



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Štatutárny orgán Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast na základe žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo hospodárstva SR, Mierová 19, 827 15 Bratislava
Kód žiadosti	NFP25140120053

prijatej dňa 22. 6. 2011 pre opatrenie Technická pomoc (ďalej len „žiadosť“)

rozhodol v súlade s § 14, § 20 ods. 2 a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

o s c h v á l e n í ž i a d o s t i

s výškou NFP najviac 35 498,26 EUR (slovom: Tridsaťpäťtisíc štyristodevät’desiatosem eur a dvadsaťšesť centov)¹, pričom celkové oprávnené výdavky projektu boli schválené vo výške 35 498,26 EUR.

O d ô v o d n e n i e: Štatutárny orgán Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast schválil žiadosť, vzhľadom na skutočnosť, že spĺňa požadované formálne kritériá, ako aj kritériá odborného hodnotenia a prešla procesom výberu žiadostí o NFP.

Uvedené Rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok je súčasne dokladom, na základe ktorého sa žiadateľ stáva Prijímateľom a bude mu poskytnutý NFP vo vyššie uvedenej výške za podmienok uvedených v tomto rozhodnutí a jeho prílohách, ako aj v kapitole 5 Technická pomoc Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu.

¹ Celková výška NFP nesmie byť prekročená s výnimkou prekročenia najviac do výšky 1 EUR (slovom: Jedno euro), a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa

Odo dňa vydania tohto rozhodnutia bude vo vzťahoch týkajúcich sa poskytnutého NFP na základe tohto rozhodnutia Ministerstvo hospodárstva SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast vystupovať ako Poskytovateľ a žiadateľ bude vystupovať ako Prijímateľ. V nadväznosti na kapitolu 5 Technická pomoc Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu musí byť Prijímateľom oprávnený organizačný útvar Ministerstva hospodárstva SR, a to bez ohľadu na to, že ako taký nemá vlastnú právnu subjektivitu, ktorou disponuje len Ministerstvo hospodárstva SR.

Nenávratný finančný príspevok schválený týmto rozhodnutím predstavuje 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu.

Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené v Programovom manuáli, prípadne v inom dokumente Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov, a vznikli v Dobe fyzickej realizácie Projektu, a to **od 8. 6. 2011 do 30. 4. 2012.**

Pre účely poskytnutia nenávratného finančného príspevku schváleného týmto rozhodnutím bude použitý systém financovania **zálohové platby.**

Podľa informácií poskytnutých Prijímateľom je bankovým spojením Prijímateľa vo vzťahoch týkajúcich sa poskytnutého NFP na základe tohto rozhodnutia (číslo účtu vrátane predčíslia a názov a kód banky Prijímateľa): číslo účtu: **, Štátna pokladnica.**

Na základe tohto rozhodnutia je Prijímateľ povinný riadne realizovať ním predložený projekt s názvom **Financovanie výdavkov spojených s vyhotovením tlačných informačných materiálov o výsledkoch OP KaHR a reklamnou podlinkovou podporou OP KaHR**, na financovanie ktorého bol poskytnutý NFP, v zmysle žiadosti o NFP a jej príloh, a súčasne v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a EÚ.

Pre Prijímateľom predložený projekt bol určený kód ITMS: **25140120053.**

Zároveň je Prijímateľ povinný prijať poskytnutý NFP a použiť ho výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu a v súlade s podmienkami stanovenými v tomto rozhodnutí. Doba fyzickej realizácie Projektu bude ukončená **do 30. 4. 2012.**

Ďalej na základe tohto rozhodnutia Prijímateľ nesie zodpovednosť za zabezpečenie a efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov NFP, pričom NFP ako celok ako aj každá jeho časť, predstavuje prostriedky vyplatené zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (napr. zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov a zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Súčasne Prijímateľ je od prevzatia tohto rozhodnutia povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ako aj ďalšie pravidlá pre čerpanie pomoci zo štrukturálnych fondov stanovené v iných dokumentoch, ktoré sú priamo záväzné pre Poskytovateľa a tým aj pre Prijímateľa. Osobitne je Prijímateľ povinný dodržiavať všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z príloh k tomuto rozhodnutiu, ako aj z kapitoly 5 Technická pomoc Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu.

Prijímateľ na základe tohto rozhodnutia nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

Týmto rozhodnutím nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

Ak sa akékoľvek ustanovenie tohto rozhodnutia a jeho príloh stane neplatnými v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celého rozhodnutia vrátane príloh. Poskytovateľ nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel rozhodnutia a obsah jednotlivých ustanovení tohto rozhodnutia vrátane jeho príloh, a to formou zmeny rozhodnutia.

Neoddeliteľnou súčasťou rozhodnutia o schválení ŽoNFP sú Príloha č. 1 Všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, Príloha č. 2 Predmet podpory NFP, Príloha č. 3 Monitorovacia správa projektu, Príloha č. 4 Rozpočet projektu, Príloha č. 5 Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a Príloha č. 6 Hlásenie o začatí realizácie Projektu..

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu o schválení žiadosti nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o schválení žiadosti.

V Bratislave dňa:

.....
Juraj Miškov
minister

**VŠEOBECNÉ PODMIENKY K ROZHODNUTIU O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI
O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

PRE

OPERAČNÝ PROGRAM:	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
PRIORITNÁ OS 4 :	Technická pomoc
OPATRENIE 4.1:	Technická pomoc
PRIORITNÁ TÉMA:	86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia

Tieto Všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP upravujú vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom NFP na jednej strane a Prijímateľom tohto NFP na strane druhej.

Pre účely týchto Všeobecných podmienok k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP sa Všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP ďalej označujú ako „VP“, Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP bez VP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „rozhodnutie o schválení ŽoNFP“ a Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, VP a ostatné prílohy sa ďalej označujú ako „Rozhodnutie“.

VP sú neoddeliteľnou súčasťou rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení ŽoNFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Rozhodnutím, všetkými dokumentmi, na ktoré Rozhodnutie odkazuje a právnymi predpismi SR a EÚ. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli, že práva a povinnosti upravené medzi nimi sa budú ďalej spravovať Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

**Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom
tvoria najmä:**

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);

- zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov (ďalej ako zákon o správach finančnej kontroly“);
- zákon č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej ako „Nariadenie 1083“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien (ďalej ako „Nariadenie 1080“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia 1083 a Nariadenia 1080 v znení neskorších zmien (ďalej ako „Implementačné nariadenie“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Rozhodnutia, ak nie je v Rozhodnutí osobitne upravené inak, sú najmä:

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; pri počítaní lehôt je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej udalosti;

Celkové oprávnené výdavky alebo Oprávnené výdavky – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré:

- (i) súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného pre Opatrenie 4.1 Technická pomoc v programovom manuáli k Operačnému programu KaHR a
- (ii) sú vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa definované ako oprávnené výdavky v Programovom manuáli k Operačnému programu KaHR pre Opatrenie 4.1 Technická pomoc a v Internom manuáli procedúr riadiaceho orgánu k Operačnému programu KaHR, kapitola 5 a
- (iii) sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP.

Pre účely tohto Rozhodnutia sa pod pojmom výdavky rozumejú aj náklady podľa § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Certifikačný orgán – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.

