



## **ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**ČÍSLO ZMLUVY: OPV/34/2013**

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### **1. ZMLUVNÉ STRANY**

#### **1.1 Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00164381  
DIČ : 2020798725  
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

#### **1.2 Prijímateľ**

názov : Štátny inštitút odborného vzdelávania  
sídlo : Bellova 54/a, 837 63 Bratislava, Slovenská republika  
zapísaný v :  
konajúci : Ing. Gabriela Jakubová (na základe poverenia zastupovaním zo dňa 5.4.2012)  
IČO : 17314852  
DIČ: 2020887715

banka : **Štátna pokladnica**

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:<sup>1</sup> a) **000000 7000215417/8180**

b)

predfinancovanie:<sup>2</sup> a)

b)

refundácia:<sup>3</sup> a) **000000 7000215417/8180** (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **000000 7000065156/8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Rozvoj stredného odborného vzdelávania

ITMS kód Projektu : 26110130548

Miesto realizácie projektu : Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

Subjekt ~~v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak ~~je~~ táto ~~informácia~~ ~~relevantná~~)<sup>4</sup>:

.....

<sup>1</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV/K/NP/2013-4

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): .....

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. októbra 2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

### 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

#### Ods. 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **43 999 014,95 €** (slovom štyridsaťtri miliónov deväťstodeväťdesiatdeväťtisíc štrnásť EUR a deväťdesiatpäť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky **37 399 162,71 €** (slovom tridsaťsedem miliónov trisťdesiatdeväťtisíc stošesťdesiatdva EUR a sedemdesiatjeden centov) a zo ŠR do výšky **6 599 852,24 €** (slovom šesť miliónov päťstodeväťdesiatdeväťtisíc osemstopäťdesiatdva EUR a dvadsaťštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **43 999 014,95 €** (slovom štyridsaťtri miliónov deväťstodeväťdesiatdeväťtisíc štrnásť EUR a deväťdesiatpäť centov), a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR), t.j. minimálne 0 % (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1

písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Oprávnené obdobie výdavkov na riadiaci a administratívny personál, stravné k personálnym výdavkom, personálne výdavky na odborný personál, nájom priestorov pre administráciu projektu a pre odborný personál (vrátane súvisiacich služieb spojených s nájmom priestorov), telekomunikačné poplatky, poštovné a internet a výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania na dodanie didaktických a ostatných pomôcok **začínajú plynúť dňom vyhlásenia písomného vyzvania.**
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

#### **4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

#### **5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne každý mesiac k 15. dňu v mesiaci (od mesiaca nasledujúceho po poskytnutí zálohovej platby).
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv..
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: .....

Podpis: .....

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>5</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: .....

Podpis: .....

Ing. Gabriela Jakubová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>6</sup> Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

---

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

### **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);



- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

### Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## **Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI**

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie)

medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúladi návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).

14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužívajú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

### **Článok 3      POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší



túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
  - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
  - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
  - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
  - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
  - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
  - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu.

Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
  - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## **Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
  - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
  - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

## **Článok 6      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

## **Článok 7      REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## **Článok 8 ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
  - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
  - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
  - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov).

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa



- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

### **1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových

platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>7</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

---

<sup>7</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
  3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
  4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
  5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
  6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

## **Článok 12 KONTROLA/AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
  - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
  - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
  - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
  - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

### **Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT**

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
  - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
  - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť<sup>8</sup>.
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

---

<sup>8</sup> V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.



- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania

prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce**

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v

EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu

otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**

- 7.1 **a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.



- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **Článok 16 PLATBY**

### **Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF**

#### **1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu

pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

## **Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**

### **3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.



- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

##### **b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po

doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné



kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} \right]$$

|        |                                            |                                            |                                         |
|--------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| platby | podielu EÚ a ŠR<br>na<br>spolufinancovanie | Projektu<br>v prvom<br>kalendárnom<br>roku | podielu EÚ a ŠR na<br>spolufinancovanie |
|--------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po

doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému

zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### *Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

$n$  – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

##### **b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej



Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej

správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene **sú** Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:**

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:**

7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV**

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
  - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
  - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce

započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).

6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

## **Článok 18      UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Názov Projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rozvoj stredného odborného vzdelávania                         |                    |
| Kód ITMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 26110130548                                                    |                    |
| Operačný program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vzdelávanie                                                    |                    |
| Spolufinancovaný z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Európsky sociálny fond                                         |                    |
| Prioritná os                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy              |                    |
| Opatrenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.1 Premena tradičnej školy na modernú                         |                    |
| Prioritná téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)       | Forma financovania |
| Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike. | 100%                                                           | Nenávratná dotácia |
| Hospodárska činnosť                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%) | Územná oblasť      |
| Školstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%                                                           | Neuplatňuje sa     |

**2. Miesto realizácie Projektu**

|          |                                                                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUTS II  | SK02 Západné Slovensko<br>SK03 Stredné Slovensko<br>SK04 Východné Slovensko                                                                                               |
| NUTS III | SK021 Trnavský kraj<br>SK022 Trenčiansky kraj<br>SK023 Nitriansky kraj<br>SK031 Žilinský kraj<br>SK032 Banskobystrický kraj<br>SK041 Prešovský kraj<br>SK042 Košický kraj |
| Okres    | Nie je relevantné                                                                                                                                                         |
| Obec     | Nie je relevantné                                                                                                                                                         |
| Ulica    | Nie je relevantné                                                                                                                                                         |
| Číslo    | Nie je relevantné                                                                                                                                                         |

**3. Ciele Projektu**

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cieľ projektu              | Cieľom národného projektu je zvýšenie kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania |
| Špecifický cieľ projektu 1 | Uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na SOŠ s využitím inovovaných foriem a metód výučby                                             |
| Špecifický cieľ projektu 2 | Prepojenie vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií                                |
| Špecifický cieľ projektu 3 | Podpora kariérového poradenstva na SOŠ za účelom orientácie žiaka na potreby praxe                                                        |

**4. Merateľné ukazovatele Projektu**

| Typ      | Názov indikátora                                                                                                                       | Merná jednotka | Východisková hodnota | Rok  | Plánovaná hodnota | Rok  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------|-------------------|------|
| Výsledok | Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu                                                                             | počet          | 0                    | 2013 | 7500              | 2015 |
|          | Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov                                                                                  | počet          | 0                    | 2013 | 1                 | 2015 |
|          | Počet novovytvorených vzdelávacích programov                                                                                           | počet          | 0                    | 2013 | 14                | 2015 |
|          | Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese | počet          | 0                    | 2013 | 800               | 2015 |
|          | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu                                                                                   | počet          | 0                    | 2013 | 400               | 2015 |

|       |                                                                                                                             |       |   |      |       |      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------|-------|------|
|       | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese | počet | 0 | 2013 | 400   | 2015 |
|       | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                                                              | počet | 0 | 2013 | 1121  | 2015 |
|       | Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu                                                            | počet | 0 | 2013 | 35000 | 2015 |
| Dopad | Počet absolventov SŠ, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania      | počet | 0 | 2013 | 5250  | 2015 |
|       | Počet pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania                                           | počet | 0 | 2013 | 800   | 2015 |

### Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

| Typ                                                   | Názov indikátora                                                                                                                       | Merná jednotka | Východisková hodnota | Rok  | Plánovaná hodnota | Rok  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------|-------------------|------|
| Horizontálna priorita informačná spoločnosť           |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| výsledok                                              | Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese | počet          | 0                    | 2013 | 800               | 2015 |
|                                                       |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Dopad                                                 |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
|                                                       |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj        |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Výsledok                                              |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
|                                                       |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Dopad                                                 |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
|                                                       |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Výsledok                                              |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
|                                                       |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Dopad                                                 |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
|                                                       |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Horizontálna priorita rovnosť príležitostí            |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Výsledok                                              |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
|                                                       |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
| Dopad                                                 |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |
|                                                       |                                                                                                                                        |                |                      |      |                   |      |

### 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

| Názov aktivity                  |                                                                                                         | Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)                                                        | Merná jednotka | Počet jednotiek |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) |                                                                                                         |                                                                                                                                        |                |                 |
| 1                               | 1.1 Rozvoj odborného vzdelávania a prípravy a podpora na SOŠ s využitím inovovaných foriem metód výučby | Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu                                                                             | počet          | 7500            |
|                                 |                                                                                                         | Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov                                                                                  | počet          | 1               |
|                                 |                                                                                                         | Počet novovytvorených vzdelávacích programov                                                                                           | počet          | 12              |
|                                 |                                                                                                         | Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese | počet          | 321             |

|   |                                                                                                       |                                                                                                                                        |       |       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|   |                                                                                                       | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu                                                                                   | počet | 400   |
|   |                                                                                                       | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese            | počet | 400   |
|   |                                                                                                       | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                                                                         | počet | 321   |
|   |                                                                                                       | Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu                                                                       | počet | 35000 |
| 2 | 2.1 Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií        | Počet novovytvorených vzdelávacích programov                                                                                           | počet | 1     |
|   |                                                                                                       | Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese | počet | 800   |
|   |                                                                                                       | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu                                                                                   | počet | 400   |
|   |                                                                                                       | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese            | počet | 400   |
|   |                                                                                                       | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                                                                         | počet | 800   |
|   |                                                                                                       | Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu                                                                       | počet | 2100  |
| 3 | 3.1 Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérového poradenstva a profesijnej orientácie | Počet novovytvorených vzdelávacích programov                                                                                           | počet | 1     |
|   |                                                                                                       | Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese | počet | 400   |
|   |                                                                                                       | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu                                                                                   | počet | 400   |
|   |                                                                                                       | Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese            | počet | 400   |
|   |                                                                                                       | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu                                                                         | počet | 400   |
|   |                                                                                                       | Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu                                                                       | počet | 35000 |

## 6. Časový rámec realizácie Projektu

| Názov aktivity                                                                                          | Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR) | Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)                                                    |                                        |                                         |
| 1.1 Rozvoj odborného vzdelávania a prípravy a podpora na SOŠ s využitím inovovaných foriem metód výučby | 03/2013                                | 10/2015                                 |
| 2.1 Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií          | 03/2013                                | 10/2015                                 |
| 3.1 Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérového poradenstva a profesijnej orientácie   | 03/2013                                | 10/2015                                 |
| Podporné aktivity                                                                                       |                                        |                                         |
| Riadenie projektu                                                                                       | 03/2013                                | 10/2015                                 |
| Publicita a informovanosť                                                                               | 03/2013                                | 10/2015                                 |

## 7. Rozpočet projektu

| Skupina výdavkov                                                                                                                           | Oprávnené výdavky (v EUR) | Neoprávnené výdavky (v EUR) | Celkové výdavky projektu (v EUR) | Názov aktivity    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| <b>Skupina výdavkov 610620</b>                                                                                                             |                           |                             |                                  |                   |
| 1.1.1.1. Hlavný projektový manažér                                                                                                         | 48 911,40                 | 0                           | 48 911,40                        | Riadenie projektu |
| 1.1.1.2. Projektový manažér                                                                                                                | 97 822,80                 | 0                           | 97 822,80                        | Riadenie projektu |
| 1.1.1.3. Koordinátor odborných aktivít                                                                                                     | 97 822,80                 | 0                           | 97 822,80                        | Riadenie projektu |
| 1.1.2.1. Vedúci projektovej kancelárie                                                                                                     | 72 453,60                 | 0                           | 72 453,60                        | Riadenie projektu |
| 1.1.2.2. Finančný manažér                                                                                                                  | 72 453,60                 | 0                           | 72 453,60                        | Riadenie projektu |
| 1.1.2.3. Administratívni pracovníci                                                                                                        | 409 613,40                | 0                           | 409 613,40                       | Riadenie projektu |
| 1.1.2.4. Ekonomickí personál                                                                                                               | 186 354,00                | 0                           | 186 354,00                       | Riadenie projektu |
| 1.1.3.1. Manažér publicity                                                                                                                 | 58 516,20                 | 0                           | 58 516,20                        | Riadenie projektu |
| 1.1.3.2. Pracovník pre správu IKT                                                                                                          | 55 175,40                 | 0                           | 55 175,40                        | Riadenie projektu |
| 1.1.3.3. Pracovník pre verejné obstarávanie                                                                                                | 43 750,00                 | 0                           | 43 750,00                        | Riadenie projektu |
| 1.1.3.4. Odvody pracovníkov na dohody 1.1.3.3.                                                                                             | 15 400,00                 | 0                           | 15 400,00                        | Riadenie projektu |
| 1.5.1.1.. Manažér monitoringu                                                                                                              | 65 876,40                 | 0                           | 65 876,40                        | Riadenie projektu |
| 3.1.1. Odborní zamestnanci A 1.1. - interní                                                                                                | 293 468,40                | 0                           | 293 468,40                       | 1.1.              |
| 3.1.2. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)                                               | 182 178,00                | 0                           | 182 178,00                       | 1.1.              |
| 3.1.3. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)                                               | 198 411,40                | 0                           | 198 411,40                       | 1.1.              |
| 3.1.4. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.1.)                                                                     | 170 066,91                | 0                           | 170 066,91                       | 1.1.              |
| 3.1.5. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.2.)                                                                     | 170 066,91                | 0                           | 170 066,91                       | 1.1.              |
| 3.1.6. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (členovia pracovnej skupiny 1.1.3.)                                                              | 821 762,50                | 0                           | 821 762,50                       | 1.1.              |
| 3.1.7. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovná skupina 1.1.4.)                                                                        | 1 323 669,75              | 0                           | 1 323 669,75                     | 1.1.              |
| 3.1.8. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.5.)                                                                     | 170 066,91                | 0                           | 170 066,91                       | 1.1.              |
| 3.1.9. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovné zošity pre odbornú prax a odborný výcvik na SOŠ v rámci 1.1.5.)                        | 1 114 400,63              | 0                           | 1 114 400,63                     | 1.1.              |
| 3.1.11. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.10.                                                                                               | 13 200,00                 | 0                           | 13 200,00                        | 1.1.              |
| 3.1.13. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.12.                                                                                               | 8 448,00                  | 0                           | 8 448,00                         | 1.1.              |
| 3.1.15. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.14.                                                                                               | 26 400,00                 | 0                           | 26 400,00                        | 1.1.              |
| 4.1.1. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)                                                            | 146 734,20                | 0                           | 146 734,20                       | 2.1.              |
| 4.1.2. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlídri)                                                 | 195 645,60                | 0                           | 195 645,60                       | 2.1.              |
| 4.1.3. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)                                               | 182 178,00                | 0                           | 182 178,00                       | 2.1.              |
| 4.1.4. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)                                                    | 99 205,70                 | 0                           | 99 205,70                        | 2.1.              |
| 4.1.5.. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pracovných skupín 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. a pasportizácie 2.1.4.)   | 410 881,25                | 0                           | 410 881,25                       | 2.1.              |
| 4.1.6. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pre pilotné overenie duálneho systému vzdelávania na pilotných COVP 2.1.4.) | 1 152 096,54              | 0                           | 1 152 096,54                     | 2.1.              |
| 4.1.7. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci zástupcovia profesijných a stavovských organizácií 2.1.7.)                  | 1 232 643,75              | 0                           | 1 232 643,75                     | 2.1.              |
| 4.1.9.. Odvody pracovníkov na dohody 4.1.8.                                                                                                | 116 019,20                | 0                           | 116 019,20                       | 2.1.              |



|                                                                                                                        |            |   |            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------------|-------------------|
| 4.1.11. Odvody pracovníkov na dohody 4.1.10.                                                                           | 53 990,68  | 0 | 53 990,68  | 2.1.              |
| 4.1.13. Odvody pracovníkov na dohody 4.1.12                                                                            | 25 894,00  | 0 | 25 894,00  | 2.1.              |
| 5.1.1. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)                                        | 97 822,80  | 0 | 97 822,80  | 3.1.              |
| 5.1.2. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlíder)                             | 48 911,40  | 0 | 48 911,40  | 3.1.              |
| 5.1.3. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborný asistent vedúcich odborných zamestnancov aktivity)                  | 91 089,00  | 0 | 91 089,00  | 3.1.              |
| 5.1.4. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)                                | 99 208,50  | 0 | 99 208,50  | 3.1.              |
| 5.1.5. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (pracovných skupín)                                                          | 451 977,50 | 0 | 451 977,50 | 3.1.              |
| 5.1.7. Odvody pracovníkov na dohody 5.1.6.                                                                             | 15 400,00  | 0 | 15 400,00  | 3.1.              |
| 5.1.9. Odvody pracovníkov na dohody 5.1.8.                                                                             | 4 431,00   | 0 | 4 431,00   | 3.1.              |
| 5.1.11. Odvody pracovníkov na dohody 5.1.10.                                                                           | 4 400,00   | 0 | 4 400,00   | 3.1.              |
| 5.1.13. Odvody pracovníkov na dohody 5.1.12.                                                                           | 32 824,00  | 0 | 32 824,00  | 3.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 631001</b>                                                                                         |            |   |            |                   |
| 1.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)                                          | 5 000,00   | 0 | 5 000,00   | Riadenie projektu |
| 1.5.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)                                        | 750,00     | 0 | 750,00     | Riadenie projektu |
| 3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)                                          | 12 000,00  | 0 | 12 000,00  | 1.1.              |
| 4.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)                                          | 20 000,00  | 0 | 20 000,00  | 2.1.              |
| 5.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)                                          | 4 500,00   | 0 | 4 500,00   | 3.1.              |
| 5.4.3. Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia kariérnych poradcov                                 | 1 980,00   | 0 | 1 980,00   | 3.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 631002</b>                                                                                         |            |   |            |                   |
| 3.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)                                        | 54 000,00  | 0 | 54 000,00  | 1.1.              |
| 4.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)                                        | 9 500,00   | 0 | 9 500,00   | 2.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 632003</b>                                                                                         |            |   |            |                   |
| 1.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné                                                                              | 1 523,00   | 0 | 1 523,00   | Riadenie projektu |
| 3.4.5. Telekomunikačné poplatky, poštovné                                                                              | 6 500,00   | 0 | 6 500,00   | 1.1.              |
| 4.4.10. Telekomunikačné poplatky, poštovné                                                                             | 6 500,00   | 0 | 6 500,00   | 2.1.              |
| 5.4.7. Telekomunikačné poplatky, poštovné                                                                              | 1 750,00   | 0 | 1 750,00   | 3.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 632004</b>                                                                                         |            |   |            |                   |
| 1.4.8. Poplatky za pripojenie na internet                                                                              | 980,00     | 0 | 980,00     | Riadenie projektu |
| 3.4.6. Poplatky za pripojenie na internet                                                                              | 3 000,00   | 0 | 3 000,00   | 1.1.              |
| 4.4.11. Poplatky za pripojenie na internet                                                                             | 3 000,00   | 0 | 3 000,00   | 2.1.              |
| 5.4.8. Poplatky za pripojenie na internet                                                                              | 566,00     | 0 | 566,00     | 3.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 633002</b>                                                                                         |            |   |            |                   |
| 2.2.1.1. Notebook s OS a príslušenstvom                                                                                | 13 370,00  | 0 | 13 370,00  | Riadenie projektu |
| 2.2.1.3. Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - riadenie projektu | 332,85     | 0 | 332,85     | Riadenie projektu |
| 2.2.1.4. USB pamäťové kľúče - riadenie projektu                                                                        | 294,00     | 0 | 294,00     | Riadenie projektu |
| 2.2.1.10. Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu                                               | 369,00     | 0 | 369,00     | Riadenie projektu |
| 2.2.1.11. Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu                                             | 90,00      | 0 | 90,00      | Riadenie projektu |
| 2.2.1.12. Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu                                                     | 615,00     | 0 | 615,00     | Riadenie projektu |
| 2.2.2.1. Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity                                                             | 71 052,00  | 0 | 71 052,00  | 1.1.              |
| 2.2.2.3. Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity  | 1 768,86   | 0 | 1 768,86   | 1.1.              |
| 2.2.2.4. USB pamäťové kľúče - odborné aktivity                                                                         | 1 562,40   | 0 | 1 562,40   | 1.1.              |
| 2.2.2.7. Digitálny projektor s príslušenstvom -                                                                        | 4 305,00   | 0 | 4 305,00   | 1.1.              |

|                                                                                                                                          |              |   |              |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|--------------|-------------------|
| odborné aktivity                                                                                                                         |              |   |              |                   |
| 2.2.3.1. Notebook s OS, myšou a príslušenstvom - pre učiteľa do učebne k interaktívnej tabuli - pre zapojené školy                       | 135 462,00   | 0 | 135 462,00   | 1.1.              |
| 2.2.3.3. Digitálny projektor s príslušenstvom - zapojené školy                                                                           | 197 415,00   | 0 | 197 415,00   | 1.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 633004</b>                                                                                                           |              |   |              |                   |
| 2.2.1.5. Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu                                         | 1 106,00     | 0 | 1 106,00     | Riadenie projektu |
| 2.2.1.6. Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu                                       | 114,00       | 0 | 114,00       | Riadenie projektu |
| 2.2.1.7. Skartovačka s príslušenstvom - riadenie projektu                                                                                | 153,60       | 0 | 153,60       | Riadenie projektu |
| 2.2.1.8.1.. Zariadenie na tepelnú väzbu viacerých dokumentov súčasne s príslušenstvom - riadenie projektu                                | 569,00       | 0 | 569,00       | Riadenie projektu |
| 2.2.1.8.2. Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom - riadenie projektu                                    | 225,30       | 0 | 225,30       | Riadenie projektu |
| 2.2.1.9.. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu                                                                       | 1 585,00     | 0 | 1 585,00     | Riadenie projektu |
| 2.2.1.13. Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu                                              | 60,00        | 0 | 60,00        | Riadenie projektu |
| 2.2.1.14. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu                                                                      | 117,20       | 0 | 117,20       | Riadenie projektu |
| 2.2.1.15. Digitálna videokamera s príslušenstvom - riadenie projektu                                                                     | 468,00       | 0 | 468,00       | Riadenie projektu |
| 2.2.1.16. Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu                                                                  | 318,00       | 0 | 318,00       | Riadenie projektu |
| 2.2.1.17. Kalkulačka - riadenie projektu                                                                                                 | 87,50        | 0 | 87,50        | Riadenie projektu |
| 2.2.2.5. Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - odborné aktivity                                          | 3 871,00     | 0 | 3 871,00     | 1.1.              |
| 2.2.2.6. Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - odborné aktivity                                        | 798,00       | 0 | 798,00       | 1.1.              |
| 2.2.2.8. Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - - odborné aktivity                                              | 420,00       | 0 | 420,00       | 1.1.              |
| 2.2.2.9. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - odborné aktivity                                                                        | 820,40       | 0 | 820,40       | 1.1.              |
| 2.2.3.4. Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy                                                                          | 8 025,00     | 0 | 8 025,00     | 1.1.              |
| 2.2.5.1. Overovanie systému duálneho vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný hmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP        | 1 121 182,64 | 0 | 1 121 182,64 | 2.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 633006</b>                                                                                                           |              |   |              |                   |
| 1.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                                                                            | 12 038,00    | 0 | 12 038,00    | Riadenie projektu |
| 3.4.5. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                                                                            | 22 500,00    | 0 | 22 500,00    | 1.1.              |
| 4.4.4. Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - obstaranie spotrebného a prevádzkového materiálu (všeobecný materiál) | 291 500,08   | 0 | 291 500,08   | 2.1.              |
| 4.4.8.. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                                                                           | 22 500,00    | 0 | 22 500,00    | 2.1.              |
| 5.4.5.. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                                                                           | 8 500,00     | 0 | 8 500,00     | 3.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 633009</b>                                                                                                           |              |   |              |                   |
| 3.4.1. Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít                                                                          | 5 000,00     | 0 | 5 000,00     | 1.1.              |
| 5.5.2. Školiaci materiál a potreby                                                                                                       | 4 800,00     | 0 | 4 800,00     | 3.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 633013</b>                                                                                                           |              |   |              |                   |
| 2.2.1.2. Aplikačný softvér k notebooku                                                                                                   | 2 625,00     | 0 | 2 625,00     | Riadenie projektu |
| 2.2.2.2. Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity. Súbor aplikačného softvéru                                                    | 13 950,00    | 0 | 13 950,00    | 1.1.              |
| 2.2.3.2. Aplikačný softvér k notebooku - pre zapojené školy                                                                              | 48 150,00    | 0 | 48 150,00    | 2.1.              |
| 2.2.5.2. Overovanie systému duálneho                                                                                                     | 1 237 967,64 | 0 | 1 237 967,64 | 2.1.              |

|                                                                                                                                                                                                                                          |               |   |               |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---------------|--------------------------|
| vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný nehmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP                                                                                                                                           |               |   |               |                          |
| <b>Skupina výdavkov 633016</b>                                                                                                                                                                                                           |               |   |               |                          |
| 1.4.5. Občerstvenie                                                                                                                                                                                                                      | 1 500,00      | 0 | 1 500,00      | Riadenie projektu        |
| <b>Skupina výdavkov 633018</b>                                                                                                                                                                                                           |               |   |               |                          |
| 2.2.4.1. Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy        | 299 493,00    | 0 | 299 493,00    | 1.1.                     |
| 2.2.4.2. Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre ŠIOV                  | 933,00        | 0 | 933,00        | 1.1.                     |
| 2.2.4.3. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu                                                                                                            | 22 218 000,00 | 0 | 22 218 000,00 | 1.1.                     |
| 2.2.5.3. Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 4 a 5 zákazky - Nástroje | 464 000,00    | 0 | 464 000,00    | 2.1.                     |
| 2.2.6.1. Podporný nástroj pre realizáciu kariérneho poradenstva pre žiakov SOŠ.                                                                                                                                                          | 390 676,00    | 0 | 390 676,00    | 3.1.                     |
| <b>Skupina výdavkov 634001</b>                                                                                                                                                                                                           |               |   |               |                          |
| 1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie                                                                                                                                                                                                     | 5 000,00      | 0 | 5 000,00      | Riadenie projektu        |
| 1.5.2.1. Prevádzka vozidla organizácie                                                                                                                                                                                                   | 1 500,00      | 0 | 1 500,00      | Riadenie projektu        |
| 3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie                                                                                                                                                                                                     | 4 500,00      | 0 | 4 500,00      | 1.1.                     |
| 4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie                                                                                                                                                                                                     | 44 500,00     | 0 | 44 500,00     | 2.1.                     |
| 5.2.1. Prevádzka vozidla organizácie                                                                                                                                                                                                     | 1 750,00      | 0 | 1 750,00      | 3.1.                     |
| <b>Skupina výdavkov 635002</b>                                                                                                                                                                                                           |               |   |               |                          |
| 1.4.7. Údržba a oprava                                                                                                                                                                                                                   | 10 000,00     | 0 | 10 000,00     | Riadenie projektu        |
| <b>Skupina výdavkov 636001</b>                                                                                                                                                                                                           |               |   |               |                          |
| 1.4.2. Nájom priestorov pre administráciu                                                                                                                                                                                                | 71 400,00     | 0 | 71 400,00     | Riadenie projektu        |
| 3.4.4. Nájom priestorov pre odborných zamestnancov                                                                                                                                                                                       | 152 250,00    | 0 | 152 250,00    | 1.1.                     |
| 4.4.9. Nájom priestorov pre odborných zamestnancov                                                                                                                                                                                       | 97 125,00     | 0 | 97 125,00     | 2.1.                     |
| 5.4.6. Nájom priestorov pre odborných zamestnancov                                                                                                                                                                                       | 29 925,00     | 0 | 29 925,00     | 3.1.                     |
| <b>Skupina výdavkov 636002</b>                                                                                                                                                                                                           |               |   |               |                          |
| 4.4.5. Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - operatívny lízing zariadenia a vybavenia pre výuku (napr. výukové stroje a.p.)                                                                                        | 1 160 148,81  | 0 | 1 160 148,81  | 2.1.                     |
| <b>Skupina výdavkov 636004</b>                                                                                                                                                                                                           |               |   |               |                          |
| 3.4.2. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov                                                                                                                                                                                          | 10 000,00     | 0 | 10 000,00     | 1.1.                     |
| 4.4.7. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov                                                                                                                                                                                          | 10 000,00     | 0 | 10 000,00     | 2.1.                     |
| <b>Skupina výdavkov 637001</b>                                                                                                                                                                                                           |               |   |               |                          |
| 1.4.10. Poplatok za školenia vlastných zamestnancov                                                                                                                                                                                      | 5 000,00      | 0 | 5 000,00      | Riadenie projektu        |
| 1.6.6. Úvodná konferencia - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                                                                                                                                  | 25 000,00     | 0 | 25 000,00     | Publicita a informovanie |
| 1.6.12. Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Semináre, workshopy a medzinárodné odborné konferencie                                                                                                                                  | 282 570,96    | 0 | 282 570,96    | Publicita a informovanie |
| 3.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)                                                                                                                                                                       | 16 500,00     | 0 | 16 500,00     | 1.1.                     |

|                                                                                                                                |            |   |            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------------|--------------------------|
| 3.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a účastnícke poplatky pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility     | 78 750,00  | 0 | 78 750,00  | 1.1.                     |
| 4.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)                                                             | 1 500,00   | 0 | 1 500,00   | 2.1.                     |
| 4.4.1. Nájom priestorov - školenia                                                                                             | 11 925,00  | 0 | 11 925,00  | 2.1.                     |
| 4.4.2. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia                            | 5 718,70   | 0 | 5 718,70   | 2.1.                     |
| 4.5.1. Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania                                                                 | 22 320,00  | 0 | 22 320,00  | 2.1.                     |
| 5.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity - školenia kariérnych poradcov                                                  | 14 850,00  | 0 | 14 850,00  | 3.1.                     |
| 5.4.2. Ubytovanie, stravné/diety pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia kariérnych poradcov                   | 7 121,40   | 0 | 7 121,40   | 3.1.                     |
| 5.4.4. Organizačné zabezpečenie exkurzií a dní otvorených dverí                                                                | 58 500,00  | 0 | 58 500,00  | 3.1.                     |
| 5.5.1. Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania                                                                 | 86 320,00  | 0 | 86 320,00  | 3.1.                     |
| <b>Skupina výdavkov 637003</b>                                                                                                 |            |   |            |                          |
| 1.6.4. Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                        | 20 000,00  | 0 | 20 000,00  | Publicita a informovanie |
| 1.6.5. Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF) | 10 000,00  | 0 | 10 000,00  | Publicita a informovanie |
| 1.6.7. Výstavy - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                                   | 6 000,00   | 0 | 6 000,00   | Publicita a informovanie |
| 1.6.8. Reklamné predmety - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                         | 5 000,00   | 0 | 5 000,00   | Publicita a informovanie |
| 1.6.9. Vízitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                                   | 3 500,00   | 0 | 3 500,00   | Publicita a informovanie |
| 1.6.10. Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                   | 7 500,00   | 0 | 7 500,00   | Publicita a informovanie |
| 1.6.13. Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Medializácia projektu                                                         | 971 805,28 | 0 | 971 805,28 | Publicita a informovanie |
| <b>Skupina výdavkov 637004</b>                                                                                                 |            |   |            |                          |
| 1.4.9. Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov                                       | 3 000,00   | 0 | 3 000,00   | Riadenie projektu        |
| 1.4.11. Rešeršná databáza - poplatok za prístup                                                                                | 4 500,00   | 0 | 4 500,00   | Riadenie projektu        |
| 1.6.1. Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                         | 8 000,00   | 0 | 8 000,00   | Publicita a informovanie |
| 1.6.2. Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                                   | 4 000,00   | 0 | 4 000,00   | Publicita a informovanie |
| 1.6.3. Informačné USB flash disky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                | 18 000,00  | 0 | 18 000,00  | Publicita a informovanie |
| 1.6.11. Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Grafické spracovanie a tlač publikácií                                        | 60 560,00  | 0 | 60 560,00  | Publicita a informovanie |
| 3.4.7. Nástroj na realizáciu on-line webinárov - softvér ako služba                                                            | 19 424,10  | 0 | 19 424,10  | 1.1.                     |
| 3.4.8. Nástroj na kolaboráciu odborných zamestnancov a členov pracovných skupín - softvér ako služba                           | 23 750,10  | 0 | 23 750,10  | 1.1.                     |
| 3.4.9. Nástroj na realizáciu prieskumov - softvér ako služba                                                                   | 12 000,00  | 0 | 12 000,00  | 1.1.                     |
| 3.5.2. Pracovné zošity - školiaci materiál pre žiakov a PZ (vydanie)                                                           | 89 500,00  | 0 | 89 500,00  | 1.1.                     |
| <b>Skupina výdavkov 637005</b>                                                                                                 |            |   |            |                          |

|                                                                                                                                                                                                |            |   |            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------------|-------------------|
| 1.3.3.1. Služby OSO pre účely obstarania didaktických pomôcok A1.1                                                                                                                             | 9 600,00   | 0 | 9 600,00   | Riadenie projektu |
| 1.4.4. Právne poradenstvo                                                                                                                                                                      | 10 000,00  | 0 | 10 000,00  | Riadenie projektu |
| <b>Skupina výdavkov 637007</b>                                                                                                                                                                 |            |   |            |                   |
| 3.5.4. Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility                                                                                                    | 67 500,00  | 0 | 67 500,00  | 1.1.              |
| 4.4.3. Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia                                                                                                                             | 1 590,00   | 0 | 1 590,00   | 2.1.              |
| 4.5.3. Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania                                                                                                                                          | 12 000,00  | 0 | 12 000,00  | 2.1.              |
| 5.5.4. Cestovné pre frekventantov vzdelávania kariérnych poradcov                                                                                                                              | 12 000,00  | 0 | 12 000,00  | 3.1.              |
| 5.5.5. Cestovné pre frekventantov exkurzií a dní otvorených dverí                                                                                                                              | 12 500,00  | 0 | 12 500,00  | 3.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 637009</b>                                                                                                                                                                 |            |   |            |                   |
| 3.5.3. Príspevky pre frekventantov - mobility                                                                                                                                                  | 21 937,50  | 0 | 21 937,50  | 1.1.              |
| 4.5.2. Príspevky pre frekventantov - mobility                                                                                                                                                  | 117 000,00 | 0 | 117 000,00 | 2.1.              |
| 5.5.3. Príspevky pre frekventantov - mobility                                                                                                                                                  | 117 000,00 | 0 | 117 000,00 | 3.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 637011</b>                                                                                                                                                                 |            |   |            |                   |
| 4.3.1.1. Časť 1 a 2 zákazky: Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) | 940 000,00 | 0 | 940 000,00 | 2.1.              |
| 4.3.1.2. Časť 3 zákazky: Uplatnenie absolventov SOŠ                                                                                                                                            | 940 000,00 | 0 | 940 000,00 | 2.1.              |
| 4.3.1.3. Časť 6 až 11 zákazky: Zber dát 2013, 2014, 2015 a ich analýza a implementácia zistení                                                                                                 | 86 850,00  | 0 | 86 850,00  | 2.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 637014</b>                                                                                                                                                                 |            |   |            |                   |
| 1.1.1.4. Stravné                                                                                                                                                                               | 3 667,00   | 0 | 3 667,00   | Riadenie projektu |
| 1.1.1.5. Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                                                                                                                | 2 266,00   | 0 | 2 266,00   | Riadenie projektu |
| 1.1.2.5. Stravné                                                                                                                                                                               | 16 134,00  | 0 | 16 134,00  | Riadenie projektu |
| 1.1.2.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                                                                                                                | 4 466,00   | 0 | 4 466,00   | Riadenie projektu |
| 1.1.3.5. Stravné                                                                                                                                                                               | 2 934,00   | 0 | 2 934,00   | Riadenie projektu |
| 1.1.3.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                                                                                                                | 543,00     | 0 | 543,00     | Riadenie projektu |
| 1.5.1.2. Stravné                                                                                                                                                                               | 1 467,00   | 0 | 1 467,00   | Riadenie projektu |
| 1.5.1.3. Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                                                                                                                | 611,00     | 0 | 611,00     | Riadenie projektu |
| 3.1.16. Stravné                                                                                                                                                                                | 59 149,00  | 0 | 59 149,00  | 1.1.              |
| 3.1.17. Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                                                                                                                 | 41 165,00  | 0 | 41 165,00  | 1.1.              |
| 4.1.14. Stravné                                                                                                                                                                                | 64 042,00  | 0 | 64 042,00  | 2.1.              |
| 4.1.15. Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                                                                                                                 | 31 673,00  | 0 | 31 673,00  | 2.1.              |
| 5.1.15. Stravné                                                                                                                                                                                | 13 236,00  | 0 | 13 236,00  | 3.1.              |
| 5.1.16. Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                                                                                                                 | 7 309,00   | 0 | 7 309,00   | 3.1.              |
| <b>Skupina výdavkov 637015</b>                                                                                                                                                                 |            |   |            |                   |
| 1.4.6. Poistné                                                                                                                                                                                 | 44 990,00  | 0 | 44 990,00  | Riadenie projektu |
| <b>Skupina výdavkov 637027</b>                                                                                                                                                                 |            |   |            |                   |
| 1.1.3.3. Pracovník pre verejné obstarávanie                                                                                                                                                    | 43 750,00  | 0 | 43 750,00  | Riadenie projektu |
| 3.1.10. Odborní zamestnanci A1.1 - externí (domáci experti)                                                                                                                                    | 37 500,00  | 0 | 37 500,00  | 1.1.              |
| 3.1.12. Odborní zamestnanci A1.1 - externí (zahraniční experti)                                                                                                                                | 24 000,00  | 0 | 24 000,00  | 1.1.              |
| 3.1.14. Odborní zamestnanci A1.1 - externí (spracovanie posudkov a recenzií)                                                                                                                   | 75 000,00  | 0 | 75 000,00  | 1.1.              |
| 4.1.8. Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)                                                                                                   | 329 600,00 | 0 | 329 600,00 | 2.1.              |
| 4.1.10. Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)                                                                                        | 153 528,00 | 0 | 153 528,00 | 2.1.              |
| 4.1.12. Odborní zamestnanci A2.1 - externí - (lektori a tvorcovia vzdelávacieho programu)                                                                                                      | 73 562,50  | 0 | 73 562,50  | 2.1.              |
| 5.1.6. Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného                                                                                                            | 43 750,00  | 0 | 43 750,00  | 3.1.              |

|                                                                                                                                          |           |   |               |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---------------|------|
| sektora)                                                                                                                                 |           |   |               |      |
| 5.1.8. Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)                                   | 12 600,00 | 0 | 12 600,00     | 3.1. |
| <b>5.1.10. Odborní zamestnanci A3.1 - externí (posudky)</b>                                                                              | 12 500,00 | 0 | 12 500,00     | 3.1. |
| 5.1.12. Odborní zamestnanci A3.1 - externí (lektori a tvorcovia vzdelávacieho programu - vzdelávací program pre kariérnych poradcov SOŠ) | 93 250,00 | 0 | 93 250,00     | 3.1. |
| <b>Skupina výdavkov 920</b>                                                                                                              | 33 830,00 |   | 33 830,00     | 1.1. |
|                                                                                                                                          | 50 750,00 |   | 50 750,00     | 2.1. |
|                                                                                                                                          | 16 920,00 |   | 16 920,00     | 3.1. |
| <b>CELKOVO</b>                                                                                                                           |           |   | 43 999 014,95 |      |

## 8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

| Aktivita                        |                                                                                                         | Oprávnené výdavky<br>(v EUR) | Neoprávnené<br>výdavky<br>(v EUR) | Výdavky celkovo<br>(v EUR) |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) |                                                                                                         |                              |                                   |                            |
| 1                               | 1.1 Rozvoj odborného vzdelávania a prípravy a podpora na SOŠ s využitím inovovaných foriem metód výučby | 28 319 770,77                | 0                                 | 28 319 770,77              |
| 2                               | 2.1 Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií          | 10 993 422,29                | 0                                 | 10 993 422,29              |
| 3                               | 3.1 Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérneho poradenstva a profesijnej orientácie    | 1 798 367,60                 | 0                                 | 1 798 367,60               |
| Podporné aktivity               |                                                                                                         |                              |                                   |                            |
| Riadenie projektu               |                                                                                                         | 1 465 518,05                 |                                   | 1 465 518,05               |
| Publicita a informovanosť       |                                                                                                         | 1 421 936,24                 |                                   | 1 421 936,24               |
| <b>CELKOVO</b>                  |                                                                                                         |                              |                                   | 43 999 014,95              |

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

|          | Názov položky rozpočtu                                         | Číselník oprávnených výdavkov | Jednotka    | Počet jednotiek | Maxim. jednotková cena | Výdavky spolu | Komentár k rozpočtu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Priradenie k aktivitám projektu** | Riziko vé položky |
|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| A        | B                                                              | B1                            | C           | D               | E                      | F = D * E     | G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | I                                 | II                |
| 1.       | Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky*** |                               |             |                 |                        | EUR           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                   |
| 1.1.     | Personálne výdavky interné                                     |                               |             |                 |                        | 1 188 283,20  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                   |
| 1.1.1.   | Riadiaci personál                                              |                               |             |                 |                        | 250 490,00    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                   |
| 1.1.1.1. | Hlavný manažér projektu                                        | 610620                        | osobohodina | 2 610           | 18,74                  | 48 911,40     | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Zástupca štatutárneho orgánu ŠIOV (napr. riaditeľ alebo splnomocnený zástupca). Konat' v mene organizácie vo všetkých právnych úkonom spojených s implementáciou projektu v súlade s vnútroorganizačnými pravidlami ŠIOVu; HMP je zástupca štatutárneho orgánu ŠIOVu (riaditeľ alebo zástupca riaditeľa) resp. nimi notársky splnomocnená osoba na tieto úkony. V prípade splnomocnenca sa postupuje v zmysle platnej legislatívy a usmernení RO pre OPV; HMP prezentuje projekt a priebežný stav dosahovania výsledkov navonok; Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Výkon ďalších činností obvyklých pre prácu hlavného manažéra projektu ŠF EÚ; V organizačnej štruktúre národného projektu sú pod hlavným manažérom projektu projektový manažér, vedúci projektovej kancelárie a koordinátor odborných aktivít, ktorých úlohou je manažérsky a vecne riadiť a koordinovať implementáciu národného projektu v súlade s pravidlami pre implementáciu národných projektov, platnou legislatívou a zmluvou o poskytnutí NFP. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného riadiaceho personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka, tj. 1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 x 1,352 = 18,74 eur / h (resp. 12x12 + osobný a riadiaci príplatok). V rámci organizačnej štruktúry projektu je HMP vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného úväzku vo výške 0,5 FTE, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný úväzok 0,5 FTE. | Riadenie projektu                 | -                 |

|          |                    |        |             |       |       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |   |
|----------|--------------------|--------|-------------|-------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 1.1.1.2. | Projektový manažér | 610620 | osobohodina | 5 220 | 18,74 | 97 822,80 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha hlavnému manažérovi projektu a zodpovedá sa prácu všetkých odborných zamestnancov vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu. Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: Tvorba projektových plánov s dôrazom na dodržiavanie kvalitatívnych parametrov projektu; Predkladanie predbežných riešení, krokov vedúcich k realizácii a implementácii projektu; Kontrola dodržiavania zmluvy o poskytnutí NFP a časového harmonogramu projektu; Zabezpečenie implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými usmerneniami a dokumentmi; Zodpovednosť za dosiahnutie cieľov projektu v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; Zodpovednosť za minimalizáciu vzniku rizík v priebehu riešenia projektu; Spolupráca s ostatnými členmi projektového tímu na zadaných úlohách; Plnenie úloh zadané hlavným projektovým manažérom v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; Identifikácia možných rizík a problémov projektu a následné informovanie o nich hlavného manažéra projektu; Vyjadrovanie k dodržiavaniu kvalitatívnych parametrov projektu; Sledovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za priradený projekt; Príprava podkladov a reportov hlavnému manažérovi projektu; Prerozdeľovanie úloh a kompetencií ostatným zamestnancom projektu pri implementácii projektu; Podporná a konzultačná činnosť pri projekte; Spolupráca na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a účasť sa na kontrolách na mieste; Spolupráca na príprave potrebných zmlúv a zapracovanie pripomienok do projektu; Zodpovednosť za prácu zamestnancov projektového tímu; Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Výkon ďalších činností obvyklých pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného riadiaceho personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 x 1,352 = 18,74 eur / h (resp. 12x12 + osobný a riadiaci príplatok). V rámci organizačnej štruktúry projektu je PM vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). | Riadenie projektu | - |
|----------|--------------------|--------|-------------|-------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|



|          |                                        |        |             |       |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |   |
|----------|----------------------------------------|--------|-------------|-------|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 1.1.1.3. | Koordinátor odborných aktivít          | 610620 | osobohodina | 5 220 | 18,74    | 97 822,80  | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Odborný pracovník poverený koordináciou odborných aktivít národného projektu podľa pokynov nadriadeného – hlavného manažéra projektu – vo vzťahu ku: Garantom odborných aktivít A1.1, A2.1, A3.1 a ostatným zamestnancom, Ďalším subjektom zmluvne viazaným so žiadateľom pre účely projektu: Zástupcom zamestnávateľských zväzov a združení, Dodávateľom odborných aktivít, Ďalších subjektov podľa povahy čiastkových aktivít (napr. zástupcovia zriaďovateľov škôl a samotných škôl); Zodpovedá za spoluprácu vyššie menovaných vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu, Pri jednotlivých čiastkových úlohách zloží prac. jednotku, v ktorej budú zástupcovia vyššie menovaných subjektov – túto jednotku potom koordinuje a kontroluje jej súčinnosť: Zvoláva a vedie ich pracovné stretnutia a zabezpečuje vypracovanie zápisov z týchto stretnutí a ich distribúciu. Táto jednotka má právo predkladať návrhy riešenia jednotlivých etáp projektu, Vo fáze pred uzatvorením zmluvy s dodávateľom spolupracujú ostatné strany na definovaní súťažných podkladov, odporúčajú formu spracovania, vyjadrujú sa k obsahu, logike a funkcionalite dodávaných aplikácií, ak relevantné, Počas tvorby predmetov zákazky kontrolujú súlad s požiadavkami, Prac. jednotka sa pod vedením koordinátora odborných aktivít vyjadruje k harmonogramom čiastkových činností projektu, Vypracováva odporúčacie správy a stanoviská pre riešiteľov jednotlivých etáp riešenia projektu, Vyjadruje sa k štruktúre obsahu predmetu riešenia projektu z pohľadu korešpondencie so štátnym vzdelávacím programom, požiadavkami trhu práce a návrhmi formulovanými zástupcami škôl; Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu koordinátora odborných aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok . Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného riadiaceho personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. $1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 \times 1,352 = 18,74$ eur / h (resp. 12x12 + osobný a riadiaci príplatok). V rámci organizačnej štruktúry projektu je PM vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). | Riadenie projektu | - |
| 1.1.1.4. | Stravné                                | 637014 | projekt     | 1     | 3 667,00 | 3 667,00   | Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2,5 FTE x 32 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Riadenie projektu | - |
| 1.1.1.5. | Použitie prostriedkov sociálneho fondu | 637014 | projekt     | 1     | 2 266,00 | 2 266,00   | Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Riadenie projektu | - |
| 1.1.2.   | Administratívny personál               |        |             |       |          | 761 474,60 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |   |

|          |                               |        |             |       |       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |   |
|----------|-------------------------------|--------|-------------|-------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 1.1.2.1. | Vedúci projektovej kancelárie | 610620 | osobohodina | 5 220 | 13,88 | 72 453,60 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Administratívno-riadiaci pracovník zodpovedajúci sa hlavnému manažérovi projektu poverený koordináciou administratívnych aktivít národného projektu podľa pokynov nadriadeného vo vzťahu k ostatným zamestnancom aktivity Riadenie projektu, zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom odborných aktivít. Zodpovedá sa prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity. Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: Koordinovanie projektovej kancelárie v rámci národného projektu, Kontrola činnosti projektovej kancelárie a jednotlivých riadiacich a administratívnych pracovníkov začlenených do projektovej kancelárie, Výkon podporných činností pre projektového manažéra pri príprave, riadení a zabezpečení projektu, Zabezpečenie komunikácie a súčinnosti projektového manažéra s projektovou kanceláriou a externými dodávateľmi služieb pre činnosť Riadenie projektu, Zabezpečenie prípravy podkladov pre vypracovaní správ o implementácii projektu a monitorovacích správ, Vypracovávanie cenových kalkulácií, sledovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za pridelený projekt, Prerozdeľovanie úloh a kompetencií zamestnancom spadajúcich pod neho podľa organizačnej štruktúry, Vyjadrovanie sa k návrhom a harmonogramom čiastkových činností projektu v nadväznosti na stanovanie optimálnych časových limitov, potrebných zdrojov a personálnych požiadaviek. Zabezpečovanie dodržiavania stanovených kvalitatívnych štandardov stanovených Riadiacim orgánom pri MŠVVaŠ SR, Podporná a konzultačná činnosť pri projekte, Vypracovávanie podpornej dokumentácie potrebnej pri projekte, Koordinácia činností projektovej kancelárie a kontrola termínov a kvality realizovaných prác , Zabezpečenie finančných analýz potrebných pri projekte resp. ich vypracovanie, Zabezpečuje DMS projektu, komunikáciu s RO a ostatnými inštitúciami a orgánmi zodpovednými za riadenie a výkon kontroly ŠF EÚ, Účinne spolupracuje na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a zúčastňuje sa na kontrolách na mieste, Dohlíada nad plnením administratívnych úloh zo strany odborných aktivít, Realizuje porady a zúčastňuje sa na nich, aktualizuje WBS, Kontroluje vedenie podpornej dokumentácie pre jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory. Pripravuje podklady k správam o projekte, k zmenám projektu a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Plní úlohy podľa pokynov Projektového manažéra a Hlavného manažéra projektu. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 13,88 vypočítaná na základe nasledujúceho zaradenia: všeobecná tabuľka - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o miniriadne kvalifikovanú prácu riadiaceho zamestnanca vo vzťahu k ekonomike a finančnému riadeniu projektu celonárodného dosahu s mimoriadne vysokou zodpovednosťou za zverené prostriedky a zdroje), riadiaci príplatok 20%, osobné - max. 100%. | Riadenie projektu | - |
| 1.1.2.2. | Finančný manažér              | 610620 | osobohodina | 5 220 | 13,88 | 72 453,60 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie a zodpovedá sa prácu zverených administratívnych a ekonomických zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity Riadenie projektu a zodpovedá za administratívnu, vecnú a ekonomickú kontrolu podkladov k administrácii odborných aktivít vo vzťahu k vedúcemu projektovej kancelárie. Zodpovedá za finančné riadenie projektu: Podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektu a podpornej dokumentácii, Podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, Kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť výkazníctva zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, Spracováva žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, Sleduje čerpanie rozpočtu, Pripravuje podklady pre spracovanie žiadostí o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich vedúcemu projektovej kancelárie, Pripravuje podklady pre správy o realizácii projektu za finančné riadenie, pripravuje podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, Zúčastňuje sa porád k projektu, Podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prieskumy trhu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 13,88 vypočítaná na základe nasledujúceho zaradenia: všeobecná tabuľka - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o miniriadne kvalifikovanú prácu riadiaceho zamestnanca vo vzťahu k ekonomike a finančnému riadeniu projektu celonárodného dosahu s mimoriadne vysokou zodpovednosťou za zverené prostriedky a zdroje), riadiaci príplatok 20%, osobné - max. 100%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Riadenie projektu | - |

