu).

Finančné vyúčtovanie musí obsahovať:

- finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií, dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa

§ 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, príkazné zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, príjmové a výdavkové pokladničné doklady pri hotovostných platbách.

- *súčasťou vyúčtovania je tiež:*
 - písomné upovedomenie o odvedení poskytnutých finančných prostriedkov a výnosov poskytovateľovi (Čl. IV, ods. 4,5,6),
 - tabuľka finančného zúčtovania za rok 2016,
 - tabuľka prehľadu použitia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a spolufinancovania za rok 2016 (týkajúca sa použitia bežných transferov).
- 2. Ak prijímateľ nezašle vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v Čl. V ods. 1, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na zaslanie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania v nim určenej lehote, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy prijímateľovi. Ak v uvedenej lehote prijímateľ nedoručí poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie, je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu poskytovateľovi, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na doručenie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania dotácie. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložennom vecnom vyhodnotení a/alebo finančnom vyúčtovaní dotácie, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v lehote stanovenej poskytovateľom nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na odstránenie nedostatkov, pričom výšku finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť poskytovateľ určí a vyčíslí na základe zistených nedostatkov vo vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní.
- 3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačенé a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „ *Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva SR – v rámci účelovej dotácie na podporu protidrogových aktivít pre rok 2016*“. Za obsah tlačенých a elektronických materiálov a mediálnych výstupov je výlučne zodpovedný prijímateľ < KASPIAN >.
- 4. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podporeného projektu poslať na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami s uvedením programu, termínu a miestom realizácie podporeného projektu, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy.
- 5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej pokladnici.

6. Prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu v zmysle Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle Čl. I ods. 3 tejto zmluvy použiť do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. marca 2017 pre bežné výdavky, ak tieto nebolo možné použiť do konca roka 2016, v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách a vyúčtovať bezodkladne, najneskôr však do 17.4.2017.

Čl. VI Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:

- a) poskytne, alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I tejto zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách,
- b) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 4, 5, 6 tejto zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- c) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 6 tejto zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- d) umožní bezdôvodne obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. VII Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t.j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
 - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľovi o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.

V prípade, ak druhá zmluvná strana odmietne prijať písomné odstúpenie od zmluvy, alebo iným spôsobom zmarí prijatie doručenia, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom odmietnutia prijatia, alebo dňom márneho doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 17.4.2017. Po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy zostávajú záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi stanovené v tejto zmluve platné.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie uvedenú v Čl. I bode 2 zmluvy a Čl. II bode 1 tejto zmluvy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Poskytovateľ môže rozhodnúť o znížení výšky dotácie do momentu bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov podľa Čl. II bodu 1 tejto zmluvy. O znížení výšky dotácie poskytovateľ písomne upovedomí prijímateľa s uvedením informácie, o akú čiastku sa znižuje výška dotácie. Prijímateľ poskytovateľovi oznámi bezodkladne, najneskôr do 2 dní od doručenia upovedomenia podľa predchádzajúcej vety, či súhlasí so zníženou výškou dotácie alebo od zmluvy odstupuje. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu prípadnú škodu ani výdavky, ktoré môžu prijímateľovi vzniknúť v súvislosti so znížením výšky dotácie podľa tohto bodu zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a 3 rovnopisy dostane poskytovateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet k projektu žiadosti.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka, vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za poskytovateľa

za prijímateľa

.....
JUDr. Ing. Tomáš Drucker
minister zdravotníctva

.....
Mgr. Ivana Jurkovičová
predsedníčka združenia

PROJEKT : /Bezpečný priestor pre deti a mládež/				
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
Sociálny pracovník v nízkoprahovom klube	mesiac	372,00 €	6	2 232,00 €
Sociálny pracovník v nízkoprahovom klube	mesiac	372,00 €	6	2 232,00 €
Terénny sociálny pracovník	mesiac	372,00 €	6	2 232,00 €
Terénny sociálny pracovník	mesiac	372,00 €	6	2 232,00 €
Celkom				8 928,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Celkom				
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Lektorné – odborné školenie pracovného tímu	hodina	25,00 €	32	800,00 €
Lektorné – skupinová supervízia pracovného tímu	hodina	36,00 €	12	432,00 €
Grafika infoedukačných materiálov	hodina	20,00 €	50	1 000,00 €
Tlač info-edukačných materiálov	ks	0,03 €	3000	100,00 €
Reklamné predmety s logom organizácie	ks	400,00 €	1	400,00 €

Materiál na tvorivé dielne	ks	200,00 €	1	200,00 €
Spoločenské hry	ks	20,00 €	5	100,00 €
<i>Celkom</i>				3 032,00 €
4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)				
Kancelárske potreby	ks	100,00 €	1	100,00 €
Účtovníctvo	mesiac	50,00 €	6	300,00 €
<i>Celkom</i>				400,00 €
5. Iné výdavky				
<i>Celkom</i>				
<i>Spolu- bežné výdavky</i>				12 360,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
<i>Spolu- kapitálové výdavky</i>				
<i>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</i>				12 360,00 €

B. Vlastné zdroje				
<i>SPOLU</i>				

C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
Režijné náklady	mesiac	200,00 €	6	1 200,00 €
SPOLU				1 200,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov.)				13 560,00 €

NÁZOV ORGANIZÁCIE: KASPIAN

MIESTO A DÁTUM : Bratislava, 8.8.2016

Vysvetlivky:

V stĺpci jednotka sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.

ŠTATUTÁRNY Mgr. Ivana
ZÁSTUPCA: Jurkovičová
PODPIS: