

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

### Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
IČO: 00151866  
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR  
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa  
3. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

### Prijímateľom

názov: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb  
sídlo: Továrenská 7, 828 55 Bratislava  
IČO: 42355818  
konajúci: Ing. Vladimír Kešjar, predseda úradu  
poštová adresa<sup>1</sup>: -

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“)

## PREAMBULA

Na základe zverejnenia vyzvania (ďalej len „**výzva**“) na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa § 19 odsek 8 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej

len ako „zákon o príspevku z EŠIF“) tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy, na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odseku 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
  - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
  - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
  - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto

zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP, za účasti Partnera.

Názov projektu: Posilnenie výkonu regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a zlepšenie dostupnosti broadbandu

Kód projektu v ITMS2014+: 314011W896

Miesto realizácie projektu: celé územie SR

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)<sup>1</sup>: -

Partner: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, Štefánikova 882/15, 811 05, Bratislava – mestská časť Staré Mesto, IČO: 50349287

Výzva - kód Výzvy: OPEVS-PO1-SC1.1-2019-4

Použitý systém financovania: zálohové platby, refundácia a ich kombinácia (ďalej ako „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Schéma pomoci: neuplatňuje sa.  
(~~schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis~~)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a

<sup>1</sup> Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, vyplatiť jeho zodpovedajúcu časť Partnerovi, použiť NFP v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Nakoľko sa Projekt realizuje za účasti Partnera, Prijímateľ je povinný mať uzatvorenú Zmluvu o partnerstve s Partnerom za účelom realizácie Projektu a za účelom poskytnutia zodpovedajúcej časti NFP Partnerovi. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
  - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
  - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.
- Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby,

ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

- 2.9 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.10 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

### **3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP**

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 4 390 000,00 EUR (slovom: štyri milióny tristošesťdesiat tisíc eur),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 4 390 000,00 EUR (slovom: štyri milióny tristošesťdesiat tisíc eur), čo predstavuje:
- (i) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,
  - (ii) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Partnera,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
- (i) Neuplatňuje sa,
  - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia

ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

- 3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
  - b) právnymi predpismi SR,
  - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
  - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
  - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
  - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku a vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR

a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

#### 4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ (netýka sa elektronickeho podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručení, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
  - a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c.,
  - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
  - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).

- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom jeho prevzatia Prijímateľom; Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje sa za doručený, aj ak ho Prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy alebo návrh čiastkovej správy nemožno doručiť na známu adresu Prijímateľa, tieto návrhy sa považujú za doručené dňom vrátenia nedoručeného návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy Poskytovateľovi, aj keď sa o tom Prijímateľ nedozvedel.
- 4.6 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicke bude považovaná za doručená momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:
- vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
  - vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
  - zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

## 5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa



na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.

- b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.6 Zmluvné strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a Partnera v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi a Partnerovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo zo Zmluvy o partnerstve.

## 6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu**

s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.

- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písmena d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa odseku 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex-ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa odseku 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.7 tohto článku),
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odseku 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 odseku 3 VZP alebo Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku), v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu

z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.
- 6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:
- porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane . Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadal o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):
- Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
  - Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t. j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
- 6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu , ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo Zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia

povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
  - a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
  - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:

(i) platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a

(ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.

7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S



ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.

- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

#### Prílohy:

- |              |  |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky                                    |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP  |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu  |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania |
| Príloha č. 5 | Opis Projektu  |

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

Ing. Vladimír Kešjar

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

### **Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Nakoľko je Projekt realizovaný za účasti Partnera, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich preňho podľa predchádzajúcej vety zo strany Partnera tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne a Včas. Prijímateľ na základe uzavretia Zmluvy o partnerstve s Partnerom zabezpečí, aby bol Partner v rozsahu ním vykonávaných Aktivít viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností aké vyplývajú pre Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v Zmluve o poskytnutí NFP odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne Právnymi dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 zmluvy.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),

- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“).
- (viii) Zákon o VO, Zákon č. 25/2006 Z. z.,
- (ix) zákon o účtovníctve
- (x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

**ARACHNE** - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

**Centrálny koordinačný orgán alebo CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

**Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

**Certifikačný orgán** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, , vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

**Deň** – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

**EÚ** - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

**Európsky úrad pre boj proti podvodom** alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrení;

**Ex ante finančná oprava** - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho skúmania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

**Potvrdená finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

**Finančné ukončenie Projektu** (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne

v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

**Hlásenie o realizácii aktivít Projektu** – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

**Implementačné nariadenia** – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

**IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Komisia alebo EK** – znamená Európsku Komisiu;

**Kontrolovaná osoba** – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

**Lehota** – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

**Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odrzkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

**Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

**Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

**Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

**Monitorovací výbor** – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

**Nariadenie 1300** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

**Nariadenie 1301** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

**Nariadenie 1302** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej

spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

**Nariadenie 1303** alebo **všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

**Nariadenie 1304** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

**Nariadenie 508** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

**Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom** alebo **nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

**Nariadenie 2018/1046** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. **2018/1046** z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

**Následné monitorovanie Projektu** – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

**Následná monitorovacia správa** – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

**Nenávratný finančný príspevok** alebo **NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

**Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

**Okolnosť vylučujúca zodpovednosť** alebo **OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,



Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

**Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

**Orgán auditu** - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia** – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

**Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

**Platba** – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

**Podozrenie z podvodu** – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych

spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

**Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne predpisy alebo právne akty EÚ** - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

**Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

**Prebiehajúce skúmanie** – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

**Preddavková platba** - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

**Predmet Projektu** – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Prioritná os** - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

**Príručka pre Prijímateľa** - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

**Riadiaci orgán alebo RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

**Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

**Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

**Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia** – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

**Systém riadenia EŠIF** – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

**Štátna pomoc alebo pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

**Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za

účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ a Partner kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
  - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
  - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa alebo oznámenia Prijímateľa o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (formulár ITMS Hlásenie o realizácii aktivít projektu) podpísaného oprávnenou osobou s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia alebo oznámenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení alebo oznámení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

**Verejnoprávny subjekt** – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára

2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č.2014/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

**Vládny audit** – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich a uisťovacích činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

**Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania** – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

**Výzva na predkladanie žiadostí** alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu
- (iv) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iv) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

**Zákon o finančnej kontrole a audite** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon č. 25/2006 Z.z.** – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

**Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon č. 25/2006 Z. z.** - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

**Zmluva o partnerstve** – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu alebo ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy prijímateľ;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA**

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Lehota stanovená v predchádzajúcej vete je irelevantná pri projektoch implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít sa prijímateľ zaväzuje mať zrealizované všetky Aktivity Projektu.

2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
  - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
  - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
  - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
  - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.
4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.



7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

### **Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO alebo zákon č. 25/2006 Z. z., ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. a osobitne zákaziek nad 30 000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS 2014+,. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu so závermi podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom. Lehoty na výkon

finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej podobe. V prípade, že Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej podobe.

4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO ( § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo po ukončení realizácie projektu v nadväznosti na zistenia , ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“) alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z opätovnej/novej kontroly/audit/overovania uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.
5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie,

ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.

6. Finančnú kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
  - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
  - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
  - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
  - d) Kontrolu návrhov dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. ÚVO vykonáva kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva. Podnet na výkon kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO podáva Prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Príručke pre prijímateľa. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon

finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.

12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
  - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
  - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
  - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
  - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
  - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
  - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
  - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty ), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) bez ukončenia finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa, môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
15. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v

zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO)
- c) Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO.

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovať maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 13 písm. b) alebo e) tohto článku VZP, môže ísť o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí

v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.

20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov v zmysle §23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
  - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
  - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady.

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
  - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
  - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje

prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:
- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu
  - b) potvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).
25. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
26. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania). V prípade porušení pravidiel a postupov obstarávania, ktoré nie sú uvedené alebo majú inak určenú finančnú opravu v Prílohe č.4 oproti Prílohám aktuálneho Metodického pokynu CKO č.5, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa Príloh Metodického pokynu CKO č.5.
27. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky

poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

28. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
30. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.
31. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.

#### **Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
  - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
  - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
  - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce



monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.

3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
- b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
- c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú

zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.

Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

## **Článok 5      INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených

v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
  - c. logo OP EVS;
  - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.

8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

## Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
  - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
  - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradi ho do svojho majetku a zostanú v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
  - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
  - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
  - e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
    - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyučujú všeobecne-záväzných právnych predpisov kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia

Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

- (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
  - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväzná právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
- a) prevedený na tretiu osobu,
  - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
  - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom

Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu alebo Financujúca banka.
7. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP zo strany Partnera v súlade so schválenou žiadosťou o NFP sa vyššie uvedené pravidlá rovnako vzťahujú v súlade so Zmluvou o partnerstve na príslušného Partnera.

## **Článok 7      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné

porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.
7. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 ods. 6.3 zmluvy a v súlade so Zmluvou o partnerstve.

## **Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
  - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
  - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie



Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt;
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- d) neaplikuje sa,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,

- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
  - g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
  - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznamenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
  - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť

v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
  - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
  - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
  - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
  - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
  - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
    - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
    - ii) neaplikuje sa,
    - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
    - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Následné monitorovanie Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
    - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti

s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,

- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenému v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných

ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 15 týchto VZP,
  - xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
  - xii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti v súvislosti s Projektom, a to napríklad s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
  - xiii) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
  - xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
  - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
  - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
  - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
  - d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
  - e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom,

ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).

- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
  - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
  - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
  - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
  - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ

vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písmeno h) tohto článku.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,



- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
  - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti IMTS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až g) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na

základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ je povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
  - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
  - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
  - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo §41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo
  - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+..
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:

- a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
- b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
  - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
  - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
  - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

15. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovat' vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 10 VZP.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
  - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>1</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ a Partner sú povinní uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely

---

<sup>1</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.

6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

## **Článok 12 KONTROLA/ AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
  - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenia“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zasláním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/auditú, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je

skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/ auditov osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správy z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/auditov/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomný zoznam prijatých opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/auditov a na výzvu Poskytovateľa predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

### **Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY**

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť

úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.

2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
  - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
  - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

#### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:



- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
- b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou projektov implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda oprávnené výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výhradne v zmysle písmena a) tohto odseku;
- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;

- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie);
  - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
  - k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditov uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

## **Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného rozpočtového výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr.

projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby postupuje v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

## **Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ**

NEUPLATŇUJE SA

### **Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA**

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovánú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v

súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa. Úrok z omeškania úhrady záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokovanych finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť Poskytovateľovi. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia .
7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) vyčlení časť deklarováných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
10. Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
11. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

## **Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby, pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby ako aj pravidlá pre výpočet maximálnej zálohovej platby v prípade, ak je projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa,

a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vyčlení časť deklarováných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
16. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 13 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby)

predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

17. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

## **Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.



7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

## **ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA**

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
  - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
  - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.

13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

## **ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o NFP.

## **ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY**

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet Dodávateľa zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).

3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet Dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiada.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

## Predmet podpory NFP<sup>1</sup>

1. Všeobecné informácie o projekte	
<b>Názov projektu:</b>	Posilnenie výkonu regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a zlepšenie dostupnosti broadbandu
<b>Kód projektu:</b>	314011W896
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP314010W896
<b>Operačný program:</b>	Operačný program Efektívna verejná správa
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
<b>Špecifický cieľ:</b>	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
<b>Kategórie regiónov:</b>	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
<b>Oblasť intervencie:</b>	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
<b>Hospodárska činnosť:</b>	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	<b>Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:</b>
<b>Zálohové platby:</b>	SK93 8180 0000 0070 0062 1685
<b>Refundácia:</b>	SK23 8180 0000 0070 0049 9755

<sup>1</sup> Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

### 3. Miesto realizácie projektu

<b>Štát:</b>	Slovensko
<b>Región (NUTS II):</b>	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
<b>Vyšší územný celok (NUTS III):</b>	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
<b>Okres NUTS IV):</b>	-
<b>Obec:</b>	-

### 4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

-

### 5. Aktivity projektu:

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	24
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu</b> (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	11.2019
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	10.2021

<b>Zoznam hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Reforma procesov a ich implementácia 11.2019 – 04.2021
<b>Hlavná aktivita 2 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb 01.2020 – 06.2021
<b>Hlavná aktivita 3 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Remapovanie, monitoring a metodiky štátneho dohľadu 11.2019 – 09.2021
<b>Hlavná aktivita 4 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vzdelávanie, školenia zamestnancov 05.2020 – 10.2021
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní 10.2019 – 12.2021

<b>6. Merateľné ukazovatele projektu:</b>				
<b>6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:</b>				
<b>Hlavná aktivita projektu</b>	<b>Merateľný ukazovateľ projektu</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Cieľová hodnota</b>	<b>Čas plnenia</b>
Reforma procesov a ich implementácia	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	3	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	3	Koniec realizácie projektu
Remapovanie, monitoring a metodiky štátneho dohľadu	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	2	Koniec realizácie projektu

Reforma procesov a ich implementácia	P0890 Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Reforma procesov a ich implementácia	P0719 Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	13	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie, školenia zamestnancov	P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	Počet	100	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie, školenia zamestnancov	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	14	Koniec realizácie projektu

#### 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	8	-	HP udržateľný rozvoj
P0890	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	Počet	1	-	HP udržateľný rozvoj
P0719	Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	13	-	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, HP udržateľný rozvoj
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	1	-	-
P0547	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti	Počet	100	-	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, HP udržateľný rozvoj



	inovovaných procesov				
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	14	-	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

<b>8. Rozpočet projektu:</b>	
<b>8.1 Rozpočet prijímateľa</b>	
<b>Priame výdavky: 2 597 471,20 €</b>	
<b>Typ aktivity</b>	
Procesy, systémy a politiky	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Reforma procesov a ich implementácia	703 111,00 €
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
521 – Mzdové výdavky	58 291,00 €
518 – Ostatné služby	644 820,00 €
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb	1 295 563,50 €
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
521 – Mzdové výdavky	35 623,50 €
518 – Ostatné služby	1 259 940,00 €
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Remapovanie, monitoring a metodiky štátneho dohľadu	547 976,70 €
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
521 – Mzdové výdavky	146 696,70 €
518 – Ostatné služby	401 280,00 €

<b>Typ aktivity</b>	
Vzdelávanie zamestnancov	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Vzdelávanie, školenia zamestnancov	50 820,00 €
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
518 – Ostatné služby	50 820,00 €
<b>Nepriame výdavky: 106 579,96 €</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Podporné aktivity	106 579,96 €
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
521 – Mzdové výdavky	96 874,78 €
518 – Ostatné služby	4 941,32 €
112 – Zásoby	4 763,86 €
<b>Zazmluvnená výška NFP</b>	
<b>Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)</b>	2 704 051,16 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)</b>	0,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)</b>	100%
<b>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)</b>	2 704 051,16 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)</b>	0,00 €

**8.2 Rozpočet partnera****Priame výdavky: 1 643 367,84 €****Typ aktivity**

Procesy, systémy a politiky

**Hlavné aktivity projektu**      **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu**

Reforma procesov a ich implementácia      646 920,00 €

**Skupina výdavku**      **Výška oprávneného výdavku**521 – Mzdové výdavky      97 800,00 €  
518 – Ostatné služby      549 120,00 €**Hlavné aktivity projektu**      **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu**Remapovanie, monitoring a metodiky  
štátneho dohľadu      945 627,84 €**Skupina výdavku**      **Výška oprávneného výdavku**521 – Mzdové výdavky      219 345,84 €  
518 – Ostatné služby      723 360,00 €  
112 – Zásoby      2 922,00 €**Typ aktivity**

Vzdelávanie zamestnancov

**Hlavné aktivity projektu**      **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu**

Vzdelávanie, školenia zamestnancov      50 820,00 €

**Skupina výdavku**      **Výška oprávneného výdavku**

518 – Ostatné služby      50 820,00 €

**Nepriame výdavky: 42 581,00 €****Podporné aktivity projektu**      **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu**

Podporné aktivity      42 581,00 €

<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
521 – Mzdové výdavky 112 – Zásoby	42 094,00 € 487,00 €

<b>8.3 Zazmluvnená výška NFP</b>	
<b>Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)</b>	4 390 000,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)</b>	100%
<b>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)</b>	4 390 000,00 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)</b>	0,00 €



Prijímateľ: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Názov projektu: Posilnenie výkonu regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a zlepšenie dostupnosti broadbandu

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
<b>1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***</b>									
						<b>EUR</b>			
<b>1.1. Personálne výdavky interné</b>						<b>138 968,78</b>			
<b>1.1.1. Riadiaci personál</b>						<b>72 531,20</b>			
1.1.1.1.	Projektový manažér RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 800	16,19	29 142,00	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 50 % z pracovného úväzku, maximálne však 1 800 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci. Výpočet počtu hodín: 163 hod/mesiac * 24 mes. * cca 50% úväzok = 1956 hod. (navrhuje sa MAX. 1800 hodín). Zmluvný vzťah v súlade so zákonom o štátnej službe príp. Zákonníkom práce. Projektový manažér RÚ bude pracovať na projekte počas 24 mesiacov so sadzbou 16,19 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činnosti: Riadi projekt AKO CELOK, t.j. zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach (vrátane aktivít realizovaných Partnerom). Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a vykonáva spracovanie podkladov pre monitorovanie, archiváciu dokumentácie realizácie aktivít, realizáciu monitorovania realizácie aktivít projektu, spracováva monitorovacie správy. Čiastkovo sa podieľa na spracovávaní Žiadostí o platbu a participuje aj na dohľade nad finančným riadením projektu. Podieľa sa na procese verejného obstarávania, vypracováva opis predmetu zákazky a spolupracuje s externým expertom verejného obstarávania. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením RO č.5. Kalkulácia: 1 800 hodín * 16,19 EUR hodinová cena práce = 29 142 EUR.	Riadenie projektu	

## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.1.1.2.	Projektový a finančný manažér ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 200	16,19	35 618,00	Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok priemerne na 50% z pracovného úväzku. Výpočet počtu hodín: 163 hod/mesiac * 27 mes. * 50% úväzok = 2200 hod. Zmluvný vzťah v súlade so zákonom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonom práce. Kalkulujeme trvanie pracovného pomeru na 27 mesiacov (jedná sa o 24 mesiacov projektu + 3 mesiace na finančné ukončenie projektu) pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 EUR/hodina vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie a v súlade s Usmernením RO č.5. Výpočet výdavkov: 2200 hodín * 16,19 EUR (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 35 618,00 EUR. Popis činnosti: Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu na ktorých sa podieľa partner projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a vykonáva spracovanie podkladov pre monitorovanie, archiváciu dokumentácie realizácie aktivít, realizáciu monitorovania realizácie aktivít projektu, spracováva monitorovacie správy. Zodpovedá za finančné riadenie výdavkov partnera ÚPPVII. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu partnera projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov zo strany Partnera projektu. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.	Riadenie projektu
1.1.1.3.	Finančný manažér RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	480	16,19	7 771,20	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 12 % z pracovného úväzku, maximálne 480 hodín. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 12% úväzok = 480,01 hod. (navrhuje sa MAX. 480 hodín). Popis činnosti: Finančný manažér RÚ bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov so sadzbou 16,19 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činnosti: Zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu ako celku. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 480 hodín * 16,19 EUR hodinová cena práce = 7771,20 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.	Riadenie projektu
<b>1.1.2. Administratívny personál</b>						<b>66 437,58</b>		
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 912	11,59	45 340,08	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v dočasnej štátnej službe alebo výkon práce vo verejnom záujme, plný úväzok. Asistent projektového manažéra RÚ bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov na plný úväzok, t.j. 163 hod/mesiac * 24 mes. = 3912 hodín so sadzbou 11,59 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činnosti: Vykonáva administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, spolupracuje na monitorovaní aktivít, komunikácii a informovaní, vykonáva administratívne činnosti v súvislosti s projektom. Asistencia pri spracovaní žiadostí o platbu. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 3912 hodín * 11,59 EUR hodinová cena práce = 45340,08 EUR. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.	Riadenie projektu
1.1.2.2.	Účtovník RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	12,14	7 284,00	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 15 % z pracovného úväzku, maximálne 600 hodín. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 15% úväzok = 600,01 hod. (navrhuje sa MAX. 600 hodín). Účtovník RÚ bude pracovať so sadzbou 12,14 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činnosti: Účtovník zodpovedá za vedenie účtovníctva projektu, za prípravu podkladov a zúčtovanie žiadostí o platbu, a poskytuje podporu pre Finančného manažéra. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 600 hodín * 12,14 EUR hodinová cena práce = 7284,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.	Riadenie projektu

## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.1.2.3.	Mzdárka RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	384	11,00	4 224,00	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Priemerne bude pracovať na projekte priemerne 10 % z pracovného úväzku, maximálne 384 hodín. Mzdová účtovníčka RÚ bude pracovať na projekte 384 hodín po dobu 24 mesiacov so sadzbou 11,00 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet počtu hodín: 163 hod/mesiac * 24 mes. * cca 10% úväzok = 391 hod. (navrhuje sa MAX. 384 hodín). Popis činnosti: Zodpovedá za výpočet miezd zamestnancov RÚ pracujúcich na projekte a za ich vstup do Žiadostí o platbu. Poskytuje tiež aj podporu pre Finančného manažéra a účtovníka. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 384 hodín * 11,00 EUR hodinová cena práce = 4224,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.	Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Personalista RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	200	12,10	2 420,00	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 5 % z pracovného úväzku, maximálne 200 hodín. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 5% úväzok = 200 hod. Popis činnosti: Personalista RÚ bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov so sadzbou 12,10 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Zabezpečuje vedenie personálnej agendy zamestnancov zainteresovaných do projektu. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 200 hodín * 12,10 EUR hodinová cena práce = 2420,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.	Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Manažér pre informovanie a publicitu RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	50	13,87	693,50	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 1 % z pracovného úväzku, maximálne 50 hodín. Výpočet počtu hodín: 208,34 hod/mesiac * 24 mes. * cca 1% úväzok = 50 hod. Popis činnosti: Manažér pre informovanie a publicitu RÚ bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov so sadzbou 13,87 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Zabezpečuje prípravu návrhov propagačných materiálov (letáky, skladačky, informačné tabule, mediálne výstupy, atď.) a zodpovedá za propagáciu, informovanie a publicitu o projekte a za celkovú vonkajšiu komunikáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu. Vytvorí web stránku projektu, udržiava a aktualizuje ju počas doby trvania projektu. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 50 hodín * 13,87 EUR hodinová cena práce = 693,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.	Riadenie projektu	
1.1.2.6.	Manažér pre informovanie a publicitu ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	16,19	6 476,00	Hlavný pracovný pomer. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 10 % z pracovného úväzku, maximálne 400 hodín. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 10% úväzok = 400 hod. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Manažér pre informovanie a publicitu ÚPVII bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov so sadzbou 16,19 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činnosti: Zabezpečuje prípravu návrhov propagačných materiálov (letáky, skladačky, informačné tabule, mediálne výstupy, atď.) a zodpovedá za propagáciu, informovanie a publicitu o projekte a za celkovú vonkajšiu komunikáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky partnera a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 400 hodín * 16,19 EUR hodinová cena práce = 6476,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.	Riadenie projektu	
<b>1.4. Ostatné výdavky</b>						<b>3 269,62</b>			



## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	projekt	1	2 693,86	<b>2 693,86</b>	Kancelársky papier biely formáty A4 a A3 , kancelársky papier farebný formát A4 rôzne farby, a tonery B, C, M, Y do multifunkčného zariadenia (1.6.1.). Rozpočtované je: 50 balení kancelárskeho bieleho papiera formátu A4 v jednotkovej cene 5,68 EUR s DPH/bal., 2 balenia kancelárskeho bieleho papiera formátu A3 v jednotkovej cene 9,95 EUR s DPH/bal. a 5 balení kancelárskeho farebného papiera formátu A4 v jednotkovej cene 14,40 EUR s DPH/bal. Jedno balenie obsahuje 500 ks hárkov papiera. Ďalej sa rozpočtujú tonery do multifunkčného zariadenia - čierny, žltý, azúrový a purpurový, z každej farby po 4 ks tonerov, spolu v sume 2317,96 EUR s DPH. Výsledná cena za kancelársky papier je 375,90 EUR s DPH, cena za tonery je 2317,96 EUR s DPH. Celková cena spotrebného materiálu je 2693,86 EUR s DPH. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Telekomunikačné služby prístupu na internet (mobilný)	518 - Ostatné služby	mesiac	24	23,99	<b>575,76</b>	Služby pripojenia mobilného internetu k notebooku pre asistenta projektového manažéra (obstaranie notebooku nie je predmetom projektu). Služba mobilného prístupu k internetu s objemom 12 GB dát mesačne za cenu 23,99 EUR s DPH mesačne po dobu trvania projektu. Služba neobsahuje hlas ani SMS, iba dáta. Cena služby prístupu na internet je 23,99 EUR s DPH / mesiac, t.j. celkom za 24 mesiacov je 575,76 EUR s DPH. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
<b>1.5. Informovanie a komunikácia</b>						<b>4 365,56</b>			
1.5.1.	Letáky	518 - Ostatné služby	ks	300	0,30	<b>90,00</b>	Propagačné letáky, formát A4, plnofarebné, obojstranné na účely informovania o projekte. Počet letákov je 300 za jednotkovú cenu 0,30 EUR s DPH/ks = 90,00 EUR. Účelom je informovať odbornú aj laickú verejnosť o projektových aktivitách spôsobom tlačenej prezentácie pri komunikácii Úradu s tretími stranami. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Informovanie a komunikácia	
1.5.2.	Reklamné zariadenie roll-up banner	518 - Ostatné služby	ks	2	106,78	<b>213,56</b>	2 ks reklamné zariadenie typu roll-up (roletka) s potlačou s rozmermi min. 2 x 0,8 m za cenu 213,56 EUR s DPH. Účelom je informovať odbornú aj laickú verejnosť o projekte spôsobom tlačenej prezentácie umiestnenej vo vestibule RÚ. Cena za 1 ks reklamného zariadenia je 106,78 EUR s DPH, spolu za 2 ks 213,56 EUR s DPH. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Informovanie a komunikácia	
1.5.3.	Tričko (polokošeľa) s potlačou	518 - Ostatné služby	ks	300	12,99	<b>3 897,00</b>	Trička resp. polokošeľa s potlačou propagujúce EÚ a OP EVS vo veľkostiach S, M, L a XL spolu 300 ks za cenu 12,99 EUR/ks s DPH, spolu 3897,00 EUR. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Informovanie a komunikácia	
1.5.4.	Pero s potlačou	518 - Ostatné služby	ks	300	0,55	<b>165,00</b>	Perá s potlačou propagujúce EÚ a OP EVS, 300 ks jednotková cena 0,55 EUR/ks s DPH. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Informovanie a komunikácia	
<b>1.6. Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky</b>						<b>2 557,00</b>			
1.6.1.	Multifunkčné zariadenie - veľkokapacitné	112 - Zásoby	ks	1	1 300,00	<b>1 300,00</b>	Veľkokapacitné multifunkčné zariadenie laserové, farebné, obojstranná tlač, formát min. A4, Funkcie: tlač, kopírovanie a skenovanie. Rýchlosť tlače - min. 20 str./min., rozlíšenie skenera - min. 600 dpi, zaťažiteľnosť min. 60 000 strán mesačne, rozhranie USB, LAN. Pre riadiaci a administratívny personál. Max. cena 1 300 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
1.6.2.	PC zostava	112 - Zásoby	ks	1	770,00	<b>770,00</b>	PC zostava pre asistenta projektového manažéra RÚ. Parametre: pamäť RAM 8 GB, pevný disk 1000 GB HDD, systémový procesor alebo kompatibilný ekvivalent dosahujúci skóre minimálne 2000 bodov podľa PassMark CPU Mark, klávesnica, myš a operačný systém s inštaláciou. Monitor bude zabezpečený z existujúceho majetku žiadateľa. Max. cena 770 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Riadenie projektu	

## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

1.6.3.	Notebook s príslušenstvom pre riadiaci personál ÚPVII	112 - Zásoby	ks	1	487,00	<b>487,00</b>	Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie riadiacich činností projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe cenového prieskumu. Notebook je určený pre pracovnú pozíciu projektového manažera (1.1.1.2.) Súčasťou tejto položky kancelárskej techniky sú nasledovné položky: 1) notebook 849,00 EUR, 2) dokovacia stanica 140,45 EUR, 3) monitor 23,8" 215,00 EUR 4) myš+klávesnica 19,72 EUR. Parametre: min. pamäť RAM 4 GB, disk 500 GB HDD (resp. 240 GB SSD), systémový procesor alebo kompatibilný ekvivalent dosahujúci skóre minimálne 2000 bodov podľa PassMark CPU Mark, monitor LCD (OLED). Príslušenstvom je klávesnica, myš dokovacia stanica a operačný systém. Notebook je určený pre Projektového manažera ÚPVII podieľajúceho sa aktivitách projektu na 50%-ný úväzok, zvyšný čas sa bude podieľať na inom projekte OP EVS. Preto aj oprávnenosť výdavku je 50%. Spolu Notebook s príslušenstvom jednotková cena spolu: 1 224,17C s DPH. Nakoľko v Príručke pre žiadateľa ver. 5.0 je uvedený maximálny limit vo výške 974,00 EUR, rozdiel bude financovaný z rozpočtu partnera. Teda 50% oprávnenosť predstavuje 487,00 €.	Riadenie projektu	
<b>1. Spolu</b>						<b>149 160,96</b>			
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky</b>									
<b>2.2. Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)</b>						<b>2 922,00</b>			
2.2.1.	Notebook s príslušenstvom pre odborný personál ÚPVII	112 - Zásoby	ks	3	974,00	<b>2 922,00</b>	Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činností hlavných atívít projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe cenového prieskumu. Súčasťou tejto položky kancelárskej techniky sú nasledovné položky: 1) notebook 849,00 EUR, 2) dokovacia stanica 140,45 EUR, 3) monitor 23,8" 215,00 EUR 4) myš+klávesnica 19,72 EUR. Parametre: min. pamäť RAM 4 GB, disk 500 GB HDD (resp. 240 GB SSD), systémový procesor alebo kompatibilný ekvivalent dosahujúci skóre minimálne 2000 bodov podľa PassMark CPU Mark, monitor LCD (OLED). Príslušenstvom je klávesnica, myš dokovacia stanica a operačný systém. Spolu Notebook s príslušenstvom jednotková cena spolu: 1 224,17C s DPH a pre počet pozícií zabezpečujúcich hlavné aktivity 3 = 3 672,51C s DPH. Notebooky sú určené pre zamestnancov na pracovných pozíciách podieľajúcich sa na hlavných aktivitách projektu na plný úväzok. Jedná sa o nasledovné pozície: - Senior odborník na investície v oblasti komunikačnej infraštruktúry (3.1.4.) - Senior odborník na plánovanie rozvoja a monitoríng zavádzania komunikačnej infraštruktúry (5.1.6.) - Senior odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry (5.1.7.) Nakoľko v Príručke pre prijímateľa ver. 5.0 je uvedený maximálny limit vo výške 974,00C rozdiel bude znášať štátny rozpočet partnera.	Aktivita 3	
<b>2. Spolu</b>						<b>2 922,00</b>			
<b>3. A1 - Reforma procesov a ich implementácia</b>									
<b>3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>						<b>156 091,00</b>			

## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

3.1.1.	Koordinátor odbornej Aktivity 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	21,59	<b>22 669,50</b>	Interný senior odborník RÚ. Zmluva v súlade so Zákonníkom práce. Popis činností: Koordinátor aktivity 1 vykonáva koordináciu odborných pracovných skupín v rámci vecnej problematiky náplne Aktivity 1. Poskytuje konzultačnú činnosť v oblasti vnútorných existujúcich procesov RÚ a spracováva odborné podklady pre Aktivitu 1. Zodpovedá za organizačné zabezpečenie, zabezpečuje spracovanie hodnotenia a kontrolu celkového plnenia aktivity A1 po odbornej stránke, t.j. procesy pre reguláciu, štátny dohľad, broadband a elektronické služby RÚ. Bude pracovať na projekte 26% z pracovného úväzku, maximálne 1050 hodín po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 168,27 hod/mesiac * 24 mes. * cca 26% úväzok = 1050,01 hod (navrhuje sa MAX. 1050 hodín). Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 1050 hodín x 21,59 hodinová cena práce = 22669,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 1	
3.1.2.	Senior odborník na frekvenčné spektrum	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	800	16,19	<b>12 952,00</b>	Interný senior odborník RÚ v oblasti správy frekvenčného spektra. Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 20% z pracovného úväzku, maximálne 800 hodín po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 20% úväzok = 800,02 hod. (navrhuje sa MAX. 800 hodín). Popis činností: Predstavuje odbornú podporu pre externého dodávateľa Aktivity 1. Na projekte odpracuje spolu 800 hodín so sadzbou 16,19 EUR/hod. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa. Kalkulácia: 800 hodín * 16,19 EUR hodinová cena práce = 12952,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 1	
3.1.3.	Expert na procesný manažment	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	21,59	<b>22 669,50</b>	Vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert RÚ v oblasti procesného manažmentu, riadenia zmien v organizáciách a manažmentu inovácií. Zmluva v súlade so zákonníkom práce. Práca na Aktivite 1. Popis činností: Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa (3.3.1. a 3.3.3.) z pozície RÚ, pozná vnútorné procesy na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s ext. dodávateľom. Bude pracovať na projekte 26% z pracovného úväzku, maximálne 1050 hodín po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 168,27 hod/mesiac * 24 mes. * cca 26% úväzok = 1050,01 hod (navrhuje sa MAX. 1050 hodín). Na projekte odpracuje 1050 hodín po dobu 24 mesiacov na základe inej ako Služobnej zmluvy štátneho zamestnanca s hodinovou sadzbou 21,59 EUR /hod. vrát. odvodov zamestnávateľa. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 1050 hodín * 21,59 EUR hodinová cena práce = 22669,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 8 rokov.	Aktivita 1	
3.1.4.	Senior odborník na investície v oblasti komunikačnej infraštruktúry - ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 912	25,00	<b>97 800,00</b>	Interný odborník senior ÚPVII na investície v oblasti komunikačnej infraštruktúry. Hlavný pracovný pomer, plný úväzok. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. V prípade zamestnania na iný zmluvný vzťah nebudú zamestnanovi poskytnuté ďalšie odmeny a jeho hodinová sadzba môže byť dohodnutá do výšky limitu hodinovej hrubej mzdy pre danú projektovú pozíciu (t.j. maximálna jednotková sadzba 25,00 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa a odmien). Výpočet počtu hodín: 163 hod/mesiac * 24 mes. * 100% úväzok = 3912 hod. Popis činností: Zabezpečuje strategické riadenie investícií do trhu ultra-rýchleho širokopásmového pripojenia na Slovensku vrátane stanovenia limitov ich efektívneho vynakladania. Na projekte odpracuje spolu 3912 hodín po dobu 24 mesiacov so sadzbou 25,00 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa a odmien. Maximálna jednotková cena vychádza z Usmernenia č. 5 RO pre OP EVS a zo mzdovej politiky partnera. Kalkulácia: 3912 hodín * 25,00 EUR hodinová cena práce = 97 800,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 1	
<b>3.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>1 193 940,00</b>			

## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

3.3.1.	Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti regulácie a štátneho dohľadu	518 - Ostatné služby	projekt	1	311 520,00	<b>311 520,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie analýzy súčasného a budúceho stavu procesov v oblasti štátneho dohľadu, návrh a zavedenie inovácií procesov do organizácie. Výstupmi sú: analýza postupov súčasného štátneho dohľadu, procesný BPMN model, návrh riešenia – procesy po jednotlivých oblastiach, technické zabezpečenie, školiaca dokumentácia. Podrobnejšie v Opise projektu. Cena služieb 311 520 EUR s DPH predpokladá 2360 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1	
3.3.2.	Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti riadenia Broadbandu	518 - Ostatné služby	projekt	1	549 120,00	<b>549 120,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie analýzy súčasného a budúceho stavu procesov pre riadenie broadbandu, návrh a zavedenie inovácií procesov do organizácie. Výstupmi sú: Analýza súčasného stavu, procesy pre riadenie broadbandu, schéma súčasných procesov pre riadenie a intervenovanie v oblasti investícií do broadbandovej infraštruktúry, implementované nové procesy a optimalizované existujúce naprieč RÚ a UPVII. Podrobnejšie v Opise projektu. Cena služieb 549 120 EUR s DPH predpokladá 4160 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1	
3.3.3.	Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti elektronizácie služieb Regulačného úradu	518 - Ostatné služby	projekt	1	333 300,00	<b>333 300,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie analýzy súčasného a budúceho stavu procesov v oblasti elektronizácie služieb RÚ, návrh a zavedenie inovácií procesov do organizácie. Výstupmi sú: Analýza súčasného stavu, procesy služieb vybraných pre elektronizáciu, procesná analýza – návrh optimalizovaných procesov / nových procesov do organizácie, implementácia navrhnutých zmien do organizačných jednotiek a postupov. Podrobnejšie v Opise projektu. Cena služieb 333 300 EUR s DPH predpokladá 2525 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1	
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>					<b>1 350 031,00</b>			
<b>4.</b>	<b>A2 - Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb</b>								
<b>4.1.</b>	<b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>					<b>35 623,50</b>			
4.1.1.	Expert na cenové a nákladové modely elektronických komunikácií	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	700	21,59	<b>15 113,00</b>	Vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert RÚ v oblasti cenových a nákladových kalkulácií a cenovej regulácie elektronických komunikácií. Zmluva v súlade so zákonníkom práce. Popis činnosti: Práca na Aktivite 2. Spracovateľ odborných podkladov, expert pracovnej skupiny pri nákladovom modelovaní cien fyzickej infraštruktúry a kolokácie. Komunikuje a spolupracuje s externým dodávateľom (4.3.2. a 4.3.3.). Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa z pozície RÚ (pozná vnútorné postupy ekonomickej regulácie elektronických komunikácií na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s ext. dodávateľom. Výpočet počtu hodín: 171,57 hod/mesiac * 24 mes. * cca 17% úväzok = 700,01 hod. (navrhuje sa MAX. 700 hodín). Na projekte odpracuje spolu 700 hodín po dobu 24 mesiacov na základe inej ako Služobnej zmluvy štátneho zamestnanca so sadzbou 21,59 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 700 hodín * 21,59 EUR hodinová cena práce = 15113,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 8 rokov.	Aktivita 2	

## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

4.1.2.	Expert na cenové a nákladové modely poštových služieb	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	950	21,59	<b>20 510,50</b>	Vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert RÚ v oblasti cien, nákladov a oddeleného účtovníctva poštových služieb. Zmluva v súlade so zákonníkom práce. Popis činnosti: Práca na Aktivite 2. Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa (4.3.4.) z pozície RÚ, pozná vnútorné postupy ekonomickej regulácie poštových služieb na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s ext. dodávateľom. Výpočet počtu hodín: 164,93 hod/mesiac * 24 mes. * cca 24% úväzok = 950,05 hod. (navrhuje sa MAX. 950 hodín). Na projekte odpracuje 950 hodín po dobu 24 mesiacov na základe inej ako Služobnej zmluvy štátneho zamestnanca s hodinovou sadzbou 21,59 EUR /hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky Žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 950 hodín * 21,59 EUR hodinová cena práce = 20150,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 8 rokov.	Aktivita 2	
<b>4.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>1 259 940,00</b>			
4.3.1.	Komparatívna analýza regulačných inštitúcií EÚ/EHP	518 - Ostatné služby	projekt	1	297 000,00	<b>297 000,00</b>	Služby externého dodávateľa. Spracovanie porovnávacej analýzy na vybranej vzorke cca 10 regulačných orgánov v rámci EÚ/EHP s detailným popisom systému výkonu regulácie v iných štátoch a návrh optimálneho a efektívneho nastavenia regulačného prostredia s možnosťou jeho aplikácie v podmienkach SR. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena služieb 297 000 EUR s DPH predpokladá 2250 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 2	
4.3.2.	Ekonomický model pre výpočet regulovanej ceny pre fyzickú infraštruktúru elektronických komunikácií	518 - Ostatné služby	projekt	1	341 880,00	<b>341 880,00</b>	Služby externého dodávateľa. Návrh a tvorba nákladového a cenového modelu na výpočet regulovaných veľkoobchodných cien prístupu k fyzickej infraštruktúre elektronických komunikácií. Kalibrácia dát a ladenie modelu. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena služieb 341 880 EUR s DPH predpokladá 2590 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 2	
4.3.3.	Ekonomický model pre výpočet regulovanej ceny pre kolokáciu v elektronických komunikáciách	518 - Ostatné služby	projekt	1	324 060,00	<b>324 060,00</b>	Služby externého dodávateľa. Návrh a tvorba nákladového a cenového modelu na výpočet regulovanej veľkoobchodnej ceny za kolokáciu (t.j. prenájom technologických priestorov). Kalibrácia dát a ladenie modelu. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena služieb 324 060 EUR s DPH predpokladá 2455 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 2	
4.3.4.	Manažérske posúdenie a zhodnotenie nákladového modelu poskytovateľa univerzálnej poštovej služby	518 - Ostatné služby	projekt	1	297 000,00	<b>297 000,00</b>	Služby externého dodávateľa. Manažérske posúdenie a zhodnotenie nákladového modelu, spôsobu kalkulácie nákladov a vedenia oddeleného účtovníctva poskytovateľa univerzálnej poštovej služby, a odborného posúdenia stavu, či nákladový model poskytovateľa univerzálnej poštovej služby a alokácia nákladov sú v súlade s požiadavkami vedenia oddeleného účtovníctva. Kalibrácia dát a ladenie modelu. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena služieb 297 000 EUR s DPH predpokladá 2250 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 2	
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>					<b>1 295 563,50</b>			
<b>5.</b>	<b>A3 - Remapovanie, monitoring a metodiky štátneho dohľadu</b>								
<b>5.1.</b>	<b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>					<b>366 042,54</b>			

## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

5.1.1.	Koordinátor odbornej Aktivity 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	21,59	<b>22 669,50</b>	Interný senior odborník RÚ. Zmluva v súlade so zákonníkom práce. Popis činností: Koordinátor aktivity 3 vykonáva koordináciu odborných pracovných skupín v rámci vecnej problematiky náplne Aktivity 3. Poskytuje konzultačnú činnosť a spracovanie odborných podkladov pre Aktivitu 3. Zodpovedá za organizačné zabezpečenie, zabezpečuje spracovanie hodnotenia a kontrolu celkového plnenia Aktivity 3 po odbornej stránke, t.j. za remapovanie, monitoring a metodiky výkonu štátneho dohľadu. Bude pracovať na projekte 28% z pracovného úväzku, maximálne 1050 hodín po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 168,27 hod/mesiac * 24 mes. * cca 26% úväzok = 1050,01 hod (navrhuje sa MAX. 1050 hodín). Rozsah práce je 1050 hodín v rámci danej aktivity po dobu 24 mesiacov na základe inej ako Služobnej zmluvy štátneho zamestnanca so sadzbou 21,59 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 1050 hodín x 21,59 hodinová cena práce = 22669,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3	
5.1.2.	Senior odborník na metodiku meraní a monitoringu - RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 970	13,92	<b>41 342,40</b>	Interný senior expert RÚ v oblasti štátneho dohľadu. Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Popis činností: Zabezpečuje všetky činnosti spojené s monitoringom a preverovaním dát získaných z mapovania a verejných konzultácií vrátane prípravy metodík. Na projekte bude pracovať priemerne na 75% úväzku a odpracuje spolu maximálne 2970 hodín po dobu 24 mesiacov so sadzbou 13,92 EUR/hod. Výpočet počtu hodín: 165 hod/mesiac * 24 mes. * cca 75% úväzok = 2970 hod. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 2970 hodín * 13,92 EUR hodinová cena práce = 41342,40 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3	
5.1.3.	Senior odborník na reguláciu a riešenie sporov - RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 970	13,92	<b>41 342,40</b>	Interný senior expert RÚ v oblasti regulácie a riešenia sporov. Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Popis činností: Zabezpečuje realizáciu monitoringu a preverovania dát od telekom. operátorov vrátane fyzických meraní v zmysle metodík a postupov vypracovaných Odborníkom na metodiku merania a monitoringu. Robí výpočty pokrytia prostredníctvom bezdrôtových sietí a fyzické merania. Na projekte bude pracovať priemerne na 75% úväzku a odpracuje spolu 2970 hodín po dobu 24 mesiacov so sadzbou 13,92 EUR/hod. Výpočet počtu hodín: 165 hod/mesiac * 24 mes. * cca 75% úväzok = 2970 hod. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 2970 hodín * 13,92 EUR hodinová cena práce = 41342,40 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3	
5.1.4.	Senior odborník na zdieľanie infraštruktúry elektronických komunikácií - RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 970	13,92	<b>41 342,40</b>	Interný senior expert RÚ v oblasti zdieľania fyzickej a pasívnej infraštruktúry Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Popis činností: Zaoberá sa všetkými dostupnými infraštruktúrnymi prvkami líniových stavieb, ktoré sú použiteľné na výstavbu optických telekomunikačných prístupových sietí. Na projekte bude pracovať priemerne na 75% úväzku a odpracuje spolu 2970 hodín po dobu 24 mesiacov so sadzbou 13,92 EUR/hod. Výpočet počtu hodín: 165 hod/mesiac * 24 mes. * cca 75% úväzok = 2970 hod. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 2970 hodín * 13,92 EUR hodinová cena práce = 41342,40 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3	

## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

5.1.5.	Asistent odborného personálu ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 956	12,14	<b>23 745,84</b>	Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok priemerne 50% z plného pracovného úväzku. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Asistent odborného personálu ÚPVII bude pracovať po dobu 24 mesiacov s jednotkovou sadzbou je 12,14 EUR/hodina, vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom cena práce je stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Výpočet počtu hodín: 163 hod. * 24 mes * 50% = 1956 hod. Výpočet výdavkov: 1956 hodín * 12,14 EUR (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestn.) = 23 745,84 EUR. Popis činnosti: Asistent odborného personálu je odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odbornej aktivity 3 projektu, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť pracovanej skupiny 1, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu. Kvalifikačné predpoklady: min. úplne stredoškolské vzdelanie.	Aktivita 3	
5.1.6.	Senior odborník na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry - ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 912	25,00	<b>97 800,00</b>	Interný odborník senior expert ÚPPVII na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry. Hlavný pracovný pomer, plný úväzok. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. V prípade zamestnania na iný zmluvný vzťah nebudú zamestnanovi poskytnuté ďalšie odmeny a jeho hodinová sadzba môže byť dohodnutá do výšky limitu hodinovej hrubej mzdy pre danú projektovú pozíciu (t.j. maximálna jednotková sadzba 25,00 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa a odmiern). Senior odborník na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry bude pracovať po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 163 hod. * 24 mes * 100% = 3912 hod. Popis činnosti: Práca v oblasti mapovania pokrytia, aktualizáci a vyhodnocovanie výsledkov mapovania broadbandu. Na projekte odpracuje spolu 3912 hodín so sadzbou 25,00 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa a odmiern. Maximálna jednotková cena vychádza z Usmernenia č. 5 RO pre OP EVS a zo mzdovej politiky partnera. Kalkulácia: 3912 hodín * 25,00 EUR hodinová cena práce = 97800,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3	
5.1.7.	Senior odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry - ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 912	25,00	<b>97 800,00</b>	Interný odborník senior ÚPPVII na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry. Hlavný pracovný pomer, plný úväzok. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. V prípade zamestnania na iný zmluvný vzťah nebudú zamestnanovi poskytnuté ďalšie odmeny a jeho hodinová sadzba môže byť dohodnutá do výšky limitu hodinovej hrubej mzdy pre danú projektovú pozíciu (t.j. maximálna jednotková sadzba 25,00 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa a odmiern). Senior odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry bude pracovať po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 163 hod. * 24 mes * 100% = 3912 hod. Popis činnosti: Zameriava sa na technologickú a infraštruktúrnú stránku implementácie tzv. Gigabit Society. Na projekte odpracuje spolu 3912 hodín so sadzbou 25,00 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa a odmiern. Maximálna jednotková cena vychádza z Usmernenia č. 5 RO pre OP EVS a zo mzdovej politiky partnera. Kalkulácia: 3912 hodín * 25,00 EUR hodinová cena práce = 97800,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3	
<b>5.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>1 124 640,00</b>			
5.3.1.	Remapovanie pokrývania bielych miest a metodika pre reguláciu a štátny dohľad v elektronických komunikáciách	518 - Ostatné služby	projekt	1	723 360,00	<b>723 360,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie metodiky a stratégie mapovania broadbandu, návrhu nových štátnych intervencií do broadbandu v SR. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena 723 360 EUR s DPH predpokladá 5480 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	
5.3.2.	Monitoring a meranie pokrytia Broadbandu	518 - Ostatné služby	projekt	1	401 280,00	<b>401 280,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie metodiky monitoringu a merania broadbandu a postupy, ktoré umožnia výkon kontroly charakteristík a vlastností poskytovaných služieb elektronických komunikácií. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena 401 280 EUR s DPH predpokladá 3040 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	
<b>5.</b>	<b>Spolu</b>					<b>1 490 682,54</b>			

## Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

6. A4 - Vzdelávanie, školenia zamestnancov						
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					101 640,00
6.3.1.	Vzdelávanie, školenia zamestnancov RÚ	518 - Ostatné služby	projekt	1	50 820,00	50 820,00
6.3.2.	Vzdelávanie, školenia zamestnancov ÚPVII	518 - Ostatné služby	projekt	1	50 820,00	50 820,00
6. Spolu						101 640,00
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>4 390 000,00</b>

Kontrola kritérii efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
<b>Nepriame výdavky***</b>	149 160,96	3,52%	10,00%	z priamych výdavkov
<b>Priame výdavky</b>	4 240 839,04			
<b>Dodávky na priame výdavky</b>	3 680 160,00	86,78%		z priamych výdavkov
<b>Rezerva na nepredvídané výdavky</b>	0,00	0,00%	3%	z priamych výdavkov

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

\*\*\*Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

**Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**



Prijímateľ: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Názov projektu: Posilnenie výkonu regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a zlepšenie dostupnosti broadbandu

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***									
1.1. Personálne výdavky interné									
1.1.1. Riadiaci personál									
1.1.1.1.	Projektový manažér RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 800	16,19	29 142,00	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 50 % z pracovného úväzku, maximálne však 1 800 hodín. Uvedené % môže variať v závislosti od počtu dní v mesiaci. Výpočet počtu hodín: 163 hod/mesiac * 24 mes. * cca 50% úväzok = 1956 hod. (navrhuje sa MAX. 1800 hodín). Zmluvný vzťah v súlade so zákonom o štátnej službe príp. Zákonníkom práce. Projektový manažér RÚ bude pracovať na projekte počas 24 mesiacov so sadzbou 16,19 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činnosti: Riadi projekt AKO CELOK, t.j. zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach (vrátane aktivít realizovaných Partnerom). Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a vykonáva spracovanie podkladov pre monitorovanie, archiváciu dokumentácie realizácie aktivít, realizáciu monitorovania realizácie aktivít projektu, spracováva monitorovacie správy. Čiastkovo sa podieľa na spracovávaní Žiadostí o platbu a participuje aj na dohľade nad finančným riadením projektu. Podieľa sa na procese verejného obstarávania, vypracováva opis predmetu zákazky a spolupracuje s externým expertom verejného obstarávania. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením RO č.5. Kalkulácia: 1 800 hodín * 16,19 EUR hodinová cena práce = 29 142 EUR.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Finančný manažér RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	480	16,19	7 771,20	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 12 % z pracovného úväzku, maximálne 480 hodín. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 12% úväzok = 480,01 hod. (navrhuje sa MAX. 480 hodín). Popis činnosti: Finančný manažér RÚ bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov so sadzbou 16,19 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činnosti: Zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu ako celku. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 480 hodín * 16,19 EUR hodinová cena práce = 7771,20 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.	Riadenie projektu	
1.1.2. Administratívny personál						59 961,58			

1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 912	11,59	45 340,08	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v dočasnej štátnej službe alebo výkon práce vo verejnom záujme, plný úväzok. Asistent projektového manažéra RÚ bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov na plný úväzok, t.j. 163 hod/mesiac * 24 mes. = 3912 hodín so sadzbou 11,59 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činnosti: Vykonáva administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, spolupracuje na monitorovaní aktivít, komunikácii a informovaní, vykonáva administratívne činnosti v súvislosti s projektom. Asistencia pri spracovaní žiadostí o platbu. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 3912 hodín * 11,59 EUR hodinová cena práce = 45340,08 EUR. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.	Riadenie projektu
1.1.2.2.	Účtovník RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	12,14	7 284,00	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 15 % z pracovného úväzku, maximálne 600 hodín. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 15% úväzok = 600,01 hod. (navrhuje sa MAX. 600 hodín). Účtovník RÚ bude pracovať so sadzbou 12,14 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činnosti: Účtovník zodpovedá za vedenie účtovníctva projektu, za prípravu podkladov a zúčtovanie žiadostí o platbu, a poskytuje podporu pre Finančného manažéra. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 600 hodín * 12,14 EUR hodinová cena práce = 7284,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.	Riadenie projektu
1.1.2.3.	Mzdárka RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	384	11,00	4 224,00	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Priemerne bude pracovať na projekte priemerne 10 % z pracovného úväzku, maximálne 384 hodín. Mzdová účtovníčka RÚ bude pracovať na projekte 384 hodín po dobu 24 mesiacov so sadzbou 11,00 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet počtu hodín: 163 hod/mesiac * 24 mes. * cca 10% úväzok = 391 hod. (navrhuje sa MAX. 384 hodín). Popis činnosti: Zodpovedá za výpočet miezd zamestnancov RÚ pracujúcich na projekte a za ich vstup do žiadostí o platbu. Poskytuje tiež aj podporu pre Finančného manažéra a účtovníka. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 384 hodín * 11,00 EUR hodinová cena práce = 4224,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.	Riadenie projektu
1.1.2.4.	Personalista RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	200	12,10	2 420,00	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 5 % z pracovného úväzku, maximálne 200 hodín. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 5% úväzok = 200 hod. (navrhuje sa MAX. 200 hodín). Popis činnosti: Personalista RÚ bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov so sadzbou 12,10 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Zabezpečuje vedenie personálnej agendy zamestnancov zainteresovaných do projektu. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 200 hodín * 12,10 EUR hodinová cena práce = 2420,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.	Riadenie projektu
1.1.2.5.	Manažér pre informovanie a publicitu RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	50	13,87	693,50	Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 1 % z pracovného úväzku, maximálne 50 hodín. Výpočet počtu hodín: 208,34 hod/mesiac * 24 mes. * cca 1% úväzok = 50 hod. Popis činnosti: Manažér pre informovanie a publicitu RÚ bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov so sadzbou 13,87 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Zabezpečuje prípravu návrhov propagačných materiálov (letáky, skladačky, informačné tabule, mediálne výstupy, atď.) a zodpovedá za propagáciu, informovanie a publicitu o projekte a za celkovú vonkajšiu komunikáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu. Vytvorí web stránku projektu, udržiava a aktualizuje ju počas doby trvania projektu. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 50 hodín * 13,87 EUR hodinová cena práce = 693,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.	Riadenie projektu
<b>1.4.</b>	<b>Ostatné výdavky</b>					<b>3 269,62</b>		

