



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast na základe žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo hospodárstva SR, Mierová 19, 827 15 Bratislava
Kód žiadosti	NFP25140120036

prijatej dňa 26. 1. 2010 pre opatrenie Technická pomoc (ďalej len „žiadosť“)

rozhodol v súlade s § 14, § 20 ods. 2 a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

o s c h v á l e n í ž i a d o s t i

s výškou NFP najviac 64 377,67 EUR (slovom: Šesťdesiatštyritisíc tristosedemdesiatsedem eur a šesťdesiatsedem centov), pričom celkové oprávnené výdavky projektu boli schválené vo výške 64 377,67 EUR.

O d ô v o d n e n i e: Ministerstvo hospodárstva SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast schválil žiadosť, vzhľadom na skutočnosť, že spĺňa požadované formálne kritériá, ako aj kritériá odborného hodnotenia a prešla procesom výberu žiadostí o NFP.

Uvedené Rozhodnutie o schválení žiadosti je súčasne dokladom, na základe ktorého sa žiadateľ stáva Prijímateľom a bude mu poskytnutý NFP vo vyššie uvedenej výške za podmienok uvedených v tomto rozhodnutí a jeho prílohách, ako aj v kapitole 5 Technická pomoc Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu.

Odo dňa vydania tohto rozhodnutia bude vo vzťahoch týkajúcich sa poskytnutého NFP na základe tohto rozhodnutia Ministerstvo hospodárstva SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast vystupovať ako Poskytovateľ a žiadateľ bude vystupovať ako Prijímateľ. V nadväznosti na kapitolu 5 Technická pomoc Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu musí byť Prijímateľom oprávnený organizačný útvar Ministerstva hospodárstva SR, a to bez ohľadu na to, že ako taký nemá vlastnú právnu subjektivitu, ktorou disponuje len Ministerstvo hospodárstva SR.

Nenávratný finančný príspevok schválený týmto rozhodnutím predstavuje 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu.

Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené v Programovom manuáli, prípadne v inom dokumente Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov, a vznikli v čase realizácie aktivít Projektu, a to **od 1. 1. 2010 do 28. 2. 2011.**

Pre účely poskytnutia nenávratného finančného príspevku schváleného týmto rozhodnutím bude použitý systém financovania **zálohové platby.**

Podľa informácií poskytnutých Prijímateľom je bankovým spojením Prijímateľa vo vzťahoch týkajúcich sa poskytnutého NFP na základe tohto rozhodnutia (číslo účtu vrátane predčísčia a názov a kód banky Prijímateľa): číslo účtu: **, Štátna pokladnica**

Na základe tohto rozhodnutia je Prijímateľ povinný riadne realizovať ním predložený projekt s názvom **Financovanie výdavkov spojených so zverejňovaním vyhlásených výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a iných oznamov o OP KaHR v printových médiách formou inzercie**, na financovanie ktorého bol poskytnutý NFP, v zmysle žiadosti o NFP a jej príloh, a súčasne v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a ES.

Pre Prijímateľom predložený projekt bol určený kód ITMS: **25140120037.**

Zároveň je Prijímateľ povinný prijať poskytnutý NFP a použiť ho výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu a v súlade s podmienkami stanovenými v tomto rozhodnutí. Realizácia aktivít projektu bude ukončená **do 28. 2. 2011.**

Ďalej na základe tohto rozhodnutia Prijímateľ nesie zodpovednosť za zabezpečenie a efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov NFP, pričom NFP ako celok ako aj každá jeho časť, predstavuje prostriedky vyplatené zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (napr. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov a zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Súčasne Prijímateľ je od prevzatia tohto rozhodnutia povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ako aj ďalšie pravidlá pre čerpanie pomoci zo štrukturálnych fondov stanovené v iných dokumentoch, ktoré sú priamo záväzné pre Poskytovateľa a tým aj pre Prijímateľa. Osobitne je Prijímateľ povinný dodržiavať všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z príloh k tomuto rozhodnutiu.

Prijímateľ na základe tohto rozhodnutia nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.

Týmto rozhodnutím nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

Neoddeliteľnou súčasťou rozhodnutia o schválení ŽoNFP sú Príloha č. 1 Všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, Príloha č. 2 Predmet podpory NFP, Príloha č. 3 Hlásenie o začatí realizácie projektu, Príloha č. 4 Monitorovacia správa a Príloha č. 5 Rozpočet projektu.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu o schválení žiadosti nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o schválení žiadosti.

V Bratislave dňa:

.....
prof. Ing. Ľubomír Jahnátek, CSc.
minister

VŠEOBECNÉ PODMIENKY K ROZHODNUTIU O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

PRE

OPERAČNÝ PROGRAM:	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
PRIORITNÁ OS 4 :	Technická pomoc
OPATRENIE 4.1:	Technická pomoc
PRIORITNÁ TÉMA:	86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia

Tieto Všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP upravujú vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom NFP na jednej strane a Prijímateľom tohto NFP na strane druhej.

Pre účely týchto Všeobecných podmienok k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP sa Všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP ďalej označujú ako „VP“, Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP bez VP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „rozhodnutie o schválení ŽoNFP“ a Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, VP a ostatné prílohy sa ďalej označujú ako „Rozhodnutie“.

