

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie na podporu rozvoja športu na rok 2018

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenie § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

Úrad vlády Slovenskej republiky

Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1

Ing. Mgr. Tatiana Janečková,

generálna tajomníčka služobného úradu Úradu vlády Slovenskej republiky

00 151 513

8180 Štátna pokladnica, Bratislava

7000060195

SK96 8180 0000 0070 0006 0195

a

Prijímateľ:

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej ako „**prijímateľ**“)

Obec Pohronská Polhora

Hlavná 62, 976 56 Pohronská Polhora

Mgr. Hyacinta Tyčiaková

00 313 700

5600 Prima Banka Slovensko, a.s.

2001887001

SK84 5600 0000 0020 0188 7001

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z programu poskytovateľa s názvom Podpora rozvoja športu na rok 2018 so zameraním na výstavbu multifunkčných ihrísk s umelým trávnikom a mantinelmi, zameranej predovšetkým na deti a mládež v sume **37 218 eur** (slovom: tridsaťsedemtisícdeväťstoosemnaásť eur), ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť na realizáciu podporeného projektu číslo **8817** a so zameraním na výstavbu detského ihriska, zameranej predovšetkým na deti a mládež v sume **8485 eur** (slovom: osemtisícštyristoosemdesiatpäť eur), ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť na realizáciu podporeného projektu číslo **8818** a to v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve:

P. č.	Názov projektu	Cieľ použitia dotácie	Výška dotácie	Výška spolufinancovania	Číslo projektu
1.	Multifunkčné ihrisko	Výstavba multifunkčného ihriska s umelým trávnikom a mantinelmi	37 218 €	26 600 €	8817
2.	Detské ihrisko	Výstavba detského ihriska	8485 €	447 €	8818

(ďalej ako „projekt“).

- Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky podľa ustanovení § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o poskytovaní dotácií“).
- Prijímateľ prijíma dotácie podľa čl. I odsek 1 tejto zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne na úhradu **kapitálových výdavkov** s účelovým určením na výstavbu multifunkčného ihriska s umelým trávnikom a mantinelmi v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom a komentárom k štruktúrovanému rozpočtu, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy a na úhradu **kapitálových výdavkov** s účelovým určením na výstavbu detského ihriska zameraného predovšetkým na deti a mládež, v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom a komentárom k štruktúrovanému rozpočtu, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej ako „štruktúrované rozpočty“).
- Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu na výstavbu multifunkčného ihriska s umelým trávnikom a mantinelmi na pozemku s parcelným číslom č. **1537**, v okrese **Brezno**, obec **Michalová** katastrálne územie **Michalová**, evidované v KN, register **C**, na liste vlastníctva č. **607**, druh pozemku **zastavaná plocha a nádvorie**, vo výmere **10 274 m²** a zaväzuje sa použiť dotáciu na výstavbu detského ihriska na pozemku s parcelným číslom č. **1537**, v okrese **Brezno**, obec **Michalová** katastrálne územie **Michalová**, evidované v KN, register **C**, na liste vlastníctva č. **607**, druh pozemku **zastavaná plocha a nádvorie**, vo výmere **10 274 m²**, ktorý je vo výlučnom vlastníctve prijímateľa.

Článok II.

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

- Poskytnuté dotácie sú účelovo viazané a prijímateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy a realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.

