

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva č. p.:
KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa 03. mája 2018

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
sídlo: Námestie Slobody 6, 810 05 Bratislava - mestská časť Staré Mesto,
IČO: 30416094
konajúci: PaedDr. Arpád Érsek, minister dopravy, výstavby a regionálneho
rozvoja SR

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

Na základe zverejnenia vyzvania (ďalej ako „výzva“) na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa § 19 odsek 8 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o príspevku z EŠIF“) tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy, na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odseku 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akýkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP, za účasti Partnera.

Názov projektu : Zlepšenie verejných politík v oblasti dopravy,
inovačnej kapacity v doprave a podpora partnerstva v
zavádzaní inteligentnej mobility

Kód projektu v ITMS2014+ : 314011U087

Miesto realizácie projektu : celé územie SR

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹

.....

Partner : Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a
informatizáciu

Výzva - kód Výzvy : OPEVS-PO1-SC1.1-2018-15

Použitý systém financovania : zálohové platby, refundácia a ich kombinácia

(ďalej ako „Projekt“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti
verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a
miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a
dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy verejnej
správy

Schéma pomoci: neuplatňuje sa
(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu
z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných
podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP
a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov
Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP
Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP,

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, vyplatiť jeho zodpovedajúcu časť Partnerovi, použiť NFP v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Nakoľko sa Projekt realizuje za účasti Partnera, Prijímateľ je povinný mať uzatvorenú Zmluvu o partnerstve s Partnerom za účelom realizácie Projektu a za účelom poskytnutia zodpovedajúcej časti NFP Partnerovi. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.
- Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby,

ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

- 2.9 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.10 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 6 910 342,73 EUR (slovom: šesť miliónov deväťstodesaťtisícristoštyridsaťdva eur a sedemdesiattri centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 6 910 342,73 EUR (slovom: šesť miliónov deväťstodesaťtisícristoštyridsaťdva eur a sedemdesiattri centov), čo predstavuje:
- (i) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,
 - (ii) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Partnera,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
- (i) neuplatňuje sa,
 - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb,

tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

- 3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
 - b) právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku a vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej

pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4. Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručeníú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
 - a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c.,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).

- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Ak došlo k odmietnutiu prevzatia takéhoto návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly, považuje sa pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak takýto návrh čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly nemožno doručiť na známu adresu Prijímateľa, považuje sa pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručené uplynutím troch kalendárnych dní od neúspešného doručenia návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly Prijímateľovi v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 20 odsek 6 Zákona o finančnej kontrole a audite, v dôsledku čoho sa Zmluvné strany výslovne dohodli, že ak je návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly doručovaný doporučenou zásielkou s doručenkou, úložná (odberná) lehota je 3 kalendárne dni. V prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS2014+, sa bude táto považovať za doručenú momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.
- 4.6 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručená momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:
- vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
 - vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží

najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.

- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dotedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ. Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak ide o VO v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.6 Zmluvné strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a Partnera v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi a Partnerovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo zo Zmluvy o partnerstve.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písmena d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového

konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa odseku 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex-ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa odseku 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.7 tohto článku),
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odseku 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 odseku 3 VZP alebo Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku 6.5,

- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku), v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľov Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadaval v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadaval v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane . Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadaval o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiadava o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t. j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi

uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

- 6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP

informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
- a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
 - c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - (i) platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a
 - (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
- Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.
- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6. Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 2 rovnopisy a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania |
| Príloha č. 5 | Opis Projektu |

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu² Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

PaedDr. Arpád Érsek

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Nakoľko je Projekt realizovaný za účasti Partnera, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich preňho podľa predchádzajúcej vety zo strany Partnera tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne a Včas. Prijímateľ na základe uzavretia Zmluvy o partnerstve s Partnerom zabezpečí, aby bol Partner v rozsahu ním vykonávaných Aktivít viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností aké vyplývajú pre Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v Zmluve o poskytnutí NFP odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne Právnymi dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 zmluvy.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej

- štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“).
- (viii) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - (ix) zákon o účtovníctve
 - (x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväznú pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia

poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, , vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Ex ante finančná oprava - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho skúmania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Potvrdená finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+ – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕňa do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo **všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo **nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. **2018/1046** z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na

spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo **OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážku, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve

o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov,

účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ a Partner kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,

- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
- (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
 - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa alebo oznámenia Prijímateľa o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (formulár ITMS Hlásenie o realizácii aktivít projektu) podpísaného oprávnenou osobou s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia alebo oznámenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení alebo oznámení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prilohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č.2014/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich a uisťovacích činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu
- (iv) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iii) a ktorá je ako hlavná aktivity uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iv) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavného mena v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo **ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Lehota stanovená v predchádzajúcej vete je irelevantná pri projektoch implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít sa prijímateľ zaväzuje mať zrealizované všetky Aktivity Projektu.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky

obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:

- a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu

zadávaní zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO alebo zákon č. 25/2006 Z. z., ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. a osobitne zákaziek nad 15000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.

3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS 2014+,. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu so závermi podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej forme. V prípade, že Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej forme.
4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona

o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“) alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.
6. Finančnú kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu návrhov dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. ÚVO vykonáva kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva. Podnet na výkon kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO podáva Prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V

prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi spolu s kópiou právoplatného rozhodnutia ÚVO, resp. Rady ÚVO aj písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Príručke pre prijímateľa. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,

- e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámí Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) bez ukončenia finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa, môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
15. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO)
- c) Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO.

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe

z kontroly/správy z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 13 písm. b) alebo e) tohto článku VZP, môže ísť o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov v zmysle §23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo

- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady.

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava (uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženu o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu

- b) potvrdená ex ante finančná oprava (uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).
25. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovat' 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
26. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania). V prípade porušení pravidiel a postupov obstarávania, ktoré nie sú uvedené alebo majú inak určenú finančnú opravu v Prílohe č.4 oproti Prílohám aktuálneho Metodického pokynu CKO č.5, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa Príloh Metodického pokynu CKO č.5.
27. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
28. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
30. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po

predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.

31. Na obstarávania uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.

4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
 7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania

a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.

Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získal, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.

4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a zostať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne

ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,

- d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé huteľné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
- e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení

a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu alebo Financujúca banka.
7. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP zo strany Partnera v súlade so schválenou žiadosťou o NFP sa vyššie uvedené pravidlá rovnako vzťahujú v súlade so Zmluvou o partnerstve na príslušného Partnera.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.
7. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 ods. 6.3 zmluvy a v súlade so Zmluvou o partnerstve.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri

zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.

2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
 - b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
 - c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt;
 - d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
 - d) neaplikuje sa,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznamenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
- odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,
- je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu,

počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
- ii) neaplikuje sa,
- iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Následné monitorovanie Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiadá o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiadá, ale poruší svoju povinnosť Zásah realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenému v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy,

nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,

- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 15 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
- xii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti v súvislosti s Projektom, a to napríklad s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
- xiii) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
- xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
- xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,

- xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
- xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
- g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
- h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.

- i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcim podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písmeno h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať

ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu

(napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.

3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správneému orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade

nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.

8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+..
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.

13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
15. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovať vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 10 VZP.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4. Prijímateľ a Partner sú povinní uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu v čiastkovej správy alebo v návrhu správy. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že

Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditú. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditú Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditú tých istých skutočností,

bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, pričom pri vykonávaní kontroly/audit sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť uložené nápravné opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/audit kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/audit.

10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytnú Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej

udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poisťného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.

2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinností nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinností, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nespĺnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;

- b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou projektov implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda oprávnené výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výhradne v zmysle písmena a) tohto odseku;
- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie);

- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/audit u uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného rozpočtového výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby postupuje v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu

potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa. Úrok z omeškania úhrady záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.

5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokovanych finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť Poskytovateľovi. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia.
7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu

(poskytnutie predfinancovania) vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

10. Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
11. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby, pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby ako aj pravidlá pre výpočet maximálnej zálohovej platby v prípade, ak je projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať. pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie

zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.

6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vyčlení časť deklarovovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovanosť sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
16. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 13 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
17. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.
7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie

3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu

príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.

11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o NFP.

Článok 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhradza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet Dodávateľa zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet Dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Zlepšenie verejných politík v oblasti dopravy, inovačnej kapacity v doprave a podpora partnerstva v zavádzaní inteligentnej mobility
Kód projektu:	314011U087
Kód ŽoNFP:	NFP314010U087
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	Menej rozvinuté regióny, rozvinutejší región
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK 718180 0000 0070 0011 7681
Refundácia:	SK 718180 0000 0070 0011 7681

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu

Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Východné Slovensko, Stredné Slovensko, Západné Slovensko, Bratislavský kraj
Vyšší územný celok (NUTS III):	Prešovský kraj, Košický kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj, Bratislavský kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

-

5. Aktivity projektu:

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	48
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	01/2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	12/2022

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku 01/2019-08/2020
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave 11/2019-12/2021
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave 04/2020-12/2022
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility 08/2019-12/2022
Hlavná aktivita 5 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike 01/2019-12/2022
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 01/2019 do 12/2022

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	4	Koniec realizácie projektu

Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave	P0890 Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	2	Koniec realizácie projektu
Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave	P0719 Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	3	Koniec realizácie projektu
Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	2	Koniec realizácie projektu
Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave	P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	Počet	70	Koniec realizácie projektu
Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	2	Koniec realizácie projektu
Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility	P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	Počet	130	Koniec realizácie projektu

Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	1	Koniec realizácie projektu	
Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	5	Koniec realizácie projektu	
Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	5	Koniec realizácie projektu	
Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike	P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	Počet	4	Koniec realizácie projektu	
Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike	P0719 Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	1	Koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	12	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0547	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	Počet	204	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	9	Bez príznaku	N/A
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	2	Bez príznaku	Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia

P0719	Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	4	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0890	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	Počet	1	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj

7. Iné údaje na úrovni projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	Počet	Udržateľný rozvoj; Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	Počet	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
8.1 Rozpočet prijímateľa	
Priame výdavky: 5 093 641,92 €	
Typ aktivity	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku	738 424,60 €
Skupina výdavku	
512 - Cestovné náhrady	7 294,24 €
518 - Ostatné služby	511 420,00 €
521 - Mzdové výdavky	208 796,88 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	10 913,48 €
Typ aktivity	
Hlavné aktivity projektu	
Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave	486 094,93
Skupina výdavku	

518 - Ostatné služby	382 880,00 €
521 - Mzdové výdavky	96 030,90 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	7 184,03 €
Typ aktivity	
Hlavné aktivity projektu	
Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie doprave	1 477 520,00 €
Skupina výdavku	
512 - Cestovné náhrady	20 059,16 €
518 - Ostatné služby	952 376,00 €
521 - Mzdové výdavky	483 247,80 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	21 837,04 €
Typ aktivity	
Hlavné aktivity projektu	
Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility	2 391 602,39 €
Skupina výdavku	
518 - Ostatné služby	1 790 480,00 €
521 - Mzdové výdavky	565 776,23 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	35 346,16 €
Nepriame výdavky: 142 789,50 €	
Podporné aktivity projektu	
Riadenie projektu, publicita informovanosť	142 789,50 €
Skupina výdavku	
521 - Mzdové výdavky	142 789,50 €

Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	5 236 431,42 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	5 236 431,42 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00

8.2 Rozpočty partnerov	
Priame výdavky	
Typ aktivity	
Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike (aktivita č.5)	1 542 627,02 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
512 - Cestovné náhrady	46 303,52 €
518 - Ostatné služby	1 024 764,20 €
521 - Mzdové výdavky	448 059,30 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	23 500,00 €
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Riadenie projektu, publicita informovanosť	131 284,29 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

518 - Ostatné služby	49 066,14 €
521 - Mzdové výdavky	82 218,15 €

8.3 Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	6 910 342,73 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	6 910 342,73 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00



Prijímateľ: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Názov projektu: Zlepšenie verejných politík v oblasti dopravy, inovačnej kapacity v doprave a podpora partnerstva v zavádzaní inteligentnej mobility

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***									
1.1. Personálne výdavky interné									
1.1.1. Riadiaci personál									
1.1.1.1.	Projektový manažér - senior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 520,00	16,19	40 798,80	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko maximálna hodinová mzda projektového manažéra - seniora (vychádzajúca z analýzy mzdovej politiky) preyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č.5, maximálna jednotková sazba je 16,19 EUR (hrubá hodinová mzda 12 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 16,19 EUR.)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Uvedená pozícia bude participovať na projekte cca 1/3 svojho pracovného času ((21 dní x 48 mesiacov x 7,5/3) = 2 520)</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity.</p> <p>Forma PP: v zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zabezpečovanie projektového riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardami projektového riadenia, napr. PRINCE2 alebo ekvivalent - Pravidelné reportovanie stavu realizácie projektu na RO - Koordinácia aktivít v súlade s platným schváleným harmonogramom realizácie projektu - Monitorovanie projektu v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi zo zmluvy o NFP a riadiacej dokumentácie OP EVS - Koordinácia komunikačných aktivít projektu <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Finančný manažér - senior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 520,00	16,19	40 798,80	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko maximálna hodinová mzda finančného manažéra - seniora (vychádzajúca z analýzy mzdovej politiky) preyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č.5, maximálna jednotková sazba je 16,19 EUR (hrubá hodinová mzda 12 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 16,19 EUR.)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Uvedená pozícia bude participovať na projekte cca 1/3 svojho pracovného času ((21 dní x 48 mesiacov x 7,5/3) = 2 520)</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zabezpečovanie finančného riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardami projektového riadenia, napr. PRINCE2 alebo ekvivalent - Príprava žiadostí o zálohovú platbu, žiadostí o platbu alebo refundácií a kontrola plnenia finančného harmonogramu projektu - Spracovanie finančných výkazov projektu a poskytovanie súčinnosti RO pri kontrole plnenia úloh projektu - Administratívne činnosti súvisiace s realizáciou projektu a následným monitorovacím obdobím <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	Riadenie projektu	
						142 789,50			
						225 007,65			

1.1.1.3.	Špecialista na verejné obstarávanie - senior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 890,00	16,19	30 599,10	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko maximálna hodinová mzda manažéra kontroly verejného obstarávania - seniora (vychádzajúca z analýzy mzdovej politiky) prevyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č. 5, maximálna jednotková sadzba je 16,19 EUR (hrubá hodinová mzda 12 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 16,19 EUR.)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Uvedená pozícia bude participovať na projekte cca 1/4 svojho pracovného času ((21 dní x 48 mesiacov x 7,5/4) = 1 890)</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica- administratívne kapacity.</p> <p>Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečovanie a zodpovedanie za prípravu, organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním v súlade s platnou legislatívou - Zabezpečovanie uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti VO a metodických usmernení vyplývajúcich z podmienok OP EVS - Vypracovávanie analýz a plánovania vo VO - Zabezpečovanie zverejňovanie predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení VO, oznámení o výsledku VO a ďalších povinných formulárov v súlade so zákonom o VO - zabezpečuje publikovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	Riadenie projektu
1.1.1.4.	Projektový manažér - junior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 520,00	12,14	30 592,80	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko minimálna hodinová mzda projektového manažéra - juniora (vychádzajúca z analýzy mzdovej politiky) prevyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č.5, maximálna jednotková sadzba je 12,14 EUR (hrubá hodinová mzda 9 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 12,14 EUR.)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Uvedená pozícia bude participovať na projekte cca 1/3 svojho pracovného času ((21 dní x 48 mesiacov x 7,5/3) = 2 520)</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica- administratívne kapacity. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečovanie administratívnej podpory pre všetkých členov projektového tímu a vedenie projektovej kancelárie. Bude vykonávať činnosti obzvlášť v nasledovných oblastiach: <ul style="list-style-type: none"> o Sumarizácia a kontrola pracovných výkazov o Príprava podkladov k ŽoP o Príprava podkladov pre projektového manažéra seniora k vyhodnoteniu plnenia harmonogramu projektu o Príprava podkladov pre finančného manažéra k vyhodnoteniu finančného plnenia projektu o Príprava podkladov pre špecialistu na verejné obstarávanie o Príprava pokladov pre komunikačné aktivity projektu -Ostatné aktivity podľa aktuálnych požiadaviek projektového tímu -Spravovanie projektovej kancelárie ako spoločného miesta pre všetky výstupy a projektové dokumenty <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	Riadenie projektu
1.1.2.	Administratívny personál - výdavky Partnera (ÚPVII)					82 218,15		
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra - partner	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 780,00	12,14	45 889,20	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hod. pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 12,14 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk. cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k oprávn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 50,00 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7 560 hodín x 0,50 = 3 780 hodín x 12,14 = 45 889,20 EUR</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti: asistent projektového manažéra; administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu v súlade so štandardami projektového riadenia, pre monitorovanie aktivít, pre komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity Partnera vo vzťahu k administrácii projektu; príprava a spracovanie podpornej dokumentácie k projektu; iné činnosti súvisiace s celostným riadením a administráciou projektu.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úplné stredné vzdelanie. 	Riadenie projektu

1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra - partner	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 520,00	12,14	30 592,80	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 12,14 EUR/hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk.cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodou zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k opravn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 33,333 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7 560 hodín x 0,33333 = 2 520 hodín x 12,14 = 30 592,80 EUR</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti: asistent finančného manažéra; administratívne a podporné činnosti pre finančné riadenie projektu v súlade so štandardami projektového riadenia; spracovanie podpornej dokumentácie k finančnému riadeniu projektu; vedenie účtovníctva pre účely aktivít Partnera v rámci projektu; spolupráca na príprave žiadostí o platbu a kontrola finančných plánov projektu; spolupráca pri spracovaní finančných výkazov projektu a poskytovanie súčinnosti RO pri kontrole plnenia úloh projektu; iné činnosti súvisiace s finančným riadením a administráciou projektu</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p>	Riadenie projektu
1.1.2.3.	Administratívny pracovník - špecialista na VO - partner	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	472,50	12,14	5 736,15	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko maximálna hodinová mzda administratívneho pracovníka - špecialistu na VO vzhľadom na mzdovú politiku Partnera prevyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia RO č. 5, maximálna jednotková sadzba je 12,14 EUR (hrubá hodinová mzda 9 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 12,14 EUR.). Objem prác odhadujeme na 3 mesiace, t.j. 21 dní x 3 x 7,5 hod. = 472,50 osobohodín</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity.</p> <p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 3 mesiace pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 12,14 €/hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk.cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodou zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k opravn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce 3 mesiace svojho pracovného času (157,5 hodín x 3 mesiace = 472,5 hodín x 12,14 = 5 736,15 eur</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti: administratívne a podporné činnosti pri zabezpečovaní agendy verejného obstarávania v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním v súlade s platnými právnymi predpismi spolupráca pri vypracovávaní analýz a plánu VO</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - úplné stredné vzdelanie.</p>	Riadenie projektu
1.1.2.4.	Účtovník		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Personalista		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.1.2.6.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady**					0,00		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00		
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00		
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.3.1.2.	Finančný manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.3.1.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.3.2.	Administratívny personál					0,00		
1.3.2.1.	Asistent projektového manažéra		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.3.2.2.	Asistent finančného manažéra		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.3.2.3.	Administratívny pracovník		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.3.2.4.	Účtovník		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.3.2.5.	Personalista		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	
1.3.2.6.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu	

1.4. Ostatné výdavky							0,00		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt		0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt		0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a prístup na internet		projekt		0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu
1.4.4.	Energie, upratovanie						0,00		
1.4.4.1.	Energie		projekt		0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt		0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt		0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu
1.4.5.	Poistné		projekt		0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu
1.4.6.	... Iné (doplniť)		projekt		0,00	0,00	0,00		Riadenie projektu
1.5. Informovanie a komunikácia							49 066,14		
1.5.1.	Letáky, skladačky, menovky na rokovania - výdavky Partnera (ÚPVII)	518 - Ostatné služby	projekt		1	616,14	616,14		Informovanie a komunikácia
<p>Propagačné materiály pre účastníkov seminárov a pre širokú verejnosť v zmysle požadovaných štandardov a pravidiel pre informovanie a komunikáciu. Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: Predpokladáme: brožúra A5 cca 30 str, 220 ks, 1,1 EUR/ks, leták A4 420 ks, 0,11 EUR/ks, leták A5 420 ks, 0,132 EUR/ks, skladačka 100 ks, 2,2EUR/ks menovky na rokovanie 50 ks, 1,05 EUR/ks. Výpočet : 220 x 1,1+420 x 0,11 + 420 x 0,132 + 100 x 2,2+50 x 1,05 = 616,14 EUR Cena bola stanovená na základe cenníka platnej rámcovej zmluvy Partnera týkajúcej sa informovania a komunikácie.</p>									
1.5.2.	Plagáty a rollupy - výdavky Partnera (ÚPVII)	518 - Ostatné služby	projekt		1	450,00	450,00		Informovanie a komunikácia
<p>Plagáty a roll-upy pre miesta realizácie aktivít projektu v zmysle požadovaných štandardov a pravidiel pre informovanie a komunikáciu. Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: Rollup s konštrukciou a púzdom 90 EUR/ks, predpokladáme 4 ks, Plagáty plnofarebné s úpravou formát A3 a A2, 0,9 EUR / ks . predpokladáme počet ks 100. Výpočet: 4 x 90 + 100 x 0,9 = 450 EUR Cena bola stanovená na základe cenníka platnej rámcovej zmluvy Partnera týkajúcej sa informovania a komunikácie.</p>									
1.5.3.	Brožúrky		projekt			0,00	0,00	0,00	Informovanie a komunikácia
1.5.4.	CDROM/DVD		projekt			0,00	0,00	0,00	Informovanie a komunikácia
1.5.5.	Označenie projektu		projekt			0,00	0,00	0,00	Informovanie a komunikácia
1.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt			0,00	0,00	0,00	Informovanie a komunikácia
1.5.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt			0,00	0,00	0,00	Informovanie a komunikácia
1.5.8.	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách		projekt			0,00	0,00	0,00	Informovanie a komunikácia
1.5.9.	Iné - účasť na výstavných podujatiach zameraných na inovatívne technológie určených pre širokú verejnosť	518 - Ostatné služby	projekt		1,00	48 000,00	48 000,00		Informovanie a komunikácia
<p>Poplatok za výstavnú plochu s príslušenstvom na 2 viacdňových výstavných podujatiach zameraných na technológie a zorganizovaných na Slovensku, určených pre širokú verejnosť, ktoré budú poňaté zážitkovo a interaktívne, s názornými ukážkami ako technológie ovplyvňujú spoločnosť, kam smerujú a čo nám to priniesie aj v oblasti inteligentnej mobility, autonómnych vozidiel (Technology and innovation playground, napr. IXPO). Výpočet: počet podujatí 2 x poplatok 20 000 + DPH = 48 000 EUR Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu realizovaného Partnerom.</p>									
1.6. Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krízového financovania) - nepriame výdavky							0,00		
1.6.1.			ks			0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
1.6.2.			ks			0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
1.6.3.			ks			0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
1.6.4.	... Iné (doplniť)		ks			0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
1.7. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku - nepriame výdavky							0,00		
1.7.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac			0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
1.7.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac			0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
1. Spolu							274 073,79		

2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie (krížové financovanie)								0,00
2.1.1.			ks	0,00	0,00				0,00
2.1.2.			ks	0,00	0,00				0,00
2.1.3.			ks	0,00	0,00				0,00
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00				0,00
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)								0,00
2.2.1.			ks	0,00	0,00				0,00
2.2.2.			ks	0,00	0,00				0,00
2.2.3.			ks	0,00	0,00				0,00
2.2.4.	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00				0,00
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku								0,00
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0,00	0,00				0,00
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0,00	0,00				0,00
2.	Spolu								0,00
3. Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku (aktivita č.1) - priame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								208 796,88
3.1.1.	Senior špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 425,00	25,27			137 089,75	
									<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista . Maximálny priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa (34,95%) sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (3 981,03 : 157,5).</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: V rámci aktivity č.1 sa predpokladá účasť pravdepodobne 2 senior špecialistov, ktorí odpracujú maximálne 18 mesiacov. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - procesné analýzy a modely vo forme BPMN - konzultácie s partnerskými organizáciami - participácia na strategickými analýze, vedenie jej parciálnych častí v predmetnej oblasti záujmu - účasť na rokovaniach, konferenciách <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.
3.1.2	Senior špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	40 687,50			40 687,50	
									<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista, je priemerná hodinová odmena vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške $1\,181,83/157,5 = 7,5$, a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín $7,5 \times 5\,425 = 40\,687,50$</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.

3.1.3.	Junior analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 362,50	10,20	24 097,50	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik. Určený priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (1 607,25 : 157,5)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Bude zamestnaný odborník junior na dobu 15 mesiacov pre účely tohto projektu (15 mesiacov x 21 dní x 7,5 hodiny). Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu: • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • participácia na strategickej analýze, vedenie jej parciálnych častí v predmetnej oblasti záujmu • účasť na rokovaniach, konferenciách <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	aktivita 1	X
3.1.4	Junior analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	6 922,13	6 922,13	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik, je priemerná hodinová odmena vo výške 461,28 /157,5 = 2,93 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 2,93 * 2 362,5 = 6922,13</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	aktivita 1	X
3.1.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					15 146,24			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	7 294,24	7 294,24	<p>V rámci aktivity č. 1 predpokladáme účasť interných pracovníkov (Senior špecialista - položka 3.1.1. a Junior analytik - položka 3.1.3) za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi. Táto položka sa skladá z ceny ubytovania a stravného. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme cca. 8 zahraničných pracovných ciest, ktorých každej sa zúčastnia priemerne 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke cca 3 dni (2 noci). Priemerná cena ubytovania vo výške 167 EUR vychádza z priloženého prieskumu trhu a bola stanovená ako priemer najnižších cien vo vybraných destináciách (167 x 8 x2 x2 = 5 344 EUR). Priemerné náklady stravného vo vybraných destináciách boli stanovené v zmysle Opatrenia MF SR č. 401/2012 Z. z. na 3 dni a sú vo výške 121,89 (3 x 40,63 x 2 x 8 = 1950,24 EUR).</p>	aktivita 1	

3.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - ostatné služby	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	7 852,00	7 852,00	V rámci aktivity č. 1 predpokladáme účasť interných pracovníkov (Senior špecialista - položka 3.1.1. a Junior analytik - položka 3.1.3) na zahraničných pracovných cestách za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi. Táto položka sa skladá z ceny letenky/vlaku a účastníckeho poplatku. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme 8 zahraničných pracovných ciest, ktorých každé sa zúčastnia 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke 3 dni (2 noci). V rámci ZPC predpokladáme cca 6 ciest letecky a cca 2 cesty vlakom. Maximálna jednotková cena za letenky bola stanovená na základe analýzy kariet ZPC pracovníkov Žiadateľa v uplynulom období na základe priemernej ceny leteniek, cena vlaku bola zistená ako priemer cien do Viedne, Prahy, Budapešti, t.j. 22 EUR. (cena za vlak 2* 2 * 22 EUR=88 EUR) Priemerná cena letenky predstavuje 466 EUR. (cena za letenky 6* 2 * 466 EUR=5 592). Letenky budú obstarávať externe. Účastnícke poplatky relevantných podujatí varujú v priemere medzi 155 - 543 EUR, predpokladáme účasť na 2 podujatiach (543*2=2 172 EUR). Kalkulácie vychádzajú z priložených prieskumov trhu.	aktivita 1	
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					496 800,00			
3.3.1.	Externý konzultant	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	496 800,00	496 800,00	V závislosti od náročnosti vykonaných činností predpokladáme účasť externých konzultantov na cca 5 175 hodín. Maximálna jednotková cena 96 EUR s DPH vychádza z priloženého prieskumu trhu. Súčasťou externých služieb bude tvorba akčných plánov, výber relevantných pracovných skupín/partnerov. Externí konzultanti budú pôsobiť aj v roli tzv. mentorov pri realizácii aktivít.	aktivita 1	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					6 768,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0,00	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	V rámci aktivity č. 1 predpokladáme využitie externých grafických služieb pre grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti: •Dorba grafických ilustrácií, •Príprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), •Dorba grafických ikon, piktogramov, •Ďalšie. Predpokladáme 100 hodín, cena 20 EUR s DPH za hodinu vychádza z priloženého prieskumu trhu, ktorý vypracovalo MDV SR.	aktivita 1	
3.4.5.	Organizácia workshopu	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	4 768,00	4 768,00	V rámci aktivity č.1 sa predpokladajú 2 2-dňové workshopy v Bratislave. Odhadovaná cena obsahuje prenájom konferenčnej miestnosti vrátane občerstvenia pre účastníkov workshopu. Predpokladaný počet účastníkov je 40. Účelom workshopov bude výmena skúseností so slovenskými ako aj zahraničnými partnermi v rámci aktivity č.1. Prenájom konferenčnej miestnosti a technické zabezpečenie je v cene 2000 Eur s DPH za jeden workshop, t.j. 2*2000 = 4000. Občerstvenie pre účastníkov workshopu podľa spracovaného prieskumu presahuje výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného, t.j. môžeme počítať len s maximálnymi sumami podľa opatrenia. (4,80 * 2 dni*40 osôb* 2 workshopy= 768)	aktivita 1	
3.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			

3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0,00	0,00	0,00		
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00		
3. Spolu						727 511,12		
4. Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave(aktivita č.2) - priame výdavky								
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						96 030,90		
4.1.1.	Senior špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 362,50	25,27	59 700,37	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista. Maximálny priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa (34,95%) sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (3 981,03 : 157,5).</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: V rámci aktivity č.2 sa predpokladá účasť 1 senior špecialistu, ktorí odpracuje maximálne 15 mesiacov(15 mesiacov x 21 dní x 7,5 hodiny). Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaníach, konferenciách - procesné analýzy a modely vo forme BPMN - návrh vstupov pre zmeny procesov a regulácie pre umožnenie realizácie Akčného plánu - návrh vstupov pre Governance a podporu rozbehu realizácie Akčného plánu <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, 	Aktivita 2
4.1.2	Senior špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	17 718,75	17 718,75	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista, je priemerná hodinová odmena vo výške 1 181,83/157,5 = 7,5, a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 7,5 * 2362,5 = 17 718,75</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	Aktivita 2
4.1.3.	Junior analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 417,50	10,20	14 458,50	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik. Určený priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (1 607,25 : 157,5)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: V rámci aktivity č.2 sa predpokladá účasť 1 junior špecialistu, ktorí odpracuje maximálne 9 mesiacov(9 mesiacov x 21 dní x 7,5 hodiny). Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu: • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • účasť na rokovaníach, konferenciách • podpora pri tvorbe vstupov pre zmeny procesov a regulácie pre umožnenie realizácie Akčného plánu • podpora pri tvorbe vstupov pre Governance a podporu rozbehu realizácie Akčného plánu <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa 	Aktivita 2

4.1.4	Junior analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	4 153,28	4 153,28	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik, je priemerná hodinová odmena vo výške 461,28 /157,5 = 2,93 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 2,93 * 1 417,5 = 4 153,28 Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované. Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.	Aktivita 2	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					380 880,00			
4.3.1.	Externý konzultant	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	380 880,00	380 880,00	V závislosti od náročnosti vykonaných činností odhadujeme účasť externých konzultantov na cca 3967,5 hodín. Maximálna jednotková cena 96 EUR s DPH vychádza z priloženého prieskumu trhu. Súčasťou externých služieb bude identifikácia oblastí prípravy regulácie na základe prioritných oblastí pripravenej Stratégie, určenie foriem regulácie pre jednotlivé oblasti a iné.	Aktivita 2	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					2 000,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	V rámci aktivity č. 2 predpokladáme využitie externých grafických služieb pre grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti: •Ľorba grafických ilustrácií, •Ľrprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), •Ľorba grafických ikon, piktogramov, •Ľiné. Predpokladáme 100 hodín, cena 20 EUR s DPH za hodinu vychádza z priloženého prieskumu trhu, ktorý vypracovalo MDV SR.	Aktivita 2	
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00			
4.	Spolu					478 910,90			
5.	Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie doprave (aktivita č.3) - priame výdavky								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné					483 247,80			