VP sú neoddeliteľnou súčasťou rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení ŽoNFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Rozhodnutím, všetkými dokumentmi, na ktoré Rozhodnutie odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli, že práva a povinnosti upravené medzi nimi sa budú ďalej spravovať, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite;
- zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly;
- zákon č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov;

- zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Rozhodnutia, ak nie je v Rozhodnutí osobitne upravené inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; pri počítaní lehôt je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej udalosti;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s Realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP. Sú to mzdové výdavky vrátane odmien a odvodov zamestnávateľa pre oprávnených zamestnancov Prijímateľa, súvisiacimi výlučne s Realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj Realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Rozhodnutí nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v Realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná a záverečná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Rozhodnutí;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Poskytovateľa alebo Prijímateľa a bráni jednému z nich v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Poskytovateľ alebo Prijímateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Poskytovateľa alebo Prijímateľa nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bol Poskytovateľ alebo Prijímateľ v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jeho hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Podmienky poskytnutia pomoci z technickej pomoci alebo iba Podmienky poskytnutia pomoci** – sú všetky podmienky poskytnutia pomoci, ktoré sa vzťahujú na poskytovanie pomoci na základe Prioritnej osi 4, Opatrenia 4.1 Technická pomoc OP KaHR a ktoré sú uvedené najmä, ale nielen, v kapitole 5 Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu a v na neho nadväzujúcich dokumentoch vydaných Poskytovateľom, CKO alebo Ministerstvom financií SR;
- **Podstatná zmena Projektu** má význam uvedený v čl. 57 Nariadenia 1083, podľa ktorého ide o takú zmenu, ktorá:

- a) ovplyvňuje povahu Projektu alebo podmienky jeho vykonávania, alebo
- a) poskytuje Prijímateľovi neoprávnené zvýhodnenie, alebo
- b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry v zmysle a v lehotách uvedených v čl. 6 VZP alebo z ukončenia výrobných činností.

Bližšie vysvetlenie pojmu Podstatnej zmeny Projektu môže byť obsiahnuté vo výkladových predpisoch alebo Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, Centrálnym koordinačným orgánom, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, Monitorovacím výborom, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený, prípadne priamo v Zmluve o poskytnutí NFP (napr. čl. 2 ods. 3 VZP);

- **Poskytovateľ** - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému Projektu;
- **Prijímateľ** - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom Realizácie Projektu poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo štrukturálnych fondov alebo Kohézneho fondu;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Projekt** – súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie NFP, ktoré popisuje Príloha č. 2 k Rozhodnutiu o schválení ŽoNFP a ktoré realizuje Prijímateľ v súlade s Rozhodnutím;
- **Realizácia aktivít Projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia Realizácie aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 k Rozhodnutiu, nie však skôr ako 28.11.2007 až do ukončenia všetkých Aktivít Projektu uvedených v Rozhodnutí v termíne podľa rozhodnutia, najneskôr však 31.12.2015 ;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade s Rozhodnutím, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Rozhodnutie** – znamená rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, na základe ktorého sa zo žiadateľa stal Prijímateľ vrátane všetkých podmienok v ňom uvedených;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s Realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Ozname vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF

v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Rozhodnutí, v právnych predpisoch SR a ES, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie alebo VO** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa Projektu;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Rozhodnutia tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia Realizácie aktivít Projektu nedôjde k Podstatnej zmene Projektu.
4. Poskytovateľ a Prijímateľ sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB A TOVAROV PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z Verejného obstarávania v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov a služieb s úspešným uchádzačom alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z Verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z Verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese Verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov alebo služieb v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad návrhu zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, pričom podmienkou vyzvania je súlad súťažných podkladov, resp. ekvivalentu s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového Verejného obstarávania, ak počas overovania Verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového Verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov alebo služieb medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov alebo služieb v zmysle odsekov 7. až 9 tohto článku VP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z Verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z Verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu Verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu Verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade

nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu Verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu Verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.

13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese Verejného obstarávania preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov, t.j. neuplatní sa výška korekcie, ktorá by prislúcha konkrétnemu porušeniu princípov a postupov Verejného obstarávania; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napríklad na základe výsledkov overovania na mieste, vládneho auditu, auditu EK a pod.), Poskytovateľ preklasifikuje časť nákladov projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených nákladov vo výške prislúchajúcej danému porušeniu. V prípade aplikácie tohto odseku má Poskytovateľ právo uplatniť aj prísnejšiu korekciu (100 % hodnoty zákazky), najmä v prípadoch, kde bol zjavný úmysel vylúčiť niektorých predkladateľov ponúk.
14. V špecifických prípadoch, môže Poskytovateľ posúdiť na základe podkladov predložených Prijímateľom, že ide o porušenie ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok verejného obstarávania a príslušná sankcia v zmysle ods. 13 nemusí byť uplatnená.
15. Poskytovateľ použije primerane postupy overenia verejného obstarávania aj na overovanie verejného obstarávania ukončeného pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Overenie verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou je Poskytovateľ oprávnený uskutočniť až po podpise zmluvy s úspešným dodávateľom na základe predloženia dokumentácie z vykonaného VO v plnom rozsahu (dokumentácia z prieskumu trhu, kde boli oslovené minimálne 3 subjekty na predloženie cenovej ponuky), a zároveň najneskôr pred prvou úhradou NFP vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania.
17. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas Realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení Realizácie aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Priebežné monitorovacie správy počas trvania Realizácie aktivít Projektu, a to každých 12 mesiacov (v prípade projektov s kratšou dobou realizácie sa Priebežná monitorovacia správa predloží po skončení polovice časového obdobia, ktoré je vymedzené mesiacom uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP a mesiacom ukončenia Realizácie aktivít Projektu) do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. V prípade, ak koniec polovice časového obdobia, na základe ktorého sa posudzuje predloženie Priebežnej monitorovacej správy pre projekty s kratšou dobou realizácie, je polovica kalendárneho mesiaca, predmetom Priebežnej monitorovacej správy je celý tento mesiac. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy, je mesiac, v ktorom bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá. V prípade, že časová oprávnenosť Realizácie aktivít Projektu zahŕňa aj obdobie pred vydaním Rozhodnutia, bude prvá Priebežná monitorovacia správa projektu pokrývať tak prvé monitorovacie obdobie určené podľa prvej vety, prípadne aj druhej vety tohto odseku, ako aj obdobie od začiatku Realizácie aktivít Projektu do vydania Rozhodnutia.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu. Záverečnou monitorovacou správou je posledná priebežná monitorovacia správa Projektu.
4. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom Realizácie aktivít Projektu alebo s Rozhodnutím je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť. Poskytovateľom určená lehota nesmie byť kratšia ako 7 dní.
5. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VP.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 10 týchto VP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
7. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. V prípade nedodržania povinnosti predkladať monitorovacie správy Projektu môže Poskytovateľ uplatniť sankciu v podobe pokuty.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Rozhodnutia získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VP.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
3. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu spôsobom, ktorý bude zahŕňať informácie uvedené v ods. 2 tohto článku VP vrátane druhu a názvu Projektu.
4. V prípade hmotného majetku je potrebné tento označiť podľa ods. 2 tohto článku. V prípade malých reklamných predmetov postačuje ich označenie odkazom na EÚ a znak EÚ. V prípade, ak Projekt zahŕňa aj poskytovanie služieb, resp. charakter výdavkov neumožňuje ich označenie, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa publicity a informovanosti sú splnené aj tým, že tieto informácie budú zverejnené na webovej stránke Prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VP.
6. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
7. Poskytovateľ je oprávnený zaradiť Prijímateľa do zoznamu prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto Realizácie aktivít Projektu; čas Realizácie aktivít Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého Nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; predpokladaný koniec Realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je povinný zabezpečiť evidenciu nadobudnutého majetku. Kontrolu evidencie tohto majetku vykoná Poskytovateľ.

Článok 5 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s Rozhodnutím a dodržať termín ukončenia Realizácie aktivít Projektu uvedený v rozhodnutí o schválení ŽoNFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu, ak Realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba Realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania

okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 6 ods. 3 písm. a) týchto VP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii aktivít Projektu. Doba Realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ nezrušil Projekt, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia v zmysle ods. 5. tohto článku VP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 6 ZMENA ROZHODNUTIA

1. Rozhodnutie je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomnej a očíslovanej zmeny pôvodného Rozhodnutia, ktorou sa toto pôvodné Rozhodnutie mení, pokiaľ v Rozhodnutí nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením práv a povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, alebo sa akýmkoľvek spôsobom Rozhodnutia týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia, a to bezodkladne od ich vzniku. Prijímateľ nie je oprávnený požiadať o zmenu a Poskytovateľ neschváli zmenu týkajúcu sa zmeny v Projekte s finančným

dopadom na celkový rozpočet Projektu, výsledkom ktorej je navýšenie oprávnených výdavkov Projektu, ako ani zmeny, ktoré podstatným spôsobom ovplyvňujú zameranie a štruktúru Projektu.

3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Rozhodnutia bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením Realizácie aktivít Projektu v zmysle rozhodnutia o schválení ŽoNFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Poskytovateľ môže na základe písomnej žiadosti Prijímateľa rozhodnúť o predĺžení lehoty na ukončenie Realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia Realizácie aktivít Projektu, nie však dlhšie ako do 31.12.2015;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím Realizácie aktivít Projektu;
 - c) odchýlky v rozpočte týkajúcej sa oprávnených výdavkov, ktorá má za následok navýšenie výdavkov v rámci skupiny výdavkov Projektu, ak nejde o nepovolenú zmenu podľa odseku 2 tohto článku;;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru Aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v písm. a) až e) tohto článku VP. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Rozhodnutia podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) tohto článku VP sa určuje od údajov platných v čase vydania Rozhodnutia.

Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená vyššie sa určuje od údajov platných v čase vydania Rozhodnutia.

