

Zmluva č. 222/2019

o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít na rok 2019 uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. l) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo: Limbová ul. č. 2, 837 52 Bratislava
Štatutárny orgán: doc. MUDr. Andrea Kalavská, PhD., ministerka
zdravotníctva SR
IČO: 00165565
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: XXXXXXXXXX
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Rodina a spoločnosť
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Hollého 12, 909 01 Skalica
Štatutárny orgán : Ing. Radovan Blaha
predseda združenia
IČO: 422 888 01
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
IBAN: XXXXXXXXXX
(ďalej len „prijímateľ“, spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“)

u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy č. 222/2019 je poskytnutie dotácie – účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“) prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa. Poskytovateľ poskytuje dotáciu na základe žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorú podal prijímateľ v súlade s Verejnou výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít na rok 2019. Dotácia bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „**Rodina bez cigariet 8. ročník**“ (ďalej len „projekt“).
2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. l) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) na rok 2019 v sume **10 000,00 eur** (slovom: desaťtisíc eur) na **bežné výdavky**, ktoré sa prijímateľ

zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 291/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov“) formou bežného transferu.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov v sume **530,00 eur** (slovom: päťstotridsať eur). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z vlastných zdrojov, je vo výške najmenej 5% zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II

Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume **10 000,00 eur** (slovom: desaťtisíc eur) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostným prevodom do 20 (dvadsať) dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. III

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov“) a v zmysle zákona o dotáciách výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávanía dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutie dotácie v banke alebo v pobočke zahraničnej banky a nesmie previesť dotáciu na iný účet okrem prevodov bežných výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu, jej časť alebo vzniknuté výnosy podľa Čl. IV, bodov 4,5,6. Prijímateľ môže previesť dotáciu alebo jej časť na iný vlastný účet v prípade, ak mal

preukázateľné výdavky na realizáciu projektu pred pripísaním dotácie na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy a uhradil ich zo svojho iného účtu.

3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať finančnú kontrolu na mieste a vnútorný audit podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov“).

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v čl. I tejto zmluvy podľa zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu najneskôr do **31.12.2019** na účet č. [REDACTED] vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na bežné výdavky alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **17.4.2020** na účet č. [REDACTED] vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **17.4.2020**.
6. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uložením dotácie na osobitne zriadenom účte prijímateľa po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odvieť poskytovateľovi na účet č. [REDACTED] vedený v Štátnej pokladnici najneskôr do **17.4.2020**. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov v termíne do **17.4.2020**.
7. V písomnom upovedomení podľa čl. IV ods. 4, 5 a 6 je prijímateľ povinný uviesť:
 - a) účel poskytnutej dotácie, ktorého sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
 - b) poukázanú sumu nevyčerpanej dotácie bežných výdavkov a/alebo poukázanú sumu výnosov bežných výdavkov,
 - c) poukazovanú sumu v eurách zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 - d) číslo účtu prijímateľa dotácie, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané,
 - e) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukázané.

8. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
9. Všetky dokumenty a písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy doručuje prijímateľ na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, alebo osobne do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
10. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie uvedenú v čl. I bode 2 zmluvy a v čl. II bode 1 tejto zmluvy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Poskytovateľ môže rozhodnúť o znížení výšky dotácie do momentu bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov podľa čl. II bodu 1 tejto zmluvy. O znížení výšky dotácie poskytovateľ písomne upovedomí prijímateľa s uvedením informácie, o akú čiastku sa znižuje výška dotácie. Prijímateľ poskytovateľovi oznámi bezodkladne, najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, či súhlasí so zníženou výškou dotácie. V prípade ak prijímateľ nesúhlasí so zníženou výškou dotácie, má právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa čl. VII. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu prípadnú škodu ani výdavky, ktoré môžu prijímateľovi vzniknúť v súvislosti so znížením výšky dotácie podľa tohto bodu zmluvy.

Čl. V

Podmienky zúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2019, najneskôr do **17.4.2020** na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami : „**Verejná výzva – vyúčtovanie – podpora protidrogových aktivít (11/2019)**“. Originály vecného vyhodnotenia (1x) a finančného vyúčtovania (1x) dotácie je prijímateľ povinný zaslať zviazané, vrátane príloh (kópie dokladov).

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (1. časť):

- záverečnú správu o realizácii projektu, ktorá obsahuje:
 - číslo projektu,
 - číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - názov projektu,
 - názov prijímateľa dotácie,
 - sumu v eurách poskytnutú ako dotáciu,
 - vyčerpanú sumu v eurách.