5.1.1.	Senior špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	11 970,00	25,27	302 481,90	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista. Maximálny priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa (34,95%) sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (3 981,03 : 157,5).</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Budú zamestnaní maximálne traja odborníci seniory na maximálne 32 mesiacov pre účely tohto projektu. Počet odborníkov pracujúcich na aktivite sa môže počas trvania aktivity meniť podľa náročnosti aktuálnych úloh. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaníach, konferenciách - podpora pri zavádzaní výkonných predpisov - podpora pri zavádzaní organizačných zmien, vrátane konceptov „one stop shop“ a „národný operátor“ - odborná podpora pri tvorbe „Cestovnej mapy“ projektov a hodnotení plnenia <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	aktivita 3	
5.1.2	Senior špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	89 775,00	89 775,00	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista, je priemerná hodinová odmena vo výške $1\ 181,83/157,5 = 7,5$, a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín $7,5 * 11\ 970 = 89\ 775$</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	aktivita 3	
5.1.3.	Junior analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 930,00	10,20	70 686,00	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik. Určený priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (1 607,25 : 157,5)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Budú zamestnaní maximálne dvaja odborníci juniory na maximálnu dobu 28 mesiacov pre účely tohto projektu. Počet odborníkov pracujúcich na aktivite sa môže počas trvania aktivity meniť podľa náročnosti aktuálnych úloh. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu: • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • účasť na rokovaníach, konferenciách • podpora pri zavádzaní výkonných predpisov • podpora pri zavádzaní organizačných zmien, vrátane konceptov „one stop shop“ a „národný operátor“ • odborná podpora pri tvorbe „Cestovnej mapy“ projektov a hodnotení plnenia <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	aktivita 3	

5.1.4	Junior analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	20 304,90	20 304,90	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik, je priemerná hodinová odmena vo výške 461,28 /157, 5 = 2,93 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 2,93 * 6 930 = 20 304,90 Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované. Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.	Aktivita 3
5.2. Cestovné náhrady **						46 587,16		
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00		
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,00	0,00	0,00		
5.2.3.	Zahraníčné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	20 059,16	20 059,16	V rámci aktivity č. 3 predpokladáme účasť interných pracovníkov (senior špecialista a junior analytik) za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi. Táto položka sa skladá z ceny ubytovania a stravného. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme cca 22 zahraničných pracovných ciest, ktorých každé sa zúčastnia priemerne 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke cca 3 dni (2 noci). Priemerná cena ubytovania vo výške 167 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu ako priemer najnižších cien vo vybraných destináciách.(167*22*2*2=14 696 eur). Priemerné náklady stravného za vybrané destinácie boli stanovené podľa platného Opatrenia MF SR č. 401/2012 Z.z. a na 3 dni sú vo výške 121,89 (3*40,63*2*22= 5363,16 EUR).	aktivita 3
5.2.4.	Zahraníčné pracovné cesty - ostatné služby	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	26 528,00	26 528,00	V rámci aktivity č. 3 predpokladáme účasť interných pracovníkov (senior špecialista - položka 5.1.1 a junior analytik - položka 5.1.3) na zahraničných pracovných cestách za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi. Táto položka sa skladá z ceny letenky/vlaku a účastníckeho poplatku. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme 22 zahraničných pracovných ciest, ktorých každé sa zúčastnia 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke 3 dni (2 noci). V rámci ZPC predpokladáme cca 19 ciest letecky a cca 3 cesty vlakom. Maximálna jednotková cena letenky bola stanovená na základe analýzy kariet ZPC pracovníkov žiadateľa v uplynulom období na základe priemernej ceny leteniek, cena vlaku bola zistená ako priemer cien do Viedne, Prahy, Budapešti, t.j. 22 EUR.(cena za vlak 3* 2 * 22 EUR=132 EUR) Priemerná cena letenky predstavuje 466 EUR, (cena za letenky 19* 2 * 466 EUR=17 708). Letenky budú obstarávať externe. Účastnícke poplatky relevantných podujatí varujú v priemere medzi 155 - 543 EUR, predpokladáme účasť na 8 podujatiach (543*2*8=8 688 EUR). Kalkulácie vychádzajú z priložených prieskumov trhu.	aktivita 3
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						919 080,00		

5.3.1.	Externý konzultant	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	919 080,00	919 080,00	V závislosti od náročnosti vykonaných činností odhadujeme účasť externých konzultantov na cca 9 573,75 hodín. Maximálna jednotková cena 96 EUR s DPH vychádza z priloženého prieskumu trhu. Súčasťou externých služieb bude koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí.	aktivita 3	
5.4. Ostatné výdavky - priame						6 768,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	V rámci aktivity č. 3 predpokladáme využitie externých grafických služieb pre grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti: <ul style="list-style-type: none"> •Orba grafických ilustrácií, •Príprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), •Orba grafických ikon, piktogramov, •Ľliné. Predpokladáme 100 hodín, cena 20 EUR s DPH za hodinu vychádza z priloženého prieskumu trhu, ktorý vypracovalo MDV SR.	aktivita 3	
5.4.5.	Organizácia workshopu	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	4 768,00	4 768,00	V rámci aktivity č.3 sa predpokladajú 2 2-dňové workshopy v Bratislave. Odhadovaná cena obsahuje prenájom konferenčnej miestnosti vrátane občerstvenia pre účastníkov workshopu. Predpokladaný počet účastníkov je 40. Účelom workshopov bude výmena skúseností so slovenskými ako aj zahraničnými partnermi v rámci aktivity č.1. Prenájom konferenčnej miestnosti a technické zabezpečenie je v cene 2000 Eur s DPH za jeden workshop, t.j. 2*2000 = 4000. Občerstvenie pre účastníkov workshopu podľa spracovaného prieskumu presahuje výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného, t.j. možme počítať len s maximálnymi sumami podľa opatrenia. (4,80 * 2 dni*40 osôb* 2 workshopy= 768)	aktivita 3	
5.5. Podpora účastníkov projektu						0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre účastníkov projektu (domáce zahraničné cesty)		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.5.3.	Namraay mezu počas účasti na skoleiach pre účastníkov projektu		projekt	0,00	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplňit)		projekt	0,00	0,00	0,00			
5. Spolu						1 455 682,96			
6. Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility (aktivita č.4) - priame výdavky									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					565 776,23			

6.1.1.	Senior špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	15 435,00	25,27	390 042,45	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista. Maximálny priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa (34,95%) sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (3 981,03 : 157,5).</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Budú zamestnaný maximálne traja odborníci seniori na maximálne 40 mesiacov pre účely tohto projektu. Počet odborníkov pracujúcich na aktivite sa môže počas trvania aktivity meniť podľa náročnosti aktuálnych úloh. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaniach, konferenciách - procesné analýzy a modely vo forme BPMN - vytváranie vstupov do know-how databázy <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	Aktivita 4	
6.1.2	Senior špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	115 762,50	115 762,50	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista, je priemerná hodinová odmena vo výške 1 181,83/157,5 = 7,5 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 7,5 * 15 435 = 115 762,5</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	Aktivita 4	
6.1.3.	Junior analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 567,50	10,20	46 588,50	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik. Určený priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (1 607,25 : 157,5)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Bude zamestnaný jeden odborník junior na maximálnu dobu 34 mesiacov pre účely tohto projektu. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu: • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • účasť na rokovaniach, konferenciách • Enterprise Architecture analýzy a modelovanie • vytváranie vstupov do know-how databázy <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p>	Aktivita 4	

6.1.4	Junior analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	13 382,78	13 382,78	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik, je priemerná hodinová odmena vo výške 461,28 /157, 5 = 2,93 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 2,93 * 4 567,5 = 13 382,78 Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa..	Aktivita 4	
6.2. Cestovné náhrady **						0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						1 788 480,00			
6.3.1.	Externý konzultant	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	1 788 480,00	1 788 480,00	V závislosti od náročnosti vykonaných činností odhadujeme účasť externých konzultantov na 18 630 hodín. Maximálna jednotková cena 96 EUR s DPH vychádza z priloženého prieskumu trhu. Súčasťou externých služieb bude analýza možnosti a definovanie požiadaviek pre technologické štandardy. Stručný popis činnosti: Analýza možnosti dátových zdrojov, definícia správy konsolidovaného dátového zdroja, vytvorenie a správa cestovnej mapy projektov.	Aktivita 4	
6.4. Ostatné výdavky - priame						2 000,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		Aktivita 4	
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	V rámci aktivity č. 4 predpokladáme využitie externých grafických služieb pre grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti: •Ďorba grafických ilustrácií, •Ďiprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), •Ďorba grafických ikon, piktogramov, •Ďiliné. Predpokladáme 100 hodín, cena 20 EUR s DPH za hodinu vychádza z priloženého prieskumu trhu, ktorý vypracovalo MDV SR.	Aktivita 4	
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6.5 Podpora účastníkov projektu						0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6.5.3.	Náhrady miezd počas účasti na školeniach pre účastníkov projektu		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,00	0,00	0,00		Aktivita 4	
6. Spolu						2 356 256,23			
7. Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike (aktivita č.5)									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti - výdavky Partnera (ÚPVII)					448 059,30			

7.1.1.	Odborný garant - odborník senior 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 990,00	30,85	153 941,50	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 30,85 EUR / hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk. cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k oprávn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 66 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7560 x 0,66 = 4990 x 30,85= 153 941,50 EUR</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti: tvorba stratégie a verejnej politiky ÚOŠS týkajúcej sa konceptov inteligentnej mobility a platformy spolupráce, ekosystému; tvorba strategických zámernov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie na úrovni ÚOŠS alebo na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou; koncepčná, koordinačná a kontrolná činnosť pri spracovaní analytických, metodických dokumentov a tvorba opatrení súvisiaca s rozhodovacím procesom; organizácia činnosti odborných kapacít Partnera a externých dodávateľov; aktívna a pasívna účasť na odborných podujatiach (napr. konferenciách a workshopoch)</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.</p>	Aktivita 5	
7.1.2.	Odborník - senior 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 780,00	30,85	116 613,00	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 30,85 EUR / hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk. cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern. riadiaceho orgánu č. 5 k oprávn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 50 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7560 *0,50 = 3 780* 30,85 = 116 613,00 EUR</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti: tvorba stratégie a verejnej politiky ÚOŠS týkajúcej sa financovanie rozvoja inteligentnej mobility; koncepčná, koordinačná a kontrolná činnosť pri spracovaní analytických , metodických a procesných dokumentov a tvorba opatrení súvisiaca s rozhodovacím procesom (prehľad zdrojov financovania pre rozvoj inteligentnej mobility, návrh vhodného mechanizmu podpory projektov, príprava výzvy pre podporu inteligentnej dopravy; organizácia a vedenie odborných pracovných skupín (v súvislosti s odbornou náplňou); člen odborných pracovných skupín a výborov pre vecnú problematiku ; konzultačná činnosť a spracovania odborných podkladov</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.</p>	Aktivita 5	
7.1.3.	Odborník - junior 1 (analytik)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 990,00	20,24	100 997,60	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 15,00 EUR hrubá mzda t.j. 20,24 EUR / hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk.cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k oprávn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 66 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7560 x 0,66 = 4989 x 20,24 = 100 997,60 EUR.</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti: analyzovanie odborných podkladov týkajúcich sa konceptov inteligentnej mobility a platformy spolupráce vo verejnej politike; koordinovanie činnosti odbornej pracovnej skupiny (v súvislosti s odbornou náplňou) pre vecnú problematiku náplne projektu; spolupráca na príprave analytických, metodických, procesných materiálov a postupov; kontrola kvality výstupov v rámci aktivity 5; koordinácia zberu požiadaviek a formulovanie odporúčaní</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.</p>	Aktivita 5	

7.1.4.	Odborník - junior 2 (analytik)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 780,00	20,24	76 507,20	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 15,00 EUR hrubá mzda t.j. 20,24 EUR / hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk. cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern. riadiaceho orgánu č. 5 k opravn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 50 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7560 * 0,50 = 3 780 * 20,24 = 76 507,20 eur</p> <p>Popis činnosti: analyzovanie odborných podkladov týkajúcich sa financovanie rozvoja inteligentnej mobility; koordinovanie činnosti odbornej pracovnej skupiny (v súvislosti s odbornou náplňou) pre vecnú problematiku náplne projektu; spolupráca na príprave analytických, metodických, procesných materiálov a postupov; kontrola kvality výstupov v rámci aktivity 5; koordinácia zberu požiadaviek a formulovanie odporúčaní</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.</p>	Aktivita 5
7.2.	Cestovné náhrady ** - výdavky Partnera (ÚPVII)					55 017,76		
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,00	0,00	0,00		
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	6 190,00	6 190,00	<p>V rámci aktivity č. 5 kalkuluje tuzemské pracovné cesty interného pracovného odborného tímu (položky 7.1.1 - 7.1.4) , ktoré budú spojené s aktivitami inštitucionalizácie a organizácie práce platformy spolupráce, účasťou na odborných podujatiach a pracovných stretnutiach s členmi ekosystému. Predpokladáme 50 tuzemských pracovných ciest počas 4 rokov.</p> <p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: Kalkuláciu tvorí cena spätičného lístka v železničnej doprave medzi BA a KE (vlak IC) - 2 x 21,50 EUR + stravné v zmysle platných predpisov k cestovným náhradám na dva dni 2 x 10,90 EUR + náklady na ubytovanie - 59 EUR (najnižšia cena na 1 noc z troch ponúk ubytovacích zariadení v štandarde 3* v sídlach univerzít a vedecko-výskumných a technologických inštitúcií mimo BA). Predpokladané náklady na JC sú 50 TPC x 123,80 EUR = 6 190,00 EUR</p> <p>Uvádzaná kalkulácia za dopravu a ubytovanie vychádza z prieskumu trhu vypracovaného Partnerom.</p>	Aktivita 5
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty - cestovné na vlak, letenky a transfery a vložné/účastnícke poplatky	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	30 094,24	30 094,24	<p>V rámci aktivity č. 5 kalkuluje účasť pracovníkov na zahraničných pracovných cestách interného pracovného a odborného tímu (položky 7.1.1 - 7.1.4) za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity.</p> <p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: Predpokladáme 20 zahraničných pracovných ciest. Každé sa zúčastnia 2 pracovníci. Trvanie ZPC predpokladáme 3 dni. ZPC predpokladáme do Londýna, Bruselu, Helsínk, Amsterdamu, Eindhoven, Štokholmu, Mníchova, Düsseldorfu, prípadne ďalších. Priemerná cena letenky je 467 EUR.</p> <p>Výpočet 20 x 2 x 467 = 18 680 EUR.</p> <p>Letenky a transfery sa budú obstarávať externe. Maximálna jednotková cena bola stanovená na základe analýzy kariet ZPC pracovníkov Žiadateľa v uplynulom období na základe priemernej ceny leteniek a transferov do 6 vybraných európskych metropol.</p> <p>Účastnícke poplatky relevantných podujatí varujú v priemere medzi 99 - 1 560 EUR, predpokladáme účasť na 2 podujatiach s vložným ročne, celkom 16. Pre výpočet sme zvolili priemernú hodnotu účastníckych poplatkov</p> <p>Výpočet 16 * 672,80 = 10 764,80.</p> <p>Maximálna jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu - analýza cien vložného na zahraničných odborných podujatiach zameraných na inteligentnú mobilitu.</p> <p>Ďalej kalkuluje min. so 6 jednodňovými služobnými cestami pre 4 interných členov projektu na partnerské ústredné orgány štátnej správy vo Viedni a v hlavných mestách V4 (Praha, Budpešť), bez ubytovania. Predpokladané náklady 27,06 EUR na spätičný lístok na vlak predstavujú priemernú cenu uvádzanú v dostupných cenníkoch železničných prepravcov. Výpočet 6 x 4 x 27,06 = 649,44 EUR</p> <p>Celková suma položky : 18 680 + 10 764,80 + 649,44 = 30 094,24 EUR</p>	Aktivita 5

7.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - ubytovanie a stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	18 733,52	18 733,52	<p>V rámci aktivity č. 5 predpokladáme účasť interných pracovníkov interného pracovného odborného tímu (položky 7.1.1 - 7.1.4) za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi.</p> <p>Výpočet výdavkov: Predpokladáme 20 zahraničných pracovných ciest, ktorých každej sa zúčastnia 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke 36 hodín (2 noci) do Londýna, Bruselu, Helsínk, Amsterdamu, Eindhovenu, Štokholmu, Mnicha, Dusseldorfu, prípadne ďalších. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity.</p> <p>Maximálna jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu - priemernej ceny ubytovania na 2 noci v západo a stredo európskych metropolách (2 x 167 EUR) - cena noci v 3* ubytovacích zariadeniach a ich súčasťou sú aj priemerné náklady stravného na ZPC na základe analýzy kariet zamestnancov Žiadateľa v trvaní viac ako 36 hodín, 1 deň so sadzbou 50 % a 2 dni so sadzbou 100 % (2 x 112,9 EUR). Výpočet sa vzťahuje na 2 jednotky stravného v zahraničí po 112,9 EUR, nakoľko budú cestovať dvojice. Údaj 112,9 EUR je súčet stravného na 1 den so sadzbou 50 % a 2 dni so sadzbou 100 %. Suma 112,9 EUR vychádza z analýzy kariet zamestnancov Žiadateľa.</p> <p>Kalkulujeme min. so 6 jednodňovými ZPC pre 4 interných členov projektu na partnerské ústredné orgány štátnej správy vo Viedni a v hlavných mestách V4 (Praha, Budapešť), bez ubytovania. Predpokladané náklady priemerné stravné nad 12 hodín do AT, ČR a HU v zmysle platných právnych predpisov.</p> <p>Výpočet: počet ZPC 1. typu 20 x 2 (stravné 112,9 + ubytovanie 2 x 167) + počet ZPC 2. typu 6 x 4 x 35,73 = 18 733,52 EUR.</p> <p>ZPC 1. typu: 20 x 2 x (2 x 167 + 112,9) = 17 876 EUR ZPC 2. typu 6 x 4 x 35,73 = 857,20 EUR (bez hotelov do W, BP, PRG) Spolu 18 733,52 EUR</p>	Aktivita 5
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) - výdavky Partnera (ÚPVII)					840 000,00		
7.3.1.	Služby konzultantov a analytikov	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	840 000,00	840 000,00	<p>V rámci aktivity plánujeme využiť odborné externé konzultačné služby týkajúce sa analýz, koncepcií, metodické podpory v predpokladanom trvaní 42 mesiacov. Vzhľadom na počet a rozsah výstupov aktivity predpokladáme na základe kvalifikovaného odhadu na služby odborných analytikov a na poradenstvo ku koordinačnej a metodickej podpore 8 750 osobohodín. Maximálna jednotková cena 96,00 EUR s DPH vychádza z prieskumu trhu a bola stanovená na základe prieskumu cenníkov uzavretých zmlúv o poskytnutí poradenských a odborných poradenských služieb renomovaných poradenských spoločností Žiadateľa a Partnera.</p> <p>Výpočet výdavkov: 8 750 x 96 = 840 000 EUR</p>	Aktivita 5
7.4.	Ostatné výdavky - priame - výdavky Partnera (ÚPVII)					89 754,76		
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0,00	0,00	0,00		
7.4.2.	Nájom ostatného majetku		projekt	0,00	0,00	0,00		
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	14 755,00	14 755,00	<p>Kalkulujeme využitie externých edičných / redakčných prác, prekladateľské služby a grafické práce na odborných publikáciách a iných publikáciách dokumentačnej povahy. Predpokladáme vydanie 4 výročných správ venovaných činnosti platformy spolupráce a jej odborných skupín a 2 dvojazyčných zborníkov abstraktov a príspevkov z konferencií zameraných na koncepty a problematiku inteligentnej mobility. Predpokladaný rozsah 1 publikácie je 12 autorských hárkov (AH), celkom pre 4 + 2 publikácie 72 AH (1440 NS). Do jednotkovej ceny sú zahrnuté náklady za jazykovú korektúru, cudzojazyčné preklady SJ/AJ a opačne, edičné náklady (ako je napr. zalomenie textov, grafický návrh obálky a spracovanie textov) a náklady na tlač publikácií a export do digitálne verzie publikácie vo vhodnom formáte pre publikovanie online.</p> <p>Väzba publikácií tepelná, obálka mäkká, plošfarebná, formát min. B5. Celkovo predpokladáme 1000 ks výročných správ (každý ročník 2019 - 2022 po 250 ks) a 300 ks zborníkov (150 ks a 150 ks).</p> <p>Výpočet výdavkov: Celkovo predpokladáme 1000 ks výročných správ a 300 ks zborníkov. Cena 11,35 EUR za 1 ks. Spolu 11,35 x 1300 = 14 755,00 EUR Maximálna jednotková cena vychádza z prieskumu trhu Žiadateľa a Partnera.</p>	Aktivita 5

7.4.5.	Webový portál	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	74 999,76	74 999,76	Webový odborný portál platformy spolupráce zameraný na inteligentnú mobilitu a jej odborné aktivity vrátane štartovacieho obsahu, obsahovej a potrebnej technickej podpory počas trvania projektu. Výpočet výdavkov: 1 ks/dielo x JC bez DPH 62 499,80 + DPH = 74 999,76 EUR Maximálna jednotková cena vychádza z prieskumu trhu Partnera.	Aktivita 5	
7.5	Podpora účastníkov projektu - výdavky Partnera (ÚPVII)					86 295,20			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu - zahraniční experti	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	18 240,00	18 240,00	Cestovné náhrady pre pozvaných zahraničných odborníkov na odborné podujatia Aktivity 5. Pôjde o krátkodobé hostovanie zahraničných expertov (napr. experti prizvaní na konferencie, organizované vzdelávacie podujatia, krátkodobé hostovania zahraničných špecialistov.). Do nákladov sa započítava stravné hradené expertovi per diems max. 80 EUR, ubytovanie max. 125 EUR osoba/noc vrátane dane za ubytovanie, letenka, príp. lístok na vlak/autobus za prepravu zahraničného experta do/zo SR je oprávneným výdavkom nad rámec per diems. Výpočet výdavkov: Predpokladáme 16 zahraničných krátkodobých hostovaní. 16 x (stravné per diems 80 + 3 x 125 nociah + priemerná cena letenky bez prestupu do BA alebo najbližšieho obsluhovaného letiska - Wien z európskych destinácií LON, AMST, BRL + náklady transferu do/z BL - autobus/vlak 525 EUR). Maximálna jednotková cena vychádza z prieskumu trhu, ktorý vypracoval Žiadateľ a Partner.	Aktivita 5	
7.5.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu - domáci experti	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	3 140,00	3 140,00	Cestovné náhrady pre pozvaných domácich odborníkov na odborné podujatia Aktivity 5. Pôjde o krátkodobé hostovanie domácich expertov (napr. experti prizvaní na konferencie, organizované vzdelávacie podujatia, krátkodobé hostovania špecialistov). Predpokladané náklady na jednotkovú cenu sú 130,80 EUR ako pri tuzemských cestách interných pracovníkov pre 24 TPC pozvaných domácich odborníkov. Výpočet výdavkov: 24 x 130,80 EUR, pričom túto sumu tvorí cena spätočného lístka v železničnej doprave medzi BA a KE (vlak IC) - 2 x 21,50 EUR + transfery MHD 2 x 3,50 (tarifa DPB na cestovný lístok na 24h) + stravné v zmysle platných predpisov k cestovným náhradám na 2 dni 2 x 10,90 EUR + náklady na ubytovanie 59 EUR (najnižšia a najvýhodnejšia cena na 1 noc z ponúk ubytovacích zariadení v štandarde 3* z prieskumu trhu).	Aktivita 5	
7.5.3.	Stravné pre účastníkov projektu - účastníci odborných podujatí	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	3 240,00	3 240,00	Účel výdavku sa týka nákladov na organizáciu odborných podujatí. Predpokladáme podujatia menšieho rozsahu 4 x ročne počas 4 rokov pre asi 20 ľudí (16 podujatí), podujatia väčšieho rozsahu pre asi 100 ľudí 1 x ročne počas 4 rokov (4 podujatia). Celkovo predpokladáme 720 účastníkov. Výpočet výdavkov: 720 x 4,50 = 3240,00 EUR. Občerstvenie - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky do výšky stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného pre podujatia menšieho a väčšieho rozsahu.	Aktivita 5	
7.5.4.	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov konferencií a workshopov	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	5 011,20	5 011,20	Príprava a spracovanie prezentačných a pracovných a školiacich materiálov pre účastníkov odborných podujatí Aktivity 5. Celkovo predpokladáme účasť 720 účastníkov na podujatiach počas trvania projektu. Maximálne náklady predstavujú 6,96 EUR na ks / 1 osoba. Výpočet výdavkov: 720 (n ks školiaceho materiálov) x JC 6,96 = 5011,20 EUR. Maximálna jednotková cena vychádza z prieskumu trhu Partnera.	Aktivita 5	

7.5.5.	Organizácia konferencií a workshopov	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	56 664,00	56 664,00	<p>Položka pokrýva nájomné konferenčných priestorov, ozvučenie, technické vybavenie prezentačnou technikou - dataprojektor, materiál pre školenia (flipcharty a náplne), WIFI pripojenie a iné súvisiace náklady počas trvania projektu (48 mesiacov). Na podujatiach predpokladáme účasť cca 720 účastníkov, priestory sa budú prenajímať na cca. 152 hodín. V prípade konferencií počítame s ubytovaním pre 2/3 účastníkov (264 osôb), ak sa uskutočnia v Bratislave, v prípade mimobratslavskej lokality počítame s ubytovaním pre všetkých účastníkov konferencie.</p> <p>Súčasťou položky sú aj náklady na simultánne a konzekutívne tmočenie zo SJ do AJ a opačne a nájom tmočnickeho zariadenia.</p> <p>Plánujú sa 4 veľké odborné podujatia pre cca 100 osôb - konferencie a 16 menších odborných podujatí pre cca 20 osôb - workshopy a pracovné stretnutia odborných tímov v rámci Aktivita 5.</p> <p>Výpočet výdavkov :</p> <p>A 26 680 EUR (Najvýhodnejšia ponuka z prieskumu trhu pre konferencie - položka 1a,1b,1c, 1d 5 800 + 2800 + 6720 + 11280 EUR) + B 23 600 EUR</p> <p>(Ubytovanie pre 400 účastníkov 2 dnových konferencií - kedže najvýhodnejšia je ponuka z prieskumu v položke 1 a kalkulujeme s ubytovaním účastníkov 4 x 100 * 59 = 23 600 EUR, pričom suma 59 EUR / noc je najlacnejšia a najvýhodnejších z ponuk ubytovania - vid prieskum na noclahy) + C 6384 EUR (vid prieskum trhu pre konferencie, zabezpečenie tmočenia 6 384,00)</p>	Aktivita 5
7. Spolu						1 519 127,02		
8. Riadenie rizík (ak relevantné)						98 780,71		
8.1	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 1	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	10 913,48	10 913,48	<p>V rámci aktivity č. 1 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov:</p> <ul style="list-style-type: none"> -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným príčinením a nevedel jej zabrániť. 	Aktivita 1
8.2	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 2	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	7 184,03	7 184,03	<p>V rámci aktivity č. 2 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov:</p> <ul style="list-style-type: none"> -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným príčinením a nevedel jej zabrániť. 	Aktivita 2
8.3	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 3	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	21 837,04	21 837,04	<p>V rámci aktivity č. 3 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov:</p> <ul style="list-style-type: none"> -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným príčinením a nevedel jej zabrániť. 	Aktivita 3

8.4	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 4	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	35 346,16	35 346,16	V rámci aktivity č. 4 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov: -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 4
8.5	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 5	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	23 500,00	23 500,00	V rámci aktivity č. 5 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov: -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 5
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						6 910 342,73		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	274 073,79	4,19%	10%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	6 537 488,23			
Dodávky na priame výdavky	4 661 920,20	71,31%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	98 780,71	1,51%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálno-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	518 - Ostatné služby	49 066,14 €	40 067,40 €	8 998,74 €
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	225 007,65 €	183 741,24 €	41 266,41 €
Aktivita 1	512 - Cestovné náhrady	7 294,24 €	5 956,47 €	1 337,77 €
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	511 420,00 €	417 625,57 €	93 794,43 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	208 796,88 €	170 503,53 €	38 293,35 €
Aktivita 1	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	10 913,48 €	8 911,94 €	2 001,54 €
Aktivita 2	518 - Ostatné služby	382 880,00 €	312 659,80 €	70 220,20 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	96 030,90 €	78 418,83 €	17 612,07 €
Aktivita 2	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	7 184,03 €	5 866,47 €	1 317,56 €
Aktivita 3	512 - Cestovné náhrady	20 059,16 €	16 380,31 €	3 678,85 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	952 376,00 €	777 710,24 €	174 665,76 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	483 247,80 €	394 620,15 €	88 627,65 €
Aktivita 3	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	21 837,04 €	17 832,12 €	4 004,92 €
Aktivita 4	518 - Ostatné služby	1 790 480,00 €	1 462 105,96 €	328 374,04 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	565 776,23 €	462 012,86 €	103 763,37 €
Aktivita 4	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	35 346,16 €	28 863,67 €	6 482,49 €
Aktivita 5	512 - Cestovné náhrady	46 303,52 €	37 811,45 €	8 492,07 €
Aktivita 5	518 - Ostatné služby	1 024 764,20 €	836 822,44 €	187 941,76 €
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	448 059,30 €	365 885,22 €	82 174,08 €
Aktivita 5	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	23 500,00 €	19 190,10 €	4 309,90 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku
Aktivita 2	Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave
Aktivita 3	Kordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie doprave
Aktivita 4	Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility
Aktivita 5	Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike

Prijímateľ: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Názov projektu: Zlepšenie verejných politík v oblasti dopravy, inovačnej kapacity v doprave a podpora partnerstva v zavádzaní inteligentnej mobility

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desiatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Názov položky rozpočtu		Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						142 789,50			
1.1.1. Riadiaci personál						142 789,50			
1.1.1.1.	Projektový manažér - senior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 520,00	16,19	40 798,80	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko maximálna hodinová mzda projektového manažéra - seniora (vychádzajúca z analýzy mzdovej politiky) prevyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č.5, maximálna jednotková sadzba je 16,19 EUR (hrubá hodinová mzda 12 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 16,19 EUR.)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Uvedená pozícia bude participovať na projekte cca 1/3 svojho pracovného času ((21 dní x 48 mesiacov x 7,5/3) = 2 520)</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zabezpečovanie projektového riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardami projektového riadenia, napr. PRINCE2 alebo ekvivalent - Pravidelné reportovanie stavu realizácie projektu na RO - Koordinácia aktivít v súlade s platným schváleným harmonogramom realizácie projektu - Monitorovanie projektu v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi zo zmluvy o NFP a riadiacej dokumentácie OP EVS - Koordinácia komunikačných aktivít projektu <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Finančný manažér - senior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 520,00	16,19	40 798,80	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko maximálna hodinová mzda finančného manažéra - seniora (vychádzajúca z analýzy mzdovej politiky) prevyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č.5, maximálna jednotková sadzba je 16,19 EUR (hrubá hodinová mzda 12 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 16,19 EUR.)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Uvedená pozícia bude participovať na projekte cca 1/3 svojho pracovného času ((21 dní x 48 mesiacov x 7,5/3) = 2 520)</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zabezpečovanie finančného riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardami projektového riadenia, napr. PRINCE2 alebo ekvivalent - Príprava žiadostí o zálohovú platbu, žiadostí o platbu alebo refundácií a kontrola plnenia finančného harmonogramu projektu - Spracovanie finančných výkazov projektu a poskytovanie súčinnosti RO pri kontrole plnenia úloh projektu - Administratívne činnosti súvisiace s realizáciou projektu a následným monitorovacím obdobím <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	Riadenie projektu	