2. Ak prijímateľ dotácií a konečný prijímateľ dotácií v prípade prijímateľov podľa § 3 ods. 1 písm. k) zákona o poskytovaní dotácií (rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec – takejto organizácii budú dotácie poskytnuté prostredníctvom zriaďovateľa) sú odlišné subjekty, prijímateľ dotácií je povinný poukázať dotácie na účet konečného prijímateľa dotácií. Dotácie použije konečný prijímateľ dotácií, to znamená, že daňové doklady budú znieť na meno konečného prijímateľa dotácií.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené v tejto zmluve, v záväznej metodike, a v smernici vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky č. 18/2018 zo dňa 5. septembra 2018 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky.
4. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“), je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. Prijímateľ je povinný zverejňovať prostredníctvom poskytovateľa na stránke www.sport.vlada.gov.sk (ďalej len „stránka pre VO“) všetky verejné obstarávania na tovary, služby alebo práce, na ktoré sa poskytuje dotácia vrátane zápisnice z vyhodnotenia ponúk. Prijímateľ je povinný zaslať úradu vlády vyplnený formulár – výzva na predkladanie ponúk, ktorý tvorí prílohu č. 3 výzvy na e-mailovú adresu verejneobstaravanie@vlada.gov.sk minimálne 7 pracovných dní pred začatím verejného obstarávania. Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk zasiela prijímateľ úradu vlády na e-mailovú adresu podľa druhej vety najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia verejného obstarávania. Poskytovateľ výzvu na predkladanie ponúk a zápisnicu z vyhodnotenia ponúk bezodkladne zverejní na stránke pre VO. Za zverejnenie sa považuje až skutočný dátum zverejnenia na stránke pre VO. Ak prijímateľ obstará tovary, služby alebo práce, na ktoré má byť poskytnutá dotácia, bez zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo zápisnice z vyhodnotenia ponúk na stránke pre VO, poskytovateľ dotáciu prijímateľovi neposkytne a zároveň vzniká poskytovateľovi právo odstúpiť od tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však v lehote 30 dní po vykonaní verejného obstarávania alebo po doručení výzvy zamestnancom poskytovateľa predložiť v písomnej forme poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania pred podpisom zmlúv s úspešnými uchádzačmi alebo v rovnakej lehote oznámil, že sa na použitie dotácie v rámci projektu zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje spolu s odôvodnením a preukázaním hospodárnosti pri použití dotácie, ak je uplatniteľné.
6. Lehota podľa odseku 5 môže byť poskytovateľom predĺžená na základe riadne odôvodnenej žiadosti prijímateľa.
7. Ak poskytovateľ po predložení kópie kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania alebo oznámenia podľa ods. 5 tohto článku vyhodnotí, že postup prijímateľa je v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, poukáže finančné prostriedky uvedené v článku I. tejto zmluvy do 15 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia dokumentácie alebo oznámenia.

8. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
9. Ak poskytovateľ po predložení kópie dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania podľa ods. 5 tohto článku vyhodnotí, že postup prijímateľa nie je v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní alebo prijímateľ svoj postup nepreukázal v lehote podľa ods. 5, alebo ods. 6 tohto článku, vzniká poskytovateľovi právo odstúpiť od tejto zmluvy. Ak poskytovateľ zistí, že postup prijímateľa nie je v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a zistené rozpory je možné dodatočne odstrániť, poskytovateľ môže vyzvať prijímateľa na odstránenie zistených rozporov, pričom mu stanoví lehotu na ich odstránenie; právo kedykoľvek odstúpiť od tejto zmluvy podľa predchádzajúcej vety poskytovateľovi naďalej trvá.
10. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z rozpočtu projektu vo výške uvedenej v čl. I ods. 1 zmluvy.
11. Poskytnuté dotácie v zmysle čl. I ods. 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť:
 - a) do 31. decembra 2018, ak dotácia bola poskytnutá vo forme **bežného** transferu do 1. augusta príslušného roku,
 - b) do 31. marca 2019, ak dotácia bola poskytnutá vo forme **bežného** transferu po 1. auguste príslušného roku, a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka,
 - c) do 31. marca 2019, ak bola dotácia poskytnutá vo forme **kapitálového** transferu.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore Úradu vlády Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program „**Podpora rozvoja športu na rok 2018**“. Prijímateľ je povinný označiť stavbu zreteľne textom: „**Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program Podpora rozvoja športu na rok 2018**“ (platí pre podprogram č. 1, podprogram č. 2 a podprogram č. 3).
13. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 10 rokov od dokončenia výstavby, alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácie poskytujú (platí pre podprogram č. 1, podprogram č. 2 a podprogram č. 3).
14. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu, alebo zrekonštruovanú stavbu, bude najmenej po dobu 10 rokov od dokončenia stavby, alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý boli dotácie poskytnuté (platí pre podprogram č. 1, podprogram č. 2 a podprogram č. 3).
15. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutých dotácií v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.