|          |                                        |        |             |        |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |   |
|----------|----------------------------------------|--------|-------------|--------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 1.1.2.3. | Administratívni pracovníci             | 610620 | osobohodina | 36 540 | 11,21     | 409 613,40 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Administratívny personál projektu. Zodpovedajú za administratívne a podporné činnosti pre aktivitu Riadenie projektu. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 7 osôb x 32 mesiacov x 1/1 úväzok (práca administratívnych pracovníkov sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 7 osôb). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 10x12 (jedná sa o kvalifikovanú prácu asistenta), osobné - max. 100%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Riadenie projektu | - |
| 1.1.2.4. | Ekonomický personál                    | 610620 | osobohodina | 15 660 | 11,90     | 186 354,00 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: ekonomický personál projektu. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, vedenie archívu a záznamov a iné. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu, predovšetkým finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 3 FTE x 32 mesiacov (práca ekonomického personálu sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 3 FTE). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 11x12 (jedná sa o kvalifikovanú prácu ekonomických zamestnancov so zverenými prostriedkami s vysokou zodpovednosťou), osobné - max. 100%. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného úväzku vo výške 3,0 FTE, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný úväzok 3,0 FTE.                                                                                                   | Riadenie projektu | - |
| 1.1.2.5. | Stravné                                | 637014 | projekt     | 1      | 16 134,00 | 16 134,00  | Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 11 FTE x 32 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Riadenie projektu | - |
| 1.1.2.6. | Použitie prostriedkov sociálneho fondu | 637014 | projekt     | 1      | 4 466,00  | 4 466,00   | Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Riadenie projektu | - |
| 1.1.3.   | Iný personál                           |        |             |        |           | 176 318,60 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |   |
| 1.1.3.1. | Manažér publicity                      | 610620 | osobohodina | 5 220  | 11,21     | 58 516,20  | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Podlieha projektovému manažérovi. Zodpovedá za realizáciu publicity a informovanosti. Zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu, podieľa sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu. Pripravuje prezentáciu národného projektu, aktivít, výstupov, podujatí, pripravuje podklady pre dodávateľov a tretie strany za účelom publicity, zúčastňuje sa aktivít publicity, prezentuje projekt navonok z pohľadu publicity, pripravuje podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, komunikuje s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, pripravuje plán publicity a jeho revízie, dokumentuje realizáciu publicity a kontroluje spätnú väzbu a dopad publicity. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra publicity projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 FTE x 32 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 10x12, osobné - max. 100%. | Riadenie projektu | - |
| 1.1.3.2. | Pracovník pre správu IKT               | 610620 | osobohodina | 5 220  | 10,57     | 55 175,40  | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: 1 FTE x 32 mesiacov - Zamestnanec aktivity Riadenie projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. Podporné činnosti pre projektový tím a zapojené poradenské zariadenia a ZŠ vo vzťahu k obstaranej IKT, podporné činnosti a spracovanie údajov na PC, drobná správa web stránky a iných informačných systémov v súvislosti s realizáciou projektu, drobné grafické práce a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu pracovníka pre správu IKT. Kalkulácia: 1 FTE x 31 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 09x12, osobné - max. 100%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Riadenie projektu | - |

|          |                                                                           |        |             |       |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 1.1.3.3. | Pracovníci pre verejné obstarávanie                                       | 637027 | osobohodina | 1 750 | 25,00     | 43 750,00  | Pracovníci pre verejné obstarávanie na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (viac osôb). Jednotková cena predstavuje brutto odmenu za vykonanú prácu, odvody sú rozpočítané osobitne. Jednotková cena dzrkadľuje skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. <b>Náplň práce:</b> Na základe podkladov od zamestnancov národného projektu spracuje OSO podklady k VO a zrealizuje VO v súlade s pravidlami pre VO (SR, ES, rezortné pravidlá, vnútroorganizačné pravidlá). OSO vykonáva dohľad odborne spôsobilej osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (od prípravy procesu VO až po uzatvorenie procesu VO). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu odborne spôsobilej osoby pre VO. Indikatívny zoznam realizovaných VO (s výnimkou nákupov didaktických pomôcok): Lízing automobilu, Poistenie zariadenia a vybavenia, Dodávateľa v rámci publicity a informovanosti, Telekomunikačné služby a internet, ostatné zariadenia a vybavenie nepokryté pripravovanou rámcovou zmluvou rezortu MŠVVaŠ SR na IKT (alebo také, pri ktorom parametre rámcovej zmluvy nebudú pokrývať potreby projektu), obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, stravné lístky, dodávateľa v rámci ZPC/mobilit v prípade, ak bude prekročený limit podľa ZoVO, služby grafického spracovania a vydania odborných publikácií, obstaranie procesnej analýzy, obstaranie v rámci odbornej diseminácie a publicity problematiky, obstaranie organizačno-logisticko-hmotného zabezpečenia školení (nájom priestorov, ubytovanie, stravné), obstaranie organizačného zabezpečenia diseminačných konferencií a pod. Kalkulácia: 1750 hodín spolu. | Riadenie projektu | - |
| 1.1.3.4. | Odvody pracovníkov na dohody 1.1.3.3.                                     | 610620 | projekt     | 1     | 15 400,00 | 15 400,00  | Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Riadenie projektu | - |
| 1.1.3.5. | Stravné                                                                   | 637014 | projekt     | 1     | 2 934,00  | 2 934,00   | Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2 FTE x 32 mesiacov kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Riadenie projektu | - |
| 1.1.3.6. | Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                    | 637014 | projekt     | 1     | 543,00    | 543,00     | Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Riadenie projektu | - |
| 1.2.     | Cestovné náhrady **                                                       |        |             |       |           | 10 000,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |   |
| 1.2.1.   | Prevádzka vozidla organizácie *                                           | 634001 | projekt     | 1     | 5 000,00  | 5 000,00   | Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR alebo do zahraničia pre účely riadenia projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Riadenie projektu | - |
| 1.2.2.   | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** | 631001 | projekt     | 1     | 5 000,00  | 5 000,00   | Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR pre účely riadenia projektu. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Riadenie projektu | - |
| 1.3.     | Dodávka služieb - personálne výdavky                                      |        |             |       |           | 9 600,00   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |   |
| 1.3.1.   | Riadiaci personál                                                         |        |             |       |           | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |   |
| 1.3.2.   | Administratívny personál                                                  |        |             |       |           | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |   |
| 1.3.3.   | Iný personál                                                              |        |             |       |           | 9 600,00   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |   |
| 1.3.3.1. | Služby OSO pre účely obstarania didaktických pomôcok A1.1                 | 637005 | projekt     | 1     | 9 600,00  | 9 600,00   | Zabezpečenie procesu verejného obstarávania na základe zmluvy s dodávateľom (firmou alebo OSO). Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. <b>Náplň práce:</b> Realizácia VO za účelom obstarania didaktických pomôcok v rámci aktivity A1.1 - 1.1.5. Externé vykonanie tohto VO je potrebné, nakoľko sa jedná o najkomplikovanejšiu komplexnú súťaž. Činnosti odborne spôsobilých osôb pre VO sú nesmierne náročné a zodpovedné úlohy v zmysle platnej legislatívy a rozhodovacej praxe ÚVO a orgánov zodpovedných za financovanie a kontrolu nakladania s verejnými prostriedkami v rámci ŠF EÚ. Je nevyhnutné, aby bolo zákazke na dodanie didaktických pomôcok v rámci 1.1.5. venovaná primeraná náležitosť z hľadiska jej komplexnosti, náročnosti a zodpovednosti za zverené prostriedky a preto je potrebné spracovanie tohto VO prenechať externej spoločnosti, ktorá sa na proces VO špecializuje a preberie garanciu za proces VO z pohľadu odbornej spôsobilosti. Zabezpečenie ostatných obstarávaní pre účely národného projektu je predmetom osobitnej rozpočtovej položky uvedenej v položke 1.1.3.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Riadenie projektu | - |
| 1.4.     | Ostatné výdavky - nepriame                                                |        |             |       |           | 164 931,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |   |
| 1.4.1.   | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                    | 633006 | projekt     | 1     | 12 038,00 | 12 038,00  | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely riadenia projektu (tonery, papier, zakladače, viazaci spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia - priemerne 376 eur / mesiac x 30 mesiacov. Čerpanie podľa reálnych potrieb v danom období.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Riadenie projektu | - |

|          |                                                                      |        |             |       |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 1.4.2.   | Nájom priestorov pre administráciu projektu                          | 636001 | projekt     | 1     | 71 400,00 | 71 400,00 | Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu Riadenie projektu. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených pripojení na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábýtku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábýtok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre 17,5 osôb x 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Riadenie projektu | - |
| 1.4.3.   | Telekomunikačné poplatky, poštovné                                   | 632003 | projekt     | 1     | 1 523,00  | 1 523,00  | Telekomunikačné poplatky a poštovné pre riadenie projektu , nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre 17,5 osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Riadenie projektu | - |
| 1.4.4.   | Právne poradenstvo                                                   | 637005 | projekt     | 1     | 10 000,00 | 10 000,00 | Právne poradenstvo - externá služba. Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Obsahuje všetky náklady dodávateľa. <b>Náplň práce: právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi, zamestnancami, pracovníkmi, riešenie právnych problémov (pracovné právo, občianske právo, obchodné právo, autorské právo) a.p.</b> Na základe cenového prieskumu oslovením desiatok právnických kancelárií bola zistená minimálna trhová cena na úrovni 40,00 EUR (cena koncová), pričom bežné ceny sa pohybovali od 50,00 EUR bez DPH (60 EUR s DPH pri 20% DPH) vyššie. Pri Predpokladanej jednotkovej cene za hodinu práce 40,00 EUR je predpokladaný počet hodín 250 hodín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Riadenie projektu | - |
| 1.4.5.   | Občerstvenie                                                         | 633016 | projekt     | 1     | 1 500,00  | 1 500,00  | Občerstvenie pre účely projektu - repre, materiál.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Riadenie projektu | - |
| 1.4.6.   | Poistné                                                              | 637015 | projekt     | 1     | 44 990,00 | 44 990,00 | Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu - majetok obstaraný v rámci 2xx.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Riadenie projektu | - |
| 1.4.7.   | Údržba a oprava                                                      | 635002 | projekt     | 1     | 10 000,00 | 10 000,00 | Údržba majetku obstaraného v rámci projektu mimo záručného servisu (jedná sa o IKT a zariadenie a vybavenie rozpočtované v rámci položiek 2.xx) a o vybavenie v majetku organizácie resp. prenájaté vybavenie, ktoré sa používa pre účely projektu (oprávnený je pomerný výdavok podľa využívania zariadenia a vybavenia pre účely projektu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Riadenie projektu | - |
| 1.4.8.   | Poplatky za pripojenie na internet                                   | 632004 | projekt     | 1     | 980,00    | 980,00    | Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky a pod.). Kalkulácia: pre 17,5 osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Riadenie projektu | - |
| 1.4.9.   | Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom | 637004 | projekt     | 1     | 3 000,00  | 3 000,00  | Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov (napr. inzercia v tlačенých a elektronických médiách, na internetových stránkach venujúcich sa náboru zamestnancov a pod.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Riadenie projektu | - |
| 1.4.10.  | Poplatok za školenia vlastných zamestnancov                          | 637001 | projekt     | 1     | 5 000,00  | 5 000,00  | Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Zhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Riadenie projektu | - |
| 1.4.11.  | Rešeršná databáza - poplatok za prístup                              | 637004 | projekt     | 1     | 4 500,00  | 4 500,00  | Externá služba - poplatok za prístup a CD/DVD s aktualizáciou k databáze subjektov v SR pre účely realizácie prieskumov. Po dobu trvania projektu na 30 mesiacov. Nevyhnutné pre realizáciu prieskumov, na získanie kontaktných informácií.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Riadenie projektu | - |
| 1.5.     | Monitoring a hodnotenie projektu                                     |        |             |       |           | 70 204,40 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |   |
| 1.5.1.   | Personálne výdavky interné                                           |        |             |       |           | 67 954,40 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |   |
| 1.5.1.1. | Manažér monitoringu                                                  | 610620 | osobohodina | 5 220 | 12,62     | 65 876,40 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Koordinuje monitorovanie a hodnotenie v rámci všetkých aktivít národného projektu. Monitoruje realizáciu aktivít projektu a realizuje hodnotenie aktivít. Spracováva interné posudky k jednotlivým aktivitám, koordinuje aj externé posudky realizované ako súčasť odborných aktivít projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupiny. Pripravuje, kompletizuje a spracováva podklady pre monitorovanie, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a porád za účelom realizácie monitorovania, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúciach dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre žiadosti o zmeny projektu. Pripravuje monitorovacie správy, prezentuje správy a výsledky jednotlivých čiastkových aktivít projektu HMP a RV. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra monitoringu projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 FTE x 32 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 12,62 vypočítaná na základe zaradenia do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti 12x12, osobné - max. 100%. | Riadenie projektu | - |
| 1.5.1.2. | Stravné                                                              | 637014 | projekt     | 1     | 1 467,00  | 1 467,00  | Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 32 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Riadenie projektu | - |

|          |                                                                                                                         |        |         |   |           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|
| 1.5.1.3. | Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                                                  | 637014 | projekt | 1 | 611,00    | 611,00       | Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Riadenie projektu        | - |
| 1.5.2.   | Cestovné náhrady **                                                                                                     |        |         |   |           | 2 250,00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |   |
| 1.5.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie *                                                                                         | 634001 | projekt | 1 | 1 500,00  | 1 500,00     | Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely, vozidla - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod.                                                                                                                                                                                                                                 | Riadenie projektu        | - |
| 1.5.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                                               | 631001 | projekt | 1 | 750,00    | 750,00       | Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom je realizácia pracovných ciest pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod.                                                                                                                                                                                                                                                           | Riadenie projektu        | - |
| 1.5.3.   | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                                                 |        |         |   |           | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |   |
| 1.6.     | Publicita a informovanie                                                                                                |        |         |   |           | 1 421 936,24 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |   |
| 1.6.1.   | Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                         | 637004 | projekt | 1 | 8 000,00  | 8 000,00     | Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov a skladačiek pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií letákov resp. skladačiek v minimálnom náklady 500 ks / séria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Publicita a informovanie | - |
| 1.6.2.   | Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                                   | 637004 | projekt | 1 | 4 000,00  | 4 000,00     | Náklady na grafické spracovanie a výrobu plagátov pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií plagátov v minimálnom náklady 500 ks / séria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Publicita a informovanie | - |
| 1.6.3.   | Informačné USB flash disky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                | 637004 | projekt | 1 | 18 000,00 | 18 000,00    | Náklady na grafické spracovanie / programovanie vzorových informačných USB flash diskov pre účely publicity a informovanosti. Celkovo 3 série informačných USB flash diskov. Jedná sa o výrobu master USB flash diskov - 3 série + ich rozkopírovanie a ich vonkajšie označenie prvkami publicity. Doplnujúce informácie: Každý rok sa predpokladá vydanie jednej série USB flash diskov (1x 2013, 1x 2014, 1x 2015), každá séria v počte min. 1000 ks.                                                                                                                    | Publicita a informovanie | - |
| 1.6.4.   | Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                        | 637003 | projekt | 1 | 20 000,00 | 20 000,00    | Náklady na označenie projektu - nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, dočasná a trvalá informačná tabuľa a pod. Pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF). Označenie projektu odzrkadľuje fakt, že je potrebné ho realizovať okrem priestorov ŠIOV a rezortu v Bratislave aj v priestoroch zapojených škôl (400 škôl), v iných priestoroch MŠVVaŠ SR a v projektovej kancelárii, ktorý sa nachádza v iných priestoroch ako hlavná budova centrály ŠIOV v Bratislave.                                                                      | Publicita a informovanie | - |
| 1.6.5.   | Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF) | 637003 | projekt | 1 | 10 000,00 | 10 000,00    | Náklady na grafické spracovanie a redakčný systém pre web stránku pre účely publicity a informovanosti, vrátane poplatku za doménu a poplatku za webpriestor. Doplnujúce informácie: Bude sa jednať o samostatnú stránku s výrazným prepojením na nové trendy v oblasti komunikácie na internete: integrácia s profily na sociálnych sieťach, integrácia videa, optimalizácia na vyhľadávače. Bude obsahovať prihlasovanie na podujatia, portálový spôsob publikovania článkov a ich vzájomného linkovania a.p.                                                            | Publicita a informovanie | - |
| 1.6.6.   | Úvodná konferencia - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                        | 637001 | projekt | 1 | 25 000,00 | 25 000,00    | Organizačné zabezpečenie úvodnej konferencie zameranej na predstavenie národného projektu za účelom publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF). Doplnujúca informácia: Všetky náklady súvisiace s organizačným zabezpečením úvodnej konferencie - prenájom priestorov, techniky, hostesky, refreshment a pod. Jedná sa o jednu akciu. Úvodná konferencia je určená pre PZ, stavovské organizácie, rezorty, VÚC, zástupcov všetkých zriaďovateľov škôl, odbory, zamestnávateľov zapojených do OVP, organizácie tretieho sektora pôsobiace v OVP ap.. | Publicita a informovanie | - |
| 1.6.7.   | Výstavy - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                                   | 637003 | projekt | 1 | 6 000,00  | 6 000,00     | Náklady na prenájom stánku, stojanov a iných nosičov publicity na výstavách. Účasť na min. 3 ks výstav počas realizácie aktivít projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Publicita a informovanie | - |
| 1.6.8.   | Reklamé predmety - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                          | 637003 | projekt | 1 | 5 000,00  | 5 000,00     | Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť. Doplnujúca informácia: Pod reklamnými predmetmi sa rozumie napr. kalendáre, perá, poháre, drobné upomienkové predmety s označením prvkami publicity. Každý rok predpokladáme reklamné predmety pre min. 1500 osôb - spolu 3 roky realizácie publicity prostredníctvom reklamných predmetov (prícom skladba reklamných predmetov sa bude odlišovať podľa typu akcie.                                                                                | Publicita a informovanie | - |
| 1.6.9.   | Vizitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)                                   | 637003 | projekt | 1 | 3 500,00  | 3 500,00     | Náklady na výrobu vizitiek pre zamestnancov národného projektu pre účely publicity projektu. Každý zamestnanec 1 FTE a 0,5 FTE dostane 100 ks vizitiek a keď ich minie, dostane ďalšie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Publicita a informovanie | - |

|         |                                                                                                      |        |         |   |            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|
| 1.6.10. | Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF) | 637003 | projekt | 1 | 7 500,00   | 7 500,00     | Náklady na výrobu zakladačov a foldrov pre účely publicity projektu. Zakladače a foldre s označením publicity a príspevku EÚ/ESF sú jedným zo štandardných nástrojov v rámci publicity, ktoré slúžia ako obal na materiály, ktoré sa dávajú osobám, s ktorými prichádzajú do styku zamestnanci národného projektu. Minimálne 5000 ks zakladačov/foldrov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Publicita a informovaníe | - |
| 1.6.11. | Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Grafické spracovanie a tlač publikácií                      | 637004 | projekt | 1 | 60 560,00  | 60 560,00    | Podpora odbornej diseminácie a popularizácie OVP: Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odborných aktivít (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobálkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Vydanie odborných materiálov v tlačenej a elektronickej forme bude určené na odbornú disemináciu a popularizáciu OVP. Všetky odborné výstupy vytvorené v rámci aktivít A1.1, A2.1, A3.1 budú po schválení finálnej verzie zverejnené minimálne v elektronickej forme, pričom časť bude vydaná aj v hmotnej forme ako brožúra, CD alebo iný materiál. Vydanie odborných materiálov v tlačenej a elektronickej forme bude realizované spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky budú vydávané odborné materiály v tlačenej a elektronickej forme zamerané na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiasťkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiasťkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiasťkové úlohy aktivity A3.1. Vydanie min. 20 odborných publikácií v minimálnom rozsahu 2 AH a minimálnom náklade 500 kusov / odborná publikácia (tlačená verzia + CD). Náklady na grafické spracovanie a výrobu brožúriek pre účely publicity a informovanosti. Min. 3 série brožúrie v minimálnom náklade 2000 ks / séria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Publicita a informovaníe | - |
| 1.6.12. | Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Semináre, workshopy a medzinárodné odborné konferencie      | 637001 | projekt | 1 | 282 570,96 | 282 570,96   | Podpora odbornej diseminácie a popularizácie OVP: Náklady na organizačné zabezpečenie seminárov, workshopov a medzinárodných konferencií - prenájom priestorov, techniky a súvisiace náklady. Semináre a workshopy budú určené pre cieľovú skupinu odborných zamestnancov národného projektu a prizvaných hostí (na hostí sa nebudú viazať priame oprávnené výdavky), pričom účelom seminárov a workshopov je prediskutovať vybranú problematiku týkajúcu sa rozvoja OVP, získať spätnú väzbu účastníkov na predstavenú problematiku a predstaviť vybrané čiasťkové výstupy. Semináre a workshopy sa realizujú pre všetky odborné aktivity v rámci tejto čiasťkovej úlohy. Minimálny počet účastníkov je 7 osôb / seminár resp. workshop. Trvanie semináru je minimálne 4 hodiny (1 hodina = 60 minút). V rámci seminára sa realizuje aj audio-video záznam a prenos prostredníctvom video-konferenčného systému. Semináre a workshopy budú organizované spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky budú semináre a workshopy zamerané na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiasťkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiasťkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiasťkové úlohy aktivity A3.1. Medzinárodné odborné konferencie budú slúžiť na odbornú diskusiu a rozvoj medzinárodnej odbornej spolupráce a zdieľania skúsenosti. Lektori aj účastníci budú zo SR a zo zahraničia. Minimálny počet účastníkov bude 50 osôb / konferencia. Medzinárodné konferencie sú organizované spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky budú konferencie zamerané na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiasťkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiasťkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiasťkové úlohy aktivity A3.1. Zorganizovanie min. 12 seminárov a workshopov v 2013, 12 seminárov a workshopov v 2014 a 12 seminárov a workshopov v 2015. Zorganizovanie medzinárodných odborných konferencií (1 ks v roku 2013, 1 ks v roku 2014, 1 ks v roku 2015, spolu 3 ks). | Publicita a informovaníe | - |
| 1.6.13. | Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Medializácia                                                | 637003 | projekt | 1 | 971 805,28 | 971 805,28   | Podpora odbornej diseminácie a popularizácie OVP: Kampaň v elektronických médiách (TV, rozhlas), internetových médiách (bannery, kontextová reklama napr. PPC a pod.), tlačných médiách (inzercia) a pod. Medializácia je efektívna forma ako zasiahnuť pomerne veľký počet verejnosti informáciou o odbornej diseminácii a popularizácii OVP. Súčasne to je jedným z najefektívnejších spôsobov zásahu dôležitej záujmovej skupiny pre odborné vzdelávania a prípravu, ktorými sú rodičia žiakov. Bez medializácie voči cieľovej skupine a verejnosti nebudeme schopní efektívne plniť všetky ciele projektu aj aktivít projektu. Medializácia bude určená na komunikovanie úžitkov a výsledkov realizovaných aktivít prostredníctvom elektronických médií a médií cieľovej skupine pedagogických zamestnancov a žiakov a verejnosti, pričom týmto spôsobom si sľubujeme dopad na oveľa širšiu časť cieľovej skupiny a verejnosti, ako tú, ktorou oslovujeme priamym kontaktom. Pre každý z troch rokov realizácie mediálnej kampane (2013, 2014, 2015) bude spracovaný mediálny plán a tento bude postupne napĺňaný, dokumentovaný a archivovaný. Tie príspevky, ktoré bude z hľadiska autorských práv a získaného záznamu z medializácie možné umiestniť na web stránky projektu, budú dostupné po odvysielaní aj prostredníctvom web stránky projektu. Medializácia bude organizovaná spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky bude medializácia zameraná na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiasťkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiasťkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiasťkové úlohy aktivity A3.1. Zorganizovanie ucelených mediálnych kampaní v roku 2013, 2014, 2015. Obstaranie vysielacieho času v elektronických médiách (napr. TV, radio a pod.) na predstavenie národného projektu za účelom publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF).                                                             | Publicita a informovaníe | - |
| 1.      | Spolu                                                                                                |        |         |   |            | 2 864 954,84 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |   |

|          |                                                                                                               |        |    |      |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 2.       | Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky                                                        |        |    |      |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |   |
| 2.1.     | Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)                                          |        |    |      |        | 0,00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |   |
| 2.2.     | Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)                                   |        |    |      |        | 26 242 351,39 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |   |
| 2.2.1.   | Zariadenie a vybavenie pre projektovú kanceláriu                                                              | -      | -  | -    | -      | 22 499,45     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.1. | Notebook s OS a príslušenstvom - riadenie projektu                                                            | 633002 | ks | 17,5 | 764,00 | 13 370,00     | Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.2. | Aplikačný softvér k notebooku - riadenie projektu                                                             | 633013 | ks | 17,5 | 150,00 | 2 625,00      | Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.                         | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.3. | Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - riadenie projektu | 633002 | ks | 17,5 | 19,02  | 332,85        | Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Slúchadlá s mikrofónom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.                                                                                                     | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.4. | USB pamäťové kľúče - riadenie projektu                                                                        | 633002 | ks | 17,5 | 16,80  | 294,00        | USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Pamäťové kľúče. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.                                                                                                                                                                                                                                | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.5. | Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu                       | 633004 | ks | 2    | 553,00 | 1 106,00      | Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Multifunkčné zariadenie A4 ČB a farba. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks pre projektovú kanceláriu, v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v centrálne multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v centrále bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále.                 | Riadenie projektu | - |



|            |                                                                                               |        |    |   |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 2.2.1.6.   | Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu     | 633004 | ks | 1 | 114,00   | 114,00   | Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks pre projektovú kanceláriu, v ktorej toto zariadenie využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v centrále k dispozícii na prácu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.7.   | Skartovačka s príslušenstvom - riadenie projektu                                              | 633004 | ks | 1 | 153,60   | 153,60   | Skartovačka s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Výkonná skartovačka na dokumenty a CD/DVD médiá s ochranou proti poškodeniu v prípade skartovania spiniek. Stupeň utajenia: min. dôverný, min. 12 strán A4 skratovania naraz, objem nádoby min. 15l, skartuje aj spinky a spony. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Likvidácia materiálov s citlivým obsahom je jednou zo základných činností a povinností akejkoľvek organizácie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.8.1. | Zariadenie na tepelnú väzbu viacerých dokumentov súčasne s príslušenstvom - riadenie projektu | 633004 | ks | 1 | 569,00   | 569,00   | Zariadenie na tepelnú väzbu viacerých dokumentov súčasne s príslušenstvom - riadenie projektu. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Zariadenie na hromadnú tepelnú väzbu väčšieho počtu materiálov súbežne. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na spravidzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie, dierovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.8.2. | Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom - riadenie projektu    | 633004 | ks | 1 | 225,30   | 225,30   | Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom - riadenie projektu. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Zariadenie na manuálnu väzbu jedného materiálu súbežne s dierovačom pre väzbu hrebeňovou plastovou. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na spravidzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie, dierovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.9.   | Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu                                      | 633004 | ks | 1 | 1 585,00 | 1 585,00 | Zariadenie, softvér a príslušenstvo, ktoré umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Interaktívna tabuľa. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na spravidzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks do zasadačky v prenajatých kancelárskych priestoroch pre Riadenie projektu v Bratislave. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Interaktívna tabuľa slúži na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci projektovej kancelárie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.10.  | Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu                                | 633002 | ks | 1 | 369,00   | 369,00   | Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Skener s podávačom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na spravidzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia (okrem existencie multifunkčného zariadenia): Rýchly skener určený na skenovanie predovšetkým čiernobielych dokumentov z podávača - pričom je nevyhnutné, aby toto zariadenie bolo osobitne od multifunkčnej multifunkčného zariadenia s podávačom z dôvodu neblokovania ostatných pracovníkov počas skenovania, ktoré často trvá dlhší čas. Multifunkčné zariadenie sa spravidla používa na kopírovanie a tlač a drobné (výnimočné) skenovanie, nakoľko kopírovanie je funkcia, ktorá v súčasnosti znamená, že zariadenie má technickú spôsobilosť skenovania, tak obsahujú multifunkčné zariadenia aj schopnosť skenovať. Rýchly skener s podávačom potrebujeme za účelom skenovania väčšieho množstva materiálov, ktoré sa realizuje v čase, keď ostatní zamestnanci potrebujú pracovať s multifunkčným zariadením, čo by ich pri práci blokovalo a vznikali by časové prestoje. | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.11.  | Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu                              | 633002 | ks | 1 | 90,00    | 90,00    | Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Externý disk pre archiváciu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: archivácia dát k projektu je nevyhnutná pre účely ich obnovenia v prípade straty dát.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Riadenie projektu | - |
| 2.2.1.12.  | Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu                                      | 633002 | ks | 1 | 615,00   | 615,00   | Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na spravidzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v centrále.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Riadenie projektu | - |

|           |                                                                                                              |        |    |      |        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 2.2.1.13. | Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu                            | 633004 | ks | 1    | 60,00  | 60,00     | Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna.                                                                                                                                                                        | Riadenie projektu    | - |
| 2.2.1.14. | Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu                                                    | 633004 | ks | 1    | 117,20 | 117,20    | Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny fotoaparát. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 centrála. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Riadenie projektu    | - |
| 2.2.1.15. | Digitálna videokamera s príslušenstvom - riadenie projektu                                                   | 633004 | ks | 1    | 468,00 | 468,00    | Digitálna videokamera s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálna videokamera. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: videodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci publicity a informovanosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Riadenie projektu    | - |
| 2.2.1.16. | Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu                                                | 633004 | ks | 1    | 318,00 | 318,00    | Set pre videokonferenciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Set pre videokonferenciu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks centrála. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci aktivít projektu plánujeme časť porád realizovať týmto spôsobom.                                             | Riadenie projektu    | - |
| 2.2.1.17. | Kalkulačka - riadenie projektu                                                                               | 633004 | ks | 17,5 | 5,00   | 87,50     | Kalkulačka. Minimálne technické parametre: min. 2-riadkový displej, vedecké funkcie a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 17,5 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks.        | Riadenie projektu    | - |
| 2.2.2.    | Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity                                                                  | -      | -  | -    | -      | 98 547,66 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.2.1.  | Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity                                                            | 633002 | ks | 93   | 764,00 | 71 052,00 | Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 93 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.2.2.  | Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity                                                             | 633013 | ks | 93   | 150,00 | 13 950,00 | Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 93 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.                         | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.2.3.  | Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity | 633002 | ks | 93   | 19,02  | 1 768,86  | Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Slúchadlá s mikrofónom I. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 10 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.                                                                                                   | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.2.4.  | USB pamäťové kľúče - odborné aktivity                                                                        | 633002 | ks | 93   | 16,80  | 1 562,40  | USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Pamäťový kľúč. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 93 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.                                                                                                                                                                                                                                 | Odborná aktivita 1.1 | - |

|          |                                                                                                           |        |    |     |        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 2.2.2.5. | Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - odborné aktivity                    | 633004 | ks | 7   | 553,00 | 3 871,00   | Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Multifunkčné zariadenie A4 ČB a farba. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely odborných aktivít. Počet: 7 ks do regionálnych kancelárií. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v regionálnych kanceláriách multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v každej lokalite bolo aspoň 1 zariadenie. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.                                                                                                                                | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.2.6. | Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - odborné aktivity                  | 633004 | ks | 7   | 114,00 | 798,00     | Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely odborných aktivít. Počet: 7 ks do regionálnych kancelárií. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v priestoroch regionálnych kancelárií k dispozícii na prácu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.2.7. | Digitálny projektor s príslušenstvom - odborné aktivity                                                   | 633002 | ks | 7   | 615,00 | 4 305,00   | Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely odborných aktivít. Počet: 7 ks v regionálnych kanceláriách. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.2.8. | Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - - odborné aktivity                        | 633004 | ks | 7   | 60,00  | 420,00     | Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre všetky aktivity projektu. Počet: 7 ks v regionálnych kanceláriách. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.2.9. | Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - odborné aktivity                                                  | 633004 | ks | 7   | 117,20 | 820,40     | Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny fotoaparát. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre odborné aktivity projektu. Počet: 7 ks regionálne kancelárie. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci pasportizácie SOŠ. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.3.   | Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity - zapojené školy                                              | -      | -  | -   | -      | 389 052,00 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.3.1. | Notebook s OS, myšou a príslušenstvom - pre učiteľa do učebne k interaktívnej tabuli - pre zapojené školy | 633002 | ks | 321 | 422,00 | 135 462,00 | Notebook s OS, myšou a príslušenstvom - pre učiteľa do učebne k datavideoprojektoru - pre zapojené školy - pre zapojené školy. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Notebook. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Umiestnenie - priestory zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: Pre 321 zapojených škôl x 1 ks / škola. <b>Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Zariadenie a vybavenie pre zapojené školy súvisí s využívaním didaktických pomôcok v digitálnej podobe. Je nevyhnutné zapojené školy vybaviť IKT, ak chceme modernizovať odborné vzdelávanie a prípravu. Vráťane podpory komunikácie.)</b> | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.3.2. | Aplikačný softvér k notebooku - pre zapojené školy                                                        | 633013 | ks | 321 | 150,00 | 48 150,00  | Aplikačný softvér k notebooku - pre zapojené školy, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Umiestnenie - priestory zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: Pre 321 zapojených škôl x 1 ks / škola. <b>Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie osobných počítačov v súvisi s využívaním didaktických pomôcok v digitálnej podobe.</b>                                                                  | Odborná aktivita 1.1 | - |

|          |                                                                                                                                                                                                                          |        |                         |     |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 2.2.3.3. | Digitálny projektor s príslušenstvom - zapojené školy                                                                                                                                                                    | 633002 | ks                      | 321 | 615,00 | 197 415,00    | Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: 321 ks pre zapojené školy - 1 ks / SOŠ. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii a rovnako v centrále. <b>Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Digitálny projektor slúži na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy a na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci siete zapojených škôl.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.3.4. | Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy                                                                                                                                                                   | 633004 | ks                      | 321 | 25,00  | 8 025,00      | Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Umiestnenie - priestory zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: Pre 321 zapojených škôl x 1 ks / škola. <b>Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: v rámci využívania didaktických pomôcok bude potrebný aj prenos zvuku - ozvučenie učebne.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.4.   | Didaktické a ostatné pomôcky - aktivita 1.1                                                                                                                                                                              | -      | -                       | -   | -      | 22 518 426,00 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.4.1. | Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy | 633018 | Licencia na školu       | 321 | 933,00 | 299 493,00    | Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre ŠIOV (vrátane kustomizácie a inštalácie) - súčasť obstarania didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu v rámci čiastkovej aktivity 1.1.5. (platforma na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu). Ďalšie funkcie sú výhodou. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.1 využitie v rámci všetkých odborných aktivít projektu 1.1, 2.1, 3.1. Počet: Pre 321 zapojených škôl x 1 ks / škola. <b>Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania na základe potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanej v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu sa realizuje obstaranie didaktických pomôcok v digitálnej podobe, na ktorých využívanie je potrebná technologická platforma.</b> | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.4.2. | Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre ŠIOV           | 633018 | Licencia na organizáciu | 1   | 933,00 | 933,00        | Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre ŠIOV (vrátane kustomizácie a inštalácie) - súčasť obstarania didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu v rámci čiastkovej aktivity 1.1.5. (platforma na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu). Ďalšie funkcie sú výhodou. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.1 využitie v rámci všetkých odborných aktivít projektu 1.1, 2.1, 3.1. Počet: Pre ŠIOV - 1 ks. <b>Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania na základe potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanej v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu sa realizuje obstaranie didaktických pomôcok v digitálnej podobe, na ktorých využívanie je potrebná technologická platforma.</b>                        | Odborná aktivita 1.1 | - |

|          |                                                                                                                      |        |                          |        |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|--------|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 2.2.4.3. | Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu | 633018 | Licencia na frekventanta | 35 000 | 634,80 | 22 218 000,00 | Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu (dlhodobý drobný nehmotný majetok - kupuje sa licencia - právo používať). Právo používať (licencia) je stanovená ako single licencia na frekventanta - žiaka v počte 35 000 licencií, v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu - jedná sa o bežný výdavok. Single licencia na frekventanta - žiaka je samostatná (používa sa nezávisle na ostatných licenciách, čo je ustanovujúca podmienka pre zaradenie ako dlhodobý drobný nehmotný majetok - neodpisovaný). Súčasne je prenosná na iného žiaka (ak žiak ukončí štúdium na SOŠ je možné ju preniesť na iného žiada, nakoľko nie je viazaná na konkrétne meno a priezvisko ale na fyzický počet používajúcich osôb). Evidencia v účtovníctve na podsúvahových účtoch resp. na kartách. Jedná sa o trvalú licenciu, ktorej právo používať je obmedzené dobou trvania majetkových autorských práv v zmysle platnej legislatívy a skutkového stavu min. však po dobu 20-tich rokov. Náklady na prevádzkovaie sú započítané po dobu trvania projektu. Dodávateľ zabezpečí prevádzkovanie aj 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu za obchodných podmienok, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania. V cene single licencie sú započítané všetky náklady dodávateľa (vrátane lokalizácie, kastomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre cieľovú skupinu, pre ŠIOV a zapojené školy). Čiastková aktivita 1.1.5. Digitálny obsah bude dodaný pre vybrané skupiny odborov: 22, 23, 24, 26, 33, 36, 42, 45. V prípade, ak sa analýzou potrieb digitálneho vzdelávacieho obsahu dospeje k potrebe dodania digitálneho obsahu pre málopočetné špecifické odbory (27, 28, 29), bude digitálny obsah dodaný aj pre skupiny odborov 27, 28, 29 (výsledok analýzy potrieb bude predmetom opisu predmetu zákazky). Digitálny obsah bude technicky prevádzkovaný na Softvérovej licencií na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu (táto licencia je rozpočítovaná osobitne a bude licencovaná pre 321 zapojených SOŠ a ŠIOV). Didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v tlačenej verzii budú v minimálnom rozsahu 3 350 tlačových strán A4 (alebo ekvivalentu tlačovej strany A4) – bude sa jednať o učebné texty a pracovné zošity a metodický materiál pre pedagogických zamestnancov, ktorí didaktické pomôcky budú využívať v rámci vzdelávania; didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii budú v minimálnom rozsahu 17 000 digitálnych vzdelávacích objektov (resp. užívateľských obrazoviek ako ekvivalent uvedenej jednotky); didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii v minimálnom rozsahu 30 150 minút audio a video prvkov (pričom predpokladané pomer videonahrávok k audionahrávkam bude približne 1:4 nakoľko audionahrávky môžu byť využívané študentmi mimo vyučovania na nezávislé štúdium s použitím dnes bežne dostupných a používaných zariadení ako sú MP3 prehrávače, mobilné telefóny a pod., ktoré sú pre cieľovú skupinu atraktívne) a 200 ks aktívnych prvkov (napr. pokusy, testy, flash animácie a.p.); tlačaná a elektronická verzia predstavuje neoddeliteľný súbor; tento predpokladaný minimálny rozsah sa počíta spolu za všetky zapojené skupiny odborov spolu; Výsledkom analyticko-obstarávacej etapy bude stanovenie záväzného minimálneho rozsahu didaktických pomôcok pre tlačnú a elektronickú verziu didaktických pomôcok, ktoré bude vychádzať z vyššie uvedeného predpokladu minimálneho rozsahu, pričom v dôvodných prípadoch môže byť upravené. <b>Zdôvodnenie účelnosti didaktických pomôcok: Didaktické pomôcky sa použijú na modernizáciu vzdelávacieho procesu vo vybraných skupinách odborov na zapojených školách a bude ich využívať cieľová skupina žiakov (a nepriamo pedagogických zamestnancov ako tých, ktorí organizujú a vedú vyučovanie a odborný výcvik). Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie najväčšej cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorými sú žiaci v rámci OVP.</b> | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 2.2.5.   | Didaktické a ostatné pomôcky - aktivita 2.1                                                                          | -      | -                        | -      | -      | 2 823 150,28  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Odborná aktivita 2.1 | - |

|          |                                                                                                                          |        |         |   |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 2.2.5.1. | Overovanie systému duálneho vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný hmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP | 633004 | projekt | 1 | 1 121 182,64 | 1 121 182,64 | <p>Obstaranie didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný hmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik na 21 zapojených pilotných školách (pilotné centrá OVP). Drobný hmotný majetok evidovaných na osobitných kartách, jednorázovo účtovaný do spotreby (do limitu pre drobný majetok a spotrebu podľa osobitného predpisu). Poskytnutie zapojeným 21 pilotným školám a ich školským zariadeniam na základe zmluvy o spolupráci resp. prevod majetku štátu v súlade s platnou legislatívou. Presné zloženie jednotlivých didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný hmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik bude určené na základe analýzy, ktorá je súčasťou realizácie aktivity A2.1.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. <b>Doplňujúca informácia: Jedná sa o didaktické pomôcky, ktoré sa obstarajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tieto didaktické pomôcky budú využívané výlučne v rámci OVP na škole. Cieľom didaktických pomôcok je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; 3/ Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborného výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie didaktických pomôcok, ktoré skvalitnia prípravu žiakov v rámci odborných predmetov (vybavením odborných učební na školách) a ktoré zabezpečia prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad meracích prístrojov, zariadení, rezy prístrojov, strojov, zariadení, samotné stroje prístroje a zariadenia na ukážku a predvedenie funkčnosti a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zadefinuje potrebný druh a počet drobného hmotného zabezpečenia v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami.</b></p> | Odborná aktivita 2.1 | - |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|

|          |                                                                                                                            |        |         |   |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 2.2.5.2. | Overovanie systému duálneho vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný nehmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP | 633013 | projekt | 1 | 1 237 967,64 | 1 237 967,64 | <p>Obstaranie didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný nehmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik na 21 zapojených pilotných školách (pilotné centrá OVP). Drobný nehmotný majetok evidovaných na osobitných kartách, jednorázovo účtovaný do spotreby (do limitu pre drobný majetok a spotrebu podľa osobitného predpisu). Poskytnutie zapojeným 21 pilotným školám a ich školským zariadeniam na základe zmluvy o spolupráci resp. prevod majetku štátu v súlade s platnou legislatívou. Presné zloženie jednotlivých didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný nehmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik bude určené na základe analýzy, ktorá je súčasťou realizácie aktivity A2.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. <b>Doplňujúca informácia: Jedná sa o didaktické pomôcky, ktoré sa obstarajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tieto didaktické pomôcky budú využívané výlučne v rámci OVP na škole. Cieľom didaktických pomôcok je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborné výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie didaktických pomôcok, ktoré skvalitnia prípravu žiakov v rámci odborných predmetov na škole (vybavením odborných učební potrebným drobným nehmotným majetkom) a ktoré zabezpečia prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad softvér pre 2D/3D zobrazovanie, spracovanie, modelovania a.p. (napr. autocad alebo ekvivalentný), softvér na miešanie farieb, kalkulačný softvér na výpočet škodovej udalosti a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zadefinuje potrebný druh a počet drobného nehmotného zabezpečenia v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami.</b></p> | Odborná aktivita 2.1 | - |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|

|          |                                                                                                                                                                                                                                 |        |          |     |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 2.2.5.3. | Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolani) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 4 a 5 zákazky - Nástroje | 633018 | licencia | 400 | 1 160,00 | 464 000,00           | Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolani) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 4 a 5 zákazky - Nástroje; Časť 4. zákazky: Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolani - Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolani v praxi.; časť 5. zákazky: Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ - Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov v praxi. <b>Licencovanie drobnými licenciami</b> v celkovej cene max. 2400 EUR s DPH / licencia, zaradené do drobný nehmotný majetok - bežný výdavok. <b>Doplňujúca informácia:</b> Jedná sa o vytvorenie platformy pre trvalú udržateľnosť systému identifikácie kvantitatívnych požiadaviek zamestnávateľov, a identifikáciu uplatniteľnosti absolventov na trhu práce. Jedná sa o jednu platformu, na ktorej budú prezentované kvantitatívne požiadavky a uplatnenie absolventov jednotlivých škôl pre odbornú ako aj laickú verejnosť. Je to nástroj, ktorý prepojí potreby so súčasnými výsledkami škôl a tým, pomôže rodičom a žiakom orientovať sa pri výbere správnej a kvalitnej cesty ku konkrétnemu povolaniu. Je to elektronický systém. Cieľom platformy je interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a uplatniteľnosti absolventov SOŠ na trhu práce. Súčasťou platformy budú základné informácie o projekte, analytické a grafické zobrazenie (mapa): kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na rok 2018 v členení podľa skupín zamestnaní, krajov a za vybrané sektory národného hospodárstva, kategorizácia uplatniteľnosti absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania. | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 2.2.6.   | Didaktické a ostatné pomôcky - aktivita 3.1                                                                                                                                                                                     | -      | -        | -   | -        | 390 676,00           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Odborná aktivita 3.1 | - |
| 2.2.6.1. | Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ                                                                                                                                                          | 633018 | licencia | 400 | 976,69   | 390 676,00           | Vytvorenie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva. Fakturácia - služba zhotovenia produktu (napr. zmluva o dielo, zmluva o zhotovení diela). Právo používať (licencia) na užívateľa do limitu pre zaradenie ako drobného majetku podľa osobitného predpisu. Prepojenie na čiastkové aktivity: obstaranie 3.1.2., využívanie 3.1.3. Kalkulácia na základe prieskumu trhu. <b>Bližšie informácie:</b> Predmetom je dodanie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ, ktorý bude dodaný na zapojené SOŠ (min. 400 SOŠ), pričom sa predpokladá využitie min. 35 000 žiakmi SOŠ. Bude sa jednať o diagnostickú pomôcku, vrátane metodiky kariérového poradenstva pre túto metodickú pomôcku a zaškolenia na jej používanie. Diagnostická pomôcka bude fungovať v e-prostredí, podľa minimálnych štandardov, ktoré vyžadujú diagnostické nástroje kariérového poradenstva. Účelom kariérového poradenstva so zapojením diagnostickej pomôcky bude profesijná orientácia pre žiakov SOŠ adaptovaná na podmienky SR. V rámci zaškolenia nie je predmetom organizačné zabezpečenie školení ani nie je predmetom zabezpečenie priestorov, stravného a logistiky frekventantov - frekventantov a logistiku zabezpečuje ŠIOV (5.4.1., 5.4.3., 5.4.4., 5.5.1., 5.5.3., 5.5.4.). Započítavan sa do limitu pre zariadenie a vybavenie a didaktické pomôcky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Odborná aktivita 3.1 | - |
| 2.3.     | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku                                                                                                                                                                                   |        |          |     |          | 0,00                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |
| 2.3.1.   | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku                                                                                                                                                                                            |        | mesiac   | 0   | 0,00     | 0,00                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |
| 2.3.2.   | Odpisy dlhodobého hmotného majetku                                                                                                                                                                                              |        | mesiac   | 0   | 0,00     | 0,00                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |
| 2.       | <b>Spolu</b>                                                                                                                                                                                                                    |        |          |     |          | <b>26 242 351,39</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |
| 3.       | <b>Aktivita 1.1</b>                                                                                                                                                                                                             |        |          |     |          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |
| 3.1.     | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                                                                                                                                                   |        |          |     |          | 4 728 953,41         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |



|        |                                                                                       |        |             |        |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 3.1.1. | Odborní zamestnanci A1.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)              | 610620 | osobohodina | 15 660 | 18,74 | 293 468,40 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 2 FTE x 32 mesiacov + 1 FTE x 32 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.4. a 1.1.6. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1 FTE - činnosť odborného zamestnanca aktivity majúceho postavenie vedúceho zamestnanca - odborný garant v rámci čiastkovej úlohy 1.1.6. Prierezové činnosti, 1 FTE činnosť odborného zamestnanca aktivity majúceho postavenie vedúceho zamestnanca - tím líder čiastkovej aktivity 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP, 2x 1/2 FTE odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 1.1.6. (ako odborný personál - senior výskumný personál resp. tímlídri); Doplnenie pracovnej náplne: 1/ Garant odbornej aktivity zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovaná postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuteľné indikátory výsledku aktivity. Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémový projekt rieši. Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností. 2/ Úlohou vedúceho zamestnanca čiastkovej úlohy 1.1.4. je zabezpečiť implementáciu čiastkovej úlohy a to predovšetkým k výskumným a analytickým výstupom čiastkovej úlohy 1.1.4. Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči tretím osobám, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči manažmentu projektu, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči odbornému garantovi, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči ostatnými zamestnancom projektu napr. aktivity A2.1 a A3.1; Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov: Zadefinovanie smerovania s riešením stanovených problematik, plní zverené úlohy dané odborným garantom, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny odbornému garantovi – raz mesačne; Plánovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny: Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhovať program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odbornému pracovníkovi pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu). 3/ Úlohou výskumných zamestnancov (2x 1/2 úväzok) je zabezpečovať kvalitu výskumnej činnosti v rámci činnosti pracovných skupín a zabezpečovať kvalitu výstupov aktivity vo vzťahu ku kritériám pre publikačnú činnosť - tímlídri. Títo zamestnanci sa podieľajú na výskumnej činnosti v rámci všetkých čiastkových úloh a kontroluje, riadia a realizujú výskumnú činnosť v oblasti pedagogického výskumu v vzťahu k úlohám v rámci odbornej aktivity. Komunikujú a zabezpečujú zapracovanie pripomienok recenzentov. Sú | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.2. | Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity) | 610620 | osobohodina | 10 440 | 17,45 | 182 178,00 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 2 FTE x 32 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.6. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 2 FTE - 2x odborný asistent odborného garanta aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov odbornej aktivity v rámci čiastkovej úlohy 1.1.6. Prierezové činnosti. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokový skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odborná aktivita 1.1 | X |

