

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva č. p.:
KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa 03. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky
sídlo: Trnavská cesta 166/52, 826 45 Bratislava - mestská časť Ružinov
IČO: 00607223
konajúci: Mgr., RNDr., MUDr. Ján Mikas PhD., hlavný hygienik SR

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

Na základe zverejnenia vyzvania (ďalej ako „výzva“) na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa § 19 odsek 8 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o príspevku z EŠIF“) tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy, na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odseku 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akýkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.

Názov projektu : Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva
Kód projektu v ITMS2014+ : 314011U037
Miesto realizácie projektu : celé územie SR
Výzva - kód Výzvy : OPEVS-PO1-SC1.1-2018-14
Použitý systém financovania : zálohové platby, refundácia a ich kombinácia
(ďalej ako „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond
Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa
Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy verejnej správy
Schéma pomoci: neuplatňuje sa
(~~schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis~~)
na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémov finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované

Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.

- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.
- Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.
- 2.9 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatенý, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.10 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 4 193 093,26 EUR (slovom: štyri milióny stodeväťdesiattritisíc deväťdesiattri eur a dvadsaťšesť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 4 193 093,26 EUR (slovom: štyri milióny stodeväťdesiattritisíc deväťdesiattri eur a dvadsaťšesť centov), čo predstavuje:

- (i) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,

c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) neuplatňuje sa,
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
- b) právnymi predpismi SR,
- c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
- d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
- e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,

- f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku a vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.

- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
- uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c.,
 - odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Ak došlo k odmietnutiu prevzatia takéhoto návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly, považuje sa pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak takýto návrh čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly nemožno doručiť na známu adresu Prijímateľa, považuje sa pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie uplynutím troch kalendárnych dní od neúspešného doručenia návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly Prijímateľovi v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 20 odsek 6 Zákona o finančnej kontrole a audite, v dôsledku čoho sa Zmluvné strany výslovne dohodli, že ak je návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly doručovaný doporučenou zásielkou s doručenkou, úložná (odberná) lehota je 3 kalendárne dni. V prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS2014+, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.
- 4.6 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri

slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicke bude považovaná za doručená momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:

- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
- b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.

4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.

4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.

5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:

- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ výslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
- b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,

- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).

- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písmena d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku

zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa odseku 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex-ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa odseku 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.7 tohto článku),
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odseku 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,

- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 odseku 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku), v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných

ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľov Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom poskytnutá dodatočná lehotu začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane . Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadala o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiadala o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t. j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu , ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.

6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu

aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.

- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
 - a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
 - c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - (i) platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a
 - (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
- Príloha č. 3 Rozpočet Projektu
- Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania
- Príloha č. 5 Opis Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

JUDr. Adela Danišková

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu¹ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Prijímateľa

Mgr., RNDr., MUDr. Ján Mikas PhD.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
- (viii) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- (ix) zákon o účtovníctve
- (x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní

úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, , vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Ex ante finančná oprava - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho skúmania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Potvrdená finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+ – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá

v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja,

Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. **2018/1046** z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo **OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo

nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý

bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o prístupí k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do

Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivít Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so

súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo

- (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa alebo oznámenia Prijímateľa o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (formulár ITMS Hlásenie o realizácii aktivít projektu) podpísaného oprávnenou osobou s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia alebo oznámenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení alebo oznámení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č.2014/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich a uisťovacích činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68. 68a a 68b

všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu
- (iv) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iv) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo

akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Lehota stanovená v predchádzajúcej vete je irelevantná pri projektoch implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít sa prijímateľ zaväzuje mať zrealizované všetky Aktivity Projektu.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok

stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:

- a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO alebo zákon č. 25/2006 Z. z., ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č.

25/2006 Z.z. a osobitne zákaziek nad 15000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.

3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS 2014+.. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu so závermi podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej forme. V prípade, že Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej forme.
4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby

účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“) alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.
6. Finančnú kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu návrhov dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. ÚVO vykonáva kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva. Podnet na výkon kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO podáva Prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi spolu s kópiou právoplatného rozhodnutia ÚVO, resp. Rady ÚVO aj písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom

pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Príručke pre prijímateľa. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),

- f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
- g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) bez ukončenia finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa, môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
15. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO)
- c) Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO.

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 13 písm. b) alebo e) tohto

článku VZP, môže ísť o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov v zmysle §23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk

a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady.

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava (uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu
- b) potvrdená ex ante finančná oprava (uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante

finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).

25. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
26. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania). V prípade porušení pravidiel a postupov obstarávania, ktoré nie sú uvedené alebo majú inak určenú finančnú opravu v Prílohe č.4 oproti Prílohám aktuálneho Metodického pokynu CKO č.5, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa Príloh Metodického pokynu CKO č.5.
27. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
28. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
30. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za

začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.

31. Na obstarávania uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti

Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)

5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
 7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.

Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie

a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).

5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a zostať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby

nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,

- e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré

mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu alebo Financujúca banka.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností

zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom

účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa

odseku 4, dátum vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt;
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutie NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok

vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,

- d) neaplikuje sa,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznamenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné

aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho

z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.

14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) neaplikuje sa,
 - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny

dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Následné monitorovanie Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,

- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiadá o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiadá, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenému v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom

a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 15 týchto VZP,
 - xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
 - xii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti v súvislosti s Projektom, a to napríklad s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
 - xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
 - xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takéto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
 - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy

o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.

- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
 - f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní

výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písmeno h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K

záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ je povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+..
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:

- a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
- b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávkou na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu v čiastkovej správy alebo v návrhu správy. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ

je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.

7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť uložené nápravné opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
 - (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva splňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou projektov implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda oprávnené výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výhradne v zmysle písmena a) tohto odseku;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do

účetníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;

- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
 - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
 - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie);
 - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok

oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného rozpočtového výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby postupuje v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených

účetných dokladov Dodávateľov Projektu. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa. Úrok z omeškania úhrady záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo

viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokovaných finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť Poskytovateľovi. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia .

7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) vyčlení časť deklarovovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
10. Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
11. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby, pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby ako aj pravidlá pre výpočet maximálnej zálohovej platby v prípade, ak je projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby

a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.

9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vyčlení časť deklarovovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne

nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

15. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
16. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 13 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
17. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.
7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo

s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),

- e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.

Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o NFP.

Článok 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný

postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet Dodávateľa zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet Dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva
Kód projektu:	314011U037
Kód ŽoNFP:	NFP314010U037
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	Menej rozvinuté regióny, rozvinutejší región
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK29 8180 0000 0070 0037 8494
Refundácia:	SK29 8180 0000 0070 0037 8494

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu

Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Východné Slovensko, Stredné Slovensko, Západné Slovensko, Bratislavský kraj
Vyšší územný celok (NUTS III):	Prešovský kraj, Košický kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj, Bratislavský kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

-

5. Aktivity projektu:

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	39
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	01/2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	03/2022

Zoznam hlavných aktivít Projektu:

Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ) 01/2019-03/2022
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 01/2019 do 03/2022

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	8	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	P0518 Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	Počet	400	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	Počet	1500	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	5	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra	P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	11	Koniec realizácie projektu

pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)					
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	40	Koniec realizácie projektu	
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	P0719 Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	2	Koniec realizácie projektu	
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	380	Koniec realizácie projektu	
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	380	Koniec realizácie projektu	
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	P0892 Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	Počet	9	Koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	8	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0518	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	Počet	400	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia

P0547	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	Počet	1500	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	5	Bez príznaku	N/A
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	11	Bez príznaku	Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	40	Bez príznaku	Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0719	Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	2	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0722	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	380	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0729	Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	380	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0892	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	Počet	9	Bez príznaku	N/A

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	Počet	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	Počet	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
8.1 Rozpočet prijímateľa	
Priame výdavky: 3 798 119,98 €	
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)	3 798 119,98 €
Skupina výdavku	
112 - Zásoby	4 086,86 €
512 - Cestovné náhrady	64 312,00 €
518 - Ostatné služby	1 997 882,00 €
521 - Mzdové výdavky	1 706 839,12 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	25 000,00 €
Nepriame výdavky: 394 973,28 €	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Riadenie projektu, zariadenie/ vybavenie	394 973,28€
Skupina výdavku	
Výška oprávneného výdavku	
112 – Zásoby	4 085,34 €
518 – Ostatné služby	1 512,00 €
521 - Mzdové výdavky	389 375,94 €
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	4 193 093,26 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	4 193 093,26 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00

8.2 Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	4 193 093,26 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	4 193 093,26 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00

Príjemateľ: Úrad verejného zdravotníctva	521	2 096 215,06 C
Názov projektu: Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva	518	1 999 394,00 C
	112	8 172,20 C
	512	64 312,00 C
Rezerva		25 000,00 C

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Názov položky rozpočtu		Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						389 375,94			
1.1.1. Riadiaci personál						325 133,58			
1.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6357,00	16,19	102 919,83	<p>Popis činností Zabezpečovanie projektového riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardmi projektového riadenia Pravidelné reportovanie stavu realizácie projektu na RO Koordínácia aktivít v súlade s platných schváleným harmonogramom realizácie projektu a iné činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 39 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Jedná sa o TPP na 39 mesiacov (36 mesiacov projekt + 3 mesiace po ukončení hlavných aktivít projektu), čo predstavuje 100% nasadenie.</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Projektový manažér - odmeny	521 - Mzdové výdavky	Projekt	1,00	8 097,00	8 097,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2000 C ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 3 roky trvania projektu (3 * 2000 * 1,3495, čo predstavuje sumu vrátane odvodov zamestnávateľa).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>Vzhľadom na náročnosť projektu je účelom odmeny vytvoriť dostatočnú motiváciu na vysokokvalitne poskytované služby a výkony danej pozície aj nad rámec očakávaní.</p>	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6357,00	16,19	102 919,83	<p>Popis aktivít: Zabezpečuje finančné riadenie projektu Pripravuje podklady pre vypracovanie ŽoP Kontroluje finančné výkazy projektu Zabezpečuje komunikáciu s RO v oblasti financovania Umesňuje členov projektového tímu v oblasti finančného riadenia Spolupracuje so mzdovou účtárňou ako aj účtovným oddelením</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 39 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Jedná sa o TPP na 39 mesiacov (36 mesiacov projekt + 3 mesiace po ukončení hlavných aktivít projektu) a teda úväzok na projekte je 100%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Finančný manažér - odmeny	521 - Mzdové výdavky	Projekt	1,00	8 097,00	8 097,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2000 C ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 3 roky trvania projektu (3 * 2000 * 1,3495, čo predstavuje sumu vrátane odvodov zamestnávateľa).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>Vzhľadom na náročnosť projektu je účelom odmeny vytvoriť dostatočnú motiváciu na vysokokvalitne poskytované služby a výkony danej pozície aj nad rámec očakávaní.</p>	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Koordinátor	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5868,00	16,19	95 002,92	<p>Popis aktivít: Zabezpečuje administráciu projektovej kancelárie Zabezpečuje zasadnutia a výstupy Rady pre kvalitu (projektový orgán na pripomienkovanie dokumentov a plánovanie kapacít) Vedie agendu úloh a aktualizuje zoznam úloh Zabezpečuje externú a internú komunikáciu medzi programovým lídrom, hlavným hygienikom a ostatnými účastníkmi projektu Zabezpečuje internú a externú komunikáciu projektu Spolupodieľa sa na príprave podkladov pre potreby vyvíjania projektu Manažuje partnerské organizácie pri realizácii aktivít projektu</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Jedná sa o TPP počas 36 mesiacov a teda úväzok na projekte je 100%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Koordinátor - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	8 097,00	8 097,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2000 C ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 3 roky trvania projektu (3 * 2000 * 1,3495, čo predstavuje sumu vrátane odvodov zamestnávateľa).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>Vzhľadom na náročnosť projektu je účelom odmeny vytvoriť dostatočnú motiváciu na vysokokvalitne poskytované služby a výkony danej pozície aj nad rámec očakávaní.</p>	Riadenie projektu	
1.1.2. Administratívny personál						64 242,36			

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Návod položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivítam projektu****	Nepredávané výdavky	
1.1.2.1.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5868,00	10,12	59 384,16	<p>*Popis aktivít: Zabezpečuje administratívu projektu Poskytuje podporu pre projektového a finančného manažera Spracováva mečaná výkazy a pripravuje na mzdové oddelenie Prípravuje podklady pre vyhodnotenie plnenia míľnikov projektu Plní ad-hoc úlohy projektovej kancelárie ale aj Centra</p> <p>Kalkuluje dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 10,12 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Jedná sa o TPP na 36 mesiacov a teda úväzok na projekte je 100%*</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník - odmeny	521 - Mzdové výdavky	Projekt	1,00	4 858,20	4 858,20	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1200 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 3 roky trvania projektu (3 * 1200 * 1,3495, čo predstavuje sumu vrátane odvodov zamestávateľa).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>Vzhľadom na náročnosť projektu je účelom odmeny vytvoriť dostatočnú motiváciu na vysokokvalitne poskytované služby a výkony danej pozície aj nad rámec očakávaní.</p>	Riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady**					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Asistent projektového manažera		osobohodina	0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.4.	Ostatné výdavky					0,00			
1.4.1.			projekt			0,00		Riadenie projektu	
1.5.	Informovanie a komunikácia					0,00			
1.5.1.	Letáky, skladačky		projekt	0,00	0,00	0,00		Informovanie a komunikácia	
1.6.	Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky					5 597,34			
1.6.1.	Notebook s príslušenstvom	112 - zásoby	ks	4,00	960,01	3 840,04	<p>Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činnosti podporých aktivít projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe cenového prieskumu.</p> <p>Súčasťou kancelárskej techniky sú nasledovné položky - notebook - s operačným programom a kancelárskym balíkom, 13-15,6 palcová obrazovka Full HD, 8 GB RAM, HD 1 TB, WiFi, Bluetooth 4.2, HDMI, reproduktory, dokovacia stanica - príslušená k danému typu počítača, monitor - 24 palcov, HDMI, FullHD, 2560 x 1440, USB port; mys, klaviesnica, dokovacia stanica</p> <p>Cenová kalkulácia vychádza z jednotkovej ceny 960,01 € vrátane DPH a počtu pozícií zabezpečujúcich podporné aktivity (4) = 3 840,04 €</p> <p>Notebooky sú určené pre pozíciu Projektový manažér, Finančný manažér, Asistent projektového manažera, Tajomník</p>	Riadenie projektu	
1.6.2.	Tlačiareň	112 - zásoby	ks	1,00	245,30	245,30	<p>Jedná sa o nákup tlačiarenskeho zariadenia s nasledovnými parametrami Laserové tlačiarene farebné, multifunkčné, A4, tlačiareň, skener, kopírka, fax, 20 strán za minútu, 1200x 1200dpi, 1024MB, LCD, ADF, AirPrint, USB, LAN, WIFI, zatažiteľnosť 10 000 strán mesačne</p> <p>Cena bola stanovená na základe cenového prieskumu a bola stanovená na hodnotu 245,30 € vrátane DPH</p> <p>Tlačiareň je určená pre pozíciu Projektový manažér, Finančný manažér, Asistent projektového manažera, Tajomník vzhľadom na potrebu tlačiarenských služieb týchto pozícií</p>	Riadenie projektu	
1.6.3.	Internet	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	1 512,00	1 512,00	<p>Jedná sa o zabezpečenie internetu v nasledovných požiadavkách: - minimálna agregácia - Router - Pevná IP adresa - download min - 225 Mb/s - upload min - 30 Mb/s - minimálny objem dát 400 GB</p> <p>Internet je určený pre nasledovne pozície po dobu realizácie projektu 36 mesiacov: - finančný manažér - projektový manažér - tajomník - administratívny pracovník</p> <p>Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu na 35 € bez DPH / mesiac</p>	Riadenie projektu	
1.7.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku - nepriame výdavky					0,00			
1.	Spolu					394 973,28			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.	Zariadenie/vybavenie (krížové financovanie)	518 - Ostatné služby				0,00		aktivita 1	
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					4 086,86			
2.2.1.	Projektor	112 - zásoby	ks	2,00	537,70	1 075,40	<p>Jedná sa o zabezpečenie projektorov pre hlavné aktivity, pričom ich primárne využije bude na prezentačné a školiace aktivity ale aj na prácu jednotlivých tímov. Projektor bude mať nasledovnú minimálnu konfiguráciu - Projektor - DLP, nat. Full HD (1920x1080), nat. 16:9, 4:3, Full 3D, 3500 ANSI lm, kontrast 32000:1, 2xHDMI 1.4, MHL, repro 10W, DO</p> <p>Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.</p> <p>Využitelnosť na projekte - projektové stretnutia a potreba projekcie výsledkov.</p>	aktivita 1	

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Návod položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky	
2.2.2.	Projekčné plátno	112 - zásoby	ks	2,00	107,37	214,74	Projekčné plátno – 124.5x221.5cm, biele plátno, čierne telo, stojan Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.	aktivity 1	
2.2.3.	Monitor	112 - zásoby	ks	2,00	315,70	631,40	Využitelnosť na projekte - projektové stretnutia a potreba projekcie výsledkov pri väčších projektových fórach. LCD monitor – Full HD 1920x1080, 16:9, TN, 1ms, 144Hz, 400cd/m2, 100M:1, HDMI, DL DVI, DisplayPort, FreeSync, Flickerless, BlueLightShield, LowDimming, ComfyView, EcoDisplay, VESA, repro 2x 2W Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.	aktivity 1	
2.2.4.	Tlačiareň	112 - zásoby	ks	1,00	245,30	245,30	Jedná sa o nákup tlačiarenskeho zariadenia s nasledovnými parametrami Laserová tlačiareň farebná, multifunkčná, A4, tlačiareň, skener, kopírka, fax, 20 strán za minútu, 1200x 1200dpi, 1024MB, LCD, ADF, AirPrint, USB, LAN, WiFi, zatažiteľnosť 10 000 strán mesačne Cena bola stanovená na základe cenového prieskumu a bola stanovená na hodnotu 245,30 € vrátane DPH Tlačiareň je určená pre hlavné aktivity, pričom je potrebné zabezpečiť tlač a kokirovanie dokumentov pre odborné pozície.	aktivity 1	
2.2.5.	Notebook s príslušenstvom	112 - zásoby	ks	2,00	960,01	1 920,02	Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činnosti podporých aktivít projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe cenového prieskumu. Súčasťou kancelárskej techniky sú nasledovné položky - notebook - s operačným programom a kancelárskym balíkom, 13-15,6 palcová obrazovka Full HD, 8 MG RAM, HD 1 TB, WiFi, Bluetooth 4.2, HDMI, reproduktory, dokovacia stanica - príslušená k danému typu počítača, monitor - 24 palcov, HDMI, FullHD, 2560 x 1440, USB port; mys, klavesnica, dokovacia stanica Cenová kalkulácia vychádza z jednotkovej ceny 960,01 € s DPH a počtu pozícií zabezpečujúcich hlavné aktivity (2) = 1920,02 € Notebooky sú určené pre pozíciu Odborný garant projektu, Koordinátor odborných činností	aktivity 1	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.			mesiac	0,00	0,00	0,00			
2.	Spolu					4 086,86			
3.	Aktivita 1 - Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ)								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 706 839,12			
3.1.1.	Odborný garant projektu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5868,00	23,75	139 365,00	Popis činnosti: Garantuje plnenie cieľov definovaných projektom Aktívne sa podieľa na tvorbe odborných výstupov projektu vo forme oponentúry a odborného poradenstva Realizuje priority a strategické smerovanie prostredníctvom garantov oblastí Pripravuje metodiky a postupy realizácie aktivít Podieľa sa na kapacitnom riadení projektu Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 23,75 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Jedná sa o TPP na 36 mesiacov a teda úväzok na projekte je 100% Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ Jedná sa o ročné odmeny vo výške 4700 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 3 roky trvania projektu (3 * 4700 * 1,3495, čo predstavuje sumu vrátane odvodov zamestnávateľa).	aktivity 1	x
3.1.2.	Odborný garant projektu - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	19 027,95	19 027,95	Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. Vzhľadom na náročnosť projektu je účelom odmeny vytvoriť dostatočnú motiváciu na vysokokvalitne poskytované služby a výkony danej pozície aj nad rámec očakávaní.	aktivity 1	x
3.1.3.	Koordinátor odborných činností	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5868,00	18,89	110 846,52	Popis činnosti: Zabezpečuje koordináciu projektových aktivít Zabezpečuje koordináciu výstupov projektu a ich väzbu na ciele projektu Poskytuje poradenstvo odborného garantovi projektu pri plánovaní a riadení aktivít Poskytuje podklady pre kapacitné plánovanie Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Jedná sa o TPP na 36 mesiacov a teda úväzok na projekte je 100% Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ Jedná sa o ročné odmeny vo výške 4700 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 3 roky trvania projektu (3 * 4700 * 1,3495, čo predstavuje sumu vrátane odvodov zamestnávateľa).	aktivity 1	x
3.1.4.	Koordinátor odborných činností - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	19 027,95	19 027,95	Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. Vzhľadom na náročnosť projektu je účelom odmeny vytvoriť dostatočnú motiváciu na vysokokvalitne poskytované služby a výkony danej pozície aj nad rámec očakávaní.	aktivity 1	x

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Návod položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky	
3.1.5	Garant oblasti - Životné prostredie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,00	18,89	44 334,83	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činnosti pracovného tímu v oblasti hygiena životného prostredia s garantom projektu OPVS a garantmi ďalších oblastí projektu, zúčastňuje sa pracovných stretnutí organizovaných garantom projektu OPVS</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činnosti členov tímu v oblasti hygieny životného prostredia a zdravia, organizuje kontrolné pracovné stretnutia členov tímu</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť, sumarizuje predkladané odpody plnenia úloh, posudzuje ich komplexnosť a efektívnosť plnenia</p> <p><input type="checkbox"/> navrhne zapojenie externých a interných expertov do riešenia úloh v rámci projektu</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia v súvislosti s faktormi životného prostredia</p> <p><input type="checkbox"/> podieľa sa na navrhovaní metódik pre zlepšenie kvality odborných činností</p> <p><input type="checkbox"/> podieľa sa na tvorbe návrhov novelizácií predpisov na úseku verejného zdravotníctva so zameraním na oblasť hygieny životného prostredia</p> <p><input type="checkbox"/> podieľa sa na zabezpečení racionalizácie práce v rámci odboru a zvyšovaní účinnosti riadenia</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje prípravu podkladov a analýz pre tvorbu nových politík, programov a projektov</p> <p><input type="checkbox"/> podieľa sa na realizácii zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu,</p> <p><input type="checkbox"/> podieľa sa na spracovaní údajov na celoslovenskej úrovni</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.6	Garant oblasti - Ochrana zdravia pred žiarením	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činnosti členov tímu v oblasti Ochrana zdravia pred žiarením</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti Ochrana zdravia pred žiarením</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metódik pre zlepšenie kvality odborných činností</p> <p><input type="checkbox"/> tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku Ochrana zdravia pred žiarením</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu,</p> <p><input type="checkbox"/> racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovanie dát na celoslovenskej úrovni</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.7	Garant oblasti - Ochrana a podpora zdravia v oblasti OHVBPVKV	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> Je hlavným odborným garantom pre oblasť ochrana a podpora zdravia v oblasti OHVBPVKV</p> <p><input type="checkbox"/> Koordinuje metódik a špecialistov a aktívne sa podieľa na odborných aktivitách v predmetnej oblasti</p> <p><input type="checkbox"/> Zadáva úlohy pre metódik a špecialistov v súvislosti s realizáciou aktivít v predmetnej oblasti</p> <p><input type="checkbox"/> Poskytuje odborné - metódiku podporu vo vecnej stránke pre metódik a špecialistov</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.8	Garant oblasti - Preventívne pracovné lekárstvo	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činnosti členov tímu v oblasti preventívneho pracovného lekárstva</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany a podpory zdravia pri práci</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metódik pre zlepšenie kvality odborných činností</p> <p><input type="checkbox"/> tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku verejného zdravotníctva</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu</p> <p><input type="checkbox"/> racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovanie dát na celoslovenskej úrovni</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 20,24 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.9	Garant oblasti - Laboratóriá	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> stanovuje priority a stratégie v oblasti činnosti a postavenia laboratórií a pracovísk zabezpečujúcich analytické podklady pre objektivizáciu faktorov životných podmienok (OOFŽP)</p> <p><input type="checkbox"/> pripravuje návrhy na racionalizáciu organizácie laboratóriálnych činností v rámci verejného zdravotníctva</p> <p><input type="checkbox"/> pripravuje návrhy na efektívnu medzinárodnú spoluprácu národných laboratórií v rámci európskych štruktúr EPSA a ECDC a s národnými vedeckými, výskumnými a akademickými inštitúciami</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti laboratórií a pracovísk OOFŽP</p> <p><input type="checkbox"/> sleduje plnenie cieľov v oblasti rozvoja laboratóriálnych analýz a meraní</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Návod položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky	
3.1.10	Garant oblasti - Epidemiológia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku na odbore epidemiológie</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany a podpory zdravia populácie</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre oblasť epidemiológie</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností</p> <p><input type="checkbox"/> tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku epidemiológie</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu koncepčných riešení úloh na úseku epidemiológie s využitím poznatkov vedy a výskumu,</p> <p><input type="checkbox"/> racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p>	aktivity 1	x
3.1.11	Garant oblasti - Podpora zdravia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činnosti členov tímu v oblasti podpory zdravia a výchovy k zdraviu</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti podpory zdravia a výchovy k zdraviu, zvyšovania zdravotného uvedomenia u populácie SR</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností</p> <p><input type="checkbox"/> tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku poradenstva a prevencie ochorení</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu,</p> <p><input type="checkbox"/> racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.12	Garant oblasti - Laboratória/Lekárska mikrobiológia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu odborných činností v oblasti lekárskej mikrobiológie</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít lekárskej mikrobiológie</p> <p><input type="checkbox"/> navrhuje a koordinuje úlohy špecialistov v oblasti lekárskej mikrobiológie</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu</p> <p><input type="checkbox"/> racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovávanie dát</p> <p><input type="checkbox"/> koordináciu prípravy odborných materiálov a plnenie úloh vyplývajúcich z európskych a WHO štruktúr</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.13	Garant oblasti - Hygiena detí a mládeže	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činnosti členov tímu v oblasti hygieny detí a mládeže</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany a podpory zdravia detí a mládeže</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností</p> <p><input type="checkbox"/> tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku verejného zdravotníctva</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu,</p> <p><input type="checkbox"/> racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.14	Garant oblasti - Legislatíva a právo	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činnosti členov tímu v oblasti legislatívy a práva</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti legislatívy a práva</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov, legislatívy</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností v oblasti legislatívy</p> <p><input type="checkbox"/> tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku verejného zdravotníctva</p> <p><input type="checkbox"/> transformáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu do legislatívnych predpisov</p> <p><input type="checkbox"/> koordinuje ostatných členov projektového tímu v oblasti legislatívy</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Návod položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky	
3.1.15	Garant oblasti - Vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti vzdelávania</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti vzdelávania</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu vzdelávacích programov</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu zásadných vzdelávacích aktivít</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovanie dát na celoslovenskej úrovni z oblasti vzdelávania</p> <p><input type="checkbox"/> koordinuje, zbiera požiadavky pre potreby zabezpečenia vzdelávania</p> <p><input type="checkbox"/> navrhuje systém vzdelávacích aktivít vyplývajúcich zo záverov ostatných oblastí</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzatvorený a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.16	Garant oblasti - Financie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti financovania</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti financovania</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu modelov financovania služieb verejného zdravotníctva</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metodík pre zlepšenie kvality metodík v oblasti financovania</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu zásadných implementácií v oblasti financovania</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovanie dát na celoslovenskej úrovni z oblasti financovania</p> <p><input type="checkbox"/> koordinuje, zbiera požiadavky pre potreby zabezpečenia financovania služieb</p> <p><input type="checkbox"/> navrhuje systém financovania so zohľadnením požiadaviek vyplývajúcich z ostatných oblastí projektu</p> <p><input type="checkbox"/> vytvára legislatívne návrhy v oblasti zmeny financovania</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzatvorený a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.17	Garant oblasti - Komunikácia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti komunikácie</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti komunikácie</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu komunikačných aktivít</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu zásadných komunikačných aktivít</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovanie dát na celoslovenskej úrovni z oblasti komunikácie</p> <p><input type="checkbox"/> koordinuje, zbiera požiadavky pre potreby zabezpečenia komunikácie</p> <p><input type="checkbox"/> navrhuje systém komunikačných aktivít vyplývajúcich zo záverov ostatných oblastí</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzatvorený a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.18	Garant oblasti - Personalistika	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	18,89	44 338,60	<p>Popis činnosti:</p> <p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti personalistiky</p> <p><input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti personalistiky</p> <p><input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <p><input type="checkbox"/> prípravu analýz pre tvorbu personálnej politiky</p> <p><input type="checkbox"/> návrh metodík pre zlepšenie kvality v oblasti personalistiky</p> <p><input type="checkbox"/> realizáciu zásadných personálnych inovácií</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovanie dát na celoslovenskej úrovni z oblasti personalistiky</p> <p><input type="checkbox"/> navrhuje systém zmien v oblasti personalistiky</p> <p><input type="checkbox"/> zabezpečuje implementáciu navrhovaných zmien</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzatvorený a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Návod položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky	
3.1.19	Metodik generalista - Životné prostredie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť. Zabezpečuje nasledovné aktivity: <input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činnosti pracovného tímu v oblasti hygiena životného prostredia s garantom projektu OPVS a garantmi ďalších oblastí projektu, zúčastňuje sa pracovných stretnutí organizovaných garantom projektu OPVS <input type="checkbox"/> zabezpečuje koordináciu činnosti členov tímu v oblasti hygiena životného prostredia a zdravia , organizuje kontrolné pracovné stretnutia členov tímu <input type="checkbox"/> určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť, sumarizuje predkladané odpody plnenia úloh, posudzuje ich komplexnosť a efektívnosť plnenia <input type="checkbox"/> navrhuje zapojenie externých a interných expertov do riešenia úloh v rámci projektu <input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia v súvislosti s faktormi životného prostredia <input type="checkbox"/> podieľa sa na navrhovaní metodík pre zlepšenie kvality odborných činností <input type="checkbox"/> podieľa sa na tvorbe návrhov novelizácií predpisov na useku verejného zdravotníctva so zameraním na oblasť hygiena životného prostredia <input type="checkbox"/> podieľa sa na zabezpečení racionalizácie práce v rámci odboru a zvyšovaní účinnosti riadenia <input type="checkbox"/> zabezpečuje prípravu podkladov a analýz pre tvorbu nových politik, programov a projektov <input type="checkbox"/> podieľa sa na realizácii zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu, <input type="checkbox"/> podieľa sa na spracovaní údajov na celoslovenskej úrovni</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.20	Metodik generalista - Ochrana zdravia pred žiarením	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť. <input type="checkbox"/> podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov <input type="checkbox"/> vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe <input type="checkbox"/> koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych štruktúr <input type="checkbox"/> spoluprodukuje a podieľa sa na činnostiach koordinovaných garantom oblasti</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.21	Metodik generalista - Ochrana a podpora zdravia v oblasti OHVBPVKV	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť. <input type="checkbox"/> Je metodikom pre oblasť ochrana a podpora zdravia v oblasti OHVBPVKV <input type="checkbox"/> Realizuje úlohy, výstupy v rámci odborných aktivít projektu zadané hlavným garantom <input type="checkbox"/> Spolupracuje so špecialistami v danej problematike <input type="checkbox"/> Poskytuje odborné podklady pre realizáciu úloh a výstupov</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.22	Metodik generalista - Preventívne pracovné lekárstvo	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť. <input type="checkbox"/> podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov <input type="checkbox"/> vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe <input type="checkbox"/> koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych štruktúr <input type="checkbox"/> spoluprodukuje a podieľa sa na činnostiach koordinovaných garantom oblasti</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.23	Metodik generalista - Laboratóriá	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť. <input type="checkbox"/> pripravuje návrhy pre zlepšenie kvality činnosti v OOFŽP <input type="checkbox"/> pripravuje návrhy pre tvorbu nových metodík a postupov v systéme organizácie OOFŽP <input type="checkbox"/> aktívne sa podieľa na realizácii aktivít a na koncepčnom riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu <input type="checkbox"/> zabezpečuje spracovanie dát a vyhodnocovanie odbornej činnosti pracovísk OOFŽP</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.24	Metodik generalista - Epidemiológia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť. <input type="checkbox"/> zabezpečuje zber, triedenie a analýzu údajov o infekčných ochoreniach na celoslovenskej úrovni <input type="checkbox"/> podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov <input type="checkbox"/> vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe <input type="checkbox"/> koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych a WHO štruktúr</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Název položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu ****	Nepredvídané výdavky	
3.1.25	Metodik generalista - Podpora zdravia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: <input type="checkbox"/> V spolupráci s garantom oblasti naplnia obsahovo a vecne predmetnú oblasť. <input type="checkbox"/> podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metódik a postupov <input type="checkbox"/> vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe <input type="checkbox"/> koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych a WHO štruktúr</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktívita 1	x
3.1.26	Metodik generalista - Laboratóriá/Lekárska mikrobiológia	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: <input type="checkbox"/> V spolupráci s garantom oblasti naplnia obsahovo a vecne predmetnú oblasť. Ďalej zabezpečuje: <input type="checkbox"/> transformáciu praktických skúseností do tvorby nových metódik a postupov <input type="checkbox"/> vyhodnocovanie odborných činností v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a odbornej praxe <input type="checkbox"/> vypracúva dokumenty potrebné pre realizáciu aktivít</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktívita 1	x
3.1.27	Metodik generalista - Hygiena detí a mládeže	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: <input type="checkbox"/> V spolupráci s garantom oblasti naplnia obsahovo a vecne predmetnú oblasť. <input type="checkbox"/> podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metódik a postupov <input type="checkbox"/> vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe <input type="checkbox"/> koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych a WHO štruktúr</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktívita 1	x
3.1.28	Metodik generalista - Legislatíva a právo	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: <input type="checkbox"/> V spolupráci s garantom oblasti naplnia obsahovo a vecne predmetnú oblasť. <input type="checkbox"/> podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metódik a postupov, legislatívnych návrhov <input type="checkbox"/> vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s možnosťami na legislatívne zmeny <input type="checkbox"/> koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci legislatívy <input type="checkbox"/> vypracúva materiály potrebné pre koordináciu legislatívnych zmien</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktívita 1	x
3.1.29	Metodik generalista - Vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2347,20	16,87	39 597,26	<p>Popis činnosti: <input type="checkbox"/> V spolupráci s garantom oblasti naplnia obsahovo a vecne predmetnú oblasť. <input type="checkbox"/> podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metódik a postupov v oblasti vzdelávania <input type="checkbox"/> vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s možnosťami vzdelávania <input type="checkbox"/> hľadá a zabezpečuje vhodné vzdelávacie aktivity pre výkon projektu <input type="checkbox"/> koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci vzdelávania <input type="checkbox"/> vypracúva materiály potrebné pre koordináciu legislatívnych zmien</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Úväzok na projekte je 40%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktívita 1	x
3.1.30	Metodik špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	11736,00	16,87	197 986,32	<p>Popis činnosti: Jedná sa o pracovníkov, ktorých v súčasnosti nie je možné zadefinovať a ich potreba vyplynie až počas realizácie projektu. Títo pracovníci predstavujú špecialistov v predmetných oblastiach, pričom a jedná najmä o pracovníkov zo spolupracujúcich organizácií, obdobných inštitúcií v zahraničí alebo z neziskového sektora a pod. Po identifikovaní takejto potreby budú zaradení do projektu, pričom ich náplň práce je nasledovná: <input type="checkbox"/> V spolupráci s garantom oblasti a metodikom špecialistom naplnia obsahovo a vecne vybranú problematiku predmetnej oblasti. Zabezpečuje nasledovné aktivity: <input type="checkbox"/> Vypracúva dokumenty potrebné pre realizáciu oblastí <input type="checkbox"/> Definuje procesy, metodiky, postupy pre nastavenie budúceho stavu <input type="checkbox"/> Definuje požiadavky na informatizáciu a digitalizáciu procesov <input type="checkbox"/> Pripravuje odborné podklady pre rozhodovanie <input type="checkbox"/> Navrhne legislatívne úpravy potrebné pre jednotlivé oblasti <input type="checkbox"/> Spolupracuje s analytikmi a interpretuje realizované analýzy <input type="checkbox"/> Vytvára v spolupráci s garantom oblasti akčné plány pre realizáciu aktivít <input type="checkbox"/> Spolupracuje s externými zdrojmi pri prípade výstupov</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 36 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,87 C/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Časová kapacita je odhadnutá na základe predbežných potrieb projektu na 11 736 hodín čo predstavuje 2 pracovníkov na jednu oblasť (14 oblastí), pričom ich alokácia na oblasť počas projektu je 419 hodín.</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktívita 1	x