CKO – znamená centrálny koordinačný orgán pre operačné programy v NSRR. Ústredný orgán štátnej správy určený v NSRR zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia pomoci zo ŠF a KF v rámci NSSR pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v programovom období 2007-2013. V podmienkach SR plnilo úlohy CKO do 30. 6. 2010 Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, od 1. 7. 2010 do 31. 12. 2010 Úrad vlády SR a od 1. 1. 2011 plní úlohy CKO Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR;

Deň – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Rozhodnutí nie je výslovne uvedené že ide o Pracovný deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

EÚ znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európsky fond regionálneho rozvoja alebo **ERDF** je jedným z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;

Finančné ukončenie Projektu – v nadväznosti na čl. 88 ods. 1 Nariadenia 1083 nastane dňom, kedy došlo k Ukončeniu prác na Projekte a súčasne bol zodpovedajúci NFP Prijímateľovi uhradený. Momentom Finančného ukončenia Projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu, ktoré trvá 5 rokov od Finančného ukončenia Projektu;

IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy a Kohézny fond – (ďalej len „ITMS“) - informačný systém, spravovaný a vyvíjaný CKO v spolupráci s riadiacimi orgánmi, Certifikačným orgánom a orgánom auditu, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, projektoch, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Zabezpečuje komunikáciu s databázou SFC2007 Európskej komisie, monitorovacími systémami okolitých členských krajín, ako aj žiadateľmi a prijímateľmi. Poskytuje prepojenia s Informačným systémom účtovníctva fondov, Rozpočtovým informačným systémom a Informačným systémom Štátnej pokladnice;

Komisia znamená Európsku Komisiu;

Lehota - ak nie je v Rozhodnutí uvedené inak, za dni sa považujú kalendárne dni. Pri počítaní lehôt je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej rozhodnej udalosti. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Rozhodnutí uvedené inak;

Monitorovacia správa Projektu alebo **Monitorovacia správa** – správa pripravená Prijímateľom za Projekt v zmluvne dohodnutých termínoch a formáte, obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej Realizácii aktivít Projektu; v prípade Opatrenia 4.1 Technická pomoc sa podávajú len priebežné monitorovacie správy a záverečná monitorovacia správa;

Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku alebo **MVVE** znamená orgán zriadený Slovenskou republikou pre OP Výskum a vývoj, OP Informatizácia spoločnosti a OP KaHR na základe uznesenia vlády SR č. 678 zo dňa 15.8.2007 v súlade s princípom partnerstva. MVVE pre tieto operačné programy zabezpečuje úlohy v súlade s čl. 65 Nariadenia 1083.

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** znamená sumu finančných prostriedkov poskytnutú prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Rozhodnutia z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

Nezrovnalosť (iregularita) znamená akékoľvek porušenie legislatívy Európskej Únie vyplývajúce z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by mohlo byť poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej Únie alebo rozpočtov ňou spravovaných, a to buď znížením alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vybraných v mene Európskej Únie alebo započítaním neoprávnenej výdavkovej položky do rozpočtu Únie;

Obchodný zákonník znamená zákon č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Prijímateľa alebo Poskytovateľa a bráni mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Prijímateľa alebo Poskytovateľa nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bol Prijímateľ alebo Poskytovateľ v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jeho hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa nepovažuje plynutie lehôt vyplývajúcich z Právnych predpisov SR a EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Opatrenie – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os operačného programu, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;

Operačný program alebo **OP** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z KF a ERDF (čl. 2 Nariadenia 1083);

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý Operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie Riadneho fungovania systému riadenia a kontroly. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.

Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 – je v súlade s Nariadením 1083 a rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
- e) Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku,
- f) Národný monitorovací výbor - orgán zriadený Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR na báze partnerstva zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených NSRR 2007 – 2013,
- g) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
- h) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Operačnom programe Konkurencieschopnosť a hospodársky rast vykonáva Ministerstvo hospodárstva SR,

všetky orgány uvedené v písm. a) až i) vyššie vo význame uvedenom v tomto odseku, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).

Podmienky poskytnutia pomoci z technickej pomoci alebo iba Podmienky poskytnutia pomoci – sú všetky podmienky poskytnutia pomoci, ktoré sa vzťahujú na poskytovanie pomoci na základe Prioritnej osi 4, Opatrenia 4.1 Technická pomoc OP KaHR a ktoré sú uvedené najmä, ale nielen, v kapitole 5 Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu a v na neho nadväzujúcich dokumentoch vydaných Poskytovateľom, CKO alebo Ministerstvom financií SR;

Podstatná zmena Projektu má význam uvedený v čl. 57 Nariadenia 1083. Bližšie vysvetlenie pojmu Podstatnej zmeny Projektu môže byť obsiahnuté vo výkladových predpisoch alebo Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, Centrálnym koordinačným orgánom, Riadiacim orgánom, Monitorovacím výborom pre vedomostnú ekonomiku, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený;

Pracovný deň znamená deň, ktorý nie je sobota, nedeľa alebo iný deň pracovného pokoja v Slovenskej republike;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením 1080, Nariadením 1083 a Implementačným Nariadením, a to za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy EÚ pre účely Rozhodnutia zahŕňajú jednak komunitárne právo, t.j. právo Európskych spoločenstiev, teda právo EÚ, ESUO a EUROATOM a taktiež právo Európskej Únie v nadväznosti na uzavretie Zmluvy o Európskej Únii.

Príloha znamená prílohu k tomuto rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, ktorá tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť;

Riadiaci orgán znamená orgán verejnej moci poverený Slovenskou republikou, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu v zmysle článku 59 Nariadenia 1083. Riadiaci orgán je menovaný pre každý operačný program. V podmienkach SR určuje

jednotlivé Riadiace orgány vláda SR. Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Ministerstvo hospodárstva SR;

Riadne – konanie, resp. nekonanie v súlade s Rozhodnutím, právnymi predpismi SR a EÚ a Podmienkami poskytnutia pomoci, Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;

Realizácia aktivít Projektu – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína Začatím prác na Projekte a končí Finančným ukončením Projektu; toto obdobie nesmie začínať skôr ako 28.11.2007. V rámci tohto obdobia sa osobitne sleduje doba od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte (ďalej aj ako „**Doba fyzickej realizácie Projektu**“), ktorá musí skončiť najneskôr uplynutím oprávneného obdobia, t.j. najneskôr 31.12.2015;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a Riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov na úroveň „podpoložka“. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia;

Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 alebo **Systém riadenia** je dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Rozhodnutia je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na internetových stránkach CKO;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 alebo **Systém finančného riadenia** je dokument vydaný Certifikačným orgánom. Je to komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, používanie, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a audit pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu; pre účely Rozhodnutia je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na internetových stránkach Certifikačného orgánu;

Štrukturálne fondy alebo aj **ŠF** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

Ukončenie prác na Projekte (t.j. fyzické ukončenie Projektu), ktoré je v Systéme riadenia označené aj ako „ukončenie realizácie aktivít projektu“, nastane dňom, kedy sa fyzicky zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu) a sú zrealizované a uhradené všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým Dodávateľom (resp. oprávneným zamestnancom) Prijímateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok

stanovených v Rozhodnutí, pričom tento deň musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Pre účely predkladania žiadostí o platbu (priebežná platba, záverečná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v ods. 1 písm. a) až f) zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu v znení „Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že nárokovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva, oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu), nárokovaná suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy², pravidiel verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané, fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste, požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy, originály dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok Rozhodnutia alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.“;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Rozhodnutí, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Podmienkach poskytnutia pomoci, Systéme finančného riadenia a v Systéme riadenia;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania tovarov, služieb v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa Projektu;

Vládny audit - nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť, ktorá je zameraná najmä na:

- (i) overenie účinného fungovania systému riadenia a kontroly operačného programu, ktoré sa vykonáva najmä ako systémový audit,
- (ii) overenie deklarovaných výdavkov Európskej komisii na vhodnej vzorke operácií, ktoré sa vykonáva ako audit operácií.

Všeobecné podmienky alebo **VP** tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto Rozhodnutia;

Začatie prác na Projekte nastane dňom začatia realizácie prvej Aktivity Projektu uvedenej v prílohe č. 2, tabuľka č. 6 Rozhodnutia alebo neskorším dátumom uvedeným v žiadosti o povolenie vykonania zmeny v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP v zmysle čl. 6 týchto VP:

- (i) vynaloženie prvého mzdového výdavku, alebo
- (ii) záväzná povinnosť objednať hmotný alebo nehmotný majetok v rámci Projektu, ktorou sa rozumie vystavenie písomnej objednávky v zmysle uzavretej zmluvy s dodávateľom Prijímateľa a v prípade, že zmluva s dodávateľom Prijímateľa

² Myslí sa Rozhodnutie, keďže ide o prijímateľa, ktorým je Riadiaci orgán

vystavenie objednávky nepredpokladá, dňom nadobudnutia účinnosti prvej takejto zmluvy s dodávateľom Prijímateľa, alebo

(iii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Zákon o rozpočtových pravidlách znamená zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite znamená zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o správach finančnej kontroly znamená zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov;

Zverejnenie vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Rozhodnutia, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia 1080, Nariadenia 1083 a z Implementačného Nariadenia týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Rozhodnutí používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Rozhodnutia tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri jeho realizácii s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu nedôjde k Podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
4. Poskytovateľ a Prijímateľ sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tohto Rozhodnutia s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB A TOVAROV PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od Dodávateľa dodávku tovarov, služieb potrebných pre realizáciu odsúhlasených aktivít Projektu. Prijímateľ je pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu odsúhlasených aktivít Projektu povinný postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“) a ako aj v súlade s povinnosťami Prijímateľa týkajúcimi sa vykonávania Verejného obstarávania/obstarávania, vrátane postupov realizácie zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje, uvedených v kapitole 5 Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu.
2. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z Verejného obstarávania v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak, bezodkladne po jej vyhotovení, v nasledovných jednotlivých fázach obstarávania:
 - a) po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom v rámci verejného obstarávania a
 - b) po podpise zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom v rámci verejného obstarávania a
 - c) najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a
 - d) po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešných uchádzačom.
3. Prijímateľ, ktorý uskutočnil Verejné obstarávanie pred vydaním Rozhodnutia, je povinný predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku bez zbytočného odkladu po vydaní Rozhodnutia.
4. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese Verejného obstarávania ako člen komisie na vyhodnotenie ponúk bez práva vyhodnocovať ponuky. Týmto nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa vykonávať administratívnu kontrolu postupov Verejného obstarávania, ani právo Poskytovateľa kontrolovať proces Verejného obstarávania následne v rámci kontroly Projektu na mieste. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov a služieb v zmysle zákona zákon o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje (zasiela) Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 kalendárnych dní odo dňa predloženia príslušnej dokumentácie Prijímateľa Poskytovateľovi, pričom dorúčením dokumentácie sa rozumie prijatie dokumentácie Poskytovateľom v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 10 týchto VP alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok. Ak Poskytovateľ v rámci záverov administratívnej kontroly identifikuje nedostatky, vyzve Prijímateľa na ich odstránenie alebo na odôvodnenie postupu v lehote nie kratšej ako 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi

Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).

6. Ak Poskytovateľ požiada o kontrolu procesu Verejného obstarávania Úrad pre verejné obstarávanie (požiada o výkon kontroly Verejného obstarávania alebo o vypracovanie odborného stanoviska) administratívna kontrola sa neukončí, vykoná sa poznámka v projektovom spise a súčasne Poskytovateľ zašle Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu Verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota podľa odseku 7 tohto článku VP prestane plynúť. Prijímateľ nie je v tomto prípade oprávnený vykonať úkon, ktorý bol predmetom administratívnej kontroly procesu (podpis zmluvy, podpis dodatku zmluvy). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu Verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie Rozhodnutia. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly procesu Verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní podľa odseku 7 týchto VP. Poskytovateľ je povinný, najneskôr posledný deň lehoty zaslať oznámenie/oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly Verejného obstarávania.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na zrušenie súťaže a vyhlásenie nového Verejného obstarávania, ak v procese kontroly Verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona o verejnom obstarávaní, resp. postupov a princípov Verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom. Ak Poskytovateľ identifikuje nedostatky v procese Verejného obstarávania u Prijímateľa pred uzavretím dodatku k zmluve, postupuje obdobne ako je uvedené v prvej vete tohto odseku (vyzvanie na zrušenie súťaže sa v tomto prípade neuplatňuje), a teda neschváli uzavretie dodatku.
8. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle/neoboznámi Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly v lehote uvedenej v odseku 7 tohto článku VZP, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu do času doručenia/oboznámenia záverov z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Rozhodnutia.
9. Poskytovateľ v prípade, ak dôjde k odstráneniu pochybenia, odstráneniu nedostatočného zdôvodnenia, resp. k zdôvodneniu nesúladu v procese Verejného obstarávania a v ďalších prípadoch domnelého nedodržania princípov a postupov obstarávania je Poskytovateľ povinný opätovne vykonať administratívnu kontrolu Verejného obstarávania a následne vydať ďalší záznam z administratívnej kontroly, ktorý zruší celkom alebo v časti pôvodne vydaný záznam z administratívnej kontroly, inak pôvodne vydaný záznam zostáva v platnosti.
10. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov Verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ a nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe takehoto Verejného obstarávania do financovania, t.j. preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takehoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ nie je uvedené v tomto článku VP inak. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie podľa predchádzajúcej vety použije obdobne.

11. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov Verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ až počas realizácie projektu po úhrade oprávnených výdavkov v dôsledku žiadosti o platbu, vzťahujúcich sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe výsledku kontroly na mieste, vládneho auditu, auditu EK a pod.) alebo následne v zmysle čl. 1 ods. 3 VP a čl. 3 ods. 2 VP, Poskytovateľ postupuje podľa § 27a zákona o pomoci a podpore.
12. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevylúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne.
13. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly Verejného obstarávania aj na administratívnu kontrolu Verejného obstarávania ukončeného pred vydaním tohto Rozhodnutia. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti žiadosti na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom v rámci verejného obstarávania, navrhnutia zrušenia súťaže a iné sa nepoužijú.
14. Poskytovateľ vykonáva administratívnu kontrolu obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami najneskôr pred prvou úhradou NFP vzťahujúcou sa k výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania.
15. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov, resp. porušenie pravidiel Verejného obstarávania v zákazkách s nízkou hodnotou, postupuje podľa ods. 9 až 13 tohto článku VP.
16. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 10. týchto VP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
17. Z dôvodu overenia súladu výkonu Verejného obstarávania s interným aktom Prijímateľa je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať si interný akt, ktorý upravuje realizáciu Verejného obstarávania v podmienkach Prijímateľa. Ak realizácia Verejného obstarávania Prijímateľom bude realizovaná na základe podmienok a postupov definovaných v internom akte Prijímateľa a týmto konaním dôjde k rozporu s princípmi a postupmi Verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR, rozhodujúce je dodržanie právnych predpisov EÚ a SR.
18. Pri zákazkách, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, je Poskytovateľ povinný vykonať administratívnu kontrolu obstarávania zákazky najneskôr pred prvou úhradou NFP vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie predmetného obstarávania, a vyhotoviť Záznam z administratívnej kontroly obstarávania a oboznámiť Prijímateľa so závermi.
19. Pre zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, platia ustanovenia tohto článku VP primerane; s výnimkou odsekov 2, 4, 6 a 16, ktoré sa neuplatňujú.
20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 14 týchto VP) nezačne plynúť skôr, ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obstarávania.

21. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z Verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VP.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Poskytovateľ je v zmysle Nariadenia 1083 a v súlade so zásadou riadneho finančného riadenia zodpovedný za zber údajov o realizácii Projektu potrebných pre finančné riadenie, monitorovanie, preverovanie a audity a zabezpečenie vhodného (analytického) vedenia účtovníctva projektov u prijímateľov. Za účelom toho, aby Poskytovateľ mohol splniť svoje povinnosti týkajúce sa monitorovania realizácie Projektu Prijímateľa, Prijímateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi za podmienok uvedených v tomto Rozhodnutí Priebežné monitorovacie správy a Záverečnú monitorovaciu správu.
2. Obsah a forma monitorovacej správy je štandardizovaná a záväzná pre všetky subjekty zapojené do procesu monitorovania a hodnotenia. Monitorovacia správa tvorí prílohu rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Priebežná monitorovacia správa. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Priebežné monitorovacie správy počas Doby fyzickej realizácie Projektu, a to každých 12 mesiacov (sledované obdobie), najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období pričom prvým mesiacom, ktorý je zahrnutý do prvej Priebežnej monitorovacej správy, je mesiac vydania Rozhodnutia. Za obdobie 12 mesiacov, počas ktorého dôjde k Ukončeniu prác na Projekte, sa Priebežná monitorovacia správa nepodáva a nahrádza ju Záverečná monitorovacia správa. Priebežná monitorovacia správa sa nepodáva ani v prípade, ak obdobie od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte (t. j. Doba fyzickej realizácie Projektu) trvalo v čase pred vydaním Rozhodnutia; v takomto prípade Priebežnú monitorovaciu správu nahrádza Záverečná monitorovacia správa. V prípade, ak časová oprávnenosť zahŕňa aj obdobie pred vydaním Rozhodnutia, prvá Priebežná monitorovacia správa musí zahŕňať okrem monitorovaného obdobia aj obdobie od Začatia prác na Projekte do okamihu vydania Rozhodnutia.

V rámci Priebežnej monitorovacej správy Prijímateľ poskytuje najmä, ale nielen údaje:

- a) o realizovaných Aktivitách;
- b) o posunoch a dôvodoch vzniku posunov pri plnení časového a finančného harmonogramu projektu.

Záverečná monitorovacia správa. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15. Dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k Ukončeniu prác na Projekte. Termín na predloženie Záverečnej monitorovacej správy začína plynúť najskôr prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, kedy došlo k Ukončeniu prác na Projekte.

Záverečná monitorovacia správa Projektu obsahuje okrem iného:

- a) reálne dosiahnuté hodnoty výsledkových ukazovateľov Projektu,
- b) zoznam výstupov jednotlivých Aktivít Projektu,
- c) ďalšiu dokumentáciu požadovanú zo strany Poskytovateľa vo vzťahu k overeniu výsledkov Projektu.

Aj napriek tomu, že pri projektoch Technickej pomoci sa nepredkladá následná monitorovacia správa, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť overenie zachovania účelu NFP na Projekt v zmysle čl. 57 ods. 1 Nariadenia 1083, t.j. počas obdobia 5 rokov od

Finančného ukončenia Projektu. Za účelom splnenia uvedenej povinnosti môže Poskytovateľ určiť povinnosti Prijímateľa predkladať dokumenty, výkazy alebo iné uvedenému účelu slúžiace povinnosti a Prijímateľ sa zaväzuje tieto povinnosti splniť.

3. Monitorovacie správy projektu sú Poskytovateľovi doručované v stanovených lehotách v elektronickej forme a v písomnej forme.
4. V prípade nesprávností alebo neúplnosti každej Monitorovacej správy Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov, nie kratšiu ako 7 dní, maximálne však 14 dní. Prijímateľ je povinný v priebehu tejto lehoty nedostatky odstrániť, resp. Monitorovaciu správu Projektu doplniť. V prípade rozporu Monitorovacej správy Projektu so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu alebo s Rozhodnutím, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
5. Poskytovateľ na základe posúdenia Monitorovacej správy s ohľadom na pôvodný návrh Projektu môže vykonať kontrolu na mieste, najmä v súvislosti s dodržaním harmonogramu realizácie aktivít, proporionalitou použitých finančných zdrojov k dosahovaným výstupom a výraznejšími zmenami rozpočtov aktivít;
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa Bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu (účelom je splnenie hodnoty merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v tabuľke č. 4 Prílohy č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok), s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacej správy a termínov uvedených v tomto článku VP.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 10 týchto VP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Nesplnenie povinnosti predkladať úplné, správne, presné a pravdivé Monitorovacie správy Projektu, je podstatným porušením Rozhodnutia.
10. Ak Poskytovateľ zistí (na základe Priebežných monitorovacích správ, Záverečnej monitorovacej správy alebo inak), že Prijímateľ nezačal s realizáciou Projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Rozhodnutia, je oprávnený Projekt zrušiť pre podstatné porušenie Rozhodnutia.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe vydania Rozhodnutia získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VP.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú zabezpečené v zmysle aktuálneho Manuálu informovania a publicity pre prijímateľov NFP, ktorý je súčasťou Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu (pre OP KaHR)

3. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu spôsobom podľa ods. 2 tohto článku VP vrátane druhu a názvu Projektu.
4. V prípade, ak Projekt zahŕňa aj poskytovanie služieb, resp. charakter výdavkov neumožňuje ich priame označenie, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa publicity a informovanosti sú splnené tým, že tieto informácie budú zverejnené na webovej stránke Prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie v zmysle aktuálneho Manuálu informovania a publicity pre prijímateľov NFP, ktorý je súčasťou Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu (pre OP KaHR).
6. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v aktuálnom Manuáli informovania a publicity pre prijímateľov NFP, ktorý je súčasťou Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu (pre OP KaHR).
7. Poskytovateľ je oprávnený zaradiť Prijímateľa do zoznamu prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; Dobu fyzickej realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého NFP; merateľné ukazovatele Projektu; predpokladaný koniec Doby fyzickej realizácie Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je povinný zabezpečiť evidenciu nadobudnutého majetku. Kontrolu evidencie tohto majetku vykoná Poskytovateľ.

Článok 5 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s Rozhodnutím a dodržať termín Ukončenia prác na Projekte ~~uvedený v rozhodnutí o schválení ŽoNFP~~. Riadne a Včas. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu Ukončenia prác na Projekte.
2. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Rozhodnutia Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - b) v prípade podstatného porušenia Rozhodnutia Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ nezrušil Projekt, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti,
 - d) neaplikuje sa vzhľadom na to, že pri Opatrení 4.1 OP KaHR nedochádza k uplatneniu inštitútu zabezpečenia záväzkov vzhľadom na charakter Prijímateľa ako štátnej rozpočtovej organizácie,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa, neznámeho páchatela za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.

3. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením 1083, Implementačným nariadením, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi zrušiť Projekt pre podstatné porušenie Rozhodnutia alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
4. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 2 alebo 3. tohto článku, nedostáva sa do omeškania s plnením svojich povinností podľa Rozhodnutia a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP.
5. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 2. alebo 3. tohto článku. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
6. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu podľa ods. 2 tohto článku, ak následne dôjde k:
 - (i) odstráneniu porušenia Rozhodnutia Prijímateľom, alebo
 - (ii) zániku Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, ktorá bráni poskytnutiu NFP, alebo
 - (iii) doplnenia požadovaného zabezpečenia záväzkov, alebo
 - (iv) zastaveniu trestného stíhania, odložení veci alebo oslobodzujúcemu právoplatnému rozsudku.
7. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Rozhodnutia v zmysle ods. 2. tohto článku, alebo
 - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 2 tohto článku, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 3 tohto článku,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Rozhodnutia. Poskytovateľ overí, či tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa Doba fyzickej realizácie Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

Článok 6 ZMENA ROZHODNUTIA

1. Rozhodnutie je možné meniť alebo zrušiť. Uvedenú zmenu alebo zrušenie je Poskytovateľ povinný vykonať písomne.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením práv a povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, alebo sa akýmkoľvek spôsobom Rozhodnutia týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia, a to bezodkladne od ich vzniku. Prijímateľ nie je oprávnený požiadať

o zmenu a Poskytovateľ neschváli zmenu týkajúcu sa zmeny v Projekte s finančným dopadom na celkový rozpočet Projektu, výsledkom ktorej je navýšenie oprávnených výdavkov Projektu, ako ani zmeny, ktoré podstatným spôsobom ovplyvňujú zameranie a štruktúru Projektu.

