

## **ZMLUVA**

**o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky  
uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.  
o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v  
znení neskorších predpisov  
(ďalej ako „zmluva“)**

### **Zmluvné strany:**

#### **Poskytovateľ**

Poskytovateľ: **Úrad vlády Slovenskej republiky**  
Sídlo: **Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1**  
V mene ktorého koná: **Ing. Mgr. Tatiana Janečková**  
**generálna tajomníčka služobného úradu Úradu vlády**  
**Slovenskej republiky**  
IČO: **00 151 513**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**  
Číslo účtu v tvare IBAN: **SK96 8180 0000 0070 0006 0195**  
(ďalej ako „poskytovateľ“ alebo „úrad vlády“)

**a**

#### **Prijímateľ**

Prijímateľ: **Prešovská rozvojová agentúra**  
Sídlo: **Hlavná 111, 080 01 Prešov**  
V mene ktorého koná: **Ing. Iveta Stromková, generálna riaditeľka**  
IČO: **37 885 456**  
Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s., Bratislava**  
Číslo účtu v tvare IBAN: **SK68 1100 0000 0029 4300 6925**  
(ďalej ako „prijímateľ“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivo ako „zmluvná strana“ a spoločne ako „zmluvné strany“)

## **Článok I.**

### **Účel a predmet zmluvy**

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi na realizáciu činností s účelovým určením uvedeným v odseku 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „dotácia“), a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu v **sume 10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc Eur) a záväzok prijímateľa použiť dotáciu v plnej výške na **bežné** výdavky s účelovým určením na **podporu pokračovania**

**projektu Skutok sa deje.** Dotácia bude použitá v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

## **Článok II.**

### **Podmienky poskytnutia a použitia dotácie**

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) a v súlade s účelovým určením uvedeným v článku I. odsek 2 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. Ak sa na čerpanie dotácie zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje<sup>1</sup>, prijímateľ je povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi spolu s odôvodnením.
3. Prijímateľ je povinný bezodkladne a najneskôr do 30. júna kalendárneho roka, v ktorom bola táto zmluva uzatvorená, písomne preukázať poskytovateľovi postup obstarania dodávateľov podľa ods. 2 tohto článku vykonaný pred uzatvorením zmlúv s úspešnými uchádzačmi, a to predložením kópie kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania; za splnenie tejto povinnosti sa považuje aj oznámenie podľa druhej vety ods. 2 tohto článku.
4. Ak poskytovateľ po predložení kópie kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania podľa ods. 3 tohto článku vyhodnotí, že postup prijímateľa je v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, poukáže finančné prostriedky uvedené v článku I. tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Ak poskytovateľ po predložení kópie dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania podľa ods. 3 tohto článku zistí, že postup prijímateľa nie je v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní alebo prijímateľ svoj postup nepreukázal v lehote podľa ods. 3 tohto článku, vzniká poskytovateľovi právo odstúpiť od tejto zmluvy. Ak poskytovateľ zistí, že postup prijímateľa nie je v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a zistené rozpory je možné dodatočne odstrániť, poskytovateľ môže vyzvať prijímateľa na odstránenie zistených rozporov, pričom mu stanoví lehotu na ich odstránenie; právo kedykoľvek odstúpiť od tejto zmluvy podľa predchádzajúcej vety poskytovateľovi naďalej trvá.
6. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu, pričom celková výška bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.

---

<sup>1</sup> § 1 ods. 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní

7. Poskytnutú dotáciu v zmysle článku I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať v termíne do **30.11.2018**. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že uvedený termín použitia a vyúčtovania dotácie nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa najneskôr 20 kalendárnych dní pred uplynutím stanoveného termínu použitia a vyúčtovania dotácie o predĺženie termínu použitia a vyúčtovania dotácie.
8. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie vyúčtovania dotácie podľa odseku 7 tohto článku zmluvy, zamestnanec oddelenia projektovej podpory ekonomického odboru úradu vlády (ďalej ako „**zamestnanec**“) písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal vyúčtovanie dotácie v lehote určenej zamestnancom, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak tak prijímateľ dotácie neurobí, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť.
9. Vyúčtovanie v zmysle odseku 7 tohto článku zmluvy musí obsahovať:
- a) vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v článku I tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve;
  - b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.;
  - c) súčasťou vyúčtovania je tiež:
    - ca) celková rekapitulácia výdavkov,
    - cb) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
    - cc) vyčíslenie čistých výnosov,
    - cd) zoznam predložených účtovných dokladov,
    - ce) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
    - cf) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;
  - d) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť kópiu uzatvorenej zmluvy s dodávateľom alebo kópiu objednávky a dokumenty preukazujúce splnenie povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní po uzatvorení zmluvy s dodávateľom. Ak je prijímateľ povinný zverejniť uzatvorenú zmluvu s dodávateľom podľa osobitných predpisov, je prijímateľ povinný splnenie tejto povinnosti preukázať poskytovateľovi.