Článok III. Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovania poskytnutých dotácií so zreteľným označením názvu projektu a podprogramu v jednom originálnom vyhotovení najneskôr v termíne do:
 - a) do 31. januára 2019, ak bola dotácia poskytnutá vo forme bežného transferu do 1. augusta 2018,
 - b) do 30. apríla 2019, ak bola dotácia poskytnutá vo forme bežného transferu po 1. auguste 2018,
 - c) do 30. apríla 2019, ak bola dotácia poskytnutá vo forme kapitálového transferu.
2. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že termín použitia dotácie poskytnutej vo forme kapitálového transferu nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím stanoveného termínu použitia dotácie o predĺženie termínu použitia a vyúčtovania dotácie.
3. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovania poskytnutých dotácií v termíne podľa ods. 1 tohto článku poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal vyúčtovania v ním určenej lehote nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak tak prijímateľ dotácií neurobí, je povinný poskytnuté dotácie vrátiť. Predloženie úplných a správnych vyúčtovaní je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
4. V prípade prijímateľov podľa § 3 ods. 1 písm. k) zákona o poskytovaní dotácií pripraví vyúčtovanie poskytnutej dotácie konečný prijímateľ dotácie a postúpi ho prijímateľovi dotácie. Prijímateľ dotácií priloží k vyúčtovaniu výpis z účtu preukazujúci prijatie dotácií od poskytovateľa a poukázanie dotácií konečnému prijímateľovi dotácie. Vyúčtovania v tomto prípade predkladá poskytovateľovi prijímateľ dotácií.
5. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovania tak, aby obsahovali všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácií a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácií. Vyúčtovania pozostávajú zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov a dokumentácie o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
6. Záverečná správa o realizácii projektu žiadosti obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu, priebehu realizácie projektu, dodržanie termínu na použitie dotácie a pre jednotlivé podprogramy aj nasledovné náležitosti:

Pre podprogram č. 1 - výstavba multifunkčných ihrísk s umelým trávnikom a mantinelmi:

- a) dodržanie minimálnych technických požiadaviek podľa Charakteristiky programu Podpora rozvoja športu na rok 2018,
- b) vecné vyhodnotenie zrealizovaných stavebných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie),
- c) kópiu prevádzkového poriadku.

Pre podprogram č. 2 - výstavba detských ihrísk:

- a) dodržanie minimálnych technických požiadaviek podľa Charakteristiky programu Podpora rozvoja športu na rok 2018,
- b) vecné vyhodnotenie zrealizovaných stavebných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie),
- c) kópiu prevádzkového poriadku.

Pre podprogram č. 3 - výmena umelého trávniku na multifunkčnom ihrisku:

- a) dodržanie minimálnych technických požiadaviek podľa Charakteristiky programu Podpora rozvoja športu na rok 2018,
- b) vecné vyhodnotenie zrealizovaných rekonštrukčných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie).

Pre podprogram č. 4 – nákup športovej výbavy:

- a) rozpis zakúpenej športovej výbavy (vrátane priloženej fotodokumentácie).

7. Finančné vyúčtovania poskytnutých dotácii a finančné vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musia byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančných vyúčtovaní poskytnutých dotácii a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi,
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi.
8. Dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek tvorí najmä:
- a) súhrnná správa o zákazke podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) tabuľka finančného vyúčtovania dotácie,
 - c) kópia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom alebo kópia objednávky,
 - d) doklad o zverejnení zmluvy, rámcovej dohody, dodatku v centrálnom registri zmlúv a na profile verejného obstarávateľa (web), alebo v Obchodnom vestníku,
 - e) doklad o zverejnení objednávky, faktúry na profile verejného obstarávateľa (web).
9. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok IV.

