



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

ROZHODNUTIE

O ZMENE ROZHODNUTIA O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Štatutárny orgán Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

Identifikácia prijímateľa v zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok	Ministerstvo hospodárstva SR Mierová 19 827 15 Bratislava
ITMS kód projektu	25140120051
Názov projektu	Financovanie výdavkov spojených s poskytovaním právnych služieb (právne poradenstvo a zastupovanie) advokátskou kanceláriou pri riešení problémových oblastí súvisiacich s implementáciou projektov OP KaHR na rok 2011

rozhodol v súlade s § 14 ods. 10 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

o zmene

Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok s reg. č. 240/2011-1000-4100 zo dňa 17. februára 2011 vydaného Ministerstvom hospodárstva SR ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast v nasledujúcich častiach:

1. Systém financovania sa mení zo „zálohové platby“ na „**kombinácia zálohových platieb a refundácie**“. Nadväzne na uvedené sa mení pôvodné znenie článku 14 Všeobecných podmienok k rozhodnutiu o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v plnom rozsahu. Nové znenie článku 14 tvorí prílohu č. 1 tohto Rozhodnutia o zmene Rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
2. Obdobie oprávnenosti výdavkov Projektu sa mení z „od 1. januára 2011 do 31. marca 2012“ na „**od 1. januára 2011 do 30. apríla 2012**“. Nadväzne na uvedené sa mení

ukončenie Doby fyzickej realizácie Projektu z „do 30. marca 2012“ na „do 30. apríla 2012“.

3. Pôvodná príloha č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok sa v celom znení nahrádza novou prílohou č. 2 v znení priloženom k tomuto Rozhodnutiu o zmene Rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
4. Pôvodná príloha č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok sa v celom znení nahrádza novou prílohou č. 4 v znení priloženom k tomuto Rozhodnutiu o zmene Rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto Rozhodnutia o zmene Rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú Príloha č. 1 Článok 14 PLATBY, Príloha č. 2 Predmet podpory NFP a Príloha č. 4 Rozpočet projektu.

O d ô v o d n e n i e: Štatutárny orgán Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast rozhodol o zmene Rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok v nadväznosti na Prijímateľom podanú a Poskytovateľom dňa 26. marca 2012 schválenú Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP.

P o u č e n i e: Proti tomuto Rozhodnutiu o zmene Rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok nie je možné podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

V Bratislave dňa: 29. MAR. 2012

.....
Juraj Miškov
minister



Článok 14 PLATBY**Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov. Časový limit na predloženie prvej žiadosti o platbu k schválenému Projektu na stanovené obdobie je 6 mesiacov od vydania Rozhodnutia.
2. Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
3. Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie Projektu s uvedením dátumu začatia Projektu.

Zálohová platba

4. Prijímateľ po Začatí prác na Projekte predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte presahuje 12 mesiacov a Začatie prác na Projekte začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l}
 \text{maximálna} \\
 \text{výška} \\
 \text{poskytnutej} \\
 \text{zálohovej} \\
 \text{platby}
 \end{array}
 = 0,4 \times \left[\begin{array}{l}
 \text{prvý ročný} \\
 \text{rozpočet projektu} \\
 \text{z prostriedkov} \\
 \text{zodpovedajúcich} \\
 \text{podielu EÚ a ŠR} \\
 \text{na} \\
 \text{spolufinancovanie}
 \end{array}
 + (12 - \begin{array}{l}
 \text{počet} \\
 \text{mesiacov} \\
 \text{realizácie} \\
 \text{aktivít} \\
 \text{Projektu} \\
 \text{v prvom} \\
 \text{kalendárnom} \\
 \text{roku}
 \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l}
 \text{nasledujúci ročný} \\
 \text{rozpočet Projektu z} \\
 \text{prostriedkov} \\
 \text{zodpovedajúcich} \\
 \text{podielu EÚ a ŠR na} \\
 \text{spolufinancovanie}
 \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times \quad 12$$

- Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa alebo určeným zamestnancom príslušného subjektu) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi Projektu. Jeden rovnopis originálu výpisu z bankového účtu, faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa alebo určeným zamestnancom príslušného subjektu.
- Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4. – 10. tohto článku VP použijú primerane.
- Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia prác na Projekte.

Refundácia

13. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa alebo určeným zamestnancom príslušného subjektu) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi Projektu. Jeden rovnopis originálu výpisu z bankového účtu, faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa alebo určeným zamestnancom príslušného subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

14. Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
15. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 12 VP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
16. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia 1083 a článku 13 Implementačného nariadenia. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
17. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 10 VP.
18. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi.
19. Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

20. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
21. V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
22. V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Financovanie výdavkov spojených s poskytovaním právnych služieb (právne poradenstvo a zastupovanie) advokátskou kanceláriou pri riešení problémových oblastí súvisiacich s implementáciou projektov OP KaHR na rok 2011	
Kód ITMS	25140120051	
Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja	
Prioritná os	4 Technická pomoc	
Opatrenie	4.1 Technická pomoc	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia	100	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	mestské

2. Miesto Realizácie Projektu

NUTS II	Bratislavský
NUTS III	Bratislavský
Okres	Bratislava
Obec	Bratislava
Ulica	Mierová
Číslo	19

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je financovanie poskytovaných právnych služieb (právne poradenstvo a zastupovanie) advokátskou kanceláriou pri riešení problémových oblastí súvisiacich s implementáciou projektov OP KaHR v roku 2011.
Špecifický cieľ projektu 1	Financovanie výdavkov spojených s poskytovaním právneho poradenstva a prípadného právneho zastupovania v rozsahu požiadaviek RO pre OP KaHR v súvislosti s výkonom kompetencií súvisiacich s čerpaním finančných prostriedkov zo ŠF EÚ.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zaregistrovaných žiadostí o NFP	počet	0	2011	1	2012

Dopad	Objem prostriedkov vyplatených	EUR	0	2011	177 000	2012
	Počet ukončených projektov	počet	0	2011	1	2012

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	--					
Dopad	--					
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	--					
Dopad	--					
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	--					
Dopad	--					
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	--					
Dopad	--					

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1 Právne služby	Počet zaregistrovaných žiadostí o NFP	počet	1

6. Doba fyzickej realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok Realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie Realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Právne služby	1.1.2011	30.4.2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	1.1.2011	30.4.2012
Publicita a informovanosť	1.1.2011	30.4.2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637005 špeciálne služby	177 000	0	177 000	Právne služby
CELKOVO	177 000	0	177 000	X

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1 Právne služby	177 000	0	177 000
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	--	--	--
Publicita a informovanosť	--	--	--
CELKOVO		0	177 000

P.č.	Názov aktivity	Skupina výdavkov podpoložka	Názov výdavku	MJ*	Jednotková cena*	Počet jednotiek*	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	NFP	termín realizácie od	termín realizácie do
1.	Právne služby	637005 špeciálne služby	poradenstvo	EUR	155 000	1	155 000	155 000	0	155 000	Január 2011	Apríl 2012
2.	Právne služby	637005 špeciálne služby	zastupovanie	EUR	22 000	1	22 000	22 000	0	22 000	Január 2011	Apríl 2012
Celkom	--	--	--	--	--	--	177 000	177 000	0	177 000	Január 2011	Apríl 2012