

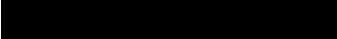
Zmluva č. 280 /2018

**o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v oblasti „Podpora duševného zdravia“ pre rok 2018
uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 525/2010 Z. z.
o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka
(ďalej len „zmluva“)**

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava
Štatutárny orgán: doc. MUDr. Andrea Kalavská, PhD. ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky
IČO: 165 565
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: 
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Centrum MEMORY n.o.
Právna forma: nezisková organizácia
Sídlo: Mlynarovičova 2571/21, 851 03 Bratislava
Štatutárny orgán: PaedDr. Mária Čunderlíková
IČO: 31821791
Bankové spojenie: 
IBAN: 
(ďalej len „prijímateľ“)

u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy č. 280/2018 je prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa poskytnutie účelovej dotácie – účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“). Poskytovateľ poskytuje dotáciu na základe žiadosti o poskytnutie dotácie prijímateľa a bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „**Alzheimerfórum pre rodinných opatrovateľov**“ (ďalej len „projekt“), ktorú podal na základe Verejnej výzvy k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v oblasti „Podpora duševného zdravia“ na rok 2018.

2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) na rok 2018 v sume **28 820,00 eur** (slovom: dvadsaťosemtisícosemstodvadsať eur) na **bežné výdavky**, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov formou **bežného transferu**.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov v sume **2 000,00 eur** (slovom: dvetisíc eur). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z vlastných zdrojov je vo výške najmenej 5 % zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II

Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume **28 820,00 eur** (slovom: dvadsaťosemtisícosemstodvadsať eur) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostným prevodom do 20 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. III

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona o dotáciách výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, miezd svojich zamestnancov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávania dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutie dotácie v banke alebo v pobočke zahraničnej banky a nesmie previesť

dotáciu na iný účet, okrem realizácie platieb **bežných výdavkov** v rámci čerpania dotácie na stanovený projekt alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu, jej časť alebo vzniknuté výnosy podľa Čl. IV ods. 4, 5 a 6 tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať finančnú kontrolu na mieste hospodárenia s poskytnutou dotáciou a vnútorný audit podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. IV

Práva a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v Čl. I tejto zmluvy podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa Čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu najneskôr však do **31.12.2018** na účet č. **SK258180000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na **bežné výdavky** alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **18.04.2019** na účet č. **SK258180000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **18.04.2019**.
6. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uložením dotácie na osobitnom účte prijímateľa po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odviesť poskytovateľovi na účet č. **SK958180000007000150035** vedený v Štátnej pokladnici najneskôr do **18.04.2019**. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov v termíne do **18.04.2019**.
7. V písomnom upovedomení podľa Čl. IV ods. 4, 5 a 6 tejto zmluvy je prijímateľ povinný uviesť:
 - a) účel poskytnutej dotácie, ktorej sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
 - b) poukázanú sumu nevyčerpanej dotácie bežných výdavkov,
poukázanú sumu výnosov bežných výdavkov,
 - c) poukázanú sumu nevyčerpanej dotácie kapitálových výdavkov,
poukázanú sumu výnosov kapitálových výdavkov,
 - d) poukazovanú sumu v eurách zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 - e) číslo účtu prijímateľa dotácie, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané,
 - f) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukázané.

8. Ak prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príslušný účet poskytovateľa podľa Čl. IV ods. 5 tejto zmluvy, je povinný finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.
9. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve je povinný počas piatich rokov, odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
10. Všetky dokumenty a písomnosti, týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. V

Podmienky zúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie za rok 2018 najneskôr do **18.04.2019** na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky - Sekcia zdravia, Odbor zdravotnej starostlivosti, Limbová 2, 837 52 Bratislava. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami: „OZS: vyúčtovanie.“. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach, vrátane príloh (aj zálohované na CD-nosiči).

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (1. časť):

- záverečnú správu o realizácii projektu, ktorá obsahuje:
 - číslo projektu,
 - číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - názov projektu,
 - názov príjemcu dotácie,
 - sumu v eurách poskytnutú ako účelovú dotáciu z rozpočtu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - čerpanú sumu v eurách.

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (2. časť):

- vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu v praxi, hodnotenie realizácie projektu lektormi a účastníkmi,
- v prípade vzdelávacích aktivít (zoznam, popis a program zrealizovaných vzdelávacích aktivít, miesto, termín a počet účastníkov - prezenčné listiny, počet účastníkov, lektorské zabezpečenie (menný zoznam lektorov),
- fotodokumentáciu realizovanej edukácie,
- v prípade, ak výstupom aktivity je CD/DVD nosič, publikácia a pod. pre konečného prijímateľa, prijímateľ dotácie je povinný preukázať odovzdanie alebo distribúciu výstupu konečnému prijímateľovi (napr. vyhotoví zoznam konečných prijímateľov s menom fyzickej osoby/názvom organizácie, adresou a

- podpisom/písomným potvrdením konečného prijímateľa alebo doloží potvrdenie príslušného poštového úradu o odoslaní zásielok konečným prijímateľom),
- publicita projektu (predložiť výtlačky, články v novinách, na internetových stránkach, atď.),
 - v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie.

