

DOHODA
O PRIDELENÍ A POUŽÍVÁNÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA
NA SLUŽOBNÉ ÚČELY (REFERENTSKÉHO VOZIDLA)
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)
medzi

Zamestnávateľ:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
V mene ktorého koná:

Ing. Mgr. Tatiana Janečková,
generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 00151513
(ďalej len "zamestnávateľ")

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: **JUDr. Peter Rohál**
zamestnanec
Dátum narodenia:
Číslo občianskeho preukazu:
Adresa:
Bratislava
(ďalej len "zamestnanec")

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa prideliť a umožniť používať zamestnancovi na služobné účely nasledovné služobné motorové vozidlo (ďalej len „vozidlo“):
Značka vozidla: **Škoda SUPERB**
Evidenčné číslo:
a záväzok zamestnanca používať pridelené vozidlo podľa podmienok ustanovených v tejto dohode.
2. Vozidlo podľa prvého bodu je vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe zamestnávateľa.

Článok II

Práva a povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec je oprávnený používať vozidlo *
☐ výlučne v mieste výkonu práce, čo v danom prípade predstavuje územie
☒ aj mimo miesta výkonu práce, čo v danom prípade predstavuje územie Slovenskej republiky.
2. Zamestnanec je povinný:
 - a) používať vozidlo výlučne na služobný účel podľa smernice vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o používaní služobných motorových vozidiel Úradu vlády Slovenskej Republiky a zabezpečení autodopravy; použitie vozidla na iný ako služobný účel bez súhlasu zamestnávateľa, sa považuje za porušenie služobnej alebo pracovnej disciplíny,
 - b) chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením a zničením; zamestnanec je najmä povinný vozidlo pri každom jeho odstavení dostatočne zabezpečiť proti krádeži jeho uzamknutím všetkými zabezpečovacími prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
 - c) uhradiť ním zavinenú (respektíve spoluzavinenú) škodu spôsobenú na vozidle počas jeho použitia na služobný účel,
 - d) dbať o to, aby vozidlo bolo v stave spôsobilom riadneho užívania podľa technických noriem; potrebu údržby a opráv vozidla hlásiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu,
 - e) pristaviť vozidlo zamestnávateľovi na garančné prehliadky podľa dispozícií predajcu,
 - f) používať vozidlo v súlade s platnými právnymi predpismi pre cestnú dopravu a prevádzku motorových vozidiel,
 - g) viesť predpísanú evidenciu o prevádzke vozidla a služobných cestách a dodržiavať termíny predkladania evidencie príslušnému útvaru zamestnávateľa; nedodržanie týchto povinností sa považuje za porušenie služobnej alebo pracovnej disciplíny.
3. Zamestnanec je povinný vozidlo po vykonaní jednotlivce cesty odstaviť *
☐ v priestoroch zamestnávateľa,
☐ na vyhradenom parkovacom mieste v okolí pracoviska zamestnanca,
☒ v mieste bydliska zamestnanca.

4. Odstavenie vozidla na inom mieste sa považuje za porušenie služobnej alebo pracovnej disciplíny.
5. Zamestnanec je oprávnený a povinný prenechať vozidlo na použitie inému zamestnancovi, ak aj tento má so zamestnávateľom uzatvorenú dohodu o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla), ktorá ho oprávňuje používať rovnaké vozidlo za splnenia predpokladov požadovaných Smernicou vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o používaní služobných motorových vozidiel Úradu vlády Slovenskej republiky a zabezpečení autodopravy a ostatnými ustanoveniami tejto dohody.

Článok III

Doba trvania dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania štátnozamestnaneckého alebo pracovnoprávneho pomeru zamestnanca s Úradom vlády Slovenskej republiky. Zamestnávateľ i zamestnanec môžu túto dohodu vypovedať, a to i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden týždeň a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej strane.
2. Dohodu možno ukončiť jednostranným odstúpením zo strany zamestnávateľa z dôvodov porušenia povinností podľa tejto dohody, ktoré predstavujú porušenie služobnej alebo pracovnej disciplíny. Odstúpenie od dohody je účinné dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia zamestnancovi.

Článok IV

Zodpovednosť

1. Zamestnanec zodpovedá za škody na vozidle, ktoré vzniknú jeho zavinením. Ak zamestnanec spoluzodpovedá za škodu na vozidle, jeho zodpovednosť je spoločná a nerozdielna.
2. Výška náhrady škody zo strany zamestnanca, v prípade jeho zodpovednosti alebo spoluzodpovednosti za ňu, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
3. Výška náhrady škody nie je obmedzená v prípade
 - a) porušenia povinnosti,
 - b) vzniku škody na vozidle, za ktorú zodpovedá zamestnanec, a ktorá vznikla pri použití vozidla na súkromný účel.
4. Výška náhrady škody zo strany zamestnávateľa, v prípade jeho zodpovednosti za ňu, nie je obmedzená.

Článok V

Odvzdanie a používanie vozidla

1. Zamestnávateľ odovzdá zamestnancovi vozidlo na základe "*Odvzdávacieho protokolu*" v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Zamestnanec podpisom tejto dohody prehlasuje, že ho zamestnávateľ oboznámil s technickými normami pre používanie vozidla, ako i základnými bezpečnostnými predpismi.
3. Zamestnávateľ bude poskytovať zamestnancovi pohonné látky, mazivá a ostatné technologické náplne do vozidla podľa technických noriem a noriem údržby platných pre vozidlo v rozsahu nevyhnutnom na plnenie služobných úloh zamestnancom.
4. Náklady na opravy a údržbu vozidla s výnimkou poškodenia vozidla spôsobeného zavinením zamestnanca hradí zamestnávateľ.
5. Zamestnávateľ nesie zodpovednosť za škody spôsobené zamestnancovi v dôsledku nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie. Zodpovednosť zamestnávateľa je však vylúčená, ak nespôsobilosť vozidla spôsobil zamestnanec, prípadne o tejto nespôsobilosti zamestnanec vedel, alebo pri vynaložení bežnej starostlivosti o nej vedieť mal a mohol, ako aj v prípade nezistiteľnej alebo nepredvídateľnej nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie.

Článok VI

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

1. Zamestnanec udeľuje zamestnávateľovi v súlade s § 13 odsek 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlas so spracúvaním osobných údajov, a to v rozsahu a v čase potrebnom na plnenie dohody, najmä na zabezpečenie školenia zamestnanca - vodiča. Čas platnosti tohto súhlasu je v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracúvania osobných údajov, a to najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanec berie na vedomie, že zamestnávateľ môže v zmysle § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov poveriť sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov zamestnanca.

Článok VII

Spoločné ustanovenia

1. Zamestnanec berie na vedomie, že zamestnávateľ môže uzatvoriť dohody o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla) pre konkrétne vozidlo aj s inými zamestnancami Úradu vlády Slovenskej republiky. Ku dňu uzatvorenia dohody o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla) má zamestnávateľ uzatvorenú dohodu o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla) oprávňujúcu používať vozidlo aj s nasledujúcimi osobami:

Meno, priezvisko	Funkcia

2. Účastníci dohody sa dohodli, že zamestnávateľ je povinný umožniť zamestnancovi použiť vozidlo (za predpokladu jeho prevádzkyschopnosti) len v prípadoch, keď toto nevyužíva niektorá z osôb uvedených v predchádzajúcom odseku. V prípade potreby použitia vozidla v rovnakom čase viacerými zamestnancami zamestnávateľa rozhoduje o použití vozidla ich spoločný nadriadený zamestnanec.
3. Zamestnanec podpisom tejto dohody prehlasuje, že bol oboznámený so Smernicou vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o používaní služobných motorových vozidiel Úradu vlády Slovenskej republiky a zabezpečení autodopravy.
4. Zamestnanec si je vedomý, že prípady porušenia služobnej alebo pracovnej disciplíny uvedené v tejto dohode sa vzťahujú na jeho štátnozamestnanecký alebo pracovnoprávny pomer s Úradom vlády Slovenskej republiky.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto dohodu je možné meniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch účastníkov dohody.

4. Táto dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnanec a štyri vyhotovenia zostávajú zamestnávateľovi.
5. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto dohodu prejavili slobodne a vážne. Účastníci dohody zároveň prehlasujú, že táto dohoda nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Zamestnávateľ (dátum a podpis)

Zamestnanec (dátum a podpis)

* označ krížikom čo platí