3. Zmeny v Projekte s finančným dopadom na celkový rozpočet Projektu, výsledkom ktorých je navýšenie oprávnených výdavkov, ako aj zmeny, ktoré podstatným spôsobom ovplyvňujú zameranie a štruktúru Projektu, nie sú možné. Prijímateľ je povinný požiadať o inú zmenu Rozhodnutia Bezodkladne prostredníctvom zaslania Žiadosti o povolenie vykonania zmeny v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, ktorá musí byť odôvodnená, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania zamietne, a to najmä v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením Doby fyzickej realizácie Projektu alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde, dohodou možno predĺžiť Dobu fyzickej realizácie Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu, najneskôr však do 31.12.2015. V prípade, že je zmenou k Rozhodnutiu upravovaný termín začiatku alebo ukončenia Doby fyzickej realizácie Projektu a táto zmena má vplyv na nastavenie vykazovania merateľných ukazovateľov projektu, Poskytovateľ zabezpečí aj úpravu tabuľky Merateľných ukazovateľov Projektu uvedenej v prílohe č. 2 Rozhodnutia tak, aby obsahom nadväzovala na plánovaný termín ukončenia Doby fyzickej realizácie Projektu;
- b) odchýlky v rozpočte týkajúcej sa oprávnených výdavkov, ktorá má za následok navýšenie výdavkov v rámci skupiny výdavkov Projektu, ak nejde o nepovolenú zmenu podľa prvej vety tohto odseku;
- c) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k Podstatnej zmene Projektu;
- d) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Ak Poskytovateľ súhlasí s vykonaním požadovanej zmeny, táto zmena sa vykoná vo forme vzostupne číslovannej písomnej zmeny k Rozhodnutiu.“

4. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Rozhodnutia podľa ods. 3 vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajov uvedená v písmenách a) až c) ods. 3 tohto článku sa určuje od údajov platných v čase vydania Rozhodnutia.
5. Ak sa Prijímateľ omešká so Začatím prác na Projekte v porovnaní s ním stanoveným termínom začiatku realizácie prvej Aktivity Projektu uvedenej v prílohe č. 2 Rozhodnutia, je povinný Bezodkladne požiadať Poskytovateľa o zmenu Rozhodnutia. Ak sa Prijímateľ omešká so Začatím prác na Projekte o viac ako tri mesiace od termínu uvedeného v prílohe č. 2 Rozhodnutia, ustanovením tohto odseku nie je dotknuté právo Poskytovateľa Projekt zrušiť podľa čl. 3 ods. 10 VP. Ustanovenia odseku 3 vyššie týkajúce sa procesu zmeny Rozhodnutia platia pre zmenu podľa tohto odseku obdobne.“
6. Odchýlka v údajoch o Začatí prác na Projekte podľa ods. 5 sa pre účely zmeny Rozhodnutia určuje v prípade prvého posunutia začiatku realizácie prvej Aktivity Projektu od údajov platných v čase vydania Rozhodnutia; pre každú ďalšiu zmenu sa určuje od platného znenia písomnej a očíslovanej zmeny Rozhodnutia.
7. Zmena Rozhodnutia o schválení ŽoNFP sa nevyžaduje pri zmene identifikačných údajov Prijímateľa alebo Poskytovateľa, ku ktorým dochádza bez ohľadu na prejavenu vôľu, a to pokiaľ dochádza k zmene názvu organizácie, sídla alebo zmene v osobách štatutárneho orgánu alebo splnomocnených zástupcov.

8. Prijímateľ a Poskytovateľ sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, odkedy boli Zverejnené.
9. Prijímateľ a Poskytovateľ sa dohodli a súhlasia, že v prípade ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia, k zmene Systému riadenia, k zmene Podmienok poskytnutia pomoci, k zmene v Právnych dokumentoch, prípadne v iných dokumentoch Poskytovateľa, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena a tieto zmeny majú za následok zmenu Rozhodnutia, resp. Poskytovateľ zmení alebo doplní ustanovenie Rozhodnutia, každú takúto zmenu alebo doplnenie je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v plnení záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu a pod. Od tohto okamihu sa právny vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi, resp. podmienkami.
10. Zmena Rozhodnutia o schválení ŽoNFP nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 7 UKONČENIE PROJEKTU

1. Riadne ukončenie Projektu

- 1.1 Riadne ukončenie Projektu nastane splnením záväzkov Poskytovateľa a Prijímateľa a súčasne uhradením Žiadosti o platbu (záverečnej) zo strany platobnej jednotky s výnimkou článku 8 odsek 9 VP, článku 10 a článku 15 VP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.

2. Mimoriadne ukončenie Projektu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie Projektu nastáva dohodou Poskytovateľa a Prijímateľa alebo zrušením Projektu.
- 2.2 Projekt môže byť zrušený z podnetu Poskytovateľa alebo Prijímateľa v prípadoch podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, nepodstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia je podstatné, ak strana porušujúca povinnosť vyplývajúcu z Rozhodnutia vedela v čase vydania Rozhodnutia alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Rozhodnutia, ktorý vyplynul z jeho obsahu alebo z okolností, za ktorých bolo Rozhodnutie vydané, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení povinnosti vyplývajúcej z Rozhodnutia alebo v prípade, ak tak ustanovuje Rozhodnutie.
- 2.4 Na účely Rozhodnutia sa za podstatné porušenie povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z Rozhodnutia považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky Rozhodnutia a Projektu a súčasne nejde o Okolnosti vylučujúce zodpovednosť;

- b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie Právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej Realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú z Rozhodnutia (napríklad nesplnenie ukazovateľov výsledku Projektu definovaných v Prílohe č. 2 k Rozhodnutiu v znení jeho prípadných zmien);
 - e) zastavenie alebo prerušenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 5. týchto VP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté a/alebo v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách;
 - h) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií a/alebo neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Rozhodnutia zo strany Prijímateľa, ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ vykoná v Projekte zmenu s finančným dopadom na celkový rozpočet Projektu, ako aj zmenu, ktorá podstatným spôsobom ovplyvňuje zameranie a štruktúru Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle Nariadenia 1083 a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Rozhodnutia;
 - k) neaplikuje sa vzhľadom na charakter Prijímateľa ako štátnej rozpočtovej organizácie;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 1 odsek 3, článku 3 odsek 9, článku 17 odsek 1, článku 8 odsek 1, článku 10 odsek 2, článku 10 odsek 3, článku 10 odsek 6 týchto VP;
 - n) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Rozhodnutí označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Rozhodnutia o schválení ŽoNFP alebo také porušenie, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený Projekt zrušiť;
- 2.5 Podstatným porušením povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z Rozhodnutia je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia alebo z právnych predpisov SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Rozhodnutia považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Rozhodnutia.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia je druhá strana oprávnená zrušiť Projekt okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Rozhodnutia je druhá strana oprávnená zrušiť

Projekt, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Rozhodnutia je druhá strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Rozhodnutia a poskytnúť dodatočnú lehotu na splnenie porušenej povinnosti. V tomto prípade sa takéto porušenie Rozhodnutia bude považovať za nepodstatné porušenie Rozhodnutia.

- 2.8 Zrušenie Projektu je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o zrušení Projektu druhej strane.
- 2.9 V prípade zrušenia Projektu zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa vyplývajúce z Rozhodnutia, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po ukončení Projektu, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Rozhodnutia.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením povinnosti vyplývajúcej z tohto Rozhodnutia v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti vyplývajúcej z Rozhodnutia Prijímateľom.