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácii, účelu dotácii a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“). Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie a ktorá presahuje sumu 1 euro. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II ods. 4 zmluvy v tomto prípade sa výška sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť určí poskytovateľom podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II ods. 13, alebo ods. 14 zmluvy,
 - g) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II ods. 15 zmluvy.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov.
4. Prostriedky z dotácii, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) v priebehu rozpočtového roka 2018, je povinný vrátiť na výdavkový účet Úradu vlády Slovenskej republiky IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195 s uvedením variabilného symbolu: pre kapitálové transfery „**17čísloprojekturok**“, pre bežné transfery „**07čísloprojekturok**“ a zároveň zašle odboru projektovej podpory Úradu vlády Slovenskej republiky avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka 2018, je povinný vrátiť na depozitný účet Úradu vlády Slovenskej republiky IBAN SK36 8180 0000 0070 0006 0208 s uvedením variabilného symbolu: pre kapitálové transfery „**17čísloprojekturok**“, pre bežné transfery „**07čísloprojekturok**“ a zároveň zašle odboru projektovej podpory Úradu vlády Slovenskej republiky avízo o platbe.

5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet IBAN SK93 8180 0000 0070 0006 0152 s uvedením variabilného symbolu: pre kapitálové transfery „17čísloprojekturok“, pre bežné transfery „07čísloprojekturok“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle odboru projektovej podpory Úradu vlády Slovenskej republiky avízo o platbe.
6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok V.

Zachovanie pravidiel štátnej pomoci

1. Poskytnutím dotácii nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci¹.
2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácii povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácii nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácii alebo ich časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotácie alebo ich časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
3. V prípade, ak prijímateľ vykonáva hospodársku aj nehospodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu. Najmä je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti. Dotácie je možné použiť výlučne na nehospodársku činnosť.
4. Dotácie je možné použiť iba na vybudovanie všeobecnej infraštruktúry prístupnej neurčitému počtu subjektov.
5. Prijímateľ je oprávnený umožniť využívanie infraštruktúry vybudovanej z dotácii za odplatu najviac do výšky prevádzkových nákladov, ak nie je ustanovené inak.
6. Prijímateľ je oprávnený umožniť využívanie infraštruktúry vybudovanej z dotácie subjektom v súvislosti s výkonom ich hospodárskej činnosti iba za trhových podmienok.
7. Prípadný zisk z poskytnutia infraštruktúry je prijímateľ povinný použiť na prevádzku, údržbu alebo zhodnotenie dotovanej infraštruktúry. Pritom je povinný postupovať rovnako ako pri použití dotácii.
8. V prípade, ak prijímateľ bude prevádzkovať infraštruktúru vybudovanú z dotácii prostredníctvom tretieho subjektu, je povinný pri výbere prevádzkovateľa dodržať postupy verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní.

¹ Článok 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie

9. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať, či boli dodržané podmienky poskytnutia dotácii podľa tohto článku. V prípade, ak prijímateľ porušil povinnosti podľa tohto článku, je povinný vrátiť poskytnuté dotácie, alebo ich časť, ako aj prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.

Článok VI.

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý boli dotácie poskytnuté, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu projektu žiadosti.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 14 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu sídla poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.
4. Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
 - a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov,
 - c) sídla prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte žiadosti alebo v zmluve najneskôr 30 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácii v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácii. O podstatnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

 - a) termínu realizácie projektu žiadosti,
 - b) miesta realizácie projektu žiadosti.
6. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte žiadosti alebo v zmluve najneskôr 30 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o zásadnú zmenu. O zásadnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ. Žiadosť sa považuje za schválenú momentom uzatvorenia dodatku k zmluve.

Zásadnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

 - a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaných rozpočtov,
 - b) termínu na použitie dotácii,
 - c) termínu na vyúčtovanie dotácii,
 - d) názvu projektu,
 - e) názvu prijímateľa,
 - f) bankové spojenie prijímateľa.

7. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaných rozpočtov, pričom celková výška bežných/kapitálových výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.

Článok VII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciami, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácií, kontrolu použitia dotácií a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o poskytovaní dotácií a zákona o finančnej kontrole a audite. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácií z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády SR, Sekcia ekonomiky, Náместie slobody 1, 813 70 Bratislava.
4. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa, zrušenia prijímateľa bez likvidácie je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
5. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, ak v zmluve nie je uvedené inak.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 a príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet projektu žiadosti.
8. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
9. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Mgr. Tatiana Janečková

Funkcia: generálna tajomníčka služobného
úradu Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Hyacinta Tyčiaková

Funkcia: starostka obce

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PROJEKT : Multifunkčné ihrisko				
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET				
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Športový povrch	komplet	15 741,08	1	15 741,08
Mantinelový systém	komplet	12 458,00	1	12 458,00
Príslušenstvo	komplet	1 018,92	1	1 018,92
Osvetlenie	komplet	8 000,00	1	8 000,00
SPOLU				37 218,00
B. Vlastné zdroje				
Zemné práce	komplet	24 258,92	1	24 258,92
Dodávka a montáž športového náradia	komplet	2 341,08	1	2 341,08
SPOLU				26 600,00
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
				0,00
				0,00
SPOLU				0,00
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády SR, vlastné zdroje, finančné prostriedky z iných zdrojov)				63 818,00

Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: m2, kus, tona a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu:**Základné ciele charakterizujúce stavbu:**

Predmetom diela je stavebno - technické riešenie viacúčelového športového ihriska s možnosťou vykonávať športovú činnosť (ako napr. futbal, volejbal).

Ihrisko má pravidelný pôdorys s hracou plochou 33 x 18 m s výbehmi na futbalové brány. Vstup do hracej plochy je umiestnený v oplotení ihriska vstupnou bráničkou

Povrch tvorí umelý trávnik s čiarovaním na rôzne druhy športu a zaťažený sušeným, vymývaným kremičitým pieskom, položený na zhutnené podkladové vrstvy z prírodného drveného kameniva. Ihrisko má drenážny systém k odvedeniu zrážkovej vody vytvorený z drenážnych rúr.

Po obvode ihriska bude osadené oplotenie, ktorého nosnú konštrukciu budú tvoriť stĺpiky dl. 4000 mm z uzatvorených jaklových profilov.

V spodnej časti bude pre spevnenie osadený mantinel v. 1000 mm. hr. 40 mm. Výplň hornej časti kratších strán ihriska bude tvoriť tkaná polypropylénová sieť.

Na ihrisko bude zriadený jeden vstup. Súčasťou ihriska je aj osvetlenie 8 ks LED.

A) Požadovaná dotácia od UV SR:**Zloženie povrchu ihriska – športový povrch:**

Na ploche ihriska bude položený UMEĽÝ TRÁVNÍK s kremičitým vsypom o výške vlákna 15 mm v kombinácii červená a zelená.

Zložením vláknovej kompozície patrí tento typ umelého trávniku medzi najviac aplikované typy trávnikov pre viacúčelové ihriská.

Povrch zaručuje časovo nezmenený herný komfort vo všetkých ročných obdobiach. Vsyp tvorený z kremičitého piesku o guľatej zrnitosti 0,3 – 0,8 mm zaručuje nielen trvácnu pružnosť, ale aj vysokú vodopriepustnosť. Umelý trávnik továrne vyrábaný v behúňoch sa voľne kladie na vodopriepustný viazaný alebo neviazaný podklad, v spojoch sa podlepuje špeciálnou páskou.

Koberiec sa skladá z nosnej pogumovanej polypropylénovej tkaniny hr. 2 mm s votkaným 100% polyetylénovým monofilamentným vláknom, ktoré je UV stabilizované.

Čiarovanie je realizované vkladáním čiar š. 50 mm z rovnakého materiálu. Minimálna životnosť je 10 rokov. Vláknó PE monofilamentné.

Výška vlákna min. 15 mm, hustota vpichov min. 22 000 vpichov/m², hmotnosť min. 2200 g/m², detex min. 6600, hrúbka vlákna (mikróny) min. 140 µm, výška podložky 2 mm, zásyp kremičitým pieskom, sušený, zrnitosti 0,3 - 0,8 mm, min. 18 kg/m²

Kompletná dodávka športového povrchu (umelého trávniku):

Výpočet: 1 komplet x 15 741,08 = **15 741,08 Eur**

Oplotenie ihriska – mantinely:

Oplotenie okolo ihriska pozostáva z materiálov s vysokou mierou odolnosti voči korózii a poveternostným vplyvom.

Po obvode ihriska bude osadené oplotenie, čoho nosnú konštrukciu budú tvoriť na kratších stranách ihriska stĺpiky, po obvode dl. 4000 mm a dlhších stranách, výšky 1000 mm z uzatvorených jaklových profilov rozm. 60/60/3 mm, v spodnej časti budú mať pätku na ukotvenie do betónového základu chemickými kotvami.

V spodnej časti bude pre spevnenie po celom obvode ihriska osadený mantinel v. 1000 mm zo sendvičového PuR panelu, hr. 40 mm, farebné prevedenie RAL 6001, horná hrana bude uzatvorená pozinkovaným „U“ profilom 44 x 22 x 1,5 mm.

Výplň hornej časti, kratších strán ihriska, bude tvoriť tkaná polypropylénová sieť veľkosti oka 45 x 45 x 3 mm. V oplotení pre viacúčelové ihrisko bude zriadený jeden vstup pomocou jednokrídlovej bránky 980 x 2100 mm. Povrchová úprava všetkých kovových prvkov oplotenia je navrhnutá pozinkovaná.

Kompletná dodávka oplotenia ihriska:

Výpočet: 1 komplet x 12 458,00 = **12 458,00 Eur**

Dodávka príslušenstva:

Športové príslušenstvo je vyrobené z materiálov vysoko odolných voči korózii a poveternostným vplyvom:

2x futbalové demontovateľné bránky s vnútorným rozmerom 3,0 x 2,0 x 1,30 m vrátane sieti

Kompletná dodávka športového príslušenstva:

Výpočet: 1 komplet x 1 018,92 = **1 018,92 Eur**

Osvetlenie:

Osvetlenie tvoria 8 svietidiel. Na každom stĺpe sa nachádzajú dve svietidlá 300W LED.

Kompletná dodávka osvetlenia

Výpočet: 1 komplet x 8 000,00 = **8 000,00 Eur**

Požadovaná dotácia spolu:

15 741,08 + 12 458,00 + 1 018,92 + 8 000,00 = **37 218,00 Eur**

B) Vlastné zdroje:**Zemné práce:**

Na existujúcej ploche staveniska sa vykoná skrývka humusového horizontu v minimálnej hĺbke 250 mm (konkrétna mocnosť závisí od prieskumu hrúbky humusového horizontu v teréne). Skrývka sa urobí o 1000 mm širšia ako bude konečný rozmer ihriska.

Dno výkopu sa urobí v sklone tak, aby zrážkové vody boli odvedené do drenážneho systému stavby. Pozdĺžny sklon výkopu musí byť min. 0,5% a priečny sklon min. 1%. Celá plocha sa zhutní, min. hodnota zhutnenia je 25 MPa.

Drenážny systém je základom kvalitného športového ihriska. Odvodnenie hracej plochy je riešené vsakom cez vode priepustné vrstvy. Pomocou spádovania spodnej vrstvy odvedie vodu do zberného drénu, ktorý tvorí perforovaná flexibilná rúra z PVC. Odtiaľ je voda následne odvádzaná do vsakovacej jamy. Drenážne potrubie je obsypané drveným kamenivom. Na oddelenie drenážneho obsypu od zeminy sa použije geotextília.

Na upravenú zhutnenú pláň sa urobí vodopriepustné podložie: drenážna vrstva hr. 160 mm z drveného kameniva frakcie 32/63 mm, nosná vrstva hr. 80 mm z drveného kameniva frakcie 16/32 mm, spojovacia vrstva hr. 40 mm z drveného kameniva frakcie 8/16 mm, vyrovnávajúca vrstva hr. 20 mm z drveného kameniva frakcie 4/8 mm, zakaľovacia vrstva hr. 10 mm z drveného kameniva frakcie 0/4 mm, vykonáva sa ručne).

Vrstva z drveného kameniva frakcie 32/63 mm bude prehutnená na hodnotu min. $E_{pdf2} = 25$ MPa a posledná zakaľovacia vrstva z drveného kameniva frakcie 0/4 mm bude zhutnená na hodnotu min. $E_{pdf2} = 40$ MPa.