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Návod položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky	
3.1.31	Analytik 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2934,00	16,87	49 496,58	<p>Popis činnosti:</p> <p>Jeho náplň práce je nasledovná - Poskytuje súčinnosť pri realizácii činnosti v rámci všetkých aktivít a to najmä nasledovnými činnosťami v rozsahu a kvalite svojej pozície:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zabezpečuje interpretáciu dát, analýzu výsledkov pomocou štatistických techník. <input type="checkbox"/> rozvíja a implementuje dátové analýzy, systémy zberu dát <input type="checkbox"/> navrhuje a rozvíja ďalšie stratégie, v oblasti jednotlivých aktivít, ktoré optimalizujú štatistickú efektívnosť a kvalitu. <input type="checkbox"/> analyzuje údaje a procesy s následnou tvorbou reportov. <input type="checkbox"/> podieľa sa na definovaní nových požiadaviek na softvérové projekty. <input type="checkbox"/> analyzuje existujúce riešenia, návrhy a uplatňovanie zlepšení <input type="checkbox"/> zabezpečuje ostatné činnosti podľa požiadaviek či už senior experta alebo dátového špecialistu seniora <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 163 hodinách za mesiac a jednotkovej sadzbe 16,87 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Jedná sa o TPP na 18 mesiacov a teda úväzok na projekte je 100%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.32	Analytik 1 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	5 263,05	5 263,05	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2 600 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 18 mesiacov alokácie na projekte. Do nákladov je započítaný aj odvod vo výške 1,3495.</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>Vzhľadom na náročnosť projektu je účelom odmeny vytvoriť dostatočnú motiváciu na vysokokvalitne poskytované služby a výkony danej pozície aj nad rámec očakávaní.</p>	aktivity 1	x
3.1.33	Analytik 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2934,00	16,87	49 496,58	<p>Popis činnosti:</p> <p>Jeho náplň práce je nasledovná - Poskytuje súčinnosť pri realizácii činnosti v rámci všetkých aktivít a to najmä nasledovnými činnosťami v rozsahu a kvalite svojej pozície:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zabezpečuje interpretáciu dát, analýzu výsledkov pomocou štatistických techník. <input type="checkbox"/> rozvíja a implementuje dátové analýzy, systémy zberu dát <input type="checkbox"/> navrhuje a rozvíja ďalšie stratégie, v oblasti jednotlivých aktivít, ktoré optimalizujú štatistickú efektívnosť a kvalitu. <input type="checkbox"/> analyzuje údaje a procesy s následnou tvorbou reportov. <input type="checkbox"/> podieľa sa na definovaní nových požiadaviek na softvérové projekty. <input type="checkbox"/> analyzuje existujúce riešenia, návrhy a uplatňovanie zlepšení <input type="checkbox"/> zabezpečuje ostatné činnosti podľa požiadaviek či už senior experta alebo dátového špecialistu seniora <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 163 hodinách za mesiac a jednotkovej sadzbe 16,87 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Jedná sa o TPP na 18 mesiacov a teda úväzok na projekte je 100%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.34	Analytik 2 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	5 263,05	5 263,05	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2 600 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 18 mesiacov alokácie na projekte. Do nákladov je započítaný aj odvod vo výške 1,3495.</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>Vzhľadom na náročnosť projektu je účelom odmeny vytvoriť dostatočnú motiváciu na vysokokvalitne poskytované služby a výkony danej pozície aj nad rámec očakávaní.</p>	aktivity 1	x
3.1.35	Analytik 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2934,00	16,87	49 496,58	<p>Popis činnosti:</p> <p>Jeho náplň práce je nasledovná - Poskytuje súčinnosť pri realizácii činnosti v rámci všetkých aktivít a to najmä nasledovnými činnosťami v rozsahu a kvalite svojej pozície:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zabezpečuje interpretáciu dát, analýzu výsledkov pomocou štatistických techník. <input type="checkbox"/> rozvíja a implementuje dátové analýzy, systémy zberu dát <input type="checkbox"/> navrhuje a rozvíja ďalšie stratégie, v oblasti jednotlivých aktivít, ktoré optimalizujú štatistickú efektívnosť a kvalitu. <input type="checkbox"/> analyzuje údaje a procesy s následnou tvorbou reportov. <input type="checkbox"/> podieľa sa na definovaní nových požiadaviek na softvérové projekty. <input type="checkbox"/> analyzuje existujúce riešenia, návrhy a uplatňovanie zlepšení <input type="checkbox"/> zabezpečuje ostatné činnosti podľa požiadaviek či už senior experta alebo dátového špecialistu seniora <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 163 hodinách za mesiac a jednotkovej sadzbe 16,87 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Jedná sa o TPP na 18 mesiacov a teda úväzok na projekte je 100%</p> <p>Pracovno - právny vzťah bude uzavretý a realizovaný v súlade s platnou legislatívou SR a EU</p>	aktivity 1	x
3.1.36	Analytik 3 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	5 263,05	5 263,05	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2 600 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 18 mesiacov alokácie na projekte. Do nákladov je započítaný aj odvod vo výške 1,3495.</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>Vzhľadom na náročnosť projektu je účelom odmeny vytvoriť dostatočnú motiváciu na vysokokvalitne poskytované služby a výkony danej pozície aj nad rámec očakávaní.</p>	aktivity 1	x
3.2.	Cestovné náhrady **					64 312,00			
3.2.1.	Zahraničné stáže - Praha	512 - cestovné náhrady	projekt	1,00	19 426,00	19 426,00	<p>Jedná sa o plánované predbežné zahraničné stáže v Prahe v obdobných inštitúciách ako je UVZ približne pre 100 účastníkov projektu, pričom stáž by mala byť 2 dňová.</p> <p>Jednotková cena zahraničnej cesty bola vypočítaná nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestovné - účelné na základe prieskumu trhu - 1 spätiročná cesta - 23,98 € s DPH - ubytovanie - určené na základe prieskumu trhu na 2 noci - 100 € s DPH - stravné - určené v zmysle platnej legislatívy na 3 dni - 70,28 € (23,43 na den) 	Aktivity 1	
3.2.2.	Zahraničné stáže - Štokholm	512 - cestovné náhrady	projekt	1,00	44 886,00	44 886,00	<p>Jedná sa o plánované predbežné zahraničné stáže v Štokholme v obdobných inštitúciách ako je UVZ približne pre 100 účastníkov projektu, pričom stáž by mala byť 2 dňová.</p> <p>Jednotková cena zahraničnej cesty bola vypočítaná nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestovné - účelné na základe prieskumu trhu - 1 spätiročná cesta - 216 € s DPH - ubytovanie - určené na základe prieskumu trhu na 2 noci - 101 € s DPH - stravné - určené v zmysle platnej legislatívy na 3 dni - 131,86 € (43,95 na den) 	Aktivity 1	

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Návod položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky	
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				1 964 382,00				
3.3.1.	Programový líder	518 - Ostatné služby	osobohodina	3564,00	108,00	384 912,00	<p>Popis činnosti:</p> <p>Zabezpečuje odbornú konzultačnú podporu pre hlavného garanta projektu</p> <p>Koordinuje odborné aktivity na strane dodávateľa a sleduje plnenie cieľov definovaných projektom z pohľadu externých dodávok</p> <p>Aktívne sa podieľa na tvorbe odborných výstupov projektu vo forme opionentúry a odborného poradenstva</p> <p>Stanovuje priority a strategické smerovanie jednotlivých aktivít z pohľadu dodávok služieb</p> <p>Koordinuje tím dodávateľa a kontroluje súlad výstupov dodávateľa z požiadavkami projektu</p> <p>Je tím líder v rámci externých kapacít</p> <p>Cena za osobohodinu bola stanovená na základe prieskumu trhu. Hodinová sadzba je v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Pre projekt je časová alokácia na úrovni 3564 hodín, čo predstavuje cca 0,6 FTE po dobu 36 mesiacov. Počet osobohodín vychádza z komplexnosti spracovania danej problematiky.</p> <p>Podrobnejší popis činnosti, výstupov ako aj časovej alokácie na výstup je uvedený v opise projektu v jednotlivých aktivitách, ako aj v prílohe 2 a 3 opisu.</p>	aktivity 1	
3.3.2.	Špecialista	518 - Ostatné služby	osobohodina	1485,00	102,00	151 470,00	<p>Jedná sa o nákup externých služieb:</p> <p>Zabezpečuje poradenstvo v oblasti nastavenia stratégie a akčných plánov pre realizované aktivity</p> <p>Aktívne sa podieľa na pripomienkovaní výstupov aktivít v rámci aktivít dodávateľa</p> <p>Identifikuje oblasti, ktoré je potrebné detailnejšie rozpracovať</p> <p>Podieľa sa na tvorbe stratégie a akčných plánov</p> <p>Spolupodieľa sa na tvorbe výstupov projektu vo forme definovanie vstupov, návrhov a podkladov</p> <p>Cena za osobohodinu bola stanovená na základe prieskumu trhu. Hodinová sadzba je v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Pre projekt je časová alokácia na úrovni 1485 hodín, čo predstavuje cca 0,25 FTE po dobu 36 mesiacov. Počet osobohodín vychádza z komplexnosti spracovania danej problematiky.</p> <p>Podrobnejší popis činnosti, výstupov ako aj časovej alokácie na výstup je uvedený v opise projektu v jednotlivých aktivitách, ako aj v prílohe 2 a 3 opisu.</p>	aktivity 1	
3.3.3.	Expert procesy	518 - Ostatné služby	osobohodina	7500,00	102,00	765 000,00	<p>Jedná sa o nákup externých služieb:</p> <p>Zabezpečuje poradenstvo v oblasti procesov</p> <p>Aktívne sa podieľa na analýze procesov a návrhu na ich zlepšenie</p> <p>Zabezpečuje mapovanie procesov a definovanie biznis požiadaviek</p> <p>Spracováva závery projektových workshopov</p> <p>Vypracováva analýzy a štatistiky</p> <p>Pripravuje akčné plány pre oblasti procesných zmien</p> <p>Dohlada nad implementáciou zmien v procesoch</p> <p>Nastavuje systém riadenia a KPIs procesov</p> <p>Priprava podkladov pre vytvorenie aplikácií a SW nástrojov napr. pre monitorovanie správnych návykov</p> <p>Tvorba aplikácií a SW nástrojov napr. pre monitoring</p> <p>Dizajnuje a tvorí interaktívne siete, webové služby pre potreby projektu</p> <p>Cena za osobohodinu bola stanovená na základe prieskumu trhu. Hodinová sadzba je v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Pre projekt je časová alokácia na úrovni 7500 hodín, čo predstavuje cca 1,53 FTE po dobu 30 mesiacov. Počet osobohodín vychádza z komplexnosti spracovania danej problematiky, pričom detailný rozpis počtu hodín pre jednotlivé výstupy je v prílohe č. 3 - Kapacitné zabezpečenie externých dodávok po výstupoch OPISU Projekt.</p> <p>Podrobnejší popis činnosti, výstupov ako aj časovej alokácie na výstup je uvedený v opise projektu v jednotlivých aktivitách, ako aj v prílohe 2 a 3 opisu.</p>	aktivity 1	
3.3.4.	Metodik špecialista	518 - Ostatné služby	osobohodina	6500,00	102,00	663 000,00	<p>Jedná sa o nákup externých služieb:</p> <p>Zabezpečuje poradenstvo v oblasti riadenia verejného zdravotníctva</p> <p>Aktívne sa podieľa na analýze predmetných oblastí</p> <p>Poskytuje súčinnosť pri definovaní požiadaviek na zlepšenia</p> <p>Transformuje know how zo zahraničia do návrhov pre oblasti</p> <p>Definuje best practice v predmetných oblastiach</p> <p>Aplikuje moderné metódy realizácie aktivít v predmetných oblastiach</p> <p>Dohlada nad implementáciou zmien v predmetných oblastiach</p> <p>Nastavuje systém riadenia a KPIs procesov</p> <p>Vytvára a metodicky usmerňuje prípravu aplikácií a SW nástrojov napr. pre potreby systému monitoringu</p> <p>Tvorba Návrhu jednotného dizajnu pre dokumenty, formuláre a webové stránky ÚVZ SR a RÚVZ</p> <p>Zabezpečenie školenia nových metód práce pre verejných zdravotníkov</p> <p>Definovanie, vybavenie a zabezpečenie podpory na školeniach, konferenciách a vzdelávaní</p> <p>Cena za osobohodinu bola stanovená na základe prieskumu trhu. Hodinová sadzba je v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Pre projekt je časová alokácia na úrovni 6500 hodín, čo predstavuje cca 1,33 FTE po dobu 30 mesiacov. Počet osobohodín vychádza z komplexnosti spracovania danej problematiky. Počet osobohodín vychádza z komplexnosti spracovania danej problematiky, pričom detailný rozpis počtu hodín pre jednotlivé výstupy je v prílohe č. 3 - Kapacitné zabezpečenie externých dodávok po výstupoch OPISU Projekt.</p> <p>Podrobnejší popis činnosti, výstupov ako aj časovej alokácie na výstup je uvedený v opise projektu v jednotlivých aktivitách, ako aj v prílohe 2 a 3 opisu.</p>	aktivity 1	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	0,00	0,00		aktivity 1	
3.5.	Podpora účastníkov projektu					33 500,00			
3.5.1.	Jazykové kurzy	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	33 500,00	33 500,00	<p>Jedná sa o zabezpečenie jazykových kurzov pre účastníkov projektu (100 účastníkov) v súlade s pod-aktivitou č. 6, pričom sa jedná o jazykový kurz anglický v rozsahu minimálne 48 hodín pre úroveň intermediate.</p> <p>Účelom jazykových vzdelávaní je vytvoriť lepšie podmienky na poskytovanie služieb zahraničným subjektom (podnikateľom) v oblasti verejného zdravotníctva, ako aj posilniť túto zručnosť pre komunikáciu so zahraničím v oblasti výmeny najlepších praxí v oblasti verejného zdravotníctva</p> <p>Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu na hodnotu 335 € s DPH za jeden kurz pre jedného účastníka</p>	aktivity 1	
3.	Spolu					3 769 033,12			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Rezerva na nepredvídané výdavky	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	25 000,00	25 000,00	Jedná sa o rezervu na nepredvídané náklady projektu napr.: pri objektívnej zmene cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenia nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa z. č. 283/2002 Z. z. v znení n. p., zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.;	aktivity 1	

A	Návod položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivítam projektu****	Nepredvídané výdavky
	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
X.	Spolu					25 000,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					4 193 093,26			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	394 973,28	10,47%	0,15	z priamych výdavkov
Priame výdavky	3 773 119,98			
Dodávky na priame výdavky	1 964 382,00	52,06%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	25 000,00	0,66%	0,03	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Ziadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu c. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vbráňaných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň oreviazané s časovým rámcom ich využitia pre účel hlavných aktivít projektu.

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			7,21%	92,79%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	112 - Zásoby	4 085,34 €	294,62 €	3 790,72 €
Podporné aktivity spolu	518 - Ostatné služby	1 512,00 €	109,04 €	1 402,96 €
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	389 375,94 €	28 080,84 €	361 295,10 €
Aktivita 1	112 - Zásoby	4 086,86 €	294,73 €	3 792,13 €
Aktivita 1	512 - Cestovné náhrady	64 312,00 €	4 638,02 €	59 673,98 €
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	1 997 882,00 €	144 082,40 €	1 853 799,60 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	1 706 839,12 €	123 093,09 €	1 583 746,03 €
Aktivita 1	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	25 000,00 €	1 802,93 €	23 197,07 €

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (vybudovanie Centra pre vedu a vzdelávanie v podmienkach UVZ),

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe ani v prílohách Metodického pokynu CKO č.5, zistenia nedostatkov by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v tejto prílohe resp. prílohách Metodického pokynu CKO č.5, pričom výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky do 17. apríla 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Vyhlásenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			

1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a UVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk do vestníka ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídnený postup zadávania nadlimitnej zákazky</p>

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		<p>tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>(a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk;</p> <p>Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídenny prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p>
--	--	---	--

			10% - sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančná oprava.</p>
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p>

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch 	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odrazení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy
13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie	5 %.

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

	intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO (zákazka s nízkou hodnotou) alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska)..	
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zacytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

		Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa	25 %

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

		základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné. Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu..	
25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok ⁹) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadane v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ¹⁰	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadane v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

Časť B: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky po 17. apríli 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle ZVO	<p>Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 13 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR vyhlásenej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na osobitnom mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p>

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		<p>stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodržel postupy zverejňovania.</p>	<p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).</p>
2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur,</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o</p>

		<p>realizoval 2 zákazky v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 eur, realizoval 2 zákazky do 15 000 eur.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p>

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.

	- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť ¹⁴		
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy alebo stavebných prác, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017).	5 %

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

15	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo prostredníctvom dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	25%, s možnosťou zníženia na 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti)
16	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	<p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolami 3.3.7.2.5.1 a 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom.</p> <p>Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 15 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.</p>	<p>100 %, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou do 15 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur.</p> <p>25%, s možnosťou zníženia na 10% podľa závažnosti, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, ale zároveň zverejnil výzvu na</p>

			predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle a informácia o zverejnení výzvy bola publikovaná na www.partnerskadohoda.gov.sk
17	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018	Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO.	25% Táto sadzba môže byť znížená na 10 % v závislosti od závažnosti porušenia.
Vyhodnocovanie súťaže			
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritériá na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

21	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
22	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
23	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶		
25	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %
27	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ¹⁹) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na	25 %, ak sa úspešný uchádzač ani v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora. 10 %, ak sa subdodávateľ úspešného uchádzača v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

¹⁹ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		<p>dobanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, resp. jeho subdodávateľ (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	
Realizácia zákazky			
28	<p>Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch²⁰</p>	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²¹ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>
29	<p>Zníženie rozsahu zákazky</p>	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p>

²⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		<p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <p>a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,</p> <p>b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.</p>	<p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>
30	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.</p>

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Úrad verejného zdravotníctva SR
Názov projektu:	Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva
Kód projektu v ITMS2014+:	314011U037

* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opisu projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu.

Popis východiskovej situácie *

Žiadateľ o NFP popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Je potrebné podrobnejšie popísať potreby cieľovej skupiny a na základe čoho tieto potreby žiadateľ o NFP identifikoval. Túto časť odporúčame doplniť aj štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vyplynie potreba riešenia problémov cieľových skupín a opodstatnenosť projektu. Žiadateľ o NFP musí uviesť aj zdroj štatistických údajov. V prípade, ak nie sú k dispozícii validné štatistické údaje, vychádza žiadateľ o NFP zo svojich vlastných skúseností, zistení a odhadov, uvedie ich a zdôvodní. Ak si žiadateľ o NFP urobil vlastný prieskum, je potrebné ho priložiť k opisu projektu. Ďalej v tejto časti žiadateľ o NFP podrobnejšie popíše cieľové skupiny (prípadne užívateľov výsledku projektu) nad rámec ich vymedzenia vo výzve/vyzvaní a aké potreby cieľových skupín identifikoval.

Keďže postupy v oblasti verejného zdravotníctva, ktoré vykonávajú inštitúcie verejnej správy sú jedinečné a kompetencie sú jasne definované zákonom (Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a zákon č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a príslušnými vyhláškami, sumár výstupov projektu je jedinečný a je ho možné realizovať len raz - projekt musí byť realizovaný ako národný projekt (forma dopytových projektov nedáva zmysel).

Zámer projektu sa opiera o nasledovné dokumenty:

- Stratégia EÚ v oblasti zdravia „**Spoločne za zdravie**“ je v plnej miere v súlade so všeobecnými cieľmi stratégie Európa 2020. Európa 2020 sa zameriava na transformáciu hospodárstva EÚ na inteligentnú, udržateľnú a inkluzívnu ekonomiku pre všetkých, ktorá nie je možná bez zdravého obyvateľstva. Dobrá úroveň verejného zdravia je základným predpokladom hospodárskej prosperity. Efektívne vynakladanie výdavkov na zdravie môže podporiť rast.
- V súlade s touto EU stratégiou schválila vláda SR tzv. **Strategický rámec v oblasti starostlivosti o zdravie pre roky 2014 až 2030**. Spoločné ciele tohto rámca sú:
 - významným spôsobom zlepšiť zdravotný stav a prosperitu populácie,
 - znížiť zdravotné nerovnosti,
 - posilniť verejné zdravie,
 - zaistiť, aby zdravotné systémy boli orientované na ľudí, boli univerzálne, udržateľné, spravodlivé a vysoko kvalitné.
- **Reformný zámer** - Zlepšenie procesov verejného zdravotníctva a nové elektronické služby úradov verejného zdravotníctva v SR, schválený hodnotiacou komisiou efektívnej verejnej správy (ďalej len „EVS“) 18.12.2017.

V nasledovnom texte sú popísané hlavné problémy súčasného stavu verejného zdravotníctva.

Financovanie verejného zdravotníctva:

Výkon verejného zdravotníctva v rámci programového rozpočtovania je dlhodobu podhodnotený, čo sa prejavuje v nedostatočnom množstve odborných pracovníkov, v obmedzených možnostiach pre financovanie laboratórnych vyšetrení a odkladaní dôležitých investícií. Táto situácia sa prejavuje na kvalite výkonu verejného zdravotníctva v niektorých činnostiach.

Riešenie:

Je potrebná náprava a zrealizovanie rozpočtu vo vzťahu k požadovanému výkonu. Znamená to reformu spôsobu financovania: nastavenie nového modelu, založenom na plnení cieľov a úloh, aby bolo možné zobrať do úvahy rastúce požiadavky v sektore. Je tiež potrebné odlišiť potrebné a nepotrebné činnosti a potrebné činnosti realizovať efektívnejšie. Spôsob financovania musí mať motivačný charakter a musí vziať do úvahy prínos verejného zdravotníctva pre zdravie obyvateľstva (čiastočné financovanie z verejného zdravotného poistenia).