Článok 8 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade poskytnutia mylnej platby,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti stanovené v Rozhodnutí a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c), d) zákona o rozpočtových pravidlách,
- c) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil:
 - (i) ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia 1083 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. b) tohto článku VP alebo
 - (ii) akúkoľvek povinnosť uvedenú v tomto Rozhodnutí, pre ktorú je Poskytovateľ oprávnený projekt zrušiť a v dôsledku nesplnenia ktorej zároveň nedochádza k riadnej realizácii aktivít Projektu v zmysle Rozhodnutia smerujúcej k nedosiahnutiu účelu Projektu, ktorým je splnenie hodnoty merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v tabuľke č. 4 Prílohy č. 2 Rozhodnutia.

Vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie nezrovnalosti podľa ods. 1 písm. c) bod (i) tohto článku zo strany Prijímateľa, ako aj porušenie povinnosti podľa ods. 1 písm. c) bod (ii) tohto článku zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 8 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie podmienok Rozhodnutia aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách.

- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona o pomoci a podpore.
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu, vrátane merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, tam kde je to relevantné, znížila oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu, resp. merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, tam kde je to relevantné, v zmysle Prílohy č. 2,

- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tohto Rozhodnutia,
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje toto Rozhodnutie,
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“),
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania ako aj obstarávania zákaziek, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje.
2. Ak dôjde k zrušeniu projektu, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času zrušenia Projektu.
 3. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento výnos odvieť. V prípade, že Prijímateľ výnos riadne a včas neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až g) tohto článku VP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až g) tohto článku VP a odseku 2. alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VP, jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „*Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov*“ (ďalej len „**ŽoV**“), ktorú zašle Prijímateľovi. Rovnakým spôsobom sa postupuje v prípade, ak má Poskytovateľ podľa Rozhodnutia právo krátiť NFP, vykonať finančnú opravu NFP alebo žiadať časť poskytnutého NFP späť od Prijímateľa. Rozsah vrátenia, finančnej opravy, resp. krátenia NFP musí byť odôvodnený.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo výnos uvedený v ŽoV do 50 dní (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly alebo Úradu pre verejné obstarávanie, ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet (resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme), oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu (resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu, ktorý potvrdzuje úpravu rozpočtu).
 8. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť, s vyznačením identifikácie platieb v súlade s platným Systémom finančného riadenia, resp. metodickým usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.

9. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto Nezrovnalosť Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020 s tým, že po uplynutí piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu až do 31.8.2020 sa Nezrovnalosť môže týkať len tých povinností Prijímateľa, ktoré zostanú v tomto období platné a účinné, teda ustanovenia čl. 10 a 15, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z ustanovení Rozhodnutia. Stanovená doba do 31.8.2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto zmluve, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.
10. Neuplatňuje sa vzhľadom na to, že vzájomné započítanie pohľadávok z NFP alebo jeho časti nie je možné uplatniť pri Prijímateľovi, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
11. Ak suma NFP alebo jeho časti, ktorá sa má vrátiť podľa tohto článku alebo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nepresiahne sumu 5 eur a súčasne nedošlo k porušeniu finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu, tento NFP alebo jeho časť sa neuplatňuje a nevymáha.

Článok 9 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, sa zaväzuje v sústave podvojného účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v analytickej evidencii a na osobitných analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, a zároveň musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve a v lehote uvedenej v článku 15 VP.
4. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy v písomnej forme. Túto povinnosť má prijímateľ po dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu.

Článok 10 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými vyššie v tomto bode v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tohto Rozhodnutia.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Rozhodnutia.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od vydania tohto Rozhodnutia až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených týmto Rozhodnutím Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly sa myslí moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ toto Rozhodnutie neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 11 KOMUNIKÁCIA A POČÍTANIE LEHÔT

1. Vzájomná komunikácia súvisiaca s Rozhodnutím si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu.
2. Spôsob doručovania písomných zásielok je možné osobne; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách.
3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s Projektom môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
4. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní si vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
5. Vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
6. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
7. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
8. V prípade zasielania emailom alebo faxom je lehota zachovaná, ak sa posledný deň lehoty odošle emailom alebo faxom.

Článok 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu Projektu tak, ako je uvedené v Rozhodnutí a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte v súvislosti s realizáciou Aktivít Projektu, a to v období odo dňa 28.11.2007 a pred Ukončením prác na Projekte;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu schváleného spolu so žiadosťou o poskytnutie NFP;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle Programového manuálu k Operačnému programu KaHR pre Opatrenie 4.1 Technická pomoc a Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu k Operačnému programu KaHR, kapitola 5;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Pokiaľ ide o doklady preukazujúce oprávnené výdavky, vzťahujú sa na ne aj tieto podmienky:
 - (i) Pri každom výdavku musí byť jasne preukázateľná oprávnenosť výdavku na základe preberacieho/odovzdávacieho protokolu a evidenčnej karty (alebo iný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty), ak neurčí Poskytovateľ iný spôsob v závislosti od charakteru výdavku. Preberací protokol/odovzdávajúci protokol, ako aj evidenčná karta (alebo iný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) musia obsahovať znenie položiek, ako sú

deklarované v účtovných dokladoch a tiež obsahovať údaje, ktorým oprávneným útvarom, resp. oprávneným zamestnancom sú pridelené. Poskytovateľ si vyhradzuje právo požadovať ďalšie doklady, ktoré dostatočne dokladujú oprávnený výdavok v predkladanej žiadosti o platbu;

- (ii) Účtovné doklady podpisuje štatutárny orgán príslušného subjektu, resp. ním poverený zamestnanec na základe podpisového vzoru;
 - (iii) Prijímateľ predkladá aj originál a kópiu všetkých účtovných dokladov. V prípade, že ich nie je možné zabezpečiť, predkladajú sa kópie s pečiatkou overenia a podpisom štatutárneho orgánu, ktoré potvrdzujú oprávnený výdavok;
- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
- g) v prípade tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Rozhodnutia o schválení ŽoNFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
- h) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a EÚ;
- i) Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade úhrady spotrebného materiálu, ak výška platby v hotovosti nepresahuje sumu 331,- EUR denne a v prípade úhrady spotrebného materiálu a pohonných hmôt, ak výška platby v hotovosti nepresahuje sumu 995,- EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad sa maximálna suma 331,- EUR pre platbu v hotovosti vzťahuje na osobu a deň v súlade s právnymi predpismi SR.
- j) v prípade výdavkov na dodatočné služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
- 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) služby neprekročila 50 % pôvodnej hodnoty zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Článok 13 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

2. V súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP.
3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VP.
4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP.
5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
6. V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 4 tohto článku VP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na Realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 4 tohto článku VP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 4 tohto článku VP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 4 tohto článku VP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov.

Článok 14 PLATBY

Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť

o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Časový limit na predloženie prvej žiadosti o platbu k schválenému Projektu na stanovené obdobie je 6 mesiacov od vydania Rozhodnutia.

2. Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie Projektu s uvedením dátumu začatia Projektu.
3. Prijímateľ po Začatí prác na Projekte predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka od Začatia prác na Projekte do Ukončenia prác na Projekte presahuje 12 mesiacov a Začatie prác na Projekte začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

4. Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

5. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
6. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa alebo určeným zamestnancom príslušného subjektu) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi Projektu. Jeden rovnopis originálu výpisu z bankového účtu, faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa alebo určeným zamestnancom príslušného subjektu.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
9. V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
10. Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3. – 10. tohto článku VP použijú primerane.
11. Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia prác na Projekte.
12. Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
13. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 12 VP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

14. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia 1083 a článku 13 Implementačného nariadenia. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
15. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 10 VP.
16. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 14 tohto článku.
17. Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
18. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
19. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

Článok 15 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.8.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 10 VP. Stanovená doba do 31.8.2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania rozhodnutia o zmene Rozhodnutia, teda len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností. Prijímateľ je povinný zabezpečiť uchovávanie dokumentácie súvisiacej s čerpaním finančných prostriedkov z technickej pomoci vo svojom registratúrnom stredisku. Archivácia a vyradovanie dokumentácie týkajúcej sa implementácie OP KaHR musí byť zabezpečená uplatňovaním zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Financovanie výdavkov spojených s vyhotovením tlačенých informačných materiálov o výsledkoch OP KaHR a reklamnou podlinkovou podporou OP KaHR	
Kód ITMS	25140120053	
Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja	
Prioritná os	4 Technická pomoc	
Opatrenie	4.1 Technická pomoc	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
86 – Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácie ŠF a KF	100	01 - nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 - neuplatňuje sa	100	00 - neuplatňuje sa

2. Miesto Realizácie Projektu

NUTS II	Bratislavský
NUTS III	Bratislavský
Okres	Bratislava
Obec	Bratislava
Ulica	Mierová
Číslo	19

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je komunikačná a informačná podpora realizácie OP KaHR a dosiahnutia jeho cieľov uskutočňovaná prostredníctvom nástrojov Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály a podlinková podpora OP.
Špecifický cieľ projektu 1	Informovanie verejnosti o OP KaHR a jeho výsledkoch, so špeciálnym dôrazom na úlohu EÚ v procese podpory, informovanie a zvýšenie povedomia verejnosti o podporených projektoch a ich príspevku k dosahovaniu cieľov OP KaHR.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zrealizovaných akcií na informovanie verejnosti	počet	0	2011	2	2012
Dopad	Objem prostriedkov vyplatených	EUR	0	2011	35 498,26	2012
	Počet ukončených projektov	počet	0	2011	1	2012

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	--	--	--	--	--	--

Dopad	--	--	--	--	--	--
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	--	--	--	--	--	--
Dopad	--	--	--	--	--	--
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	--	--	--	--	--	--
Dopad	--	--	--	--	--	--
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	--	--	--	--	--	--
Dopad	--	--	--	--	--	--

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály o výsledkoch OP KaHR	Počet zrealizovaných akcií na informovanie verejnosti	počet	1
2	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	Počet zrealizovaných akcií na informovanie verejnosti	počet	1

6. Doba fyzickej realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok Realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie Realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály o výsledkoch OP KaHR	8. 6. 2011	30. 4. 2012
Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	8. 6. 2011	30. 4. 2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	8. 6. 2011	30. 4. 2012
Publicita a informovanosť	8. 6. 2011	30. 4. 2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
633006 Všeobecný materiál	35 498,26	0,00	35 498,26	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály o výsledkoch OP KaHR Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR
CELKOVO	35 498,26	0,00	35 498,26	X

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Výdavky celkovo (EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály o výsledkoch OP KaHR	20 495,40	0,00	20 495,40
2	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	15 002,86	0,00	15 002,86
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		--	--	--
Publicita a informovanosť		--	--	--
CELKOVO			0,00	35 498,26



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR AKO RIADIACI ORGÁN PRE
OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU³

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK ⁴	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis ⁵	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ⁶	

Typ monitorovacej správy ⁷	
Poradové číslo monitorovacej správy	
Monitorované obdobie ⁸	



³ Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS. Prijímateľ vyplňa iba nezvýraznené polia.

⁴ Relevantné iba v prípade veľkých projektov v zmysle čl. 39 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

⁵ V prípade relevantnosti.

⁶ V prípade relevantnosti.

⁷ Priebežná / záverečná.

⁸ T. j. vykazované obdobie

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komún		☐ áno ☐ nie	
2. Príspevok k horizontálnym prioritám			
Informačná spoločnosť	☐ áno ☐ nie		
Trvalo udržateľný rozvoj	☐ áno ☐ nie		
Marginalizované rómske komunity	☐ áno ☐ nie		
Rovnosť príležitostí	☐ áno ☐ nie		
3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav ⁷ (MM/RRRR)		Skutočný stav (MM/RRRR)
Začiatok realizácie aktivít projektu ⁹			
Ukončenie realizácie aktivít projektu ¹⁰			
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný ¹¹ stav (v EUR)	Skutočný stav ¹² (v EUR)	Stav realizácie projektu (v %)

⁹ T.j. Začatie prác na projekte

¹⁰ Ukončenie realizácie poslednej aktivity projektu. Vypĺňané prijímateľom iba v prípade Záverečnej monitorovacej správy.

¹¹ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

¹² Súčet sumy faktúrovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia (vypĺňané automaticky ITMS na základe sumárneho údaju (riadok „spolu“) z tab. č. 5 stĺpec b).

B. ÚDAJE O REALIZÁCIÍ PROJEKTU

4. Časová realizácia aktivít projektu				
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)		Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	
	Plánovaný stav ¹³	Skutočný stav	Plánovaný stav ¹⁴	Skutočný stav ¹⁵
Hlavné aktivity				
Aktivita 1				
Aktivita 2				
Aktivita 3				
Aktivita 4				
Aktivita n				
Podporné aktivity				
Riadenie projektu				
Publicita a informovanosť				

5. Finančná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity	Oprávnené výdavky (v EUR)		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) ¹⁶		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav ¹⁷	Skutočný stav ¹⁸	Žiadané výdavky ¹⁹	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel prijímateľom skutočne uhradených výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((b/a)x100)	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((c/a)x100)
Hlavné aktivity						
Aktivita 1						
Aktivita 2						
Aktivita 3						
Aktivita 4						
Aktivita n						
Podporné aktivity						
Riadenie projektu						
Publicita a informovanosť						
Spolu						

6. Vecná realizácia aktivít projektu ²⁰					
Názov aktivity	Názov merateľného ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít
			Plánovaný stav ²²	Skutočný stav ²³	

¹³ V zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v platnom znení.

¹⁴ V zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v platnom znení.

¹⁵ V prípade neukončenia realizácie danej aktivity ku konečnému termínu monitorovaného obdobia sa uvádza „prebieha“.

¹⁶ V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádzajú iba oprávnené výdavky deklarované v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

¹⁷ V zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v platnom znení.

¹⁸ Uvádza sa súčet sumy faktúrovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia (t.j. všetky oprávnené výdavky projektu vzniknuté za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia, nie iba oprávnené výdavky, ktoré boli deklarované v predložených žiadostiach o platbu).

¹⁹ Uvádzajú sa iba oprávnené výdavky deklarované prijímateľom v žiadostiach o platbu po stave v ITMS „kontrola oprávnenosti vykonaná“.

²⁰ Tabuľka sa vyplní aj v rámci Priebežnej monitorovacej správy projektu, aj v rámci Záverečnej monitorovacej správy projektu.

Vyjadrenie príspevku aktivít projektu k výsledkom projektu charakterizovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku.

					projektu (v %) ²¹
Hlavné aktivity					
Aktivita 1					
Aktivita 2					
Aktivita 3					
Aktivita 4					
Aktivita n					

7. Merateľné ukazovatele projektu ²⁴						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %) ²⁵
			Východiskový stav ²⁶	Plánovaný stav ²⁷	Skutočný stav ²⁸	
Výsledok						

8. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám ²⁹						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %) ³⁰
			Východiskový stav ³¹	Plánovaný stav ³²	Skutočný stav ³³	
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						

²² V zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v platnom znení.

²³ T. j. kumulatívna nameraná hodnota.

²¹ Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentách.

²⁴ V zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

²⁵ Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentách.

²⁶ V zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v platnom znení.

²⁷ V zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v platnom znení.

²⁸ Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia. Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej monitorovacej správy Projektu.