### **Článok III. Povinnosti prijímateľa**

1. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
3. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť ak:
  - a) dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v článku I. tejto zmluvy;
  - b) dotáciu alebo jej časť prijímateľ nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle článku II odsek 7 tejto zmluvy. Nevyčerpanú časť dotácie do výšky 1 euro nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie;
  - c) dotácia alebo jej časť nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v článku I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je začaté alebo vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
  - d) sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť celú dotáciu;
  - e) prijímateľ poruší povinnosť podľa odseku 2 tohto článku zmluvy - zákaz duplicitného financovania dotácie;
  - f) prijímateľ poruší povinnosť podľa článku II. odsek 2 zmluvy;
  - g) prijímateľ poruší povinnosť podľa článku IV. zmluvy.
5. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku zmluvy z predloženého vyúčtovania podľa článku II odsek 7 zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa odseku 4 tohto článku zmluvy:

- a) v priebehu rozpočtového roka 2018 vráti na výdavkový účet poskytovateľa **IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195 s uvedením V- symbolu „01“** a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe,
  - b) po skončení rozpočtového roka 2018 vráti na depozitný účet poskytovateľa **IBAN SK36 8180 0000 0070 0006 0208 s uvedením V- symbolu „01“**. Zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 odsek 1 písmeno m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa **IBAN SK93 8180 0000 0070 0006 0152 s uvedením V- symbolu „01“** najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle článku II odsek 7 tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
  7. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 5-tich pracovných dní odo dňa ich vzniku.
  8. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
  9. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore predsedu vlády Slovenskej republiky.

#### **Článok IV.**

##### **Zachovanie pravidiel štátnej pomoci**

1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.
2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.

3. V prípade, ak poskytnutie dotácie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, prijímateľ sa zaväzuje, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla a že vráti poskytnutú pomoc, ak takéto podmienky poruší.
4. V prípade, ak poskytnutie dotácie nie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby čerpania dotácie nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie dotácie, ako poskytnutie štátnej pomoci podľa osobitného predpisu. Ak prijímateľ túto podmienku poruší, je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť.
5. V prípade, ak prijímateľ vykonáva hospodársku aj nehopodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu. Najmä je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehopodárskej činnosti.
6. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať, či boli dodržané podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto článku. V prípade, ak prijímateľ porušil povinnosti podľa tohto článku, je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť ako aj inú oprávnenú štátnu pomoc.

## **Článok V.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Právne pomery neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva dostane prijímateľ a tri poskytovateľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – štruktúrovaný rozpočet.
4. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy zároveň udeľuje poskytovateľovi súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa § 11 odsek 1 a odsek 4 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a Občianskeho zákonníka

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

**V Bratislave, dňa**

**Úrad vlády Slovenskej republiky**

.....  
**Ing. Mgr. Tatiana Janečková**  
**generálna tajomníčka**  
**služobného úradu Úradu vlády**  
**Slovenskej republiky**

**V Prešove, dňa**

**Prešovská rozvojová agentúra**

.....  
**Ing. Iveta Stromková**  
**generálna riaditeľka**

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Prešovská rozvojová agentúra

Príloha č. 1

Účel dotácie :

na podporu pokračovania projektu Skutok sa deje

## ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

| Dotácia z Úradu vlády Slovenskej republiky            |                |                 |                  |                         |
|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------------|
| Bežné výdavky                                         |                |                 |                  |                         |
| Typ výdavku                                           | Merná jednotka | Počet jednotiek | Cena za jednotku | Oprávnené výdavky spolu |
| <b>1. Osobné výdavky</b>                              |                |                 |                  |                         |
| Projektový manažér - DoVP                             | hodina         | 72              | 25,00 €          | 1 800,00 €              |
| Finačný manažér - DoVP                                | hodina         | 40              | 20,00 €          | 800,00 €                |
| Technickí pracovníci - 2 osoby - DoVP                 | hodina         | 80              | 15,00 €          | 1 200,00 €              |
| Regionálni manažéri výstav - 3 osoby - DoVP           | hodina         | 50              | 20,00 €          | 1 000,00 €              |
| <b>Celkom</b>                                         |                |                 |                  | <b>4 800,00 €</b>       |
| <b>2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady</b>         |                |                 |                  |                         |
| <b>Celkom</b>                                         |                |                 |                  | <b>0</b>                |
| <b>4. Výdavky na materiál a tovary</b>                |                |                 |                  |                         |
| Spotrebný materiál k výstavám                         | projekt        | 1               | 550,00 €         | 550,00 €                |
| Objektív 18-35/ f 1.8 / + príslušenstvo k fotoaparátu | projekt        | 1               | 1 000,00 €       | 1 000,00 €              |
| Multifunkčné zariadenie                               | projekt        | 1               | 250,00 €         | 250,00 €                |
| <b>Celkom</b>                                         |                |                 |                  | <b>1 800,00 €</b>       |
| <b>5. Výdavky na dopravu a služby</b>                 |                |                 |                  |                         |
| Prenájom priestorov, techniky , stojanov              | projekt        | 1               | 400,00 €         | 400,00 €                |
| Prevoz osôb a materiálu na regionálne výstavy         | projekt        | 1               | 1 500,00 €       | 1 500,00 €              |
| <b>Celkom</b>                                         |                |                 |                  | <b>1 900,00 €</b>       |
| <b>6. Iné oprávnené výdavky</b>                       |                |                 |                  |                         |
| Úprava a tlač výstavných prác                         | projekt        | 1               | 800,00 €         | 800,00 €                |
| Roll up na výstavy                                    | kus            | 2               | 150,00 €         | 300,00 €                |
| Inzercia                                              | projekt        | 1               | 400,00 €         | 400,00 €                |
| <b>Celkom</b>                                         |                |                 |                  | <b>1 500,00 €</b>       |
| <b>Spolu (bežné výdavky), dotácia</b>                 |                |                 |                  | <b>10 000,00 €</b>      |

## Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: hodina, kus, tona, počet km a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

**Komentár k rozpočtu:****1. Stručný popis aktivity :**

1.1 : Príprava výstavy - výber karikatúr, tlač výstavných kolekcii, pasportoizácia inštalácia; grafický návrh a tlač plagátov; fotodokumnetácia, roll up a inzercia; prevoz a inštalácia výstav v jednotlivých mestách a reinštalácia výstav .

1.2: Realizácia besied so študentami škôl na tému korupcia (zabezpečované v spolupráci s riaditeľom odboru prevencie korupcie ÚV SR).

**2. Popis výdavkov :****1.Osobné výdavky**

Projektový manažér : výdavok súvisí s manažovaním, koordinovaním, monitorovaním projektu, expert s praxou; 72 hod. x 25,- eur = 1800,- eur, DoVP.

Finančný manažér : výdavok súvisí s vedením zaúčtovania výdavkov projektu, kontrolou účtovných dokladov, úhradami a zúčtovaním poskytnutej dotácie, expert s praxou; DoVP, 40 hod. x 20,- eur = 800,- eur.

Technickí pracovníci - 2 osoby : zabezpečujú realizáciu 7 výstav (dizajn, pasportizácia a inštalácia); 1 osoba x 40 hodín x 15,- eur/hod. x 2 osoby = 1200,- eur, DoVP.

Regionálni manažéri výstav - 3 osoby - zabezpečujú miestnu realizáciu výstav v 5-tich mestách, resp. 7- výstavných miest, zabezpečujú účastníkov, pripravujú publicitu; 50 hodín/3 osoby x 20,- eur/hod. = 1000,- eur, DoVP.

**4. Výdavky na materiál a tovary**

Spotrebný materiál k výstavám - náklady súvisia s inštaláciou výstavných prác, spotrebný materiál a tovar, v celkovej výške 550,- eur.

Fotopríslušenstvo - objektív k fotoaparátu - náklady súvisia s dokúpením objektívu už k fotoaparátu, ktorý PRERAG využíva na publicitu a informovanosť verejnosti v podobe fotodokumentácie do tlače a na web. Predpoklad nákladu je 1000,- eur.

Multifunkčné zariadenie - nevyhnutný náklad súvisiaci s administratívou, evidenciou a informovanosťou verejnosti o aktivitách v projekte ( príprava administratívy a pozvánok, resp. návrhov, tlač, kopírovanie, skenovanie), predpoklad nákladu je 250,- eur.

**5. Výdavky na dopravu a služby**

Prenájom priestorov, techniky, stojanov : výdavky na prenájom priestorov vrátane energií a techniky na výstavy, besedy v 5-tich mestách 7 miestach. Predpokladaný náklad je 400,- eur.

Prevoz osôb a materiálu na regionálne výstavy : vzhľadom k charakteru aktivít nebude možné používať verejnú dopravu, ale osobné mot. vozidlá. Výdavky na základe predchádzajúcich objednávok a predpokladaných nákladov sú 1500,- eur.

**6. Iné oprávnené výdavky**

Úprava a tlač výstavných prác : výdavky na grafickú úpravu a tlač vystavovaných prác (cena obvyklá na trhu), spolu 800,- eur.

Roll up 2 ks na výstavy : výdavky na obstaranie 2 ks roll up v rámci informovanosti a publicity aktivít projektu, 1 ks : 150,- eur (cena obvyklá na trhu), spolu 300,- eur.

Inzercia: výdavky na inzerciu článkov v celoštátnych a regionálnych denníkoch v rámci informovanosti a publicity aktivít projektu, min. 3 mediálne výstupy, spolu 400,- eur.

**ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:**

**Ing. Iveta Stromková**

**MIESTO A DÁTUM :**

**Prešov,**

**OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:**