|        |                                                                                  |        |             |        |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 3.1.3. | Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií) | 610620 | osobohodina | 17 700 | 11,21 | 198 411,40 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,5 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.6. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3,5 FTE - odborný zamestnanec regionálnej kancelárie RSOV v rámci čiastkovej úlohy 1.1.6. Prierezové činnosti (1 NR, 2 TT, 3 TN, 4 ZA, 5BB, 6 KE, 7 PO - 0,5 FTE v aktivite A1.1, zvyšok v aktivite A2.1 a A3.1). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.4. | Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.1.)                  | 610620 | osobohodina | 15 171 | 11,21 | 170 066,91 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,0 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.1. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE - odborný zamestnanec čiastkovej úlohy 1.1.1. Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.5. | Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.2.)                  | 610620 | osobohodina | 15 171 | 11,21 | 170 066,91 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,0 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE - činnosť odborných zamestnancov v rámci čiastkovej aktivity 1.1.2. Zahraničná spolupráca a medzinárodná mobility. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.6. | Odborní zamestnanci A1.1 - interní (členovia pracovnej skupiny 1.1.3.)           | 610620 | osobohodina | 50 570 | 16,25 | 821 762,50 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 10 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.3. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 10 FTE činnosť odborných zamestnancov v rámci čiastkovej aktivity 1.1.3. Pracovná skupina pre riešenie úloh spojených s tvorbou a revíziou noratívov a podporou pre tvorbu a revíziu ŠkVP - pričom sa budú podieľať predovšetkým na: spracovaní Noratívov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (noratívov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia), Finančných noratívov pre študijné a učebné odbory skupiny 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 33, 36, 42, 45 (min. 200 odborov). Podklad sa spätnou väzbou pre budúcu revíziu ŠkVP v zmysle výstupov projektu - 400 SOŠ + metodika k finančnému noratívov s analýzou situácie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. | Odborná aktivita 1.1 | X |

|         |                                                                                                              |        |             |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 3.1.7.  | Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovná skupina 1.1.4.)                                                 | 610620 | osobohodina | 75 855 | 17,45 | 1 323 669,75 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 15 FTE x 30 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 15 FTE - 15x odborný zamestnanec čiastkovej úlohy 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Doplnenie pracovnej náplne: Úlohou odborných zamestnancov - členov pracovnej skupiny 1.1.4. - 15x odborný zamestnanec čiastkovej úlohy 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP - je podieľať sa na spracovaní výstupov čiastkovej aktivity 1.1.4. predovšetkým - Podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva pre vybrané skupiny odborov, Odborné a metodické materiály týkajúce sa aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy, Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.). | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.8.  | Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.5.)                                              | 610620 | osobohodina | 15 171 | 11,21 | 170 066,91   | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,0 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE - činnosť odborného zamestnanca čiastkovej aktivity 1.1.5. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.9.  | Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovné zošity pre odbornú prax a odborný výcvik na SOŠ v rámci 1.1.5.) | 610620 | osobohodina | 63 863 | 17,45 | 1 114 400,63 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: spracovanie 131 pracovných zošitov x 487,50 hodín / pracovný zošit (2 osoby, 3 mesiace, 0,5 FTE). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.10. | Odborní zamestnanci A1.1 - externí (domáci experti)                                                          | 637027 | osobohodina | 1 500  | 25,00 | 37 500,00    | Odborní zamestnanci - externí, domáci. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 30 osôb x 50 hodín = 1500 hodín, zaškolenie. Náplň práce: zaškolenie na prácu s učebnicami v rámci čiastkovej úlohy 1.1.5. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.11. | Odvody pracovníkov na dohody 3.1.10.                                                                         | 610620 | osobohodina | 1 500  | 8,80  | 13 200,00    | Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odborná aktivita 1.1 | X |

|         |                                                                           |        |             |       |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 3.1.12. | Odborní zamestnanci A1.1 - externí (zahraniční experti)                   | 637027 | osobohodina | 480   | 50,00     | 24 000,00 | Odborní zamestnanci - externí, zahraniční. Pracovníci na dohody o pracích vykonávaných mimo pracovního poměru - jednotková cena představuje brutto mzdu / odmenu zaměstnance - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. <b>Náplň práce:</b> Celkovo budú zorganizované v rámci národného projektu 3 medzinárodné odborné konferencie - zahraniční účastníci s aktívnou účasťou (lektori, panelisti, facilitátori WS; Úlohou týchto osôb (10 osôb / konferencia x 16 h/os. x 3 konferencie, spolu 480 hodín) je činnosť lektorov, panelistov, facilitátorov workshopov na troch medzinárodných odborných konferenciách (2013, 2014, 2015), vrátane prípravy príspevku. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.1. Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.13. | Odvody pracovníkov na dohody 3.1.12.                                      | 610620 | osobohodina | 480   | 17,60     | 8 448,00  | Odvody zamestnancov na dohody o pracích vykonávaných mimo pracovního poměru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.14. | Odborní zamestnanci A1.1 - externí (spracovanie posudkov a recenzii)      | 637027 | osobohodina | 3 000 | 25,00     | 75 000,00 | Pracovníci na dohody o pracích vykonávaných mimo pracovního poměru - jednotková cena představuje brutto odmenu/mzdu zaměstnance, odvody sú rozpočtované osobitne. <b>Náplň práce:</b> Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.1. Spracovanie posudkov a recenzii - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít v rámci 1.1.1. Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP – publikácie; Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.3. - návrhy normatífov, návrhy revidovaných ŠKVP; Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.4. - podkladové informácie o stave v sektorech hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP; Posudky v rámci preberania plnenia k didaktickým pomôckam 1.1.5. – digitálny vzdelávací obsah; Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.5. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok – pracovné zošity. Spolu 3000 hodín. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.15. | Odvody pracovníkov na dohody 3.1.14.                                      | 610620 | osobohodina | 3 000 | 8,80      | 26 400,00 | Odvody zamestnancov na dohody o pracích vykonávaných mimo pracovního poměru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.16. | Stravné                                                                   | 637014 | projekt     | 1     | 59 149,00 | 59 149,00 | Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 4 FTE x 32 mesiacov + 37,50 FTE x 31 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.1.17. | Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                    | 637014 | projekt     | 1     | 41 165,00 | 41 165,00 | Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.2.    | Cestovné náhrady **                                                       |        |             |       |           | 87 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |   |
| 3.2.1.  | Prevádzka vozidla organizácie *                                           | 634001 | projekt     | 1     | 4 500,00  | 4 500,00  | Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenášaného vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.2.2.  | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** | 631001 | projekt     | 1     | 12 000,00 | 12 000,00 | Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 1.1 | X |

|        |                                                                                               |        |         |    |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 3.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**                    | 631002 | projekt | 1  | 54 000,00  | 54 000,00  | Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku vzdelávania konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity A1.1 - 1.1.2. mobility typu B. Predpokladá sa min. 125 mobilít typu B (kalkulácia). | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.2.4. | Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)                                   | 637001 | projekt | 1  | 16 500,00  | 16 500,00  | Účastnícke poplatky usporiadovacej organizácii k realizácii pracovných ciest k mobilitám typu B. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity A1.1 - 1.1.2. Predpokladá sa min. 125 mobilít typu B (kalkulácia).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odborná aktivita 1.1 | X |
| 3.3.   | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                       |        |         |    |            | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |
| 3.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                                      |        |         |    |            | 254 424,20 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |
| 3.4.1. | Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít                                      | 633009 | projekt | 1  | 5 000,00   | 5 000,00   | Obstaranie knižničného fondu a časopiseckej v rámci odbornej aktivity A1.1. Využitie v rámci všetkých odborných aktivít - pre odborových zamestnancov národného projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.4.2. | Nájomné za nájom dopravných prostriedkov                                                      | 636004 | projekt | 1  | 10 000,00  | 10 000,00  | Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu - 1 osobný automobil v hodnote do 10 000 eur so všetkými nákladmi, ktoré sú obvykle započítané v cene lízingu - poistenie, záručný servis, registračný poplatok, DPH a pod. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.4.3. | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                                        | 633006 | projekt | 1  | 22 500,00  | 22 500,00  | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity A1.1 (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.4.4. | Nájom priestorov pre odborných zamestnancov                                                   | 636001 | projekt | 1  | 152 250,00 | 152 250,00 | Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu A1.1. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojom na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.4.5. | Telekomunikačné poplatky, poštovné                                                            | 632003 | projekt | 1  | 6 500,00   | 6 500,00   | Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu A1.1, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.4.6. | Poplatky za pripojenie na internet                                                            | 632004 | projekt | 1  | 3 000,00   | 3 000,00   | Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.4.7. | Nástroj na realizáciu online webinárov - softvér ako služba                                   | 637004 | mesiac  | 30 | 647,47     | 19 424,10  | Nástroj na realizáciu online webinárov pre pedagogických zamestnancov a realizáciu odborných aktivít - softvér ako služba. Jedná sa o poskytnutie softvéru ako služby po dobu realizácie aktivít projektu. Obstarané v rámci A1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít - A1.1, A2.1, A3.1. Využitie v rámci sieťovania SOŠ, spolupráce odborných zamestnancov, práce pracovných skupín v rámci odborných aktivít projektu, na sprostredkovanie doplnkových študijných materiálov a videokurzov ako doplnkového študijného materiálu pre vzdelávacie programy, na prenos medzinárodných konferencií cez internet a pod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.4.8. | Nástroj na kolaboráciu odborných zamestnancov a členov pracovných skupín - softvér ako služba | 637004 | mesiac  | 30 | 791,67     | 23 750,10  | Nástroj na kolaboráciu odborných zamestnancov a členov pracovných skupín (viac ako 150 loginov) - softvér ako služba. Vráťane zdieľaného úložiska. Jedná sa o poskytnutie softvéru ako služby po dobu realizácie aktivít projektu. Obstarané v rámci A1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít - A1.1, A2.1, A3.1. Využitie v rámci kolaborácie v rámci jednotlivých čiastkových úloh všetkých odborných aktivít projektu a špecificky pracovných skupín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odborná aktivita 1.1 | - |

|        |                                                                                                                     |        |         |    |           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 3.4.9. | Nástroj na realizáciu prieskumov - softvér ako služba                                                               | 637004 | mesiac  | 30 | 400,00    | 12 000,00    | Nástroj na realizáciu neobmedzeného počtu prieskumov na internete - softvér ako služba. Služí aj ako nástroj na zber dát cez akstomizované formuláre z internetu, s exportom dát do obvyklých dátových formátov používaných na PC - dokumenty a tabuľky a so základným štatistickým vyhodnocovaním a manažmentom rozposielania emailov s požiadavkou na vyplnenie údajov. Jedná sa o poskytnutie softvéru ako služby po dobu realizácie aktivít projektu. Obstarané v rámci A1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít - A1.1, A2.1, A3.1. Využitie v rámci zberu dát pre spätnú väzbu, využitie v rámci zberu dát od cieľovej skupiny a kolaboráciu členov pracovných skupín v rámci odborných aktivít, využitie na realizáciu prieskumov pri spracovávaní odborných výstupov projektu napr. publikácií a pod. | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.5.   | Podpora frekventantov                                                                                               |        |         |    |           | 257 687,50   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |   |
| 3.5.1. | Ubytovanie, stravné/diety a účastnícke poplatky pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility | 637001 | projekt | 1  | 78 750,00 | 78 750,00    | Ubytovanie, stravné/diety a účastnícke poplatky pre účastníkov mobilít typu A. Úhrada organizátorovi, hotelu, stravovacej inštitúcii alebo inému zmluvnému partnerovi na základe faktúry resp. obdobného dokladu. Predpokladá sa 225 mobilít (kalkulácia).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.5.2. | Pracovné zošity - školiaci materiál pre žiakov a PZ (vydanie)                                                       | 637004 | projekt | 1  | 89 500,00 | 89 500,00    | Vydanie 131 pracovných zošitov pre min 35 000 žiakov a pre PZ (počet výtlačkov konkrétnych pracovných zošitov sa bude odvíjať od kvantifikácie cieľovej skupine v príslušnom odbore a ročníku v školskom roku 2014/2015). Náklady na grafické spracovanie a tlač - vydanie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.5.3. | Príspevky pre frekventantov - mobility                                                                              | 637009 | projekt | 1  | 21 937,50 | 21 937,50    | Refundácia mzdy frekventantom na základe zmluvy o spolupráci s ich zamestnávateľom - školou. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. - čiastková aktivita 1.1.1. Kalkulácia: 225 mobilít x 7,5 hodín/deň x priemerne 6,5 eur/h x priemerne 2 dni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.5.4. | Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility                                | 637007 | projekt | 1  | 67 500,00 | 67 500,00    | Cestovné pre účastníkov mobilít typu A. Úhrada na základe cestovného príkazu frekventatovi. Predpokladá sa 225 mobilít (kalkulácia).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odborná aktivita 1.1 | - |
| 3.     | Spolu                                                                                                               |        |         |    |           | 5 328 065,11 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |   |
| 4.     | Aktivita 2.1                                                                                                        |        |         |    |           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |   |
| 4.1.   | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                                       |        |         |    |           | 4 267 694,42 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |   |

|        |                                                                          |        |             |       |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.1.1. | Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity) | 610620 | osobohodina | 7 830 | 18,74 | 146 734,20 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: 1/1 úväzok (1 FTE x 32 mesiacov) – garant odbornej aktivity (pracovná náplň prednostne v 2.1.7.), 1/2 úväzok (0,5 FTE x 32 mesiacov) - výskumný zamestnanec pracovných skupín a aktivít pilotného overovania vzdelávacích systémov v rámci pedagogického výskumu v aktivite 2.1 (pracovná náplň v 2.1.7. - prierezovo vo všetkých činnostiach). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1. až 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nariadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: 1/ Garant odbornej aktivity zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovaná postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuteľné indikátory výsledku aktivity. Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností. 2/ Úlohou výskumného zamestnanca (1/2 úväzok) je zabezpečovať kvalitu výskumnej činnosti v rámci činnosti pracovných skupín a zabezpečovať kvalitu výstupov aktivity vo vzťahu ku kritériám pre publikačnú činnosť. Tento zamestnanec sa podieľa na výskumnej činnosti v rámci všetkých čiastkových úloh a kontroluje, riadi a realizuje výskumnú činnosť v oblasti pedagogického výskumu v vzťahu k úlohám v rámci odbornej aktivity. Komunikuje a zabezpečuje zapracovanie pripomienok recenzentov. Je nápomocný garantovi odbornej aktivity vo vzťahu ku garantovaniu kvality výskumnej činnosti z hľadiska akceptácie výskumnou obcou z pohľadu dodržania obvyklých požiadaviek na kvalitu výskumnej činnosti (publikačné kritériá, kritériá pre akceptáciu výstupu a výstupu výskumnej činnosti ap.). | Odborná aktivita 2.1 | X |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|

|        |                                                                                       |        |             |        |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.1.2. | Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlídri)   | 610620 | osobohodina | 10 440 | 18,74 | 195 645,60 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: 4 osoby x 0,5 úväzok (spolu 2 FTE x 30 mesiacov) – tím lídri pracovných skupín v rámci čiastkových úloh 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1. až 2.1.5. - participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Komunikačné: Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči tretím osobám, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči manažmentu projektu Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči odbornému garantovi, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči ostatnými tímlídom pracovných skupín; Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov: Zadefinovanie smerovania s riešenia stanovených problematik, plní zverené úlohy zadané odborným garantom, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny odbornému garantovi – raz mesačne; Plánovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačné plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny: Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhnuť program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odborného pracovníkovi pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu) | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.1.3. | Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity) | 610620 | osobohodina | 10 440 | 17,45 | 182 178,00 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 2 osoby x 1/1 úväzok (2 FTE x 32 mesiacov) – odborní asistenti garanta odbornej aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov aktivity. Doplnenie pracovnej náplne: Odborní asistenti odborného garanta (2FTE) zabezpečujú: Odbornú podporu činnosti odborného garanta - viac v pracovnej náplni garanta odbornej aktivity - na základe úloh, ktoré im budú delegované odborným garantom odbornej aktivity. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.1.4. | Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)      | 610620 | osobohodina | 8 850  | 11,21 | 99 205,70  | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1,75 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1,75 FTE - odborný zamestnanec regionálnej kancelárie RSOV v rámci čiastkovej úlohy 2.1.7. Prierezové činnosti (1 NR. 2 TT. 3 TN, 4 ZA, 5BB, 6 KE, 7 PO - 0,25 FTE v aktivite A2.1, zvyšok v aktivite A1.1 a A3.1). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odborná aktivita 2.1 | X |



|        |                                                                                                                                  |        |             |        |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.1.5. | Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pracovných skupín 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. a pasportizácie 2.1.4.) | 610620 | osobohodina | 25 285 | 16,25 | 410 881,25 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: 5 osôb x 1/1 úväzok (5 FTE x 31 mesiacov) – odborní zamestnanci čiastkových úloh odborný zamestnanec pre 2.1.2., odborný zamestnanec pre 2.1.3., odborný zamestnanec pre 2.1.4., odborný zamestnanec pre 2.1.5. a 1 FTE odborný zamestnanec pre pasportizáciu 2.1.4. - pričom v jednotlivých obdobiach môže dôjsť k preusporiadaniu priradenia zamestnancov na tieto čiastkové aktivity podľa skutočných potrieb v danom období. Doplnenie pracovnej náplne: Odborní zamestnanci čiastkových úloh (5 FTE) zabezpečujú: Komunikačné (Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy voči riadeniu projektu); Správa databáz a ich aktualizácia (aktualizácia a kontrola databáz, Potrebných pre prácu skupiny); Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov (evidencia plnenia úloh členov pracovnej skupiny, plní zverené úlohy dané odborným garantom, plní zverené úlohy dané tímlídom pracovnej skupiny, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny tímlídrovi a odbornému garantovi); Plánovanie (Príprava ročného plánu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy, Príprava mesačného plánu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy); Aktivity voči projektu (Zabezpečovať prácu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy: Zvolávať pracovnú skupinu, Spracovávať výstupy zo zasadania pracovnej skupiny, Zabezpečovať dáta požadované pracovnou skupinou, Zabezpečovať rokovania pracovnej skupiny s tretími osobami, Zabezpečiť tvorbu výstupov pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy, spolupracovať s ostatnými pracovnými skupinami, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.2. až 2.1.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. | Odborná aktivita 2.1 | X |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|

|        |                                                                                                                                     |        |             |         |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.1.6. | Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pre pilotné overenie duálneho systému vzdelávania na pilotných COVP 2.1.4.) | 610620 | osobohodina | 102 774 | 11,21 | 1 152 096,54 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: 21 FTE x 30 mesiacov – odborní zamestnanci pre pilotné overenie duálneho systému. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Zodpovedá za komunikáciu COVP voči ŠIOVu a sektorovej rade, Spravuje databázy a aktualizuje ich (zamestnávateľov v regióne, škôl podobné zamerania, záverečné skúšky, žiaci centra OVP, základné školy). Realizuje úlohy a rozhodnutia nadriadených (evidencia plnenia úloh, plní zverené úlohy), Príprava ročného a mesačný plán centra OVP, Zabezpečuje prácu COVP so zamestnávateľmi, s ostatnými školami v regióne a v SR, s odbornými komisiami projektu, s riadiacim tímom projektu, Komunikuje so zamestnávateľmi v regióne v danom sektore, Spolupracuje na zabezpečení aktualizácie školských vzdelávacích programov podľa potrieb zamestnávateľov, spolupracuje s príslušnou stavovskou organizáciou na vytvorení normatívu vybavenia, Spolupracuje na zabezpečení odbornej praxe žiakov, pri trojročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 ročník u zamestnávateľa, pri štvorročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 a 4 ročník u zamestnávateľa, Spolupracuje pri zabezpečení stáže pedagógov, Spolupracuje pri zabezpečení umiestnení žiakov po ukončení štúdia, Spolupracuje na vytvorení obsahu záverečnej skúšky a maturitnej skúšky, Spolupracuje na zabezpečení prípravy inštruktorov – spolupráca s projektovou skupinou, zabezpečuje nábor žiakov, Spolupracuje pri zbere dát potrieb trhu práce, Spolupracuje pri stanovení výkonov škôl, vytvoriť podmienky na vytvorenie konzorcia), Spolupracuje na zabezpečení hlavných úloh centra (vzdelávanie žiakov, príprava žiakov na povolanie v danej skupine odborov, vzdelávanie pedagógov z danej, celoživotné vzdelávanie zamestnancov firiem, zamestnanci, inštruktori, Spolupracuje na zabezpečení prípravy zástupcov stavovských alebo profesijných organizácií pre záverečné skúšky a maturitné skúšky, Spolupracuje na zabezpečení rekvalifikácii uchádzačov o zamestnanie ako doplnkovej činnosti COVP, Nasadenie noviniek z praxe do vzdelávacieho programu (obsah, učiteľov, systematický rozvoj učiteľov), Zaučenie, spolupráca so základnými školami, Propagácia odborného vzdelávania a prípravy, uplatnenia absolventov na trhu práce, Praktická výchova na školách, Záujmové krúžky v spolupráci so strednými odbornými školami, Exkurzie vo výrobných závodoch, dni otvorených dverí na stredných odborných školách, Prezentácie profesií organizované na základných školách, Využívanie a spolupráca s centrami voľného času, s výchovnými poradcami, so strednými odbornými školami, so zamestnávateľskými zväzmi a združeniami, realizácia náborov); ,Motivácia žiakov a oceňovanie (sebarealizácia, umožniť, aby sa žiaci, ktorí niečo v škole spravili, mohli odprezentovať na výstavách a veľtrhoch, súťaže, finančné a hmotné zabezpečenie poskytované žiakom, organizovanie voľného času pre žiakov – mimoškolská činnosť); ,Marketing (vypracovať marketingový plán (nábor žiakov, aktivity na základných školách, záujmové krúžky, prezentácie profesií organizované na základných školách a pod.), Propagácia odborného vzdelávania a uplatnenia absolventov na trhu práce, exkurzie, po skončení štúdia inaugurácia do stavu „tovariša“, stretnutie absolventov, deň otvorených dverí, označenie budovy ako takej, označenie pracovný odev, menovky, budovanie postoja žiakov k remeslu a škole.) | Odborná aktivita 2.1 | X |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|

|        |                                                                                                                    |        |             |        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.1.7. | Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci zástupcovia profesijných a stavovských organizácií 2.1.7.) | 610620 | osobohodina | 75 855 | 16,25 | 1 232 643,75 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: 15 osôb x 1/1 úväzok (15 FTE x 31 mesiacov) – odborní zamestnanci (zástupcovia – styčné osoby pre profesijné a stavovské organizácie). Doplnenie pracovnej náplne: Odborní zamestnanci - zisťovcovia - styčné osoby pre profesijné a stavovské organizácie) zabezpečujú (15 FTE): Komunikačné: Riadi, kontroluje komunikačný tok, Kontroluje funkčnosť komunikačných kanálov, Zodpovedá a kontroluje komunikáciu so sektorovou radou, Zabezpečuje a kontroluje komunikáciu so zamestnávateľmi sektora, Zabezpečuje a kontroluje komunikáciu s jednotlivými pracovníkmi projektu, Zabezpečuje a kontroluje komunikácia s regionálnymi kancelármi ŠIOVU); Zabezpečovanie agendy odbornej aktivity: druhy aktivít: realizuje zvolávanie sektorovej rady, kontroluje vedenie sektorovej rady, realizuje zvolávanie porád odborných pracovníkov – odborných zamestnancov COVP centier, realizuje výkon činnosti ku každej aktivite: Zabezpečenie účastníkov, Zaslania pozvánok, Príprava obsahu podkladov, Vytvorenie zápisu, Schvaľovanie zápisu); Správa databáz a ich aktualizácia (aktualizácia a kontrola databáz, Zamestnávateľov sektora, Školy pre sektor, Záverečné skúšky, Žiaci pre sektor); Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov (zaraďuje úlohy na základe zápisníc, evidencia plnenia úloh, plní zverené úlohy); Personálne: (zodpovedá za výber pracovníkov odborných zamestnancov centier OVP, Vypracováva návrh hodnotenie pracovníkov odborných zamestnancov centier OVP, Kontrola agendy); Plánovanie: (Príprava ročného plánu sektorovej rady, Príprava mesačného plánu, Príprava návrhu rozpočtu); Aktivity voči centru OVP (Zabezpečovať spoluprácu centra s: so zamestnávateľmi, s ostatnými školami v regióne a v SR, s vybranými základnými školami, s odbornými komisiami projektu, zabezpečiť aktualizáciu školského vzdelávacieho programu pre potreby zamestnávateľov, zabezpečiť vytvorenie normatívu vybavenia učebného a študijného odboru, zabezpečiť odbornú prax žiakov centra OVP, pri trojročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 ročník u zamestnávateľa, pri štvorročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 a 4 ročník u zamestnávateľa, spolupracovať pri zabezpečení stáže pedagógov, spolupracovať pri zabezpečení umiestnení žiakov po ukončení štúdia, spolupracovať na vytvorení obsahu záverečnej skúšky a maturitnej skúšky, zabezpečiť prípravu inštruktorov – spolupráca s projektovou skupinou, zabezpečovať nábor žiakov s vybraných ZŠ, spolupracovať pri zbere dát potrieb trhu práce, spolupracovať pri stanovení výkonov škôl, zabezpečovať činnosť sektorovej rady). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.1.8. | Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)                              | 637027 | osobohodina | 13 184 | 25,00 | 329 600,00   | Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. <b>Náplň práce: 2.1.3. - 7 osôb x 590 hodín + 2.1.4. - 9 osôb x 560 hodín + 2.1.4. pasportizácia - 7 regiónov x 152 hodín + 2.1.5. - 5 osôb x 590 hodín = spolu 13 184 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.3. až 2.1.5. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.1.9. | Odvody pracovníkov na dohody 4.1.8.                                                                                | 610620 | osobohodina | 13 184 | 8,80  | 116 019,20   | Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odborná aktivita 2.1 | X |

|         |                                                                                                 |        |             |         |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.1.10. | Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora) | 637027 | osobohodina | 12 794  | 12,00     | 153 528,00 | Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. <b>Náplň práce: 2.1.3. - 11 osôb x 590 hodín + 2.1.4. - 4 osôb x 560 hodín + 2.1.4. - pasportázacia 7 regiónov x 412 hodín + 2.1.5. - 2 osoby x 590 hodín = spolu 12 794 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín.Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.3. až 2.1.6. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.</b> | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.1.11. | Odvody pracovníkov na dohody 4.1.10.                                                            | 610620 | osobohodina | 12 794  | 4,22      | 53 990,68  | Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.1.12. | Odborní zamestnanci A2.1 - externí - (lektori a tvorcovia vzdelávacieho programu)               | 637027 | osobohodina | 2 942,5 | 25,00     | 73 562,50  | Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. <b>Náplň práce: 2.1.6: A/ vytvorenie vzdelávacieho programu a vytvorenie materiálov pre účastníkov vrátane doplnkových študijných materiálov sprístupnených prostredníctvom dištančného vzdelávania - 5 osôb x 350 hodín (prácu možno zadeliť aj na iný počet ľudí); B/ lektorovanie vzdelávacieho programu 53 skupín x 22,50 hodiny (60/60 min.). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.6. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.</b>                                                                                   | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.1.13. | Odvody pracovníkov na dohody 4.1.12.                                                            | 610620 | osobohodina | 2 942,5 | 8,80      | 25 894,00  | Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.1.14. | Stravné                                                                                         | 637014 | projekt     | 1       | 64 042,00 | 64 042,00  | Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 3 FTE x 32 mesiacov + 21,75 FTE x 31 mesiacov + 21 FTE x 30 mesiacov; vrátane možnej valorizácie cien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.1.15. | Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                          | 637014 | projekt     | 1       | 31 673,00 | 31 673,00  | Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.2.    | Cestovné náhrady **                                                                             |        |             |         |           | 75 500,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |   |
| 4.2.1.  | Prevádzka vozidla organizácie *                                                                 | 634001 | projekt     | 1       | 44 500,00 | 44 500,00  | Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenájatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Najväčšiu časť cestovného pre účely pasportizácie: 400 ciest x priemerne 100 eur/cesta = 40 000 eur + 4 500 eur na ostatné čiastkové aktivity.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.2.2.  | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                       | 631001 | projekt     | 1       | 20 000,00 | 20 000,00  | Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Pasportizácia 400 ciest x priemerne 20 eur/cesta + 12 000 eur na ostatné čiastkové aktivity.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.2.3.  | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**                      | 631002 | projekt     | 1       | 9 500,00  | 9 500,00   | Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplňovania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnancov na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku vzdelávania konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odborná aktivita 2.1 | X |

|        |                                                                                                                                                                                                                                |        |         |   |          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.2.4. | Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)                                                                                                                                                                    | 637001 | projekt | 1 | 1 500,00 | 1 500,00     | Účastnícke poplatky usporadovacej organizácii k realizácii pracovných ciest, k mobilitám.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odborná aktivita 2.1 | X |
| 4.3.   | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                                                                                                                                                        |        |         |   |          | 1 966 850,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |   |
| 4.3.1. | Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 1 až 3, 6 až 11 zákazky | -      | -       | - | -        | 1 966 850,00 | Zabezpečenie kvalifikovanej identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání a uplatniteľnosti absolventov. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť I. Implementácia modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání (Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání - zber dát a ich analýza v rokoch 2014, 2015). Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť II. Implementácia modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov (Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov - zber dát a ich analýza v rokoch 2014, 2015). Cena za zhotovenie diela, fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu. Cena bola stanovená v zmysle prieskumu cien. <b>Doplňujúce informácie:</b> Cieľom je vypracovať návrh komplexnej metodiky na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce v členení podľa skupín zamestnaní a krajov. Súčasťou metodiky musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce, identifikácia a návrh riešenia získania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Potreby trhu práce je potrebné zadefinovať vo väzbe na štandardnú štatistickú klasifikáciu SK ISCO-08, odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 (najmä v sektorech hospodárstva Elektrotechnika (vrátane automobilového priemyslu), Lesné hospodárstvo a drevospracujúci priemysel, Strojárstvo (vrátane automobilového priemyslu), Stavebníctvo, Poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov, Ťažba a úprava surovín, Chémia a farmácia a aj v ostatných odvetviach hospodárstva) a v členení podľa krajov (NUTS III). Priebeh realizácie: Stanovenie metodiky zisťovania a kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce; Definovanie potrebných údajov a identifikácia chýbajúcich údajov; Stanovenie postupov zberu potrebných chýbajúcich údajov; Návrh metodiky zberu dát, zber dát a vyhodnotenie získaných údajov; Vypracovanie kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na budúce roky v členení podľa skupín zamestnaní, krajov a vo vybraných sektorech. Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvalifikovaného odhadu o budúcich potrebách trhu práce (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity podľa klasifikácie SK ISCO-08) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov. Priebeh realizácie: Návrh prevodových vzťahov medzi skupinami zamestnaní stanovenými v SK ISCO-08 a vyplývajúcich z kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce s príslušnými študijnými a učebnými odbormi; Kvantifikácia počtu žiakov jednotlivých ročníkov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov. Cieľom je metodika sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v pribuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj možnosť sledovania informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce, študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie) a pracujúcich v zahraničí. Tiež sa vyžaduje overenie navrhnutých postupov metodiky v praxi. Priebeh realizácie: Definovanie sústavy vzťahov korelácie zamerania učebných a študijných odborov a vykonávaným zamestnaním; Stanovenie metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania, Zber dát o uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania. Vyhodnotenie získaných údajov o uplatnení absolventov SOŠ v stanovených | Odborná aktivita 2.1 | - |

|          |                                                                                                                                                                                       |        |         |   |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.3.1.1. | Časť 1 a 2 zákazky: Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) | 637011 | projekt | 1 | 940 000,00 | 940 000,00 | 1. Vypracovanie „Modelu a metodiky zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory“ - Cieľom je vypracovať komplexnú metodiku na získanie relevantných kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl a očakávanej potreby absolventov stredných škôl (ich počtu) v členení podľa krajov a s prepojením na Národnú sústavu povolání. Súčasťou výstupu tejto aktivity musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov využiteľných na kvantitatívne predpoklady zamestnávateľských organizácií, identifikácia a návrh riešenia získania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Kvantitatívne predpoklady zamestnávateľov musia byť zadané vo väzbe na platnú štatistickú klasifikáciu zamestnaní SK ISCO-08, odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 a v členení podľa krajov (NUTS III)., 2. Vypracovanie „Modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia na stanovenie plánu výkonov škôl)“ - Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity v štruktúre podľa platnej štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08, SK NACE rev.2 a NUTS III) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov stredných škôl v členení podľa študijného alebo učebného odboru vzdelania (podľa platnej štatistickej klasifikácie odborov vzdelania – KOV) a krajov. | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.3.1.2. | Časť 3 zákazky: Uplatnenie absolventov SOŠ                                                                                                                                            | 637011 | projekt | 1 | 940 000,00 | 940 000,00 | 3. Vytvorenie „Modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov“ - V rámci tejto aktivity uchádzač vypracuje metodiku sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v príbuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj vypracovanie metodiky, ktorá umožní sledovanie informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce a študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odborná aktivita 2.1 | - |

|          |                                                                                              |        |         |   |           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|-----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.3.1.3. | Časť 6 až 11 zákazky: Zber dát 2013, 2014, 2015 a ich analýza a implementácia zistení        | 637011 | projekt | 1 | 86 850,00 | 86 850,00    | 6. Pilotný zber dát a ich analýza v roku 2013 - Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu potrebných dát a analýza od zamestnávateľov a od absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“). Na základe pilotného zberu dát sa otestuje a doplní Model a metodika zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory a Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov. 7. Pilotná implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2013 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ) - Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie sumárneho výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2018 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku. 8. Zber dát a ich analýza v roku 2014 - Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach: kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl; uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania. 9. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ) - Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie sumárneho výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2019 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku. 10. Zber dát a ich analýza v roku 2015 - Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach: kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl; uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania. 11. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2015 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ) - Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie sumárneho výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2020 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku. | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.4.     | Ostatné výdavky - priame                                                                     |        |         |   |           | 1 610 007,59 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |   |
| 4.4.1.   | Nájom priestorov - školenia                                                                  | 637001 | projekt | 1 | 11 925,00 | 11 925,00    | Nájom školiacich priestorov pre vzdelávanie v rámci 2.1.6. Kalkulácia: 53 vzdelávacích skupín x 3 dni x 75 EUR s DPH / deň.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.4.2.   | Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia | 637001 | projekt | 1 | 5 718,70  | 5 718,70     | Ubytovanie a stravné zabezpečené dodávateľom v mieste realizácie školenia pre lektorov na vzdelávanie v rámci 2.1.6. Kalkulácia: A/ Stravné - 53 vzdelávacích skupín x 1 osoba x 9,30 EUR / osobodeň x 3 dni; B/ Ubytovanie - 53 vzdelávacích skupín x 1 osoba x 40,00 EUR osobonoc x 2 noci. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávané podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.4.3.   | Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia                                  | 637007 | projekt | 1 | 1 590,00  | 1 590,00     | Cestovné pre lektorov vzdelávania v rámci 2.1.6. Kalkulácia: 53 vzdelávacích skupín x 1 osoba x 30 EUR (cestovné spolu). Údaj o cestovnom je priemerný, vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odborná aktivita 2.1 | - |

|        |                                                                                                                                   |        |         |   |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.4.4. | Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - obstaranie spotrebného a prevádzkového materiálu (všeobecný materiál) | 633006 | projekt | 1 | 291 500,08 | 291 500,08 | <p>Obstaranie spotrebného a prevádzkového materiálu (všeobecný materiál) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik na 21 zapojených pilotných školách (pilotné centrá OVP). Poskytnutie zapojeným 21 pilotným školám a ich školským zariadeniam na základe zmluvy o spolupráci resp. prevod majetku štátu v súlade s platnou legislatívou. Presné zloženie súboru všeobecného materiálu pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik bude určené na základe analýzy, ktorá je súčasťou realizácie aktivity A2.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. <b>Doplňujúca informácia: Jedná sa o všeobecný materiál, ktoré sa obstarajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tento všeobecný materiál bude využívaný výlučne v školách. Cieľom je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania a zabezpečenie využívania didaktických prostriedkov v rámci aktivity A2.1. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborné výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie všeobecného materiálu, ktorý umožní skvalitnenie prípravy žiakov v rámci odborných predmetov (vybavením odborných učební potrebným materiálom pre prácu s obstaraným drobným hmotným majetkom) a ktoré zabezpečia prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad drôtov, dreva, železa, žiaroviek, výbojek, ochranných pomôcok, plášte pre pilčíkov, ochranné okuliare pre pilčíkov, zväračského drôtu pre karosárov a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôlách zadefinuje potrebný druh a počet potrebného materiálu v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami. <u>Pilotné centrá OVP budú proporčne alokované - 3 ks / kraj.</u> Nezapočítava sa do limitu zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok.</b></p> | Odborná aktivita 2.1 | - |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|



|         |                                                                                                                                            |        |         |   |              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.4.5.  | Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - operatívny lízing zariadenia a vybavenia pre výuku (napr. výukové stroje a.p.) | 636002 | projekt | 1 | 1 160 148,81 | 1 160 148,81      | Overovanie systému duálneho vzdelávania - lízing zariadenia a vybavenia. Operatívny lízing bez možnosti odkúpenia majetku po ukončení doby nájmu. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Lízing zariadenia a vybavenia pre pilotné Centrá OVP. <b>Doplňujúca informácia: Jedná sa o didaktické pomôcky, ktoré sa obstarávajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tieto didaktické pomôcky budú využívané výlučne v školách. Cieľom didaktických pomôcok je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odbornej výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie didaktických pomôcok formou leasingu, keďže finančná náročnosť predmetu obstarania presahuje zákonom stanovený limit na drobným hmotným majetkom, pričom jedná sa o obstaranie takého majetku, ktorý bude umiestnený výlučne na škole a ktorý skvalitní prípravu žiakov v rámci odborných predmetov (vybavením odborných učební) a ktorý zabezpečí prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad funkčných makiet frézy, sústruhu a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zafinancuje potrebný druh a počet potrebného materiálu v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami. <u>Pilotné centrá OVP budú proporčne alokované - 3 ks / kraj.</u> Nezapočítava sa do limitu zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok.</b> | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.4.7.  | Nájomné za nájom dopravných prostriedkov                                                                                                   | 636004 | projekt | 1 | 10 000,00    | 10 000,00         | Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu - 1 osobný automobil v hodnote do 10 000 eur so všetkými nákladmi, ktoré sú obvykle započítané v cene lízingu - poistenie, záručný servis, registračný poplatok, DPH a pod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.4.8.  | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                                                                                     | 633006 | projekt | 1 | 22 500,00    | 22 500,00         | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity A2.1 (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.4.9.  | Nájom priestorov pre odborných zamestnancov                                                                                                | 636001 | projekt | 1 | 97 125,00    | 97 125,00         | Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu A2.1. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojok na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárie a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m <sup>2</sup> / osoba vrátane spoločných priestorov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.4.10. | Telekomunikačné poplatky, poštovné                                                                                                         | 632003 | projekt | 1 | 6 500,00     | 6 500,00          | Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu A2.1, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.4.11. | Poplatky za pripojenie na internet                                                                                                         | 632004 | projekt | 1 | 3 000,00     | 3 000,00          | Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.5.    | <b>Podpora frekventantov</b>                                                                                                               |        |         |   |              | <b>151 320,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |   |
| 4.5.1.  | Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania                                                                                    | 637001 | projekt | 1 | 22 320,00    | 22 320,00         | Stravné pre frekventantov vzdelávania v rámci 2.1.6.. Úhrada organizátorovi, hotelu, stravovacej inštitúcii alebo inému zmluvnému partnerovi na základe faktúry resp. obdobného dokladu. Kalkulácia: A/ Stravné - 800 frekventantov x 9,30 x 3 dni. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávané podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.5.2.  | Príspevky pre frekventantov vzdelávania                                                                                                    | 637009 | projekt | 1 | 117 000,00   | 117 000,00        | Refundácia mzdy frekventantom vzdelávania v rámci 2.1.6. na základe zmluvy o spolupráci s ich zamestnávateľom - školou. Kalkulácia: 800 frekventantov x cca. 6,5 EUR / osobohodina x 22,50 hodín (60/60 min).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Odborná aktivita 2.1 | - |

|        |                                                                          |        |             |       |           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|-----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 4.5.3. | Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania                           | 637007 | projekt     | 1     | 12 000,00 | 12 000,00           | Cestovné pre frekventantov vzdelávania v rámci 2.1.6. Úhrada na základe cestovného príkazu frekventatovi (v prípade, ak frekventantovi podľa programu nebude zabezpečená strava resp. len v pomernej časti - aj doplatenie stravného/diét podľa platných limitov) alebo priamo spoločnosti zabezpečujúcej prepravu (agentúra, dopravná spoločnosť a.p.). Kalkulácia: 800 frekventantov x 15 EUR. Údaj o cestovnom je priemerný, vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Odborná aktivita 2.1 | - |
| 4.     | <b>Spolu</b>                                                             |        |             |       |           | <b>8 071 372,01</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |
| 5.     | <b>Aktivita 3.1</b>                                                      |        |             |       |           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |
| 5.1.   | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>                     |        |             |       |           | <b>1 028 709,20</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |   |
| 5.1.1. | Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity) | 610620 | osobohodina | 5 220 | 18,74     | 97 822,80           | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 32 mesiacov) – 1/1 odborný garant aktivity a 1/1 odborný zamestnanec aktivity s vyššou kvalifikáciou. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. až 3.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverenú prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: 1/ Garant odbornej aktivity zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovaná postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnute indikátory výsledku aktivity. Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností. | Odborná aktivita 3.1 | X |

|        |                                                                                                |        |             |          |       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 5.1.2. | Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlíder)            | 610620 | osobohodina | 2 610    | 18,74 | 48 911,40 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb (súbežne však iba jedna osoba). Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 1 osoba x 0,5 FTE x 32 mesiacov – tímlíder. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. - 3.1.4. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Komunikačné: Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči tretím osobám, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči manažmentu projektu Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči odbornému garantovi, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči ostatnými tímlídom pracovných skupín; Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov: Zadefinovanie smerovania s riešením stanovených problematik, plní zverené úlohy zadané odborným garantom, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny odbornému garantovi – raz mesačne; Plánovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny: Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhovať program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odborného pracovníkovi pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu) | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.3. | Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborný asistent vedúcich odborných zamestnancov aktivity) | 610620 | osobohodina | 5 220    | 17,45 | 91 089,00 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: 1/1 úväzok (1 FTE x 32 mesiacov) – odborný asistent garanta odbornej aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov odbornej aktivity - tímlídra. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. až 3.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Úlohou odborného asistenta garanta odbornej aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov odbornej aktivity - tímlídra je zabezpečovať kvalitu odbornej činnosti v rámci činnosti pracovných skupín a podporu vedúcich zamestnancov odbornej aktivity.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.4. | Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)               | 610620 | osobohodina | 8 850,00 | 11,21 | 99 208,50 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1,75 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1, 3.1.2., 3.1.3. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1,75 FTE - odborný zamestnanec regionálnej kancelárie RSOV prierezovo v rámci čiastkovej úlohy 3.1.1, 3.1.2., 3.1.3. (1 NR. 2 TT. 3 TN, 4 ZA, 5BB, 6 KE, 7 PO - 0,25 FTE v aktivite A3.1, zvyšok v aktivite A1.1 a A2.1). Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Odborná aktivita 3.1 | X |

|         |                                                                                                 |        |             |           |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----------|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 5.1.5.  | Odborní zamestnanci A3.1 - interní (pracovných skupín)                                          | 610620 | osobohodina | 27 814,00 | 16,25 | 451 977,50 | Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: 3.1.1. až 3.3.4.: 3,5 FTE x 31 mesiacov odborní zamestnanci na regionálnom princípe v oblasti kariérového poradenstva (7 x 0,5 FTE) + 2 FTE x 31 mesiacov - odborní zamestnanci čiasťkových aktivít - spolu 5,5 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiasťkové aktivity: 3.1.1. až 3.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiasťkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiasťkovým aktivitám. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: podieľanie sa na činnosti pracovných skupín, participácia na tvorbe odborných výstupov, zasadnutia pracovnej skupiny, plnenie si úloh na zasadnutia pracovnej skupiny, príprava pracovnej skupiny, tvorba odborných výstupov, komunikácia s cieľovou skupinou a zapojeními školami a ostatnými odborníkmi na problematiku kariérového poradenstva. | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.6.  | Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)           | 637027 | osobohodina | 1 750     | 25,00 | 43 750,00  | Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. <b>Náplň práce: 3.1.1.: 5 osôb x 350 hodín = 1750 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiasťkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.</b> Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.7.  | Odvody pracovníkov na dohody 5.1.6.                                                             | 610620 | osobohodina | 1 750     | 8,80  | 15 400,00  | Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.8.  | Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora) | 637027 | osobohodina | 1 050     | 12,00 | 12 600,00  | Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. <b>Náplň práce: 3.1.1.: 3 osoby x 350 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiasťkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.</b> Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.9.  | Odvody pracovníkov na dohody 5.1.8.                                                             | 610620 | osobohodina | 1 050     | 4,22  | 4 431,00   | Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.10. | Odborní zamestnanci A3.1 - externí (posudky)                                                    | 637027 | osobohodina | 500       | 25,00 | 12 500,00  | Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. <b>Náplň práce: 3.1.1.: 10 osôb x 50 hodín x spracovanie posudkov pre odborné výstupy čiasťkovej aktivity 3.1.1. Prepojenie na čiasťkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.</b> Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.11. | Odvody pracovníkov na dohody 5.1.10.                                                            | 610620 | osobohodina | 500       | 8,80  | 4 400,00   | Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odborná aktivita 3.1 | X |

|         |                                                                                                                                   |        |             |       |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 5.1.12. | Odborní zamestnanci A3.1 - externí (lektori a tvorcovia vzdelávacieho programu - vzdelávací program pre kariérových poradcov SOS) | 637027 | osobohodina | 3 730 | 25,00     | 93 250,00  | Lektori školení kariérových poradcov - zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. <b>Náplň práce: Lektorovanie - 33 vzdelávacích skupín x 45 hodín (60/60) prezenčného vzdelávania + 15 platených hodín v rámci dištančného vzdelávania z celkovej výmery 30 hodín dištančného vzdelávania + 5 osôb x 350 hodín - tvorcovia vzdelávacieho programu (vrátane doplnkových študijných materiálov a videotréningov) = 3730 hodín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2.</b> | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.13. | Odvody pracovníkov na dohody 5.1.12.                                                                                              | 610620 | osobohodina | 3 730 | 8,80      | 32 824,00  | Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.15. | Stravné                                                                                                                           | 637014 | projekt     | 1     | 13 236,00 | 13 236,00  | Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere: 2 FTE x 32 mesiacov + 7,25 FTE x 30 mesiacov; vrátane možnej valorizácie cien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.1.16. | Použitie prostriedkov sociálneho fondu                                                                                            | 637014 | projekt     | 1     | 7 309,00  | 7 309,00   | Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.2.    | Cestovné náhrady **                                                                                                               |        |             |       |           | 6 250,00   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |   |
| 5.2.1.  | Prevádzka vozidla organizácie *                                                                                                   | 634001 | projekt     | 1     | 1 750,00  | 1 750,00   | Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenájatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.2.2.  | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **                                                         | 631001 | projekt     | 1     | 4 500,00  | 4 500,00   | Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odborná aktivita 3.1 | X |
| 5.3.    | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                                                           |        |             |       |           | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |   |
| 5.4.    | Ostatné výdavky - priame                                                                                                          |        |             |       |           | 123 192,40 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |   |
| 5.4.1.  | Nájom priestorov na realizáciu aktivity - školenia kariérových poradcov                                                           | 637001 | projekt     | 1     | 14 850,00 | 14 850,00  | Prenájom priestorov pre školenia kariérových poradcov. Prepojenie na aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 33 skupín x 6 dní/skupina x 75 EUR s dph/deň.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odborná aktivita 3.1 | - |
| 5.4.2.  | Ubytovanie, stravné/diety pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia kariérových poradcov                            | 637001 | projekt     | 1     | 7 121,40  | 7 121,40   | Ubytovanie a stravné pre lektorov na školenia kariérových poradcov. Prepojenie na aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 33 skupín x 4 noci/skupina x 40,00 EUR s dph/noc + 33 skupín x 6 dní x 9,30 EUR/deň. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávané podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Odborná aktivita 3.1 | - |
| 5.4.3.  | Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia kariérových poradcov                                                  | 631001 | projekt     | 1     | 1 980,00  | 1 980,00   | Cestovné náhrady pre lektorov na školenia kariérových poradcov. Prepojenie na aktivity: vzdelávací program pre kariérových poradcov 3.1.2. Kalkulácia: 33 skupín x 2 sústreďovania x 30 EUR cestovné. Údaj o cestovnom je priemerný; vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Odborná aktivita 3.1 | - |
| 5.4.4.  | Organizačné zabezpečenie exkurzií a dní otvorených dverí                                                                          | 637001 | projekt     | 1     | 58 500,00 | 58 500,00  | Exkurzie a dni otvorených dverí. Fakturácia - služba napr. nájom, organizačné zabezpečenie a pod. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Odborná aktivita 3.1 | - |
| 5.4.5.  | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                                                                            | 633006 | projekt     | 1     | 8 500,00  | 8 500,00   | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity A3.1 (tonery, papier, zakladače, viazač spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Odborná aktivita 3.1 | - |
| 5.4.6.  | Nájom priestorov pre odborných zamestnancov                                                                                       | 636001 | projekt     | 1     | 29 925,00 | 29 925,00  | Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu A3.1. Vrátenie energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojom na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.                                                                                                                               | Odborná aktivita 3.1 | - |
| 5.4.7.  | Telekomunikačné poplatky, poštovné                                                                                                | 632003 | projekt     | 1     | 1 750,00  | 1 750,00   | Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu A3.1, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odborná aktivita 3.1 | - |

|                                    |                                                             |        |         |   |            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|---------|---|------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|
| 5.4.8.                             | Poplatky za pripojenie na internet                          | 632004 | projekt | 1 | 566,00     | 566,00        | Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odborná aktivita 3.1           | - |
| 5.5.                               | Podpora frekventantov                                       |        |         |   |            | 232 620,00    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |   |
| 5.5.1.                             | Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania     | 637001 | projekt | 1 | 86 320,00  | 86 320,00     | Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov školení kariérových poradcov. Fakturácia dodávateľovi ubytovacích a stravovacích služieb pre školenia v lokalite realizácie školení. Využitie v rámci aktivity 3.1 Pripojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 4 noci x 50 EUR x 400 osôb + 6 dní x 9,30 x 400 osôb. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávaná podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.                          | Odborná aktivita 3.1           | - |
| 5.5.2.                             | Školiaci materiál a potreby                                 | 633009 | projekt | 1 | 4 800,00   | 4 800,00      | Školiaci materiál pre školenia kariérových poradcov pre 400 osôb. Využitie v rámci aktivity 3.1 Pripojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2. Kalkulácia 400 osôb x cca. 12 eur / osoba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odborná aktivita 3.1           | - |
| 5.5.3.                             | Príspevky pre frekventantov                                 | 637009 | projekt | 1 | 117 000,00 | 117 000,00    | Refundácia mzdy frekventantom školení kariérových poradcov na základe zmluvy (dohody o spolupráci) s ich zamestnávateľom - školou. Využitie v rámci aktivity 3.1 Pripojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 400 osôb x 6 z 10 dní x priemerne 6,50 eur / hodina x 7,5 hodín/deň.                                                                                                                                                                                                                                               | Odborná aktivita 3.1           | - |
| 5.5.4.                             | Cestovné pre frekventantov vzdelávania kariérových poradcov | 637007 | projekt | 1 | 12 000,00  | 12 000,00     | Cestovné pre frekventantov vzdelávania kariérových poradcov na základe preplatenia cestovného príkazu (637007 - iní ako vlastní zamestnanci). Preplatenie priamo frekventantom alebo na základe zmluvy (dohody o spolupráci) príslušnej škole, ktorej zamestnancom je výchovný/kariérový poradca. Využitie v rámci aktivity 3.1 Pripojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: x priemerne 15 EUR/cesta x 2 cesty x 400 osôb. Údaj o cestovnom je priemerný, vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby. | Odborná aktivita 3.1           | - |
| 5.5.5.                             | Cestovné pre frekventantov exkurzií a dní otvorených dverí  | 637007 | projekt | 1 | 12 500,00  | 12 500,00     | Cestovné pre frekventantov exkurzií a dní otvorených dverí na základe preplatenia cestovného príkazu (637007 - iní ako vlastní zamestnanci). Preplatenie priamo frekventantom alebo na základe zmluvy (dohody o spolupráci) príslušnej školy, v ktorej žiak študuje. Využitie v rámci aktivity 3.1 Pripojenie na čiastkové aktivity: 3.1.3.                                                                                                                                                                                              | Odborná aktivita 3.1           | - |
| 5.                                 | Spolu                                                       |        |         |   |            | 1 390 771,60  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |   |
| X. Riadenie rizík (ak relevantné)  |                                                             |        |         |   |            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |   |
| X.1                                | Riziková prírážka                                           | 920    | -       | - | -          | 101 500,00    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |   |
| X.1.1.                             | Riziková prírážka                                           | 920    | projekt | 1 | 101 500,00 | 101 500,00    | Použitie rizikovej prírážky: Odborná aktivita 1.1, 2.1, 3.1 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné režijné náklady odbornej aktivity 1.1), dodanie licencie na používanie elektronickej verzie moderného vzdelávacieho obsahu a a informačno-komunikačných technológií pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách v odbornej aktivite 1.1                                                                                                                                                         | Odborná aktivita 1.1, 2.1, 3.1 | X |
| X.                                 | Spolu                                                       |        |         |   |            | 101 500,00    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |   |
| CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU |                                                             |        |         |   |            | 43 999 014,95 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |   |

|     | Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu                                                         | Suma v EUR    | Reálne limity rozpočtu v % | Maximálne limity |                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1.  | Nepriame výdavky***                                                                             | 2 887 454,29  | 7,04%                      | 20,00%           | z priamych výdavkov              |
| 2.  | Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)  | 0,00          | 0,00%                      | 10,00%           | z priamych výdavkov              |
| 3a. | Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania | 26 219 851,94 | 63,94%                     | 65,00%           | z priamych výdavkov              |
| 3b. | Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)                                                         | 22 499,45     | 0,78%                      | 20,00%           | z nepriamych výdavkov            |
| 4.  | Dodávky na nepriame výdavky                                                                     | 19 600,00     | 0,68%                      | 10,00%           | z nepriamych výdavkov            |
| 5.  | Dodávky na priame výdavky                                                                       | 2 022 024,20  | 4,93%                      | 5,00%            | z priamych výdavkov              |
| 6.  | Riziková prírážka                                                                               | 101 500,00    | 0,23%                      | 5,00%            | z celkových oprávnených výdavkov |

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

\*\*\*Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

**Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**

| TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA<br>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR) |       |                                                |                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
|                                                                                          |       | <a href="#">Oprávnené výdavky<br/>projektu</a> | Výška žiadaného<br>príspevku | Vlastné zdroje |
|                                                                                          | Rok   | A                                              | B                            | C              |
| 1.                                                                                       | 2011  | -                                              | -                            | -              |
| 2.                                                                                       | 2012  | 75 000,00                                      | 75 000,00                    | -              |
| 3.                                                                                       | 2013  | 30 249 323,00                                  | 30 249 323,00                | -              |
| 4.                                                                                       | 2014  | 8 204 816,00                                   | 8 204 816,00                 | -              |
| 5.                                                                                       | 2015  | 5 469 875,95                                   | 5 469 875,95                 | -              |
|                                                                                          | Spolu | 43 999 014,95                                  | 43 999 014,95                | -              |
| 6.                                                                                       | %     | 100                                            | 100                          | 0              |

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).



Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

| Cieľová skupina                            | Charakteristika cieľovej skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----|-----------|----|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------|----|----------------------------|----|-------------------------------|----|----------------|----|-------------------|----|--------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| Žiaci stredných škôl (v texte ako „žiaci“) | <p>Je to primárna cieľová skupina. Sú to žiaci nasledujúcich skupín odborov:</p> <table border="1" data-bbox="534 383 1390 728"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr><td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr><td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> <tr><td>26</td><td>Elektrotechnika</td></tr> <tr><td>27</td><td>Technická chémia silikátov</td></tr> <tr><td>28</td><td>Technická a aplikovaná chémia</td></tr> <tr><td>29</td><td>Potravinárstvo</td></tr> <tr><td>33</td><td>Spracúvanie dreva</td></tr> <tr><td>36</td><td>Stavebníctvo, geodézia a kartografia</td></tr> <tr><td>42</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I</td></tr> <tr><td>45</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II</td></tr> </tbody> </table> <p>Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u).</p> <p>Žiaci spolu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>35 000 osôb v celom ciele Konvergencia</li> </ul> <p>Predpokladaná veková štruktúra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>14-25 rokov; zapojiť je však možné aj starších žiakov, pokiaľ sa zúčastňujú štúdia v rámci zapojených skupín odborov</li> </ul> <p>Geografické umiestnenie: celý cieľ Konvergencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banskobystrický kraj</li> <li>Košický kraj</li> <li>Nitriansky kraj</li> <li>Trnavský kraj</li> <li>Prešovský kraj</li> <li>Trenčiansky kraj</li> <li>Žilinský kraj</li> </ul> <p>Pohlavie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>muž / žena</li> </ul> <div data-bbox="534 1458 1390 1514" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <p><b>Metodika voľby výberovej vzorky cieľovej skupiny pre RSOV Konvergencia:</b></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupným dokumentom pre voľbu cieľovej skupiny je štatistika zverejnená ÚIPS obsahujúca počty žiakov v odboroch SOŠ k 15.09.2012 zverejnená v októbri 2012 (aktuálne dostupná verzia k času zostavenia výberovej vzorky) - primárny dokument.</li> <li>Z primárneho dokumentu boli vyselektované skupiny odborov, ktoré sú podľa rozhodnutia vedenia MŠVVaŠ SR prioritné pre rozvoj odborného vzdelávania v tomto programovom období vychádzajúc z priorit Vlády SR určených v programovom vyhlásení Vlády SR, pričom skladba zapojených skupín odborov bola odkonzultovaná s profesijnými a stavovskými organizáciami, ktoré sú v zmysle platnej legislatívy partnerom pre túto oblasť odborného vzdelávania a prípravy.</li> <li>V rámci týchto skupín odborov boli na základe štatistík školského roka 2012/2013 vyselektované odbory, ktoré postupne zanikajú alebo majú relatívne nízky počet žiakov a ich školy resp. tento počet žiakov bol od štatistických údajov odpočítaný.</li> </ul> | Kód | Názov skupiny odborov | 22 | Hutníctvo | 23 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I | 24 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II | 26 | Elektrotechnika | 27 | Technická chémia silikátov | 28 | Technická a aplikovaná chémia | 29 | Potravinárstvo | 33 | Spracúvanie dreva | 36 | Stavebníctvo, geodézia a kartografia | 42 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I | 45 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II |
| Kód                                        | Názov skupiny odborov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 22                                         | Hutníctvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 23                                         | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 24                                         | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 26                                         | Elektrotechnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 27                                         | Technická chémia silikátov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 28                                         | Technická a aplikovaná chémia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 29                                         | Potravinárstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 33                                         | Spracúvanie dreva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 36                                         | Stavebníctvo, geodézia a kartografia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 42                                         | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 45                                         | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |

|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vo výslednej vzorke zostali školy a odbory, ktoré sú perspektívne a majú dostatočný počet žiakov, aby boli na nich realizované pilotné aktivity resp. aby prostriedky určené na zlepšenie procesu vyučovania boli ekonomicky opodstatnené. Z tejto výslednej vzorky bolo pre jednotlivé skupiny odborov vyselektovaných 35 000 žiakov.</li> <li>- Reálny počet žiakov zapojených v rámci vybraných skupinách odborov bude vychádzať z počtu žiakov SOŠ v školskom roku 2014/2015, pričom na zapojenie jednej osoby je potrebné zapojenie počas jedného školského roka.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----|-----------|----|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------|----|----------------------------|----|-------------------------------|----|----------------|----|-------------------|----|--------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| Pedagogickí zamestnanci | <p>Cieľovú skupinu tvoria <b>pedagogickí zamestnanci – učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy/učitelia odbornej praxe a pedagogickí zamestnanci špecialisti – výchovní poradcovia, kariéroví poradcovia</b> (ďalej len „pedagogickí zamestnanci“ alebo „PZ“) študijných a učebných odborov stredných odborných - škôl (ďalej len „SOŠ“) v nasledujúcich skupinách odborov:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr><td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr><td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> <tr><td>26</td><td>Elektrotechnika</td></tr> <tr><td>27</td><td>Technická chémia silikátov</td></tr> <tr><td>28</td><td>Technická a aplikovaná chémia</td></tr> <tr><td>29</td><td>Potravinárstvo</td></tr> <tr><td>33</td><td>Spracúvanie dreva</td></tr> <tr><td>36</td><td>Stavebníctvo, geodézia a kartografia</td></tr> <tr><td>42</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I</td></tr> <tr><td>45</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II</td></tr> </tbody> </table> <p>Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u).</p> <p>Pedagogickí zamestnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 321 osôb v celom ciele Konvergencia (učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy/učitelia odbornej praxe) v rámci odbornej aktivity A1.1</li> <li>• 800 osôb v celom ciele Konvergencia (učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy/učitelia odbornej praxe) v rámci odbornej aktivity A2.1</li> <li>• 400 osôb v celom ciele Konvergencia (pedagogickí zamestnanci špecialisti – výchovní poradcovia, kariéroví poradcovia) v rámci odbornej aktivity A3.1</li> <li>• Spolu 1200 osôb</li> </ul> <p>Predpokladaná veková štruktúra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23-70 rokov</li> </ul> <p>Geografické umiestnenie: celý cieľ Konvergencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banskobystrický kraj</li> <li>• Košický kraj</li> <li>• Nitriansky kraj</li> <li>• Trnavský kraj</li> <li>• Prešovský kraj</li> <li>• Trenčiansky kraj</li> <li>• Žilinský kraj</li> </ul> <p>Pohlavie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• muž / žena</li> </ul> <p>Metodika výberu cieľovej skupiny RSOV Konvergencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Z každej zapojenej školy budú zapojení pedagogickí zamestnanci (učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy/učitelia odbornej praxe; PZ plniaci úlohu kariérových poradcov)</li> </ul> <p><b>Zapojenie pedagogických zamestnancov do realizácie odbornej aktivity</b></p> | Kód | Názov skupiny odborov | 22 | Hutníctvo | 23 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I | 24 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II | 26 | Elektrotechnika | 27 | Technická chémia silikátov | 28 | Technická a aplikovaná chémia | 29 | Potravinárstvo | 33 | Spracúvanie dreva | 36 | Stavebníctvo, geodézia a kartografia | 42 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I | 45 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II |
| Kód                     | Názov skupiny odborov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 22                      | Hutníctvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 23                      | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 24                      | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 26                      | Elektrotechnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 27                      | Technická chémia silikátov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 28                      | Technická a aplikovaná chémia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 29                      | Potravinárstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 33                      | Spracúvanie dreva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 36                      | Stavebníctvo, geodézia a kartografia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 42                      | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 45                      | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>A1.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivita ďalšieho vzdelávania – zaškolenie na využívanie didaktických pomôcok pre 321 zapojených SOŠ, Z každej zapojenej školy bude zapojený aspoň jeden PZ</li> </ul> <p><b>Zapojenie pedagogických zamestnancov do realizácie odbornej aktivity</b></p> <p><b>A2.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivita ďalšieho vzdelávania – vzdelávací program pre 400 zapojených SOŠ, Z každej zapojenej školy bude zapojený aspoň jeden PZ</li> </ul> <p><b>Zapojenie pedagogických zamestnancov do realizácie odbornej aktivity</b></p> <p><b>A3.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov pre účely kariérového poradenstva (výchovného poradenstva) na využívanie didaktických pomôcok pre 400 zapojených SOŠ, Z každej zapojenej školy bude zapojený aspoň jeden PZ</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Podrobný popis aktivít

| Podrobný popis aktivít 1              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----|-----------|----|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------|----|----------------------------|----|-------------------------------|----|----------------|----|-------------------|----|--------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity                        | <b>1.1 Rozvoj odborného vzdelávania a prípravy a podpora obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| Cieľ aktivity                         | <p>Cieľom tejto aktivity je realizácia obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe.</p> <p><u>Výstupy aktivity nájdú uplatnenie:</u></p> <p>a/ vo všetkých skupinách odborov v kompetencii ŠIOV - všetkých SOŠ v celi Konvergencia;</p> <p>b/ na SOŠ, ktoré pripravujú žiakov na povolanie vo vybraných skupinách odborov* pre účely národného projektu RSOV;</p> <p>c/ na SOŠ, ktorých súčasťou sú Centrá odborného vzdelávania a prípravy vybrané pre účely pilotného overenia v rámci národného projektu RSOV (ďalej ako „pilotné COVP“ alebo „pilotné centrá OVP“).</p> <p>* Vybrané skupiny odborov podľa bodu b/:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr><td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr><td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> <tr><td>26</td><td>Elektrotechnika</td></tr> <tr><td>27</td><td>Technická chémia silikátov</td></tr> <tr><td>28</td><td>Technická a aplikovaná chémia</td></tr> <tr><td>29</td><td>Potravinárstvo</td></tr> <tr><td>33</td><td>Spracúvanie dreva</td></tr> <tr><td>36</td><td>Stavebníctvo, geodézia a kartografia</td></tr> <tr><td>42</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I</td></tr> <tr><td>45</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II</td></tr> </tbody> </table> <p>Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u).</p> | Kód | Názov skupiny odborov | 22 | Hutníctvo | 23 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I | 24 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II | 26 | Elektrotechnika | 27 | Technická chémia silikátov | 28 | Technická a aplikovaná chémia | 29 | Potravinárstvo | 33 | Spracúvanie dreva | 36 | Stavebníctvo, geodézia a kartografia | 42 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I | 45 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II |
| Kód                                   | Názov skupiny odborov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 22                                    | Hutníctvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 23                                    | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 24                                    | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 26                                    | Elektrotechnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 27                                    | Technická chémia silikátov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 28                                    | Technická a aplikovaná chémia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 29                                    | Potravinárstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 33                                    | Spracúvanie dreva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 36                                    | Stavebníctvo, geodézia a kartografia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 42                                    | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 45                                    | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | <p><b>Celkové trvanie aktivity:</b><br/>03/2013 – 10/2015 – 32 mesiacov</p> <p><b>Čiastková úloha 1.1.1.:</b><br/>Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 1.1.2.:</b><br/>Zahraničná spolupráca a medzinárodné mobility; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 1.1.3.:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>Pracovná skupina pre riešenie úloh spojených s tvorbou a revíziou noratívov a tvorbu a revíziu ŠKVP; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 1.1.4.:</b><br/>Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 1.1.5.:</b><br/>Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 1.1.6.:</b><br/>Prierezové činnosti; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Popis aktivity | <p>Účelom aktivity je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapojenie stredných odborných škôl, ktoré poskytujú vzdelávacie programy v skupinách odborov zapojených do realizácie národného projektu a poskytnutie týmto SOŠ podporné nástroje na rozvoj stredného odborného vzdelávania a prípravy ich budúcich absolventov na výkon povolania. Predmetom vytvorenej siete zapojených stredných odborných škôl je zdieľanie a transfer skúseností a diskusia s cieľom spoločného postupu pri riešení aktuálnych problémov, vybavenie zapojených stredných odborných škôl didaktickými pomôckami hmotného a nehmotného charakteru (a informačno-komunikačnými technológiami, ktoré umožňujú ich plnohodnotné využívanie) a realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov (prostredníctvom zahraničných stáží – mobilít prispievajúcich k ďalšiemu vzdelávaniu PZ). Pre účely využívania úžitkov projektu aj v rámci odbornej prípravy a praxe vykonávanej v školských zariadeniach môžu byť do siete zapojených škôl zapojené aj tieto školské zariadenia, a to formou tretej a ďalšej strany v rámci dohody o spolupráci medzi ŠIOV-om a školou, na ktorej študujú žiaci vykonávajúci odbornú prípravu, odborný výcvik a odbornú prax v dotknutých školských zariadeniach.</li> <li>• Rozvoj OVP na SOŠ a podpora obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ sa bude zameriavať na vzdelávacie oblasti určené platnými štátnymi vzdelávacími programami. Spoločné aktivity sa budú zameriavať na všetky skupiny odborov (pričom priorita sa bude klásť vybrané skupiny odborov – pre 22 + 23 + 24 + 26 + 27 + 28 + 29 + 33 + 36 + 42 + 45</li> <li>• Pod spoločnými aktivitami sa rozumejú: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.6.</li> <li>• Pod vybranými aktivitami sa rozumejú: 1.1.5.</li> </ul> <p>Výstupy činností zamestnancov ŠIOV-u na aktivite 1.1 sa prejavujú v celkovom zvýšení kvality OVP v <b>dlhodobom a strednodobom horizonte</b> (časť výstupov činnosti čiastkovej úlohy 1.1.5. sa prejaví v <b>krátkodobom horizonte formou priameho osobného kontaktu</b> s cieľovou skupinou žiakov SOŠ pri využívaní didaktických pomôcok).</p> <p>Na úrovni metód spracovania sa bude činnosť riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť naplní kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.</p> <p>Hlavný typ vykonávaných činností – metodické a odborné činnosti, pričom sa jedná o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaradenie zamestnancov do katalógu Veda, technika, výskum, vývoj: komplexná analytická, vedecká a výskumná činnosť v podskupine vedných odborov „pedagogické vedy“ v rámci všetkých čiastkových úloh aktivity 1.1 (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.);</li> <li>• Zaradenie zamestnancov do katalógu Spoločné pracovné činnosti: podporné činnosti v rámci organizácie spolupráce, podujatí a odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky a.p. (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.).</li> </ul> <p><b>Podrobnejší popis realizácie aktivity:</b></p> <p><b>Čiastková aktivita 1.1.1.:</b></p> <p>Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ a na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanej v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:</p> |

|   | ID     | Činnosť (hlavné činnosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Výstupy (hlavné výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • | 1.1.1. | <p>Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how v oblasti implementácie zámeru reformy OVP</p> <p><i>Informatívna poznámka: jednotlivé úžitky z projektu plynú podľa konkrétnych čiastkových aktivít pre 400 SOŠ alebo 321 SOŠ alebo 21 SOŠ. Uzatvoriť zmluvy je potrebné so všetkými 400 SOŠ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>321 SOŠ: digitálne didaktické pomôcky a pracovné zošity 1.1.5.</li> <li>21 SOŠ: pilotné overovanie duálneho systému vzdelávania 2.1.4.</li> <li>400 SOŠ: všetky ostatné čiastkové aktivity</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so zapojenými školami (400 ks)</li> <li>Funkčné nástroje pre monitorovanie využívania didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách a zber spätnej väzby od zapojených škôl (1 ks + pilotné overenie funkčnosti nástroja na zber spätnej väzby – následne využívanie pre účely všetkých aktivít národného projektu)</li> <li>Zber spätnej väzby – správy z vyhodnotenia získanej spätnej väzby (1 ks v roku 2013, 1 ks v roku 2014, 1 ks v roku 2015 – spolu 3 ks)</li> <li>Zrealizované pracovné stretnutia zapojených pedagogických zamestnancov a zástupcov zapojených SOŠ (2 ks v roku 2013, 2 ks v roku 2014, 2 ks v roku 2015 – spolu 6 ks; pričom je možné spojiť s realizáciou seminárov a workshopov)</li> </ul> |

**Postup realizácie čiastkovej aktivity:**

Účelom tejto čiastkovej aktivity je vytvoriť a naplniť predpoklady pre efektívnu spoluprácu ŠIOV-u a SOŠ na aktivitách národného projektu.

**Úloha: Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how v oblasti implementácie zámeru reformy OVP**

Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so zapojenými školami budú slúžiť na zabezpečenie zmluvného vzťahu, ktorý zadefinuje práva v povinnosti ŠIOV-u a zapojených SOŠ a umožní zapojeným SOŠ využívať úžitky z aktivít národného projektu. V prípade potreby sa predpokladá uzatváranie dodatkov k týmto zmluvám, ktoré upravujú a/alebo bližšie špecifikujú práva a povinnosti a ostatné zmluvné náležitosti podľa potreby. Uzatváranie zmlúv a dodatkov k zmluvám a komunikáciu so zapojenými SOŠ budú realizovať zamestnanci národného projektu.

Funkčné nástroje pre monitorovanie využívania didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách od zapojených škôl budú slúžiť pre zber spätnej väzby, dotazníkový prieskum zapojených SOŠ a cieľovej skupiny resp. pre účely dotazníkového zberu dát pre účely všetkých aktivít národného projektu. Pod nástrojmi sa rozumie napríklad internetový nástroj na zber dát cez dotazníkové prieskumy s funkcionalitou minimálne pre základné vyhodnocovanie a spracovanie dát. V prípade potreby môžu byť využívané aj iné nástroje. Súčasťou nástrojov je okrem technického riešenia aj metodika ich využívania a osvojovanie si zručností práce s týmito systémami zo strany odborných zamestnancov národného projektu. Definovanie potrieb na tieto nástroje a tvorbu metodík využívania a využívanie bude realizované zamestnancami národného projektu. Pre internetový nástroj na zber dát cez dotazníkové prieskumy s funkcionalitou minimálne pre základné vyhodnocovanie a spracovanie dát sa využije rozpočtová položka „Nástroj na realizáciu prieskumov“ „Nástroj na realizáciu online webinárov“.

Súčasťou tejto aktivity je aj tvorba nástrojov zberu dát od zapojených škôl a zberu a vyhodnocovania spätnej väzby, ktoré sú nesmierne dôležité pre kontinuálne vyhodnocovanie potrieb našich cieľových skupín.

Zber spätnej väzby – správy z vyhodnotenia získanej spätnej väzby bude slúžiť na prácu s cieľovou skupinou a bude sa jednať o využívanie vytvorených nástrojov na monitorovanie. Okrem monitorovania využívaných didaktických prostriedkov, IKT a.p. budú zbory spätnej väzby

služiť aj na overovanie jednotlivých nehmotných úžitkov národného projektu a celkovo na zber dát k problematike rozvoja OVP od zapojených SOŠ, cieľovej skupiny a pre účely ostatných aktivít národného projektu. Zber spätnej väzby budú realizovať zamestnanci národného projektu.

Zrealizované pracovné stretnutia zapojených pedagogických zamestnancov a zástupcov zapojených SOŠ budú slúžiť na zdieľanie skúseností medzi zapojenými SOŠ (prezenčnou a dištančnou formou), ktoré sú dôležité preto, aby sa jednotlivé úžitky aktivít národného projektu dostávali do praxe, prediskutovali so zapojenými SOŠ a priebežne riešili otvorené otázky či problémy odborného vzdelávania a prípravy na SOŠ.

Okrem pracovných stretnutí realizovaných prezenčnou formou je možné priebežne usporadúvať aj videokonferencie, ktorých účelom je rovnako zdieľanie skúseností medzi zapojenými SOŠ. Okrem mesiacov, v ktorých sa uskutoční prezenčná forma pracovných stretnutí a mesiacov hlavných prázdnin sa uskutoční 1 dištančné pracovné stretnutie prostredníctvom videokonferencií. Na ich realizáciu sa využije „Nástroj na realizáciu online webinárov“. Tematicky budú pracovné stretnutia zamerané na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1.

#### Uzatvorenie písomných zmlúv – dohôd o spolupráci so zapojenými školami

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie návrhu zmluvy, ktorá bude určovať podmienky spolupráce medzi zapojenou SOŠ resp. jej školským zariadením, v ktorom sa vykonáva prax, a ŠIOVom v rámci aktivít národného projektu s osobitým zreteľom na využívanie úžitkov z národného projektu a s tým spojených povinností zapojenej SOŠ (užívanie IKT a moderného vzdelávacieho obsahu, zapojenie oprávnenej cieľovej skupiny, monitorovanie aktivít, údaje o cieľovej skupine v zmysle podmienok poskytnutia pomoci z ESF, spolupráca s odbornými zamestnancami delegovanými zamestnávateľmi a vybranými v rámci výberového konania v aktivite A2.1 s cieľom skvalitnenia a prepojenia odborného vzdelávania a prípravy na potreby zamestnávateľov, zapojenie sa do programu kariérového poradenstva v rámci aktivity A3.1 a pod.).
- Oslovenie budúcich zmluvných partnerov na zapojenie sa a vyjadrenie sa k návrhu zmluvy. ***Do výberovej vzorky pre zapojenie škôl boli započítané všetky SOŠ v cielei Konvergencia, ktoré v čase spracovania národného projektu boli zaradené do siete odborov, ktoré spadajú do výberovej vzorky skupín odborov v rámci národného projektu.*** Možnosť spolupráce bude ponúknutá všetkým týmto školám k termínu začatia aktivít projektu (v prípade, že bude počas realizácie projektu zapojená nová SOŠ do siete odborov v rámci výberovej vzorky skupín odborov v rámci národného projektu, bude sa o jej prístupní do realizácie aktivít projektu rokovať osobitne). Geograficky sa jedná o zastúpenie SOŠ v rámci celého cieľa Konvergencia.
- Uzatvorenie zmlúv a dohoda o spôsobe budúcej komunikácie
- Míľnik: Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so zapojenými školami

#### Vytvorenie procesu a nástrojov pre monitorovanie využívania didaktických prostriedkov pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Návrh procesu a nástrojov pre monitorovanie (nástroje po obsahovej stránke vytvoria zamestnanci odbornej aktivity 1.1 a predložia ich na pripomienkovanie zapojeným školám, po zapracovaní pripomienok budú tieto nástroje implementované a kastomizované do systému, ktorý dodá dodávateľ didaktických pomôcok v rámci čiastkovej úlohy 1.1.5., prostredníctvom ktorého sa tieto nástroje budú prevádzkovať; proces realizácie monitorovania budú realizovať zamestnanci odbornej aktivity 1.1; vyhodnocovanie výstupov budú realizovať zamestnanci odbornej aktivity 1.1);
- Implementácia formulárov a dotazníkov do „Nástroj na realizáciu prieskumov“
- Testovanie funkčnosti vytvorených nástrojov pre monitorovanie, zapracovanie pripomienok a uvedenie do trvalej prevádzky;
- Míľnik: Funkčné nástroje pre monitorovanie využívania didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách a zber spätnej väzby od zapojených škôl.

#### Zber spätnej väzby od žiakov/pedagogických zamestnancov vo vzťahu k definovaniu budúcich vzdelávacích potrieb – aktualizácií a vylepšení

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Príprava konkrétnych dotazníkov a formulárov pre zber spätnej väzby (alebo použitie niektorého z už vytvorených dotazníkov a formulárov) a zadanie do platformy na realizáciu

- zberu dát (obsahovú realizáciu majú na starosti zamestnanci odbornej aktivity 1.1);
- Oslovenie zapojených škôl pre získanie spätnej väzby;
- Vyhodnotenie získaných dát, návrh opatrení;
- Míľnik: Zber spätnej väzby – správy z vyhodnotenia získanej spätnej väzby.

Vzájomné učenie sa zdieľanie dobrej praxe medzi zapojenými strednými odbornými školami (pedagogickými zamestnancami) formou pracovných stretnutí (workshopy/semináre, virtuálne konferencie)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov resp. virtuálnych konferencií (na technickú realizáciu virtuálnych konferencií sa použije „Nástroj na realizáciu online webinárov“; počet účastníkov jednotlivých pracovných stretnutí bude určený na základe účelu daného pracovného stretnutia a na základe aktuálnych časových možností zapojených pedagogických zamestnancov);
- Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov resp. virtuálnych konferencií;
- Priebeh workshopov/seminárov resp. virtuálnych konferencií;
- Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov resp. virtuálnych konferencií a ich zverejnenie;
- Míľnik: Zrealizované pracovné stretnutia zapojených pedagogických zamestnancov.

#### **Čiastková aktivita 1.1.2.:**

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

|   | ID       | Činnosť (hlavné činnosti)                                                             | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • | 1.1.2.A. | Priebežná identifikácia potrieb a návrh konkrétnych mobilit, výber účastníkov mobilit | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikované mobility</li> <li>• Vytvorené návrhy mobilit typu A* – kurzy ďalšieho vzdelávania PZ pre zapojené SOŠ (predmetom týchto kurzov je príprava na mobilitu, realizácia mobility a zužitkovanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility a) pre zvýšenie kvality OVP na konkrétnej zapojenej SOŠ alebo b) pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia)</li> <li>• Vytvorené návrhy mobilit typu B – ZPC pre odborných zamestnancov národného projektu (zaradených pre účely mobility do odbornej aktivity 1.1), ktorý mobility realizujú za účelom nadobudnutia vedomostí a zručností zo zahraničia a zdieľanie dobrej praxe pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia</li> </ul> <p>* V prípade, ak sa bude jednať o kurz ďalšieho kontinuálneho vzdelávania PZ podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných</p> |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | zamestnancov (v platnom znení), bude predmetom činností a čiastkových výstupov aj požiadanie o akreditáciu a akreditačný spis a rozhodnutie o udelení akreditácie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| • | 1.1.2.B. | Realizácia mobilit typu A pre PZ zapojených SOŠ<br><br>/ako kurzov ďalšieho vzdelávania podľa zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní (v platnom znení) resp ako kurzov ďalšieho kontinuálneho vzdelávania PZ podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov (v platnom znení)/ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrealizované mobility typu A</li> <li>• Zúžitkovanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility typu A</li> <li>• Vydanie osvedčenia o realizácii vzdelávacieho programu v súlade s platnou legislatívou</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| • | 1.1.2.C. | Realizácia mobilit typu B pre odborných zamestnancov národného projektu<br><br>/zaradených pre účely mobility do odbornej aktivity 1.1/                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrealizované mobility typu B</li> <li>• Zúžitkovanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility typu B</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| • | 1.1.2.D. | Realizácia aktivít zahraničnej spolupráce a networking so zahraničnými partnermi pre účely rozvoja OVP<br><br>/s výnimkou projektových aktivít, ktoré sú financované na základe osobitných zmlúv napr. grantových zmlúv medzinárodnej spolupráce/                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia zahraničných partnerov</li> <li>• Nadviazovanie a udržiavanie vzťahov so zahraničnými partnermi</li> <li>• Účasť na podujatiach zahraničných partnerov a realizácia spoločných podujatí (s osobnou účasťou, elektronickou komunikáciou, s využitím video-konferenčného spôsobu komunikácie a.p.)</li> <li>• Príprava spoločných projektov</li> <li>• Prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR</li> </ul> |  |

**Úloha: Priebežná identifikácia potrieb a návrh konkrétnych mobilit, výber účastníkov mobilit**

Priebežná identifikácia potrieb a návrh konkrétnych mobilit, výber účastníkov mobilit slúži ako odborná prípravná činnosť pred realizáciou mobility, ktorej zámerom je zmapovanie potrieb a požiadaviek PZ zo zapojených SOŠ a odborných zamestnancov aktivít A1.1, A2.1, A3.1 vo vzťahu k realizácii mobilit a zahraničnej spolupráce. Úvodné zmapovanie bude realizované prostredníctvom dotazníkového prieskumu, ktorým sa oslovia zapojené SOŠ a všetci zamestnanci a ďalšie relevantné subjekty (napr. profesijné a stavovské organizácie a.p.). Na realizáciu dotazníkového prieskumu sa bude využívať „Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy pre projektový tím“ obstaraný v rámci aktivity Riadenie projektu. Následne bude realizovaný priebežný zber prostredníctvom formuláru dostupného na web stránke projektu.

Softvér pre základný zber dát - prieskumy pre projektový tím je obstaraný ako SAAS (softvér ako služba) a jedná sa o systém dostupný cez internetové rozhranie, v ktorom je možné vytvárať neobmedzené množstvo kastomizovaných prieskumov, zbierať odpovede na otázky (multifunkčné možnosti zadávania otázok a ich vzájomného podmieňovania, vrátane maticových otázok), ukadať odpovede jednotlivo, aby bolo možné sledovať relácie medzi odpoveďami, vyhodnocovať odpovede na úrovni základnej štatistiky, exportovať odpovede do obvyklých formátov: XLS, DOC, RTF, CSV, obrázky do obvyklého grafického formátu a importovať do najbežnejších štatistických nástrojov pre pokročilé vyhodnocovanie a minovanie dát.

Ku každej identifikovanej mobilite bude spracovaný spis. V prípade mobility typu A sa jedná



o spis podľa zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní (v platnom znení), ktorý sa predkladá na akreditáciu v prípade, ak o tom rozhodne RVNP. V prípade ak bude v rámci identifikácie mobilít zistená osobitná požiadavka od cieľovej skupiny, že je vhodné aby sa jednalo o kurz ďalšieho kontinuálneho vzdelávania PZ podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov (v platnom znení), bude táto osobitná požiadavka postúpená n RVNP na rozhodnutie ohľadne predloženia na akreditáciu podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov (v platnom znení). Hlavným kritériom na rozhodovanie, či predložiť alebo nepredložiť program na akreditáciu je trvanie akreditačného procesu, ktoré nesmie ohroziť realizovateľnosť mobility s ohľadom na objektívne termíny. Výhodou mobilít typu A, ktoré budú akreditované ako ďalšie kontinuálne vzdelávania PZ je, možnosť získať kredity v rámci kreditového systému.

V prípade mobility typu A sa jedná o spis, ktorý bude obsahovať informácie o priebehu mobility s dôrazom na využívanie výstupov mobility.

#### **Úloha: Realizácia mobilít typu A pre PZ zapojených SOŠ**

Hlavným účelom mobilít typu A je využívanie osvojených vedomostí a zručností a) pre zvýšenie kvality OVP na konkrétnej zapojenej SOŠ alebo b) pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia.

Z každej mobility musí vzniknúť písomná správa, ktorej výpovedná hodnota z obsahového hľadiska má spĺňať charakter uverejniteľného článku na odbornom portáli v rámci čiastkovej úlohy 1.1.1. (pričom sa predpokladá úprava textu správy odborným zamestnancom aktivity v rámci čiastkovej úlohy 1.1.1. zodpovedným na obsahový portál). Výsledky každej mobility budú odprezentované formou prezenčného vystúpenia na seminári alebo workshope resp. sa uskutoční prenos prostredníctvom video-konferenčného systému. Záznam sa bude archívovať a sprístupňovať cez odborný portál.

Samotná mobilita pozostáva z prípravy na mobilitu, realizácie mobility a využitia výstupov mobility a ich verejného odprezentovania a zverejnenia.

Po ukončení mobility typu A vydá ŠIOV osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu v zmysle platnej legislatívy.

Najväčší počet mobilít a zahraničnej spolupráce sa uskutoční v krajinách EÚ a krajinách EFTA. Okrem týchto krajín je zaujímavé spolupracovať s pridruženými regiónmi k EÚ a EFTA priestoru. Výnimku zo zahraničnej spolupráce predstavuje krajina Švajčiarsko, pri ktorej časť zahraničnej spolupráce financuje osobitná grantová zmluva – spolupráca so Švajčiarskom môže byť predmetom RSOV iba v prípade, ak projektový manažér spolupráce so Švajčiarskom písomne potvrdí, že uvedený typ spolupráce na neťka jeho projektu.

Celkovým účelom vzdelávacích aktivít a ostatných úloh v rámci tejto čiastkovej aktivity prostredníctvom mobilít a zahraničnej spolupráce je zdieľanie skúseností so zahraničnými partnermi a organizáciami resp. na zahraničných podujatiach v oblasti rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a súvisiacich odborných problematik. Toto vzdelávanie sa realizuje preto, aby sa PZ a odborní zamestnanci národného projektu v zahraničí naučili dobrú prax a túto dobrú prax preniesli do svojho pedagogického procesu a súčasne pomohli transferovať toto osvojené know-how zo zahraničia aj svojím kolegom prostredníctvom diseminácie. Transferované know-how zo zahraničia bude slúžiť pre zvýšenie kvality pedagogického procesu a aj pre zvýšenie kvality budúcej tvorby a úprav obsahu vzdelávania, aby sa PZ vedeli efektívnejšie zapájať do budúcej tvorby a úprav obsahu vzdelávania. Súčasťou mobilít a zahraničnej spolupráce je aj prezentovanie OVP na Slovensku zahraničným partnerom.

*Príklad možnej mobility (rámcový popis): Mobilita v členskej krajine EÚ v trvaní 3 dní (vrátane cesty). Účastníci: vybraní zamestnanci odbornej aktivity A1.1, A2.1, A3.1 (pre účely mobility budú dočasne zaradení do A1.1) – 5+5+2 osoby, vybraní PZ – 21 osôb (z každej pilotnej SOŠ 1 osoba). Predmetom mobility budú stretnutia a rozhovory (zdieľanie skúseností) so zástupcami ministerstva školstva dotknutej krajiny, hospodárskej komory danej krajiny, metodického orgánu pre OVP danej krajiny (ekvivalent ŠIOV-u v danej krajine), zástupcu trhu práce danej krajiny a.p. Predmetom mobility bude riešenie problematiky: systému OVP v danej krajine, financovania OVP vrátane existencie fondu na rozvoj OVP (ak existuje), spôsobu nastavovania výkonov škôl, analýzy trhu práce (získovania potrieb), organizácia súkromného školstva (kvalita, výkonnosť, financovanie a.p.), diskusia o skutočnom pomere všeobecného stredného vzdelávania a OVP, diskusia o skutočnom pomere VŠ a SŠ vzdelaných osôb na trhu práce, kariérové poradenstvo na SOŠ a celoživotné poradenstvo pre kariéru ako nadväzujúci prvok pre kariérové poradenstvo v rámci OVP, spôsob a organizácia prijímacích skúšok, zapájanie zamestnávateľov do OVP,*

*organizácia odborného výcviku, spôsob financovania škôl a OVP, existencia stimulov pre zamestnávateľov, implikácie vo vzťahu k NSP, NSK, organizácia ukončovania štúdia v rámci OVP, štandardy výstupov zo ZŠ / vstupov do SOŠ a výstupov zo SOŠ / vstupov do zamestnania resp. štúdia na VŠ, meranie kvality OVP a.p. Zujtkovanie vedomostí a zručností z mobility: 5 článkov na odbornom portáli, 1 článok v štvrtročnom bulletin, zverejnenie naskenovaných získaných materiálov na odbornom portáli, 5 video-konferencií a ich zverejnenie na odbornom portáli po ich ukončení a zostrihaní.*

#### Tvorba a akreditácia kurzov ďalšieho vzdelávania pre PZ prostredníctvom medzinárodných mobilít

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vytvorenie vzdelávacieho programu;
- Rozhodnutie o predložení alebo nepredložení na akreditáciu;
- Predloženie na akreditáciu (ak relevantné);
- Zverejnenie ponuky na ďalšie vzdelávanie PZ.

#### Organizácia priebehu mobilít

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Účelom zahraničných pracovných ciest (mobilít) je prenos know how ohľadne spôsobu riešenia jednotlivých problémov odborného vzdelávania a prípravy zo zahraničia do podmienok SR a súčasne prezentovanie odborného vzdelávania a prípravy v rámci národného projektu v zahraničí a rozvoj medzinárodných vzťahov a spolupráce v tejto oblasti, nakoľko takáto spolupráca má priaznivý vplyv na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy; Každá ZPC – mobilita typu A má vzdelávací úžitok pre účastníka mobility typu A a preto sa k nej spracováva vzdelávací program;
- Výber vhodných lokalít a programov pre študijné cesty do zahraničia a odborných podujatí za účelom ďalšieho vzdelávania PZ a odborných zamestnancov národného projektu. Študijné cesty budú zvolené tak, aby mali relevanciu k okruhu problémov riešených v rámci aktivít národného projektu a aby sa týkali aktuálnych problémov odborného vzdelávania a prípravy. Trvanie jednej študijnej cesty bude závisieť od dohody s organizáciami, s ktorými sa bude v zahraničí pri návrhu študijnej cesty spolupracovať, ale predpokladá sa trvanie **od 1 dňa do cca. 14 dní**;
- Výber účastníkov študijných ciest do zahraničia a odborných podujatí (účasť bude ponúknutá PZ na zapojených SOŠ na základe verejného vyhlásenia (alebo odborným zamestnancom národného projektu), pričom zapojení PZ budú predkladať prihlášku, ktorá bude posúdená pracovníkmi národného projektu a potreby budú uspokojované až do vyčerpania finančného limitu na túto aktivitu; v prípade vysokého záujmu sa uvažuje s možnými presunmi z usporiadaných prostriedkov). Výber bude uskutočnený na základe dotazníka a motivačného listu a predovšetkým na základe kritéria, ako záujemca o študijnú cestu zdôvodní účel jej použitia v praxi. Podrobnejšie podmienky budú predmetom verejného vyhlásenia.
- Organizačné zabezpečenie účasti na študijných cestách do zahraničia a účasti na odborných podujatiach (vrátane zabezpečenia dopravy, ubytovania a úhrady poplatku za účasť na študijnej ceste pokrývajúceho náklady poskytujúcej inštitúcie) – predpokladá sa kombinácia zabezpečenia zamestnancami národného projektu a dodávateľsky (ubytovanie, stravné, doprava, poplatok usporadujúcej inštitúcie);
- Priebeh študijnej cesty do zahraničia a napísanie správy o priebehu študijnej cesty do zahraničia, jej zverejnenie a odprezentovanie výstupov;
- Míľnik: Uskutočnené študijné cesty do zahraničia;

#### Úloha: Realizácia mobilít typu B pre odborných zamestnancov národného projektu

Hlavným účelom mobilít typu B je nadobudnutie vedomostí a zručností zo zahraničia a ich zujtkovanie formou zdieľania dobrej praxe pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia.

Z každej mobility musí vzniknúť písomná správa, ktorej výpovedná hodnota z obsahového hľadiska má spĺňať charakter uverejniteľného článku na odbornom portáli v rámci čiastkovej úlohy 1.1.1. (pričom sa predpokladá úprava textu správy odborným zamestnancom aktivity v rámci čiastkovej úlohy 1.1.1. zodpovedným na obsahový portál). Výsledky každej mobility budú odprezentované formou prezenčného vystúpenia na seminári alebo workshope resp. sa uskutoční prenos prostredníctvom video-konferenčného systému. Záznam sa bude archivovať a sprístupňovať cez odborný portál.

Samotná mobilita pozostáva z prípravy na mobilitu, realizácie mobility a zujtkovania výstupov

mobility a ich verejného odprezentovania a zverejnenia.

Tvorba a akreditácia kurzov ďalšieho vzdelávania pre PZ prostredníctvom medzinárodných mobilít

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vytvorenie vzdelávacieho programu;
- Zverejnenie ponuky na absolvovanie mobility pre odborných zamestnancov národného projektu

Organizácia priebehu mobilít

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Účelom zahraničných pracovných ciest (mobilít) je prenos know how ohľadne spôsobu riešenia jednotlivých problémov odborného vzdelávania a prípravy zo zahraničia do podmienok SR a súčasne prezentovanie odborného vzdelávania a prípravy v rámci národného projektu v zahraničí a rozvoj medzinárodných vzťahov a spolupráce v tejto oblasti, nakoľko takáto spolupráca má priaznivý vplyv na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy; Pri mobilitě typu B sa vzdelávací program spracováva, ak má mobilita typu B vzdelávací úžitok pre účastníka mobility typu B;
- Výber vhodných lokalít a programov pre študijné cesty do zahraničia a odborných podujatí za účelom ďalšieho vzdelávania PZ a odborných zamestnancov národného projektu. Študijné cesty budú zvolené tak, aby mali relevanciu k okruhu problémov riešených v rámci aktivít národného projektu a aby sa týkali aktuálnych problémov odborného vzdelávania a prípravy. Trvanie jednej študijnej cesty bude závisieť od dohody s organizáciami, s ktorými sa bude v zahraničí pri návrhu študijnej cesty spolupracovať, ale predpokladá sa trvanie **od 1 dňa do cca. 14 dní**;
- Výber účastníkov študijných ciest do zahraničia a odborných podujatí (účasť bude ponúknutá PZ na zapojených SOŠ na základe verejného vyhlásenia (alebo odborným zamestnancom národného projektu), pričom zapojení PZ budú predkladať prihlášku, ktorá bude posúdená pracovníkmi národného projektu a potreby budú uspokojované až do vyčerpania finančného limitu na túto aktivitu; v prípade vysokého záujmu sa uvažuje s možnými presunmi z usporiadaných prostriedkov). Výber bude uskutočnený na základe dotazníka a motivačného listu a predovšetkým na základe kritéria, ako záujemca o študijnú cestu zdôvodní účel jej použitia v praxi. Podrobnejšie podmienky budú predmetom verejného vyhlásenia.
- Organizačné zabezpečenie účasti na študijných cestách do zahraničia a účasti na odborných podujatiach (vrátane zabezpečenia dopravy, ubytovania a úhrady poplatku za účasť na študijnej ceste pokrývajúceho náklady poskytujúcej inštitúcie) – predpokladá sa kombinácia zabezpečenia zamestnancami národného projektu a dodávateľsky (ubytovanie, stravné, doprava, poplatok usporadujúcej inštitúcie);
- Priebeh študijnej cesty do zahraničia a napísanie správy o priebehu študijnej cesty do zahraničia, jej zverejnenie a odprezentovanie výstupov;
- Míľnik: Uskutočnené študijné cesty do zahraničia;

Úloha: Realizácia aktivít zahraničnej spolupráce a networking so zahraničnými partnermi pre účely rozvoja OVP

Okrem mobilít budeme aktívne rozvíjať spoluprácu na úrovni aktivít zahraničnej spolupráce a networkingu, ktorú sú pre realizáciu mobilít a zdieľanie skúseností veľmi prínosné. Ich účelom je získavanie stálych zmluvných partnerov pre medzinárodnú spoluprácu, spoluorganizovanie podujatí, organizovanie mobilít, príprava projektov spoločnej spolupráce, výmena skúseností, materiálov, metodík, dobrej praxe a.p. Veľká časť komunikácie sa uskutoční dištančnou formou napr. email, video-konferencie, nakoľko táto forma je menej náročná na cestovanie a zdroje. Súčasťou aktivít medzinárodnej spolupráce je aj prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR (preklady čiastkových alebo hlavných výstupov aktivít do cudzieho jazyka) a ich zdieľanie so zahraničnými partnermi.

Rozvoj medzinárodnej spolupráce

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Rozvoj spolupráce s existujúcimi partnermi;
  - Udržiavanie a rozvíjanie vzťahov s existujúcimi zahraničnými partnermi
  - Účasť na podujatiach zahraničných partnerov a realizácia spoločných podujatí (s osobnou účasťou, elektronickou komunikáciou, s využitím video-konferenčného spôsobu komunikácie a.p.)
  - Príprava spoločných projektov: projekty určené na rozvoj OVP s dopadom na rozvoj OVP v SR (prípravná etapa projektu, pokiaľ nie je oprávnená na financovanie z iných

- o zdrojov)
- o Prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR
- o Účasť zahraničných partnerov ako lektorov, panelistov, facilitátorov WS na medzinárodných konferenciách
- Vyhľadávanie nových partnerov a podpis zmlúv o spolupráci;
  - o Identifikácia zahraničných partnerov
  - o Nadväzovanie vzťahov s novými zahraničnými partnermi
  - o Účasť na podujatiach zahraničných partnerov a realizácia spoločných podujatí (s osobnou účasťou, elektronickou komunikáciou, s využitím video-konferenčného spôsobu komunikácie a.p.)
  - o Príprava spoločných projektov: Jedná sa o projekty určené na rozvoj OVP s dopadom na rozvoj OVP v SR (realizácia prípravnej etapy projektu)
  - o Prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR
- Spracovanie podkladov o OVP na Slovensku (prezentácia pre nových partnerov, preklady odborných výstupov do cudzieho jazyka za účelom ich zdieľania so zahraničnými partnermi);
- Dokumentácia spolupráce s partnermi (komunikácia, spoločné akcie, mobility a pracovné návštevy našich zástupcov v zahraničí a zahraničných zástupcov v SR a.p.);
- Míľnik: Rozvoj medzinárodnej spolupráce: udržanie existujúcich partnerstiev, podpis nových zmlúv o partnerstve, nové vypracované projekty spolupráce s partnermi

#### **Čiastková aktivita 1.1.3.:**

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

|   | ID       | Činnosť (hlavné činnosti)                                                                                                                                                                                                                 | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • | 1.1.3.A. | Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby a revízie normatífov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatífov materiálo-technického a priestorového zabezpečenia) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatívy priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatífov materiálo-technického a priestorového zabezpečenia)</li> <li>• Finančný normatív pre študijné a učebné odbory skupiny 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 33, 36, 42, 45 ( 200 odborov) + metodika k finančnému normatívu s analýzou situácie</li> </ul> |
| • | 1.1.3.B. | Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti podpory pre tvorbu a revíziu ŠkVP                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podklad s spätnou väzbou pre budúcu revíziu ŠkVP v zmysle výstupov projektu – 400 SOŠ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |

Zámernom tejto čiastkovej aktivity národného projektu je vytvoriť predpoklady a zázemie pre systémové posilnenie týchto činností na úrovni personálnych kapacít, materiálovo-technického vybavenia, manažérsko-organizačne a pod. V rámci tejto aktivity sa predpokladá využitie existujúcich odborných kapacít ŠIOV resp. v prípade potreby ich rozšírenie. Reforma odborného vzdelávania a prípravy z rokov 2008-2009 zaviedla do systému odborného vzdelávania a prípravy nové kompetencie, ktoré z centrálnej úrovni odborne a metodicky rieši ŠIOV. V rámci týchto kompetencií sa odborní zamestnanci ŠIOV-u (existujúce odborné a metodické kapacity) podieľajú na tvorbe normatífov a plnení ostatných zverených úloh.

**Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby a revízie normatífov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatífov materiálo-technického a priestorového zabezpečenia)**

Na úrovni praktických výsledkov a dopadov sa to prejaví napr. v dopracovaní normatífov pre všetky odbory zaradené v sieti (dnes sú zverejnené normatívy pre zhruba 10% odborov) a pod. Pod normatívmi sa rozumejú normatívy priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatífov materiálo-technického a priestorového zabezpečenia). Táto činnosť nebude výkonovo financovaná z prostriedkov bežného rozpočtu po dobu realizácie aktivít národného projektu. Vypracované návrhy normatífov budú predložené MŠVVaŠ SR (SRŠ) na schválenie, v rámci ktorého MŠVVaŠ SR vydá rozhodnutie o schválení vo forme schvaľovacej doložky.