1.1.1.3.	Špecialista na verejné obstarávanie - senior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 890,00	16,19	30 599,10	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko maximálna hodinová mzda manažéra kontroly verejného obstarávania - seniora (vychádzajúca z analýzy mzdovej politiky) prevyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č.5, maximálna jednotková sadzba je 16,19 EUR (hrubá hodinová mzda 12 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 16,19 EUR.)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Uvedená pozícia bude participovať na projekte cca 1/4 svojho pracovného času ((21 dní x 48 mesiacov x 7,5/4) = 1 890)</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zabezpečovanie a zodpovedanie za prípravu, organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním v súlade s platnou legislatívou - Zabezpečovanie uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti VO a metodických usmernení vyplývajúcich z podmienok OP EVS - Vypracovávanie analýz a plánovania vo VO - Zabezpečovanie zverejňovania predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení VO, oznámení o výsledku VO a ďalších povinných formulárov v súlade so zákonom o VO - zabezpečuje publikovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Projektový manažér - junior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 520,00	12,14	30 592,80	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko minimálna hodinová mzda projektového manažéra - juniora (vychádzajúca z analýzy mzdovej politiky) prevyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia riadiaceho orgánu č.5, maximálna jednotková sadzba je 12,14 EUR (hrubá hodinová mzda 9 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 12,14 EUR.)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Uvedená pozícia bude participovať na projekte cca 1/3 svojho pracovného času ((21 dní x 48 mesiacov x 7,5/3) = 2 520)</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity.Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečovanie administratívnej podpory pre všetkých členov projektového tímu a vedenie projektovej kancelárie. Bude vykonávať činnosti obzvlášť v nasledovných oblastiach: <ul style="list-style-type: none"> o Sumarizácia a kontrola pracovných výkazov o Príprava podkladov k ŽoP o Príprava podkladov pre projektového manažéra seniora k vyhodnoteniu plnenia harmonogramu projektu o Príprava podkladov pre finančného manažéra k vyhodnoteniu finančného plnenia projektu o Príprava podkladov pre špecialistu na verejné obstarávanie o Príprava pokladov pre komunikačné aktivity projektu -Ostatné aktivity podľa aktuálnych požiadaviek projektového tímu -Spravovanie projektovej kancelárie ako spoločného miesta pre všetky výstupy a projektové dokumenty <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	Riadenie projektu	
1. Spolu						142 789,50			
3. Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku (aktivity č.1) - priame výdavky									
3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						208 796,88			
3.1.1.	Senior špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 425,00	25,27	137 089,75	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista . Maximálny priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa (34,95%) sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (3 981,03 : 157,5).</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: V rámci aktivity č.1 sa predpokladá účasť pravdepodobne 2 senior špecialistov, ktorí odpracujú maximálne 18 mesiacov. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - procesné analýzy a modely vo forme BPMN - konzultácie s partnerskými organizáciami - participácia na strategickej analýze, vedenie jej parciálnych častí v predmetnej oblasti záujmu - účasť na rokovaniach, konferenciách <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	aktivita 1	X

3.1.2	Senior špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	40 687,50	40 687,50	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista, je priemerná hodinová odmena vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 1 181,83/157,5 = 7,5 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 7,5 * 5 425 = 40 687,50 Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované. Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.	aktívita 1	X
3.1.3.	Junior analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 362,50	10,20	24 097,50	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik. Určený priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (1 607,25 : 157,5) Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Bude zamestnaný odborník junior na dobu 15 mesiacov pre účely tohto projektu (15 mesiacov x 21 dní x 7,5 hodiny).Forma PP: V zmysle Zákonníka práce Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity. Popis pracovnej činnosti: - administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu: • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • participácia na strategickej analýze, vedenie jej partiálnych častí v predmetnej oblasti záujmu • účasť na rokovaniach, konferenciách Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.	aktívita 1	X
3.1.4	Junior analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	6 922,13	6 922,13	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik, je priemerná hodinová odmena vo výške 461,28 /157,5 = 2,93 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 2,93 * 2 362,5 = 6 922,13 Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované. Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.	aktívita 1	X
3.2. Cestovné náhrady **						15 146,24			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	7 294,24	7 294,24	V rámci aktivity č. 1 predpokladáme účasť interných pracovníkov (Senior špecialista - položka 3.1.1. a Junior analytik - položka 3.1.3) za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi. Táto položka sa skladá z ceny ubytovania a stravného. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme cca. 8 zahraničných pracovných ciest, ktorých každej sa zúčastnia priemerné 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke cca 3 dni (2 noci). Priemerná cena ubytovania vo výške 167 EUR vychádza z priloženého prieskumu trhu a bola stanovená ako priemer najnižších cien vo vybraných destináciách. (167*8*2*2=5 344 eur). Priemerné náklady stravného vo vybraných destináciách boli stanovené v zmysle Opatrenia MF SR č. 401/2012 Z. z. na 3 dni a sú vo výške 121,89 (3*40,63*2*8=1950,24 EUR).	aktívita 1	X
3.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - ostatné služby	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	7 852,00	7 852,00	V rámci aktivity č. 1 predpokladáme účasť interných pracovníkov (Senior špecialista - položka 3.1.1. a Junior analytik - položka 3.1.3) na zahraničných pracovných cestách za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi . Táto položka sa skladá z ceny letenky/vlaku a účastníckeho poplatku. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme 8 zahraničných pracovných ciest, ktorých každej sa zúčastnia 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke 3 dni (2 noci). V rámci ZPC predpokladáme cca 6 ciest: letenky a cca 2 cesty vlakom. Maximálna jednotková cena za letenky bola stanovená na základe analýzy kariet ZPC pracovníkov. Žiadateľ v uplynulom období na základe priemernej ceny leteniek, cena vlaku bola zistená ako priemer cien do Viedne, Prahy, Budapešti, t.j. 22 EUR.(cena za vlak 2* 2 * 22 EUR=88 EUR) Priemerná cena letenky predstavuje 466 EUR. (cena za letenky 6* 2 * 466 EUR=5 592). Letenky budú obstarávať externe. Účastnícke poplatky relevantných podujatí varirujú v priemere medzi 155 - 543 EUR, predpokladáme účasť na 2 podujatiach (543*2*2=2 172 EUR). Kalkulácie vychádzajú z priložených prieskumov trhu.	aktívita 1	X

3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					496 800,00			
3.3.1.	Externý konzultant	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	496 800,00	496 800,00	V závislosti od náročnosti vykonaných činností predpokladáme účasť externých konzultantov na cca 5 175 hodín. Maximálna jednotková cena 96 EUR s DPH vychádza z priloženého prieskumu trhu. Súčasťou externých služieb bude tvorba akčných plánov, výber relevantných pracovných skupín/partnerov. Externí konzultanti budú pôsobiť aj v roli tzv. mentorov pri realizácii aktivít.	aktivita 1	X
3.4.	Ostatné výdavky - priame					6 768,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	V rámci aktivity č. 1 predpokladáme využitie externých grafických služieb pre grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Úprava grafických ilustrácií, • Príprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), • Úprava grafických ikon, piktogramov, • Ďalšie. Predpokladáme 100 hodín, cena 20 EUR s DPH za hodinu vychádza z priloženého prieskumu trhu, ktorý vypracovalo MDV SR.	aktivita 1	X
3.4.5.	Organizácia workshopu	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	4 768,00	4 768,00	V rámci aktivity č.1 sa predpokladajú 2 2-dňové workshopy v Bratislave. Odhadovaná cena obsahuje prenájom konferenčnej miestnosti vrátane občerstvenia pre účastníkov workshopu. Predpokladaný počet účastníkov je 40. Účelom workshopov bude výmena skúseností so slovenskými ako aj zahraničnými partnermi v rámci aktivity č.1. Prenájom konferenčnej miestnosti a technické zabezpečenie je v cene 2000 Eur s DPH za jeden workshop, t.j. 2*2000 = 4000. Občerstvenie pre účastníkov workshopu podľa spracovaného prieskumu presahuje výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného, t.j. môžeme počítať len s maximálnymi sumami podľa opatrenia. (4,80 * 2 dni*40 osôb* 2 workshopy= 768)	aktivita 1	X
3.	Spolu					727 511,12			
4.	Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave (aktivita č.2) - priame výdavky								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					96 030,90			
4.1.1.	Senior špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 362,50	25,27	59 700,37	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista. Maximálny priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa (34,95%) sme vydelili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (3 981,03 : 157,5). Spôsob výpočtu počtu jednotiek: V rámci aktivity č.2 sa predpokladá účasť 1 senior špecialistu, ktorí odpracuje maximálne 15 mesiacov(15 mesiacov x 21 dní x 7,5 hodiny). Forma PP: V zmysle Zákonníka práce Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Popis pracovnej činnosti: - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaniach, konferenciách - procesné analýzy a modely vo forme BPMN - návrh vstupov pre zmeny procesov a regulácie pre umožnenie realizácie Akčného plánu - návrh vstupov pre Governance a podporu rozbehu realizácie Akčného plánu Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.	Aktivita 2	X
4.1.2	Senior špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	17 718,75	17 718,75	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista, je priemerná hodinová odmena vo výške 1 181,83/157,5 = 7,5 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 7,5 * 2362,5 = 17 718,75 Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované. Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.	aktivita 2	X

4.1.3.	Junior analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 417,50	10,20	14 458,50	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik. Určený priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (1 607,25 : 157,5)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: V rámci aktivity č.2 sa predpokladá účasť 1 junior špecialistu, ktorí odpracuje maximálne 9 mesiacov(9 mesiacov x 21 dní x 7,5 hodiny). Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu: • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • účasť na rokovaníach, konferenciách • podpora pri tvorbe vstupov pre zmeny procesov a regulácie pre umožnenie realizácie Akčného plánu • podpora pri tvorbe vstupov pre Governance a podporu rozbehu realizácie Akčného plánu <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	Aktivita 2	X
4.1.4.	Junior analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	4 153,28	4 153,28	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik, je priemerná hodinová odmena vo výške 461,28 /157,5 = 2,93 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 2,93 * 1 417,5 = 4 153,28</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa 	Aktivita 2	X
4.3.	Dodávka služieb - osobné výdavky (odborné činnosti)					380 880,00			
4.3.1.	Externý konzultant	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	380 880,00	380 880,00	<p>V závislosti od náročnosti vykonaných činností odhadujeme účasť externých konzultantov na cca 3967,5 hodín. Maximálna jednotková cena 96 EUR s DPH vychádza z priloženého prieskumu trhu. Súčasťou externých služieb bude identifikácia oblastí prípravy regulácie na základe prioritných oblastí pripravenej Stratégie, určenie foriem regulácie pre jednotlivé oblasti a iné.</p>	Aktivita 2	X
4.4.	Ostatné výdavky - priame					2 000,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	<p>V rámci aktivity č. 2 predpokladáme využitie externých grafických služieb pre grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ľorba grafických ilustrácií, •Ľpríprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), •Ľorba grafických ikon, piktogramov, •Ľiné. <p>Predpokladáme 100 hodín, cena 20 EUR s DPH za hodinu vychádza z priloženého prieskumu trhu, ktorý vypracovalo MDV SR.</p>	Aktivita 2	X
4.	Spolu					478 910,90			
5.	Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie doprave (aktivity č.3) - priame výdavky								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné					483 247,80			
5.1.1.	Senior špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	11 970,00	25,27	302 481,90	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista. Maximálny priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa (34,95%) sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (3 981,03 : 157,5).</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Budú zamestnaní maximálne traja odborníci seniori na maximálne 32 mesiacov pre účely tohto projektu. Počet odborníkov pracujúcich na aktivite sa môže počas trvania aktivity meniť podľa náročnosti aktuálnych úloh. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaníach, konferenciách - podpora pri zavádzaní výkonných predpisov - podpora pri zavádzaní organizačných zmien, vrátane konceptov „one stop shop“ a „národný operátor“ - odborná podpora pri tvorbe „Cestovnej mapy“ projektov a hodnotení plnenia <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	aktivita 3	X

5.1.2	Senior špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	89 775,00	89 775,00	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista, je priemerná hodinová odmena vo výške 1 181,83/157,5 = 7,5 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 7,5 * 11 970 = 89 775 Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované. Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,	aktivita 3	X
5.1.3	Junior analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 930,00	10,20	70 686,00	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik. Určený priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (1 607,25 : 157,5) Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Budú zamestnaný maximálne dvaja odborníci juniori na maximálnu dobu 28 mesiacov pre účely tohto projektu. Počet odborníkov pracujúcich na aktivite sa môže počas trvania aktivity meniť podľa náročnosti aktuálnych úloh. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity. Popis pracovnej činnosti: - administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu: • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • účasť na rokovaniach, konferenciách • podpora pri zavádzaní výkonných predpisov • podpora pri zavádzaní organizačných zmien, vrátane konceptov „one stop shop“ a „národný operátor“ • odborná podpora pri tvorbe „Cestovnej mapy“ projektov a hodnotení plnenia Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.	aktivita 3	X
5.1.4	Junior analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	20 304,90	20 304,90	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik, je priemerná hodinová odmena vo výške 461,28 /157,5 = 2,93 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 2,93 * 6 930 = 20 304,90 Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované. Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:	aktivita 3	X
5.2.	Cestovné náhrady **					46 587,16			
5.2.3.	Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	20 059,16	20 059,16	V rámci aktivity č. 3 predpokladáme účasť interných pracovníkov (senior špecialista a junior analytik) za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi. Táto položka sa skladá z ceny ubytovania a stravného. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme cca 22 zahraničných pracovných ciest, ktorých každej sa zúčastnia priemerne 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke cca 3 dni (2 noci). Priemerná cena ubytovania vo výške 167 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhu ako priemer najnižších cien vo vybraných destináciách. (167*22*2=14 696 eur). Priemerné náklady stravného za vybrané destinácie boli stanovené podľa platného Opatrenia MF SR č. 401/2012 Z.z. a na 3 dni sú vo výške 121,89 (3*40,63*2*2= 5363,16 EUR).	aktivita 3	
5.2.4.	Zahrančné pracovné cesty - ostatné služby	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	26 528,00	26 528,00	V rámci aktivity č. 3 predpokladáme účasť interných pracovníkov (senior špecialista - položka 5.1.1 a junior analytik - položka 5.1.3) na zahraničných pracovných cestách za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi. Táto položka sa skladá z ceny letenky/vlaku a účastníckeho poplatku. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. Predpokladáme 22 zahraničných pracovných ciest, ktorých každej sa zúčastnia 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke 3 dni (2 noci). V rámci ZPC predpokladáme cca 19 ciest letenky a cca 3 cesty vlakom. Maximálna jednotková cena letenky bola stanovená na základe analýzy kariet ZPC pracovníkov Žiadateľa v uplynulom období na základe priemernej ceny leteniek, cena vlaku bola zistená ako priemer cien do Viedne, Prahy, Budapešti, t.j. 22 EUR, (cena za vlak 3* 2 * 22 EUR=132 EUR) Priemerná cena letenky predstavuje 466 EUR, (cena za letenky 19* 2 * 466 EUR=17 708). Letenky budú obstarávať externe. Účastnícke poplatky relevantných podujatí varujú v priemere medzi 155 - 543 EUR, predpokladáme účasť na 8 podujatiach (543*2*8=688 EUR). Kalkulácie vychádzajú z priložených prieskumov trhu.	aktivita 3	
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					919 080,00			

5.3.1.	Externý konzultant	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	919 080,00	919 080,00	V závislosti od náročnosti vykonaných činností odhadujeme účasť externých konzultantov na cca 9 573,75 hodín. Maximálna jednotková cena 96 EUR s DPH vychádza z priloženého prieskumu trhu. Súčasťou externých služieb bude koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí.	aktivita 3
5.4. Ostatné výdavky - priame						6 768,00		
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	V rámci aktivity č. 3 predpokladáme využitie externých grafických služieb pre grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti: • Úprava grafických ilustrácií, • Príprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), • Úprava grafických ikon, piktogramov, • Iné. Predpokladáme 100 hodín, cena 20 EUR s DPH za hodinu vychádza z priloženého prieskumu trhu, ktorý vypracovalo MDV SR.	aktivita 3
5.4.5.	Organizácia workshopu	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	4 768,00	4 768,00	V rámci aktivity č.3 sa predpokladajú 2 2-dňové workshopy v Bratislave. Odhadovaná cena obsahuje prenájom konferenčnej miestnosti vrátane občerstvenia pre účastníkov workshopu. Predpokladaný počet účastníkov je 40. Účelom workshopov bude výmena skúsenosti so slovenskými ako aj zahraničnými partnermi v rámci aktivity č.1. Prenájom konferenčnej miestnosti a technické zabezpečenie je v cene 2000 Eur s DPH za jeden workshop, t.j. 2*2000 = 4000. Občerstvenie pre účastníkov workshopu podľa spracovaného prieskumu presahuje výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného, t.j. možme počítať len s maximálnymi sumami podľa opatrenia. (4,80 * 2 dni*40 osob* 2 workshopy= 768)	aktivita 3
5. Spolu						1 455 682,96		
6. Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility (aktivita č.4) - priame výdavky								
6.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						565 776,23		
6.1.1.	Senior špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	15 435,00	25,27	390 042,45	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista. Maximálny priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa (34,95%) sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (3 981,03 : 157,5). Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Budú zamestnaný maximálne traja odborníci seniori na maximálne 40 mesiacov pre účely tohto projektu. Počet odborníkov pracujúcich na aktivite sa môže počas trvania aktivity meniť podľa náročnosti aktuálnych úloh. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Popis pracovnej činnosti: - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaniach, konferenciách - procesné analýzy a modely vo forme BPMN - vytváranie vstupov do know-how databázy Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.	Aktivita 4
6.1.2.	Senior špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	115 762,50	115 762,50	Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Senior špecialista, je priemerná hodinová odmena vo výške 1 181,83/157,5 = 7,5 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 7,5 * 15 435 = 115 762,5 Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica-administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované. Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.	Aktivita 4

6.1.3.	Junior analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 567,50	10,20	46 588,50	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik. Určený priemerný mesačný plat vrátane povinných odvodov zamestnávateľa sme vydělili priemerným mesačným fondom pracovného času vypočítaným ako 21 dní x 7,5 hodinový pracovný čas t.j. (1 607,25 : 157,5)</p> <p>Spôsob výpočtu počtu jednotiek: Bude zamestnaný jeden odborník junior na maximálnu dobu 34 mesiacov pre účely tohto projektu. Forma PP: V zmysle Zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity.</p> <p>Popis pracovnej činnosti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu: - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaniach, konferenciách - Enterprise Architecture analýzy a modelovanie - vytváranie vstupov do know-how databázy <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.</p>	Aktivita 4	
6.1.4	Junior analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1,00	13 382,78	13 382,78	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: v zmysle analýzy mzdovej politiky MDV SR ide o funkciu Junior analytik, je priemerná hodinová odmena vo výške 461,28 /157,5 = 2,93 , a teda je maximálna odmena na celkový počet hodín 2,93 * 4 567,5 = 13 382,78</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- osobná matica-administratívne kapacity. Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.</p>	Aktivita 4	
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 788 480,00			
6.3.1.	Externý konzultant	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	1 788 480,00	1 788 480,00	<p>V závislosti od náročnosti vykonaných činností odhadujeme účasť externých konzultantov na 18 630 hodín. Maximálna jednotková cena 96 EUR s DPH vychádza z priloženého prieskumu trhu. Súčasťou externých služieb bude analýza možností a definovanie požiadaviek pre technologické štandardy. Stručný popis činnosti: Analýza možností dátových zdrojov, definícia správy konsolidovaného dátového zdroja, vytvorenie a správa cestovnej mapy projektov.</p>	Aktivita 4	
6.4.	Ostatné výdavky - priame					2 000,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	<p>V rámci aktivity č. 4 predpokladáme využitie externých grafických služieb pre grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • úprava grafických ilustrácií, • príprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), • úprava grafických ikon, piktogramov, • iné. <p>Predpokladáme 100 hodín, cena 20 EUR s DPH za hodinu vychádza z priloženého prieskumu trhu, ktorý vypracovalo MDV SR.</p>	Aktivita 4	
6.	Spolu					2 356 256,23			
8.	Riadenie rizík (ak relevantné)					75 280,71			

8.1	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 1	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	10 913,48	10 913,48	V rámci aktivity č. 1 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov: -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.); zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 1	
8.2	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 2	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	7 184,03	7 184,03	V rámci aktivity č. 2 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov: -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.); zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 2	
8.3	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 3	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	21 837,04	21 837,04	V rámci aktivity č. 3 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov: -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.); zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 3	
8.4	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 4	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	35 346,16	35 346,16	V rámci aktivity č. 4 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov: -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.); zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 4	
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						5 236 431,42			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	142 789,50	2,85%	10%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	5 018 361,21			
Dodávky na priame výdavky	3 637 156,00	72,48%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	75 280,71	1,50%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technicom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	142 789,50 €	116 601,90 €	26 187,60 €
Aktivita 1	512 - Cestovné náhrady	7 294,24 €	5 956,47 €	1 337,77 €
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	511 420,00 €	417 625,57 €	93 794,43 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	208 796,88 €	170 503,53 €	38 293,35 €
Aktivita 1	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	10 913,48 €	8 911,94 €	2 001,54 €
Aktivita 2	518 - Ostatné služby	382 880,00 €	312 659,80 €	70 220,20 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	96 030,90 €	78 418,83 €	17 612,07 €
Aktivita 2	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	7 184,03 €	5 866,47 €	1 317,56 €
Aktivita 3	512 - Cestovné náhrady	20 059,16 €	16 380,31 €	3 678,85 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	952 376,00 €	777 710,24 €	174 665,76 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	483 247,80 €	394 620,15 €	88 627,65 €
Aktivita 3	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	21 837,04 €	17 832,12 €	4 004,92 €
Aktivita 4	518 - Ostatné služby	1 790 480,00 €	1 462 105,96 €	328 374,04 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	565 776,23 €	462 012,86 €	103 763,37 €
Aktivita 4	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	35 346,16 €	28 863,67 €	6 482,49 €

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku
Aktivita 2	Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave
Aktivita 3	Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie doprave
Aktivita 4	Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility
Aktivita 5	

Partner: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

Názov projektu: Zlepšenie verejných politík v oblasti dopravy, inovačnej kapacity v doprave a podpora partnerstva v zavádzaní inteligentnej mobility

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky** *									
1.1. Personálne výdavky interné									
1.1.2. Administratívny personál									
						82 218,15			
						82 218,15			
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra - partner	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 780,00	12,14	45 889,20	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hod. pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 12,14 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk. cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k oprávn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 50,00 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7 560 hodín x 0,50 = 3 780 hodín x 12,14 = 45 889,20 EUR</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti: asistent projektového manažéra; administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu v súlade so štandardami projektového riadenia, pre monitorovanie aktivít, pre komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity Partnera vo vzťahu k administrácii projektu; príprava a spracovanie podpornej dokumentácii k projektu; iné činnosti súvisiace s celostným riadením a administráciou projektu.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - úplné stredné vzdelanie.</p>	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra - partner	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 520,00	12,14	30 592,80	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 12,14 EUR/hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk.cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k oprávn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 33,333 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7 560 hodín x 0,33333 = 2 520 hodín x 12,14 = 30 592,80 EUR</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis pracovnej činnosti: asistent finančného manažéra; administratívne a podporné činnosti pre finančné riadenie projektu v súlade so štandardami projektového riadenia; spracovanie podpornej dokumentácie k finančnému riadeniu projektu; vedenie účtovníctva pre účely aktivít Partnera v rámci projektu; spolupráca na príprave žiadostí o platbu a kontrola finančných plánov projektu; spolupráca pri spracovaní finančných výkazov projektu a poskytovanie súčinnosti RO pri kontrole plnenia úloh projektu; iné činnosti súvisiace s finančným riadením a administráciou projektu</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - úplné stredné vzdelanie.</p>	Riadenie projektu	

1.1.2.3.	Administratívny pracovník - špecialista na VO - partner	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	472,50	12,14	5 736,15	<p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: nakoľko maximálna hodinová mzda administratívneho pracovníka - špecialistu na VO vzhľadom na mzdovú politiku Partnera prevyšuje maximálnu hodinovú sadzbu v zmysle Usmernenia RO č. 5, maximálna jednotková sadzba je 12,14 EUR (hrubá hodinová mzda 9 EUR + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % t.j. 12,14 EUR.). Objem prác odhadujeme na 3 mesiace, t.j. 21 dní x 3 x 7,5 hod. = 472,50 osobohodín</p> <p>Popis pracovnej činnosti je uvedený v Opise projektu- personálna matica- administratívne kapacity.</p> <p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 3 mesiace pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 12,14 €/hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk.cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodou zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k opravn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce 3 mesiace svojho pracovného času (157,5 hodín x 3 mesiace = 472,5 hodín x 12,14 = 5 736,15 eur</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činností: administratívne a podporné činnosti pri zabezpečovaní agentúry verejného obstarávania v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním v súlade s platnými právnymi predpismi spolupráca pri vypracovávaní analýz a plánu VO</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - úplné stredné vzdelanie.</p>	Riadenie projektu	
1.5. Informovanie a komunikácia						49 066,14			
1.5.1.	Letáky, skladačky, menovky na rokovania - výdavky Partnera (ÚPVII)	518 - Ostatné služby	projekt	1	616,14	616,14	<p>Propagačné materiály pre účastníkov seminárov a pre širokú verejnosť v zmysle požadovaných štandardov a pravidiel pre informovanie a komunikáciu.</p> <p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: Predpokladáme: brožúra A5 cca 30 str, 220 ks, 1,1 EUR/ks, leták A4 420 ks, 0,11 EUR/ks, leták A5 420 ks, 0,132 EUR/ks, skladačka 100 ks, 2,2EUR/ks menovky na rokovanie 50 ks, 1,05 EUR/ks.</p> <p>Výpočet : 220 x 1,1+420 x 0,11 + 420 x 0,132 + 100 x 2,2+50 x 1,05 = 616,14 EUR</p> <p>Cena bola stanovená na základe cenníka platnej rámcovej zmluvy Partnera týkajúcej sa informovania a komunikácie.</p>	Informovanie a komunikácia	
1.5.2.	Plagáty a rollupy - výdavky Partnera (ÚPVII)	518 - Ostatné služby	projekt	1	450,00	450,00	<p>Plagáty a roll-upy pre miesta realizácie aktivít projektu v zmysle požadovaných štandardov a pravidiel pre informovanie a komunikáciu.</p> <p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: Rollup s konštrukciou a púzdom 90 EUR/ks, predpokladáme 4 ks, Plagáty plnofarebné s úpravou formát A3 a A2, 0,9 EUR / ks . predpokladáme počet ks 100.</p> <p>Výpočet: 4 x 90 + 100 x 0,9 = 450 EUR</p> <p>Cena bola stanovená na základe cenníka platnej rámcovej zmluvy Partnera týkajúcej sa informovania a komunikácie.</p>	Informovanie a komunikácia	
1.5.9.	Iné - účasť na výstavných podujatiach zameraných na inovatívne technológie určených pre širokú verejnosť	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	48 000,00	48 000,00	<p>Poplatok za výstavnú plochu s prísľušenstvom na 2 viacdňových výstavných podujatiach zameraných na technológie a zorganizovaných na Slovensku, určených pre širokú verejnosť, ktoré budú poňaté zážitkovo a interaktívne, s názornými ukážkami ako technológie ovplyvňujú spoločnosť, kam smerujú a čo nám to priniesie aj v oblasti inteligentnej mobility, autonómnych vozidiel (Technology and innovation playground, napr. IXPO).</p> <p>Výpočet: počet podujatí 2 x poplatok 20 000 + DPH = 48 000 EUR</p> <p>Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu realizovaného Partnerom.</p>	Informovanie a komunikácia	
1. Spolu						131 284,29			

2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky									
7. Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike (aktivita č.5)									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					448 059,30			
7.1.1.	Odborný garant - odborník senior 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 990,00	30,85	153 941,50		<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 30,85 EUR / hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk. cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k oprávn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 66 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7560 x 0,66 = 4990 x 30,85= 153 941,50 EUR</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činností: tvorba stratégie a verejnej politiky ÚOŠS týkajúcej sa konceptov inteligentnej mobility a platformy spolupráce, ekosystému; tvorba strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie na úrovni ÚOŠS alebo na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou; koncepcná, koordinačná a kontrolná činnosť pri spracovaní analytických, metodických dokumentov a tvorba opatrení súvisiaca s rozhodovacím procesom; organizácia činnosti odborných kapacít Partnera a externých dodávateľov; aktívna a pasívna účasť na odborných podujatiach (napr. konferenciách a workshopoch)</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.</p>	
7.1.2.	Odborník - senior 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 780,00	30,85	116 613,00		<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 30,85 EUR / hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk. cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern. riadiaceho orgánu č. 5 k oprávn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 50 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7560 *0,50 = 3 780* 30,85 = 116 613,00 EUR</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činností: tvorba stratégie a verejnej politiky ÚOŠS týkajúcej sa financovanie rozvoja inteligentnej mobility; koncepcná, koordinačná a kontrolná činnosť pri spracovaní analytických , metodických a procesných dokumentov a tvorba opatrení súvisiaca s rozhodovacím procesom (prehľad zdrojov financovania pre rozvoj inteligentnej mobility, návrh vhodného mechanizmu podpory projektov, príprava výzvy pre podporu inteligentnej dopravy; organizácia a vedenie odborných pracovných skupín (v súvislosti s odbornou náplňou); člen odborných pracovných skupín a výborov pre vecnú problematiku ; konzultačná činnosť a spracovania odborných podkladov</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov.</p>	

7.1.3.	Odborník - junior 1 (analytik)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 990,00	20,24	100 997,60	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 15,00 EUR hrubá mzda t.j. 20,24 EUR / hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk.cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern.riadiaceho orgánu č.5 k opravn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 66 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7560 x 0,66 = 4989 x 20,24 = 100 997,60 EUR.</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Popis činnosti: analyzovanie odborných podkladov týkajúcich sa konceptov inteligentnej mobility a platformy spolupráce vo verejnej politike; koordinovanie činnosti odbornej pracovnej skupiny (v súvislosti s odbornou náplňou) pre vecnú problematiku náplne projektu; spolupráca na príprave analytických, metodických, procesných materiálov a postupov; kontrola kvality výstupov v rámci aktivity 5; koordinácia zberu požiadaviek a formulovanie odporúčaní</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.</p>	Aktivita 5
7.1.4.	Odborník - junior 2 (analytik)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 780,00	20,24	76 507,20	<p>Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 48 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 15,00 EUR hrubá mzda t.j. 20,24 EUR / hodina vrátane odvodov čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotk. cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmern. riadiaceho orgánu č. .5 k opravn. vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Forma PP: v zmysle zákonníka práce</p> <p>Výpočet výdavkov: Uvedená pozícia bude participovať na projekte v zmysle Zákonníka práce cca 50 % svojho pracovného času (157,5 hodín x 48 mesiacov = 7560 *0,50 = 3 780* 20,24 = 76 507,20 eur</p> <p>Popis činnosti: analyzovanie odborných podkladov týkajúcich sa financovanie rozvoja inteligentnej mobility; koordinovanie činnosti odbornej pracovnej skupiny (v súvislosti s odbornou náplňou) pre vecnú problematiku náplne projektu; spolupráca na príprave analytických, metodických, procesných materiálov a postupov; kontrola kvality výstupov v rámci aktivity 5; koordinácia zberu požiadaviek a formulovanie odporúčaní</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.</p>	Aktivita 5
7.2.	Cestovné náhrady **					55 017,76		
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	6 190,00	6 190,00	<p>V rámci aktivity č. 5 kalkuluje tuzemské pracovné cesty interného pracovného odborného tímu (položky 7.1.1 - 7.1.4) , ktoré budú spojené s aktivitami inštitucionalizácie a organizácie práce platformy spolupráce, účasťou na odborných podujatiach a pracovných stretnutiach s členmi ekosystému. Predpokladáme 50 tuzemských pracovných ciest počas 4 rokov.</p> <p>Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: Kalkuláciu tvorí cena spätočného lístka v železničnej doprave medzi BA a KE (vlak IC) - 2 x 21,50 EUR + stravné v zmysle platných predpisov k cestovným náhradám na dva dni 2 x 10,90 EUR + náklady na ubytovanie 59 EUR (najnižšia cena na 1 noc z troch ponúk ubytovacích zariadení v štandarde 3* v sídlach univerzít a vedecko-výskumných a technologických inštitúcií mimo BA). Predpokladané náklady na JC sú 50 TPC x 123,80 EUR = 6 190,00 EUR</p> <p>Uvádzaná kalkulácia za dopravu a ubytovanie vychádza z prieskumu trhu vypracovaného Partnerom.</p>	Aktivita 5