1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	projekt	1	2 693,86	<b>2 693,86</b>	Kancelársky papier biely formáty A4 a A3 , kancelársky papier farebný formát A4 rôzne farby, a tonery B, C, M, Y do multifunkčného zariadenia (1.6.1.). Rozpočtované je: 50 balení kancelárskeho bieleho papiera formátu A4 v jednotkovej cene 5,68 EUR s DPH/bal., 2 balenia kancelárskeho bieleho papiera formátu A3 v jednotkovej cene 9,95 EUR s DPH/bal. a 5 balení kancelárskeho farebného papiera formátu A4 v jednotkovej cene 14,40 EUR s DPH/bal. Jedno balenie obsahuje 500 ks hárkov papiera. Ďalej sa rozpočtujú tonery do multifunkčného zariadenia - čierny, žltý, azúrový a purpurový, z každej farby po 4 ks tonerov, spolu v sume 2317,96 EUR s DPH. Výsledná cena za kancelársky papier je 375,90 EUR s DPH, cena za tonery je 2317,96 EUR s DPH. Celková cena spotrebného materiálu je 2693,86 EUR s DPH. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Telekomunikačné služby prístupu na internet (mobilný)	518 - Ostatné služby	mesiac	24	23,99	<b>575,76</b>	Služby pripojenia mobilného internetu k notebooku pre asistenta projektového manažéra (obstaranie notebooku nie je predmetom projektu). Služba mobilného prístupu k internetu s objemom 12 GB dát mesačne za cenu 23,99 EUR s DPH mesačne po dobu trvania projektu. Služba neobsahuje hlas ani SMS, iba dáta. Cena služby prístupu na internet je 23,99 EUR s DPH / mesiac, t.j. celkom za 24 mesiacov je 575,76 EUR s DPH. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
<b>1.5. Informovanie a komunikácia</b>						<b>4 365,56</b>			
1.5.1.	Letáky	518 - Ostatné služby	ks	300	0,30	<b>90,00</b>	Propagačné letáky, formát A4, plnofarebné, obojstranné na účely informovania o projekte. Počet letákov je 300 za jednotkovú cenu 0,30 EUR s DPH/ks = 90,00 EUR. Účelom je informovať odbornú aj laickú verejnosť o projektových aktivitách spôsobom tlačenej prezentácie pri komunikácii Úradu s tretími stranami. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Informovanie a komunikácia	
1.5.2.	Reklamné zariadenie roll-up banner	518 - Ostatné služby	ks	2	106,78	<b>213,56</b>	2 ks reklamné zariadenie typu roll-up (roletka) s potlačou s rozmermi min. 2 x 0,8 m za cenu 213,56 EUR s DPH. Účelom je informovať odbornú aj laickú verejnosť o projekte spôsobom tlačenej prezentácie umiestnenej vo vestibule RÚ. Cena za 1 ks reklamného zariadenia je 106,78 EUR s DPH, spolu za 2 ks 213,56 EUR s DPH. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Informovanie a komunikácia	
1.5.3.	Tričko (polokošela) s potlačou	518 - Ostatné služby	ks	300	12,99	<b>3 897,00</b>	Trička resp. polokošele s potlačou propagujúce EÚ a OP EVS vo veľkostiach S, M, L a XL spolu 300 ks za cenu 12,99 EUR/ks s DPH, spolu 3897,00 EUR. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Informovanie a komunikácia	
1.5.4.	Pero s potlačou	518 - Ostatné služby	ks	300	0,55	<b>165,00</b>	Perá s potlačou propagujúce EÚ a OP EVS, 300 ks jednotková cena 0,55 EUR/ks s DPH. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Informovanie a komunikácia	
<b>1.6. Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky</b>						<b>2 070,00</b>			
1.6.1.	Multifunkčné zariadenie - veľkokapacitné	112 - Zásoby	ks	1	1 300,00	<b>1 300,00</b>	Veľkokapacitné multifunkčné zariadenie laserové, farebné, obojstranná tlač, formát min. A4, Funkcie: tlač, kopírovanie a skenovanie. Rýchlosť tlače - min. 20 str./min., rozlíšenie skenera - min. 600 dpi, zaťažiteľnosť min. 60 000 strán mesačne, rozhranie USB, LAN. Pre riadiaci a administratívny personál. Max. cena 1 300 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
1.6.2.	PC zostava	112 - Zásoby	ks	1	770,00	<b>770,00</b>	PC zostava pre asistenta projektového manažéra RÚ. Parametre: pamäť RAM 8 GB, pevný disk 1000 GB HDD, systémový procesor alebo kompatibilný ekvivalent dosahujúci skóre minimálne 2000 bodov podľa PassMark CPU Mark, klávesnica, myš a operačný systém s inštaláciou. Monitor bude zabezpečený z existujúceho majetku žiadateľa. Max. cena 770 EUR s DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Riadenie projektu	
<b>1. Spolu</b>						<b>106 579,96</b>			
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky</b>									
<b>2.2. Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)</b>						<b>0,00</b>			
<b>2. Spolu</b>						<b>0,00</b>			
<b>3. A1 - Reforma procesov a ich implementácia</b>									
<b>3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>						<b>58 291,00</b>			

3.1.1.	Koordinátor odbornej Aktivity 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	21,59	<b>22 669,50</b>	Interný senior odborník RÚ. Zmluva v súlade so Zákonníkom práce. Popis činností: Koordinátor aktivity 1 vykonáva koordináciu odborných pracovných skupín v rámci vecnej problematiky náplne Aktivity 1. Poskytuje konzultačnú činnosť v oblasti vnútorných existujúcich procesov RÚ a spracováva odborné podklady pre Aktivitu 1. Zodpovedá za organizačné zabezpečenie, zabezpečuje spracovanie hodnotenia a kontrolu celkového plnenia aktivity A1 po odbornej stránke, t.j. procesy pre reguláciu, štátny dohľad, broadband a elektronické služby RÚ. Bude pracovať na projekte 26% z pracovného úväzku, maximálne 1050 hodín po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 168,27 hod/mesiac * 24 mes. * cca 26% úväzok = 1050,01 hod (navrhuje sa MAX. 1050 hodín). Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 1050 hodín x 21,59 hodinová cena práce = 22669,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 1	
3.1.2.	Senior odborník na frekvenčné spektrum	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	800	16,19	<b>12 952,00</b>	Interný senior odborník RÚ v oblasti správy frekvenčného spektra. Pracovný pomer štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 20% z pracovného úväzku, maximálne 800 hodín po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 20% úväzok = 800,02 hod. (navrhuje sa MAX. 800 hodín). Popis činností: Predstavuje odbornú podporu pre externého dodávateľa Aktivity 1. Na projekte odpracuje spolu 800 hodín so sadzbou 16,19 EUR/hod. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa. Kalkulácia: 800 hodín * 16,19 EUR hodinová cena práce = 12952,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 1	
3.1.3.	Expert na procesný manažment	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	21,59	<b>22 669,50</b>	Vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert RÚ v oblasti procesného manažmentu, riadenia zmien v organizáciách a manažmentu inovácií. Zmluva v súlade so zákonníkom práce. Práca na Aktivite 1. Popis činností: Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa (3.3.1. a 3.3.3.) z pozície RÚ, pozná vnútorné procesy na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s ext. dodávateľom. Bude pracovať na projekte 26% z pracovného úväzku, maximálne 1050 hodín po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 168,27 hod/mesiac * 24 mes. * cca 26% úväzok = 1050,01 hod (navrhuje sa MAX. 1050 hodín). Na projekte odpracuje 1050 hodín po dobu 24 mesiacov na základe inej ako Služobnej zmluvy štátneho zamestnanca s hodinovou sadzbou 21,59 EUR /hod. vrát. odvodov zamestnávateľa. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 1050 hodín * 21,59 EUR hodinová cena práce = 22669,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 8 rokov.	Aktivita 1	
<b>3.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>644 820,00</b>			
3.3.1.	Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti regulácie a štátneho dohľadu	518 - Ostatné služby	projekt	1	311 520,00	<b>311 520,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie analýzy súčasného a budúceho stavu procesov v oblasti štátneho dohľadu, návrh a zavedenie inovácií procesov do organizácie. Výstupmi sú: analýza postupov súčasného štátneho dohľadu, procesný BPMN model, návrh riešenia – procesy po jednotlivých oblastiach, technické zabezpečenie, školiaca dokumentácia. Podrobnejšie v Opise projektu. Cena služieb 311 520 EUR s DPH predpokladá 2360 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1	
3.3.3.	Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti elektronizácie služieb Regulačného úradu	518 - Ostatné služby	projekt	1	333 300,00	<b>333 300,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie analýzy súčasného a budúceho stavu procesov v oblasti elektronizácie služieb RÚ, návrh a zavedenie inovácií procesov do organizácie. Výstupmi sú: Analýza súčasného stavu, procesy služieb vybraných pre elektronizáciu, pcesná analýza – návrh optimalizovaných procesov / nových procesov do organizácie, implementácia navrhnutých zmien do organizačných jednotiek a postupov. Podrobnejšie v Opise projektu. Cena služieb 333 300 EUR s DPH predpokladá 2525 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1	

<b>3. Spolu</b>					<b>703 111,00</b>				
<b>4. A2 - Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb</b>									
<b>4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>					<b>35 623,50</b>				
4.1.1.	Expert na cenové a nákladové modely elektronických komunikácií	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	700	21,59	<b>15 113,00</b>	Vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert RÚ v oblasti cenových a nákladových kalkulácií a cenovej regulácie elektronických komunikácií. Zmluva v súlade so zákonníkom práce. Popis činnosti: Práca na Aktivite 2. Spracovateľ odborných podkladov, expert pracovnej skupiny pri nákladovom modelovaní cien fyzickej infraštruktúry a kolokácie. Komunikuje a spolupracuje s externým dodávateľom (4.3.2. a 4.3.3.). Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa z pozície RÚ (pozná vnútorné postupy ekonomickej regulácie elektronických komunikácií na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s ext. dodávateľom. Výpočet počtu hodín: 171,57 hod/mesiac * 24 mes. * cca 17% úväzok = 700,01 hod. (navrhuje sa MAX. 700 hodín). Na projekte odpracuje spolu 700 hodín po dobu 24 mesiacov na základe inej ako Služobnej zmluvy štátneho zamestnanca so sadzbou 21,59 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 700 hodín * 21,59 EUR hodinová cena práce = 15113,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 8 rokov.	Aktivita 2	
4.1.2.	Expert na cenové a nákladové modely poštových služieb	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	950	21,59	<b>20 510,50</b>	Vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert RÚ v oblasti cien, nákladov a oddeleného účtovníctva poštových služieb. Zmluva v súlade so zákonníkom práce. Popis činnosti: Práca na Aktivite 2. Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa (4.3.4.) z pozície RÚ, pozná vnútorné postupy ekonomickej regulácie poštových služieb na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s ext. dodávateľom. Výpočet počtu hodín: 164,93 hod/mesiac * 24 mes. * cca 24% úväzok = 950,05 hod. (navrhuje sa MAX. 950 hodín). Na projekte odpracuje 950 hodín po dobu 24 mesiacov na základe inej ako Služobnej zmluvy štátneho zamestnanca s hodinovou sadzbou 21,59 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 950 hodín * 21,59 EUR hodinová cena práce = 20510,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 8 rokov.	Aktivita 2	
<b>4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>1 259 940,00</b>				
4.3.1.	Komparatívna analýza regulačných inštitúcií EÚ/EHP	518 - Ostatné služby	projekt	1	297 000,00	<b>297 000,00</b>	Služby externého dodávateľa. Spracovanie porovnávacej analýzy na vybranej vzorke cca 10 regulačných orgánov v rámci EÚ/EHP s detailným popisom systému výkonu regulácie v iných štátoch a návrh optimálneho a efektívneho nastavenia regulačného prostredia s možnosťou jeho aplikácie v podmienkach SR. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena služieb 297 000 EUR s DPH predpokladá 2250 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 2	
4.3.2.	Ekonomický model pre výpočet regulovanej ceny pre fyzickú infraštruktúru elektronických komunikácií	518 - Ostatné služby	projekt	1	341 880,00	<b>341 880,00</b>	Služby externého dodávateľa. Návrh a tvorba nákladového a cenového modelu na výpočet regulovaných veľkoobchodných cien prístupu k fyzickej infraštruktúre elektronických komunikácií. Kalibrácia dát a ladenie modelu. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena služieb 341 880 EUR s DPH predpokladá 2590 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 2	
4.3.3.	Ekonomický model pre výpočet regulovanej ceny pre kolokáciu v elektronických komunikáciách	518 - Ostatné služby	projekt	1	324 060,00	<b>324 060,00</b>	Služby externého dodávateľa. Návrh a tvorba nákladového a cenového modelu na výpočet regulovanej veľkoobchodnej ceny za kolokáciu (t.j. prenájom technologických priestorov). Kalibrácia dát a ladenie modelu. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena služieb 324 060 EUR s DPH predpokladá 2455 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 2	

4.3.4.	Manažérske posúdenie a zhodnotenie nákladového modelu poskytovateľa univerzálnej poštovej služby	518 - Ostatné služby	projekt	1	297 000,00	<b>297 000,00</b>	Služby externého dodávateľa. Manažérske posúdenie a zhodnotenie nákladového modelu, spôsobu kalkulácie nákladov a vedenia oddeleného účtovníctva poskytovateľa univerzálnej poštovej služby, a odborného posúdenia stavu, či nákladový model poskytovateľa univerzálnej poštovej služby a alokácia nákladov sú v súlade s požiadavkami vedenia oddeleného účtovníctva. Kalibrácia dát a ladenie modelu. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena služieb 297 000 EUR s DPH predpokladá 2250 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 2
<b>4. Spolu</b>						<b>1 295 563,50</b>		
<b>5. A3 - Remapovanie, monitoring a metodiky štátneho dohľadu</b>								
<b>5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>						<b>146 696,70</b>		
5.1.1.	Koordinátor odbornej Aktivity 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	21,59	<b>22 669,50</b>	Interný senior odborník RÚ. Zmluva v súlade so zákonníkom práce. Popis činností: Koordinátor aktivity 3 vykonáva koordináciu odborných pracovných skupín v rámci vecnej problematiky náplne Aktivity 3. Poskytuje konzultačnú činnosť a spracovanie odborných podkladov pre Aktivitu 3. Zodpovedá za organizačné zabezpečenie, zabezpečuje spracovanie hodnotenia a kontrolu celkového plnenia Aktivity 3 po odbornej stránke, t.j. za remapovanie, monitoring a metodiky výkonu štátneho dohľadu. Výpočet počtu hodín: 168,27 hod/mesiac * 24 mes. * cca 26% úväzok = 1050,01 hod (navrhuje sa MAX. 1050 hodín). Rozsah práce je 1050 hodín v rámci danej aktivity po dobu 24 mesiacov na základe inej ako Služobnej zmluvy štátneho zamestnanca so sadzbou 21,59 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 1050 hodín x 21,59 hodinová cena práce = 22669,50 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3
5.1.2.	Senior odborník na metodiku meraní a monitoringu - RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 970	13,92	<b>41 342,40</b>	Interný senior expert RÚ v oblasti štátneho dohľadu. Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Popis činností: Zabezpečuje všetky činnosti spojené s monitoringom a preverovaním dát získaných z mapovania a verejných konzultácií vrátane prípravy metodík. Na projekte bude pracovať priemerne na 75% úväzku a odpracuje spolu maximálne 2970 hodín po dobu 24 mesiacov so sadzbou 13,92 EUR/hod. Výpočet počtu hodín: 165 hod/mesiac * 24 mes. * cca 75% úväzok = 2970 hod. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 2970 hodín * 13,92 EUR hodinová cena práce = 41342,40 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3
5.1.3.	Senior odborník na reguláciu a riešenie sporov - RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 970	13,92	<b>41 342,40</b>	Interný senior expert RÚ v oblasti regulácie a riešenia sporov. Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Popis činností: Zabezpečuje realizáciu monitoringu a preverovania dát od telekom. operátorov vrátane fyzických meraní v zmysle metodík a postupov vypracovaných Odborníkom na metodiku merania a monitoringu. Robí výpočty pokrytia prostredníctvom bezdrôtových sietí a fyzické merania. Na projekte bude pracovať priemerne na 75% úväzku a odpracuje spolu 2970 hodín po dobu 24 mesiacov so sadzbou 13,92 EUR/hod. Výpočet počtu hodín: 165 hod/mesiac * 24 mes. * cca 75% úväzok = 2970 hod. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 2970 hodín * 13,92 EUR hodinová cena práce = 41342,40 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3

5.1.4.	Senior odborník na zdieľanie infraštruktúry elektronických komunikácií - RÚ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 970	13,92	<b>41 342,40</b>	Interný senior expert RÚ v oblasti zdieľania fyzickej a pasívnej infraštruktúry Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Popis činnosti: Zaoberá sa všetkými dostupnými infraštruktúrnymi prvkami líniových stavieb, ktoré sú použiteľné na výstavbu optických telekomunikačných prístupových sietí. Na projekte bude pracovať priemerne na 75% úväzku a odpracuje spolu 2970 hodín po dobu 24 mesačov so sadzbou 13,92 EUR/hod. Výpočet počtu hodín: 165 hod/mesiac * 24 mes. * cca 75% úväzok = 2970 hod. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa a je v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 2970 hodín * 13,92 EUR hodinová cena práce = 41342,40 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3
<b>5.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>401 280,00</b>		
5.3.2.	Monitoring a meranie pokrytia Broadbandu	518 - Ostatné služby	projekt	1	401 280,00	<b>401 280,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie metodiky monitoringu a merania broadbandu a postupy, ktoré umožnia výkon kontroly charakteristik a vlastností poskytovaných služieb elektronických komunikácií. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena 401 280 EUR s DPH predpokladá 3040 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3
<b>5.</b>	<b>Spolu</b>					<b>547 976,70</b>		
<b>6.</b>	<b>A4 - Vzdelávanie, školenia zamestnancov</b>							
<b>6.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>50 820,00</b>		
6.3.1.	Vzdelávanie, školenia zamestnancov RÚ	518 - Ostatné služby	projekt	1	50 820,00	<b>50 820,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vzdelávanie štátnych zamestnancov žiadateľa na nové procesné riadenie štátneho dohľadu a broadbandu v SR. Odhaduje sa 7 školení pre 50 účastníkov. Tématické okruhy a ďalší popis je uvedený v Opise projektu. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena 50 820 EUR s DPH predpokladá 385 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 4
<b>6.</b>	<b>Spolu</b>					<b>50 820,00</b>		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>2 704 051,16</b>		

Kontrola kritérii efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
<b>Nepriame výdavky***</b>	106 579,96	<b>4,10%</b>	<b>10,00%</b>	z priamych výdavkov
<b>Priame výdavky</b>	2 597 471,20			
<b>Dodávky na priame výdavky</b>	2 356 860,00	<b>90,74%</b>		z priamych výdavkov
<b>Rezerva na nepredvídané výdavky</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>3%</b>	z priamych výdavkov

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

\*\*\*Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Prírúčke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálno-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

**Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**



Partner: Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Názov projektu: Posilnenie výkonu regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a zlepšenie dostupnosti broadbandu

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***									
1.1. Personálne výdavky interné									
1.1.1. Riadiaci personál									
1.1.1.2.	Projektový a finančný manažér ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 200	16,19	35 618,00	Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok priemerne na 50% z pracovného úväzku. Výpočet počtu hodín: 163 hod/mesiac * 27 mes. * 50% úväzok = 2200 hod. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Kalkulujeme trvanie pracovného pomeru na 27 mesiacov (jedná sa o 24 mesiacov projektu + 3 mesiace na finančné ukončenie projektu) pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 EUR/hodina vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie a v súlade s Usmernením RO č.5. Výpočet výdavkov: 2200 hodín * 16,19 EUR (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 35 618,00 EUR. Popis činností: Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu na ktorých sa podieľa partner projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a vykonáva spracovanie podkladov pre monitorovanie, archiváciu dokumentácie realizácie aktivít, realizáciu monitorovania realizácie aktivít projektu, spracováva monitorovacie správy. Zodpovedá za finančné riadenie výdavkov partnera ÚPPVII. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu partnera projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov zo strany Partnera projektu. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Manažér pre informovanie a publicitu ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	16,19	6 476,00	Hlavný pracovný pomer. Čiastočné a nerovnomerné financovanie z projektu. Bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov priemerne 10 % z pracovného úväzku, maximálne 400 hodín. Výpočet počtu hodín: 166,67 hod/mesiac * 24 mes. * cca 10% úväzok = 400 hod. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Manažér pre informovanie a publicitu ÚPVII bude pracovať na projekte po dobu 24 mesiacov so sadzbou 16,19 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa. Popis činností: Zabezpečuje prípravu návrhov propagačných materiálov (letáky, skladačky, informačné tabule, mediálne výstupy, atď.) a zodpovedá za propagáciu, informovanie a publicitu o projekte a za celkovú vonkajšiu komunikáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu. Maximálna jednotková cena vychádza zo mzdovej politiky partnera a v súlade s Usmernením č. 5 RO. Kalkulácia: 400 hodín * 16,19 EUR hodinová cena práce = 6476,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.	Riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					6 476,00			
1.4.	Ostatné výdavky					0,00			
1.5.	Informovanie a komunikácia					0,00			
1.6.	Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky					487,00			

1.6.3.	Notebook s príslušenstvom pre riadiaci personál ÚPVII	112 - Zásoby	ks	1	487,00	<b>487,00</b>	Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie riadiacích činností projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe cenového prieskumu. Notebook je určený pre pracovnú pozíciu projektového manažera (1.1.1.2.) Súčasťou tejto položky kancelárskej techniky sú nasledovné položky: 1) notebook 849,00 EUR, 2) dokovacia stanica 140,45 EUR, 3) monitor 23,8" 215,00 EUR 4) myš+klávesnica 19,72 EUR. Parametre: min. pamäť RAM 4 GB, disk 500 GB HDD (resp. 240 GB SSD), systémový procesor alebo kompatibilný ekvivalent dosahujúci skóre minimálne 2000 bodov podľa PassMark CPU Mark, monitor LCD (OLED). Príslušenstvom je klávesnica, myš dokovacia stanica a operačný systém. Notebook je určený pre Projektového manažera ÚPVII podieľajúceho sa aktivitách projektu na 50%-ný úväzok, zvyšný čas sa bude podieľať na inom projekte OP EVS. Preto aj oprávnenosť výdavku je 50%. Spolu Notebook s príslušenstvom jednotková cena spolu: 1 224,17C s DPH. Nakoľko v Príručke pre žiadateľa ver. 5.0 je uvedený maximálny limit vo výške 974,00 EUR, rozdiel bude financovaný z rozpočtu partnera. Teda 50% oprávnenosť predstavuje 487,00 €.	Riadenie projektu	
<b>1. Spolu</b>						<b>42 581,00</b>			
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky</b>									
<b>2.2. Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)</b>						<b>2 922,00</b>			
2.2.1.	Notebook s príslušenstvom pre odborný personál ÚPVII	112 - Zásoby	ks	3	974,00	<b>2 922,00</b>	Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činností hlavných atívít projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe cenového prieskumu. Súčasťou tejto položky kancelárskej techniky sú nasledovné položky: 1) notebook 849,00 EUR, 2) dokovacia stanica 140,45 EUR, 3) monitor 23,8" 215,00 EUR 4) myš+klávesnica 19,72 EUR. Parametre: min. pamäť RAM 4 GB, disk 500 GB HDD (resp. 240 GB SSD), systémový procesor alebo kompatibilný ekvivalent dosahujúci skóre minimálne 2000 bodov podľa PassMark CPU Mark, monitor LCD (OLED). Príslušenstvom je klávesnica, myš dokovacia stanica a operačný systém. Spolu Notebook s príslušenstvom jednotková cena spolu: 1 224,17C s DPH a pre počet pozícií zabezpečujúcich hlavné aktivity 3 = 3 672,51C s DPH. Notebooks sú určené pre zamestnancov na pracovných pozíciách podieľajúcich sa na hlavných aktivitách projektu na plný úväzok. Jedná sa o nasledovné pozície: - Senior odborník na investície v oblasti komunikačnej infraštruktúry (3.1.4.) - Senior odborník na plánovanie rozvoja a monitoríng zavádzania komunikačnej infraštruktúry (5.1.6.) - Senior odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry (5.1.7.) Nakoľko v Príručke pre prijímateľa ver. 5.0 je uvedený maximálny limit vo výške 974,00C rozdiel bude znášať štátny rozpočet partnera.	Aktivita 3	
<b>2. Spolu</b>						<b>2 922,00</b>			
<b>3. A1 - Reforma procesov a ich implementácia</b>									
<b>3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>						<b>97 800,00</b>			

3.1.4.	Senior odborník na investície v oblasti komunikačnej infraštruktúry - ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 912	25,00	<b>97 800,00</b>	Interný odborník senior ÚPVII na investície v oblasti komunikačnej infraštruktúry. Hlavný pracovný pomer, plný úväzok. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. V prípade zamestnania na iný zmluvný vzťah nebudú zamestnanovi poskytnuté ďalšie odmeny a jeho hodinová sadzba môže byť dohodnutá do výšky limitu hodinovej hrubej mzdy pre danú projektovú pozíciu (t.j. maximálna jednotková sadzba 25,00 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa a odmien). Výpočet počtu hodín: 163 hod/mesiac * 24 mes. * 100% úväzok = 3912 hod. Popis činnosti: Zabezpečuje strategické riadenie investícií do trhu ultra-rýchleho širokopásmového pripojenia na Slovensku vrátane stanovenia limitov ich efektívneho vynakladania. Na projekte odpracuje spolu 3912 hodín po dobu 24 mesiacov so sadzbou 25,00 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa a odmien. Maximálna jednotková cena vychádza z Usmernenia č. 5 RO pre OP EVS a zo mzdovej politiky partnera. Kalkulácia: 3912 hodín * 25,00 EUR hodinová cena práce = 97 800,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 1	
<b>3.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>549 120,00</b>			
3.3.2.	Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti riadenia Broadbandu	518 - Ostatné služby	projekt	1	549 120,00	<b>549 120,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie analýzy súčasného a budúceho stavu procesov pre riadenie broadbandu, návrh a zavedenie inovácií procesov do organizácie. Výstupmi sú: Analýza súčasného stavu, procesy pre riadenie broadbandu, schéma súčasných procesov pre riadenie a intervenovanie v oblasti investícií do broadbandovej infraštruktúry, implementované nové procesy a optimalizované existujúce naprieč RÚ a ÚPVII. Podrobnejšie v Opise projektu. Cena služieb 549 120 EUR s DPH predpokladá 4160 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je za celý výstup externého dodávateľa a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1	
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>					<b>646 920,00</b>			
<b>4.</b>	<b>A2 - Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb</b>								
<b>4.1.</b>	<b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>					<b>0,00</b>			
<b>4.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>0,00</b>			
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>			
<b>5.</b>	<b>A3 - Remapovanie, monitoring a metodiky štátneho dohľadu</b>								
<b>5.1.</b>	<b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>					<b>219 345,84</b>			
5.1.5.	Asistent odborného personálu ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 956	12,14	<b>23 745,84</b>	Hlavný pracovný pomer, čiastkový úväzok priemerne 50% z plného pracovného úväzku. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Asistent odborného personálu ÚPVII bude pracovať po dobu 24 mesiacov s jednotkovou sadzbou je 12,14 EUR/hodina, vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom cena práce je stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Výpočet počtu hodín: 163 hod. * 24 mes * 50% = 1956 hod. Výpočet výdavkov: 1956 hodín * 12,14 EUR (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestn.) = 23 745,84 EUR. Popis činnosti: Asistent odborného personálu je odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odbornej aktivity 3 projektu, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť pracovanej skupiny 1, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu. Kvalifikačné predpoklady: min. úplne stredoškolské vzdelanie.	Aktivita 3	

5.1.6.	Senior odborník na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry - ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 912	25,00	<b>97 800,00</b>	Interný odborník senior expert ÚPPVII na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry. Hlavný pracovný pomer, plný úväzok. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. V prípade zamestnania na iný zmluvný vzťah nebudú zamestnanovi poskytnuté ďalšie odmeny a jeho hodinová sadzba môže byť dohodnutá do výšky limitu hodinovej hrubej mzdy pre danú projektovú pozíciu (t.j. maximálna jednotková sadzba 25,00 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa a odmien). Senior odborník na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry bude pracovať po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 163 hod. * 24 mes * 100% = 3912 hod. Popis činnosti: Práca v oblasti mapovania pokrytia, aktualizáci a vyhodnocovanie výsledkov mapovania broadbandu. Na projekte odpracuje spolu 3912 hodín so sadzbou 25,00 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa a odmien. Maximálna jednotková cena vychádza z Usmernenia č. 5 RO pre OP EVS a zo mzdovej politiky partnera. Kalkulácia: 3912 hodín * 25,00 EUR hodinová cena práce = 97800,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3
5.1.7.	Senior odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry - ÚPVII	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 912	25,00	<b>97 800,00</b>	Interný odborník senior ÚPPVII na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry. Hlavný pracovný pomer, plný úväzok. Zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zamestnanec môže mať dočasne/trvalo aj iný zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. V prípade zamestnania na iný zmluvný vzťah nebudú zamestnanovi poskytnuté ďalšie odmeny a jeho hodinová sadzba môže byť dohodnutá do výšky limitu hodinovej hrubej mzdy pre danú projektovú pozíciu (t.j. maximálna jednotková sadzba 25,00 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa a odmien). Senior odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry bude pracovať po dobu 24 mesiacov. Výpočet počtu hodín: 163 hod. * 24 mes * 100% = 3912 hod. Popis činnosti: Zameriava sa na technologickú a infraštruktúrnú stránku implementácie tzv. Gigabit Society. Na projekte odpracuje spolu 3912 hodín so sadzbou 25,00 EUR/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa a odmien. Maximálna jednotková cena vychádza z Usmernenia č. 5 RO pre OP EVS a zo mzdovej politiky partnera. Kalkulácia: 3912 hodín * 25,00 EUR hodinová cena práce = 97800,00 EUR. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.	Aktivita 3
<b>5.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>723 360,00</b>		
5.3.1.	Remapovanie pokrývania bielych miest a metodika pre reguláciu a štátny dohľad v elektronických komunikáciách	518 - Ostatné služby	projekt	1	723 360,00	<b>723 360,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vypracovanie metodiky a stratégie mapovania broadbandu, návrhu nových štátnych intervencií do broadbandu v SR. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena 723 360 EUR s DPH predpokladá 5480 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3
<b>5.</b>	<b>Spolu</b>					<b>942 705,84</b>		
<b>6.</b>	<b>A4 - Vzdelávanie, školenia zamestnancov</b>							
<b>6.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>50 820,00</b>		
6.3.2.	Vzdelávanie, školenia zamestnancov ÚPVII	518 - Ostatné služby	projekt	1	50 820,00	<b>50 820,00</b>	Služby externého dodávateľa. Vzdelávanie štátnych zamestnancov partnera na nové procesné riadenie štátneho dohľadu a broadbandu v SR. Odhaduje sa 7 školení pre 50 účastníkov. Tématické okruhy a ďalší popis je uvedený v Opise projektu. Detaily a výstupy sú v Opise projektu. Cena 50 820 EUR s DPH predpokladá 385 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 110 EUR/hod. bez DPH (132 EUR/hod. s DPH) a je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 4
<b>6.</b>	<b>Spolu</b>					<b>50 820,00</b>		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>1 685 948,84</b>		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
<b>Nepriame výdavky***</b>	42 581,00	<b>2,59%</b>	<b>10,00%</b>	z priamych výdavkov
<b>Priame výdavky</b>	1 643 367,84			
<b>Dodávky na priame výdavky</b>	1 323 300,00	<b>80,52%</b>		z priamych výdavkov
<b>Rezerva na nepredvídané výdavky</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>3%</b>	z priamych výdavkov

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

\*\*\*Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálno-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

**Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		MRR		RR
		Pomer:		18,34%
			81,66%	
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	112 - Zásoby	5 250,86 €	4 287,75 €	963,11 €
Podporné aktivity spolu	518 - Ostatné služby	4 941,32 €	4 034,98 €	906,34 €
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	138 968,78 €	113 479,21 €	25 489,57 €
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	1 193 940,00 €	974 948,32 €	218 991,68 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	156 091,00 €	127 460,89 €	28 630,11 €
Aktivita 2	518 - Ostatné služby	1 259 940,00 €	1 028 842,64 €	231 097,36 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	35 623,50 €	29 089,46 €	6 534,04 €
Aktivita 3	112 - Zásoby	2 922,00 €	2 386,04 €	535,96 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	1 124 640,00 €	918 359,28 €	206 280,72 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	366 042,54 €	298 903,26 €	67 139,28 €
Aktivita 4	518 - Ostatné služby	101 640,00 €	82 997,29 €	18 642,71 €

Určenie pomeru kľúča na MRR a RR	Percentuálny pomer kľúča:	Zvoliť prioritnú os:
Celkovo:	5 426 252,00	
MRR:	4 792 964,00	0,88
RR:	633 288,00	0,12

Prioritná os 1  
Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa

<b>Priradenie k aktivitám projektu</b>	<b>Priradenie k aktivitám projektu</b>
Aktivita 1	Reforma procesov a ich implementácia
Aktivita 2	Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb
Aktivita 3	Remapovanie, monitoring a metodiky štátneho dohľadu
Aktivita 4	Vzdelávanie, školenia zamestnancov

#### Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe ani v prílohách Metodického pokynu CKO č.5, zistenia nedostatkov by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v tejto prílohe resp. prílohách Metodického pokynu CKO č.5, pričom výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky do 17. apríla 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
<b>Vyhlásenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b>			



1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ<sup>1</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a UVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk do vestníka ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení</p>

<sup>1</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		<p>zadávanie nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektné zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a>;</p> <p>Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídenny prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% - sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznych zákaziek</p>
--	--	--	--

3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť<sup>2</sup></p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančná oprava.</p>
4	<p>Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)</p>	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v</p>

<sup>2</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> <li>- predĺženia lehoty na predkladanie ponúk</li> <li>- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť<sup>3</sup></li> </ul>	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk,</li> <li>- kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch</li> </ul>	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú	25 %

<sup>3</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. <sup>4</sup>	10 %  Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia  V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy
13	Porušenie povinnosti <sup>5</sup> zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO (zákazka s nízkou hodnotou) alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska)..	5 %.

<sup>4</sup> Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

<sup>5</sup> Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadostí o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk.  Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.  Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO  Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.  Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

		Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>6</sup>	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %

<sup>6</sup> Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom <sup>7</sup>	100 %
<b>Realizácia zákazky</b>			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>9</sup>	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny <sup>9</sup> . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. <sup>8</sup>  Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy  plus  hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.  Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplývala z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.  Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu..	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)

<sup>7</sup> Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

<sup>8</sup> Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815



25	<p>Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok<sup>9</sup>) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania,</p> <p>- a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i),<sup>10</sup></p>	<p>Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.</p>	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek</p>
26	<p>Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu<sup>11</sup>)</p>	<p>Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu</p>	<p>10 %.</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti</p>

<sup>9</sup> Vid' poznámku pod čiarou č. 8

<sup>10</sup> Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

<sup>11</sup> Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

Časť B: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky po 17. apríli 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
<b>Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b>			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle ZVO	<p>Verejný obstarávateľ<sup>12</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 13 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR vyhlásenej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na osobitnom mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a></p>

<sup>12</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodrжал postupy zverejňovania.	Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur,</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o</p>

		<p>realizoval 2 zákazky v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 zákazky do 30 000 eur.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť<sup>13</sup></p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p>

<sup>13</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.

	- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť <sup>14</sup>		
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritéria na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

<sup>14</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. <sup>15</sup>	10 %  Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia  V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy alebo stavebných prác, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017).	5 %

<sup>15</sup> Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

15	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo prostredníctvom dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	25%, s možnosťou zníženia na 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti)
16	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	<p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolami 3.3.7.2.5.1 a 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom.</p> <p>Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.</p>	<p>100 %, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou do 30 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur. resp. v rámci prieskumu trhu prijímateľ neidentifikoval cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>25%, s možnosťou zníženia na 10% podľa závažnosti, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur alebo v</p>



			prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, ale zároveň zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle a informácia o zverejnení výzvy bola publikovaná na <a href="http://www.partnerskadohoda.gov.sk">www.partnerskadohoda.gov.sk</a>
17	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018	Verejný obstarávateľ nedodrжал po 18.10.2018 povinnú elektronicú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO.	25%  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia.
<b>Vyhodnocovanie súťaže</b>			
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidlá na uplatnenie kritérií.  Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

	kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania splňal.	
21	Nedodržovanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
22	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
23	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala	25 %

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>16</sup>	spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
25	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov <sup>17</sup>	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom <sup>18</sup> .	100 %
27	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora <sup>19</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.	25 %, ak sa úspešný uchádzač ani v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.  10 %, ak sa subdodávateľ úspešného uchádzača v dodatočnej určenej primeranej

<sup>16</sup> Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

<sup>17</sup> Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

<sup>18</sup> Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

<sup>19</sup> zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	zapísaní v registri partnerov verejného sektora	<p>Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, resp. jeho subdodávateľ (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.
<b>Realizácia zákazky</b>			
28	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>20</sup>	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny<sup>8</sup>. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.<sup>21</sup> Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>

<sup>20</sup> Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

<sup>9</sup> Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

29	Zníženie rozsahu zákazky	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <p>a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,</p> <p>b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p> <p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>
30	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO <sup>8</sup>	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.</p>

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

## OPIS PROJEKTU

<b>Prijímateľ:</b>	<b>Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb</b>
<b>Názov projektu:</b>	<b>Posilnenie výkonu regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a zlepšenie dostupnosti broadbandu</b>
<b>Kód projektu v ITMS2014+:</b>	<b>314011W896</b>

\* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opis projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu.

### **Popis východiskovej situácie\***

#### **Východisková situácia**

Cieľom projektu je zefektívnenie regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a celkové zlepšenie riadenia zavádzania ultra-rýchlej konektivity na Slovensku. Toto by malo byť dosiahnuté aj užšou spoluprácou Regulačného úradu (RÚ) a Úradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu (ÚPVI) v oblasti agendy štátneho dohľadu a riadenia širokopásmového internetu (broadband). Predmetom projektu je zavedenie nových procesov, optimalizácia existujúcich procesov, vypracovanie nových metodík a postupov regulácie a posilnenie odborných kompetencií v oblasti regulácie a štátneho dohľadu v elektronických komunikáciách a poštových službách, a riadenia broadbandu v obidvoch inštitúciách.

Na základe cieľov určených v digitálnej agende si Slovenská republika v roku 2013 osvojila cieľ umožniť všetkým domácnostiam prístup k vysokorýchlostnému internetovému pripojeniu s rýchlosťou najmenej 30 Mbit/s do konca roku 2020. Tento cieľ vyplýva aj zo zámeru Národnej stratégie pre širokopásmový prístup v SR a Strategického dokumentu pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020).

Od roku 2015 prebieha proces verejnej konzultácie s telekomunikačnými operátormi v SR, ktorého cieľom je identifikácia takzvaných „bielych miest“ z pohľadu pokrytia rýchlosťou aspoň 30 Mbit/s. ÚPVI ukončil proces verejnej konzultácie začiatkom roka 2018 a jeho výsledkom bolo podpísanie memoranda s desiatkami telekomunikačných operátorov, v ktorom sa operátori zaviazali, že do konca roku 2020 pokryjú všetky potenciálne biele miesta z pohľadu 30 Mbit/s konektivity na Slovensku z vlastných investičných zdrojov.

Celý proces verejných konzultácií bol časovo extrémne náročný a prebiehal bez minimálnej informatickej podpory a systematického, formálneho a procesného riadenia relevantných organizácií verejnej správy. V rámci procesu verejnej konzultácie bolo prijatých viac ako desať tisíc formulárových vstupov od telekomunikačných operátorov, ktoré boli spracovávané manuálne a vyhodnocované v limitovaných nástrojoch vytvorených v prostredí MS Excel.

Napriek tomu, že ÚPVI úspešne dokončil proces verejnej konzultácie a získal formálny prísľub telekomunikačných operátorov pokryť 30 Mbit/s konektivitou biele miesta na Slovensku, reálny stav pokrytia Slovenska je podľa dostupných údajov nedostatočný. ÚPVI a Regulačný úrad v súčasnosti (rozumej: júl 2018) pripravujú odpočet skutočného pokrytia (overiť plnenie prísľubu operátorov) a zároveň by mali mať možnosť aj reálneho merania a overovania parametrov pokrytia priamo v jednotlivých bielych miestach, ktoré už mali byť pokryté (k 31.7.2018 cca 90% NGA<sup>1</sup> bielych miest).

Možnosť skutočného merania konektivity v teréne momentálne nie je možná a to z dôvodu absencie potrebného technického vybavenia (meracie vozidlá, merací hardware a software), a chýbajúcich potrebných formálnych a dlhodobou inštitucionalizovaných procesov v oboch organizáciách štátnej správy, a taktiež z dôvodu nedostatku odborných personálnych kapacít k tomu potrebných.

Pripravovaná stratégia ďalších projektov súvisiacich s rozvojom komunikačnej infraštruktúry pokrýva rozvoj ultra-rýchlej konektivity a plnenie cieľov Európskej komisie pre európsku gigabitovú spoločnosť. Tieto ciele boli prijaté Európskou komisiou v septembri 2016 a predstavujú novú víziu zavádzania ultra-rýchlych a vysokokapacitných broadbandových sietí, ktoré by mali umožniť široké využitie všadeprítomnej a dostupnej internetovej konektivity pri výmene tovarov, služieb a aplikácii na jednotnom digitálnom trhu.

<sup>1</sup> NGA – Next Generation Access

Nové ciele Európskej komisie v oblasti ďalšieho rozvoja broadbandu zahŕňajú:

2020	Ciele pre konektivitu EÚ do 2025	
↓ 2025	1	■ Všetky školy, dopravné uzly, poskytovatelia verejných služieb a spoločnosti by mali mať prístup k internetu s minimálnou download/upload rýchlosťou 1 Gbps
	2	■ Všetky mestské oblasti a všetky hlavné cestné a železničné ťahy by mali mať 100% 5G pokrytie
	3	■ Všetky európske domácnosti, vidiecke aj mestské, by mali mať prístup ku konektivite s aspoň 100 Mbps, upgradovateľnej na 1 Gbps

Naplnenie tejto ambicióznejšej vízie Európskej komisie v oblasti rozvoja broadbandu by bolo bez posilnenia výkonu regulácie a štátneho dohľadu v oblasti elektronických komunikácií a systémového zlepšenia riadenia broadbandu na Slovensku ťažko dosiahnuteľné.

### Zhrnutie problémových oblastí

Pre realizáciu Reformného zámeru, ktorého súčasťou je aj tento národný projekt je dôležité, aby Regulačný úrad nadviazal úzku spoluprácu s ÚPVII. Efektívna spolupráca bude vyžadovať investíciu do technicko-informatického vybavenia, nastavenia formálnych procesov, posilnenia analytických kapacít a inštitucionalizovania potrebných kompetencií a agend. V nasledujúcich bodoch je zhrnutie kľúčových problémových oblastí efektívnej regulácie a výkonu štátneho dohľadu elektronických komunikácií ako aj poštových služieb:

- Na úrovni Regulačného úradu a ÚPVII nie sú v súčasnosti nastavené formálne procesy pre riadenie broadbandových aktivít na Slovensku. K týmto aktivitám sa pristupuje len z projektového hľadiska, čo sa ukazuje byť z dlhodobého hľadiska neudržateľné a nepostačujúce.
- Z pohľadu štátneho dohľadu je nevyhnutné mať k dispozícii formalizované postupy pre meranie dostupnosti broadbandu na Slovensku. V súčasnosti je problematické kontrolovať aktivity v oblasti pokrývania územia širokopásmovým internetom efektívne.
- Nepripravenosť štátu pri ďalšom rozvoji ultra-rýchlej a vysokokapacitnej komunikačnej infraštruktúry na celom území Slovenska, plnení ďalších rozvojových cieľov EK pre oblasť konektivity (EU connectivity objectives 2025) a rozvoji takzvanej gigabitovej spoločnosti („Gigabit Society“) na Slovensku.
- Regulačný úrad ani ÚPVII nedisponuje softvérovým riešením na podporu monitorovania pokrytia broadbandu ani pre riadenie verejných konzultácií. Dáta sa spracovávajú v tabuľkových formátoch čo pri vysokých počtoch vstupných dokumentov, vedie často k chybám.
- Chýba reálna technika pre meranie broadbandu v teréne, ktorá by zodpovedala súčasným požiadavkám na meranie broadbandových sietí a služieb. V súčasnosti sa štátny dohľad vykonáva technicky opotrebovanou a morálne zastaranou technikou, čo spôsobuje obmedzené možnosti merania a menšiu presnosť pri meraní.
- V súčasnosti občania nemajú k dispozícii jednoduchú cestu ako získať informácie o prograse v otázkach dostupnosti širokopásmového internetu od Regulačného úradu ani od ÚPVII.
- V zahraničí je bežnou praxou, že inštitúcie verejnej správy spolupracujú na plnení cieľov digitálnej agendy. Napríklad v Českej republike existuje spolupráca na riadení a monitorovaní pokrytia broadbandom s akademickými inštitúciami.
- Málo efektívny výkon regulácie a štátneho dohľadu v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb spôsobený nedostatočným technickým vybavením Regulačného úradu, zastaranými referenčnými modelmi pre reguláciu a z dôvodu chýbajúcej modernizácie agendových systémov realizujúcich monitoring a plánovanie frekvenčného spektra.
- Absencia spoločnej dátovej vrstvy s agregovanými informáciami o podnikoch a fyzických osobách, vydaných povoleniach a prvkoch elektronických komunikácií, údajov z monitoringu pre všetky odbory úradu.
- Neexistencia prepojenia s inými registrami verejnej správy a prístup do vládneho cloudu s cieľom ukladania dát.



- Vysoká manuálna prácnosť pri výkone jednotlivých úloh Regulačného úradu a s tým spojené vysoké finančné náklady.
- RÚ potrebuje zefektívniť plánovanie využívania frekvenčného spektra (inventarizácia a monitorovanie súčasného využívania frekvenčného spektra v pásme od 400 MHz do 6 GHz).
- RÚ potrebuje lepšiu ochranu elektronických komunikácií a frekvencií vyhradených na zabezpečovanie sietí a služieb v záujme ochrany a bezpečnosti štátu a povinností vyplývajúcich z príslušných medzinárodných dohôd a odporúčaní, ktorými je SR viazaná.
- Nedostatočné rozšírenie využitia vysokorýchlostného internetu v medzinárodne harmonizovaných frekvenčných pásmach.
- Kontrola dodržiavania vydaných povolení.

### Cieľové skupiny a ich potreby

Cieľová skupina	Potreba	Dôvod potreby
Orgány VS - ÚPVII	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nastavenie formálnych procesov a vybudovanie technicko-analytických kapacít a kompetencií pre riadenie broadbandových aktivít v SR.</li> <li>○ Potreba naplňania strategických cieľov EÚ pre oblasť konektivity definovaných pre rok 2025</li> <li>○ Zavádzanie 5G a rozvoj komunikačnej infraštruktúry budúcnosti (napr. smartizácia dopravných koridorov)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ciele tzv. broadbandizácie a presadzovania tzv. gigabitovej spoločnosti majú na úrovni EÚ aj do budúcnosti vysokú prioritu.</li> <li>○ Kompetencie a kapacity VS v tejto oblasti sú v súčasnosti nedostatočné a SR a štátna správa nie je dnes pripravená čeliť výzvam vyplývajúcim z potreby naplňania cieľov EÚ v oblasti konektivity do roku 2025 (pokrytie dopravných koridorov 5G, gigabitové pripojenie na úrovni každej domácnosti).</li> </ul>
Orgány VS – Regulačný úrad	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vybudovanie kritických kompetencií, nástrojov a metodík pre presadzovanie efektívnej a modernej regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb</li> <li>○ Zlepšenie technickej podpory presadzovania národných politík v oblasti budovania ultra-rýchlej konektivity (ak chceme zavádzať broadband, musíme mať schopnosť premerať či je na konkrétnom mieste zavedený)</li> <li>○ Elektronizácia agend a služieb verejnej správy – Regulačný úrad pri interakcii s občanom a podnikateľom dnes funguje stále papierovým spôsobom</li> <li>○ Potreba efektívnejšej ekonomickej regulácie a lepšieho riadenia veľkoobchodných cien služieb v oblasti elektronických a poštových komunikácií.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Potreba lepšej regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb.</li> <li>○ Dlhodobá potreba technických a technologických prostriedkov na monitorovanie a meranie zavádzania broadbandu.</li> <li>○ Digitalizácia služieb verejnej správy voči občanovi a podnikateľovi.</li> <li>○ Lepšia regulácia veľkoobchodných cien elektronických a poštových služieb vedúca k zníženiu cien na maloobchodnom trhu (napr. za dátové služby).</li> </ul>
Občan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Regionálne nediskriminovaný prístup k ultra-rýchlej konektivite (až 1 Gb/s) za</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Používanie ultra-rýchlej konektivity</li> </ul>

	<p>konkurenčné ceny – napĺňanie trendov presúvania broadbandu do štatútu univerzálnej služby a tzv. štvrtej utility</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moderný elektronický prístup k aktuálnym a presným informáciám o prítomnosti komunikačnej infraštruktúry na úrovni adresy na celom Slovensku</li> </ul>	<p>v socioekonomických aktivitách</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Používanie elektronických služieb a zvyšovanie produktivity jednotlivca a spoločnosti</li> </ul>
Podnikateľ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Regionálne nediskriminovaný prístup k ultra-rýchlej konektivitě (až 1Gbps) za konkurenčné ceny</li> <li>○ Využívanie moderných elektronických služieb pri interakciách s regulačným úradom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Používanie ultra-rýchlej konektivity v ekonomických aktivitách</li> <li>○ Používanie elektronických služieb a zvyšovanie produktivity aktérov v ekonomických transakciách</li> </ul>

### Spôsob realizácie aktivít projektu\*

#### Základné ciele projektu:

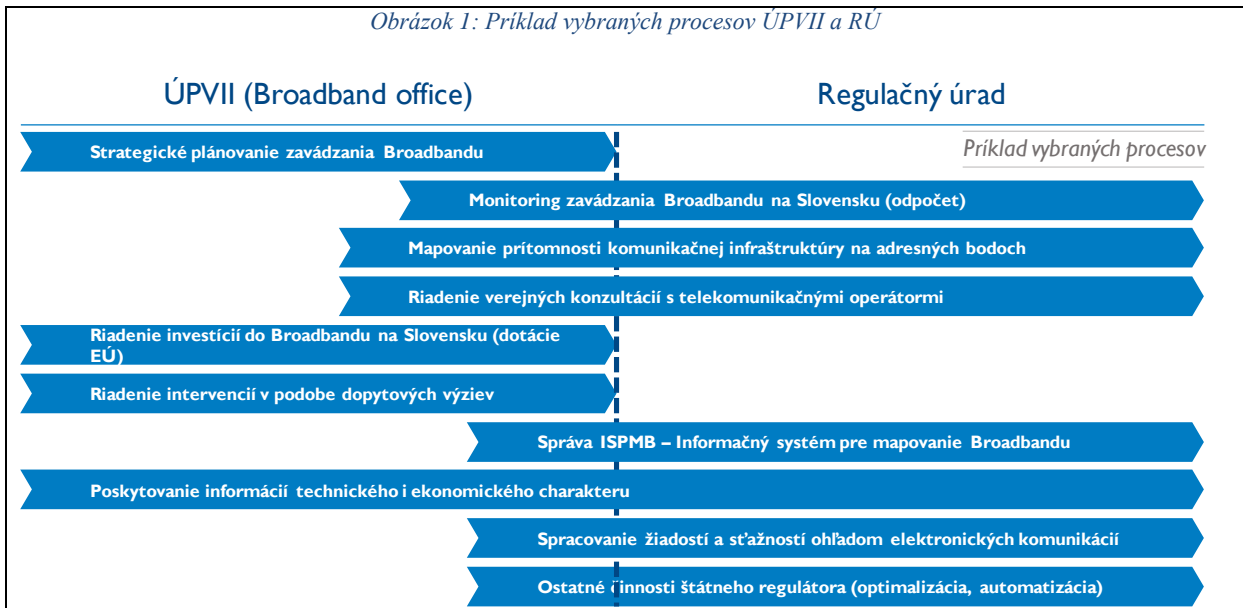
- Vytvorenie Broadband Competence Office a spustenie jeho regulačných aktivít v oblasti riadenie pokrývania bielych miest a rozširovania pokrytia širokopásmovou konektivitou na celom území Slovenskej republiky v súlade so strategickými plánmi EÚ.
- Aktualizácia legislatívy a procesov riadenia a dohľadu telekomunikačných služieb tak aby boli v súlade s aktuálnymi trendmi na trhu telekomunikačných služieb a požiadavkami ich spotrebiteľov.
- Dobudovanie potrebných kapacít metodológie pre aktuálnu situáciu a úlohy v oblasti broadbandu na Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a na Úrade podpredsedu vlády pre informatiku a investície.
- Vytvorenie a digitalizácia konsolidovaného procesného modelu pre procesy správy a dohľadu elektronických komunikácií
- Aktualizácia a dobudovanie metodík pre štátny dohľad , hlavne v oblasti merania a zberu dát pre existujúce aj novo implementované služby elektronickej komunikácie.
- Aktualizácia a vytvorenie nových modelov ekonomickej regulácie pre existujúce a nové segmenty trhu podľa súčasného stavu trhu elektronických služieb.

Projekt „Posilnenie výkonu regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a zlepšenie dostupnosti broadbandu“ bude realizovaný dvoma inštitúciami verejnej správy, a to Regulačným úradom (žiadateľ o NFP) a ÚPVII (partner žiadateľa). Projekt je realizovaný 4 hlavnými aktivitami, ktoré sú detailne popísané ďalej v texte. Na nasledujúcom obrázku je uvedený indikatívny harmonogram jednotlivých aktivít, ktorý bude upresnený v úvodnej fáze projektu. Jednotlivé aktivity sú označené podľa primárneho nositeľa danej aktivity, ktorým je buď Regulačný úrad alebo ÚPVII. Projektové aktivity sú rozdelené do štyroch tematických oblastí.

**Oblasť A)** sa zameriava na analýzu, optimalizáciu a návrh procesov v troch procesných oblastiach

- i) štátny dohľad,
- ii) riadenie broadbandu,
- iii) elektronizácia procesov a služieb RÚ.

Obrázok 1: Príklad vybraných procesov ÚPVII a RÚ



**Oblasť B)** je zameraná na vytvorenie modelov, metódik a nástrojov pre oblasť štátneho dohľadu a riadenia broadbandu.

**Oblasť C)** je tvorená optimalizáciu sektorových politík, ktorých cieľom je posilnenie analytických kapacít a kompetencií na Regulačnom úrade.

**Oblasť D)** je určená pre školenia štátnych zamestnancov v oblasti nových procesov a úloh.

Detail k cieľu: Vytvorenie *Broadband Competence Office* a spustenie jeho regulačných aktivít v oblasti riadenie pokrývania bielych miest a rozširovania pokrytia širokopásmovou konektivitou na celom území Slovenskej republiky v súlade so strategickými plánmi EÚ.

Broadband Competence Office (BCO) by mal informovať občanov a podniky o rozvoji širokopásmového pripojenia v krajine resp. regióne. BCO taktiež poskytujú technickú podporu (regulácia, investičné modely, obstarávanie, technológie atď.) miestnym a regionálnym orgánom týkajúcu sa možností podpory zavádzania širokopásmových sietí, vrátane spôsobov ako efektívne investovať do širokopásmových projektov s podporou európskych regionálnych a poľnohospodárskych fondov a informácií o pravidlách a postupoch získania štátnej pomoci (aktivity BCO budú realizované RÚ a ÚPVII).

Medzi hlavné funkcie BCO patrí:

1. Zvýšenie efektívnosti a účinnosti investícií do širokopásmového pripojenia
2. Podpora zavádzania jednotného digitálneho trhu prostredníctvom urýchlenia verejných investícií do širokopásmového pripojenia
3. Poskytovanie poradenstva občanom a podnikom v oblasti zavádzania širokopásmového pripojenia (mapovanie pokrytia, kvalita služieb a penetrácia, budúce investičné plány atď.)
4. Podpora expertízy resp. administratívnych kapacít verejných orgánov pri plánovaní, implementácii a monitorovaní širokopásmových projektov
5. Pomoc pri koordinácii s príslušnými orgánmi EÚ: EIAH, Jaspers, DG REGIO, DG AGRI, DG COMP, DG CNECT
6. Podpora využívania finančných nástrojov
7. Podpora agregácie dopytu po vysokorýchlostnom širokopásmovom pripojení

#### Zapojenie sa do BCO Network Support Facility

Európskou komisiou bola v januári 2017 spustená špecializovaná kancelária na podporu siete BCO, ktorá poskytuje informácie a usmernenia pre národné a regionálne orgány zodpovedné za rozvoj širokopásmového pripojenia a podporuje vytváranie nových BCO a zdieľanie osvedčených postupov od plánovania po implementáciu projektov.

### Význam v rámci európskej strategickej agendy

Sieť BCO podporuje dosiahnutie strategických cieľov pre jednotný digitálny trh v roku 2020 a cieľov pre gigabitovú spoločnosť do roku 2025. Celkovým cieľom je zabezpečiť, aby všetci občania EÚ, a to aj vo vidieckych a odľahlých oblastiach, mali prístup k vysokorychlostnému širokopásmovému internetu, umožňujúcemu rovnaký prospech z príležitostí dostupných online (napr. v oblasti vzdelávania, zdravotníctva, vládnych služieb a podnikania). Očakáva sa, že sieť BCO bude zohrávať dôležitú úlohu pri rozvoji širokopásmového pripojenia vo vidieckych a odľahlých oblastiach, ako kľúčová súčasť akčného plánu pre vidiecke širokopásmové pripojenie. Podporuje sa aj spolupráca s inými iniciatívami EÚ, ako je Európska sieť pre rozvoj vidieka (ENRD), Európske centrum investičného poradenstva (EIAH) a Európske inovačné partnerstvo (EIP-AGRI).