²⁹ Príspevok projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám vyjadrený prostredníctvom merateľného ukazovateľa/merateľných ukazovateľov výsledku v zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

³⁰ Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku vyjadreného v percentách.

³¹ V zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v platnom znení.

³² V zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v platnom znení.

³³ Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia. Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej monitorovacej správy Projektu.

Výsledok						

9. Identifikácie problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu ³⁴	
Hlavné aktivity	
Aktivita 1	
Aktivita 2	
Aktivita n	
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	
Publicita a informovanosť	

10. Príjmy projektu ³⁵	
Celkové príjmy projektu v monitorovanom období ³⁶ (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období ³⁷ (v EUR)	

³⁴ Uvádza sa popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s realizáciou aktivít projektu vrátane popisu príčiny ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele, merateľné ukazovatele, rozpočet a harmonogram projektu a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov. Zároveň sa v tejto časti uvádza aj popis prípadných predpokladaných problémov v nasledovnom monitorovacom období.

³⁵ Relevantné pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (netýka sa projektov podliehajúcim pravidlám štátnej pomoci).

³⁶ Uvádzajú sa celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t.j. peňažné príjmy priamo hradené užívateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb. Medzi príjmy projektu patria aj úroky pripísané na projektovom účte.

³⁷ Uvádzajú sa prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky – nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady - platby úrokov.

Čisté príjmy projektu v monitorovanom období ³⁸ (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu ³⁹ (v EUR)	

11. Príspevok projektu k zamestnanosti ⁴⁰	
Počet vytvorených pracovných miest ⁴¹	
Počet udržaných pracovných miest ⁴²	

12. Publicita projektu ⁴³

13. Doplňujúce informácie ⁴⁴

14. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie					
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) ⁴⁵	rok	1Q	2Q	3Q	4Q
	n				
	n+1				

³⁸ Uvádzajú sa čisté príjmy projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu. V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície.

³⁹ Uvádzajú sa čisté príjmy projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia.

⁴⁰ Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej monitorovacej správy Projektu.

⁴¹ Kvantifikácia počtu pracovných miest vytvorených priamo v dôsledku realizácie projektu.

⁴² Kvantifikácia počtu pracovných miest, ktoré by v prípade nerealizovania projektu zanikli. Do stavu sa nezapočítavajú novovytvorené pracovné miesta v dôsledku realizácie projektu.

⁴³ Stručný popis činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu (max. 1500 znakov).

⁴⁴ Uvádzajú sa doplňujúce informácie k realizácii projektu. Konkrétny obsah tejto časti monitorovacej správy projektu definuje podľa potreby riadiaci orgán (napr. popis zapojenia partnerov žiadateľa do projektu).

⁴⁵ Uvádza sa predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadosti/žiadostiach o platbu za nasledovné monitorovacie obdobie v členení podľa kalendárnych štvrťrokov. Vypĺňajú sa tie kalendárne štvrťroky, ktoré pokrýva (aj čiastočne) nasledovné monitorovacie obdobie. V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádza iba predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

C. ZOZNAM PRÍLOH K MONITOROVACEJ SPRÁVE

15. Zoznam príloh k monitorovacej správe	
P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

D. ČESTNÉ VYHLÁSENIE PRIJÍMATEĽA

16. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca⁴⁶) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu prijímateľa:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis štatutárneho orgánu:

Titul, meno a priezvisko osoby

zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail:

Telefón:

⁴⁶ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

Príloha č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok

P.č.	Názov aktivity	Skupina výdavkov podpoložka	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	NFP	termín realizácie od	termín realizácie do
1	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály o výsledkoch OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	vyhotovenie brožúry - slovenská verzia	ks	2,46	3250	7 995,00	7 995,00	0,00	7 995,00	jún 11	apríl 12
2	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály o výsledkoch OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	vyhotovenie brožúry - anglická verzia	ks	2,46	3250	7 995,00	7 995,00	0,00	7 995,00	jún 11	apríl 12
3	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály o výsledkoch OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	vyhotovenie roll-upu plnofarebného	ks	72,00	20	1 440,00	1 440,00	0,00	1 440,00	jún 11	apríl 12
4	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály o výsledkoch OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	vyhotovenie mapy SR skladacej plnofarebnej A2 - slovenská verzia	ks	0,47160	3250	1 532,70	1 532,70	0,00	1 532,70	jún 11	apríl 12
5	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – tlačené informačné materiály o výsledkoch OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	vyhotovenie mapy SR skladacej plnofarebnej A2 - anglická verzia	ks	0,47160	3250	1 532,70	1 532,70	0,00	1 532,70	jún 11	apríl 12
6	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	reklamné predmety - poznámkový blok lepený A4 50 listov s potlačou	ks	1,21200	500	606,00	606,00	0,00	606,00	jún 11	apríl 12

7	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	reklamné predmety - priesvitný obal A4 na materiály s potlačou	ks	3,36600	500	1 683,00	1 683,00	0,00	1 683,00	jún 11	apríl 12
8	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	reklamné predmety - visačka na krk - menovka s USB kľúčom 2 GB s potlačou	ks	10,62000	500	5 310,00	5 310,00	0,00	5 310,00	jún 11	apríl 12
9	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	reklamné predmety - USB kľúč 4 GB s potlačou	ks	8,94900	500	4 474,50	4 474,50	0,00	4 474,50	jún 11	apríl 12
10	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	reklamné predmety - gulôčkové pero kovové s potlačou	ks	1,55820	1000	1 558,20	1 558,20	0,00	1 558,20	jún 11	apríl 12
11	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	reklamné predmety - papierová taška A4 s textilnou šnúrkou s potlačou	ks	1,18800	500	594,00	594,00	0,00	594,00	jún 11	apríl 12
12	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	reklamné predmety - poznámkový set (lepiace štítky a blok) s potlačou	ks	1,55664	400	622,66	622,66	0,00	622,66	jún 11	apríl 12
13	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – reklamná podlinková podpora OP KaHR	633006 Všeobecný materiál	reklamné predmety - škrabka na ľad s potlačou	ks	0,30900	500	154,50	154,50	0,00	154,50	jún 11	apríl 12
Celkom		--	--	--	--	--	35 498,26	35 498,26	0,00	35 498,26	jún 11	apríl 12

Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP

Žiadosť o povolenie vykonanie zmeny v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, registračné číslo k projektu:

- názov projektu:
- kód projektu:

Príjemca pomoci – názov:

Príjemca pomoci – sídlo:

Príjemca pomoci – IČO / DIČ:

Týmto žiadam o vykonanie nasledovnej zmeny⁴⁷:

Pôvodné znenie:

Navrhované znenie:

1.

Zdôvodnenie žiadosti o zmenu:

V Bratislave dňa

.....

meno a podpis
riaditeľa odboru monitorovania,
hodnotenia, publicity a programovania ŠF

⁴⁷ Napr.: adresy, harmonogramu realizácie činností, atď.

Riadiaci orgán:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Odporúčanie relevantného zamestnanca - vykonávateľa k predmetnej zmene:

.....

.....

.....

.....

Termín vybavenia:

Overil:

Dátum:.....

Meno a podpis riaditeľa odboru riadenia OPaM.....

Zmenu v projekte **s c h v a ľ u j e m / n e s c h v a ľ u j e m⁴⁸**.

Dátum:

Meno a podpis GRS podporných programov.....

⁴⁸ Nehodiace sa prečiarknuť

HLÁSENIE O ZAČATÍ REALIZÁCIE PROJEKTU⁴⁹

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Kód projektu /ITMS/:

Aktivity na projekte (názov projektu) začali dňa DD.MM.RRRR:

V dňa DD.MM.RRRR

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵⁰ Prijímateľa

⁴⁹ T.j. Začatie prác na Projekte

⁵⁰ Nehodiace sa prečiarknite