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (2. časť):

- vypracovanú a podpísanú písomnú záverečnú správu odborným garantom projektu o priebehu realizácie projektu - vyhodnotenie projektu s vecným popisom realizácie projektu, detailným opisom činností, splnenie/nesplnenie cieľov – čo sa vďaka projektu zmenilo, ako prispeli aktivity k naplneniu cieľov, aký mali vplyv na cieľovú skupinu, ako sa využijú výstupy projektu,
- publicitu projektu (predložiť výtlačky, články v novinách ako aj na internetových stránkach podľa plánu propagácie projektu),
- publicitu projektu (predložiť výtlačky, články z www.rodinabez cigariet.sk, na internetových stránkach podľa plánu propagácie projektu),
- zoznam výhercov,
- zoznam ocenených,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu samolepky s logom projektu, s výhernou prácou,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu trička s potlačou súťažnej práce, tričko s potlačou logom projektu, tričko s potlačou z víťazných prác, víťazných cien, konferencie,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu mesačného kalendára s potlačou výherných malieb,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu reklamného kalendárika, reklamného kalendáru s motívom výherných prác, skladacieho reklamného kalendára,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu víťazných cien pre školu,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu pozvánky na žiacku konferenciu, na vernisáž a výtvarnú súťaž,
- fotodokumentáciu zo zakúpeného notebooku,
- zo zakúpeného technického vybavenia doložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie,
- z odovzdania vecných darov a prevzatia cien (predložiť zoznam odovzdaných predmetov s menom a podpisom príjemcu, v prípade organizácie aj s písomným potvrdením príjemcu),
- v prípade vzdelávacích aktivít uviesť (názov vzdelávacej aktivity, účel projektu, odborné zabezpečenie projektu, popis zrealizovanej aktivity s programom vzdelávacej aktivity (miesto, termín a počet účastníkov vzdelávania), prezenčnú listinu s presným počtom účastníkov,
- spätné väzby od zúčastnených.

Finančné vyúčtovanie musí obsahovať:

- finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ďalej predloženie čitateľných kópií kúpnych zmlúv, príkazných zmlúv, zmlúv o dielo, objednávok, dodacích listov, preberacích protokolov, výpisov z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, príjmových a výdavkových pokladničných dokladov pri hotovostných platbách.
- *súčasťou vyúčtovania je tiež:*
 - písomné upovedomenie o odvedení poskytnutých finančných prostriedkov a výnosov poskytovateľovi podľa čl. IV, ods. 4,5,6 tejto zmluvy,
 - tabuľka finančného zúčtovania za rok 2019,

- tabuľka prehľadu použitia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a spolufinancovania za rok 2019 (týkajúca sa použitia bežných transferov).
2. Ak prijímateľ nezašle vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v čl. V ods.1, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na zaslanie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania v nim určenej lehote, nie dlhšej ako 15 (pätnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy prijímateľovi. Ak v uvedenej lehote prijímateľ nedoručí poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie, je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu poskytovateľovi, najneskôr do 15 (pätnásť) kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty dodatočne určenej poskytovateľom na doručenie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania dotácie. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložennom vecnom vyhodnotení a/alebo finančnom vyúčtovaní dotácie, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v lehote stanovenej poskytovateľom nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 (tridsať) kalendárnych dní od uplynutia lehoty dodatočne určenej poskytovateľom na odstránenie nedostatkov, pričom výšku finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť, určí poskytovateľ a vyčísli ju na základe nedostatkov zistených vo vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní.
 3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačенé a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „ *Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – v rámci účelovej dotácie na podporu protidrogových aktivít na rok 2019*“. Za obsah tlačенých a elektronických materiálov a mediálnych výstupov je výlučne zodpovedný prijímateľ.
 4. Prijímateľ je povinný minimálne 10 (desať) kalendárnych dní pred realizáciou projektu poslať na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami s uvedením programu, termínu a miestom realizácie podporeného projektu, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy.
 5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona zákonom č. 291/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
 6. Prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I ods. 3 tejto zmluvy použiť do posledného dňa realizácie projektu najneskôr však do **31. marca 2020** a vyúčtovať bezodkladne, najneskôr však do **17. apríla 2020**.

Čl. VI

Sankcie a pokuty

1. Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:
 - a) poskytne, alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa čl. I tejto zmluvy bude mu podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, uložený odvod za porušenia finančnej disciplíny a penále, a to vo výške podľa § 31 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - b) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v čl. IV ods. 4, 5 a 6 tejto zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi v zmysle § 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách, bude mu uložený odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - c) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v čl. IV ods. 6 tejto zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa podľa § 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách, bude mu uložený odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - d) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov podľa § 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách, je prijímateľ povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ, ktorý vykonáva administratívnu finančnú kontrolu, finančnú kontrolu na mieste alebo vnútorný audit je oprávnený v zmysle § 28 ods.1 zákona č. 357/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov uložiť za nesplnenie povinností uvedených v § 21 ods. 3, 4 a 6 alebo § 23 zákona č. 357/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov:
 - a) povinnej osobe alebo tretej osobe pokutu do 100 000,00 eur,
 - b) zamestnancovi povinnej osobe alebo zamestnancovi tretej osoby poriadkovú pokutu do 3 000,00 eur.

Čl. VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t.j. pred skončením jej platnosti a účinnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od tejto zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu tejto zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie prijímateľovi boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
 - c) bol prijímateľ právoplatne odsúdený za spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,

- e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že mu poskytovateľ oznámi zníženie výšky dotácie podľa čl. IV ods. 10 a prijímateľ s navrhovaným znížením dotácie nesúhlasí.
 3. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom dotknutá zmluvná strana nedozvedela.
V prípade, ak druhá zmluvná strana odmietne prijať písomné odstúpenie od tejto zmluvy, alebo iným spôsobom zmarí prijatie doručenia, odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom odmietnutia doručenia, alebo dňom, v ktorom zmluvná strana zmarila doručenie písomného oznámenia druhej zmluvnej strany o odstúpení od tejto zmluvy.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do **17.4.2020**. Po uplynutí doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy zostávajú záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi stanovené v tejto zmluve platné.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
4. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme očíslovaného písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet projektu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

V Bratislave, dňa 19.08.2019

V Skalici, dňa 29.7.2019

za poskytovateľa

za prijímateľa

.....
doc. MUDr. Andrea Kalavská, PhD.
ministerka zdravotníctva

.....
Ing. Radovan Blaha
predseda združenia

PROJEKT : Rodina bez cigariet 8. ročník				
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Poskytnutá dotácia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
Manažér projektu	hodina	10,00 €	38	380,00 €
Manažér súťaže	hodina	9,00 €	45	405,00 €
Manažér konferencie	hodina	9,00 €	30	270,00 €
Grafik - skenovanie a úprava obrázkov	hodina	9,00 €	50	450,00 €
Technické zabezpečenie projektu : výtvarná súťaž, vernisáž, zdravé raňajky, porota, žiacke konferencie	hodina	7,00 €	200	1 400,00 €
Celkom				2 905,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Cestovný príkaz	projekt	70,00 €	1,00	70,00 €
Celkom				70,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Aktualizácia a úprava designu web. stránky programátorom	kus	500,00 €	1	500,00 €
Administrácia webovej stránky	kus	300,00 €	1	300,00 €
aktualizácia a administrácia užívateľského profilu na sociálnej sieti Facebook	kus	120,00 €	1	120,00 €
Reklamný kalendár A3 - s motívom výherných prác	kus	1,00 €	100	100,00 €

Skladací reklamný kalendár A4	kus	0,70 €	300	210,00 €
Reklamný rozvrh hodín 19x9cm	kus	0,33 €	400	132,00 €
Reklamný plagát A4	kus	0,60 €	100	60,00 €
Tlač diplomov A4	kus	0,60 €	90	54,00 €
Reklamný kalendárik	kus	0,15 €	400	60,00 €
12. mesačný kalendár A4 s potlačou výherných malieb	kus	6,00 €	100	600,00 €
Farebné samolepky s rozmermi 5x5 cm s potlačou súťažnej práce	kus	0,25 €	196	49,00 €
Tričko s potlačou - logo projektu	kus	6,50 €	150	975,00 €
Tričko s potlačou - súťažná práca	kus	9,00 €	50	450,00 €
Občerstvenie, ovocie, zelenina pre aktivity: vernisáž, 1x konferencie, zdravé raňajky, zber výkresov	projekt	540,00 €	1	540,00 €
Prenájom konferenčných priestorov 1x	projekt	120,00 €	1	120,00 €
Víťazné ceny výtvarná súťaž: 1. miesto /3 kategórie /	kus	120,00 €	3	360,00 €
Víťazné ceny výtvarná súťaž: 2. miesto /3 kategórie /	kus	75,00 €	3	225,00 €
Víťazné ceny výtvarná súťaž: 3. miesto /3 kategórie /	kus	30,00 €	3	90,00 €
Víťazné ceny: IV. kategória, internetové verejné hlasovanie	kus	80,00 €	3	240,00 €
Víťazná cena - Powerbanka	kus	10,00 €	60	600,00 €
Víťazná a propagačná cena - USB kľúč	kus	7,50 €	100	750,00 €
Víťazná cena - Vedecká kalkulačka	kus	13,00 €	10	130,00 €
Víťazná cena pre školu: žiacka konferencia - 3. kategórie	kus	90,00 €	3	270,00 €
Celkom				6 935,00 €
4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)				
Kancelárske potreby: baliaci materiál, toner, papier, perá, farbičky, použité pri prezentáciách, priebehu projektu, vernisáži a súťažiach	projekt	50,00 €	1	50,00 €
Poštovné služby: dopisy a balíky, pre zasielanie organizačných pokynov, pozvánok, výherných cien	projekt	40,00 €	1	40,00 €
Celkom				90,00 €

<i>Spolu- bežné výdavky (A.1. + A.2. + A.3. + A.4.)</i>				10 000,00 €
B. Vlastné zdroje				
Notebook	kus	500,00 €	1	500,00 €
Farebné samolepky s logom projektu s rozmermi 2x4,5 cm	kus	0,10 €	300	30,00 €
SPOLU				530,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, vlastné zdroje)				10 530,00 €

NÁZOV ORGANIZÁCIE: Rodina a spoločnosť

MIESTO A DÁTUM: V Skalici, 29.7.2019

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: Ing. Radovan Blaha, predseda združenia

PODPIS a odtlačok pečiatky žiadateľa: