

Zmluva č. 338 /2017

**o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v oblasti „Podpora duševného zdravia“ pre rok 2017
uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. b) zákona č. 525/2010 Z. z.
o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka
(ďalej len „zmluva“)**

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava 37
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister zdravotníctva SR
IČO: 165 565
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK6981800000007000150115
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Slovenská Alzheimerova spoločnosť
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Mlynarovičova 21, 851 03 Bratislava
Štatutárny orgán: Prof. MVDr. Michal Novák, DrSc.
IČO: 31792596
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s., Bratislava
IBAN:
(ďalej len „prijímateľ“)

u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy č. 338/2017 je poskytnutie dotácie – účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“) prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa. Poskytovateľ poskytuje dotáciu na základe žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorú podal prijímateľ v súlade s Verejnou výzvou k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v oblasti „Podpora duševného zdravia“ na rok 2017. Dotácia bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „Zaostrené na Alzheimerovu chorobu“ (ďalej len „projekt“).
2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. b) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) na rok 2017 v sume

28 711, 00 eur (slovom: dvadsaťosemtisíc sedemsto jedenásť eur) na **bežné výdavky**, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov formou **bežného transferu**.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných alebo z iných zdrojov v sume **1 512, 00 eur** (slovom: tisícpäťsto dvadsať eur). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z vlastných alebo z iných zdrojov je vo výške najmenej 5 % zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, a realizovať schválený projekt na financovanie, ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II

Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume **28 711, 00 eur** (slovom: dvadsaťosemtisíc sedemsto jedenásť eur) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostným prevodom do 31.12.2017 na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. III

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona o dotáciách výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, miezd svojich zamestnancov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávania dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutie dotácie v banke alebo v pobočke zahraničnej banky a nesmie previesť dotáciu na iný účet, okrem realizácie platieb **bežných výdavkov** v rámci čerpania dotácie na stanovený projekt alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu, jej časť alebo vzniknuté výnosy podľa Čl. IV ods. 4, 5, 6 tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať finančnú kontrolu na mieste hospodárenia s poskytnutou dotáciou a vnútorný audit podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. IV

Práva a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v Čl. I tejto zmluvy podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa Čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu najneskôr však do **31.12.2017** na účet č. vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na **bežné výdavky** alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **19.04.2018** na účet č. vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **19.04.2018**.
6. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uložením dotácie na osobitnom účte prijímateľa po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odviesť poskytovateľovi na účet č. vedený v Štátnej pokladnici najneskôr do **19.04.2018**. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov v termíne do **19.04.2018**.
7. V písomnom upovedomení podľa Čl. IV ods. 4, 5, 6 tejto zmluvy je prijímateľ povinný uviesť:
 - a) účel poskytnutej dotácie, ktorej sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
 - b) poukázanú sumu nevyčerpanej dotácie bežných výdavkov, poukázanú sumu výnosov bežných výdavkov,
 - c) poukazovanú sumu v eurách zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 - d) číslo účtu prijímateľa, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané,
 - e) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukázané.
8. Ak prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príslušný účet poskytovateľa podľa Čl. IV ods. 5 tejto zmluvy, je povinný finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.

9. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve je povinný počas piatich rokov, odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
10. Všetky dokumenty a písomnosti, týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. V

Podmienky zúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie za rok 2017 najneskôr do **19.04.2018** na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky - Sekcia zdravia, Odbor zdravotnej starostlivosti, Limbová 2, 837 52 Bratislava 37. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami: „OZS: vyúčtovanie.“. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach, vrátane príloh (aj zálohované na CD-nosiči).

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (1. časť):

záverečnú správu o realizácii projektu, ktorá obsahuje:

- číslo projektu,
- číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
- názov projektu,
- názov príjemcu dotácie,
- sumu v eurách poskytnutú ako účelovú dotáciu z rozpočtu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- čerpanú sumu v eurách.

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (2. časť):

- zhrnutia a náležitosti zodpovedajúce konkrétnym jednotlivým položkám v rozpočte,
- vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – výstupy klasifikujúce prínosy a zmeny súvisiace s realizáciou projektu, využitie výsledkov projektu v praxi, evaluáciu projektu zúčastnenými lektormi, personálom zariadení sociálnych služieb a zdravotníckych zariadení, účastníkmi workshopov a rodinnými príslušníkmi,
- v prípade vzdelávacích aktivít (zoznam, popis a program zrealizovaných vzdelávacích aktivít, miesto a termín konania, počet účastníkov - prezenčné listiny,
- fotodokumentáciu realizovanej edukácie a verejných podujatí,
- vzorový kus tlačenej brožúry a elektronický odkaz dostupnosti,
- vzor manuálu na poskytovanie bezplatného individuálneho poradenstva pre sieť spolupracovníkov Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti,
- powerpointové prezentácie odborníkov a materiály pre účastníkov podujatí (predložiť výtlačky),
- publicita projektu (predložiť výtlačky článkov v novinách a na internetových stránkach, atď.).

- v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia (predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie.

Finančné vyúčtovanie musí obsahovať:

- finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií, dokladov preukazujúcich použitie dotácie, ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.,
 - *súčasťou vyúčtovania je tiež:*
 - písomné upovedomenie o odvedení poskytnutých finančných prostriedkov) a výnosov poskytovateľovi (Čl. IV ods. 4, 5, 6 tejto zmluvy),
 - tabuľka finančného zúčtovania za rok 2017 a tabuľka prehľadu použitia finančných prostriedkov a spolufinancovania za rok 2017 (týkajúca sa použitia **bežných transferov**).
2. Ak prijímateľ nepredloží vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v Čl. V ods. 1, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na zaslanie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania v nim určenej lehote, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy prijímateľovi. Ak v uvedenej lehote prijímateľ nedoručí poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie, je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu poskytovateľovi, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na doručenie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania dotácie. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložennom vecnom vyhodnotení a/alebo finančnom vyúčtovaní dotácie, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v lehote stanovenej poskytovateľom nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na odstránenie nedostatkov, pričom výšku finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť poskytovateľ určí a vyčísli na základe zistených nedostatkov vo vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní.
 3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch, uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačенé a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – v rámci dotácie podpora duševného zdravia v Slovenskej republike pre rok 2017.“*. Za obsah týchto dokumentov je výlučne zodpovedný prijímateľ Slovenská Alzheimerova spoločnosť, občianske združenie.
 4. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných verejných aktivitách, termíne a mieste realizácie podporeného projektu.

5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej pokladnici.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle Čl. I ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do **31.03.2018** a vyúčtovať bezodkladne, najneskôr však do **19.04.2018**.

Čl. VI

Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:

- a) poskytne alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I tejto zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách,
- b) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 4, 5, 6 tejto zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- c) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 6 tejto zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- d) umožní bezdôvodne obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
 - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľom o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote

nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel. V prípade, ak druhá zmluvná strana odmietne prijať písomné odstúpenie od zmluvy alebo iným spôsobom zmarí prijatie doručenia, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom odmietnutia prijatia alebo dňom márneho doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **19.04.2018**. Po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy zostávajú záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi stanovené v tejto zmluve platné.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie uvedenú v Čl. I bode 2 zmluvy a Čl. II bode 1 tejto zmluvy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Poskytovateľ môže rozhodnúť o znížení výšky dotácie do momentu bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov podľa Čl. II bodu 1 tejto zmluvy. O znížení výšky dotácie poskytovateľ písomne upovedomí prijímateľa s uvedením informácie, o akú čiastku sa znižuje výška dotácie. Prijímateľ poskytovateľovi oznámi bezodkladne, najneskôr do 2 dní od doručenia upovedomenia podľa predchádzajúcej vety, či súhlasí so zníženou výškou dotácie alebo od zmluvy odstúpuje. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu prípadnú škodu ani výdavky, ktoré môžu prijímateľovi vzniknúť v súvislosti so znížením výšky dotácie podľa tohto bodu zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností, vyplývajúcich z ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet k projektu žiadosti.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 22.12.2017

V Bratislave, dňa 20.12.2017

.....
za poskytovateľa

JUDr. Ing. Tomáš Drucker
minister zdravotníctva SR

.....
za prijímateľa

Prof. MVDr. Michal Novák, DrSc.
štatutárny zástupca

PROJEKT : /"Zaostrené na Alzheimerovu chorobu"/				
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
Celkom				
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Cestovné náklady za účelom realizácie verejného podujatia a vzdelávacieho programu BA-KE (820 km)	1 x spiatočná cesta	70 €	2	140 €
Cestovné náklady za účelom realizácie verejného podujatia a vzdelávacieho programu BA-BB (440 km)	1 x spiatočná cesta	40 €	2	80 €
Ubytovanie pre 1 osobu počas realizácie verejného podujatia na 2 noci, 2 rôzne miesta konania podujatia mimo BA	1x noc / 1 osoba	35 €	4	140 €
Ubytovanie pre 1 osobu počas realizácie vzdelávania na 1 noc, 2 rôzne miesta konania podujatia mimo BA	1x noc / 1 osoba	35 €	2	70 €
Celkom				430,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Kampaň v rozhlasovom médiu – samostatná tematická relácia v rozhlasovom médiu s celoslovenskou sledovanosťou - krátky shot opakovanie 5x	1x relácia	2 000 €	1	2 000 €
Kampaň v printových médiách - séria troch článkov v printovom médiu s celoslovenským zámerom	1x článok	1 000 €	3	3 000 €
Kampaň prostredníctvom sociálnych sietí – séria 5x post na facebookových stránkach a internetových portáloch o zdravom životnom štýle a podobne	1x post	100 €	5	500 €

Vytvorenie textu pre odborný materiál – brožúra „Zaostrené na Alzheimerovu chorobu“ v rozsahu 50 strán formátu A5	1 x strana A5	30 €	50	1 500 €
Grafické práce pre brožúru „Zaostrené na Alzheimerovu chorobu“	1 x strana A5	5 €	50	250 €
Tlač a postprodukcia brožúr „Zaostrené na Alzheimerovu chorobu“ v rozsahu 1500 ks, plnofarebná tlač v rozsahu 50 strán A5	1 x strana A5	30 €	50	1 500 €
Vytvorenie textu pre odborný materiál – brožúra „Aktívne proti Alzheimerovej chorobe“ v rozsahu 50 strán formátu A5	1 x strana A5	30 €	50	1 500 €
Grafické práce pre brožúru „Aktívne proti Alzheimerovej chorobe“	1 x strana A5	5 €	50	250 €
Tlač a postprodukcia brožúr „Aktívne proti Alzheimerovej chorobe“ v rozsahu 50 strán formátu A5	1 x strana A5	30 €	50	1 500 €
Grafické práce pre materiály o Bezplatnom individuálnom poradenstve – webová verzia, tlačaná verzia	projekt	1 000,00 €	1	1 000 €
Zostavenie dramaturgie a odborného obsahu verejného podujatia „Zaostrené na Alzheimerovu chorobu“, výber a komunikácia vhodných hostí pre 3 rôzne lokácie	1 x odborný koncept podujatia	2 000 €	1	2 000 €
Komplexné zabezpečenie realizácie série 3 verejných podujatí „Zaostrené na Alzheimerovu chorobu“ v mestách Bratislava, Košice, Banská Bystrica podľa podrobných požiadaviek zadávateľa, vždy s očakávanou kapacitou cca 100 osôb, zabezpečenie prenájmu priestorov a techniky	1 x realizácia podujatia na kľúč	1 000 €	3x	3 000 €
Tlač pozvánok, programu a posterov pre komplexný vzdelávací program	projekt	500,00 €	1	500 €
Priebežná aktualizácia webovej stránky a jej úprava v zmysle zverejnenia informácií o projekte počas celej dĺžky trvania projektu	1 x mesačné spravovanie	200 €	3	600 €
Vypracovanie a tlač odborného manuálu pre pracovníkov linky (najčastejšie otázky a odpovede na ne, kontaktné osoby, spolupracujúce inštitúcie a iné)	1 x manuál	1 300 €	1	1 300 €
Zostavenie odborného obsahu komplexného vzdelávacieho programu „Spolu to zvládneme“ pre rodinných príslušníkov a blízkych osôb pacienta s Alzheimerovou chorobou	1 x program vzdelávania	2 000 €	1	2 000 €
Realizácia série komplexného vzdelávacieho programu „Spolu to zvládneme“v troch rôznych mestách – BA, BB, KE	1 x realizácia podujatia	1 000 €	3	3 000 €
Tlač pozvánok, programu a posterov pre komplexný vzdelávací program „Spolu to zvládneme“	projekt	500,00 €	1	500 €

Tlač vzdelávacích materiálov pre účastníkov komplexného vzdelávacieho programu „Spolu to zvládneme“	projekt	1 000,00 €	1	1 000 €
Celkom				26 900,00 €
4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)				
Poštovné náklady – distribúcia materiálov	poštovné	189,00 €	1	189 €
Nákup záznamový materiál pre aktivitu Bezplatné individuálne poradenstvo – papier, externý úložný disk pre archivovanie dát	projekt	200,00 €	1	200 €
Kancelársky materiál (perá, bloky, zvýrazňovače, lepiaca páska a iné)	projekt	200,00 €	1	200 €
Telekomunikačné služby – faktúry za prevádzkovanie linky, mesačný náklad 14 €	1 x mesačná faktúra	14,00 €	3	42 €
Celkom				631,00 €
5. Iné výdavky				
Občerstvenie pre účastníkov podujatia „Zaostrené na Alzheimerovu chorobu“	1 x občerstvenie pre podujatie	250 €	3	750 €
Celkom				750,00 €
Spolu- bežné výdavky (A.1. + A.2. + A.3. + A.4. + A.5.)				28 711,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
Spolu- kapitálové výdavky				
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				28 711,00 €
B. Vlastné zdroje				
Úhrada 3x prenájmu priestorov pre komplexné vzdelávanie	1x prenájom priestorov	300,00 €	3	900,00 €

Zabezpečenie fotodokumentácie a vyhotovenie audiovizuálneho záznamu 3x verejné podujatie, 3x komplexné vzdelávanie	1x fotodokumentácia a audio-vizuálny záznam	102,00 €	6	612,00 €
SPOLU				1 512,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
SPOLU				
VÝDAVKY SPOLU (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				30 223,00 €

NÁZOV ORGANIZÁCIE: Slovenská Alzheimerova spoločnosť
MIESTO A DÁTUM: Bratislava, dňa 20.12.2017

ŠTATUTÁRNY

ZÁSTUPCA: prof. MVDr. Michal Novák, DrSc.

PODPIS:

Vysvetlivky:

V stĺpci jednotka sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a pod..