

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program
Efektívna verejná správa
Pribinova 2, 812 72 Bratislava
(ďalej ako „Poskytovateľ“)**

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) prijatej dňa 14. 03. 2019 (ďalej len „žiadosť o poskytnutie NFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2, 812 72 Bratislava - mestská časť Staré Mesto IČO: 00 151 866
Kód žiadosti o poskytnutie NFP	NFP314010V576
Kód vyzvania (ďalej len „vyzvanie“)	OPEVS-PO1-SC1.1-2019-2
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti

rozhodol v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 v spojení s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o príspevku z EŠIF“) takto:

1. Žiadosť o poskytnutie NFP sa schvaľuje.
2. NFP sa Žiadateľovi poskytuje najviac do výšky 957 817,47 EUR (slovom: deväťstopäťdesiatšesťtisícosemstosedemnáť eur a štyridsaťsedem centov), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške najviac 967 982,10 EUR (slovom: deväťstošesťdesiatšesťtisícdeväťstoosemdesiatdva eur a desať centov).

3. Pri poskytovaní NFP na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej aj ako „rozhodnutie“), ktoré v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) nadobúda toto rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie NFP na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto rozhodnutí v rámci jeho príloh, ktoré sú označené v bode 4. tohto rozhodnutia.
4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú jeho neoddeliteľnou súčasťou a sú pre Žiadateľa rovnako záväzné. Súčasťou rozhodnutia sú tieto prílohy:
 - a) príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
 - b) príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
 - c) príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
 - d) príloha č.4 – Opis Projektu
5. Zmena tohto rozhodnutia je možná za splnenia podmienok stanovených v § 22 až § 24 Zákona o príspevku z EŠIF. Zmena v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, ako aj v ďalších prílohách tohto rozhodnutia, sa vykoná postupom a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
6. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 9 ods. 5 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia sa limituje Finančným ukončením Projektu na samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP (bez jeho príloh) a súčasne platí, že:
 - a) platnosť a účinnosť článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b) platnosť a účinnosť tých ustanovení prílohy č. 1, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia), končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) až b) tohto bodu 6 sa predĺži na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP) o čas trvania týchto skutočností.

O d ô v o d n e n i e:

Poskytovateľ ako Riadiaci orgán pre operačný program Efektívna verejná správa v rámci konania o žiadosti o NFP podľa jej obsahu (vrátane príloh) overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospel k záveru, že žiadosť o NFP splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo vyzvaní a zároveň bol k dispozícii dostatok finančných prostriedkov na financovanie realizácie Projektu obsahnutého v schválenej žiadosti o NFP na základe alokácie určenej v predmetnom vyzvaní na základe čoho žiadosť schválil. Uvedené overenie podmienok poskytovania príspevku nelimituje poskytovateľa alebo štatutárny orgán poskytovateľa v overovaní ich splnenia v prípadných ďalších konaniach v súvislosti so žiadosťou v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.

Výška schváleného nenávratného finančného príspevku je maximálna a v priebehu realizácie nesmie byť prekročená.

V konaní o žiadosti o NFP bolo zistené, že v rámci Žiadateľom predložených a požadovaných výdavkov boli identifikované také, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov definované vo vyzvaní, v dôsledku čoho bola výška žiadaného NFP znížená o 11,32 EUR (slovom: jedenásť eur a tridsaťdva centov). Zníženie požadovanej výšky NFP bolo vykonané nasledovne:

Pri položke 1.1.4 „Projektový manažér I.“ rozpočtu žiadateľa bol z dôvodu nesprávneho matematického zaokrúhľovania a v matematickom výpočte v stĺpci G ($G=E*F$) znížený počet jednotiek a mzdové výdavky; neoprávnený výdavok 08,09 EUR.

Pri položke 1.2 Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k tejto položke rozpočtu žiadateľa; neoprávnený výdavok 03,23 EUR.

Celkové neoprávnené výdavky projektu predstavujú 11,32 EUR vrátane prislúchajúceho paušálu.

V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e:

Proti tomuto rozhodnutiu je v súlade s § 22 Zákona o príspevku z EŠIF možné podať odvolanie. Žiadateľ môže podať odvolanie písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tomto rozhodnutí do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia alebo elektronicky, zaslaním do elektronickej schránky Poskytovateľa podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou.. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 22 ods. 5, písm. a) a b) Zákona o príspevku z EŠIF) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 Zákona o príspevku z EŠIF.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa 07-06-2019



JUDr. Adela Danišková

generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra SR

na základe plnej moci č. p. KM-OPS4-2018/001604-119

zo dňa 03. mája 2018

Príloha č. 1 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle § 16 ods. 2 posledná veta zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „Strany rozhodnutia“ alebo „Strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP. Keďže je Projekt realizovaný za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich preňho podľa predchádzajúcej vety zo strany každého Partnera tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne a Včas. Prijímateľ na základe uzatvorenia Zmluvy o partnerstve s každým Partnerom zabezpečí, aby bol Partner v rozsahu ním vykonávaných Aktivít viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností, aké vyplývajú pre Prijímateľa z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre celé VP a ostatné prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 sú rovnako záväzné, akoby boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Vyzvaní. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch.. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia o

schválení žiadosti o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Vyzvania a z prípadnej schémy pomoci. Na účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** –v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určený § 6 odsek 1 Zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán –národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohy orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

EÚ - znamená Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Ex ante finančná oprava - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania.

Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho konania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Potvrdená finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce konanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO);

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, keď po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledujúcich podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK**– znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba, u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa Zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej

kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Úprava lehôt vyplýva z § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa do lehoty nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na podateľni poskytovateľa alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Vyzvania návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6 VP. V prípade, ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 7 VP;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, vyplýva z článku 6 VP;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa

cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo **všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely týchto VP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EU, Euratom) 966/2012;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Vyzvaní a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Vyzvaní;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 9 VP;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách) Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich z Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a týchto VP; výška

skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP, vo všeobecnom nariadení alebo v nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo vo Vyzvaní, alebo sú v rozpore s VP, s podmienkami príslušného Vyzvania, s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partneri Projektu sú definovaní v čl. 2 ods. 1 VP;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy EÚ alebo právne akty EÚ - zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako

hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Unie;

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných, ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivít Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy, ktorý je určený vládou Slovenskej republiky na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Celková zodpovednosť za riadenie operačných programov, ako aj za plnenie úloh vykonávaných sprostredkovateľským orgánom zostáva Riadiacemu orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Vyzvania a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – Žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených

výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti –, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tomto rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP rozumie pomoc de minimis, ako aj štátna pomoc. Povinnosti strán rozhodnutia, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ pokiaľ ide o štátnu pomoc, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, ktorý zahŕňa poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 Zákona o účtovníctve. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície, sa na účely predkladania

ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, keď Prijímateľ a Partner kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
 - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých nie je hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, sa splnenie podmienky preukazuje predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určeným v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ, vo Vyzvaní a jeho prílohách, v Príručke pre Prijímateľa, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle článku 2 odsek 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č.2004/18/ES v platnom znení z

a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych overovacích, hodnotiacich a uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iných aplikovateľných právnych predpisov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Vyššia moc - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Vyzvanie - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcim Vyzvaním pre strany je Vyzvanie uvedené v úvodnej tabuľke obsiahnutej v texte rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a to kalendárnym dňom:

(i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie objednávky

(ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

(iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu

v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 12 ods. 1 písm. b) VP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo začatie VO – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
- (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
- (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhoviska alebo
- (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zmluva o partnerstve – zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a Partnerom v súlade so vzorom, ktorý bol súčasťou Vyzvania a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera s cieľom realizovať Projekt podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, týchto VP a ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t. j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom

pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na základe ktorých má Prijímateľ povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VP.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ale iba dotknutého ustanovenia. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel a obsah VP alebo dotknutej prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP postupom podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.
6. S výnimkou tohto článku a kde kontext vyžaduje inak:
 - a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v týchto VP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v týchto VP;
 - b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celých VP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
 - c) slová uvedené:
 1. iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 2. v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 3. iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
 - d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
 - e) nadpisy slúžia len na väčšiu prehľadnosť VP a nemajú význam pri výklade týchto VP.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Operačný program	:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný fondom	:	Európsky sociálny fond
Prioritná os	:	1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	:	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej,

regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy

- Špecifický cieľ : 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
- Názov projektu : Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti
- Kód projektu v ITMS2014+ : NFP314010V576
- Miesto realizácie projektu : Slovenská republika
- Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹
: Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
- Partner 1 : Štatistický úrad SR
- Partner 2 : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
- Použitý systém financovania : systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov
- na dosiahnutie cieľa Projektu : cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP .
2. Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, v súlade Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
 3. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušného Vyzvania, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne je povinný, vyplatiť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom a realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Keďže sa projekt realizuje za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný mať uzatvorenú Zmluvu o partnerstve s každým Partnerom s cieľom realizovať Projekt, ako aj poskytnúť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.

4. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Vyzvaní, musia byť splnené aj počas doby platnosti a účinnosti týchto VP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
 - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 33 Nariadenia 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Následného monitorovania Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 16 VP.

6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. V nadväznosti na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP sa určuje, že:
 - a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 967 982,10 EUR (slovom: deväťstošesťdesiatšesťtisícdeväťstoosemdesiatdva eur a desať centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 957 817,47 EUR (slovom: deväťstopäťdesiatšesťtisícosemstosedemnáť eur a štyridsaťsedem centov),
 - c) Financovanie celkových oprávnených výdavkov prijímateľa a partnera bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

- d) Prijímateľ je povinný:
- (i) zabezpečiť zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Maximálna výška NFP uvedená v ods. 1 písm. b) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 1 písm. b) tohto článku . Výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 12 VP.
 3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
 - a) rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh,
 - b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ,
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
 4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Vyzvaní a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
 5. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie tejto štátnej

pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

6. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu počas Následného monitorovania Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených vo VP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnerov, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za to, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.
3. Neuplatňuje sa.
4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z týchto VP.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby neexistovali alebo nevznikli žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP boli pravdivé a zostali účinné pri vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná)

- Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie nasledovnej skutočnosti:
Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými zákonmi a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
 3. Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).
 4. Strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a Partnera v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi a Partnerovi z týchto VP alebo zo Zmluvy o partnerstve.

ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.
Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.
2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo na základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku 6 nie je v nadväznosti na bod 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP dotknuté samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP alebo do ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku 6 pri rôznych druhoch zmien takto:

- a) **Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivé EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi v zmysle článku 7 VP. Aktualizované znenie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa pre Prijímateľa stáva záväzným jeho doručením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 13 tohto článku. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.
- b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP. Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii, ak ide o také údaje, ktoré sa vo VP alebo ostatných prílohách rozhodnutia nachádzajú; ak sa nenachádzajú, prijatím oznámenia zmeny je zmenový proces ukončený. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva.
- c) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 7 VP, že nastala takáto zmena, avšak **nie je povinný** požiadať o zmenu VP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. c) ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene VP iba podľa písm. d) tohto odseku. , ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, resp. ako Podstatnú zmenu Projektu, a ďalej postupovať podľa príslušného ustanovenia VP a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku

zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. c) vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena c), pričom ani v prípade akceptácie takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje.

Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

- i. omeškanie so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
- ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
- iii. iná zmena, ktorá je v týchto VP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5% alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku VP. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- d) Iné zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych

dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP.

3. V prípade **významnejšej zmeny** je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z VP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:
- a) miesta realizácie Projektu,
 - b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6 tohto článku,
 - c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 7 tohto článku,
 - d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
 - g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP,
 - h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - i) používaného systému financovania,
 - j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
 - k) Prijímateľa podľa článku 13 VP a Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Vyzvania.

4. Žiadosť o zmenu VP týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú VP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené VP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu VP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.
5. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:
 - a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 2, písm. c) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
 - b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. ods. 2, písm. c) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku,
 - c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 3 tohto článku) v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
 - d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.
6. Žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa strana tohto rozhodnutia identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej ŽoNFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení VP neuvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.
7. V prípade zmeny podľa odseku 3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej

zmeny na výšku poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu platí, že

- a) V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 16 ods. 1 písm. j) VP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu. V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.
- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

8. V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu VP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa odseku 2 písm. c) bod i tohto článku:
 - a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadaval v stanovenej dobe o zmenu VP, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľa,
 - b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nedôjde k začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie povinností Prijímateľa.
9. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 3 písm. e) tohto článku) platí nasledujúce pravidlo, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):
 - a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá na realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 4 VP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane, pričom na všetky prípady sa vzťahujú rovnaké podmienky.
 - b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
10. Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre Prijímateľa môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté.

Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

11. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovannej aktualizácie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie aktualizácie VP alebo inej prílohy Rozhodnutia v rozsahu schválenej významnejšej zmeny, prípadne aj iných skôr akceptovaných alebo oznámených zmien, ku ktorým ešte aktualizácia nebola vydaná.
12. Zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie v zmysle ods. 2 tohto článku), sa vykonajú spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) tohto článku VP.
13. Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
14. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
15. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Strany sú povinné pri komunikácii súvisiacej s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú. Písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
2. Komunikácia medzi Stranami môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS 2014+ (netýka sa elektronickeho podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Elektronická

komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.

3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly je doručovaný osobným prevzatím alebo poštou prostredníctvom doporučenej zásielky s doručenkou. Dňom doručenia je deň, ktorý je v súlade s ustanovením § 20 ods. 6 zákona o finančnej kontrole a audite.
5. V prípade doručovania správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS 2014+, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.
6. Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument alebo zásielka doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručenie momentom, keď bude elektronická správa prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, keď Strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, zásielka doručovaná elektronicky je považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Stranou, ak druhá Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sú Strany povinné:
 - a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať za riadne doručenie,
 - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.

ČLÁNOK 8 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu, ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 a osobitne zákaziek nad 30 000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá aj cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS2014+. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom. Lehoty na

výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej podobe. V prípade, že Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej podobe.

4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF v príslušnej verzii. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti VP a/alebo po ukončení realizácie projektu so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly/audit, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.
5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa alebo v inom Právnom dokumente neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať

Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.

6. Finančnú kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. V prípade druhej ex-ante kontroly je v kapitole 3.3.7.2.2 Systému riadenia EŠIF osobitne upravená spolupráca s ÚVO v nadväznosti na ustanovenie § 169 odsek 2 zákona o VO.. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela Poskytovateľovi písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, keď Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 9 v spojení odsekom 10, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom stanoveným vo VP.

12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od výsledku vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - c) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác,
 - e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP,
 - g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), je porušením povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP.
15. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly uvedených v Príručke pre Prijímateľa, podľa príslušných ustanovení

kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF a Metodického pokynu CKO č. 5 zo strany Prijímateľa, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.

16. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, keď ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
17. Výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom preplatené z NFP skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná na finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený s pozitívnym výsledkom administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe kontrolovaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov § 23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
20. Prijímateľ je povinný rešpektovať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou s cieľom preveriť, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo

c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

a) nepotvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu

b) potvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo

b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo

c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzatvorení zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa na oprávnené výdavky Projektu, ktoré

vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
25. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohy Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
26. Ak v súlade s Vyzvaním vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Vyzvaní, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú administratívnu finančnú kontrolu podľa tohto článku VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú administratívnu finančnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
27. Ak Prijímateľ ku dňu nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o schválení neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
28. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodickým pokynom CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.
29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov

verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

30. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.
31. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú.

ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP za podmienok stanovených v tomto článku pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
 - a) doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) mimoriadnu monitorovaciu správu projektu ,
 - c) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte, ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť

informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.

3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom toto rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť; ak rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudne právoplatnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa týchto VP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.
5. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas Následného monitorovania Projektu a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia Následného monitorovania Projektu.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, cieľom Projektu, s činnosťou Prijímateľa súvisiacej s cieľom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.

7. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe rozhodnutia o schválení NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VP, ostatných ustanovení VP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti VP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti VP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou VP.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť obsahovali nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).

5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), c) a d) tohto článku VP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde je Prijímateľ povinný uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

ČLÁNOK 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný počas Realizácie Projektu a Následného monitorovania Projektu veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a ponechať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve) ,
 - c) nadobúdať od tretích osôb na základe využitia pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedených v článku 8 týchto VP,
 - d) nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledujúcich podmienok:

- (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej cieľom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu Dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
- (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
- (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť cieľ rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňujú právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP:
- prevedený na tretiu osobu,
 - prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. a) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Vyzvania,
 - zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva).

3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto Verejnom obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto Verejného obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 16 VP.
6. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP zo strany Partnera v súlade so schválenou žiadosťou o NFP sa vyššie uvedené pravidlá rovnako vzťahujú na príslušného Partnera v súlade so Zmluvou o partnerstve.

ČLÁNOK 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedené v článku 2 VP a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia, t. j. najskôr 1. januárom 2014 a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou

stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;

- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušného Vyzvania alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania ;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP ; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v Systéme riadenia EŠIF, v kapitole 3.5.3 (Križové financovanie);
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby Prijímateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Vyzvania, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/audit, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/audit uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

ČLÁNOK 13 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.
3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Vyzvaní. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novým subjektom. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt mimoriadne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.
4. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode a prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia a je potrebné ich vykonať pred zrealizovaním zmeny subjektu.
5. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 ods. 3 VP.

ČLÁNOK 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie

podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu

2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi (elektronicky alebo iným spôsobom podľa článku 7 VP) alebo vyznačením Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v ITMS2014+. Ak nie je Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy skutočne začal Prijímateľ s Realizáciou hlavných aktivít Projektu.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (ods. 6 písm. b) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP alebo na jeho základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, keď sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci alebo po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a v prípade vzniku prípadu Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jej vzniku, dátum jej vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik prípadu Vyššej moci.

Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledujúcich prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu rozhodnutia a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o Vyššiu moc, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik Vyššej moci z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho nedošlo k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom, a to až do odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,
- b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do - zániku tohto prípadu; toto písm. b) sa neuplatní na prípady, keď je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o Žiadosti alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,

- d) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 odsek 4 Nariadenia Rady (ES) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
- f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 12 ods. 1 písm. a) VP), resp. nevznikli na podporné aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré

sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) vyššie.

11. Ak Prijímateľ má za to, že:

- a) odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) a e) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
- b) došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok na poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP.

12. V prípade zániku Vyššej moci podľa ods. 6 písm. b) tohto článku VP je Poskytovateľ povinný Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

ČLÁNOK 15 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledujúcich podmienok:
 - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a uplynutím Následného monitorovania Projektu
 - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle bodu 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.
3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:
 - a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
 - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
 - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za porušenie podmienok na poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo časti a tiež najmä:

- a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
- b) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Vyzvaní a ktorých splnenie bolo podmienkou na schválenie Žiadosti o NFP; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
- c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu, ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP alebo porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
- d) porušenie povinností týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Vyzvaní, v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas účinnosti týchto VP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
- e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- f) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 14 ods. 6 písm. e) VP;
- g) také porušenie povinností Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušení povinností, ktoré boli dôvodom vzniku

takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;

- h) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;
 - i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 týchto VP;
 - j) vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne.
5. Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
 6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.
 7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
 8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa §31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
 9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti Prijímateľa.

ČLÁNOK 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona o rozpočtových pravidlách;
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu Pr SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie), a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom na skutočnosť, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu Projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8

všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;

- i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

4. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ je povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ:
 - a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c) postupuje podľa § 41 ods. 5 a §41a zákona o príspevku z EŠIF.
5. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykoná Prijímateľ prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, systémom ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+.
7. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 7 tohto čl. VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

8. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
9. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.

10. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
11. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovať vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 16 VP.

ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme² v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ na nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ a Partner sú povinní uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 tohto článku, evidenciu podľa odseku 2 tohto článku a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VP.

ČLÁNOK 18 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

²Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s VP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a/alebo k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a/alebo k lehote na splnenie opatrení uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslané námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi správu z kontroly. Poskytovateľ zašle správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zaslaním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.
 3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.
 4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP.
 5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená lehota sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
 7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.

8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditom a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit stanovené inak, v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditom. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditom písomný zoznam prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly/auditom a na výzvu Poskytovateľa predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditom Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb na výkon kontroly/auditom uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditom tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditom. Pri vykonávaní kontroly/auditom sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi, právnymi aktmi EÚ a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditom, pričom tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditom. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditom kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditom.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a dotedy strpieť výkon kontroly/auditom zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená lehota podľa prvej vety tohto odseku môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

Článok 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivých systémov financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia).
3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie; podpisy štatutárneho orgánu môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
6. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VP a zo Systému finančného riadenia.
7. Ak dôjde ku kombinácií dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia a/alebo samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu strany identifikujú jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že jednoznačne určia, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované, ktorým systémom financovania, a to doplnením osobitnej prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
8. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v dokumente uvedenom v článku 3 ods. 1 písm. c) týchto VP, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať

- a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
11. Podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3 VP. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení, resp. práv a povinností Strán.
 12. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka;
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka;
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR;
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
 13. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
 14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
 15. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
 16. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 17. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 18. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).

Príloha č. 2 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti
Kód projektu:	314011V576
Kód ŽoNFP:	NFP314010V576
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023
Refundácia:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu

Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Okres NUTS IV):	
Obec:	

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

N/A

5. Aktivity projektu:

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	29
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	03/2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	07/2021

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti 03/2019 – 07/2021
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	N/A

6. Merateľné ukazovatele projektu:					
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:					
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia	
Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	5	K -koniec realizácie projektu	
Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	P0890 Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	Počet	4	K - koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	5	Nie	UR - Udržateľný rozvoj
P0890	Počet návrhov na	Počet	4	Nie	UR - Udržateľný rozvoj

	legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS				
--	---	--	--	--	--

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, UR - Udržateľný rozvoj (z ITMS)
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;	FTE	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer);	EUR	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián);	EUR	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer);	EUR	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián);	EUR	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu;	%	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
8.1 Rozpočet prijímateľa - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Priame výdavky:	
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	713 959,18 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	203 988,34 EUR
521 - Mzdové výdavky	509 970,84 EUR
Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	713 959,18 EUR
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	0,00 EUR
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	713 959,18 EUR
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0 EUR

8.2 Rozpočty partnerov	
8.2.1. Štatistický úrad SR	
Priame výdavky	
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	50 730,24 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	14 447,70 EUR
521 - Mzdové výdavky	36 282,54 EUR
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
8.2.2. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	
Priame výdavky	

Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	203 292,68 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	57 896,68 EUR
521 - Mzdové výdavky	145 396,00 EUR
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

8.3 Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	967 982,10 EUR
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	98,9499 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	957 817,47 EUR
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	10 164,63 EUR

Príloha č. 3 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

Žiadateľ: Ministerstvo vnútra SR

Názov projektu: Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1. Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					691 649,38		Aktivita 1
1.1.1.	odborný personál - expert I.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 660,00	53,98	89 606,80	Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) - expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/ metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie. Expert I. bude pracovať na projektových aktivitách s požadovaným vysoko expertným prínosom a skúsenosťami v oblasti výskumu neziskového sektora a občianskej spoločnosti, analýzy a spracovávania dát. Analyzuje získané dáta, tvorí vysokú pridanú hodnotu vynášaním úsudkov, návrhov a odporúčaní, poskytuje konzultácie odborníkom seniorom a juniorom. Na úrovni Expert I. budú v projekte podľa potreby pracovať aj Oponenti. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR. Hrubá mzda 40€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 53,98€ x 1 660 osobohodín = 89 606,80 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Predpokladaný počet Expertov I. je 15-18 počas 14-24 mesiacov. tzn. priemerne počas 19 mesiacov priemerne pri 16 expertoch ide o priemerne 5,5 hod./mesiac na experta (počet odborníkov je rôzny v závislosti od sektorových rád).	Aktivita 1
1.1.2.	odborný personál - odborník - senior I.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 400,00	33,73	80 952,00	Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity - s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Odborník - senior I. bude pracovať na projektových aktivitách s požadovaným expertným prínosom a skúsenosťami v oblasti výskumu neziskového sektora a občianskej spoločnosti, analýzy a spracovávania dát. Analyzuje získané dáta, vytvára výstupné dokumenty, spája a do vzájomných súvislostí dáva analyzované dáta a informácie, poskytuje konzultácie odborníkom juniorom. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Počet dohodárov na pozícii Odborník - Senior I. predstavuje v najväčšej miere aj počet členov jednotlivých sektorových rád resp. sa jedná o typ výstupov jednotlivých odborníkov za svoju oblasť pôsobenia. Predpokladaný počet členov je 3-8 na každú sektorovú radu. Ich počet závisí od náročnosti sektora (všeobecne prospešnej oblasti neziskového sektora) resp. dostupných odborníkov, ktorý prejavia záujem participovať na projekte. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR. Hrubá mzda 25€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 33,73€/hod x 2 400 osobohodín = 80 952,00 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Predpokladaný počet Odborníkov - seniorov I. je 50-60. počas 5-10 mesiacov tzn. priemerne počas 8 mesiacov pri priemerne 55 odborníkoch ide o priemerne 5,5 hod./mesiac na odborníka (počet odborníkov je rôzny v závislosti od sektorových rád).	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.3.	odborný personál - odborník - junior I.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 400,00	20,24	48 576,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník - junior I. pracuje na projektových aktivitách s požadovaným odborným prínosom a skúsenosťami v oblasti výskumu neziskového sektora a občianskej spoločnosti, analýzy a spracovávania dát. Prvotne spracováva dáta, pripravuje podklady pre odborné činnosti seniorov a expertov, tvorí prvotné návrhy výstupov. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Počet dohodárov na pozícii Odborník - Junior I. predstavuje v najväčšej miere aj počet členov jednotlivých sektorových rád resp. sa jedná o typ výstupov jednotlivých odborníkov za svoju oblasť pôsobenia. Predpokladaný počet členov je 3-8 na každú sektorovú radu. Ich počet závisí od náročnosti sektora (všeobecne prospešnej oblasti neziskového sektora) resp. dostupných odborníkov, ktorý prejavia záujem participovať na projekte. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 5 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 15C/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 20,24C x 2 400 osobohodín = 48 576 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Predpokladaný počet Odborníkov - juniorov I. je 50-60. tzn. počas 4-6 mesiacov tzn. priemerne počas 5 mesiacov pri priemerne 55 odborníkoch ide o priemerne 9 hod./mesiac na odborníka (počet odborníkov je rôzny v závislosti od sektorových rád).</p>	Aktivita 1
1.1.4.	riadiaci personál** - projektový manažér I.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 732,00	16,19	76 611,08	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. 100% na projekte. Platová tarifa 8, počet mesiacov výkonu práce: 29 mesiacov. Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - riadi projekt a zodpovedá za jeho celkovú implementáciu a administráciu zo všetkých pohľadov - obsahový, časový, personálny aj finančný a komunikuje s riadiacim orgánom. Koordinuje činnosť odborného personálu. Zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu, návrhov na prípadné zmeny projektu a ich predkladanie na riadiaci orgán. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 12C/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 16,19 € x 4 732 osobohodín = 76 611,08 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Celkový počet hodín 4 732 tvorí: pracovné dni a platené sviatky počas celej doby realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>CCP tvorí funkčný plat (tarifný plat, všetky príplatky).</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.5.	riadiaci personál** - finančný manažér I.	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	74 886,07	74 886,07	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. 100% na projekte. Platová tarifa 8, počet mesiacov výkonu práce: 29 mesiacov. Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov, realizuje práce spojené s finančným plnením projektu, zúčtováva poskytnuté NFP, komunikuje s riadiacim orgánom, mzdovým a účtovným oddelením. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Rok 2019 = 1 635 hod Počet hodín 1 635 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v roku 2019 od začiatku realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda: 11,70C + 34,95% odvody zamestnávateľa = 15,13C/hod CCP. CCP 15,13 C x 1 635 hod = 24 737,55C</p> <p>Roky 2020, 2021 = 3 097,50 hod Počet hodín 3 097,50 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v r. 2020 (1965 hod) a v r. 2021 (1132,50 hod) až po koniec realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 12C/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 16,19 C CCP x 3 097,50 osobohodín = 50 148,52 C (CCP tvorí hrubá mzda +odvody zamestnávateľa 34,95%).</p> <p>Súčet: 24 737,55 C + 50 148,52 C = 74 886,07 C</p> <p>CCP tvorí funkčný plat (tarifný plat, všetky príplatky).</p>	Aktivita 1
1.1.6.	riadiaci personál** -manažér monitoringu	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	63 613,27	63 613,27	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. 100% financovanie z projektu. Platová tarifa 8, počet mesiacov výkonu práce: 29 mesiacov. Manažér monitoringu s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - monitoruje realizáciu aktivít projektu, administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s osobami a inštitúciami spojenými s realizáciou aktivít projektu, zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ, zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ a sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 6, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Rok 2019 = 1 635 hod Počet hodín 1 635 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v roku 2019 od začiatku realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 9,50C/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,82C/hod CCP. CCP 12,82C x 1 635 hod = 20 960,70 C (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%).</p> <p>r. 2020 a r. 2021 = 3 097,50 hod Počet hodín 3 097,50 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v r. 2020 (1965 hod) a v r. 2021 (1132,50 hod) až po koniec realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 10,21C/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 13,77C/hod x 3 097,50 hod = 42 652,57C</p> <p>Súčet: 20 960,70 C + 42 652,57 C = 63 613,27 C</p> <p>CCP tvorí funkčný plat (tarifný plat, všetky príplatky).</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.7.	administratívny personál - asistent projektového manažéra	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	55 835,62	55 835,62	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. 100% na projekte. Platová tarifa 8, Počet mesiacov výkonu práce: 29 mesiacov. Asistent projektového manažéra s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním - administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 5 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Rok 2019 = 1 635 hodín Počet hodín 1 635 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v roku 2019 od začiatku realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 8,28 €/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 11,17€/hod x 1 635 hod = 18 262,95 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%).</p> <p>r. 2020 a r. 2021 = 3 097,50 hod Počet hodín 3 097,50 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v r. 2020 (1965 hod) a v r. 2021 (1132,50 hod) až po koniec realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 8,99€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,13€ /hod x 3 097,50 hod = 37 572,67 €</p> <p>Súčet: 18 262,95 € + 37 572,67 € = 55 835,62 €</p> <p>CCP tvorí funkčný plat (tarifný plat, všetky príplatky).</p>	Aktivita 1
1.1.8.	odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	19 890,00	19 890,00	<p>Odmena ako zložka mzdy v súlade s Analýzou mzdovej politiky MV SR a s Príručkou pre žiadateľa RO OP EVS v platnom znení pre zamestnancov, ktorí pracujú na služobnú zmluvu na pracovný úväzok 100% činnosti na národnom projekte (PM, FM, Mng monitoringu, Asistent PM).</p> <p>Výpočet: celková suma odmien 19 890 € predstavuje približne 7,34 % z celkového súčtu mzdových výdavkov vrátane odvodov zamestnávateľa (270 954,13 €), resp. 7,34% zo súčtu hrubých miezd za týchto zamestnancov bez odmien za celé obdobie realizácie hlavnej aktivity NP.</p> <p>Výpočet predpokladanej sumy odmien: predpokladaná priemerná suma odmieny 171,47 EUR/osobu/mesiac vrátane odvodov za zamestnávateľa (34,95%) x 4 zamestnanci x 29 mesiacov = 19 890€. (priemerná suma odmieny: 127,06 €/osobu/mesiac).</p>	Aktivita 1
1.1.1.	odborný personál - expert II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 300	54,08	70 304,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/ metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie. Expert II. bude mať za úlohu vypracovanie zadania a metodiky pre realizáciu výskumu, garanciu výstupov výskumu, analýzu spracovaných dát, pripomienkovanie, kontrolu výstupov sektorových rád, konzultácie k výstupom. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 40€/hod + 35,20% odvody zamestnávateľa = 54,08 € x 1 300 osobohodín = 70 304 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Predpokladaný počet Expertov I je 5-10 tzn. (Počas 14 mesiacov pri priemerne 8 expertov ide o priemerne 12hod./mesiac na experta)</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.2.2.	odborný personál - odborník - senior II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 400	33,80	47 320,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťelskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Odborník Senior II. bude mať na starosti spracovanie dát, rešerš dát, tvorbu analýz a komentovanie, príprava výstupov, konzultácie k jednotlivým výstupom. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda zamestnávateľa 25€/hod + 35,20% odvody zamestnávateľa = 33,80€ x 1 400 osobohodín = 47 320 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Predpokladaný počet Odborníkov – Seniorov II. je maximálne 30. tzn. (I. priemerne 1200 hod: počas 14 mesiacov (pri počte 5-10 t.j. priemerne pri 8 odborníkoch ide o priemerne 11 hod./mesiac na odborníka; II. priemerne 200 hod: rokovanie rád pri priemerne 20 odborníkov ide o priemerne 10 hod./na odborníka)</p>	Aktivita 1
1.2.3.	odborný personál - odborník - junior II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	900	20,28	18 252,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborníci Juniori II. budú vykonávať pomocné odborné práce, tvoriť analýzy, vykonávať rešerš dát a existujúcich informácií, budú zberať dáta a realizovať odborné rozhovory, prvotne spracovávať dáta, tvoriť prvotné návrhy výstupov. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 15€/hod + 35,20% odvody zamestnávateľa = 20,28€ x 900 osobohodín = 18 252 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Predpokladaný počet Odborníkov Juniorov II. je 5-10. tzn. (Počas 14 mesiacov pri priemerne 8 odborníkoch ide o priemerne 8,5 hod./mesiac na odborníka)</p>	Aktivita 1
1.2.4.	riadiaci personál** - finančný manažér II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	800	8,23	6 584,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) – vykonáva a zodpovedá za finančné riadenie týkajúce implementácie projektu za časť partnera, reportovanie, prípravu podkladov k monitorovaniu projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 6,09€/hod + 35,20% odvody zamestnávateľa = 8,23 € x 800 osobohodín = 6 584 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Priemerne bude pracovať na projekte 35,06% z pracovného úväzku, maximálne 800 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci.</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.2.5.	administratívny personál - asistent finančného manažera II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	7,34	2 936,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Asistent finančného manažera s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním - realizuje pomocné administratívne činnosti pre riadenie týkajúce implementácie projektu za časť partnera, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 5,43€ + 35,20% odvody zamestnávateľa = 7,34 € x 400 osobohodín = 2 936 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Priemerne bude pracovať na projekte 17,53% z pracovného úväzku, maximálne 400 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci.</p>	Aktivita 1
1.3.1.	riadiaci personál**-projektový manažér II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	440	12,43	5 469,20	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Platová tarifa 7. Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - riadi projekt a zodpovedá za jeho celkovú implementáciu a administráciu zo strany partnera projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 9,21€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,43€ x 440 osobohodín = 5 469,20€ (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Priemerne bude pracovať na projekte 38,56% z pracovného úväzku, maximálne 440 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci.</p>	Aktivita 1
1.3.2.	odborný personál - odborník - junior III.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	430	16,24	6 983,20	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník Junior III. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k príprave a zostaveniu Satelitného účtu tretieho sektora - spoluprábu Národnej metodiky zostavenia satelitného účtu harmonizovanej s metodikou OSN, zostavenie súboru ukazovateľov potrebných pre tvorbu satelitného účtu a finálne zostavenie Satelitného účtu tretieho sektora. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 12,04€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 16,24€ x 430 osobohodín = 6 983,20€ (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%).</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.3.3.	odborný personál - odborník - junior IV.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	646	10,75	6 944,50	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer počas celej dĺžky trvania aktivity. Platová tarifa 7, výkon činnosti na projekte bude počas celej realizácie projektu nerovnomerný. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník Junior IV. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k príprave Satelitného účtu tretieho sektora – analýzy, tvorbu metodík ukazovateľov potrebných na zostavenie satelitného účtu a špecifikáciu kontrol medzi ukazovateľmi. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 7,97€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 10,75€ x 646 osobohodín = 6 944,50€, CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Priemerne bude pracovať na projekte 56,61% z pracovného úväzku, maximálne 646 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci.</p>	Aktivita 1
1.3.4.	odborný personál - odborník - junior V.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	465	16,24	7 551,60	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. Platová tarifa 8, výkon činnosti na projekte bude počas celej realizácie projektu nerovnomerný. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník Junior V. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k príprave Satelitného účtu tretieho sektora – analýzy, tvorbu formulárov a súboru respondentov pre zber dát, kontrolu a verifikáciu tohto súboru. Súčasne bude poskytovať konzultácie v podaktivitách 1, 2 a 3. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 12,04€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 16,24€ x 465 osobohodín = 7 551,60 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Priemerne bude pracovať na projekte 40,75% z pracovného úväzku, maximálne 465 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci.</p>	Aktivita 1
1.3.5.	odborný personál - odborník - senior III.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	458	20,38	9 334,04	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. Platová tarifa 9, Výkon činnosti na projekte bude počas celej realizácie projektu nerovnomerný. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Odborník Senior III. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k zostaveniu a interpretácii Satelitného účtu tretieho sektora – tvorbu Národnej metodiky zostavenia satelitného účtu harmonizovanej s metodikou OSN. Súčasne bude poskytovať školenia a konzultácie za účelom správnej implementácie a interpretácie Národnej metodiky zostavenia satelitného účtu vrátane konzultácií v podaktivitách 1, 2 a 3. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 15,10€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 20,38€ x 458 osobohodín = 9 334,04€ (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Priemerne bude pracovať na projekte 40,14% z pracovného úväzku, maximálne 458 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci.</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	203 988,34	203 988,34	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2). 40% z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov žiadateľa v rámci projektu.	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	57 896,68	57 896,68	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2). 39,82% z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov partnera UMB v rámci projektu.	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	14 447,70	14 447,70	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2). 39,82% z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov partnera SÚ SR v rámci projektu.	Aktivita 1
1.	Spolu					967 982,10		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					967 982,10		

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu, pričom žiadateľ uvedie v komentári k rozpočtu obdobie výkonu činností vzťahujúce sa na odborný, riadiaci a administratívny personál zhodne s opisom projektu. Žiadateľ je zároveň povinný v opise projektu a v komentári k rozpočtu uviesť aj ostatné vybrané hlavné aktivity, ku ktorým sa vzťahuje činnosť riadiaceho a administratívneho personálu.

*** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	276 332,72 €	225 647,95 €	50 684,77 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	691 649,38 €	564 787,51 €	126 861,87 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity: Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti
Aktivita 1	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti
Aktivita 2	
Aktivita 3	
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	

Žiadateľ: Ministerstvo vnútra SR

Názov projektu: Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1. Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					509 970,84		Aktivita 1
1.1.1.	odborný personál - expert I.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 660,00	53,98	89 606,80	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/ metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie. Expert I. bude pracovať na projektových aktivitách s požadovaným vysoko odborným prínosom a skúsenosťami v oblasti výskumu neziskového sektora a občianskej spoločnosti, analýzy a spracovania dát. Analyzuje získané dáta, tvorí vysokú pridanú hodnotu vynášaním úsudkov, návrhov a odporúčaní, poskytuje konzultácie odborníkom seniorom a juniorom. Na úrovni Expert I. budú v projekte podľa potreby pracovať aj Oponenti. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.</p> <p>Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 40€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 53,98€ x 1 660 osobohodín = 89 606,80 € (CCP tvorí hrubá mzda +odvody zamestnávateľa 34,95%). Predpokladaný počet Expertov I. je 15-18 počas 14-24 mesiacov. tzn. priemerne počas 19 mesiacov priemerne pri 16 expertoch ide o priemerne 5,5 hod./mesiac na experta (počet odborníkov je rôzny v závislosti od sektorových rád).</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.2.	odborný personál - odborník - senior I.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 400,00	33,73	80 952,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity.</p> <p>Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Odborník - senior I. bude pracovať na projektových aktivitách s požadovaným expertným prínosom a skúsenosťami v oblasti výskumu neziskového sektora a občianskej spoločnosti, analýzy a spracovania dát. Analyzuje získané dáta, vytvára výstupné dokumenty, spája a do vzájomných súvislostí dáva analyzované dáta a informácie, poskytuje konzultácie odborníkom juniorom. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Počet dohodárov na pozícii Odborník - Senior I. predstavuje v najväčšej miere aj počet členov jednotlivých sektorových rád resp. sa jedná o typ výstupov jednotlivých odborníkov za svoju oblasť pôsobenia. Predpokladaný počet členov je 3-8 na každú sektorovú radu. Ich počet závisí od náročnosti sektora (všeobecne prospešnej oblasti neziskového sektora) resp. dostupných odborníkov, ktorý prejavia záujem participovať na projekte. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 25€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 33,73€/hod x 2 400 osobohodín = 80 952,00 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Predpokladaný počet Odborníkov - seniorov I. je 50-60. počas 5-10 mesiacov tzn. priemerne počas 8 mesiacov pri priemerne 55 odborníkoch ide o priemerne 5,5 hod./mesiac na odborníka (počet odborníkov je rôzny v závislosti od sektorových rád).</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.3.	odborný personál - odborník - junior I.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 400,00	20,24	48 576,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník - junior I. pracuje na projektových aktivitách s požadovaným odborným prínosom a skúsenosťami v oblasti výskumu neziskového sektora a občianskej spoločnosti, analýzy a spracovania dát. Prvotne spracováva dáta, pripravuje podklady pre odborné činnosti seniorov a expertov, tvorí prvotné návrhy výstupov. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Počet dohodárov na pozícii Odborník - Junior I. predstavuje v najväčšej miere aj počet členov jednotlivých sektorových rád resp. sa jedná o typ výstupov jednotlivých odborníkov za svoju oblasť pôsobenia. Predpokladaný počet členov je 3-8 na každú sektorovú radu. Ich počet závisí od náročnosti sektora (všeobecne prospešnej oblasti neziskového sektora) resp. dostupných odborníkov, ktorý prejavia záujem participovať na projekte. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 5 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 15€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 20,24€ x 2 400 osobohodin = 48 576 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Predpokladaný počet Odborníkov - juniorov I. je 50-60. tzn. počas 4-6 mesiacov tzn. priemerne počas 5 mesiacov pri priemerne 55 odborníkoch ide o priemerne 9 hod./mesiac na odborníka (počet odborníkov je rôzny v závislosti od sektorových rád).</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.4.	riadiaci personál** - projektový manažér I.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 732,00	16,19	76 611,08	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. 100% na projekte. Platová tarifa 8, počet mesiacov výkonu práce: 29 mesiacov. Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - riadi projekt a zodpovedá za jeho celkovú implementáciu a administráciu zo všetkých pohľadov - obsahový, časový, personálny aj finančný a komunikuje s riadiacim orgánom. Koordinuje činnosť odborného personálu. Zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu, návrhov na prípadné zmeny projektu a ich predkladanie na riadiaci orgán. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 12€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 16,19 € x 4 732 osobohodín = 76 611,08 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%).</p> <p>Celkový počet hodín 4 732 tvorí: pracovné dni a platené sviatky počas celej doby realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>CCP tvorí funkčný plat (tarifný plat, všetky príplatky).</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.5.	riadiaci personál** - finančný manažér I.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1	74 886,07	74 886,07	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. 100% na projekte. Platová tarifa 8, počet mesiacov výkonu práce: 29 mesiacov. Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov, realizuje práce spojené s finančným plnením projektu, zúčtováva poskytnuté NFP, komunikuje s riadiacim orgánom, mzdovým a účtovným oddelením. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Rok 2019 = 1 635 hod Počet hodín 1 635 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v roku 2019 od začiatku realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda: 11,70€ + 34,95% odvody zamestnávateľa = 15,13€/hod CCP.</p> <p>CCP 15,13 € x 1 635 hod = 24 737,55€</p> <p>Roky 2020, 2021 = 3 097,50 hod Počet hodín 3 097,50 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v r. 2020 (1965 hod) a v r. 2021 (1132,50 hod) až po koniec realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 12€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 16,19 € CCP x 3 097,50 osobohodín = 50 148,52 € (CCP tvorí hrubá mzda +odvody zamestnávateľa 34,95%).</p> <p>Súčet: 24 737,55 € + 50 148,52 € = 74 886,07 €</p> <p>CCP tvorí funkčný plat (tarifný plat, všetky príplatky).</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.6.	riadiaci personál** -manažér monitoringu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1	63 613,27	63 613,27	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. 100% financovanie z projektu. Platová tarifa 8, počet mesiacov výkonu práce: 29 mesiacov. Manažér monitoringu s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - monitoruje realizáciu aktivít projektu, administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s osobami a inštitúciami spojenými s realizáciou aktivít projektu, zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ, zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ a sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.</p> <p>Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 6, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Rok 2019 = 1 635 hod Počet hodín 1 635 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v roku 2019 od začiatku realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 9,50€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,82€/hod CCP.</p> <p>CCP 12,82€ x 1 635 hod = 20 960,70 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%).</p> <p>r. 2020 a r. 2021 = 3 097,50 hod Počet hodín 3 097,50 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v r. 2020 (1965 hod) a v r. 2021 (1132,50 hod) až po koniec realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 10,21€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 13,77€/hod x 3 097,50 hod = 42 652,57€</p> <p>Súčet: 20 960,70 € + 42 652,57 € = 63 613,27 €</p> <p>CCP tvorí funkčný plat (tarifný plat, všetky príplatky).</p>	Aktivita 1

A	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.7.	administratívny personál - asistent projektového manažera	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1	55 835,62	55 835,62	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. 100% na projekte. Platová tarifa 8, Počet mesiacov výkonu práce: 29 mesiacov. Asistent projektového manažera s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním - administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 5 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Rok 2019 = 1 635 hodín Počet hodín 1 635 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v roku 2019 od začiatku realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 8,28 €/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 11,17€/hod x 1 635 hod = 18 262,95 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%).</p> <p>r. 2020 a r. 2021 = 3 097,50 hod Počet hodín 3 097,50 tvorí: pracovné dni a platené sviatky v r. 2020 (1965 hod) a v r. 2021 (1132,50 hod) až po koniec realizácie aktivít projektu pri 7,5h/deň pracovnom úväzku.</p> <p>Hrubá mzda 8,99€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,13€/hod x 3 097,50 hod = 37 572,67 €</p> <p>Súčet: 18 262,95 € + 37 572,67 € = 55 835,62 €</p> <p>CCP tvorí funkčný plat (tarifný plat, všetky príplatky).</p>	Aktivita 1

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.1.8.	odmeny	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1	19 890,00	19 890,00	<p>Odmena ako zložka mzdy v súlade s Analýzou mzdovej politiky MV SR a s Príručkou pre žiadateľa RO OP EVS v platnom znení pre zamestnancov, ktorí pracujú na služobnú zmluvu na pracovný úväzok 100% činností na národnom projekte (PM, FM, Mng monitoring, Asistent PM).</p> <p>Výpočet: celková suma odmien 19 890 € predstavuje približne 7,34 % z celkového súčtu mzdových výdavkov vrátane odvodov zamestnávateľa (270 954,13 €), resp. 7,34% zo súčtu hrubých miezd za týchto zamestnancov bez odmien za celé obdobie realizácie hlavnej aktivity NP.</p> <p>Výpočet predpokladanej sumy odmien: predpokladaná priemerná suma odmeny 171,47 EUR/osobu/mesiac vrátane odvodov za zamestnávateľa (34,95%) x 4 zamestnanci x 29 mesiacov = 19 890€. (priemerná suma odmeny: 127,06 €/osobu/mesiac).</p>	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite***	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	203 988,34	203 988,34	<p>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2).</p> <p>40% z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov žiadateľa v rámci projektu.</p>	Aktivita 1
1.	Spolu					713 959,18		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					713 959,18		

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu, pričom žiadateľ uvedie v komentári k rozpočtu obdobie výkonu činností vzťahujúce sa na odborný, riadiaci a administratívny personál zhodne s opisom projektu. Žiadateľ je zároveň povinný v opise projektu a v komentári k rozpočtu uviesť aj ostatné vybrané hlavné aktivity, ku ktorým sa vzťahuje činnosť riadiaceho a administratívneho personálu.

*** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	203 988,34 €	166 572,93 €	37 415,41 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	509 970,84 €	416 432,32 €	93 538,52 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti
Aktivita 2	
Aktivita 3	
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	

Partner: Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica

Názov projektu: Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.								
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					145 396,00		Aktivita 1
1.2.1.	odborný personál - expert II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 300	54,08	70 304,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/ metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie. Expert II. bude mať za úlohu vypracovanie zadania a metodiky pre realizáciu výskumu, garanciu výstupov výskumu, analýzu spracovaných dát, pripomienkovanie, kontrolu výstupov sektorových rád, konzultácie k výstupom. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.</p> <p>Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 40€/hod + 35,20% odvody zamestnávateľa = 54,08 € x 1 300 osobohodín = 70 304 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Predpokladaný počet Expertov I je 5-10 tzn. (Počas 14 mesiacov pri priemerne 8 expertov ide o priemerne 12hod./mesiac na experta)</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.2.2.	odborný personál - odborník - senior II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 400	33,80	47 320,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Odborník Senior II. bude mať na starosti spracovanie dát, rešerš dát, tvorbu analýz a komentovanie, príprava výstupov, konzultácie k jednotlivým výstupom. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR. Hrubá mzda zamestnávateľa 25€/hod + 35,20% odvody zamestnávateľa = 33,80€ x 1 400 osobohodín = 47 320 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Predpokladaný počet Odborníkov – Seniorov II. je maximálne 30. tzn. (I. priemerne 1200 hod: počas 14 mesiacov (pri počte 5-10 t.j. priemerne pri 8 odborníkoch ide o priemerne 11 hod./mesiac na odborníka; II. priemerne 200 hod: rokovanie rád pri priemerne 20 odborníkov ide o priemerne 10 hod./na odborníka)</p>	Aktivita 1
1.2.3.	odborný personál - odborník - junior II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	900	20,28	18 252,00	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborníci Juniori II. budú vykonávať pomocné odborné práce, tvoriť analýzy, vykonávať rešerš dát a existujúcich informácií, budú zberať dáta a realizovať odborné rozhovory, prvotne spracováva dáta, tvorí prvotné návrhy výstupov. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR. Hrubá mzda 15€/hod + 35,20% odvody zamestnávateľa = 20,28€ x 900 osobohodín = 18 252 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Predpokladaný počet Odborníkov Juniorov II. je 5-10. tzn. (Počas 14 mesiacov pri priemerne 8 odborníkoch ide o priemerne 8,5 hod./mesiac na odborníka)</p>	Aktivita 1

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.2.4.	riadiaci personál** - finančný manažér II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	800	8,23	6 584,00	Zmluva v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) – vykonáva a zodpovedá za finančné riadenie týkajúce implementácie projektu za časť partnera, reportovanie, prípravu podkladov k monitorovaniu projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR. Hrubá mzda 6,09€/hod + 35,20% odvody zamestnávateľa = 8,23 € x 800 osobohodín = 6 584 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Priemerne bude pracovať na projekte 35,06% z pracovného úväzku, maximálne 800 hodín. Uvedené % môže variovať v závislosti od počtu dní v mesiaci.	Aktivita 1
1.2.5.	administratívny personál - asistent finančného manažéra II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	7,34	2 936,00	Zmluva v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Asistent finančného manažéra s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním - realizuje pomocné administratívne činnosti pre riadenie týkajúce implementácie projektu za časť partnera, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR. Hrubá mzda 5,43€ + 35,20% odvody zamestnávateľa = 7,34 € x 400 osobohodín = 2 936 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 35,20%). Priemerne bude pracovať na projekte 17,53% z pracovného úväzku, maximálne 400 hodín. Uvedené % môže variovať v závislosti od počtu dní v mesiaci.	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite***	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	57 896,68	57 896,68	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2). 39,82% z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov partnera UMB v rámci projektu.	Aktivita 1
1.	Spolu					203 292,68		Aktivita 1
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					203 292,68		

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu, pričom žiadateľ uvedie v komentári k rozpočtu obdobie výkonu činnosti vzťahujúce sa na odborný, riadiaci a administratívny personál zhodne s opisom projektu. Žiadateľ je zároveň povinný v opise projektu a v komentári k rozpočtu uviesť aj ostatné vybrané hlavné aktivity, ku ktorým sa vzťahuje činnosť riadiaceho a administratívneho personálu.

*** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	57 896,68 €	47 277,30 €	10 619,38 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	145 396,00 €	118 727,56 €	26 668,44 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti - priame personálne výdavky a paušálna sadzba
Aktivita 2	
Aktivita 3	
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	

Partner: Štatistický úrad SR

Názov projektu: Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					36 282,54		Aktivita 1
1.3.1.	riadiaci personál**-projektový manažér II.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	440	12,43	5 469,20	Štátnozamestnanecký pracovný pomer. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Platová tarifa 7. Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - riadi projekt a zodpovedá za jeho celkovú implementáciu a administráciu zo strany partnera projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR. Hrubá mzda 9,21€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,43€ x 440 osobohodín = 5 469,20€ (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Priemerne bude pracovať na projekte 38,56% z pracovného úväzku, maximálne 440 hodín. Uvedené % môže variovať v závislosti od počtu dní v mesiaci.	Aktivita 1

A	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.3.2.	odborný personál - odborník - junior III.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	430	16,24	6 983,20	<p>Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník Junior III. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k príprave a zostaveniu Satelitného účtu tretieho sektora – spoluporbú Národnej metodiky zostavenia satelitného účtu harmonizovanej s metodikou OSN, zostavenie súboru ukazovateľov potrebných pre tvorbu satelitného účtu a finálne zostavenie Satelitného účtu tretieho sektora. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 12,04€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 16,24€ x 430 osobohodín = 6 983,20€ (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%).</p>	Aktivita 1
1.3.3.	odborný personál - odborník - junior IV.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	646	10,75	6 944,50	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer počas celej dĺžky trvania aktivity. Platová tarifa 7, výkon činnosti na projekte bude počas celej realizácie projektu nerovnomerný. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník Junior IV. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k príprave Satelitného účtu tretieho sektora – analýzy, tvorbu metodík ukazovateľov potrebných na zostavenie satelitného účtu a špecifikáciu kontrol medzi ukazovateľmi. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 7,97€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 10,75€ x 646 osobohodín = 6 944,50€, CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%). Priemerne bude pracovať na projekte 56,61% z pracovného úväzku, maximálne 646 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci.</p>	Aktivita 1

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.3.4.	odborný personál - odborník - junior V.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	465	16,24	7 551,60	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. Platová tarifa 8, výkon činnosti na projekte bude počas celej realizácie projektu nerovnomerný. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník Junior V. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k príprave Satelitného účtu tretieho sektora – analýzy, tvorbu formulárov a súboru respondentov pre zber dát, kontrolu a verifikáciu tohto súboru. Súčasne bude poskytovať konzultácie v podaktivitách 1, 2 a 3. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 12,04€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 16,24€ x 465 osobohodín = 7 551,60 € (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%).</p> <p>Priemerne bude pracovať na projekte 40,75% z pracovného úväzku, maximálne 465 hodín. Uvedené % môže variovať v závislosti od počtu dní v mesiaci.</p>	Aktivita 1

A	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.3.5.	odborný personál - odborník - senior III.	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	458	20,38	9 334,04	<p>Štátnozamestnanecký pracovný pomer. Platová tarifa 9, Výkon činnosti na projekte bude počas celej realizácie projektu nerovnomerný. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Odborník Senior III. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k zostaveniu a interpretácii Satelitného účtu tretieho sektora – tvorbu Národnej metodiky zostavenia satelitného účtu harmonizovanej s metodikou OSN. Súčasne bude poskytovať školenia a konzultácie za účelom správnej implementácie a interpretácie Národnej metodiky zostavenia satelitného účtu vrátane konzultácií v podaktivitách 1, 2 a 3. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Mzda vypočítaná na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a na základe limitov Usmernenia č. 5, verzia č. 6 RO OP EVS MV SR.</p> <p>Hrubá mzda 15,10€/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 20,38€ x 458 osobohodín = 9 334,04€ (CCP tvorí hrubá mzda + odvody zamestnávateľa 34,95%).</p> <p>Priemerne bude pracovať na projekte 40,14% z pracovného úväzku, maximálne 458 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci.</p>	Aktivita 1

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite***	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	14 447,70	14 447,70	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2). 39,82% z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov partnera ŠÚ SR v rámci projektu	Aktivita 1
1.	Spolu					50 730,24		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					50 730,24		

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu, pričom žiadateľ uvedie v komentári k rozpočtu obdobie výkonu činnosti vzťahujúce sa na odborný, riadiaci a administratívny personál zhodne s opisom projektu. Žiadateľ je zároveň povinný v opise projektu a v komentári k rozpočtu uviesť aj ostatné vybrané hlavné aktivity, ku ktorým sa vzťahuje činnosť riadiaceho a administratívneho personálu.

*** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	14 447,70 €	11 797,71 €	2 649,99 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	36 282,54 €	29 627,62 €	6 654,92 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti
Aktivita 2	
Aktivita 3	
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	

Príloha č. 4 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

OPIS PROJEKTU

príloha žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Žiadateľ o NFP:	Ministerstvo vnútra SR - Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (USVROS)
Názov projektu:	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti
Kód žiadosti o NFP v ITMS2014+:	NFP314010V576

Popis východiskovej situácie

Zdravo fungujúca občianska spoločnosť aj neziskový sektor predstavujú základné bunky demokratickej spoločnosti, ktorá je otvorená občianskym aktivitám a vytvára priestor na realizáciu širokého spektra občianskych záujmov. Občianska spoločnosť sa skladá z veľkého množstva aktérov (individuálnych osôb, neformálnych združení, formalizovaných právnických osôb,...) a záujmov (všeobecne prospešné, verejno-prospešné, komunitne prospešné, vzájomne prospešné, individuálne prospešné,...), pričom práve ich rôznorodosť spôsobuje komplikácie pri ich definovaní, popise, analyzovaní a v prípade verejnej správy, aj v správnom uchopení pri tvorbe verejných politík.

Verejná správa dnes nie je schopná tvoriť adekvátne verejné politiky, ktoré by boli adresné, efektívne a bolo by ich možné merať a vyhodnocovať. Nemá na to potrebné legislatívne, kapacitné a iné nástroje (najmä čo sa týka ex post meraní a hodnotení) a ani potrebné vstupné informácie (v podobe detailných dát o občianskej spoločnosti). K dispozícii sú iba čiastkové a neaktualizované údaje o vybraných oblastiach. Verejná správa tak nemôže tvoriť verejné politiky na základe dôkazov, tzv. evidence-based policy, ktorá sa opiera o získavanie a vyhodnocovanie relevantných dát o občianskej spoločnosti.

Verejné politiky už z povahy svojej definície ovplyvňujú život ľudí a tí tak predstavujú jednu z kľúčových zainteresovaných strán. Je viacero rolí, ktorými sa ľudia v rôznych sociálnych rolách môžu prejavovať vo vzťahu k verejným politikám – či už ako konzumenti verejných služieb a statkov, poskytovatelia služieb, iniciátori inovácii alebo ako aktéri priamo či nepriamo ovplyvňujúci verejné politiky svojou dobrovoľnou činnosťou a aktívnym pôsobením vo verejnom priestore. Jedna z najvšeobecnejších kategórií, ktorá pokrýva tieto čiastkové roly je občianska spoločnosť. Tvorba verejných politík na základe dôkazov tak nevyhnutne vyžaduje dobré porozumenie občianskej spoločnosti.

Vybrané príklady tvorby verejných politík bez podkladových dát, resp. bez poznateľnosti občianskej spoločnosti:

- **Partnerská dohoda a operačné programy EŠIF:** rozdielne, nesystematicky a nekoncepčne definovaní oprávnení prijímatelia (právne formy) z oblasti občianskej spoločnosti – vznikajú nejasnosti a neistota ohľadom toho, kto sú oprávnení žiadatelia (často sú nazvaní všeobecne ako neziskové organizácie, MNO, mimovládne a neziskové organizácie – ani organizácie a často následne ani riadiace orgány nevedia presne definovať, koho si pod týmito pojmami predstavujú); nevhodne definované oprávnené výdavky a aktivity v projektoch (napr. oprávnené výdavky na zamestnancov v MNO – tie často nemajú zamestnancov v trvalom pracovnom pomere, ale cez rôzne iné vzťahy – tie sú však zvyčajne neoprávnené), nepoznateľnosť absorpčnej schopnosti organizácií neziskového sektora (nastavovanie príliš vysokých hraníc minimálnej podpory projektov; vysoká spoluúčasť resp. odôvodnenie jej vyžadovania v projektoch, kde MNO svojimi službami suplujú štát; otázka zálohových platieb a refundácií,...)
- **Dotačné zákony rezortov:** podobne ako pri EŠIF - rozdielne, nesystematicky a nekoncepčne definovaní oprávnení prijímatelia (právne formy) z oblasti občianskej spoločnosti; nevhodne definované oprávnené výdavky a aktivity v projektoch; nevhodne definované pravidlá financovania,
- Tvorba **dobrovoľníckych politík** v štáte (napríklad aj v oblasti asignácie podielu zaplatenej dane) a mestách a obciach (mestské dobrovoľnícke karty, úľavy na miestnych daniach a poplatkoch) bez znalosti počtu dobrovoľníkov a spôsobu ich zapájania sa do aktivít,
- **Nekonzistentnosť legislatívy upravujúcej právne formy mimovládnych neziskových organizácií** – napr. sankcie za nezaslanie výročných správ (extrémna tvrdosť v prípade právnej formy „n. o.“ – nezisková organizácia poskytujúca všeobecne

prospešné služby, keď je sankciou okamžitá likvidácia – každoročne sú tak zlikvidované a opätovne zbytočne zakladané až do cca 10% z celkového počtu n. o., pričom náprava sa realizovala až v roku 2018 nesystémovo novelami individuálnych zákonov cez nový Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch); alebo právne vákuum v oblasti organizačných jednotiek občianskych združení – keď ani štát (registrový orgán) nemá prehľad o tom, koľko týchto organizačných jednotiek vlastne existuje, aká je ich hlavná činnosť, kde sídlia, kto koná v ich mene,...

- **Nepoznatelnosť možných partnerov** a stavu organizácií, ktoré by mohli participatívne pomáhať tvorbe rôznych verejných politík vzhľadom na rastúcu požiadavku občianskej spoločnosti zúčastňovať sa na tvorbe politík od začiatku. Verejná správa často nepozná, koho by mohla osloviť, s kým by mala spolupracovať.

Hlavným problémom sú obmedzené možnosti tvorby kvalitných verejných politík, ktoré nemajú vždy oporu v dostupných, relevantných, aktuálnych a pravidelne aktualizovaných dátach z oblasti občianskej spoločnosti a neziskového sektora. Súčasne absencia dát znemožňuje vykonávať evaluáciu vplyvov prijatých regulácií, t. j. overovať si, či sa zamýšľaný výsledok darí dosahovať.

Hlavným cieľom národného projektu je kvalitnejšia tvorba verejných politík (a tým pádom vo výsledku aj kvalitnejšia verejná politika) a to prostredníctvom získavaných relevantných dát a informácií o celej občianskej spoločnosti, nakoľko dnes sa tieto politiky zvyčajne navrhujú a realizujú iba na základe dohadov a aproximácií. Verejné politiky tak potrebujú časté úpravy, čím nastáva nechcená inflácia každoročne prijímaných zmien a noviel.

Projekt tak reaguje na 2 potreby tvorcov verejných politík:

1. navrhovať verejnú politiku na základe, resp. s pomocou relevantných dát a analyzovať ex ante vplyv návrhov na občiansku spoločnosť a súčasne
2. ex post overovať na aktualizovaných informáciách, aký vplyv mala prijatá verejná politika a či bol želaný výsledok dosiahnutý.

Na tvorbu adekvátnych verejných politík dlhodobo a systematicky absentujú dáta aj v oblasti neziskového sektora a informácie o stave a trendoch vývoja občianskej spoločnosti na Slovensku. Bez týchto exaktných dát nie je možné navrhovať, plánovať, pripravovať, tvoriť a vyhodnocovať dlhodobé priority rozvoja, strategické dokumenty o predmetnej oblasti či tvoriť a realizovať verejné politiky participatívnou formou na zodpovedajúcej úrovni, ktorá spĺňa náročné kritériá aj národné aj medzinárodné požiadavky.

Súbor informácií o celej občianskej spoločnosti (stav a trendy) vrátane neziskového sektora (socio-ekonomické údaje) tak umožní verejnej správe (štátnej správe, ale aj samospráve), tvoriť verejné politiky na základe úplnejších aktuálnych a relevantných údajov (tzv. „data driven, resp. evidence based policy“) z oblasti občianskej spoločnosti. Súčasne umožní sledovať vplyv verejných politík na občiansku spoločnosť (evaluácia vplyvu verejných politík), keďže verejná správa bude mať k dispozícii úvodné dáta v sledovanej oblasti (východisková situácia) a následne aj periodicky získavané dáta po istom čase (priebežná alebo cieľová situácia). Návrh získavania údajov (štruktúra, ich zdroje a periodicita) bude nastavený v rámci projektu najmä v pripravovanej metodike zavedenia a fungovania satelitného účtu tretieho sektora, resp. podľa potreby budú čiastkové dáta získavané aj z navrhovaných zdrojových registrov, kde by mali byť pre účely výskumu najvhodnejšie údaje (napr. registre MV SR, Sociálnej poisťovne, ÚPSVR, Finančnej správy SR, MF SR,...)

Na Slovensku neexistuje výskumný program alebo inštitúcia, ktorá by sa cielavedome, systematicky a dlhodobo venovala mapovaniu základných parametrov neziskového sektora a zmenám v jeho definovaní, početnosti, štruktúre, zameraní, činnosti, ekonomickej sile, sociálnom prínose a pod.

Taktiež nie sú dostatočne zmapované tendencie vývoja občianskej spoločnosti a preferovaných hodnôt a postojov občanov Slovenska. V porovnaní s ostatnými sektormi spoločnosti (verejným,

resp. štátnym a podnikateľským) je neziskový sektor málo viditeľný. Jeho ekonomická a sociálna sila je zmapovaná len čiastočne a okrajovo. Naposledy sa výskum sociálno-ekonomickej sily neziskového sektora realizoval ešte v r. 2002. Verejná správa, občianska spoločnosť, ale aj médiá a analytici sa pri tvorbe verejných politík, analýz, článkov a iných výstupov stretávajú s problémom neexistencie spoľahlivých dát a ďalších relevantných informácií o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore.

Trendom (medzinárodným, ale aj národným) je kvalitnejšia tvorba verejných politík a to prostredníctvom viacerých prístupov, inovácií a nástrojov, ako napr. zapájanie verejnosti do tvorby verejných politík (participácia), prepočítavanie tzv. hodnoty za peniaze (value for money; cost/benefit analýza), posudzovanie vplyvov prijímaných materiálov (ex ante), rozhodovanie na základe presných informácií a priebežné modelovanie a ovplyvňovanie verejných politík podľa aktuálnych výsledkov (tzv. cielenie), atď. Väčšina z týchto prístupov sa nutne potrebuje oprieť o dáta, pričom kvalita a aktuálnosť dát má v konečnom dôsledku výrazný vplyv na finálne výstupy a návrhy verejných politík.

Verejnej správe sa tak umožní aj v priebehu procesu implementácie verejných politík usmerňovanie (cielenie) svojej činnosti podľa aktuálneho vývoja v regulovanej oblasti.

Tvorba verejných politík s cieľom analýzy vplyvov na spoločnosť/občanov je súčasne aj požiadavkou viacerých medzinárodných organizácií a združení, pričom tento koncept sa čoraz viac presadzuje aj v oblasti reforiem administratívy verejnej správy. Siete, ako napr. EUPAN (Európska sieť inštitúcií verejnej správy) alebo aj organizácia OECD (Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj) volajú po takej tvorbe verejných politík, ktorá bude mať na zreteli jej vplyv na koncového užívateľa, t. j. na samotného občana. Súčasne sa aj vo vnútroštátnych stratégiách a dokumentoch, napr. [RIA 2020 - Stratégia lepšej regulácie](#), ktorá bola schválená vládou SR uznesením č. 32/2018 dňa 24. 1. 2018 zavádzajú požiadavky na lepšiu kontrolu návrhov legislatívy tým, že sa podrobnejšie vyhodnocujú vplyvy legislatívy na vybrané oblasti RIA (Regulatory Impact Assessment – posudzovanie vplyvov navrhovaných regulácií).^[1]

[1] RIA 2020 – Stratégia lepšej regulácie - Strategický dokument definujúci agendu lepšej regulácie a víziu do roku 2020, vrátane Akčného plánu RIA 2020. Cieľom je zlepšenie kvality prijímaných materiálov v transparentnom legislatívnom procese na základe princípu informovaného rozhodovania vrátane posúdenia ich predpokladaných vplyvov na vybrané oblasti. Lepšia regulácia zahŕňa ex ante a ex post nástroje na zvýšenie kvality právnych predpisov tak, aby boli účelné t. j. aby plnili ciele, pre ktoré boli vytvorené a zároveň aby neúmerne nezaťažovali prostredie. Okrem stratégie znižovania regulačného zaťaženia podnikania v SR ex post bude materiál obsahovať aj rozpracovanie metodík a nástrojov lepšej regulácie a procesov zavedenia moderných znalostných systémov, nástrojov a metodík na posudzovanie vplyvov ex ante.

Spôsob realizácie aktivít projektu

Projekt sa skladá z jednej hlavnej aktivity s názvom "Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti", ktorá sa skladá zo štyroch podaktivít (pozri podrobný popis nižšie), pričom niektoré môžu byť realizované paralelne a iné na seba nadväzujú:

1. Výskum socioekonomického prínosu neziskového sektora a stavu a trendov vývoja v občianskej spoločnosti a tvorba odporúčaní pre tvorcov verejných politík
2. Pilotná (testovacia) tvorba verejných politík
3. Tvorba návrhov na posudzovanie vplyvov predkladaných materiálov na občiansku spoločnosť
4. Tvorba návrhu na zavedenie Satelitného účtu tretieho sektora

Vzhľadom na komplexnosť projektu a snahu Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej "USVROS") o maximálnu participáciu bude celý projekt realizovaný v širokej kooperácii s externým prostredím.

1. Najintenzívnejšia spolupráca bude prebiehať s partnermi projektu:

- Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici a
- Štatistický úrad Slovenskej republiky,

pričom ich zapojenie (aktivita, rozpočet, harmonogram a personálne zapojenie – pozri popis Aktivity v Opise projektu a Rozpočte projektu) je upravené podpísanou partnerskou zmluvou.

Títo partneri boli vybratí vzhľadom na ich špecifické postavenie a predpoklad výrazného prínosu pre realizáciu aktivít projektu:

- **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici** (ďalej "UMB" alebo "Univerzita Mateja Bela") najmä s prínosom v oblasti akademického a metodologického spôsobu realizácie aktivít projektu, pričom experti z univerzity už spolupracovali s USVROS pri tvorbe „Návrhu základného rámca výskumu zameraného na zisťovanie sociálno-ekonomického prínosu neziskového sektora a stavu a vývojových trendov občianskej spoločnosti“, na základe ktorého sa bude realizovať kľúčová aktivita projektu. Univerzita Mateja Bela bola vybratá v súťaži na výber partnera, ktorú USVROS realizoval v apríli a máji 2018 (http://www.minv.sk/?ros_vsetky-spravy&sprava=vyzva-na-zasielanie-sutaznych-navrhov-na-uzavretie-partnerstva-v-ramci-pripravovaneho-narodneho-projektu-kvalitnejšie-verejne-politiky-prostrednictvom-lepsieho-poznania-obcianskej-spolocnosti).
- **Štatistický úrad Slovenskej republiky** (ďalej "Štatistický úrad SR") vzhľadom na svoje špecifické zákonné kompetencie v oblasti získavania, spracovávaní a publikovania rôznych dát a štatistík

2. Úzka spolupráca v rámci projektu bude prebiehať so 4 organizáciami:

- Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES),
- Ministerstvo financií SR,
- Ministerstvo hospodárstva SR,
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR,

pričom ich zapojenie (aktivity– pozri popis Aktivít v Opise projektu) bude upravené podpísaným memorandom o spolupráci. Tieto rezorty boli vybraté a oslovené vzhľadom na doterajšiu spoluprácu s USVROS a súčasne preto, že boli identifikované ich kompetencie, ktoré majú vplyv na rozvoj občianskej spoločnosti a neziskového sektora.

V rámci **Úradu vlády SR** bude spolupráca realizovaná s **Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby**, ktorá okrem iného prevádzkuje portály <https://data.gov.sk/> a <https://open.slovensko.sk/>:

- **data.gov.sk** – Portál otvorených dát, ktorý vznikol v rámci Iniciatívy pre otvorené vládnutie, ktorej zámerom je zlepšovanie vládnutia a spravovania vecí verejných cez zvyšovanie transparentnosti, efektivity a zodpovednosti, pričom Iniciatívu pre otvorené vládnutie v prostredí SR zastrešuje práve USVROS. Portál je katalógom obsahujúcim rôzne datasey verejnej správy v SR a teda pre projekt využiteľný jednak ako možný zdroj informácií a súčasne ako komunikačný kanál na šírenie výstupov projektu pre všetkých;
- **open.slovensko.sk** - Účelom portálu je sprístupniť elektronické služby Úradu vlády

Slovenskej republiky, ako aj získavanie a sprístupnenie informácií z verejnej správy pre občanov, podnikateľské subjekty a samotné organizácie verejnej správy. V rámci portálu je prevádzkovaný tzv. Modul dotačných schém <https://data.gov.sk/dotacie>, ktorý by mal slúžiť na vzájomnú výmenu požadovaných dát v oblasti poskytovaných verejných zdrojov

V rámci **3 ministerstiev** bude spolupráca realizovaná so sekciami, ktoré kompetenčne zodpovedajú za pilotnú verejnú politiku a v prípade Ministerstva hospodárstva SR aj s útvarom, ktorý je zodpovedný za posudzovanie vplyvov predkladaných materiálov na základe Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (viď Podaktivita 3). Tá bude v rámci projektu tvorená s využitím dát a súčasne s analytickými jednotkami, ktoré pomôžu s realizáciou potrebných prepočtov a analýz vplyvov tvorených verejných politík na občiansku spoločnosť.

3. Časť aktivít (zber dát) bude realizovaná dodávateľsky a v rámci vlastných kapacít USVROS (pozri popis Aktivít v Opise projektu a Rozpočte projektu), pričom výber dodávateľov bude realizovaný prostredníctvom verejného obstarávania.

4. V projekte sa predpokladá intenzívne zapojenie ďalších realizátorov jednotlivých aktivít – Expertov, Odborníkov Seniorov a Juniorov, administratívnych pracovníkov a oponentov, pričom ich zapojenie bude realizované na základe zamestnaneckých vzťahov (zamestnanecké zmluvy, služobné zmluvy,...) alebo pracovných vzťahov mimo zamestnaneckého pomeru (najmä dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti) podľa potreby a intenzity ich zapojenia (pozri Personálnu maticu projektu a Rozpočet projektu). Výber Expertov a Odborníkov bude realizovaný USVROS a partnermi projektu otvorene tak, aby požiadavky na ich expertízu, kvalifikáciu, skúsenosti a potenciálny prínos pre projekt boli jasne dohodnuté a vybratí experti plne zodpovedali potrebám projektu. Snahou USVROS v personálnej oblasti je kombinácia dlhodobopôsobiacich expertov s množstvom skúseností spolu s mladými odborníkmi, ktorí súčasne majú vedomosti a skúsenosti nadobudnuté ideálne aj mimo SR.

5. Neformálna spolupráca najmä s cieľom získavania priebežnej spätnej väzby bude pokračovať aj s poradnými orgánmi vlády SR, najmä s **Radou vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie a Radou vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť**.

6. Komunikácia a neformálna spolupráca bude prebiehať aj s druhým **národným projektom**, ktorý už realizuje USVROS s podporou od OP Efektívna verejná správa pod názvom „Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík“ s cieľom výmeny informácií, dát a skúseností pri tvorbe verejných politík jednak participatívnym spôsobom a jednak s využitím potrebných dát.

Postup realizácie a obsah jednotlivých podaktivít je rozpísaný nižšie v popise aktivity a podaktivít, pričom projekt v aktivite a podaktivitách kombinuje viaceré požiadavky:

- a) Otvorenosť komunikácie postupov a výsledkov podaktivít
- b) Širokú zapojenosť horeuvedených skupín a ďalších zainteresovaných strán
- c) Akademicky, metodologicky, odborne, logicky a synergicky správne realizované podaktivity

Podstatou projektu je proaktívna komunikácia USVROS so všetkými zainteresovanými v projekte tak, aby projekt samotný, postup jeho realizácie, harmonogram, personál a obsah mohol včas reagovať a navrhnuť riešenie na prípadný celospoločenský vývoj, resp. zmenu potrieb individuálnych realizovaných podaktivít.

Projekt bude svojimi realizovanými aktivitami prihliadať na to, aby boli v projekte dodržané

horizontálne princípy „Udržateľný rozvoj“ a „Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia“.

Pri napĺňaní horizontálneho princípu **Udržateľný rozvoj** vidíme súlad v nasledovných oblastiach:

- zvýšenie kvality a efektivity služieb, ich systematický rozvoj vo všetkých segmentoch verejnej správy prostredníctvom posilnenia analytických kapacít a realizáciou systémových zmien;
- postupné zavedenie systému strategického plánovania a riadenia v štátnej správe, posilnenie tvorby a koordinácie politík a podporenie zriadenia a rozvoja analytických kapacít v ústrednej štátnej správe;
- posilnenie participácie sociálnych a ekonomických partnerov, občianskej spoločnosti na tvorbe politík a rozvoji služieb;
- zvýšenie transparentnosti činností a rozhodnutí verejnej správy;
- projekt pomôže zvýšiť profesionalizáciu štátnej služby, ktorá zabezpečí schopnosť ľudského kapitálu adaptovať sa na všetky zmeny vyplývajúce z nových podmienok ekonomického a spoločenského charakteru v 21. storočí s cieľom kvalitne a dôveryhodne slúžiť občanom;

Pri napĺňaní horizontálneho princípu **Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia** vidíme súlad v nasledovných oblastiach:

- nediskriminácia v oblasti výberu odborných a administratívnych kapacít,
- rovnosť pohlaví v oblasti mzdového ohodnotenia
- poskytovanie informácií dostupne (aj vo formáte „open data“), nediskriminačne a prostredníctvom stránok v prístupných formátoch aj pre osoby so zdravotným postihnutím

Harmonogram projektu: Projekt je naplánovaný na 29 mesiacov s plánovaným začiatkom v marci 2019 a ukončením v júli 2021.

Projekt sa skladá z jednej hlavnej aktivity s názvom "Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti", ktorá sa skladá zo štyroch podaktivít (pozri podrobný popis podaktivít nižšie), pričom niektoré môžu byť realizované paralelne a iné na seba nadväzujú:

1. Výskum socioekonomického prínosu neziskového sektora a stavu a trendov vývoja v občianskej spoločnosti a tvorba odporúčaní pre tvorcov verejných politík
2. Pilotná (testovacia) tvorba verejných politík
3. Tvorba návrhov na posudzovanie vplyvov predkladaných materiálov na občiansku spoločnosť
4. Tvorba návrhu na zavedenie Satelitného účtu tretieho sektora

V rámci **prvej podaktivity** bude prebiehať získavanie a analýza dát a informácií o neziskovom sektore a občianskej spoločnosti, na základe ktorých budú navrhnuté odporúčania tvorcom verejných politík.

V **druhej podaktivite** sa získané dáta a informácie z prvej podaktivity využijú na pilotnú (testovaciú) tvorbu verejných politík a na tvorbu odporúčaní pre iných tvorcov verejných politík.

Predbežne sa jedná o tieto politiky, ktoré sa môžu v čase vyhodnotenia dát zmeniť:

- **úprave financovania MNO z verejných zdrojov** (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy; zákon č. 583/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; zákon č. 595/2003 Z. z. - Zákon o dani z príjmov) – MFSR;
- **dobrovoľníctve** (najmä zákon č. 406/2011 Z. z. - Zákon o dobrovoľníctve) alebo **verejných zbierkach** (zákon č. 162/2014 Z. z. - Zákon o verejných zbierkach) – MV SR;
- **sociálnej ekonomike** (zákon č. 112/2018 Z. z. – Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch – MPSVaR SR a
- **ochrane spotrebiteľských práv** (najmä zákon č. 250/2007 Z. z. - Zákon o ochrane spotrebiteľa) – MH SR

Tretia podaktivita využije skúsenosti z druhej podaktivity a navrhne formalizovaný spôsob, ako merať vplyvy predkladaných verejných politík na občiansku spoločnosť - zapracované bude do jednej spomedzi troch možností:

- buď do Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu (§ 7 ods. 1 písm. d) Zákona o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky, (https://www.minv.sk/?ros_legislativa_suv), alebo
- do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov, a/alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy,
- alebo do novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Vo **štvrtnej podaktivite** bude pripravený návrh na zavedenie nového nástroja na systematický zber údajov o treťom sektore – tzv. Satelitný účet tretieho sektora.

Cieľová skupina:

- MNO,
- občania,
- verejná správa

Výstupy aktivity :

Výstupy Podaktivity 1:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1

Výstupom bude Metodika pre zber dát o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore. Metodika zberu dát bude spracovaná riešiteľským tímom z Univerzity Mateja Bela na základe zostaveného dotazníka k socioekonomickému prínosu neziskového sektora a bude slúžiť na podrobný popis metódy analýz a spracovania dát z výstupov dotazníka. Metodika bude záväzná pre všetky sektorové rady. Na základe tejto metodiky bude spracovaný aj sumárny výstup za celkový zber dát. Zodpovedný za výstup je partner projektu Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Ďalšie čiastkové výsledky:

Čiastkové výsledky – podporné údaje na priame využitie širokou verejnosťou, ale aj ako vstupy pre ďalšie podaktivity projektu:

a) surové, nespracované dáta o občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a o neziskovom sektore (zodpovedná Univerzita Mateja Bela);

- b) aktuálne ukazovatele o občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a o neziskovom sektore (zodpovedná Univerzita Mateja Bela);
- c) odporúčania, aké hodnoty by tieto ukazovatele mali dosahovať v budúcnosti, resp. kam by sa smerovanie občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a neziskového sektora (zodpovedná Univerzita Mateja Bela) malo vyvíjať;
- d) odporúčania na pokračovanie následného zberu údajov pre Podaktivitu 4 (zodpovedný USVROS).

Výstupy Podaktivity 2:

P0890 Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS: 4

Výstupom budú „4 pilotné verejné politiky navrhnuté do legislatívneho, resp. obdobného procesu“ tzn. návrhy štyroch rezortov (MV SR, MF SR, MH SR, MPSVaR SR) v oblasti verejných politík navrhnutých do legislatívneho, resp. obdobného procesu tvorené s použitím dát a odporúčaní z Podaktivity 1, predbežne sa jedná o tieto politiky, ktoré sa môžu v čase vyhodnotenia dát zmeniť:

- **úprave financovania MNO z verejných zdrojov** (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy; zákon č. 583/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; zákon č. 595/2003 Z. z. - Zákon o dani z príjmov) – MFSR;
- **dobrovoľníctve** (najmä zákon č. 406/2011 Z. z. - Zákon o dobrovoľníctve) alebo **verejných zbierkach** (zákon č. 162/2014 Z. z. - Zákon o verejných zbierkach) – MV SR;
- **sociálnej ekonomike** (zákon č. 112/2018 Z. z. – Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch – MPSVaR SR a
- **ochrane spotrebiteľských práv** (najmä zákon č. 250/2007 Z. z. - Zákon o ochrane spotrebiteľa) – MH SR

Cieľom tohto výstupu je na základe získaných dát poukázať na vplyv jednotlivých verejných politík na neziskový sektor resp. občana ako jednotlivca. Zodpovedný za výstup bude USVROS.

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1

Výstupom bude Analýza socioekonomického prínosu neziskového sektora a trendy rozvoja občianskej spoločnosti. Ide o kľúčový dokument, ktorého súčasťou budú:

- a. základné informácie o neziskovom sektore,
- b. štruktúra neziskového sektora,
- c. funkcie a rola neziskového sektora,
- d. spolupráca neziskového sektora s inými subjektmi,
- e. personálne kapacity neziskového sektora,
- f. prekážky vo fungovaní neziskového sektora,
- g. dobrovoľníctvo, typológia a jeho profesionalizácia
- h. ekonomická hodnota neziskového sektora

Všetky tieto dáta budú spracované ako celok a za jednotlivé všeobecno-prospešné oblasti neziskového sektora. Súčasťou výstupu budú aj odporúčania pre tvorcov verejných politík na využívanie informácií o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore pri tvorbe verejných politík vrátane príkladov dobrej praxe. Navrhovaný obsah analýzy socioekonomického prínosu neziskového sektora je: opis sektora, súčasný stav, základná analýza sektora (surové dáta), vzájomné vzťahy a súvislosti, identifikovanie problémových oblastí, odporúčania.

Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Výstupy Podaktivity 3:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 2

Výstupom bude Metodika na sledovanie dopadu navrhovaných verejných politík na občiansku

spoločnosť. Táto metodika bude slúžiť ako návrh postupu posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť ako súčasť Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu, alebo zapracovanie tohto posudzovania do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy pre občana, alebo ako návrh novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť. Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Výstupom bude Metodika na sledovanie dopadu navrhovaných verejných politík na občiansku spoločnosť tzn. návrh na úpravu Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov na občiansku spoločnosť. Na základe skúseností z Podaktivity 2 projektívni experti USVROS navrhnu optimálny spôsob posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť. Tento postup bude vytvorený v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov v takom formáte (modulárnym spôsobom), aby mohol byť vplyv na občiansku spoločnosť zapracovaný do jednej spomedzi troch možností:

- buď do Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu (§ 7 ods. 1 písm. d) Zákona o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky), alebo
- do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov, a/alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy,
- alebo do novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Výstupy Podaktivity 4:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1

Výstupom bude komplexný Návrh zavedenia a fungovania satelitného účtu tretieho sektora. Satelitný účet vytvára pre účely štatistiky také odvetvia hospodárstva, v tomto prípade neziskového sektora a občianskej spoločnosti, ktoré základná štruktúra národných účtov nesleduje. Satelitný účet bude vedený Štatistickým úradom SR. Jednotlivé zložky získavaných dát budú zohľadnené na základe výstupov predošlých podaktivít a budú slúžiť tak pre analytické jednotky ministerstiev ako aj neziskový sektor ako podklad k návrhom verejných politík. Zodpovedný za výstup bude Štatistický úrad SR.

Podaktivita 1: Výskum socioekonomického prínosu neziskového sektora a stavu a trendov vývoja v občianskej spoločnosti a tvorba odporúčaní pre tvorcov verejných politík

Podaktivita 1 predstavuje kľúčovú časť projektu. V rámci podaktivity 1 budú zbierané, analyzované a vyhodnocované údaje a informácie o neziskovom sektore a občianskej spoločnosti a jej zložkách. Tieto údaje budú následne spracovávané do vzájomných vzťahov a súvislostí a nakoniec budú na základe týchto výsledkov tvorené odporúčania pre tvorcov verejných politík dotýkajúcich sa neziskového sektora a občianskej spoločnosti.

Podaktivita 1 je rozdelená do viacerých fáz, ktoré na seba čiastočne nadväzujú resp. sa prelínajú:

- 1.1 Tvorba odbornej projektovej rady a sektorových rád
- 1.2 Detailné rozpracovanie výskumných otázok a metodiky zberu dát
- 1.3 Predvýskum
- 1.4 Samotný zber dát
- 1.5 Analýza zozbieraných dát a informácií
- 1.6 Interpretácia zozbieraných dát a tvorba odporúčaní pre tvorbu verejných politík
- 1.7 Odporúčania pre následný zber dát do budúcnosti

1.1 Tvorba odbornej projektovej rady a sektorových rád

Odborná projektová rada bude založená, riadená a administrovaná USVROS. Je tvorená internými

pracovníkmi USVROS (trvalý pracovný pomer), vrátane zamestnancov pracujúcich na dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti) a je zložená z odborníkov verejnej správy, neziskového sektora a občianskej spoločnosti, aj akademickej obce, pričom pokrýva hlavné oblasti výskumu z rôznych pohľadov (sociologického, ekonomického, akademického, politologického, filozofického,...).

Odborná projektová rada bude mať podľa potreby jednotlivých fáz okolo 25 členov (v závislosti od kapacitných možností vybraných Odborníkov Seniorov a Expertov), pričom výber členov bude prebiehať na základe doterajšej spolupráce s USVROS, preukázateľnej expertízy v oblasti, odporúčaní a pod.

Členmi odbornej projektovej rady budú:

- zástupca každej sektorovej rady (pozri nižšie)
- zástupcovia USVROS,
- zástupcovia oboch projektových partnerov a štyroch spolupracujúcich subjektov,
- zástupca Komory mimovládnych organizácií v rámci Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie a
- odborníci z občianskej spoločnosti

Úlohou projektovej odbornej rady vo všeobecnosti bude odborne dozerať na realizáciu celej Aktivity 1, t. j. všetkých jej fáz, dávať svoje odporúčania, komentáre a návrhy. Konkrétny popis práce odbornej projektovej rady je uvedený v nasledujúcich fázach Aktivity 1.

V záujme cielenejších analýz budú v projekte vytvorené sektorové rady, ktoré budú pokrývať všeobecne prospešné oblasti podľa potrieb projektu ako aj tak, ako boli uvádzané v návrhu Zákona o registri MNO (<https://www.slov-lex.sk/legislativne-procesy/-/SK/LP/2018/4>), a ktorý bol dňa 23. 10. 2018 Národnou radou SR schválený: <https://www.nrsr.sk/web/Default.aspx?sid=zakony/zakon&ZakZborID=13&CisObdobia=7&CPT=1059>.

Plánované sektorové rady tak budú pokrývať tieto všeobecne prospešné účely:

1. kultúrnych a duchovných hodnôt,
2. životného prostredia,
3. ľudských práv,
4. zdravia,
5. sociálnych služieb a sociálnej pomoci,
6. vzdelávania,
7. vedy, výskumu a vývoja,
8. telovýchovy a športu,
9. dobrovoľníctva,
10. rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci,

pričom ich definitívny počet bude ustálený v úvode projektu, keď v prípade dátovo a analyticky súvisiacich oblastí môže dôjsť k ich zlúčeniu (napr. veda, výskum, vývoj, vzdelávanie). Každá sektorová rada bude pozostávať z tímu, v ktorom budú zastúpení:

- Garant danej oblasti (Expert)
- Analytici (Odborník Senior resp. Odborník Junior)

- prípadne Oponent (Expert)

Garant danej oblasti (Expert) predstavuje vynikajúceho odborníka s dlhoročnými skúsenosťami a pôsobením v akademickom prostredí. Jeho úlohou v sektorovej rade bude posudzovať analýzy a iné výstupy analytikov a konzultantov v danej oblasti, poskytovať im konzultácie, rady, oponentúru,..., pričom práve garant je zvyčajne súčasne členom odbornej projektovej rady. Garant danej oblasti je v personálnej matici projektu uvedený na pozícii Expert.

Analytici (Odborník Senior a Odborník Junior) budú v sektorových radách „jadrom“ výskumného tímu. Analytikmi budú odborníci, ktorí majú buď vzdelanie v danej oblasti získané aj v zahraničí, alebo majú viacročné praktické skúsenosti s prácou a výskumom v danej oblasti. Ich úlohou bude analyzovať a vysvetľovať získané dáta a informácie, tvoriť názory, odporúčania, výstupné materiály,.. Analytici danej oblasti sú v personálnej matici projektu uvedení na pozícii Odborník Senior a Odborník Junior

Oponent bude prítomný len v tej sektorovej rade, v ktorej budú nejednoznačné výstupy, rôzne názory, kontroverzné, či nejasné odporúčania. Oponent je taktiež vynikajúci odborník v danej oblasti a jeho úlohou bude vytvoriť odborný názor najmä na problematickú časť výstupu danej sektorovej rady. Oponent danej oblasti je v personálnej matici projektu uvedený na pozícii Expert, tak ako aj Garant.

Jeden z členov každej sektorovej rady (podľa kapacitných možností to bude Garant) bude súčasne členom odbornej projektovej rady s cieľom prenosu všetkých informácií medzi sektorovými radami aj odbornou projektovou radou. Každá sektorová rada bude mať minimálne 3 členov, aby bola zabezpečená čo najvyššia kvalita ich analytických výstupov a súčasne sa minimalizovalo riziko možného individuálneho ovplyvňovania výsledkov.

1.2 Detailné rozpracovanie výskumných otázok a metodiky zberu dát

Návrhy konkrétnych údajov a informácií, ktoré budú v rámci zberu dát získavané, budú precizované v druhej fáze Podaktivity 1. Základom je už vypracovaný „*Návrh základného rámca výskumu zameraného na zisťovanie sociálno-ekonomického prínosu neziskového sektora a stavu a vývojových trendov občianskej spoločnosti*“, ktorý na objednávku ÚSVROS v júni 2017 pripravili odborníci v oblasti výskumu a občianskej spoločnosti Mgr. Boris Strečanský, doc. PhDr. Alžbeta Brozmanová Gregorová, PhD. a doc. Ing. Mária Murray Svidroňová, PhD. a nachádza sa online na: https://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/na_stiahnutie/vyskum_milan/Finalna%20verzia%20Navrh%20ramca%20vyskumu.2017.docx?5a1bc8b099343 (ďalej len „Návrh výskumu“). Zber dát sa dotýka dvoch oblastí a každá má svoj postup definovaný vo fáze 4 Podaktivity 1.

Následne však členovia (Expert, Odborník Senior a Odborník Junior) v sektorových radách a odbornej projektovej rade detailnejšie rozpracujú metodiku výskumu a presnejšie nadefinujú navrhovaný súbor zberaných údajov. Súčasne na základe Memoranda o spolupráci zapojené rezorty a organizácie (MF SR, MPSVaR SR, MH SR a NASES) spripomienkujú tieto návrhy tak, aby reflektoval aj ich potreby pri tvorbe verejných politík a zohľadňoval aktuálny legislatívny vývoj. Detailnejšie rozpracovanie metodiky bude zahŕňať aj odporúčania na možné zdroje týchto dát a informácií – či takéto dáta už existujú (verejné registre, evidencie, zoznamy; iné existujúce čiastkové výskumy a analýzy; publikované štatistiky a tzv. otvorené údaje /open data/;...), alebo je potrebné tieto údaje získať od ich „majiteľov“ (dotazníkmi, fokusovými skupinami,...).

Pri stanovení metodiky celého výskumu vychádzame zo skutočnosti, že na Slovensku neexistuje základný výskum ani komplexný aplikovaný výskum o neziskovom sektore a občianskej

spoločnosti. Na druhej strane sú k dispozícii určité dáta a zavedené postupy, ktoré by bolo možné v projekte využiť.

Finálnu tvorbu metodiky zberu dát a konkrétne otázky výskumu a dotazník dodá partner projektu – Univerzita Mateja Bela, po zapracovaní návrhov a odporúčaní sektorových rád a odbornej projektovej rady.

1.3 Predvýskum

Vzhľadom na komplexnosť, rozsah a priekopníckosť zberu dát je vhodné, aby vo fáze 2 navrhnuté postupy, dotazníky, otázky, atď. boli pilotne overené na menšej vzorke (50 respondentov) s cieľom identifikovať a prepracovať prípadné nejasnosti, medzery v otázkach, atď. Predvýskum overí celú navrhovanú metodiku, či nemá závažné nedostatky a pomôže tak skvalitniť samotný zber dát vo fáze 4. Predvýskum sa týka zberu dát v oblasti socioekonomického prínosu neziskového sektora.

Predvýskum bude teda realizovaný presne spôsobom a s navrhovaným dotazníkom na menšej vzorke respondentov hlavne z dôvodu, aby sa na menšej vzorke overilo, či sú zadané otázky pre respondentov jasné, pochopiteľné a či na nich vôbec dokážu odpovedať. Súčasne budúcim spracovateľom týchto dát (Experti, Odborníci Seniori a Odborníci Juniori) poukáže, či dostali odpovede na otázky tak, ako bolo zamýšľané. Predvýskumom tak predídeme zberu nejasných, chybných či zbytočných otázok.

Predvýskum dá odpovede na otázky, ako napríklad:

- Sú pokyny na odpovedanie zrozumiteľné, jasné a pochopiteľné?
- Sú položené otázky potrebné a logicky usporiadané?
- Nechýba nejaká otázka?

Predvýskum bude realizovaný partnerom projektu – Univerzitou Mateja Bela, pričom jeho výsledky posúdia sektorové rady aj odborná projektová rada a navrhne prípadné zmeny v metodike a obsahu výskumu. Univerzita Mateja Bela následne zaktualizuje metodiku zberu dát aj výskumné otázky a samotný dotazník. Aktualizovaný finálny výstup v podobe Metodiky pre zber dát o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore tvorí merateľný ukazovateľ projektu.

1.4 Samotný zber dát

Dáta budú zbierané a získavané viacerými spôsobmi a z viacerých zdrojov, pričom základný popis zdrojov dát a navrhované spôsoby sú uvedené v spomínanom „Návrhu výskumu“ a budú predmetom tvorby a overovania vo fázach 2 a 3 Podaktivity 1.

Predbežný návrh zdrojov získavania dát uvažuje s:

- a) Existujúcimi registrami, evidenciami, zoznamami a inými databázami, ktoré obsahujú informácie o MNO a občianskej spoločnosti,
- b) Publikovanými štatistickými údajmi a čiastkovými analýzami o spoločnosti,

príčom v oblastiach, kde dáta neexistujú, sa dáta budú zbierať:

- c) Individuálnym (osobným, telefonickým) oslovením cca 6000 MNO
- d) Fokusovými skupinami
- e) Reprezentatívnymi sociologickými prieskumami
- f) Štruktúrovanými rozhovormi s vybranými respondentmi

Zber dát sa dotýka dvoch oblastí z rôznych pohľadov a preto bude pre každú z týchto oblastí definovaný špecifický postup zberu údajov:

- a) zber dát v oblasti socioekonomického prínosu neziskového sektora a
- b) zber dát v oblasti stavu a trendov vývoja v občianskej spoločnosti

V oblasti a) ide o jasne definovaný predmet výskumu (mimovládne neziskové organizácie) s presne definovanými kvantitatívnymi ukazovateľmi:

- Štruktúra neziskového sektora;
- Funkcie a rola neziskového sektora;
- Personálne kapacity neziskového sektora a
- Ekonomická hodnota neziskového sektora

Realizovaný bude po zrealizovaní a ukončení fázy predvýskumu Podaktivity 1.

V prípade b) ide o širšie definovaný predmet výskumu (občianska spoločnosť) s viac kvalitatívnymi ako kvantitatívnymi ukazovateľmi:

- Štruktúra občianskej spoločnosti;
- Zakorenenosť občianskej spoločnosti;
- Hodnotové konflikty na Slovensku;
- Nacionalizmus, radikalizmus a extrémizmus a
- Rola občianskej spoločnosti vo verejnej debate a utváraní verejnej sféry
- Kľúčové témy občianskej spoločnosti (participácia; transparentnosť; ohrozené, resp. marginalizované skupiny; atď.)

Realizovaný bude po sfinalizovaní návrhov konkrétnych údajov a informácií, ktoré budú v rámci tohto zberu dát získavané vo fáze 2 Podaktivity 1.

Oblasti a) a b) sa môžu vzájomne prelínať, dopĺňať alebo priamo na seba nadväzovať.

Zber dát v oblastiach a) aj b) bude realizovaný pod odborným dohľadom partnera projektu – Univerzitou Mateja Bela a USVROS v spolupráci s dodávateľmi (vítězmi verejného obstarávania) a v rámci vlastných kapacít USVROS v 3 spôsoboch zberu dát – individuálne oslovovanie, reprezentatívny prieskum a fokusové skupiny:

- Zber dát vo forme osobného, alebo telefonického oslovenia cca 6000 MNO bude v gescii partnera projektu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Dodávateľ zrealizuje iba samotný zber dát, pričom získané informácie budú analyzované odborníkmi (Odborník Senior, Odborník Junior) a expertami (Expert) partnera a súčasne v uvedených sektorových radách (Odborník Senior, Odborník Junior, Expert).
- Zber dát formou reprezentatívneho prieskumu verejnej mienky a realizáciou fokusových skupín bude v gescii USVROS. Dodávateľ zrealizuje iba samotný reprezentatívny prieskum a USVROS zrealizuje v rámci vlastných kapacít 45 fokusových skupín so základným spracovaním výstupov (zápis, prepis), pričom už samotné odborné spracovanie a analýza získaných informácií budú realizované odborníkmi (Odborník Senior, Odborník Junior) a expertami (Expert) v uvedených sektorových radách.

Zber potrebných dát z existujúcich zdrojov (registrov, evidencií a zoznamov verejnej správy) zabezpečí odborný projektový zamestnanec USVROS.

Výber respondentov bude realizovaný v súlade so štandardmi pri realizácii obdobných zberov dát a bude v kompetencii realizátora zberu dát po konzultáciách s odborným partnerom projektu – Univerzitou Mateja Bela.

1.5 Analýza zozbieraných dát a informácií

Surové, nespracované dáta získané vo fáze 4 budú následne analyzované. Sektorové rady a odborní pracovníci v projekte budú tieto dáta dávať do vzájomných súvislostí, pomerov, ukazovateľov a pod. Tieto súvislosti, pomery a ukazovatele budú jednak navrhnuté odbornou projektovou radou vo fáze 2, dopracované partnerom projektu – Univerzitou Mateja Bela, ale súčasne aj zapojenie analytikov – (Expert, Odborník Senior, Odborník Junior) ktorí majú skúsenosti s neziskovým sektorom je dôležité, aby priniesli svoj vlastný vklad a vytvárané pomery, ukazovatele (t. j. už viac pohľad kvalitatívny) reflektovali na realie a potreby pochopenia neziskového sektora a občianskej spoločnosti.

V tejto fáze 5 budú dáta „iba“ spracovávané, prepočítavané a analyzované bez toho, aby zapojení analytici výsledky akokoľvek hodnotili, podrobili kritike a pod. Výstupom budú spracované dáta bez ich kvalitatívneho hodnotenia, ktoré bude predmetom fázy 6.

Analýza získaných dát bude vo vzťahu k celému neziskovému sektoru realizovaná partnerom projektu – Univerzitou Mateja Bela. Analýza dát s ohľadom na jednotlivé všeobecne prospešné oblasti (sektorové rady) bude v kompetencii USVROS.

1.6 Interpretácia zozbieraných dát a tvorba odporúčaní pre tvorbu verejných politík

V šiestej fáze budú tieto spracované dáta vyhodnocované a vysvetľované sektorovými radami z pohľadu navrhovaného vývoja občianskej spoločnosti a neziskového sektora. Tento navrhovaný vývoj predstavuje ideálne smerovanie ku kľúčovým cieľovým ukazovateľom a indikátorom občianskej spoločnosti a neziskového sektora a bude tvorený široko participatívne.

Primárne sa k dátam vyjadria ich spracovatelia – sektorové rady. Odborná projektová rada, reflektujúc na aktuálne, konkrétne výsledky analýzy, vytvorí svoj názor a odporúčania na vývoj a smerovanie občianskej spoločnosti a neziskového sektora. Vytvorí tak odporúčania na konkrétne ukazovatele a výsledky, na ktoré by tvorcovia verejných politík mali prihliadať pri návrhoch svojich budúcich politík s cieľom zlepšenia aktuálneho stavu. Aj keď projektovo vytvorené odporúčania nemôžu zasahovať do individuálnych kompetencií jednotlivých tvorcov verejných politík, tak cieľom je, aby títo tvorcovia s odporúčaniami pracovali a v prípade ich neakceptácie jasne pri tvorbe verejnej politiky odôvodnili, prečo neboli zohľadnené.

Tieto odporúčania budú následne predložené členom Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, MNO, verejnej správe a akademickej obci prostredníctvom konferencií, workshopov a individuálnych oslovení, aby sa všetci s návrhmi odbornej projektovej rady oboznámili a podrobili odbornej kritike. Po získaní spätnej väzby budú odbornou projektovou radou vytvorené finálne obsahové odporúčania pre tvorcov verejných politík v oblastiach majúcich vplyv na občiansku spoločnosť aj neziskový sektor.

Individuálne budú o výstupoch informované všetky zapojené rezorty, ktoré pripomienkovali rozpracovanie zberu dát vo fáze 2 a ktoré súčasne budú využiteľnosť týchto dát testovať na reálnu používateľnosť pri tvorbe svojich verejných politík v Podaktivite 2.

USVROS taktiež tieto kľúčové informácie použije ako bazálny vstup pri tvorbe novej Koncepcie

rozvoja občianskej spoločnosti do roku 2030, ktorú bude pripravovať mimo aktivít tohto projektu.

Finálny výstup z fázy 6 je v kompetencii USVROS.