Personálne zabezpečenie, rozvoj ľudských zdrojov, perspektíva kariéry a vzdelávanie zamestnancov úradov verejného zdravotníctva SR (ďalej len „ÚVZ“):

Je potrebné zlepšiť možnosti pre kontinuálne vzdelávanie odborných zamestnancov ÚVZ a posilniť tak ľudský kapitál a atraktivitu práce. Medzi zásadné problémy totiž patrí, že práca pre ÚVZ nie je atraktívna pre nových ľudí - mladých a ambiciózných expertov. Zvýšenie atraktivity práce a posilnenie významu postavenia verejných zdravotníkov treba považovať za zásadné priority reformného snaženia.

Riešenie:

Navrhne sa nová personálna stratégia, ktorá vytvorí zmysluplné pozície pre 21. storočie, redukuje zbytočné požiadavky na vzdelanie a zabezpečí ohodnotenie porovnateľné s obdobnými profesiami.

Procesy štátneho zdravotného dozoru sú administratívne náročné (čo komplikuje život podnikateľom a samotným zamestnancom verejného zdravotníctva):

Medzi dôvody tohto stavu patrí najmä neexistencia podpory procesov informačnými technológiami. Pri výkone štátneho zdravotného dozoru (ďalej len „ŠZD“) a úradnej kontroly (ďalej len „ÚK“) v teréne zamestnanci Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ÚVZ SR“) a regionálnych úradov verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) spisujú záznam z výkonu ručne do listinnej podoby s vlastnoručnými podpismi zúčastnených. Následne sú v niektorých prípadoch údaje vpisované do elektronického IS (napríklad v hygiene výživy). Podobne je to aj pri overení odbornej spôsobilosti (ďalej len „OS“). Prihlásenie na skúšku OS je na RÚVZ v SR v listinnej podobe. Následne zamestnanec podateľne zadáva žiadosť do systému. Zodpovedný pracovník musí každého žiadateľa (ak spĺňa podmienky) pozvať na skúšku OS, musí spísať zápisnicu a po úspešnom absolvovaní aj osvedčenie o OS. Toto všetko sa musí manuálne zadávať, neexistuje systém pri ktorom by sa žiadosť zadávala do systému, následne generovala pozvánku, zápisnicu, súhlas so spracovaním osobných údajov, osvedčenie ako aj register odborne spôsobilých osôb.

Riešenie:

Je potrebné zabezpečiť elektronizáciu procesov a zníženie administratívnej náročnosti práce vo verejnom zdravotníctve.

Kontrola v štátnom zdravotnom dozore nie je efektívna:

Úroveň kontroly a kvality kontroly nie je dostatočná vo vzťahu k potrebám efektívneho a funkčného systému verejného zdravotníctva.

Riešenie:

Bude potrebné nastavenie transparentných kritérií kontroly pre všetky oblasti štátneho zdravotného dozoru (úroveň kritérií kontroly bezpečnosti potravín je dostatočná a môže slúžiť ako vzor pre ostatné oblasti). Zvýši sa preto transparentnosť celého systému a kvalita publikovaných výstupov o výsledkoch kontrol.

Výkon štátneho zdravotného dozoru nie je úplne štandardizovaný:

Postupy štátneho zdravotného dozoru sa v detailoch a razancii medzi jednotlivými regiónmi môžu líšiť. Znamená to, že v závislosti od regiónu sú obdobné skutočnosti často posudzované rôzne, čo znižuje dôveru v systém a jeho transparentnosť.

Riešenie:

Bude preto potrebné zjednotiť odborné postupy pre výkon ŠZD tak, aby bolo možné dodržať nastavené parametre kvality služby a zabezpečiť porovnateľnosť výsledkov dozoru.

Stav odbornej spôsobilosti a vzdelávanie fyzických osôb a fyzických osôb podnikateľov:

Vydávanie osvedčení o odbornej spôsobilosti fyzických osôb patrí medzi dôležité služby RÚVZ a ÚVZ SR. V súčasnosti nie sú postupy testovania a vzdelávania dostatočne efektívne a zjednotené.

Riešenie:

Je potrebné nastaviť a štandardizovať systém a osnovy pre vydávanie osvedčení o odbornej spôsobilosti. Register odborne spôsobilých osôb musí byť uverejnený na webovom sídle online.

Spôsob realizácie aktivít projektu *

Úvod

Hlavným realizátorom projektu je ÚVZ SR, ktorý je rozpočtová organizácia štátu s pôsobnosťou pre územie Slovenskej republiky. Podľa platnej legislatívy je ÚVZ SR kľúčovou inštitúciou, ktorá vykonáva výkon verejného zdravotníctva. ÚVZ SR má dostatočné kapacity, aby navrhované projekty úspešne realizoval podľa navrhovaného postupu.

Do projektu bude vstupovať aj partner - Národné centrum zdravotníckych informácií, pričom jeho úlohou je hlavne zabezpečiť komunikáciu s vybranými používateľmi (napríklad zdravotné poisťovne) údajov verejného zdravotníctva a vybraných služieb verejného zdravotníctva.

Projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi NEDISKRIMINÁCIA, ROVNOSŤ MUŽOV A ŽIEN v programovom období 2014-2020

Kontext projektu na iné projekty

Pri realizácii projektu sa bude vychádzať aj z nasledovných dokumentov:

- Výročné správy o činnosti ÚVZ SR a RÚVZ (<http://www.uvzsr.sk>).
- Publikačná a prednášková činnosť ÚVZ SR.

Na základe publikácií a správ je možné odvodiť problémy a priority, ktoré sú uvedené v popise východiskovej situácie.

Výstupy projektu budú podkladmi aj pre nasledujúce projekty, ktoré boli schválené v rámci reformného zámeru:

- Zdravie vo všetkých politikách (realizovaný Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“) v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej len „OP EVS))
- Integrovaný systém úradov verejného zdravotníctva (realizovaný ÚVZ v rámci operačného programu integrovaná infraštruktúra (ďalej len „OP II“))

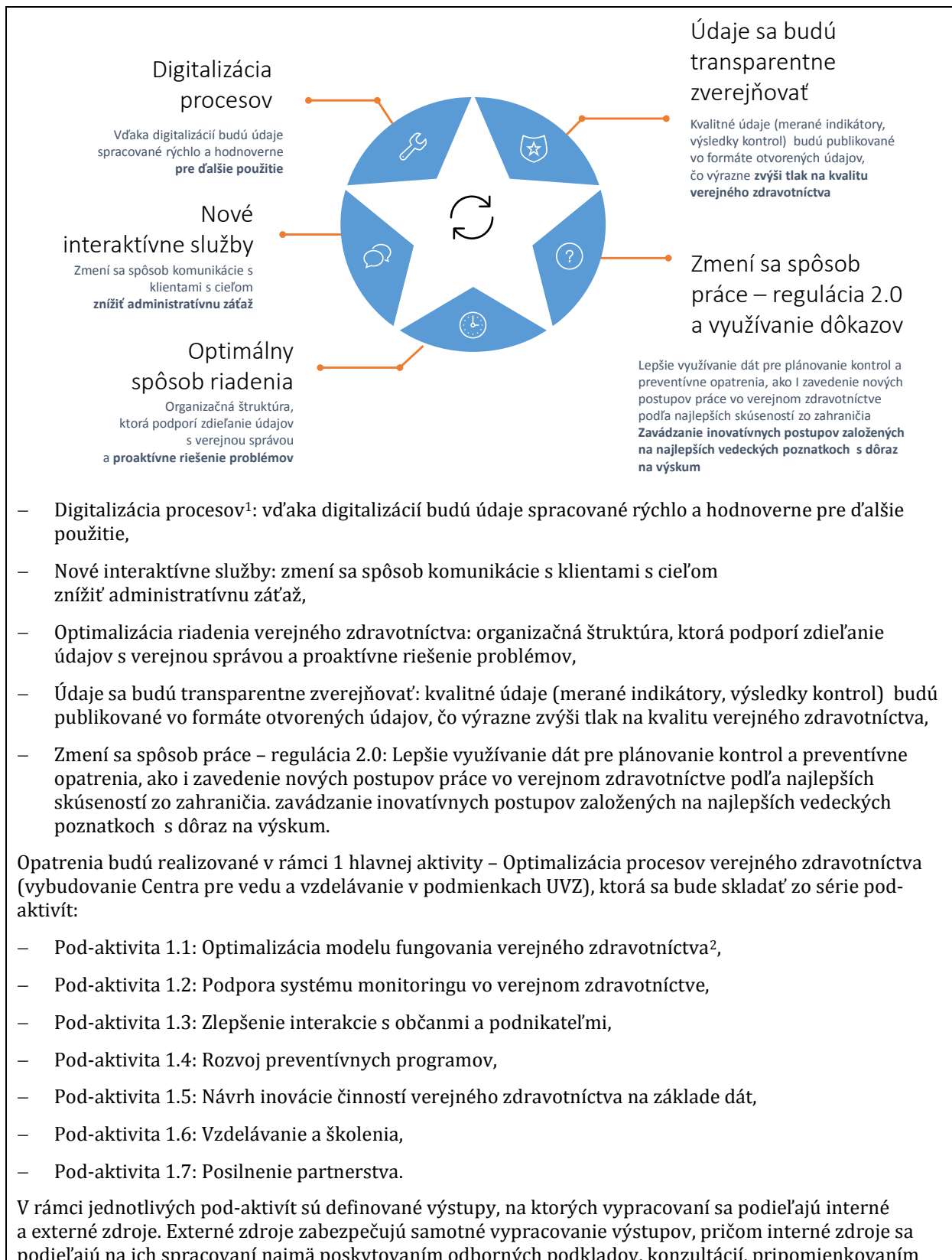
Ciele projektu

Ciele národného projektu vyjadrujú snahu po adresovaní problémov a dosiahnutia pokroku v prioritných oblastiach. Ciele je možné deliť do dvoch kategórií:

- A. Zlepšenie verejného zdravia populácie, na základe fungujúceho systému verejného zdravotníctva (so zameraním na prioritné oblasti),
- B. Zlepšenie fungovania verejného zdravotníctva. Táto kategória cieľov priamo prispieva k naplneniu špecifických cieľov OP EVS, a to konkrétne Špecifický cieľ 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS (meraný príspevkom k ukazovateľom Počet zavedených inovovaných procesov; Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov a Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov).

Realizácia projektu

Projekt bude realizovaný prostredníctvom nasledovných opatrení (aktivít):



¹ Samotná digitalizácia procesov bude predmetom projektu OP II, pričom projekt EVS prinesie podklady a podnety na digitalizáciu, ktoré budú premietnuté do štúdie uskutočniteľnosti pre projekt z OP II

² Optimalizácia prebehne v súlade s metodikou optimalizácie procesov verejnej správy, ktorá bola vypracovaná sekciou verejnej správy MV SR

výstupov a ich transpozíciou do praxe UVZ vo svojej predmetnej oblasti. V prílohe č. 2 k Opisu je v matici uvedená participácia jednotlivých interných a externých pozícií na predmetných výstupoch.

Zároveň je v prílohe č. 3 uvedená aj kapacitná náročnosť externých zdrojov v hodinách pre jednotlivé výstupy.

V nasledujúcej tabuľke je uvedený zoznam merateľných ukazovateľov projektu, pre jednotlivé oblasti:

Podaktivita	Ukazovatele (kód, názov)	#	Relevantné výstupy aktivity pre naplnenie ukazovateľa	Výstupy aktivít projektu, ktoré zatiaľ nenaplnajú ukazovateľ
1.1: Optimalizácia modelu fungovania verejného zdravotníctva	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1	*- Konceptia optimalizácie verejného zdravotníctva - dokument, ktorý bude obsahovať aj: - Personálnu stratégiu verejného zdravotníctva - Návrh nového modelu financovania (stratégia financovania verejného zdravotníctva) Procesný model budúceho stavu	*- Benchmarking úrovne verejného zdravotníctva v zahraničí
	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	1	*- Procesný model AS-IS - súčasného stavu	
	P0892 Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	1	*- Požiadavky na IT riešenie	
1.2: Podpora systému monitoringu vo verejnom zdravotníctve	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	2	*- Koncept manažmentu údajov v systéme verejného zdravotníctva - Systém monitoringu výkonnostných ukazovateľov	*- Benchmarking jednotlivých sekcií verejného zdravotníctva (pravidelný report na ročnej báze počas projektu), forma webová prezentácia. - Zverejnené kvalitné údaje verejného zdravotníctva (determinanty zdravia, vykonané kontroly). Údaje budú použiteľné na podporu zvýšenia transparentnosti výkonu kontrol (verejný dohľad), ako i na získanie prehľadu o podmienkach zdravia a stave ochrany zdravia pre verejnosť v jednotlivých regiónoch a oblastiach a zapojenie do verejnosti do
	P0892 Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	1	*- Požiadavky na IT systémy v oblasti zberu a spracovania údajov	

				riešenie problémov verejného zdravia.
1.3: Zlepšenie interakcie s občanmi a podnikateľmi	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1	*- Komunikačná stratégia verejného zdravotníctva	<ul style="list-style-type: none"> - Jednoznačne zadané náležitosti podania (navigácia a „checklist“) - Dizajn manuál verejného zdravotníctva - Zavedenie moderného riešenia pre riešenie otázok a podnetov (vrátane „chatbota“) - Nástroje pre monitoring správnych návykov (dostupné na webovom sídle ÚVZ) - Monitoring spokojnosti so službami (realizovaný prieskumom medzi používateľmi služieb verejného zdravotníctva a meraním spätnej väzby, 4 prieskumy)
	P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít	1	*- Odborné podklady a informácie pre verejnosť (Informácie budú vo forme dokumentov alebo interaktívnej webovej prezentácie)	
	P0892 Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	7	*-Počet otestovaných elektronických služieb (7 služieb)	
1.4: Rozvoj preventívnych programov	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	2	*-Pilotné overenie preventívneho programu s využitím digitálnych technológií - Organizácia vybraných screeningových programov - hodnotiacia štúdia screeningových programov	*- Vyhodnotenie zdravotného uvedomia v SR, 4 prieskumy.
	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1	*- Metodika tvorby a hodnotenia preventívnych programov, ktorej obsahom bude aj Model pre hodnotenie úspešnosti preventívneho programu	
1.5: Návrh inovácie činností verejného zdravotníctva na základe dát	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	2	*- Analýza historických údajov, ktorej obsahom bude: - Metodika, popisujúca spôsob a možnosti využiť historické údaje verejného zdravotníctva, - Analytický model postavený na digitalizovaných historických údajoch. - Analytické modely a modely rozhodovania (v jednotlivých agendách, v rámci projektu bude vytvorených 4 analytické modely a 5 modelov rozhodovania)	<p>Vytvorené <u>platforma pre vznik</u> Centrum výskumu a vzdelávania</p> <p>Vytvorené <u>podklady</u> pre vznik oblasti pre národnú a medzinárodnú spoluprácu</p> <p>Vytvorené <u>podklady</u> pre vznik špecializovaného útvaru odborníkov v oblasti zdravotníckej štatistiky a analýz</p>
			*- Konceptia a stratégia rozvoja a inovácií verejného zdravotníctva (dokument)	
	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	2	- Príručka pre lepšie využívanie údajov vo verejnom zdravotníctve - dokument ktorého obsahom budú aj: Pracovné postupy a metódy založené na lepšom využití údajov: Systém spotrebný	Návrh podkladov pre mobilnú

			kôš potravín, Systému pre posudzovanie rizík v oblasti bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov, Matrica expozície práce – (JEM) je nástroj používaný na hodnotenie vystavenia potenciálnym zdravotným rizikám v pracovných epidemiologických štúdiách	aplikáciu o povinnom očkovaní
1.6: Vzdelávanie a školenia	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1	*-Návrh spôsobu a systému vzdelávania zdravotných pracovníkov na Slovensku-dokument, ktorého obsahom bude aj: Návrh podkladov a požiadaviek pre vytvorenie vzdelávacích a na potreby praxe zameraných modulov vzdelávania určené pre potreby absolventov pregraduálneho vzdelávania v odbore verejné zdravotníctvo (dokument).	*- Stránka otázok a odpovedí (kde budú vysvetlené nové metódy práce, aby sa zefektívnilo šírenie vedomostí),
	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	40	Zrealizované školenia a workshopy v odborných témach verejného zdravotníctva	
	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	100	Absolvované jazykové kurzy (pre 100 odborných pracovníkov),	
		80	Školenia pre rozvoj personálnych zručností a schopností pracovníkov poradní zdravia (pre 80 pracovníkov poradní),	
		200	Zahraničné stáže a konferencie (pre 200 zamestnancov)	
	P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania	380	Zapojení sú všetci, ktorí sa zúčastnia vzdelávacích aktivít. Hodnotu P0722 je možné o 10% znížiť.	
	P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	1500	školenie nových metód práce pre verejných zdravotníkov (v princípe pôjde o vzdelávanie o procesoch a metódach navrhnutých v Aktivite 1, v Aktivite 2, v Aktivite 3, v Aktivite 4 a v Aktivite 5 podľa zaradenia jednotlivých zamestnancov).	
P0518 Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	400	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom) – 400 (realizované on-line kurzy)		
1.7 Posilnenie partnerstiev	P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít	10	Počet workshopov	
	P0719 Počet zavedených inovovaných procesov	2	*- Implementovaný model spolupráce so zapojenými inštitúciami - Nastavené toky údajov medzi inštitúciami	

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu ^{3*}

Žiadateľ o NFP popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

Optimalizované postupy a ich informačné technológie (ďalej len „IT“) podpora v oblasti verejného zdravotníctva budú mať pozitívny vplyv v oblasti verejného zdravotníctva, čo môže znížiť výdavky štátu na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v dlhodobom horizonte. MZ SR sa preto v rámci svojich priorít v oblasti verejného zdravotníctva pripojí k vyhláseniu o zabezpečení financovania prevádzky po dobu ďalších 5 rokov už pri podávaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Prevádzkové náklady výsledkov projektu znamenajú zmeny v nákladoch ÚVZ SR, RÚVZ a náklady na IT riešenie (ktoré bude vytvorené v súvisiacom projekte: Integrovaný systém úradov verejného zdravotníctva). Vzhľadom na stav rozpočtu pre ÚVZ je dôležité, aby bola navrhnutá reforma rozpočtovo neutrálna a aby vyvolané prevádzkové náklady boli minimálne a kompenzované rastom produktivity práce v sektore verejného zdravotníctva.

Reforma bude viesť k lepšiemu rozpočtovaniu. Ak bude jasný vzťah medzi rozpočtom a kvalitou verejného zdravotníctva bude možné lepšie chápať priority a podporiť vyjednávanie o rozpočte. Realizáciou projektu bude dosiahnutá nasledovná situácia:

Zníži sa záťaž z prostredia (a zvýši sa miera dodržiavania regulácií)

- Zlepší sa stav regulovaného prostredia (Využívanie dát a inteligentných nástrojov pri výkone úloh verejného zdravotníctva (napríklad štruktúrované a strojovo čitateľné zápisky z dozoru, rozhodnutia, stanoviská, interaktívne vizualizované výsledky dozoru a podobne) bude viesť k motivačným opatreniam na dodržiavanie účelných regulácií v oblasti verejného zdravia)
- Značne sa zníži záťaž na populáciu v kľúčových oblastiach ako záťaž pracovného prostredia, záťaž životného prostredia, či radiačná záťaž.
- Zlepší sa efektívnosť monitoringu, v ktorom bude k dispozícii viac presných údajov, čo urýchli odhaľovanie príčin, ktoré spôsobujú záťaž prostredia (kľúčové je zapojiť aj verejnosť do zberu dát ako aj využívať nastupujúce technológie ako internet vecí),
- Zvýši sa transparentnosť a efektívnosť verejnej kontroly (bude jasné, aká je kde záťaž - prípadné dlhodobé prekročenie záťaže má potenciál vyvolať tlak verejnosti).

Zníži sa výskyt ochorení v populácii na základe realizovaných aktivít projektu prostredníctvom:

- Zlepšeného aktívneho manažmentu zdravia populácie (čo znamená proaktívne sledovanie a vyhodnocovanie zdravia populácie, definovanie preventívnych programov a ich realizácia) a tým sa :
 - zlepši efektívnosť monitoringu zdravotného stavu populácie, v ktorom bude k dispozícii viac presných údajov o reálnej situácii,
 - vytvoria komplexné a merateľné determinanty zdravia, ktoré bude možné interaktívne prezentovať odbornej aj laickej verejnosti,
 - zlepši kvalita a adresnosti preventívnych programov.
- Zvýšeného výkonu štátneho zdravotného dozoru vďaka zlepšeniu kontroly poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v otázke hygieny. V prípade problémov je potrebné jasne definovať nápravné opatrenia, ktoré možno efektívne zaviesť do praxe. Zavedú sa merateľné ukazovatele úrovne hygieny poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktoré poslúžia pacientom robiť informované rozhodnutia a vyvíjať tlak na zvyšovanie úrovne hygieny. Výsledkom bude lepšia hygiena v nemocniciach, čo má priamy dopad na zníženie „nozokomiálnych“ ochorení.

³ Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu.

Zvýši sa zdravotné uvedomenie populácie

- Zvýši sa aktívny záujem občanov o svoj zdravotný stav a prispôsobí sa životný štýl možnostiam zlepšenia zdravotného stavu.
- Zvýši sa zdravotné uvedomenie populácie. Populácia následne prispôsobí svoje správanie sa správne životnému štýlu a eliminuje riziká jednotlivých hrozieb, ako sú populačné choroby a dôsledky epidémií.
- zlepši sa kvalita a adresnosť preventívnych programov, čím sa zásadne podporí zdravotné uvedomenie populácie

Zvýši sa transparentnosť, kvalita a dostupnosť poskytovaných údajov

- bude vytvorené otvorené, transparentné a inovatívne verejné zdravotníctvo.
- Bude podporené otvorené publikovanie informácií:
 - o monitorovaných a sledovaných aspektoch, ako sú ukazovatele životného prostredia a iných determinantoch zdravia, záťaž pracovného prostredia a podobne;
 - transparentné a otvorené informovanie o činnosti a výkonnosti regionálneho verejného zdravotníctva, čo znamená publikovanie sledovaných merateľných ukazovateľov pre jednotlivé regionálne úrady a taktiež výstupov z realizovaných kontrol.

Zníži sa administratívna záťaž pre podnikateľov a občanov a zlepši sa spokojnosť so službami prostredníctvom zabezpečenia komplexného riešenia životných situácií pre služby ÚVZ – k tejto situácii projekt EVS prispeje svojimi optimalizačnými opatreniami v oblasti procesov, postupov, ľudských zdrojov a služieb

- Elektronizáciou a štandardizáciou procesov a výstupných dokumentov (rozhodnutia, povolenia, výnimky, publikovanie výsledkov kontrol a porovnávanie (takzvaný „benchmarking“) spolu s nasadením interaktívnych služieb ÚVZ pre riešenie životných situácií občanov a podnikateľov (napríklad otvorenie prevádzky podnikateľom, potvrdenie o odbornej spôsobilosti občana, oznamovacia povinnosť pri uvedení tovaru na trh) budú dosiahnuté výrazné časové úspory obom týmto skupinám a zvýši sa komfort pri používaní služieb.
- Vytvorí sa pozitívny vplyv na zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia – komunikácia s ÚVZ bude jednoduchšia, komfortnejšia a transparentnejšia.

Zníži sa administratívna náročnosť práce pomocou elektronizácie procesov

- Dosiahne sa kompletná elektronizácia celého procesu dozoru, vrátane jeho čo najvyššej automatizácie. Požiadavky na elektronizáciu budú definované práve v proces realizácie projektu EVS v tejto časti, pričom sa predpokladá implementácia nasledovných požiadaviek:
- Eliminácia možnosti chýb prostredníkom automatických kontrol eliminujú možnosti chýb
- Zabezpečenie princípu „jedenkrát a dosť“ prostredníctvom dátovej integrácie
- Eliminácia zbytočných krokov pre zamestnancov ako i subjekty dozoru prostredníctvom opatrení optimalizácie a digitalizácie.
- Nasadenie analytického využívania dát do procesov manažmentu dozoru a plánovania kontrol (týmto krokom sa zníži administratívna záťaž a zvýši efektivita zamestnancov)
- Zjednodušenie vydávania povolení a sústredenie sa na ex-post riešenie problémov (ak bude možné sledovať, či v danej oblasti dochádza k problémom vďaka monitoringu prostredia takmer v reálnom alebo reálnom čase, bude možné rýchlo zasiahnuť).

Cieľ národného projektu

KPI⁴

Indikatívna cieľová hodnota

Aktivita projektu

⁴ KPI – Key Performance Indicator – kľúčový indikátor výkonu

A1: Zníženie záťaže z prostredia	Záťaž z pracovného prostredia	Pokles o 10% (východisková hodnota je záťaž z pracovného prostredia v roku 2017 -100%)	Pod-aktivita 1: Optimalizácia modelu fungovania verejného zdravotníctva Pod-aktivita 3: Zlepšenie interakcie s občanmi a podnikateľmi
A2: Zníženie výskytu ochorení v populácii	Počet vybraných infekčných ochorení (príloha č. 5, Zák. č. 355/2007)	pokles o 1 až 2 % (východisková hodnota je počet vybraných infekčných ochorení v roku 2016: 64,183)	Pod-aktivita 4: Rozvoj preventívnych programov
A2: Zníženie výskytu ochorení v populácii	Miera zaočkovania	98% (východisková hodnota je miera zaočkovania v roku 2016: 95,5 %)	Pod-aktivita 4: Rozvoj preventívnych programov
B1: Zvýšenie transparentnosti, kvality a dostupnosti poskytovaných údajov	Počet vybraných ukazovateľov životného prostredia (v priemere za každú skupinu)	70 - 95% (východisková hodnota za rok 2017: 60 - 80%)	Pod-aktivita 2: Podpora systému monitoringu vo verejnom zdravotníctve
B1: Zvýšenie transparentnosť, kvality a dostupnosti poskytovaných údajov	Pomer kvalitných údajov o výkone verejného zdravotníctva	100% údajov (východisková hodnota je pomer kvalitných údajov o výkone verejného zdravotníctva v roku 2016: O rozhodnutiach a záväzných stanoviskách 0 z 30 642 ročne O vykonaných kontrolách 0 z 114 796 ročne)	Pod-aktivita 1: Optimalizácia modelu fungovania verejného zdravotníctva Pod-aktivita 2: Podpora systému monitoringu vo verejnom zdravotníctve
B2: Zníženie administratívnej záťaže pre podnikateľov a občanov	Počet dní pre vybavenie žiadosti	Menej ako 30 dní (východisková hodnota je priemerný počet dní pre vybavenie žiadosti v roku	Pod-aktivita 1: Optimalizácia modelu fungovania verejného zdravotníctva

		2017: 30 až 90 dní)	Pod-aktivita 3: Zlepšenie interakcie s občanmi a podnikateľmi
--	--	---------------------	--

Po ukončení projektu bude Centrum pre vedu a vzdelávania (ďalej len „Centrum“) fungovať ďalej ako integrálna súčasť UVZ. Z kapacitného pohľadu budú v Centre po realizácii projektu nasledovné pozície (hradené z rozpočtu Centra):

- Riaditeľ Centra - 1
- Koordinátor Centra - 1
- Asistent - 1
- Odborný garanti vecných oblastí (predpoklad 5 – 10 pracovníkov)

Centrum bude zabezpečovať kontinuitu projektu a vytvárať priestor na neustále napredovanie a zefektívňovanie činností UVZ ako aj R UVZ.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa *

Žiadateľ o NFP uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnatel'ných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky je rozpočtová organizácia štátu s pôsobnosťou pre územie Slovenskej republiky. Podľa platnej legislatívy je ÚVZ SR kľúčovou inštitúciou, ktorá vykonáva výkon verejného zdravotníctva. ÚVZ SR má dostatočné kapacity, aby navrhovaný projekt úspešne realizoval podľa navrhovaného postupu.

Zabezpečenie aktivít bude realizované nasledovne:

- Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti):
 - pôjde o prácu expertov na definíciu nových postupov, prenos know-how a návrh najlepších možností pre nastavenie fungovania služieb verejného zdravotníctva.
- Personálne výdavky – interné:
 - nový analytický tím (predpokladá sa 8 zamestnancov), ktorý bude pomáhať realizovať zmenu a reformu v jednotlivých témach (po skončení projektu prejde tím v rámci ÚVZ SR zo statusu projektového do statusu prevádzky procesov, pričom budú definované štandardizované postupy, ktoré budú aplikované do činností tohto tímu)
 - využitie interných expertov, ktorí by sa podieľali na projekte na skrátenej pracovný úväzok popri svojom zamestnaní.

Riadenie projektu bude zabezpečené internými zdrojmi, prostredníctvom projektovej kancelárie vzhľadom na fakt, že sa jedná o veľké množstvo čiastkových tém. Rovnako finančný manažment bude zabezpečený internými zdrojmi, ktoré budú organizačne podriadené koordinátorovi Projektovej kancelárie. S projektovou kanceláriou bude spolupracovať aj sekcia financovania, rozpočtu a prevádzky vzhľadom k tomu, že disponuje pracovníkmi, ktorí budú zabezpečovať spracovanie miezd a účtovníctvo projektu. V rámci riadenia projektu bude zabezpečená výpočtová technika. Projektová kancelária rovnako zabezpečí povinnú publicitu projektu.

Pre potreby riadenia projektu budú v rámci projektu zabezpečené aj nasledovné položky:

- notebook s príslušenstvom – 4 ks (položka rozpočtu 1.6.1)
- tlačiareň – 1 ks (položka rozpočtu (1.6.2) – potreba tlače administratívnych materiálov projektu

– 1.6.3. Internet – 36 mesiacov – slúžiaci pre PM, FM, Koordinátora a Asistenta

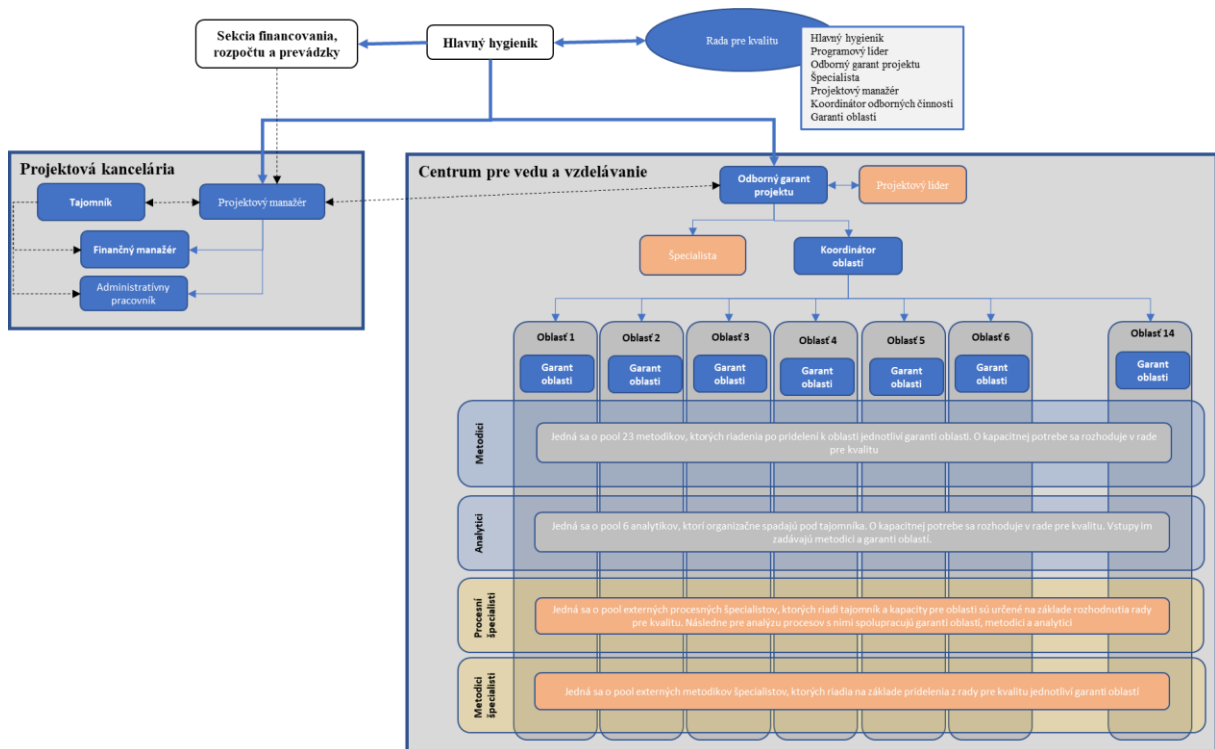
Hlavné výstupy projektu v rámci jednotlivých pod-aktivít budú zabezpečené predovšetkým externými zdrojmi, s ktorými budú úzko spolupracovať interné zdroje a to hlavne v oblasti poskytovania odborných podkladov, konzultácií pri tvorbe výstupov, pripomienkovania a inej odbornej a metodologickej podpory. Na odborné zabezpečenie aktivít bude dohliadať odborný garant projektu, ktorý sa zodpovedá priamo hlavnému hygienikovi (tento nie je platený zo zdrojov projektu). Každú odbornú pod-aktivitu bude zastrešovať garant v danej oblasti, pričom títo garanti sa priamo zodpovedajú odbornému garantovi projektu a koordinátorovi oblastí. Spolupracovať s odborným garantom projektu bude aj programový líder, ktorý zabezpečuje odbornú koordináciu tímu dodávateľa a odbornú koordináciu výstupov pod-aktivít z pohľadu zvolených metodických postupov. Zároveň bude sledovať, či pripravované výstupy projektu nie sú v rozpore s inými projektami v oblasti zdravotníctva resp. aké iné požiadavky vyplývajú pri realizácii iných projektov práve na UVZ.

V rámci projektu vznikne aj „rozhodovací orgán projektu“ – Rada pre kvalitu – ktorá bude zabezpečovať pravidelné monitorovanie odborných činností projektu. Vytvára tak platformu na odbornú komunikáciu v rámci projektu medzi jednotlivými odbornými garantami oblastí ako aj externými dodávateľmi. Úlohou Rady je zabezpečiť, aby pripravované výstupy boli komplexnými materiálmi zohľadňujúcimi všetky požiadavky, ktoré v rámci projektu boli definované. Rada pre kvalitu nenahrádza „expertnú komisiu“. Výstupom rady pre kvalitu je zápis, ktorý definuje v akom stave sa projekt z odborného hľadiska nachádza, aké je potrebné realizovať ďalšie kroky a aké odborné kapacity je nutné alokovať na výkon jednotlivých oblastí a pod-aktivít, ako aj pripomienky k predkladaným výstupom externého poskytovateľa služieb. Rade pre kvalitu predsedá hlavný hygienik, pričom členmi sú programový líder, projektový manažér, odborný garant projektu, špecialista, garanti oblastí a koordinátor odborných činností. Pre potreby realizácie hlavných aktivít bude z rozpočtu projektu zabezpečené aj patričné technické a infraštruktúrne vybavenie a to nasledovne:

- 2.2.1. Projektor – 2 ks (potreba prezentácie čiastkových výsledkov projektu počas projektových stretnutí menšieho rozsahu)
- 2.2.2. Projekčné plátno – 2 ks (potreba prezentácie čiastkových výsledkov projektu počas projektových stretnutí väčšieho rozsahu)
- 2.2.3. Monitor – 2 ks (pri projekte sa bude pracovať z rozsiahlymi analýzami a vstupmi, ktorých zobrazenie na bežnom zobrazovacom zariadení je neefektívne)
- 2.2.4. Tlačiareň – 1 ks (potreba zabezpečenia tlače printových materiálov pre odborných pracovníkov na projekte)
- 2.2.5. Notebook s príslušenstvom – 2 ks (odborný garant projektu, koordinátor odborných činností)

Na nasledujúcej schéme je sumarizácia organizačného zabezpečenia projektu:

Obrázok 1: Vizualizácia personálnej matice



Personálna matica – Administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
TBD (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Projektový manažér	Zabezpečovanie projektového riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardmi projektového riadenia Pravidelné reportovanie stavu realizácie projektu na RO Koordínácia aktivít v súlade s platných schváleným harmonogramom realizácie projektu a iné činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu
TBD (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Finančný manažér	Zabezpečuje finančné riadenie projektu Pripravuje podklady pre vypracovanie ŽoP Kontroluje finančné výkazy projektu Zabezpečuje komunikáciu s RO v oblasti financovania Usmerňuje členov projektového tímu v oblasti finančného riadenia Spolupracuje so mzdovou učtárňou ako aj účtovným oddelením
TBD (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Koordinátor	Zabezpečuje administráciu projektovej kancelárie Zabezpečuje zasadnutia a výstupy Rady pre kvalitu (projektový orgán na pripomienkovanie dokumentov a plánovanie kapacít) Vedie agendu úloh a aktualizuje zoznam úloh Zabezpečuje externú a internú komunikáciu medzi programovým lídrom, hlavným hygienikom a ostatnými účastníkmi projektu Zabezpečuje internú a externú komunikáciu projektu Spolupodieľa sa na príprave podkladov pre potreby vyúčtovania projektu Manažuje spolupracujúce organizácie pri realizácii aktivít projektu

TBD (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Administratívny pracovník	Zabezpečuje administratívu projektu Poskytuje podporu pre projektového a finančného manažéra Spracúva mečané výkazy a pripravuje na mzdové oddelenie Pripravuje podklady pre vyhodnotenie plnenia míľnikov projektu Plní ad-hoc úlohy projektovej kancelárie ale aj Centra
---	---------------------------	--

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
TBD (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Odborný garant projektu	Aktivita 1	Garantuje plnenie cieľov definovaných projektom Aktívne sa podieľa na tvorbe odborných výstupov projektu vo forme oponentúry a odborného poradenstva Realizuje priority a strategické smerovanie prostredníctvom garantov oblastí Pripravuje metodiky a postupy realizácie aktivít Podieľa sa na kapacitnom riadení projektu
TBD (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Koordinátor odborných činností	Aktivita 1	Zabezpečuje odbornú koordináciu projektových aktivít Zabezpečuje odbornú koordináciu výstupov projektu a ich väzbu na ciele projektu Pripomienkuje výstupy projektu Poskytuje poradenstvo odbornému garantovi projektu pri plánovaní a riadení aktivít Poskytuje konzultačné služby pri plnení jednotlivých úloh projektu Poskytuje podklady pre kapacitné plánovanie
	Garant oblasti – Životné prostredie	Aktivita 1	Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity <ul style="list-style-type: none"> – zabezpečuje koordináciu činností pracovného tímu v oblasti hygieny životného prostredia s garantom projektu OPVS a garantmi ďalších oblastí projektu, zúčastňuje sa pracovných stretnutí organizovaných garantom projektu OPVS – zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti hygieny životného prostredia a zdravia , organizuje kontrolné pracovné stretnutia členov tímu – určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť, sumarizuje predkladané odpočty plnenia úloh, posudzuje ich komplexnosť a efektívnosť plnenia – navrhuje zapojenie externých a interných expertov do riešenia úloh v rámci projektu – aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia v súvislosti s faktormi životného prostredia – podieľa sa na navrhovaní metodík pre zlepšenie kvality odborných činností

			<ul style="list-style-type: none"> - podieľa sa na tvorbe návrhov novelizácií predpisov na úseku verejného zdravotníctva so zameraním na oblasť hygieny životného prostredia - podieľa sa na zabezpečení racionalizácie práce v rámci odboru a zvyšovaní účinnosti riadenia - zabezpečuje prípravu podkladov a analýz pre tvorbu nových politík, programov a projektov - podieľa sa na realizácii zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu, <p>podieľa sa na spracovaní údajov na celoslovenskej úrovni</p>
	Garant oblasti – Ochrana zdravia pred žiarením	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti Ochrana zdravia pred žiarením - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti Ochrana zdravia pred žiarením - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov - Návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností - Tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku Ochrana zdravia pred žiarením - realizáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu, - Racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia <p>Zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni</p>
	Garant oblasti - Ochrana a podpora zdravia v oblasti OHVBPKV	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hlavným odborným garantom pre oblasť ochrana a podpora zdravia v oblasti OHVBPKV - Koordinuje metodikov a špecialistov a aktívne sa podieľa na odborných aktivitách v predmetnej oblasti - Zadáva úlohy pre metodikov a špecialistov v súvislosti s realizáciou aktivít v predmetnej oblasti <p>Poskytuje odborne - metodickú podporu vo vecnej stránke pre metodikov a špecialistov</p>
	Garant oblasti – Preventívne pracovné lekárstvo	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti preventívneho pracovného lekárstva - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany a podpory zdravia pri práci

			<ul style="list-style-type: none"> - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov - Návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností - Tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku verejného zdravotníctva - Realizáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu - Racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia <p>Zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni</p>
	Garant oblasti – Laboratóriá	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanovuje priority a stratégiu v oblasti činnosti a postavenia laboratórií a pracovísk zabezpečujúcich analytické podklady pre objektivizáciu faktorov životných podmienok (OOFŽP) - pripravuje návrhy na racionalizáciu organizácie laboratórnych činností v rámci verejného zdravotníctva - pripravuje návrhy na efektívnu medzinárodnú spoluprácu národných laboratórií v rámci európskych štruktúr EFSA a ECDC a s národnými vedeckými, výskumnými a akademickými inštitúciami - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti laboratórií a pracovísk OOFŽP <p>sleduje plnenie cieľov v oblasti rozvoja laboratórnych analýz a meraní</p>
	Garant oblasti – Epidemiológia	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku na odbore epidemiológie - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany a podpory zdravia populácie - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre oblasť epidemiológie <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov - návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností - tvorbu návrhov novelizácií predpisov týkajúcich sa odboru epidemiológie

			<ul style="list-style-type: none"> - realizáciu koncepčných riešení úloh na úseku epidemiológie s využitím poznatkov vedy a výskumu, <p>racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia</p>
	Garant oblasti - Podpora zdravia	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti podpory zdravia a výchovy k zdraviu - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti podpory zdravia a výchovy k zdraviu, zvyšovania zdravotného uvedomenia u populácie SR - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov - Návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností - Tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku poradenstva a prevencie ochorení - realizáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu, - Racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia <p>Zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni</p>
	Garant oblasti - Laboratóriá/Lekár ska mikrobiológia	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu odborných činností v oblasti lekárskej mikrobiológie - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít lekárskej mikrobiológie - navrhuje a koordinuje úlohy špecialistov v oblasti lekárskej mikrobiológie <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností - Realizáciu riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu - Racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia - Zabezpečuje spracovávanie dát <p>Koordináciu prípravy odborných materiálov a plnenie úloh vyplývajúcich z európskych a WHO štruktúr</p>
	Garant oblasti - Hygiena detí a mládeže	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti hygieny detí a mládeže - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany a podpory zdravia detí a mládeže - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov - Návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností - Tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku verejného zdravotníctva - realizáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu, - Racionalizáciu práce v rámci odboru a zvyšovanie účinnosti riadenia <p>Zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni</p>
	Garant oblasti – Legislatíva a právo	Aktivita 1	<p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti legislatívy a práva - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti legislatívy a práca - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť - koordinuje a zabezpečuje implementáciu opatrení na debyrokratizáciu v súlade zo závermi UVZ vyplývajúcimi z Uznesenia vlády 190/2018 z 20. apríla <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prípravu analýz pre tvorbu politík nových projektov a programov, legislatívy - Návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností v oblasti legislatívy - Tvorbu návrhov novelizácií predpisov na úseku verejného zdravotníctva - Transformáciu zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu do legislatívnych predpisov <p>Koordinuje ostatných členov projektového tímu v oblasti legislatívy</p>
	Garant oblasti – Vzdelávanie	Aktivita 1	<p>Je hlavných odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti vzdelávania - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti vzdelávania

			<ul style="list-style-type: none"> - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prípravu analýz pre tvorbu vzdelávacích programov - Návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností - realizáciu zásadných vzdelávacích aktivít - Zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni z oblasti vzdelávania - Koordinuje, zbiera požiadavky pre potreby zabezpečenia vzdelávania <p>Navrhuje systém vzdelávacích aktivít vyplývajúcich zo záverov ostatných oblastí</p>
	Garant oblasti - Financie	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti financovania - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti financovania - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prípravu analýz pre tvorbu modelov financovania služieb verejného zdravotníctva - Návrh metodík pre zlepšenie kvality metodík v oblasti financovania - realizáciu zásadných implementácií v oblasti financovania - Zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni z oblasti financovania - Koordinuje, zbiera požiadavky pre potreby zabezpečenia financovania služieb - Navrhuje systém financovania so zohľadnením požiadaviek vyplývajúcich z ostatných oblastí projektu <p>Vytvára legislatívne návrhy v oblasti zmeny financovania</p>
	Garant oblasti - Komunikácia	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti komunikácie - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti komunikácie - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť <p>Ďalej zabezpečuje:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Prípravu analýz pre tvorbu komunikačných aktivít - Návrh metodík pre zlepšenie kvality odborných činností - Realizáciu zásadných komunikačných aktivít - Zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni z oblasti komunikácie - Koordinuje, zbiera požiadavky pre potreby zabezpečenia komunikácie <p>Navrhuje systém komunikačných aktivít vyplývajúcich zo záverov ostatných oblastí</p>
	Garant oblasti – Personalistika	Aktivita 1	<p>Je hlavným odborným garantom výstupov aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti personalistiky - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít v oblasti personalistiky - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prípravu analýz pre tvorbu personálnej politiky - Návrh metodík pre zlepšenie kvality v oblasti personalistiky - realizáciu zásadných personálnych inovácií - Zabezpečuje spracovávanie dát na celoslovenskej úrovni z oblasti personalistiky - Navrhuje systém zmien v oblasti personalistiky <p>Zabezpečuje implementáciu navrhovaných zmien</p>
	Metodik – generalista – životné prostredie	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <p>Zabezpečuje nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje koordináciu činností pracovného tímu v oblasti hygiena životného prostredia s garantom projektu OPVS a garantmi ďalších oblastí projektu, zúčastňuje sa pracovných stretnutí organizovaných garantom projektu OPVS - zabezpečuje koordináciu činností členov tímu v oblasti hygieny životného prostredia a zdravia , organizuje kontrolné pracovné stretnutia členov tímu - určuje a koordinuje úlohy v tíme špecialistov pre danú oblasť, sumarizuje predkladané odpočty plnenia úloh, posudzuje ich komplexnosť a efektívnosť plnenia - navrhuje zapojenie externých a interných expertov do riešenia úloh v rámci projektu

			<ul style="list-style-type: none"> - aktívne sa podieľa na realizácii aktivít ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia v súvislosti s faktormi životného prostredia - podieľa sa na navrhovaní metodík pre zlepšenie kvality odborných činností - podieľa sa na tvorbe návrhov novelizácií predpisov na úseku verejného zdravotníctva so zameraním na oblasť hygieny životného prostredia - podieľa sa na zabezpečení racionalizácie práce v rámci odboru a zvyšovaní účinnosti riadenia - zabezpečuje prípravu podkladov a analýz pre tvorbu nových politík, programov a projektov - podieľa sa na realizácii zásadných koncepčných riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu, <p>podieľa sa na spracovaní údajov na celoslovenskej úrovni</p>
	Metodik generalista - Ochrana zdravia pred žiarením	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov - vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe - koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych štruktúr <p>spolurozhoduje a podieľa sa na činnostiach koordinovaných garantom oblasti</p>
	Metodik generalista - Ochrana a podpora zdravia v oblasti OHVBPKV	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je metodikom pre oblasť ochrana a podpora zdravia v oblasti OHVBPKV - Realizuje úlohy, výstupy v rámci odborných aktivít projektu zadané hlavným garantom - Spolupracuje so špecialistami v danej problematike <p>Poskytuje odborné podklady pre realizáciu úloh a výstupov</p>
	Metodik generalista - Preventívne pracovné lekárstvo	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti naplňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov - vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe - koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych štruktúr <p>spolurozhoduje a podieľa sa na činnostiach koordinovaných garantom oblasti</p>

	Metodik generalista – Laboratóriá	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti napĺňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <ul style="list-style-type: none"> – pripravuje návrhy pre zlepšenie kvality činností v OOFŽP – pripravuje návrhy pre tvorbu nových metodík a postupov v systéme organizácie OOFŽP – aktívne sa podieľa na realizácii aktivít a na koncepčnom riešení úloh s využitím poznatkov vedy a výskumu <p>zabezpečuje spracovávanie dát a vyhodnocovanie odbornej činnosti pracovník OOFŽP</p>
	Metodik generalista – Epidemiológia	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti napĺňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <ul style="list-style-type: none"> – zabezpečuje zber, triedenie a analýzu údajov o infekčných ochoreniach na celoslovenskej úrovni – podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov – vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe <p>koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych a WHO štruktúr</p>
	Metodik generalista - Podpora zdravia	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti napĺňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <ul style="list-style-type: none"> – podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov – vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe <p>koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych a WHO štruktúr</p>
	Metodik generalista – Laboratóriá / Lekárska mikrobiológia	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti napĺňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <p>Ďalej zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – transformáciu praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov – vyhodnocovanie odborných činností v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a odbornej praxe <p>vypracúva dokumenty potrebné pre realizáciu aktivít</p>
	Metodik generalista - Hygiena detí a mládeže	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti napĺňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <ul style="list-style-type: none"> – podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov

			<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s výsledkami vedecko-výskumného poznania a najlepšej odbornej praxe <p>koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci európskych a WHO štruktúr</p>
	Metodik generalista - Legislatíva a právo	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti napĺňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov, legislatívnych návrhov - vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s možnosťami na legislatívne zmeny - koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci legislatívy <p>vypracúva materiály potrebné pre koordináciu legislatívnych zmien</p>
	Metodik generalista - Vzdelávanie	Aktivita 1	<p>V spolupráci s garantom oblasti napĺňa obsahovo a vecne predmetnú oblasť.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podieľa sa na transformácii praktických skúseností do tvorby nových metodík a postupov v oblasti vzdelávania - vyhodnocuje odbornú činnosť v súlade s možnosťami vzdelávania - Hľadá a zabezpečuje vhodné vzdelávacie aktivity pre výkon projektu - koordinuje a pripravuje odborné materiály pre uplatnenie v rámci vzdelávania <p>vypracúva materiály potrebné pre koordináciu legislatívnych zmien</p>
TBD (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Metodik - špecialista	Aktivita 1	<p>Jedná sa o pool pracovníkov, ktorých v súčasnosti nie je možné zadefinovať a ich potreba vyplynie až počas realizácie projektu. Kapacita bola stavená na základe predbežných odhadov potrieb jednotlivých garantov oblastí. Kapacity predstavujú maximálny počet hodín, ktoré bude v rámci projektu vyčerpať. Odhadovaná kapacita na základe predprojektovej analýzy je na úrovni 10 800 hodín na dobu trvania projektu (čo zodpovedá kapacite cca 10 pracovníkov na 3 roky v rozsahu 30 hodín mesačne).</p> <p>Títo pracovníci predstavujú špecialistov v predmetných oblastiach, pričom a jedná najmä o pracovníkov zo spolupracujúcich organizácií, obdobných inštitúcií v zahraničí alebo z neziskového sektora a pod.</p> <p>Po identifikovaní takejto potreby budú zaradení do projektu, pričom ich náplň práce je nasledovná:</p> <p>V spolupráci s garantom oblasti a metodikom špecialistom napĺňa obsahovo a vecne vybranú problematiku predmetnej oblasti.</p> <p>Zabezpečuje nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vypracúva dokumenty potrebné pre realizáciu oblastí

			<ul style="list-style-type: none"> - Definuje procesy, metodiky, postupy pre nastavenie budúceho stavu - Definuje požiadavky na informatizáciu a digitalizáciu procesov - Pripravuje odborné podklady pre rozhodovanie - Navrhuje legislatívne úpravy potrebné pre jednotlivé oblasti - Spolupracuje s analytikmi a interpretuje realizované analýzy - Vytvára v spolupráci s garantom oblasti akčné plány pre realizáciu aktivít <p>Spolupracuje s externými zdrojmi pri prípade výstupov</p>
TBD (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Analytik 1, 2, 3	Aktivita 1	<p>Jedná sa o troch pracovníkov , ktorí budú k dispozícii garantom oblasti, ako aj metodikom, pričom im budú poskytovať analytické činnosti, v predmetných oblastiach.</p> <p>Jeho náplň práce je nasledovná - Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci všetkých aktivít a to najmä nasledovnými činnosťami v rozsahu a kvalite svojej pozície:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje interpretáciu dát, analýzu výsledkov pomocou štatistických techník. - rozvíja a implementuje dátové analýzy, systémy zberu dát - navrhuje a rozvíja ďalšie stratégie, v oblasti jednotlivých aktivít, ktoré optimalizujú štatistickú efektívnosť a kvalitu. - Analyzuje údaje a procesy s následnou tvorbou reportov. - podieľa sa na definovaní nových požiadaviek na softvérové projekty. - analyzuje existujúce riešenia, návrhy a uplatňovanie zlepšení <p>zabezpečuje ostatné činnosti podľa požiadaviek či už senior experta alebo dátového špecialistu seniora</p>

Minimálne kvalifikačné predpoklady pre typové pozície sú definované v nasledovnej tabuľke:

Pozícia v projekte	Štandardizovaná projektová pozícia	Kvalifikačný predpoklad
Projektový manažér	Projektový manažér	Projektový manažér (riadi aktivity projektu a celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach. Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu. Koordinuje činnosť odborného personálu. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu)
Finančný manažér	Finančný manažér	Finančný manažér (zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov)
Koordinátor	Koordinátor	Koordinátor aktivít (koordinuje implementáciu odborných aktivít projektu)

Administratívny pracovník	Asistent PM a FM	Asistent projektového/finančného manažéra (administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu)
Odborný garant projektu	Odborník senior	Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov
Koordinátor odborných činností	Odborník senior	Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov
Garant oblasti		
Metodik – generalista		
Metodik – špecialista		
Analytik	Odborník – junior	Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiteľskej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity

Externé kapacity a náplň ich práce

Pozícia	Aktivita	Popis činností
Programový líder	Aktivita 1	<p>Zabezpečuje odbornú konzultačnú podporu pre hlavného garanta projektu</p> <p>Koordinuje odborné aktivity na strane dodávateľa a sleduje plnenie cieľov definovaných projektom z pohľadu externých dodávok</p> <p>Aktívne sa podieľa na tvorbe odborných výstupov projektu vo forme oponentúry a odborného poradenstva</p> <p>Stanovuje priority a strategické smerovanie jednotlivých aktivít</p> <p>Koordinuje tím dodávateľa a kontroluje súlad výstupov dodávateľa z požiadavkami projektu</p> <p>Je tím líder v rámci externých kapacít</p> <p>Vykonávané činnosti sú v súlade s oprávnenými aktivitami projektu zabezpečovanými dodávateľsky v zmysle Usmernenia RO č.5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020.</p>
Špecialista	Aktivita 1	<p>Zabezpečuje poradenstvo v oblasti nastavenia stratégie a akčných plánov pre realizované aktivity</p> <p>Aktívne sa podieľa na pripomienkovaní výstupov aktivít v rámci aktivít dodávateľa</p> <p>Identifikuje oblasti, ktoré je potrebné detailnejšie rozpracovať</p> <p>Podieľa sa na tvorbe stratégie a akčných plánov</p>

		<p>Spolupodiel' sa na tvorbe výstupov projektu vo forme definovanie vstupu, návrhov a podkladov</p> <p>Vykonávané činnosti sú v súlade s oprávnenými aktivitami projektu zabezpečovanými dodávateľsky v zmysle Usmernenia RO č.5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020.</p>
Expert procesy	Aktivita 1	<p>Zabezpečuje poradenstvo v oblasti procesov</p> <p>Vypracúva výstupy v zmysle matice uvedenej v časti Spôsob realizácie projektu</p> <p>Aktívne sa podiel' na analýze procesov a návrhu na ich zlepšenie</p> <p>Zabezpečuje mapovanie procesov a definovanie biznis požiadaviek</p> <p>Spracováva závery projektových workshopov</p> <p>Vypracúva analýzy a štatistiky</p> <p>Prípravuje akčné plány pre oblasti procesných zmien</p> <p>Dohliada nad implementáciou zmien v procesoch</p> <p>Nastavuje systém riadenia a KPIs procesov</p> <p>Príprava podkladov pre vytvorenie aplikácií a SW nástrojov napr. pre monitorovanie správnych návykov</p> <p>Tvorba aplikácií a SW nástrojov napr. pre monitoring</p> <p>Dizajnuje a tvorí interaktívne siete, webové služby pre potreby projektu</p> <p>Vykonávané činnosti sú v súlade s oprávnenými aktivitami projektu zabezpečovanými dodávateľsky v zmysle Usmernenia RO č.5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020.</p>
Metodik špecialista	Aktivita 1	<p>Zabezpečuje poradenstvo v oblasti riadenia verejného zdravotníctva</p> <p>Vypracúva výstupy v zmysle matice uvedenej v časti Spôsob realizácie projektu</p> <p>Aktívne sa podiel' na analýze predmetných oblastí</p> <p>Poskytuje súčinnosť pri definovaní požiadaviek na zlepšenia</p> <p>Transformuje know how zo zahraničia do návrhov pre oblastí</p> <p>Definuje best practice v predmetných oblastiach</p> <p>Aplikuje moderné metódy realizácie aktivít v predmetných oblastiach</p> <p>Dohliada nad implementáciou zmien v predmetných oblastiach</p> <p>Nastavuje systém riadenia a KPIs procesov</p> <p>Vytvára a metodicky usmerňuje prípravu aplikácií a SW nástrojov napr. pre potreby systému monitoringu</p> <p>Tvorba Návrhu jednotného dizajnu pre dokumenty, formuláre a webové stránky ÚVZ SR a RÚVZ</p> <p>Zabezpečenie školenia nových metód práce pre verejných zdravotníkov</p> <p>Definovanie, vybavenie a zabezpečenie podpory na školeniach, konferenciách a vzdelávaní ako aj ich realizácia</p> <p>Vykonávané činnosti sú v súlade s oprávnenými aktivitami projektu zabezpečovanými dodávateľsky v zmysle Usmernenia RO č.5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020.</p>

Podrobný popis Pod-aktivity 1.1

Názov pod-aktivity	Optimalizácia modelu fungovania verejného zdravotníctva
Popis pod-aktivity	<p>Úvod</p> <p>Zlepšenie verejného zdravotníctva a riešenie uvedených problémov je možné dosiahnuť sériou optimalizačných opatrení, ktoré budú navrhnuté a následne realizované v rámci tejto pod-aktivity. Optimalizácia bude realizovaná kombináciou interných a externých kapacít. Pri návrhu bude využitá metodika vytvorená SVS MV SR. Optimalizačné opatrenia budú komplexne zlepšovať jednotlivé oblasti verejného zdravotníctva na všetkých úrovniach:</p> <ul style="list-style-type: none">– legislatívnej: zmeny zákonov a úpravy kompetencií,– koncepcnej: vízia, úlohy a ciele moderného verejného zdravotníctva,– organizačnej: optimalizácia organizačnej štruktúry verejného zdravotníctva,– personálnej: nová personálna politika, ktorá umožní budovanie dôstojnej kariéry a odborný rast pre verejných zdravotníkov,– výkonnostnej: vďaka nastaveniu systému výkonnostných ukazovateľov,– procesnej: zavedú sa nové metódy práce a navrhne sa využitie informatizácie a digitalizácie (realizovanej v súvisiacom IT projekte) pre podporu procesov vo verejnom zdravotníctve,– finančnej: nový model financovania úloh vo vzťahu k požadovanému výkonu založený na motivácií a kontinuálnom zlepšovaní,– debyrokratizačnej: zavedú sa navrhované zmeny v oblasti debyrokratizácie, ktoré UVZ vypracovalo v súlade so závermi uznesenia vlády SR z 20. apríla č. 190/2018, a rovnako budú nastavené procesy tak, aby zohľadňovali závery článku 1, § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. <p>Vzhľadom na fakt, že projekt má zložitú štruktúru, budú sa členovia jednotlivých odborných činností zúčastňovať aj na budovaní dočasných tímov, ktorú budú mať na starosti vyriešenie konkrétneho problému. Kapacity sú definované v rozpočte a personálnej matici. Nepredpokladajú sa žiadne iné kapacity.</p> <p>AD – HOC tímy na riešenie konkrétnych problémov budú definované na rade pre kvalitu a bude definované aj ich personálne obsadenie s kapacít, ktoré má projekt naplánované.</p> <p>Účel, pre ktorý je pod-aktívita realizovaná</p> <p>Zefektívnenie pracovných postupov a celkového chodu úradov verejného zdravotníctva a zavedenie štandardizovaných postupov na všetkých RÚVZ v praxi. V rámci pod-aktivity sa modernizujú metódy práce zamestnancov verejného zdravotníctva a zlepší sa ich postavenie.</p> <p>Výkonnejší štátny zdravotný dozor vďaka štandardizácií postupov, vyššej transparentnosti a digitalizácií pracovných postupov</p> <p>Konkrétne tak zlepšíme výkon ŠZD a ÚK orgánov verejného zdravotníctva vo všetkých relevantných oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none">– v oblasti ochrany zdravia obyvateľov, vrátane posilnenia objektivizácie faktorov v oblasti zdravej výživy,

	<ul style="list-style-type: none"> - bezpečnosti potravín a stravovania, - bezpečnosti kozmetických výrobkov, - ochrany spotrebiteľov, - hygieny pracovného prostredia, - hygieny životného prostredia. <p>Procesy a postupy budú štandardizované pre všetky RÚVZ tak, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa odstránilo respektíve znížilo riziko nesúladu postupov pri výkone ŠZD (Nesúlad spočíva v rôznej interpretácii postupov štátneho zdravotného dozoru jednotlivými regionálnymi úradmi (ide o 38 samostatných úradov). V dnešnej situácii sa postupy líšia v detailoch a razancii, obdobné skutočnosti sú často posudzované rôzne v jednotlivých regiónoch.)a ÚK, - znížila sa administratívna záťaž prevádzkovateľov (aby nebolo potrebné dokladať informácie, ktorými už štát disponuje, aby formuláre boli jednoduché a prívetivé, aby bolo možné interakciu riešiť elektronicky), - zvýšila sa informovanosť hospodárskych subjektov a verejnosti a priblížiť výsledky ŠZD a ÚK verejnosti. <p>V rámci pod-aktivity sa navrhnu štandardy pre jednotlivé postupy ŠZD a následne sa tieto štandardy dostanú do praxe v RÚVZ formou vyhlášky (metodické pokyny). Vyššia transparentnosť sa dosiahne vďaka zavedeniu systematického zverejňovania informácií o stave konaní, výsledkoch kontrol a podobne vo formáte otvorených údajov. Digitalizácia pracovných postupov bude navrhnutá v tejto pod-aktivite, ale samotné vybudovanie informačných systémov bude riešené v súvisiacom IT projekte.</p> <p>Optimalizácia posudkovej činnosti orgánov verejného zdravotníctva (§ 13 zákona č. 355/2007 Z. z.) - ide o vlajkovú loď reformy</p> <p>Zníženie administratívnej záťaže podnikateľov (v súčasnosti vnímané prevádzkovateľmi v niektorých prípadoch negatívne s poukázaním na neefektívnosť a nevhodné nastavenie procesu) a následné zvýšenie efektivity využitia času odborných pracovníkov RÚVZ na odborné činnosti je možné dosiahnuť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uplatnením dynamickej regulácie a s cieľom dosahovať stanovené ciele (v rámci výkonnostného rámca pre verejné zdravotníctvo, ktorý sa nastaví v tejto pod-aktivite): princípy dynamickej regulácie znamenajú, že činnosť úradov bude upravená s postupným upúšťaním od procedurálnej definícií činností, smerom k proaktívnemu riešeniu problémov s využitím informačných technológií a spracovania údajov s cieľom minimalizovať riziká a dosiahnuť nastavený výkonnostný rámec (parametre verejného zdravotníctva, ktoré chceme v danom regióne dosiahnuť). - Orientáciou na prevenciu problémov (návrh opatrení, ktoré dokážu účinne preventívne zabrániť problémom vo verejnom zdravotníctve pred tým, ako dokážu vypuknúť), - Využitím hodnotenia rizík a rozlišovaním nárokov podľa závažnosti problémov (nie je potrebné kontrolovať všetko pri posudzovaní, ale sústrediť sa len na dôležité veci pre väčšinu žiadostí, na základe analýzy údajov identifikovať prípady, na ktoré je potrebné sa zamerať špeciálne, pretože v budúcnosti môžu práve oni priniesť problémy). - Implementáciou záverov navrhnutých UVZ v súlade s Uznesením vlády SR z 20. apríla č. 190/2018, ktoré budú v rámci projektu rozvinuté a detailizované, ako aj implementáciou procesov zohľadňujúcich článok 1, § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z.
--	--

Zabezpečenie personálneho a odborného rozvoja vo verejnom zdravotníctve – návrh novej personálnej stratégie

- Táto pod-aktivity bude realizovaná prostredníctvom externých expertov ako aj vytvoreného interného tímu. Externá dodávka bude v oblasti vytvorenia stratégie a metodiky na zabezpečenie personálneho a odborného rozvoja. Následne bude táto stratégia a metodika implementovaná interným tímom.
- Náročnosť odbornej problematiky riešenej jednotlivými organizačnými útvarmi každoročne stúpa (v nadväznosti na nové záväzky vznikajúce v súvislosti s členstvom SR v Európskej únii (ďalej len „EU“), potrebu právneho poradenstva pre odborné útvary, potrebu zapájania sa do odborných aktivít realizovaných na národnej, ako aj na nadnárodnej úrovni – Public health law. Zároveň rastú aj nároky na rýchlosť realizovania aktivít, ktoré sú očakávané s ohľadom na zavádzanie moderných komunikačných technológií - e-government, zvyšovanie počtu súdnych konaní, odvolacích konaní a potrieb uskutočnenia legislatívnych zmien a následného legislatívneho procesu.
- Dlhodobo chýbajú odborní laboratórni pracovníci, ako VŠ, tak aj SŠ pre neatraktívne financovanie vysoko odbornej a náročnej laboratórnej práce.
- Ako nedostatočné je možné vnímať odborné personálne obsadenie odborov hygieny ako aj epidemiológie ÚVZ SR a RÚVZ vzhľadom na výnimočnú šírku problematiky (vyplývajúcu z mnohých európskych smerníc a súvisiacich právnych predpisov). Väčšina odborníkov so skúsenosťami je v dôchodkovom veku a do 3 rokov odídu. V súčasnosti nie je možné prijímať nových odborníkov, pretože ich nie je možné zaplatiť (platové zaradenie odborníkov hygieny ÚVZ SR a RÚVZ v štátnej službe je o 2 až 3 triedy nižšie ako je zaradenie odborníkov na porovnateľných (nie riadiacich) pozíciách v štátnej službe v iných rezortoch). Z uchádzačov majú záujem o prácu iba absolventi verejného zdravotníctva, ktorí do dvoch rokov po získaní odbornej praxe často odídu, spravidla do súkromnej sféry.
- Zmena v personálnej politike je nevyhnutná pre nevhodné nastavenie legislatívnych predpisov pre príjem nových pracovníkov iného ako zdravotníckeho zamerania, ako aj nemožnosť absolvovania špecializačných programov, ktoré by zabezpečili zaradenie laboratórnych pracovníkov do vyšších platových stupňov v zdravotníckych tabuľkách. Výstupom bude zoznam konkrétnych návrhov na zmenu legislatívy v oblasti personálnej politiky.. Zmena sa realizuje v implementačnej fáze pod-aktivity sériou opatrení, od zmeny legislatívy cez úpravu interných predpisov a postupov.

Nastavenie nového modelu financovania verejného zdravotníctva

- Návrh nákladového modelu laboratórnych služieb.
- Vylepšenie spôsobu tvorby rozpočtu vo vzťahu k výkonu úloh verejného zdravotníctva.
- Vytvorenie systému financovania národných preventívnych programov zo strany MZ SR z kapitoly národného programu podpory zdravia.
- Vytvorenie systému financovania obnovy technologického a laboratórneho vybavenia (jedná sa o nastavenie zmeny financovania, pričom projekt sám financie nebude zabezpečovať, ide o systémovú zmenu).

Zlepšenie výkonu laboratórií vo verejnom zdravotníctve

- Rýchly prenos odborných a vedeckých informácií do praxe verejného zdravotníctva prostredníctvom posilnenia kapacít na sledovanie najnovšieho výskumu a vývoja vo svete, pričom sa vytvorí a otestujú procesy ako bude možné identifikované výsledky transformovať do procesov laboratórií VZ (tieto procesy budú v rámci projektu štandardizované a implementované do praxe, čoho výsledkom bude rýchlejšia adaptácia inovácií a nasadzovanie v praxi),
- Zrýchlenie laboratórnych výstupov pre potreby verejného zdravotníctva (prostredníctvom efektívnejších procesov: spracovania laboratórnych vzoriek,

alokácie prístrojového vybavenia, objednávanie potrebného materiálu, návrh elektronizácie spracovania laboratórnych výsledkov a zdieľanie laboratórnych výsledkov. Samotná elektronizácia laboratórií bude realizovaná v súvisiacom IT projekte.)

Činnosti, ktoré budú v rámci pod-aktivity realizované

Činnosti budú prebiehať v štyroch fázach:

- V analytickej fáze sa získajú objektívne fakty o fungovaní verejného zdravotníctva ako podklad pre tvorbu rozhodnutí, MV SR (SVS) v rámci svojho projektu neposkytne kapacity a nezrealizuje analýzu procesov a návrh optimalizácie. ÚVZ si bude takúto analýzu realizovať samostatne, vo vlastnej réžii, v rámci tohto projektu
- V konceptuálnej fáze sa navrhnu základné systémové zmeny, ktoré ovplyvnia fungovanie celého systému (najmä finančný model, personálna stratégia),
- Fáza optimalizácie bude znamenať návrh konkrétnych opatrení, ktoré zlepšia fungovanie jednotlivých agend verejného zdravotníctva,
- V rámci implementačnej fázy sa navrhnuté opatrenia zavedú do praxe, pričom sa bude koordinovať nasadzovanie IT podpory (súvisiaci projekt OPII).

Analytická fáza:

- Analýza súčasného stavu (výstupom je Procesný model AS-IS):
 - Analýza skutkového stavu jednotlivých agend VZ,
 - Analýza hierarchického modelu VZ,
 - Analýza medzirezortnej komunikácie VZ,
 - Analýza možností integrácie na existujúce systémy spolupracujúcich organizácií v štátnej správe.
- Bechnmarking úrovne verejného zdravotníctva v zahraničí:
 - Analýza úspešne fungujúcich modelov verejného zdravotníctva v zahraničí.

Koncepčná fáza

Všetky vytvorené dokumenty, ktoré nie je možné implementovať z titulu projektu budú predkladané do predmetných procesov, ktorými sa zabezpečí ich zavedenie v praxi (napríklad úprava platových taríf – legislatívny proces; optimálny počet pracovníkov – proces akceptácie zmien na Ministerstve financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“), a podobne). Zámerom tejto fázy je vytvoriť kvalitné koncepčné materiály, ktoré popíšu viaceré alternatív ako riešiť problémy verejného zdravotníctva a poskytnú kvalitné podklady na rozhodovanie na politickej úrovni.

- Návrh personálnej stratégie pre verejné zdravotníctvo (výstupom bude dokument Personálna stratégia verejného zdravotníctva) – je potrebné vyriešiť kľúčové otázky, ako:
 - Návrh optimálneho počtu pracovníkov pre jednotlivé kompetencie vo vzťahu k výkonu (napríklad zabezpečenie dostatočného množstva erudovaného laboratórneho personálu, stanovenie minimálneho počtu odborníkov, ktorí pôsobia na odbore podpory zdravia a prevencií chorôb),
 - Návrh motivácie, ohodnotenia a možností kariérneho rastu verejných zdravotníkov,
 - Úprava platových taríf a tried štátnych zamestnancov vo verejnom zdravotníctve ako aj pracovníkov vo verejnom záujme na ÚVZ SR a RÚVZ v SR porovnateľne so štátnymi zamestnancami iných rezortov,

	<ul style="list-style-type: none"> - Návrh riešenia postavenia verejných zdravotníkov v systéme, - Návrh riešenia otázky odborného vzdelávania pre verejných zdravotníkov, - Návrh riešenia pre ďalšiu špecializáciu pre absolventov prírodovedných a technických smerov, ktorých zameranie je nevyhnutné pre oblasť laboratórných analýz využívaných vo verejnom zdravotníctve, - Návrh modelu financovania verejného zdravotníctva (výstupom bude dokument Stratégia financovania verejného zdravotníctva): <ul style="list-style-type: none"> - Je potrebné navrhnuť udržateľný systém financovania verejného zdravotníctva, ktorý umožní správny a riadny výkon kompetencií a odstráni nerovnováhu, - Návrh finančného a ekonomického modelu pre zabezpečenie investícií (najmä do prístrojového vybavenia) a prevádzku, - Návrh ekonomického modelu pre stanovanie cien služieb, ktoré sa v rámci verejného zdravotníctva poskytujú (napríklad laboratórne služby), - Vytvorenie podmienok pre posilnenie laboratórných kapacít na pracoviskách ÚVZ SR a RÚVZ v SR. - Návrh modelu internej štruktúry ÚVZ SR a RÚVZ (do výstupu Konceptia optimalizácie verejného zdravotníctva): <ul style="list-style-type: none"> - Návrh moderného spôsobu riadenia, - Štandardizácia organizačnej štruktúry pre ÚVZ SR a RÚVZ (napríklad zaviesť jednotnú štruktúru organizácie laboratórií, zaviesť dynamické riešenie požiadaviek, zladiť názvy pre odborov podpory zdravia), - Nastavenie priamo riadiacej pôsobnosti ÚVZ SR vo vzťahu k RÚVZ v oblasti opatrení na podporu zdravia a prevenciu chorôb. - Vytvorenie špeciálnych tímov pre podporu prierezových činností ÚVZ SR a RÚVZ (tímy budú vytvorené v rámci organizačnej zmeny na ÚVZ, svojou činnosťou však budú pomáhať aj RÚVZ. Ich formácia predstavuje výsledok projektu – jedná sa tímy v nasledovných oblastiach Legislatíva a právo, Vzdelávanie, Financie, Komunikácia, Personalistika – čo predstavuje 5 tímov, ktorých členovia sú definovaní v personálnej matici – rovnaké názvy oblastí pri pozíciách): <ul style="list-style-type: none"> - podpora verejného obstarávania, - podpora komunikácie s verejnosťou, - podpora legislatívneho procesu.
	<p>Fáza optimalizácie: Optimalizácia procesov jednotlivých agend verejného zdravotníctva</p> <p>Návrh optimalizácie bude vykonávať tím zložený z interných a externých špecialistov (metodici a metodickí špecialisti). Výstupom fázy optimalizácie je - Procesný model budúceho stavu, ktorý bude vytvorený na základe realizácie činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrh výkonnostného rámca pre jednotlivé agendy verejného zdravotníctva: pre každú agendu verejného zdravotníctva budú určené kľúčové výsledkové indikátory a nastavené ciele, ktoré chceme dosiahnuť. Podľa nastaveného výkonnostného rámca bude možné porovnávať výkonnosť v jednotlivých

	<p>regiónoch, ako i merať vývoj výkonnosti v čase. Návrh výkonnostného rámca slúži aj ako požiadavka na IT riešenie, aby mohli byť tieto informácie zbierané.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Návrh štandardizovaných postupov: vypracovanie metodických príručiek (takzvaná Jednotná metodika pre jednotlivé agendy verejného zdravotníctva), ktoré určujú kroky, ako postupovať pri riešení úloh agendy štátneho zdravotného dozoru so zameraním na následnosť krokov a pravidlá rozhodovania. – Návrh aktualizovaných postupov práce (najmä zlepšenie možností plánovania kontrol): vypracovanie metodických príručiek, ktoré určujú kroky, ako postupovať pri plnení jednotlivých úloh so zameraním na využitie údajov, plánovanie činností a technológiu riešenia problémov. – Analýza potrebných legislatívnych úprav v rámci optimalizácie (Analýza bude realizovaná per partes pri identifikovaní jednotlivých návrh na zmeny, ktoré bude potrebné porovnať so súčasným legislatívnym rámcom. Môže byť identifikovaná ako internými, tak aj externými zdrojmi, ktoré sa zapájajú na projekte. Koordinácia týchto návrhov bude na úrovni koordinátora aktivít projektu.).Návrh digitalizácie procesov (Požiadavky na IT riešenie, pôjde o vstup pre projekt OP II v rámci tejto činnosti bude realizovaný zber biznis potrieb, stanovenie požiadaviek na funkcionality, návrh postupnosti krokov v procesoch, návrh dátových modelov riešenia), ktorá bude podporovať: <ul style="list-style-type: none"> – spracovanie údajov sa bude vykonávať elektronickou formou, papierové formuláre sa prepracujú do elektronických, – automatizácia spracovania elektronických dokumentov, – posilnenie procesov výkonu ŠZD prostredníctvom informačných technológií, – elektronická archivácia, – Všetky nižšie uvedené návrhy budú predmetom posúdenia súladu s existujúcou legislatívou a iných nariadení (napr. interné riadiace akty), pričom bude definovaný aj postup ich transformácie do praxe v podmienkach slovenského legislatívneho rámca. <p>Pre jednotlivé agendy verejného zdravotníctva to následne znamená návrh zmien:</p> <p><u>Hygiena výživy, bezpečnosť potravín a kozmetických výrobkov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zjednotenie prístupu a návrh metodiky pre posudzovanie potravinárskych prevádzok . takzvaný „preventívny dozor“, vrátane posudzovania potravinárskych prevádzok ÚVZ SR , v prípadoch keď presahujú rámec jedného okresu a to s ohľadom na princípy spoločnej EÚ legislatívy a opodstatnenosť jeho zachovania , respektíve v jeho zúženom rozsahu. Bude potrebná zmena súčasného zákona č. 355/2007 Z. z. v príslušných ustanoveniach; – Posilnenie a zjednotenie prístupu a návrh metodiky pre výkon ŠZD a ÚK RÚVZ SR. Pre dosiahnutie pod-aktivity je potrebné prehodnotiť , aktualizovať, prípadne vypracovať jednotné metodické postupy pre výkon ŠZD a ÚK pre kontrolu prevádzok patriacich do pôsobnosti orgánov verejného zdravotníctva (ako sú napr.: zariadenia spoločného stravovania podľa § 26 ods. 1 zákona č. 355/2007 Z. z.; výrobné a predajne zmrzliny, cukrárne, výrobné výživových doplnkov, výrobné obalov a predmetov určených na styk s potravinami); – Prehodnotenie povinnosť odbornej spôsobilosti zamestnancov pri výrobe a manipulácii s potravinami, pokrmami a nápojmi a pri výrobe kozmetických výrobkov, to znamená zefektívniť prístup k povinnostiam prevádzkovateľov potravinárskych prevádzok s ohľadom na povinnosti vyplývajúce z národnej legislatívy, zväžiť ich opodstatnenie a prenesenie zodpovednosti do pôsobnosti prevádzkovateľa (napríklad zmenou povinností fyzických a právnických osôb – podnikateľov v oblasti schvaľovania prevádzok, na oznamovaciu povinnosť ako je uvedené v b.1); zmenou povinnosti odbornej spôsobilosti nad epidemiologicky
--	--

	<p>rizikovými činnosťami pri výrobe a manipulácii s potravinami, hotovými pokrmami - prenesením do pôsobnosti zodpovedného prevádzkovateľa PP . Uvedená pod-aktivita si vyžaduje zmenu súčasného zákona č. 355/2007 Z. z. v príslušných ustanoveniach (napr. pri novele zákona č. 355/2007 Z. z. v častiach súvisiacich so zariadeniami spoločného stravovania § 26 a § 13 – prehodnotiť súčasné požiadavky, brať do úvahy EÚ požiadavky v otázkach hygieny potravín – tak aby zákonom boli brané do úvahy širšie kritéria a ich premietnutie do vykonávacieho predpisu sa minimalizovalo).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Optimalizácia oznamovacích povinností: vytvorenie oznamovacej povinnosti a možnosti hlásenia nežiaducich zdravotných účinkov „nutravigilance“ z výživových doplnkov a potravín, „cosmetovigilance“ z kozmetických výrobkov (uvedené si vyžaduje aj zmenu zákona č. 355/2007 Z.z.) – Nastavenie procesov pre prevádzku databáz kozmetickými výrobkami a zefektívnenie existujúcich databáz potravinárskych prevádzok (prostredníctvom informačného systému UVZ SR (ďalej len „IS UVZ“)); sprístupnenie výsledkov databáz a výsledkov ŠZD a ÚK v verejnosti vo forme otvorených údajov, v štatistickej a grafickej forme. – Navrhnuť riešenie pre problematiku hodnotenia prípravkov na ochranu rastlín. <p>Hygiena detí a mládeže</p> <ul style="list-style-type: none"> – Návrh postupov pre jednoduchší výkon štátneho zdravotného dozoru po technickej stránke (lepšie plánovanie úloh a podpora zavedenia digitálnych prostriedkov pre výkon štátneho zdravotného dozoru – najmä vytvorenie „checklistov“, digitálna podpora obhliadok a tvorby zápisníc a podobne), – Návrh lepšieho zdieľania informácií medzi pracovníkmi, prepojenie a koordinácia činností, – Návrh postupu pre hlásenie úrazov detí a mládeže (v koordinácii s národným centrom zdravotníckych informácií (ďalej len „NCZI“)), tak, aby sa výrazne zvýšil pomer nahlásených úrazov a dalo sa s takýmito informáciami pracovať. Je potrebné vhodne využiť technologické možnosti (napríklad použitie mobilnej aplikácie) a rozdeliť administratívnu záťaž medzi zodpovedných (lekár, rodič) a podporiť vytvorenie registra úrazov. V rámci projektu sa navrhne koncept registra a špecifikujú sa jeho funkčné a technické parametre, pripraví sa príslušná legislatíva. Po vytvorení registra (v príslušnom IT projekte) sa zabezpečí jeho aktívne používanie v praxi. <p>Laboratóriá objektivizácie faktorov životných podmienok</p> <ul style="list-style-type: none"> – Navrhnuť novú ponuku služieb laboratórií a zmeniť cenový model (vo vzťahu k finančnému modelu): dôležité je zmeniť výkon platených služieb laboratórií, ktoré sú brzdou v odbornej činnosti pre potreby verejného zdravotníctva. – Navrhnuť systém práce laboratórnych pracovníkov spôsobom, aby efektívne využívali svoj čas a redukovala sa potreba administratívne náročných a obslužných činností, ktoré nesúvisia s prácou v laboratóriu a zaviesť nové metódy do procesov laboratórnych činností v objektivizácii chemických, biologických, mikrobiologických a fyzikálnych faktorov životného prostredia. – Prehodnotiť a optimalizovať spôsob verejného obstarávania pre potreby laboratórií (diagnostiká, materiál a servisy prístrojov laboratórií) a zriadiť obslužný tím pre verejné obstarávanie (do tímu budú nominovaní metodici generalisti z každej hlavnej oblasti + Garant oblasti – Financie) .Vzhľadom na špeciálnu diagnostiku, ktorú laboratóriá vykonávajú a vzhľadom na potreby akreditácie laboratórií sa veľmi ťažko aplikujú súčasné formy verejného obstarávania na prístroje, chemikálie, diagnostiká a na špeciálny zdravotnícky materiál. – Navrhnuť požiadavky na informatizáciu obslužných činností chodu laboratórií vrátane expedície výsledkov do databáz verejného zdravotníctva, je potrebné
--	---

	<p>zabezpečiť prepojenie laboratórií medzi jednotlivými RÚVZ a zabezpečiť podmienky pre vedenie jednotnej databázy laboratórnych výsledkov.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posilniť postavenie a vedecko-výskumný charakter národných referenčných centier (ďalej len „NRC“) a špecializovaných laboratórnych pracovísk: NRC sú súčasťou ÚVZ. NRC sú jedinečné pracoviská v rezorte zdravotníctva zriadené za účelom nastavbovej diagnostiky v určitej oblasti a ich úlohou okrem iného je komunikácia s európskymi pracoviskami, ako aj s akademickými a vedeckými pracoviskami podobného charakteru. Je nevyhnutné, aby tieto pracoviská zavádzali do praxe najnovšie vedecké a odborné poznatky. V rámci projektu sa optimalizuje spôsob získavania nových poznatkov a metód NRC a modernizujú sa metódy výkonu činností, podľa najlepšej praxe. – Navrhnuť zmenu spôsobu a formu akreditácie laboratórií: -Monopol Slovenskej národnej akreditačnej služby (ďalej len „SNAS“) v SR v oblasti akreditácie značne obmedzuje činnosť špeciálnych pracovísk v oblasti verejného zdravotníctva a kladie neúmerne finančné nároky za akreditačné služby. Slovenská národná akreditačná služba je zriadená na základe zákona č. 505 / 2009 Z. z. Zákon o akreditácii orgánov posudzovania zhody. prostredníctvom MZ SR bude iniciovaná zmena tohto zákona, aby mohol platiť lepší a konkurencieschopnejší model (dosiahla sa vyššia hodnota za peniaze). V rámci pod-aktivity chceme ponúknuť argumenty a analýzu ako podklad pre legislatívny proces. <p>Preventívne pracovné lekárstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> – Štandardizácia postupov: je potrebné zjednotiť obsahovú a formálnu agendu pre fyzickú osobu – podnikateľa (ďalej len „FO-P“) a právnickú osobu (ďalej len „PO“) pri komunikácii s RÚVZ, aby bol jasný návod a postup, čo v akom prípade vyžadovať a jednotná informácia pre FO-P a PO v akom prípade čo predkladať RÚVZ. Je potrebné štandardizovať formálne stránky predkladanej agendy (napríklad posudkov o riziku, kategorizácie prác, prevádzkových poriadkov) a oboznámiť nimi verejnosť. – Vzhľadom na aktuálnu aplikačnú prax je zrejme, že by bolo optimálne štandardizovať aj posudkovú a rozhodovacia činnosť všetkých RÚVZ na zabezpečenie jednotného odborného aj procesného postupu. – Posilnenie kontrolných skupín na výkon efektívneho ŠZD porovnateľne s inými orgánmi dozoru (inšpektoráty práce, regionálne veterinárne a potravinové správy) vrátane meracích a odberových skupín pre kontrolu predkladaných meraní a posudkov o riziku. – Zavedenie vyššej flexibility v legislatívnom procese: Rozhodujúce slovo pri legislatívnom procese majú zamestnávateľské zväzy a finančné vplyvy legislatívnych návrhov, čo však nie je prioritou zdravotníckych právnych predpisov, kde by mala byť prioritou ochrana zdravia a je potrebné posilniť túto prioritu. Dôležité je zlepšenie internej podpory legislatívneho procesu. Uvažujeme o kombinácii legislatívnych zmien v kombinácii so zmenami metodík a postupov práce v teréne. Výstupom bude návrh opatrení, ktoré je potrebné realizovať a procesný model postupov v preventívnom pracovnom lekárstve. <p>Hygiena životného prostredia</p> <ul style="list-style-type: none"> – Optimalizácia procesu uvádzania priestorov fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb do prevádzky: Zníženie administratívnej záťaže podnikateľov (v súčasnosti vnímané prevádzkovateľmi v niektorých prípadoch negatívne s poukázaním na neefektívnosť a nevhodné nastavenie procesu), zefektívnenie využitia odborných kapacít RÚVZ v SR. Prehodnotenie súčasného spôsobu výkonu posudkovej činnosti RÚVZ pri uvádzaní priestorov do prevádzky (rozsah aplikácie na jednotlivé druhy prevádzok, V nadväznosti na kolaudačné konania, posúdenie možnosti nahradenia procesu v určitých prípadoch oznamovacou povinnosťou voči orgánom verejného zdravotníctva), návrh optimálneho riešenia a jeho zavedenie do praxe v súčinnosti s RÚVZ. Výstupom bude návrh legislatívnych opatrení, návrh zmeny procesu uvádzania priestorov do prevádzky, návrh
--	--

	<p>spôsobu rozhodovania a návrh interaktívnych formulárov pre riešenie uvádzania priestorov do prevádzky .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prehodnotiť súčasnú sieť a pôsobnosť jednotlivých RÚVZ v SR s ohľadom na optimalizáciu využitia a zaťaženia odborných kapacít. Výsledné informácie budú podnetom pre vykonanie organizačno – personálnej zmeny Výsledné informácie budú poskytnuté vedeniu MZ SR a ÚVZ SR ako podklad pre optimalizáciu siete realizovanej v implementačnej fáze tohto projektu. <p>Radiačná ochrana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výrazné zvýšenie výkonu radiačnej ochrany (je potrebné nájsť systém pre zabezpečenie chýbajúceho počtu pracovníkov vykonávajúcich dozor nad činnosťami v zmysle zákona č. 87/2018 Z. z.). V rámci projektu budú definované spôsoby a postupy ako tieto kapacity zabezpečiť, aká bude forma a obsah tohto zabezpečenia (radiačnej ochrane sa budú postupne venovať všetky relevantné výstupy tejto pod-aktivity: napríklad vo výstupe Koncepcia optimalizácia verejného zdravotníctva bude kapitola Radiačná ochrana, kde budú navrhnuté konkrétne opatrenia pre túto agendu, vo výstupe Procesný model AS-IS budú identifikované problematické miesta radiačnej ochrany a vo výstupe Procesný model budúceho stavu bude navrhnuté fungovanie radiačnej ochrany v budúcnosti.) <p>V rámci prierezových činností navrhujeme nasledujúce pod-aktivity.</p> <p>Posudková činnosť</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analýza súčasného modelu posudkovej činnosti orgánov verejného zdravotníctva pri vydávaní záväzných stanovísk a rozhodnutí podľa § 13 s cieľom optimalizovať ho a snaha jednoznačne pomenovať, ktoré typy prevádzok budú predmetom posudkovej činnosti a u ktorých typov prevádzok bude postačovať napríklad len oznamovacia povinnosti bez správneho konania. - Návrh optimálneho fungovania posudkovej činnosti. <p>Fáza implementácie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpora prípravy legislatívnych zmien: <ul style="list-style-type: none"> - Je potrebné doplniť kompetenčný zákon v pôsobnosti MZ SR (§19) s precíznejším zohľadnením zákona č. 355/2007 (súčasnú znenie v písm. b) nezohľadňuje primerane a dostatočne pôsobnosť orgánov verejného zdravotníctva). - Je potrebné zosúladiť legislatívu medzi ÚVZ a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu (ďalej len MŠVVaŠ SR) pri hygiene detí a mládeže, správne nastaviť kompetencie a odstrániť duplicitu. - Novelizácia zákona č. 355/2007 § 13 s cieľom optimalizácie posudkovej činnosti. - Implementácia navrhnutých zmien v praxi bude prebiehať agilne minimálne nasledovným spôsobom: <ul style="list-style-type: none"> - plánovanie postupu implementácie, - dohľad nad realizáciou zmeny, - zabezpečenie školení a pracovných workshopov , - poradenstvo v predmetných oblastiach, - poradenstvo pri implementácii navrhovaných zmien, - riadenie zmien. <p>Previazanosť pod-aktivity na iné pod-aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pod-aktivity poskytnú rámec pre ostatné odborné pod-aktivity:
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Pod-aktivita 2: Podpora systému monitoringu vo verejnom zdravotníctve, - Pod-aktivita 3: Zlepšenie interakcie s občanmi a podnikateľmi, - Pod-aktivita 4: Rozvoj preventívnych programov, - Pod-aktivita 5: Návrh inovácie činností verejného zdravotníctva na základe dát, - Pod-aktivita 7: Posilnenie partnerstva. <p>- Výsledky pod-aktivity 1 budú školené v rámci pod-aktivity 6: Vzdelávanie a školenia.</p> <p>Predpokladané riziká realizácie pod-aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riziká legislatívneho procesu (nepodarí sa politicky presadiť navrhnutú reformu). - Nezáujem o nové metódy a postupy (napríklad zmeny spôsobu posudzovania) zo strany RÚVZ v SR prípadne nesúhlas so zmenami, nakoľko ide o zaužívaný systém fungujúci dlhé obdobie. - Nedostatočné pochopenie a naplnenie povinností vyplývajúcich z legislatívy v oblasti implementovania princípov hygieny potravinárskych prevádzok zo strany prevádzkovateľov PP. - Následne pri výkone ŠZD a ÚK, pri vymáhaní legislatívnych povinností orgánom verejného zdravotníctva- zo strany PP pretrvávajúce nesprávne pochopenie - ako „byrokratického“. - Zníženie princípov hygieny PP, zvýšenie rizika bezpečnosti potravín a pokrmov, zvýšenie ohrozenia zdravia spotrebiteľov. - Chýbajúce personálne a finančné zdroje pre efektívny rozvoj súčasnej a pre pokrytie chýbajúcej odbornej problematiky. - Pri optimalizácii posudkovej činnosti: nepresné zadefinovanie rozsahu prevádzok, na ktoré sa bude vzťahovať posudková činnosť, čoho dôsledkom môže byť ohrozenie verejného zdravia z dôvodu vzniku nového typu prevádzky, ktorý nebude v zákone zaradený ako typ prevádzky spadajúci pod posudkovú činnosť (s tým súvisí aj rigidná a nepružná forma zmeny – nutnosť novelizovať zákon). - Nezáujem odborných pracovníkov pracovať v sfére verejného zdravotníctva pre absolútne finančné podhodnotenie vysoko odbornej laboratórnej práce a nemožnosti získať príslušnú špecializáciu v odbore, - Zosúladenie organizačnej štruktúry laboratórií bude problematické vzhľadom na samostatné právne postavenie jednotlivých RÚVZ v SR - Monopol SNAS je politická záležitosť a bude problematické legislatívne zmeniť možnosť akreditácie subjektov v iných členských štátoch EÚ. - V súčasnosti zložky radiačnej monitorovacej siete nezabezpečujú monitorovanie v postačujúcom množstve z dôvodu finančných problémov. V prípade mimoriadnej radiačnej udalosti Slovenská republika nebude schopná zabezpečiť dostatočné monitorovanie, na základe ktorého hlavný hygienik SR navrhuje opatrenia napr. na požitie jódovej profylaxie, ukrytie, presídlenie a ďalšie. <p>Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude pod-aktivita realizovaná</p> <p>Pre realizáciu aktivít vznikne viacero tímov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analytický tím – zistí potrebné údaje v analytickej fáze pod-aktivity, bude pozostávať z nasledovných interných pozícií: <ul style="list-style-type: none"> - špecialista
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - odborný garant projektu - analytici - garanti oblastí <ul style="list-style-type: none"> - Koncepčný tím – navrhne rámec optimalizácie a stratégie pre ďalší rozvoj ÚVZ SR a RÚVZ, a bude pozostávať z nasledovných interných pozícií: <ul style="list-style-type: none"> - špecialista - odborný garant projektu - koordinátor odborných činností - garanti oblastí - metodici - Odborný tím – bude zriadený pre každú relevantnú agendu a bude pozostávať z nasledovných pozícií: <ul style="list-style-type: none"> - odborný garant projektu - koordinátor odborných činností - garant oblasti - metodici - analytici <p>Členovia tímu budú doplnení podľa potreby z externých analytikov a odborných pracovníkov podľa potreby a rozsahu danej pod-aktivity. Znamená to, že návrh optimalizácie a samotná implementácia zmien budú realizované kombináciou interných a externých kapacít, aby bolo možné dosiahnuť čo najväčší efekt. Pri návrhu optimalizácie bude použitá metodika pre optimalizáciu procesov, ktorú pripravila sekcia verejnej správy ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „SVS MV SR“).</p> <p>Hlavné medzníky a predpokladaný termín realizácie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokončenie analytickej fázy (február 2019) - Základný koncept fungovania verejného zdravotníctva je navrhnutý a presadený (jún 2019) - Optimalizačné opatrenia sú navrhnuté (december 2019) - Optimalizácia funguje v praxi (marec 2021)
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> - Inštitúcie verejnej správy: <ul style="list-style-type: none"> - RÚVZ a ÚVZ SR - MZ SR.
Výstupy pod-aktivity	<p>Výstupy tejto pod-aktivity budú nasledovné:</p> <p>Definované výstupy sú výstupmi jednotlivých fáz projektu ako je analýza, koncepcia, optimalizácia a implementácia. Výstupy, ktoré budú implementované do praxe musia prejsť procesom schvaľovania, ktorý prislúcha tej ktorej zmene. Nad týmito procesmi bude dohliadať koordinátor odborných činností.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koncepcia optimalizácie verejného zdravotníctva: dokument, ktorý definuje víziu optimalizácie, jej ciele a použité metódy, vrátane identifikácie problémov a ich príčin. Hlavný cieľ dokumentu bude vysvetliť, aká zmena sa očakáva a aké princípy sa uplatnia v reforme (napríklad dôraz na prevenciu, lepšie využívanie dát a podobne). Rovnako bude súčasťou dokumentu aj definícia krokov a postupov

	<p>k realizácií vízie, ako aj definovanie zodpovednosti). Dokument bude zároveň obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personálna stratégia verejného zdravotníctva: <ul style="list-style-type: none"> - Návrh optimálneho počtu pracovníkov pre jednotlivé kompetencie vo vzťahu k výkonu, - Návrh motivácie, ohodnotenia a možností kariérneho rastu verejných zdravotníkov, - Návrh riešenia postavenia verejných zdravotníkov v systéme, - Návrh riešenia otázky odborného vzdelávania pre verejných zdravotníkov. - Návrh nového modelu financovania (Stratégia financovania verejného zdravotníctva). - Procesný model budúceho stavu: <ul style="list-style-type: none"> - Modelovanie budúceho stavu procesov vrátane procesných modelov, diagramov pre prípady použitia a definícií služieb). - Jednotná metodika pre jednotlivé agendy verejného zdravotníctva jednotné kontrolné záznamy a sprievodné dokumenty (napríklad pre oblasť Hygiena výživy, bezpečnosť potravín a kozmetických výrobkov pôjde o protokoly pre odber vzoriek potravín, pokrmov, obalov a predmetov prichádzajúcich do styku s potravinami, kozmetických výrobkov). - Zjednodušený a zefektívnený systém posudkovej činnosti, čo znamená systém posudzovania hygienických požiadaviek na zariadenia /prevádzky/. - Bechnmarking úrovne verejného zdravotníctva v zahraničí: Prehľad úspešných reforiem ŠZD v zahraničí a formulácia odporúčaní pre našu prax. - Procesný model AS-IS: Modelovanie súčasného stavu procesov podľa metodiky. Bude si vyžadovať revíziu katalógu životných situácií. - Požiadavky na IT riešenie: budú slúžiť ako vstup pre návrh riešenia v súvisiacom projekte OPII. Požiadavky budú kategorizované na požiadavky na fungovanie procesov, aplikačné požiadavky a požiadavky na technológiu: <ul style="list-style-type: none"> - Návrh prezentácie výsledkov štatistických a grafických spracovaní výsledkov ŠZD a kontroly pre orgány verejného zdravotníctva a pre verejnosť.
--	---

Podrobný popis Pod-aktivity 1.2	
Názov pod-aktivity	Podpora systému monitoringu vo verejnom zdravotníctve
Popis pod-aktivity	<p>Úvod</p> <p>Úspešne fungujúci systém verejného zdravotníctva závisí od kvalitných údajov, ktoré dokáže zhromaždiť, analyzovať a použiť a zverejniť pre potreby verejnosti. V rámci tejto pod-aktivity sa systematicky zvýši kvalita a rozsah spracovávaných dát pre všetky relevantné agendy, zabezpečí sa sledovanie výkonnosti jednotlivých RÚVZ a nastaví sa systematický manažment údajov.</p>

Účel, pre ktorý je pod-aktivita realizovaná

- Zvýšenie transparentnosti výkonu verejnej správy vo verejnom zdravotníctve (budú sa publikovať výsledky činnosti vo formáte otvorených dát):
- Zlepšenie dostupnosti údajov o počte a mieste vykonaných štátnych zdravotných dozorov, ich zistení a vydaných rozhodnutí o uložení opatrenia, alebo sankcie.. Zvýšenie transparentnosti, aby sa za rovnaký nedostatok ukladali rovnaké opatrenia, respektíve sankcie.
- Zavedenie porovnávania vo verejnom zdravotníctve („benchmarkingu“), nastaví sa systém merateľných ukazovateľov pre RÚVZ.
- Zlepšenie kvality dát verejného zdravotníctva (o záťaži a determinantoch zdravia) nastavením metodiky pre zber a vyhodnocovanie údajov, zjednotenie dátových štandardov a podobne.
- Korektný reporting voči EÚ.

Činnosti, ktoré budú v rámci pod-aktivity realizované

- Zavedenie procesov manažmentu údajov, vrátane nastavenia procesov kvality údajov podľa odporúčaní Dátovej kancelárie verejnej správy (vytvorenej na úrade podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPVII“)).
- Spolupráca s Dátovou kanceláriou verejnej správy (ÚPVII) realizovaná v rámci aktivít, ktoré má dátová kancelária plánované v rámci EVS projektu pre oblasť manažmentu údajov. Spolupráca im priamo vyplýva z náplne projektu a bude bezplatná.
- Čistenie údajov⁵ a zvýšenie kvality údajov.
- Zabezpečenie využívania údajov z iných systémov v praxi⁶:
 - využívanie databáz rezortu školstva a pôdohospodárstva v rámci riešenia medzirezortných úloh (tieto integrácie v súčasnosti nefungujú a bude potrebné ich dohodnúť a nastaviť v rámci projektu),
 - Zabezpečenie ochrany osobných údajov (v súlade s GDPR - Návrh bude vytvorený v rámci expertných skupín, v ktorých gescii je výmena takýchto informácií. Dohliadať nad realizáciou bude odborný koordinátor činností, ide o činnosť v rámci projektu):
 - dôležité bude najmä navrhnuť systém zdieľania a výmeny citlivých informácií (napr. o pacientovi, ktorého treba vyhľadať a vykonať u neho protiepidemické opatrenia) medzi jednotlivými RUVZ tak aby sme dodržali zákon o ochrane osobných údajov.
- Zabezpečenie publikácie otvorených údajov prostredníctvom centrálnych komponentov Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby (ďalej len „NASES“) pre otvorené údaje (výstupom sú Zverejnené kvalitné údaje verejného zdravotníctva) .
- Transparentnosť údajov a benchmarking (výstupom je Benchmarking jednotlivých sekcií verejného zdravotníctva):
 - reporty (anonymizované, v súlade s GDPR) budú dostupné pre verejnosť, môžu byť poskytnuté na vyžiadanie alebo priamo dostupné buď na stránke UVZ SR a ako zverejnené datasety otvorených údajov na data.gov.sk.
 - sprístupnenie reportov a štúdií verejnosti (formou nástroja, kde si občan bude môcť filtrovať a zobrazovať dáta rôznymi spôsobmi):zverejňovanie dát o zdravotnom stave obyvateľstva za najmenšie územné celky.

	<ul style="list-style-type: none"> - Zlepšenie systému monitoringu a zberu dát vo verejnom zdravotníctve (výstupom je Systém monitoringu výkonnostných ukazovateľov): <ul style="list-style-type: none"> - determinanty zdravia, pracovná záťaž, epidemiológia, radiačná záťaž a podobne – zvýši sa frekvencia vykazovania a objektívna kvalita údajov. V rámci pod-aktivity sa nastaví systém a spôsob zberu a jeho metodika – ako výstup tejto činnosti, - zlepšenie monitoringu a sumarizácia údajov o rizikových faktoroch ovplyvňujúcich zdravie (fajčenie, konzumácia alkoholu, pohybová aktivita, obezita a nadváha, hypertenzia). - zlepšenie procesu zberu, spracovania a vyhodnocovania údajov o kvalite pitnej vody (Vďaka využitiu nových metód a možností IT sa navrhnu procesy, ktoré zabezpečia vyššiu aktuálnosť, presnosť a dôveryhodnosť potrebných údajov. Prínosom bude možnosť sledovať údaje o kvalite pitnej vody v reálnom čase a na základe toho konať.), - zlepšenie procesu zberu, spracovania a vyhodnocovania údajov o kúpaliskách a kvalite vody na kúpanie (Vďaka využitiu nových metód a možností IT sa navrhnu procesy, ktoré zabezpečia vyššiu aktuálnosť, presnosť a dôveryhodnosť potrebných údajov. Prínosom bude možnosť sledovať údaje o kvalite vody na kúpanie v reálnom čase a na základe toho konať.), - zlepšenie procesu zberu spracovania, vyhodnocovania a poskytovania údajov o strategických hlukových mapách a akčných plánoch ochrany pred hlukom, - navrhnuť rozšírenie a modernizáciu siete monitorovacích staníc pre sledovanie koncentrácií alergizujúcich peľových častíc v ovzduší, Návrh sa predloží vedeniu ÚVZ. Jeho implementácia bude realizovaná v rámci projektu. To znamená, že bude záväzný pre úspešné dokončenie projektu. - podpora zavedenie očkovacieho registra: zefektívnenie kontroly očkovania. - Návrh požiadaviek na zmeny informačného prostredia verejného zdravotníctva z pohľadu spracovania údajov - Výstup tejto pod-aktivity bude podkladom pre OP II projekt ako súčasť koordinačného mechanizmu riadenie projektov OP EVS a OP II, ide o Požiadavky na IT systémy v oblasti zberu a spracovania údajov. - Vytvoriť návrh realizačného plánu požiadaviek smernice INSPIRE v oblasti verejného zdravotníctva (nakladanie s priestorovými údajmi vo väzbe na vlastné monitorovacie systémy a údaje úradu) <p>Všetky návrhy budú predmetom posúdenia súladu s existujúcou legislatívou a iných nariadení (napr. interné riadiace akty), pričom bude definovaný aj postup ich transformácie do praxe v podmienkach slovenského legislatívneho rámca.</p> <p>Previazanosť pod-aktivity na iné pod-aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pod-aktivita 2 bude vykonávaná v rámci, ktorý stanoví Pod-aktivita 1: Optimalizácia modelu fungovania verejného zdravotníctva - Pod-aktivita 2 vytvorí predpoklady pre ďalšiu optimalizáciu fungovania verejného zdravotníctva v pod-aktivite 5 a zabezpečí dátové zdroje pre pod-aktivitu 4. - Návrh nových postupov monitoringu a publikovania dát bude školený v rámci pod-aktivity 6.
--	--

⁵ Čistenie údajov je termín, ktorý je zavedený v rámci manažmentu údajov. Jedná o napr. o odstraňovanie duplícít, neúplných údajov, aktualizáciu údajov a pod.

⁶ V súvislosti s touto aktivitou bude vypracovaný integračný zámer, ktorý bude riešený prostredníctvom IS CSRU v ktorého kompetencii je riešenie integrácií

	<p>Predpokladané riziká realizácie pod-aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podmienkou úspechu pod-aktivity je digitalizácia regionálnych úradov verejného zdravotníctva, aby priamo pri výkone ŠZD zapisovali údaje rovno do systému, bez nutnosti následného prepisovania a vkladania údajov do systému. – V prípade nerealizácie pod-aktivity zlyhanie orgánov verejného zdravotníctva pri plnení reportingových povinností a informovaní verejnosti v SR. <p>Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude pod-aktivita realizovaná</p> <p>Počas realizácie pod-aktivity sa vytvorí tím expertov, ktorý bude mať na starosti zmenu práce s údajmi vo verejnom zdravotníctve. V prvom kroku sa nastaví a zavedú procesy Manažmentu údajov (nastavenie manažmentu údajov bude realizované projektovým tímom zloženým z interných zdrojov – vybraní pracovníci z vecných oblastí a externých zdrojov – metodik špecialista a expert procesy). Následne sa spracuje analýza pre každú agendu (pôjde o 11 analýz), kde sa určia potreby pre zber ďalších údajov a navrhnu sa vhodné metódy na ich zabezpečenie. Navrhnu a implementujú sa opatrenia pre zvýšenie kvality údajov. Ak bude kvalita údajov dostatočná, môže sa pristúpiť k nastaveniu publikovania otvorených údajov a k ich využívaniu.</p> <p>Hlavné medzníky a predpokladaný termín realizácie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Manažment údajov je zavedený (jún 2019), – Požiadavky na monitoring údajov sú definované (december 2019), – Kvalita údajov je na požadovanej úrovni (jún 2020), – Údaje sú publikované vo formáte otvorených údajov (december 2020). <p>Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý.</p> <table border="1" data-bbox="464 1137 1310 1630"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 1137 852 1272">Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)</th> <th data-bbox="852 1137 1082 1272">Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)</th> <th data-bbox="1082 1137 1310 1272">Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1272 852 1361">Cieľ A1: Zníženie záťaže z prostredia</td> <td data-bbox="852 1272 1082 1361">Žiadateľ</td> <td data-bbox="1082 1272 1310 1361">24</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1361 852 1451">Cieľ A2: Zníženie výskytu ochorení v populácii</td> <td data-bbox="852 1361 1082 1451"></td> <td data-bbox="1082 1361 1310 1451"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1451 852 1630">Cieľ B1: Zvýšenie transparentnosti, kvality a dostupnosti poskytovaných údajov</td> <td data-bbox="852 1451 1082 1630"></td> <td data-bbox="1082 1451 1310 1630"></td> </tr> </tbody> </table>	Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity	Cieľ A1: Zníženie záťaže z prostredia	Žiadateľ	24	Cieľ A2: Zníženie výskytu ochorení v populácii			Cieľ B1: Zvýšenie transparentnosti, kvality a dostupnosti poskytovaných údajov		
Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity											
Cieľ A1: Zníženie záťaže z prostredia	Žiadateľ	24											
Cieľ A2: Zníženie výskytu ochorení v populácii													
Cieľ B1: Zvýšenie transparentnosti, kvality a dostupnosti poskytovaných údajov													
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> – Inštitúcie verejnej správy: <ul style="list-style-type: none"> – RÚVZ – ÚVZ SR – Verejnosť 												
Výstupy pod-aktivity	<p>Výstupy tejto pod-aktivity budú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koncept manažmentu údajov v systéme verejného zdravotníctva: Dokument, ktorý obsahuje popis procesov manažmentu životného cyklu údajov, spôsob riadenia kvality údajov, pravidlá pre výmenu a zdieľanie údajov (vrátane citlivých 												

	<p>údajov), pravidlá pre publikovanie otvorených údajov, pravidlá pre zabezpečenie ochrany osobných údajov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systém monitoringu výkonnostných ukazovateľov: Návrh podrobného systému merania výkonnosti verejného zdravotníctva doplnený o metodikou zberu údajov a ich vyhodnocovania, vrátane popisu ich formy a kvality. - Požiadavky na IT systémy v oblasti zberu a spracovania údajov, ktoré budú zabezpečovať zber dát pre verejné zdravotníctvo – formou bude zoznam požiadaviek na nové IT systémy: <ul style="list-style-type: none"> - Požiadavky na nové IT riešenia potrebné pre podporu ochrany zdravia pred ožiarením (Táto požiadavka je vysoko aktuálna v nadväznosti na transpozíciu Smernice Rady 2013/59 Euratom), - Požiadavky na publikovanie štandardizovaných výstupov o priebehu ŠZD, - Realizačný plán požiadaviek smernice INSPIRE pre verejné zdravotníctvo, - Požiadavky na spracovanie údajov a analýzu výkonnostných ukazovateľov v informačnom prostredí ÚVZ. - Benchmarking jednotlivých sekcií verejného zdravotníctva (pravidelný report na ročnej báze počas projektu), forma webová prezentácia. - Zverejnené kvalitné údaje verejného zdravotníctva (determinanty zdravia, vykonané kontroly). Údaje budú použiteľné na podporu zvýšenia transparentnosti výkonu kontrol (verejný dohľad), ako i na získanie prehľadu o podmienkach zdravia a stave ochrany zdravia pre verejnosť v jednotlivých regiónoch a oblastiach a zapojenie do verejnosti do riešenie problémov verejného zdravia.
--	---

Podrobný popis Pod-aktivity 1.3	
Názov pod-aktivity	Zlepšenie interakcie s občanmi a podnikateľmi
Popis pod-aktivity	<p>Úvod</p> <p>Verejné zdravotníctvo má význam, keď aktívne ovplyvňuje správanie verejnosti a efektívne reguluje oblasti svojej pôsobnosti. Znamená to správnu komunikáciu. Znamená to tiež jednoduché služby bez zbytočnej administratívnej záťaže, ktoré každému podnikateľovi umožnia bez problémov vybaviť čo potrebuje.</p> <p>Zníženie administratívnej záťaže predstavuje jeden zo základných cieľov projektu. Pod-aktivity 1 oproti Pod-aktivite 3 používaj iné metódy na dosiahnutie tohto cieľa. Kým v prvom prípade, pri posudkoch prevádzky ide najmä o zmenu spôsobu kontrol a ich frekvencii pri posudzovaní, ako i spôsobe zberu údajov potrebných posudzovanie (teda niečo ako logika biznis procesu), v prípade tejto pod-aktivity ide najmä o zjednodušovanie formuláru a zlepšenie interakcie a komunikácie s občanom respektíve podnikateľom (pričom biznis logika služby je daná výstupom pod-aktivity 1).</p> <p>Zameriame sa preto na všetky módy interakcie s verejnosťou alebo klientami systematicky.</p> <p>Účel, pre ktorý je pod-aktivity realizovaná</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posilnenie pozitívneho vnímania Úradu verejného zdravotníctva SR prostredníctvom širokého informovania odbornej i laickej verejnosti o prevencii, podpore a ochrane zdravia, pri zachovaní vysokej odbornosti, včasnosti a kvalite

poskytovaných informácií. Pri nastavovaní moderného optimalizovaného modelu verejného zdravotníctva je potrebné, súbežne so súčasnými trendmi, prispôbiť aj komunikačné zručnosti a zvoliť vhodné komunikačné prostriedky pre oslovenie širokého okruhu cieľovej skupiny.

- Zavedenie na zákazníkov orientovaného prístupu pre služby verejného zdravotníctva, ako napríklad:
 - Vydávanie rozhodnutí,
 - Vydávanie záväzných stanovísk,
 - Oznamovacie povinnosti,
 - Povoľenie na výkon pracovnej zdravotnej služby,
 - Povoľenie na odstraňovanie azbestu,
 -
 - Vydávanie osvedčení.
- Zníženie administratívnej záťaže pre občanov a podnikateľov pomocou zjednodušovania formulárov, zavedením princípu „jeden-krát a dost“ a eliminovaním zbytočných povinností.
- Zavedenie podpory životných situácií pre občanov a podnikateľov (služby, ktoré poskytujú RÚVZ a ÚVZ SR budú riešené komplexne, aby maximálne pomohli dotknutým subjektom vyriešiť ich problém, znamená to zmenu konceptu služieb od podávania žiadostí na riešenie situácií, napríklad v prípadoch ako otvorenie prevádzky podnikateľom, potvrdenie o odbornej spôsobilosti občana, oznamovacia povinnosť pri uvedení tovaru na trh).
- Návrh inovatívnych služieb verejného zdravotníctva (najmä o informovaní o determinantoch zdravia).

Činnosti, ktoré budú v rámci pod-aktivity realizované

Činnosti budú realizované kombináciou interných a externých kapacít, ktoré budú vytvorené v súlade s popísaným organizačným riadením projektu, pričom samotné kapacity budú definované na Rade pre kvalitu.

- Návrh komunikačnej stratégie verejného zdravotníctva (úspech vo verejnom zdravotníctve do veľkej miery závisí od správania sa verejnosti a ÚVZ SR chce budovať svoje s verejnosťou, aby zvýšil povedomie o verejnom zdravotníctve a jeho službách, výsledkoch a možnostiach. Komunikačná stratégia bude mať viaceré nástroje, od spôsobu publikovania údajov, budovanie značky, využívanie sociálnych médií, komunikovanie správ a podobne).
- Návrh služieb a návodov pre životné situácie pre podnikateľov a odstránenie zbytočnej administratívnej záťaže (podpora implementácie „jeden-krát a dost“ na ÚVZ SR a RÚVZ, pričom navrhnuté ŽS budú diskutované so zástupcami MV SR):
 - vytvoriť jasné návody a postupy v jednotlivých životných situáciách, čo v akom prípade vyžadovať a v akom prípade čo predkladať RÚVZ.
 - zabezpečenie používania informácií z iných informačných systémov verejnej správy v praxi (aby mohol fungovať „jeden-krát a dost“): na efektívnu prácu stačí overenie subjektu náhľadom na príslušnom registri online (SK-NACE, SK-ISCO, a iné registre Štatistického úradu, medzinárodná klasifikácia chorôb, registre NCZI, národné registre Národného onkologického ústavu (ďalej len „NOÚ“) a ďalšie)
 - testovanie zrozumiteľnosti a vhodnosti životných situácií z pohľadu používateľskej prívetivosti (testovanie bude prebiehať formou: organizovania „focus-groups“ pre jednotlivé typy užívateľov, ktorých cieľom bude identifikovať problémy a využiť behaviorálnej

	<p>intervencie; formou merania elektronických služieb. Testovanie bude organizované projektovým tímom).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavedenie interaktívnych služieb a modernizácia formulárov tak, aby boli čo najpríjemnejšie: <ul style="list-style-type: none"> - Štandardizovať a zlúčiť výstupy pre komunikáciu s používateľmi (výstupom budú šablóny pre zápisnice z výkonu ŠZD, rozhodnutia, záväzné stanoviská, záznamy z kontrol PZS, odborné stanoviská z prešetrovania podozrenia na chorobu z povolania, hlavičkové papiere úradov verejného zdravotníctva a podobne). - Jednoznačne zadefinovať náležitosti podania v rámci posudkovej činnosti (napríklad žiadosť o uvedenie priestorov do prevádzky) a to podľa potreby pre každý typ prevádzky: náležitosti podania sú zadefinované v závislosti od typu prevádzky v rôznych právnych predpisoch alebo si môže RÚVZ vyžiadať ďalšie doklady, čo môže v niektorých prípadoch zbytočne predĺžiť čas správneho konania. Základné ustanovenie o náležitostiach podania - § 13 ods. 5 je pomerne stručné a neodzrkadľuje skutočný obsah podania a z uvedeného dôvodu musí občan konzultovať s odborným pracovníkom „čo má predložiť“ čo môže viesť k zaťažovaniu odborných pracovníkov plnením informačnej agendy, ktorá by jednoznačným zadefinovaním bola odstránená. Je preto potrebné navrhnúť systém jasnej navigácie pre výber náležitostí podania a jasné vymenovanie týchto náležitostí (formou „checklistu“) - Zavedenie na zákazníkov orientovaného prístupu RÚVZ: <ul style="list-style-type: none"> - Vytvorenie a posilnenie komunikačného tímu verejného zdravotníctva s verejnosťou. Komunikačný tím bude vytvorený ako operatívny tím na riešenie tejto problematiky. Keďže ide o prierezovú pod-aktivitu, budú do tímu zakomponovaní zástupcovia všetkých odborných oblastí, pričom šéfom tímu bude Garant pre oblasť komunikácie. - Riešenie podnetov a otázok interaktívnym spôsobom, vrátane využitia „chatbota“ pre lepšiu a jednoduchšiu komunikáciu. - Meranie spokojnosti so službami (počas projektu sa realizujú 4 merania spokojnosti). Spokojnosť bude meraná nasledovne: <ul style="list-style-type: none"> - prieskum po poskytnutí služby, - mailový prieskum, - prieskum priamo na stránkach a aplikáciách, - prípadne iným spôsobom, ktorý bude v momente realizácie projektu identifikovaný ako najefektívnejší - Zavedenie telefonického poradenstva v oblasti manažmentu rizikových faktorov (fajčenie, obezita, pohybová aktivita). Poradenstvo budú zabezpečovať zamestnanci ÚVZ v rámci svojej modernizovanej agendy. - Vytvorenie podmienok pre informovanie a angažovanie verejnosti prostredníctvom vhodných kanálov a aplikácií: <ul style="list-style-type: none"> - Zlepšenie komunikácie problematiky verejného zdravotníctva verejnosti a podnikateľským subjektom, podpora funkcionality pre poskytovanie informácií, ktoré sú výstupom z nových IS – funkcionalita umožní užívateľom prehľadne a adresne zisťovať informácie, ktoré budú nové a vytvorené prostredníctvom nových IS, , sprehládnenie obsahu.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Zlepšenie informovanosti verejnosti o činnosti vo verejnom zdravotníctve: dostupné budú operatívne výsledky, zistenia a opatrenia týkajúce sa realizovaného štátneho zdravotného dozoru, to je poskytovať verejnosti komplexné informácie a komplexný pohľad na všetky aktivity verejného zdravotníctva prostredníctvom vhodných komunikačných prostriedkov, napríklad informácie z oblastí ŠZD (ŠZD reštaurácií, ŠZD v školách, pieskoviskách, vodách na kúpanie a podobne). - Optimalizácia komunikácie s verejnosťou v súvislosti so zabezpečením epidemiologických opatrení v teréne v súlade s novo-prijímaným zákonom o ochrane osobných údajov. (návrh vhodného spôsobu, ako komunikovať a identifikovať nakazených jedincov, respektíve rizikové prípady vo vzťahu k ochrane ich osobných údajov (podľa GDPR), - Monitoring správnych návykov: na stránke alebo v aplikácii vieme vytvoriť rôzne aktivity – napríklad Hydration meter, kde si občan môže vypočítať koľko vody by mal denne vypiť, aby bol dostatočne hydratovaný – týchto údajov vieme zozbierať – aktivity, ktoré vykonáva (športy, sedavé alebo aktívne povolanie, voľnočasové aktivity), váha (vieme určiť pomer obezity), a podobne). - Zapojenie spolupracujúcich subjektov na výkon zberu dát alebo priamo na výkon spracovania dát a tvorbu reportov. V rámci analýzy potrebných údajov pre agendy bude identifikované, aké organizácie s akými údajmi budú pre dané agendy potrebné. - Návrh jednotného dizajnu pre dokumenty, formuláre a webové stránky ÚVZ SR a RÚVZ. <p>Previazanosť pod-aktivity na iné pod-aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pod-aktivita 3 bude vykonávaná v rámci, ktorý stanoví Pod-aktivita 1: Optimalizácia modelu fungovania verejného zdravotníctva - Návrh nových postupov komunikácie s verejnosťou a klientami bude školený v rámci pod-aktivity 6. <p>Predpokladané riziká realizácie pod-aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nesúhlas so zmenu legislatívy zo strany RÚVZ v SR: - Nedostatok kvalifikovaných expertov, neochota expertov, neaktuálnosť v čase poskytovaných informácií. <p>Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude pod-aktivita realizovaná</p> <p>Pre zlepšenie služieb je potrebné zabezpečiť, aby im používatelia rozumeli a vedeli ich používať a zároveň, aby boli postavené na najmodernejších technológiách a integrované s ostatnými systémami e-Governmentu (zabezpečí sa v projekte z OPII).</p> <p>Pre každú službu bude určený vlastník (zodpovedá za realizáciu danej služby – garant, hlavný odborník z interného prostredia VZ), ktorý definuje rámcové požiadavky. Súčasnú službu sa posúdia a zanalyzujú z pohľadu užívateľskej prívetivosti. Po dostupnosti technológie budú zorganizované „focus-groups“ potencionálnych používateľov, ktoré preskúmajú návrh a na základe ich reakcií sa nájde optimálny variant.</p> <p>Hlavné medzníky a predpokladaný termín realizácie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zmena posudkovej činnosti je navrhnutá (jún 2019)
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Modernizované formuláre, ktoré podporujú životné situácie sú navrhnuté (december 2019) – Funkčný systém jeden krát a dost' vo verejnom zdravotníctve (marec 2020) – Nové životné služby sú otestované (január 2021) <p>Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý.</p> <table border="1" data-bbox="466 423 1311 705"> <thead> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"> <th data-bbox="466 423 853 562">Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)</th> <th data-bbox="853 423 1082 562">Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)</th> <th data-bbox="1082 423 1311 562">Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="466 562 853 705">Cieľ B2: Zníženie administratívnej záťaže pre podnikateľov a občanov</td> <td data-bbox="853 562 1082 705">Žiadateľ</td> <td data-bbox="1082 562 1311 705">24</td> </tr> </tbody> </table>	Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity	Cieľ B2: Zníženie administratívnej záťaže pre podnikateľov a občanov	Žiadateľ	24
Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity					
Cieľ B2: Zníženie administratívnej záťaže pre podnikateľov a občanov	Žiadateľ	24					
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> – Občania – Podnikatelia – Verejnosť – Inštitúcie verejnej správy: <ul style="list-style-type: none"> – ÚVZ SR – RÚVZ 						
Výstupy pod-aktivity	<p>Výstupy tejto pod-aktivity budú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Komunikačná stratégia verejného zdravotníctva (dokument v rozsahu 50 strán, ktorý definuje ciele, spôsoby, nástroje a metódy komunikácie verejného zdravotníctva, vrátane návrhu kampaní) – Počet navrhnutých elektronických služieb (7 služieb, ako napríklad Vydávanie rozhodnutí, Vydávanie záväzných stanovísk, Oznamovacie povinnosti, Povolenie na výkon pracovnej zdravotnej služby, Povolenie na odstraňovanie azbestu, Vydávanie preukazov, Vydávanie osvedčení): – Počet otestovaných elektronických služieb (7 služieb) – Jednoznačne zadefinované náležitosti podania (navigácia a „checklist“) – Monitoring spokojnosti so službami (realizovaný prieskumom medzi používateľmi služieb verejného zdravotníctva a meraním spätnej väzby, 4 prieskumy) – Dizajn manuálu verejného zdravotníctva: <ul style="list-style-type: none"> – Predlohy pre rozhodnutia a úradnú komunikáciu, – Spoločný dizajn webových stránok vo verejnom zdravotníctve, – Návrh novej štruktúry internetových stránok orgánov verejného zdravotníctva. – Zavedenie moderného riešenia pre riešenie otázok a podnetov (vrátane „chatbota“) – Nástroje pre monitoring správnych návykov (dostupné na webovom sídle ÚVZ) 						

	– Odborné podklady a informácie pre verejnosť (Informácie budú vo forme dokumentov alebo interaktívnej webovej prezentácie)

Podrobný popis Pod-aktivity 1.4

Názov pod-aktivity	Rozvoj preventívnych programov
Popis pod-aktivity	<p>Úvod</p> <p>Zmyslom verejného zdravotníctva je posunúť význam zdravotnej starostlivosti od liečby následkov ochorení k ich efektívnemu predchádzaniu prostredníctvom prevencie. Nasledovná pod-aktivity navrhuje spôsob výrazného zlepšenia efektivity preventívnych programov vďaka lepšiemu zberu dát, takže budeme môcť hodnotiť efektivitu a účelnosť rôznych intervencií.</p> <p>Účel, pre ktorý je pod-aktivity realizovaná</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zlepšenie tvorby preventívnych programov (v súčasnosti nie sú aktéri potrební na efektívnu realizáciu preventívneho programu dostatočne koordinovaní (ÚVZ SR, RÚVZ, MZ SR, zdravotné poisťovne, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti), nie je nastavený systém zberu údajov o účinnosti programu, spôsob zmeny programu na základe aktuálnej situácie a mechanizmus vyhodnocovania efektu programu). Absentuje tiež realizácia dôležitých screeningových programov pre kľúčové ochorenia (napríklad rakovina kŕčku maternice). Táto zmena sa dosiahne najmä lepšou koordináciou aktérov, transparentným zverejňovaním údajov o programe, aktívnym využitím komunikačných kanálov a návrhom zmeny modelu financovania. – Hodnotenie efektov programov a projektov cez hodnotenie zdravotného uvedomenia. <p>Činnosti, ktoré budú v rámci pod-aktivity realizované</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zavedenie systematického plánovania, výkonu a hodnotenie intervencií na podporu zdravia vo všetkých RÚVZ (kampane, projekty, úlohy na národných programoch, preventívne programy). – Vytvorenie pracovnej skupiny so zameraním na hodnotenie dopadov na zdravie a zdravotné uvedomenie (členom pracovnej skupiny budú inštitúcie zainteresované v riešení problému: zástupcovia ÚVZ, MZ SR, zdravotných poisťovní a akademickej obce). – Zavedenie organizovania „dní otvorených dverí“ k vybranej tematike v prevencii chorôb pre verejnosť alebo podniky. – Vytvorenie služieb poradenských činností v podpore a ochrane zdravia (poradenstvo na odvykanie od fajčenia, poradne zdravej výživy, poradne optimalizácie pohybovej aktivity). – Zavedenie hodnotenia zdravotného uvedomenia obyvateľstva SR a porovnanie s minulými prieskumami (prieskumy budú realizované na ročnej báze v priebehu projektu sa vykonajú 4 prieskumy). – Vylepšenie metód tvorby preventívnych programov podľa najlepších skúseností v zahraničí.

- Nastavenie pravidiel pre organizovanie screeningových programov,
- Vylepšenie metód pre hodnotenie celkovej účinnosti preventívnych programov, hodnotenie dopadov preventívnych programov na zdravie a správanie sa obyvateľov v oblasti prevzatia zodpovednosti za svoje zdravie. Výstupom tejto činnosti bude model pre hodnotenie úspešnosti preventívneho programu.
- Návrh a spustenie preventívnych programov podľa novej metodiky pre tvorbu a hodnotenia preventívnych programov (výstup tejto pod-aktivity):
 - Screening poškodenia chrbtice u detí a mládeže.
- Vytvorenie systému financovania národných preventívnych programov zo strany MZ SR z kapitoly národného programu. Tento systém bude vytvorený v rámci projektu pre účely MZ SR.
- Interaktívne uverejňovanie ponúk a možností pre zmenu životného štýlu a prevenciu ochorení zo strany RÚVZ (interaktívne siete, webové služby).
- Zavedenie povinnosti očkovať dieťa pred vstupom do predškolského zariadenia, zvýšenie zaočkovanosti, zníženie rizika šírenia ochorení v MŠ (prípadne reštriktívne opatrenia budú definované po odbornej diskusii k tejto téme počas realizácie projektu. Výsledky sa pretavia následne do legislatívnych úprav, ak to bude potrebné)
- Zavedenie dynamického plánovania vakcín (Dynamické plánovanie vakcín bude vychádzať z reálnej predikovanej potreby na vakcináciu na základe analýzy údajov počtu detí ich veku a pod. Nebude sa plánovať len množstvo bez analytického podkladu, resp. len na základe minulých období).

Jedná sa o pokrytie nasledovných oblastí (na základe rámca EPHO - „Essential Public Health Operations“, ktorý stanovila Svetová zdravotnícka organizácia (WHO)):

ID	Oblasť	ID	Proces
EPHO4	Podpora zdravia vrátane opatrení na riešenie nerovností v oblasti zdravia a sociálnych činiteľov	12	Zdravie matiek a novorodencov
		13	Zdravie detí a dorastu
		14	Zdravé starnutie
		15	Kontrola tabaku
		16	Užívanie alkoholu
		17	Nelegálne drogy
		18	Prevenca proti násiliu a zraneniam
		19	Preprava a zdravie
		20	Európska sieť HEPA
		21	Výživa, fyzická aktivita a obezita
EPHO5	Prevenca ochorení vrátane predčasného zistenia choroby	22	Prevenca očkovaním a imunizácia
		23	Základná zdravotná starostlivosť
		24	Mentálne zdravie a mentálne poruchy
		25	Kardiovaskulárne choroby, rakovina, chronické dýchacie ochorenia a diabetes
		26	HIV/AIDS
		27	Pohlavné choroby

		28	Tuberkulóza
EPHO6	Zabezpečenie riadenia pre zdravie a blaho	29	Posilnený medzinárodný dozor – Regionálna sieť zdravotnej starostlivosti
		30	Riadenie verejného zdravia
		31	Posilnené lokálne riadenie - WHO Projekt zdravého mesta
		32	Medzisektorové riadenie zdravia vo všetkých politikách
		33	Kvalita zdravotnej starostlivosti
		34	Zdravotnícke technológie a farmaceutiká

Previazanosť pod-aktivity na iné pod-aktivity

- Pod-aktivity 4 bude vykonávaná v rámci, ktorý stanoví Pod-aktivity 1: Optimalizácia modelu fungovania verejného zdravotníctva
- Zber potrebných údajov bude podporený v rámci Pod-aktivity 2.
- Návrh nových postupov prevencie bude školený v rámci Pod-aktivity 6.

Predpokladané riziká realizácie pod-aktivity

- Nájst' spoľahlivé indikátory hodnotenia efektívnosti vykonávaných intervencií, pre každý druh intervencie bude musieť byť použitý iný druh hodnotiacich kritérií
- Motivácia zamestnancov na nové úlohy.
- Neochota, náročnosť, politická nevhodnosť pre takéto nastavenie pravidiel.

Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude pod-aktivity realizovaná

- Pod-aktivity predpokladá využitie externých znalostí a skúseností pre definovanie nových postupov pri tvorbe preventívnych programov a asistenciu interným odborníkom pri spustení pokusných preventívnych programov.

Hlavné medzníky a predpokladaný termín realizácie

- Návrh novej metodiky pre preventívne programy (január 2019)
- Spustenie pokusných preventívnych programov (apríl 2019)
- Vyhodnotenie zdravotného uvedomenia populácie (december 2019 a potom pravidelne)

Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý.

Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity
Cieľ A2: Zníženie výskytu ochorení v populácii	Žiadateľ	36
Cieľ A3: Zvýšenie zdravotného uvedomenia populácie		

Cieľová skupina	– Verejnosc'
-----------------	--------------

Výstupy pod-aktivity	<p>Výstupy tejto pod-aktivity budú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodika tvorby a hodnotenia preventívnych programov, ktorej obsahom bude aj: <ul style="list-style-type: none"> - Model pre hodnotenie úspešnosti preventívneho programu - Pilotné overenie preventívneho programu s využitím digitálnych technológií – merateľným výstupom bude hodnotiaci štúdiá: <ul style="list-style-type: none"> - Screening poškodenia chrčtice u detí a podpora antropometrie - merania detí (vrátane návrhu služby pre pediatrov), - Organizácia vybraných screeningových programov (rakovina kŕčku maternice, rakovina hrubého čreva) – merateľným výstupom bude hodnotiaci štúdiá screeningových programov, - Vyhodnotenie zdravotného uvedomia v SR, 4 prieskumy.
----------------------	---

Podrobný popis Pod-aktivity 1.5	
Názov pod-aktivity	Návrh inovácie činností verejného zdravotníctva na základe dát
Popis pod-aktivity	<p>Úvod</p> <p>Vo väzbe na formu zrealizovanej základná optimalizácia a digitalizácia (realizovaná v projekte OPII), je možné pristúpiť k systematickému zavádzaniu inovácií, či už vo výkone pri využití údajov, ale aj zlepšením spolupráce s vedeckým prostredím, ktoré je nevyhnutné pre pokrok.</p> <p>Účel, pre ktorý je pod-aktivity realizovaná</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zlepšenie spolupráce pre vedecký výskum: súčasný stav spolupráce s inými akademickými a odbornými inštitúciami. Doterajšia spolupráca funguje výhradne len na základe dobrých osobných vzťahov jednotlivých pracovníkov. Neexistuje žiadna oficiálna právna forma spoločných aktivít medzi verejného zdravotníctva a inými mimorezortnými organizáciami a univerzitnými pracoviskami. - Návrh koncepcie a stratégie rozvoja pre zavedenie inovácií do fungovania verejného zdravotníctva (pôjde o takzvanú druhú etapu modernizácie). Prvá etapa modernizácie sa dosiahne optimalizáciou procesov a ich digitalizáciou. Ak už budú splnené tieto podmienky, je možné začať inovovať funkcie verejného zdravotníctva využitím big data, AI alebo IoT.: <ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie koncepcie rozvoja činností v špecializačnom odbore podpora zdravia. - Otestovanie moderných metód analýzy rizík, ktoré umožnia zavádzať preventívny prístup k riešeniu problémov, ktoré má v kompetencii verejné zdravotníctvo. <p>Činnosti, ktoré budú v rámci pod-aktivity realizované</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvorenie platformy - centra pre výskum a vývoj vo verejnom zdravotníctve (bude vytvorená operatívnym tímom pre túto pod-aktivitu zloženým z členov projektu – teda hlavne garantov oblastí a ich metodikov), ktoré bude slúžiť pre aplikáciu vedeckých a výskumných poznatkov do praxe vo verejnom zdravotníctve, čo si vyžaduje aktívnu spoluprácu širokého portfólia odborníkov. Medzi úlohy centra bude i zabezpečenie manažmentu medzinárodných vedecko-výskumných projektov (výstupom je zriadené

	<p>Centrum). Súčasťou bude i organizačné zabezpečenie podpory prípravy projektov v oblasti výskumu a vývoja, významných pre verejné zdravie (zameraná na zapájanie ÚVZ do projektov v oblasti výskumu a vývoja, či zavádzania inovácií na národnej a medzinárodnej úrovni, ako i na spoluprácu s výskumnými inštitúciami).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvorenie centra pre národnú a medzinárodnú spoluprácu (v súčasnosti absentuje takéto centrum, ktoré by malo na starosti práve medzinárodnú výmenu informácií z oblasti verejného zdravotníctva. V rámci tejto pod-aktivity bude nastavený systém a proces pre medzinárodnú spoluprácu, ktorý bude počas projektu testovaný a následne prejde do rutínnej prevádzky). - Podpora vzniku špecializovaného útvaru odborníkov v oblasti zdravotníckej štatistiky a analýz: vyriešenie problému dlhodobu absentujúcich kapacít v oblasti štatistického vyhodnocovania a spracovania zbieraných dát a zabezpečovania odborných a ekonomických analýz pre podporu aktivít vo verejnom zdravotníctve. Pôjde o interný tím odborníkov (4 odborníci). - Návrh inovácie metód práce a postupov (výstupom je Koncepcia a stratégia rozvoja a inovácií verejného zdravotníctva): <ul style="list-style-type: none"> - Zamyslenie sa nad využitím internetu vecí („Internet of Things“ – IoT) pre zber dát o determinantoch zdravia, - Návrh automatizácie procesov vo verejnom zdravotníctve, - Vyhodnocovanie problémov ochrany zdravia na základe rizík, - Aplikácia princípov Regulácie 2.0 a dynamicky orientovaná regulácia vo verejnom zdravotníctve: - Návrh analytických modelov (výstupom sú Analytické modely a modely rozhodovania): <ul style="list-style-type: none"> - Vyhodnocovanie a prognózovanie vývoja o zdravotnom uvedomení na základe dát z prieskumov o zdravotnom stave a zdravotnom uvedomení na úrovni okresov a obcí. - Vytvorenie metodických a analytických štúdií pre činnosti vo verejnom zdravotníctve z pohľadu manažmentu ovplyvniteľných rizikových faktorov. - Návrh použitia údajov z prepojených registrov prvotných údajov (napríklad chorobnosť, úmrtnosť, národné onkologické registre a podobne) nie iba agregovaných dát pre modelovanie problémov zátáže práce. - Vytvorenie podmienok pre vybudovanie a správu biobanky (banku humánnych biologických vzoriek) pre budúce mikroanalýzy – takzvaný „human biomonitoring“. Vytvorením podmienok sa predovšetkým myslí: <ul style="list-style-type: none"> - Definovanie procesov, - Nastavenie právomocí a kompetenčného modelu, - Definovanie kapacitného zabezpečenia, - Definovanie spolupráce a povinností, - Definovanie materiálov-technologického zabezpečenia. - Zabezpečenie možností pre digitalizáciu historických údajov (aby bolo možné predvídať trendy): v rámci OPII projektu vzniknú technické podmienky pre digitalizáciu historických záznamov. V princípe je dôležité využiť tieto záznamy v praxi, vykonať analýzu týchto údajov a identifikovať faktory a riziká vo vývoji zdravotného stavu populácie a determinantov zdravia. Výstupom činnosti bude metodika, ktorá popíše spôsob, akým pristúpiť k využitiu historických údajov,
--	---

analýza užitočnosti historických údajov a analytický dátový model, postavený na týchto údajoch.

- **Úprava činností a procesov vybraných agend ÚVZ vo vzťahu k lepšiemu využívaniu údajov** (projekcia trendov, analýza rizík a podobne) – výstupom je príručka pre lepšie využívanie údajov vo verejnom zdravotníctve a súvisiace pracovné postupy a metódy založené na lepšom využití údajov:
 - Návrh systému pre posudzovanie rizík v oblasti bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov, ako je napríklad hodnotenie rizík z niektorých chemických látok, ako sú rezíduá pesticídov, ťažké kovy a podobne. Aktivita si vyžaduje posilnenie personálneho a odborného zabezpečenia s vytvorením samostatného pracoviska na ÚVZ SR, ktoré bude vykonávať činnosť aj pre iné pracoviská na ÚVZ SR, napríklad preventívne pracovné lekárstvo (ďalej len „PPL“), hygiena životného prostredia (ďalej len „HŽP“). Je možné uvažovať aj s prepojením na iné pracoviská v SR, univerzity, avšak v konkrétnom prípade ide doteraz o chýbajúce pokrytie odbornej problematiky ako takej v SR. V rámci projektu sa takýto model len navrhne, pracovné miesta však budú zabezpečené zo štátneho rozpočtu.
 - Návrh systému spotrebného koša potravín. Uvedená aktivita si vyžaduje rozšírenie monitoringu spojeného s laboratórnymi analýzami potravín v určených ukazovateľoch. Je potrebné preskúmanie a prípravu metodiky pre spotrebný koš a je potrebné zabezpečiť personálne a finančné pokrytie v budúcnosti. Model financovania bude definovaný v rámci hlavnej pod-aktivity 1. Návrhy na finančné krytie budú preskúmané a legitimizované v rámci tejto pod-aktivity.
 - Návrh riešenia pre centrálny register údajov o: individuálnych meraniach expozícií pri pracovných činnostiach a pri výkone celej práce jednotlivých profesií na tvorbu databáz údajov o miere expozície rizikovým faktorom a na tvorbu reálnych profilov profesií tzv. „matric expozície profesií“, ktoré sa celosvetovo spracovávajú ako „job exposure matrices“ (ďalej len „JEMs“) na potreby praxe a výskumu v ochrane zdravia pri práci, podmienkach práce u prípadov ohrozenia chorobou z povolania a u priznaných prípadov s chorobou z povolania. V rámci projektu pôjde o metodické zadefinovanie centrálneho registra údajov a návrh na legislatívnu úpravu. Samotné vytvorenie bude predmetom OP II projektu.
 - Aktualizácia očkovacieho kalendára na základe výsledkov imunologických prehľadov, k dispozícii budú údaje o stave odolnosti populácie proti vybraným prenosným ochoreniam
- **Návrh podkladov pre mobilnú aplikáciu o povinnom očkovaní** a o odporúčanom očkovaní pre rodičov, dospelé osoby, podľa veku a lokality, o očkovaní a preventívnych opatreniach pre cestovateľov, na pripomenutie preventívnych prehliadok. V projekte dôjde k definovaniu požiadaviek a funkčností pre túto aplikáciu. Zámerom je navrhnuť ju efektívne, aby mala reálnu hodnotu za peniaze. Implementácia zmien v praxi.

Previazanosť pod-aktivity na iné pod-aktivity

- Pod-aktivita bude realizovaná v rámci definovanom v pod-aktive 1.

Predpokladané riziká realizácie pod-aktivity

- Bez vytvárania kapacít v tejto oblasti verejné zdravotníctvo nemôže disponovať adekvátnymi argumentmi pre smerovanie dostatočného množstva finančných prostriedkov v rezorte zdravotníctva na preventívne aktivity verejného zdravotníctva a rozvíjanie kapacít v tejto oblasti, ale aj argumentami pre obhájenie

	<p>vplyvov legislatívnych návrhov z oblasti verejného zdravotníctva na iné sféry ľudskej činnosti.</p> <p>Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude pod-aktivity realizovaná</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizačné zriadenie príslušných platforiem (centra pre výskum a vývoj vo verejnom zdravotníctve, centra pre národnú a medzinárodnú spoluprácu a útvary v oblasti zdravotníckej štatistiky a analýz). Agilný prístup k realizácii inovácií vo vybraných agendách. <p>Hlavné medzníky a predpokladaný termín realizácie</p> <ul style="list-style-type: none"> Návrh koncepcie inovácie verejného zdravotníctva (január 2019) Vytvorenie platformy – centra pre výskum a vývoj vo verejnom zdravotníctve (január 2019) Vytvorenie centra pre národnú a medzinárodnú spoluprácu (január 2019) Špecializovaný útvar odborníkov v oblasti zdravotníckej štatistiky a analýz (január 2019) Realizácia pokusných inovácií – mobilná aplikácia pre očkovanie, využitie historických údajov pre predpovedanie trendov, zavedenie používania rizikových modelov (júl 2019) Zavedenie analytických modelov (december 2020) Úprava procesov (jún 2021) <p>Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý.</p> <table border="1" data-bbox="464 1066 1310 1529"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 1066 852 1205">Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)</th> <th data-bbox="852 1066 1082 1205">Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)</th> <th data-bbox="1082 1066 1310 1205">Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1205 852 1294">Cieľ A1: Zníženie záťaž z prostredia</td> <td data-bbox="852 1205 1082 1294">Žiadateľ</td> <td data-bbox="1082 1205 1310 1294">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1294 852 1384">Cieľ A2: Zníženie výskytu ochorení v populácii</td> <td data-bbox="852 1294 1082 1384"></td> <td data-bbox="1082 1294 1310 1384"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1384 852 1529">Cieľ B1: Zvýšenie transparentnosti, kvality a dostupnosti poskytovaných údajov</td> <td data-bbox="852 1384 1082 1529"></td> <td data-bbox="1082 1384 1310 1529"></td> </tr> </tbody> </table>	Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity	Cieľ A1: Zníženie záťaž z prostredia	Žiadateľ	18	Cieľ A2: Zníženie výskytu ochorení v populácii			Cieľ B1: Zvýšenie transparentnosti, kvality a dostupnosti poskytovaných údajov		
Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity											
Cieľ A1: Zníženie záťaž z prostredia	Žiadateľ	18											
Cieľ A2: Zníženie výskytu ochorení v populácii													
Cieľ B1: Zvýšenie transparentnosti, kvality a dostupnosti poskytovaných údajov													
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Inštitúcie verejnej správy: <ul style="list-style-type: none"> RÚVZ ÚVZ SR Verejnosť 												
Výstupy pod-aktivity	<p>Výstupy tejto pod-aktivity budú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vytvorená platforma Centra (súbor dokumentov definujúcich procesy a postupy pre aplikáciu vedeckých a výskumných poznatkov do praxe vo verejnom zdravotníctve) Vytvorené podklady pre vznik oblasti pre národnú a medzinárodnú spoluprácu Vytvorené podklady pre vznik špecializovaného útvaru odborníkov v oblasti zdravotníckej štatistiky a analýz (predpokladaný počet pracovníkov v tejto oblasti) 												

	<p>- 4), pričom výstup bude na RO predložený ako návrh činností špecializovaného útvaru a jeho poslanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konceptia a stratégia rozvoja a inovácií verejného zdravotníctva (dokument) - Príručka pre lepšie využívanie údajov vo verejnom zdravotníctve (dokument) – dokument bude zároveň obsahovať: <ul style="list-style-type: none"> - Pracovné postupy a metódy založené na lepšom využití údajov: <ul style="list-style-type: none"> - Systém spotrebný kôš potravín, - Systému pre posudzovanie rizík v oblasti bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov, - Matrica expozície práce – (JEM) je nástroj používaný na hodnotenie vystavenia potenciálnym zdravotným rizikám v pracovných epidemiologických štúdiách. - Analytické modely a modely rozhodovania (v jednotlivých agendách, v rámci projektu budú vytvorené 4 analytické modely) - Modely budú predikovať predpokladaný vývoj resp. budúci stav sledovanej veličiny (napríklad faktorov ovplyvňujúcich zdravie, zdravotný stav, riziko, ohrozenie) a podobne. Na základe vstupných údajov (napríklad pri žiadosti o povolenie) tak umožnia vypočítať budúce dopady a tým výrazným spôsobom pomôcť spraviť správne rozhodnutie. Analytické modely pomôžu hľadať súvislosti medzi sledovanými cieľovými veličinami (napríklad úroveň hluku) a vstupnými monitorovanými dátami. Rozhodovacie modely budú simulovať správne rozhodovanie v agende na základe modelovania faktorov ovplyvňujúcich rozhodovanie a ich vzťahov (napríklad, kedy je objektívne možné vydať kladné stanovisko a prečo). Aplikáciou modelov v praxi bude možné polo-automatizovať procesy rozhodovania a pomôcť robiť kvalitnejšie rozhodnutia. Súčasťou výstupu sú aj: <ul style="list-style-type: none"> - Návrh podkladov pre mobilnú aplikáciu o povinnom očkovaní (dokument) - Analýza historických údajov: <ul style="list-style-type: none"> - metodika, popisujúca spôsob a možnosti využiť historické údaje verejného zdravotníctva, - návrh analytického modelu postaveného na digitalizovaných historických údajoch (Jedná sa o návrh analytického modelu z pohľadu údajov, procesov, reportov a pod. Samotne vytvorenie resp. nasadenie modelu do nejakého prostredia bude predmetom prípadného IT projektu.)
--	---

Podrobný popis Pod-aktivity 1.6	
Názov pod-aktivity	Posilnenie ľudských zdrojov, vzdelávanie a školenia
Popis pod-aktivity	<p>Úvod</p> <p>Možnosti ďalšieho vzdelávania zamestnancov ÚVZ SR a RÚVZ, sa delí sa na takzvané odborné (zdravotnícke), ktoré by mali zabezpečovať univerzity či fakulty zdravotníckeho zamerania, ktoré môžu poskytovať vzdelanie v zmysle zákona o vysokých školách a zákona č. 296/2010 Z.z napríklad Slovenská zdravotnícka univerzita a na vzdelávanie štátnych zamestnancov podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe. Vzdelávania, ktoré sú definované v rámci pod-aktivity sú predovšetkým zamerané na rozširovanie know-how vytvoreného počas realizácie projektu. Preto je potrebné výstupy predchádzajúcich aktivít správne prezentovať prostredníctvom</p>

interných pracovníkov alebo externých odborníkov, ktorí sú tvorcami väčšiny výstupov.

Účel, pre ktorý je pod-aktivita realizovaná

- Postupné školenie nových metód práce pre verejných zdravotníkov (v princípe pôjde o vzdelávanie o procesoch a metódach navrhnutých v pod-aktivite 1, v pod-aktivite 2, v pod-aktivite 3, v pod-aktivite 4 a v pod-aktivite 5 podľa zaradenia jednotlivých zamestnancov). Predpokladá sa, že v rámci projektu budú preškolení všetci odborní zamestnanci ÚVZ SR a RÚVZ a vyškolení všetci noví odborní zamestnanci (pôjde o 1500 vyškolených osôb).
- Zabezpečenie systematického a kontinuálneho vzdelávania pracovníkov ÚVZ SR a RÚVZ v odborných oblastiach a zlepšenie podmienok pre sústavné vzdelávanie zamestnancov ÚVZ SR a RÚVZ v SR v rámci odbornej problematiky ako aj jazykového vzdelávania - Predpokladáme, že pôjde o 40 školení/kurzov.
- Zlepšenie spôsobu a systému vzdelávania zdravotných pracovníkov na Slovensku. Zmyslom tejto činnosti je navrhnúť spôsob a systém a zavadenie tejto zmeny do praxe (nie realizácia vzdelávania).

Činnosti, ktoré budú v rámci pod-aktivity realizované

- Organizácia školení a workshopov pre zamestnancov RÚVZ, aby sa oboznámili so strategickými zámermi, štandardmi a nariadeniami v oblasti modernizovaných procesov a metód práce. Jedná sa najmä o transfer know-how vygenerovaný počas projektu a jeho jednotlivých odborných oblastí
 - Príprava odborných podkladov pre školenia.
 - Príprava a vydanie metodických príručiek, odborných publikácií v oblasti posilnenia výkonu prevencie a podpory zdravia.
- Zvýšenie podpory sústavného vzdelávania zamestnancov orgánov verejného zdravotníctva (ÚVZ SR a RÚVZ):
 - Podpora účasti zamestnancov na konferenciách, seminároch, workshopoch a iných odborných podujatiach (pre 200 odborných pracovníkov ÚVZ a RÚVZ) – nejedná sa o položku rozpočtu, v rámci projektu budú identifikované konferencie a školenia (bezplatné), ktoré môžu prispieť k transformácii know-how do oblasti verejného zdravotníctva a jeho následné využitie vo výstupoch projektu,
 - Podpora e-learningu pri vzdelávaní (400 odborných pracovníkov sa zúčastní e-learningových kurzov) – zabezpečené internými zdrojmi a externou dodávkou – vid' matica výstupov v časti Spôsob realizácie projektu,
 - Podpora jazykového vzdelávania (pre 100 odborných pracovníkov) – zabezpečené externými školeniami vid' rozpočet položka 3.5.3. – účel jazykové vzdelávania je vytvoriť lepšie podmienky na poskytovanie služieb zahraničným subjektom (podnikateľom) v oblasti verejného zdravotníctva, ako aj posilniť túto zručnosť pre komunikáciu so zahraničím v oblasti výmeny najlepších praxí v oblasti verejného zdravotníctva ,
 - Zabezpečenie stáží v zahraničí (pre 200 odborných pracovníkov) – vid' rozpočet plánované stáže v Prahe a Štokholme – 3.2.1. a 3.2.2.
 - Rozvoj personálnych zručností a schopností pracovníkov poradní zdravia (pre 80 pracovníkov poradní) – zabezpečené externými zdrojmi – vid' matica výstupov v časti Spôsob realizácie projektu.
- Podpora spolupráce s vysokými školami (zdravotnícke zameranie, prírodné a technické smery) – v rámci projektu budú nastavené pravidlá spolupráce

s vysokými školami v nižšie uvedených oblastiach. Táto spolupráca bude otestovaná na pilotných spoluprákach a témach vyplývajúcich z aktivít projektu – jedná sa o spoluprácu s vysokými školami a to v nasledovných oblastiach:

- Návrh podkladov a požiadaviek pre vytvorenie vzdelávacích a na potreby praxe zameraných modulov vzdelávania určené pre potreby absolventov pregraduálneho vzdelávania v odbore verejné zdravotníctvo.
- Spoluprácu s vysokými školami a na úrovni poskytnutia odborníkov k prednáškam a cvičeniam v rámci pregraduálneho a postgraduálneho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v predmetoch Podpora zdravia, Výchova k zdraviu, Sociálne determinanty zdravia, Programy a projekty vo VZ. Spoluprácou s vysokými školami sa zabezpečí transformácia odborného know-how do procesov a metodík UVZ, čím sa vytvára predpoklad na efektívnejšie a kvalitnejšie poskytovanie služieb verejnosť z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Previazanosť pod-aktivity na iné pod-aktivity

- Predpokladom na nastavenie výstupov pod-aktivity je realizácia predchádzajúcich pod-aktivít, v rámci ktorých bude definovaná kvantita, spôsob realizácie, počet dotknutých osôb, organizácií a podobne
- V rámci pod-aktivity budú školené všetky nové postupy a metódy, ktoré boli navrhnuté v predchádzajúcich pod-aktivitách projektu.

Predpokladané riziká realizácie pod-aktivity

- Problémy v tejto oblasti sú dlhodobopodceňované a neriešené. Zabezpečenie a výchova odborného personálu je dlhodobá záležitosť (Ako mitigačné opatrenie budú výstupy súvisiace so vzdelávaním a výchovou komunikované s MŠVV SR).
- Požiadavky na odbornú kvalifikáciu pokrývajú rôzne vedné oblasti a vyžadujú si aktívnu komunikáciu rôznych rezortov.

Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude pod-aktivita realizovaná

Školenia, prezentácie a workshopy budú pripravované v spolupráci s odbornými garantami ako aj s pomocou externých služieb definovaných pre túto pod-aktivitu.

Organizovanie bude prebiehať internými zdrojmi projektového tímu.

Školiteľmi budú ako interní odborníci ako aj externí školitelia

Forma školení bude nasledovná:

- Osobné prednášky a školenia (20 školení pre jednotlivé agendy verejného zdravotníctva – 1500 vyškolených),
- Online prednášky a školenia (20 kurzov, pre 400 odborných pracovníkov),
- Online prezentácie prostredníctvom internetu (50 prezentácií).

Hlavné medzníky a predpokladaný termín realizácie

- Plánovanie školení je naviazané na výstupy ostatných aktivít
- Školenia budú prebiehať priebežne počas celého trvania projektu

Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý

Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity
---	--	--

	Cieľ B3: Zníženie administratívnej práce náročnosti	Žiadateľ	36
Cieľová skupina	– Pracovníci vo verejnom zdravotníctve		
Výstupy pod-aktivity	<p>Výstupy tejto pod-aktivity budú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zrealizované školenia a workshopy v odborných témach verejného zdravotníctva (40, z toho 20 fyzických a 20 online): <ul style="list-style-type: none"> – 1500 vyškolených zamestnancov v rámci 40 školení, – 400 odborných zamestnancov sa zúčastnilo on-line kurzu v rámci 20 kurzov, – 50 zrealizovaných prezentácií online – Absolvované jazykové kurzy (pre 100 odborných pracovníkov), – Absolvované školenia pre rozvoj personálnych zručností a schopností pracovníkov poradní zdravia (pre 80 pracovníkov poradní), – Zahraničné stáže a konferencie (pre 200 zamestnancov), – Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom) – 400 (realizované on-line kurzy) – Spôsob a systém vzdelávania zdravotných pracovníkov na Slovensku (dokument), – Stránka otázok a odpovedí (kde budú vysvetlené nové metódy práce, aby sa zefektívnilo šírenie vedomostí), – Podklady a požiadavky pre vytvorenie vzdelávacích a na potreby praxe zameraných modulov vzdelávania určené pre potreby absolventov pregraduálneho vzdelávania v odbore verejné zdravotníctvo (dokument). 		

Podrobný popis Pod-aktivity 1.7

Názov pod-aktivity	Posilnenie partnerstiev
Popis pod-aktivity	<p>Úvod</p> <p>Moderné verejné zdravotníctvo sa nezaobíde bez širokej spolupráce zainteresovaných inštitúcií a angažovanej občianskej spoločnosti na národnej, ale i regionálnej úrovni. Je nutné výrazne zmeniť postavenie verejného zdravotníctva v regiónoch, aby RÚVZ boli lídrom v komunite a pomáhali jej zdravému rozvoju na základe jej špecifických požiadaviek a potrieb.</p> <p>Účel, pre ktorý je pod-aktivity realizovaná</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zlepšenie spolupráce kľúčových inštitúcií a spolupracujúcich organizácií, ktoré sa podieľajú na výkone verejného zdravotníctva na úrovni politik, zdieľaní dát a tvorbe preventívnych programov. Jedná sa o nasledovné organizácie (sú to organizácie v zmysle zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov): <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstvo dopravy a výstavby SR, – Ministerstvo pôdohospodárstva SR, – Ministerstvo životného prostredia SR,

	<ul style="list-style-type: none"> - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (preventívne programy pre zlepšenie výživy detí a mládeže, výmena údajov, poskytovanie prehľadu škôl a zapísaných detí a podobne), - Ministerstvo vnútra SR (zabezpečovanie epidemiologických opatrení v teréne), - súčinnosť s NCZI pri kompletizácii údajov o úrazoch detí a mládeže (dôvod: absencia nahlásených údajov z nemocníc a lekárov prvého kontaktu). S NCZI bude podpísané memorandum o spolupráci. - Ministerstvo práce, sociálnych úrovní a rodiny SR, - Ministerstvo hospodárstva SR, <ul style="list-style-type: none"> - Zlepšenie spolupráce kľúčových inštitúcií a spolupracujúcich organizácií, ktoré sa podieľajú na výkone verejného zdravotníctva na úrovni realizácie (sú to organizácie v zmysle zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov): <ul style="list-style-type: none"> - Veterinárna správa, - zdravotné poisťovne, - Sociálna poisťovňa, - Úrady práce, - Inšpektoráty práce - Slovenská obchodná inšpekcia, - SIS - VÚC, - neziskové organizácie a občianska spoločnosť. - Zlepšenie možností zdieľanie údajov medzi inštitúciami. - Zapojenie neziskových organizácií do riešenia problémov verejného zdravotníctva na princípe spolupráce (vytvoria sa podmienky pre neziskové organizácie, aby mohli riešiť na lokálnej úrovni problémy v téme verejného zdravotníctva a participatívnym spôsobom sa mohli podieľať, napríklad na dozore a dohľade, či monitoringu). <p>Činnosti, ktoré budú v rámci pod-aktivity realizované</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavedenie konceptu proaktívneho RÚVZ, ktorý angažovane rieši problémy a výzvy v oblasti zdravia v danom regióne. - Vytvorenie pracovnej skupiny, ktorá zdefiniuje potreby zdieľania údajov a možností zdieľania údajov. Členmi pracovnej skupiny pod vedením ÚVZ SR budú zástupcovia inštitúcií (očakáva sa, že bude mať 20 osôb): <ul style="list-style-type: none"> - Ministerstvo práce, sociálnych úrovní a rodiny, - Ministerstvo dopravy a výstavby SR, - Ministerstvo pôdohospodárstva SR, - Ministerstvo životného prostredia SR, - Ministerstvo hospodárstva SR, - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, - Ministerstvo vnútra SR, - NCZI,
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Sociálna poisťovňa, - Úrady práce, - Inšpektoráty práce, - Veterinárna správa, - Slovenská obchodná inšpekcia, - SIS, - zdravotné poisťovne, - VÚC, - neziskové organizácie a občianska spoločnosť. <ul style="list-style-type: none"> - Nastavenie dynamických pravidiel pre zdieľanie údajov a riešenie problémov medzi zapojenými inštitúciami. - Nastavenie procesov poskytovania údajov verejného zdravotníctva cez Národné centrum zdravotníckych informácií. - Zabezpečenie prístupu odborných zamestnancov ÚVZ SR a RÚVZ do systému eZdravie a štatistických systémov NCZI (pre potreby verejného zdravotníctva by malo ísť o prístup k anonymizovaným primárnym údajom, napríklad k chorobám z povolania) – tieto procesy sa nastavujú zamestnancami NCZI v rámci nastavovania systému e-Zdravie. Je to ich činnosť - v rámci projektu sa táto aktivita identifikuje, bude sa riadiť a koordinovať tak, aby bol dosiahnutý žiadaný výsledok. - Vytvorenie medzirezortných pracovných skupín pre manažment rizikových faktorov, poradenstvo a výkon štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva (v súčasnosti funguje pre alkohol, ale v rámci projektu sa zriadi aj pre tabak a prevenciu obezity) - Vytvorenie a definovanie pracovných skupín bude zakomponované dohody o spolupráci. Samotné pracovné skupiny budú mať vlastný štatút. Členstvo nebude platené. Na základe potreby sa zástupcovia budú stretávať a strategicky a takticky riešiť otázky jednotlivých rizikových faktorov. - Optimalizácia komunikácie s inými rezortami (napríklad MV SR) v súvislosti so zabezpečením epidemiologických opatrení v teréne v súvislosti s novým zákonom o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z.. Výstupom optimalizácie bude model spolupráce so zapojenými inštitúciami s navrhnutými komunikačnými tokmi a nastavením koordinácie. - Zlepšenie spolupráce so zdravotníckymi zariadeniami pri hlásení prenosných ochorení. - Zavedenie povinnosti prítomnosti verejného zdravotníka na školách (zavedenie tejto povinnosti bude definované návrhom legislatívnej zmeny). <p>Previazanosť pod-aktivity na iné pod-aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pod-aktivita bude prebiehať v rámci optimalizácie, ktorú definovala Pod-aktivita 1. - Pod-aktivita bude využívať nástroje a možnosti pre manažment údajov, ktoré definovala Pod-aktivita 2. <p>Predpokladané riziká realizácie pod-aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nezáujem spolupracujúcich subjektov <p>Popis metódy - spôsobu a postupu, akým bude pod-aktivita realizovaná</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pod-aktivita bude realizovaná v partnerstve s NCZI.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - NCZI zabezpečí prístup k údajom pre potreby verejného zdravotníctva a použitie údajov vhodným spôsobom pre kľúčové a spolupracujúce inštitúcie v sektore zdravotníctva. - Pod-aktivita bude podporená realizáciou workshopov (očakáva sa realizácia 10 workshopov) za účasti kľúčových a spolupracujúcich inštitúcií pre potreby definovania požiadaviek a opatrení, ako i sledovanie progresu. <p>Hlavné medzníky a predpokladaný termín realizácie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zriadenie medzirezortnej pracovnej skupiny (september 2018), - Návrh požiadaviek na komunikáciu a zdieľanie údajov (február 2019), - Implementácia zlepšenia komunikácie (december 2020). <p>Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý</p> <table border="1" data-bbox="466 674 1310 1043"> <thead> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th style="text-align: left;">Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)</th> <th style="text-align: left;">Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)</th> <th style="text-align: left;">Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">Cieľ B2: Zníženie administratívnej záťaže pre podnikateľov a občanov</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">Žiadateľ</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">Cieľ B3: Zníženie administratívnej práce</td> <td style="background-color: #d9e1f2;"></td> <td style="background-color: #d9e1f2;"></td> </tr> </tbody> </table>	Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity	Cieľ B2: Zníženie administratívnej záťaže pre podnikateľov a občanov	Žiadateľ	24	Cieľ B3: Zníženie administratívnej práce		
Cieľ, ktorý má byť pod-aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie pod-aktivity								
Cieľ B2: Zníženie administratívnej záťaže pre podnikateľov a občanov	Žiadateľ	24								
Cieľ B3: Zníženie administratívnej práce										
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> - Inštitúcie verejnej správy - Mimovládne organizácie 									
Výstupy pod-aktivity	<p>Výstupy tejto pod-aktivity budú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementovaný model spolupráce so zapojenými inštitúciami (Model bude definovaný v rámci pod-aktivity a zároveň bude tento model otestovaný. Výsledkom pod-aktivity bude implementácia tohto modelu a jeho formalizácia prostredníctvom potrebných dokumentov a štatútov). - Nastavené toky údajov medzi inštitúciami. - 10 workshopov pre 120 osôb. 									

Príloha č. 1 – Zoznam skratiek

Skratka	Význam
AS IS	Súčasný stav
EÚ	Európska únia
EVS	Efektívna verejná správa
EVS MV SR	Efektívna verejná správa ministerstva vnútra Slovenskej republiky
FO-P	Fyzická osoba – podnikateľ
GDPR	General Data Protection Regulation
HŽP	Hygiena životného prostredia
IS CSRU	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
IS UVZ	Informačný systém úradov verejného zdravotníctva
JEMs	Job exposure matrices
KPI	Z ang. Key Performance Indicator – Kľúčový indikátor výkonnosti
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MŠVVaŠ SR	Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
NRC	Národné referenčné centrum
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NOÚ	Národný onkologický ústav
OP EVS	Operačný program efektívna verejná správa
OP II	Operačný program integrovaná infraštruktúra
OS	Odborný spôsobilosť
PO	Právnická osoba
PPL	Preventívne pracovné lekárstvo
RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva
S-ISCO	Štatistická klasifikácia zamestnaní
SK-NACE	Štatistická klasifikácia ekonomických činností
SNAS	Slovenskej národnej akreditačnej služby
SR	Slovenská republika
ŠZD	Štátny zdravotnícky dohľad
TBD	Z anj. To Be defined – bude určené
ÚK	Úradná kontrola;
UPVII	Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu
ÚVZ SR	Úrad verejného zdravotníctva SR
VS	Verejná správa
VZ	Verejné zdravotníctvo

Príloha č. 2 – Matica participácie na výstupoch

Pod-Aktivita	Výstup	Externé zdroje				Interné zdroje			
		Programový líder	Špecialista	Expert procesy	Metodik špecialista	Garant oblasti	Metodik generalista	Metodik špecialista	Analytik
Pod-Aktivita 1	Koncepcia optimalizácie verejného zdravotníctva	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Personálna stratégia verejného zdravotníctva	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Návrh nového modelu financovania (Stratégia financovania verejného zdravotníctva)	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Bechnmarking úrovne verejného zdravotníctva v zahraničí	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Posudzuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Procesný model AS-IS	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Vytvára výstup	Poskytuje súčinnosť	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Procesný model TO-BE	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Vytvára výstup	Poskytuje súčinnosť	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Požiadavky na IT riešenie	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
Pod-Aktivita 2	Koncept manažmentu údajov v systéme verejného zdravotníctva	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu,	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu,	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov

		odborné aktivity u dodávateľa				činností a podieľa sa na výstupe	pripomienkuje výstupy	pripomienkuje výstupy	
	Systém monitoringu výkonnostných ukazovateľov	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Požiadavky na IT systémy v oblasti zberu a spracovania údajov	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Benchmarking jednotlivých sekcií verejného zdravotníctva	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Zverejnené kvalitné údaje verejného zdravotníctva	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
Pod-Aktivita 3	Komunikačná stratégia verejného zdravotníctva	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Navrhnuté a popísané elektronické služby	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Zadefinované náležitostí podania	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Monitoring spokojnosti so službami	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Dizajn manuál verejného zdravotníctva	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov

	Zavedenie moderného riešenia pre riešenie otázok a podnetov	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Nástroje pre monitoring správnych návykov	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Odborné podklady a informácie pre verejnosť	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
Pod-Aktivita 4	Metodika tvorby a hodnotenia preventívnych programov	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Model pre hodnotenie úspešnosti preventívneho programu	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Pilotné overenie preventívneho programu s využitím digitálnych technológií	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Hodnotiaca štúdia skríningových programov	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Vyhodnotenie zdravotného uvedomia v SR, 4 prieskumy	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
Pod-Aktivita 5	Vytvorená platforma pre vznik Centra	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára nastavenie	Implementuje závery	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Vytvorené podklady pre vznik oblasti pre národnú	Poskytuje podporu odbornú podporu	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára nastavenie	Implementuje závery	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa	Pripravuje analytické podklady

	a medzinárodnú spoluprácu	a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa						na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	pre vypracovanie výstupov
	Vytvorené podklady pre vznik špecializovaného útvar odborníkov v oblasti zdravotníckej štatistiky a analýz	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára nastavenie	Implementuje závery	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov	
	Koncepcia a stratégia rozvoja a inovácií verejného zdravotníctva (dokument)	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov	
	Príručka pre lepšie využívanie údajov vo verejnom zdravotníctve (dokument)	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov	
	Pracovné postupy a metódy založené na lepšom využití údajov	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov	
	Analytické modely	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov	
	Podmienky pre vybudovanie a správu biobanky (dokument)	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov	
	Návrh podkladov pre mobilnú aplikáciu o povinnom očkovaní (dokument)	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov	
Pod-Aktivita 6	Zrealizované školenia a workshopy v odborných témach verejného zdravotníctva	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára podklady a realizuje školenia	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov	
	Absolvované jazykové kurzy									
	Absolvované školenia pre rozvoj personálnych	Poskytuje podporu odbornú podporu	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára podklady a realizuje školenia	Zabezpečuje odbornú	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa	Pripravuje analytické podklady	

	zručností a schopností pracovníkov poradní zdraví	a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa				koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	pre vypracovanie výstupov
	Spôsob a systém vzdelávania zdravotných pracovníkov na Slovensku (dokument)	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára podklady a pripravuje dokument	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Stránka otázok a odpovedí	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Zahraničné stáže a konferencie				Navrhuje stáže				
	Podklady a požiadavky pre vytvorenie vzdelávacích a na potreby praxe zameraných modulov vzdelávania	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára podklady a realizuje školenia	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
Pod-Aktivita 7	Implementovaný model spolupráce so zapojenými inštitúciami	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára výstup	Implementuje závery	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	Nastavené toky údajov medzi inštitúciami	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Nastavuje procesy	Vytvára výstup	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov
	10 workshopov pre 120 osôb	Poskytuje podporu odbornú podporu a koordinuje odborné aktivity u dodávateľa	Poskytuje podporu	Poskytuje súčinnosť	Vytvára podklady a realizuje WS	Zabezpečuje odbornú koordináciu činností a podieľa sa na výstupe	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Poskytuje odborné údaje a podieľa sa na tvorbe výstupu, pripomienkuje výstupy	Pripravuje analytické podklady pre vypracovanie výstupov

Príloha č. 3 – Kapacitné zabezpečenie externých dodávok po výstupoch

Pod-Aktivita	Výstup	Externé zdroje kapacita (hodiny)			
		Programový líder	Špecialista	Expert procesy	Metodik špecialista
		3564	1485	7500	6500
Pod-Aktivita 1	Koncepcia optimalizácie verejného zdravotníctva	130	50	272	225
	Personálna stratégia verejného zdravotníctva	60	28	126	100
	Návrh nového modelu financovania (Stratégia financovania verejného zdravotníctva)	55	23	116	100
	Bechmaring úrovne verejného zdravotníctva v zahraničí	60	25	126	109
	Procesný model AS-IS	65	27	137	119
	Procesný model TO-BE	120	50	253	219
	Požiadavky na IT riešenie	35	15	74	64
Pod-Aktivita 2	Koncept manažmentu údajov v systéme verejného zdravotníctva	160	67	337	292
	Systém monitoringu výkonnostných ukazovateľov	160	67	337	292
	Požiadavky na IT systémy v oblasti zberu a spracovania údajov	85	35	179	155
	Benchmarking jednotlivých sekcií verejného zdravotníctva	85	35	179	155
	Zverejnené kvalitné údaje verejného zdravotníctva	60	25	126	109
Pod-Aktivita 3	Komunikačná stratégia verejného zdravotníctva	100	42	210	182
	Navrhnuté a popísané elektronické služby	100	42	210	182
	Zadefinované náležitosti podania	55	23	116	100
	Monitoring spokojnosti so službami	45	19	95	82
	Dizajn manuál verejného zdravotníctva	115	48	242	210
	Zavedenie moderného riešenia pre riešenie otázok a podnetov	55	23	116	100
	Nástroje pre monitoring správnych návykov	60	25	126	109
	Odborné podklady a informácie pre verejnosť	60	25	126	109
Pod-Aktivita 4	Metodika tvorby a hodnotenia preventívnych programov	130	54	274	237
	Model pre hodnotenie úspešnosti preventívneho programu	130	54	274	237
	Pilotné overenie preventívneho programu s využitím digitálnych technológií	160	67	337	292
	Hodnotiacia štúdia skríningových programov	85	35	179	155
	Vyhodnotenie zdravotného uvedomia v SR, 4 prieskumy	85	35	179	155
Pod-Aktivita 5	Vytvorené podklady pre vznik Centra	60	25	126	109
	Vytvorené podklady pre vznik oblasti pre národnú a medzinárodnú spoluprácu	60	25	126	109
	Vytvorené podklady pre vznik špecializovaného útvar odborníkov v oblasti zdravotníckej štatistiky a analýz	60	25	126	109
	Koncepcia a stratégia rozvoja a inovácií verejného zdravotníctva (dokument)	110	46	231	201
	Príručka pre lepšie využívanie údajov vo verejnom zdravotníctve (dokument)	85	35	179	155
	Pracovné postupy a metódy založené na lepšom využití údajov	135	56	284	246
	Analytické modely a modely rozhodovania	150	63	316	274
	Podmienky pre vybudovanie a správu biobanky (dokument)	29	12	61	53
	Analýza historických údajov	55	23	116	100
Pod-Aktivita 6	Zrealizované školenia a workshopy v odborných témach verejného zdravotníctva	25	10	53	46
	Absolvované jazykové kurzy				0
	Absolvované školenia pre rozvoj personálnych zručností a schopností pracovníkov poradní zdravia	35	15	74	64
	Spôsob a systém vzdelávania zdravotných pracovníkov na Slovensku (dokument)	80	33	168	146
	Stránka otázok a odpovedí	40	17	84	73
	Zahraničné stáže a konferencie				24
	Podklady a požiadavky pre vytvorenie vzdelávacích a na potreby praxe zameraných modulov vzdelávania	110	46	231	201
Pod-Aktivita 7	Implementovaný model spolupráce so zapojenými inštitúciami	90	38	189	164
	Nastavené toky údajov medzi inštitúciami	130	54	274	237
	10 workshopov pre 120 osôb	55	23	116	100