### Personálne riadenie BCO

Aktivity BCO budú vykonávané RÚ a UPVII, jednotlivé činnosti budú vykonávané odbornými kapacitami žiadateľa v definovaných na str. 9 v roliach č. 5, 6, 7 a odbornými kapacitami partnera v definovaných na str.11 v roliach č. 1, 2, 3.

### Súlady projektu s horizontálnymi prioritami

Projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnym princípom **udržateľný rozvoj** (HP UR) konkrétne tým, že nemá negatívny dopad na žiaden z 3 pilierov HP UR, t.j. na environmentálny, ekonomický a sociálny pilier. Z pohľadu environmentálneho piliera má projekt sčasti pozitívny dopad keďže sa ním riešia otázky nastavenia procesov budúcej elektronizácie služieb Regulačného úradu, čo v konečnom dôsledku odbúrava množstvo spotrebovaného papiera v súčasnosti nevyhnutného pre prácu štátnych zamestnancov. Ekonomická zložka HP UR je reprezentovaná pozitívnym dopadom na podnikateľov aj občanom, ktorí pri interakcii s Regulačným úradom ušetria čas a energiu pri vybavovaní ich životných situácií a keď najmä podnikatelia budú môcť takto ušetrený čas alokovať do rozvoja podnikateľských činností s cieľom zvyšovať ekonomickú hodnotu podnikov. Sociálny aspekt HP UR sa v projekte zohľadňuje predovšetkým tým, že elektronizáciou služieb a zvyšovaním úrovně internetizácie Slovenska prispieva k podpore zamestnanosti podnikateľmi a k sociálnemu začleneniu osôb do života.

Projekt bude taktiež realizovaný aj v súlade s horizontálnym princípom **rovnosť mužov a žien a nediskriminácia** tak aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb pri výbere a odmeňovaní zamestnancov. Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie tak aby nedochádzalo k horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácii. V rámci mzdového ohodnotenia personálu projektu nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Odmeňovanie sa riadi ustanoveniami zákona č. 55/2017 o štátnej službe a zároveň aj Usmernením Riadiaceho orgánu OP EVS č. 5. Výsledky projektu, ktoré sú predovšetkým orientované do segmentu IT a e-governmentu, budú dostupné aj osobám so zdravotným postihnutím, splnením požiadaviek vo Výnose MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

### **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu\*<sup>2</sup>**

Realizáciou projektu príde k posilneniu výkonu riadenia a dohľadu štátu nad telekomunikačným trhom a službami elektronickej komunikácie. Skvalitnenie štátneho dohľadu vytvorí priestor pre efektívne riadenie investícií a intervencií pri formovaní rozvoja pokročilých telekomunikačných služieb. Rovnomerný rozvoj a porovnateľná kvalita služieb na celom území Slovenskej republiky prispeje k väčšej rovnosti príležitostí pre podnikanie, inovácie a kvalitu života a napomôže tak k stieraniu regionálnych rozdielov.

#### Hlavné prínosy projektu budú:

Schopnosť orgánov Slovenskej republiky efektívne intervenovať pri rozvoji trhu elektronickej komunikácie a riadiť jeho rozvoj. Taktiež schopnosť efektívne riadiť investície do broadbandu vo verejnom záujme a kontrolovať dodržiavanie podmienok pre účastníkov trhu.

Efektívnejšia kontrola kvality a pokrytia služieb pre občanov a ferovejšie nastavenie podmienok a pravidiel trhu pre jeho účastníkov.

- Lepšie využívanie obmedzených verejných zdrojov ako je frekvenčné pásmo a efektívnejšia kontrola a vynucovanie pravidiel jeho používania, hlavne v novo pridelených a preorganizovaných frekvenčných pásmach.

<sup>2</sup> Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu.

Za účelom posúdenia odbornej kvality vypracovaných výstupov k relevantným hlavným aktivitám projektu sa zriadia dve expertné komisie, jedna na RÚ a druhá na ÚPVII. Z pozície verifikačného orgánu, budú kontrolovať a zodpovedať za legitímnosť výstupov projektu. Výdavky na expertnú komisiu nebudú zo strany žiadateľa ani partnera nárokované. Expertnú komisiu na RÚ budú tvoriť traja zástupcovia tohto úradu. Expertnú komisiu na ÚPVII budú obdobne tvoriť traja experti úradu. Obsadenie konkrétnych postov expertných komisií žiadateľ i partner vyhlásia pred oficiálnym začiatkom čerpania finančných prostriedkov, najneskôr v deň spustenia práci na projekte.

#### Technická a prevádzková udržateľnosť projektu

Výstupy projektu umožnia procesný a metodický posun prevádzky Regulačného úradu a implementáciu procesov a metodiky strategického riadenia rozvoja broadbandu na území Slovenskej republiky. Interní zamestnanci, ktorí budú súčasťou projektu pri implementácii zmien v procesoch a metodikách, budú ďalej súčasťou procesov líniového riadenia, čím sa zabezpečí kontinuita prevádzky a adaptácie na budúce zmeny požiadaviek trhu a stratégie EÚ. Výstupy projektu pre metodiky a regulácie budú vytvorené v technických formátoch, ktoré umožnia ich aktualizáciu v budúcnosti podľa vývoja regulovaných trhov.

#### Potrebné technické vybavenie pre zabezpečenie PMO

Pre zabezpečenie chodu projektovej kancelárie (projektové riadenie, administratívna podpora), bude potrebné obstarat' veľkokapacitné multifunkčné zariadenie, ktoré bude poskytovať laserovú, farebnú, obojstrannú tlač, minimálne vo formáte A4. Zariadenie bude primárne slúžiť na tlač, kopírovanie a skenovanie dokumentov relevantných pre pripravovaný projekt. Ďalšie technické parametre: rýchlosť tlače - min. 20 str./min., rozlíšenie skenera – min. 600 dpi, zaťažiteľnosť min. 60 000 strán mesačne, rozhranie USB, LAN. Zariadenie bude fyzicky umiestnené v priestoroch RÚ.

Pre asistenta projektového manažéra RÚ bude potrebné obstarat' pracovný počítač a prístup k mobilnému internetu na prácu mimo kancelárie, pričom nákup koncového zariadenia (notebooku alebo tabletu) nie je predmetom projektu. Služba mobilného prístupu k internetu obsahuje iba dátové služby, bez možnosti hlasovej komunikácie a posielania SMS. Minimálne požiadavky na PC: pamäť RAM 4 GB, pevný disk 500 GB (ekv. 240GB SSD), dvojjadrový systémový procesor x86 (32 bitový)/x64 (64 bitový) alebo kompatibilný ekvivalent dosahujúci skóre minimálne 2000 bodov podľa PassMark CPU Mark, monitor LCD (OLED) 22", klávesnica, myš a operačný systém s inštaláciou.

Pre riadiaci personál ÚPVII (t.j. projektový manažér) bude potrebné obstarat' 1 ks notebook s príslušenstvom na zabezpečenia riadiacich činností na projekte.

Pre odborný personál ÚPVII (t.j. senior odborník na investície, senior odborník na plánovanie rozvoja a monitoring a senior odborník na technologické aspekty) bude potrebné obstarat' 3 ks notebook s príslušenstvom na zabezpečenie odborných činností na projekte.

### **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa\***

RÚ v súčasnosti realizuje národný projekt financovaný z EŠIF zameraný na skvalitnenie ľudských zdrojov úradu. Predchádzajúce projekty, ktoré boli realizované žiadateľom za posledné obdobie boli financované zo štátneho rozpočtu. Rovnako má k dispozícii riadiaci a realizačný tím vlastných zamestnancov, ktorý sa podieľa na súčasnom projekte financovanom z OP EVS a na riadení iných, podobných projektov. Na riadiacich aktivitách sa spravidla podieľajú skúsení zamestnanci Regulačného úradu.

Ročný rozpočet Regulačného úradu pre rok 2018 je viac než 6 mil. EUR a jeho plnenie býva spravidla prekročené. Väčšina rozpočtovanej sumy je alokovaná pre bežné výdavky, v roku 2017 mal RÚ rozpočtované aj kapitálové výdavky. Navrhovaný rozpočet tohto národného projektu je pod limitom ročného rozpočtu RÚ.

Partner národného projektu (ÚPVII) realizoval v období 2016 – 2017 projekt zameraný na obstaranie odborných poradenských služieb pre oblasť širokopásmového pripojenia a siete novej generácie pre Operačný program Integrovaná Infraštruktúra, ktorým sa vytvorili základné predpoklady pre vznik riadenia broadbandu na ÚPVII. Na riadiacich projektových aktivitách partnera sa v súčasnosti spravidla podieľajú 3 – 4 zamestnanci ÚPVII, so skúsenosťami s riadením grantových projektov.

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
<u>[ŽIADATEĽ]</u>	Projektový manažér	Projektové riadenie, koordinovanie komunikácie projektovej kancelárie a tímu, komunikácia s riadiacim orgánom, koordinácia interného projektového tímu a externého tímu riešiteľa, kontrola plnenia úloh. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.
Zatiaľ neurčené <u>[ŽIADATEĽ]</u>	Asistent projektového manažéra	Vykonáva administratívnu podporu projektu a plní pokyny projektového manažéra. Prípadne spolupracuje s finančným manažmentom projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi projektovým tímom a osobami participujúcimi na realizácii aktivít projektu. Pripravuje stretnutia realizačného tímu s osobami realizujúcimi aktivity projektu a ďalšie podporné aktivity. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.
<u>[ŽIADATEĽ]</u>	Finančný manažér	Finančný manažment projektu a jednotlivých aktivít, príprava finančnej dokumentácie do ŽoP, kontrola účtovných/finančných dokladov, komunikácia s RO OP EVS pre oblasť financovania projektu. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.
<u>[ŽIADATEĽ]</u>	Účtovník	Zastrešuje všetky potrebné aktivity spojené s účtovníctvom projektu. Zodpovedá za vedenie účtovníctva projektu, za prípravu podkladov a zúčtovanie Žiadostí o platbu, a poskytuje podporu pre Finančného manažéra. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.
<u>[ŽIADATEĽ]</u>	Mzdárka	Zastrešuje všetky potrebné aktivity spojené so mzdami projektového tímu. Zodpovedá za výpočet miezd zamestnancov pracujúcich na projekte a za ich vstup do Žiadostí o platbu. Poskytuje tiež aj podporu pre Finančného manažéra a účtovníka. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.
<u>[ŽIADATEĽ]</u>	Personalista	Zastrešuje všetky potrebné aktivity spojené s personálnymi záležitosťami projektového tímu. Zabezpečuje vedenie personálnej agendy zamestnancov zainteresovaných do projektu. Kvalifikačné predpoklady: min. úplné stredoškolské vzdelanie.
<u>[ŽIADATEĽ]</u>	Manažér pre informovanie a publicitu	Zastrešuje všetky PR aktivity spojené s národným projektom. Zabezpečuje prípravu propagačných materiálov a zodpovedá za propagáciu, informovanie a publicitu o projekte a za celkovú vonkajšiu komunikáciu. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa.
Zatiaľ neurčené <u>[PARTNER]</u>	Projektový a finančný manažér	Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu na ktorých sa podieľa partner projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a vykonáva spracovanie podkladov pre monitorovanie, archiváciu dokumentácie realizácie aktivít, realizáciu monitorovania realizácie aktivít projektu, spracováva monitorovacie správy. Zodpovedá za finančné riadenie výdavkov partnera ÚPVII. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu partnera projektu v

		súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov zo strany Partnera projektu. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa
Zatiaľ neurčené <b>[PARTNER]</b>	Manažér pre informovanie a publicitu	Zastrešuje všetky PR aktivity spojené s národným projektom. Zabezpečuje prípravu propagačných materiálov a zodpovedá za propagáciu, informovanie a publicitu o projekte a za celkovú vonkajšiu komunikáciu na strane partnera. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. I. stupňa

### **Budovanie projektových odborných kapacít Regulačného úradu [ŽIADATEL]**

Pre projekt budú vybudované odborné kapacity na Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (RÚ).

Definované role:

1. Senior odborník na frekvenčné spektrum
2. Expert na procesný manažment
3. Expert na cenové a nákladové modely elektronických komunikácií
4. Expert na cenové a nákladové modely poštových služieb
5. Senior odborník na metodiku meraní a monitoringu
6. Senior odborník na reguláciu a riešenie sporov
7. Senior odborník na zdieľanie infraštruktúry elektronických komunikácií

#### **1. Senior odborník na frekvenčné spektrum**

Interný odborník na správu frekvenčného spektra v oblastiach:

- regulácia efektívneho využívania frekvenčného spektra,
- inžiniering spektra,
- manažment rádiových vysielacích zariadení,
- frekvenčné koordinácie a notifikácie,
- pridelovanie frekvencií, vydávanie individuálnych a všeobecných povolení a stanovovanie úhrad za používanie frekvencií,
- tvorbu pravidiel regulácie

#### **2. Expert na procesný manažment**

Interný vysokokvalifikovaný expert v oblasti procesného manažmentu, riadenia zmien v organizáciách a manažmentu inovácií. Podieľa sa na popisovaní súčasného stavu procesov a analýze zavádzania broadbandu v SR. Identifikuje najvhodnejší procesný model broadbandu a jeho zavádzanie do praxe. Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa z pozície RÚ, pozná vnútorné procesy na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s dodávateľom.

- Expert sa zapája do aktivít dodávaných externým dodávateľom v rámci Aktivity 1, participuje z pozície RÚ.

#### **3. Expert na cenové a nákladové modely elektronických komunikácií.**

Interný vysokokvalifikovaný expert pre proces návrhu a tvorby cenového a nákladového modelu na výpočet regulovaných cien kolokácie na veľkoobchodných trhoch elektronických komunikácií. Spracovateľ odborných podkladov, expert pracovnej skupiny pri nákladovom modelovaní cien fyzickej infraštruktúry a kolokácie. Komunikuje a spolupracuje s externým dodávateľom. Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre dodávateľa z pozície RÚ, pozná vnútorné postupy ekonomickej regulácie elektronických komunikácií na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s dodávateľom.

- Expert sa zapája do aktivít dodávaných externým dodávateľom v rámci Aktivity 2, participuje z pozície RÚ.

#### **4. Expert na cenové a nákladové modely poštových služieb.**

Interný vysokokvalifikovaný expert v oblasti cien, nákladov a oddeleného účtovníctva poštových služieb. Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa z pozície RÚ, pozná vnútorné postupy ekonomickej regulácie poštových služieb na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s dodávateľom.

- Odborník sa zapája do aktivít dodávaných externým dodávateľom v rámci Aktivity 2, participuje z pozície RÚ.

#### **5. Senior odborník na metodiku meraní a monitoringu**

Zabezpečuje všetky aktivity spojené s monitoringom a preverovaním dát získaných z mapovania a verejných konzultácií vrátane prípravy metodík, najmä však:

- odpočty a zber dát o naplnení prísľubov operátorov o svojich komerčných plánoch na výstavbu telekomunikačnej infraštruktúry
- overovanie dát od operátorov o pokrytí obcí na úroveň domácnosti prostredníctvom tretích strán (obce, zákazníci, softwarové nástroje atď.)
- analýza a odhaľovanie príčin rozdielov medzi informáciami od operátorov a tretích strán
- metodiky fyzických meraní na zistenie skutočného pokrytia až na úroveň domácnosti

#### **6. Senior odborník na reguláciu a riešenie sporov**

Zabezpečuje realizáciu monitoringu a preverovania dát od operátorov vrátane fyzických meraní v zmysle metodík a postupov vypracovaných "Odborníkom na metodiku merania a monitoringu". Predovšetkým však robí výpočty pokrytia prostredníctvom bezdrôtových sietí, k budovaniu ktorých sa operátori zaviazali v pôvodnom pokrývaní bielych miest ultra-rýchlym širokopásmovým pripojením (30 Mbit/s) do roku 2020 a fyzické merania prostredníctvom prístrojov dostupných na RÚ.

#### **7. Senior odborník na zdieľanie infraštruktúry elektronických komunikácií**

Zaoberá sa všetkými dostupnými infraštruktúrnymi prvkami líniových stavieb, ktoré sú použiteľné na výstavbu optických telekomunikačných prístupových sietí.

- zberom dát o nich, možnosťami zdieľania a prístupu k nim, vrátane zberu informácií,
- vypracovaním návrhov a ich implementáciou na čo najširšie využitie akýchkoľvek výkopových prac pri líniových stavbách pre pokládku telekomunikačnej infraštruktúry.

### **Budovanie projektových odborných kapacít Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu [PARTNER]**

- o Vytvorený interný tím sa bude podieľať na aktivitách č. 1 a 3 národného projektu.
- o Nábor bude podliehať pravidlám a interným smerniciam ÚPVII.

Budú vybudované odborné kapacity na Úrade podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ÚPVII).

Definované role:

1. Senior odborník na investície v oblasti komunikačnej infraštruktúry
2. Senior odborník na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry
3. Senior odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry
4. Asistent odborného personálu

#### **1. Odborník na investície v oblasti komunikačnej infraštruktúry**

Zabezpečuje strategické riadenie investícií do trhu ultra-rýchleho širokopásmového pripojenia na Slovensku  
Primárne:

- Strategické plánovanie investícií a príprava rozvojových plánov v oblasti komunikačnej infraštruktúry
- Návrh prevádzkových a obchodných modelov pre štátne intervencie v oblasti komunikačnej infraštruktúry vrátane prípravy požadovaných ekonomických analýz
- V spolupráci s regulačným úradom (RÚ) pripravuje veľkoobchodne ceny na prenájom pasívnej infraštruktúry vybudovanej prostredníctvom intervencii do trhu
- Európska smernica o redukcii nákladov (Cost Reduction Directive)
- Regulácia elektronických komunikácií

#### **2. Odborník na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry**

Manažment všetkých aktivít spojených s:

- mapovaním skutočného aktuálneho pokrytia Slovenska telekomunikačnou infraštruktúrou na úroveň domácností aj s ohľadom na sociálnoekonomické rozvrstvenie obyvateľstva v nich,



- zisťovaním a aktualizáciou komerčných plánov operátorov na budovanie ultra-rýchleho širokopásmového pripojenia na Slovensku na úroveň domácnosti prostredníctvom verejných konzultácií,
- vyhodnocovaním výsledkov mapovania a verejných konzultácií vrátane sumárnych ako aj podrobných štatistik
- pre potreby plánovania intervencií, informovania EK, verejnosti atď.,
- strategické plánovanie z hľadiska počtu bielych a šedých domácnosti s cieľom maximalizácie efektívnosti vynakladania prostriedkov dostupných na intervencie (vzhlľadom na ich počty a sociálnoekonomické dopady atď.)
- Analýza nákladov a výnosov (CBA)
- Investície a finančné modelovanie
- Benchmarking

### 3. Odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry

- Zameriava sa na technologickú a infraštruktúrnú stránku implementácie "Gigabit society", tak aby pri zachovaní technologickej neutrality zadefinoval a neustále aktualizoval tie dostupné riešenia budovanej telekomunikačnej infraštruktúry, ktoré budú spĺňať požiadavky upgradovateľnosti na 1Gbit prístup, veľkoobchodnej otvorenosti pre prenajímanie pasívnej infraštruktúry iným operátorom za nediskriminačných ekvivalentných podmienok a kapitálovej efektívnosti.
- Sleduje podporované riešenia v ostatných krajinách EÚ a preberá poznatky a skúsenosti z ich implementácií tak, aby sa na Slovensku neopakovali chyby, resp. neimplementovali tie riešenia ktoré sa ukázali ako menej optimálne alebo s negatívnymi dôsledkami.
- Definuje technologické požiadavky na informačný systém Riadenie broadbandu

### 4. Asistent odborného personálu

- Asistent odborného personálu - odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odborných aktivít projektu, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť odborných skupín, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu.

#### Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte napr. gestor, tvorca...,	Názov aktivity na ktorej sa podieľa	Priradenie k pracovnej skupine (PS)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Zatiaľ neurčené [ŽIADATEL]	Koordinátor odbornej aktivity 1	Aktivita 1	PS 1 PS 3	Vykonáva činnosť súvisiacu s organizáciou a odborným vedením pracovných skupín pre vecnú problematiku Aktivity 1 s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov. Zameriava sa na koordináciu činností počas práce na procesoch regulácie, štátneho dohľadu a elektronizácie služieb RÚ. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov
Zatiaľ neurčené [ŽIADATEL]	Koordinátor odbornej aktivity 3	Aktivita 3	PS 1 PS 2	Vykonáva činnosť súvisiacu s organizáciou a odborným vedením pracovných skupín pre vecnú problematiku Aktivity 3 s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov. Zameriava sa na koordináciu činností počas práce na

				<p>metodike výkonu štátneho dohľadu (meraní pokrytia) a podieľa sa aj na koordinovaní činnosti remapovania broadbandu</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov</p>
Zatiaľ neurčené [ŽIADATEĽ]	Senior odborník na frekvenčné spektrum	Aktivita 1	PS 1 PS 3	<p>Interný odborník na správu frekvenčného spektra v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ regulácia efektívneho využívania frekvenčného spektra,</li> <li>○ inžiniering spektra,</li> <li>○ manažment rádiových vysielacích zariadení,</li> <li>○ frekvenčné koordinácie a notifikácie,</li> <li>○ pridelovanie frekvencií, vydávanie individuálnych a všeobecných povolení a stanovovanie úhrad za používanie frekvencií,</li> <li>○ tvorbu pravidiel regulácie</li> </ul> <p>Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov</p>
Zatiaľ neurčené [ŽIADATEĽ]	Expert na procesný manažment	Aktivita 1	PS 1 PS 3	<p>Vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert RÚ v oblasti procesného manažmentu, riadenia zmien v organizáciách a manažmentu inovácií. Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa z pozície RÚ, pozná vnútorné procesy na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s dodávateľom.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 8 rokov.</p>
Zatiaľ neurčené [ŽIADATEĽ]	Expert na cenové a nákladové modely elektronických komunikácií	Aktivita 2	PS 1 PS 2	<p>Interný expert pre proces návrhu a tvorby cenového a nákladového modelu na výpočet regulovaných cien kolokácie na veľkoobchodných trhoch elektronických komunikácií. Spracovateľ odborných podkladov, expert pracovnej skupiny pri nákladovom modelovaní cien fyzickej infraštruktúry a kolokácie. Komunikuje a spolupracuje s externým dodávateľom. Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre dodávateľa z pozície RÚ, pozná vnútorné postupy ekonomickej regulácie elektronických komunikácií na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s dodávateľom.</p> <p>Expert sa zapája do Aktivít dodávaných externým dodávateľom, participuje z pozície RÚ.</p>

				Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 8 rokov.
Zatiaľ neurčené [ŽIADATEĽ]	Expert na cenové a nákladové modely poštových služieb	Aktivita 2	PS 1 PS 2	Interný expert v oblasti cien, nákladov a oddeleného účtovníctva poštových služieb . Predstavuje odbornú konzultačnú podporu pre externého dodávateľa z pozície RÚ, pozná vnútorné postupy ekonomickej regulácie poštových služieb na RÚ a dokáže efektívne komunikovať s dodávateľom . Expert sa zapája do Aktivít dodávaných externým dodávateľom, participuje z pozície RÚ. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 8 rokov.
Zatiaľ neurčené [ŽIADATEĽ]	Senior odborník na metodiku meraní a monitoringu	Aktivita 3	PS2	- Odborník na metodiku meraní a monitoringu. Zabezpečuje všetky aktivity spojené s monitorom a preverovaním dát získaných z mapovania a verejných konzultácií vrátane prípravy metodík, najmä však: <ul style="list-style-type: none"> <li>o odpočty a zber dát o napĺňaní prísľubov operátorov o svojich komerčných plánoch na výstavbu telekomunikačnej infraštruktúry</li> <li>o overovanie dát od operátorov o pokrytí obci na úroveň domácnosti prostredníctvom tretích strán (obce, zákazníci, softwarové nástroje atď.)</li> <li>o analýza a odhaľovanie príčin rozdielov medzi informáciami od operátorov a tretích strán metodiky fyzických meraní na zistenie skutočného pokrytia až na úroveň domácnosti</li> <li>o Odborník sa zapája do Aktivít dodávaných externým dodávateľom, participuje s pozície objednávateľa.</li> </ul> Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov
Zatiaľ neurčené [ŽIADATEĽ]	Senior odborník na reguláciu a riešenie sporov	Aktivita 3	PS2	- Odborník na reguláciu a oblasť riešenia sporov <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zabezpečuje realizáciu monitoringu a preverovania dát od operátorov vrátane fyzických meraní v zmysle metodík a postupov</li> </ul>

				<p>vypracovaných "Odborníkom na metodiku merania a monitoringu". Predovšetkým však robí výpočty pokrytia prostredníctvom bezdrôtových sietí, k budovaniu ktorých sa operátori zaviazali v pôvodnom pokrývaní bielych miest ultra-rýchlym širokopásmovým pripojením (30 Mbit/s) do roku 2020 a fyzické merania prostredníctvom prístrojov dostupných na RÚ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Odborník sa zapája do Aktivít dodávaných externým dodávateľom, participuje s pozície objednávateľa.</li> </ul> <p>Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.</p>
Zatiaľ neurčené [ŽIADATEĽ]	Senior odborník na zdieľanie infraštruktúry elektronických komunikácií	Aktivita 3	PS2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odborník na zdieľanie infraštruktúrnych prvkov <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zaoberá sa všetkými dostupnými infraštruktúrnymi prvkami líniových stavieb, ktoré sú použiteľné na výstavbu optických telekomunikačných prístupových sietí,</li> <li>○ zberom dát o nich, možnosťami zdieľania a prístupu k nim, vrátane zberu informácií,</li> <li>○ vypracovaním návrhov a ich implementáciou na čo najširšie využitie akýchkoľvek výkopových prac pri líniových stavbách pre pokládku telekomunikačnej infraštruktúry,</li> <li>○ Odborník sa zapája do Aktivít dodávaných externým dodávateľom, participuje s pozície objednávateľa.</li> </ul> </li> </ul> <p>Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.</p>
Zatiaľ neurčené [PARTNER]	Asistent odborného personálu	Aktivita 3	PS1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odborných aktivít projektu, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú</li> </ul>

				<p>činnosť, činnosť odborných skupín, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: minimálne úplné stredné vzdelanie.</p>
Zatiaľ neurčené [PARTNER]	Senior odborník na investície v oblasti komunikačnej infraštruktúry	Aktivita 1	PS2	<p>- Zabezpečuje strategické riadenie investícií do trhu ultra-rýchleho širokopásmového pripojenia na Slovensku vrátane stanovenia limitov ich efektívneho vynakladania. Primárne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ V spolupráci s regulačným úradom (RÚ) pripravuje veľkoobchodne ceny na prenájom pasívnej infraštruktúry vybudovanej prostredníctvom intervencii do trhu</li> <li>○ Európska smernica o redukcii nákladov (Cost Reduction Directive)</li> <li>○ Regulácia elektronických komunikácií</li> </ul> <p>Odborník sa zapája do Aktivít dodávaných externým dodávateľom, participuje z pozície objednávateľa. Rozsah požadovaných služieb je detailne popísaný v rámci špecifikácie Aktivít v nasledujúcej časti tohto dokumentu. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.</p>
Zatiaľ neurčené [PARTNER]	Senior odborník na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry	Aktivita 3	PS1	<p>- Odborník na plánovanie rozvoja a monitoring zavádzania komunikačnej infraštruktúry. Manažment všetkých aktivít spojených s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mapovaním skutočného aktuálneho pokrytia Slovenska telekomunikačnou infraštruktúrou na úroveň domácnosti aj s ohľadom na sociálnoekonomické rozvrstvenie obyvateľstva v nich,</li> <li>○ zisťovaním a aktualizáciou komerčných plánov operátorov na budovanie ultra-rýchleho širokopásmového pripojenia na Slovensku na úroveň domácnosti (prípadne dopravných koridorov) prostredníctvom verejných konzultácií,</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vyhodnocovaním výsledkov mapovania a verejných konzultácií vrátane sumárnych ako aj podrobných štatistik pre potreby plánovania intervencii, informovania EK, verejnosti atď.,</li> <li>○ plánovaním budúcich dopytových výziev z hľadiska počtu bielych a šedých domácnosti s cieľom maximalizácie efektívnosti vynakladania prostriedkov dostupných na intervencie (vzhl'adom na ich počty a sociálnoekonomické dopady atď.)</li> </ul> <p>Odborník sa zapája do Aktivít dodávaných externým dodávateľom, participuje s pozíciou objednávateľa. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.</p>
Zatiaľ neurčené [PARTNER]	Senior odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry	Aktivita 3	PS1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odborník na technologické aspekty rozvoja komunikačnej infraštruktúry. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zameriava sa na technologickú a infraštruktúrnú stránku implementácie "Gigabit society", tak aby pri zachovaní technologickej neutrality zadefinoval a neustále aktualizoval tie dostupné riešenia budovanej telekomunikačnej infraštruktúry, ktoré budú spĺňať požiadavky upgradovateľnosti na 1Gbit prístup, veľkoobchodnej otvorenosti pre prenajímanie pasívnej infraštruktúry iným operátorom za nediskriminačných ekvivalentných podmienok a kapitálovej efektívnosti.</li> <li>○ Sleduje podporované riešenia v ostatných krajinách EÚ a preberá poznatky a skúsenosti z ich implementácií tak, aby sa na Slovensku neopakovali chyby, resp. neimplementovali tie riešenia ktoré sa ukázali</li> </ul> </li> </ul>

				<p>ako menej optimálne alebo s negatívnymi dôsledkami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definuje technologické požiadavky do dopytových výziev atď.</li> <li>○ Odborník sa zapája do Aktivít dodávaných externým dodávateľom, participuje s pozície objednávateľa.</li> </ul> <p>Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie min. II. stupňa s odbornou praxou viac než 5 rokov.</p>
--	--	--	--	---

Podrobný popis aktivity 1																		
Názov aktivity	Reforma procesov a ich implementácia [ŽIADATEL/PARTNER]																	
Popis aktivity	<p>Aktivita 1 patrí pod časť projektu: Reforma procesov a ich implementácia a má tri pracovné skupiny:</p> <p><b>Pracovná skupina 1: Regulácia a štátny dohľad</b> [ŽIADATEL] Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti regulácie a štátneho dohľadu</p> <p><b>Pracovná skupina 2: Broadband</b> [PARTNER] Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti riadenia Broadbandu na Slovensku</p> <p><b>Pracovná skupina 3: Elektronizácia služieb RÚ</b> [ŽIADATEL] Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti elektronizácie služieb Regulačného úradu</p> <p>Projektová Aktivita 1 sa zameria na optimalizáciu, návrh a následnú implementáciu najmenej 20 procesov z nasledujúcich domén a procesných oblastí:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Procesná oblasť</th> <th>Procesná doména</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Štátny dohľad</td> <td>Ekonomická regulácia</td> </tr> <tr> <td>Technická regulácia</td> </tr> <tr> <td>Správa frekvenčného spektra</td> </tr> <tr> <td>Správa dát o komunikačnej infraštruktúre</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Riadenie broadbandu</td> <td>Strategické plánovanie zavádzania broadbandu</td> </tr> <tr> <td>Riadenie verejných konzultácií s telekomunikačnými operátormi</td> </tr> <tr> <td>Riadenie intervencií štátu v oblasti komunikačnej infraštruktúry</td> </tr> <tr> <td>Mapovanie stavu prítomnosti komunikačnej infraštruktúry</td> </tr> <tr> <td>Monitoring plnenia rozvojových plánov v oblasti komunikačnej infraštruktúry</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Elektronizácia procesov a služieb RÚ</td> <td>Platobný styk s účastníkmi trhu</td> </tr> <tr> <td>Správa osvedčení v oblasti elektronických komunikácií</td> </tr> <tr> <td>Správa povolení na využívanie frekvencií</td> </tr> </tbody> </table>	Procesná oblasť	Procesná doména	Štátny dohľad	Ekonomická regulácia	Technická regulácia	Správa frekvenčného spektra	Správa dát o komunikačnej infraštruktúre	Riadenie broadbandu	Strategické plánovanie zavádzania broadbandu	Riadenie verejných konzultácií s telekomunikačnými operátormi	Riadenie intervencií štátu v oblasti komunikačnej infraštruktúry	Mapovanie stavu prítomnosti komunikačnej infraštruktúry	Monitoring plnenia rozvojových plánov v oblasti komunikačnej infraštruktúry	Elektronizácia procesov a služieb RÚ	Platobný styk s účastníkmi trhu	Správa osvedčení v oblasti elektronických komunikácií	Správa povolení na využívanie frekvencií
Procesná oblasť	Procesná doména																	
Štátny dohľad	Ekonomická regulácia																	
	Technická regulácia																	
	Správa frekvenčného spektra																	
	Správa dát o komunikačnej infraštruktúre																	
Riadenie broadbandu	Strategické plánovanie zavádzania broadbandu																	
	Riadenie verejných konzultácií s telekomunikačnými operátormi																	
	Riadenie intervencií štátu v oblasti komunikačnej infraštruktúry																	
	Mapovanie stavu prítomnosti komunikačnej infraštruktúry																	
	Monitoring plnenia rozvojových plánov v oblasti komunikačnej infraštruktúry																	
Elektronizácia procesov a služieb RÚ	Platobný styk s účastníkmi trhu																	
	Správa osvedčení v oblasti elektronických komunikácií																	
	Správa povolení na využívanie frekvencií																	

**Pracovná skupina 1**

Telekomunikačný trh a ním využívané technológie prechádzajú v poslednom období rýchlym vývojom a skokovými zmenami. Oblasť telekomunikácií je zároveň Európskou úniou chápaná ako strategická oblasť ktorá je na jednej strane výrazným impulzom rozvoja a zavádzania inovácií spoločnosti, na druhej strane vyžaduje kvôli svojmu rýchlemu rozvoju a vzniku možných nerovnováh dôslednejšiu reguláciu a intervencie v prospech ochrany spotrebiteľov služieb. Dohľad nad stavom a vývojom telekomunikačného trhu je preto jednou zo základných priorit v tejto oblasti.

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb podľa zákona o elektronických komunikáciách uskutočňuje štátny dohľad :

- kontrolou plnenia povinností a podmienok určených zákonom o elektronických komunikáciách (ZEK), všeobecnými povoleniami, rozhodnutiami úradu, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými podľa ZEK
- kontrolou dodržiavania povinností, obmedzení a podmienok, ak to ustanovuje osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- opatreniami na odstránenie zistených nedostatkov
- ochranou proti rušeniu vrátane sledovania a zisťovania zdroja rušenia prevádzky sietí, služieb a zariadení
- ukladaním ochranných opatrení

Pracovnú skupinu 1 tvoria experti dodávateľa pre oblasť procesov regulácie a štátneho dohľadu a interní experti RÚ pracujúci buď na štátnozamestnanecký pomer alebo na Dohodu (vykonanie práce resp. pracovná činnosť), napr. odborník na frekvenčné spektrum, expert na procesný manažment. Členom Pracovnej skupiny 1 je aj Koordinátor odbornej Aktivity 1.

V rámci pracovnej skupiny 1, bude vypracované komplexné zhodnotenie súčasného stavu a budúcich možností pre fungovanie a rozvoj štátneho dohľadu naprieč RÚ. Pre identifikované procesné oblasti bude rozpracovaný návrh riešenia pre optimalizáciu existujúcich procesov, prípadne na vytvorenie nových potrebných procesov. Riešenie bude následne implementované.

Pracovná skupina 1 sa bude primárne venovať týmto oblastiam:

- Monitoring a meranie tzv. „bielych miest“ (ďalej len BM)
  - Monitoring a meranie BM je súčasťou výkonu štátneho dohľadu nad pokrývaním územia širokopásmovým internetom. Ide o kontrolu rozvojových projektov, skutočnosť vs. plán.
- Riadenie frekvenčného spektra
  - Spravovanie frekvenčného spektra patrí medzi štátne aktivity, ktoré majú nezanedbateľný prínos pre národné hospodárstvo krajiny. Na podporu kvalitného vykonávania týchto aktivít je nevyhnutné pokryť procesy z nasledujúcich oblastí:
    - reguláciu efektívneho využívania frekvenčného spektra ako obmedzeného prírodného zdroja,
    - presadzovanie dodržiavania zákona,
    - inžiniering spektra,
    - dohľad nad rádiovými vysielacími zariadeniami,
    - kontrolu dodržiavania pravidiel regulácie,
    - frekvenčné koordinácie a notifikácie,
    - pridelovanie frekvencií, vydávanie individuálnych a všeobecných povolení a stanovovanie úhrad za používanie frekvencií,
    - tvorbu pravidiel regulácie.
- Zber dát a ďalšie. (presný zoznam procesných oblastí bude predmetom úvodnej práce na tejto aktivite, v rámci analýzy súčasného stavu).

**Pracovná skupina 2**

V rámci pracovnej skupiny 2, bude vypracované vyhodnotenie súčasného stavu, návrh ďalšieho postupu a implementácia riešenia umožňujúceho efektívne riadenie Broadbandu na Slovensku. Pracovná skupina 2 sa bude primárne venovať týmto oblastiam:

- Strategické plánovanie Broadbandu



- Riadenie investícií a intervencií do Broadbandovej infraštruktúry
- Riadenie verejných konzultácií
- Pravidelné mapovanie a analýza Broadbandovej infraštruktúry a „bielych miest“
  - Tieto procesy sú súčasťou verejných konzultácií s telekomunikačnými operátormi, ktoré majú za úlohu v pravidelných intervaloch (alebo podľa potreby) získať informácie o dostupných službách na adresných bodoch celého územia SR.
- Definovanie biznis požiadaviek (vytvorenie tzv. Katalógu biznis požiadaviek) na informačný systém regulácie Broadbandu a štátneho dohľadu

Pracovnú skupinu 2 tvoria experti dodávateľa pre oblasť procesov na riadenie broadbandu a interný expert ÚPVII v pozícii senior odborník na investície.

### **Pracovná skupina 3**

V rámci pracovnej skupiny 3 budú analyzované, optimalizované, prípadne navrhnuté nové procesy RÚ, ktoré stoja na pozadí poskytovania služieb a riešenia rôznych žiadostí, ktoré na RÚ prichádzajú. Nový procesný model služieb už bude predpokladať využitie infraštruktúry procesného manažmentu a vyhodnocovanie business pravidiel, čo umožní výraznú optimalizáciu procesov, ako aj jednotlivých aktivít. Ďalším dôležitým faktorom digitalizácie bude prechod na podporu elektronickej komunikácie RÚ s občanmi a účastníkmi trhu.

Podľa vykonanej analýzy legislatívy a aktuálnych požiadaviek a rozvoja trhu elektronických komunikácií bude pripravených a zavedených viacero nových koncových elektronických služieb úradu. Príkladom ich aplikácie bude napríklad: Prihláška na registráciu poštového podniku, Zmena údajov registrácie poštového podniku, Oznámenie o začatí/zmene/ukončení poskytovania elektronických komunikačných sietí a/alebo služieb, Žiadosť o pridelenie čísel, Letecká pohyblivá služba, Žiadosť o vydanie alebo vykonanie zmeny povolenia na používanie frekvencií, Pozemná pohyblivá služba a telemetrické rádiové siete, Žiadosť o vydanie individuálneho povolenia na používanie frekvencií na prevádzku amatérskej stanice pre fyzické osoby, alebo o predĺženie individuálneho povolenia a ďalšie.

Pracovnú skupinu 3 tvoria experti dodávateľa pre oblasť elektronických služieb RÚ a interní experti RÚ pracujúci buď na štátnozamestnanecký pomer alebo na Dohodu (vykonanie práce resp. pracovná činnosť), napr. odborník na frekvenčné spektrum, expert na procesný manažment. Členom Pracovnej skupiny 3 je aj Koordinátor odbornej Aktivity 1.

### **Účel realizácie aktivity**

Za účelom zvýšenia efektivity výkonu reálneho dohľadu nad spravovaným prostredím bola identifikovaná potreba aktualizácie súčasných procesov dohľadu, prehodnotenie rozsahu a spôsobu regulácie v súvislosti so zavádzaním nových technológií a vznikom nových segmentov telekomunikačného a poštového trhu. Zároveň sa postupne ukazuje veľmi dôležitou potreba užšej integrácie procesov dohľadu a regulácie, ktorá je určujúcim bodom pre budúce efektívne pôsobenie Úradu na telekomunikačnom a poštovom trhu.

Aktivita svojím charakterom, nastavením procesov, prispeje k užšej spolupráci Regulačného úradu a ÚPVII v otázkach výkonu regulácie a štátneho dohľadu. Formalizácia vzťahu medzi RÚ a ÚPVII prinesie dlhodobejšie riadenie a automatizáciu existujúcich či novovytvorených procesov týchto úradov. Aktivita umožní vznik BCO – Broadband Competence Office na Slovensku (v gescii RÚ a ÚPVII).

Interné procesy RÚ, ktoré sú výkonnou časťou pre poskytované služby, sú v súčasnosti vykonávané bez podpory IT nástrojov, v papierovej forme s rozdrobenými úložiskami informácií. Aktivita 1 národného projektu priamo prispeje k zefektívneniu regulačnej pôsobnosti úradu nasledujúcimi spôsobmi:

- konsolidáciou a zjednotením postupov a celých procesov - výkon jednotlivých správnych úkonov nie je v súčasnosti celkom štandardizovaný
- prípravou podkladov pre elektronizáciu procesov v rámci RÚ - regulačné procesy by mali byť presnejšie, rýchlejšie a dostupnejšie,

- znížením náročnosti riešenia životných situácií pre občanov a podnikateľov a zníženie administratívnej záťaže prostredníctvom efektívnejších procesov v nasledujúcich životných situáciách (vybrané z číselníka životných situácií vedeného v meta IS):
  - Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti (ŽS 18)
  - Spravodlivý konkurenčný boj (ŽS 26)
  - Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy (ŽS 55)
  - Účasť na veciach verejných (ŽS 58)
- zvýšením výkonnosti úradu ako súčasťou verejnej správy - výrazne sa obmedzia riziká spojené s reguláciou elektronických komunikácií a poštových služieb bez ich elektronizácie,
- zvýšením komunikačnej úrovne a prezentácie úradu voči podnikateľom a odbornej verejnosti prostredníctvom efektívnejších procesov v oblasti verejných prerokovaní a verejných konzultácií

### **Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované**

#### **Pracovná skupina 1**

- 1.1** Zmapovanie súčasného spôsobu a rozsahu výkonu štátneho dohľadu. Dôležité bude nielen zmapovanie súčasného stavu ale tiež zhodnotenie aktuálnych reálnych schopností úradu procesne reagovať na požiadavky trhu a vynútiť si ako štátna autorita plnenie podmienok určených zákonom.
- 1.2** Návrh možností pre optimalizáciu štátneho dohľadu, ako do rozsahu (čo všetko bude podliehať), tak aj do spôsobov vykonávania dohľadu, vrátane identifikácie najvhodnejšieho riešenia s použitím odporúčanej metodiky MV SR pre optimalizáciu postupov vo verejnej správe. Súčasťou aktivity bude tiež návrh nových procesov pre aktuálne maturujúce segmenty a služby telekomunikačného trhu. Súčasťou procesov budú zrejme tiež postupy a aktivity zamerané na zber nových typov potrebných údajov, či už v komunikácií s operátormi trhu, technickými meraniami prípadne inými analýzami. Zvýšenie komplexnosti vlastností trhu a rozhodnutí regulačného Úradu bude vyžadovať nastavenie procesov dohľadu ako integrátora sledovania plnenia rozhodnutí všetkých jeho odborných sekcií.
- 1.3** Analýza legislatívneho rámca, kompatibility vyššie uvedených možností a identifikovanie prípadných nutných legislatívnych zmien.
- 1.4** Implementácia procesov štátneho dohľadu. Táto Pracovná skupina reformy procesov, zavádzanie zmien a nových procesov do existujúceho prostredia organizácie, je veľmi náročná z pohľadu starých i nových štruktúr organizácie. Externý dodávateľ prevedie zamestnancov UPVII, RÚ (BCO) tak, aby boli zmeny vyplývajúce z nového procesného modelu čo najlepšie prijaté. Prijatie nového procesného modelu bude zabezpečené cez niekoľko faktorov:
- a. vytvorenie implementačných tímov UPVII, RÚ (BCO) - spoločne dodávateľ a štátni zamestnanci
  - b. vytvorenie manuálov (príručiek) a systému podpory používateľov, ktorých cieľom je predstavenie spôsobu výkonu procesov po optimalizácii
  - c. upravenie interných riadiacich aktov, pracovných postupov, ktoré definujú nový stav výkonu procesov
  - d. prechodné a havarijné postupy, ktorých cieľom je eliminácia negatívnych dopadov implementácie

#### **Pracovná skupina 2**

##### **Strategické plánovanie Broadbandu**

- 1.5** Analýza procesných a technických požiadaviek, vyplývajúca zo strategických zámerov EÚ a vlády SR v oblasti rozširovania širokopásmového dátového pripojenia používateľov, popis súčasného stavu v tejto oblasti v SR a identifikácia a analýza procesov zavádzania Broadbandu na Slovensku.
- 1.6** Príprava strategického postupu zvyšovania pokrytia broadbandom, inšpirované „best practice“ v zahraničí z procesného pohľadu.
- 1.7** Identifikovanie najvhodnejšieho procesného modelu a spôsobu jeho implementácie s ohľadom na jeho úspech a vhodnosť pre slovenské reálie
- 1.8** Doplnenie procesného modelu o špecifické procesy, potrebné vzhľadom na súčasný stav RÚ a UPVII.

	<p><b>1.9</b> Implementácia navrhnutého riešenia (strategické plánovanie a zavádzanie Broadbandu) naprieč inštitúciami RÚ i ÚPVII. Táto Pracovná skupina reformy procesov, kedy zavádzame procesy do existujúceho prostredia organizácie je veľmi náročná z pohľadu starých i nových štruktúr organizácie.</p> <p><u>Riadenie investícií a intervencií do Broadbandovej infraštruktúry</u></p> <p><b>1.10</b> Popis súčasného modelu riadenia investícií a intervencií do Broadbandovej infraštruktúry</p> <p><b>1.11</b> Diskusie, RÚ, ÚPVII, operátori, ako dosiahnuť zamýšľaný efekt na správanie sa subjektov na Broadbandovom trhu prostredníctvom investícií a intervencií a zostavenie procesného modelu vedúcemu k takejto zmene.</p> <p><b>1.12</b> Implementácia navrhovaného riešenia v oblasti investícií a intervencií.</p> <p><u>Riadenie verejných konzultácií</u></p> <p><b>1.13</b> Nastavenie procesov pravidelných verejných konzultácií a zberu dát od telekomunikačných operátorov a ich následná implementácia. Tieto procesy sú súčasťou verejných konzultácií s telekomunikačnými operátormi, ktoré majú za úlohu v pravidelných intervaloch (alebo podľa potreby) získavať informácie o dostupných službách na adresných bodoch celého územia SR.</p> <p><u>Pravidelné mapovanie a analýza Broadbandovej infraštruktúry a „bielych miest“</u></p> <p><b>1.14</b> Analýza existujúcich procesov (pre mapovanie a analýzu Broadbandovej infraštruktúry a „bielych miest“).</p> <p><b>1.15</b> Matice dostupných procesov (pre mapovanie a analýzu Broadbandovej infraštruktúry a BM), ich dopadov na zainteresované strany a odhad náročnosti implementácie a nákladov spojených s ich zavedením do praxe.</p> <p><b>1.16</b> Identifikácia procesov (pre mapovanie a analýzu broadbandovej infraštruktúry a BM) vedúcich k najvierohodnejšiemu obrazu skutočnosti, s najmenším dopadom na trh a najnižším nákladom na implementáciu a používanie.</p> <p><b>1.17</b> Implementovanie procesov pre pravidelné mapovanie a analýzu broadbandovej infraštruktúry a BM na Slovensku.</p> <p><b><u>Pracovná skupina 3</u></b></p> <p><b>1.18</b> Zmapovanie súčasných služieb Regulačného úradu vhodných pre ich následnú elektronizáciu.</p> <p><b>1.19</b> Procesná analýza vybraných služieb určených k elektronizácii a návrh možných optimalizácií týchto služieb, pričom sa bude klásť dôraz na ochranu osobných údajov. Súčasťou procesnej analýzy bude tiež vytvorenie Informačného modelu úradu, ktorý bude podkladom pre definíciu základných typov a štruktúr informácií, vymieňaných v procesoch, a ich tokov v rámci úradu aj pri komunikácii s externým prostredím.</p> <p><b>1.20</b> Zakreslenie všetkých optimalizovaných a novo navrhnutých procesov elektronických služieb RÚ do procesných máp. Pre nový procesný model budú vytvorené kompetenčné koncepty ktoré popíšu presné kompetencie pre prístupy a práva k modifikáciám pre účastníkov jednotlivých procesných tokov</p> <p><b>1.21</b> Implementácia optimalizovaných a nových procesov elektronických služieb Regulačného úradu. V rámci implementačného procesu bude pripravená Roadmapa prechodu k novému procesnému modelu. Nové informačné aktíva a definície pracovných postupov budú potrebné k aktualizácii dotknutých interných riadiacich aktov RÚ. Súčasťou bude tiež aktualizácia kompetenčného modelu a využívania informačno-technických prostriedkov RÚ pri informačných tokoch v rámci optimalizovaných služieb.</p> <p><b>Previazanosť aktivity na iné aktivity</b> Aktivita 1 reformuje procesy na ÚPVII i RÚ a bude využívať medzivýstupy z Aktivít 2 a 3.</p> <p><b>Predpokladané riziká realizácie aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správne nastavenie kompetencií a zodpovedností dvoch inštitúcií spolupracujúcich na spoločnej agende BCO</li> </ul>
--	---

- Riziko vyplývajúce zo vzťahu interného tímu a tímom dodávateľa – neochota spolupracovať. Pre kvalitný výstup v podobe inovovaných procesov sa očakáva spolupráca s interným tímom.
- Riziko vyplývajúce z rozsahu mapovaných procesov. Môže sa stať, že analýza neidentifikuje niektorú dôležitú oblasť.
- Príliš veľká zotrvačnosť organizácie môže zabrániť úplnej alebo efektívnej implementácii nového procesného modelu.
- Úrad nebude mať technické prostriedky na zber informácií potrebných k výkonu dohľadu podľa aktualizovaných procesov.
- Riziko vyplývajúce z rozsahu. Môže sa stať, že pri prioritizácii služieb, nebudú identifikované služby s najväčším dopadom na cieľové skupiny.
- Elektronizácia služieb neprinesie požadovaný pozitívny dopad na prevádzku RÚ.
- Riziko neprijatia služieb koncovými používateľmi z dôvodu neprívetivého užívateľského rozhrania (prípadne biznis logiky danej služby).

#### **Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude aktivita realizovaná**

Realizácia Aktivity 1 bude predmetom verejného obstarávania, kde sa od externého dodávateľa očakáva návrh i implementácia riešenia. Procesy budú navrhnuté a optimalizované podľa metodiky MV SR: Metodika optimalizácie procesov verejnej správy.

Prijatie nového procesného modelu bude zabezpečené cez niekoľko faktorov:

- o vytvorenie implementačných tímov UPVII, RÚ – spoločne dodávateľ a štátni zamestnanci
- o vytvorenie manuálov (príručiek) a systému podpory používateľov, ktorých cieľom je predstavenie spôsobu výkonu procesov po optimalizácii
- o upravenie interných riadiacich aktov, pracovných postupov, ktoré definujú nový stav výkonu procesov
- o prechodné a havarijné postupy, ktorých cieľom je eliminácia negatívnych dopadov implementácie

Jednotlivé kroky budú ďalej zahŕňať:

- Príprava: analýza súčasného stavu z hľadiska spôsobu realizácie, organizačného zabezpečenia, internej a externej legislatívy, rozhraní do externého prostredia, vstupov a výstupov, ako aj ich podpory prostriedkami IKT.
- Mapovanie: vytvorenie procesných modelov na úrovni aktivít a získanie informácií potrebných pre identifikáciu optimalizačných príležitostí.
- KPI: návrh výkonnostných ukazovateľov pre identifikáciu optimalizačných príležitostí. KPI budú mať definovaného jednoznačného vlastníka, definíciu výpočtu, danú periodicitu a spôsob vyhodnotenia.
- identifikácia a prioritizácia optimalizačných príležitostí pre procesy
- dizajn budúceho stavu: revízia zmapovaných procesov súčasného stavu a ich následná úprava z pohľadu identifikovaných požiadaviek a príležitostí
- plán implementačných aktivít: tvorba časového harmonogramu, definícia organizačného zabezpečenia, spôsob mitigácie rizík a analýza potreby organizácie školiacich aktivít.
- implementácia zmien vyplývajúcich z dizajnu budúceho stavu procesov a ich stabilizácia. Hlavným kritériom úspešnej implementácie je zabezpečenie plynulého a efektívnejšieho poskytovania služieb klientom.