Model a metodiky financovania jednotlivých študijných a učebných odborov (ekonomický model) má ambíciu vytvoriť a zadefinovať potrebné náklady na prípravu konkrétnych absolventov pre daný odbor. Poskytne odpovede na otázky: Koľko nás stojí príprav jedného absolventa? Následne bude tento model podkladom pre vyhodnotenie spôsobu financovania SOŠ. Výstupom bude analýza, ktorá bude obsahovať tabuľkový prehľad s minimálnym obsahom:

- Názov odboru;
- Ekonomická náročnosť odboru vyjadrená v položkách a po rokoch štúdia;
- Prevádzkový normatív – potrebné náklady na zabezpečenie prevádzky chodu dielni, učební, laboratórií na skupinu plus amortizácia a odpisy;
- Mzdový normatív – potrebné náklady na zabezpečenie pedagógov a majstrov odborného výcviku;
- Normatív na žiaka – spotrebný materiál, ochranné pomôcky, učebnice a didaktické pomôcky;
- Iné.

Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby a revízie noratívov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (noratívov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia) – pracovná skupina

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu (SRŠ MŠVVaŠ SR) a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu (zverejnenie na internete a oslovenie zapojených PZ a profesijných a stavovských organizácií). Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Plán činnosti pracovnej skupiny:
  - Vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
  - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
  - Míľnik: Schválený plán činnosti;
  - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.
- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces
- Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín
  - Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
  - Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
  - Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
  - Verejné pripomienkovanie;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.

- Zverejnenie výstupu
- Činnosť pracovnej skupiny je kontinuálna

**Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti podpory pre tvorbu a revíziu ŠKVP**

Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti podpory pre tvorbu a revíziu ŠKVP bude realizovaná vo vzťahu k odborným predmetom aj všeobecno-vzdelávacím predmetom na SOŠ (nakoľko pre tieto sú iné potreby zo strany zamestnávateľov vo vzťahu k nárokom na budúcu pracovnú silu napr. v manuálnych kvalifikáciách ako pri prácach založených prevažne na duševnej práci). Novou vyššou náročnosťou spracovania tejto úlohy je posilnenie odborných kapacít ŠIOV-u v rámci spolupráce s profesijnými a stavovskými združeniami a priebežné a pružné zapracovávanie meniacich sa potrieb a požiadaviek trhu práce do ŠKVP. Táto činnosť nebude výkonovo financovaná z prostriedkov bežného rozpočtu po dobu realizácie aktivít národného projektu.

**Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti podpory pre tvorbu a revíziu ŠKVP – pracovná skupina**

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu (vyjadrenie SRŠ MŠVVaŠ SR) a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu (zverejnenie na internete a oslovenie zapojených PZ a profesijných a stavovských organizácií). Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Plán činnosti pracovnej skupiny:
  - Vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
  - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
  - Míľnik: Schválený plán činnosti;
  - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.
- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces
- Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín
  - Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
  - Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
  - Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
  - Verejné pripomienkovanie;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.

- Zverejnenie výstupu
- Činnosť pracovnej skupiny je kontinuálna

#### **Čiastková aktivita 1.1.4.:**

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

| ID         | Činnosť (hlavné činnosti)                                                                                                   | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 1.1.4.A. | Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby podkladových informácií o stave v sektoroch hospodárstva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva pre vybrané skupiny odborov</li> <li>• Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.)</li> </ul>                   |
| • 1.1.4.B. | Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti aktuálnych otázok týkajúcich sa rozvoja OVP                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborné a metodické materiály týkajúce sa aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy</li> <li>• Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.)</li> </ul> |

V rámci tejto aktivity sa predpokladá využitie existujúcich odborných kapacít ŠIOV resp. v prípade potreby ich rozšírenie.

#### **Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby podkladových informácií o stave v sektoroch hospodárstva**

Činnosť bude organizovaná ako činnosť pracovnej skupiny. Výsledkom činnosti bude spracovanie a aktualizácia podkladových informácií o stave v sektoroch hospodárstva pre vybrané skupiny odborov a ich odborná prezentácia v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.).

Pod touto činnosťou sa rozumie predovšetkým udržiavanie aktuálnych a prehľadných informácií potrebných pre systémové aktivity pre rozvoj OVP tak, aby osoby, ktoré realizujú tieto systémové aktivity na rozvoj OVP mali vždy aktuálnych stav a prehľad diania v sektoroch hospodárstva relevantných pre rozvoj OVP.

Bude pozostávať minimálne z:

- Aktuálny makroekonomický vývoj v segmente v národnom hospodárstve a v zahraničí s dopadom na vnútorný trh EÚ a domáci trh
- Regionálny prehľad pre dané odvetvie
- Zoznam významných zamestnávateľov s podsegmentáciou trhu a regionálnym členením a podstatnými informáciami k danému zamestnávateľovi s možnosťou napojenia na internú databázu spolupráce s týmto subjektom pre účely OVP (napr. s využitím dostupných CRM nástrojov)
- Informácia o verejných podujatiach organizovaných v rámci odvetvia, v prípade účasti zástupcu národného projektu ak správa z daného podujatia
- Zoznam o verejných zdrojov o vývoj v rámci daného odvetvia, v prípade ak je dostupný digest podstatných informácií vo forme exekutívneho zhrnutia
- Predpokladaný vývoj v segment pre nasledujúci kvartál, polrok a rok s štvrťročnou aktualizáciou

- Iné informácie o segmente potrebné pre OVP

Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby podkladových informácií o stave v sektoroch hospodárstva – pracovná skupina

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Plán činnosti pracovných skupín:
  - Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
  - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
  - Míľnik: Schválený plán činnosti;
  - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.
- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces
- Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín
  - Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
  - Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
  - Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
  - Verejné pripomienkovanie;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.
- Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia
  - Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
  - Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
  - Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).
  - Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
  - Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).
- Činnosť pracovnej skupiny je kontinuálna

Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti aktuálnych otázok týkajúcich sa rozvoja OVP

Činnosť bude organizovaná ako činnosť pracovnej skupiny, pričom do náplne práce a obsahového zamerania tejto činnosti bude spadať:

- Zisťovanie a analyzovanie postojov a motivácie jednotlivcov k OVP;



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyticko-metodické činnosti pre rozvoj OVP so zreteľom na meniace sa požiadavky na trhu práce;</li> <li>• Zisťovanie a analyzovanie súladu zručností absolventov a ponuky na trhu práce;</li> <li>• Zisťovanie a analyzovanie súladu dosahovanej úrovne kompetencií jednotlivca vo vzťahu k požadovanej úrovne kompetencií zo strany trhu práce;</li> <li>• Zužitkovanie výsledkov národných a medzinárodných zisťovaní pre rozvoj OVP na základe dohody a v súčinnosti s NÚCEM a ŠŠI resp. inými dotknutými rezortnými organizáciami (jedná sa napr. o zisťovania PIAAC, PISA, Maturita a.p.);</li> <li>• Analyticko-metodické činnosti spojené s navrhovaním možných zmien spôsobu financovania OVP;</li> <li>• Analyticko-metodické činnosti pre rozvoj spolupráce inštitúcií poskytujúcich vzdelávanie (SOŠ resp. ďalších), metodicko-poradenských orgánov (ŠIOV resp. ďalších) a profesijných a stavovských organizácií (určených vyhláškou 113/2012 Z.z. resp. ďalších) so zreteľom na výmenu poznatkov a transfer technológií v tejto oblasti;</li> <li>• Analyticko-metodické činnosti vo vzťahu k vývoju nezamestnanosti absolventov SOŠ a dopadu na OVP;</li> <li>• Sledovanie a analyzovanie domácej, európskej a medzinárodnej situácie v OVP so zreteľom na výmenu poznatkov a transfer technológií v tejto oblasti;</li> <li>• Analyticko-metodické činnosti vo vzťahu k nástrojom na posilnenie kvality OVP napr. zavedením ukazovateľov na porovnávanie vzdelávacích inštitúcií (SOŠ) v spolupráci s kompetenčne poverenými orgánmi a útvarmi v rámci rezortu MŠVVaŠ SR (napr. SRŠ MŠVVaŠ SR, NÚCEM, ŠŠI a.i.);</li> <li>• Analyticko-metodické činnosti vo vzťahu k budúcej komunikačnej platforme inštitúcií poskytujúcich vzdelávanie (SOŠ resp. ďalších), metodicko-poradenských orgánov (ŠIOV resp. ďalších) a profesijných a stavovských organizácií (určených vyhláškou 113/2012 Z.z. resp. ďalších);</li> <li>• Analyticko-metodické činnosti vo vzťahu k rozvoju informačných systémov rezortu školstva vo vzťahu k OVP v spolupráci s kompetenčne poverenými orgánmi a útvarmi v rámci rezortu MŠVVaŠ SR (napr. SI MŠVVaŠ SR, SRŠ MŠVVaŠ SR, ÚIPŠ a.i.);</li> <li>• Analyticko-metodické spracovanie, prognóza budúceho vývoja a zužitkovanie výstupov zisťovania potrieb trhu práce z aktivity A2.1 (v rámci aktivity A2.1 dôjde k implementácii nástroja, v rámci aktivity A1.1 sa budú zistenia pretavovať do prognóz a budú sa navrhovať opatrenia, ktorými sa zužitkujú zistenia vo vzťahu k OVP) vrátane analytického zhodnotenia získaných dát formou prognózy budúcich potrieb zručností na trhu práce (a s tým spojenými návrhmi na úpravu vzdelávacích programov);</li> <li>• Pri spracovávaní výstupov aktivity A1.1 sa budú aplikovať návrhy od zamestnancov odbornej aktivity A2.1 od profesijných a stavovských organizácií (ak relevantné);</li> <li>• Celkovým zámerom analyticko-metodických činností je identifikovanie, vytvorenie a pilotné overenie nových nástrojov, ktoré umožnia školám pružne reagovať na požiadavky trhu práce nielen v rámci celej SR, ale <u>predovšetkým</u> v rámci daného regiónu, a tieto požiadavky mohli následne zhodnotiť v ponuke svojich vzdelávacích programov (činnosť bude syntetizovať pohľady jednotlivých regiónov do celkového pohľadu za cieľ Konvergencia);</li> <li>• Zavádzanie nových nástrojov bude dôsledne monitorované, nakoľko sa jedná o pilotné overovanie nových prvkov vzdelávacieho systému tak, aby boli dodržané základné pravidlá vedecko-výskumnej práce v podskupine vedných odborov „pedagogické vedy“ so zreteľom na OVP.</li> </ul> <p><u>Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti aktuálnych otázok týkajúcich sa rozvoja OVP – pracovná skupina</u></p> <p>Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;</li> <li>• Prezenčnými pracovnými rokovaniami;</li> <li>• Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);</li> <li>• Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);</li> <li>• Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;</li> <li>• Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;</li> <li>• Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;</li> <li>• Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.</li> </ul> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plán činnosti pracovných skupín       <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);</li> </ul> </li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
  - Míľnik: Schválený plán činnosti;
  - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.
- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces
- Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín
  - Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
  - Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom ( odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
  - Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
  - Verejné pripomienkovanie;
  - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.
- Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia
  - Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
  - Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
  - Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).
  - Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
  - Realizáciou workshoppov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).
- Činnosť pracovnej skupiny je kontinuálna

#### Čiastková aktivita 1.1.5.:

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

| ID         | Činnosť (hlavné činnosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 1.1.5.A. | <p>Zvýšenie úrovne vybavenosti SOŠ pre účely OVP pre cieľ Konvergencia</p> <p>a) Zariadenie a vybavenie pre zapojené SOŠ – 321 SOŠ</p> <p>b) Zariadenie a vybavenie pre odborných zamestnancov národného projektu obstarané v rámci aktivity 1.1 využívané v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1</p> <p>c) Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre OVP</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodanie – Zariadenie a vybavenie pre zapojené SOŠ (IKT)</li> <li>• Dodanie – Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy</li> <li>• Dodanie – Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre</li> </ul> |

|   |          |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                                                                   | ŠIOV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodanie – Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu</li> <li>• Zaškolenie cieľovej skupiny PZ na využívanie softvérovej licencie a didaktických pomôcok na 321 SOŠ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • | 1.1.5.B. | Internými kapacitami realizovaná podpora využívania zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora pri využívaní didaktických pomôcok</li> <li>• Monitorovanie využívania a zber podkladov pre identifikáciu budúcich potrieb</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • | 1.1.5.C. | Činnosť odborných zamestnancov pre OVP v oblasti učebnicovej politiky (učebnice a učebné pomôcky) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priebežná analýza potrieb v oblasti OVP s ohľadom na učebnice a učebné pomôcky (existujúce učebnice a učebné pomôcky, budúce potreby)</li> <li>• Vedenie evidencie využívania učebníc a učebných pomôcok</li> <li>• Odborné podporné činnosti pre realizáciu konkurzov pre tvorbu a revíziu učebníc a učebných pomôcok podľa zistených požiadaviek pre OVP v súlade s platnými pravidlami pre realizáciu týchto konkurzov</li> <li>• Podpora využívania a zaškolenia pre učebnice a učebné pomôcky</li> </ul> |
| • | 1.1.5.D. | Vytvorenie pracovných zošitov pre odbornú prax / odborný výcvik na zapojených SOŠ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvorenie 131 pracovných zošitov pre odbornú prax / odborný výcvik na zapojených SOŠ</li> <li>• Využívanie 131 pracovných zošitov v školskom roku 2014/2015 cieľovou skupinou PZ a žiakov na zapojených 321 SOŠ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Úloha: Zvýšenie úrovne vybavenosti SOŠ pre účely OVP pre cieľ Konvergencia**

**Táto čiastková úloha je zameraná na vybrané skupiny odborov (viď cieľ aktivity). Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu budú dodané pre vybrané skupiny odborov (22 + 23 + 24 + 26 + 33 + 36 + 42 + 45).**

V prípade, ak sa analýzou potrieb digitálneho vzdelávacieho obsahu dospeje k potrebe dodania digitálneho obsahu pre málopočetné špecifické odbory (27, 28, 29), bude digitálny obsah dodaný aj pre skupiny odborov 27, 28, 29 (výsledok analýzy potrieb bude predmetom opisu predmetu zákazky). Pre zaradenie obsahu pre tieto skupiny odborov je potrebné zo strany odborných zamestnancov ŠIOV dokázať, že obsah pre tieto málopočetné špecifické odbory je efektívny vzhľadom na počet a štruktúru frekventantov – žiakov v danom odbore. Ak analýza pred vyhlásením verejného obstarávania nepreukáže efektívnosť, nebudú tieto odbory zaradené do digitálneho obsahu.

Zvyšovanie úrovne vybavenosti sa zameriava na:

- a) Zariadenie a vybavenie pre zapojené SOŠ – 321 SOŠ
- b) Zariadenie a vybavenie pre odborných zamestnancov národného projektu obstarané v rámci aktivity 1.1 využívané v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1
- c) Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre OVP

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Úlohy spojené s verejným obstarávaním sa začnú po vyhlásení priameho vyzvania – pred podpisom a účinnosťou zmluvy o poskytnutí NFP. Oprávnenosť výdavkov na úkony zrealizované pred týmto termínom sa budú posudzovať podľa pravidiel uvedených v priamom vyzvaní.</p> <p>Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu budú dodané pre vybrané skupiny odborov – pre 22 + 23 + 24 + 26 + 33 + 36 + 42 + 45. V prípade, ak sa analýzou potrieb digitálneho vzdelávacieho obsahu dospeje k potrebe dodania digitálneho obsahu pre málopočetné špecifické odbory (27, 28, 29), bude digitálny obsah dodaný aj pre skupiny odborov 27, 28, 29 (výsledok analýzy potrieb bude predmetom opisu predmetu zákazky).</p> <p>Zdôvodnenie účelnosti didaktických pomôcok: Didaktické pomôcky sa použijú na modernizáciu vzdelávacieho procesu vo vybraných skupinách odborov na zapojených školách a bude ich využívať cieľová skupina žiakov (a nepriamo pedagogických zamestnancov ako tých, ktorí organizujú a vedú vyučovanie a odborný výcvik). Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie najväčšej cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorými sú žiaci v rámci OVP.</p> <p>Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pozostávajú z multimediálnych a interaktívnych prvkov, simulácií a 3D simulácií a učebných textov (na 2D zobrazovacích zariadeniach), metodického materiálu pre pedagogických zamestnancov a didaktických pomôcok, ktoré sú určené pre vzdelávanie a odbornú prípravu v rámci odborných predmetov pre žiakov, pričom ich v rámci pedagogického procesu využívajú aj PZ, a preto sú za týmto účelom zaškolení (prezenčné a dištančné zaškolenie, trvanie zaškolenia 1,5 až 4,00 hodín 60/60 min.).</p> <p>Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov odborného vzdelávania a prípravy budú dodané pre 35 000 žiakov.</p> <p>Minimálny rozsah didaktických pomôcok (bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy pred vyhlásením verejného obstarávania), pričom bude vymedzený v nasledujúcom minimálnom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toto vymedzenie zodpovedá terminológii používanej v nadnárodných normách pre e-vzdelávanie – digitálny vzdelávací obsah (napr. SCORM 2004 a.p.). Tieto normy definujú digitálny vzdelávací obsah pozostávajúci z výučbových objektov, ktoré môžu byť rôzne vnútorne štruktúrované a rôzne navzájom kombinované. V tejto štruktúre môžu byť vložené textové informácie, videá, audionahrávky, obrázky, animácie, multimediálne prvky, skúšobné testy, interaktívne prvky a.p. Stanovenie parametrov budovaného systému do štruktúry popísanej v medzinárodných normách (napr. SCORM 2004 a.p.) zabezpečí vybudovanie spoľahlivého a perspektívneho vzdelávacieho systému – didaktických pomôcok.</li> <li>• Didaktické pomôcky budú dodané pre vybrané skupiny odborov. Minimálny rozsah jednotlivých prvkov didaktických pomôcok stanovené pre všetky vybrané skupiny odborov súhrnne, pričom dodávateľ je povinný dodať pre každú skupinu odborov primerané pokrytie danej skupiny odborov s ohľadom na celkový počet žiakov študujúcich v SR vo vybraných skupinách odborov tak, aby v každej skupine odborov bolo pokryté vzdelávanie v 1 až 3 ročníku resp. 1 až 4 ročníku. Tematické oblasti vzdelávania, ktoré majú pokryť didaktické pomôcky sú vymedzené v rámci odborných predmetov a praxe (výcviku) v rámci ŠKVP pre tieto skupiny odborov a budú presnejšie špecifikované v rámci v rámci analyticko-obstarávacej etapy pred vyhlásením verejného obstarávania;</li> <li>• Hlavným vstupom procesu analyticko-obstarávacej etapy sú ŠKVP pre vybrané skupiny odborov. Tie určujú vzdelávacie oblasti, pre ktoré budú určené obstarávané didaktické pomôcky. Detailná minimálna špecifikácia didaktických pomôcok, ktoré budú obstarávané bude určená ako súčasť analyticko-obstarávacej etapy (pred vyhlásením verejného obstarávania);</li> <li>• Typy a druhy didaktických pomôcok: obstaranie licencie na digitálny e-obsah pre 35 000 žiakov na používanie didaktických pomôcok - tlačenej a elektronickej verzie (ktoré predstavujú neoddeliteľný súbor);</li> <li>• Na základe vykonanej prípravy pred predložením národného projektu do schvaľovacieho procesu bolo stanovené, že:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tlačené manuály k didaktickým pomôckam, ktoré sa budú používať v tlačenej verzii budú v minimálnom rozsahu <b>3 350 tlačových strán A4</b> (alebo ekvivalentu tlačovej strany A4) – bude sa jednať o metodický materiál pre pedagogických zamestnancov, ktorí didaktické pomôcky budú využívať v rámci vzdelávania;</li> <li>○ didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii budú v minimálnom rozsahu <b>17 000 digitálnych vzdelávacích objektov</b> (resp. užívateľských obrazoviek ako ekvivalent uvedenej jednotky);</li> <li>○ didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii v minimálnom</li> </ul> </li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>rozsahu <b>30 150 minút audio a video prvkov</b> (pričom pomer videonahrávok k audionahrávkam bude približne 1:4 nakoľko audionahrávky môžu byť využívané študentmi mimo vyučovania na nezávislé štúdium s použitím dnes bežne dostupných a používaných zariadení ako sú MP3 prehrávače, mobilné telefóny a pod., ktoré sú pre cieľovú skupinu atraktívne) a <b>200 ks aktívnych prvkov</b> (napr. pokusy, testy, flash animácie a.p.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o tlačенá a elektronická verzia predstavuje neoddeliteľný súbor;</li> <li>o tento <b><u>predpokladaný</u></b> minimálny rozsah sa počíta spolu za všetky zapojené skupiny odborov spolu;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výsledkom analyticko-obstarávacej etapy bude stanovenie záväzného minimálneho rozsahu didaktických pomôcok pre tlačенú a elektronickú verziu didaktických pomôcok, ktoré bude vychádzať z vyššie uvedeného predpokladu minimálneho rozsahu, pričom v dôvodných prípadoch môže byť upravené.</li> </ul> <p><i>Informatívna poznámka k využívaniu didaktických pomôcok mimo školy napr. na domáce zadania (Majú školy pozitívne skúsenosti s využívaním študijných pomôcok mimo vyučovania na nezávislé štúdium? Majú o to študenti záujem?):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOŠ dnes takýmito pomôckami nedisponujú. OVP sa nerealizuje nielen v priestoroch školy a odborným výcvikom alebo praxou ale aj prípravou na vyučovanie doma.</li> <li>• Domáce zadania sú povinnou súčasťou výučby. Platná legislatíva nekonštatuje vypustenia povinností žiakov v prípade, ak žiaci o niečo „nemajú zo subjektívnych dôvodov záujem“.</li> </ul> <p>Právo používať didaktické pomôcky (dodanie prvej verzie, aktualizácií) sa obstaráva po dobu trvania majetkových autorských práv k dielu. Právo používať bude naviazané na jedného používateľa – žiaka v rámci oprávnenej cieľovej skupiny (tzv. single licence / licencie na jedného užívateľa).</p> <p>Zaškolenie je kurzom celoživotného vzdelávania (zákon č. 568/2009 Z.z. v platnom znení) bez akreditácie a je zahrnuté v cene plnenia (jednorazová úhrada ako súčasť úhrady za didaktický materiál) v nasledujúcom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytnutie lektora na 321 (pre SOŠ) + 1 (pre ŠIOV) seminárov / workshopov podľa lokalít miest realizácie národného projektu;</li> <li>• Poskytnutie školiacich materiálov pre cieľovú skupinu PZ (a žiakov) v tlačenej a elektronickej podobe vrátane zabezpečenia ich materiálového vydania, nosičov, distribúcie a pod.;</li> <li>• V cene je zabezpečenie audiovizuálnej a inej rozmnoženiny a reprodukcie zaškolenia zo strany prijímateľa na náklady prijímateľa (ŠIOV) v rámci národného projektu vrátane práva používať tieto rozmnoženiny a reprodukcie na neskoršie zaškolenie cieľovej skupiny (užívateľov);</li> <li>• Organizačné zabezpečenie, logistiku, cieľovú skupinu (frekventantov), priestory a technické zabezpečenie zabezpečuje prijímateľ (ŠIOV).</li> </ul> <p>Predpokladá sa, že zaškolenie bude trvať cca. 2 mesiace, nakoľko sa jedná o väčší počet školení (indikatívny údaj).</p> <p>Školení sa zúčastňuje na každej zapojenej škole len vzorka cieľovej skupiny (predovšetkým PZ) a títo zabezpečujú multiplikáciu zaškolenia ďalej. Podporu multiplikácie zaškolenia realizujú aj odborní zamestnanci národného projektu v rozsahu, ako bude individuálne dohodnuté s jednotlivými zapojenými školami.</p> <p>Podpora využívania zo strany dodávateľa formou hot-line a konzultácií do 10/2015 je v cene plnenia (jednorazová úhrada ako súčasť úhrady za didaktický materiál).</p> <p>Minimálny rozsah (minimálne technické parametre) IKT a ostatného zariadenia a vybavenia je predmetom komentára k rozpočtu projektu.</p> <p>Minimálne súčasti „Softvérovej licencie na použitie technologickej platformy pre využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a príprav (pre ŠIOV a pre zapojené školy)“ sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Platforma pre e-vzdelávanie (LMS a.p.);</li> <li>• Platforma pre e-testovanie previazané s e-vzdelávaním;</li> </ul> <p>Predmetom obstarania IKT a zariadenia a vybavenia je obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely zvýšenia vybavenosti ŠIOV-u pre účely realizácie odborných aktivít národného projektu a súčasne pre zapojené SOŠ. IKT a zariadenie a vybavenie sa obstaráva v rámci odbornej aktivity 1.1 a využíva sa vo všetkých odborných aktivitách 1.1, 2.1, 3.1.</p> <p><b>Využívanie zariadenia a vybavenia odbornými zamestnancami národného projektu:</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Obstaranie zariadenia a vybavenia pre účely realizácie odborných aktivít: Popísané v rozpočte v časti 2.2.</p> <p><b>Využívanie zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok cieľovou skupinou na zapojených SOŠ:</b> Zariadenie a vybavenie sa obstaráva pre účely modernizácie vyučovacieho procesu odborných predmetov a odborného výcviku. IKT je obstarávané za účelom podpory využívania didaktických pomôcok na zapojených školách: Popísané v rozpočte v časti 2.2.</p> <p><u>Verejné obstarávanie didaktických pomôcok a zariadenia a vybavenia / analyticko-obstarávacía etapa/</u></p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizácia verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy.</li> </ul> <p><u>Dodanie didaktických pomôcok, dodanie IKT a zariadenia a vybavenia</u></p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predloženie návrhu harmonogramu prác na dodanie informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách (rozpočet 2xx);</li> <li>Dodanie informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na zapojených stredných odborných školách, ich logistika a inštalácia a protokolárne odovzdanie na zapojené SOŠ (rozpočet 2xx);</li> <li>Míľnik: Dodané IKT a zariadenie a vybavenie;</li> <li>/Predpokladaný indikatívny termín dodania IKT a zariadenia a vybavenia – najneskôr do 08/2014/;</li> <li>Predloženie návrhu harmonogramu prác na dodanie didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách (rozpočet 2xx);</li> <li>Dodanie didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na zapojených stredných odborných školách, ich logistika a inštalácia a protokolárne odovzdanie na zapojené SOŠ. Poznámka: dodávanie prebieha postupne pre jednotlivé skupiny odborov (rozpočet 2xx); Súčasťou je aj aktivácia platformy na prevádzkovanie didaktických pomôcok vrátane nástroja na ďalší rozvoj a nástroja na zber spätnej väzby a komunikáciu s užívateľmi;</li> <li>Dodanie zálohy školiacich manuálov pre užívateľov didaktických pomôcok v elektronickej verzii (viď ďalšiu úlohu zaškolenie);</li> <li>Zriadenie a prevádzka hot-line na riešenie problémov a zber pripomienok do 10/2015 zo strany dodávateľa pre odborných zamestnancov národného projektu;</li> <li>Testovanie a protokolárne odovzdávanie dodaných didaktických pomôcok;</li> <li>Míľnik: Dodané didaktické pomôcky;</li> <li>/Predpokladaný indikatívny termín dodania prvej verzie didaktických pomôcok – najneskôr do 08/2014/.</li> </ul> <p><u>Zaškolenie cieľovej skupiny pre využívania didaktických pomôcok</u></p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logistické zabezpečenie zaškolenia na ŠIOVe a v priestoroch zapojených škôl zo strany odborných zamestnancov národného projektu;</li> <li>Realizácia zaškolenia ( 1 osoba za dodávateľa a 1 odborný zamestnanec národného projektu) x 321 SOŠ + 1 ŠIOV;</li> <li>Spracovanie záznamov zo zaškolenia;</li> <li>Vyhodnotenie zaškolenia;</li> <li>/Predpokladaný indikatívny termín zaškolenia – 09-10/2013/.</li> </ul> <p><b><u>Úloha: Internými kapacitami realizovaná podpora využívania zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok</u></b></p> <p>Podpora pri využívaní didaktických pomôcok bude realizovaná zamestnancami národného projektu a bude spočívať v zbere otázok a podnetov od pedagogických zamestnancov a žiakov zo zapojených SOŠ a riešenie podpory pre využívania zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok. V prípade, že nebudú vedieť daný problém vyriešiť, postúpia ho formou hot-line dodávateľovi na vyriešenie.</p> <p>Monitorovanie využívania a zber podkladov pre identifikáciu budúcich potrieb bude realizované zamestnancami národného projektu a bude spočívať v zbere podkladov o využívaní IKT a didaktických pomôcok a zbere podnetov pre budúcich rozvoj didaktických pomôcok. Tieto dáta</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

a podnety budú priebežne vyhodnocované a priebežne sa bude tvoriť špecifikácia – požiadavka s identifikáciou budúcich potrieb.

**Využívanie didaktických pomôcok v digitálnej podobe sa bude realizovať v školskom roku 2014/2015 na cieľovej skupine žiakov SOŠ vybraných skupín odborov na zapojených 321 SOŠ. Budú sa využívať priamo na vyučovaní odborných predmetov prostredníctvom premietania na digitálnom projektore obstaranom v rámci projektu alebo na inom IKT zariadení, ktoré zapojená SOŠ vlastní (súčasne sa vyučuje vo viacerých triedach a my vybavíme iba jednu triedu digitálnym projektorom, takže škola bude musieť zaopatríť vyučovanie v ostatných triedach existujúcou technikou.**

**Okrem využívania priamo na vyučovaní odborných predmetov, budú PZ zadávať domáce zadania a ďalšie študijné úlohy žiakom nadomov, nakoľko didaktické pomôcky budú dostupné aj prostredníctvom internetu.**

**Pred záverečnou skúškou (napr. maturitou) budú žiaci didaktické pomôcky využívať na rekapituláciu celého učiva na skúšku.**

**Pedagogickí zamestnanci budú môcť do platformy vložiť aj svoje vlastné rozšírenia, ktoré budú dostupné lokálne PZ, ktorý ich vložil. Týmto si budú môcť didaktické pomôcky kustomizovať a dopĺňať, v prípade ak bude konkrétny PZ takúto potrebu pociťovať.**

**Časť didaktických pomôcok, ktoré budú dodané do 01/2014 vrátane bude pilotne využívaných v školskom roku 2013/2014 – v druhom polroku.**

**Celková využiteľnosť bude v rámci pilotnej prevádzky a ostrej prevádzky spolu 1,5 školského roka a následne počas trvalej udržateľnosti projektu.**

Podpora využívania didaktických pomôcok a ich aktualizácia (a využívanie didaktických pomôcok) vrátane využívania IKT a zariadenia a vybavenia

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Priebežné využívanie didaktických pomôcok a informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách na zapojených školách (realizujú žiaci SOŠ, PZ s podporou zamestnancov odbornej aktivity 1.1);
- Metodická práca so zapojenými pedagogickými zamestnancami počas trvalej prevádzky (realizujú zamestnanci odbornej aktivity 1.1);
- Možnosť adaptácie didaktických pomôcok pedagogickými zamestnancami (resp. v rámci aktivity 2.1 aj zamestnanci odbornej aktivity 2.1 ako zástupcovia profesijných a stavovských organizácií) cez tzv. authoring tool (autorský nástroj) napr. formou pridania vlastných ukážok resp. textov a iných objektov;
- Monitorovanie využívania didaktických pomôcok a informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách a zber spätnej väzby od užívateľov (zrealizuje sa 1 krát ročne po uvedení do prevádzky, realizujú zamestnanci odbornej aktivity 1.1);
- Spracovanie záverečnej správy o priebehu a výsledkoch využívania didaktických pomôcok a informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia (realizujú zamestnanci odbornej aktivity 1.1);

**Úloha: Činnosť odborných zamestnancov pre OVP v oblasti učebnicovej politiky (učebnice a učebné pomôcky)**

Priebežná analýza potrieb v oblasti OVP s ohľadom na učebnice a učebné pomôcky bude vyhodnocovať existujúce učebnice a učebné pomôcky a zbierať dáta o budúcich potrebách od cieľovej skupiny aj od zamestnávateľov (využitie dát z aktivity A2.1, resp. doplnkový zber dát) a následne ich využívať pre budúcu učebnicovú politiku v oblasti OVP.

Súčasťou práce je aj priebežné vedenie evidencie využívania učebníc a učebných pomôcok v digitálnej podobe, na ktoré sa využije buď web stránka projektu, odborný portál alebo „Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre ŠIOV“ (v prípade, ak bude žiadne dostupné technické riešenie vyhovovať použije sa dostupný open source a upraví sa pre potreby tejto aktivity). Digitálny a aktualizovaný register je nevyhnutný pre analyzovanie potrieb a rozhodovanie a budúcich potrebách.

Odborné podporné činnosti pre realizáciu konkurzov pre tvorbu a revíziu učebníc a učebných

pomôcok podľa zistených požiadaviek pre OVP v súlade s platnými pravidlami pre realizáciu týchto konkurzov a súčasne podpora využívania a zaškolenia pre učebnice a učebné pomôcky budú realizované odbornými zamestnancami národného projektu. V prípade ak to je potrebné môžu byť využité aj dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 1.1.5.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Činnosť odborných zamestnancov pre OVP v oblasti učebnicovej politiky (učebnice a učebné pomôcky)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Priebežná analýza potrieb v oblasti OVP s ohľadom na učebnice a učebné pomôcky (existujúce učebnice a učebné pomôcky, budúce potreby);
- Vedenie evidencie využívania učebníc a učebných pomôcok;
- Odborné podporné činnosti pre realizáciu konkurzov pre tvorbu a revíziu učebníc a učebných pomôcok podľa zistených požiadaviek pre OVP v súlade s platnými pravidlami pre realizáciu týchto konkurzov;
- Podpora využívania a zaškolenia pre učebnice a učebné pomôcky;

**Úloha: Vytvorenie pracovných zošitov**

*Táto čiastková úloha je zameraná na vybrané skupiny odborov (vid' cieľ aktivity).*

Predmetom realizácie aktivity je aj vytvorenie 131 pracovných zošitov pre odbornú prax a odborný výcvik. Budú určené pre vybrané skupiny odborov.

Indikatívny zoznam vybraných odborov a pracovných zošitov bol určený na základe predbežnej analýzy. V rámci realizácie aktivít národného projektu bude zrealizovaná dôkladná analýza potrieb s prieskumom na vzorke pedagogických zamestnancov odborných predmetov vo vybraných skupinách odborov a zástupcov profesijných a stavovských organizácií. Výsledky prieskumu budú vyhodnotené a bude vypracovaný návrh finálneho zoznamu vybraných odborov a pracovných zošitov, ktorý bude predložený odbornej komisii na schválenie. Táto komisia bude zložená so zástupcov odborných zamestnancov ŠIOV a SRŠ MŠV a SR a prizvaných odborníkov na OVP. Výsledkom bude schválenie finálneho zoznamu pracovných zošitov, na ktorých vytvorenie budú vyhlásené konkurzy.

Pracovné zošity budú vytvorené internými zamestnancami, ktorí budú vybraný konkurzom v zmysle platnej legislatívy pre tvorbu pracovných zošitov.

Pred zaradením pracovných zošitov do užívania zasadne komisia vytvorená v zmysle platnej legislatívy pre tvorbu pracovných zošitov a pracovné zošity budú odborne posúdené.

Pracovné zošity sa budú využívať v školskom roku 2014/2015 cieľovou skupinou žiakov + PZ pre odbornú prax a odborný výcvik.

Každý pracovný zošit bude v rozsahu min. 50 strán A4.

Indikatívny zoznam vybraných odborov a pracovných zošitov:

| Skupina odborov                                    | Názov odboru         | Druh odboru | Počet ročníkov | Ročník 1       | Ročník 2       | Ročník 3       | Ročník 4       | Počet pracovných zošitov |
|----------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|
| 23 Strojárstvo a ostatná kovospracovacia výroba I  | 2381600 strojárstvo  | 3V          | 4              | Odborná prax 1 | Odborná prax 2 | Odborná prax 3 | Odborná prax 4 | 4                        |
| 23 Strojárstvo a ostatná kovospracovacia výroba II | 2387600 mechatronika | 3V          | 4              | Odborná prax 1 | Odborná prax 2 | Odborná prax 3 | Odborná prax 4 | 4                        |



|  |                                                      |                                                                          |    |   |                  |                  |                  |                |   |
|--|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------|------------------|------------------|----------------|---|
|  | cúvacia výroba I                                     |                                                                          |    |   |                  |                  |                  |                |   |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2487201 autoopravár - mechanik                                           | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3 |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2487202 autoopravár - elektrikár                                         | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3 |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2487203 autoopravár - karosár                                            | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3 |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2487204 autoopravár - lakovník                                           | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3 |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2414 4 01strojárstvo - výr., montáž a opr. Prístroj., stroj. a zariadení | 4V | 2 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   |                  |                | 2 |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2413400 mechanik strojov a zariadení                                     | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2426400 programátor obrábacích a zváracích SaZ                           | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2493400 predaj a servis vozidiel /exp./                                  | 4V | 2 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   |                  |                | 2 |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2433200 obrábač kovov                                                    | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3 |
|  | 24 Strojárstvo a ostatná kovospráva výroba II        | 2423200 nástrojár                                                        | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3 |
|  | 42 Poľnohospodárstvo, lesné hospod. a rozvoj vidieka | 4210611 agropodnikanie-agroturistika                                     | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 42 Poľnohospodárstvo, lesné hospod. a rozvoj vidieka | 4210604 agropodnikanie-farmárstvo                                        | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |

|  |                                                           |                                                                           |    |   |                  |                  |                  |                |   |
|--|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------|------------------|------------------|----------------|---|
|  | rozvoj vidieka                                            |                                                                           |    |   |                  |                  |                  |                |   |
|  | 42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka | 4210608 agropodnikanie - poľnohospodársky manažment                       | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka | 4234 M podnikanie v chovoch spoločenských, cudzokrajných a malých zvierat | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka | 42196 - lesníctvo                                                         | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3 |
|  | 45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka | 4553 4 podnikateľ pre rozvoj vidieka                                      | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka | 4582 2 včelár, včelárka                                                   | 2V | 1 | Odborná prax 1   |                  |                  |                | 1 |
|  | 26 Elektrotechnika                                        | 2697400 mechanik elektrotechnik                                           | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 26 Elektrotechnika                                        | 2675600 elektrotechnika                                                   | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 26 Elektrotechnika                                        | 2682400 mechanik počítačových sietí                                       | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 26 Elektrotechnika                                        | 2679400 mechanik - mechatronik                                            | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 26 Elektrotechnika                                        | 2694600 informačné a sieťové technológie /exp./                           | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 33 Spracúvanie dreva a výroba hudobných nástrojov         | 3336600 drevárstvo a nábytkárstvo                                         | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 33 Spracúvanie dreva a výroba hudobných nástrojov         | 3355200 stolár                                                            | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3 |
|  | 33 Spracúvanie dreva a výroba hudobných nástrojov         | 3341400 operátor drevárskej a nábytkárskej výroby                         | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4 |
|  | 33                                                        | 3336 6                                                                    | 3V | 4 | Odborná          | Odborná          | Odborná          | Odborná        | 4 |

|  |                                                   |                                                         |    |   |                  |                  |                  |                |     |
|--|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|---|------------------|------------------|------------------|----------------|-----|
|  | Spracúvanie dreva a výroba hudobných nástrojov    | drevárstvo a nábytkárstvo- 01 drevárstvo                |    |   | prax 1           | prax 2           | prax 3           | prax 4         |     |
|  | 33 Spracúvanie dreva a výroba hudobných nástrojov | 3336602 drevárstvo a nábytkárstvo - nábytkárstvo        | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4   |
|  | 33 Spracúvanie dreva a výroba hudobných nástrojov | 3347400 drevárska a nábytkárska výroba                  | 4V | 2 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   |                  |                | 2   |
|  | 22 Hutníctvo                                      | 2262400 hutník operátor                                 | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4   |
|  | 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia           | 3650600 stavitelstvo                                    | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4   |
|  | 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia           | 3650601 stavitelstvo - pozemné stavitelstvo             | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4   |
|  | 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia           | 3656400 operátor stavebnej výroby                       | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4   |
|  | 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia           | 3661200 murár                                           | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3   |
|  | 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia           | 3686000 stavebná výroba                                 | 1P | 2 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 |                  |                | 2   |
|  | 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia           | 3692600 geodézia, kartografia a kataster                | 3V | 4 | Odborná prax 1   | Odborná prax 2   | Odborná prax 3   | Odborná prax 4 | 4   |
|  | 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia           | 3686210 stavebná výroba - maliarske a natieračské práce | 2V | 3 | Odborný výcvik 1 | Odborný výcvik 2 | Odborný výcvik 3 |                | 3   |
|  | SPOU                                              |                                                         |    |   |                  |                  |                  |                | 131 |

#### Vytvorenie pracovných zošitov

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Schválenie definitívneho zoznamu 131 pracovných zošitov formou komisie zloženej z odborných zamestnancov ŠIOV a SRŠ MSVVAŠ SR a prizvaných odborníkov na OVP
- Realizácia konkurzov na tvorcov pracovných zošitov a ich zazmluvnenie do interného pracovného pomeru
- Vytvorenie 131 pracovných zošitov

- Schválenie 131 pracovných zošitov odbornou komisiou
- Vydanie 131 pracovných zošitov v tlačenej podobe a distribúcia na SOŠ
- Využívanie 131 pracovných zošitov v školskom roku 2014/2015
- Vyhodnotenie využívania pracovných zošitov v školskom roku 2014/2015 a zber spätnej väzby k pracovným zošitom na základe využívania v rámci vzdelávania v školskom roku 2014/2015

#### **Čiastková aktivita 1.1.6.: Prierezové činnosti**

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

| ID       | Činnosť (hlavné činnosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 1.1.6. | Konkurzy (výberové konania)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | • Personálne obsadenie podľa personálnej matice                                                                                                                         |
| • 1.1.6. | Práca odborných zamestnancov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 FTE odborný zamestnanec s funkciou vedúceho zamestnanca ako garanta odbornej aktivity;</li> <li>• 2x 1 FTE odborný asistent garanta odbornej aktivity;</li> <li>• 7x 0,5 FTE odborných zamestnancov pracujúcich v regionálnej kancelárii;</li> <li>• 2x 0,5 FTE odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP;</li> <li>• 1 FTE tím líder čiastkovej aktivity 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP;</li> <li>• 15x 1 FTE – zamestnanec čiastkovej úlohy 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitná odborná implementácia odbornej aktivity A1.1</li> <li>• Odborná garancia realizácie odbornej aktivity A1.1</li> </ul> |

Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách.

Úlohou odbornej garancie je podieľať sa na implementácii všetkých čiastkových aktivít národného projektu a súčasne zabezpečiť vysokú kvalitu a odbornosť realizovaných úloh.

Garant odbornej aktivity:

- Zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít.
- Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovená postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuté indikátory výsledku aktivity.
- Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť.</li> <li>• V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá.</li> <li>• Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností.</li> </ul> <p>Úlohou regionálnych kancelárií je napomáhať odbornej aktivite v regionálnom rozmere a to po hmotno-materiálnej a priestorovej stránke ako aj personálne napr. účasťou na realizácii čiastkových aktivít z regionálneho pohľadu. ŠIOV doteraz nemal regionálne pracoviská, bude sa jednať o zriadenie nových pracovísk a prijatie nových zamestnancov.</p> <p>V každej regionálnej kancelárii (7 ks – Nitra, Trnava, Trenčín, Banská Bystrica, Žilina, Košice, Prešov) bude pracovať jeden odborný zamestnanec národného projektu (jeho náplň práce sa bude deliť na činnosti pre jednotlivé odborné aktivity). V prípade, ak bude v rámci ostatných odborných aktivít prijatý zamestnanec, ktorý má bydlisko v lokalite, z ktorej nie je možné dochádzať do projektovej kancelárie v Bratislave, je možné dohodnúť aj domácku prácu (v súlade so zákonníkom práce) a umiestnenie v regionálnej kancelárii nad rámec odborného zamestnanca regionálnej kancelárie (dotknutá osoba si plní iné odborné úlohy na, ktorých vykonávanie bola prijatá a fyzické umiestnenie ďalších osôb v regionálnej kancelárii neznamená prekryvanie pracovnej náplne).</p> <p>Po ukončení realizácie aktivít projektu budú regionálne kancelárie predmetom trvalej udržateľnosti tak ako ostatné aktivity projektu.</p> <p>Náplň práce odborného zamestnanca regionálnej kancelárie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A1.1 napr. podpora pri organizácii podujatí v regióne, podpora pri realizácii prieskumov a zberu dát v regióne, ap.</li> <li>• Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 – podpora pre prácu pracovných skupín vo vzťahu k regiónu, komunikácia so zástupcami regionálnej a miestnej samosprávy v oblasti OVP, ap.</li> <li>• Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 – podpora pre prácu pracovných skupín vo vzťahu k regiónu, podpora pri organizácii školení a poradenstve v regióne, ap.</li> <li>• Komunikácia s cieľovou skupinou zapojených PZ v regióne (evtl. žiakov)</li> <li>• Komunikácia s regionálnymi zamestnávateľmi a regionálnymi zástupcami profesijných a stavovských organizácií</li> </ul> <p>Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač budú: VŠII alebo SŠII + 5 rokov praxe.</p> <p>Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 1.1.6.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.</p> <p>Odborné recenzie (recenzné posudky): Každé dielo, ktoré má napĺňať charakter vedeckého výstupu musí mať 2 recenzentov. Títo recenzenti budú vybraný konkurzom, pričom ich prax má byť VŠII + 10 rokov resp. VŠIII + 5 rokov. Okrem vedeckých diel budú posudky využité aj na ostatné odborné diela resp. diela majúce charakter transferu technológií.</p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <p>V rámci aktivity A1.1 sa budú realizovať nasledujúce prierezové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity (budú sa realizovať priebežne podľa potreby); V súlade s platnou legislatívou sú konkurzy prednostne ponúknuté pre zamestnancom prijímateľa, ktorí sú v čase vyhlásenia konkurzu zamestnancami prijímateľa (vybraní však môžu byť iba za predpokladu, že spĺňajú požiadavky konkurzu):       <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Zverejnenie výberového konania;</li> <li>◦ Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);</li> </ul> </li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);</li> <li>○ Míľnik: Vytvorenie pozície odborných zamestnancov aktivity (resp. vytvorenie pracovných skupín).</li> <li>• Vytvorenie a činnosť 7-mych regionálnych pracovísk ŠIOV-u;             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prenájom priestorov a služieb súvisiacich s prenájom priestorov</li> <li>○ Zariadenie a vybavenie</li> <li>○ Personálne obsadenie a prierezová činnosť odborných zamestnancov v regionálnych kanceláriách pre všetky odborné aktivity národného projektu</li> </ul> </li> <li>• Odborná garancia aktivity a podporné odborné činnosti (pod odbornou garanciou a podpornými odbornými činnosťami sa rozumie odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti);</li> <li>• Práca odborných zamestnancov (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Metodológia aktivity | <p><b><u>Metodológia realizácie aktivity A1.1:</u></b></p> <p><b><u>A. Zabezpečenie hlavných činností / výstupov:</u></b></p> <p>V rámci Opisu aktivity A1.1 je pri jednotlivých čiastkových etapách uvedené, akým spôsobom sú zhotovené hlavné výstupy danej čiastkovej etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• internými výkonmi;</li> <li>• dodávateľskými výkonmi;</li> <li>• kombináciou interných a dodávateľských výkonov.</li> </ul> <p><b><u>B. Zabezpečenie vedľajších a podporných činností / výstupov:</u></b></p> <p>Okrem podielu práce interne / dodávateľsky sa pri práci na výstupoch čiastkovej aktivity využívajú aj náklady na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovné cesty v SR a zahraničí (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.);</li> <li>• Náklady na podporu pri organizačnom zabezpečení pracovných ciest a prenájom priestorov na ich zabezpečenie (vrátane zabezpečenia techniky);</li> <li>• Náklady na pracovné cesty účastníkov pracovných ciest mimo zamestnancov, ak je ich účasť na pracovných poradách a iných aktivitách opodstatnená (iba refundácia cestovných náhrad, ubytovania a stravného – pričom sa vyžaduje zmluvné vysporiadanie s dotknutou osobou a súčasne s ich hlavným zamestnávateľom);</li> <li>• Náklady na vydanie výstupov čiastkovej aktivity v elektronickej a tlačenej podobe zabezpečené dodávateľsky;</li> <li>• Využitie obstaraného knižničného fondu (Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít – minimálne 350 viazaných alebo brožovaných publikácií resp. ekvivalentných publikácií a minimálne 15 odborných periodík – SJ, CJ, AJ, NJ, iné.; v prípade ebooku bude založený výtlačok) odbornými zamestnancami pre účely implementácie čiastkových úloh – táto položka je nevyhnutná nakoľko v rámci implementácie je potrebné využiť existujúce know-how, ktoré je dostupné a zverejnené vo forme knižničného fondu;</li> <li>• Predmetom realizácie odborných aktivít je aj spolupodieľanie sa na príprave a realizácii procesu verejného obstarávania pre predmety zákaziek, ktoré vyplývajú z opisu aktivity. Pred predložením národného projektu neboli tieto verejné obstarávania realizované, prebiehala iba ich prípravná etapa a realizácia predbežných prieskumov trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. Pred vyhlásením každého verejného obstarávania ešte bude realizované sprecizovanie opisu predmetu zákazky na základe dôkladnej analýzy realizovanej v rámci realizácie jednotlivých čiastkových úloh a po vyhotovení spisu VO bude odhad stanovenia hodnoty zákazky ešte upresnený formou doplňujúceho predbežného prieskumu cien za účelom definitívneho stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky.</li> <li>• Iné podporné náklady.</li> </ul> <p>Spôsob zverejňovania výstupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finálne výstupy budú zverejňované v troch formách: 1/ elektronicky na internete napr. v PDF (tento spôsob má úžitok predovšetkým pre širšiu disemináciu pre linkovanie a rating web stránky národného projektu vo vyhľadávačoch ap. – všeobecné informovanie formou rozoslania linku je neefektívne, nakoľko nemáme istotu či email nebude vyhodnotený ako</li> </ul> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>SPAM; 2/ tlačená verzia a verzia na CD/DVD, ktoré sú určené pre ľudí, ktorých primárne oslovujeme tj. cieľová skupina a v rámci diseminácie aj odborníci v rámci OVP a osoby a organizácie, s ktorými sa spolupracuje pri realizácii aktivít národného projektu, ktorým chceme dať tlačný materiál, aby si ho preštudovali v klude v čase a na mieste, kedy im to vyhovuje a súčasne aj elektronickú verziu, ak by z neho chceli čerpať, použiť resp. niekomu preposlať.</p> <p><b>C. Využívanie nástrojov publicity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vid' časť J Podrobného opisu projektu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cieľová skupina  | <p>Žiaci stredných škôl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 000 osôb v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých žiakov ako v aktivite A2.1, A3.1/</li> </ul> <p>Pedagogickí zamestnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 321 osôb v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých PZ ako v aktivite A2.1, A3.1/</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Výstupy aktivity | <p><b>Výstupy aktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výstup – úžitok: Realizácia obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe.</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 1.1.1.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so zapojenými školami ( 400 ks)</li> <li>• Funkčné nástroje pre monitorovanie využívania didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách a zber spätnej väzby od zapojených škôl ( 1 ks + pilotné overenie funkčnosti nástroja na zber spätnej väzby – následne využívanie pre účely všetkých aktivít národného projektu)</li> <li>• Zber spätnej väzby – správy z vyhodnotenia získanej spätnej väzby ( 1 ks v roku 2013, 1 ks v roku 2014, 1 ks v roku 2015 – spolu 3 ks)</li> <li>• Zrealizované pracovné stretnutia zapojených pedagogických zamestnancov a zástupcov zapojených SOŠ ( 2 ks v roku 2013, 2 ks v roku 2014, 2 ks v roku 2015 – spolu 6 ks; pričom je možné spojiť s realizáciou seminárov a workshopov)</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 1.1.2.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvorené návrhy mobilit typu A* – kurzy ďalšieho vzdelávania PZ pre zapojené SOŠ (predmetom týchto kurzov je príprava na mobilitu, realizácia mobility a zužitkovanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility a) pre zvýšenie kvality OVP na konkrétnej zapojenej SOŠ alebo b) pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia)</li> <li>• Vytvorené návrhy mobilit typu B – ZPC pre odborných zamestnancov národného projektu (zaradených pre účely mobility do odbornej aktivity 1.1), ktorý mobility realizujú za účelom nadobudnutia vedomostí a zručností zo zahraničia a zdieľanie dobrej praxe pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia</li> <li>• Zrealizované mobility typu A ( 225), B ( 125)</li> <li>• Zužitkovanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility typu A ( 225), B ( 125)</li> <li>• Vydanie osvedčenia o realizácii vzdelávacieho programu v súlade s platnou legislatívou typu A ( 225), B ( 125)</li> <li>• Identifikácia zahraničných partnerov – 10 ks</li> <li>• Nadväzovanie a udržiavanie vzťahov so zahraničnými partnermi – 10 ks</li> <li>• Účasť na podujatiach zahraničných partnerov a realizácia spoločných podujatí (s osobnou účasťou, elektronickou komunikáciou, s využitím video-konferenčného spôsobu komunikácie a.p.) – 1x 2013, 1x 2014, 1x 2015</li> <li>• Príprava spoločných projektov – 1 ks</li> <li>• Prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR – 1x 2013, 1x 2014, 1x 2015</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 1.1.3.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatívy priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia) pre min 200 odborov</li> <li>• Finančný normatív pre študijné a učebné odbory skupiny 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 33, 36, 42, 45 ( 200 odborov) + metodika k finančnému normatívu s analýzou situácie</li> <li>• Podklad s spätnou väzbou pre budúcu revíziu ŠKVP v zmysle výstupov projektu – 400 SOŠ</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 1.1.4.:</b></p> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva pre vybrané skupiny odborov – 10 ks (1 ks á 2 AH)</li> <li>Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.) – 1x 2013, 1x 2014, 1x 2015</li> <li>Odborné a metodické materiály týkajúce sa aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy – 10 ks (1 ks á 2 AH)</li> <li>Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.) – 1x 2013, 1x 2014, 1x 2015</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 1.1.5.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodanie – Zariadenie a vybavenie pre zapojené SOŠ (IKT) – položky definované v rozpočte v časti 2.2.</li> <li>Dodanie – Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy – 321 ks</li> <li>Dodanie – Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre ŠIOV – 1 ks</li> <li>Dodanie – Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre 35 000 žiakov</li> <li>Zaškolenie cieľovej skupiny PZ na využívanie softvérovej licencie a didaktických pomôcok na 321 SOŠ</li> <li>Podpora pri využívaní didaktických pomôcok – 2014, 2015</li> <li>Monitorovanie využívania a zber podkladov pre identifikáciu budúcich potrieb – 2014, 2015</li> <li>Priebežná analýza potrieb v oblasti OVP s ohľadom na učebnice a učebné pomôcky (existujúce učebnice a učebné pomôcky, budúce potreby) – 2013, 2014, 2015</li> <li>Vedenie evidencie využívania učebníc a učebných pomôcok – 2013, 2014, 2015</li> <li>Odborné podporné činnosti pre realizáciu konkurzov pre tvorbu a revíziu učebníc a učebných pomôcok podľa zistených požiadaviek pre OVP v súlade s platnými pravidlami pre realizáciu týchto konkurzov – 2013, 2014, 2015</li> <li>Podpora využívania a zaškolenia pre učebnice a učebné pomôcky – 2013, 2014, 2015</li> <li>Vytvorenie 131 pracovných zošitov pre odbornú prax / odborný výcvik na zapojených SOŠ</li> <li>Využívanie 131 pracovných zošitov v školskom roku 2014/2015 cieľovou skupinou PZ a žiakov na zapojených 321 SOŠ</li> </ul> <p><b>Udržateľnosť aktivity 1.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvorená sieť zapojených stredných odborných škôl bude pokračovať v zdieľaní skúseností a spoločnom riešení problémov.</li> <li>Didaktické pomôcky obstarané a dodané na zapojené školy sa bude využívať aj po ukončení realizácie národného projektu (ďalšie využívanie nebude vyžadovať dodatočné finančné náklady z rozpočtu; v prípade identifikácie potreby ďalšieho rozvoja sa bude rozvoj realizovať s ohľadom na výšku disponibilných zdrojov).</li> <li>Informačno-komunikačné technológie pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách budú využívané aj po ukončení realizácie aktivít národného projektu v súlade s cieľmi národného projektu.</li> <li>Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a prenos vedomostí/zručností nadobudnutých v rámci projektu do pedagogickej praxe sa bude financovať v rámci bežných výdavkov školy/rezortu resp. získavajú sa na ň zdroj z grantov z komunitných programov, iných domácich alebo zahraničných grantov a ŠF EÚ.</li> </ul> |
| Spôsob získavania spätnej väzby | <p>Dotazníkový prieskum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prieskum cieľovej skupiny aktivity A1.1 – zber spätnej väzby k vytvoreným odborným a metodickým materiálom a poskytnutému didaktickému vybaveniu pre zapojené SOŠ a.p. Okruhy otázok: kvalita, spokojnosť, použiteľnosť, odporúčania na úpravu a ďalšie.</li> </ul> <p>Pripomienkové konanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interné pripomienkovanie a oponentské posudky</li> <li>Rezortné pripomienkovanie</li> </ul> <p>Verejný pripomienkovanie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Podrobný popis aktivít 2 |                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity           | <b>2.1 Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií</b> |
| Cieľ aktivity            | Cieľom aktivity je prepojenie vzdelávania na stredných odborných školách s potrebami praxe            |



