

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Názov projektu: Aby parnássiú nebylo jako šafránu

Projekt č.: 304021S222

Dátum oprávnenosti výdavkov: 9/14/2018

Dátum ukončenia realizácie: 12/31/2021

Rozpočet projektu: 238,259.62 €

Rozpočet projektu (zdroj EÚ): 202,520.67 €

P. č.	Obdobie v mesiacoch	Monitorovacie obdobie		Typ správy	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný)
		začiatok	koniec		
1	25	9/14/2018	9/30/2020	PRVÁ	10/30/2020
2	6	10/1/2020	3/31/2021	priebežná	4/30/2021
3	6	4/1/2021	9/30/2021	priebežná	10/30/2021
4	3	10/1/2021	12/31/2021	záverečná	3/1/2022

So zoznamom deklarovanych výdavkov? (indikatívne)	Indikatívne termíny predkladania	
	zoznamu deklarovanych výdavkov	súhrnnej správy
ÁNO	10/30/2020	1/28/2021
ÁNO	4/30/2021	7/29/2021
ÁNO	10/30/2021	1/28/2022
ÁNO	3/1/2022	5/30/2022

avkov

oženia:	
žiadosti o platbu	ERDF v žiadosti o platbu (EUR)
1/28/2021	20,000.00 €
7/29/2021	70,000.00 €
1/28/2022	70,000.00 €
5/30/2022	42,520.67 €

Pokyny k vyplneniu harmonogramu monitorovania a predkladania výdavkov

- 1) Harmonogram vyplní prijímateľ (vedúci partner) po dohode so všetkými partnermi projektu.
- 2) Vypĺňajú sa základné údaje v riadkoch 5 - 11 a zároveň modro podfarbené polia v tabuľke.
- 3) Pomocná tabuľka slúži na kontrolu správnosti vyplnenia jednotlivých polí (v nej sa vyplňa len predpokladaný)
 - a) Kontrola dĺžky prvého obdobia - po vyplnení dĺžky 1. monitorovacieho obdobia sa v tabuľke uká obdobia.
 - b) Počet mesiacov do konca realizácie - počet mesiacov do konca technického ukončenia realizácie prc
 - c) Určená perióda správ - je rovná dĺžke jedného monitorovacieho obdobia. Dĺžka monitorovacieho c nákladmi schválenými SMV do 1 000 000€) a 3 mesiace (v prípade projektov s celkovými oprávn posledného obdobia. V prvom sledovanom monitorovacím období môže dôjsť k prekročeniu oprávnenosti a končí najskôr po podpise Zmluvy o poskytnutí FP. Posledné obdobie môže byť kratší projektu.
- 4) Dátum oprávnenosti výdavkov - deň nasledujúci po dni predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevo
- 5) Dátum ukončenia realizácie - termín technického ukončenia realizácie projektu. Vychádza sa z aktualizovz podpisom zmluvy.
- 6) Rozpočet projektu - je potrebné uviesť celkové oprávnené náklady (rozpočet) projektu schválené Spoločným
- 7) Monitorovacie obdobie - koniec monitorovacieho obdobia musí byť neskorší ako je predpokladaný dátum pc
- 8) Typ správy - podľa typu zasielanej správy VP vyberie označenie Prvá, Priebežná alebo Záverečná
- 9) Predloženie výdavkov - podľa toho, či VP spolu s monitorovacou správou predkladá aj zoznam deklarovaný
- 10) ERDF v žiadosti o platbu - predpokladaná výška žiadosti o platbu (podiel ERDF), ktorú podáva VP a zahrň Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov je vopred konzultovaný s príslušným národným kontr pripraví vedúci partner po konzultácii so svojimi partnermi. Tento návrh zašle e-mailom národnému kontr zainteresovaných kontrolórov. Príslušný národný kontrolór schválený harmonogram zašle e-mailom vedúcemu jednu z jej príloh. Termíny na predkladanie Monitorovacích správ sú pre všetkých partnerov záväzné a ich Termíny na predloženie Zoznamov deklarovaných výdavkov a následne Žiadostí o platbu sú indikatívne a ich s

Odišnosti týkajúce sa **českých vedúcich partnerov**: VP schválený harmonogram vytlačí, podpíše, opečiatku Príslušný národný kontrolór harmonogram podpíše, opečiatkuje, jedno vyhotovenie archivuje a druhé vyhotov

í dátum uzatvorenia zmluvy.

íže oznámenie o správnosti dĺžky resp. požiadavka na predĺženie monitorovacieho

jektu po ukončení príslušného monitorovacieho obdobia.

obdobia nesmie prekročiť 6 mesiacov (v prípade projektov s celkovými oprávnenými
ienými nákladmi schválenými SMV nad 1 000 000€), s výnimkou prvého obdobia a
stanovenej periódy, nakoľko monitorovacie obdobie začína dňom splnenia kritérií
e ako stanovená perióda, nakoľko zohľadňuje očakávaný termín ukončenia realizácie

k na STS/Infobod (odoslaním cez ITMS2014+)

aného harmonogramu realizovaných aktivít, ktorý vedúci partner zasiela na STS pred

n monitorovacím výborom (SMV), uvedené v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP.

odpisu zmluvy.

ch výdavkov, označí možnosť Áno resp. Nie

uje výdavky za všetkých partnerov.

rolórom. Harmonogram je spoločný pre všetkých partnerov projektu. Harmonogram
olórovi, ktorý ho posúdi s ohľadom na efektívne plánovanie a načasovanie práce
partnerovi a projektovému manažérovi STS, ktorý ho zapracuje do zmluvy o FP ako
nedodržanie bude mať za následok porušenie podmienok Zmluvy o poskytnutí FP.
skutočné plnenie závisí od postupu prác v projekte.

uje a zašle poštou národnému kontrolórovi podľa svojho sídla v dvoch vyhotoveniach.

enie zašle poštou vedúcemu partnerovi.