V prvom kroku realizácie pracovnej skupiny 3 budú z existujúcich životných situácií, ktoré RÚ realizuje vybrané podľa priority tie služby, ktoré majú najväčší dopad na cieľovú skupinu. Tieto služby budú následne podrobené analýze, či už technického charakteru:

- analýzu aktuálneho stavu a rozsahu relevantných informačných systémov, vrátane analýzy ich prepojenia
- identifikovanie potrieb jednotlivých organizačných útvarov,
- analýzu na úrovni informačných tokov,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikovanie kľúčových a podporných systémov, alebo biznisového charakteru:</li> <li>- identifikovanie potrieb jednotlivých organizačných útvarov,</li> <li>- analýza užívateľského rozhrania a podobne.</li> </ul> <p>Následne bude navrhnutá ich optimalizácia, pričom budú zakreslené v CASE nástroji, ktorý určí projekt. Takto optimalizované procesy budú implementované externým dodávateľom v spolupráci s interným tímom RÚ.</p> <p>V projekte sa zrealizuje mapovanie a dizajn procesov na niekoľkých hierarchických a agendových úrovniach. Projektová kancelária a riadenie kontroly projektu, bude dohliadať na to, aby nedošlo k duplicitným činnostiam.</p> <p><b>Hlavné medzníky a predpokladané termíny realizácie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Začiatok Aktivity 1 sa predpokladá hneď po podpise zmluvy o NFP</li> <li>2. Ukončenie činnosti pracovných skupín 1 a 2 sa predpokladá po 12 mesiacoch od spustenia Aktivity 1</li> <li>3. Spustenie činnosti pracovnej skupiny 3 sa predpokladá na 3. mesiac od spustenia Aktivity 1.</li> <li>4. Ukončenie Aktivity 1 sa predpokladá po 18 mesiacoch od jej spustenia.</li> </ol>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inštitúcie verejnej správy: ÚPVII, RÚ</li> <li>- Verejnosť: Občania / Podniky (telekomunikační operátori)</li> </ul>
Výstupy aktivity	<p><b><u>Pracovná skupina 1</u></b></p> <p><b>V.1.1</b> AS - IS analýza postupov súčasného štátneho dohľadu. Procesný BPMN model, prípadne textový formát – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.2</b> Analýza aktuálneho technického vybavenia potrebného pre výkon dohľadu, textový formát – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.3</b> Analýza procesných a technických požiadaviek, vyplývajúca zo strategických zámerov EÚ a vlády SR v oblasti rozširovania širokopásmového dátového pripojenia používateľov – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.4</b> Matice dostupných a vhodných riešení, rozdielová „gap“ analýza v oblastiach procesov a technického zabezpečenia Úradu – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.5</b> Návrh riešenia – procesy po jednotlivých oblastiach, technické zabezpečenie úloh. Procesný BPMN model a textový formát. Požiadavky na technické modifikácie IT nástrojov – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.6</b> Zoznam nutných organizačných a príp. legislatívnych zmien v textovom formáte – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.7</b> Školiaca dokumentácia v textovom formáte – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.8</b> Návrhy na úpravu interných riadiacich aktov a pracovných postupov pre oblasť štátneho dohľadu – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.9</b> Implementované nové procesy a optimalizované existujúce procesy naprieč organizačnými jednotkami RÚ a UPVII.</p> <p>Komplexná analýza procesov v oblasti regulácie a štátneho dohľadu bude obsahovať výstupy V.1.1. až V.1.8.</p> <p><b><u>Pracovná skupina 2</u></b></p> <p><b>V.1.10</b> Analýza súčasného stavu, procesy pre riadenie broadbandu – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p>

<p><b>V.1.11</b> Prehľad riešení v zahraničí a najlepších postupov v tejto oblasti – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.12</b> „Roadmapa” pre implementáciu vybraného modelu – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.1.13</b> Implementované nové procesy a optimalizované existujúce naprieč RÚ a UPVII v oblasti riadenia a zavádzania broadbandu – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0719 Počet zavedených inovovaných procesov</p> <p><b>V.1.14</b> Schéma súčasných procesov pre riadenie a intervenovanie v oblasti investícií do broadbandovej infraštruktúry na Slovensku – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0719 Počet zavedených inovovaných procesov</p> <p><b>V.1.15</b> Návrh procesného modelu riadenia investícií a intervencií – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0719 Počet zavedených inovovaných procesov</p> <p><b>V.1.16</b> Plán implementácie navrhnutého riešenia – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0719 Počet zavedených inovovaných procesov</p> <p><b>V.1.17</b> Implementované nové procesy a optimalizované existujúce naprieč RÚ a UPVII v oblasti riadenia investícií a intervencií do broadbandovej infraštruktúry na Slovensku</p> <p><b>V.1.18</b> Implementované procesy pravidelných verejných konzultácií a zberu dát od telekomunikačných operátorov.</p> <p><b>V.1.19</b> Implementované a optimalizované existujúce procesy pre pravidelné mapovanie a analýzu broadbandovej infraštruktúry a BM na Slovensku</p> <p>Komplexná analýza procesov v oblasti riadenia Broadbandu na Slovensku bude obsahovať výstupy V.1.10., V.1.11., V.1.12., V.1.14., V.1.15., V.1.16.</p> <p>Pracovná skupina 3</p> <p><b>V.1.20</b> Analýza súčasného stavu, procesy služieb vybraných pre elektronizáciu. Materiál bude v BPMN formáte popisovať aktuálny procesný model organizácie.</p> <p><b>V.1.21</b> Procesná analýza – návrh optimalizovaných procesov / nových procesov. Materiál bude v BPMN formáte popisovať optimalizovaný budúci procesný model organizácie.</p> <p><b>V.1.22</b> Katalóg tzv. use cases, v štandarde MV SR</p> <p><b>V.1.23</b> Informačný model Úradu – popis spoločných štruktúr a formátov informačných prvkov RÚ. Materiál bude v Archimate špecifikácií popisovať informačné artefakty a aktíva RÚ.</p> <p><b>V.1.24</b> Implementácia navrhnutých zmien do organizačných jednotiek a postupov pri poskytovaní služieb RÚ vybraných pre elektronizáciu</p> <p>Komplexná analýza procesov v oblasti elektronizácie služieb RÚ bude obsahovať výstupy V.1.20. až V.1.23</p> <p>Zároveň všetky výstupy spoločne napĺňajú ukazovateľ P0890 Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS</p>
--

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb [ŽIADATEL]
Popis aktivity	Aktivita 2, Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb a má dve pracovné skupiny: <b>Pracovná skupina 1: Komparatívna analýza regulačných orgánov</b> Komparácia fungovania regulačných inštitúcií pre elektronické komunikácie a poštové služby v EÚ a EHP (minimálne 10 krajín)

## **Pracovná skupina 2: Modely cenovej regulácie EK a poštových služieb**

Tvorba modelov pre cenovú reguláciu elektronických komunikácií a manažérske posúdenie a zhodnotenie modelu univerzálnej poštovej služby

### **Pracovná skupina 1**

Vzhľadom na fakt, že trh elektronických komunikácií a poštových služieb je predmetom regulácie a harmonizácie zo strany Európskej Komisie, je pri akejkoľvek implementácii regulácie a štátneho dohľadu potrebné prihliadať na celkový európsky rámec a spôsob jeho implementácie, resp. best-practice, v jednotlivých krajinách EÚ, príp. EHP. Rovnako sa jedná o služby spadajúce pod Jednotný európsky trh EÚ, a tak je SR viazaná implementovať jednotlivé regulačné opatrenia v súlade s európskymi požiadavkami a medzinárodnou praxou.

V rámci Aktivity 2 bude vypracovaná komparatívna analýza, uskutočnená na vybranej vzorke cca 10 regulačných orgánov v rámci EÚ resp. EHP. Umožní Regulačnému úradu poznať systém výkonu regulácie a financovania nezávislého regulátora v iných štátoch, a vybrať optimálne a efektívne nastavenie regulačného prostredia s možnosťou jeho aplikácie v podmienkach SR.

### **Pracovná skupina 2**

Európsky regulačný rámec v oblasti EK a PS vyžaduje dodržiavanie opatrení a princípov transparentnosti, nediskriminácie, nákladovej orientácie a oddelenej nákladovej evidencie, prístupu do siete a cenovej kontroly. K zabezpečeniu dodržiavania a stanovenia týchto požiadaviek sú jednotlivé národné regulačné orgány povinné vykonávať ex-ante reguláciu tak, aby ukladali povinnosti identifikovaným povinným regulovaným subjektom, vytvárali metodiky pre ich dodržiavanie, stanovovali spôsoby výpočtov a v niektorých prípadoch aj samotné výpočty a stanovovali tak limity pre dodržiavania vyššie popísaných opatrení. Tieto sú v súlade so širšie definovanými konceptami európskeho rámca, avšak zohľadňujú národné podmienky a špecifiká, ktoré sú ďalej implementované do príslušných rozhodnutí a povinností stanovených regulačnými orgánmi. V praxi sa tak jedná o tvorbu metodík, nákladových modelov, formulárov pre zbery dát, výpočty nákladovo orientovaných cien, analýzy ziskov s cieľom zamedzenia krížového financovania a ich vyhodnocovanie, ktoré má zamedziť zneužívaniu dominantného postavenia poskytovateľov služieb EK a PS. Prijaté sektorové politiky majú zároveň umožniť návratnosť vloženého kapitálu, podporu ďalších investícií, dodržiavanie a rozvoj kvality poskytovaných služieb a dostupnosť týchto služieb občanovi z pohľadu cien, geografickej dostupnosti, rozsahu a kvality. V rámci činností pracovnej skupiny 2, budú vytvorené dva modely potrebné pre cenovú reguláciu elektronických komunikácií v súlade s definíciou relevantných trhov podľa Odporúčania Komisie 2014/710/EÚ o relevantných trhoch elektronických komunikácií podliehajúcich ex-ante regulácii, a uskutočnené manažérske posúdenie a zhodnotenie nákladov v rámci poštovej univerzálnej služby. Táto aktivita optimalizuje existujúce sektorové politiky vypracovaním nových ekonomických modelov a metodických postupov.

### **Účel realizácie aktivity**

Éra digitálnej ekonomiky v spoločnosti kladie vyššie nároky na reguláciu trhového prostredia v ktorom sa poskytujú služby na báze informačných technológií. Téma tzv. Digitálnej agendy a Jednotného digitálneho trhu (Digital Single Market) je neodmysliteľnou súčasťou ekonomického využitia a patrí medzi priority v Rade EÚ. Na plnenie strategických zámerov v uvedených oblastiach potrebuje RÚ skvalitniť a zefektívniť svoju činnosť, pretože práve digitalizácia sa najvýraznejšie podieľa na inteligentnom, udržateľnom a inkluzívnom raste, ktoré spolu tvoria základ stratégie Európa 2020.

Činnosti pracovných skupín 1 a 2, sú zamerané na spracovanie analýz, metodík, postupov a modelov potrebných pre výkon regulácie elektronických komunikácií a poštových služieb. Na štátnych zamestnancov Regulačného úradu sú kladené

kvalifikačné požiadavky tvorené všeobecnými aj odbornými vedomosťami, schopnosťami a zručnosťami potrebnými na formuláciu a implementáciu stratégií a politík EÚ a SR v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb (napr. Digitálna agenda 2020, Jednotný digitálny trh, Národná stratégia rastu digitálnych služieb a sietí novej generácie 2014 – 2020, Národná stratégia pre širokopásmový prístup v SR). Aktivity sú zároveň navrhnuté tak aby svojim obsahom reflektovali zásady Jednotnej stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe 2015 – 2020, najmä s ohľadom na proces permanentného zdokonaľovania a vnútorných inovácií s cieľom neustále zlepšovať a modernizovať fungovanie RÚ a prispôbovať ho meniacemu sa prostrediu. Po realizácii národného projektu bude môcť cieľová skupina aplikovať metodiky, postupy, modely a získané informácie priamo vo výkonnej činnosti orgánu štátnej správy a prispievať tak k zvyšovaniu profesionality a kvality poskytovania verejných služieb. V budúcnosti bude potrebné obnovenie znalostí a zručností cieľovej skupiny, keďže elektronické komunikácie sú oblasťou s vysokou dynamikou technologického vývoja. Ďalším očakávaným výsledkom je vytvorenie dvoch komplexných ekonomických (cenových a nákladových) modelov pre výpočet primeraných nákladov a regulovaných cien pre regulované subjekty pôsobiace na trhoch elektronických komunikácií a poštových služieb. Jeden zo základných predpokladov reformy verejnej správy na Slovensku je, že existencia regulačných rámcov je jedným z kľúčových nástrojov podpory udržateľného rastu a tento predpoklad navrhovaný reformný zámer výrazne pomáha naplňať v oblasti digitálnej ekonomiky a informatizácie.

### **Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované**

#### **Pracovná skupina 1**

- 2.1 Analýza súčasného stavu jednotlivých regulačných inštitúcií pre elektronické komunikácie a poštové služby v EÚ a EHP. Celkový prehľad a porovnanie regulačného rámca v elektronických komunikáciách a poštových službách, ktorý vykonávajú regulátory vybranej vzorky. Analýza financovania regulačných orgánov vybranej vzorky – financovanie štátom, regulovanými subjektami, kombinácia. Úroveň financovania regulátorov.
- 2.2 Štruktúra regulačného rámca a konvergencia regulačných odvetví na vybranej vzorke, t.j. či sa vykonáva regulácia elektronických komunikácií, poštových služieb prípadne aj iných regulačných odvetví integrovane alebo jednotlivo (tzv. stand-alone regulácia).
- 2.3 Vytvorenie benchmarku jednotlivých inštitúcií za účelom ich vzájomného porovnania, s dôrazom na procesy riadenia a zavádzania širokopásmového internetu.
  - i. Porovnanie zdrojov, ktorými disponuje vybraná vzorka regulátorov a ktoré vo svojej regulačnej praxi používa.
  - ii. Identifikácia dominantných oblastí (silných stránok) jednotlivých regulátorov a vzájomné rozdiely v rámci vybranej vzorky v sektoroch elektronických komunikácií a poštových služieb.
- 2.4 Vypracovanie sady navrhovaných opatrení „best-practices” na základe analýzy jednotlivých inštitúcií pre elektronické komunikácie a poštové služby v EÚ a EHP

#### **Pracovná skupina 2**

- 2.5 Návrh, tvorba a podpora pri implementácii cenového a nákladového modelu na výpočet regulovaných cien fyzickej infraštruktúry na veľkoobchodných trhoch elektronických komunikácií, vrátane technickej a ekonomickej časti a podpory pri národných a nadnárodných verejných konzultáciách
  - a. Stanovenie cien za prenájom fyzickej infraštruktúry
  - b. Stanovenie jednorazových cien za služby spojené s prenájomom fyzickej infraštruktúry
- 2.6 Návrh, tvorba a podpora pri implementácii cenového a nákladového modelu na výpočet regulovaných cien kolokácie na veľkoobchodných trhoch elektronických komunikácií, vrátane technickej a ekonomickej časti a podpory pri národných a nadnárodných verejných konzultáciách



a. Adaptabilný model nákladov na kolokáciu (cena za prenájom kolokačného priestoru alebo miesta). Kolokačným priestorom sa rozumie miestnosť v priestoroch prístupového bodu siete významného podniku, ktorá bola významným podnikom vybraná ako vhodná na poskytovanie služby kolokácie. Kolokačným miestom sa zároveň rozumie aj miesto určené na umiestnenie technológie alternatívneho telekomunikačného operátora za účelom poskytovania služieb elektronických komunikácií. Prístupový bod siete významného telekomunikačného podniku je miesto v sieti definované v referenčnej ponuke ako miesto poskytovania regulovanej služby.

**2.7** Zadefinovanie vstupov, zhromažďovanie a metodika agregácie zodpovedajúcich údajov pre modely výpočtu nákladov a ich kalibrácia a odlaďovanie

**2.8** Vypracovanie metodík a užívateľských príručiek pre cenové a nákladové modely

**2.9** Manažérske posúdenie a zhodnotenie nákladového modelu, spôsobu kalkulácie nákladov a vedenia oddeleného účtovníctva poskytovateľa univerzálnej poštovej služby, a odborného posúdenia stavu, či nákladový model poskytovateľa univerzálnej poštovej služby a alokácia nákladov sú v súlade s požiadavkami vedenia oddeleného účtovníctva.

Tvorba modelov pre elektronické komunikácie bude pozostávať z ďalších podporných aktivít:

- Analýza a implementácia Odporúčania Komisie 2014/710/EÚ týkajúca sa definície trhov do cenovej regulácie
- Analýza a implementácia Smernice o opatreniach na zníženie nákladov na zavedenie vysokorýchlostných elektronických komunikačných sietí
- Analýza a implementácia Odporúčania Komisie o dôsledných povinnostiach nediskriminácie a metodikách kalkulácie s cieľom podporiť hospodársku súťaž a zlepšiť investičné prostredie širokopásmového pripojenia vzhľadom na aktuálnu definíciu trhov
- Analýza Agendy Európa 2020, 5G Action Plan a European Gigabit Society v súvislosti so zvýšením pokrytia širokopásmového internetu

#### **Previazanosť aktivity na iné aktivity**

Aktivita 2 je previazaná s Aktivitou 3. Aktivita 2 je tiež podporným vstupom pre aktivitu 1. Jej výstupy sú relevantné pre návrh a následnú implementáciu jednotlivých komponentov a podaktivít v rámci Aktivít 1. Napriek tomu, že Aktivita 2 je podporným vstupom ostatných Aktivít, môže prebiehať paralelne a ostatné Aktivity nebudú ohrozené v prípade naplnenia niektorého z nižšie uvedených rizík. Aktivita 2 je zároveň čiastočne závislá na ostatných Aktivitách, ktoré môžu identifikovať a definovať požadovaný predmet komparácie v priebehu trvania projektu.

Predmet regulácie definovaný v rámci Aktivity 2 je vymedzený európskou legislatívou, avšak táto regulácia je pomerne široko definovaná. Regulačný orgán je povinný nasledovať a implementovať reguláciu v definovanom rozsahu, avšak takisto zohľadňuje lokálne podmienky a špecifiká trhu. V ďalších fázach teda umožňuje európsky rámec národným regulátorom zamerať sa na tie oblasti, kde potenciálne môže dochádzať k zlyhávaniu trhu, ktoré si vyžaduje reguláciu a vytvára pre ňu priestor. Aktivity 1 a 3 týkajúce sa stratégie, riadenia a monitorovania broadbandu môžu pomôcť bližšie identifikovať a špecifikovať takéto oblasti tak, aby došlo k zefektívneniu regulácie.

Aktivita 4 zameraná na prípravu školení a materiálov pre zamestnancov regulačného orgánu bude taktiež čerpať z pripravených materiálov a metodík v tých častiach školení a vzdelávacích aktivít, ktoré budú zamerané na optimalizáciu sektorových politík.

### **Predpokladané riziká realizácie aktivity**

- Zahraničné regulačné orgány nezverejnia dostatočný detail informáciu pre požadovanú hĺbku analýzy
- Dodatočné informácie v rámci analýzy bude potrebné dopytovať individuálne, pričom zahraničné regulačné orgány nebudú spolupracovať, prípadne zodpovedia dotazy s oneskorením
- Nepodari sa dodržať časový harmonogram
- Zvolená vzorka zahraničných regulačných orgánov nepokryje požadované oblasti, nebude predmetom regulácie v zahraničí alebo bude predmetom regulácie v zahraničí v odlišnej podobe, ktorú nebude možné aplikovať s ohľadom na lokálne a/alebo legislatívne požiadavky v SR
- Implementačné riziká z pohľadu potrebných legislatívnych zmien a časového hľadiska a obsahového konsenzu potrebného na jeho schválenie
- Vypracované opatrenia „best-practices” na základe analýzy jednotlivých inštitúcií pre elektronické komunikácie a poštové služby v EÚ a EHP, nebudú aplikované do praxe. Je dôležité, aby RÚ implementovalo tieto poznatky do každodennej práce (čo čiastočne budú zabezpečovať aktivity 1 až 3, ktoré by v rámci optimalizácie procesov mali pracovať s poznatkami z Aktivity 2.)
- Vývoj nových technológií, využívaných pri poskytovaní služieb v oblasti EK a PS, ktoré bude nevyhnutné zapracovať do jednotlivých metodík a modelov v čase
- Zhromažďovanie dát a ich kvalita bude čiastočne závisieť od súčinnosti regulovaných subjektov, ktoré sú povinné spolupracovať na základe platnej legislatívy v rozmedzí, ak sú potrebné dáta dostupné alebo ich získanie nepredstavuje neprimeranú záťaž
- Čas vyžiadany regulovanými subjektami na zber požadovaných dát môže spôsobiť predĺženie trvania implementácie
- Pripomienkové konanie v rámci povinných národných a nadnárodných konzultácií a vysporiadanie s pripomienkami môžu spôsobiť predĺženie trvania implementácie, vrátane identifikácie zmien v metodike, ktoré bude potrebné zapracovať, čo môže spôsobiť predĺženie trvania implementácie
- Tvorba novej regulácie zo strany EK, na ktorú bude v čase potrebné prihliadať

### **Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude aktivita realizovaná**

Realizácia Aktivity 2 bude predmetom verejného obstarávania, kde sa od externého dodávateľa očakáva plnenie podľa predmetu Aktivity 2 v rozsahu očakávaných výstupov.

#### Pracovná skupina 1

Dodávateľ, pomôže definovať odborné témy v oblasti v regulačného rámca elektronických a poštových služieb, vyšpecifikuje dotazy a vykoná prieskum na základe dostupných informácií. Externí experti taktiež zostavia benchmarkingovú analýzu, zoznam silných a slabých stránok jednotlivým prístupom k regulácii a vytvoria súbor opatrení a best-practice relevantných pre podmienky SR. Interný tím bude doplňovať a odsúhlasovať agendu, ktorá bude predmetom analýzy, koordinovať analyzované oblasti s inými Aktivitami. V prípade potreby individuálneho dopytovania poskytne externým expertom komunikačný kanál smerom k jednotlivým zahraničným regulačným orgánom. Interný tím bude taktiež revidovať výstupy a distribuovať ich ostatným relevantným pracovníkom regulačného orgánu tak, aby došlo k aktívnemu oboznámeniu sa zamestnancov RÚ s best-practice uplatňovanými v zahraničí. Postup bude riadený agilne s cieľom pokryť všetky analyzované oblasti v dostatočnom detaile na základe informácií regulačnom rámci, spôsobe jeho implementácie a dohľadu aj s ohľadom na potreby ostatných aktivít projektu.

Pracovná skupina 1 pozostáva z expertov dodávateľa. Žiadateľ vytvorí odbornú komisiu na posúdenie a schválenie výstupu práce dodávateľa. Komisiu budú tvoriť minimálne 3 členovia nezainteresovaní do projektu.

#### Pracovná skupina 2

	<p>Predpokladá sa využitie externých expertov v oblasti EK a PS a príslušnej technickej a ekonomickej regulácie, ktorí zostavia metodiku, príslušné ekonomické modely, poskytnú podporu v rámci povinných národných a medzinárodných konzultácií, definíciu, agregáciu a kalibráciu vstupov tak, aby boli zohľadnené európsky legislatívny rámec, medzinárodné best-practice a podmienky národného trhu. Interný tím bude poskytovať podporu, všetky dostupné dáta a svoje právomoci k tomu, aby prostredníctvom neho prebiehala efektívna komunikácia a výmena požadovaných informácií s regulovanými subjektami a ostatnými stranami zapojenými napr. do národných a nadnárodných konzultácií.</p> <p>Postup bude riadený agilne tak, aby dochádzalo k efektívnej spolupráci s regulovanými subjektami v súlade s so stanoveným cieľom tvorby a optimalizácie sektorových politík</p> <p>Pracovná skupina 2 pozostáva z expertov dodávateľa a dvoch (2) interných expertov RÚ, jeden na cenové a nákladové kalkulácie v elektronických komunikáciách a druhý na cenové a nákladové kalkulácie v poštových službách. Jedná sa o vysokokvalifikovaných expertov v danej oblasti, ktorí budú pracovať na Dohodu o vykonaní práce resp. o pracovnej činnosti.</p> <p><b>Hlavné medzníky a predpokladané termíny realizácie</b></p> <p>Presný harmonogram dodá dodávateľ v rámci projektovej inicializácie dokumentácií. Hlavné medzníky budú vystavané podľa bodov výstupov aktivity. Dokončenie sa predpokladá pred Aktivitami prvej časti projektu: Reforma procesov a ich implementácia, tak aby tieto výstupy mohli byť integrované do navrhnutých riešení.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Začiatok Aktivity 2 sa predpokladá 2. mesiac od podpisu zmluvy o NFP</li> <li>2. Ukončenie činnosti pracovnej skupiny 1 sa predpokladá po 6 mesiacoch od spustenia Aktivity 2</li> <li>3. Spustenie činnosti pracovnej skupiny 2 sa predpokladá súčasne so spustením Aktivity 2.</li> <li>4. Ukončenie Aktivity 2 sa predpokladá po 18 mesiacoch od jej spustenia.</li> </ol>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Inštitúcie verejnej správy: RÚ Cieľovou skupinou projektu sú zamestnanci Regulačného úradu, podieľajúci sa na plnení odborných úloh v oblasti regulácie elektronických komunikácií a poštových služieb ako aj podporných úloh k odborným úlohám</li> <li>– Verejnosť: Občania / Podniky (telekomunikační operátori)</li> </ul>
Výstupy aktivity	<p><b><u>Pracovná skupina 1</u></b></p> <p>Komparatívna analýza regulačných orgánov EÚ/EHP, ktorej súčasťou je materiál (správa), s nasledovným obsahom:</p> <p><b>V.2.1</b> Analýza súčasného stavu a celkový prehľad a porovnanie regulačného rámca inštitúcií pre elektronické komunikácie a poštové služby v EÚ a EHP. Štruktúra regulačného rámca a konvergencia regulačných odvetví na vybranej vzorke, t.j. či sa vykonáva regulácia elektronických komunikácií, poštových služieb prípadne aj iných regulačných odvetví integrovane alebo jednotlivo (tzv. stand-alone regulácia) – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií</p> <p><b>V.2.2</b> Vytvorenie benchmarku jednotlivých vybraných inštitúcií pre EK a PS v EÚ a EHP inštitúcií za účelom ich vzájomného porovnania, s dôrazom na procesy riadenia a zavádzania širokopásmového internetu – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií</p> <p><b>V.2.3</b> Finančná analýza / model financovania regulačných orgánov – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií</p> <p><b>V.2.4</b> Séria opatrení a „best-practices“, Opatrenia, ktoré bude možné realizovať bude RÚ implementovať počas trvania projektu, resp. v období monitorovania projektu. RÚ však nedokáže garantovať implementáciu</p>

	<p>navrhnutých opatrení, ktoré sú mimo kompetencie RÚ (napr. forma financovania RÚ ako rozpočtovej organizácie, zmeny zákona o RÚ). V takýchto prípadoch RÚ v rámci projektovej aktivity predloží potrebný legislatívny alebo iný návrh na schvaľovanie – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií</p> <p><b><u>Pracovná skupina 2</u></b></p> <p>a) Tvorba 2 modelov pre cenovú reguláciu elektronických komunikácií, ktorých súčasťou sú aj používateľské príručky a manuály</p> <p><b>V.2.5</b> Metodiky pre cenovú reguláciu služieb kolokácie a fyzickej infraštruktúry elektronických komunikácií. Materiál bude v textovom formáte, individuálne pre každý regulovaných trh alebo vecne súvisiacu skupinu trhov. Metodiky budú obsahovať popisnú časť, vrátane technického a grafického popisu siete, na ktorej sú dané služby poskytované. Metodiky budú obsahovať taktiež popis dimenzačných pravidiel, požadovaných kapacitných údajov, na základe ktorých dôjde k výpočtu požadovanej siete. Ekonomická časť metodiky bude ďalej obsahovať popis výpočtu príslušných prevádzkových nákladov a kapitálových výdajov, resp. ich spôsob analýzy a metodiku pre výpočet primeraného zisku. Metodický koncept bude obsahovať popis rozsahu regulovaných služieb na základe analýz trhu, spôsob stanovenia teoretického efektívneho operátora a predpokladané geografické pokrytie a údaje o metodike výpočtu požadovanej prevádzky – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.2.6</b> Nákladové modely, vrátane definície vstupov potrebných na výpočet regulovaných cien, napĺňania, kalibrácie a odladovania modelov ako aj vyhodnocovanie výsledkov, ktoré budú výstupmi z modelov a verejných konzultácií. Materiál pre nákladové modely bude v tabuľkovom formáte jednotlivo pre každý regulovaných trh alebo vecne súvisiacu skupinu trhov, pričom bude obsahovať záložky pre vstupy technické, ekonomické a prevádzkové vstupy, technické modelovanie a ekonomické modelovanie nákladov, vrátane alternatívnych výpočtov. Tieto výpočty budú vzájomne previazané. Definície vstupov budú v textovom formáte popisujúce každý individuálny vstup a zároveň tabuľkový formát pre vyplňanie vstupov a previazanie s tabuľkovými nákladovými modelmi – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p><b>V.2.7</b> Používateľské príručky a manuály pre potreby štátnych zamestnancov pracujúcich v oblasti cenovej regulácie elektronických komunikácií a poštových služieb. Materiál bude v textovom formáte obsahujúcu grafické zobrazenia užívateľských prípadov (tzv. use case) z nákladových modelov, vrátane spôsobu a účelu využitia – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p>b) Manažérske posúdenie a zhodnotenie modelu univerzálnej poštovej služby</p> <p><b>V.2.8</b> Materiál (Správa) o manažérskom posúdení a zhodnotení nákladového modelu, spôsobu kalkulácie nákladov a vedenia oddeleného účtovníctva poskytovateľa univerzálnej poštovej služby, a odborného posúdenia stavu, či nákladový model poskytovateľa univerzálnej poštovej služby a alokácia nákladov sú v súlade s požiadavkami vedenia oddeleného účtovníctva – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p>
--	---

Podrobný popis aktivity 3

Názov aktivity	Remapovanie, monitoring a metodiky štátneho dohľadu [ŽIADATEL/PARTNER]
Popis aktivity	<p>Aktivita 3 Remapovanie, monitoring a metodiky štátneho dohľadu má dve pracovné skupiny:</p> <p><b>Pracovná skupina 1: Remapovanie, Monitoring pre účely BCO [PARTNER]</b></p> <p>Remapovanie pokrývania bielych miest a metodika pre reguláciu a štátny dohľad v elektronických komunikáciách</p> <p><b>Pracovná skupina 2: Metodika pre výkon regulácie a štátneho dohľadu v elektronických komunikáciách a poštových službách [ŽIADATEL]</b></p> <p>Monitoring a meranie pokrytia Broadbandu - metodika a výkon regulácie a štátneho dohľadu</p> <p><b>Úvod</b></p> <p><b><u>Pracovná skupina 1</u></b></p> <p>V rámci činností pracovnej skupiny 1 bude realizované remapovanie a monitoring, nové štátne intervencie v tejto oblasti. Táto časť národného projektu predstavuje aktivitu na odborných agendách regulácie a štátneho dohľadu pre oblasť re-mapovania a ďalších intervencií. Historicky sa územie SR mapovalo – zisťoval sa stav pokrytia na 30 Mbit/s. Do budúcnosti sa plánujú robiť ďalšie mapovania (ktoré pracovne voláme remapovanie) na vyššie rýchlosti, napr. 100 Mbit/s, 1 Gbit/s. Okrem rýchlosti môžu do mapovania vstupovať aj ďalšie parametre, napríklad technológie.</p> <p>Pracovná skupina 1 pozostáva z expertných konzultantov dodávateľa a dvoch (2) interných zamestnancov partnera. Popisy činností interných odborníkov sú uvedené v personálnej matici.</p> <p><b><u>Pracovná skupina 2</u></b></p> <p>V rámci činností pracovnej skupiny 2 bude vypracovaná metodika pre výkon regulácie a štátneho dohľadu v elektronických komunikáciách. Prioritou štátu je zabezpečiť pokrytie celého územia ultra-rýchlym internetom. Za týmto účelom budú realizované zmeny vo frekvenčných plánoch a definíciách typov a požiadavkách na poskytované služby na telekomunikačnom trhu. Pre efektívnu realizáciu štátneho dohľadu bude potrebné vybudovať metodológiu, metodiku a postupy, ktoré umožnia výkon kontroly charakteristík a vlastností poskytovaných služieb.</p> <p>Pracovnú skupinu 2 tvorí expertný tím konzultantov dodávateľa a traja (3) interní odborníci RÚ. Členom skupiny je aj Koordinátor aktivity č. 3. Popisy činností interných odborníkov a koordinátora sú uvedené v personálnej matici.</p> <p><b>Účel realizácie aktivity</b></p> <p>Aktivita 3 svojim obsahom pomáha primárne naplniť strategický cieľ B a D národného projektu:</p> <p>B: Optimalizácia sektorových politík v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb</p> <p>D: Zlepšenie a zefektívnenie mapovania komunikačnej infraštruktúry a identifikácie bielych miest na úrovni jednotlivých domácností.</p> <p><b>Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované</b></p> <p><b><u>Pracovná skupina 1</u></b></p> <p><b>3.1</b> Vypracovanie metodiky zameranej na jednotlivé odborné agendy regulácie a štátneho dohľadu pre oblasť re-mapovania a ďalších intervencií v rámci tzv. „bielych miest“.</p> <p><b>3.2</b> Vypracovanie návrhu dlhodobej stratégie pravidelného mapovania broadbandovej infraštruktúry a „bielych miest“.</p> <p><b>3.3</b> Realizácia remapovania „bielych miest“ vzhľadom na nové ciele EU v oblasti ultra rýchlej konektivity.</p> <p><b>3.4</b> Návrh stratégie nových štátnych intervencií v oblasti zavádzania ultra-rýchlej konektivity.</p> <p><b>3.5</b> Identifikácia možnosti financovania nových projektov v oblasti zavádzania ultra-rýchlej konektivity.</p>

**3.6** Príprava a realizácia štátnych intervencií z pozície BCO (Broadband Competence Office napríklad: dopytové projekty, koncepcia národného operátora a ďalšie.) v oblasti zavádzania ultra-rýchlej konektivity.

Podaktivity: Definovanie biznis požiadaviek

Katalóg biznis požiadaviek na pripravovaný IS, je predpokladom pre začiatok práci na detailnej funkčnej špecifikácii pre národný projekt, ktorého ambíciou je implementácia Monitorovacieho systému pre reguláciu a štátny dohľad.

**3.7** Identifikácia všetkých relevantných zúčastnených strán, ktoré budú zapojené do práce s informačným systémom Regulácie broadbandu a štátneho dohľadu.

**3.8** Zber požiadaviek na IS Regulácie broadbandu a štátneho dohľadu.

**3.9** Analýza požiadaviek a vytvorenie finálneho katalógu požiadaviek na pripravovaný IS. (SU 149 a SU 150 z OPII spustenie IT projektov sa plánuje cca 8-9 mesiacov od štartu tohto národného projektu, kedy budú hotové biznis špecifikácie a ostatné analýzy)

**3.10** Realizácia monitoringu a merania pokrytia „bielych miest“ (BM). (Aktivita 1 pripraví a nastaví procesy monitoringu a merania na strane RÚ, Aktivita 3 potom podľa týchto výstupov bude realizovať samotný monitoring, meranie už v kooperácii s ÚPVII.)

Ilustrácia realizácie procesu monitoringu a merania pokrytia BM:

**Rozdielová analýza**

- ÚPVII na základe existujúceho harmonogramu pre pokrytie BM, zasiela požiadavku na informácie od operátorov.
- Operátori zašlú ÚPVII podrobné informácie o aktuálnom stave pokrývania BM.
- BM budú na základe informácií rozdelené do 4 kategórií:
  - o Kategória A: Miesta, ktoré operátori už pokryli podľa deklarovaného plánu
  - o Kategória B: Miesta, ktoré už mali byť pokryté, ale operátori nahlásili, že miesto napriek prísluibu nepokryjú
  - o Kategória C: Miesta, ktoré operátori plánujú pokryť a deklarujú, že to stihnú podľa pôvodného plánu
  - o Kategória D: Miesta, ktoré operátori plánovali pokryť ale už nahlásili, že to nestihnú v deklarovanom termíne.
- Analýza BM v kategórii A.
- ÚPVII bude skúmať zaslané informácie na základe dostupných zdrojov. V prvom kroku bude kontaktovať predstaviteľov obcí, a následne spraví prieskum produktov, ktoré operátori predávajú (podľa metodiky vypracovanej v podaktivite 3.10)
- BM, kde existuje konflikt medzi tvrdením operátora a dostupnými zdrojmi budú priradené do kategórie E potenciálne BM.

**Technické vyhodnotenie**

- Analýza miest v kategórii E, ktoré mali byť podľa údajov od operátorov pokryté bezdrôtovou technológiou.
- Telekomunikačný regulátor spočíta teoretickú dosťatočnosť pokrytia podľa technologického riešenia uvedeného počas verejnej konzultácie.
- Výsledky kalkulácie ukážu miesta, v ktorých riešenie operátorov nemohlo ani teoreticky dosiahnuť požadované parametre pokrytia.
- Operátori, ktorých pokrytie nemohlo teoreticky dosiahnuť požadované parametre budú požiadaní o informácie o technologickom riešení, ktoré vo vybraných miestach použili.

Bezdrôtové siete

- Pokiaľ operátori doložia, že použili lepšie a vyhovujúce riešenie pokrytia, než pôvodne uviedli vo verejnej konzultácii, obec bude presunutá späť do kategórie A a nebude ďalej považovaná za BM.
- Pokiaľ operátori použili riešenie, ktoré nemôže ani teoreticky dosiahnuť požadované parametre pokrytia, obec bude ďalej analyzovaná ako potenciálne BM (kategória E).

Fixné siete

- V prípade dokázania požadovaného pokrytia (topológia siete, stavebné povolenie atď.) bude obec presunutá do kategórie A.

- V prípade nedoloženia dostatočných podkladov bude obec ďalej analyzovaná ako potenciálne BM (kategória E).

#### **Overenie pokrytia na mieste evidovaného BM**

- Na miesta, ktoré budú po predchádzajúcich krokoch stále považované za potenciálne BM, bude vyslané špecializované vozidlo s meracou technikou, ktoré priamo na danom mieste overí stav pokrytia - Meranie bude pripravené verifikovať bezdrôtové pripojenie, pevné pripojenie a Backhaul).
- Miesta nespĺňajúce požadované parametre budú označené za BM kategórie F.
- ÚPVII, v spolupráci s RÚ, získa informácie (dôkaz) o stave pokrytia evidovaného územia širokopásmovým internetom. Výsledkom bude preklasifikovanie „bielych miest“ na:
  - o Kategória B: Miesta, ktoré už mali byť pokryté, ale operátori nahlásili, že ich napriek prísľubu nepokryjú.
  - o Kategória D: Miesta, ktoré operátori plánovali pokryť ale už nahlásili, že to nestihnú v deklarovanom termíne.
  - o Kategória F: Miesta, kde bolo meraním overené, že nie sú pokryté, napriek deklarácií operátorov o pokrytí.
- Všetky ostatné miesta sú považované za pokryté a teda už nie sú BM.
- Proces monitoringu a merania bude opakovaný priebežne podľa harmonogramu, ktorý bol podpísaný operátormi v deklarácii.

#### **Pracovná skupina 2**

Metodiky zaoberajúce sa vyhodnocovaním pokrytia územia sa rozdeľujú na päť častí:

**3.11** Analytická metóda - Metóda bude vychádzať z podkladov dodaných existujúcimi poskytovateľmi internetového pripojenia a Odboru správy frekvenčného spektra RÚ. Metóda sa bude zaoberať analýzou pokrytia:

- Optickým vláknom, prevažne využívajúce technológiu FTTB a FTTH
- Metalickými vodičmi realizovanými prevažne technológiou ADSL, VDSL a HFC
- Rádiovým signálom v licencovanom frekvenčnom pásme.
- V pásme 700 – 2600 MHz sa bude analyzovať dostupnosť technológií 3G, LTE(4G), 5G
- V pásme 3500 – 3800 MHz sa bude analyzovať dostupnosť technológií FWA, LTE(4G), 5G
- V pásme 26 000 – 28 000 MHz sa bude analyzovať dostupnosť technológie FWA, 5G

Pre analytickú metódu je nutné:

- V prípade optických a metalických vodičov, zabezpečiť dodanie podkladov o pokrytí územia technológiou a predpokladanou technologickou koncovou rýchlosťou v danej lokalite.
- Podklady budú vyžadované v editovateľnom vektorovom formáte s rozlíšením prevádzkovaných technológií.
- V prípade rádiového signálu dodá podklady OSFS. Podklad bude obsahovať
  - Súradnica antény s výškou nad terénom
  - Technická špecifikácia antény
  - Smerovanie, náklon a polarizácia
  - Prenosová frekvencia, vysielaný výkon, šírka použitého pásma
- Z vypočítanej úrovne signálu bude odvodená modulácia pre danú technológiu a vypočíta sa predpokladaná broadband mapa pre danú lokalitu.

Pre získavanie parametrov optických a metalických sietí poskytovateľov je nutné zabezpečiť legislatívny rámec pravidelného poskytovania údajov, tak ako je to v prípade pokrytia rádiovým signálom, kde sa dáta aktualizujú štvrťročne. Pre získané dáta bude pripravený 3D model územia Slovenskej republiky, do ktorého sa dáta integrujú.

- V prípade optických a metalických sietí sa definuje efektívna priestorová dostupnosť technológií.
- V prípade rádiového signálu sa zabezpečí matematický model pokrytia signálom a tomu odpovedajúce broadband pokrytie.

**3.12** Metodika pre vyhodnocovanie nameraných dát frekvenčného spektra. Odbor štátneho dohľadu zabezpečuje meranie úrovne signálu v rámci frekvenčného spektra na území Slovenskej republiky. V rámci podaktivity bude definovaný a implementovaný postup pre úpravu modelu teoretického pokrytia vytvoreného Analytickou metódou, podľa nameraných dát rádiového pokrytia.

Z nameraných dát:

- Úroveň signálu,
- Šírka použitého pásma,
- Odstup signál – šum (SNR),

bude možné vypočítať predpokladanú moduláciu pre danú technológiu a tým aj predpokladanú maximálnu prenosovú rýchlosť.

**3.13** Prenosová rádiová metóda - Metóda bude vychádzať z meraní reálne prenesených dát v danej lokalite. Metodológia navrhne presný typ a formát merania pre dátový prenos zo špecializovaného servera s dostatočnou prenosovou kapacitou. Naň sa budú pripájať klientske zariadenia podľa druhu testovanej technológie. Predpokladá sa testovanie technológií UMTS (3G), LTE (4G), 5G, FWA. Pre každú technológiu sa definuje spôsob merania aj typ použitej rádiovkej technológie aby bola zabezpečená opakovateľnosť meraní.

Pri meraní budú vyhodnocované parametre:

- Download (Mbit/s)
- Upload (Mbit/s)
- Oneskorenie RTT (ms)
- Chybovosť pre definovanej veľkosti paketu (%)

Merania budú definované ako statické alebo dynamické, podľa toho, či bude meracie zariadenie v pohybe alebo nie. Na základe týchto parametrov sa definuje aj relevantnosť daného merania. Upload a download budú merané samostatnými meraniami, keďže veľa rádiových licencií má predpísaných použite iba s časovo deleným duplexom (TDD).

**3.14** Aplikačná užívateľská metóda - Táto metóda tiež vychádza zo zberu reálnych dát. Pre výsledok merania bude nutné definovať približnú adresu meraného miesta ako aj vybrať poskytovateľa cez ktorého bolo dané meranie realizované. Z dôvodu ochrany osobných údajov bude nutné definovať presnosť lokalizácie, ako aj to či v prípade mobilných zariadení bude možné lokalizovať miesto podľa GPS.

Pri meraní budú vyhodnocované parametre:

- Download (Mbit/s)
- Upload (Mbit/s)
- Oneskorenie RTT (ms)
- Chybovosť pre definovanej veľkosti paketu (%)

**3.15** Dlhodobá užívateľská metóda. Rovnako ako Prenosová metóda bude merať charakteristiky v danej lokalite:

- Download (Mbit/s)
- Upload (Mbit/s)
- Oneskorenie RTT (ms)
- Chybovosť pre definovanej veľkosti paketu (%)
- Čas merania
- Sieťová neutralita

Metóda nebude merať priepustnosť jednorázovo, ale dlhodobo. Mala by byť realizovaná modifikovaným vloženým routrom, alebo iným blackboxom na prípojnóm bode klienta. Meranie bude prebiehať v časovom intervale niekoľkých dní, aby sa eliminovali dátové prenosové špičky. Predpokladá sa, že meracie zariadenia budú na vybrané lokality umiestňované na krátkodobý prenájom. Meracie zariadenie bude vyhodnocovať aj sieťovú neutralitu. Inštalácia a prevádzka meracieho zariadenia by mala byť koncovými užívateľmi finančne motivovaná, či formu preplatenia mesačného tarifu alebo jednorazovým finančným príspevkom. Pre korektné vyhodnocovanie sieťovej neutrality a kvality dátového pripojenia bude potrebné mať možnosť realizovať aj referenčné



	<p>meranie z koncového pripojného bodu voči Úradom kontrolovanému serveru, umiestnenému v slovenskom peeringovom centre (SIX-BA,SIX-KE) s definovaným prenášaným obsahom.</p> <p><b>Previazanosť aktivity na iné aktivity</b> Aktivita 3, je svojim obsahom primárne previazaná s Aktivitou 1. 3.11 požaduje výsledky z merania realizovaného Odborom štátneho dohadu RÚ.</p> <p><b>Predpokladané riziká realizácie aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikujeme riziko spojené s veľkým počtom zainteresovaných strán, kde najmä pri zbere biznis požiadaviek na informačný systém, môže dôjsť k nenaplneniu očakávania jednej alebo viacerých zapojených strán. Dôraz bude potrebné klásť na proces schvaľovania katalógu biznis požiadaviek.</li> <li>- Poskytovatelia nespriístupnia dáta popisujúcu ich vlastnú metalickú a optickú infraštruktúru a označia ich ako obchodné tajomstvo</li> <li>- Meranie v pásme FWA, LTE vyžadujú spoluprácu poskytovateľov pre zabezpečenie merania. Tí môžu cielene prioritizovať testovacie zariadenia.</li> <li>- Meranie blackboxom, môže byť ovplyvnené chovaním koncových prenajímateľov. Zlým zapojením, alebo nezapojením do siete</li> </ul> <p><b>Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude aktivita realizovaná</b> Realizácia Aktivity 3 bude predmetom verejného obstarávania, kde sa od externého dodávateľa očakáva plnenie podľa predmetu Aktivity 3 v rozsahu očakávaných výstupov. V rámci aktivity budú postupne realizované kroky analýzy požiadaviek na merané parametre telekomunikačnej infraštruktúry pre jednotlivé segmenty trhu a poskytované služby. Následne budú definované metodológie pre jednotlivé požadované typy meraní a monitoringu s transparentnými, povinnými charakteristikami pre meranie a monitoring, tak aby bola zaručená porovnateľnosť a neutralita meraní v prostredí telekomunikačného trhu. V nadväznosti na technické merania realizované interným tímom podľa rozšírených postupov, budú implementované a overené postupy spracovania a vyhodnotenia meraní pre výpočty a modelovanie jednotlivých prenosových rýchlostí telekomunikačnej infraštruktúry.</p> <p><b>Hlavné medzníky a predpokladané termíny realizácie</b> Presný harmonogram dodá dodávateľ v rámci projektovej inicializácie dokumentácií. Hlavné medzníky budú vystavané podľa bodov výstupov aktivity.</p>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inštitúcie verejnej správy: ÚPVII, RÚ</li> <li>- Verejnosť: Občania / Podniky (telekomunikační operátori)</li> </ul>
Výstupy aktivity	<p><b><u>Pracovná skupina 1</u></b></p> <p>Konceptný a analytický materiál k broadbandu, ktorého súčasťou je:</p> <p>V.3.1 Metodika re-mapovania a monitoringu BM pre účely BCO – výstup prispieva k naplneniu ukazovateľa P0178 Počet konceptných, analytických a metodických materiálov</p> <p>V.3.2 Stratégia dlhodobého a pravidelného mapovania broadbandovej infraštruktúry a „bielych miest“ – výstup prispieva k naplneniu ukazovateľa P0178 Počet konceptných, analytických a metodických materiálov</p> <p>V.3.3 Stratégia nových štátnych intervencií v oblasti zavádzania ultra-rýchlej konektivity. Príprava a realizácia štátnych intervencií z pozície BCO (Broadband Competence Office napríklad: dopytové projekty, koncepcia národného operátora a ďalšie.) v oblasti zavádzania ultra-rýchlej konektivity – výstup prispieva k naplneniu ukazovateľa P0178 Počet konceptných, analytických a metodických materiálov</p> <p>V.3.4 Konceptný dokument o možnostiach financovania nových projektov v oblasti zavádzania ultra-rýchlej konektivity. Identifikácia možnosti financovania nových projektov v oblasti zavádzania ultra-rýchlej konektivity – výstup prispieva k naplneniu ukazovateľa P0178 Počet konceptných, analytických a metodických materiálov</p>

<p>V.3.5 Plánovanie a realizácia strategických investícií štátu v oblasti komunikačnej infraštruktúry – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p>V.3.6 Katalóg biznis požiadaviek na informatickú podporu tejto agendy – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p>V.3.7 Realizácia remapovania: 100+Mbit/s na úrovni adresných miest. Realizácia remapovania „bielych miest“ vzhľadom na nové ciele EU v oblasti ultra rýchlej konektivity</p> <p>V.3.8 Realizácia monitoringu a merania pokrytia „bielych miest“ (BM).</p> <p>Koncepčný a analytický materiál k broadbandu bude obsahovať výstupy V.3.1, V.3.2., V.3.3., V.3.4., V.3.5., V.3.6. pričom výstupy V3.7 a V3.8 predstavujú fyzickú realizáciu remapovania, monitoringu a merania pokrytia „bielych miest“.</p> <p><b><u>Pracovná skupina 2</u></b></p> <p>Metodika a výkon regulácie a štátneho dohľadu v rámci monitoringu a merania pokrytia broadbandu, ktorej súčasťou je:</p> <p>V.3.9 Analýza požiadaviek a vytvorenie finálneho katalógu požiadaviek na pripravovaný informačný systém, ktorý bude predmetom projektu z OP II. Metodika pre vyhodnocovanie pokrytia územia vyplývajúceho z výkon regulácie a štátneho dohľadu v elektronických komunikáciách – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p>V.3.10 Metodológia a príprava spracovania vstupov od operátorov pre model teoretického pokrytia územia SR vysokorýchlostnou konektivitou, dostupný na portáli Úradu. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Detailný popis a metodika pre spracovanie poskytnutých dát</li> <li>o Detailný popis pre výpočet modelu pokrytia, požiadavky na technické prostriedky potrebné na jeho realizáciu.</li> </ul> – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p> <p>Realizácia monitoringu a merania pokrytia „bielych miest“.</p> <p>V.3.11 Metodológia a príprava meraní pre model praktického pokrytia územia SR vysokorýchlostnou konektivitou, dostupný na portáli Úradu za použitia metód analytickej, vyhodnocovania nameraných dát frekvenčného spektra prenosovej rádiovkej, aplikačnej užívateľskej a dlhodobej užívateľskej – výstup prispieva k napĺňaniu ukazovateľa P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</p>
---

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	Vzdelávanie, školenia zamestnancov [ŽIADATEĽ/PARTNER]
Popis aktivity	<p><b>Úvod</b></p> <p>Hlavné prínosy projektu ako schopnosť RÚ a ÚPVII efektívne intervenovať pri rozvoji trhu elektronických komunikácií a riadiť jeho rozvoj, taktiež schopnosť efektívne riadiť investície do broadbandu vo verejnom záujme a kontrolovať dodržiavanie podmienok pre účastníkov trhu, budú zabezpečené na jednej strane kvalitným vecným obsahom vytvoreným v rámci jednotlivých aktivít, ktoré sme popisali vyššie a na druhej strane pretavením do praxe cez jednotlivých zamestnancov oboch úradov. Pri posilnení kapacít týchto úradov, musí dôjsť i k preškoleniu dotknutých osôb.</p>

### Účel realizácie aktivity

Projekt si dáva za cieľ zefektívniť reguláciu a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a celkovo zlepšiť riadenie zavádzania ultra-rýchlej konektivity na Slovensku. Tento cieľ chce projekt naplniť okrem iného aj tým, že

- vybuduje Broadband Competence Office,
- aktualizuje procesy riadenia a dohľadu telekomunikačných služieb,
- aktualizuje a dobuduje metodik pre štátny dohľad,
- aktualizuje a vytvorí nové modely ekonomickej regulácie.

Všetky tieto aktivity, budú dodávané externým dodávateľom od ktorého sa očakáva implementácia výsledných riešení do každodennej prevádzky RÚ i ÚPVII. Pre úspešné zavádzanie do praxe je potrebné alokovať dostatočný čas a financie na vyškolenie relevantných osôb. Prevažná časť školení sa bude týkať členov vytvoreného BCO. Počíta sa však aj s viacerými školeniami, ktoré budú určené pre zamestnancov RÚ mimo BCO (odborní štátneho dohľadu, technickej regulácie, ...) – konkrétne hodnoty a údaje budú zrejme po analýze procesov v Aktivitách 1 až 3, ktoré určia presný rozsah.

Od aktivity 4 sa očakáva, že pomôže adaptovať novo-vytvorené a implementované procesy/postupy a metodiky do praxe RÚ a ÚPVII. (minimálne 14 školení, celkovo pre viac ako 100 osôb naprieč RÚ a ÚPVII)

### Témy a prínos školení / vyškolených zamestnancov

#### Školenie zamerané na procesný model - nové a optimalizované procesy

- A. Školenia pre RÚ [ŽIADATEL]
- B. Školenia pre ÚPVII [PARTNER]

Zamestnanci, budú zaškolení na vykonávanie nových procesov.

- Organizačné a kompetenčné zmeny
- Pracovné povinnosti
- Procesy
  - čo sa očakáva od zainteresovaných osôb v rámci procesu
  - ako sa meria úspešné vykonanie procesu

#### Školenie zamerané na efektívne riadenie Broadbandu na Slovensku

- A. Školenia pre RÚ [ŽIADATEL]
- B. Školenia pre ÚPVII [PARTNER]

Zamestnanci BCO, budú oboznámení s právomocami a povinnosťami spojenými s ich pozíciou v rámci BCO. Taktiež získajú detailné informácie o činnostiach BCO a ako prispievajú k efektívnemu riadeniu Broadbandu.

### Broadband Competence Office

- činnosti kancelárie (procesný model)
- zodpovedné osoby (kompetenčný model)
- procesy a ich exekúcia (prestavenie, plus odporúčania pre jednoduchšie zavedenie procesov do každodennej prevádzky)

#### Školenie zamerané na elektronické služby RÚ [ŽIADATEL]

Zamestnanci získajú prehľad o všetkých elektronických službách RÚ.

Zamestnanci budú oboznámení o nových pracovných povinnostiach, ktoré z elektronizácie služieb vyplývajú a budú vedieť ako tieto povinnosti vykonávať. Zamestnanci budú vyškolení v odborných témach podľa potreby, ktorá vyplynie zo zavedenia elektronickej služby (IT znalosti, ...).

#### Školenie pre riaditeľov RÚ zamerané na trendy v regulačnom odvetví [ŽIADATEL]

Riaditelia jednotlivých odborov získajú prehľad o:

- zdrojoch a ich využití v regulačnej praxi
- silných stránkach jednotlivých regulátorov v zahraničí a vzájomné rozdiely v rámci vybranej vzorky v sektoroch elektronických komunikácií a poštových služieb

Riaditeľom bude tiež predstavená séria odporúčaných opatrení „best-practices” na základe analýzy jednotlivých inštitúcií pre elektronické komunikácie a poštové služby v EÚ a EHP. Súčasťou budú tiež odporúčania pre jednoduchšie zavedenie „best-practices“ do každodennej prevádzky.

Školenia pre odbor ekonomickej regulácie - zameranie na cenové a nákladové modely [ŽIADATEĽ]

Účelom školení je predstavenie metodík a užívateľských príručiek. Rovnako by malo školenie zabezpečiť jednoduchý prechod na nové modely v praxi.

Spoločné školenie pre zamestnancov RÚ a ÚPVII [ŽIADATEĽ/PARTNER]

- Metodika re-mapovania a ďalších intervencií v rámci tzv. „bielych miest“.  
Zamestnanci sa oboznámia s navrhnutými postupmi. Cieľom je efektívnejšie vykonávanie ich pracovných činností v daných oblastiach.

Školenie pre zamestnancov RÚ - technické metodiky ŠD [ŽIADATEĽ]

Zamestnanci sa oboznámia a naučia používať metodiku pre výkon regulácie a štátneho dohľadu v elektronických komunikáciách a poštových službách, pre oblasť monitoringu a merania pokrytia Broadbandu

Školenia technického charakteru pre zvládnutie práce s monitorovacím systémom pre reguláciu a štátny dohľad (MSRŠD)

- Školenia budú prebiehať tematicky podľa jednotlivých aplikačných moduloch systému.

Zaškolení budú zamestnanci RÚ i ÚPVII.

*Za úspešného absolventa sa považuje každý zamestnanec, ktorý sa zúčastní školenia v celom rozsahu.*

**Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované**

- 4.1** Realizácia školení. Predpokladáme minimálne 14 školení, celkovo pre minimálne 100 zamestnancov naprieč RÚ a ÚPVII. Súčasťou školení bude:
- i. systém KPIs, pre vyhodnotenie miery adaptácie daného predmetu,
  - ii. školiace pomôcky.

**Previazanosť aktivity na iné aktivity**

Aktivita 4 bude čerpať z Aktivít 1 až 3 a podporovať ich. Niektoré aktivity, budú účelovo vytvárať školiacu dokumentáciu, ktorá sa využije pri školeniach v Aktivite 4, napr. v Aktivite 1 sa vytvorí dokumentácia popisujúca novovzniknuté (broadband procesy) resp. zoptimalizované procesy (regulácia, štátny dohľad, elektronické služby), v Aktivite 3 sa vytvorí metodika remapovania, vznikne koncepčný dokument o možnostiach financovania nových projektov v oblasti zavádzania ultra-rýchlej konektivity, vytvorí sa Katalóg biznis požiadaviek na informatickú podporu broadbandu.

**Predpokladané riziká realizácie aktivity**

- Riziko spojené s rozsahom, ktoré implementujú Aktivity 1 až 3. Je možné, že školenia nepokryjú kompletnú sadu zmien / optimalizácií.
- Riziko spojené s odmietnutím obsahu školenia zo strany relevantných zamestnancov na strane RÚ i ÚPVII.

**Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude aktivita realizovaná**

Aktivita 4 bude prebiehať 15 mesiacov. Realizácia aktivity pozostáva zo špeciálnych tréningových programov na zvýšenie odborných vedomostí a zručností zamestnancov, a z foriem učenia sa na pracovisku. Hlavnou úlohou je zaškoliť štátnych zamestnancov RÚ aj ÚPVII na fungovanie procesných inovácií v oboch organizáciách. Na aktivite sa budú podieľať externí konzultanti dodávateľov v roli školiteľov, pričom možnosť školenia aj internými odborníkmi tohto projektu nie je vylúčená.

	<p><b>Hlavné medzníky a predpokladané termíny realizácie</b></p> <p>So školeniami sa začne najskôr 6 mesiacov od začiatku prác na Aktivite 1. Posledné školenia budú prebiehať ešte tesne pred ukončením národného projektu.</p>
Cieľová skupina	Štátni zamestnanci ÚPVII a RÚ
Výstupy aktivity	<p>V.4.1 Školenia ÚPVII V.4.2 Školenia RÚ</p> <p>Oba výstupy spoločne naplňajú ukazovatele P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov a P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít.</p> <p>Spolu bude vyškolených minimálne 100 zamestnancov RÚ a ÚPVII (cca 50 zamestnancov RÚ a 50 zamestnancov ÚPVII) v rámci 14 školení na vyššie uvedené témy.</p>