|                                       | <p>prostredníctvom zapojenia profesijných a stavovských organizácií. Cieľom aktivity je pilotné overenie vybraných súčastí duálneho systému na pilotných Centrách odborného vzdelávania a prípravy a príprava na jeho postupné zavádzanie v podmienkach SR.</p> <p><u>Výstupy aktivity nájdú uplatnenie:</u></p> <p>a/ vo všetkých skupinách odborov v kompetencii ŠIOV - všetkých SOŠ v celi Konvergencia;</p> <p>b/ na SOŠ, ktoré pripravujú žiakov na povolanie vo vybraných skupinách odborov* pre účely národného projektu RSOV;</p> <p>c/ na SOŠ, ktorých súčasťou sú Centrá odborného vzdelávania a prípravy vybrané pre účely pilotného overenia v rámci národného projektu RSOV (ďalej ako „pilotné COVP“ alebo „pilotné centrá OVP“).</p> <p>* Vybrané skupiny odborov podľa bodu b/:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr> <td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr> <td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> <tr> <td>26</td><td>Elektrotechnika</td></tr> <tr> <td>27</td><td>Technická chémia silikátov</td></tr> <tr> <td>28</td><td>Technická a aplikovaná chémia</td></tr> <tr> <td>29</td><td>Potravinárstvo</td></tr> <tr> <td>33</td><td>Spracúvanie dreva</td></tr> <tr> <td>36</td><td>Stavebníctvo, geodézia a kartografia</td></tr> <tr> <td>42</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I</td></tr> <tr> <td>45</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II</td></tr> </tbody> </table> <p>Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u).</p> | Kód | Názov skupiny odborov | 22 | Hutníctvo | 23 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I | 24 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II | 26 | Elektrotechnika | 27 | Technická chémia silikátov | 28 | Technická a aplikovaná chémia | 29 | Potravinárstvo | 33 | Spracúvanie dreva | 36 | Stavebníctvo, geodézia a kartografia | 42 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I | 45 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----|-----------|----|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------|----|----------------------------|----|-------------------------------|----|----------------|----|-------------------|----|--------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| Kód                                   | Názov skupiny odborov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 22                                    | Hutníctvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 23                                    | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 24                                    | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 26                                    | Elektrotechnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 27                                    | Technická chémia silikátov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 28                                    | Technická a aplikovaná chémia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 29                                    | Potravinárstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 33                                    | Spracúvanie dreva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 36                                    | Stavebníctvo, geodézia a kartografia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 42                                    | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 45                                    | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | <p><b>Celkové trvanie aktivity:</b><br/>03/2013 – 10/2015 – 32 mesiacov počas účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP</p> <p><b>Čiastková úloha 2.1.1.:</b><br/>Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 2.1.2.:</b><br/>Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 2.1.3.:</b><br/>Plán výkonov škôl; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 2.1.4.:</b><br/>Centrá odborného vzdelávania a prípravy, pasportizácia SOŠ, špecializácia SOŠ, pilotné overovanie duálneho systému; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 2.1.5.:</b><br/>Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 2.1.6.:</b><br/>Vzdelávací program pre pedagogických zamestnancov; Trvanie: od 09/2013 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 2.1.7.:</b><br/>Prierezové činnosti; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| Popis aktivity                        | <p>Účelom tejto aktivity je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systémové riešenie účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií na úlohách na reforme odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom zapojenia nimi delegovaných odborníkov, ktorí budú úspešní v rámci konkurzov na pracovné pozície v rámci odbornej aktivity národného projektu A2.1 zameranej na riešenie úloh, na ktorých spolupracujú profesijné a stavovské organizácie v rámci reformy odborného vzdelávania a prípravy.</li> <li>• Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |

- organizácií sa bude zameriavať na skupiny odborov a vzdelávacie oblasti určené platnými štátnymi vzdelávacími programami. Spoločné aktivity sa budú zameriavať na všetky skupiny odborov (pričom prioritou sa bude klásť na 6 vybraných skupín odborov - pre 22 + 23 + 24 + 26 + 27 + 28 + 29 + 33 + 36 + 42 + 45
- Pod spoločnými aktivitami sa rozumejú: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. (s výnimkou b/ Pilotné overovanie duálneho systému), 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7.
  - Pod vybranými aktivitami sa rozumejú: 2.1.4. (iba b/ Pilotné overovanie duálneho systému)

#### Podrobnejší popis realizácie aktivity:

##### Čiastková aktivita 2.1.1.:

Pre účely efektívnej implementácie aktivity A2.1 a na dosiahnutie cieľa súvisiaceho s podporou implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami:

| ID       | Činnosť (hlavné činnosti)   | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 2.1.1. | Uzatvorenie písomných zmlúv | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Účinné zmluvy – dohody o spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení</li> </ul> |

Formalizovanie zmluvných vzťahov je jedným z nevyhnutných predpokladov pre úspešnú spoluprácu a dosahovanie výsledkov v rámci aktivity č. A2.1. V prípade úprav zmluvných vzťahov v budúcnosti, budú uzatvárané dodatky.

Zmluva o spolupráci bude uzatvorená s nasledujúcimi profesijnými a stavovskými organizáciami – RÚZ, AZZZ, SPOK, SLK, SBK, SŽK, SPPK. Predmetom zmluvy bude dohodnutie podmienok spolupráce profesijnej a stavovskej organizácie na odborných aktivitách národného projektu (A1.1, A2.1, A3.1), okrem iného:

- Spolupráca pri definovaní potrieb a tvorbe návrhu zahraničných mobilít pre pedagógov z 21 škôl zapojených do projektu (A1.1)
- Spolupráca pri tvorbe normatívo materialno-technickej vybavenosti všetkých učebných a študijných odborov pod správou príslušnej organizácie (A1.1);
- Spolupráca pri tvorbe odporúčaní pre budúcu revíziu školských vzdelávacích programov SOŠ v celi Konvergencia zapojených do projektu podľa príslušnej skupiny odborov, za ktoré je daná stavovská organizácia zodpovedná (A1.1);
- Spolupráca pri definovaní potrieb pre digitálny obsah – čiastková aktivita 1.1.5. pred, počas a po ukončení procesu VO do ukončenia procesu protokolárneho preberania digitálneho rozsahu v miere, v akej bude ŠIOV oslovovať poverených zástupcov profesijných a stavovských organizácií na spoluprácu v tejto veci (A1.1)
- Spolupráca na personálnych nomináciách odborníkov pre pracovné skupiny (A2.1, A3.1)
- Spolupráca na tvorbe obsahu záverečnej skúšky, odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky pre všetky študijné a učebné odbory a školy zapojené do projektu podľa príslušnej príslušnosti. Vyhláška o stredných školách príloha č. 8 (A2.1)
- Spolupráca pri návrhu didaktických prostriedkov pre obstaranie 2.2.5.1., 2.2.5.2. a 4.4.7. (A2.1)
- Spolupráca pri výbere centier OVP a spolupráca na odbornom vedení práce centier OVP – 21 COVP (A2.1)
- Spolupráca pri zabezpečení účasti zástupcov profesijnej a stavovskej organizácie na ukončovaní štúdia (A2.1)
- Zabezpečenie zamestnávateľov pre duálny systém vzdelávania pre každú školu z 21 COVP (A2.1)
- Zabezpečenie výkonu odbornej praxe žiakov 21 škôl zapojených do projektu u členov organizácie (A2.1)
- Iné úlohy podľa dohody profesijnej a stavovskej organizácie a ŠIOV v zmysle aktivít národného projektu (A1.1, A2.1, A3.1)

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 2.1.1.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napína kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

**Postup realizácie čiastkovej aktivity:**

Úloha: Uzatvorenie písomných zmlúv – dohôd o spolupráci so zapojenými profesijnými a stavovskými organizáciami

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie návrhu zmluvy
- Oslovenie budúcich zmluvných partnerov na zapojenie sa a vyjadrenie sa k návrhu zmluvy
- Uzatvorenie zmlúv
- Dohoda o spôsobe komunikácie so zmluvnými partnermi
- Míľnik: Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so profesijnými a stavovskými organizáciami

**Čiastková aktivita 2.1.2.:**

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami:

| ID        | Činnosť (hlavné činnosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 2.1.2.A | Činnosť pracovných skupín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborné podklady sa využijú ako vstupy do verejného obstarávania aj pre činnosť dodávateľa.</li> <li>• Odborné podklady sa využijú na zaškolenie PZ v rámci 2.1.6. na prepájanie vzdelávania a trhu práce</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • 2.1.2.B | Dodanie a využívanie plnenia poskytnutého dodávateľom – položky „Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ“ a „Nástroj pre zber dát pre zisťovanie potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov“ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Model a metodika zberu dát pre identifikáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání</li> <li>• Model a metodika identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia pre 2.1.3. Plán výkonov škôl)</li> <li>• Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov</li> <li>• Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání</li> <li>• Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov</li> <li>• Zber dát 2013</li> <li>• Analýza 2013</li> <li>• Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2013 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na</li> </ul> |

|   |         |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |         |                                                   | národnú sústavu povolaní, sledovanie uplatnenia absolventov) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zber dát 2014</li> <li>• Analýza 2014</li> <li>• Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní, sledovanie uplatnenia absolventov)</li> <li>• Zber dát 2015</li> <li>• Analýza 2015</li> <li>• Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2015 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní, sledovanie uplatnenia absolventov)</li> </ul> |
| • | 2.1.2.C | Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Správa s vyhodnotením odbornej realizácie čiastkovej aktivity 2.1.2. za rok 2013, 2014, 2015</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

Čiastková aktivita 2.1.2. nadväzuje na požiadavky vyplývajúce zo zákona 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave v platnom znení v nasledujúcich úlohách:

- Spolupráca pri tvorbe analýz a prognóz vývoja trhu práce;
- Príprava podkladov pre vypracovanie požiadaviek trhu práce na kvalifikovanú pracovnú silu.

Úlohou nástroja pre zber dát pre zisťovanie potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov je získavanie aktuálnych dát od zamestnávateľov a dotknutých úradov (ÚPSVaR, ŠÚSR ap.) o potrebách trhu práce a o uplatniteľnosti absolventov. Tieto dáta sa následne budú spracovávať a vyhodnocovať pre účely realizácie systémových úloh pre rozvoj OVP. Údaje sú nevyhnutné preto, aby sa plnili ciele národného projektu a síce podporenie reformy OVP aby sa vzdelávalo to čo je treba, tak ako je treba a v takom počte a štruktúre ako je treba. S nástrojom bude pracovať cieľová skupina národného projektu:

- PZ
- Žiaci

Do nástroja budú mať prístup aj osoby a subjekty, ktoré budú zadávať a vyhodnocovať dáta resp. si ich sprístupňovať pre účely rozvoja OVP.

Predmetom dodávky v rámci tejto čiastkovej aktivity bude:

#### 1. Vypracovanie „Modelu a metodiky zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory“

Cieľom je vypracovať komplexnú metodiku na získanie relevantných kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl a očakávanej potreby absolventov stredných škôl (ich počtu) v členení podľa krajov a s prepojením na Národnú sústavu povolaní. Súčasťou výstupu tejto aktivity musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov využiteľných na kvantitatívne predpoklady zamestnávateľských organizácií, identifikácia a návrh riešenia získania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Kvantitatívne predpoklady zamestnávateľov musia byť zadefinované vo väzbe na platnú štatistickú klasifikáciu zamestnaní SK ISCO-08,

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 a v členení podľa krajov (NUTS III).</p> <p><b>2. Vypracovanie „Modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia na stanovenie plánu výkonov škôl)“</b></p> <p>Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity v štruktúre podľa platnej štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08, SK NACE rev.2 a NUTS III) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov stredných škôl v členení podľa študijného alebo učebného odboru vzdelania (podľa platnej štatistickej klasifikácie odborov vzdelania – KOV) a krajov.</p> <p><b>3. Vytvorenie „Modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov“</b></p> <p>V rámci tejto aktivity uchádzač vypracuje metodiku sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v príbuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj vypracovanie metodiky, ktorá umožní sledovanie informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce a študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie).</p> <p><b>4. Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání</b></p> <p>Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání v praxi.</p> <p><b>5. Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ</b></p> <p>Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov v praxi.</p> <p><b>6. Pilotný zber dát a ich analýza v roku 2013</b></p> <p>Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu potrebných dát a analýza od zamestnávateľov a od absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“). Na základe pilotného zberu dát sa otestuje a doplní Model a metodika zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory a Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov.</p> <p><b>7. Pilotná implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2013 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ)</b></p> <p>Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie sumárneho výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2018 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku.</p> <p><b>8. Zber dát a ich analýza v roku 2014</b></p> <p>Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach:

- kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl
- uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách:
  - na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,
  - v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,
  - pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania.

**9. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ)**

Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie sumárneho výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2019 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku.

**10. Zber dát a ich analýza v roku 2015**

Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach:

- kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl
- uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách:
  - na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,
  - v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,
  - pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania.

**11. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2015 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ)**

Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie sumárneho výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2020 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku.

**Úloha: Činnosť pracovných skupín:**

| Pracovná skupina                                                 | Typ pozície         | Pozícia             | Druh pomeru pracovného pomeru |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|
| 2.1.2. Potreby trhu práce a zber dát, uplatnenie absolventov SOŠ | Odborný zamestnanec | Teamleader          | 1/2 FTE                       |
| 2.1.2. Potreby trhu práce a zber dát, uplatnenie absolventov SOŠ | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec | 1 FTE                         |

Výber Teamleadra zabezpečuje garant odbornej aktivity 2.1. na základe realizácie konkurzu a odporúčaní príslušnej stavovskej organizácie. Výber odborného zamestnanca FTE 1/1 zabezpečuje garant odbornej aktivity 2.1. na základe realizácie konkurzu a odporúčaní príslušnej stavovskej organizácie

Vytvorenie pracovnej skupiny(ín)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity:

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity;</li> <li>○ Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);</li> <li>○ Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);</li> <li>○ Míľnik: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín).</li> <li>• Plán činnosti pracovných skupín: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);</li> <li>○ Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;</li> <li>○ Míľnik: Schválený plán činnosti;</li> <li>○ Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Činnosť pracovnej skupiny(ín)</u></p> <p>Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;</li> <li>• Prezenčnými pracovnými rokovaniami;</li> <li>• Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);</li> <li>• Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);</li> <li>• Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;</li> <li>• Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;</li> <li>• Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;</li> <li>• Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.</li> </ul> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny;</li> <li>• Priebeh činnosti pracovnej skupiny;</li> <li>• Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces.</li> </ul> <p><u>Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín</u></p> <p>Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.</p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;</li> <li>• Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;</li> <li>• Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborný garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);</li> <li>• Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;</li> <li>• Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;</li> <li>• Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;</li> <li>• Verejné pripomienkovanie;</li> <li>• Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.</li> </ul> <p>Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia

Výstupy sa vydávajú v troch formách:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
- Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
- Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).

Verejná prezentácia výstupu sa realizuje:

- Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
- Realizáciu workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe
  - Odovzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete;
  - Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odovzdanie na vydanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu;
  - Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odovzdanie na vydanie-výrobu (objednávka);
  - Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania).
- Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete
  - Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátkého tlačového brífingu);
  - Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení.
- Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť
  - Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov;
  - Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov;
  - Realizácia workshopov/seminárov;
  - Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov;
  - Míľnik: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť.

**Úloha: Dodanie a využívanie plnenia poskytnutého dodávateľom – položky „Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní) a uplatnenie absolventov SOS“ a „Nástroj pre zber dát pre zisťovanie potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov“**

V rámci tejto čiastkovej úlohy sa pod pojmom „potreby trhu práce“ rozumie identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní t.j. počet pracovníkov v jednotlivých sektoroch hospodárstva, ktoré bude potrebné doplniť aktualizovať v rokoch 2013-2015 v rámci realizácie aktivít projektu a po tomto období mimo realizácie aktivít projektu.

Údaje budú existovať v štruktúre jednotlivých povolaní zadefinovaných v národnej sústave povolaní SR, po jednotlivých krajoch a jednotlivých rokoch. Tieto údaje budú zverejnené v informačnom systéme (dodaný ako súčasť predmetu plnenia zákazky), z ktorého vznikne mapa potrieb trhu práce.

Metodika identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní bude kopírovať fluktuáciu v danom povolaní, prirodzený odchod do dôchodku, predpokladaný rozvoj daného povolaní.

Metódy zisťovania sa budú využívať štatistickým výpočtom ako aj dotazníkovým zisťovaním.

Plnenie poskytnuté dodávateľom implementácia modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní a Implementácia modelu a metodiky sledovania uplatnenia



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>absolventov <b>bude orientované na kvantitatívne zisťovania, kvalitatívne zisťovania nebudú predmetom plnenia poskytnutého dodávateľom.</b> V rámci dodávateľsky zabezpečenej platformy pre trvalú udržateľnosť (systém) pre identifikáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání a uplatniteľnosti absolventov bude vytvorené aj úložisko pre dokumenty týkajúce sa kvalitatívneho zisťovania, aby boli informácie sústreďované na jednom mieste a nedochádzalo k duplicite výdavkov na tvorbu a neskoršiu integráciu dvoch systémov. Výstupy budú využívané v rámci aktivity A1.1 pre ďalšie analytické a metodické zhodnotenie pre systém vzdelávania na SOŠ v rámci čiastkovej úlohy 1.1.4. a preto je nevyhnutná celková dostupnosť informácií k výstupom pre kvantitatívne aj kvalitatívne zbery na jednom mieste (v jednom systéme).</p> <p><i>Ako príklad môžeme uviesť: V povolaní mechanik zistíme kvalifikovaným odhadom, že v roku 2015 budeme potrebovať na Slovensku zamestnať 1200 ľudí v povolaní automechanik. Z toho potreba napríklad pre BB región bude 101. Vieme týmto povedať, že „verejná objednávka“ je 101 automechanikov pre BB región.</i></p> <p><b>Model a metodika zberu dát pre identifikáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání</b></p> <p>Cieľom je vypracovať komplexnú metodiku na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce v členení podľa skupín zamestnaní a krajov. Súčasťou metodiky musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce, identifikácia a návrh riešenia získania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Potreby trhu práce je potrebné zadať vo väzbe na štandardnú štatistickú klasifikáciu SK ISCO-08, odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 a v členení podľa krajov (NUTS III).</p> <p>Predmetom činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovenie metodiky zisťovania a kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce</li> <li>• Definovanie potrebných údajov a identifikácia chýbajúcich údajov</li> <li>• Stanovenie postupov zberu potrebných chýbajúcich údajov</li> <li>• Doplnenie metodiky zberu dát o stanovené postupy zberu potrebných chýbajúcich údajov, zber dát a vyhodnotenie získaných údajov</li> <li>• Vypracovanie kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na rok 2018 v členení podľa skupín zamestnaní, krajov a vo vybraných sektoroch</li> </ul> <p><b>Model a metodika identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia pre 2.1.3. Plán výkonov škôl)</b></p> <p>Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvalifikovaného odhadu o budúcich potrebách trhu práce (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity podľa klasifikácie SK ISCO-08) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov.</p> <p>Predmetom činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh prevodových vzťahov medzi skupinami zamestnaní stanovenými v SK ISCO-08 a vyplývajúcich z kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce s príslušnými študijnými a učebnými odbormi</li> <li>• Kvantifikácia počtu žiakov jednotlivých ročníkov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov</li> </ul> <p><b>Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov</b></p> <p>V rámci tejto aktivity bude vypracovaná metodika sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v príbuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj možnosť sledovania informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce, študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie) a pracujúcich v zahraničí. Tiež sa vyžaduje overenie navrhnutých postupov metodiky v praxi.</p> <p>Predmetom činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definovanie sústavy korelácie zamerania učebných a študijných odborov a vykonávaným zamestnaním</li> <li>• Stanovenie metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ v cieľových skupinách:</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,</li> <li>○ v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,</li> <li>○ pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,</li> <li>○ pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,</li> <li>○ na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zber dát o uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,</li> <li>○ v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,</li> <li>○ pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,</li> <li>○ pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,</li> <li>○ na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania,</li> </ul> </li> <li>• Vyhodnotenie získaných údajov o uplatnení absolventov SOŠ v stanovených cieľových skupinách z hľadiska korelácie dosiahnutého formálneho vzdelania a vykonávaného zamestnania resp. získavania vyššieho stupňa vzdelania</li> </ul> <p><b>Ako zožítu údaje vzniknuté v rámci tejto čiastkovej úlohy:</b></p> <p>1. Zistené údaje sa v prijateľnej podobe od prezentujú verejnosti vo forme portálu mapy potrieb trhu práce, ktorý bude prepojený so sústavou povolání a následne národnou sústavou kvalifikácií, sústavou študijných a učebných odborov a zoznam vzdelávacích inštitúcií.</p> <p>2. Na základe zistených údajov sa bude pripravovať návrh výkonov škôl pre jednotlivé regióny – stanovania odporúčaných plánov výkonov škôl.</p> <p><i>Príklad: Späť k vyššie uvedenému príkladu: Ak v BB potrebujem 101 automechanikov, po identifikovaní učebného alebo študijného odboru, koľko žiakov musíme pripravovať v škole, aby sme pokryli danú potrebu? V akej škole ich budeme pripravovať, aby bolo vzdelávanie efektívne?</i></p> <p>3. Zistené údaje budú použité aj pri nastavení potrieb počtu SOŠ pre zaistenie potreby štátu. Zároveň budú jednou z hlavných údajov pri nastavení vyhodnocovacích kritérií pasportizácie škôl.</p> <p>V rámci tejto čiastkovej úlohy sa pod pojmom „uplatnenie absolventov SOŠ na trhu práce“ rozumie trasovanie uplatnenia absolventov na trhu práce. Je to činnosť, ktorá nám poskytne údaje o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kategorizácia uplatniteľnosti absolventov SOŠ v cieľových skupinách:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,</li> <li>○ v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,</li> <li>○ pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,</li> <li>○ pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,</li> <li>○ na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania.</li> </ul> </li> </ul> <p>Tieto všetky údaje nám poskytnú verifikáciu úspešnosti nastavenia vzdelávacích kapacít. Analýzou údajov budeme poskytovať odporúčania na elimináciu negatívnych príčin.</p> <p><i>Príklad: Ako príklad môžeme uviesť: Zistíme, že 80 % žiakov z určitého odboru v danom regióne alebo školy sa neuplatnia na trhu práce v danom odbore aj napriek tomu, že údaje kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce nám vykazujú potrebu daného povolania. Vieme sa následne v analýze zamerať na to či kvalita absolventov spĺňa očakávania trhu práce.</i></p> <p>Na základe údajov sa vytvorí mapa uplatniteľnosti na trhu práce po školách, regiónoch a krajoch. Táto mapa v podobe portálu bude ponúknutá verejnosti na lepšiu orientáciu pri výbere povolania a cesty na jeho dosiahnutie.</p> <p>Súčasťou aktivity je vytvoriť webovú stránku na interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a uplatniteľnosti absolventov SOŠ na trhu práce. Súčasťou nástroja budú základné informácie o projekte, analytické a grafické zobrazenie (mapa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na od roku 2014 do roku 2018 v členení podľa skupín zamestnaní, krajov v rámci národného hospodárstva,</li> <li>• Kategorizácia uplatniteľnosti absolventov SOŠ v cieľových skupinách:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,</li> <li>○ v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,</li> <li>○ pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,</li> <li>○ pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,</li> <li>○ na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania,</li> </ul> </li> <li>• Predmetom dodania plnenia zo strany dodávateľa bude: Dodanie technického riešenia fungujúceho prostredníctvom internetu vrátane inštalácie, grafického riešenia a prevádzky</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>technického riešenia po dobu trvania aktivít projektu; naplnenie obsahom; oprava chýb zistených testovaním zo strany odborných zamestnancov národného projektu; zaškolenie zástupcov objednávateľa na používanie redakčného systému.</p> <p>Súčasťou realizácie čiastkovej úlohy je realizácia verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou.</p> <p>Pre každú zákazku týkajúcu sa hlavných výstupov odborných aktivít národného projektu, ktoré sú plnené dodávateľsky, bude zriadený samostatný riadiaci výbor pre zákazku (v prípade ak je táto činnosť regulovaná osobitnými predpismi, bude činnosť riadiaceho výboru pre zákazku primerane upravená podľa ustanovení osobitných predpisov napr. zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v platnom znení a pod.).</p> <p>Existencia riadiaceho výboru zákazky a jeho činnosť zo strany interných kapacít prijímateľa (odborní zamestnanci národného projektu na PZ alebo dohody, zamestnanci Riadenia projektu a pod.) je nevyhnutná pre poskytovanie súčinnosti dodávateľovi a na dohľad nad kvalitou implementácie plnenia zo strany dodávateľa, na dohľad nad termínmi a dodržiavaním opisu predmetu zákazky a ostatných podmienok stanovených spisom VO a platnou zmluvou s dodávateľom a na realizáciu nevyhnutného a odôvodneného zmenového riadenia, ktoré vyplýva z komplexnej realizácie plnenia zo strany dodávateľa.</p> <p>Testovanie a proces preberania plnenia a podpisu preberacích protokolov (resp. ekvivalentnej dokumentácie v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom) je jedným z hlavných predpokladov dosiahnutia čiastkových výstupov a výstupov čiastkovej aktivity a súčasne je to predpoklad pre realizáciu finančnej kontroly a následne finančného plnenia v prospech dodávateľa podľa podmienok definovaných v spise VO a zmluve s dodávateľom.</p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizácia verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou;</li> <li>• Míľnik: Začiatok plnenia zo strany dodávateľa týkajúceho sa nulte etapy plnenia – zadefinovania riadiacej dokumentácie k predmetu plnenia zákazky;</li> <li>• Ustanovujúce rokovanie (alebo súbor rokovaní) riadiaceho výboru zákazky za účelom prerokovania:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obsahového a vecného plnenia zmluvy v zmysle spisu VO a platnej zmluvy s dodávateľom (detailné pochopenie obsahu predmetu zákazky a vzájomné porozumenie týkajúce sa jednotlivých náležitostí spisu VO a platnej zmluvy s dodávateľom, prezentácie návrhov a detailov zo strany dodávateľa);</li> <li>○ Prebranie a diskusia o spôsobe komunikácie a spolupráce v rámci plnenia zo strany dodávateľa vo vzťahu k prijímateľovi (verejnému obstarávateľovi);</li> <li>○ Návrhu štruktúry dokumentu špecifikácie detailného plnenia zo strany dodávateľa, ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ);</li> <li>○ Návrhu podrobného plánu eskalácie a termínov plnenia zákazky (formou projektovej WBS alebo ekvivalentnou formou), ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ);</li> <li>○ Návrhu dokumentácie plnenia zákazky a reportingu zo strany dodávateľa, ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ);</li> <li>○ Prebranie a diskusia o ostatných špecifikách týkajúcich sa plnenia zákaziek financovaných z prostriedkov ŠF EÚ a ich kontrole;</li> </ul> </li> <li>• Predloženie vyššie uvedených dokumentov, ich pripomienkovanie zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) a zapracovanie pripomienok zo strany dodávateľa;</li> <li>• Schválenie vyššie uvedených dokumentov zo strany prijímateľa (verejného obstarávateľa) a vystavanie záväznej objednávky resp. záväznej objednávky na čiastkové plnenie (nárok na prvú časť finančného plnenia v prospech dodávateľa podľa podmienok v zmluve s dodávateľom);</li> <li>• Míľnik: Začatie vecnej časti plnenia zo strany dodávateľa;</li> <li>• Priebeh vecnej časti plnenia zo strany dodávateľa;</li> <li>• Priebežná komunikácia a kontrola vecnej časti plnenia zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) a poskytovanie súčinnosti dodávateľovi;</li> <li>• Povinnosť dodávateľa zapracovať pripomienky a návrhy zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) v rozsahu v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom;</li> <li>• Míľnik: Postúpenie dodanej vecnej časti plnenia dodávateľom na testovanie a prebranie plnenia od dodávateľa (čiastkové plnenia resp. finálne plnenie sa postupuje priebežne podľa podmienok v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom).</li> <li>• Vytvorenie plánu testovania a procesu preberania plnenia na návrh riadiacej dokumentácie</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- a predloženie na schválenie RVZ, odborným garantom aktivity a jeho odbornému asistentovi, Riadeniu projektu a riadiacemu výboru národného projektu;
- Realizácia testovania a spracovanie výstupu v zmysle riadiacej dokumentácie (napr. protokol o testovaní);
  - Vrátenie na zapracovanie pripomienok v zmysle zistení (a re-testovanie, ak relevantné). Tento bod sa opakuje do odstránenia všetkých závad, ktoré majú vplyv na primerané používanie plnenia v zmysle podmienok spisu VO a zmluvy s dodávateľom;
  - Podpísanie prebratia v zmysle riadiacej dokumentácie (napr. preberací protokol) a realizácia finančnej kontroly vo vzťahu k oprávnenému nároku dodávateľa na finančné plnenie v zmysle podmienok spisu VO a zmluvy s dodávateľom;
  - Míľnik: Odovzdanie čiastkového plnenia resp. finálneho plnenia na využívanie plnenia po prebratí od dodávateľa.
  - V rámci ďalšej realizácie odborných aktivít národného projektu využijeme výsledky zisťovania potrieb trhu práce a sledovania uplatnenia absolventov pre účely reformy odborného vzdelávania a prípravy tak, že vytvoríme predpoklady a iniciujeme zmeny v odbornom vzdelávaní a príprave, aby reflektovali potreby trhu a budeme súčinní v vzťahu k relevantným aktérom, aby tieto závery zo zistení efektívne implementovali do praxe (napr. zmeny v sieti škôl, rozhodnutia MŠVVaŠ SR – SRŠ, rozhodnutia zriaďovateľov SOŠ, rozhodnutia riaditeľov SOŠ a pod.).
  - Podpora implementácie zistení zo zberu dát a analýzy 2014 (potreby trhu práce, sledovanie uplatnenia absolventov) internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu;
  - Podpora implementácie zistení zo zberu dát a analýzy 2015 (potreby trhu práce, sledovanie uplatnenia absolventov) internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu.

#### **Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity**

Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. **Počas realizácie čiastkovej úlohy bude spracovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného projektu (do konca januára nasledujúceho roka) tj. 1x za rok 2013, 1x za rok 2014 + záverečná správa za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a za činnosti roka 2015.**

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2014 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie záverečnej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2015 a vyhodnotením odbornej realizácie za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu.

#### **Čiastková aktivita 2.1.3.:**

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými s stavovskými organizáciami:

| ID         | Činnosť (hlavné činnosti) | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 2.1.3.A. | Činnosť pracovných skupín | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh modelu a metodiky nastavovania výkonov škôl</li> <li>• Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ak relevantné)</li> <li>• Podklady pre návrhy legislatívnych úprav pre 2.1.6. (ak relevantné)</li> <li>• Vytvorenie plánov výkonov 2013</li> <li>• Vytvorenie plánov výkonov 2014</li> </ul> |

|   |          |                                                                                       |                                                                                                                                                                           |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvorenie plánov výkonov 2015</li> <li>Podklady pre návrhy legislatívnych úprav pre 2.1.6. (ak relevantné)</li> </ul>             |
| • | 2.1.3.B. | Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementácia plánov výkonov 2013</li> <li>Implementácia plánov výkonov 2014</li> <li>Implementácia plánov výkonov 2015</li> </ul> |
| • | 2.1.3.C. | Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Správa z vyhodnotenia odbornej realizácie čiastkovej úlohy za 2013, 2014, 2015</li> </ul>                                          |

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

**Úloha: Činnosť pracovných skupín**

Plán výkonov škôl je návrh obsadenosti prvých ročníkov v SOŠ po odboroch a regiónoch. Výhodiskovým vstupom sú dáta získané z kvalifikovaného odhadu trhu práce.

Pri stanovení plánu výkonov škôl sa bude v prvom rade identifikovať učebný alebo študijný odbor k povolaniu, ktoré bude stanovené ako potreba.

Následne sa dohodnutou metodikou určí odporúčaný počet žiakov, ktorí budú môcť uspokojiť danú potrebu trhu práce po odboroch a krajoch. Tieto údaje sa poskytnú samosprávnym krajom na stanovenie výkonov škôl.

V rámci tejto čiastkovej úlohy bude dohodnutá jednotná metodika prerozdelenia daných výkonov potrebám trhu práce ako aj populačnému ročníku vstupujúceho do SŠ.

Na základe výsledkov pasportizácie sa bude odporúčať prerozdelenie prvých ročníkov na konkrétne školy.

Po stanovení metodiky a návrhu plánu výkonov bude prejednávanie realizované na zasadaniach krajskej rady pre OVP vo všetkých krajoch.

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 2.1.3.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

V rámci tejto čiastkovej úlohy sa primerane zohľadňujú aj výstupy zisťovania potrieb trhu práce, sledovania uplatnenia absolventov a transformácia potrieb trhu práce do určovania potrieb študijných a učebných odborov z čiastkovej aktivity 2.1.2.

Indikatívne zloženie pracovných skupín:

| Č.a.                     | Názov pozície                                                                                                  | Typ zmluvy | 2013        | 2014        | 2015        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Timlíder čiastkovej aktivity 2.1.3.                                                                            | 1/2 FTE    | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | Dohoda     | 340 hodín   | 150 hodín   | 100 hodín   |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia                                        | Dohoda     | 340 hodín   | 150 hodín   | 100 hodín   |

|                          |                                                                                                                |                                        |           |           |           |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|
|                          |                                                                                                                | profesijných a stavovských organizácií |           |           |           |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za VÚC – nominácia na základe odporúčenia – VÚC TT                                 | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za VÚC – nominácia na základe odporúčenia – VÚC TN                                 | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za VÚC – nominácia na základe odporúčenia – VÚC NR                                 | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za VÚC – nominácia na základe odporúčenia – VÚC ZA                                 | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za VÚC – nominácia na základe odporúčenia – VÚC BB                                 | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za VÚC – nominácia na základe odporúčenia – VÚC PO                                 | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za VÚC – nominácia na základe odporúčenia – VÚC KE                                 | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za rezort – nominácia na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV                  | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za rezort – nominácia na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV                  | Dohoda                                 | 340 hodín | 150 hodín | 100 hodín |  |
| 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník –                                                                                            | Dohoda                                 | 340       | 150       | 100       |  |

|  |                          |                                                                                               |        |              |              |              |
|--|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------|--------------|
|  | výkonov škôl             | externý za rezort – nominácia na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV                     |        | hodín        | hodín        | hodín        |
|  | 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný pracovník – externý za rezort – nominácia na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV | Dohoda | 340 hodín    | 150 hodín    | 100 hodín    |
|  | 2.1.3. Plán výkonov škôl | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 2.1.3.                                                | 1 FTE  | 10 mesiaco v | 12 mesiaco v | 10 mesiaco v |

Vytvorenie pracovnej skupiny(in)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity:
  - Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity;
  - Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);
  - Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
  - Míľnik: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín).
- Plán činnosti pracovných skupín:
  - Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
  - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
  - Míľnik: Schválený plán činnosti;
  - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.

Činnosť pracovnej skupiny(in)

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny;
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny;
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces.

Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín

Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;

- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
- Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
- Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
- Verejné pripomienkovanie;
- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.

Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny.

#### Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia

Výstupy sa vydávajú v troch formách:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
- Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
- Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).

Verejná prezentácia výstupu sa realizuje:

- Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
- Realizáciu workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe
  - Odovzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete;
  - Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odovzdanie na vydanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu;
  - Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odovzdanie na vydanie-výrobu (objednávka);
  - Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania).
- Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete
  - Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátko tlačového brífingu);
  - Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení.
- Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť
  - Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov;
  - Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov;
  - Realizácia workshopov/seminárov;
  - Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov;
  - Míľnik: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť.

#### Úloha: Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce

Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce je jedným z predpokladov účinnosti/účelnosti vytvorených výstupov činnosťou pracovných skupín. V rámci tejto čiastkovej úlohy to znamená, že:

- Využijeme výsledky navrhovania výkonov škôl v rokoch 2013, 2014, 2015 pre účely reformy odborného vzdelávania a prípravy tak, že vytvoríme predpoklady a iniciujeme zmeny



v odbornom vzdelávaní a príprave, aby reflektovali potreby trhu. Súčasne a budeme súčinní v vzťahu k relevantným aktérom, aby tieto závery zo zistení efektívne implementovali do praxe (napr. zmeny v sieti škôl, rozhodnutia MŠVVaŠ SR – SRŠ, rozhodnutia zriaďovateľov SOŠ, rozhodnutia riaditeľov SOŠ a pod.).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Podpora implementácie návrhov plánu výkonov škôl 2013 internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu.
- Podpora implementácie návrhov plánu výkonov škôl 2014 internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu.
- Podpora implementácie návrhov plánu výkonov škôl 2015 internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu.

#### **Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity**

Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. **Počas realizácie čiastkovej úlohy bude spracovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného projektu (do konca januára nasledujúceho roka) tj. 1x za rok 2013, 1x za rok 2014 + záverečná správa za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a za činnosti roka 2015.**

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2014 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie záverečnej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2015 a vyhodnotením odbornej realizácie za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu.

*Informatívna poznámka: V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP do 15.03.2013, mali by byť činnosti na pláne výkonov spracované v roku 2013 na nasledujúci rok zrealizované v plnej miere. V prípade neskoršieho podpisu zmluvy o poskytnutí NFP budú tieto činnosti zrealizované úmerne k skutočnému termínu začatia realizácie aktivít národného projektu (objektívny faktor).*

#### **Čiastková aktivita 2.1.4.:**

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými s stavovskými organizáciami:

|   | ID       | Činnosť (hlavné činnosti) | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • | 2.1.4.A. | Činnosť pracovných skupín | <p>a/ Centrá OVP a špecializácia SOŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh modelu a metodiky fungovania: Centra odborného vzdelávania a prípravy (Centra OVP), Satelitu centra OVP, spolupráce centra OVP a satelitu centra OVP, postupu výberu centra OPV a satelitu centra OVP</li> <li>• Návrh modelu a metodiky hodnotiacich štandardov centra OVP a satelitu centra OVP</li> <li>• Návrh modelu a metodiky špecializácie SOŠ</li> <li>• Návrh špecializácie SOŠ a tvorby centier OVP a satelitov centier OVP pre SOŠ v cieľi Konvergencia vybraných ako vzorku pre aktivity národného projektu v 6 vybraných skupinách odborov</li> </ul> <p>b/ Pilotné overovanie duálneho</p> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p><u>systému</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh metodiky pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému</li> <li>Odborné vedenie pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke vybraných 21 SOŠ</li> <li>Vytváranie predpokladov pre pilotné overenie duálneho systému vzorkou vybraných 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému</li> <li>Odborné vedenie pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke vybraných 21 SOŠ – spolupráca so vzorkou vybraných 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému</li> <li>Pilotné overenie duálneho systému na vybraných 21 SOŠ</li> </ul> <p><u>c/ Pasportizácia SOŠ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh metodiky pasportizácie SOŠ</li> <li>Realizácia pasportizácie SOŠ pre SOŠ v celi Konvergencia vybraných ako vzorku pre aktivity národného projektu v 6 vybraných skupinách odborov</li> </ul> <p><u>d/ Spätná väzba a iné.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh metodiky pre poskytovanie spätnej väzby zo strany profesijných a stavovských organizácií vo vzťahu k podieľaniu sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov</li> <li>Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ak relevantné)</li> <li>Poskytovanie spätnej väzby zo strany profesijných a stavovských organizácií vo vzťahu k podieľaniu sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |            |                                                                                       | <p>požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov v minimálnom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠkVP pre zapojené SOŠ</li> <li>o Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe nových a možnej revízie (modernizácie) existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | • 2.1.4.B. | Plnenie poskytnuté dodávateľom                                                        | <p><u>b/ Pilotné overovanie duálneho systému:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodanie zariadenia a vybavenia (dlhodobý hmotný a nehmotný majetok – bežný výdavok, neodpisovaný majetok), spotrebného a prevádzkového materiálu a operatívneho lízingu pre pilotné Centrá OVP (21 ks)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | • 2.1.4.C. | Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce | <p><u>a/ Centrá OVP a špecializácia SOŠ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov návrhu tvorby centier OPV a satelitov centier OVP a špecializácie SOŠ pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.</li> </ul> <p><u>b/ Pilotné overovanie duálneho systému:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov pilotného overenia duálneho systému pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.</li> </ul> <p><u>c/ Pasportizácia SOŠ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov z pasportizácie pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.</li> </ul> <p><u>d/ Spätná väzba a iné.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe spätnej väzby pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠkVP pre zapojené SOŠ</li> <li>o Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe</li> </ul> </li> </ul> |  |

|   |          |                                                      |                                                                                                                                                                     |
|---|----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                      | nových a možnej revízie (modernizácie) existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty) |
| • | 2.1.4.C. | Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity | • Správa o vyhodnotení odbornej realizácie čiastkovej aktivity za rok 2013, 2014, 2015                                                                              |

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

**Úloha: Činnosť pracovných skupín**

Centrum OVP je pojem definovaný zákonom č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní v platnom znení. Pre účely tejto čiastkovej úlohy je centrum OVP chápané ako SOŠ, ktorá sa komplexne zameriava na prípravu absolventov pre daný sektor. Je to škola na ktorej sa bude organizovať zapojenie zamestnávateľov do procesu odborného vzdelávania.

*Napríklad: centrum OVP: musí pripravovať v učebnom odbore auto opravár všetky jeho zamerania mechanik, elektrikár, karosár, lakovník – aby bolo komplexné centrum OVP. Škola musí mať aj k tomu potrebné vybavenie. Centrum OVP slúži aj ako skúšobné centrum pre všetky školy v regióne, ktoré vyučujú dané odbory pri záverečných ako aj maturitných skúškach. Centrum OVP je zodpovedné za komunikáciu so zamestnávateľmi v danom regióne ako aj za komunikáciu s príslušnou stavovskou a profesijnou organizáciou. Centrum OVP by nemalo byť zamerané na rozdielne sektory (nemalo by byť zamerané na vyučovanie automechanikov a súčasne čašníkov).*

Centrum OVP bude zodpovedné za prípravu záverečných skúšok, nových odborov, inováciu školských vzdelávacích programov a za rozvoj daného učebného alebo študijného odboru.

Satelit centra OVP poskytuje uspokojenie potrieb trhu práce v danom mikro-regióne a dopĺňa centrum OVP v prípade, že kapacita centra nepostačuje na zabezpečenie potrieb trhu práce pre daný región.

*Napríklad: Satelit centra OVP môže vyučovať učebný odbor auto opravár zamerania mechanik. Ostané zamerania ani vybavenie pre nich nemusí mať. Škola môže byť zameraná aj na iné príbuzné sektory.*

Pasportizácia SOŠ je identifikácia všetkých SOŠ a ich hodnotenie:

- V zmysle adekvátneho vybavenia a budov (či škola má normou stanovený pomer medzi učebnými a inými priestormi, či škola má potrebný počet priestorov potrebný na výuku daného zamerania. Stav budov, ekonomická náročnosť a efektívnosť prevádzky, nákladovosť renovácie a pod.;
- V zmysle dostatku žiakov a homogenity učebných ako aj študijných odborov, v práci so žiakmi ( uplatniteľnosť žiakov, úspešnosť žiakov v monitore 9, pri záverečných skúškach, a pod. Homogenita odborov;
- V zmysle certifikovaných pedagogickým pracovník splňujúcich zákonom stanovené podmienky;
- V zmysle stavu učebných a didaktických pomôcok – splnenie normatívu, technický stav pomôcok.

V rámci tejto čiastkovej aktivity sa budú dané kritéria pripravovať a následne na základe schválených kritérií sa vykoná pasportizácia škôl. Výsledkom pasportizácie budú kategórie škôl:

- SOŠ vhodná na centrum OVP – vyhovujúca;
- SOŠ vhodná na satelit centra;
- SOŠ nevhodná.