Finančné vyúčtovanie musí obsahovať:

- finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií, dokladov preukazujúcich použitie dotácie, ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.,
 - *súčasťou vyúčtovania je tiež:*
 - písomné upovedomenie o odvedení poskytnutých finančných prostriedkov a výnosov poskytovateľovi (Čl. IV ods. 4, 5 a 6 tejto zmluvy),
 - tabuľka finančného zúčtovania za rok 2018 a tabuľka prehľadu použitia finančných prostriedkov a spolufinancovania za rok 2018.
2. Ak prijímateľ nepredloží vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v Čl. V ods. 1, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na zaslanie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania v nim určenej lehote, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy prijímateľovi. Ak v uvedenej lehote prijímateľ nedoručí poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie, je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu poskytovateľovi, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na doručenie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania dotácie. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložennom vecnom vyhodnotení a/alebo finančnom vyúčtovaní dotácie, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v lehote stanovenej poskytovateľom nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na odstránenie nedostatkov, pričom výšku finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť poskytovateľ určí a vyčíslí na základe zistených nedostatkov vo vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní.
3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch, uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačенé a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „*Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – v rámci dotácie podpora duševného zdravia v Slovenskej republike pre rok 2018.*“. Za obsah týchto dokumentov je výlučne zodpovedný prijímateľ <Centrum MEMORY n.o.>.

4. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných verejných aktivitách, termíne a mieste realizácie podporeného projektu.
5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej pokladnici.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle Čl. I ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31.03.2019 a vyúčtovať bezodkladne, najneskôr však do 18.04.2019.

Čl. VI Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:

- a) poskytne alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I tejto zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách,
- b) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 4, 5 a 6 tejto zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- c) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 6 tejto zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- d) umožní bezdôvodne obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. VII Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
 - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,

- d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel. V prípade, ak druhá zmluvná strana odmietne prijať písomné odstúpenie od zmluvy alebo iným spôsobom zmarí prijatie doručenia, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom odmietnutia prijatia alebo dňom márneho doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 18.04.2019. Po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy zostávajú záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi stanovené v tejto zmluve platné.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie uvedenú v Čl. I bode 2 zmluvy a Čl. II bode 1 tejto zmluvy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Poskytovateľ môže rozhodnúť o znížení výšky dotácie do momentu bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov podľa Čl. II bodu 1 tejto zmluvy. O znížení výšky dotácie poskytovateľ písomne upovedomí prijímateľa s uvedením informácie, o akú čiastku sa znižuje výška dotácie. Prijímateľ poskytovateľovi oznámi bezodkladne, najneskôr do 2 dní od doručenia upovedomenia podľa predchádzajúcej vety, či súhlasí so zníženou výškou dotácie alebo od zmluvy odstupuje. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu prípadnú škodu ani výdavky, ktoré môžu prijímateľovi vzniknúť v súvislosti so znížením výšky dotácie podľa tohto bodu zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností, vyplývajúcich z ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet k projektu žiadosti.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 14.12.2018

V Bratislave, dňa 21.11.2018

.....
za poskytovateľa

ministerka zdravotníctva

.....
za prijímateľa

štatutárny zástupca

PROJEKT: „Alzheimerforum pre rodinných opatrovateľov“				
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
nepožaduje sa				
Celkom				
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Cestovné náklady	projekt	510,00 €	1	510,00 €
Ubytovanie	projekt	2 520,00 €	1	2 520,00 €
Celkom				3 030,00 €
3. Výdavky na služby a tovary, súvisiace s realizáciou projektu				
tlačová konferencia	1 x tlačová konferencia	1 000,00 €	1	1 000,00 €
kampaň	projekt	4 000,00 €	1	4 000,00 €
vytvorenie textu pre odborný materiál	projekt	1 320,00 €	1	1 320,00 €
grafické práce	projekt	870,00 €	1	870,00 €
tlač brožúry, pozvánok, programu, plagátov, edukačných materiálov	projekt	2 500,00 €	1	2 500,00 €
tvorba webovej stránky	projekt	1 500,00 €	1	1 500,00 €
tvorba edukačných videí	projekt	5 000,00 €	1	5 000,00 €
supervízne a konzultačné služby	projekt	600,00 €	1	600,00 €
prenájom priestorov	projekt	1 200,00 €	1	1 200,00 €
administratívne práce	projekt	4 000,00 €	1	4 000,00 €

vedenie a spracovanie účtovníctva	projekt	1 500,00 €	1	1 500,00 €
Celkom				23 490,00 €
4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)				
poštovné náklady	projekt	250,00 €	1	250,00 €
kancelársky materiál	projekt	400,00 €	1	400,00 €
telekomunikačné služby	projekt	150,00 €	1	150,00 €
Celkom				800,00 €
5. Iné výdavky				
občerstvenie	projekt	1 500,00 €	1	1 500,00 €
Celkom				1 500,00 €
Spolu – bežné výdavky				28 820,00 €

B. Vlastné zdroje				
mzdy odborných zamestnancov projektu	projekt	1 750,00 €	1	1 750,00 €
prevádzkové náklady vlastných priestorov Centra MEMORY n.o.	projekt	250,00 €	1	250,00 €
SPOLU				2 000,00 €
SPOLU				30 820 €
VÝDAVKY SPOLU (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				

NÁZOV ORGANIZÁCIE: Centrum MEMORY n.o.
MIESTO A DÁTUM: Bratislava, 21.11.2018

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:
PODPIS:

Vysvetlivky:

V stĺpci „Jednotka“ sa uvádza napr.: kus, merná jednotka, jednotka času a pod..