7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty - cestovné na vlak, letenky a transfery a vložné/účastnícke poplatky	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	30 094,24	30 094,24	<p>V rámci aktivity č. 5 kalkuluje účasť pracovníkov na zahraničných pracovných cestách interného pracovného a odborného tímu (položky 7.1.1 - 7.1.4) za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. Spôsob výpočtu maximálnej jednotkovej ceny: Predpokladáme 20 zahraničných pracovných ciest. Každá sa zúčastnia 2 pracovníci. Trvanie ZPC predpokladáme 3 dni. ZPC predpokladáme do Londýna, Bruselu, Helsínk, Amsterdamu, Eindhovenu, Štokholmu, Mníchova, Düsseldorfu, prípadne ďalších. Priemerná cena letenky je 467 EUR.</p> <p>Výpočet $20 \times 2 \times 467 = 18\,680$ EUR.</p> <p>Letenky a transfery sa budú obstarávať externe. Maximálna jednotková cena bola stanovená na základe analýzy kariet ZPC pracovníkov Žiadateľa v uplynulom období na základe priemernej ceny leteniek a transferov do 6 vybraných európskych metropol.</p> <p>Účastnícke poplatky relevantných podujatí varujú v priemere medzi 99 - 1 560 EUR, predpokladáme účasť na 2 podujatiach s vložným ročne, celkom 16. Pre výpočet sme zvolili priemernú hodnotu účastníckych poplatkov</p> <p>Výpočet $16 \times 672,80 = 10\,764,80$</p> <p>Maximálna jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu - analýza cien vložného na zahraničných odborných podujatiach zameraných na inteligentnú mobilitu.</p> <p>Ďalej kalkuluje min. so 6 jednodňovými služobnými cestami pre 4 interných členov projektu na partnerské ústredné orgány štátnej správy vo Viedni a v hlavných mestách V4 (Praha, Budpešť), bez ubytovania. Predpokladané náklady 27,06 EUR na spätočný lístok na vlak predstavujú priemernú cenu uvádzanú v dostupných cenníkoch železničných prepravcov. Výpočet $6 \times 4 \times 27,06 = 649,44$ EUR</p> <p>Celková suma položky : $18\,680 + 10\,764,80 + 649,44 = 30\,094,24$ EUR</p>	Aktivita 5	
7.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - ubytovanie a stravné	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	18 733,52	18 733,52	<p>V rámci aktivity č. 5 predpokladáme účasť interných pracovníkov interného pracovného odborného tímu (položky 7.1.1 - 7.1.4) za účelom štúdia, získania osobných a inštitucionálnych kontaktov, účasti na odborných podujatiach a rokovaniach so zahraničnými partnermi.</p> <p>Výpočet výdavkov: Predpokladáme 20 zahraničných pracovných ciest, ktorých každej sa zúčastnia 2 pracovníci o predpokladanej dĺžke 36 hodín (2 nociľahy) do Londýna, Bruselu, Helsínk, Amsterdamu, Eindhovenu, Štokholmu, Mníchova, Dusseldorfu, prípadne ďalších. Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity.</p> <p>Maximálna jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu - priemernej ceny ubytovania na 2 noci v západo a stredo európskych metropolách (2 x 167 EUR) - cena nocľahu v 3* ubytovacích zariadeniach a ich súčasťou sú aj priemerné náklady stravného na ZPC na základe analýzy kariet zamestnancov Žiadateľa v trvaní viac ako 36 hodín, 1 deň so sadzbou 50 % a 2 dni so sadzbou 100 % (2 x 112,9 EUR).</p> <p>Výpočet sa vzťahuje na 2 jednotky stravného v zahraničí po 112,9 EUR, nakoľko budú cestovať dvojice. Údaj 112,9 EUR je súčet stravného na 1 deň so sadzbou 50 % a 2 dni so sadzbou 100 %. Suma 112,9 EUR vychádza z analýzy kariet zamestnancov Žiadateľa.</p> <p>Kalkuluje min. so 6 jednodňovými ZPC pre 4 interných členov projektu na partnerské ústredné orgány štátnej správy vo Viedni a v hlavných mestách V4 (Praha, Budapešť), bez ubytovania. Predpokladané náklady priemerné stravné nad 12 hodín do AT, ČR a HU v zmysle platných právnych predpisov.</p> <p>Výpočet: počet ZPC 1. typu 20×2 (stravné 112,9 + ubytovanie 2×167) + počet ZPC 2. typu $6 \times 4 \times 35,73 = 18\,733,52$ EUR.</p> <p>ZPC 1. typu: $20 \times 2 \times (2 \times 167 + 112,9) = 17\,876$ EUR ZPC 2. typu $6 \times 4 \times 35,73 = 857,20$ EUR (bez hotelov do W, BP, PRG) Spolu 18 733,52 EUR</p>	Aktivita 5	
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					840 000,00			

7.3.1.	Služby konzultantov a analytikov	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	840 000,00	840 000,00	V rámci aktivity plánujeme využiť odborné externé konzultačné služby týkajúce sa analýz, koncepcií, metodologickej podpory v predpokladanom trvaní 42 mesiacov. Vzhľadom na počet a rozsah výstupov aktivity predpokladáme na základe kvalifikovaného odhadu na služby odborných analytikov a na poradenstvo ku koordinačnej a metodologickej podpore 8 750 osobohodín. Maximálna jednotková cena 96,00 EUR s DPH vychádza z prieskumu trhu a bola stanovená na základe prieskumu cien uzavretých zmlúv o poskytnutí poradenských a odborných poradenských služieb renomovaných poradenských spoločností Žiadateľa a Partnera. Výpočet výdavkov: 8 750 x 96 = 840 000 EUR	Aktivita 5	
7.4.	Ostatné výdavky - priame					89 754,76			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	14 755,00	14 755,00	Kalkulujeme využitie externých edičných / redakčných prác, prekladateľské služby a grafické práce na odborných publikáciách a iných publikáciách dokumentačnej povahy. Predpokladáme vydanie 4 výročných správ venovaných činnosti platformy spolupráce a jej odborných skupín a 2 dvojazyčných zborníkov abstraktov a príspevkov z konferencií zameraných na koncepty a problematiku inteligentnej mobility. Predpokladaný rozsah 1 publikácie je 12 autorských stránok (AH), celkom pre 4 + 2 publikácie 72 AH (1440 NS). Do jednotkovej ceny sú zahrnuté náklady za jazykovú korektúru, cudzojazyčné preklady SJ/AJ a a opačne, edičné náklady (ako je napr. zalomenie textov, grafický návrh obálky a spracovanie textov) a náklady na tlač publikácií a export do digitálnej verzie publikácie vo vhodnom formáte pre publikovanie online. Vážba publikácií tepelná, obálka mäkká, plnofarebná, formát min. B5. Celkovo predpokladáme 1000 ks výročných správ (každý ročník 2019 - 2022 po 250 ks) a 300 ks zborníkov (150 ks a 150 ks). Výpočet výdavkov: Celkovo predpokladáme 1000 ks výročných správ a 300 ks zborníkov. Cena 11,35 EUR za 1 ks. Spolu 11,35 x 1300 = 14 755,00 EUR Maximálna jednotková cena vychádza z prieskumu trhu Žiadateľa a Partnera.	Aktivita 5	
7.4.5.	Webový portál	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	74 999,76	74 999,76	Webový odborný portál platformy spolupráce zameraný na inteligentnú mobilitu a jej odborné aktivity vrátane štartovacieho obsahu, obsahovej a potrebnej technickej podpory počas trvania projektu. Výpočet výdavkov: 1 ks/dielo x JC bez DPH 62 499,80 + DPH = 74 999,76 EUR Maximálna jednotková cena vychádza z prieskumu trhu Partnera.	Aktivita 5	
7.5.	Podpora účastníkov projektu					86 295,20			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu - zahraniční experti	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	18 240,00	18 240,00	Cestovné náhrady pre pozvaných zahraničných odborníkov na odborné podujatia Aktivity 5. Pôjde o krátkodobé hosťovanie zahraničných expertov (napr. experti prizvaní na konferencie, organizované vzdelávacie podujatia, krátkodobé hosťovania zahraničných špecialistov.). Do nákladov sa započítava stravné hrazené expertovi per diems max. 80 EUR, ubytovanie max. 125 EUR osoba/noc vrátane dane za ubytovanie, letenka, príp. lístok na vlak/autobus za prepravu zahraničného experta do/zo SR je oprávneným výdavkom nad rámec per diems. Výpočet výdavkov: Predpokladáme 16 zahraničných krátkodobých hosťovaní. 16 x (stravné per diems 80 + 3 x 125 nocľah + priemerná cena letenky bez prestupu do BA alebo najbližšieho obsluhovaného letiska - Wien z európskych destinácií LON, AMST, BRL + náklady transferu do/z BL - autobus/vlak 525 EUR). Maximálna jednotková cena vychádza z prieskumu trhu, ktorý vypracoval Žiadateľ a Partner.	Aktivita 5	

7.5.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre účastníkov projektu - domáci experti	512 - Cestovné náhrady	projekt	1,00	3 140,00	3 140,00	<p>Cestovné náhrady pre pozvaných domácich odborníkov na odborné podujatia Aktivity 5. Pôjde o krátkodobé hostovanie domácich expertov (napr. experti prizvaní na konferencie, organizované vzdelávacie podujatia, krátkodobé hostovania špecialistov). Predpokladané náklady na jednotkovú cenu sú 130,80 EUR ako pri tuzemských cestách interných pracovníkov pre 24 TPC pozývaných domácich odborníkov.</p> <p>Výpočet výdavkov : 24 x 130,80 EUR, pričom túto sumu tvorí cena spätočného lístka v železničnej doprave medzi BA a KE (vlak IC) - 2 x 21,50 EUR + transfery MHD 2 x 3,50 (tarifa DPB na cestovný lístok na 24h) + stravné v zmysle platných predpisov k cestovným náhradám na 2 dni 2 x 10,90 EUR + náklady na ubytovanie 59 EUR (najnižšia a najvýhodnejšia cena na 1 noc z ponúk ubytovacích zariadení v štandarde 3* z prieskumu trhu).</p>	Aktivita 5	
--------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------	------	----------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--

7.5.3.	Stravné pre účastníkov projektu - účastníci odborných podujatí	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	3 240,00	3 240,00	Účel výdavku sa týka nákladov na organizáciu odborných podujatí. Predpokladáme podujatia menšieho rozsahu 4 x ročne počas 4 rokov pre asi 20 ľudí (16 podujatí), podujatia väčšieho rozsahu pre asi 100 ľudí 1 x ročne počas 4 rokov (4 podujatia). Celkovo predpokladáme 720 účastníkov. Výpočet výdavkov: 720 x 4,50 = 3240,00 EUR. Občerstvenie - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebičky do výšky stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného pre podujatia menšieho a väčšieho rozsahu.	Aktivita 5
7.5.4.	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov konferencií a workshopov	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	5 011,20	5 011,20	Príprava a spracovanie prezentačných a pracovných a školiacich materiálov pre účastníkov odborných podujatí Aktivita 5. Celkovo predpokladáme účasť 720 účastníkov na podujatiach počas trvania projektu. Maximálne náklady predstavujú 6,96 EUR na ks / 1 osoba. Výpočet výdavkov: 720 (n ks školiaceho materiálov) x JC 6,96 = 5011,20 EUR. Maximálna jednotková cena vychádza z prieskumu trhu Partnera.	Aktivita 5
7.5.5.	Organizácia konferencií a workshopov	518 - Ostatné služby	projekt	1,00	56 664,00	56 664,00	Položka pokrýva nájomné konferenčných priestorov, ozvučenie, technické vybavenie prezentačnou technikou - dataprojektor, materiál pre školenia (flipcharty a náplne), WIFI pripojenie a iné súvisiace náklady počas trvania projektu (48 mesiacov). Na podujatiach predpokladáme účasť cca 720 účastníkov, priestory sa budú prenajímať na cca. 152 hodín. V prípade konferencií počítame s ubytovaním pre 2/3 účastníkov (264 osôb), ak sa uskutočnia v Bratislave, v prípade mimobratislavskej lokality počítame s ubytovaním pre všetkých účastníkov konferencie. Súčasťou položky sú aj náklady na simultánne a konzekutívne tmočenie zo SJ do AJ a opačne a nájom tmočnickeho zariadenia. Plánujú sa 4 veľké odborné podujatia pre cca 100 osôb - konferencie a 16 menších odborných podujatí pre cca 20 osôb - workshopy a pracovné stretnutia odborných tímov v rámci Aktivita 5. Výpočet výdavkov : A 26 680 EUR (Najvýhodnejšia ponuka z prieskumu trhu pre konferencie - položka 1a,1b,1c, 1d 5 800 + 2800 + 6720 + 11280 EUR) + B 23 600 EUR (ubytovanie pre 400 účastníkov 2 dnových konferencií - kedže najvýhodnejšia je ponuka z prieskumu v položke 1 a kalkulujeme s ubytovaním účastníkov 4 x 100 * 59 = 23 600 EUR, pričom suma 59 EUR / noc je najlacnejšia a najvýhodnejšia z ponúk ubytovania - vid prieskum na noclahy) +C 6384 EUR (vid prieskum trhu pre konferencie, zabezpečenie tmočenia 6 384,00) Spolu: 56 664,00 EUR	Aktivita 5
7. Spolu						1 519 127,02		
8. Riadenie rizík (ak relevantné)								
8.5	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita 5	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1,00	23 500,00	23 500,00	V rámci aktivity č. 5 plánujeme rezervu na nepredvídateľné výdavky z nasledovných dôvodov: -objektívna zmena cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa zákona o cestovných náhradách, zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.; - zmena postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcimi z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť.	Aktivita 5
8. Spolu						23 500,00		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						1 673 911,31		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
-----------------------------------------	------------	----------------------------	------------------

Nepriame výdavky***	131 284,29	8,64%	10,00%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	1 519 127,02			
Dodávky na priame výdavky	1 024 764,20	67,46%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	23 500,00	1,55%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnej dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.
 ****Ziadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu. V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	518 - Ostatné služby	49 066,14 €	40 066,46 €	8 999,68 €
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	82 218,15 €	67 137,75 €	15 080,40 €
Aktivita 5	512 - Cestovné náhrady	46 303,52 €	37 810,55 €	8 492,97 €
Aktivita 5	518 - Ostatné služby	1 024 764,20 €	836 802,63 €	187 961,57 €
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	448 059,30 €	365 876,56 €	82 182,74 €
Aktivita 5	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	23 500,00 €	19 189,64 €	4 310,36 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 5	Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe ani v prílohách Metodického pokynu CKO č.5, zistenia nedostatkov by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v tejto prílohe resp. prílohách Metodického pokynu CKO č.5, pričom výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky do 17. apríla 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Vyhlásenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			

1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a UVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk do vestníka ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídnený postup zadávania nadlimitnej zákazky</p>

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		<p>tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>(a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk;</p> <p>Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídenny prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			10% - sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančná oprava.</p>
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p>

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch 	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odrazení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy
13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie	5 %.

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

	intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO (zákazka s nízkou hodnotou) alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska)..	
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zacytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

		Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa	25 %

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

		základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné. Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu..	
25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok ⁹) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadane v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ¹⁰	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadane v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

Časť B: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky po 17. apríli 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle ZVO	<p>Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 13 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR vyhlásenej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na osobitnom mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p>

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		<p>stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodržel postupy zverejňovania.</p>	<p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).</p>
2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur,</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o</p>

		<p>realizoval 2 zákazky v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 eur, realizoval 2 zákazky do 15 000 eur.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p>

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.

	- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť ¹⁴		
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy alebo stavebných prác, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017).	5 %

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

15	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo prostredníctvom dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	25%, s možnosťou zníženia na 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti)
16	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	<p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolami 3.3.7.2.5.1 a 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom.</p> <p>Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 15 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.</p>	<p>100 %, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou do 15 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur.</p> <p>25%, s možnosťou zníženia na 10% podľa závažnosti, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, ale zároveň zverejnil výzvu na</p>

			predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle a informácia o zverejnení výzvy bola publikovaná na www.partnerskadohoda.gov.sk
17	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018	Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronickeú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO.	25% Táto sadzba môže byť znížená na 10 % v závislosti od závažnosti porušenia.
Vyhodnocovanie súťaže			
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritériá na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

21	Nedodržovanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
22	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
23	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶		
25	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %
27	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ¹⁹) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na	25 %, ak sa úspešný uchádzač ani v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora. 10 %, ak sa subdodávateľ úspešného uchádzača v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

¹⁹ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		<p>dobanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, resp. jeho subdodávateľ (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	
Realizácia zákazky			
28	<p>Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch²⁰</p>	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²¹ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>
29	<p>Zníženie rozsahu zákazky</p>	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p>

²⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		<p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <p>a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,</p> <p>b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.</p>	<p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>
30	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.</p>

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Názov projektu:	Zlepšenie verejných politík v oblasti dopravy, inovačnej kapacity v doprave a podpora partnerstva v zavádzaní inteligentnej mobility
Kód projektu v ITMS2014+:	314011U087

* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opisu projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu.

Popis východiskovej situácie *

Infraštruktúra a služby poskytované v doprave sú neoddeliteľnou súčasťou každodenného života obyvateľov. Podmieňujú dosahovanie ekonomického rastu a zvyšovanie konkurencieschopnosti a prosperity spoločnosti. Tiež prispievajú k rastu zamestnanosti a sú kľúčovým faktorom pre prílev zahraničných investícií, rozvoj cestovného ruchu a napomáhajú znižovať regionálne disparity.

MDV ako gestor dopravnej politiky a žiadateľ (hlavný partner) tohoto projektu spracoval *Strategický plán rozvoja dopravy SR do roku 2030 – Fáza II¹*, v ktorom identifikoval kľúčové problémy dopravného sektora a načrtol základnú víziu a ciele dopravného sektora. ÚPVII ako gestor informatizácie a digitalizácie a partner tohoto projektu sa s problematikou čiastočne zaoberal v nedávnej minulosti a zabezpečil vypracovania štúdie uskutočniteľnosti „*Testovacia dráha pre prepojené a autonómne vozidlá*“ (september 2017). Táto štúdia súčasne poukázala na potrebu vypracovania širšej stratégie a koncepčného prístupu k riešeniu predmetnej problematiky.

Cestná a železničná doprava sa už dlhšie obdobie snaží vysporiadať s problémami v oblasti plánovania a koncepcnej činnosti. Patrí sem nedostatočná väzba medzi zberom prepravných dát a ich vyhodnotením, nedostupnosť dátovej základne opisujúcej prepravné prúdy v niektorých módoch dopravy, ale aj nedostatočná intermodálna koordinácia a nedostatočná centralizácia riadenia prevádzky. Jedným zo základných problémov dopravného sektora na Slovensku je dlhodobý nepriaznivý vývoj delby prepravy, ktorá sa koncentruje predovšetkým na cestnú prepravu (individuálnu). V roku 2014 dosahovala verejná doprava len štvrtinu celkových dopravných výkonov oproti roku 1995, kedy bol podiel verejnej a neverejnej dopravy takmer rovnaký. Nezanedbateľným negatívnym efektom je nadmerná záťaž cestných komunikácií a s tým späté časové straty plynúce z kongescií, ktoré sa priamo odrážajú v stratách hrubého domáceho produktu (ďalej „HDP“) Slovenskej republiky (ďalej „SR“). S podobným problémom sa stretávajú aj okolité európske krajiny s porovnateľným spoločenským a hospodárskym vývojom. Ďalším negatívnym faktorom sú environmentálne dopady, nakoľko význam dopravných módov vhodných pre prepravu veľkých objemov tovaru bez nadmernej záťaže na infraštruktúru a životné prostredie klesá, resp. je v celkovom prepravnom objeme zanedbateľný a dopravné výkony cestnej nákladnej dopravy strmo rastú. Ako problém sa javí aj napr. nepravidielné spracovanie hlukových máp, riziko prekračovania hodnôt znečistenia ovzdušia v okolí metropol a v silne urbanizovaných územiach. Ďalšie problémy sa týkajú aj oblasti bezpečnosti a nízkej ochrany zraniteľných účastníkov premávky. Strategický plán rozvoja dopravy SR upozorňuje aj na to, že kraje a mestá málo využívajú možnosti finančnej podpory pre inovatívne projekty v hromadnej doprave (napr. CEF – Horizont 2020 – inteligentná, zelená, integrovaná doprava) alebo na systémovo neuchopený rozvoj inteligentných dopravných systémov.

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „MDV“) je ústredným orgánom štátnej správy, ktorý v súlade s § 8 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (ďalej aj ako „kompetenčný zákon“) najmä za:

- dráhy a dopravu na dráhach,
- cestnú dopravu,
- kombinovanú dopravu,
- pozemné komunikácie,
- vnútrozemskú plavbu a prístavy, námornú plavbu,
- civilné letectvo,
- telekomunikácie,
- stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov,
- cestovný ruch,

¹ MDV SR, 2016. Strategický plán rozvoja dopravy SR do roku 2030 – Fáza II (<https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/strategia/strategicky-plan-rozvoja-dopravy-sr-do-roku-2030/strategicky-plan-rozvoja-dopravy-sr-do-roku-2030>)

- tvorbu a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja.

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPVII“) je ústredným orgánom štátnej správy v znení kompetenčného zákona pre:

- riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie,
- oblasť informatizácie spoločnosti,
- oblasť investícií.

Po nadobudnutí účinnosti novely kompetenčného zákona (zákon č. 313/2018 Z. z.) zodpovedá ÚPVII aj za koordináciu prípravy politík regionálneho rozvoja.

V rámci svojej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:

a) v oblasti riadenia, koordinácie a dohľadu nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie (ďalej „EÚ“)

- koordinuje implementáciu Partnerskej dohody na roky 2014 – 2020 vrátane prípravy programového obdobia po roku 2020,
- rozhoduje o záväzných plánoch operačných programov,
- plní funkciu dohľadu a koordinácie výziev a vyzvaní operačných programov,

b) v oblasti informatizácie spoločnosti

- zabezpečuje centrálné riadenie informatizácie spoločnosti,
- vypracováva politiku jednotného digitálneho trhu,

c) v oblasti investícií

- zabezpečuje strategické plánovanie a strategické projektové riadenie,
- vypracúva národný strategický investičný rámec,
- koordinuje investičné projekty určené vládou SR.

ÚPVII zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti plnenie úloh vyplývajúcich najmä z členstva SR v EÚ, Organizácii Spojených národov (ďalej „OSN“), Organizácii pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, Svetovej banke, Vyšehradskej skupine (ďalej len „V4“). Podstatné skúsenosti má ÚPVII aj s nadrezortnou koordináciou politík informatizácie a digitalizácie, ako aj skúsenosti s implementáciou projektov v tejto oblasti.

SR získala v uplynulých desaťročiach významnú pozíciu v oblasti automobilového priemyslu a aj širšieho segmentu automotive. Počas posledných rokov sa v SR produkuje viac ako milión automobilov ročne. Pracovná sila má veľa skúseností s komplexnými výrobnými postupmi ťažkého strojárského a automobilového priemyslu. Napriek tejto silnej pozícii sa pracovná sila v oblasti automobilového priemyslu zameriava na pracovne náročné operácie, ale iba s nízkou pridanou hodnotou a SR pôsobí ako tzv. „pobočková ekonomika“. Zmena tohoto trendu nevyhnutne vyžaduje aj zmenu verejnej politiky, ktorá podporí rozvoj odvetví s vyššou pridanou hodnotou napr. zameraných na inovácie v oblasti autonómnych vozidiel a ich testovania, podpora inteligentných dopravných systémov s úzkou integráciou pre podporu multimodality, ako aj iných inovatívnych biznis modelov v doprave.

Inovácie v oblasti dopravy v SR nevznikajú v súčasnosti koordinovane. Ide väčšinou o izolované iniciatívy. Pre zvýšenie súkromných investícií do výskumu a vývoja musí SR vystupovať ako dôveryhodný partner s dlhodobou víziou a jasnou stratégiou, transparentným legislatívnym prostredím v oblasti dopravy a zavedenými procesmi pre podporu inovácií. Takýto ekosystém musí byť dostatočne flexibilný, aby dokázal reagovať na nové trendy a technologický pokrok.

Aktuálne zaostáva SR vo svojich záväzkoch voči EÚ v oblasti budovania komunikačných sietí, inteligentných dopravných systémov a podpory cezhraničného testovania prepojených a autonómnych vozidiel. Nevyhnutným predpokladom pre dobehnutie tohoto omeškania je posilnenie kapacít, príprava stratégie, akčného plánu, úprava

legislatívneho prostredia, aktívne zapojenie do nadnárodných pracovných skupín a silnejšia koordinácia dotknutých subjektov. V marci 2017 SR urobila prvé kroky a zaviazala sa s ďalšími krajinami EÚ k podpore cezhraničnej spolupráce na rozvoji a testovaní nových technológií, komunikačných sietí a dátových služieb pre prepojené a autonómne vozidlá s cieľom zvyšovať bezpečnosť na cestách a zabezpečiť plynulosť dopravy (podpis „Letter of Intent“). Súčasťou bol aj prísľub na uvoľňovaní spektra pre pokročilé komunikačné technológie ako 5G ako aj participácie na príprave a realizácii akčného plánu EÚ na testovanie a rozsiahle demonštrovanie prepojených a autonómnych vozidiel v premávke.

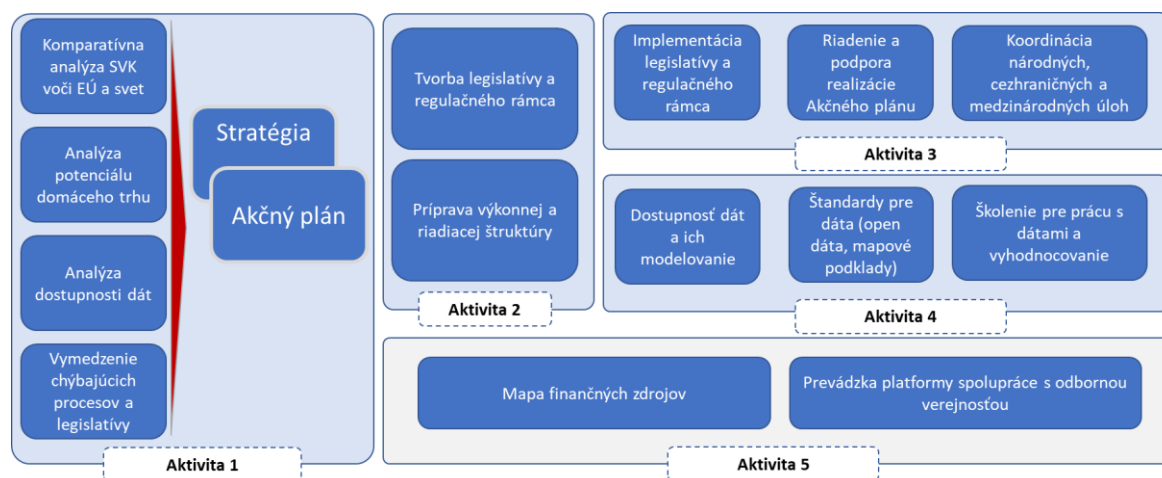
Jedným z ďalších problémov je aj nedostatočná kooperácia medzi súkromným, verejným a akademickým sektorom, ktorá je nevyhnutným predpokladom naštartovania inovovaných služieb v oblasti dopravy. Takáto kooperácia musí byť inštitucionálne podporená a spravidla je koncipovaná ako partnerstvo medzi zapojenými subjektmi.

Slovenská republika disponuje komplexnou množinou údajov, ktorá ale nie je dostatočne flexibilne prepojená na verejné politiky, aby sa dalo dostatočne flexibilne reagovať na inovačné trendy a aktuálne problémy v oblasti dopravy.

Spôsob realizácie aktivít projektu *

Inovácie v oblasti dopravy v SR nevznikajú a ani sa nezavádzajú v súčasnosti koordinovane. Väčšinou ide o izolované iniciatívy súkromného sektora. Pre zvýšenie súkromných investícií do výskumu a vývoja (ďalej „VaV“) musí SR vystupovať ako dôveryhodný partner s dlhodobou víziou a jasnou stratégiou, transparentným legislatívnym prostredím v oblasti dopravy a zavedenými procesmi pre podporu inovácií. Takýto ekosystém musí byť dostatočne flexibilný, aby dokázal reagovať na nové trendy a technologický pokrok.

Žiadateľ plánuje realizovať projekt za účelom zavedenia novej verejnej politiky, za ktorú nesie vecnú zodpovednosť. Vzhľadom na fakt, že MDV so svojimi podriadenými organizáciami je vecným gestorom problematiky, aktívne pôsobí v rámci mnohých pracovných skupín na národnej a nadnárodnej úrovni, kde pre SR vznikajú mnohé záväzky, ako aj vzhľadom na fakt, že inteligentná mobilita je aktuálne jednou z najdynamickejších a vyvíjajúcich a intenzívne diskutovaných tém, plánuje Žiadateľ ako prvý krok v rámci aktivity č. 1 pripraviť komparatívnu analýzu. Časť jej vstupov poskytne vyššie spomínaná štúdia ÚPVII „*Testovacia dráha pre prepojené a autonómne vozidlá*“. Predmetom komparatívnej analýzy bude spracovať komplexnejší pohľad na tému *inteligentnej dopravy*, kde sa zohľadní aj progres a záväzky za aktuálne obdobie, ktoré SR prijala v rámci medzinárodnej spolupráce (napr. účasť v pracovných skupinách, na základe medzinárodných zmlúvy). Vzhľadom na povahu aktivity, Žiadateľ uvažuje túto aktivitu realizovať v spolupráci s univerzitami, resp. s odborníkmi z príslušnej oblasti vedecko-výskumného sektora.



Obrázok 1: Cestovná mapa aktivít projektu

Obr. č. 1 znázorňuje, že projekt sa bude realizovať v piatich aktivitách, ktoré sa môžu čiastočne harmonogramovo prekrývať napr. v oblasti zapojenia sa do rozličných pracovných skupín, prípravných činností atď. V prvej aktivite príde k zmapovaniu celkového rámca projektu a vytvoreniu stratégie rozvoja inteligentnej mobility (angl. „*smart mobility*“) v SR. Ako je uvedené už vyššie, doterajší postup bol skôr množinou individuálnych a nekoordinovaných aktivít, bez ich monitorovania, kontroly progresu a iných koordinačných mechanizmov. Na túto aktivitu nadviaže aktivita č. 2, v rámci ktorej sa vytvorí a predloží na implementáciu legislatíva a súvisiaci organizačný rámec (organizačné zmeny v relevantných entitách, zmeny procesov a pod.). V nadväznosti na výstupy predchádzajúcej aktivity dôjde v rámci aktivity č. 3 k samotnej implementácii zmien. Okrem prijatia legislatívy to znamená aj "change management" proces v rámci dotknutých organizácií, rovnako ako praktická realizácia prvých vyplývajúcich opatrení a projektov. Rovnako, aktivita č. 4 je zameraná na podporu implementácie zmien, avšak skôr na informačnej a dátovej úrovni. Cieľom je vytvoriť prostredie a špecifikácie, pri ktorých začne dochádzať ku koordinovanému postupu pri budovaní a správe dátových základní, ich zdieľaní, konsolidácii, spracovaní a efektívnemu dialógu odberateľov dát s ich producentami. Aktivita č. 5 sa realizuje paralelne s ostatnými aktivitami a jej hlavnou ambíciou je vybudovať platformu spolupráce a inovačného partnerstva pre inteligentnú mobilitu, v rámci ktorej bude dochádzať k pravidelnej interakcii so subjektami z privátneho, verejného a vedecko-výskumného sektora a kde sa budú diskutovať jednotlivé aspekty inteligentnej mobility. Výstupom aktivity č. 5 bude aj definícia finančných mechanizmov a zdrojov na podporu projektov inovačného partnerstva, tj. na samotné implementačné kroky vyplývajúce zo schválenej stratégie a akčného plánu.

Oproti dokumentu "Zámer národného projektu" prišlo k niekoľkým posunom a vyjasneniu činností medzi aktivitami, avšak nejde o vecné ani principiálne zmeny, ale len preskupenie do celkov, ktoré spolu lepšie logicky súvisia. Jednotlivé zmeny sú identifikované a vysvetlené nižšie v texte.

Ciele projektu

Hlavným cieľom projektu je:

Posilnenie inštitucionálnych kapacít a zefektívnenie verejnej správy pri zlepšení verejných politík v oblasti dopravy, inovačnej kapacity v doprave a podpore partnerstva v zavádzaní inteligentnej mobility

Špecifické ciele národného projektu vyjadrujú snahu o adresovanie problémov a dosiahnutie pokroku v prioritných oblastiach. Sú to nasledovné ciele:

- Cieľ 1: Zlepšenie kapacity verejnej správy inovovať v doprave v efektívnej spolupráci so súkromným sektorom
- Cieľ 2: Zavedenie efektívnej podpory budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave
- Cieľ 3: Zvýšenie kvality politík dopravy cez nové dátové zdroje

Vzhľadom na chýbajúce kapacity pre vecné zastrešenie projektom riešenej problematiky plánuje Žiadateľ úvodné vymedzenie rámca a nastavenie procesov zabezpečiť externe. Zapojenie externých kapacít sa predpokladá najmä v prvých dvoch rokoch projektu. Externá dodávka má zabezpečiť zvládnutie úvodného nadmerného náporu, ktorý bude potrebné zvládnuť za účelom rozpracovania problematiky projektu, nastavenia prvotných rámcov a prioritizácie aktivít (či už ide o výber relevantných pracovných skupín/partnerov, o tvorbu akčného plánu alebo iné). S internými kapacitami sa ráta hlavne pri výkone agendy po jej samotnom nastavení. Interné ľudské zdroje budú súčinné pri externých dodávkach a je dôležité, aby pritom boli a získali know-how. Pri výkone agendy sa tento pomer otočí a výkon bude prenesený hlavne na interný tím, pričom externí odborníci budú figurovať v roli mentorov a podpory pri výkone a výklade agendy.

Projekt bude realizovaný v súlade s platnými stratégiami a koncepciami celoštátnej a regionálnej úrovne, avšak vzhľadom na rozsiahlosť témy na medzinárodnej úrovni a jej stave na lokálnej úrovni, detailné vymedzenie súladu výsledkov projektu a oblastí, ktoré budú primárne vypracúvané, bude definované v Stratégií pre danú oblasť, ktorú Žiadateľ mieni vypracovať ako jeden z výstupov Aktivity 1. Finálny zoznam relevantných stratégií a koncepcií upresní Komparatívna analýza. V súlade so Zámerom národného projektu Žiadateľ bude zvažovať:

- Program GEAR 2030 (*High Level Group for the automotive industry*) a GEAR 2030 Strategy 2015 – 2017²
- Európska stratégia pre kooperatívne Inteligentné dopravné systémy³
- Strategický plán rozvoja dopravy SR do roku 2030 - Fáza II

Všetky aktivity projektu budú realizované v súlade so všetkými tromi horizontálnymi prioritami podľa Partnerskej dohody: HP Udržateľný rozvoj, HP Rovnosť mužov a žien a HP Nediskriminácia.

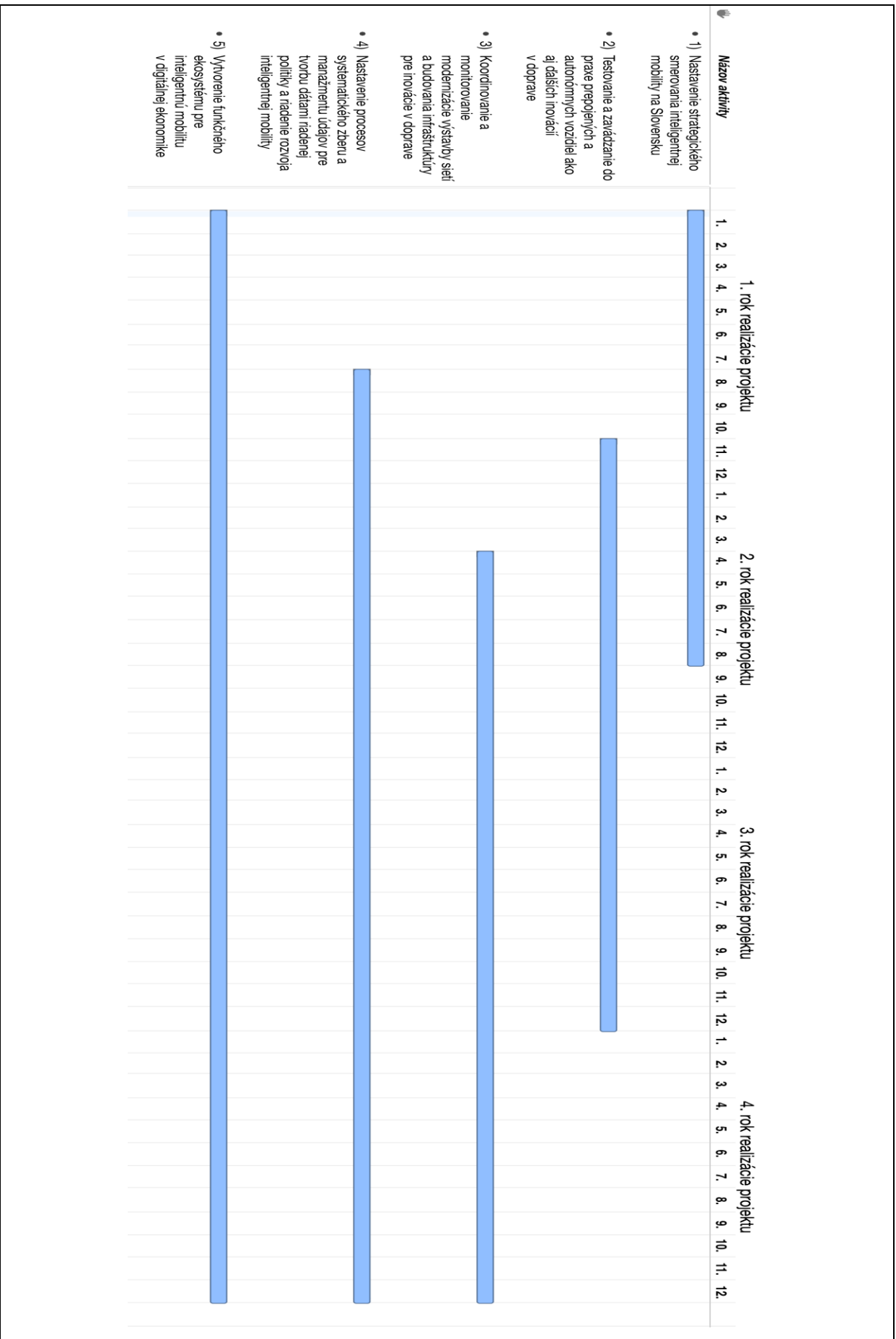
Výsledky projektu sú hlavne zamerané na podporu HP UR, pri ktorom projekt podporuje všetky 3 piliere, ktorými sa sleduje zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia. Výsledky projektu majú predovšetkým podporiť tvorbu a prevádzku inovatívnych dopravných riešení, ktoré umožnia znížovanie dopadov dopravy na životné prostredie (či optimalizáciou intenzity dopravy, alebo prípadne zavedením šetrnejších foriem dopravy), zvýšenie kvality života pre cestujúcu verejnosť (zrýchlenie dopravy pre obyvateľstvo migrujúce za prácou/ štúdiom a pod.) a optimalizáciu nákladov na dopravu v dlhodobom horizonte (či z pohľadu cestujúceho obyvateľstva, alebo opotrebenia infraštruktúry). Na celoeurópskej úrovni je ako strategický cieľ pre problematiku inteligentnej dopravy a autonómnych vozidiel definovaný "zero fatalities", čiže dosiahnutie úrovne žiadnych úmrtí na cestách pri dopravných nehodách.

Žiadateľ plánuje dodržiavať zásady HP RMaŽ a HP ND pri výbere pracujúcich na projekte, ako aj pri zohľadňovaní možnosti využitia výsledkov projektov.

Aktivity budú realizované počas 48 mesiacov podľa nasledovného harmonogramu:

² Záverečná správa Stratégie GEAR 2030 na roky 2015 – 2017 (<https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/24c9ad0e-da38-11e7-a506-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-52926290>), pozri aj GEAR 2030 DISCUSSION PAPER : Roadmap on Highly Automated vehicles (<https://circabc.europa.eu/sd/a/a68ddb0-996e-4795-b207-8da58b4ca83e/Discussion%20Paper%C2%A0-%20Roadmap%20on%20Highly%20Automated%20Vehicles%2008-01-2016.pdf>)

³ OZNÁMENIE Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov: Európska stratégia pre kooperatívne inteligentné dopravné systémy – míľnik na ceste ku kooperatívnej, prepojenej a automatizovanej mobilite /COM/2016/0766 final/ (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:52016DC0766>)



Očakáva sa nasledovné zapojenie interných a externých kapacít do projektu:

Pozícia	Aktivita č. 1	Aktivita č. 2	Aktivita č. 3	Aktivita č. 4	Aktivita č. 5
Interný expertný tím MDV					
Senior špecialista - inteligentné dopravné systémy, otázky inteligentnej mobility v lokálnom aj globálnom merítku (môže vystupovať ako vecný garant pre parciálne témy projektu)					
Junior analytik - inteligentné dopravné systémy, otázky inteligentnej mobility v lokálnom aj globálnom merítku					
Externé dodávateľské služby MDV					
Interný expertný tím ÚPVII					
Odborný garant – odborník senior 1					
Odborník senior 2					
Odborník – junior 1 (analytik)					
Odborník – junior 2 (analytik)					
Externé dodávateľské služby ÚPVII					

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu ^{4*}

Po realizácii projektu nebudú riešenia pre inteligentnú mobilitu tabu. SR zaujme k tejto téme jasný postoj (Stratégia), bude mať plán na realizáciu svojich ambícií v tejto oblasti (Akčný plán), tému ukotvenú v legislatíve a vybudovaný regulačný rámec, ako aj plán podpory pre ďalší rozvoj, sledovanie a vyhodnocovanie v tejto oblasti.

Súčasťou výstupov projektu sú:

- Stratégia inteligentnej mobility v oblasti cestnej dopravy v SR, ktorá zdefiniuje priority a obsah verejnej politiky v tejto oblasti. Gestorom bude MDV, ktorému kompetenčne uvedená problematika patrí. Stratégia bude po ukončení projektu pravidelne monitorovaná, vyhodnocovaná a aktualizovaná v súlade v danom čase už platnou koncepciou tvorby a aktualizácie politik na úrovni štátu alebo orgánov štátnej správy.
- Akčný plán implementácie Stratégie je nadväzujúcim krokom. Vzhľadom na charakter strategického plánovania (ktoré má byť smerované na obdobie nad rámec doby realizácie tohoto projektu) je očakávateľné, že časť úloh bude dlhodobá a bude mať vecný aj harmonogramový presah do ďalších období. Úlohy z akčného plánu budú jasne definované, budú mať svojho nositeľa, časové ohraničenie a budú pravidelne kontrolované. Predpokladáme, že úlohy na úrovni, resp. s dosahom na celú spoločnosť, prípadne viacerou organizácií štátnej správy budú vo forme uznesení vlády SR, ostatné budú na úrovni vedenia MDV (prípadne ostatných orgánov štátnej správy).
- Počas projektu budú implementované opatrenia v rámci organizačného a regulačného rámca, čiže budú vykonané organizačné zmeny, zmeny postupov, metodík a pod. Tieto samozrejme pretrvávajú aj po ukončení projektu a budú adekvátnym spôsobom prispôsobované aktivitám z pokračujúceho akčného plánu.
- Počas projektu sa taktiež vytvorí know-how databáza (o forme sa rozhodne počas projektu), ktorá bude ďalej udržiavaná tímami, ktoré vzniknú ako súčasť organizačných opatrení a budú podporené rovnako novými postupmi a procesmi v rámci implementovaného organizačného rámca. Vzhľadom na to, že téma

⁴ Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu.

Inteligentnej dopravy sa bude integrovať do bežného života a stane sa novým štandardom v oblasti dopravy, skupina ľudí angažovaných v téme bude narastať, budú čerpať z vytvoreného know-how a ďalej ho rozširovať. Toto bude jeden z kľúčových faktorov udržateľnosti projektu, aby aj pre prípad (úplne prirodzenej) fluktuácie zamestnancov nedošlo k odlivu know-how a opätovnej potrebe jeho získavania externou formou.

- Všetky postupy a inštitúty, ktoré sa osvedčia počas realizácie projektu, budú prenesené aj do ďalších období do bežného výkonu a budú zakotvené v organizačných postupoch štátnych inštitúcií. Tu máme na mysli najmä implementáciu tzv. one-stop-shopping, národného operátora a pod.
- Platforma spolupráce ako koncept inovačného partnerstva bude pokračovať aj po ukončení projektu, keďže prirodzene presahuje časový rámec tohoto projektu.

Aktivity projektu prispievajú k postupnému napĺňaniu nasledovných cieľov:

Cieľ	Indikatívna cieľová hodnota	Popis
<i>Počet nových partnerstiev pre inovácie v doprave</i>	2	<i>V rámci aktivity 1 sa predpokladá identifikácia potenciálnych partnerov v rámci činnosti 01.3, s ktorými sa následne v rámci aktivity 3 uzavriú partnerské zmluvy a bude prebiehať dohodnutá spolupráca (či už výmena informácií, spoločný výskum, testy a pod.) V rámci aktivity 5 sa plánuje vytvorenie platformy spolupráce / inovačného partnerstva.</i>
<i>Počet podaných dodatočných patentov v oblasti inteligentnej mobility a dopravy</i>	3	<i>Podpora je zakotvená v identifikácii potenciálnych vedecko-výskumných partnerov v činnosti 01.3, ktorí budú následne kooperovať prostredníctvom vytvorenej platformy spolupráce v činnosti 05.2, a pre účel rozvoja inovácií v oblasti inteligentnej mobility bude v činnosti 05.4 navrhnutý finančný mechanizmus na podporu takýchto snáh.</i>
<i>Objem podaných žiadostí súkromného sektora na dopytové výzvy pre inovácie v doprave zo štátom kontrolovaných zdrojov</i>	20 miliónov EUR	<i>Na základe výsledkov činnosti 05.3 budú zmapované možnosti foriem finančnej podpory budúcich inovácií a tieto sa pretavia do konkrétnych programov financovania v rámci činnosti 05.4.</i>
<i>Počet vyriešených problémov v doprave alebo zjednodušených pravidiel dodržiavania regulácie v doprave vďaka inteligentnému využitiu dát</i>	5	<i>V rámci činnosti 03.3 bude vytvorená cestovná mapa projektov, ktorá prispeje k riešeniu problémov v doprave. Podkladom pre korektnú analýzu dát bude výstup činnosti 04.4, ktorý nadefinuje postupné implementačné kroky pre manažment údajov za účelom zlepšenia flexibility reakcie na vznikajúce problémy v doprave ako aj monitorovanie úspešnosti implementovaných opatrení do praxe.</i>
<i>Počet zavedených testovacích scenárov sietí 5G alebo iných inovatívnych komunikačných technológií pre prepojené vozidla a inteligentné dopravné systémy</i>	3	<i>V rámci činnosti 03.3 sa predpokladá silná koordinácia a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave so subjektami identifikovanými v súlade s prípravou a následnou realizáciou stratégie a akčného plánu, ktoré prispejú k inováciám na základe úspešnosti a použiteľnosti výsledkov testovania, ktoré budú ako Proof of Concepts realizované v rámci činnosti č. 03.4.</i>
<i>Pokrytie obyvateľstva 4G alebo 5G sieťou</i>	80%	<i>Najmä v rámci strategickej analýzy v aktivite č.1 budú identifikované nároky na externé prvky pre inteligentnú mobilitu, medzi ktoré komunikačné siete a ich kvalitatívne a kvantitatívne parametre jednoznačne patria. Tieto nároky resp. požiadavky sa pretavia do úloh akčného plánu a budú pravidelne monitorované v rámci aktivity č.3. Vedenie projektu bude takisto cez komunikačné aktivity či už v rámci konferencií, osobných rokovaní alebo v rámci činnosti 05.2 vplývať na prevádzkovateľov komunikačných sietí a na</i>

		<i>regulačné orgány, aby sa identifikované predpoklady v čo najväčšej miere a čo najskôr naplnili.</i>
<i>Počet vytvorených testovacích prostredí</i>	3	<i>Obdobne ako pri počte zavedených testovacích scenárov 5G sietí sa v rámci aktivity 3 identifikujú konkrétne zmysluplné možnosti testov a požiadaviek na testovacie prostredia, použitím ktorých príde k overeniu predpokladov. Môže ísť o rôzne formy prostredí, či už priamo fyzicky vykonanie testov, testy v laboratórnych podmienkach, alebo testy informačných technológií (napr. v cloudovom riešení). V rámci platformy spolupráce v Aktivite 5 predpokladáme, že jej činnosť prispeje tiež k naplneniu tohto cieľa.</i>

Z dlhodobjšieho a komplexného pohľadu je možné dopady projektu zhrnúť do niekoľkých oblastí:

1. Zadefinuje a uvedie sa do praxe **komplexný prístup štátu ku inteligentnej mobilite**. Bude to znamenať jasný a zrozumiteľný postoj v rámci jednotlivých organizácií štátnej a verejnej správy, ale aj pre podnikateľov, entity z oblasti vedy a výskumu a tiež bežných občanov. Na jednom mieste budú dostupné informácie k danej téme, odporúčania a návody ako postupovať, informácie z priebehu testov a aktivít vykonávaných či už štátom v národnom alebo medzinárodnom prostredí alebo inými spolupracujúcimi entitami. Štát nemá ambíciu preberať na seba viac úloh v tejto oblasti než mu patrí, avšak ambíciou je umožniť, podporiť a koordinovať aktivity minimálne v úvodnej fáze tejto technologickej revolúcie, aby sa dosiahli želané efekty a dopady.
2. Štát bude svoju **podporu podnikateľom a inovatívnym riešeniam** zabezpečovať stimulovaním investícií do výskumu (najmä cez platformu spolupráce, inovačné partnerstvo a zabezpečenie mixu finančných prostriedkov), ale tiež napr. zohľadnením špecifik pri verejných obstarávaníach, vytvorením regulačných rámcov umožňujúcich jednoduchšie testovanie zmien (podpora startupov, one stop shop a pod.), zjednodušením a sprehľadnením systému zberu a spracovania informácií a ich dostupnosť napr. cez Open Data, Big Data a pod.
3. Zavedením inovácií v doprave (či už priamym v rámci projektu, alebo nepriamo vo forme vytvorenia podpory pre zavedenie inovácií) sa **uľahčí život občanom** vo forme zrýchlenia a zvýšenia plynulosti dopravných prúdov, efektívnejšieho parkovania (napr. auto ktoré sa zaparkuje samo potrebuje menší manévrovací priestor než ak ho parkuje človek a musí z neho vedieť vystúpiť), efektívnejšej kombinácie dopravy z hľadiska celkového času prepravy medzi zdrojom a cieľom. Následne takéto opatrenia znížia produkované emisie z dopravy a predpokladá sa aj významné zníženie počtu dopravných nehôd a ich následkov. V konečnom dôsledku sa zmení správanie ľudí pri doprave a požiadavky na ich vedomosti a skúsenosti, čím sa získa dodatočný čas napr. na vzdelávanie, zábavu či oddych počas prepravy.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa *

Žiadateľ je jedným z najväčších orgánov štátnej správy (špeciálne aj pri spolupráci so svojimi priamo riadenými organizáciami) zodpovedným za implementáciu projektov financovaných zo štátneho rozpočtu alebo z externých finančných mechanizmov (napr. zo zdrojov EŠIF) alebo prostredníctvom verejno-súkromných partnerstiev (ďalej „PPP“). Navyše je MDV aj riadim orgánom (ďalej „RO“) pre viaceré operačné programy a problematika administratívneho a praktického riadenia projektov tohoto druhu mu nie je nová. Zamestnanci, ktorí sa budú venovať tomuto projektu, budú podporovaní a mentorovaní zamestnancami so skúsenosťami z dovedy realizovaných projektov obdobného charakteru.

Je pravda, že po vecnej stránke je aktuálna vedomostná kapacita limitovaná, avšak preklenúť tento problém je cieľom predkladaného projektu. Už v súčasnosti sa kladie dôraz pri výbere vedúcich zamestnancov na oddelenia dotknuté implementáciou projektu (na všetkých úrovniach, generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru, vedúci oddelenia) na znalosť informačných technológií, znalosť anglického jazyka a pod. Jednotliví zamestnanci sa zúčastňujú odborných konferencií, rokovaní k tejto problematike na úrovni Európskej komisie a iných. Počas prípravy projektu sa uskutočnili prvé konzultácie a pracovné stretnutia napr. so Žilinskou univerzitou a inými zástupcami vedecko-výskumného sektora. Na bilaterálnych rokovaníach so zástupcami ČR v predmetnej oblasti bola prisľúbená úzka spolupráca a výmena informácií. Všetky tieto aktivity, spolu so zapojením externých odborníkov v rámci projektu a implementácie procesov na tvorbu a získavanie know-how, dávajú dostatočný predpoklad na zvládnutie projektu aj po vecnej stránke.

MDV je zriaďovateľom štátnej príspevkovej organizácie Slovenská správa ciest (ďalej „SSC“) a takisto je 100 % akcionárom spoločnosti Národná diaľničná spoločnosť, a.s. (ďalej „NDS“). Z uvedenej pozície má MDV kompetenciu žiadať o spoluprácu na spoločných projektoch, čo je odzrkadlené aj v zakladateľských listinách, zmluve o spolupráci⁵ a pod. Okrem toho má MDV uzavretú aj dohodu o spolupráci na vedecko-výskumných úlohách so Žilinskou univerzitou⁶.

V neposlednom rade MDV je zastúpené v svetovej organizácii PIARC, kde GRS Sekcie cestnej dopravy a pozemných komunikácií je 1. národným delegátom za SR a nominovaní zamestnanci a prispievatelia za SR majú možnosť sa zúčastňovať pracovných skupín (širokého spektra tém, vrátane parciálnych oblastí inteligentnej mobility) a čerpať z ich poznatkov.

Do projektu bude vstupovať aj partner PVII, ktorý podľa platnej legislatívy kompetenčne zabezpečuje oblasti investícií, strategického plánovania a strategického projektového riadenia, vrátane vypracovania národného strategického investičného rámca a koordinácie investičných projektov určených vládou SR. Hlavnou úlohou ÚPVII v rámci projektu bude vytvoriť ekosystém pre nasadzovanie inovácií v inteligentnej doprave, ktorú zásadne ovplyvňujú súčasné trendy digitálnej ekonomiky. ÚPVII má dostatočné kapacity, aby činnosti v rámci projektu realizoval podľa navrhovaného postupu.

Zabezpečenie aktivít bude realizované nasledovne:

- **Dodávka služieb** - personálne výdavky (odborné činnosti):
 - pôjde o prácu expertov na definícii nových postupov, prenos know-how a návrh najlepších opatrení pre podporu inteligentnej mobility a inovácií v doprave.
- **Personálne výdavky** – interné:
 - nový tím pre podporu inteligentnej mobility (predpokladá sa 14 zamestnancov), ktorý bude pomáhať realizovať zmenu a reformu v jednotlivých témach (po skončení projektu sa tím stane súčasťou MDV (10 zamestnancov) a ÚPVII (4 zamestnanci), alebo prípadne novovzniknutých entít),
 - využitie interných expertov, ktorí by sa podieľali na projekte na skrátený pracovný úväzok popri svojom zamestnaní.

Riadenie projektu bude zabezpečené projektovým manažérom výlučne v kompetencii interných kapacít. Projektový manažér bude zároveň zabezpečovať aj finančné riadenie projektu.

Projektový tím bude kombinovaný z interných a externých zdrojov, v závislosti od kvalifikačných a expertných požiadaviek na jednotlivé úlohy a disponibilnej kapacity jednotlivých zdrojov.

V rámci komunikačných aktivít budú zabezpečené povinné náležitosti v oblasti informovanosti a komunikácie. Žiadateľ a partner súčasne plánujú účasť aj na dvoch ročníkoch výstavných podujatí pre širokú verejnosť ako vystavovatelia. Dané výstavy budú zamerané zážitkovo a interaktívne, s názornými ukážkami ako technológie ovplyvňujú spoločnosť a čo prinášajú, resp. prinesú aj v oblasti inteligentnej mobility a autonómnych vozidiel a príbuznej problematike.

Personálna matica

Administratívne kapacity MDV

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Nomen niscio „NN“ (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Projektový manažér - senior (seniorská pozícia) Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.	<ul style="list-style-type: none"> – Zabezpečovanie projektového riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardami projektového riadenia, napr. PRINCE2 alebo ekvivalent – Pravidelné reportovanie stavu realizácie projektu na RO – Koordinácia aktivít v súlade s platným schváleným harmonogramom realizácie projektu

⁵ Slovenská správa ciest (SSC) <http://www.ssc.sk/sk/o-nas/zakladne-dokumenty-SSC.ssc> (číslo 1 162/2014)

⁶ Spolupráca vo vedeckovýskumnej činnosti,rozvoji a vzdelávaní 147/DA10/2017
(<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2891954&l=sk>)

		<ul style="list-style-type: none"> - Monitorovanie projektu v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi zo zmluvy o NFP a riadiacej dokumentácie OP EVS - Koordinácia komunikačných aktivít projektu
NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	<p>Finančný manažér - senior (seniorská pozícia)</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečovanie finančného riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardami projektového riadenia, napr. PRINCE2 alebo ekvivalent - Príprava žiadostí o zálohovú platbu, žiadostí o platbu alebo refundácií a kontrola plnenia finančného harmonogramu projektu - Spracovanie finančných výkazov projektu a poskytovanie súčinnosti RO pri kontrole plnenia úloh projektu - Administratívne činnosti súvisiace s realizáciou projektu a následným monitorovacím obdobím
NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	<p>Špecialista na verejné obstarávanie - senior (seniorská pozícia)</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečovanie a zodpovedanie za prípravu, organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním v súlade s platnou legislatívou - Zabezpečovanie uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti VO a metodických usmernení vyplývajúcich z podmienok OP EVS - Vypracovávanie analýz a plánovania vo VO - Zabezpečovanie zverejňovanie predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení VO, oznámení o výsledku VO a ďalších povinných formulárov v súlade so zákonom o VO - zabezpečuje publikovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv
NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	<p>Projektový manažér - junior (juniorská pozícia)</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečovanie administratívnej podpory pre všetkých členov projektového tímu a vedenie projektovej kancelárie. Bude vykonávať činnosti obzvlášť v nasledovných oblastiach: <ul style="list-style-type: none"> o Sumarizácia a kontrola pracovných výkazov o Príprava podkladov k ŽoP o Príprava podkladov pre projektového manažéra seniora k vyhodnoteniu plnenia harmonogramu projektu o Príprava podkladov pre finančného manažéra k vyhodnoteniu finančného plnenia projektu o Príprava podkladov pre špecialistu na verejné obstarávanie o Príprava pokladov pre komunikačné aktivity projektu

		<ul style="list-style-type: none"> - Ostatné aktivity podľa aktuálnych požiadaviek projektového tímu - Spravovanie projektovej kancelárie ako spoločného miesta pre všetky výstupy a projektové dokumenty
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Administratívne kapacity Partnera (ÚPVII)

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Nomen niscio „NN“ (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Asistent projektového manažéra - partner Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - úplné stredné vzdelanie.	<ul style="list-style-type: none"> - asistent projektového manažéra - administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu v súlade so štandardami projektového riadenia, pre monitorovanie aktivít, pre komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity Partnera vo vzťahu k administrácii projektu - príprava a spracovanie podpornej dokumentácie k projektu - iné činnosti súvisiace s celostným riadením a administráciou projektu
NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Asistent finančného manažéra - partner Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - úplné stredné vzdelanie.	<ul style="list-style-type: none"> - asistent finančného manažéra - administratívne a podporné činnosti pre finančné riadenie projektu v súlade so štandardami projektového riadenia - spracovanie podpornej dokumentácie k finančnému riadeniu projektu - vedenie účtovníctva pre účely aktivít Partnera v rámci projektu - Spolupráca na príprave žiadostí o platbu a kontrola finančných plánov projektu - Spolupráca pri spracovaní finančných výkazov projektu a poskytovanie súčinnosti RO pri kontrole plnenia úloh projektu - iné činnosti súvisiace s finančným riadením a administráciou projektu
NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Administratívny pracovník - špecialista na VO – partner Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu: - úplné stredné vzdelanie.	<ul style="list-style-type: none"> - administratívne a podporné činnosti pri zabezpečovaní agendy verejného obstarávania v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním v súlade s platnými právnymi predpismi - spolupráca pri vypracovávaní analýz a plánu VO

Personálna matica – odborné kapacity MDV

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Nomen niscio / NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Senior špecialista - inteligentné dopravné systémy, otázky inteligentnej mobility v lokálnom aj globálnom merítke (môže vystupovať ako vecný garant pre parciálne témy projektu) Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:	Aktivita 1: Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku	<ul style="list-style-type: none"> - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - procesné analýzy a modely vo forme BPMN - konzultácie s partnerskými organizáciami - participácia na strategickej analýze, vedenie jej parciálnych častí v predmetnej oblasti záujmu

	<ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	<p>Aktivita 2: Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave</p> <p>Aktivita 3: Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave</p> <p>Aktivita 4: Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility</p>	<ul style="list-style-type: none"> - účasť na rokovaníach, konferenciách - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaníach, konferenciách - procesné analýzy a modely vo forme BPMN - návrh vstupov pre zmeny procesov a regulácie pre umožnenie realizácie Akčného plánu - návrh vstupov pre governance a podporu rozbehu realizácie Akčného plánu - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaníach, konferenciách - podpora pri zavádzaní výkonných predpisov - podpora pri zavádzaní organizačných zmien, vrátane konceptov „one stop shop“ a „národný operátor“ - odborná podpora pri tvorbe „Cestovnej mapy“ projektov a hodnotení plnenia - koordinácia odborných činností podľa zadania manažéra projektu - zber informácií, vyhodnocovanie - syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov - konzultácie s partnerskými organizáciami - účasť na rokovaníach, konferenciách - procesné analýzy a modely vo forme BPMN - vytváranie vstupov do know-how databázy
<p>NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)</p>	<p>Junior analytik - inteligentné dopravné systémy, otázky inteligentnej mobility v lokálnom aj globálnom merítke</p>	<p>Aktivita 1: Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku</p>	<ul style="list-style-type: none"> - administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu: <ul style="list-style-type: none"> • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov

	<p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. 	<p>Aktivita 2: Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave</p> <p>Aktivita 3: Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave</p> <p>Aktivita 4: Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility</p>	<ul style="list-style-type: none"> • konzultácie s partnerskými organizáciami • participácia na strategickej analýze, vedenie jej parciálnych častí v predmetnej oblasti záujmu • účasť na rokovaniach, konferenciách <p>- administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • účasť na rokovaniach, konferenciách • podpora pri tvorbe vstupov pre zmeny procesov a regulácie pre umožnenie realizácie Akčného plánu • podpora pri tvorbe vstupov pre governance a podporu rozbehu realizácie Akčného plánu <p>- administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • účasť na rokovaniach, konferenciách • podpora pri zavádzaní výkonných predpisov • podpora pri zavádzaní organizačných zmien, vrátane konceptov „one stop shop“ a „národný operátor“ • odborná podpora pri tvorbe „Cestovnej mapy“ projektov a hodnotení plnenia <p>- administratívna podpora Senior špecialistu v oblasti koordinácie odborných činností podľa zadania manažéra projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zber informácií, vyhodnocovanie • syntéza, vypracovanie dokumentov, prezentovanie výsledkov • konzultácie s partnerskými organizáciami • účasť na rokovaniach, konferenciách
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Architecture analýzy a modelovanie • vytváranie vstupov do know-how databázy
Personálna matica – odborné kapacity ÚPVII			
Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	<p>Odborný garant – odborník senior 1</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	Aktivita 5: Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike	<ul style="list-style-type: none"> - tvorba stratégie a verejnej politiky ústredných orgánov štátnej správy (ďalej len „ÚOŠS“) týkajúcej sa konceptov inteligentnej mobility a platformy spolupráce, ekosystému - tvorba strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy alebo na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. - koncepcná, koordinačná a kontrolná činnosť pri spracovaní analytických, metodických dokumentov a tvorba opatrení súvisiaca s rozhodovacím procesom - organizácia činnosti odborných kapacít Partnera a externých dodávateľov - aktívna a pasívna účasť na odborných podujatiach (napr. konferenciách a workshopoch)
NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	<p>Odborník senior 2</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, - odborná prax viac ako 5 rokov. 	Aktivita 5: Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike	<ul style="list-style-type: none"> - tvorba stratégie a verejnej politiky ÚOŠS týkajúcej sa financovanie rozvoja inteligentnej mobility - koncepcná, koordinačná a kontrolná činnosť pri spracovaní analytických, metodických a procesných dokumentov a tvorba opatrení súvisiaca s rozhodovacím procesom (prehľad zdrojov financovania pre rozvoj inteligentnej mobility, návrh vhodného mechanizmu podpory projektov, príprava výzvy pre podporu inteligentnej dopravy - organizácia a vedenie odborných pracovných skupín (v súvislosti s odbornou náplňou) - člen odborných pracovných skupín a výborov pre vecnú problematiku - konzultačná činnosť a spracovania odborných podkladov
NN (bude určené po podpise zmluvy o NFP)	Odborník – junior 1 (analytik)	Aktivita 5: Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú	<ul style="list-style-type: none"> - analyzovanie odborných podkladov týkajúcich sa

	<p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. 	<p>mobilitu v digitálnej ekonomike</p>	<p>konceptov inteligentnej mobility a platformy spolupráce vo verejnej politike</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinovanie činnosti odbornej pracovnej skupiny (v súvislosti s odbornou náplňou) pre vecnú problematiku náplne projektu - spolupráca na príprave analytických, metodických, procesných materiálov a postupov - kontrola kvality výstupov v rámci aktivity 5 - koordinácia zberu požiadaviek a formulovanie odporúčaní
<p>NN</p>	<p>Odborník – junior 2 (analytik)</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. 	<p>Aktivita 5: Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analyzovanie odborných podkladov týkajúcich sa financovanie rozvoja inteligentnej mobility - koordinovanie činnosti odbornej pracovnej skupiny (v súvislosti s odbornou náplňou) pre vecnú problematiku náplne projektu - spolupráca na príprave analytických, metodických, procesných materiálov a postupov - kontrola kvality výstupov v rámci aktivity 5 - koordinácia zberu požiadaviek a formulovanie odporúčaní

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	<i>Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku</i>
Popis aktivity	<p>Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01.1 Komparatívna analýza konceptov, príkladov dobrej praxe a legislatívy v najvyspelejších krajinách v oblasti inteligentnej mobility, vrátane aktuálnych úloh a záväzkov SR na medzinárodnej úrovni ▪ 01.2 Analýza disponibilných zdrojov informácií a vytvorenie iníciaľného konsolidovaného dátového zdroja ako podporného nástroja pre tvorbu stratégie a akčného plánu a ako nástroja monitoringu progresu v Slovenskej republike v oblasti inteligentnej mobility ▪ 01.3 Analýza potenciálu domáceho podnikateľského a výskumného trhu a doteraz známych a komunikovaných požiadaviek jednotlivých subjektov na trhu. ▪ 01.4 Analýza existujúcich procesov, štandardov a identifikácia bielych miest ▪ 01.5 Stratégia/ dlhodobý plán pre adresovanie výziev v doprave a inteligentnej mobilite vrátane jeho schválenia na rezorte ▪ 01.6 Akčný plán s prioritizáciou aktivít <p>01.1 Komparatívna analýza konceptov, príkladov dobrej praxe a legislatívy v najvyspelejších krajinách v oblasti inteligentnej mobility, vrátane aktuálnych úloh a záväzkov SR na medzinárodnej úrovni</p> <p>Väčšina vyspelých krajín disponuje vypracovanou analýzou, navrhnutým riešením a v súčasnom období je v procese realizácie a zavádzania veľkého množstva inovatívnych riešení v oblasti inteligentnej mobility. Tak ako sa odlišujú potreby a problémy v jednotlivých krajinách sveta, tak sa vyvíjajú aj rozdielne koncepty a pohľady na inteligentnú mobilitu. Napríklad pri pohľade na rastúcu potrebu prepravy veľkého množstva obyvateľstva v Číne sa najrýchlejšie v tomto prostredí rozvíja oblasť rýchlovlakov a optimalizácie verejnej dopravy (napr. metra). V technologicky najvyspelejších štátoch ako Nemecko či USA (napr. štát Kalifornia) sa do popredia dostávajú autonómne kamióny či samojazdiace automobily. Na príklade týchto pokrokových krajín s vysokou mierou realizácie pri tvorbe inteligentnej mobility ako celkového systému môžeme vidieť rôzne smery vývoja tejto problematiky. Ďalšou zložkou komparatívnej analýzy je oblasť legislatívy. Otázky súvisiace s legislatívou sa diskutujú najmä vo sfére inteligentnej mobility a autonómnej dopravy, ako napr.: „čo je možné dovoliť autonómnemu systému a kde sú jeho hranice a riziká?“. Ako uvádza aktuálna prehľadová publikácia „<i>Smart Mobility – Connecting Everyone</i>“⁷, dobrým príkladom ako sa pri inovačných projektoch dajú využiť možnosti testovania technických riešení bez akéhokoľvek právneho rizika, je spolupráca a vzájomná dohoda medzi technologicko-obchodnými partnermi s verejným sektorom. Praktickým príkladom je vytvorenie „okrúhleho stola“ nemeckého Spolkového ministerstva dopravy a digitálnej infraštruktúry spolu s projektom „Z“ z Rakúska.</p> <p>Analýza globálneho vývoja v oblasti inteligentnej mobility a autonómnych vozidiel sa detailne zameria na prístup k tejto oblasti inteligentnej mobility v rámci krajín, ktoré v tejto problematike dosahujú najmarkantnejší pokrok. Táto analýza bude taktiež zahŕňať aj spôsobu merania a vyhodnocovania dát za účelom identifikácie porovnateľných zdrojov údajov pre zabezpečenie relevantnosti a transparentnosti budúcich ukazovateľov vo väzbe na globálne trendy.</p> <p>V rámci vypracovania analýzy bude vypracovaný prehľad: ktorá krajina na čom pracuje, v akom sú štádiu a na základe akých ukazovateľov si zvolila svoje konkrétne riešenie, prístup ktorej krajiny by najlepšie odpovedal na zistené potreby a zábery inteligentnej dopravy v SR ako východiskový model pre implementáciu v SR.</p> <p>Účelom aktivity je vypracovať východiskový materiál pre identifikáciu problémov v doprave a identifikáciu vhodných príkladov na riešenie týchto výziev s ohľadom na skúsenosti v zahraničí a výsledky ich snaženia.</p>

⁷ *Smart Mobility - Connecting Everyone: Trends, Concepts and Best Practices*. Flügge, B (ed.). Wiesbaden : Springer Vieweg, 2017; ISBN: 9783658156213

01.2 Analýza disponibilných zdrojov informácií a vytvorenie iniciálneho konsolidovaného dátového zdroja ako podporného nástroja pre tvorbu stratégie a akčného plánu a ako nástroja monitoringu progresu v Slovenskej republike v oblasti inteligentnej mobility

Ide o zmapovanie aktuálne dostupných dát za účelom merania a vyhodnocovania parametrov pre oblasť inteligentnej mobility a ich konsolidácia do spoločnej analytickej bázy dát (tabuľka). Slúži čiastočne ako vstup pre vyhodnotenie Komparatívnej analýzy zo strany SR ako aj na základné nastavenie spoločných ukazovateľov a parametrov pre stratégiu a akčný plán.

V rámci analýzy relevantných dostupných dát, ktorými disponujú dotknuté orgány v oblasti dopravy v SR, a ktoré majú byť prínosné vzhľadom na oblasť záujmu a ambície SR, očakávame, že dáta budú pochádzať hlavne z orgánov priamo zapojených do oblasti dopravy, ako napr. Ministerstvo vnútra SR, NDS, SSC a správcovia ciest na regionálnej/lokálnej úrovni, ale aj Štatistický úrad SR.

Vo všeobecnosti, v rámci Aktivity č. 1 vznikne pracovná skupina s nominovanými pracovníkmi organizácií, u ktorých už dnes vieme, že takéto dáta vlastnia a/alebo vytvárajú. Táto skupina bude kontinuálne prispôbovaná resp. rozširovaná v závislosti od medzivýsledkov a zistení v rámci analýzy. Tento prístup bude primerane aplikovaný vo všetkých aktivitách naprieč projektom. Súčasťou Aktivity č. 1 bude aj budovanie povedomia o projekte (účasťou a prezentáciou na konferenciách a pod.), kde budeme takéto organizácie vyzývať k spolupráci, prípadne sa ozvú proaktívne. Minimálne budú oslovení správcovia cestnej infraštruktúry - NDS, SSC a všetky samosprávne kraje (ďalej „VÚC“). Aj v prípade slabšej odozvy oslovených organizácií MDV SR, ako ústredný orgán štátnej správy, disponuje už dnes pomerne širokým prehľadom o činnostiach a údajoch v jednotlivých spomenutých subjektoch, rovnako má možnosť si prípadnú spoluprácu do istej miery vymôcť regulačnou činnosťou (úprava legislatívy a prípadná represia za nedodržanie). Avšak nepredpokladáme, že k uvedenému postupu by bolo nevyhnutné pristúpiť, keďže spomínané subjekty často samy žiadajú o pomoc a väčšiu aktivitu v oblasti inovácií v doprave, a preto predpokladáme ich aktívnu súčinnosť.

Analýzou a následnou konzultáciou s vyššie uvedenými subjektami budeme vedieť vybrať cieľové dáta a presnejšie zostaviť iniciálnu analytickú bázu dát. Prebehne prvotná identifikácia oblastí, v ktorých sú jednotlivé dáta nedostačujúce alebo ich treba dodatočne upravovať. Jednotlivé dátové celky môžu byť zberané s rôznou periodicitou (týždenná, mesačná, ročná), metodikou, či formou zberu, a preto je nutné klásť veľký dôraz na kvalitu zberaných dát za účelom čo najefektívnejšieho nasledovného spracovania „surových“ dát. Výstupy z komparatívnej analýzy a zmapovania dostupných zdrojov budú slúžiť aj na nastavenie základných merateľných ukazovateľov (KPIs) pre stratégiu a akčný plán. Okrem zadefinovania KPIs bude nastavený systém ich monitoringu, ukladania a tiež pravidelného vyhodnocovania, čím vznikne tzv. iniciálny "konsolidovaný dátový zdroj" ako podporný nástroj monitoringu progresu v oblasti inteligentnej mobility v SR.

01.3 Analýza potenciálu domáceho podnikateľského a výskumného trhu a doteraz známych a komunikovaných požiadaviek jednotlivých subjektov na trhu.

Automobilový priemysel je kľúčovým priemyselným sektorom z pohľadu hospodárstva SR, ktorého produkcia tvorí cca. 30 % celkovej priemyselnej produkcie v SR. Vychádzajúc z analýzy „*Zhodnotenie vývoja slovenského automobilového priemyslu za rok 2016/2017*“ vieme povedať, že vďaka automobilovému priemyslu je v tejto sfére (priamo alebo nepriamo) zamestnaných približne 111 000 ľudí, čo predstavuje viac ako 270 podnikateľských subjektov. Tento fakt sa nedá zanedbať, a preto je vyžadujúce zanalyzovať tieto subjekty a dôkladne sa venovať tomuto odvetviu. Neoddeliteľnou súčasťou moderných a smart technológií je prostredie informačných technológií. Medzi popredných hráčov v oblasti vývoja v SR môžeme zaradiť napr. spoločnosť CEIT, ktorá sa dlhodobo venuje vývoju priemyselných aplikácií a inováciám v oblasti priemyslu 4.0. Spoločnosť Sygic sa venuje vývoju

navigácie, Greenway je popredný dodávateľ elektrickej infraštruktúry pre elektromobilitu a ďalší.

Okrem toho v SR pôsobia mnohé subjekty v oblasti alternatívnych zdrojov energie, ktoré sa venujú aj inteligentným riešeniam v oblasti dopravy.

Ďalej je v záujme štátu zapájať a rozvíjať spoluprácu so slovenskými univerzitami a vývojovými centrami – napr. Žilinská univerzita či Univerzitný vedecký park Žilinskej univerzity, Technická univerzita v Košiciach, Slovenská technická univerzita v Bratislave a ďalšími.

V rámci aktivít sa vypracuje analýza domáceho trhu. V tejto analýze sa podrobne zanalyzuje potenciál pre spoluprácu s podnikateľským a aj výskumným odvetvím v SR. Súčasťou analýzy bude identifikácie kľúčových aktivít a ich prepojenie na potenciálnych partnerov, ktorí sa v SR snažia venovať problematike inteligentnej mobility, ako aj komplexne odhadnúť potenciál ďalšieho rozvoja tohto odvetvia.

01.4 Analýza existujúcich procesov, štandardov a identifikácia bielych miest

Ide o úvodné zmapovanie platného regulačného rámca. Cieľom je identifikácia hlavných procesov a regulácií, ktoré upravujú súčasný stav a budú pravdepodobne predmetom prehodnocovania vzhľadom na ich vhodnosť pre realizáciu Stratégie a Akčného plánu pre oblasť inteligentnej dopravy.

Zároveň budú identifikované aj biele miesta v regulačnom rámci, ktoré bude nutné dopracovať za účelom podpory inovácie prostredníctvom realizácie aktivít.

Výsledkom bude aj návrh legislatívneho konceptu ako odporúčania pre právne zakotvenie témy v zmysle nastavení základných princípov a pravidiel, pre vysporiadanie sa s rôznymi úrovňami regulačného rámca za účelom implementácie nových a revízie existujúcich procesov pre výkon verejnej moci, ako aj vytvorenie podmienok pre realizáciu jednotlivých aktivít v súlade so Stratégiou a Akčným plánom. Legislatívny koncept bude spracovaný v podobe rámca (framework) a návodu na legislatívne a regulačné úpravy (approach).

01.5 Stratégia/ dlhodobý plán pre adresovanie výziev v doprave a inteligentnej mobilite vrátane jeho schválenia na rezorte

Na základe predchádzajúcich analýz porovnania súčasného stavu a trendov zo sveta, v kombinácii s úlohami z medzinárodnej úrovne a vzhľadom na stav regulácií a potenciál/dopyt domáceho trhu, bude navrhnutý prístup/hlavné smerovanie, ktoré SR naberie pre vysporiadanie sa s témou Inteligentnej dopravy.

Stratégia má obsahovať aj princípy pre spoluprácu SR so subjektami na domácej a medzinárodnej pôde, ako aj identifikáciu hlavných združení, resp. foriem spolupráce, ktoré podľa analýzy majú byť SR nápomocné na ceste k ukotveniu témy Inteligentnej dopravy.

Stratégia bude vypracovaná a kategorizovaná v súlade s celoštátnou metodikou podľa Metodiky a inštitucionálneho rámca tvorby verejných stratégií, schválenej vládou SR uznesením č.197 zo dňa 26.4.2017.

01.6 Akčný plán s prioritizáciou aktivít

Akčný plán má byť pretavením stratégie do plánu formou definície konkrétnych krokov, vrátane podpory jeho schvaľovania, komunikácie a prezentácie.

Akčný plán bude obsahovať štandardizovaný zoznam úloh pomocou SMART metodiky, t.j. všetky úlohy budú jasne popísané, vrátane ich vlastníka, cieľového dátumu, spôsobu kontroly a overenia výsledku a pod.. V závislosti na úrovni úlohy budú niektoré realizované formou uznesení vlády SR, prípadne na úrovni kontrolných mechanizmov jednotlivých ministerstiev a štátnych inštitúcií.

Aktivita bude realizovaná formou štandardnej projektovej organizácie, kde budú v projektovom tíme zastúpené všetky participujúce organizácie v danom čase a stav plnenia plánu s nimi bude pravidelne konzultovaný a kontrolovaný. V rámci tejto aktivity vznikne aj tzv. Steering Committee, v rámci ktorej budú zastúpení členovia vedenia dotknutých inštitúcií pre prípad eskalácie resp. potreby efektívne zasiahnuť z hľadiska výkonnosti tímov či dodržiavania termínov.

	<p>Alokácia zdrojov bude vedená pri každej úlohe AP. Aj pri využívaní externých zdrojov pri niektorej z úloh bude vždy vecným gestorom interný zamestnanec, ktorý bude kontrolovať priebeh plnenia úlohy a prebrať jej výsledok.</p> <p>Plnenie akčného plánu bude teda kontrolované jednak na pracovnej úrovni v rámci projektového tímu a takisto na "executive" úrovni v rámci Steering Committee, prípadne až na úrovni Vlády SR pre úlohy, ktoré budú definované formou uznesení Vlády.</p> <p>Súčasťou aktivity bude aj grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov ako externá služba za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorba grafických ilustrácií, • príprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), • tvorba grafických ikon, piktogramov, • a iné. <p>V rámci aktivity sa plánuje realizácia workshopov za účelom diskusie širšieho fóra participujúcich subjektov, ktoré napomôžu flexibilnejším prístupom k témam inteligentnej dopravy a možnosti ich inovácie, ako aj pri definícii stratégie a akčného plánu a z nich vyplývajúcich úloh z pohľadu realizovateľnosti a následnej udržateľnosti.</p> <p>PREVIAZANOSŤ NA OSTATNÉ AKTIVITY</p> <p>Aktivita č. 1 je najzákladnejším analytickým a strategicko-plánovacím elementom projektu a na základe jej výstupov sa budú realizovať všetky ostatné aktivity projektu.</p> <p>Predpokladané riziká realizácie aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdlhavý proces schvaľovania Stratégie alebo Akčného plánu (možný dopad na trvanie projektu); - Dlhšie trvanie postupov verejného obstarávania (vzhľadom na to, že aktivity budú realizované hlavne externými zdrojmi). <p>MÍENIKY (indikatívne termíny)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schválené detailné zadanie Komparatívnej analýzy a prístup k jej realizácii 1/2020 2. Vznik iniciálneho konsolidovaného dátového zdroja ako podporného nástroja pre tvorbu stratégie a akčného plánu a ako nástroja monitoringu progresu v Slovenskej republike v oblasti inteligentnej mobility 6/2020 3. Vypracovanie analýzy potenciálu domáceho podnikateľského a výskumného trhu a doteraz známych a komunikovaných požiadaviek jednotlivých subjektov na trhu v súčinnosti s Partnerom podľa Aktivity 5. 6/2020 4. Vznik rámcového prehľadu existujúcich procesov, štandardov a prvotná identifikácia bielych miest 6/2020 5. Schválená Stratégia/ dlhodobý plán pre adresovanie výziev v doprave a inteligentnej mobilite 8/2020 6. Schválený Akčný plán s prioritizáciou aktivít 8/2020
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> – inštitúcie verejnej správy – verejnosť (občania) – samosprávne kraje – súkromný sektor (podnikatelia)

Výstupy aktivity	<p><i>Päť dokumentov (v papierovej a elektronickej forme):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Komparatívna analýza konceptov, best practises a regulácií v najvyspelejších krajinách v oblasti inteligentnej mobility, vrátane platných úloh Slovenska na medzinárodnej úrovni</i> <i>2. Analýza disponibilných zdrojov informácií a vytvorenie iniciálneho konsolidovaného dátového zdroja ako podporného nástroja pre tvorbu stratégie a akčného plánu a ako nástroja monitoringu progresu v Slovenskej republike v oblasti inteligentnej mobility</i> <i>3. Analýza potenciálu domáceho podnikateľského a výskumného trhu.</i> <i>4. Analýza existujúcich procesov, štandardov a identifikácia bielych miest</i> <i>5. Stratégia/dlhodobý plán pre adresovanie výziev v doprave a inteligentnej mobilite vrátane jeho schválenia na rezorte a Akčný plán s prioritizáciou aktivít</i>
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	<i>Testovanie a zavádzanie do praxe prepojených a autonómnych vozidiel ako aj ďalších inovácií v doprave</i>
Popis aktivity	<p>Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 02.1 Tvorba legislatívy (legislatívny a regulačný rámec) za účelom umožnenia realizácie schváleného Akčného plánu ▪ 02.2 Príprava riadiacej štruktúry <p>02.1 Tvorba legislatívy (legislatívny a regulačný rámec) za účelom umožnenia realizácie schváleného Akčného plánu</p> <p>Činnosti v rámci tvorby legislatívy budú priamo nadväzovať na výstupy aktivity č. 1, konkrétne činnosti Stratégie/dlhodobého plánu pre adresovanie výziev v doprave a inteligentnej mobilite a Akčného plánu s prioritizáciou úloh.</p> <p>Predpokladá sa vypracovanie nosných legislatívnych právnych noriem alebo úpravu existujúcich za účelom ustanovenia a podpory strategických oblastí v súlade s Akčným plánom napr. pre nasledovné oblasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vhodné komunikačné technológie a siete, 2. Inteligentné dopravné značenie, 3. Zber, zdieľanie veľkých dát a ich analýza, 4. Infotainment a komfort pre cestujúcich, 5. Autonómna jazda, 6. Internet vecí a senzorové siete, 7. Bezpečnosť dopravy, 8. Manažment dopravy a multimodalita <p>Výsledkom legislatívnych úprav bude aj vymedzenie kompetencií a úloh medzi MDV a jej podriadené organizácie, okresné úrady a iné organizácie. Rovnako sa predpokladá základné vymedzenie regulácie pre oblasť poistenia zodpovednosti za škodu napr. v oblasti autonómnej dopravy pre vyššie stupne automatizácie vozidiel podľa metodiky organizácie SAE International, ako aj oblastí, ktoré budú určené za prioritné v rámci Akčného plánu počas obdobia realizácie projektu a v krátkej následnosti.</p> <p>Ďalším výsledkom tvorby regulácie bude množina návrhov podzákonných právnych noriem pre jednotlivé oblasti za účelom vyššej flexibility a pre účely testovania inovácií v doprave. Tieto podzákonné právne normy budú mať formu noriem, štandardov, metodických pokynov a usmernení. Táto forma flexibility bude podporená úpravami organizačnej štruktúry a definovaním vecne príslušných gestorov zodpovedných za sledovanie a koordináciu v jednotlivých oblastiach inteligentnej mobility.</p>

Spôsob realizácie bude zabezpečovaný Externou dodávkou s podporou interného tímu expertov zodpovedných za jednotlivé vecné domény v oblasti inteligentnej dopravy a ich inovácií.

Realizácia bude pozostávať z nasledovných krokov:

1. Identifikácia oblastí prípravy regulácie na základe prioritných oblastí pripravenej Stratégie/dlhodobého plánu pre adresovanie výziev v doprave a inteligentnej mobilite a úloh vyplývajúcich z Akčného plánu ako výstupu aktivity č. 1 tohoto projektu,
2. Určenie foriem regulácie pre jednotlivé oblasti (zákon, podzákonná právna forma) a vzájomných závislostí medzi zákonmi v kompetencií iných orgánov verejnej moci,
3. Návrh regulácie pre jednotlivé oblasti a diskusia s dotknutými orgánmi verejnej moci,
4. Realizácia legislatívneho procesu až po predloženie návrhu zákona na schválenie Vládou SR a jej poradnými orgánmi.

02.2 Príprava riadiacej štruktúry

Činnosti v rámci prípravy riadiacej štruktúry sú zamerané na vytvorenie nevyhnutných procesov pre vznik, nastavenie a realizáciu regulačného sandboxu. Ide o takzvané pilotné riešenie vysoko inovatívneho a reakčného stupňa regulácie vo vymedzených oblastiach definovaných Stratégiou. Pôjde o procesné a organizačné vymedzenie inovatívneho change manažmentu za účelom tvorby testovacích prostredí formou sandboxov a ich flexibilného prispôsobovania sa inováciám.

Súčasťou činnosti bude aj vytvorenie tzv. „one stop shop“, miesta, kde budú sústredené informácie pre aktívnu podporu cieľových skupín. To znamená, že inovatívny subjekt získa informácie o štandardoch, metodikách, legislatíve, formách testovania ako aj o forme disponibilnej finančnej pomoci na jednom mieste. Portál a miesto kontaktu bude organizačne zabezpečené rolou Národného operátora (ako legislatívou novo vymedzenej entity kompetenčne prislúchajúcej MDV) a vecne príslušnými gestormi.

Tzv. národný operátor je entita, ktorá bude zabezpečovať aj do budúcnosti výkon úloh štátu v súvislosti s témou inteligentnej mobility v oblasti kompetencií MDV a v úzkej spolupráci s platformou spolupráce pre inteligentnú mobilitu, ktorá bude zodpovedať za oblasť digitálnych technológií a oblasť podpory financovania inovácií. V prípade národného operátora môže ísť o vznik samostatnej právnickej osoby, alebo preusporiadaním kompetencií a organizácie jednotlivých už existujúcich entít štátnej a verejnej správy. Toto bude stanovené v rámci analýzy v predchádzajúcej fáze projektu a podlieha pomerne komplexnému rozhodovaniu v rámci organizácie štátu, preto v tomto štádiu nevieme určiť jeho presné ustanovenie a vymedzenie jeho kompetencií. Vzhľadom k nákladom projektu predpokladáme prevažne organizačné preusporiadanie už existujúcich personálnych kapacít, ktoré by naďalej ostali financované zo štátneho rozpočtu. Návrh bude vypracovaný vo forme viacerých alternatív, vrátane ich dopadov na štátny rozpočet a rozpočet verejnej správy v tzv. Doložke vplyvov. Úlohou operátora bude zabezpečovať okrem iného tzv. "one stop shop", čiže udržiavať a aktualizovať dostupnosť potrebných informácií pre jednotlivé cieľové skupiny. Okrem toho im bude poskytovať aj podporu pri testovaní inovácií v doprave, monitorovať progres, zbierať informácie z praxe a iniciovať prípadné zmeny regulácie prostredníctvom regulačného sandboxu.

Súčasťou činností v rámci tejto aktivity bude aj identifikácia kvalitatívnych charakteristík možných testovacích prostredí v súčinnosti so subjektami zapojenými do projektu (zahraniční partneri, štátne inštitúcie, vedeckovýskumné organizácie, súkromný sektor), posúdenie vhodných lokalít a výber 3 vhodných kandidátov na ich vybudovanie.

Spôsob realizácie bude zabezpečovaný hlavne externou dodávkou v oblasti legislatívy inteligentnej dopravy a internými expertami zodpovednými za jednotlivé vecné domény v oblasti inteligentnej dopravy a ich inovácií.

	<p>Súčasťou aktivity bude aj grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov ako externá služba za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorba grafických ilustrácií, • príprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.), • tvorba grafických ikon, piktogramov, • a iné. <p>Realizácia bude pozostávať z nasledovných krokov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Návrh procesov a organizačného zabezpečenia legislatívneho sandboxu, 2. Ustanovenie role národného operátora a vymedzenie jeho kompetencií, 3. Vytvorenie centrálného zdroja informácií formou konsolidácie potrebných informačných vstupov tzv. „one stop shop“, 4. Vytvorenie a inovácia úvodného regulačného sandboxu pre oblasť testovacieho prostredia na základe úloh Stratégie a Akčného plánu. <p>Predpokladané riziká realizácie aktivity</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatočné odborné kapacity externého dodávateľa pre zabezpečenie návrhu regulácie (napr. v oblasti regulačného sandboxu). 2. Oneskorené vytvorenie inovatívneho a flexibilného interného tímu expertov s dostatočnými znalosťami v oblasti pre zastrešenie problematiky. Nízka miera kooperácie a participácie dotknutých orgánov verejnej moci na snahe inovovať služby v oblasti inteligentnej mobility. 3. Nedostatočná flexibilita definovaného finančného mechanizmu na podporu inovácií, ktorá by umožňovala prispôbovaniu aktuálnym trendom v oblasti inteligentnej dopravy. 4. Rozsah a racionalita požiadaviek na testovacie prostredia, ktoré by išli mimo kompetencie alebo nad rámec očakávaných a obhájitelných nárokov na zdroje (ľudské, finančné) <p>PREVIAZANOSŤ NA OSTATNÉ AKTIVITY</p> <p>Aktivita č. 2 je prirodzeným pokračovateľom aktivity č. 1, kde jedným z prvých predpokladov zmeny správania subjektov (najmä v oblasti verejnej správy) je zmena legislatívy a regulačných rámcov, ktoré definujú činnosti štátnych a verejných inštitúcií.</p> <p>Výstupy aktivity č. 2 takisto umožnia naštartovať už prvé činnosti aktivít 3,4,5 - najmä takých, ktoré nie sú explicitne naviazané na zmenu legislatívy, ale môžu byť implementované samostatne, prípadne pripravované v súbehu so zmenou legislatívy.</p> <p>MÍLNIKY (indikatívne termíny)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Vytvorenie konceptu/prístupu pre vytvorenie legislatívneho a regulačného rámca (princípy a odporúčania pre spôsob tvorby predpisov pre zabezpečenie responzívnej úpravy regulačného rámca za účelom podpory realizácie akčného plánu) 7/2021</i> 2. <i>Priebežná tvorba návrhov legislatívneho a regulačného rámca pre umožnenie realizácie Akčného plánu 12/2021</i> 3. <i>Návrh governance a podpora rozbehu realizácie Akčného plánu 12/2021</i>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> – inštitúcie verejnej správy – verejnosť (občania) – vedeckovýskumné organizácie – samosprávne kraje

	– súkromný sektor (podnikatelia)
Výstupy aktivity	<p><i>Dokumenty (v papierovej a elektronickej forme):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Návrh legislatívy reflektujúcej úlohy z Akčného Plánu (návrh nových zákonov, alebo úpravy existujúcich, vrátane návrhov vykonávacích predpisov, iných podzákonných noriem a pod.)</i> 2. <i>Návrh procesov a organizačného konceptu pre zabezpečenie úloh z Akčného plánu</i> 3. <i>Návrh spôsobu realizácie regulačného sandboxu,</i> 4. <i>Návrh spôsobu realizácie tzv. One Stop Shopu a Národného operátora</i>

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	<i>Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave</i>
Popis aktivity	<p>Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 03.1 Implementácia legislatívy a regulačného rámca ▪ 03.2 Realizácia governance a podpora rozbehu realizácie Akčného plánu ▪ 03.3 Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave so subjektami identifikovanými v rámci prípravy stratégie a akčného plánu (vlastníci a operátori dopravnej infraštruktúry, Telco/ISP operátori, samosprávy a VÚC a pod.) ▪ 03.4 Testovanie a zavádzanie vybraných inovačných konceptov v doprave do praxe v pilotnom rozsahu – tzv. Proof of concept ▪ 03.5 Zabezpečenie súčinnosti národných (výskumno-vedeckých, podnikateľských, NVO) a medzinárodných subjektov s dôrazom na spoluprácu s V4 v medzinárodnom meradle (nevyklučujúc iné krajiny) v rozsahu úloh vyplývajúcich z Aktivity 3. <p>03.1 Implementácia legislatívy a regulačného rámca</p> <p>Legislatívny a regulačný rámec, ktorý vznikne v aktivite 2 sa pretaví do praxe. Pre jeho implementáciu a realizáciu bude potrebné dopracovať interné smernice, výkladové stanoviská vecného gestora, ako aj organizačné zabezpečenie tejto aktivity. Účelom je hlavne vytvoriť praktické podmienky na umožnenie realizácie takých aktivít Akčného plánu, ktoré do tejto chvíle boli podmienené úpravou/vytvorením zodpovedajúcich legislatívnych a regulačných noriem.</p> <p>Vykonaním tejto aktivity bude umožnené Partnerovi vyhlásiť výzvy, ktoré v predmete oprávnených činností budú musieť vždy obsahovať len také aktivity, ktoré majú oporu vo vytvorenom regulačnom rámci.</p> <p>03.2 Realizácia governance a podpora rozbehu realizácie Akčného plánu</p> <p>Na základe výstupov Aktivity 2, kde vznikne governance model vrátane organizačného zabezpečenia výkonu jednotlivých činností (príprava riadiacej štruktúry, ako je definovaná v Aktivite č.2) potrebných pre dosiahnutie výsledkov projektu, budú aktivite č. 3 pokračovať činnosti implementácie navrhnutého governance do praxe.</p> <p>Vznikne Národný operátor, zavedú sa procesy One Stop Shop a regulačného sandboxu a začnú sa prakticky aplikovať v praxi. Prakticky vznikne jeden priestor, kde budú sústredené všetky informácie ohľadne štandardov, prebiehajúcich aktivít, plánov, regulačného rámca, možnosti financovania, prípadného licencovania a iných skutočností, ktoré môžu byť zaujímavé a potrebné pre realizátorov aktivít v súlade so Stratégiou a Akčným plánom, ktoré vzniknú v aktivite 1. Národný operátor by tak mal byť jediným miestom styku občanov alebo právnych subjektov so štátom, kde získajú všetky informácie, podajú všetky potrebné žiadosti, dostanú prípadné licencie a</p>

	<p>informácie o stave vybavenia ich žiadostí. Obdobne tu dostanú aj metodickú a odbornú pomoc pri realizácii svojich zámerov.</p> <p>Po otestovaní konceptu v praxi (viď činnosť nižšie - Testovanie a zavádzanie vybraných inovačných konceptov do praxe) budú tieto aktivity vyhodnotené a bude rozhodnuté o forme ich ďalšej implementácie a prípadných zmenách - či už zachovanie tohoto stavu, zmena na viac inštitucionalizovanú formu, alebo nejaký iný spôsob ktorý sa ukáže v rámci testovania.</p> <p>Aktivita zahŕňa aj činnosti spojené s údržbou zverejneného akčného plánu, ako aj samotné sústreďovanie informácií, ktoré sú potrebné a nápomocné pre danú tému. Súčasťou bude aj napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prioritizácia aktivít, ▪ vysvetlenie verejného záujmu v oblasti inteligentnej dopravy, ▪ informácie o možnostiach financovania (na základe vstupu od Partnera podľa Aktivity 5), ▪ odporúčania a zdieľanie poučení (prípadové štúdie), ▪ stimulovanie a smerovanie trhu, aby tému podporil a realizoval. <p>V rámci samotnej realizácie aktivít sa predpokladá úzka spolupráca s podriadenými organizáciami Žiadateľa (NDS, SSC), ako aj s inými orgánmi verejnej správy, ako napr. okresný úrad v sídle kraja za účelom realizácie záväzkov z legislatívy.</p> <p>Súčasťou tejto činnosti budú aj školenia pre dotknutých zamestnancov, ktorých sa dotknú procesné zmeny a ktorí budú musieť prispôbiť výkon svojich činností novej situácii. Presnú náplň školení upresní Aktivita č. 2, vo všeobecnosti je však možné predpokladať že náplňou školení bude jednak všeobecne problematika Inovácií v doprave (aby zamestnanci rozumeli kontextu) a tiež vysvetlenie konkrétnych nových postupov a procesov pri vybavovaní žiadostí.</p> <p>Pôjde spolu o dve školenia v predpokladanom rozsahu min. 2 dní, preškolených bude min. 20 zamestnancov v rámci MDV a 50 zamestnancov okresných úradov (ďalej „OÚ“).</p> <p>03.3 Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave so subjektami identifikovanými v rámci prípravy stratégie a akčného plánu (vlastníci a operátori dopravnej infraštruktúry, telco/ISP⁸ operátori, samosprávy a VÚC a pod.)</p> <p>Rezort dopravy koordinuje a monitoruje výstavbu dopravnej a telekomunikačnej infraštruktúry v SR. V súvislosti s témou <i>inteligentnej</i> mobility je dôležité zabezpečiť koordináciu aktérov ako sú vlastníci, resp. operátori dopravnej infraštruktúry s vlastníkmi, resp. operátormi telekomunikačných sietí tak, aby boli vytvorené čo možno najlepší predpoklady pre zavádzanie inteligentných dopravných riešení do praxe. Napríklad zavedenie „inteligentnej križovatky“ vyžaduje koordináciu dopravného inžiniera, vlastníka komunikácie, operátora signalizačných zariadení, poskytovateľa telekomunikačných služieb a v neposlednom rade i dopravnej polície.</p> <p>V rámci tejto aktivity teda budú prebiehať:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pravidelné stretnutia so subjektami, ktorým z Akčného plánu vyplývajú implementačné úlohy, napr. NDS, SSC ▪ konzultácie ich projektov, pomoc s realizáciou (napr. metodické usmernenia, poradenstvo a pod.) ▪ priebežný monitoring a vyhodnocovanie stavu úloh ▪ analýza úloh, v ktorých dochádza k prekryvu viacerých aktivít u viacerých aktérov (ktorí by o sebe nie nevyhnutne museli vedieť) ▪ koordinácia týchto aktivít ▪ vypracovávanie reportov, podklady pre ďalšie použitie napr. v informačnej kampani, či ako vstupy do aktualizácií noriem atď.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁸ ISP (internet service provider) – poskytovatelia internetu

Zoznam projektov, ktoré budú v tejto časti projektu monitorované, vytvoria defacto portfólio projektov, pomocou ktorých sa začnú realizovať konkrétne implementačné úlohy z Akčného plánu, tzv. "Cestovná mapa projektov" (roadmap). Teda okrem zmeny legislatívy a zavedenia potrebných úprav v organizácii a procesoch týkajúcich sa inovácií v doprave, vznikne aj portfólio projektov resp. program riadiaci a dozorujúci implementáciu konkrétnych technických opatrení vyplývajúcich zo Stratégie a Akčného plánu.

V rámci prípravy projektov alebo testovania inovácií sa navrhnu zmeny, ktoré budú prispievať k riešeniu konkrétnych problémov v doprave a bude možné ich okamžite uviesť do praxe, či už vo forme zmeny a zjednodušenia procesov, metodického usmernenia, vydaným pokynom organizáciám v pôsobnosti MDV či úpravou STN alebo technického predpisu zaoberajúceho sa danou problematikou. Toto sa ekvivalentne vzťahuje aj na aktivitu č. 4, ktorá bude v tomto kontexte úzko vecne previazaná na aktivitu č. 3 a je teda očakávateľné, že takéto zmeny sa budú realizovať paralelne.

03.4 Testovanie a zavádzanie vybraných inovačných konceptov v doprave do praxe v pilotnom rozsahu – tzv. Proof of concept

Súčasťou činností bude aj pilotné testovanie vybraných inovácií v oblasti inteligentnej mobility za účelom získania poznatkov, nevyhnutných pre budúce nastavenie podporných finančných mechanizmov pre realizáciu projektov v oblasti inteligentnej mobility. Tieto pilotné testovania a zavádzania inovačných konceptov budú mať obmedzenú časovú i priestorovú pôsobnosť, ako príklady môžeme uviesť testovanie niektorých aspektov prepojených a autonómnych vozidiel, koncept inteligentné križovatky, využitie inovatívnych nástrojov pre zber dopravných informácií apod.. Výkon, spôsob realizácie a vyhodnotenie testu budú stanovené individuálne už v rámci Aktivít 1 a 2. Testy bude koordinovať buď samotné ministerstvo ako hlavný gestor tohoto projektu, prípadne niektoré zo spolupracujúcich organizácií (či už ÚPVII ako partner, prípadne NDS, SSC ako dcérske organizácie MDV).

V rámci projektu plánujeme vykonanie min. 3 takýchto testov, resp. Proof of Concepts. V predchádzajúcich fázach projektu bude vytvorená stratégia, ktorá rozhodne o prioritizácii jednotlivých testov a finálne dodefínuje ich konkrétny obsah a formu implementácie. Jednotlivé testy budú realizované formou externej dodávky, vo forme nákupu služieb. Vstupným zadaním testu bude definícia problému a očakávaný spôsob otestovania danej problematiky. Obstaraný zhotoviteľ podľa zadania dopracuje metodiku testu, test vykoná a vyhodnotí a o výsledkoch testu spracuje požadovanú dokumentáciu a komplexný protokol z testovania.

Možné oblasti testov ako Proof of Concepts:

- použitie presnejších máp resp. viacero druhov máp na území testu a vyhodnotenie ich vhodnosti pre aplikáciu na území SR,
- otestovanie cezhraničnej automatizovanej výmeny prevádzkových informácií pri prejazde auta napr. z ČR do SR,
- otestovanie rôznych druhov dopravného značenia čitateľného senzoricke na území testu a vyhodnotenie vhodnosti pre použitie na území SR,
- spracovanie dát z áut s vyššou mierou autonómie v riadení a ich použitie pre inteligentné dopravné systémy napr. v rámci koncepcie inteligentných miest (zlepšenie vstupov pre IDS z reálnej prevádzky), alebo pre kontinuálne vylepšovanie mapových podkladov,
- dopad "platooningu" v simulovaných podmienkach pre jazdu na diaľnici pri rôznych úrovniach dopravnej intenzity,
- sociologické aspekty autonómnej jazdy, prijatie konceptu verejnosťou, identifikovanie hlavných problémov vnímaných vzorkou občanov SR,
- otestovanie možnosti získavania dodatočných senzorických dát v testovanom území a ich vplyv na bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky, či na statickú dopravu

(parkovanie a pod., opäť s presahom na komplexnú problematiku inteligentných miest), definovanie požiadaviek na prepojenie senzorov a štruktúru zberaných dát,

- obdobne možnosť získania dodatočných informácií od prevádzkovateľov 5G sietí (alebo iných komunikačných sietí) a ich využitie pre plánovanie či riadenie dopravy.

Špecifickou oblasťou testovania konceptov bude tzv. Regulačný sandbox. Ako už bolo vysvetlené v popise Aktivity č. 2, ide o koncept, kde sa dočasne nastavujú nové pravidlá a štandardy fungovania a vybrané zúčastnené strany, zapojené do experimentu, sa podľa nich správajú. Miera rozsahu zmien bude určená hlavne v Aktivite č. 2, kde sa v rámci legislatívno-technických úloh posúdia možnosti legislatívneho rámca SR podporiť takúto aktivitu (prípadne aké zmeny by si vyžadovalo zavedenie takéhoto konceptu do praxe), môže ísť naozaj o širokú koncepciu vrátane možnosti rýchlych zmien legislatívy či vyčlenenia niektorých aktivít ako výnimiek zo zákona (regulované napr. metodickými usmerneniami a pod.), alebo skôr o konzervatívny výklad napr. testovania pripravovaných legislatívnych či technických zmien v laboratórnom prostredí. V tejto oblasti budú veľmi dôležité skúsenosti a inšpirácie zo štátov, ktoré podobný koncept už zaviedli, alebo testujú.

03.5 Zabezpečenie súčinnosti národných (výskumno-vedeckých, podnikateľských, NVO) a medzinárodných subjektov s dôrazom na spoluprácu s V4 v medzinárodnom meradle (nevyklučujú iné krajiny) v rozsahu úloh vyplývajúcich z Aktivity 3.

V rámci aktivity sa ráta s praktickým zapojením do konkrétnych národných, cezhraničných a medzinárodných iniciatív.

Aktivita obsahuje realizáciu rámca spolupráce za účelom podpory realizácie AP, prepojenie domácich subjektov, resp. podporu cezhraničnej spolupráce v zmysle definície štandardov a podnietenia koordinácie rozvoja oblasti infraštruktúry pre Inteligentnú dopravu (či už samotnou realizáciou spoločných medzinárodných projektov, alebo aktívnym spoločným plánovaním a výmenou prípadových štúdií a skúsenosti).

Spôsob realizácie činnosti bude prebiehať participáciou interných expertov (maximálne 2 interní experti) na národných a medzinárodných odborných konferenciách v oblasti inteligentnej mobility za účelom sledovania inovácií v oblasti inteligentnej mobility a možností ich aplikácie v podmienkach SR. Súčasťou budú aj stretnutia pre stanovenie a rozvíjanie bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce s krajinami V4 v oblasti inteligentnej mobility. Predpokladá sa realizácia 22 takýchto služobných ciest.

V rámci aktivity sa plánuje realizácia dvoch 2-dňových workshopov za účelom diskusie širšieho fóra participujúcich subjektov, ktoré budú ohľadom novej regulácie, procesov, zavádzania pilotných riešení a navrhnete „Cestovnej mapy“ projektov.

Súčasťou aktivity bude aj grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov ako externá služba za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti:

- tvorba grafických ilustrácií,
- príprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.),
- tvorba grafických ikon, piktogramov,
- a iné.

PREVIAZANOSŤ NA OSTATNÉ AKTIVITY

Aktivita č. 3 sa sústreďuje na realizáciu aktivít identifikovaných najmä v rámci akčného plánu v aktivite 1. Úzko je previazaná aj na výstupy aktivity č. 2, v ktorej sa bude realizovať legislatívna a organizačná časť AP.

	<p>Aktivita č. 3 bude prebiehať paralelne s aktivitami č. 4 a 5 vzhľadom na ich silnú väzbu. Ich vzájomná koordinácia bude zabezpečená na úrovni riadenia projektu.</p> <p>RIZIKÁ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatočná súčinnosť organizácií, ktoré nie sú priamo zapojené do projektu 2. Rýchlosť nábehu interného tímu a efektivity ich práce 3. Neúspešné obstarávanie alebo realizácia proof of concepts, napr. z dôvodu finančných limitov, nemožnosti implementovať v danom čase a pod. 4. Nemožnosť realizovať regulačný sandbox z dôvodou limitov a pravidiel tvorby legislatívnych aktov <p>MÍĽNIKY (indikatívne termíny)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vypracovanie a uvedenie do platnosti výkonných predpisov k platnej legislatíve - 6/2021 (za predpokladu prijatia legislatívy NR SR a jej účinnosti k tomuto dátumu) 2. Vznik a sfunkčnenie organizačnej štruktúry, vrátane konceptov "one stop shop" a "národný operátor" - 6/2021 3. Vytvorenie a obstaranie pilotných riešení pre identifikované oblasti inteligentnej mobility. 9/2021 4. Vytvorenie tzv. "Cestovnej mapy projektov" na realizáciu v rámci konkrétnych projektov jednotlivých zapojených organizácií a pretavenia úloh z Akčného plánu na menšie implementačné celky - 10/2021 5. Vyhodnotenie testovaných riešení a konceptov - 6/2022
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> – inštitúcie verejnej správy – verejnosť (občania) – samosprávne kraje – súkromný sektor (podnikatelia)
Výstupy aktivity	<p>Školenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dve školenia za účelom implementácie nových procesov a governance (preškolených min. 20 zamestnancov v rámci MDV a 50 zamestnancov OÚ), zabezpečené externe. Odhadovaná dĺžka školení bude v rozsahu min. 2 dni. <p>Zavedenie inovovaných procesov v rozsahu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výkonné predpisy k platnej legislatíve (počet v závislosti od rozsahu zmien legislatívy a zvoleného prístupu k tvorbe právnych noriem) 2. Zavedenie zmien do organizácie a procesov týkajúcich sa inovácií v doprave, tj vznik Národného operátora, zavedené procesy One Stop Shop a pod. 3. Regulačný sandbox pre autonómnu dopravu <p>Dokumenty (v papierovej a elektronickej podobe):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvorená tzv. "Cestovná mapa" projektov, vrátane rozdielových analýz a tech. posudkov k jednotlivým aktivitám 2. Výstupné správy z realizácie vybraných pilotných riešení a organizačných konceptov tzv. Proof of Concepts pre identifikované oblasti inteligentnej mobility. Minimálne 3 správy. 3. Dokument zhrňujúci výsledky aktivity č. 3, najmä vo vzťahu k dosiahnutým výsledkom a vyriešeným problémom z oblasti plánovania, modelovania alebo riadenia dopravy <p>Pracovné stretnutia, pracovné cesty a workshopy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordináčne stretnutia za účelom podpory plnenia akčného plánu a Cestovnej mapy projektov 2. 2 dvojdnové workshopy za účelom diskusie širšieho fóra participujúcich subjektov, ktoré budú ohľadom novej regulácie, procesov, zavádzania pilotných riešení a navrhutej „Cestovnej mapy“ projektov

	<p>3. 22 služobných ciest na národné a medzinárodné odborné konferencie v oblasti inteligentnej mobility</p> <p>4. Účasť na národných a medzinárodných konferenciách (dokladovaná správou o témach konferencie a ich aplikovateľnosti v podmienkach SR) a stanovenie bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce s krajinami V4, ktorá bude ukotvená formou dohody alebo memoranda o spolupráci medzi participujúcimi subjektmi.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	<i>Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility</i>
Popis aktivity	<p>V oblasti cestnej dopravy disponujú viaceré organizácie v SR rozličnými údajmi, zbierané rôznorodým spôsobom, v rôznej periodicite a podľa rôznych typov metodík. Z tohoto dôvodu majú tieto údaje rôznu úroveň kvality. Vzhľadom na uvedené je dôležité určiť základnú množinu pravidiel pre ich zber, spracovanie, výmenu či zdieľanie, tak aby boli dodržané existujúce rámce v oblasti.</p> <p>Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 04.1 Definícia postupov a štandardov pre tvorbu a správu dátovej základne pre dáta, ktoré budú vznikať pri realizácii jednotlivých projektov podľa Akčného plánu (napr. na účely pripájania senzorov, alebo iných zdrojov dát) ▪ 04.2 Analýza možností a definovanie požiadaviek pre technologické štandardy a formáty dát pre otvorené dáta a pre zdieľanie dát súvisiacich s dopravou aj s ohľadom na tzv. mapové podklady v kompetencii zúčastnených subjektov ▪ 04.3 Analýza možností využitia existujúcich, ako aj nových sietí na prenos údajov ▪ 04.4 Návrh manažmentu dátovej vrstvy pre účely analýzy zdrojov údajov, ich dostupnosti a modelovania dát z oblasti inteligentnej dopravy, vrátane nastavenia procesu na prácu s nimi, vytvorenie „cestovnej mapy“ projektov z tejto oblasti ▪ 04.5 Školenie pre dotknuté organizačné útvary v oblasti práce s dátami z dotknutej oblasti <p>04.1 Definícia postupov a štandardov pre tvorbu a správu dátovej základne pre dáta, ktoré budú vznikať pri realizácii jednotlivých projektov podľa Akčného plánu (napr. na účely pripájania senzorov, alebo iných zdrojov dát)</p> <p>Predmetom tejto činnosti je identifikácia existujúcich štandardov pre oblasť informačných technológií, ako aj analýza potrieb ich úpravy za účelom získavania a spracovania veľkého objemu dát zo senzorov a iných (aj tzv. IoT) zariadení v oblasti inteligentnej dopravy.</p> <p>Identifikácia potrebných zdrojov dát bude vychádzať z identifikovaných priorít Stratégie a úloh Akčného plánu.</p> <p>Spôsob realizácie bude zabezpečovaný 1 externým expertom v oblasti dátových a integračných štandardov inteligentnej dopravy a 1 interným expertom zapojeným na 50% v tejto aktivite so zodpovednosťou za komunikáciu s existujúcimi alebo potenciálnymi poskytovateľmi dát (napr. prostredníctvom senzorov a IoT zariadení) ako aj koordináciu návrhov štandardov v rámci štandardizačných komisií pre danú oblasť.</p> <p>Realizácia bude pozostávať z nasledovných krokov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Porovnanie existujúcich/identifikovaných dátových zdrojov, formy ich zberu, ich štruktúry a kvality údajov vo väzbe na štandardy v oblasti informačných systémov verejnej správy, 2. Súčasťou bude identifikovanie nesúladu, potreba úprav štandardov, definovanie transformačného procesu pre zjednotenie informačných zdrojov

(použitie jednotných a základných číselníkov, mapovanie nových dátových zdrojov na vhodné vrstvy),

3. Návrh úprav štandardov v oblasti dátovej integrácie, dátových štruktúr a ich komunikovanie v štandardizačnej skupine.

Riziká:

1. Nedostatočné kapacity interného a externého tímu vzhľadom na rôznorodosť a zlú kvalitu disponibilných dátových zdrojov.
2. Obmedzený prístup k údajom vzhľadom na technologické alebo zmluvné obmedzenia.
3. Časovo náročná transformácia údajov závislá od externých dodávateľov s majetkovými právami.

04.2 Analýza možností a definovanie požiadaviek pre technologické štandardy a formáty dát pre otvorené dáta a pre zdieľanie dát súvisiacich s dopravou aj s ohľadom na tzv. mapové podklady v kompetencii zúčastnených subjektov

V rámci činnosti sa vykoná analýza možností a potenciálu využitia existujúcich dátových zdrojov ako otvorených dát pre zvyšovanie inovačného potenciálu Slovenskej ekonomiky v oblasti inteligentnej dopravy, integrovaných platforiem a na to nadväzujúcich odvetví.

Spôsob realizácie bude zabezpečovaný 1 externým expertom v oblasti štandardov otvorených dát a oblasti dátovej kvality.

Realizácia analýzy bude pozostávať z nasledovných krokov:

1. Určenie dátového zdroja a rozsahu dát, ktoré je možné poskytnúť a u ktorých sa očakáva vysoký potenciál využitia externými podnikateľskými subjektmi.
2. Určenie formátu poskytovania, funkčných požiadaviek na zabezpečenie transformácie z pohľadu štruktúry a dátovej kvality (využitie spoločných číselníkov a prvkov priestorovej vrstvy, ktorá je šírená pod otvorenou licenciou a je možné jej prepoužitie) a vhodnej frekvencie aktualizácie pre následnú použiteľnosť.
3. Dáta budú overené aj z pohľadu kompletnosti, koherentnosti, presnosti, porovnateľnosti a včasnosti.

Riziká:

1. Nedostatočné kapacity externého tímu vzhľadom na rôznorodosť a zlú kvalitu disponibilných dátových zdrojov.
2. Rôznorodosť dátových zdrojov zamedzí dátovej integrácii a poníži tým hodnotu dátového zdroja pre podnikateľské subjekty.
3. Zabezpečenie trvale aktualizovaných dátových zdrojov vo forme úprav do IT systémov nebude dostatočne krytá disponibilnými finančnými zdrojmi rozpočtovej kapitoly.

04.3 Analýza možností využitia existujúcich, ako aj nových sietí na prenos údajov

1. Aktivita bude vychádzať zo Stratégie a Akčného plánu za účelom identifikácie prioritných oblastí komunikácie v rámci inovácií v inteligentnej doprave. V rámci analýzy budú analyzované napr. nasledovné oblasti technológií na prenos údajov (napr. LTE a jeho varianty, narrow band IoT, 5G a pod.), technológií na zlepšenie výkonu (napr. Multi-access Edge Computing a pod.) spolu s ich predpokladanou aplikáciou (napr. komunikácia Vehicle to everything a pod.).

Spôsob realizácie bude zabezpečovaný externou dodávkou a bude realizovaná expertami v oblasti telekomunikačných sietí, cloudových služieb a protokolov v oblasti inteligentnej dopravy.

V tejto časti aktivity sa predpokladá aj pilotné otestovanie vybraných konceptov, ako napríklad použitie senzorických dát, či aplikácia nových mapových podkladov a pod. Tieto činnosti budú v úzkom súbehu s Aktivitou č. 3 a jej časťou "Testovanie a zavádzanie vybraných inovačných konceptov v doprave do praxe v pilotnom rozsahu – tzv. Proof of concept.

Realizácia analýzy bude pozostávať z nasledovných krokov:

1. Identifikácia aktuálnych trendov a dostupných možností vo väzbe na priority Stratégie a úlohy Akčného plánu,
2. Oslovenie prevádzkovateľov prenosových sietí a akademickej obce v danej oblasti za účelom možností zavádzania nových štandardov, resp. pilotného testovania,
3. Spracovanie návrhu a koordinácia potrebných krokov v oblasti inovácie telekomunikačných sietí pre zabezpečenie cieľov rozvoja inteligentnej dopravy.
4. Obstaranie a realizácia proof of concept aktivít v danej oblasti, ak predchádzajúce analýzy preukážu potrebu a vhodnosť takéhoto otestovania

Riziká:

1. Nedostatočné kapacity externého tímu vzhľadom na rôznorodosť potrieb a disponibilných možností v oblasti prenosových sietí.
2. Nedostatočná flexibilita a dlhé reakčné časy zo strany prevádzkovateľov sietí a operátorov na potreby testovania inovácií v oblasti inteligentnej dopravy.

04.4 Návrh manažmentu dátovej vrstvy pre účely analýzy zdrojov údajov, ich dostupnosti a modelovania dát z oblasti inteligentnej dopravy, vrátane nastavenia procesu na prácu s nimi, vytvorenie „cestovnej mapy“ projektov z tejto oblasti

Analýza potreby rozšírenia dátových zdrojov bude vychádzať z Komparatívnej analýzy konceptov, best practices a legislatívy v najvyspelejších krajinách v oblasti inteligentnej mobility, vrátane platných úloh SR na medzinárodnej úrovni. V rámci best practices bude identifikovaná množina ukazovateľov, ktoré sú sledované a tvoria súčasne aj dátovú základňu pre rozvoj dopravnej politiky a overovanie pilotných konceptov a technológií. V rámci tejto analýzy môže byť identifikovaná napr. možnosť využitia siete senzorov autonómnych vozidiel a inteligentných dopravných riešení, posúdenie vhodnosti a kompletnosti tzv. mapových podkladov).

Súčasťou analýzy bude aj zjednotenie existujúcich, resp. identifikovaných dátových zdrojov do tzv. reportingovej databázy ako podkladu pre definíciu ukazovateľov pre sledovanie jednotlivých priorít vytváranej Stratégie a cieľov a úloh Akčného plánu v rámci Aktivity č. 1 tohoto projektu.

Aktivita 4 je nadväzujúcou aktivitou, kde sa pretavia výsledky predchádzajúcich analýz do konkrétnych návrhov a implementačných krokov, ktoré je potrebné vykonať pre sledovanie plnenia stanovených cieľov. Obdobne ako pri Aktivite 3, aj v tejto oblasti vznikne portfólio projektov (resp. program), pomocou ktorého majú jednotlivé dotknuté subjekty zavádzať zmeny do praxe. Vzhľadom na charakter problematiky nie je možné očakávať, že všetky zmeny sa podarí zrealizovať v horizonte tohoto projektu, preto predpokladáme že časť "cestovnej mapy" bude pretavená do krátkodobých opatrení (napr. v rámci bežného rozpočtu IT v NDS, SSC) a časť sa pretaví do samostatných projektov, ktoré sa budú uchádzať o zdroje z Platformy inovatívneho partnerstva (Aktivita č. 5), prípadne budú riešené iným spôsobom. Prírodné, všetky tieto návrhy a opatrenia budú prediskutované s dotknutými organizáciami (ktoré však a priori budú zapojené aj do predchádzajúcich fáz projektu, keďže napr. budú poskytovať podklady pre analytické časti a pod.).

Spôsob realizácie bude zabezpečovaný 1 externým expertom v oblasti business analýzy a dátového modelovania.

Realizácia analýzy bude pozostávať z nasledovných krokov:

1. Porovnanie kľúčových ukazovateľov a zdrojov využívaných v rámci best practices inými krajinami a dostupnými dátovými zdrojmi (vymedzenie alternatívneho sledovania na základe dostupných zdrojov),
2. Identifikovanie tvorby dodatočných dátových zdrojov a monitorovacích mechanizmov za účelom sledovania kľúčových parametrov Stratégie a Akčného plánu vypracovaného v rámci aktivity č. 1
3. Prvotné vytvorenie spojenej dátovej množiny údajov za účelom business analýzy možností a potrieb jednotlivých oblastí inteligentnej dopravy
4. Vytvorenie "cestovnej mapy" implementačných projektov manažmentu dátovej vrstvy, modelovania dát a pod.

Riziká:

1. Nedostatočné kapacity externého tímu vzhľadom na rôznorodosť dátových zdrojov.
2. Zlá dátová kvalita spôsobuje problém s interpretáciou dátových zdrojov, ich koherentnosťou, kompletnosťou a porovnateľnosťou,

04.5 Školenie pre dotknuté organizačné útvary v oblasti práce s dátami z dotknutej oblasti

V rámci činnosti pôjde o školenie práce s vytvorenou databázou zjednotených údajov za účelom sledovania monitorovaných ukazovateľov v rámci Stratégie a Akčného plánu pre oblasť inteligentnej dopravy, ako aj koordinácie zmien na základe disponibilných informácií.

Očakávajú sa prezenčné školenia interných zamestnancov MDV a dotknutých podriadených organizácií v súlade so stanovenými ukazovateľmi z činností 1-4 tejto Aktivity, ktoré vymedzujú ich rozsah.

V rámci školení sa plánujú preškoliť najmä útvary MDV pracujúce s modelovaním a plánovaním aktivít v doprave, čo predstavuje cca 30 pracovníkov. Okrem toho je dôležité zabezpečiť tok informácií o nových dátových zdrojoch a postupoch aj do ostatných inštitúcií, ktoré sa podieľajú na dopravnom plánovaní a projektovaní, čo sú najmä NDS, SSC, VÚC a ďalšie zapojené organizácie - spolu sa predpokladá preškolenie 100 zamestnancov z tejto oblasti.

Školenia budú realizované vo viacerých vlnách (celkovo budú organizované štyri školenia), v úvode skôr metodické a vysvetľujúce koncepčné pohľady na problematiku, v druhej vlne v rámci školení budú predvedené už konkrétne vylepšenia z praxe dosiahnuté napr. pomocou proof of concept implementácií, prípadne z dosiahnutých quick-wins počas realizácie Aktivity č. 4. Školenia budú realizované kombináciou interných a externých zdrojov.

Spolu bude vyškolených min. 130 pracovníkov, t.j. min. 30 zamestnancov MDV a min. 100 zamestnancov NDS, SSC, VÚC, príp. iných zapojených organizácií.

Súčasťou aktivity bude aj grafické spracovanie dodaných výstupov a podporných materiálov ako externá služba za účelom dosiahnutia komplexnej kvality výstupov nielen po obsahovej ale aj po grafickej stránke. Pôjde najmä o nasledovné činnosti:

- tvorba grafických ilustrácií,
- príprava grafických podkladov pre propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné materiály, roll-up, a pod.),
- tvorba grafických ikon, piktogramov,
- a iné.

	<p>Riziká:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatočne odborné kapacity externého tímu pre komplexné zvládnutie problematiky internými zamestnancami. 2. Zlá koordinácia časového harmonogramu aktivít. Školenia predchádzajú alebo meškajú vo väzbe na vypracovávanie Stratégie a Akčného plánu v rámci aktivity č. 1. <p>PREVIAZANOSŤ NA OSTATNÉ AKTIVITY</p> <p>Aktivita č. 4 sa sústreďuje na realizáciu aktivít identifikovaných najmä v rámci akčného plánu v aktivite 1, zameraných na dátové zdroje a prácu s informáciami pri riešení problémov s dopravou. Úzko je previazaná aj na aktivitu č. 2, v ktorej sa bude realizovať legislatívna a organizačná časť AP.</p> <p>Aktivita č. 4 môže v zásade prebiehať paralelne s aktivitami č. 3 a 5. Ich vzájomná koordinácia bude zabezpečená na úrovni riadenia projektu.</p> <p>MÍLNIKY (indikatívne termíny)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Vypracovanie štandardov, odporúčaní pre zber, konsolidáciu a spracovanie dát, ktoré budú následne podporené novými projektami - 10/2020</i> 2. <i>Stanovisko gestora a jeho požiadavky na prácu s open dátami s ohľadom na štruktúru a rozsah dát, ktoré touto formou budú dostupné formou open datasetov - 12/2020</i> 3. <i>Analýza infraštruktúry pre prenos dát pre výsledky projektov podľa akčného plánu - 3/2021</i> 4. <i>Návrh procesu pre prácu s dátami vrátane „use-cases“ pre jeho praktické využitie a návod na prepojenie na úpravu politik - 6/2021</i> 5. <i>Zabezpečenie identifikovaných proof of concepts pre oblasť aktivity č. 4 - 9/2021</i> 6. <i>Vyškoľenie interného tímu MDV a dotknutých organizácií pre prácu s dátami, vrátane prípravy školiacich materiálov - 9/2021 prvá fáza a 9/2022 druhá fáza</i> 7. <i>Koordináčne stretnutia za účelom podpory vzdelávania a zapojenia dotknutých organizácií do práce s identifikovanými dátami. - priebežne do ukončenia aktivity č. 4 ku 11/2022</i>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> – inštitúcie verejnej správy – verejnosť (občania) – samosprávne kraje – súkromný sektor (podnikatelia)
Výstupy aktivity	<p><i>Dokumenty (v papierovej a elektronickej podobe):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Vypracovanie štandardov, odporúčaní pre zber, konsolidáciu a spracovanie dát, ktoré budú následne podporené novými projektami</i> 2. <i>Stanovisko gestora a jeho požiadavka na prácu s open dátami s ohľadom na štruktúru a rozsah dát, ktoré touto formou budú dostupné formou open data setov</i> 3. <i>Analýza infraštruktúry pre prenos dát pre výsledky projektov podľa akčného plánu, ucelený dokument zhrňujúci výstupy analýzy</i> 4. <i>Návrh procesu pre prácu s dátami vrátane use-cases pre jeho praktické využitie a návod na prepojenie na úpravu politik</i> 5. <i>Cestovná mapa projektov na realizáciu identifikovaných opatrení (predpokladá sa realizácia časovo nad horizont tohoto projektu)</i>

	<p>6. <i>Správa o dosiahnutých a plánovaných výsledkoch aktivity a ich pretavenie do riešení konkrétnych problémov v doprave v rámci záberu tohoto projektu, ako napr. car-sharing, car-pooling, lepšie dopravné plánovanie a pod.</i></p> <p><i>Pracovné stretnutia:</i></p> <p>1. <i>Rokovania s dotknutými inštitúciami a dohoda o implementácii odporúčaní (výstupom budú zápisy zo stretnutí, prezenčné listiny, príp. fotografie).</i></p> <p><i>Školenia:</i></p> <p>1. <i>Vyškoľenie interného tímu MDV a členov dotknutých organizácií pre prácu s dátami, vrátane prípravy školiacich materiálov. Spolu bude vyškoľených min. 130 pracovníkov, t.j. min. 30 zamestnancov MDV a min. 100 zamestnancov NDS, SSC, VÚC, príp. iných zapojených organizácií – predpokladaný rozsah školenia je 2 dni.</i></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	<i>Vytvorenie funkčného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike</i>
Popis aktivity	<p>Aktivita sa zameriava na analýzu súčasného stavu VS na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky.</p> <p>Činnosti, ktoré budú v rámci tejto aktivity realizované:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 05.1 Vypracovanie odporúčaní pre urýchlenie inovácií inteligentnej mobility do verejnej politiky informatizácie spoločnosti a strategických investícií; ▪ 05.2 Vytvorenie platformy pre inteligentnú mobilitu a koordinácia jej činnosti; ▪ 05.3 Mapa finančných zdrojov pre rozvoj inteligentnej mobility; ▪ 05.4 Konceptia inovačného partnerstva inteligentnej mobility; ▪ 05.5 Východiská pre strednodobý rozvoj inteligentnej mobility na Slovensku. <p>05.1 Vypracovanie odporúčaní pre urýchlenie inovácií inteligentnej mobility do verejnej politiky informatizácie spoločnosti a strategických investícií:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 05.1.1 Vypracovanie podkladov pre východiská a odporúčania pre urýchlenie inovácií inteligentnej mobility v rámci verejnej politiky informatizácie spoločnosti a strategických investícií – 05.1.2 Návrh verejnej politiky súvisiacej s inteligentnou mobilitou v kompetencii ÚPVII (informatizácia spoločnosti a digitalizácia, informatizácia VS, riadenie strategických investícií, regionálna politika). <ul style="list-style-type: none"> - Predloženie návrhu na prerokovanie a schválenie príslušným orgánom. - Implementácia odporúčaní do prípravy chýbajúcej regulácie a štandardov. <p>05.2 Vytvorenie platformy pre inteligentnú mobilitu a koordinácia jej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 05.2.1 Analýza a transfer zahraničných skúseností s kreovaním funkčných platforiem spolupráce:

	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikácia a zhodnotenie existujúcich platforiem pre inteligentnú mobilitu v zahraničí z verejne dostupných informačných zdrojov; - Získanie poznatkov a skúseností s vytváraním, fungovaním a pravidlami platforiem spolupráce zo zahraničia <i>in situ</i>; - Plánovanie a účasť expertov na najvýznamnejších medzinárodných diskusných a prezentačných fórach vecnej problematiky <ul style="list-style-type: none"> • Ide o účasť na kongresoch, expo, konferenciách zameraných na riešenie problematiky (<i>Smart Mobility, Smart Cities, IoT</i>) v európskych mestách. • Výber miesta ako aj počet zahraničných pracovných ciest vyplynie z aktuálnych potrieb realizácie aktivity. • Predpokladáme 20 zahraničných pracovných ciest do Londýna, Bruselu, Helsínk, Amsterdamu, Štokholmu, Mníchova, Duesseldorfa, Hannoveru, Viedne prípadne ďalších a predpokladáme účasť na 2 – 3 podujatiach ročne, na ktoré budú vyslaní 2 odborníci. - Nadviazanie osobnej a inštitucionálnej spolupráce. - Príprava a realizácia pracovných a študijných ciest do sídiel a technologických laboratórií etablovaných platforiem inteligentnej mobility: <ul style="list-style-type: none"> • Celkovo predpokladáme 20 zahraničných pracovných ciest. - Organizácia workshopov a telekonferencií so zástupcami identifikovaných platforiem. Účelom má byť výmena skúseností a prenos dobrej praxe zo zahraničia do príprav verejnej politiky v SR na podporu inovácií v digitálnej ekonomike, ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú zmeny v doprave (dátové hospodárstvo a s ním súvisiaca ochrana dát a súkromia, spracovávanie veľkých dát a pod.): <ul style="list-style-type: none"> • Predpokladáme realizáciu 2 podujatí tohto charakteru s účasťou domácich a zahraničných účastníkov, každého sa zúčastní do 20 osôb. - 05.2.2 Pasportizácia a analýza možných zainteresovaných subjektov v SR pre medzisektorovú spoluprácu v rámci platformy inteligentnej mobility: <ul style="list-style-type: none"> - Identifikácia štátnych a verejných inštitúcií, podnikateľských subjektov a zástupcov akademického a mimovládneho sektora so vzťahom k vecnej problematike; - Analyzovanie a identifikovanie rolí a potenciálu identifikovaných subjektov pre funkčný ekosystém inteligentnej mobility v digitálnej ekonomike; - Spracovanie komunikačného plánu. - 05.2.3 Zriadenie platformy spolupráce pre inteligentnú mobilitu: <ul style="list-style-type: none"> - Prizvanie a zapojenie identifikovaných zainteresovaných subjektov;
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Inštitucionalizácia - voľba najvhodnejšieho modelu spolupráce pre entitu, ktorá môže byť napr. verejno-súkromným partnerstvom za účasti významných aktérov v IDS: členovia Združenia automobilového priemyslu (ďalej „ZAP“), Združenia elektrotechnického priemyslu (ďalej „ZEP“) a iné zamestnávateľské združenia, IT spoločnosti, telco operátori, start-upy, vybrané verejné inštitúcie, vysoké školy a výskumné inštitúcie, konzultačné spoločnosti, poisťovne a pod. (príkladom môže byť napr. memorandum o spolupráci a prijatie štatútu). - Spustenie a aktualizácia webového odborného portálu platformy spolupráce zameraný na inteligentnú mobilitu a jej odborné aktivity <ul style="list-style-type: none"> • Štartovací obsah, obsahová a potrebná technická podpora. <p>- 05.2.4 Koordinovanie činnosti platformy spolupráce (koordinované partnerstvo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvorenie odborných tímov platformy, ktoré budú mať na starosti (1) koordináciu aktivít v oblasti digitálnej ekonomiky, (2) dátového hospodárstva, (3) inteligentnej mobility: <ul style="list-style-type: none"> • Predpokladáme kreovanie min. 3 odborných tímov; • Plánovanie a organizácia pracovných stretnutí odborných tímov; • Predpokladáme 10 podujatí tohto charakteru, ktorých sa každého zúčastní do 20 účastníkov z cieľovej skupiny projektu. - Zapojenie platformy spolupráce do činnosti príslušných medzinárodných organizácií, združení a pracovných skupín. - Organizácia workshopov (napr. typu „hackathon“, „search for new ideas“ a pod.) v oblasti rozvoja inteligentnej mobility, overovania konceptov inteligentnej mobility, financovania ekosystému, zavádzania nových poznatkov do praxe: <ul style="list-style-type: none"> • Podujatia budú určené primárne pre zainteresované subjekty a odbornú verejnosť s cieľom informovať o činnosti a aktuálnych úlohách platformy spolupráce a výstupoch odborných skupín a zároveň s cieľom získať nové nápady a idey pre rozvoj inteligentnej mobility v SR; • Predpokladáme 4 podujatia tohto charakteru, ktorých sa zúčastní do 20 účastníkov z cieľovej skupiny projektu. Výber účastníkov na podujatia prebehne transparentne. - Organizácia podujatí väčšieho rozsahu (výročné konferencie) pre odbornú verejnosť zameraných na výsledky a plány platformy spolupráce. <ul style="list-style-type: none"> • Účel týchto podujatí bude prerokovávanie a formulovanie odporúčaní pre rozvoj inteligentnej mobility (napr. autonómnej dopravy,
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>kooperatívne inteligentné transportné systémy C-ITS, bike & car sharing, drive & ride, smart parking, smart cross roads/ traffic lights a ďalšie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plánovanie a organizácia podujatí • Predpokladaná frekvencia výročných konferencií platformy spolupráce – 1 x ročne, spolu 4, ktorých sa zúčastní do 100 účastníkov z cieľovej skupiny projektu, v rámci ktorých sa prerokujú aj 4 výročné správy . <p>05.3 Mapa finančných zdrojov rozvoja inteligentnej mobility</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05.3.1 Analyzovanie zdrojov financovania rozvoja inteligentnej mobility doma a v zahraničí <ul style="list-style-type: none"> - Identifikácia a zhodnotenie možností využitia dostupných zdrojov financovania rozvoja inteligentnej mobility, ako napríklad: EŠIF v rámci programového obdobia 2014 – 2020, komunitárne investičné nástroje ako Connecting Europe Facility (ďalej „CEF“), komunitárne programy na podporu inovácií ako Horizon 2020 (ďalej „H2020“), návratné finančné nástroje ponúkané napríklad Európskou investičnou bankou, štátny rozpočet a súkromné investície podnikov z pohľadu a skúseností ÚPVII (ako vstup pre aktivitu 1). - Identifikácia možných zdrojov financovania vybraných testovacích prostredí konceptov inteligentnej mobility, napr. CEF, Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej „OPII“) a pod. - Identifikácia súvisiacich opatrení na podporu súkromných investícií do vývoja inovatívnych riešení inteligentnej mobility a ich testovania v SR alebo v zahraničí. - Preskúmanie možností podpory slovenských podnikateľov na nových trhoch prostredníctvom komunitárnych programov (napr. Digital4Development: zohľadnenie digitálnych technológií a služieb v rozvojovej politike EÚ). - 05.3.2 Návrh spôsobu financovania a vhodného mechanizmu podpory projektov rozvoja inteligentnej mobility na Slovensku <ul style="list-style-type: none"> - Návrh spôsobu financovania rozvoja inteligentnej mobility v SR, nastavenia nových pravidiel a overenie metodiky a procesov pre využívanie viacerých finančných nástrojov na podporu zavádzania komplexnej inovácie tak, aby neboli porušené pravidlá štátnej pomoci. - Príprava pilotnej výzvy a podkladov, na základe ktorých bude možné pripravovať projekty rozvoja inteligentnej mobility, definovanie transparentných kritérií pre výber projektov. Vybrané projekty a ich riešenia sa navrhnu v súlade s Akčným plánom. <ul style="list-style-type: none"> • Dopytový finančný mechanizmus (napr. dopytová výzva) pre koncepty inteligentnej mobility (napr. testovanie autonómnych vozidiel, bike & car sharing, drive & ride, smart parking, smart cross roads/ traffic lights, atď.)
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

05.4 Konceptia inovačného partnerstva pre inteligentnú mobilitu (ďalej „IPIM“):

- Vypracovanie koncepcie IPIM a metodiky IPIM, na základe čoho bude možné podporiť realizáciu Akčného plánu za predpokladu súkromného spolufinancovania. Potenciálny štátny príspevok je mimo rozsahu tohto projektu a môže byť financovaný napríklad cez CEF, OPII a pod.
- Nastavenie pravidiel pre fungovanie ekosystému pre podporu a škálovanie inovácií, vrátane pravidiel členstva.
- Predloženie koncepcie na prerokovanie a schválenie príslušným orgánom.

05.5 Východiská pre strednodobý plán rozvoja inteligentnej mobility na Slovensku (tzv. strategický rámec a investičný plán 2030)

- Spracovanie odborných vstupov pre prípravu programového obdobia po roku 2020 v oblasti rozvoja inteligentnej mobility.
- Vypracovanie návrhu strednodobej vízie rozvoja inteligentnej mobility v SR v kontexte iniciatív EÚ.
- .Zpracovanie odborných výstupov z aktivít 1 – 5 do prípravy programového obdobia po roku 2020 (2021 – 2027) v oblasti rozvoja inteligentnej mobility, sofistikovaných dopravných služieb a inteligentných dopravných riešení.

Poznámka: V prípade týchto činností nejde o duplicitu s projektom *Vybudovanie intervenčnej logiky strategického plánovania v ústredných orgánoch štátnej správy (Kód: 314011M119)*. Cieľom uvedeného projektu je vybudovať odborne výborne pripravený tím pracovníkov na vybudovanie intervenčnej logiky strategického plánovania v ÚOŠS a na metodickú prípravu strategických dokumentov, ktoré rezorty predkladajú vláde SR. Hlavným výstupom ich práce má byť vytvorenie dlhodobej vízie rozvoja SR; dlhodobej stratégie rozvoja SR a Národný infraštruktúrny plán. Návrh východísk pre strednodobý plán rozvoja inteligentnej mobility v SR bude predstavovať konkrétny vstup, na ktorom pracovníci zaradení k tomuto projektu nepracujú a bude využitý v koncepčných dokumentoch v gescii MDV, ÚPVII a prípadne ďalších ÚOŠS (napr. MH SR).

Účel, pre ktorý je aktivita realizovaná

Medzi úlohy štátu patrí vytváranie vhodných podmienok pre rozvíjanie inovačného potenciálu v rôznych oblastiach výroby a služieb. Z toho vyplýva jeho záujem o prepájanie a koordináciu rôznych zložiek a aktérov z oblasti testovania, plánovania a implementovania riešení inteligentnej mobility a aj jeho záujem o reflektovanie aktuálnych trendov do dopravnej politiky štátu a regiónov. To napomôže celkovému zavádzaniu inovácií v doprave a aj riadeniu stratégie rozvojovej politiky.

V aktuálnych strategických dokumentoch za dopravnú politiku sa SR zaviazala k skvalitneniu systematického prístupu a koncepcnej činnosti, na zlepšenie bezpečnosti, efektívnosti a udržateľnosti dopravných operácií prostredníctvom posilnenia nových technológií, znižovaniu negatívnych sociálno-ekonomických a environmentálnych vplyvov dopravy a systematickému zvyšovaniu parametrov bezpečnosti a bezpečnostnej ochrany bodových a líniových prvkov dopravného systému. Potrebné je tiež riešiť problematiku aktualizácie a nastavenia Programu podpory rozvoja inteligentných dopravných systémov na základe nového smerovania EÚ. ÚPVII je aktuálne poverený riešením financovania problematiky „smart cities and regions“, v rámci ktorej sa pracuje aj s konceptami inteligentnej mobility.

Nevyhnutným predpokladom pre zefektívnenie a zlepšenie verejnej politiky štátnej správy SR v oblasti dopravy, najmä pri zavádzaní spomínaného konceptu do praxe a pre vytvorenie priaznivých podmienok pre pôsobenie testovacieho a inovačného

	<p>centra v medzinárodnom prostredí pre túto oblasť, je vytvorenie funkčného a komplexného ekosystému pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike.</p> <p>Ekosystémom pre inteligentnú mobilitu rozumieme komplementárny prvok k národnému operátorovi, ktorý podnieti spoluprácu a prepojí rôznych zainteresovaných aktérov, ktorí reprezentujú štátne inštitúcie, verejný a aj súkromný sektor (štátne a verejné organizácie, podnikateľské subjekty, akademický a mimovládny sektor). Bude schopný generovať idey a koncepty, ktoré sa v budúcnosti potenciálne pretavia do podnikateľských príležitostí a prispeje k udržateľnosti pripravovaných, overovaných a realizovaných projektov, ktoré budú navrhnuté v rámci aktivít projektu a k dosiahnutiu očakávaných výsledkov. Bez verejnej intervencie tento ekosystém nevznikne. Preto je potrebné investovať do jeho inštitucionálnych základov a nastavení pravidiel fungovania. Budovanie ekosystému sa musí vnímať ako strategický program s jasne stanovenými zodpovednosťami a rozpočtom. SR potrebuje vytvoriť funkčný, udržateľný a kvalitný ekosystém pre inteligentnú mobilitu, v rámci ktorého sa bude uskutočňovať generovanie, vývoj a aj overovanie inovácií. Pre tento účel je nevyhnutné správne nastaviť pravidlá pre digitálnu ekonomiku a dátové hospodárstvo, aby umožňovali nové procesné modely a rozvoj digitálnych služieb pre oblasť mobility.</p> <p>Zámerom je vytvoriť prostredie, ktoré podporí súkromné investície do rôznorodých konceptov inteligentnej mobility a sofistikovaných dopravných služieb a tak maximalizuje ich pozitívny vplyv na spoločnosť a trh práce.</p> <p>Koncept inovačného partnerstva pre inteligentnú mobilitu (IPIM)</p> <p>Inovačné partnerstvo pre inteligentnú mobilitu (ďalej „IPIM“) spojí zainteresované strany zo súkromnej aj verejnej oblasti na národnej a regionálnej úrovni naprieč sektormi s cieľom zrýchliť proces zavádzania inovácií, vďaka novej koncepcii riešenia reťazca výskum – vývoj – inovácie. IPIM pomôže s monitorovaním trendov, organizáciou rôznych kolaboračných skupín, pomocou pri identifikácii mechanizmov finančnej pomoci, riadením odborných skupín, participáciou na zahraničných fórach v kompetencii ÚPVII.</p> <p>IPIM je plánované primárne ako platformou odbornej diskusie začlenených subjektov, rámci ktorej sa rozoberú rôzne aspekty, pomôže s usmernením financovania týchto inovácií.</p> <p>IPIM <i>per se</i> nebude finančným nástrojom, avšak zefektívni, zjednoduší a bude koordinovať existujúce nástroje a iniciatívy a bude ich dopĺňať novými krokmi a ideami v miestach, kde to bude potrebné. Možno ho chápať aj ako medzisektorovú pracovnú skupinu vysokej úrovne (high level group). Pomôže zvýšiť úsilie v oblasti výskumu a vývoja, koordinácii investícií do demonštračných aktivít a pilotných projektov, dokáže predvídať a rýchlo pripraviť akýkoľvek predpis a normy, podporí dopyt na zabezpečenie rýchleho transferu pokrokových technológií na trh. Ako príklad takéhoto partnerstva môže poslúžiť holandské zoskupenie <i>connekt.nl</i>⁹.</p> <p>Účelom aktivity je:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vytvoriť podmienky pre spoluprácu subjektov, ktoré zastupujú rôzne sektory (štátne a verejné organizácie, podnikateľské subjekty, akademický a mimovládny sektor) a moderovať dialóg s cieľom jasne definovať požiadavky zainteresovaných aktérov a identifikovať vhodné opatrenia pre zlepšenie možností rozvoja inteligentnej mobility; – Zabezpečiť transfer znalostí a príkladov dobrej praxe zo zahraničia – pre zavedenie a funkčnosť platformy spolupráce pre inteligentnú mobilitu; – Zabezpečiť podmienky pre viaczdrojové financovanie rozvoja inteligentnej mobility: nastaviť vhodný mechanizmus financovania inteligentnej mobility
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁹ <https://www.connekt.nl/en/home/>

a identifikovať príležitosti v rámci štrukturálnych fondov, kohéznych nástrojov a komunitárnych nástrojov;

- Nastaviť spôsob výberu projektov;
- Vytvoriť mechanizmus inovačného partnerstva;
- Zasadzovať sa o akceleráciu a zavádzanie inovatívnych medzi-sektorových politík.

Previazanosť aktivity na iné aktivity

- Aktivita 5 nadväzuje na činnosti realizované v rámci Aktivity 1: Nastavenie strategického smerovania inteligentnej mobility na Slovensku
- Aktivita 5 využije výstupy z Aktivity 3: Koordinovanie a monitorovanie modernizácie výstavby sietí a budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave.
- Aktivita 5 použije navrhované nové postupy zberu dát a tvorby dátami riadenej politiky v oblasti dopravy z Aktivity 4: Nastavenie procesov systematického zberu a manažmentu údajov pre tvorbu dátami riadenej politiky a riadenie rozvoja inteligentnej mobility.

PREDPOKLADANÉ RIZIKÁ REALIZÁCIE AKTIVITY

- Nedostatok domácich odborných kapacít z akademickej obce a aplikovaného výskumu a vývoja;
- Nedostatočná koordinácia a spolupráca so zahraničím pri výmene know-how a prenose príkladov dobrej praxe;
- Nedostatočný záujem súkromného sektora podieľať sa investíciami na rozvoji inteligentnej mobility;
- Problémy s koordináciou s ostatnými zapojenými inštitúciami verejnej správy a ďalších sektorov;
- Predĺženie postupov verejného obstarávania (vzhľadom na to, že aktivita bude realizovaná z významnej miery externými zdrojmi).

Metódy, spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná

Realizácia aktivity bude prebiehať v zmysle platných právnych predpisov, princípov a štandardov projektového riadenia, projektového cyklu a štandardných požiadaviek na implementáciu projektov spolufinancovaných z EŠIF. Aktivita nebude pokrývať prevádzkové náklady a výkon štandardných činností VS.

Výstupy aktivity predstavujú na jednej strane viaceré dokumenty analytickej povahy, hodnotenia, štúdie a prípadové štúdie, metodické materiály, podklady pre verejnú politiku a koncepcie a na druhej strane súvisia s organizačno-komunikačnými činnosťami a zabezpečením činnosti platformy spolupráce inteligentnej mobility a jej orgánov a organizáciou podujatí pre odbornú a širšiu verejnosť.

Všetky uvedené činnosti budú realizované internými a externými kapacitami Partnera. Analytické dokumenty a štúdie (napr. príkladové štúdie) budú vypracované v súlade so všeobecnými štandardmi, ktoré sú kladené na dokumenty tohto charakteru v súlade s normami STN a ISO a odsúhlasenou metodikou a obsahovou stránkou medzi Partnerom projektu a obstaraným dodávateľom. Analytické činnosti a spracovanie analýz bude realizovaná externými kapacitami v spolupráci s členmi interného tímu.

Organizačné a procesné činnosti týkajúce sa platformy spolupráce budú realizované ako kombinácia služieb externého dodávateľa (poradca, facilitátor) a spolupráce s interným tímom Partnera projektu. Činnosti odborných komisií platformy budú koordinované interným tímom Partnera projektu s podporou externých odborníkov.

Konzultačné a poradenské služby budú vykonávané jednak cielene vzhľadom na aktivitu riešenie problematiky a formou ad hoc poradenstva, ktorého potreba vyplynie už zo samotnej realizácie projektu.

Do ekosystému sa zapoja vybrané vysoké školy a výskumné organizácie, ktoré sa zaoberajú problematikou, ako sú autonómne a prepojené vozidlá, inovácie v dátovom hospodárstve, internetom vecí a inteligentnými riešeniami pre mobilitu. Možnosťou je využiť výskumné kapacity a priestorové kapacity výskumných centier pre účely testovania autonómnych a prepojených vozidiel.

MÍLENIKY (indikatívne termíny)

1. Mapa finančných zdrojov / Prehľad zdrojov financovania inteligentnej mobility (1 – 6 /2020)
2. Identifikované súvisiace opatrenia na podporu súkromných investícií do vývoja inovatívnych riešení pre prepojené a autonómne vozidlá (1 – 6/2020)
3. Zriadená platforma na základe vstupu z MDV (identifikácia vhodných hráčov z verejného, súkromného a akademického sektora a zavedený funkčný ekosystém pre inteligentnú mobilitu v digitálnej ekonomike (do 6/2019)
4. Vytvorené odborné tímy pre koordináciu aktivít v digitálnej ekonomike, dátovom hospodárstve a inteligentnej mobilite (do 6/2019)
5. Koordinácia práce odborných tímov v rámci identifikovaných aktivít projektu a jeho výstupov (6/2019 – 11/2022)
6. Návrh spôsobu financovania rozvoja inteligentnej mobility v SR (06/2019)
7. Získavanie „know-how“ zo zahraničia pre politiku inovácií v digitálnej ekonomike v spolupráci a po dohode so Žiadateľom (1 - 12/2019)
8. Podpora Žiadateľa v oblasti koordinácie projektu so zahraničím v oblasti inteligentnej mobility a projektov JDT /podpora komunitárnych vecí/ (do 12/2019)
9. Pripravený finančný mechanizmus podpory projektov inteligentnej mobility v súlade s navrhnutými mechanizmami podpory (do 1/2020)
10. Nastavené nové pravidlá, metodológie a procesy pre využívanie viacerých finančných nástrojov na podporu zavádzania komplexnej inovácie (do 06/2020)

Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý

Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Cieľ 1: Zlepšenie kapacity verejnej správy inovovať v doprave v efektívnej spolupráci so súkromným sektorom	Partner	48
Cieľ 2: Zavedenie efektívnej podpory budovania infraštruktúry pre inovácie v doprave	Partner	48

Cieľová skupina

– inštitúcie verejnej správy

	<ul style="list-style-type: none"> – verejnosť (občania) – samosprávne kraje – súkromný sektor (podnikatelia)
Výstupy aktivity	<p>Výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti vo vzťahu k naplneniu plánovaných cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odporúčania pre zrýchlenie inovácií v rámci digitálnej ekonomiky a v dátovom hospodárstve : podklady a východiská pre návrh verejnej politiky (konceptný materiál) 2. Nové pravidlá, metodika a procesy pre kombináciu finančných nástrojov na podporu zavádzania komplexnej inovácie (metodický dokument) 3. Koncepcia a metodika koordinácie inovačného partnerstva pre inteligentnú mobilitu (konceptný materiál) 4. Strednodobá vízia rozvoja inteligentnej mobility na Slovensku v kontexte iniciatív EÚ (konceptný materiál) 5. Odborné vstupy pre prípravu programovania obdobia 2021 – 2027 za oblasť rozvoja inteligentných dopravných riešení (analytický materiál) 6. Analýza a transfer zahraničných skúseností s vytváraním funkčných platforiem spolupráce pre inteligentnú mobilitu (analytický a metodický materiál) 7. Pasportizácia a analýza zainteresovaných spolupracujúcich subjektov z rôznych sektorov a možných modelov spolupráce (analytický materiál) 8. Analýza možností dostupných zdrojov financovania inteligentnej mobility v rámci operačných programov EŠIF, CEF, H2020, EIB, štátneho rozpočtu, komunitárnych programov a súkromných investícií (analytický materiál) 9. Identifikácia možných zdrojov financovania pre financovanie testovacieho prostredia konceptov inteligentnej mobility, napr. CEF – OPII (analytický materiál) 10. Identifikácia súvisiacich opatrení na podporu súkromných investícií do vývoja inovatívnych riešení pre prepojené a autonómne vozidlá, na podporu riešení na ich testovanie v SR a v zahraničí, na podporu slovenských podnikateľov na nových trhoch (analytický materiál) <p>Spolu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ P0178 Počet konceptných, analytických a metodických materiálov - 5 ▪ P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií - 5 <p>Spôsob overenia: Z projektovej evidencie výstupov dokumentov, v ktorej budú dané materiály uložené. Dokumenty budú vypracované v tlačenej alebo elektronickej forme.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MU2 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov <p>Celkový počet zamestnancov – interní pracovníci Partnera: 4. <i>Poznámka: Predpokladáme okolo 720 účastníkov odborných podujatí počas 48 mesiacov trvania projektu, medzi ktorými budú zamestnanci OVM.</i></p> <p>Spôsob overenia: Z prezenčných listín a kariet účastníkov školení</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MU3: Počet zavedených inovovaných procesov : 1 <p>Platforma spolupráce pre digitálnu mobilitu / Inovačné partnerstvo pre inteligentnú mobilitu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výmena skúseností a prenos dobrej praxe zo zahraničia do politiky podpory inovácií v digitálnej ekonomike (proces / organizácia)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ pracovné stretnutia; zahraničné pracovné a študijné cesty; zorganizované workshopy, telekonferencie ○ plánuje sa 6 podujatí s účasťou ca. 20 osôb z cieľovej skupiny <p>2. Platforma pre inteligentnú mobilitu (proces / organizácia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ inštitucionalizácia : štatút platformy a jej orgánov (napr. odborných tímov), ○ plánujú sa 4 výročné konferencie pre ca. 100 účastníkov ○ organizácia činnosti odborných tímov, prepodkladáme 10 podujatí s účasťou ca. 20 osôb z cieľovej skupiny <p>02.1 – Odborný tím pre koordináciu aktivít Digitálna ekonómia 02.2 – Odborný tím pre koordináciu aktivít Dátové hospodárstvo 02.3 – Odborný tím pre koordináciu aktivít Inteligentná mobilita</p> <p>Výstupy: správy a doklady o činnosti, zorganizované pracovné stretnutia a workshopy, odborný webový portál a 2 odborné publikácie - zborníky</p> <p>Spôsob overenia: Z analytických podkladov pre novovytvorené a implementované procesné modely, z projektovej evidencie výstupov dokumentov, v ktorej budú dané materiály uložené.</p> <p>Splnenie cieľových hodnôt a meranie hodnoty ukazovateľa nastane počas realizácie projektu, najneskôr ku koncu realizácie aktivity projektu.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------