Výsledok pasportizácie bude využitý pri stanovovaní výkonov škôl. Zároveň nám poskytne údaje o výške a konkrétnej potrebnej investícii na 100 % dovybavenie škôl. Na každú školu, ktorá bude označená vyhovujúca, bude pripravený projekt jej rozvoja.

Špecializácia škôl znamená to, že Centrum OVP sa bude orientovať vo svojich učebných a študijných odboroch na príslušný sektor alebo príbuzné príslušné sektory. Napríklad na autoopravárstvo a elektrotechniku alebo strojárstvo. Jedná sa o dosiahnutie homogenity v odboroch pre skvalitnenie výučby.

V rámci tejto čiastkovej aktivity sa spracuje analýza špecializácie škôl. V analýze budú ku každej škole podaný návrh na jej zameranie v štruktúre Centrá OVP návrh odborov, satelity centrá návrhy odborov ktoré by mali vyučovať. Odporúčania budú vychádzať z potrieb trhu práce, predpokladov školy, regiónu ako aj ostatných regiónov v blízkosti.

Predpokladaný minimálny obsah:

- Úvod identifikácia škôl;
- Rozdelenie škôl na centrá, satelity;
- Rozdelenie škôl podľa zamerania;
- Návrh ku každej škole centrum, satelit;
- Záver.

Duálny systém vzdelávania je systémom úzkeho prepojenia zamestnávateľov so školou. Využíva sa v nemecky hovoriacich krajinách. Tento systém má svoje špecifiká. Pre potreby národného projektu plánujeme, že sa bude duálny systém využívať pilotne, nakoľko skopírovanie nemeckého modelu 1:1 nie je možné z dôvodu chýbajúcej legislatívy, ktorú je potrebné postupne tvoriť a po schválení zavádzať do praxe a prispôbiť na slovenské špecifiká.

V rámci tejto čiastkovej aktivity sa bude overovať spolupráca so zamestnávateľmi a to pri:

- Špecializácii školy;
- Úpravách školských vzdelávacích programov;
- Zabezpečení praktického vyučovania, výcviku odbornej praxe v priestoroch zamestnávateľa;
- Zabezpečení propagácií odborov pri náboře žiakov na ZŠ;
- Zabezpečení stáží pedagogických pracovníkov;
- Spolufinancovaní vybavenia a chodu školy vrátane lízingu zariadenia a vybavenia;
- Zavedení nového zriaďovateľa – konzorcia;
- Príprave a realizácii overovania ukončovania štúdia;
- Zavedení kariérneho poradenstva;
- Spolupráce stavovskej organizácie, zamestnávateľov a školou.

Profily absolventov OVP a určovanie požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov vychádzajú z potreby, aby profil absolventa OVP zodpovedal potrebám trhu práce tj. zamestnávateľov z daného odvetvia, pre ktorých sa žiak pripravuje. Povolanie je zložené z vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov, ktoré musí daný človek spĺňať, aby mohol dané povolanie vykonávať.

Výstupom bude profil absolventa z pohľadu zamestnávateľov, ktorý bude podkladom pre tvorbu ŠKVP resp. ako jeden zo vstupov pre metodickú prácu v oblasti OVP.

Ku každému učebnému a študijnému odboru bude zadefinovaný v spolupráci sektorovej rady, školy zamestnávateľský profil absolventa a to:

- Kľúčové kompetencie;
- Všeobecné kompetencie;
- Odborné kompetencie (vedomosti, zručnosti, osobnostné predpoklady).

Systém, akým sa bude tvoriť profil absolventa je dotazníkovou metódou a komunikáciou so zamestnávateľmi.

Indikatívny zoznam členov pracovných skupín:

| Č.a.              | Typ pracovnej pozície | Pracovná pozícia                                                                                 | Rozsah práce | 2013        | 2014        | 2015        |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 2.1.4. Centrá OVP | Tímlíder              | Tímlíder čiastkovej aktivity 2.1.4.                                                              | 1/2 FTE      | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec   | Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných | dohoda       | 360 hodín   | 120 hodín   | 90 hodín    |

|               |                     |                                           |                                                                                                                            |           |           |           |          |
|---------------|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
|               |                     |                                           | a stavovských organizácií                                                                                                  |           |           |           |          |
|               | 2.1.4. Centrá OVP   | Odborný zamestnanec                       | Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda    | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín |
|               | 2.1.4. Centrá OVP   | Odborný zamestnanec                       | Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda    | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín |
|               | 2.1.4. Centrá OVP   | Odborný zamestnanec                       | Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda    | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín |
|               | 2.1.4. Centrá OVP   | Odborný zamestnanec                       | Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda    | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín |
|               | 2.1.4. Centrá OVP   | Odborný zamestnanec                       | Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda    | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín |
|               | 2.1.4. Centrá OVP   | Odborný zamestnanec                       | Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda    | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín |
|               | 2.1.4. Centrá OVP   | Odborný zamestnanec                       | Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda    | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín |
|               | 2.1.4. Centrá OVP   | Odborný zamestnanec                       | Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda    | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín |
|               | 2.1.4. Centrá OVP   | Odborný zamestnanec                       | Odborný zamestnanec – externý za rezort – člen komisie – na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV                       | dohoda    | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín |
| 2.1.4. Centrá | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý za rezort – | dohoda                                                                                                                     | 360 hodín | 120 hodín | 90 hodín  |          |

|                   |                     |                                                                                                        |        |             |             |             |  |
|-------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|--|
| OVP               |                     | člen komisie – na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV                                             |        |             |             |             |  |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý za rezort – člen komisie – na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV   | dohoda | 360 hodín   | 120 hodín   | 90 hodín    |  |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý za rezort – člen komisie – na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV   | dohoda | 360 hodín   | 120 hodín   | 90 hodín    |  |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 2.1.4.                                                         | 1 FTE  | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |  |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 2.1.2 za účelom prenosu know how do čiastkovej aktivity 2.1.4. | 1 FTE  | 0           | 11 mesiacov | 9 mesiacov  |  |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec pre pasportizáciu                                                                  | 1 FTE  | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |  |

Súčasťou činnosti pracovných skupín sú aj sektorové rady vytvorené pre účely realizácie čiastkovej úlohy 2.1.4. v nasledujúcom indikatívnom zložení:

| N o m i n . | Č.a.                                                                                                               | Typ pracovnej pozície | Pracovná pozícia                                                                                     | Rozsah práce | 2013        | 2014        | 2015        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| S O P K     | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.) | Odborný zamestnanec   | Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu | 1 FTE        | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| S O P K     | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.) | Odborný zamestnanec   | Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu | 1 FTE        | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| S O P K     | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.) | Odborný zamestnanec   | Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu | 1 FTE        | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| S O P K     | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.) | Odborný zamestnanec   | Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu | 1 FTE        | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| S O P K     | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.) | Odborný zamestnanec   | Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu | 1 FTE        | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |

|  |                  |                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                        |              |                        |                        |                        |  |
|--|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|
|  | K                | čiasťkovej aktivity 2.1.4.)                                                                                                 | tnane<br>c                         | odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu                                            |              | cov                    | cov                    | cov                    |  |
|  | S<br>Ž<br>K      | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci<br>2.1.7. – pomerná časť hodín<br>vykazovaná pre činnosť v rámci<br>čiasťkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zames<br>tnane<br>c | Odborný<br>zamestnanec<br>zodpovedný za<br>odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |  |
|  | R<br>Ú<br>Z      | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci<br>2.1.7. – pomerná časť hodín<br>vykazovaná pre činnosť v rámci<br>čiasťkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zames<br>tnane<br>c | Odborný<br>zamestnanec<br>zodpovedný za<br>odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |  |
|  | S<br>L<br>K      | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci<br>2.1.7. – pomerná časť hodín<br>vykazovaná pre činnosť v rámci<br>čiasťkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zames<br>tnane<br>c | Odborný<br>zamestnanec<br>zodpovedný za<br>odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |  |
|  | S<br>B<br>K      | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci<br>2.1.7. – pomerná časť hodín<br>vykazovaná pre činnosť v rámci<br>čiasťkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zames<br>tnane<br>c | Odborný<br>zamestnanec<br>zodpovedný za<br>odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |  |
|  | R<br>Ú<br>Z      | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci<br>2.1.7. – pomerná časť hodín<br>vykazovaná pre činnosť v rámci<br>čiasťkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zames<br>tnane<br>c | Odborný<br>zamestnanec<br>zodpovedný za<br>odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |  |
|  | A<br>Z<br>Z      | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci<br>2.1.7. – pomerná časť hodín<br>vykazovaná pre činnosť v rámci<br>čiasťkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zames<br>tnane<br>c | Odborný<br>zamestnanec<br>zodpovedný za<br>odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |  |
|  | A<br>Z<br>Z      | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci<br>2.1.7. – pomerná časť hodín<br>vykazovaná pre činnosť v rámci<br>čiasťkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zames<br>tnane<br>c | Odborný<br>zamestnanec<br>zodpovedný za<br>odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |  |
|  | S<br>O<br>P<br>K | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci<br>2.1.7. – pomerná časť hodín<br>vykazovaná pre činnosť v rámci<br>čiasťkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zames<br>tnane<br>c | Odborný<br>zamestnanec<br>zodpovedný za<br>odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |  |
|  | S<br>O<br>P<br>K | 2.1.4. (rozpočítaný v rámci<br>2.1.7. – pomerná časť hodín<br>vykazovaná pre činnosť v rámci<br>čiasťkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zames<br>tnane<br>c | Odborný<br>zamestnanec<br>zodpovedný za<br>odborné vedenie<br>sektorovej rady OVP<br>vo vzťahu k aktivitám<br>projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                            |                                                                                                      |              |                        |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| S<br>O<br>P<br>K                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.) | Odbor<br>ný<br>zamestnanec | Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu | 1<br>FT<br>E | 10<br>me<br>sia<br>cov | 12<br>me<br>sia<br>cov | 10<br>me<br>sia<br>cov |
| <p><b>Výber 21 pilotných centier OVP – prvý krok</b></p> <p>Bude zhotovený zoznam SOŠ pre 6 skupín odborov, ktoré pripravujú žiakov v odboroch v rámci týchto 6 skupín odborov.</p> <p>Na základe dotazníkového prieskumu minimálne 20 relevantných zamestnávateľov v danej skupine odborov budú zamestnávatelia oslovení, aby vybrali 2-4 SOŠ v rámci 6-tich skupín odborov (spolu má byť vybraných 21 SOŠ), na ktoré sa národný projekt sústreďuje. Zoznam subjektov, ktoré majú byť oslovené dodajú profesijné a stavovské organizácie podľa vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení.</p> <p>Následne budú oslovené profesijné a stavovské organizácie podľa vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení, aby rovnako navrhli zoznam 2-4 SOŠ v rámci 6-tich skupín odborov (spolu má byť vybraných 21 SOŠ).</p> <p>Tie SOŠ, na ktorých sa zhodnú súčasne vybraní oslovení zamestnávatelia a profesijné a stavovské organizácie, budú vybrané v prvom kroku.</p> <p>Tie, na ktorých sa nezhodnú, postupujú do druhého kola, ktoré výber uzatvorí a vyberie z nich tie, ktoré postúpia spolu s tými čo boli vybrané jednohlasne už v prvom kroku.</p> <p><b>Výber 21 pilotných centier OVP – druhý krok</b></p> <p>V prípade nesúladu a nerozhodnutia o výbere v prvom kroku, budú tie SOŠ, ktoré nebudú vybrané podrobené prednostnej pasportizácii s nasledujúcim minimálnym rozsahom a tie SOŠ, ktoré sa umiestnia vyššie budú vybrané.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pôsobnosť <ul style="list-style-type: none"> <li>nadregionálna pôsobnosť</li> <li>regionálna tradícia s nadväznosťou na súčasnú činnosť</li> </ul> </li> <li>Vybavenosť pre daný odbor <ul style="list-style-type: none"> <li>odborné pedagogické a lektorské (personálne) zabezpečenie</li> <li>materiálne a technické vybavenie nad normatív vybavenosti</li> <li>vybavenosť prístrojmi, strojmi a zariadeniami</li> <li>IKT technológie</li> <li>možnosť práce s novými technológiami</li> <li>priestory vyhovujúce hygienickým požiadavkám</li> <li>zabezpečenie ubytovacích kapacít</li> </ul> </li> <li>Partnerská činnosť <ul style="list-style-type: none"> <li>spolupráca so zväzmi, komorami, stavovskými a profesijnými organizáciami</li> <li>spolupráca so strategickými zamestnávateľmi v rámci verejného a súkromného sektora</li> <li>prehľad požiadaviek trhu práce v danej oblasti</li> <li>sledovanie uplatnenia absolventov na trhu práce a percentuálny podiel absolventov umiestnených v danom odbore na trhu práce</li> <li>realizované národné a medzinárodné partnerstvá</li> <li>spolupráca s vysokými školami</li> <li>podnikateľská činnosť školy</li> </ul> </li> <li>Kvalita výučby <ul style="list-style-type: none"> <li>hodnotenie štátnej školskej inšpekcie</li> <li>referencie zriaďovateľa</li> <li>implementácia novinek z praxe do vzdelávacieho programu zapracovaných v školskom programe</li> <li>odbornosť a kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov (uviesť % počet)</li> <li>ponuka akreditovaných rekvalifikačných kurzov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR</li> </ul> </li> <li>Motivácia žiakov ZŠ a ich nábor <ul style="list-style-type: none"> <li>spolupráca so základnými školami na propagácii odborného vzdelávania a prípravy -</li> </ul> </li> </ol> |                                                                                                                     |                            |                                                                                                      |              |                        |                        |                        |

- uviesť
- formy realizácie náborov
- Motivácia žiakov stredných odborných škôl
    - organizovanie prezentácií odborných zručností (súťaže, výstavy ...)
    - mimoškolská činnosť
  - Učebnice a učebné texty
    - používanie učebníc predpísaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a odporúčaných stavovskou alebo profesijnou organizáciou
    - príprava a uplatňovanie vlastných odborných textov a prezentácií vo výučbe
  - Praktické vyučovanie žiakov
    - v priestoroch školského zariadenia
    - na zmluvných pracoviskách – uviesť kde
  - Ďalšie vzdelávanie
    - zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pedagógov
  - Maturitné skúšky a záverečné skúšky
    - odborná zložka maturitnej skúšky za účasti zamestnávateľov – uviesť %
    - odborná zložka záverečnej skúšky za účasti zamestnávateľov – uviesť %
  - Marketing
    - marketingový plán
    - propagácia školy

| Kritérium hodnotenia                         | Maximálny počet bodov |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| Pôsobnosť                                    | 10                    |
| Vybavenosť pre daný odbor                    | 15                    |
| Partnerská činnosť                           | 10                    |
| Kvalita výučby                               | 10                    |
| Motivácia žiakov základných škôl a ich nábor | 5                     |
| Motivácia žiakov stredných odborných škôl    | 5                     |
| Učebnice a učebné texty                      | 15                    |
| Praktické vyučovanie žiakov                  | 10                    |
| Ďalšie vzdelávanie                           | 10                    |
| Záverečné skúšky                             | 5                     |
| Marketing                                    | 5                     |
| Celkový maximálny počet bodov                | 100                   |

Hodnotiaca stupnica:

| body     | Známka             |
|----------|--------------------|
| 100 – 90 | Nadštandardný stav |
| 89 – 75  | Vyhovujúci stav    |
| 74 – 60  | Priemerný stav     |
| 59 – 40  | Málo vyhovujúci    |
| 39 – 0   | Nevyhovujúci stav  |

#### Po ukončení výberu pilotných COVP:

V rámci pilotného overovania bude vykonaná analýza potrieb materiálneho rozvoja pilotných centier za účelom zmapovania potreby obstarania súboru hmotného a nehmotného vybavenia - didaktických pomôcok pre pilotné Centrá OVP a obstarania súboru spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Na základe vykonanej analýzy bude navrhnutý podklad pre verejné obstaranie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Následne bude zrealizované verejné obstarávanie.

Súčasťou tejto úlohy je aj vytvorenie 1/1 pracovného úväzku pre zamestnanca (spolu 21 osôb), ktorí sa budú venovať pilotnému overovaniu duálneho systému na SOŠ, na ktorú budú priradení. Títo odborní zamestnanci budú mať nárok na vybavenie IKT, spotrebný a režijný materiál rovnako ako ostatní odborní zamestnanci.

| Č.a.              | Typ pozície         | Názov pozície                               | Rozsah práce | 2013       | 2014        | 2015        |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------------|--------------|------------|-------------|-------------|
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE        | 9 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| 2.1.4. Centrá     | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE        | 9 mesiac   | 12 mesiac   | 10 mesiac   |

| OVP               | c                   |                                             |       | COV         | OV           | OV           |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------|-------------|--------------|--------------|
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |
| 2.1.4. Centrá OVP | Odborný zamestnanec | Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV) | 1 FTE | 9 mesia cov | 12 mesiac ov | 10 mesiac ov |

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Realizácia konkurzov na 21 odborných zamestnancov, ktorí budú realizovať pilotné overenie duálneho systému na 21 vybraných SOŠ:
- V spolupráci s pracovnými skupinami bude spracovaná analýza potrieb materiálneho rozvoja pilotných centier za účelom zmapovania potreby obstarania súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP.
- Prinomenkovanie a schválenie výstupov analýzy.

- Realizácia verejného obstarávania na dodanie zariadenia a vybavenia, spotrebného a prevádzkového materiálu a operatívneho lízingu pre pilotné overenie duálneho systému vzdelávania v súlade s platnou legislatívou
- Prieběžná práca odborných zamestnancov pri pilotnom overovaní duálneho systému vzdelávania.

**Pracovná náplň - Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV):**

Odborné vedenie COVP:

- Odborne viesť prácu centra:
  - So zamestnávateľmi
  - S ostatnými školami v regióne a v SR
  - S vybranými základnými školami
  - S odbornými komisiami projektu
  - S riadiacim tímom projektu
- Poznať všetkých zamestnávateľov v regióne
- Zabezpečiť aktualizáciu školských vzdelávacích programov podľa potrieb zamestnávateľov
- Spolupracovať s príslušnou stavovskou organizáciou na vytvorení normatívu vybavenia
- Zabezpečiť odbornej praxe žiakov
  - Pri trojročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 ročník u zamestnávateľa
  - Pri štvorročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 a 4 ročník u zamestnávateľa
- Spolupracovať pri zabezpečení stáže pedagógov
- Spolupracovať pri zabezpečení umiestnení žiakov po ukončení štúdia
- Spolupracovať na vytvorení obsahu záverečnej skúšky a maturitnej skúšky
- Zabezpečiť prípravu inštruktorov – koordinácia s projektovou skupinou
- Odborne viesť nábor žiakov
- Spolupracovať pri zbere dát potrieb trhu práce
- Spolupracovať pri stanovení výkonov škôl
- Vytvoriť podmienky na vytvorenie konzorcia
- Odborne viesť hlavné úlohy centra:
  - Vzdelávanie žiakov, príprava žiakov na povolanie v danej skupine odborov
  - Vzdelávanie pedagógov z danej
  - Celoživotné vzdelávanie zamestnancov firiem
    - Zamestnanci,
    - Inštruktori,
    - Príprava zástupcov stavovských alebo profesijných organizácií pre záverečné skúšky a maturitné skúšky,
  - Rekvalifikácie uchádzačov o zamestnanie.
- Nasadenie noviniek z praxe do vzdelávacieho programu (obsah, učiteľov, systematický rozvoj učiteľov), zaučenie
- Spolupráca so základnými školami
  - Propagácia odborného vzdelávania a prípravy, uplatnenia absolventov na trhu práce,
  - Praktická výchova na školách,
  - Záujmové krúžky v spolupráci so strednými odbornými školami,
  - Exkurzie vo výrobných závodoch,
  - Dni otvorených dverí na stredných odborných školách,
  - Prezentácie profesií organizované na základných školách,
    - Využívanie a spolupráca:
      - S centrami voľného času,
      - S výchovnými poradcami,
      - So strednými odbornými školami,
      - So zamestnávateľskými zväzmi a združeniami,
  - Realizácia náborov,
  - Iné.

Motivácia žiakov a oceňovanie:

- seberealizácia,
- umožniť, aby sa žiaci, ktorí niečo v škole spravili, mohli odprezentovať na autosalóne, súťaže,
- finančné a hmotné zabezpečenie poskytované žiakom,
- organizovanie voľného času pre žiakov – mimoškolská činnosť.

Všeobecnovzdelávacie predmety:

- Aplikácia na daný odbor,
- Výučba na príkladoch z odboru.

Marketing:

- Vypracovať marketingový plán (nábor žiakov, aktivity na základných školách, záujmové

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>krúžky, prezentácie profesií organizované na základných školách a pod.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propagácia odborného vzdelávania a uplatnenia absolventov na trhu práce</li> <li>• Exkurzie vo výrobných závodoch,</li> <li>• Po skončení štúdia inaugurácia do stavu „tovariša“,</li> <li>• Stretnutie absolventov,</li> <li>• Deň otvorených dverí,</li> <li>• Označenie budovy ako takej,</li> <li>• Označenie pracovný odev, menovky,</li> <li>• Budovanie postoja žiakov k remeslu a škole,</li> <li>• Oslovovanie kolega.</li> </ul> <p>Po ukončení verejného obstarávania na dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok a lízingu zariadenia a vybavenia pre pilotné Centrá OVP bude zrealizované dodanie predmetu plnenia na 21 vybraných zapojených SOŠ, protokolárne prebratie a poistenie. Ich dodanie na zapojené školy bude zmluvne ošetrené (v dohode o spolupráci). V prípade dohody so školou bude majetok prevedený na základe platnej legislatívy do majetku SOŠ.</p> <p>Súčasťou tejto úlohy je priebežná činnosť odborných zamestnancov (spolu 21 osôb), ktorí budú pokračovať v pilotnom overovaní duálneho systému na SOŠ, na ktorú budú priradení. Títo odborní zamestnanci budú mať nárok na vybavenie IKT, spotrebný a režijný materiál a lízing zariadenia a vybavenia rovnako ako ostatní odborní zamestnanci.</p> <p><b>Pasportizačné komisie (pracovné skupiny):</b></p> <p>V každom kraji budú operovať 2 komisie (PS) teda 14 komisií (PS) spolu</p> <p>Zloženie jednej komisie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zástupca regionálnej samosprávy na základe odporúčenia VÚC (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora))</li> <li>• zástupca súkromného sektora na základe odporúčenia stavovskej organizácie (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora))</li> <li>• zástupca za rezort na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR alebo ŠIOV (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora))</li> <li>• zástupca súkromného sektora na základe odporúčenia zamestnávateľov – odborník na oblasť stavebníctva (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora))</li> <li>• zástupca verejného sektora na základe odporúčenia zriaďovateľov škôl (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora))</li> <li>• zástupca rezortu na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora))</li> </ul> <p>Pracovné skupiny – komisie budú operovať samostatne.</p> <p><b>Oblasti pasportizácie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiálno technické a priestorové zabezpečenie</li> <li>• Personálne zabezpečenie</li> <li>• Štruktúra odborov (zameranie školy)</li> <li>• Kapacita školy v príslušných odboroch</li> <li>• Kvalitatívne výsledky školy</li> </ul> <p>Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 2.1.4.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.</p> <p><u>Vytvorenie pracovnej skupiny(in)</u></p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity;</li> <li>○ Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>výberových konaní);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);</li> <li>o Míľnik: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plán činnosti pracovných skupín: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);</li> <li>o Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;</li> <li>o Míľnik: Schválený plán činnosti;</li> <li>o Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Činnosť pracovnej skupiny(in)</u></p> <p>Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;</li> <li>• Prezenčnými pracovnými rokovaniami;</li> <li>• Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);</li> <li>• Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);</li> <li>• Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;</li> <li>• Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;</li> <li>• Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;</li> <li>• Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.</li> </ul> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny;</li> <li>• Priebeh činnosti pracovnej skupiny;</li> <li>• Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces.</li> </ul> <p><u>Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín</u></p> <p>Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.</p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;</li> <li>• Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;</li> <li>• Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);</li> <li>• Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;</li> <li>• Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;</li> <li>• Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;</li> <li>• Verejné pripomienkovanie;</li> <li>• Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.</li> </ul> <p>Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny.</p> <p><u>Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia</u></p> <p>Výstupy sa vydávajú v troch formách:</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
- Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
- Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).

Verejná prezentácia výstupu sa realizuje:

- Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
- Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe
  - Odovzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete;
  - Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odovzdanie na vydanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu;
  - Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odovzdanie na vydanie-výrobu (objednávka);
  - Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania).
- Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete
  - Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátko tlačového brífingu);
  - Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení.
- Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť
  - Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov;
  - Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov;
  - Realizácia workshopov/seminárov;
  - Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov;
  - Míľnik: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť.

#### **Úloha: Plnenie poskytnuté dodávateľom**

Presná špecifikácia plnenia bude zadaná v rámci analýzy, ktorá bude realizovaná v rámci čiastkovej aktivity. V rámci prípravy národného projektu bola zapojením zástupcov profesijných a stavovských organizácií zrealizovaná predbežná analýza potrieb vybavenia pilotných COVP v rámci odborov 23 a 24 s indikatívnym zoznamom budúcich didaktických pomôcok pre pilotné overovanie duálneho systému vzdelávania. Na základe tejto predbežnej analýzy bola vyprofilovaná celková potreba vybavenia pre pilotné overovania duálneho systému vzdelávania.

Obstarané didaktické pomôcky budú slúžiť ako súčasť odbornej praxe a odborného výcviku na 21 pilotných COVP od druhého polroku šk. roka 2013/2014.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít národného projektu ŠIOV: Dodanie zariadenia a vybavenia (dlhodobý drobný hmotný a nehmotný majetok – bežný výdavok - neodpisovaný), spotrebného a prevádzkového materiálu, operatívneho lízingu zariadenia a vybavenia pre pilotné Centrá OVP – dodávateľ zabezpečí dodanie, logistiku a v prípade ak relevantné aj inštaláciu a sprevádzkovanie na 21 pilotných COVP
- ŠIOV zabezpečí protokolárne prebratie, poistenie majetku

#### **Úloha: Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce**

Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce je jedným z predpokladov účinnosti/účelnosti vytvorených výstupov činnosťou pracovných skupín. V rámci tejto čiastkovej úlohy to znamená, že:

- Využijeme výsledky návrhov centier OVP, satelitov centier OVP, špecializácie SOŠ, pilotného overovania duálneho systému, pasportizácia SOŠ a poskytovania spätnej väzby

pre účely reformy odborného vzdelávania a prípravy tak, že vytvoríme predpoklady a iniciujeme zmeny v odbornom vzdelávaní a príprave, aby reflektovali potreby trhu a budeme súčinní vo vzťahu k relevantným aktérom, aby tieto závery zo zistení efektívne implementovali do praxe (napr. zmeny v sieti škôl, rozhodnutia MŠVVaŠ SR – SRŠ, rozhodnutia zriaďovateľov SOŠ, rozhodnutia riaditeľov SOŠ a pod.).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Centrá OVP a špecializácia SOŠ: Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov návrhu tvorby centier OPV a satelitov centier OVP a špecializácie SOŠ pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Pilotné overovanie duálneho systému: Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov pilotného overenia duálneho systému pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Pasportizácia SOŠ Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov z pasportizácie pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Spätná väzba a iné: Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe spätnej väzby pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.:
  - Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠkVP pre zapojené SOŠ
  - Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe nových a novej revízie (modernizácie) existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty)

#### **Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity**

Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. **Počas realizácie čiastkovej úlohy bude spracovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného projektu (do konca januára nasledujúceho roka) tj. 1x za rok 2013, 1x za rok 2014 + záverečná správa za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a za činnosti roka 2015.**

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2014 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie záverečnej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2015 a vyhodnotením odbornej realizácie za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu.

#### **Čiastková aktivita 2.1.5.:**

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami:

| ID         | Činnosť (hlavné činnosti) | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 2.1.5.A. | Činnosť pracovných skupín | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh štandardu vstupu do SOŠ a výstupu zo SOŠ</li> <li>• Návrh metodiky účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií na teoretickej časti a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky</li> <li>• Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ich relevantnosti)</li> <li>• Spracovanie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej</li> </ul> |



|  |            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |            |                                                                                       | skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov (viď cieľ aktivity)                                                                                |  |
|  | • 2.1.5.B. | Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce | • Podpora implementácie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov |  |
|  | • 2.1.5.C. | Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity                                  | • Správa s vyhodnotením odbornej realizácie čiastkovej aktivity za rok 2013, 2014, 2015                                                                                        |  |

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a k zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

**Úloha: Činnosť pracovných skupín**

Kvalita výstupov OVP znamená stanovenie jednotného vyhodnocovania výstupov OVP – jednotnej metodiky vyhodnocovania záverečných skúšok a maturitných skúšok s ohľadom na uplatniteľnosť absolventa.

Výstupom bude jednotná metodika obsahujúca minimálne:

- Úroveň vedomostných štandardov;
- Úroveň odborných zručností;
- Úroveň odborných vedomostí;
- Úroveň postoja k povolaniu;
- Úroveň možnosti uplatniteľnosti v odbore.

Štandard vstupu do SOŠ znamená stanovenie minimálneho vedomostného štandardu – úrovne vedomostí, zručností a vlastností, ktoré musí spĺňať absolvent ZŠ. Projekt na začiatku stanoví predpísaný štandard absolventa vstupujúceho do centra OVP jedného z 21 vybraných škôl. Tento štandard bude stanovený na každý potrebný učebný a študijný odbor potrebný na tých 21 školách.

*Príklad: Čo musí vedieť, ako byť zručný a aké vlastnosti mať žiak, ktorý sa chce pripravovať za automechanika na škole ktorá je centrum OVP. Ako aj ako si to overíme, či to spĺňa.*

Štandard výstupu zo SOŠ znamená stanovenie minimálneho vedomostného štandardu – úrovne vedomostí, zručností a vlastností, ktoré musí spĺňať absolvent SOŠ.

Výstupom bude minimálny štandard výstupu pre konkrétny učebný odbor a študijný odbor z pohľadu zamestnávateľov, ktorý bude podkladom pre následnú tvorbu ŠKVP.

Ku každému učebnému a študijnému odboru bude zadefinovaný v spolupráci sektorovej rady, školy zamestnávateľský profil absolventa a to:

- Kľúčové kompetencie;
- Všeobecné kompetencie;
- Odborné kompetencie (vedomosti, zručnosti, osobnostné predpoklady).

Systém, akým sa bude tvoriť profil absolventa je dotazníkovou metódou a komunikáciou so zamestnávateľmi.

Indikatívny zoznam členov pracovných skupín:

| Č.a.                              | Typ pozície | Názov pozície                      | Rozsah práce | 2013      | 2014      | 2015      |
|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| 2.1.5. Kvalita výstupov odborného | Tímlíder    | Tímlíder čiastkovej aktivity 2.1.5 | FTE 1/2      | 10 mesiac | 12 mesiac | 10 mesiac |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                     |                                                                                                                             |        |             |             |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | vzdelávania a prípravy                                   |                     |                                                                                                                             |        | ov          | ov          | ov          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.5. Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý – zástupca rezortu – nominácia na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR alebo ŠIOV                | dohoda | 350 hodín   | 120 hodín   | 120 hodín   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.5. Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý – zástupca rezortu – nominácia na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR alebo ŠIOV                | dohoda | 350 hodín   | 120 hodín   | 120 hodín   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.5. Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda | 350 hodín   | 120 hodín   | 120 hodín   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.5. Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda | 350 hodín   | 120 hodín   | 120 hodín   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.5. Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda | 350 hodín   | 120 hodín   | 120 hodín   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.5. Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda | 350 hodín   | 120 hodín   | 120 hodín   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.5. Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda | 350 hodín   | 120 hodín   | 120 hodín   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.5. Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy | Odborný zamestnanec | Odborný zamestnanec čiaťkovej aktivity 2.1.5.                                                                               | 1 FTE  | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |  |
| <p>Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiaťková aktivita 2.1.5.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť naplňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.</p> <p><u>Vytvorenie pracovnej skupiny(in)</u></p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li>Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity;</li> <li>Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);</li> <li>Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);</li> <li>Míľnik: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín).</li> </ul> </li> <li>Plán činnosti pracovných skupín: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);</li> </ul> </li> </ul> |                                                          |                     |                                                                                                                             |        |             |             |             |  |

- Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
- Míľnik: Schválený plán činnosti;
- Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.

#### Činnosť pracovnej skupiny(ín)

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny;
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny;
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces.

#### Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín

Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
- Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
- Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
- Verejné pripomienkovanie;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.

Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny.

#### Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia

Výstupy sa vydávajú v troch formách:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
- Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
- Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).

Verejná prezentácia výstupu sa realizuje:

- Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti

pracovnej skupiny);

- Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe
  - Odovzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete;
  - Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odovzdanie na vydanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu;
  - Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odovzdanie na vydanie-výrobu (objednávka);
  - Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania).
- Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete
  - Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátko tlačového brífingu);
  - Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení.
- Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť
  - Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov;
  - Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov;
  - Realizácia workshopov/seminárov;
  - Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov;
  - Míľnik: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť.

#### **Úloha: Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce**

Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce je jedným z predpokladov účinnosti/účelnosti vytvorených výstupov činnosťou pracovných skupín. V rámci tejto čiastkovej úlohy to znamená, že:

- Využijeme výsledky odporúčaní profesijných a stavovských organizácií pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov (viď cieľ aktivity) pre účely reformy odborného vzdelávania a prípravy tak, že vytvoríme predpoklady a iniciujeme zmeny v odbornom vzdelávaní a príprave, aby reflektovali potreby trhu. Súčasne budeme súčinní v vzťahu k relevantným aktérom, aby tieto závery zo zistení efektívne implementovali do praxe (napr. zmeny v sieti škôl, rozhodnutia MŠVVaŠ SR – SRŠ, rozhodnutia zriaďovateľov SOŠ, rozhodnutia riaditeľov SOŠ a pod.).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Podpora implementácie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov (viď cieľ aktivity).

#### **Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity**

Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. **Počas realizácie čiastkovej úlohy bude spracovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného projektu (do konca januára nasledujúceho roka) tj. 1x za rok 2013, 1x za rok 2014 + záverečná správa za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a za činnosti roka 2015.**

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2014 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie záverečnej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2015 a vyhodnotením odbornej realizácie za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu.

**Čiastková aktivita 2.1.6.:**

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami:

|   | ID       | Činnosť (hlavné činnosti)                                  | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                      |
|---|----------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • | 2.1.6.A. | Vytvorenie vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvorený vzdelávací program pre PZ</li> <li>Rozhodnutie o akreditácii vzdelávacieho programu pre PZ (kontinuálne vzdelávanie)</li> </ul> |
| • | 2.1.6.B. | Realizácia vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vyškoľených 800 PZ v cieľi Konvergenca</li> <li>Vydanie osvedčení o absolvovaní kontinuálneho vzdelávania pre PZ – min.800 ks</li> </ul>  |
| • | 2.1.6.C. | Vyhodnotenie realizácie vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Správa o vyhodnotení realizácie vzdelávacieho programu pre PZ</li> </ul>                                                                  |

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

**Úloha: Vytvorenie vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ**

Zámerom vzdelávacieho programu je využiť všetky analytické výstupy jednotlivých čiastkových aktivít potrebných pre zaškolenie PZ na prepojenie vzdelávania a trhu práce. Zámerom je zvýšenie účasti PZ na zmenách v OVP založených na spolupráci SOŠ s praxou, nakoľko práve PZ by mali byť najaktívnejšími aktérmi prepájania OVP na trh práce v záujme zvýšenia kvality výstupov OVP (absolventov).

Indikatívny názov vzdelávacieho programu: Využívanie duálneho systému vzdelávania pre lepšiu uplatniteľnosť absolventa

Cieľ vzdelávacieho programu: Cieľom kurzu je zabezpečiť informovanosť PZ o výstupoch odborných aktivít projektu za účelom vyžívania nástrojov projektu zo strany PZ k lepšiemu uplatňovaniu absolventov SOŠ na trhu práce v odboroch pre ktoré sa pripravujú.

Dĺžka vzdelávania: 3 dni (3 x 7,50 hod. – 60/60 min., t.j. 3 x 10 hod. – 45/60 min.), spolu 22,50 hodiny (60/60 min.), t.j. 30 hodín (45/60min.); pričom sa chápe:

- Dĺžka vyučovacej hodiny, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu je 45/60 min.
- Dĺžka platenej osobohodiny na výkaze práce a osobohodiny, s ktorou sa kalkuluje v rozpočte projektu je 60/60 min., pričom vyučovacia hodina sa na platenú osobohodinu prepočíta matematickým prepočtom.

Forma vzdelávania: prezenčné vzdelávanie skupinovú formou

Metóda vzdelávania: prednáška, brainstorming, diskusia, cvičenia, ukážky, tréning

Rámcový obsah vzdelávania:

1 deň:

- Cieľ školenia
- Oboznámenie sa s webovým portálom určeným na interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a uplatniteľnosti absolventov SOŠ na trhu práce.
- Práca s webovým portálom v oblastiach:
  - S potrebami trhu práce na od roku 2014 do roku 2018 v členení podľa skupín zamestnaní, krajov v rámci národného hospodárstva,
  - S kategorizáciou uplatniteľnosti absolventov SOŠ v cieľových skupinách:
    - Na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,
    - V evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,
    - Pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,
    - Pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ba trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania,</li></ul>                                                                                                          |                            |
| 2 deň:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Metodika tvorby plánov výkonov škôl</li><li>• Duálny systém vzdelávania</li><li>• Model strednej odbornej školy</li><li>• Metodiky overovania kvality pri vstupe do SOŠ</li></ul> |                            |
| 3 deň:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Metodiky overovania kvality pri výstupe z SOŠ</li><li>• Záver školenia</li></ul>                                                                                                  |                            |
| <p>Vytvorenie vzdelávacieho programu budú realizovať odborní zamestnanci na dohody: vytvorenie vzdelávacieho programu a vytvorenie materiálov pre účastníkov vrátane doplnkových študijných materiálov sprístupnených prostredníctvom dištančného vzdelávania - 5 osôb x 350 hodín (prácu možno zadeliť aj na iný počet ľudí).</p> <p>Výstupom bude kompletný vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania predložený na akreditáciu podľa platnej legislatívy. Vytvorené budú aj študijné materiály a doplnkové študijné materiály vo forme textu, obrázkovej dokumentácie, prezentácií a videotréningu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| <p><b>Úloha: Realizácia vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| <p>Vzdelávací program bude po akreditácii poskytnutý 800 PZ zo zapojených SOŠ v celi Konvergencia. Zámerom je vyškoliť 2 PZ z každej zapojenej SOŠ. Lektorovať budú lektori na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.</p> <p>Lektor vyškolí v jednej skupine priemerne 12 frekventantov (PZ), pričom celková výmera prezenčného vzdelávania je stanovená na 22,50 hodiny (60/60 min.). Súčasťou vytvorených školiacich materiálov bude aj doplnkové vzdelávanie prostredníctvom doplnkových študijných materiálov a videokurzov, ktoré budú poskytnuté prostredníctvom „Nástroj na realizáciu online webinárov“ obstaraného v rámci A1.1 pre účely všetkých odborných aktivít.</p> <p>Lektorovať budú zamestnanci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru: lektorovanie vzdelávacieho programu 53 skupín x 22,50 hodiny (60/60 min.).</p> <p>Školiace priestory budú vybrané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní: prenájom priestoru, zabezpečenie ubytovania a stravného frekventantom a lektorom. Frekventantom a lektorom budú preplácané cestovné náhrady – cestovné. Frekventantom bude refundovaná ušlá mzda na základe zmluvy so školou napr. formou bežného transferu na školu a to vo výške obvyklej mzdy za daný mesiac (pomerný počet hodín).</p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propagácia vzdelávacieho programu.</li><li>• Prihlasovanie a výber frekventantov cez web stránku národného projektu (oprávnení frekventanti, ktorí sa prihlásia budú akceptovaní v poradí ako sa prihlásia do počtu 2 osoby / SOŠ, prihlásenie 3tieho a ďakšieho frekventanta bude riešené individuálne).</li><li>• Organizačné zabezpečenie školení.</li><li>• Priebeh školení.</li><li>• Zber spätnej väzby od frekventantov (PZ) a lektorov.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| <p><b>Úloha: Vyhodnotenie realizácie vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| <p>Na záver realizácie vzdelávacieho programu prebehne vyhodnotenie realizácie vzdelávacieho programu na základe spätnej väzby zozbieranej od frekventantov a lektorov za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. Na základe odporúčaní je možné upraviť zaškolenie PZ v budúcnosti alebo pripraviť pokračovanie vzdelávania do budúcnosti.</p> <p>Rámcový popis postupu realizácie úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spracovanie Správy o vyhodnotení realizácie vzdelávacieho programu pre PZ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| <p><b>Čiastková aktivita 2.1.7.:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| <p>Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Činnosť (hlavné činnosti)                                                                                                                                                                                                 | Výstup (čiastkové výstupy) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | • 2.1.7. | Konkurzy (výberové konania)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | • Personálne obsadenie podľa personálnej matice      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | • 2.1.7. | Práca odborných zamestnancov:<br>1 FTE odborný zamestnanec s funkciou vedúceho zamestnanca ako garant odbornej aktivity<br>2 FTE odborný asistent garanta odbornej aktivity<br>15 FTE odborný zamestnanec zástupcovia profesijných a stavovských organizácií<br>0,5 FTE výskumný zamestnanec pracovných skupín a aktivít pilotného overovania vzdelávacích systémov v rámci pedagogického výskumu v aktivite 2.1<br>4 FTE odborní zamestnanci čiastkových úloh 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5.<br>1 FTE odborný zamestnanec pre pasportizáciu<br>4 x 0,5 FTE tímlídri pracovných skupín a čiastkových aktivít<br>7x 0,25 FTE odborných zamestnancov pracujúcich v regionálnej kancelárii; | • Kvalitná odborná garancia a implementácia aktivity |
| <p>Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách.</p> <p>Úlohou odbornej garancie je podieľať sa na implementácii všetkých čiastkových aktivít národného projektu a súčasne zabezpečiť vysokú kvalitu a odbornosť realizovaných úloh.</p> <p>Garant odbornej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít.</li> <li>• Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovená postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuté indikátory výsledku aktivity.</li> <li>• Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši.</li> <li>• Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť.</li> <li>• V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá.</li> <li>• Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností.</li> </ul> <p>Úlohou regionálnych kancelárií je napomáhať odbornej aktivite v regionálnom rozmere a to po hmotno-materiálnej a priestorovej stránke ako aj personálne napr. účasťou na realizácii čiastkových aktivít z regionálneho pohľadu. ŠIOV doteraz nemal regionálne pracoviská, bude sa jednať o zriadenie nových pracovísk a prijatie nových zamestnancov.</p> <p>V každej regionálnej kancelárii (7 ks – Nitra, Trnava, Trenčín, Banská Bystrica, Žilina, Košice, Prešov) bude pracovať jeden odborný zamestnanec národného projektu (jeho náplň práce sa bude deliť na činnosti pre jednotlivé odborné aktivity). V prípade, ak bude v rámci ostatných odborných aktivít prijatý zamestnanec, ktorý má bydlisko v lokalite, z ktorej nie je možné dochádzať do projektovej kancelárie v Bratislave, je možné dohodnúť aj domácku prácu (v súlade so zákonníkom práce) a umiestnenie v regionálnej kancelárii nad rámec odborného zamestnanca regionálnej kancelárie (dotknutá osoba si plní iné odborné úlohy na, ktorých vykonávanie bola prijatá a fyzické umiestnenie ďalších osôb v regionálnej kancelárii neznamená prekryvanie pracovnej náplne).</p> <p>Po ukončení realizácie aktivít projektu budú regionálne kancelárie predmetom trvalej</p> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>udržateľnosti tak ako ostatné aktivity projektu.</p> <p>Náplň práce odborného zamestnanca regionálnej kancelárie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 napr. podpori pri organizácii podujatí v regióne, podpora pri realizácii prieskumov a zberu dát v regióne, ap.</li> <li>• Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 – podpora pre prácu pracovných skupín vo vzťahu k regiónu, komunikácia so zástupcami regionálnej a miestnej samostrávy v oblasti OVP, ap.</li> <li>• Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 – podpora pre prácu pracovných skupín vo vzťahu k regiónu, podpora pri organizácii školení a poradenstve v regióne, ap.</li> <li>• Komunikácia s cieľovou skupinou zapojených PZ v regióne (evtl. žiakov)</li> <li>• Komunikácia s regionálnymi zamestnávateľmi a regionálnymi zástupcami profesijných a stavovských organizácií</li> </ul> <p>Premetom tejto čiastkovej aktivity je oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity. Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač budú: VŠII a odporúčací list profesijnej alebo stavovskej organizácie pre túto pracovnú pozíciu alebo SŠII + 5 rokov praxe a odporúčací list zástupcov zamestnávateľov pre túto pracovnú pozíciu.</p> <p>Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 2.1.7.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.</p> <p>Odborné recenzie (recenzné posudky): Každé dielo, ktoré má napĺňať charakter vedecké výstupu musí mať 2 recenzentov. Títo recenzenti budú vybraný konkurzom, pričom ich prax má byť VŠII + 10 rokov resp. VŠIII + 5 rokov. Okrem vedeckých diel budú posudky využité aj na ostatné odborné diela resp. diela majúce charakter transferu technológií.</p> <p>V rámci aktivity A2.1 sa budú realizovať nasledujúce prierezové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity (budú sa realizovať priebežne podľa potreby) – Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať odborní zamestnanci: Ukončené vzdelanie VŠII + 0-5 rokov praxe v relevantnej skupine odborov ALEBO ukončené vzdelanie SŠ v skupine odborov + 5 rokov práce v relevantnej skupine odborov a odporúčací list profesijnej alebo stavovskej organizácie zapojenej do realizácie národného projektu. V súlade s platnou legislatívou sú konkurzy prednostne ponúknuté pre zamestnancom prijímateľa, ktorí sú v čase vyhlásenia konkurzu zamestnancami prijímateľa (vybraní však môžu byť iba za predpokladu, že spĺňajú požiadavky konkurzu): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zverejnenie výberového konania;</li> <li>○ Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);</li> <li>○ Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);</li> <li>○ Míľnik: Vytvorenie pozície odborných zamestnancov aktivity (resp. vytvorenie pracovných skupín).</li> </ul> </li> <li>• Odborná garancia aktivity a podporné odborné činnosti (pod odbornou garanciou a podpornými odbornými činnosťami sa rozumie odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti);</li> <li>• Práca odborných zamestnancov (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti);</li> <li>• Práca odborných zamestnancov zástupcov konkrétnych profesijných a stavovských organizácií, s ktorými je uzatvorená zmluva (dohoda o spolupráci) pre účely národného projektu (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti).</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodológia aktivity | <p><b>Metodológia realizácie aktivity A2.1:</b></p> <p><b>A. Zabezpečenie hlavných činností / výstupov:</b></p> <p>V rámci Opisu aktivity A2.1 je pri jednotlivých čiastkových etapách uvedené, akým spôsobom sú zhotovené hlavné výstupy danej čiastkovej etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• internými výkonmi;</li> <li>• dodávateľskými výkonmi;</li> <li>• kombináciou interných a dodávateľských výkonov.</li> </ul> <p><b>B. Zabezpečenie vedľajších a podporných činností / výstupov:</b></p> <p>Okrem podielu práce interne / dodávateľsky sa pri práci na výstupoch čiastkovej aktivity využívajú aj náklady na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovné cesty v SR a zahraničí (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.);</li> <li>• Náklady na podporu pri organizačnom zabezpečení pracovných ciest a prenájom priestorov na ich zabezpečenie (vrátane zabezpečenia techniky);</li> <li>• Náklady na pracovné cesty účastníkov pracovných ciest mimo zamestnancov, ak je ich účasť na pracovných poradách a iných aktivitách opodstatnená (iba refundácia cestovných náhrad, ubytovania a stravného – pričom sa vyžaduje zmluvné vysporiadanie s dotknutou osobou a súčasne s ich hlavným zamestnávateľom);</li> <li>• Náklady na vydanie výstupov čiastkovej aktivity v elektronickej a tlačenej podobe zabezpečené dodávateľsky;</li> <li>• Využitie obstaraného knižničného fondu (Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít) odbornými zamestnancami pre účely implementácie čiastkových úloh – táto položka je nevyhnutná nakoľko v rámci implementácie je potrebné využiť existujúce know-how, ktoré je dostupné a zverejnené vo forme knižničného fondu;</li> <li>• Predmetom realizácie odborných aktivít je aj spolupodieľanie sa na príprave a realizácii procesu verejného obstarávania pre predmety zákaziek, ktoré vyplývajú z opisu aktivity. Pred predložením národného projektu neboli tieto verejné obstarávania realizované, prebiehala iba ich prípravná etapa a realizácia predbežných prieskumov trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. Pred vyhlásením každého verejného obstarávania ešte bude realizované sprecizovanie opisu predmetu zákazky na základe dôkladnej analýzy realizovanej v rámci realizácie jednotlivých čiastkových úloh a po vyhotovení spisu VO bude odhad stanovenia hodnoty zákazky ešte upresnený formou dopĺňujúceho predbežného prieskumu cien za účelom definitívneho stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky.</li> <li>• Iné podporné náklady.</li> </ul> <p>Spôsob zverejňovania výstupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finálne výstupy budú zverejňované v troch formách: 1/ elektronicky na internete napr. v PDF (tento spôsob má úžitok predovšetkým pre širšiu disemináciu pre linkovanie a rating web stránky národného projektu vo vyhľadávačoch ap. – všeobecné informovanie formou rozoslania linku je neefektívne, nakoľko nemáme istotu či email nebude vyhodnotený ako SPAM; 2/ tlačaná verzia a verzia na CD/DVD, ktoré sú určené pre ľudí, ktorých primárne oslovujeme tj. cieľová skupina a v rámci diseminácie aj odborníci v rámci OVP a osoby a organizácie, s ktorými sa spolupracuje pri realizácii aktivít národného projektu, ktorým chceme dať tlačný materiál, aby si ho preštudovali v klude v čase a na mieste, kedy im to vyhovuje a súčasne aj elektronickú verziu, ak by z neho chceli čerpať, použiť resp. niekomu preposlať.</li> </ul> <p>Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tieto úlohy sú prepojené na odbornú disemináciu organizovanú v rámci Publicity a informovanosti a ich účelom je odprezentovať odbornej verejnosti aspoň na jednom podujatí (workshop/seminár) výstupy aktivity – v praxi to znamená, že do realizovaných workshopov a seminárov v rámci odbornej diseminácie (Publicita a informovanosť) bude zaradený aspoň jeden blok s prezentačnou a diskusiou k materiálu</li> </ul> <p><b>C. Využívanie nástrojov publicity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viď časť J Podrobného opisu projektu.</li> </ul> |
| Cieľová skupina      | <p>Žiaci SOŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 x 100 osôb = 2 100 osôb v rámci využívania didaktických pomôcok v rámci pilotného overovania duálneho systému vzdelávania na 21 pilotných COVP /môže sa jednať o tých istých žiakov SOŠ ako v aktivite A1.1, A3.1/</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>Pedagogickí zamestnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>800 osôb v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých PZ ako v aktivite A1.1, A3.1/</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Výstupy aktivity | <p><b>Výstupy aktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstup – úžitok: Systémové riešenie účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií na úlohách na reforme odborného vzdelávania a prípravy, prostredníctvom zapojenia nimi delegovaných odborníkov, ktorí budú úspešní v rámci konkurzov na pracovné pozície v rámci odbornej aktivity národného projektu A2.1 zameranej na riešenie úloh, na ktorých spolupracujú profesijné a stavovské organizácie v rámci reformy odborného vzdelávania a prípravy.</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 2.1.1.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Účinné zmluvy – dohody o spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 2.1.2.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odborné podklady sa využijú ako vstupy do verejného obstarávania aj pre činnosť dodávateľa.</li> <li>Odborné podklady sa využijú na zaškolenie PZ v rámci 2.1.6. na prepájanie vzdelávania a trhu práce</li> <li>Model a metodika zberu dát pre identifikáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání</li> <li>Model a metodika identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia pre 2.1.3. Plán výkonov škôl)</li> <li>Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov</li> <li>Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání</li> <li>Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov</li> <li>Zber dát 2013</li> <li>Analýza 2013</li> <li>Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov)</li> <li>Zber dát 2014</li> <li>Analýza 2014</li> <li>Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov)</li> <li>Zber dát 2015</li> <li>Analýza 2015</li> <li>Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2015 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov)</li> <li>Správa s vyhodnotením odbornej realizácie čiastkovej aktivity 2.1.2. za rok 2013, 2014, 2015</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 2.1.3.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh modelu a metodiky nastavovania výkonov škôl</li> <li>Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ak relevantné)</li> <li>Podklady pre návrhy legislatívnych úprav pre 2.1.6. (ak relevantné)</li> <li>Vytvorenie plánov výkonov 2013</li> <li>Vytvorenie plánov výkonov 2014</li> <li>Vytvorenie plánov výkonov 2015</li> <li>Podklady pre návrhy legislatívnych úprav pre 2.1.6. (ak relevantné)</li> <li>Implementácia plánov výkonov 2013</li> <li>Implementácia plánov výkonov 2014</li> <li>Implementácia plánov výkonov 2015</li> <li>Správa z vyhodnotenia odbornej realizácie čiastkovej úlohy za 2013, 2014, 2015</li> </ul> |