4. Výška NFP uvedená v rozhodnutí o schválení ŽoNFP nie je ustanovením odseku 3. tohto článku VP dotknutá.
5. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, odkedy boli Zverejnené.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia, k zmene Systému riadenia, k zmene Podmienok poskytnutia pomoci, k zmene v Právnych dokumentoch, prípadne v iných dokumentoch Poskytovateľa, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena a tieto zmeny majú za následok zmenu Rozhodnutia, resp. Poskytovateľ zmení alebo doplní ustanovenie Rozhodnutia, každú takúto zmenu alebo doplnenie je Poskytovateľ oznámiť Prijímateľovi. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v plnení záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu a pod. Od tohto okamihu sa právny vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi resp. podmienkami.
7. Zmena Rozhodnutia nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Poskytovateľa alebo Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu

podmienok definovaných v Podmienkach poskytnutia pomoci; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej strane formou listu.

Článok 7 UKONČENIE PROJEKTU

1. Riadne ukončenie Projektu

- 1.1 Riadne ukončenie Projektu nastane splnením záväzkov Poskytovateľa a Prijímateľa a súčasne uhradením Žiadosti o platbu (záverečnej) zo strany platobnej jednotky s výnimkou článku 8 odsek 9 VP, článku 10 a článku 15 VP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

2. Mimoriadne ukončenie Projektu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie Projektu nastáva dohodou Poskytovateľa a Prijímateľa alebo zrušením Projektu.
- 2.2 Projekt môže byť zrušený z podnetu Poskytovateľa alebo Prijímateľa v prípadoch podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, nepodstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Porušenie povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia je podstatné, ak strana porušujúca povinnosť vyplývajúcu z Rozhodnutia vedela v čase vydania Rozhodnutia alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Rozhodnutia, ktorý vyplynul z jeho obsahu alebo z okolností, za ktorých bolo Rozhodnutie vydané, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení povinností vyplývajúcej z Rozhodnutia alebo v prípade, ak tak ustanovuje Rozhodnutie.
- 2.4 Na účely Rozhodnutia sa za podstatné porušenie povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z Rozhodnutia považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci Realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej Realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú z Rozhodnutia;
 - e) zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie Realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 5 týchto VP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a VP, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, a/alebo v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31

ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;

- h) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Rozhodnutia zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ vykoná v Projekte zmenu s finančným dopadom na celkový rozpočet Projektu, ako aj zmenu, ktorá podstatným spôsobom ovplyvňuje zameranie a štruktúru Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Rozhodnutia;
 - k) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 8 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 10 odsek 6, článku 17 ods. 1 týchto VP;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Rozhodnutí označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Rozhodnutia alebo také porušenie, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený zrušiť Projekt
- 2.5 Podstatným porušením povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z Rozhodnutia je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia alebo z právnych predpisov SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Rozhodnutia považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Rozhodnutia.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia je druhá strana oprávnená zrušiť Projekt okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Rozhodnutia je druhá strana oprávnená zrušiť Projekt, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Rozhodnutia je druhá strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Rozhodnutia. V tomto prípade sa takéto porušenie Rozhodnutia bude považovať za nepodstatné porušenie Rozhodnutia.
- 2.8 Zrušenie Projektu je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o zrušení Projektu druhej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností Poskytovateľa alebo Prijímateľa bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá strana oprávnená zrušiť Projekt len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Rozhodnutia a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Poskytovateľ alebo Prijímateľ sú oprávnení zrušiť Projekt okamžite.
- 2.10 V prípade zrušenia Projektu zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa vyplývajúce z Rozhodnutia, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po ukončení

Projektu, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Rozhodnutia.

- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením povinnosti vyplývajúcej z tohto Rozhodnutia v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti vyplývajúcej z Rozhodnutia Prijímateľom.

Článok 8 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa Rozhodnutia;
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Rozhodnutí a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VP alebo o pokutu podľa odseku 13 tohto článku VP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie Rozhodnutia aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“);
2. Ak dôjde k zrušeniu Projektu, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času zrušenia Projektu.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. f) tohto článku VP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento výnos odvieť. V prípade, že Prijímateľ výnos riadne a včas neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až g) tohto článku VP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až e) a ods. 2 tohto článku VP) alebo povinnosť odvodu (podľa ods. 1 písm. f) tohto článku VP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Rozhodnutia je možné vzájomne započítavať.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VP môže vykonať Poskytovateľ na základe vlastného podnetu alebo podnetu Prijímateľa. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti vyplývajúcej z Rozhodnutia, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v rozhodnutí o schválení ŽoNFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 9 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 15 VP.
4. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy v písomnej forme. Túto povinnosť má prijímateľ po dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 10 KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

1. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a Rozhodnutia. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Rozhodnutia.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od vydania Rozhodnutia až do 31.08.2020.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste,

- c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste,
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 11 KOMUNIKÁCIA A POČÍTANIE LEHÔT

- 1. Vzájomná komunikácia súvisiaca s Rozhodnutím si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu.
- 2. Spôsob doručovania písomných zásielok je možné osobne; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách.
- 3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s Rozhodnutím môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
- 4. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní si vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 5. Vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 6. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
- 7. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 8. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedené v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP, a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase Realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred stanoveným termínom ukončenia Realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle Programového manuálu k Operačnému programu KaHR pre Opatrenie 4.1 Technická pomoc a Interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu k Operačnému programu KaHR, kapitola 5;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu. Pokiaľ ide o doklady preukazujúce oprávnené výdavky, vzťahujú sa na ne aj tieto podmienky:
 - (i) Poskytovateľ si vyhradzuje právo požadovať ďalšie doklady, ktoré dostatočne dokladujú oprávnený výdavok v predkladanej žiadosti o platbu;
 - (ii) Prijímateľ predkladá aj originál a kópiu všetkých účtovných dokladov. V prípade, že ich nie je možné zabezpečiť, predkladajú sa kópie s pečiatkou overenia a podpisom štatutárneho zástupcu, ktoré potvrdzujú oprávnený výdavok;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) boli vynaložené v súlade s Rozhodnutím, právnymi predpismi SR a ES;
 - h) Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa Realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade úhrady spotrebného materiálu, ak výška platby v hotovosti nepresahuje sumu 331,- EUR denne a v prípade úhrady spotrebného materiálu a pohonných hmôt, ak výška platby v hotovosti nepresahuje sumu 995,- EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad sa maximálna suma 331,- EUR pre platbu v hotovosti vzťahuje na osobu a deň v súlade s právnymi predpismi SR.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Článok 13 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. V súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP.

3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VP.
4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v rozhodnutí o schválení ŽoNFP.
5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
6. V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 4 tohto článku VP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na Realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 4 tohto článku VP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 4 tohto článku VP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 4 tohto článku VP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov.

Článok 14 PLATBY

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý rovnopis Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Časový limit na predloženie prvej žiadosti o platbu k schválenému Projektu na stanovené obdobie je 6 mesiacov od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

2. Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí Realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia Realizácie aktivít Projektu.
3. Prijímateľ po začatí Realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) v EUR, a to maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov Realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

3.1 Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka Realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka Realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka Realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a Realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{Realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov Realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

3.2 Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka Realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka Realizácie projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % celkovej sumy NFP/počet mesiacov Realizácie projektu pripadajúci na počet mesiacov Realizácie projektu v prvom roku jeho Realizácie;

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov Realizácie} \times 12$$

4. Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
5. Spolu s formulárom žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty v zmysle podmienok uvedených v čl. 5.8, bod č. 25, 26 a 27 IMRO, v. 3.3 alebo takých ustanoveniach, ktoré uvedené ustanovenia nahrádzajú. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú podľa čl. 5.8, bodu 26) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
6. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí úhradu finančných prostriedkov na základe žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) certifikačným orgánom v rámci súhrnnej žiadosti o platbu. Poskytovateľ v úzkej spolupráci s platobnou jednotkou zodpovedá za stanovenie postupu, ktorý má zabrániť neoprávnenému vyplateniu zálohovej platby Prijímateľovi. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je vždy maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
7. V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
8. Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3 – 7 tohto článku VP použijú primerane.
9. Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia Realizácie Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia Realizácie Projektu. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť platobnej jednotke na základe vzájomnej komunikácie s Poskytovateľom. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a poslednú žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá plní funkciu záverečnej žiadosti o platbu.
10. Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
11. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 12 VP. Prijímateľ

zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12. Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
13. V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 10 VP.
14. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
15. Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
16. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
17. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

Článok 15 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 10 VP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Prijímateľ je povinný zabezpečiť uchovávanie dokumentácie súvisiacej s čerpaním finančných prostriedkov z technickej pomoci vo svojom registratúrnom stredisku. Archivácia a vyradovanie dokumentácie týkajúcej sa implementácie OP KaHR musí byť zabezpečená uplatňovaním zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

Článok 16 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že:
 - a) bude výlučným vlastníkom vecí a výlučným majiteľom práv alebo iných majetkových hodnôt vyplývajúcich z materiálno-technického zabezpečenia, z poskytovaných externých služieb a z ostatných služieb (ďalej len „**majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP**“) minimálne počas obdobia Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po ukončení Realizácie aktivít Projektu.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti nemôže byť počas Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po ukončení Realizácie aktivít Projektu:
 - a) prevedený na tretiu osobu, alebo
 - b) prenajatý tretej osobe; to neplatí v prípade, ak ide o prenájom časti tohto majetku investorom v trhovách cenách v súlade s cieľom poskytnutia pomoci a za účelom dosiahnutia účelu Projektu, alebo
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby; to neplatí v prípade, ak vznik práva tretej osoby neznižuje výťažok pre Poskytovateľa z predaja zálohu pri prípadnom výkone záložného práva a/alebo neohrozuje alebo neznemožňuje dosiahnutie účelu Projektu uvedeného v rozhodnutí o schválení ŽoNFP alebo
 - d) na základe akéhokoľvek právneho úkonu prenechaný tretej osobe za účelom správy, vykonávania manažérskych, riadiacich alebo kontrolných činností alebo akýchkoľvek iných obdobných činností, na základe ktorých Prijímateľ nebude vykonávať úplnú správu, manažment alebo riadenie alebo nebude mať úplnú kontrolu nad majetkom nadobudnutým a/alebo zhodnoteným z NFP; výnimka uvedená v písm. b) sa vzťahuje aj na toto písm. d) obdobne.
3. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1. a 2. tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie alebo prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP alebo z jeho časti za iných ako trhových podmienok môže zakladať nedovolenú štátnu pomoc v zmysle príslušných Právnych predpisov EÚ a SR, z čoho pre Prijímateľa budú vyplývať príslušné právne následky.
4. Prijímateľ a Poskytovateľ sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri Realizácii alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s týmto Rozhodnutím pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
6. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v tomto článku sa považuje za podstatné porušenie Rozhodnutia.

Článok 17 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti z tohto Rozhodnutia na iný subjekt.
2. Neaplikuje sa – vzhľadom na charakter Prijímateľa ako štátnej rozpočtovej organizácie.
3. Postúpenie alebo prevod pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia alebo prevodu.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu v osobe veriteľa pohľadávky, ktorá voči Prijímateľovi existuje alebo bude existovať v súvislosti s Projektom, a to Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o tejto zmene veriteľa vykonanej na základe akéhokoľvek právneho dôvodu. Poskytovateľ je v takomto prípade oprávnený postupovať podľa článku 5 ods. 6 VP, prípadne podľa článku 7 ods. 2 bod 2.4 písm. g), h) a j) VP v prípade, ak by zmena v osobe veriteľa Prijímateľa zakladala Nezrovnalosť alebo akékoľvek iné porušenie Rozhodnutia, Právnych predpisov SR a/alebo EÚ alebo Právnych dokumentov.
5. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi z Rozhodnutia v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
6. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností z Rozhodnutia alebo iných dokumentov týkajúcich sa Poskytovateľa a Prijímateľa vzniknutých na základe Rozhodnutia (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa z Rozhodnutia, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
7. Porušenie ktoréhokoľvek ustanovenia tohto článku Prijímateľom sa považuje za podstatné porušenie Rozhodnutia.

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Financovanie výdavkov spojených so zverejňovaním vyhlásených výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a iných oznamov o OP KaHR v printových médiách formou inzercie.	
Kód ITMS	25140120037	
Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja	
Prioritná os	4 Technická pomoc	
Opatrenie	4.1 Technická pomoc	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia	100	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
22 – iné nešpecifikované služby	100	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto Realizácie Projektu

NUTS II	Bratislavský
NUTS III	Bratislavský
Okres	Bratislava
Obec	Bratislava
Ulica	Mierová
Číslo	19

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je zabezpečenie informovanosti verejnosti a prijímateľov o OP KaHR, o možnostiach, cieľoch a objeme pomoci ponúkanej z ERDF v rámci OP KaHR a spôsobe získania podpory pre relevantné projekty, ako súčasť informačnej podpory úspešnej realizácie OP KaHR
Špecifický cieľ projektu 1	Intenzívne upozorňovať na vyhlásené výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci opatrení OP KaHR v roku 2010 a informovať o aktuálnom stave realizácie a výsledkoch OP KaHR formou inzerátov v printových médiách.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inzerátov a PR článkov zverejnených v tlači a na internete	Počet	0	2010	22	2010
Dopad	Objem prostriedkov vyplatených	EUR	0	2010	64 377,67	2011
	Počet ukončených projektov	Počet	0	2010	1	2011

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa a výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – inzercia vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a iných oznamov o OP	Počet inzerátov a PR článkov zverejnených v tlači a na internete	počet	22

6. Časový rámec Realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok Realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie Realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – inzercia vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a iných oznamov o OP	11.01.2010	31.12.2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01.01.2010	28.02.2011
Publicita a informovanosť	01.01.2010	28.02.2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637003 Propagácia, reklama a inzercia	64 377,67	0,00	64 377,67	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – inzercia vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a iných oznamov o OP
CELKOVO	64 377,67	0,00	64 377,67	X

8. Rozpočet Realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR – inzercia vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a iných oznamov o OP	64 377,67	0,00	64 377,67
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		—	—	—
Publicita a informovanosť		—	—	—
CELKOVO			0,00	64 377,67

HLÁSENIE O ZAČATÍ REALIZÁCIE PROJEKTU

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Kód projektu /ITMS/:

Aktivity na projekte *(názov projektu)* začali dňa DD.MM.RRRR:

V dňa DD.MM.RRRR

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu¹ Prijímateľa

¹ Nehodiace sa prečiarknite



NÁZOV RIADIACEHO ORGÁNU

MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU²

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK ³	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis ⁴	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ⁵	

Typ monitorovacej správy ⁶	
Poradové číslo monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	



² Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS. Prijímateľ vyplňa iba nezvýraznené polia.

³ Relevantné iba v prípade veľkých projektov v zmysle čl. 39 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

⁴ V prípade relevantnosti.

⁵ V prípade relevantnosti.

⁶ Priebežná / záverečná.

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto Realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komún		☐ áno ☐ nie	

2. Príspevok k horizontálnym prioritám ⁷	
Informačná spoločnosť	☐ áno ☐ nie
Trvalo udržateľný rozvoj	☐ áno ☐ nie
Marginalizované rómske komunity	☐ áno ☐ nie
Rovnosť príležitostí	☐ áno ☐ nie

3. Finančný a časový rámec Realizácie projektu			
Časový rámec Realizácie projektu	Plánovaný stav (MM/RRRR)		Skutočný stav (MM/RRRR)
Začiatok Realizácie aktivít projektu			
Ukončenie Realizácie aktivít projektu ⁸			
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný ⁹ stav (v EUR)	Skutočný stav ¹⁰ (v EUR)	Stav Realizácie projektu (v %)
Čistý príjem z projektu	Plánovaný stav (v EUR)	Skutočný stav ¹¹ (v EUR)	

B. ÚDAJE O REALIZÁCII PROJEKTU

4. Časová Realizácia aktivít projektu				
Názov aktivity	Začiatok Realizácie aktivity (MM/RRRR)		Ukončenie Realizácie aktivity (MM/RRRR)	
	Plánovaný stav	Skutočný stav	Plánovaný stav	Skutočný stav ¹²
Hlavné aktivity				
Aktivita 1				
Aktivita 2				
Aktivita 3				
Aktivita 4				
Aktivita n				
Podporné aktivity				
Riadenie projektu				
Publicita a informovanosť				

5. Finančná Realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity	Oprávnené výdavky (v EUR)		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) ¹		Stav Realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

⁷ V zmysle Zmluvy o poskytnutí o NFP.

⁸ Vypĺňané žiadateľom iba v prípade Záverečnej monitorovacej správy.

⁹ Stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP.

¹⁰ Uvádza sa súčet sumy faktúrovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku Realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia (vypĺňané automaticky ITMS na základe údajov uvedených v tab. č. 5 stĺpec b).

¹¹ Čistý príjem z projektu za obdobie od začiatku Realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.

¹² V prípade neukončenia Realizácie danej aktivity ku konečnému termínu monitorovaného obdobia sa uvádza „prebieha“.

¹³ V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádzajú iba oprávnené výdavky deklarované v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

	Plánovaný stav	Skutočný stav ¹⁴	Žiadané výdavky ¹⁵	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel prijímateľom skutočne uhradených výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((b/a)x100)	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((c/a)x100)
Hlavné aktivity						
Aktivita 1						
Aktivita 2						
Aktivita 3						
Aktivita 4						
Aktivita n						
Podporné aktivity						
Riadenie projektu						
Publicita a informovanosť						
Spolu						

6. Vecná Realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity	Názov merateľného ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav Realizácie aktivít projektu (v %) ¹⁶	
			Plánovaný stav	Skutočný stav		
Hlavné aktivity						
Aktivita 1						
Aktivita 2						
Aktivita 3						
Aktivita 4						
Aktivita n						

7. Merateľné ukazovatele projektu ¹⁷						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav Realizácie projektu (v %) ¹⁸
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Skutočný stav	
Výsledok						

8. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám ¹⁹					
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná	Počet jednotiek		Stav

¹⁴ Uvádza sa súčet sumy faktúrovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku Realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia (t.j. všetky oprávnené výdavky projektu vzniknuté za obdobie od začiatku Realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia, nie iba oprávnené výdavky, ktoré boli deklarované v predložených žiadostiach o platbu).

¹⁵ Uvádzajú sa iba oprávnené výdavky deklarované v žiadostiach o platbu po stave v ITMS „kontrola oprávnenosti vykonaná“.

¹⁶ Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentách.

¹⁷ V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

¹⁸ Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentách.

¹⁹ Príspevok projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám vyjadrený prostredníctvom merateľného ukazovateľa/merateľných ukazovateľov výsledku v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

		jednotka	Východiskový stav	Plánovaný stav	Skutočný stav	Realizácie projektu (v %) ²⁰
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						

9. Identifikácie problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej Realizácie aktivít projektu ²¹	
Hlavné aktivity	
Aktivita 1	
Aktivita 2	
Aktivita n	
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	

²⁰ Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku vyjadreného v percentách.

²¹ Uvádza sa popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s Realizáciou aktivít projektu vrátane popisu príčiny ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele, merateľné ukazovatele, rozpočet a harmonogram projektu a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov. Zároveň sa v tejto časti uvádza aj popis prípadných predpokladaných problémov v nasledovnom monitorovacom období.

Publicita a informovanosť	
------------------------------	--

10. Publicita projektu ²²

11. Pracovný výkaz osôb ²³ participujúcich na projekte					
Meno osoby			Funkcia	Obdobie vykonávania činnosti	Počet odpracovaných hodín
Priezvisko	Meno	Titul			

12. Rozdelenie účastníkov projektu ²⁴					
a) Počet účastníkov za príslušný kalendárny rok ²⁵					
Počet účastníkov za príslušný kalendárny rok celkovo		z toho:			
		Ľudia prichádzajúci	Ľudia odchádzajúci	Prechod z jedného roku do druhého	
b) Rozdelenie účastníkov podľa pohlavia			c) Rozdelenie účastníkov podľa veku		
Počet mužov	Počet žien		Počet osôb vo veku 15 - 24	Počet osôb vo veku 55 - 64	
d) Rozdelenie účastníkov podľa postavenia na trhu práce					
Počet zamestnaných vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	Počet samostatne zárobkovo činných osôb	Počet nezamestnaných vrátane dlhodobo nezamestnaných	Počet dlhodobo nezamestnaných ²⁶	Počet neaktívnych osôb ²⁷	Počet neaktívnych osôb - študujúcich alebo účastníkov odbornej prípravy
e) Rozdelenie účastníkov podľa dosiahnutého vzdelania					
Základné alebo nižšie stredné vzdelanie	Vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3)		Pomaturitné neuniverzitné vzdelanie	Univerzitné vzdelanie	

²² Stručný popis činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu (max. 1500 znakov).

²³ Uvádzajú sa osoby priamo participujúce na implementácii projektu (napr. riadiaci a administratívny pracovníci, lektori, sociálni pracovníci).

²⁴ Všetky hodnoty v tejto tabuľke sa uvádzajú v kumulatívnom vyjadrení ako stav dosiahnutý za obdobie od začiatku Realizácie aktivít projektu do konca daného monitorovaného obdobia.

²⁵ V prípade, že monitorované obdobie pokrýva obdobie dvoch kalendárnych rokov, uvádza sa iba počet účastníkov za prvý kalendárny rok.

²⁶ Dlhodobo nezamestnaní sú osoby nezamestnané viac ako 12 mesiacov (dlhodobá nezamestnanosť sledovaná výberovými zisťovaniami Štatistického úradu SR).

²⁷ Celkový počet neaktívnych osôb, vrátane študujúcich, účastníkov odbornej prípravy, alebo dôchodcov, osôb, ktoré zanechali podnikanie, osôb s trvalým zdravotným postihnutím, osôb trvale v domácnosti, alebo iných.

(ISCED 1 a 2)		(ISCED 4)	(ISCED 5 a 6)
f) Rozdelenie účastníkov podľa skupín zraniteľnosti v súlade s vnútroštátnymi predpismi			
Menšiny	Migranti	Zdravotne postihnutí	Iné znevýhodnené osoby ²⁸

13. Evidencia nadobudnutého majetku ²⁹					
Názov	Výrobné číslo ³⁰	Evidenčné číslo	Číslo účtovného dokladu	Jednotková cena	Umiestnenie

14. Harmonogram činností pre nasledovné monitorovacie obdobie					
Činnosť ³¹	Termín konania činnosti	Čas konania činnosti	Miesto Realizácie činnosti	Gestor činnosti ³²	Plánovaný počet účastníkov

Pozn.: Časti 12. – 14. sú relevantné iba pre projekty spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu (ESF).

²⁸ Iné znevýhodnené osoby sú osoby v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁹ Uvádza sa evidencia majetku nadobudnutého výhradne za dané monitorované obdobie.

³⁰ V prípade ak je uvedené.

³¹ Uvádza sa konkrétna činnosť (napr. seminár, školenie) vykonávaná v stanovenom čase a na stanovenom mieste (o.i. pre potreby možného overenia Realizácie projektu na mieste zameraného na overenie realnosti výdavkov projektu). Činnosti uvedené v tejto časti nie sú, resp. nemusia byť identické s aktivitami projektu.

³² Príslušný lektor, sociálny pracovník a pod.

15. Doplňujúce informácie³³**16. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie**

Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) ³⁴	rok n				rok n+1	
	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q

C. Zoznam príloh k monitorovacej správe**17. Zoznam príloh k monitorovacej správe**

P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

³³ Uvádzajú sa doplňujúce informácie k Realizácii projektu. Konkrétny obsah tejto časti monitorovacej správy projektu definuje podľa potreby riadiaci orgán (napr. popis zapojenia partnerov žiadateľa do projektu).

³⁴ Uvádza sa predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadosti/žiadostiach o platbu za nasledovné monitorovacie obdobie v členení podľa kalendárnych štvrťrokov. Vypĺňajú sa tie kalendárne štvrťroky, ktoré pokrýva (aj čiastočne) nasledovné monitorovacie obdobie. V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádza iba predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

D. Čestné vyhlásenie prijímateľa

18. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca³⁵) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu prijímateľa:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

Podpis štatutárneho orgánu:

Titul, meno a priezvisko osoby

zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail:

Telefón:

³⁵ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

Príloha č. 5 Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok

P.č.	Názov aktivity	Skupina výdavkov podpoložka	Názov výdavku	MJ*	Jednotková cena*	Počet jednotiek*	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	NFP	termín Realizácie od	termín Realizácie do
1.	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR - inzercia vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a iných oznamov o OP	637003 Propagácia, reklama a inzercia	Propagácia, reklama a inzercia - zálohová platba (denník SME)	počet	3 855,60	10	38 556,00	38 556,00	0,00	38 556,00	január 10	december 10
2.	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR - inzercia vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a iných oznamov o OP	637003 Propagácia, reklama a inzercia	Propagácia, reklama a inzercia - zálohová platba (denník Hospodárske noviny)	počet	3 113,611	6	18 681,666	18 681,666	0,00	18 681,666	január 10	december 10
3.	Implementácia Komunikačného plánu pre OP KaHR - inzercia vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a iných oznamov o OP	637003 Propagácia, reklama a inzercia	Propagácia, reklama a inzercia - zálohová platba (časopis farmár)	počet	1 190,00	6	7 140,00	7 140,00	0,00	7 140,00	január 10	december 10
Celkom							64 377,67	64 377,67	0,00	64 377,67	január 10	december 10