1.7 Odporúčania pre následný zber dát do budúcnosti

Poslednou fázou Podaktivity 1 je vytvorenie odporúčania – setu dát, ich zdrojov a frekvencie ich získavania do budúcnosti tak, aby boli použiteľné pre všetkých záujemcov, najmä pre:

- tvorcov verejných politík pri tvorbe verejných politík a neskoršom vyhodnocovaní, či ich ciele prijímania regulácie vo vzťahu k občianskej spoločnosti boli dosiahnuté; (úvodné testovanie použiteľnosti bude realizované v Podaktivite 2)
- aktérov občianskej spoločnosti pre pochopenie stavu a vývoja;
- akademickú obec na tvorbu a aktualizáciu analýz, prognóz a ďalších výskumných aktivít;

Tieto odporúčania budú tvoriť sektorové rady a odborná projektová rada a budú slúžiť aj pre nastavenie fungovania tzv. satelitného účtu tretieho sektora (Podaktivita 4 projektu).

V rámci celej Podaktivity 1 budú prebiehať priebežné konzultácie s partnerom – Štatistickým úradom SR vo forme konzultácií pri otázkach zberu dát a pochopenia toho, ako sú už v rámci Štatistického úradu SR zbierané a štruktúrované. Súčasne bude v Podaktivite 1 úlohou partnera vysvetľovať odlišné názvoslovie používané na štatistické účely v porovnaní s bežne využívaným jazykom a sprostredkovať informácie o podobných aktivitách v zahraničí. Štatistický úrad SR bude počas Podaktivity 1 spracovávať podklady k návrhu zavedenia a fungovania satelitného účtu tretieho sektora.

Výstup fázy 7 bude v kompetencii USVROS.

Zhrnutie Podaktivity 1:

- Podaktivita 1 predstavuje kľúčovú aktivitu projektu slúžiacu k popisu stavu a smerovania občianskej spoločnosti a neziskového sektora. Získané informácie objasnia situáciu tzv. tretieho sektora, o ktorom aktuálne nie sú známe kľúčové údaje, resp. sú iba čiastkové či neaktuálne.
- Personálne bude pokrytá internými a externými pracovníkmi USVROS a partnera projektu vrátane vytvorenia sektorových rád a odbornej projektovej rady, ktorá sa bude vyjadrovať ku každej fáze prvej podaktivity projektu (pozície Expert, Odborník Senior a Odborník Junior). Vo vybraných fázach podaktivity 1 budú zapojené aj spolupracujúce rezorty (na základe Memoranda o spolupráci) aj Rada vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie ako aj Rada vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť ako poradné orgány vlády SR.
- Podaktivita 1 bude mať niekoľko čiastkových výstupov:
 - detailná metodika zberu dát o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore;
 - surové, nespracované dáta o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore;
 - aktuálne ukazovatele o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore;
 - odporúčania, aké hodnoty by tieto ukazovatele mali dosahovať v budúcnosti, resp. kam by sa smerovanie občianskej spoločnosti a neziskového sektora malo vyvíjať;
 - odporúčania na pokračovanie následného zberu údajov
- Všetky výstupy budú dané voľne k dispozícii verejnosti na ďalšie spracovávanie a ak to

bude možné, tak aj vo formáte open data v súlade s Výnosom MF SR č.55/2014 Z.z. o štandardoch v informačných systémoch verejnej správy, ktorý požaduje, aby open dáta spĺňali 2 základné požiadavky: dáta sú poskytované vo strojovo spracovateľnom formáte a s pridelenou licenciou na ich ďalšie používanie. USVROS uverejní všetky získané dáta vo formáte otvorených dát s licenciou CC0 (medzinárodný štandard Creative Commons (CC); CC0 <https://creativecommons.org/choose/zero/>) a odborné textové výstupy (analýzy a iné dokumenty vytvorené v rámci projektu) s licenciou CC BY (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>)

- Predpokladaný rozsah zberu dát a výskumu sú všetky “klasické” mimovládne neziskové organizácie (s dôrazom na občianske združenia, nadácie, neinvestičné fondy, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a organizácie s medzinárodným prvkom) – t. j. spolu viac ako 60 000 organizácií. O týchto organizáciách budú zbierané všetky dostupné informácie z existujúcich zdrojov (registre, evidencie, zoznamy) v súlade s návrhom v úvodných fázach Podaktivity 1. Ďalšie chýbajúce, resp. neznáme informácie o všetkých organizáciách budú získavané reprezentatívnym výberom a individuálnym oslovením cca 10 % z nich, t. j. okolo 6 000 organizácií s následných dopočítavaním týchto údajov na celý rozsah 60 000 organizácií. Týchto 6 000 organizácií tak poskytne dodatočné informácie navyše oproti tým, ktoré sa už dajú získať o všetkých 60 000 MNO. Súčasne s cieľom zmapovania stavu a trendov občianskej spoločnosti bude anketovo (reprezentatívnymi prieskumami) dopytovaných cca 3 000 respondentov a v rámci fokusových skupín bude vytvorených 45 skupín so 7-10 účastníkmi.

Cieľová skupina:

- MNO,
- občania,
- verejná správa

Výstupy Podaktivity 1:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1

Výstupom bude Metodika pre zber dát o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore. Metodika zberu dát bude spracovaná riešiteľským tímom z Univerzity Mateja Bela na základe zostaveného dotazníka k socioekonomickému prínosu neziskového sektora a bude slúžiť na podrobný popis metódy analýz a spracovania dát z výstupov dotazníka. Metodika bude záväzná pre všetky sektorové rady. Na základe tejto metodiky bude spracovaný aj sumárny výstup za celkový zber dát. Zodpovedný za výstup je partner projektu Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Ďalšie čiastkové výsledky:

Čiastkové výsledky – podporné údaje na priame využitie širokou verejnosťou, ale aj ako vstupy pre ďalšie podaktivity projektu:

- a) surové, nespracované dáta o občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a o neziskovom sektore (zodpovedná Univerzita Mateja Bela);
- b) aktuálne ukazovatele o občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a o neziskovom sektore (zodpovedná Univerzita Mateja Bela);
- c) odporúčania, aké hodnoty by tieto ukazovatele mali dosahovať v budúcnosti, resp. kam by sa smerovanie občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a neziskového sektora (zodpovedná Univerzita Mateja Bela) malo vyvíjať;

d) odporúčania na pokračovanie následného zberu údajov pre Podaktivitu 4 (zodpovedný USVROS)

Podaktivita 2: Pilotná (testovacia) tvorba verejných politík

Tvorba verejných politík bude realizovaná ako nadväzujúca Podaktivita 2, s cieľom pilotne overiť (otestovať), ktoré a aké dáta získané v rámci Podaktivity 1 sú pre zapojené rezorty potrebné pre tvorbu ich verejných politík s využitím dát (data driven/ evidence-based policy). Súčasne by smerovanie tvorby týchto politík už malo reagovať (zapracovať alebo odmietnuť) na odporúčania o smerovaní verejných politík z Podaktivity 1 (najmä výstup z fázy 6). Tvorba verejných politík je stále plne v kompetencii príslušného rezortu, ale v prípade, že tvorená verejná politika nebude reflektovať odporúčania, tak gestor verejnej politiky odôvodní odlišný postup, resp. smerovanie verejnej politiky.

Projektoví experti (zamestnanci) USVROS v spolupráci s analytickými jednotkami a sekciami (vecní garanti) na zapojených rezortoch (MF SR, MPSVaR SR, MH SR – na základe Memoranda o spolupráci) spoločne vytipujú 4 verejné politiky - na každom zapojenom rezorte po jednej, pričom predbežne sa uvažuje napríklad o:

- **úprave financovania MNO z verejných zdrojov** (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy; zákon č. 583/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; zákon č. 595/2003 Z. z. - Zákon o dani z príjmov) – MFSR;
- **dobrovoľníctve** (najmä zákon č. 406/2011 Z. z. - Zákon o dobrovoľníctve) alebo **verejných zbierkach** (zákon č. 162/2014 Z. z. - Zákon o verejných zbierkach) – MV SR;
- **sociálnej ekonomike** (zákon č. 112/2018 Z. z. – Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch – MPSVaR SR a
- **ochrane spotrebiteľských práv** (najmä zákon č. 250/2007 Z. z. - Zákon o ochrane spotrebiteľa) – MH SR

- ktoré majú vplyv na tretí sektor a súčasne identifikujú získané dáta z Podaktivity 1, ktoré sú potrebné na popis aktuálneho stavu vo vybranej oblasti. Z tohto dôvodu je dôležité, aby tieto zapojené rezorty boli aktívne už aj v Podaktivite 1 a to najmä vo fáze 2 a 6.

Po popise aktuálneho stavu budú rezorty autonómne pripravovať svoje vytipované verejné politiky s využitím získaných dát a za aktívnej komunikácie a koordinácie s projektovými expertmi USVROS tak, aby smerovanie ich návrhov ideálne nebolo v rozporoch s odporúčaniami z Podaktivity 1, ale práve naopak, aby podporovalo dosiahnutie identifikovaného cieľového stavu vo vybraných ukazovateľoch (fáza 6 Podaktivity 1). V prípade neakceptovania odporúčaní, resp. v prípade návrhu, ktorý pôjde dokonca proti odporúčaniam, sa vecní gestori vyjadria k dôvodom odlišného postupu.

Výstupom budú 4 verejné politiky navrhnuté do legislatívneho, resp. obdobného procesu, pričom budú vytvorené participatívne a súčasne s využitím výstupov a návrhov z Podaktivity 1 vyššie uvedeným spôsobom.

Súčasným pochopením a zadefinovaním čiastkového želaného stavu v budúcnosti (cieľ tvorby konkrétnej verejnej politiky nemusí úplne kopírovať, resp. sa okamžite zameriavať na úplné ciele nastavené vo fáze 6 Podaktivity 1, ale môže iba čiastkovo prispievať k ich dosiahnutiu) sa umožní

tvorcami verejných politík, aby si v budúcnosti mohli overiť, či sa nimi zamýšľaný výsledok tvorby regulácie vo vzťahu k občianskej spoločnosti podarilo dosiahnuť.

Skúsenosti a príklady dobrej praxe získané z týchto 4 pilotných tvorieb verejných politík budú na záver Podaktivity 2 zosumarizované, expertmi USVROS bude vytvorené odporúčanie, ako postupovať pri tvorbe verejných politík s využitím informácií o neziskovom sektore aj vytvorených odporúčaní z fázy 6 Podaktivity 1. Toto odporúčanie bude dané voľne k dispozícii všetkým tvorcami verejných politík. Tvorcovia verejných politík (t. j. všetci tí, ktorí pripravujú a tvoria zákony, nariadenia, usmernenia, vyhlášky, všeobecne záväzné nariadenia,...) tak získajú odporúčania, ako procesne postupovať pri ich vlastnej tvorbe verejných politík a meraní ich vplyvov na občiansku spoločnosť.

Ďalším výstupom bude odporúčací materiál vytvorený podobným spôsobom (t. j. pilotné overenie, zovšeobecnenie a následne tvorba odporúčacieho materiálu), akým už USVROS pripravil v roku 2014 iný materiál pod názvom „Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík“: http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/aktuality/participacia/2014/05/Pravidla-zapajania-verejnosti_verejne-politiky.pdf, ktorý vznikol na základe „Analýzy a/alebo evaluácie štyroch Dialógov o verejných politikách“: http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/aktuality/participacia/2014/01/Evaluacia-dialogov-o-verejnych-politikach-a-manual_spolu-s-errata_09-2014.pdf, pričom tento materiál sa však dotýka inej témy - pravidiel zapájania verejnosti do tvorby verejných politík (t. j. pravidiel participácie).

V záujme zvýšenia akceptácie odporúčaní budú tieto skúsenosti využité v Podaktivite 3 pri prehodnocovaní možnosti úpravy Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu, alebo metodiky posudzovania sociálnych vplyvov alebo metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy pre občana o vplyvy na občiansku spoločnosť ako celok, alebo pri preskúmaní možnosti zavedenia novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Súčasne budú tieto skúsenosti priebežne konzultované s partnerom – Štatistickým úradom SR tak, aby predstavovali využiteľný vstup pre obsahové nastavenie zberu dát v novovytvorenom satelitnom účte tretieho sektora (Podaktivita 4). Paralelne budú prebiehať priebežné konzultácie pri prípadných otázkach od tvorcov verejných politík a ich analytických jednotiek ohľadom pochopenia, získavania a používania dát a pochopenia toho, ako sú v rámci Štatistického úradu SR zbierané a štruktúrované.

Cieľová skupina:

- Verejná správa

Výstupy Podaktivity 2:

P0890 Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS: 4

Výstupom budú „4 pilotné verejné politiky navrhnuté do legislatívneho, resp. obdobného procesu“ tzn. návrhy štyroch rezortov (MV SR, MF SR, MH SR, MPSVaR SR) v oblasti verejných politík navrhnutých do legislatívneho, resp. obdobného procesu tvorené s použitím dát a odporúčaní z Podaktivity 1, predbežne sa jedná o tieto politiky, ktoré sa môžu v čase vyhodnotenia dát zmeniť:

- **úprave financovania MNO z verejných zdrojov** (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy; zákon č. 583/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; zákon č. 595/2003 Z. z. - Zákon o dani

z príjmov) – MFSR;

- **dobrovoľníctve** (najmä zákon č. 406/2011 Z. z. - Zákon o dobrovoľníctve) alebo **verejných zbierkach** (zákon č. 162/2014 Z. z. - Zákon o verejných zbierkach) – MV SR;
- **sociálnej ekonomike** (zákon č. 112/2018 Z. z. – Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch – MPSVaR SR a
- **ochrane spotrebiteľských práv** (najmä zákon č. 250/2007 Z. z. - Zákon o ochrane spotrebiteľa) – MH SR

Cieľom tohto výstupu je na základe získaných dát poukázať na vplyv jednotlivých verejných politík na neziskový sektor resp. občana ako jednotlivca. Zodpovedný za výstup bude USVROS.

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1

Výstupom bude Analýza socioekonomického prínosu neziskového sektora a trendy rozvoja občianskej spoločnosti. Ide o kľúčový dokument, ktorého súčasťou budú:

- a. základné informácie o neziskovom sektore,
- b. štruktúra neziskového sektora,
- c. funkcie a rola neziskového sektora,
- d. spolupráca neziskového sektora s inými subjektmi,
- e. personálne kapacity neziskového sektora,
- f. prekážky vo fungovaní neziskového sektora,
- g. dobrovoľníctvo, typológia a jeho profesionalizácia
- h. ekonomická hodnota neziskového sektora

Všetky tieto dáta budú spracované ako celok a za jednotlivé všeobecno-prospešné oblasti neziskového sektora. Súčasťou výstupu budú aj odporúčania pre tvorcov verejných politík na využívanie informácií o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore pri tvorbe verejných politík vrátane príkladov dobrej praxe. Navrhovaný obsah analýzy socioekonomického prínosu neziskového sektora je: opis sektora, súčasný stav, základná analýza sektora (surové dáta), vzájomné vzťahy a súvislosti, identifikovanie problémových oblastí, odporúčania.

Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Podaktivita 3: Tvorba návrhov na posudzovanie vplyvov predkladaných materiálov na občiansku spoločnosť

Tvorcovia verejných politík musia pri predkladaní materiálov na rokovanie vlády SR vypracovať doložku vybraných vplyvov a v prípade identifikácie vplyvov na vybranú oblasť RIA vytvárajú príslušné analýzy vplyvov (napr. analýzu vplyvov na rozpočet verejnej správy, na zamestnanosť vo verejnej správe a financovanie návrhu, analýzu vplyvov na informatizáciu spoločnosti, analýzu sociálnych vplyvov, atď.), pričom medzinárodne sa čoraz viac presadzuje ďalšia požiadavka, aby boli verejné politiky tvorené bližšie a s väčším ohľadom na tzv. konečného prijímateľa, čo je často občan, celá občianska spoločnosť. Podobne, aj národná, slovenská reforma verejnej správy (ESO) má priniesť efektívnejšiu realizáciu funkcií verejnej správy blízko k občanom. Súčasne sa aj v iných vnútroštátnych stratégiách a dokumentoch, napríklad [RIA 2020 - Stratégia lepšej regulácie](#) zavádza požiadavka na lepšiu kontrolu návrhov regulácie tým, že sa podrobnejšie vyhodnocujú vplyvy regulácie na vybrané oblasti RIA.

V rámci Podaktivity 3 tak budú preskúmané a navrhnuté možnosti, ako by tvorcovia verejných politík mali vyhodnocovať vplyvy svojej navrhovanej regulácie s ohľadom na občiansku spoločnosť.

Podaktivita 3 bude realizovaná v úzkej spolupráci a koordinácii s Ministerstvom hospodárstva SR vzhľadom na ich kompetenciu v oblasti RIA 2020 – Stratégia lepšej regulácie, ale aj vzhľadom na nimi realizovaný národný projekt „Optimalizácia procesu posudzovania vplyvov (RIA)“ <http://www.minv.sk/?schvalene-rz&subor=268089>

V rámci Podaktivity 3 budú prebiehať priebežné konzultácie aj s partnerom – Štatistickým úradom SR vo forme pochopenia požiadaviek na dáta od Štatistického úradu SR, ktoré budú v budúcnosti vyžadované a súčasne vo forme identifikácie a návrhu spôsobu a formy ich získavania tak, aby boli jednoducho použiteľné pre všetkých tvorcov verejných politík. Tieto informácie budú využité v Podaktivite 4 pri tvorbe návrhu fungovania Satelitného účtu neziskového sektora.

Následne, aj na základe skúseností z Podaktivity 2 projektívni experti USVROS navrhnu optimálny spôsob posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť. Tento postup bude vytvorený v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov v takom formáte (modulárnym spôsobom), aby mohol byť vplyv na občiansku spoločnosť zapracovaný do jednej spomedzi troch možností:

- buď do Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu (§ 7 ods. 1 písm. d) Zákona o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky), alebo
- do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov, a/alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy,
- alebo do novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Výstupom tejto Podaktivity tak bude:

Návrh postupu posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť ako súčasť Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu, alebo zapracovanie tohto posudzovania do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy pre občana, alebo ako návrh novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Analýza vplyvov na občiansku spoločnosť bude navrhnutá takým spôsobom, aby nepredstavovala neprimeranú administratívnu záťaž pre tvorcov verejných politík a zároveň nebola duplicitná k už existujúcim analýzám vybraných vplyvov.

Formálnym zakotvením povinnosti sledovať vplyv tvorby verejných politík na občiansku spoločnosť sa tak dosiahne, aby sa ich tvorcovia reálne zamysleli a zamýšľali nad vplyvmi svojich regulácií na občiansku spoločnosť.

Postup posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť bude slúžiť ako pomôcka pre tvorcov legislatívy, aby vedeli dostatočne a presne vyhodnotiť vplyv danej legislatívy na občiansku spoločnosť.

ÚSVROS v medzirezortnom pripomienkovom konaní k návrhu RIA 2020 – Stratégia lepšej regulácie (ukončenie MPK k 30. 11. 2017) podal zásadnú pripomienku: „V záujme zvýšenia kvality ex ante posudzovania vplyvov navrhujeme doplniť preskúmanie možnosti zavedenia novej doložky vybraných vplyvov a to vplyvov na občiansku spoločnosť, resp. možnosti úprav už existujúcich doložiek (najmä sociálna doložka a vplyvov na služby verejnej správy pre občana) tak, aby predkladatelia regulácií posudzovali vplyv aj na spoločnosť ako celok. Súčasne v tomto duchu žiadame aj o pridanie novej úlohy do Akčného plánu so zodpovednosťou Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti v spolupráci s MH SR a MPSVaR SR a termínom plnenia do 31. 12. 2020“, čo podporuje túto projektívnu Podaktivitu.

Vláda SR na svojom zasadnutí dňa 24. 01. 2018 schválila upravenú úlohu (B.3.) dotýkajúcu sa

úprav Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov nasledovne:

Vláda SR ukladá ministrovi hospodárstva v spolupráci s podpredsedom vlády pre investície a informatizáciu, podpredsedom vlády a ministrom vnútra, ministrom financií, ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny a ministrom životného prostredia ako gestorom jednotlivých vybraných vplyvov aktualizovať Jednotnú metodiku na posudzovanie vybraných vplyvov, vrátane jednotlivých metodických pokynov na analýzu vybraných vplyvov v ich gescii v termíne do 31. 03. 2020

Cieľová skupina:

- MNO,
- občania,
- verejná správa

Výstupy Podaktivity 3:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 2

Výstupom bude Metodika na sledovanie dopadu navrhovaných verejných politík na občiansku spoločnosť. Táto metodika bude slúžiť ako návrh postupu posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť ako súčasť Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu, alebo zapracovanie tohto posudzovania do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy pre občana, alebo ako návrh novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť. Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Výstupom bude Metodika na sledovanie dopadu navrhovaných verejných politík na občiansku spoločnosť tzn. návrh na úpravu Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov na občiansku spoločnosť. Na základe skúseností z Podaktivity 2 projektívni experti USVROS navrhnu optimálny spôsob posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť. Tento postup bude vytvorený v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov v takom formáte (modulárnym spôsobom), aby mohol byť vplyv na občiansku spoločnosť zapracovaný do jednej spomedzi troch možností:

- buď do Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu (§ 7 ods. 1 písm. d) Zákona o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky), alebo
- do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov, a/alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy,
- alebo do novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Podaktivita 4: Tvorba návrhu na zavedenie Satelitného účtu tretieho sektora

S cieľom napomôcť dlhodobému a štandardizovanému spôsobu zberu požadovaných dát je v projekte zaradená Podaktivita 4.

V rámci projektu sa:

1. na začiatku zozbiera obrovská masa údajov o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore, ktorá bude zanalyzovaná (Podaktivita 1) a výstupy z nej poslúžia na
2. pilotnú (testovaciu) tvorbu verejných politík (Podaktivita 2),
3. v Podaktivite 3 sa následne navrhne metodika posudzovania vplyvu všetkých tvorených verejných politík na občiansku spoločnosť.
4. Podaktivita 4 napomôže dlhohodobej udržateľnosti a uplatniteľnosti všetkých výstupov z Podaktivít 1, 2 a 3, pretože navrhnutý nástroj bude v nadefinovanej periodicite dlhodobo

zbierať relevantné údaje a dávať ich k dispozícii okrem iných aj tvorcom verejných politík a analytickým jednotkám na vykonávanie ex ante a ex post hodnotení svojich politík.

V tejto Podaktivite je kľúčové zapojenie partnera projektu - Štatistického úradu SR, ktorý je však prirodzenou súčasťou celého projektu vzhľadom na svoje špecifické zákonné kompetencie – zber dát. Štatistický úrad SR bude aktívne v projekte zapojený najmä v Podaktivite 4 za účelom jeho využitia pri nastavovaní metodiky zberu dát, získavaní dát a súčasne aj pri preskúvaní, ako dáta zbierať udržateľným spôsobom do budúcnosti – a to práve návrhom na vytvorenie tzv. satelitného účtu tretieho sektora. (Satelitný účet vytvára pre účely štatistiky také odvetvia hospodárstva, v tomto prípade neziskového sektora a občianskej spoločnosti, ktoré základná štruktúra národných účtov nesleduje. Satelitný účet je vedený Štatistickým úradom SR, pričom Slovensko už má skúsenosti s vedením satelitných účtov napríklad v oblasti cestovného ruchu.). V Podaktivitách 1, 2 a 3 bude zapojenie Štatistického úradu SR hlavne vo forme konzultácií pri otázkach zberu dát a pochopenia toho, ako sú už v rámci Štatistického úradu zbierané a štruktúrované.

Fungovanie satelitného účtu na Slovensku nám v budúcnosti umožní pravidelne sledovať príslušné položky na existujúcich účtoch Štatistického úradu SR, čo nám pomôže systematicky získavať dôveryhodné informácie o treťom sektore. Tento presný systém výkazníctva rekonštruje jednotlivé národné účty tak, aby sa dali použiť na hodnotenie príjmov a výdavkov neziskového sektora a ktoré presne opíšu napr. podiel neziskového sektora na tvorbe HDP, štruktúru ľudských zdrojov atď.

Špecifikácia zbieraných dát satelitným účtom, ich zdroje a periodicita zberu konkrétnych údajov bude tvorená projektovými expertami a odborníkmi USVROS aj na základe predchádzajúcich odporúčaní od odbornej projektovej rady, expertov a analytikov získaných v Podaktivite 1 a súčasne z praktických skúseností získaných v Podaktivite 2. Satelitný účet tak bude zbierať praktickú podmnožinu z údajov, ktoré budú získané a zbierané v komplexnom výskume v Podaktivite 1.

Štatistický úrad SR už v spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti vypracoval primárnu analýzu vytvorenia satelitného účtu MNO – tzv. Štúdiu uskutočniteľnosti zavedenia satelitného účtu mimovládnych neziskových organizácií (http://www.minv.sk/?ros_vsetky-spravy&sprava=satelitny-ucet-za-mno-studia-uskutocnitelnosti-vypracovana), ktorej cieľom je základné preskúmanie realizovateľnosti satelitného účtu vrátane ocenenia nákladov na jeho zavedenie, ale aj prevádzku do budúcnosti. Ide o plnenie úlohy č. 20 z Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie na roky 2017-2019.

V projekte bude táto základná štúdia rozpracovaná do komplexného návrhu zavedenia a fungovania satelitného účtu – nie len po technologickej a ekonomickej stránke, ale najmä po obsahovej stránke s reflektovaním výsledkov predchádzajúcich Podaktivít projektu (t. j. so zapracovaním požiadaviek na konkrétne údaje, ich granularitu, frekvenciu aktualizácie, metodiku zberu, zdroj dát,..) a v najbližšom Akčnom pláne Koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti (predpokladom je, že nový Akčný plán Koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti bude schválený na roky 2019-2020) navrhne Úrad splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti úlohu zameranú na spustenie a prevádzku Satelitného účtu tretieho sektora.

Koncepcia satelitného účtu tretieho sektora je v kontexte svetového rozvoja sociálnej ekonomiky široko diskutovaná aj v Európe, pričom za kľúčové mestá či krajiny, ktoré lídrujú rozvoj sociálnej ekonomiky a satelitného účtu tretieho sektora, patria Brusel/Belgicko a Luxemburg/Luxemburgsko. Vzhľadom na neexistenciu jednotnej úpravy fungovania tretieho sektora v Európe a špecifiká, ktoré má sociálne podnikanie v jednotlivých krajinách, je potrebná

úzka komunikácia s hlavnými lídrami, aby navrhované slovenské riešenie síce reflektovalo naše národné potreby, ale súčasne aj umožňovalo porovnanie so zahraničím. Z tohto dôvodu boli pre partnera – Štatistický úrad SR naplánované zahraničné služobné cesty, ktoré budú slúžiť na výmenu skúseností a vyjasňovanie si otvorených otázok – či už vo forme dvojstranných rokovaní, alebo účasťami na konferenciách a workshopoch organizovaných v zahraničí.

Satelitný účet tretieho sektora bude navrhnutý tak, aby zbieral informácie o MNO a občianskej spoločnosti minimálne v týchto oblastiach (presná štruktúra a detaily budú predmetom rozpracovania návrhu vytvoreného vo fáze 7 Podaktivity 1 s využitím skúseností z celých Podaktivít 1, 2 a 3):

- Vnútročné členenie neziskového sektora (právne formy, oblasti činnosti, pôsobenie, cieľové skupiny,...)
- Personálne kapacity neziskového sektora (zamestnanci, živnostníci, dobrovoľníci, muži/ženy, veková skladba, mzdová skladba,...)
- Ekonomická hodnota neziskového sektora (príjmy, výdavky, zisk/strata, majetok, záväzky,...)
- Ekonomická hodnota dobrovoľníctva a aktivít občianskej spoločnosti

V Podaktivite 4 budú súčasne pri tvorbe obsahu zbieraných dát prebiehať konzultácie s organizáciami a rezortami, ktoré už prejavili záujem, aby satelitný účet získaval a vymieňal si informácie o neziskovom sektore a občianskej spoločnosti aj s:

1. **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES)/ Úrad vlády SR:** NASES je prevádzkovateľom tzv. Modulu dotačných schém (MDS - <https://data.gov.sk/dotacie>), ktorý poskytuje informácie o poskytnutých dotáciách financovaných zo zdrojov verejnej správy, pričom medzi prijímateľov verejných zdrojov patria aj mimovládne neziskové organizácie. Modul poskytuje ústredným orgánom štátnej správy nástroj na naplnenie úloh vyplývajúce z uznesenia vlády SR č 695/2010 Z. z. na zvýšenie transparentnosti pri poskytovaní dotácií z prostriedkov štátneho rozpočtu a iniciatívy pre otvorené vládnutie a zároveň úlohu C.6 uznesenia Vlády SR č. 59 (zverejniť dostupná dáta o využívaní definovaných fondov a dotačných schém). NASES pripravuje projekt rozšírenia funkcionality MDS tak, aby sa v ňom zbierali a zverejňovali aj ďalšie informácie o verejných zdrojoch, pričom tieto informácie môžu byť podľa dohody buď odosielané do satelitného účtu, alebo naopak satelitný účet bude tieto informácie zbierať aj pre MDS.
2. **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVaR SR):** MPSVaR SR pripravilo a Národná rada SR prijala 13. 03. 2018 nový Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnom podnikaní. Už v Podaktivite 2 sa budú v spolupráci s MPSVaR vyhodnocovať v rámci zberu údajov v Podaktivite 1 získané údaje o sociálnej ekonomike a navrhovať ďalšie smerovanie tohto zákona. Aby bolo možné systematicky sledovať prínos sociálnej ekonomiky pre spoločnosť, tak bude potrebné, aby identifikované dáta boli zbierané dlhodobo a pravidelne. Identifikácia požadovaných údajov bude vykonaná v spolupráci s MPSVaR SR.

Identifikácia týchto požadovaných dát, periodicity ich zberu, ich zdrojov a ďalšie nakladanie s

nimi bude vykonaná v trojstrannej spolupráci, vždy za účasti expertov USVROS, dotknutého rezortu/organizácie a Štatistického úradu SR. Súčasne bude veľký dôraz kladený na identifikáciu tých údajov, ktoré už verejná správa má k dispozícii, aby nedochádzalo k zbytočnému nárastu byrokracie pre MNO opätovným odovzdávaním údajov, ktoré už raz verejnej správe poskytli (zásada „1x a dost“).

Jedným z hlavných benefitov takéhoto trvalého, periodického a špecifického zisťovania údajov prostredníctvom Satelitného účtu Štatistického úradu je poskytovanie relevantných a aktualizovaných informácií o neziskovom sektore a občianskej spoločnosti pre verejný sektor na podporu rozhodovania o verejných politikách, ktoré bude podložené faktami a lepšou informovanosťou.

V slovenských reáliách by informácie o neziskovom sektore a občianskej spoločnosti okrem už popísaného použitia pre tvorcov verejných politík zásadne prispeli aj k meraniam udržateľnosti neziskového sektora, napríklad vďaka agregátnym údajom o príjmoch, výdavkoch, majetku a záväzkoch MNO a časom aj o trendoch vo vývoji vďaka vytvoreniu časových radov z týchto údajov; alebo napríklad aj poukázanie na vývoj pomeru príjmov MNO medzi verejnými a súkromnými zdrojmi (<http://www.minv.sk/?Preco-to-robime>) poukáže na samostatnosť MNO, alebo ich závislosť od verejných zdrojov, ale aj k diskusiám o význame priamych a nepriamych transferov štátu pre neziskové organizácie a protihodnotách, ktoré neziskový sektor ponúka, keďže MNO poskytujú v spoločnosti často verejnoprospešné služby, ktoré verejná správa nezabezpečuje, alebo nedokáže dostatočne zabezpečiť. Na druhej strane štát poskytuje pre MNO rôzne druhy priamych aj nepriamych podpôr z verejných zdrojov. Chýbajú však údaje, ktoré by poukázali na efektivitu tohto vzťahu, možno by pre štát bolo efektívnejšie čoraz viac služieb zabezpečovať prostredníctvom MNO ako prostredníctvom verejných inštitúcií. Tvorcovia verejných politík by na základe dát mohli efektívnejšie nastaviť svoj vzťah k MNO.

Ukončenie tvorby návrhu zavedenia a fungovania satelitného účtu tretieho sektora sa plánuje do mája 2021, pričom jeho reálne spustenie a prevádzku Štatistickým úradom SR je možné predpokladať od roku 2022.

Cieľová skupina:

- Občania
- MNO
- Verejná správa

Výstupy Podaktivity 4:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1

Výstupom bude komplexný Návrh zavedenia a fungovania satelitného účtu tretieho sektora. Satelitný účet vytvára pre účely štatistiky také odvetvia hospodárstva, v tomto prípade neziskového sektora a občianskej spoločnosti, ktoré základná štruktúra národných účtov nesleduje. Satelitný účet bude vedený Štatistickým úradom SR. Jednotlivé zložky získavaných dát budú zohľadnené na základe výstupov predošlých podaktivít a budú slúžiť tak pre analytické jednotky ministerstiev ako aj neziskový sektor ako podklad k návrhom verejných politík. Zodpovedný za výstup bude Štatistický úrad SR.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu¹

¹ Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného projektu v Následnom monitorovaní Projektu

Implementáciou národného projektu sa očakáva zvýšenie poznateľnosti a dosiahnutie komplexného prehľadu o jednom z dôležitých segmentov spoločnosti, akým občianska spoločnosť a neziskový sektor bezpochyby sú.

Prostredníctvom **výsledkov prvej podaktivity projektu**, ktoré budú voľne k dispozícii všetkým, bude možné identifikovať hlavné komponenty neziskového sektora – jeho veľkosť, štruktúru, zloženie, zdroje podpory, atď. a súčasne identifikovať trendy vo vývoji občianskej spoločnosti. Vytvorené analýzy a odporúčania pomôžu tvorcom verejných politík oprieť svoje návrhy o dáta a súčasne im pomôžu pri rozhodovaní o smerovaní verejných politík. Výstup prvej podaktivity tak vytvorí znalostnú bázu, ktorá na Slovensku ešte v takom rozsahu a komplexnosti nebola. Túto bázu budú využívať tvorcovia verejných politík, akademici, študenti, občiansky sektor a médiá dlhé roky po skončení projektu, pretože aj dnes sa často vo svojich prácach odvolávajú na čiastkové výskumy aj spred 10 a viac rokov – keďže nič aktuálnejšie tu nie je.

Druhá podaktivity projektu pilotne na štyroch rezortoch, vrátane MV SR, overí, ako postupovať pri analýze vplyvov tvorených verejných politík na občiansku spoločnosť – ako, aké a kde dáta získavať; ako sa pokúsiť o ich modeláciu a prognózu do budúcnosti; aké nástroje (softwarové, štatistické, metodické,...) používať s cieľom čím presnejšej analýzy a formulovania hypotéz (očakávaní) vývoja v regulovanej oblasti. Tieto skúsenosti budú popísané jednak ako príklady dobrej praxe, ale aj vo forme odporúčaní pre všetkých tvorcov verejných politík do budúcnosti, ako postupovať pri tvorbe verejných politík s využitím informácií o občianskej spoločnosti.

Výstup z tretej podaktivity by mal napomôcť udržateľnosti všetkých výstupov projektu tým, že pripraví metodiku na povinné hodnotenie vplyvov predkladaných verejných politík na občiansku spoločnosť. Cieľom je praktické rozpracovanie a ukotvenie odporúčaní z podaktivity 2, ktoré by bolo zapracované najvhodnejším spôsobom do formalizovaných dokumentov spomedzi troch možností:

- buď do Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu (§ 7 ods. 1 písm. d) Zákona o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky, (https://www.minv.sk/?ros_legislativa_suv), alebo
- do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov, a/alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy,
- alebo do novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Navrhnuté zavedenie Satelitného účtu tretieho sektora **vo štvrtej podaktivite** bude potrebovať jeho praktické spustenie a dlhodobé prevádzkovanie. Z tohto dôvodu je potrebné, aby výstupy z troch predchádzajúcich podaktivít boli natoľko kvalitné a preukázali svoje opodstatnenie a prínos pre štát, že štát bude ochotný Štatistickému úradu SR financovať jeho prevádzku tak, ako to robí aj pri iných už zavedených satelitných účtoch (napr. v cestovnom ruchu). Štát bude ochotný financovať satelitný účet vtedy, keď sa preukáže jeho zmysluplnosť a prínos, čo by malo kvalitné riadenie projektu spolu s kvalifikovanými projektovými expertmi a výstupmi preukázať. Prevádzkovanie satelitného účtu umožní tvorcom verejných politík spoznať a analyzovať aktuálny stav v regulovanej oblasti a následne po istom čase vyhodnotiť vývoj a vplyvy a prípadne upraviť svoje politiky.

Zapojením expertov a odborníkov z rôznych sektorov sa súčasne vytvoria nové kontakty a väzby s cieľom ďalšej spolupráce aj po skončení projektu, zvýši sa poznateľnosť občianskej spoločnosti aj neziskového sektora a napomôže sa tak ich lepšiemu pochopeniu.

V rámci vyzvania na národný projekt bude prijímateľ minimálne 2 roky po ukončení

realizácie aktivít projektu zachovávať výsledky a ciele projektu dosiahnuté realizáciou projektu, ktoré bude v rámci udržateľnosti naplňovať aktivitami:

- pokračovať v uplatňovaní metodiky zberu dát o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore;
- pokračovať v sledovaní ukazovateľov o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore;
- pokračovať v aktivitách na spustenie Satelitného účtu tretieho sektora.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	Např. PM. FM	
Ing. Martin Mňahončák, PhD.	Projektový manažér I. (u USVROS)	Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - riadi projekt a zodpovedá za jeho celkovú implementáciu a administráciu zo všetkých pohľadov - obsahový, časový, personálny aj finančný a komunikuje s riadiacim orgánom. Koordinuje činnosť odborného personálu. Zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu, návrhov na prípadné zmeny projektu a ich predkladanie na riadiaci orgán. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Mgr. Marcela Prihelová	Finančný manažér I. (u USVROS)	Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov, realizuje práce spojené s finančným plnením projektu, zúčtováva poskytnuté NFP, komunikuje s riadiacim orgánom, mzdovým a účtovným oddelením. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Ing. Aneta Letušeková	Manažér monitoringu (u USVROS)	Manažér monitoringu s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - monitoruje realizáciu aktivít projektu, administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s osobami a inštitúciami spojenými s realizáciou aktivít projektu, zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ, zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ a sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Mgr. Eliška Tížňovská	Asistent projektového manažéra (u USVROS)	Asistent projektového manažéra s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním - administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Pozícia zatiaľ neobsadená	Mzdový účtovník ² (u USVROS)	Mzdový účtovník s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním - zabezpečuje vedenie účtovníctva pre účely projektu - poskytuje pomoc pri administratívnej príprave a kontrole podkladov do žiadostí o platbu a monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, realizuje ďalšiu administratívnu agendu (např. miezd a pod.). Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Ing. Iveta Lomenčíková	Finančný	Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) – vykonáva a zodpovedá za finančné riadenie týkajúce

² Mzdový účtovník bude financovaný z paušálnych výdavkov.

	manažér II. (u partnera projektu UMB)	implementácie projektu za časť partnera, reportovanie, prípravu podkladov k monitorovaniu projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Mgr. Katarína Sedliaková	Asistent finančného manažéra II. (u partnera projektu UMB)	Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Asistent finančného manažéra s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním - realizuje pomocné administratívne činnosti pre riadenie týkajúce implementácie projektu za časť partnera, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Pozícia zatiaľ neobsadená	Personalista ³ (u partnera projektu UMB)	Personalista s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním - Komplexné zabezpečovanie personálnej politiky pre partnera projektu, komplexné zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti partnera projektu. Zodpovednosť za účelové uzatváranie dohôd o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Zabezpečovanie výpočtu a odvodu sociálneho a zdravotného poistenia u dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru a pracovných pomerov. Vkladanie mzdových údajov do ekonomického informačného systému. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Pozícia zatiaľ neobsadená	Projektový manažér II. (u partnera projektu Štatistický úrad SR)	Štátnozamestnanecký pracovný pomer. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Platová tarifa 7. Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) - riadi projekt a zodpovedá za jeho celkovú implementáciu a administráciu zo strany partnera projektu. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	Napr. gestor, garant, tvorca...	Názov aktivity, na ktorej sa bude podieľať	Stručný popis vykonávaných činností v aktivite
PhDr. Zora Bútorová, CSc. PhDr. Grigorij Mesežnikov PhDr. Michal Vašečka, PhD. PhDr. Viera Žuborová, PhD.	Expert I. (u USVROS)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie. Expert I. bude pracovať na projektových aktivitách s požadovaným vysoko expertným prínosom a skúsenosťami v oblasti výskumu neziskového sektora a občianskej spoločnosti, analýzy a spracovávania dát. Analyzuje získané dáta, tvorí vysokú pridanú hodnotu vynášaním úsudkov, návrhov a odporúčaní, poskytuje konzultácie odborníkom seniorom a juniorom. Na úrovni Expert I. budú v projekte podľa potreby pracovať aj Oponenti. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Predpokladaný počet Expertov I. je 15-18.
Pozícia zatiaľ			Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky

³ Personalista bude financovaný z paušálnych výdavkov.

neobsadená	Odborník - Senior I. (u USVROS)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	trvania aktivity. Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Odborník - senior I. bude pracovať na projektových aktivitách s požadovaným expertným prínosom a skúsenosťami v oblasti výskumu neziskového sektora a občianskej spoločnosti, analýzy a spracovania dát. Analyzuje získané dáta, vytvára výstupné dokumenty, spája a do vzájomných súvislostí dáva analyzované dáta a informácie, poskytuje konzultácie odborníkom juniorom. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Počet dohodárov na pozícii Odborník - Senior I. predstavuje v najväčšej miere aj počet členov jednotlivých sektorových rád resp. sa jedná o typ výstupov jednotlivých odborníkov za svoju oblasť pôsobenia. Predpokladaný počet členov je 3-8 na každú sektorovú radu. Ich počet závisí od náročnosti sektora (všeobecne prospešnej oblasti neziskového sektora) resp. dostupných odborníkov, ktorý prejavia záujem participovať na projekte. Predpokladaný počet Odborníkov - seniorov I. je 50-60.
Mgr. Ingrid Borárosová, PhD. Mgr. Sylvia Šumšalová Mgr. Michaela Beck-Lehrhauptová Jana Kuzmová Feherpataky, M.A. Mgr. Katarína Čavojská, PhD.	Odborník - Junior I. (u USVROS)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník - junior I. pracuje na projektových aktivitách s požadovaným odborným prínosom a skúsenosťami v oblasti výskumu neziskového sektora a občianskej spoločnosti, analýzy a spracovania dát. Prvotne spracováva dáta, pripravuje podklady pre odborné činnosti seniorov a expertov, tvorí prvotné návrhy výstupov. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Počet dohodárov na pozícii Odborník - Junior I. predstavuje v najväčšej miere aj počet členov jednotlivých sektorových rád resp. sa jedná o typ výstupov jednotlivých odborníkov za svoju oblasť pôsobenia. Predpokladaný počet členov je 3-8 na každú sektorovú radu. Ich počet závisí od náročnosti sektora (všeobecne prospešnej oblasti neziskového sektora) resp. dostupných odborníkov, ktorý prejavia záujem participovať na projekte. Predpokladaný počet Odborníkov - juniorov I. je 50-60.
doc. Ing. Mária Murray			Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie

Svidroňová, PhD. doc. PhDr. Alžbeta Brozmanová Gregorová, PhD.	Expert II. (u partnera projektu UMB)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	II. stupňa) – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodik, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie. Expert II. bude mať za úlohu vypracovanie zadania a metodiky pre realizáciu výskumu, garanciu výstupov výskumu, analýzu spracovaných dát, pripomienkovanie, kontrolu výstupov sektorových rád, konzultácie k výstupom. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Predpokladaný počet Expertov II. je 5-10.
Pozícia zatiaľ neobsadená	Odborník - Senior II. (u partnera projektu UMB)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Odborník Senior II. bude mať na starosti spracovanie dát, rešerš dát, tvorbu analýz a komentovanie, príprava výstupov, konzultácie k jednotlivým výstupom. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Predpokladaný počet Odborníkov – Seniorov II. je 5-10 počas 14 mesiacov a jednorázovo 20 Odborníkov – Seniorov II. na rokovanie rád
Pozícia zatiaľ neobsadená	Odborník - Junior II. (u partnera projektu UMB)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborníci Juniori II. budú vykonávať pomocné odborné práce, tvoriť analýzy, vykonávať rešerš dát a existujúcich informácií, budú zberať dáta a realizovať odborné rozhovory, prvotne spracovávať dáta, tvorí prvotné návrhy výstupov. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu. Predpokladaný počet Odborníkov Juniorov II. je 5-10.
Pozícia zatiaľ neobsadená	Odborník - Senior III. (u partnera projektu Štatistický úrad SR)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej	Štátnozamestnanecký pracovný pomer. Platová tarifa 9, Výkon činnosti na projekte bude počas celej realizácie projektu nerovnomerný. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo

		spoločnosti	právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Odborník Senior III. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k zostaveniu a interpretácii Satelitného účtu tretieho sektora – tvorbu Národnej metodiky zostavenia satelitného účtu harmonizovanej s metodikou OSN. Súčasne bude poskytovať školenia a konzultácie za účelom správnej implementácie a interpretácie Národnej metodiky zostavenia satelitného účtu vrátane konzultácií v podaktivitách 1, 2 a 3. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Pozícia zatiaľ neobsadená	Odborník - Junior III. (u partnera projektu Štatistický úrad SR)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	Zmluvy v súlade so Zákonníkom práce počas celej dĺžky trvania aktivity. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník Junior III. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k príprave a zostaveniu Satelitného účtu tretieho sektora – spolutvorbu Národnej metodiky zostavenia satelitného účtu harmonizovanej s metodikou OSN, zostavenie súboru ukazovateľov potrebných pre tvorbu satelitného účtu a finálne zostavenie Satelitného účtu tretieho sektora. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Pozícia zatiaľ neobsadená	Odborník - Junior IV. (u partnera projektu Štatistický úrad SR)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	Štátnozamestnanecký pracovný pomer počas celej dĺžky trvania aktivity. Platová tarifa 7, výkon činnosti na projekte bude počas celej realizácie projektu nerovnomerný. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník Junior IV. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k príprave Satelitného účtu tretieho sektora – analýzy, tvorbu metodík ukazovateľov potrebných na zostavenie satelitného účtu a špecifikáciu kontrol medzi ukazovateľmi. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným tímom projektu.
Pozícia zatiaľ neobsadená	Odborník - Junior V. (u partnera projektu Štatistický úrad SR)	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti	Štátnozamestnanecký pracovný pomer. Platová tarifa 8, výkon činnosti na projekte bude počas celej realizácie projektu nerovnomerný. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín alebo členovia odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. Odborník Junior V. bude v projekte realizovať aktivity potrebné k príprave Satelitného účtu tretieho sektora – analýzy, tvorbu formulárov a súboru respondentov pre zber dát, kontrolu a verifikáciu tohto súboru. Súčasne bude poskytovať konzultácie v podaktivitách 1, 2 a 3. Spolupracuje s riadiacim tímom projektu a odborným

Prevádzková kapacita: prenájom priestorov je súčasťou paušálnych výdavkov. USV ROS disponuje vlastným IKT vybavením pre administratívne kapacity.

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti
Popis aktivity	<p>Projekt sa skladá z jednej hlavnej aktivity s názvom "Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti", ktorá sa skladá zo štyroch podaktivít (pozri podrobný popis nižšie), pričom niektoré môžu byť realizované paralelne a iné na seba nadväzujú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výskum socioekonomického prínosu neziskového sektora a stavu a trendov vývoja v občianskej spoločnosti a tvorba odporúčaní pre tvorcov verejných politík 2. Pilotná (testovacia) tvorba verejných politík 3. Tvorba návrhov na posudzovanie vplyvov predkladaných materiálov na občiansku spoločnosť 4. Tvorba návrhu na zavedenie Satelitného účtu tretieho sektora <p><u>Najintenzívnejšia spolupráca bude prebiehať s partnermi projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici a • Štatistický úrad Slovenskej republiky, <p><u>Podaktivita 1: Výskum socioekonomického prínosu neziskového sektora a stavu a trendov vývoja v občianskej spoločnosti a tvorba odporúčaní pre tvorcov verejných politík</u></p> <p>Podaktivita 1 predstavuje kľúčovú časť projektu. V rámci podaktivity 1 budú zbierané, analyzované a vyhodnocované údaje a informácie o neziskovom sektore a občianskej spoločnosti a jej zložkách. Tieto údaje budú následne spracovávané do vzájomných vzťahov a súvislostí a nakoniec budú na základe týchto výsledkov tvorené odporúčania pre tvorcov verejných politík dotýkajúcich sa neziskového sektora a občianskej spoločnosti.</p> <p><u>Podaktivita 1 je rozdelená do viacerých fáz, ktoré na seba čiastočne nadväzujú resp. sa prelínajú:</u></p> <p>1.1 Tvorba odbornej projektovej rady a sektorových rád</p>

- 1.2 Detailné rozpracovanie výskumných otázok a metodiky zberu dát
- 1.3 Predvýskum
- 1.4 Samotný zber dát
- 1.5 Analýza zozbieraných dát a informácií
- 1.6 Interpretácia zozbieraných dát a tvorba odporúčaní pre tvorbu verejných politík
- 1.7 Odporúčania pre následný zber dát do budúcnosti

1.1 Tvorba odbornej projektovej rady a sektorových rád

Odborná projektová rada bude založená, riadená a administrovaná USVROS. Je tvorená internými pracovníkmi USVROS (trvalý pracovný pomer), vrátane zamestnancov pracujúcich na dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti) a je zložená z odborníkov verejnej správy, neziskového sektora a občianskej spoločnosti, aj akademickej obce, pričom pokrýva hlavné oblasti výskumu z rôznych pohľadov (sociologického, ekonomického, akademického, politologického, filozofického,...).

Odborná projektová rada bude mať podľa potreby jednotlivých fáz okolo 25 členov (v závislosti od kapacitných možností vybraných Odborníkov Seniorov a Expertov), pričom výber členov bude prebiehať na základe doterajšej spolupráce s USVROS, preukázateľnej expertízy v oblasti, odporúčaní a pod.

Členmi odbornej projektovej rady budú:

- zástupca každej sektorovej rady (pozri nižšie)
- zástupcovia USVROS,
- zástupcovia oboch projektových partnerov a štyroch spolupracujúcich subjektov,
- zástupca Komory mimovládnych organizácií v rámci Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie a
- odborníci z občianskej spoločnosti

Úlohou projektovej odbornej rady vo všeobecnosti bude odborne dozeráť na realizáciu celej Aktivity 1, t. j. všetkých jej fáz, dávať svoje odporúčania, komentáre a návrhy. Konkrétny popis práce odbornej projektovej rady je uvedený v nasledujúcich fázach Aktivity 1.

V záujme cielenejších analýz budú v projekte vytvorené sektorové rady, ktoré budú pokrývať všeobecne prospešné oblasti podľa potrieb projektu ako aj tak, ako boli uvádzané v návrhu Zákona o registri MNO (<https://www.slov-lex.sk/legislativne-procesy/-/SK/LP/2018/4>), a ktorý bol dňa 23. 10. 2018 Národnou radou SR schválený: <https://www.nrsr.sk/web/Default.aspx?sid=zakony/zakon&ZakZborID=13&CisObdobia=7&CPT=1059> .

Plánované sektorové rady tak budú pokrývať tieto všeobecne

prospešné účely:

1. kultúrnych a duchovných hodnôt,
2. životného prostredia,
3. ľudských práv,
4. zdravia,
5. sociálnych služieb a sociálnej pomoci,
6. vzdelávania,
7. vedy, výskumu a vývoja,
8. telovýchovy a športu,
9. dobrovoľníctva,
10. rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci,

pričom ich definitívny počet bude ustálený v úvode projektu, keď v prípade dátovo a analyticky súvisiacich oblastí môže dôjsť k ich zlúčeniu (napr. veda, výskum, vývoj, vzdelávanie). Každá sektorová rada bude pozostávať z tímu, v ktorom budú zastúpení:

- Garant danej oblasti (Expert)
- Analytici (Odborník Senior resp. Odborník Junior)
- prípadne Oponent (Expert)

Garant danej oblasti (Expert) predstavuje vynikajúceho odborníka s dlhoročnými skúsenosťami a pôsobením v akademickom prostredí. Jeho úlohou v sektorovej rade bude posudzovať analýzy a iné výstupy analytikov a konzultantov v danej oblasti, poskytovať im konzultácie, rady, oponentúru,..., pričom práve garant je zvyčajne súčasne členom odbornej projektovej rady. Garant danej oblasti je v personálnej matici projektu uvedený na pozícii Expert.

Analytici (Odborník Senior a Odborník Junior) budú v sektorových radách „jadrom“ výskumného tímu. Analytikmi budú odborníci, ktorí majú buď vzdelanie v danej oblasti získané aj v zahraničí, alebo majú viacročné praktické skúsenosti s prácou a výskumom v danej oblasti. Ich úlohou bude analyzovať a vysvetľovať získané dáta a informácie, tvoriť názory, odporúčania, výstupné materiály,.. Analytici danej oblasti sú v personálnej matici projektu uvedení na pozícii Odborník Senior a Odborník Junior

Oponent bude prítomný len v tej sektorovej rade, v ktorej budú nejednoznačné výstupy, rôzne názory, kontroverzné, či nejasné odporúčania. Oponent je taktiež vynikajúci odborník v danej oblasti a jeho úlohou bude vytvoriť odborný názor najmä na problematickú časť výstupu danej sektorovej rady. Oponent danej oblasti je v personálnej matici projektu uvedený na pozícii Expert, tak ako aj Garant.

Jeden z členov každej sektorovej rady (podľa kapacitných možností to bude Garant) bude súčasne členom odbornej

projektovej rady s cieľom prenosu všetkých informácií medzi sektorovými radami aj odbornou projektovou radou. Každá sektorová rada bude mať minimálne 3 členov, aby bola zabezpečená čo najvyššia kvalita ich analytických výstupov a súčasne sa minimalizovalo riziko možného individuálneho ovplyvňovania výsledkov.

1.2 Detailné rozpracovanie výskumných otázok a metodiky zberu dát

Návrhy konkrétnych údajov a informácií, ktoré budú v rámci zberu dát získavané, budú precizované v druhej fáze Podaktivity 1. Základom je už vypracovaný „*Návrh základného rámca výskumu zameraného na zisťovanie sociálno-ekonomického prínosu neziskového sektora a stavu a vývojových trendov občianskej spoločnosti*“, ktorý na objednávku ÚSVROS v júni 2017 pripravili odborníci v oblasti výskumu a občianskej spoločnosti Mgr. Boris Strečanský, doc. PhDr. Alžbeta Brozmanová Gregorová, PhD. a doc. Ing. Mária Murray Svidroňová, PhD. a nachádza sa online na: https://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/na_stiahnutie/vyskum_milan/Finalna%20verzia%20Navrh%20ramca%20vyskumu.2017.docx?5a1bc8b099343 (ďalej len „*Návrh výskumu*“). Zber dát sa dotýka dvoch oblastí a každá má svoj postup definovaný vo fáze 4 Podaktivity 1.

Následne však členovia (Expert, Odborník Senior a Odborník Junior) v sektorových radách a odbornej projektovej rade detailnejšie rozpracujú metodiku výskumu a presnejšie nadefinujú navrhovaný súbor zberaných údajov. Súčasne na základe Memoranda o spolupráci zapojené rezorty a organizácie (MF SR, MPSVaR SR, MH SR a NASES) spripomienkujú tieto návrhy tak, aby reflektoval aj ich potreby pri tvorbe verejných politík a zohľadňoval aktuálny legislatívny vývoj. Detailnejšie rozpracovanie metodiky bude zahŕňať aj odporúčania na možné zdroje týchto dát a informácií – či takéto dáta už existujú (verejné registre, evidencie, zoznamy; iné existujúce čiastkové výskumy a analýzy; publikované štatistiky a tzv. otvorené údaje /open data/;...), alebo je potrebné tieto údaje získať od ich „majiteľov“ (dotazníkmi, fokusovými skupinami,...).

Pri stanovení metodiky celého výskumu vychádzame zo skutočnosti, že na Slovensku neexistuje základný výskum ani komplexný aplikovaný výskum o neziskovom sektore a občianskej spoločnosti. Na druhej strane sú k dispozícii určité dáta a zavedené postupy, ktoré by bolo možné v projekte využiť.

Finálnu tvorbu metodiky zberu dát a konkrétne otázky výskumu a dotazník dodá partner projektu – Univerzita Mateja Bela, po zapracovaní návrhov a odporúčaní sektorových rád a odbornej projektovej rady.

1.3 Predvýskum

Vzhľadom na komplexnosť, rozsah a priekopníckosť zberu dát je vhodné, aby vo fáze 2 navrhnuté postupy, dotazníky, otázky, atď. boli pilotne overené na menšej vzorke (50 respondentov) s cieľom identifikovať a prepracovať prípadné nejasnosti, medzery v otázkach, atď. Predvýskum overí celú navrhovanú metodiku, či nemá závažné nedostatky a pomôže tak skvalitniť samotný zber dát vo fáze 4. Predvýskum sa týka zberu dát v oblasti socioekonomického prínosu neziskového sektora.

Predvýskum bude teda realizovaný presne spôsobom a s navrhovaným dotazníkom na menšej vzorke respondentov hlavne z dôvodu, aby sa na menšej vzorke overilo, či sú zadané otázky pre respondentov jasné, pochopiteľné a či na nich vôbec dokážu odpovedať. Súčasne budúcim spracovateľom týchto dát (Experti, Odborníci Seniori a Odborníci Juniori) poukáže, či dostali odpovede na otázky tak, ako bolo zamýšľané. Predvýskumom tak predídeme zberu nejasných, chybných či zbytočných otázok.

Predvýskum dá odpovede na otázky, ako napríklad:

- Sú pokyny na odpovedanie zrozumiteľné, jasné a pochopiteľné?
- Sú položené otázky potrebné a logicky usporiadané?
- Nechýba nejaká otázka?

Predvýskum bude realizovaný partnerom projektu – Univerzitou Mateja Bela, pričom jeho výsledky posúdia sektorové rady aj odborná projektová rada a navrhne prípadné zmeny v metodike a obsahu výskumu. Univerzita Mateja Bela následne zaktualizuje metodiku zberu dát aj výskumné otázky a samotný dotazník. Aktualizovaný finálny výstup v podobe Metodiky pre zber dát o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore tvorí merateľný ukazovateľ projektu.

1.4 Samotný zber dát

Dáta budú zbierané a získavané viacerými spôsobmi a z viacerých zdrojov, pričom základný popis zdrojov dát a navrhované spôsoby sú uvedené v spomínanom „Návrhu výskumu“ a budú predmetom tvorby a overovania vo fázach 2 a 3 Podaktivity 1.

Predbežný návrh zdrojov získavania dát uvažuje s:

- a) Existujúcimi registrami, evidenciami, zoznamami a inými databázami, ktoré obsahujú informácie o MNO a občianskej spoločnosti,
- b) Publikovanými štatistickými údajmi a čiastkovými analýzami o spoločnosti,

pričom v oblastiach, kde dáta neexistujú, sa dáta budú zbierať:

- c) Individuálnym (osobným, telefonickým) oslovením cca 6000 MNO
- d) Fokusovými skupinami
- e) Reprezentatívnymi sociologickými prieskumami
- f) Štruktúrovanými rozhovormi s vybranými respondentmi

Zber dát sa dotýka dvoch oblastí z rôznych pohľadov a preto bude pre každú z týchto oblastí definovaný špecifický postup zberu údajov:

- a) zber dát v oblasti socioekonomického prínosu neziskového sektora a
- b) zber dát v oblasti stavu a trendov vývoja v občianskej spoločnosti

V oblasti a) ide o jasne definovaný predmet výskumu (mimovládne neziskové organizácie) s presne definovanými kvantitatívnymi ukazovateľmi:

- Štruktúra neziskového sektora;
- Funkcie a rola neziskového sektora;
- Personálne kapacity neziskového sektora a
- Ekonomická hodnota neziskového sektora

Realizovaný bude po zrealizovaní a ukončení fázy predvýskumu Podaktivity 1.

V prípade b) ide o širšie definovaný predmet výskumu (občianska spoločnosť) s viac kvalitatívnymi ako kvantitatívnymi ukazovateľmi:

- Štruktúra občianskej spoločnosti;
- Zakorenenosť občianskej spoločnosti;
- Hodnotové konflikty na Slovensku;
- Nacionalizmus, radikalizmus a extrémizmus a
- Rola občianskej spoločnosti vo verejnej debate a utváraní verejnej sféry
- Kľúčové témy občianskej spoločnosti (participácia; transparentnosť; ohrozené, resp. marginalizované skupiny; atď.)

Realizovaný bude po sfinalizovaní návrhov konkrétnych údajov a informácií, ktoré budú v rámci tohto zberu dát získavané vo fáze 2 Podaktivity 1.

Oblasti a) a b) sa môžu vzájomne prelínať, dopĺňať alebo priamo na seba nadväzovať.

Zber dát v oblastiach a) aj b) bude realizovaný pod odborným dohľadom partnera projektu – Univerzitou Mateja Bela a USVROS v spolupráci s dodávateľmi (vítazmi verejného obstarávania) a v rámci vlastných kapacít USVROS v 3 spôsoboch zberu dát – individuálne oslovovanie, reprezentatívny prieskum a fokusové skupiny:

- Zber dát vo forme osobného, alebo telefonického oslovenia cca 6000 MNO bude v gescii partnera projektu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Dodávateľ zrealizuje iba samotný zber dát, pričom získané informácie budú analyzované odborníkmi (Odborník Senior, Odborník Junior) a expertami (Expert) partnera a súčasne v uvedených sektorových radách (Odborník Senior, Odborník Junior, Expert).
- Zber dát formou reprezentatívneho prieskumu verejnej mienky a realizáciou fokusových skupín bude v gescii USVROS. Dodávateľ zrealizuje iba samotný reprezentatívny prieskum a USVROS zrealizuje v rámci vlastných kapacít 45 fokusových skupín so základným spracovaním výstupov (zápis, prepis), pričom už samotné odborné spracovanie a analýza získaných informácií budú realizované odborníkmi (Odborník Senior, Odborník Junior) a expertami (Expert) v uvedených sektorových radách.

Zber potrebných dát z existujúcich zdrojov (registrov, evidencií a zoznamov verejnej správy) zabezpečí odborný projektový zamestnanec USVROS.

Výber respondentov bude realizovaný v súlade so štandardmi pri realizácii obdobných zberov dát a bude v kompetencii realizátora zberu dát po konzultáciách s odborným partnerom projektu – Univerzitou Mateja Bela.

1.5 Analýza zozbieraných dát a informácií

Surové, nespracované dáta získané vo fáze 4 budú následne analyzované. Sektorové rady a odborní pracovníci v projekte budú tieto dáta dávať do vzájomných súvislostí, pomerov, ukazovateľov a pod. Tieto súvislosti, pomery a ukazovatele budú jednak navrhnuté odbornou projektovou radou vo fáze 2, dopracované partnerom projektu – Univerzitou Mateja Bela, ale súčasne aj zapojenie analytikov – (Expert, Odborník Senior, Odborník Junior) ktorí majú skúsenosti s neziskovým sektorom je dôležité, aby priniesli svoj vlastný vklad a vytvárané pomery, ukazovatele (t. j. už viac pohľad kvalitatívny) reflektovali na realie a potreby pochopenia neziskového sektora a občianskej spoločnosti.

V tejto fáze 5 budú dáta „iba“ spracovávané, prepočítavané a analyzované bez toho, aby zapojení analytici výsledky akokoľvek hodnotili, podrobili kritike a pod. Výstupom budú spracované dáta bez ich kvalitatívneho hodnotenia, ktoré bude predmetom fázy 6.

Analýza získaných dát bude vo vzťahu k celému neziskovému sektoru realizovaná partnerom projektu – Univerzitou Mateja Bela. Analýza dát s ohľadom na jednotlivé všeobecne prospešné oblasti

(sektorové rady) bude v kompetencii USVROS.

1.6 Interpretácia zozbieraných dát a tvorba odporúčaní pre tvorbu verejných politík

V šiestej fáze budú tieto spracované dáta vyhodnocované a vysvetľované sektorovými radami z pohľadu navrhovaného vývoja občianskej spoločnosti a neziskového sektora. Tento navrhovaný vývoj predstavuje ideálne smerovanie ku kľúčovým cieľovým ukazovateľom a indikátorom občianskej spoločnosti a neziskového sektora a bude tvorený široko participatívne.

Primárne sa k dátam vyjadria ich spracovatelia – sektorové rady. Odborná projektová rada, reflektujúc na aktuálne, konkrétne výsledky analýzy, vytvorí svoj názor a odporúčania na vývoj a smerovanie občianskej spoločnosti a neziskového sektora. Vytvoria tak odporúčania na konkrétne ukazovatele a výsledky, na ktoré by tvorcovia verejných politík mali prihliadať pri návrhoch svojich budúcich politík s cieľom zlepšenia aktuálneho stavu. Aj keď projektovo vytvorené odporúčania nemôžu zasahovať do individuálnych kompetencií jednotlivých tvorcov verejných politík, tak cieľom je, aby títo tvorcovia s odporúčaniami pracovali a v prípade ich neakceptácie jasne pri tvorbe verejnej politiky odôvodnili, prečo neboli zohľadnené.

Tieto odporúčania budú následne predložené členom Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, MNO, verejnej správe a akademickej obci prostredníctvom konferencií, workshopov a individuálnych oslovení, aby sa všetci s návrhmi odbornej projektovej rady oboznámili a podrobili odbornej kritike. Po získaní spätnej väzby budú odbornou projektovou radou vytvorené finálne obsahové odporúčania pre tvorcov verejných politík v oblastiach majúciich vplyv na občiansku spoločnosť aj neziskový sektor.

Individuálne budú o výstupoch informované všetky zapojené rezorty, ktoré pripomienkovali rozpracovanie zberu dát vo fáze 2 a ktoré súčasne budú využiteľnosť týchto dát testovať na reálnu použiteľnosť pri tvorbe svojich verejných politík v Podaktivite 2.

USVROS taktiež tieto kľúčové informácie použije ako bazálny vstup pri tvorbe novej Koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti do roku 2030, ktorú bude pripravovať mimo aktivít tohto projektu.

Finálny výstup z fázy 6 je v kompetencii USVROS.

1.7 Odporúčania pre následný zber dát do budúcnosti

Poslednou fázou Podaktivity 1 je vytvorenie odporúčania – setu dát, ich zdrojov a frekvencie ich získavania do budúcnosti tak, aby boli použiteľné pre všetkých záujemcov, najmä pre:

- tvorcov verejných politík pri tvorbe verejných politík a neskoršom vyhodnocovaní, či ich ciele prijímania regulácie vo vzťahu k občianskej spoločnosti boli dosiahnuté;

	<p>(úvodné testovanie použiteľnosti bude realizované v Podaktivite 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktérov občianskej spoločnosti pre pochopenie stavu a vývoja; • akademickú obec na tvorbu a aktualizáciu analýz, prognóz a ďalších výskumných aktivít; <p>Tieto odporúčania budú tvoriť sektorové rady a odborná projektová rada a budú slúžiť aj pre nastavenie fungovania tzv. satelitného účtu tretieho sektora (Podaktivita 4 projektu).</p> <p>V rámci celej Podaktivity 1 budú prebiehať priebežné konzultácie s partnerom – Štatistickým úradom SR vo forme konzultácií pri otázkach zberu dát a pochopenia toho, ako sú už v rámci Štatistického úradu SR zbierané a štruktúrované. Súčasne bude v Podaktivite 1 úlohou partnera vysvetľovať odlišné názvoslovie používané na štatistické účely v porovnaní s bežne využívaným jazykom a sprostredkovať informácie o podobných aktivitách v zahraničí. Štatistický úrad SR bude počas Podaktivity 1 spracovávať podklady k návrhu zavedenia a fungovania satelitného účtu tretieho sektora.</p> <p>Výstup fázy 7 bude v kompetencii USVROS.</p> <p><i>Zhrnutie Podaktivity 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podaktivita 1 predstavuje kľúčovú aktivitu projektu slúžiacu k popisu stavu a smerovania občianskej spoločnosti a neziskového sektora. Získané informácie objasnia situáciu tzv. tretieho sektora, o ktorom aktuálne nie sú známe kľúčové údaje, resp. sú iba čiastkové či neaktuálne. • Personálne bude pokrytá internými a externými pracovníkmi USVROS a partnera projektu vrátane vytvorenia sektorových rád a odbornej projektovej rady, ktorá sa bude vyjadrovať ku každej fáze prvej podaktivity projektu (pozície Expert, Odborník Senior a Odborník Junior). Vo vybraných fázach podaktivity 1 budú zapojené aj spolupracujúce rezorty (na základe Memoranda o spolupráci) aj Rada vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie ako aj Rada vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť ako poradné orgány vlády SR. • Podaktivita 1 bude mať niekoľko čiastkových výstupov: <ul style="list-style-type: none"> ○ detailná metodika zberu dát o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore; ○ surové, nespracované dáta o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ aktuálne ukazovatele o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore; ○ odporúčania, aké hodnoty by tieto ukazovatele mali dosahovať v budúcnosti, resp. kam by sa smerovanie občianskej spoločnosti a neziskového sektora malo vyvíjať; ○ odporúčania na pokračovanie následného zberu údajov <ul style="list-style-type: none"> • Všetky výstupy budú dané voľne k dispozícii verejnosti na ďalšie spracovávanie a ak to bude možné, tak aj vo formáte open data v súlade s Výnosom MF SR č.55/2014 Z.z. o štandardoch v informačných systémoch verejnej správy, ktorý požaduje, aby open dáta spĺňali 2 základné požiadavky: dáta sú poskytované vo strojovo spracovateľnom formáte a s pridelenou licenciou na ich ďalšie používanie. USVROS uverejní všetky získané dáta vo formáte otvorených dát s licenciou CC0 (medzinárodný štandard Creative Commons (CC); CC0 https://creativecommons.org/choose/zero/) a odborné textové výstupy (analýzy a iné dokumenty vytvorené v rámci projektu) s licenciou CC BY (https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) • Predpokladaný rozsah zberu dát a výskumu sú všetky “klasické” mimovládne neziskové organizácie (s dôrazom na občianske združenia, nadácie, neinvestičné fondy, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a organizácie s medzinárodným prvkom) – t. j. spolu viac ako 60 000 organizácií. O týchto organizáciách budú zbierané všetky dostupné informácie z existujúcich zdrojov (registre, evidencie, zoznamy) v súlade s návrhom v úvodných fázach Podaktivity 1. Ďalšie chýbajúce, resp. neznáme informácie o všetkých organizáciách budú získavané reprezentatívnym výberom a individuálnym oslovovaním cca 10 % z nich, t. j. okolo 6 000 organizácií s následných dopočítavaním týchto údajov na celý rozsah 60 000 organizácií. Týchto 6 000 organizácií tak poskytne dodatočné informácie navyše oproti tým, ktoré sa už dajú získať o všetkých 60 000 MNO. Súčasne s cieľom zmapovania stavu a trendov občianskej spoločnosti bude anketovo (reprezentatívnymi prieskumami) dopytovaných cca 3 000 respondentov a v rámci fokusových skupín bude vytvorených 45 skupín so 7-10 účastníkmi. <p>Cieľová skupina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MNO, • občania,
--	--

- verejná správa

Výstupy Podaktivity 1:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov:
1

Výstupom bude Metodika pre zber dát o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore. Metodika zberu dát bude spracovaná riešiteľským tímom z Univerzity Mateja Bela na základe zostaveného dotazníka k socioekonomickému prínosu neziskového sektora a bude slúžiť na podrobný popis metódy analýz a spracovania dát z výstupov dotazníka. Metodika bude záväzná pre všetky sektorové rady. Na základe tejto metodiky bude spracovaný aj sumárny výstup za celkový zber dát. Zodpovedný za výstup je partner projektu Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Ďalšie čiastkové výsledky:

Čiastkové výsledky – podporné údaje na priame využitie širokou verejnosťou, ale aj ako vstupy pre ďalšie podaktivity projektu:

- a) surové, nespracované dáta o občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a o neziskovom sektore (zodpovedná Univerzita Mateja Bela);
- b) aktuálne ukazovatele o občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a o neziskovom sektore (zodpovedná Univerzita Mateja Bela);
- c) odporúčania, aké hodnoty by tieto ukazovatele mali dosahovať v budúcnosti, resp. kam by sa smerovanie občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a neziskového sektora (zodpovedná Univerzita Mateja Bela) malo vyvíjať;
- d) odporúčania na pokračovanie následného zberu údajov pre Podaktivitu 4 (zodpovedný USVROS)

Podaktivita 2: Pilotná (testovacia) tvorba verejných politík

Tvorba verejných politík bude realizovaná ako nadväzujúca Podaktivita 2, s cieľom pilotne overiť (otestovať), ktoré a aké dáta získané v rámci Podaktivity 1 sú pre zapojené rezorty potrebné pre tvorbu ich verejných politík s využitím dát (data driven/ evidence-based policy). Súčasne by smerovanie tvorby týchto politík už malo reagovať (zapracovať alebo odmietnuť) na odporúčania o smerovaní verejných politík z Podaktivity 1 (najmä výstup z fázy 6). Tvorba verejných politík je stále plne v kompetencii príslušného rezortu, ale v prípade, že tvorená verejná politika nebude reflektovať odporúčania, tak gestor verejnej politiky odôvodní odlišný postup, resp. smerovanie verejnej politiky.

Projektoví experti (zamestnanci) USVROS v spolupráci s analytickými jednotkami a sekciami (vecní garanti) na zapojených rezortoch (MF SR, MPSVaR SR, MH SR – na základe Memoranda

o spolupráci) spoločne vytipujú 4 verejné politiky - na každom zapojenom rezorte po jednej, pričom predbežne sa uvažuje napríklad o:

- **úprave financovania MNO z verejných zdrojov** (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy; zákon č. 583/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; zákon č. 595/2003 Z. z. - Zákon o dani z príjmov) – MFSR;
- **dobrovoľníctve** (najmä zákon č. 406/2011 Z. z. - Zákon o dobrovoľníctve) alebo **verejných zbierkach** (zákon č. 162/2014 Z. z. - Zákon o verejných zbierkach) – MV SR;
- **sociálnej ekonomike** (zákon č. 112/2018 Z. z. - Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch – MPSVaR SR a
- **ochrane spotrebiteľských práv** (najmä zákon č. 250/2007 Z. z. - Zákon o ochrane spotrebiteľa) – MH SR

- ktoré majú vplyv na tretí sektor a súčasne identifikujú získané dáta z Podaktivity 1, ktoré sú potrebné na popis aktuálneho stavu vo vybranej oblasti. Z tohto dôvodu je dôležité, aby tieto zapojené rezorty boli aktívne už aj v Podaktivite 1 a to najmä vo fáze 2 a 6.

Po popise aktuálneho stavu budú rezorty autonómne pripravovať svoje vytipované verejné politiky s využitím získaných dát a za aktívnej komunikácie a koordinácie s projektovými expertmi USVROS tak, aby smerovanie ich návrhov ideálne nebolo v rozporoch s odporúčaniami z Podaktivity 1, ale práve naopak, aby podporovalo dosiahnutie identifikovaného cieľového stavu vo vybraných ukazovateľoch (fáza 6 Podaktivity 1). V prípade neakceptovania odporúčaní, resp. v prípade návrhu, ktorý pôjde dokonca proti odporúčaniam, sa vecní gestori vyjadria k dôvodom odlišného postupu.

Výstupom budú 4 verejné politiky navrhnuté do legislatívneho, resp. obdobného procesu, pričom budú vytvorené participatívne a súčasne s využitím výstupov a návrhov z Podaktivity 1 vyššie uvedeným spôsobom.

Súčasným pochopením a zadefinovaním čiastkového želaného stavu v budúcnosti (cieľ tvorby konkrétnej verejnej politiky nemusí úplne kopírovať, resp. sa okamžite zameriavať na úplné ciele nastavené vo fáze 6 Podaktivity 1, ale môže iba čiastkovo prispievať k ich dosiahnutiu) sa umožní tvorcom verejných politík, aby si v budúcnosti mohli overiť, či sa nimi zamýšľaný výsledok tvorby regulácie vo vzťahu k občianskej spoločnosti podarilo dosiahnuť.

Skúsenosti a príklady dobrej praxe získané z týchto 4 pilotných tvorieb verejných politík budú na záver Podaktivity 2 zosumarizované, expertmi USVROS bude vytvorené odporúčanie, ako postupovať pri tvorbe verejných politík s využitím informácií

o neziskovom sektore aj vytvorených odporúčaní z fázy 6 Podaktivity 1. Toto odporúčanie bude dané voľne k dispozícii všetkým tvorcom verejných politík. Tvorcovia verejných politík (t.j. všetci tí, ktorí pripravujú a tvoria zákony, nariadenia, usmernenia, vyhlášky, všeobecne záväzné nariadenia,...) tak získajú odporúčania, ako procesne postupovať pri ich vlastnej tvorbe verejných politík a meraní ich vplyvov na občiansku spoločnosť.

Ďalším výstupom bude odporúčací materiál vytvorený podobným spôsobom (t. j. pilotné overenie, zovšeobecnenie a následne tvorba odporúčacieho materiálu), akým už USVROS pripravil v roku 2014 iný materiál pod názvom „Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných

politík“: http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/aktuality/participacia/2014/05/Pravidla-zapajania-verejnosti-verejne-politiky.pdf, ktorý vznikol na základe „Analýzy a/alebo evaluácie štyroch Dialógov o verejných politikách“: http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/aktuality/participacia/2014/01/Evaluacia-dialogov-o-verejnych-politikach-a-manual_spolu-s-errata_09-2014.pdf, pričom tento materiál sa však dotýka inej témy - pravidiel zapájania verejnosti do tvorby verejných politík (t. j. pravidiel participácie).

V záujme zvýšenia akceptácie odporúčaní budú tieto skúsenosti využité v Podaktivite 3 pri prehodnocovaní možnosti úpravy Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu, alebo metodiky posudzovania sociálnych vplyvov alebo metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy pre občana o vplyvy na občiansku spoločnosť ako celok, alebo pri preskúmaní možnosti zavedenia novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Súčasne budú tieto skúsenosti priebežne konzultované s partnerom – Štatistickým úradom SR tak, aby predstavovali využiteľný vstup pre obsahové nastavenie zberu dát v novovytvorenom satelitnom účte tretieho sektora (Podaktivita 4). Paralelne budú prebiehať priebežné konzultácie pri prípadných otázkach od tvorcov verejných politík a ich analytických jednotiek ohľadom pochopenia, získavania a používania dát a pochopenia toho, ako sú v rámci Štatistického úradu SR zbierané a štruktúrované.

Cieľová skupina:

- Verejná správa

Výstupy Podaktivity 2:

P0890 Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS: 4

Výstupom budú „4 pilotné verejné politiky navrhnuté do legislatívneho, resp. obdobného procesu“ tzn. návrhy štyroch rezortov (MV SR, MF SR, MH SR, MPSVaR SR) v oblasti verejných politík navrhnutých do legislatívneho, resp. obdobného

procesu tvorené s použitím dát a odporúčaní z Podaktivity 1, predbežne sa jedná o tieto politiky, ktoré sa môžu v čase vyhodnotenia dát zmeniť:

- **úprave financovania MNO z verejných zdrojov** (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy; zákon č. 583/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; zákon č. 595/2003 Z. z. - Zákon o dani z príjmov) – MFSR;
- **dobrovoľníctve** (najmä zákon č. 406/2011 Z. z. - Zákon o dobrovoľníctve) alebo **verejných zbierkach** (zákon č. 162/2014 Z. z. - Zákon o verejných zbierkach) – MV SR;
- **sociálnej ekonomike** (zákon č. 112/2018 Z. z. - Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch – MPSVaR SR a
- **ochrane spotrebiteľských práv** (najmä zákon č. 250/2007 Z. z. - Zákon o ochrane spotrebiteľa) – MH SR

Cieľom tohto výstupu je na základe získaných dát poukázať na vplyv jednotlivých verejných politík na neziskový sektor resp. občana ako jednotlivca. Zodpovedný za výstup bude USVROS.

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov:
1

Výstupom bude Analýza socioekonomického prínosu neziskového sektora a trendy rozvoja občianskej spoločnosti. Ide o kľúčový dokument, ktorého súčasťou budú:

- a. základné informácie o neziskovom sektore,
- b. štruktúra neziskového sektora,
- c. funkcie a rola neziskového sektora,
- d. spolupráca neziskového sektora s inými subjektmi,
- e. personálne kapacity neziskového sektora,
- f. prekážky vo fungovaní neziskového sektora,
- g. dobrovoľníctvo, typológia a jeho profesionalizácia
- h. ekonomická hodnota neziskového sektora

Všetky tieto dáta budú spracované ako celok a za jednotlivé všeobecno-prospešné oblasti neziskového sektora. Súčasťou výstupu budú aj odporúčania pre tvorcov verejných politík na využívanie informácií o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore pri tvorbe verejných politík vrátane príkladov dobrej praxe. Navrhovaný obsah analýzy socioekonomického prínosu neziskového sektora je: opis sektora, súčasný stav, základná analýza sektora (surové dáta), vzájomné vzťahy a súvislosti, identifikovanie problémových oblastí, odporúčania.

Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Podaktivita 3: Tvorba návrhov na posudzovanie vplyvov predkladaných materiálov na občiansku spoločnosť

Tvorcovia verejných politík musia pri predkladaní materiálov na

rokovanie vlády SR vypracovať doložku vybraných vplyvov a v prípade identifikácie vplyvov na vybranú oblasť RIA vytvárajú príslušné analýzy vplyvov (napr. analýzu vplyvov na rozpočet verejnej správy, na zamestnanosť vo verejnej správe a financovanie návrhu, analýzu vplyvov na informatizáciu spoločnosti, analýzu sociálnych vplyvov, atď.), pričom medzinárodne sa čoraz viac presadzuje ďalšia požiadavka, aby boli verejné politiky tvorené bližšie a s väčším ohľadom na tzv. konečného prijímateľa, čo je často občan, celá občianska spoločnosť. Podobne, aj národná, slovenská reforma verejnej správy (ESO) má priniesť efektívnejšiu realizáciu funkcií verejnej správy blízko k občanom. Súčasne sa aj v iných vnútroštátnych stratégiách a dokumentoch, napríklad [RIA 2020 - Stratégia lepšej regulácie](#) zavádza požiadavka na lepšiu kontrolu návrhov regulácie tým, že sa podrobnejšie vyhodnocujú vplyvy regulácie na vybrané oblasti RIA.

V rámci Podaktivity 3 tak budú preskúmané a navrhnuté možnosti, ako by tvorcovia verejných politík mali vyhodnocovať vplyvy svojej navrhovanej regulácie s ohľadom na občiansku spoločnosť.

Podaktivita 3 bude realizovaná v úzkej spolupráci a koordinácii s Ministerstvom hospodárstva SR vzhľadom na ich kompetenciu v oblasti RIA 2020 – Stratégia lepšej regulácie, ale aj vzhľadom na nimi realizovaný národný projekt „Optimalizácia procesu posudzovania vplyvov (RIA)“ <http://www.minv.sk/?schvalene-rz&subor=268089>

V rámci Podaktivity 3 budú prebiehať priebežné konzultácie aj s partnerom – Štatistickým úradom SR vo forme pochopenia požiadaviek na dáta od Štatistického úradu SR, ktoré budú v budúcnosti vyžadované a súčasne vo forme identifikácie a návrhu spôsobu a formy ich získavania tak, aby boli jednoducho použiteľné pre všetkých tvorcov verejných politík. Tieto informácie budú využité v Podaktivite 4 pri tvorbe návrhu fungovania Satelitného účtu neziskového sektora.

Následne, aj na základe skúseností z Podaktivity 2 projektívni experti USVROS navrhnú optimálny spôsob posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť. Tento postup bude vytvorený v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov v takom formáte (modulárnym spôsobom), aby mohol byť vplyv na občiansku spoločnosť zapracovaný do jednej spomedzi troch možností:

- buď do Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu (§ 7 ods. 1 písm. d) Zákona o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky), alebo
- do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov, a/alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy,
- alebo do novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Výstupom tejto Podaktivity tak bude:

Návrh postupu posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť ako súčasť Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu, alebo zapracovanie tohto posudzovania do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy pre občana, alebo ako návrh novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.

Analýza vplyvov na občiansku spoločnosť bude navrhnutá takým spôsobom, aby nepredstavovala neprimeranú administratívnu záťaž pre tvorcov verejných politík a zároveň nebola duplicitná k už existujúcim analýzám vybraných vplyvov.

Formálnym zakotvením povinnosti sledovať vplyv tvorby verejných politík na občiansku spoločnosť sa tak dosiahne, aby sa ich tvorcovia reálne zamysleli a zamýšľali nad vplyvmi svojich regulácií na občiansku spoločnosť.

Postup posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť bude slúžiť ako pomôcka pre tvorcov legislatívy, aby vedeli dostatočne a presne vyhodnotiť vplyv danej legislatívy na občiansku spoločnosť.

ÚSVROS v medzirezortnom pripomienkovom konaní k návrhu RIA 2020 – Stratégia lepšej regulácie (ukončenie MPK k 30. 11. 2017) podal zásadnú pripomienku: „V záujme zvýšenia kvality ex ante posudzovania vplyvov navrhujeme doplniť preskúmanie možnosti zavedenia novej doložky vybraných vplyvov a to vplyvov na občiansku spoločnosť, resp. možnosti úprav už existujúcich doložiek (najmä sociálna doložka a vplyvov na služby verejnej správy pre občana) tak, aby predkladatelia regulácií posudzovali vplyv aj na spoločnosť ako celok. Súčasne v tomto duchu žiadame aj o pridanie novej úlohy do Akčného plánu so zodpovednosťou Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti v spolupráci s MH SR a MPSVaR SR a termínom plnenia do 31. 12. 2020“, čo podporuje túto projektovú Podaktivitu.

Vláda SR na svojom zasadnutí dňa 24. 01. 2018 schválila upravenú úlohu (B.3.) dotýkajúcu sa úprav Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov nasledovne:

Vláda SR ukladá ministrovi hospodárstva v spolupráci s podpredsedom vlády pre investície a informatizáciu, podpredsedom vlády a ministrom vnútra, ministrom financií, ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny a ministrom životného prostredia ako gestorom jednotlivých vybraných vplyvov aktualizovať Jednotnú metodiku na posudzovanie vybraných vplyvov, vrátane jednotlivých metodických pokynov na analýzu vybraných vplyvov v ich gescii v termíne do 31. 03. 2020

Cieľová skupina:

- MNO,
- občania,

- verejná správa

Výstupy Podaktivity 3:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov:
2

Výstupom bude Metodika na sledovanie dopadu navrhovaných verejných politík na občiansku spoločnosť. Táto metodika bude slúžiť ako návrh postupu posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť ako súčasť Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu, alebo zapracovanie tohto posudzovania do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy pre občana, alebo ako návrh novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť. Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Výstupom bude Metodika na sledovanie dopadu navrhovaných verejných politík na občiansku spoločnosť tzn. návrh na úpravu Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov na občiansku spoločnosť. Na základe skúseností z Podaktivity 2 projektív experti USVROS navrhnu optimálny spôsob posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť. Tento postup bude vytvorený v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov v takom formáte (modulárnym spôsobom), aby mohol byť vplyv na občiansku spoločnosť zapracovaný do jednej spomedzi troch možností:

- buď do Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu (§ 7 ods. 1 písm. d) Zákona o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky), alebo
 - do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov, a/alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy,
 - alebo do novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť.
- Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Podaktivita 4: Tvorba návrhu na zavedenie Satelitného účtu tretieho sektora

S cieľom napomôcť dlhodobému a štandardizovanému spôsobu zberu požadovaných dát je v projekte zaradená Podaktivita 4.

V rámci projektu sa:

5. na začiatku zozbiera obrovská masa údajov o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore, ktorá bude zanalyzovaná (Podaktivita 1) a výstupy z nej poslúžia na
6. pilotnú (testovaciu) tvorbu verejných politík (Podaktivita 2),
7. v Podaktivite 3 sa následne navrhne metodika posudzovania vplyvu všetkých tvorených verejných politík na občiansku spoločnosť.
8. Podaktivita 4 napomôže dlhodobej udržateľnosti a uplatniteľnosti všetkých výstupov z Podaktivít 1, 2 a 3, pretože navrhnutý nástroj bude v nadefinovanej periodicite

dlhodobo zbierať relevantné údaje a dávať ich k dispozícii okrem iných aj tvorcom verejných politík a analytickým jednotkám na vykonávanie ex ante a ex post hodnotení svojich politík.

V tejto Podaktivite je kľúčové zapojenie partnera projektu - Štatistického úradu SR, ktorý je však prirodzenou súčasťou celého projektu vzhľadom na svoje špecifické zákonné kompetencie – zber dát. Štatistický úrad SR bude aktívne v projekte zapojený najmä v Podaktivite 4 za účelom jeho využitia pri nastavovaní metodiky zberu dát, získavaní dát a súčasne aj pri preskúvaní, ako dáta zbierať udržateľným spôsobom do budúcnosti – a to práve návrhom na vytvorenie tzv. satelitného účtu tretieho sektora. (Satelitný účet vytvára pre účely štatistiky také odvetvia hospodárstva, v tomto prípade neziskového sektora a občianskej spoločnosti, ktoré základná štruktúra národných účtov nesleduje. Satelitný účet je vedený Štatistickým úradom SR, pričom Slovensko už má skúsenosti s vedením satelitných účtov napríklad v oblasti cestovného ruchu.). V Podaktivitách 1, 2 a 3 bude zapojenie Štatistického úradu SR hlavne vo forme konzultácií pri otázkach zberu dát a pochopenia toho, ako sú už v rámci Štatistického úradu zbierané a štruktúrované.

Fungovanie satelitného účtu na Slovensku nám v budúcnosti umožní pravidelne sledovať príslušné položky na existujúcich účtoch Štatistického úradu SR, čo nám pomôže systematicky získavať dôveryhodné informácie o treťom sektore. Tento presný systém výkazníctva rekonštruje jednotlivé národné účty tak, aby sa dali použiť na hodnotenie príjmov a výdavkov neziskového sektora a ktoré presne opíšu napr. podiel neziskového sektora na tvorbe HDP, štruktúru ľudských zdrojov atď.

Špecifikácia zbieraných dát satelitným účtom, ich zdroje a periodicita zberu konkrétnych údajov bude tvorená projektovými expertami a odborníkmi USVROS aj na základe predchádzajúcich odporúčaní od odbornej projektovej rady, expertov a analytikov získaných v Podaktivite 1 a súčasne z praktických skúseností získaných v Podaktivite 2. Satelitný účet tak bude zbierať praktickú podmnožinu z údajov, ktoré budú získané a zbierané v komplexnom výskume v Podaktivite 1.

Štatistický úrad SR už v spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti vypracoval primárnu analýzu vytvorenia satelitného účtu MNO – tzv. Štúdiu uskutočniteľnosti zavedenia satelitného účtu mimovládnych neziskových organizácií (http://www.minv.sk/?ros_vsetky_spravy&sprava=satelitny-ucet-za-mno-studia-uskutocnitelnosti-vypracovana), ktorej cieľom je základné preskúmanie realizovateľnosti satelitného účtu vrátane ocenenia nákladov na jeho zavedenie, ale aj prevádzku do budúcnosti. Ide o plnenie úlohy č. 20 z Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie na roky 2017-2019.

V projekte bude táto základná štúdia rozpracovaná do komplexného návrhu zavedenia a fungovania satelitného účtu – nie len po technologickej a ekonomickej stránke, ale najmä po obsahovej stránke s reflektovaním výsledkov predchádzajúcich Podaktivít projektu (t. j. so zapracovaním požiadaviek na konkrétne údaje, ich granularitu, frekvenciu aktualizácie, metodiku zberu, zdroj dát,..) a v najbližšom Akčnom pláne koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti (predpokladom je, že nový Akčný plán koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti bude schválený na roky 2019-2020) navrhne Úrad splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti úlohu zameranú na spustenie a prevádzku Satelitného účtu tretieho sektora.

Koncepcia satelitného účtu tretieho sektora je v kontexte svetového rozvoja sociálnej ekonomiky široko diskutovaná aj v Európe, pričom za kľúčové mestá či krajiny, ktoré lídrujú rozvoj sociálnej ekonomiky a satelitného účtu tretieho sektora, patria Brusel/Belgicko a Luxemburg/Luxemburgsko. Vzhľadom na neexistenciu jednotnej úpravy fungovania tretieho sektora v Európe a špecifiká, ktoré má sociálne podnikanie v jednotlivých krajinách, je potrebná úzka komunikácia s hlavnými lídrami, aby navrhované slovenské riešenie síce reflektovalo naše národné potreby, ale súčasne aj umožňovalo porovnanie so zahraničím. Z tohto dôvodu boli pre partnera – Štatistický úrad SR naplánované zahraničné služobné cesty, ktoré budú slúžiť na výmenu skúseností a vyjasňovanie si otvorených otázok – či už vo forme dvojstranných rokovaní, alebo účasťami na konferenciách a workshopoch organizovaných v zahraničí.

Satelitný účet tretieho sektora bude navrhnutý tak, aby zbieral informácie o MNO a občianskej spoločnosti minimálne v týchto oblastiach (presná štruktúra a detaily budú predmetom rozpracovania návrhu vytvoreného vo fáze 7 Podaktivity 1 s využitím skúseností z celých Podaktivít 1, 2 a 3):

- Vnútorne členenie neziskového sektora (právne formy, oblasti činnosti, pôsobenie, cieľové skupiny,...)
- Personálne kapacity neziskového sektora (zamestnanci, živnostníci, dobrovoľníci, muži/ženy, veková skladba, mzdová skladba,...)
- Ekonomická hodnota neziskového sektora (príjmy, výdavky, zisk/strata, majetok, záväzky,...)
- Ekonomická hodnota dobrovoľníctva a aktivít občianskej spoločnosti

V Podaktivite 4 budú súčasne pri tvorbe obsahu zbieraných dát prebiehať konzultácie s organizáciami a rezortami, ktoré už prejavili záujem, aby satelitný účet získaval a vymieňal si informácie o

neziskovom sektore a občianskej spoločnosti aj s:

3. **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES)/ Úrad vlády SR:** NASES je prevádzkovateľom tzv. Modulu dotačných schém (MDS - <https://data.gov.sk/dotacie>), ktorý poskytuje informácie o poskytnutých dotáciách financovaných zo zdrojov verejnej správy, pričom medzi prijímateľov verejných zdrojov patria aj mimovládne neziskové organizácie. Modul poskytuje ústredným orgánom štátnej správy nástroj na naplnenie úloh vyplývajúce z uznesenia vlády SR č 695/2010 Z. z. na zvýšenie transparentnosti pri poskytovaní dotácií z prostriedkov štátneho rozpočtu a iniciatívy pre otvorené vládnutie a zároveň úlohu C.6 uznesenia Vlády SR č. 59 (zverejniť dostupná dáta o využívaní definovaných fondov a dotačných schém). NASES pripravuje projekt rozšírenia funkcionality MDS tak, aby sa v ňom zbierali a zverejňovali aj ďalšie informácie o verejných zdrojoch, pričom tieto informácie môžu byť podľa dohody buď odosielané do satelitného účtu, alebo naopak satelitný účet bude tieto informácie zbierať aj pre MDS.
4. **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVaR SR):** MPSVaR SR pripravilo a Národná rada SR prijala 13. 03. 2018 nový Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnom podnikaní. Už v Podaktivite 2 sa budú v spolupráci s MPSVaR vyhodnocovať v rámci zberu údajov v Podaktivite 1 získané údaje o sociálnej ekonomike a navrhovať ďalšie smerovanie tohto zákona. Aby bolo možné systematicky sledovať prínos sociálnej ekonomiky pre spoločnosť, tak bude potrebné, aby identifikované dáta boli zbierané dlhodobo a pravidelne. Identifikácia požadovaných údajov bude vykonaná v spolupráci s MPSVaR SR.

Identifikácia týchto požadovaných dát, periodicity ich zberu, ich zdrojov a ďalšie nakladanie s nimi bude vykonaná v trojstrannej spolupráci, vždy za účasti expertov USVROS, dotknutého rezortu/organizácie a Štatistického úradu SR. Súčasne bude veľký dôraz kladený na identifikáciu tých údajov, ktoré už verejná správa má k dispozícii, aby nedochádzalo k zbytočnému nárastu byrokracie pre MNO opätovným odovzdávaním údajov, ktoré už raz verejnej správe poskytli (zásada „1x a dost“).

Jedným z hlavných benefitov takéhoto trvalého, periodického a špecifického zisťovania údajov prostredníctvom Satelitného účtu Štatistického úradu je poskytovanie relevantných a aktualizovaných informácií o neziskovom sektore a občianskej spoločnosti pre verejný sektor na podporu rozhodovania o verejných politikách, ktoré bude podložené faktami a lepšou informovanosťou.

	<p>V slovenských reáliách by informácie o neziskovom sektore a občianskej spoločnosti okrem už popísaného použitia pre tvorcov verejných politík zásadne prispeli aj k meraniam udržateľnosti neziskového sektora, napríklad vďaka agregátnym údajom o príjmoch, výdavkoch, majetku a záväzkoch MNO a časom aj o trendoch vo vývoji vďaka vytvoreniu časových radov z týchto údajov; alebo napríklad aj poukázanie na vývoj pomeru príjmov MNO medzi verejnými a súkromnými zdrojmi (http://www.minv.sk/?Preco_to_robime) poukáže na samostatnosť MNO, alebo ich závislosť od verejných zdrojov, ale aj k diskusiám o význame priamych a nepriamych transferov štátu pre neziskové organizácie a protihodnotách, ktoré neziskový sektor ponúka, keďže MNO poskytujú v spoločnosti často verejnoprospešné služby, ktoré verejná správa nezabezpečuje, alebo nedokáže dostatočne zabezpečiť. Na druhej strane štát poskytuje pre MNO rôzne druhy priamych aj nepriamych podpôr z verejných zdrojov. Chýbajú však údaje, ktoré by poukázali na efektivitu tohto vzťahu, možno by pre štát bolo efektívnejšie čoraz viac služieb zabezpečovať prostredníctvom MNO ako prostredníctvom verejných inštitúcií. Tvorcovia verejných politík by na základe dát mohli efektívnejšie nastaviť svoj vzťah k MNO.</p> <p>Ukončenie tvorby návrhu zavedenia a fungovania satelitného účtu tretieho sektora sa plánuje do mája 2021, pričom jeho reálne spustenie a prevádzku Štatistickým úradom SR je možné predpokladať od roku 2022.</p> <p>Cieľová skupina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Občania • MNO • Verejná správa <p>Výstupy Podaktivity 4: P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1</p> <p>Výstupom bude komplexný Návrh zavedenia a fungovania satelitného účtu tretieho sektora. Satelitný účet vytvára pre účely štatistiky také odvetvia hospodárstva, v tomto prípade neziskového sektora a občianskej spoločnosti, ktoré základná štruktúra národných účtov nesleduje. Satelitný účet bude vedený Štatistickým úradom SR. Jednotlivé zložky získavaných dát budú zohľadnené na základe výstupov predošlých podaktivít a budú slúžiť tak pre analytické jednotky ministerstiev ako aj neziskový sektor ako podklad k návrhom verejných politík. Zodpovedný za výstup bude Štatistický úrad SR.</p>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • MNO, • občania, • verejná správa

Výstupy aktivity	<p>Výstupy Podaktivity 1: P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 Výstupom bude Metodika pre zber dát o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore. Metodika zberu dát bude spracovaná riešiteľským tímom z Univerzity Mateja Bela na základe zostaveného dotazníka k socioekonomickému prínosu neziskového sektora a bude slúžiť na podrobný popis metódy analýz a spracovania dát z výstupov dotazníka. Metodika bude záväzná pre všetky sektorové rady. Na základe tejto metodiky bude spracovaný aj sumárny výstup za celkový zber dát. Zodpovedný za výstup je partner projektu Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici. Ďalšie čiastkové výsledky: Čiastkové výsledky – podporné údaje na priame využitie širokou verejnosťou, ale aj ako vstupy pre ďalšie podaktivity projektu: a) surové, nespracované dáta o občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a o neziskovom sektore (zodpovedná Univerzita Mateja Bela); b) aktuálne ukazovatele o občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a o neziskovom sektore (zodpovedná Univerzita Mateja Bela); c) odporúčania, aké hodnoty by tieto ukazovatele mali dosahovať v budúcnosti, resp. kam by sa smerovanie občianskej spoločnosti (zodpovedný USVROS) a neziskového sektora (zodpovedná Univerzita Mateja Bela) malo vyvíjať; d) odporúčania na pokračovanie následného zberu údajov pre Podaktivitu 4 (zodpovedný USVROS).</p> <p>Výstupy Podaktivity 2: P0890 Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS: 4 Výstupom budú „4 pilotné verejné politiky navrhnuté do legislatívneho, resp. obdobného procesu“ tzn. návrhy štyroch rezortov (MV SR, MF SR, MH SR, MPSVaR SR) v oblasti verejných politík navrhnutých do legislatívneho, resp. obdobného procesu tvorené s použitím dát a odporúčaní z Podaktivity 1, predbežne sa jedná o tieto politiky, ktoré sa môžu v čase vyhodnotenia dát zmeniť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • úprave financovania MNO z verejných zdrojov (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy; zákon č. 583/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy; zákon č. 595/2003 Z. z. - Zákon o dani z príjmov) – MFSR; • dobrovoľníctve (najmä zákon č. 406/2011 Z. z. - Zákon o dobrovoľníctve) alebo verejných zbierkach (zákon č. 162/2014 Z. z. - Zákon o verejných zbierkach) – MV SR; • sociálnej ekonomike (zákon č. 112/2018 Z. z. – Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch – MPSVaR SR a • ochrane spotrebiteľských práv (najmä zákon č. 250/2007 Z. z. - Zákon o ochrane spotrebiteľa) – MH SR
------------------	---

Cieľom tohto výstupu je na základe získaných dát poukázať na vplyv jednotlivých verejných politík na neziskový sektor resp. občana ako jednotlivca. Zodpovedný za výstup bude USVROS.

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov:
1

Výstupom bude Analýza socioekonomického prínosu neziskového sektora a trendy rozvoja občianskej spoločnosti. Ide o kľúčový dokument, ktorého súčasťou budú:

- a. základné informácie o neziskovom sektore,
- b. štruktúra neziskového sektora,
- c. funkcie a rola neziskového sektora,
- d. spolupráca neziskového sektora s inými subjektmi,
- e. personálne kapacity neziskového sektora,
- f. prekážky vo fungovaní neziskového sektora,
- g. dobrovoľníctvo, typológia a jeho profesionalizácia
- h. ekonomická hodnota neziskového sektora

Všetky tieto dáta budú spracované ako celok a za jednotlivé všeobecno-prospešné oblasti neziskového sektora. Súčasťou výstupu budú aj odporúčania pre tvorcov verejných politík na využívanie informácií o občianskej spoločnosti a neziskovom sektore pri tvorbe verejných politík vrátane príkladov dobrej praxe. Navrhovaný obsah analýzy socioekonomického prínosu neziskového sektora je: opis sektora, súčasný stav, základná analýza sektora (surové dáta), vzájomné vzťahy a súvislosti, identifikovanie problémových oblastí, odporúčania.

Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Výstupy Podaktivity 3:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov:
2

Výstupom bude Metodika na sledovanie dopadu navrhovaných verejných politík na občiansku spoločnosť. Táto metodika bude slúžiť ako návrh postupu posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť ako súčasť Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu, alebo zapracovanie tohto posudzovania do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy pre občana, alebo ako návrh novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť. Zodpovedný za výstup bude USVROS.

Výstupom bude Metodika na sledovanie dopadu navrhovaných verejných politík na občiansku spoločnosť tzn. návrh na úpravu Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov na občiansku spoločnosť. Na základe skúseností z Podaktivity 2 projektoví experti USVROS navrhnu optimálny spôsob posudzovania vplyvov na občiansku spoločnosť. Tento postup bude vytvorený v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov v takom formáte (modulárnym spôsobom), aby mohol byť vplyv na občiansku spoločnosť zapracovaný do jednej spomedzi troch možností:

- buď do Správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu

	<p>(§ 7 ods. 1 písm. d) Zákona o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky), alebo</p> <ul style="list-style-type: none">• do metodiky posudzovania sociálnych vplyvov, a/alebo do metodiky posudzovania vplyvov na služby verejnej správy,• alebo do novej analýzy vplyvov na občiansku spoločnosť. <p>Zodpovedný za výstup bude USVROS.</p> <p>Výstupy Podaktivity 4: P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1</p> <p>Výstupom bude komplexný Návrh zavedenia a fungovania satelitného účtu tretieho sektora. Satelitný účet vytvára pre účely štatistiky také odvetvia hospodárstva, v tomto prípade neziskového sektora a občianskej spoločnosti, ktoré základná štruktúra národných účtov nesleduje. Satelitný účet bude vedený Štatistickým úradom SR. Jednotlivé zložky získavaných dát budú zohľadnené na základe výstupov predošlých podaktivít a budú slúžiť tak pre analytické jednotky ministerstiev ako aj neziskový sektor ako podklad k návrhom verejných politík. Zodpovedný za výstup bude Štatistický úrad SR.</p>
--	--