Súčasťou zemných prác je aj osadenie základových pätiiek pre stĺpiky oplotení. Pre volejbalové/nohejbalové/tenisové stĺpiky budú osadené puzdra.

Konštrukcia športovej plochy je po celom obvode lemovaná betónovými parkovými obrubníkmi uloženými do betónového lôžka.

Kompletná dodávka zemných prác:

Výpočet: 1 komplet x 24 258,92 = **24 258,92 Eur**

Dodávka a montáž športové náradia:

Viacúčelové ihrisko bude vybavené základným športovým náradím pre navrhované športy, t.j. stĺpiky sietí na volejbal a tenis vrátane sietí. Pre docielenie multifunkčnosti ihriska sú prvky športového príslušenstva navrhnuté ako osadzovacie (nie pevne zabudované) a to do pripravených montážnych puzdier v betónových pätkách. V prípade ich demontáže bude príslušné puzdro opatrené krytkou s umelým povrchom na hornej strane, ktoré zacelí montážny otvor. Všetko športové príslušenstvo bude osadené podľa montážneho návodu konkrétneho výrobcu (najlepšie priamo zhotoviteľom stav. prác), musí byť vybavené príslušnými atestmi. Musí byť zaistené proti akémukoľvek posunutiu či prevráteniu.

1x komplet volejbalových, demontovateľných stĺpikov zo sieťou

1x komplet tenisových demontovateľných stĺpikov zo sieťou a tyčkami pre dvojhru

Kompletná dodávka a montáž športového náradia:

Výpočet: 1 komplet x 2 341,08 = **2 341,08 Eur**

Vlastné zdroje spolu:

24 258,92 + 2 341,08 = **26 600,00 Eur**

Celkom za dodávku materiálu a zhotovenie ihriska:**A) Požadované dotácie + B) Vlastné zdroje**

37 218,00 + 26 600,00 = **63 818,00 Eur**

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Obec Pohronská Polhora

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Mgr. Hyacinta Tyčiaková - starostka

MIESTO A DÁTUM:

V Pohronskej Polhore,

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS

PROJEKT :Detské ihrisko				
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET				
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Dodávka zostáv detského ihriska	komplet	8 485,00	1	8 485,00
Spolu (kapitálové výdavky)				8 485,00
B. Vlastné zdroje				
Osadenie prvkov detského ihriska	komplet	447,00	1	447,00
				0,00
SPOLU				447,00
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
				0,00
				0,00
SPOLU				0,00
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády SR, vlastné zdroje, finančné prostriedky z iných zdrojov)				8 932,00

Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: m2, kus, tona a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu:

A) dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky

Dodávka zostáv detského ihriska:

Lanová Pyramída 250 – 1ks

Rozmery prvku: 380 x 280 x 250 cm

Minimálna bezpečnostná plocha: 880 x 880 cm

Výška pádu (HIC): 150 cm

Zariadenie je určené pre všetky verejné priestranstvá pre deti vo veku 3 - 11 rokov.

Detská zostava sa skladá z oceľového m-stĺpu s krytkou, lanovej siete, ktorá je natiahnutá na všetkých štyroch stranách pyramídy a kotvenie na všetkých štyroch rohoch.

Pyramída je určená pre niekoľko detí, ktoré môžu spolu, súčasne prekonávať prekážky, rozvíjať svoje pohybové schopnosti, pozornosť, sústredenosť a zažívať emocionálnu integráciu.

Skákadlo JUMPY-1ks

Rozmery zariadenia: 445 x 172 x 43 cm

Minimálna bezpečnostná plocha: 655 x 372 cm

Výška pádu (HIC): 43 cm

Zariadenie je určené pre všetky verejné priestranstvá pre deti vo veku 3 - 11 rokov.

Detská zostava sa skladá zo 6 kovových kotiev, pružín z ušľachtilej ocele a 6 stúpacích plôch z preglejky.

Táto detská zostava skladajúca sa zo 6 prvkov pomáha deťom rozvíjať pohybové schopnosti. Súčasne si precvičujú sústredenosť a pozornosť.

Kovový KOLOTOČ URAGAN 03 o priemere 1,3 m -1 ks

Rozmery zariadenia: 133 x 133 x 85 cm

Minimálna bezpečnostná plocha: kruh o priemere 533 cm

Výška dopadu (HIC): 85 cm

Zariadenie je určené pre deti 3 – 12 rokov.

Kolotoč sa skladá z kovovej konštrukcie, uchytenie a os je kovová, platňa - podesta je takisto z kovu. Kolotoč má 3 ramená, ktoré sú tak isto kovové. Je vhodný aj na verejné detské ihriská s vyššou frekvenciou užívateľov. Podesta je s protišmykovou úpravou.

Výpočet: Dodávka zostáv detského ihriska (komplet) x 8.485, 00 EUR / komplet = 8.485,00 Eur

Požadovaná dotácia od Úradu Vlády Slovenskej republiky spolu:

8 485,00 Eur

B) Vlastné zdroje:**Osadenie prvkov detského ihriska:****Stavebno-technické riešenie:**

1) zahrňuje kompletnú dodávku (s dopravou a montážou vrátane betonárskych prác a materiálu) certifikovaných komponentov detského ihriska z ekologicky a zdravotne nezávadných materiálov podľa schváleného návrhu:

- nosná konštrukcia – z dreva Jedle bielej – buď z guľatiny (130 mm) alebo z lepených hranolov (90x90 mm) – impregnovaného systémom Extra Coat – voskovým roztokom obohateným anorganickými soľami injekčne aplikovaným do jadra drevnej hmoty,
- kotvenie – žiarovo pozinkované kotvené do podzemných (cca -60 cm) betónových základov,
- kruhy, lanové rebríky a šplhacie siete – opracované tvrdé drevo alebo teflon,
- kovové časti – nerezové a žiarovo pozinkované, príp. nafarbené práškovou technológiou,
- siete, laná – nylonové prúty s oceľovým jadrom potiahnuté polyetylénovou vrstvou,
- drevené komponenty – pevné jedľové dosky, príp. trojvrstvové dosky,
- výplne a parapety – farebný recyklovaný polyetylén (hrúbka 20 mm),
- spojovací materiál – nerezový uzatvorený polypropylénovými bezpečnostnými krytkami;

2) výkopové práce podľa projektovej dokumentácie – jamy na kotvenie prvkov (25 x 25 x -60 cm) – bez odvozu zeminy;

Osadenie prvkov prebehne podľa inšalačnej dokumentácie k jednotlivým prvkom detského ihriska.

Zemné práce:

Prvky u ktorých je výška pádu do jedného metra, nie je potrebné inštalovať špeciálne dopadové plochy a teda pod ne postačuje udržiavaný trávnik, alebo ornica.

U ostatných prvkov je výška dopadu HIC do 2 m, preto tu je potrebné základné bezpečnostné povrchy. Tieto si inštaluje obec svojpomocne.

Výpočet: Osadenie prvkov detského ihriska (komplet) x 447,00 EUR / komplet = 447,00 Eur

Vlastné zdroje spolu:

447,00 Eur

Výdavky spolu:

A) Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky

8 485,00 EUR

B) Vlastné zdroje:

447,00 EUR

Výdavky spolu:

8 932,00 EUR

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Obec Pohronská Polhora

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Mgr. Hyacinta Tyčiaková - starostka

MIESTO A DÁTUM:

V Pohronskej Polhore,

OTLAČOK PEČIATKY A PODPI



PLNOMOCENSTVO

Ing. Mgr. Tatiana Janečková
generálna tajomníčka služobného úradu
Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
osobné číslo:
(ďalej aj ako „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňuje

Ing. Tatianu Palkovú
riaditeľku Osobného úradu
Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
osobné číslo:
(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony a to v rozsahu práv a povinností generálnej tajomníčky služobného úradu Úradu vlády SR.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo sa udeľuje na dobu určitú, a to od 27. 12. 2018 do 04. 01. 2019.

V Bratislave dňa:

splnomocniteľ

Splnomocnenie prijímam v hore uvedenom rozsahu.

V Bratislave dňa:

splnomocnenec