**Čiastková úloha 2.1.4.:**

- Návrh modelu a metodiky fungovania: Centra odborného vzdelávania a prípravy (Centra OVP), Satelitu centra OVP, spolupráce centra OVP a satelitu centra OVP, postupu výberu centra OPV a satelitu centra OVP
- Návrh modelu a metodiky hodnotiacich štandardov centra OVP a satelitu centra OVP
- Návrh modelu a metodiky špecializácie SOŠ
- Návrh špecializácie SOŠ a tvorby centier OVP a satelitov centier OVP pre SOŠ v celi Konvergencia vybraných ako vzorku pre aktivity národného projektu v 6 vybraných skupinách odborov
- Návrh metodiky pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému
- Odborné vedenie pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke vybraných 21 SOŠ
- Vytváranie predpokladov pre pilotné overenie duálneho systému vzorkou vybraných 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému
- Odborné vedenie pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke vybraných 21 SOŠ – spolupráca so vzorkou vybraných 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému
- Pilotné overenie duálneho systému na vybraných 21 SOŠ
- Návrh metodiky pasportizácie SOŠ
- Realizácia pasportizácie SOŠ pre SOŠ v celi Konvergencia vybraných ako vzorku pre aktivity národného projektu v 6 vybraných skupinách odborov
- Návrh metodiky pre poskytovanie spätnej väzby zo strany profesijných a stavovských organizácií vo vzťahu k podieľaniu sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov
- Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ak relevantné)
- Poskytovanie spätnej väzby zo strany profesijných a stavovských organizácií vo vzťahu k podieľaniu sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov v minimálnom rozsahu:
  - Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠkVP pre zapojené SOŠ
  - Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe nových a novej revízie (modernizácie) existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty)
- Dodanie zariadenia a vybavenia (dlhodobý hmotný a nehmotný majetok – bežný výdavok, neodpisovaný majetok), spotrebného a prevádzkového materiálu a operatívneho lízingu pre pilotné Centrá OVP (21 ks)
- Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov návrhu tvorby centier OPV a satelitov centier OVP a špecializácie SOŠ pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov pilotného overenia duálneho systému pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov z pasportizácie pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe spätnej väzby pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.:
  - Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠkVP pre zapojené SOŠ
  - Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe nových a novej revízie (modernizácie) existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty)
- Správa o vyhodnotení odbornej realizácie čiastkovej aktivity za rok 2013, 2014, 2015

**Čiastková úloha 2.1.5.:**

- Návrh štandardu vstupu do SOŠ a výstupu zo SOŠ
- Návrh metodiky účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií na teoretickej časti a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky
- Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ich relevantnosti)
- Spracovanie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov (viď cieľ aktivity)

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora implementácie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov</li> <li>Správa s vyhodnotením odbornej realizácie čiastkovej aktivity za rok 2013, 2014, 2015</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 2.1.6.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvorený vzdelávací program pre PZ</li> <li>Rozhodnutie o akreditácii vzdelávacieho programu pre PZ (kontinuálne vzdelávanie)</li> <li>Vyškoľených 800 PZ v celi Konvergencia</li> <li>Vydanie osvedčení o absolvovaní kontinuálneho vzdelávania pre PZ – min.800 ks</li> <li>Správa o vyhodnutí realizácie vzdelávacieho programu pre PZ</li> </ul> <p><b>Udržateľnosť aktivity 2.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spolupráca s profesijnými a stavovskými organizáciami je nepretržitým procesom a po ukončení realizácie národného projektu sa predpokladá ďalšie fungovanie v kombinácii zapojených verejných a súkromných zdrojov a formou odovzdania časti zodpovednosti na Radu pre odborné vzdelávanie a prípravu, Krajskú radu, Sektorovú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu a Fond rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v zmysle zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave v platnom znení.</li> </ul> |
| Spôsob získavania spätnej väzby | <p>Dotazníkový prieskum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prieskum cieľovej skupiny aktivity A2.1 – zber spätnej väzby k vytvoreným modelom, metodikám, štandardom, nástrojom, mechanizmom a.p. O kruhy otázok: kvalita, spokojnosť, použiteľnosť, odporúčania na úpravu a ďalšie.</li> </ul> <p>Pripomienkové konanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interné pripomienkovanie a oponentské posudky</li> <li>Rezortné pripomienkovanie</li> <li>Verejné pripomienkovanie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Podrobný popis aktivít 3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----|-----------|----|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------|----|----------------------------|----|-------------------------------|----|----------------|----|-------------------|----|--------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| Názov aktivity           | <b>3.1 Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérového poradenstva a profesijnej orientácie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| Cieľ aktivity            | <p>Cieľom aktivity je podporiť rozvoj kariérového poradenstva a profesijnej orientácie na SOŠ za účelom lepšej prípravy žiaka na výkon povolania a jeho orientácie na potreby praxe.</p> <p><u>Výstupy aktivity nájdú uplatnenie:</u></p> <p>a/ vo všetkých skupinách odborov v kompetencii ŠIOV - všetkých SOŠ v celi Konvergencia;</p> <p>b/ na SOŠ, ktoré pripravujú žiakov na povolanie vo vybraných skupinách odborov* pre účely národného projektu RSOV;</p> <p>c/ na SOŠ, ktorých súčasťou sú Centrá odborného vzdelávania a prípravy vybrané pre účely pilotného overenia v rámci národného projektu RSOV (ďalej ako „pilotné COVP“ alebo „pilotné centrá OVP“).</p> <p>* Vybrané skupiny odborov podľa bodu b/:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr> <td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr> <td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> <tr> <td>26</td><td>Elektrotechnika</td></tr> <tr> <td>27</td><td>Technická chémia silikátov</td></tr> <tr> <td>28</td><td>Technická a aplikovaná chémia</td></tr> <tr> <td>29</td><td>Potravinárstvo</td></tr> <tr> <td>33</td><td>Spracúvanie dreva</td></tr> <tr> <td>36</td><td>Stavebníctvo, geodézia a kartografia</td></tr> <tr> <td>42</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I</td></tr> <tr> <td>45</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II</td></tr> </tbody> </table> <p>Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u).</p> | Kód | Názov skupiny odborov | 22 | Hutníctvo | 23 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I | 24 | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II | 26 | Elektrotechnika | 27 | Technická chémia silikátov | 28 | Technická a aplikovaná chémia | 29 | Potravinárstvo | 33 | Spracúvanie dreva | 36 | Stavebníctvo, geodézia a kartografia | 42 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I | 45 | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II |
| Kód                      | Názov skupiny odborov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 22                       | Hutníctvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 23                       | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 24                       | Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 26                       | Elektrotechnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 27                       | Technická chémia silikátov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 28                       | Technická a aplikovaná chémia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 29                       | Potravinárstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 33                       | Spracúvanie dreva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 36                       | Stavebníctvo, geodézia a kartografia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 42                       | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |
| 45                       | Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                       |    |           |    |                                                |    |                                                 |    |                 |    |                            |    |                               |    |                |    |                   |    |                                      |    |                                                           |    |                                                            |

| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | <p><b>Celkové trvanie aktivity:</b><br/>03/2013 – 10/2015 – 32 mesiacov</p> <p><b>Čiastková úloha 3.1.1.:</b><br/>Zavedenie komplexného systému ďalšieho vzdelávania kariérových poradcov pôsobiach na stredných odborných školách; Trvanie: od 03/2013 do 12/2013</p> <p><b>Čiastková úloha 3.1.2.:</b><br/>Skvalitnenie služieb kariérového poradenstva a profesijnej orientácie pre žiakov SOŠ; Trvanie: od 11/2013 do 08/2014</p> <p><b>Čiastková úloha 3.1.3.:</b><br/>Podpora poskytovania služieb kariérového poradenstva a profesijnej orientácie na SOŠ; Trvanie: od 09/2014 do 10/2015</p> <p><b>Čiastková úloha 3.1.4.:</b><br/>Prierezové činnosti; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                           |                             |            |                           |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Popis aktivity                        | <p>Účelom aktivity je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Vytvorenie systému kariérového poradenstva na SOŠ a ďalšieho vzdelávania kariérových poradcov (ďalej v texte sa pri označení kariérový poradca rozumie kariérový poradca alebo iný PZ a OZ, ktorý sa zaoberá kariérovým poradenstvom na SOŠ) na SOŠ vrátane legislatívneho zakotvenia kariérového poradenstva na SOŠ. Súčasťou realizácie aktivity sú analytické a metodické činnosti, ktorých výsledkom bude vytvorený efektívny systém kariérového poradenstva na SOŠ a modulový vzdelávací program ďalšieho vzdelávania kariérových poradcov na SOŠ vrátane učebných materiálov. V rámci realizácie projektu bude uskutočnené preškolenie kariérových poradcov na SOŠ tak, aby si vo vytvorenom modulovom vzdelávacom programe zvýšili svoju kvalifikáciu a dokázali efektívne vykonávať povolanie kariérového poradcu na SOŠ. Predmetom aktivity bude aj realizácia kariérového poradenstva a profesijnej orientácie zo strany vyškolených kariérových poradcov žiakom SOŠ. Poradenstvo by sa malo realizovať formou individuálnych a skupinových programov, ktoré pomôžu žiakom s ich profesijnou orientáciou, pochopením potrieb zamestnávateľov, zostavením plánu odborného vzdelávania a kariérových plánov (vrátane ďalšieho odborného vzdelávania). Súčasne žiakov pripraví na budúce možné zmeny na trhu práce a odporučí, ako by mali reagovať a pripraviť sa na získanie novej kvalifikácie v príbuzných odboroch s väčšou možnosťou uplatnenia sa. Výsledkom tohto procesu je žiak (budúci absolvent) pripravený flexibilne reagovať na zmeny na trhu práce s väčšou schopnosťou zamestnať sa aj v čase nepriaznivého vývoja v odbore, v ktorom sa priamo vyučil. V rámci aktivít sa nadviaže na vzdelávací program "Modulárne dištančné vzdelávanie kariérových poradcov pre európsku mobilitu - Modular Distance Learning for European Mobility Career Counsellors (MODILE-EUROCARCHO), ktorý bol vytvorený v rámci programu EU Leonardo da Vinci, pilotného projektu „Modulárne dištančné vzdelávanie kariérových poradcov pre európsku mobilitu" (MODILE – EUROCARCHO), ktorý sa realizoval v rokoch 2001 – 2004 s podporou Európskeho spoločenstva v spolupráci so zahraničnými partnermi.</li><li>Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérového poradenstva a profesijnej orientácie sa bude sústreďovať na vzdelávacie oblasti určené platnými štátnymi vzdelávacími programami. Spoločné aktivity sa budú sústreďovať na všetky skupiny odborov (pričom priorita sa bude klásť na vybrané skupiny odborov - pre 22 + 23 + 24 + 26 + 27 + 28 + 29 + 33 + 36 + 42 + 45).</li><li>Pod spoločnými aktivitami sa rozumejú: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4</li></ul> <p><b>Podrobnejší popis realizácie aktivity:</b></p> <p><b>Čiastková aktivita 3.1.1.:</b></p> <p>Systém kariérového poradenstva na stredných odborných školách má úplne iné úlohy ako výchovné a kariérové poradenstvo na základných školách. Pokiaľ o systéme výchovného a kariérového poradenstva na ZŠ môžeme hovoriť ako o existujúcom systéme, ktorý sa roky realizuje a jeho cieľom je pomôcť žiakovi vybrať si budúce povolanie, tak na SOŠ je situácia iná. Zámerom výchovného a kariérového poradenstva na SOŠ je pomôcť žiakovi zorientovať sa na trhu práce a pripraviť sa o uchádzanie sa o zamestnanie a pripraviť sa na budúcu kariéru a ďalšie vzdelávanie:</p> <table><tr><th>ID</th><th>Činnosť (hlavné činnosti)</th><th>Výstupy (čiastkové výstupy)</th></tr><tr><td>• 3.1.1.A.</td><td>Činnosť pracovných skupín</td><td><u>a) analyticko-metodická činnosť</u><ul style="list-style-type: none"><li>Prieskum potrieb služieb kariérového poradenstva</li></ul></td></tr></table> | ID                                                                                                                                      | Činnosť (hlavné činnosti) | Výstupy (čiastkové výstupy) | • 3.1.1.A. | Činnosť pracovných skupín | <u>a) analyticko-metodická činnosť</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Prieskum potrieb služieb kariérového poradenstva</li></ul> |
| ID                                    | Činnosť (hlavné činnosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                             |                           |                             |            |                           |                                                                                                                                         |
| • 3.1.1.A.                            | Činnosť pracovných skupín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>a) analyticko-metodická činnosť</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Prieskum potrieb služieb kariérového poradenstva</li></ul> |                           |                             |            |                           |                                                                                                                                         |

|  |            |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |            |                                                                                                                                   | <p>u žiakov stredných odborných škôl a Analýza súčasného stavu kariérového poradenstva na SOŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvorenie modelu a metodológie poskytovaných služieb kariérového poradenstva</li> <li>• Zadefinovanie požiadaviek na podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ</li> <li>• Vytvorenie nástrojov na hodnotenie kvality a účinnosti kariérového poradenstva</li> <li>• Vypracovanie návrhu legislatívnej úpravy pre poskytovanie kariérového poradenstva na stredných odborných školách</li> </ul> <p>b) <u>vzdelávací program pre kariérových poradcov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovanie modelu kurikula pre kariérových poradcov</li> <li>• Vytvorenie vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov prezenčnou a dištančnou formou vzdelávania (vrátane digitalizácia dištančnej časti na internetový portál pre elearning) - predpokladaný rozsah vzdelávania je 75 hodín – 60/60 min.; inovačné vzdelávanie</li> <li>• Získanie akreditácie pre vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania</li> </ul> |  |
|  | • 3.1.1.B. | Príprava a realizácia verejného obstarávania na dodanie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ | • Účinná zmluva s dodávateľom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  | • 3.1.1.C. | Činnosť pracovných skupín                                                                                                         | • Priebežná činnosť pracovnej skupiny a dohľad nad realizáciou kariérového poradenstva a profesijnej orientácie na zapojených SOŠ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

Predmetom činností pracovných skupín je rozpracovanie výstupov predchádzajúcich projektov ŠIOV-u v oblasti kariérového poradenstva a výstupov práce profesijných a stavovských organizácií a vytvorenie predpokladov pre zadefinovanie efektívneho systému kariérového poradenstva na SOŠ.

**Úloha: Činnosť pracovných skupín**

V rámci tejto čiastkovej aktivity sa bude činnosťou pracovných skupín spracovávať séria odborných a metodických materiálov, ktoré pomôžu vytvoriť systém kariérového poradenstva na SOŠ.

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 3.1.1.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1

k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Indikatívny zoznam členov pracovnej skupiny:

| Č.a.                                                                    | Typ pozície                                                           | Názov pozície                                                                                                  | Rozsah práce | 2013        | 2014        | 2015        |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Tímlíder                                                              | Tímlíder pracovných skupín a odborných aktivít v rámci čiastkových aktivít 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3.                | 1/2 FTE      | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| Pracovná skupina 3.1.1                                                  | Odborný zamestnanec – externý                                         | Odborný pracovník – externý za rezort – na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR alebo ŠIOV                        | dohoda       | 350         | 0           | 0           |
| Pracovná skupina 3.1.1                                                  | Odborný zamestnanec – externý                                         | Odborný pracovník – externý za rezort – na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR alebo ŠIOV                        | dohoda       | 350         | 0           | 0           |
| Pracovná skupina 3.1.1                                                  | Odborný zamestnanec – externý                                         | Odborný pracovník – externý za rezort – na základe odporúčenia VÚDPaP                                          | dohoda       | 350         | 0           | 0           |
| Pracovná skupina 3.1.1                                                  | Odborný zamestnanec – externý                                         | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda       | 350         | 0           | 0           |
| Pracovná skupina 3.1.1                                                  | Odborný zamestnanec – externý                                         | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda       | 350         | 0           | 0           |
| Pracovná skupina 3.1.1                                                  | Odborný zamestnanec – externý                                         | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda       | 350         | 0           | 0           |
| Pracovná skupina 3.1.1                                                  | Odborný zamestnanec – externý                                         | Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií | dohoda       | 350         | 0           | 0           |
| Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Odborný zamestnanec – interný                                         | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – 2 osoby                                         | 2 FTE        | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Odborný zamestnanec – garant odbornej aktivity A3.1                   | Garant odbornej aktivity A3.1                                                                                  | 1 FTE        | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Odborný zamestnanec – odborný asistent garanta odbornej aktivity A3.1 | Odborný asistent garanta odbornej aktivity A3.1                                                                | 1 FTE        | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
| Pracovná skupina 3.1.1 (a následne                                      | Odborný zamestnanec                                                   | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. –                                                 | 0,5 FTE      | 10 me       | 12 me       | 10 me       |

|  |                                                                         |                                            |                                                                                     |         |             |             |             |
|--|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|
|  | odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)                                    | anec – regionálny pracovník                | regionálny pracovník                                                                | E       | sia cov     | sia cov     | sia cov     |
|  | Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Odborný zamestnanec – regionálny pracovník | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník | 0,5 FTE | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
|  | Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Odborný zamestnanec – regionálny pracovník | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník | 0,5 FTE | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
|  | Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Odborný zamestnanec – regionálny pracovník | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník | 0,5 FTE | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
|  | Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Odborný zamestnanec – regionálny pracovník | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník | 0,5 FTE | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
|  | Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Odborný zamestnanec – regionálny pracovník | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník | 0,5 FTE | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |
|  | Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.) | Odborný zamestnanec – regionálny pracovník | Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník | 0,5 FTE | 10 mesiacov | 12 mesiacov | 10 mesiacov |

Vytvorenie pracovných skupín

Za účelom realizácie čiastkovej aktivity 3.1.1. je potrebné vytvoriť pracovné skupiny (zrealizovať konkurzy a vytvoriť plán činnosti). Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať člen pracovnej skupiny:

- Ukončené vzdelanie VŠII + 0-5 rokov praxe ALEBO ukončené vzdelanie SŠ + 5 rokov práce

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity:
  - Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity;
  - Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);
  - Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
  - Míľnik: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín).



- Plán činnosti pracovných skupín:
  - Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
  - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
  - Míľnik: Schválený plán činnosti;
  - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.

#### Činnosť pracovných skupín

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny;
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny;
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces.

#### Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín

Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
- Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
- Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
- Verejné pripomienkovanie;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.

Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny.

#### Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia

Výstupy sa vydávajú v troch formách:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
- Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
- Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).

Verejná prezentácia výstupu sa realizuje:

- Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
- Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe
  - Odovzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete;
  - Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odovzdanie na vydanie (objednávka);
  - Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu;
  - Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odovzdanie na vydanie-výrobu (objednávka);
  - Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania).
- Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete
  - Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátkého tlačového brífingu);
  - Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení.
- Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť
  - Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov;
  - Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov;
  - Realizácia workshopov/seminárov;
  - Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov;
  - Míľnik: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť.

**Úloha: Príprava a realizácia verejného obstarávania na dodanie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ**

Úlohou dodávateľa bude dodať nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ, ktorý pomôže žiakom zorientovať sa na trhu práce v typových pracovných pozíciách, získajú interaktívnu mapu zamestnávateľov v jednotlivých regiónoch. Nástroj bude vytvorený pre všetky skupiny odborov.

Nadobudnutie účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom je nevyhnutným predpokladom pre zahájenie implementačnej etapy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Verejné obstarávanie bude zrealizované v súlade s platnou legislatívou.
- Míľnik – účinná zmluva s dodávateľom

**Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity**

Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy z čiastkovej úlohy s návrhom odporúčaní. **Počas realizácie čiastkovej úlohy bude realizovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného projektu tj. 1x za rok 2013.**

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu

**Čiastková aktivita 3.1.2.:**

Za účelom skvalitnenia služieb kariérového poradenstva a profesijnej orientácie pre žiakov SOŠ bude vytvorený podporný nástroj na realizáciu kariérového poradenstva a budú vyškolení kariéroví poradcovia na SOŠ:

|    |                           |                             |
|----|---------------------------|-----------------------------|
| ID | Činnosť (hlavné činnosti) | Výstupy (čiastkové výstupy) |
|----|---------------------------|-----------------------------|

|  |            |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | • 3.1.2.A. | Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ – plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa                                                                       | • Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ – dodaný na zapojené SOŠ – 400 licencií                                                                                                                                                  |
|  | • 3.1.2.B. | Realizácia vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ<br><br>/predpokladaný rozsah vzdelávania je 75 hodín – 60/60 min. tj. 100 vyučovacích hodín 45/60 min.; inováčné vzdelávanie/ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 400 absolventov vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ</li> <li>• Vydaných 400 ks osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávania (spôsob ukončenia vzdelávania)</li> </ul> |

Predmetom tejto čiastkovej úlohy je dodanie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ, ktorý bude dodaný na zapojené SOŠ ( 400 SOŠ), pričom sa predpokladá využitie 35 000 žiakmi SOŠ a realizácia kontinuálneho vzdelávania pre 400 PZ, ktorí plnia funkciu kariérových poradcov na zapojených SOŠ.

**Úloha: Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ – plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa**

Bude sa jednať o diagnostickú pomôcku, vrátane metodiky kariérového poradenstva pre túto metodickú pomôcku a zaškolenia na jej používanie. Diagnostická pomôcka bude fungovať v e-prostredí, podľa minimálnych štandardov, ktoré vyžadujú diagnostické nástroje kariérového poradenstva. Účelom kariérového poradenstva so zapojením diagnostickej pomôcky bude profesijná orientácia pre žiakov SOŠ adaptovaná na podmienky SR.

**Testovanie a prebratie plnenia od dodávateľa**

Pre účely testovania a preberania plnenia bude zriadený samostatný riadiaci výbor pre zákazku (v prípade ak je táto činnosť regulovaná osobitnými predpismi, bude činnosť riadiaceho výboru pre zákazku primerane upravená podľa ustanovení osobitných predpisov napr. zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v platnom znení a pod.).

Existencia riadiaceho výboru zákazky a jeho činnosť zo strany interných kapacít prijímateľa (odborní zamestnanci národného projektu na PZ alebo dohody, zamestnanci Riadenia projektu a pod.) je nevyhnutná pre poskytovanie súčinnosti dodávateľovi a na dohľad nad kvalitou implementácie plnenia zo strany dodávateľa, na dohľad nad termínmi a dodržiavaním opisu predmetu zákazky a ostatných podmienok stanovených spisom VO a platnou zmluvou s dodávateľom a na realizáciu nevyhnutného a odôvodneného zmenového riadenia, ktoré vyplýva z komplexnej realizácie plnenia zo strany dodávateľa.

Testovanie a proces preberania plnenia a podpisu preberacích protokolov (resp. ekvivalentnej dokumentácie v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom) je jedným z hlavných predpokladov dosiahnutia čiastkových výstupov a výstupov čiastkovej aktivity a súčasne je to predpoklad pre realizáciu finančnej kontroly a následne finančného plnenia v prospech dodávateľa podľa podmienok definovaných v spise VO a zmluve s dodávateľom.

Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ sa využije v rámci realizácie kariérového poradenstva na zapojených SOŠ v rámci čiastkovej aktivity 3.1.3.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Míľnik: Začiatok plnenia zo strany dodávateľa týkajúceho sa nulte etapy plnenia – zadefinovania riadiacej dokumentácie k predmetu plnenia zákazky;
- Ustanovujúce rokovanie (alebo súbor rokovaní) riadiaceho výboru zákazky za účelom prerokovania:
  - Obsahového a vecného plnenia zmluvy v zmysle spisu VO a platnej zmluvy s dodávateľom (detailné pochopenie obsahu predmetu zákazky a vzájomné porozumenie týkajúce sa jednotlivých náležitostí spisu VO a platnej zmluvy s dodávateľom, prezentácie návrhov a detailov zo strany dodávateľa);
  - Prebranie a diskusia o spôsobe komunikácie a spolupráce v rámci plnenia zo strany dodávateľa vo vzťahu k prijímateľovi (verejnému obstarávateľovi);
  - Návrhu štruktúry dokumentu špecifikácie detailného plnenia zo strany dodávateľa, ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ);

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Návrhu podrobného plánu eskalácie a termínov plnenia zákazky (formou projektovej WBS alebo ekvivalentnou formou), ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ);</li> <li>○ Návrhu dokumentácie plnenia zákazky a reportingu zo strany dodávateľa, ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ);</li> <li>○ Prebranie a diskusia o ostatných špecifikách týkajúcich sa plnenia zákaziek financovaných z prostriedkov ŠF EÚ a ich kontrole;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predloženie vyššie uvedených dokumentov, ich pripomienkovanie zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) a zapracovanie pripomienok zo strany dodávateľa;</li> <li>• Schválenie vyššie uvedených dokumentov zo strany prijímateľa (verejného obstarávateľa) a vystavanie záväznej objednávky resp. záväznej objednávky na čiastkové plnenie (nárok na prvú časť finančného plnenia v prospech dodávateľa podľa podmienok v zmluve s dodávateľom);</li> <li>• Míľnik: Začatie vecnej časti plnenia zo strany dodávateľa;</li> <li>• Priebeh vecnej časti plnenia zo strany dodávateľa;</li> <li>• Priebežná komunikácia a kontrola vecnej časti plnenia zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) a poskytovanie súčinnosti dodávateľovi;</li> <li>• Povinnosť dodávateľa zapracovať pripomienky a návrhy zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) v rozsahu v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom;</li> <li>• Míľnik: Postúpenie dodanej vecnej časti plnenia dodávateľa na testovanie a prebranie plnenia od dodávateľa (čiastkové plnenia resp. finálne plnenie sa postupuje priebežne podľa podmienok v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom).</li> <li>• Vytvorenie plánu testovania a procesu preberania plnenia na návrh riadiacej dokumentácie a predloženie na schválenie RVZ, odborným garantom aktivity a jeho odbornému asistentovi, Riadeniu projektu a riadiacemu výboru národného projektu;</li> <li>• Realizácia testovania a spracovanie výstupu v zmysle riadiacej dokumentácie (napr. protokol o testovaní);</li> <li>• Vrátenie na zapracovanie pripomienok v zmysle zistení (a re-testovanie, ak relevantné). Tento bod sa opakuje do odstránenia všetkých závad, ktoré majú vplyv na primerané používanie plnenia v zmysle podmienok spisu VO a zmluvy s dodávateľom;</li> <li>• Podpísanie prebratia v zmysle riadiacej dokumentácie (napr. preberací protokol) a realizácia finančnej kontroly vo vzťahu k oprávnenému nároku dodávateľa na finančné plnenie v zmysle podmienok spisu VO a zmluvy s dodávateľom;</li> <li>• Míľnik: Odovzdanie čiastkového plnenia resp. finálneho plnenia na využívanie plnenia po prebratí od dodávateľa.</li> </ul> <p><i>Využívanie plnenia dodávateľa (Podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ) bude predmetom čiastkovej aktivity 3.1.3. – vid' nižšie.</i></p> <p><b><u>Úloha: Realizácia vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ</u></b></p> <p>Predmetom tejto čiastkovej aktivity je realizácia vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ, v ktorom bude vyškolených 400 pedagogických zamestnancov (kariérových poradcov, výchovných poradcov) na zapojených SOŠ, minimálne v nasledujúcich témach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecné aspekty kariérneho poradenstva, špecifiká práce kariérneho poradcu na strednej odbornej škole; Etika kariérneho poradcu;</li> <li>• Vzdelávanie, kvalifikácia, trh práce, právne vzťahy, spolupráca s ÚPSVaR;</li> <li>• Riadenie kvality v oblasti služieb – poradenské služby v návaznosti na výstupy projektu;</li> <li>• Sociálno – psychologický výcvik - zvládanie záťažových situácií pri práci s kariérneho poradcu;</li> <li>• Práca so ŠVVP;</li> <li>• Informačno-komunikačné technológie, didaktické pomôcky, metodika pri práci kariérneho poradcu, oboznámenie sa s webovým portálom - práca s dátami o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a uplatniteľnosti absolventov SOŠ na trhu práce</li> <li>• Iné.</li> </ul> <p>Účelom tohto školenia je výšenie kvality kariérového poradenstva a zaškolenie na štandardy a nástroje v rámci nového systému kariérového poradenstva vytvoreného v rámci čiastkovej aktivity 3.1.1.</p> <p>Predpokladaný počet vzdelávacích skupín je 33 skupín (1 skupina – priemerne 12 osôb), spolu bude vyškolených 400 osôb. Vzdelávací program bude obsahovať 75 hodín (60/60 min.) tj. 100 vyučovacích hodín 45/60 min. vzdelávania z toho 60% prezenčne skupinovou formou tj. 45 hodín</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(60/60 min.) tj. 60 vyučovacích hodín 45/60 min. a 40% dištančne formou videokurzov, webinárov, doplnkovými študijnými materiálmi a domácimi zadaniami (testami a prípadovými štúdiami), konzultáciami s frekventantom tj. 30 hodín (60/60 min.) tj. 40 vyučovacích hodín 45/60 min., pričom:

- Dĺžka vyučovacej hodiny, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu ej 45/60 min.
- Dĺžka platenej osobohodiny na výkaze práce a osobohodiny, s ktorou sa kalkuluje v rozpočte projektu je 60/60 min., pričom vyučovacia hodina sa na platenú osobohodinu prepočíta matematickým prepočtom.

V rámci prezenčného vzdelávania absolvuje jedna skupina vzdelávanie počas 6-tich dní x 7,5 hodín / deň (60/60 min.) tj. 10 vyučovacích hodín 45/60 min.

V rámci dištančného vzdelávania sa od lektora vyžaduje príprava a realizácia webinára, vyhodnocovanie pracovných zadaní a konzultácie s frekventantom.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Konkurzy (výberové konania) na lektorov;
- Organizačno-technické zabezpečenie školení;
- Prihlasovanie účastníkov školení;
- Realizácia školenia prezenčnou a dištančnou formou a absolvovanie testu (skúšky);
- Vydanie osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávania;
- Získanie spätnej väzby na realizáciu školení;
- Vyhodnotenie realizácie školení.

#### **Čiastková aktivita 3.1.3.:**

V nadväznosti na ukončenie výstupov čiastkovej aktivity 3.1.2. začnú byť na zapojených SOŠ poskytované služby kariérového poradenstva vo vytvorenom systéme kariérového poradenstva (nevyhnutným predpokladom je dodanie nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ a vyškolenie kariérových poradcov):

| ID         | Činnosť (hlavné činnosti)                    | Výstupy (čiastkové výstupy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 3.1.3.A. | Poskytovanie služieb kariérového poradenstva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilotné overenie vytvoreného systému kariérového poradenstva na SOŠ</li> <li>• Kariérové poradenstvo poskytnuté žiakom SOŠ 35 000 osôb</li> <li>• Exkurzie: 6 exkurzií v roku 2013, 6 exkurzií v roku 2014, 6 exkurzií v roku 2015</li> <li>• Dni otvorených dverí: realizácia 1 dňa otvorených dverí v roku 2013 v 7 regiónoch, 1 dňa otvorených dverí v roku 2014 v 7 regiónoch, 1 dňa otvorených dverí v roku 2015 v 7 regiónoch</li> </ul> |

Predmetom tejto aktivity je poskytovanie služieb kariérového poradenstva na zapojených SOŠ. Poskytovanie služieb kariérového poradenstva bude realizované kariérovými poradcami alebo výchovnými poradcami, ktorí túto činnosť vykonávajú v rámci ich pracovnej činnosti na zapojenej SOŠ.

#### **Úloha: Poskytovanie služieb kariérového poradenstva**

Kariérové poradenstvo poskytnuté žiakom SOŠ 35 000 osôb (minimálne povinné využitie je, aby kariéroví poradcovia na SOŠ absolvovali s 35 000 žiakmi SOŠ využitie nástrojov pre plánovanie kariéry pre žiakov SOŠ a to predovšetkým prostredníctvom Nástroja pre zber dát pre zisťovanie potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov a IS NSP a opcionálne IS NSK).

V rámci tejto čiastkovej úlohy sa bude monitorovať pilotné overenie vytvoreného systému kariérového poradenstva na pilotnej vzorka žiakov SOŠ.

Postup, akým sa bude vyhodnocovať pilotné overenie systému kariérového poradenstva: Na

základe spracovanej správy o priebehu pilotného overenia systému kariérového poradenstva bude vytvorená pracovná skupina o 5-tich osobách, ktorým bude táto správa predložená vrátane ostatnej dokumentácie k výstupom pilotného vyhodnotenia overenia systému kariérového poradenstva. Hypotézu, ktorú bude pracovná skupina overovať: či je potrebné a efektívne realizovať kariérové poradenstvo na SOŠ, pomáha žiakom pri kariérovej orientácii a či pomáha žiakom pri vstupe do zamestnania. Pozitívne vymedzenie hypotézy: áno kariérové poradenstvo na SOŠ je potrebné a efektívne, pomáha žiakom pri kariérovej orientácii a pomáha žiakom pri vstupe do zamestnania. Metóda pilotného overenia: expertná. Forma: posudok každého člena expertnej skupiny. Výstup: odporúčenie na základe agregácie posudkov členov pracovnej skupiny, či v kariérovom poradenstve na SOŠ pokračovať a ako ho realizovať, čo sa osvedčilo a čo nie.

Predmetom tejto aktivity je aj realizácia exkurzií a dní otvorených dverí na strane zamestnávateľov, zámerom je ukázať žiakom SOŠ výkon ich budúceho povolania, ako súčasť aktivít kariérového poradenstva.

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 3.1.3.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Služby kariérového poradenstva realizujú na zapojených školách pedagogickí zamestnanci, ktorí si okrem svojho hlavného zamerania zvýšili kvalifikáciu pre účely výchovného poradenstva a/alebo kariérového poradenstva. Títo pedagogickí zamestnanci venujú časť svojej náplne práce a časového fondu realizácii výchovného poradenstva a kariérovému poradenstvu. Na základe vytvoreného systému kariérového poradenstva na SOŠ vytvárame predpoklady pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb v kariérovom poradenstve. Žiak získava počas kariérového poradenstva informácie o svojich silných a slabých stránkach a orientuje sa na trhu práce.

Poskytovanie služieb kariérového poradenstva na základe vytvoreného systému kariérového poradenstva pre SOŠ a na základe vyškolených kariérových poradcov napr. individuálnou alebo skupinovú metodikou

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Propagácia služieb kariérového poradenstva na SOŠ.
- Získanie klienta – žiaka a zaradenie do skupinového alebo individuálneho programu.
- Realizácia poradenstva skupinovú a/alebo individuálnou formou za použitia nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ a iných metodických pomôcok vytvorených v rámci aktivity 3.1.1.
- Získanie spätnej väzby na realizáciu kariérového poradenstva.

Exkurzie a dni otvorených dverí zamestnávateľov v regióne alebo vybraných zamestnávateľov pre danú skupinu odborov bez ohľadu na regionálnu pôsobnosť

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Dohoda o spolupráci s konkrétnymi zamestnávateľmi za účelom realizácie exkurzií a dní otvorených dverí pre žiakov SOŠ za účelom kariérového poradenstva
- Realizácia verejného obstarávania na organizačné zabezpečenie exkurzií a dní otvorených dverí v slade s platnou legislatívou
- Propagácia exkurzií a dní otvorených dverí pre žiakov
- Prihlasovanie sa na exkurzie a dni otvorených dverí
- Realizácia exkurzií: 6 exkurzií v roku 2013, 6 exkurzií v roku 2014, 6 exkurzií v roku 2015
- Realizácia dní otvorených dverí: realizácia 1 dňa otvorených dverí v roku 2013 v 7 regiónoch, 1 dňa otvorených dverí v roku 2014 v 7 regiónoch, 1 dňa otvorených dverí v roku 2015 v 7 regiónoch
- Získanie spätnej väzby na realizáciu exkurzií a dní otvorených dverí.

#### **Čiastková aktivita 3.1.4.:**

Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách:

| ID         | Činnosť (hlavné činnosti)   | Výstupy (čiastkové výstupy)  |
|------------|-----------------------------|------------------------------|
| • 3.1.4.A. | Konkurzy (výberové konania) | • Personálne obsadenie podľa |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | personálnej matice                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | • 3.1.4.B. | Práca odborných zamestnancov:<br>1 FTE odborný zamestnanec s funkciou vedúceho zamestnanca ako garant odbornej aktivity<br>1 FTE odborný asistent garanta odbornej aktivity<br>2 FTE odborný zamestnanec čiastkových úloh 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3<br>7x0,5 FTE odborný zamestnanec čiastkových úloh – regionálny zamestnanec<br>0,5 tímlíder<br>7x 0,25 FTE odborných zamestnancov pracujúcich v regionálnej kancelárii; | • Kvalitná odborná garancia a implementácia aktivity |  |
| <p>Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách.</p> <p>Úlohou odbornej garancie je podieľať sa na implementácii všetkých čiastkových aktivít národného projektu a súčasne zabezpečiť vysokú kvalitu a odbornosť realizovaných úloh.</p> <p>Garant odbornej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít.</li> <li>• Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovená postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuté indikátory výsledku aktivity.</li> <li>• Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši.</li> <li>• Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť.</li> <li>• V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá.</li> <li>• Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností.</li> </ul> <p>Úlohou regionálnych kancelárií je napomáhať odbornej aktivite v regionálnom rozmere a to po hmotno-materiálnej a priestorovej stránke ako aj personálne napr. účasťou na realizácii čiastkových aktivít z regionálneho pohľadu. ŠIOV doteraz nemal regionálne pracoviská, bude sa jednať o zriadenie nových pracovísk a prijatie nových zamestnancov.</p> <p>V každej regionálnej kancelárii (7 ks – Nitra, Trnava, Trenčín, Banská Bystrica, Žilina, Košice, Prešov) bude pracovať jeden odborný zamestnanec národného projektu (jeho náplň práce sa bude deliť na činnosti pre jednotlivé odborné aktivity). V prípade, ak bude v rámci ostatných odborných aktivít prijatý zamestnanec, ktorý má bydlisko v lokalite, z ktorej nie je možné dochádzať do projektovej kancelárie v Bratislave, je možné dohodnúť aj domácku prácu (v súlade so zákonníkom práce) a umiestnenie v regionálnej kancelárii nad rámec odborného zamestnanca regionálnej kancelárie (dotknutá osoba si plní iné odborné úlohy na, ktorých vykonávanie bola prijatá a fyzické umiestnenie ďalších osôb v regionálnej kancelárii neznamená prekryvanie pracovnej náplne).</p> <p>Po ukončení realizácie aktivít projektu budú regionálne kancelárie predmetom trvalej udržateľnosti tak ako ostatné aktivity projektu.</p> <p>Náplň práce odborného zamestnanca regionálnej kancelárie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A3.1 napr. podpora pri organizácii podujatí v regióne, podpora pri realizácii prieskumov a zberu dát v regióne, ap.</li> <li>• Komunikácia s cieľovou skupinou zapojených PZ v regióne (evtl. žiakov)</li> <li>• Komunikácia s regionálnou samosprávou, zapojenými SOŠ ap.</li> </ul> |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>Premetom tejto čiastkovej aktivity je oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity (<b>pričom v tejto aktivite je možné vybrať aj osoby, ktoré nebudú mať odporúčenie od profesijných a stavovských organizácií</b>). Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.</p> <p>Odborné recenzie (recenzné posudky): Každé dielo, ktoré má napĺňať charakter vedecké výstupu musí mať 2 recenzentov. Títo recenzenti budú vybraný konkurzom, pričom ich prax má byť VŠII + 10 rokov resp. VŠIII + 5 rokov. Okrem vedeckých diel budú posudky využité aj na ostatné odborné diela resp. diela majúce charakter transferu technológií.</p> <p>V rámci aktivity A3.1 sa budú realizovať nasledujúce prierezové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity (budú sa realizovať priebežne podľa potreby); V súlade s platnou legislatívou sú konkurzy prednostne ponúknuté pre zamestnancom prijímateľa, ktorí sú v čase vyhlásenia konkurzu zamestnancami prijímateľa (vybraní však môžu byť iba za predpokladu, že spĺňajú požiadavky konkurzu): <ul style="list-style-type: none"> <li>Zverejnenie výberového konania;</li> <li>Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);</li> <li>Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);</li> <li>Míľnik: Vytvorenie pozície odborných zamestnancov aktivity (resp. vytvorenie pracovných skupín).</li> </ul> </li> <li>Odborná garancia aktivity a podporné odborné činnosti (pod odbornou garanciou a podpornými odbornými činnosťami sa rozumie odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti);</li> <li>Práca odborných zamestnancov (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti);</li> <li>Práca odborných zamestnancov zástupcov konkrétnych profesijných a stavovských organizácií, s ktorými je uzatvorená zmluva (dohoda o spolupráci) pre účely národného projektu (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti).</li> </ul> |
| Metodológia aktivity | <p><b>Metodológia realizácie aktivity A3.1:</b></p> <p><b>A. Zabezpečenie hlavných činností / výstupov:</b></p> <p>V rámci Opisu aktivity A3.1 je pri jednotlivých čiastkových etapách uvedené, akým spôsobom sú zhotovené hlavné výstupy danej čiastkovej etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>internými výkonmi;</li> <li>dodávateľskými výkonmi;</li> <li>kombináciou interných a dodávateľských výkonov.</li> </ul> <p><b>B. Zabezpečenie vedľajších a podporných činností / výstupov:</b></p> <p>Okrem podielu práce interne / dodávateľsky sa pri práci na výstupoch čiastkovej aktivity využívajú aj náklady na:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovné cesty v SR a zahraničí (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.);</li> <li>• Náklady na podporu pri organizačnom zabezpečení pracovných ciest a prenájom priestorov na ich zabezpečenie (vrátane zabezpečenia techniky);</li> <li>• Náklady na pracovné cesty účastníkov pracovných ciest mimo zamestnancov, ak je ich účasť na pracovných poradách a iných aktivitách opodstatnená (iba refundácia cestovných náhrad, ubytovania a stravného – pričom sa vyžaduje zmluvné vysporiadanie s dotknutou osobou a súčasne s ich hlavným zamestnávateľom);</li> <li>• Náklady na vydanie výstupov čiastkovej aktivity v elektronickej a tlačenej podobe zabezpečené dodávateľsky;</li> <li>• Využitie obstaraného knižničného fondu (Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít) odbornými zamestnancami pre účely implementácie čiastkových úloh – táto položka je nevyhnutná nakoľko v rámci implementácie je potrebné využiť existujúce know-how, ktoré je dostupné a zverejnené vo forme knižničného fondu;</li> <li>• Predmetom realizácie odborných aktivít je aj spolupodieľanie sa na príprave a realizácii procesu verejného obstarávania pre predmety zákaziek, ktoré vyplývajú z opisu aktivity. Pred predložením národného projektu neboli tieto verejné obstarávania realizované, prebiehala iba ich prípravná etapa a realizácia predbežných prieskumov trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. Pred vyhlásením každého verejného obstarávania ešte bude realizované sprecizovanie opisu predmetu zákazky na základe dôkladnej analýzy realizovanej v rámci realizácie jednotlivých čiastkových úloh a po vyhotovení spisu VO bude odhad stanovenia hodnoty zákazky ešte upresnený formou dopĺňajúceho predbežného prieskumu cien za účelom definitívneho stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky.</li> <li>• Iné podporné náklady.</li> </ul> <p>Spôsob zverejňovania výstupov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finálne výstupy budú zverejňované v troch formách: 1/ elektronicky na internete napr. v PDF (tento spôsob má úžitok predovšetkým pre širšiu disemináciu pre linkovanie a rating web stránky národného projektu vo vyhľadávačoch ap. – všeobecné informovanie formou rozoslania linku je neefektívne, nakoľko nemáme istotu či email nebude vyhodnotený ako SPAM; 2/ tlačенá verzia a verzia na CD/DVD, ktoré sú určené pre ľudí, ktorých primárne oslovujeme tj. cieľová skupina a v rámci diseminácie aj odborníci v rámci OVP a osoby a organizácie, s ktorými sa spolupracuje pri realizácii aktivít národného projektu, ktorým chceme dať tlačенý materiál, aby si ho preštudovali v klude v čase a na mieste, kedy im to vyhovuje a súčasne aj elektronickú verziu, ak by z neho chceli čerpať, použiť resp. niekomu preposlať.</li> </ul> <p>Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tieto úlohy sú prepojené na odbornú disemináciu organizovanú v rámci Publicity a informovanosti a ich účelom je odprezentovať odbornej verejnosti aspoň na jednom podujatí (workshop/seminár) výstupy aktivity – v praxi to znamená, že do realizovaných workshopov a seminárov v rámci odbornej diseminácie (Publicity a informovanosť) bude zaradený aspoň jeden blok s prezentačnou a diskusiou k materiálu</li> </ul> <p><b>C. Využívanie nástrojov publicity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viď časť J Podrobného opisu projektu.</li> </ul> |
| Cieľová skupina  | <p>Žiaci stredných škôl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 000 žiakov v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých zapojených žiakov ako v odbornej aktivite A1.1, A2.1/</li> </ul> <p>Pedagogickí zamestnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 400 v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých zapojených PZako v odbornej aktivite A1.1, A2.1/</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Výstupy aktivity | <p><b>Výstupy aktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výstup – úžitok: Vytvorenie systému kariérového poradenstva na SOŠ, ktoré umožní lepšie prepojenie odborného vzdelávania a prípravu na požiadavky trhu práce a podporí orientáciu budúcich absolventov na trhu práce a zvýši ich zamestnateľnosť.</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 3.1.1.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prieskum potrieb služieb kariérového poradenstva u žiakov stredných odborných škôl a Analýza súčasného stavu kariérového poradenstva na SOŠ</li> <li>• Vytvorenie modelu a metodológie poskytovaných služieb kariérového poradenstva</li> <li>• Zadefinovanie požiadaviek na podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvorenie nástrojov na hodnotenie kvality a účinnosti kariérového poradenstva</li> <li>• Vypracovanie návrhu legislatívnej úpravy pre poskytovanie kariérového poradenstva na stredných odborných školách</li> <li>• Vypracovanie modelu kurikula pre kariérových poradcov</li> <li>• Vytvorenie vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov prezenčnou a dištančnou formou vzdelávania (vrátane digitalizácia dištančnej časti na internetový portál pre elearning) - predpokladaný rozsah vzdelávania je 75 hodín – 60/60 min.; inovačné vzdelávanie</li> <li>• Získanie akreditácie pre vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania</li> <li>• Účinná zmluva s dodávateľom</li> <li>• Prieběžná činnosť pracovnej skupiny a dohľad nad realizáciou kariérového poradenstva a profesijnej orientácie na zapojených SOŠ</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 3.1.2.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ – dodaný na zapojené SOŠ – 400 licencií</li> <li>• 400 absolventov vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ</li> <li>• Vydaných 400 ks osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávania (spôsob ukončenia vzdelávania)</li> </ul> <p><b>Čiastková úloha 3.1.3.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilotné overenie vytvoreného systému kariérového poradenstva na SOŠ</li> <li>• Kariérové poradenstvo poskytnuté žiakom SOŠ 35 000 osôb</li> <li>• Exkurzie: 6 exkurzií v roku 2013, 6 exkurzií v roku 2014, 6 exkurzií v roku 2015</li> <li>• Dni otvorených dverí: realizácia 1 dňa otvorených dverí v roku 2013 v 7 regiónoch, 1 dňa otvorených dverí v roku 2014 v 7 regiónoch, 1 dňa otvorených dverí v roku 2015 v 7 regiónoch</li> </ul> <p><b>Udržateľnosť aktivity 3.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyškolení kariéroví poradcovia budú na zapojených SOŠ pôsobiť aj po ukončení aktivít národného projektu, nakoľko kariérové poradenstvo je jednou z úloh, ktoré SOŠ zabezpečujú.</li> </ul> |
| Spôsob získavania spätnej väzby | <p>Dotazníkový prieskum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prieskum cieľovej skupiny aktivity A3.1 – zber spätnej väzby k vytvoreným modelom, metodikám, nástrojom a realizovaným školeniam a.p. Okruhy otázok: kvalita, spokojnosť, použiteľnosť, odporúčania na úpravu a ďalšie.</li> </ul> <p>Pripomienkové konanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interné pripomienkovanie a oponentské posudky</li> <li>• Rezortné pripomienkovanie</li> <li>• Verejné pripomienkovanie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |